



Universidad Nacional Autónoma de México

Facultad de Psicología

Programa Único de Especializaciones

Educación en la Diversidad y Desarrollo Humano

*Programa de intervención para el fortalecimiento de
habilidades financieras en adultos con discapacidad
intelectual*

TESIS

Que para optar por el grado de Especialista

Presenta:

Patricia De la Cruz Feliciano

Directora: Dra. Elisa Saad Dayán

Asesor adjunto: Mtro. Fernando Fierro Luna

Asesor externo: Dra. Frida Díaz Barriga Arceo

Dr. Marco Antonio Rigo Lemini

Dra. Georgina Delgado Cervantes

Ciudad Universitaria, CDMX septiembre de 2018



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Agradecimientos

*A todos aquellos que me apoyaron para poder
realizar este trabajo.*

A mis padres por tanta paciencia

Y a mis amigos y amigas

*A mis profesores por compartir su experiencia y
conocimientos*

*A los facilitadores de la Asociación por
permitirme aprender*

Gracias

Paty de la Cruz

Resumen

El presente trabajo es una propuesta de programa de intervención, el cual tiene como tema principal la educación financiera como parte fundamental para la vida y para el manejo del dinero adecuado para los adultos con discapacidad intelectual que pertenecen a un programa de Educación para la Vida Independiente. Se realizó la evaluación, el diseño, la implementación y la valoración del impacto en los adultos del programa implementado y como en medida que se trabajaron los temas fueron fortaleciendo el mejor manejo de su dinero de una manera responsable e independiente, destacando la importancia de ajustarse y tener los apoyos para cada uno de los participantes para lograr su independencia, inclusión en su comunidad y calidad de vida.

Abstrac

The present thesis is a proposal of intervention program, which has as main theme the financial education as a fundamental part for the life and for the child of the adequate money for the adults with intellectual disability that belongs to a program of Education for the independent life . The evaluation, design, implementation and evaluation of the impact on adults of the implemented program was carried out and to the extent that work was done on the issues related to the management of their money in a responsible and independent manner, highlighting the importance of adjust and have the support for each of the participants to achieve their independence, inclusion in their community and quality of life.

Contenido

1. Introducción.....	2
1.1 Problemática.....	2
1.2 Justificación.....	4
1.3 Objetivos	5
2. Antecedentes contextuales.....	6
2.1 Programa Educación para la Vida	6
2.2 CAPyS.....	6
2.3 SAVI	8
3. Antecedentes Teóricos	12
3.1. Antecedentes históricos de la discapacidad.....	12
3.2 Concepto de Discapacidad	16
3.3 Modelo multidimensional del funcionamiento humano	18
3.4. Inclusión.....	22
3.4.1 Inclusión laboral o integración laboral.....	23
3.5 Vida Independiente	25
3.6 Calidad de vida.....	26
3.7 Manejo de dinero.....	26
3.8 Experiencias similares.....	28
3.8.1 Manejo del dinero.....	28
3.9 Educación Financiera	31
4. Método.....	33
4.1 Pregunta de investigación y objetivos	33
4.2 Espacio de trabajo	33
4.3 Descripción de los participantes.....	34
4.4 Descripción de la facilitadora del taller.....	35
4.5 Fases del programa.....	35
4.6 Detección de necesidades.....	36
4.7 Evaluación inicial.....	37
4.8 Programa de intervención.....	41
4.8.1 Contenidos.....	41
4.8.2 Intervención.....	46
4.9 Estrategias didácticas	46

4.10 Materiales.....	48
4.11 Forma de evaluación	48
4.11.1 Evaluación final.....	50
5. Resultados	51
5.1 Resultados por participante	52
Resultados evaluación inicial José	52
<i>Resultados durante el taller José</i>	<i>56</i>
Resultados evaluación final José.....	61
Resultados comparativos José.....	63
Resultados evaluación inicial Antonio.....	64
<i>Resultados durante el taller de Antonio</i>	<i>68</i>
Resultados evaluación final Antonio.....	71
Resultados comparativos Antonio.....	75
Resultados evaluación inicial Mario	76
<i>Resultados durante el taller Mario</i>	<i>79</i>
Resultados evaluación final Mario	82
Resultados comparativos Mario	85
Conclusiones	87
Anexos	93
Referencias	159

1. Introducción

1.1 Problemática

Todavía son muchas las personas que creen que hablar de educación financiera es involucrarse en un mundo técnico y complejo que se reserva para los que tienen conocimiento de finanzas, economía o contaduría. Lo cual no es así, conocer de educación financiera es relevante para poder hacer un uso óptimo del dinero que generamos a base de nuestro trabajo. Por lo cual es de vital importancia adquirir las herramientas para poder manejar el dinero que recibimos.

Encuestas efectuadas en diversos países demuestran que muchas personas tienen muy bajo nivel de conocimiento financiera y una baja conciencia de la necesidad de tener conocimiento de educación financiera.

Uno de los sectores de la población que tiene poco conocimiento acerca de conceptos de educación financiera son las personas con discapacidad, enfáticamente la intelectual y no sólo se enfrentan a esto.

Saad (2011) nos menciona algunas de las barreras a las cuales se enfrentan por ejemplo: la subestimación de su capacidad y responsabilidad para hacer determinadas tareas, la sobreprotección, la falta de consideración en la toma de decisiones, que no se dirijan a ellos, las barreras físicas en el entorno, así como la falta de comprensión y aceptación de la discapacidad; también se tienen las barreras personales como son la baja percepción de sus propias competencias, baja autoestima, falta de confianza y el afrontar riesgos con hábitos adecuados.

Durante la estancia en el escenario se detectó que efectivamente, los familiares o tutores manejan los ingresos de los jóvenes adultos, algunos de los jóvenes no tenían el conocimiento de cuánto ganan, cómo les pagan y si cuentan con caja de ahorro, hay un excesivo gasto por parte de los adultos, la falta de una organización del presupuesto, el valor que tiene el dinero así como la falta de una visión de ahorro, también está la falta de confianza para poder manejar ellos mismos su dinero, la falta de soluciones ante una situación en la cual estaba implicado el manejo de su dinero. Por lo cual es se percibe una incapacidad de administrar sus bienes por parte de los padres o tutores que son lo que

disponían el dinero que gastaban sin consultar al joven con discapacidad. De esta forma no llegan a encontrar la relación entre lo que tienen o compran y su valor económico real.

Por otro lado se tuvieron experiencias en las cuáles el personal de algunos establecimientos se dirigió a los facilitadores en vez de a los jóvenes. Causando que los jóvenes ya no quisieran realizar la compra o el pago de los servicios notando que hace falta una mayor sensibilización para el personal que atiende los establecimientos hacia el trato de las personas con discapacidad, se sigue percibiendo la condición de discapacidad y no a una personas con derechos y autosuficiente; se tienen que percibir como clientes también.

Desde la perspectiva actual, las personas con discapacidad pueden tener un horizonte amplio de vida y realizar aquellas actividades que les son de interés cuando se reúnen los apoyos apropiados y las oportunidades para participar de la vida en la comunidad (De la Cruz y López, 2013).

Entonces, con los apoyos adecuados, los adultos pueden llegar a desarrollar y fortalecer destrezas personales y sociales, es decir que, con las herramientas adecuadas los adultos pueden llegar a manejar su dinero y tener unas finanzas sanas.

Es por eso que el presente programa busca desarrollar habilidades de educación financiera destacando principalmente el manejo de su dinero, realizando presupuestos, teniendo en cuenta los gastos fijos variables, así como el tener un ahorro y la importancia de éste entre otras habilidades. Usando los conocimientos básicos de matemáticas que fueron adquiridos durante su escolarización y que son base, de tal manera que apliquen y utilicen los números, las operaciones, el comparar, el contar, etcétera en la vida cotidiana. Es decir que vean la funcionalidad de los conocimientos matemáticos en situaciones reales.

1.2 Justificación

El presente trabajo busca fortalecer habilidades financieras en adultos con discapacidad, tratando de que se aplique a situaciones reales, favoreciendo también las habilidades sociales y para la vida, permitiendo una mayor independencia y autonomía en su vida.

La educación financiera no sólo es para las personas que entienden de finanzas, de economía o de contaduría. Por el contrario, es de vital importancia para hacer un buen uso de nuestro dinero. Es por esto que es una herramienta importante.

Es sustancial que organicemos nuestro dinero para poder dar cuenta de en qué estamos gastando el dinero que ganamos con el trabajo. Teniendo una organización podremos tener control de los gastos que se realizan y así se podrá destinar una cantidad de dinero para el ahorro.

El poder tener unas finanzas sanas mejora nuestra calidad de vida ya que se toman decisiones informadas.

La educación financiera es un proceso educativo por medio del cual las personas toman conciencia de lo relevante que es desarrollar conocimientos, actitudes, destrezas, valores, hábitos y costumbres en el manejo de la economía personal y familiar, por medio del conocimiento y la utilización adecuada de las herramientas instrumentales básicas de la vida financiera.

Ahora bien en cuanto a las persona con discapacidad y lo que se observó en el escenario es que presentan dificultades para lograr manejar su dinero y cuentan con poca información de conceptos en educación financiera, es por esto que es necesario el aprendizaje de los conocimientos matemáticos en el contexto, que se trabaje desde edades tempranas los conceptos de educación financiera, además de considera que las necesidades financieras cambian a lo largo de la vida, es decir que no son las mismas necesidades de un adulto a un adulto mayor. En el caso de las personas con discapacidad ocurre lo mismo, aunado a que en los centros de atención a personas con discapacidad se tienen que reforzar a lo largo de su vida (Dekleva, 2016). En ocasiones muestran conductas con el dinero, de

ahorro exagerado de todo lo que les dan, rozando en algún caso la “tacañería” o en el otro extremo, se muestran excesivamente “generosos” o despreocupados con sus gastos.

En otros países se han propuesto iniciativas para hacer la educación financiera inclusiva con lo cual se pretende reforzar los conocimientos de los conceptos financieros básicos, planteando el uso responsable del dinero, la adquisición de los conocimientos financieros que se aplican al mundo laboral y el aprendizaje de la gestión de la gestión básica estructurando cursos para personas con discapacidad sin embargo en México hay pocos cursos y materiales; en la búsqueda para la elaboración de este trabajo se encontraron materiales para niños, adolescentes, adultos, adultos mayores y para personas con discapacidad visual, es por esto la relevancia de empezar hacer materiales para el trabajo de habilidades financieras para personas con discapacidad.

1.3 Objetivos

El objetivo general es:

- Diseñar, implantar y evaluar un programa de intervención en el que se favorezcan las habilidades en adultos con discapacidad intelectual para que hagan uso de algunos instrumentos financieros:
 - Tener una mejor interacción social en su contexto haciendo uso de los lugares y servicios que tiene a su alcance;
 - Permitir a los adultos conocer y fortalecer sus habilidades implicadas en el manejo del dinero, como lo son las habilidades académico-funcionales, de comunicación y de utilización de la comunidad.
 - Actuar responsablemente en cuanto a los gastos y el uso que le da a su ingreso.
 - Aprovechar las oportunidades que tiene para organizar su dinero de una manera real.
 - Brindar los apoyos necesarios para el mejor desempeño posible.

2. Antecedentes contextuales

Este trabajo se realizó en un lugar que se llama SAVI (Servicios de Apoyos para la Vida Independiente) como parte del programa Educación para la Vida de la Asociación Civil CAPyS (Centro de Adiestramiento Personal y Social). A continuación se explica el programa Educación para la Vida, CAPyS y finalmente a que se refiere cuando se menciona SAVI.

2.1 Programa Educación para la Vida

El Programa Educación para la Vida pretende que personas con discapacidad intelectual puedan tener participación e interacción con personas de su edad y que desarrollen habilidades y destrezas para prepararlos para una vida independiente, que les permita ser personas autónomas.

El Programa Educación para la Vida es un sistema de servicios dirigido a la integración educativa, social y laboral de personas con discapacidad intelectual, permite el desarrollo de la autonomía y la autodeterminación. Proporciona los apoyos necesarios para las personas que tienen alguna discapacidad intelectual.

Con el Programa Educación para la Vida se ha favorecido que personas con discapacidad intelectual se conviertan en jóvenes productivos que tienen un empleo, que conocen y ejercen sus derechos, que tienen sus propias viviendas y que, por supuesto, tienen una mejor calidad de vida (Saad, 2000).

2.2 CAPyS

Es el nombre de un Centro de Adiestramiento Personal y Social, que se establece a partir de las experiencias iniciales del Programa Educación para la Vida. Desde hace más de 30 años se dedica a facilitar la integración y participación activa en los ámbitos educativo, laboral y social de niños, adolescentes y adultos con discapacidad intelectual en la comunidad, apoyándoles a ellos, así como a sus familiares, en el ejercicio de sus derechos y su autodeterminación.

CAPyS está integrado por personas con discapacidad, padres, familiares, amigos y los profesionales y todos aquellos que puedan brindar algún tipo de apoyo.

CAPyS y el programa Educación para la Vida brinda una variedad de servicios:

- a) Áreas de proyección social: donde se pretende incorporar en la conciencia pública y social a la discapacidad como una característica normal y predecible del ser humano.
- b) Educación integrada: los niños y jóvenes están incorporados en grupos que tienen su edad cronológica, ya que todos los niños tienen derecho a una educación de calidad que los prepare para la vida rica y productiva.
- ❖ Transición a la vida independiente: los jóvenes eligen opciones de desarrollo de destrezas en ambientes normalizados y en situaciones de la comunidad.
- ❖ Apoyo a la vida independiente, en el que se les respalda en la obtención de empleos en la comunidad, para obtener independencia de sus padres, y se les anima para formar parte de un grupo de autogestores con el fin de conocer, difundir y promover sus derechos.
 - a. Servicio de empleo: se ubica a la persona con discapacidad intelectual en una actividad laboral apropiada para ellos.
 - b. Departamentos habitacionales: es un espacio en la comunidad con el concepto de vida familiar, que se integra por un grupo de 4 o 5 adultos del mismo género proporcionando los apoyos necesarios para una mayor independencia con la ayuda de un supervisor.
 - c. Grupos de autogestores: donde las personas con discapacidad intelectual conocen y ejercen sus derechos.
- c) Entorno familiar, en el cual se les proporciona apoyo a los padres de las personas con discapacidad y ésta se puede hacer de manera individual o grupal (Centro de Adiestramiento Personal y Social, sin fecha).

Los resultados que se han obtenido de CAPyS a lo largo de este tiempo han sido muchos los niños en su momento y ahora adultos tienen un grado de independencia, pueden ir y venir de sus trabajos, ganan un sueldo, algunos tienen una relación de noviazgo, varios de ellos viven en departamento de vida independiente.

2.3 SAVI

Es un programa de Servicios de Apoyo para la Vida Independiente que forma parte de CAPyS y del Programa Educación para la Vida que tiene como finalidad dar continuidad al programa; es dirigido a adultos con discapacidad intelectual egresados de la Universidad, interesados en seguir recibiendo apoyos que les permitan fortalecer actitudes y habilidades para la vida adulta.

Este servicio en la zona poniente, inicio en el año 2010, surge como respuesta a la necesidad de brindar los servicios a los jóvenes egresados del programa universitario Construyendo Puentes¹, que viven cerca de la zona y presentan dificultades para el traslado a las oficinas de la Colonia del Valle. Estos servicios cubren todas las áreas del programa Educación para la Vida excepto el de educación integrada, que cambia por inclusión laboral y social debido a que los usuarios son adultos ya graduados y que se encuentran trabajando.

En SAVI se trabajan y refuerzan todas las áreas del Programa Educación para la Vida mediante el desarrollo de doce actividades que los usuarios realizan dependiendo del tiempo, los apoyos y la intensidad de estos que requieren.

Las actividades que se realizan en SAVI son computación, maquila, club laboral, autogestores, manejo de dinero, presupuesto, plática individual, grupo de hombres y mujeres, salidas a comunidad, vida diaria, cocina y recreativas estos se describen a continuación:

1. Computación: en esta actividad se busca reforzar habilidades cibernéticas necesarias para la vida diaria en la actualidad, por lo que se trabaja en computadora y en dispositivos móviles; los ejercicios y actividades con estos, van desde el uso de la paquetería básica de la computadora personal, el uso y manejo del internet, correos electrónicos y redes sociales y búsqueda de información, hasta el empleo y conocimiento de las herramientas, funciones y programas de celulares y tabletas electrónicas.

¹ Construyendo Puentes: programa que consiste en favorecer la formación integral de estos jóvenes a través del desarrollo de competencias que les permitan un eficiente desempeño personal y social para incorporarse a la vida productiva y comunitaria en un ámbito Universitario.

2. Maquila: consiste en reproducir una cuadrilla de trabajo, en donde se refuerzan habilidades, como el seguimiento de instrucciones, trabajo en equipo, higiene, secuenciación, conteo, atención, responsabilidad, limpieza y orden, además del fortalecimiento de habilidades de vida diaria y cortesía (saludar, pedir por favor y dar las gracias) al entregar y solicitar material, el manejo de la comunidad con el cruce de calles y avenidas.
3. Club Laboral: se realiza una vez por semana generalmente los viernes debido a la mayor asistencia de usuarios, durante esta actividad se trabajan las actitudes negativas o áreas que están bajas en los empleos y que son reportadas por los supervisores laborales, mediante mesas redondas y role playing; en esta actividad los usuarios se apoyan entre sí para buscar soluciones y mejorar conductas, también se felicitan y promueven las actitudes positivas, se ven las ventajas de estas y se crea un espacio en donde comparten con sus compañeros y supervisores dudas, inconformidades, alegrías y reconocimientos en el ámbito laboral.
4. Autogestores: ésta también se realiza una vez a la semana, los usuarios hablan de sus derechos, de situaciones actuales donde se ven violados o reconocidos sus derechos y los de los demás, se dan ejemplos de ellos, además se hacen debates y analizan situaciones que han vivido que favorecen o limitan el respeto y reconocimiento de estos derechos, generalmente mediante mesas redondas o juegos adaptados como la lotería.
5. Manejo de dinero: durante esta actividad se busca que los usuarios utilicen de manera funcional el dinero y se trabajan ejercicios de identificación de monedas y billetes, valor y cambios, transformaciones y equivalencias, con cantidades que usan con frecuencias en sus actividades diarias como el pago del transporte, también se manejan y se practican conceptos como el de salario, ahorro, cuentas de banco, depósitos, tarjetas de crédito de débito, gastos fijos y variables, etc.
6. Presupuesto: se realiza todos los días para hacer un balance de los gastos realizados en la por día y a la semana, favoreciendo que los usuarios tengan consciencia de cuánto, para qué y cómo utilizaron su dinero.

7. Plática individual: esta también se da una vez por semana en la cual los usuarios tienen oportunidad de trabajar con un psicólogo aspectos emocionales o inquietudes personales, se les proporcionan estrategias para solucionar o manejar de manera adecuada estas situaciones, así como sus emociones, además permite la lectura de las gráficas laborales que son los reportes que mandan los supervisores laborales sobre el desempeño realizado por el usuario en su trabajo.
8. Grupo de hombres y mujeres: este se da una vez por semana y se tratan temas de interés para los usuarios sobre todo aspectos que tienen que ver con la sexualidad, noviazgo, amistades y temas de higiene personal.
9. Salidas a comunidad: como su nombre lo indica consiste en realizar salidas a la comunidad en la cual se fortalecen habilidades prácticas de la vida diaria que van desde pedir un taxi y saber cuánto cobra, hasta realizar compras y pagar bienes y servicios.
10. Vida diaria: en esta actividad se desarrollan, fortalecen hábitos diarios y de cortesía necesarios para una convivencia armoniosa como formas adecuadas de saludar, orden y limpieza para comer, higiene personal y limpieza de área de comida, también se promueve el desarrollo de destrezas necesarias para una alimentación adecuada y orden en un departamento, así como caducidad, porción e higiene de los alimentos.
11. Cocina: Durante esta actividad los usuarios elijen, identifican y preparan sus alimentos una vez a la semana, en donde se trabajan diversas situaciones, que van desde conocer y preparar alimentos balanceados, trabajo en equipo, tolerancia y respeto a la decisión que tomo la mayoría, identificación de texturas, sabores y olores, así como la utilización de utensilios e ingredientes.
12. Actividades recreativas: estas se realizan los viernes, sábados o domingos, dependiendo de la actividad que se elija realizar por semana, incluso hay ocasiones donde se realizan viajes cortos (de fin de semana) o largos (una semana), durante estas actividades los usuarios, participan en actividades de ocio y hacen efectivo su

derecho de participar en las actividades, culturales, deportivas y de recreación como las demás personas de su edad, fortaleciendo y desarrollando todo tipo de habilidades sociales y conductas adaptativas (Camacho, 2016).

3. Antecedentes Teóricos

3.1. Antecedentes históricos de la discapacidad

Para poder centrarnos en el nuevo concepto de la discapacidad debemos conocer la historia de la discapacidad intelectual, cómo era el trato hacia las personas con discapacidad y la forma de intervenirlas, principalmente desde un modelo médico rehabilitatorio, hasta llegar a lo que conocemos hoy sobre el concepto de inclusión educativa y el modelo social.

Desde la perspectiva de Angulo (2009), el reconocimiento de la discapacidad intelectual comienza en el año 1800. Se menciona que en algunos textos clásicos romanos, griegos, así como en el Corán, Talmud y la Biblia, se hace referencia a problemas de “los discapacitados”, pero no se diferencia entre la discapacidad intelectual y otras personas con enfermedades como las epilepsias, los sordos e invidentes.

Las actitudes hacia las personas con discapacidad han pasado desde la segregación hasta a la eliminación y/o a la protección (Ricoy y Feliz, 2002, en Angulo et al, 2009). Ejemplo de ello es la eliminación en Esparta, donde a los niños que se les consideraba como poco aptos para ser buenos guerreros eran arrojados por el Monte Taigeto, mientras que los patricios romanos arrojaban a los hijos que tenían alguna discapacidad al Tiber.

La historia de la discapacidad hace referencia a otras partes del mundo en que se pensaba que las personas con discapacidad eran cercanas de Dios y se les trataba con reverencia. Para muestra de esto el astrónomo Tycho Brahe “mantenía a su lado y de compañero íntimo a un tonto, al que con frecuencia le pedía consejo y quien aparentemente era un epiléptico” (Ingalls, 1982, p.81).

En la edad media eran retenidas por la nobleza como juglares de las cortes para su diversión. Los cristianos mejoraron la situación de las personas con discapacidad creando hospitales (Arana, 2002), pero creían que eran poseídas por el demonio al igual que los protestantes, esto últimos pensaban que debían ser perseguidas y exterminadas (Angulo, 2009).

Retomando a Angulo (2009) el tratamiento a las personas con discapacidad desde una perspectiva terapéutica o educativa se fue desarrollando hacia la segunda mitad del siglo XVIII, con varios trabajos, como el de Condillac acerca del origen de los conocimientos intelectuales. Este fue la base de los primeros ensayos terapéuticos y educativos relativos a las personas con discapacidad del siglo XIX.

Ingalls (1982), menciona que el estudio científico se inició en el siglo XIX gracias a varios investigadores quienes fomentaron el trato más humano hacia las personas que tuvieran alguna discapacidad. El primero de estos estudios fue realizado en 1799 por el médico francés Jean Marc Itard, quien era encargado de la dirección médica del Instituto Nacional de Sordomudos en Paris, fue encomendado el tratamiento de un niño denominado Víctor, encontrado en los bosques de L'Aveyron.

Después del trabajo de Itard con Víctor, uno de sus discípulos, Seguin, en 1835 inició la educación de un joven diagnosticado como idiota, quien al cabo de un año y medio fue una persona más funcional. Debido a este trabajo Seguin obtuvo un reconocimiento, lo que provocó que se sistematizara su método por medio de la primera escuela para discapacitados intelectualmente que existió, fundada en París en 1837. Seguin migró a Estados Unidos en 1876 y fue electo primer presidente de la Association of Medical Officers of American Institutions for Idiotic and Feeble-minded Persons (Asociación de Oficiales Médicos de Instituciones Estadounidenses para Personas Idiotas y Débiles Mentales), que dio origen a la actual American Association on Mental Retardation (AAMR), (Ingalls, 1982, en Angulo et al, 2009).

Angulo se refiere a Seguin y Samuel Howe como fundadores en 1850 de la primera escuela experimental para discapacitados en los Estados Unidos. Ellos, junto con otras personalidades, iniciaron un movimiento social durante el siglo XIX, este movimiento se basó en el establecimiento de escuelas especiales.

Otros momentos importantes de la historia de la discapacidad son las que a continuación nos refiere Angulo:

- En 1950 fue creada en Minneapolis EU, la National Association for Retarded Children (NARC), que actualmente se conoce como la Association for Retarded Citizens (ARC). La NARC se construyó por la acción de padres de niños discapacitados y personas interesadas en el tema, con el fin de promover el bienestar de los discapacitados intelectualmente. Este movimiento según mencionan Hardman et al (1990), Hallahan y Kauffman (1994) y Díaz (1990), se dio en más países donde los padres y familiares se organizaron para exigir servicios más apropiados, políticas hacia las personas con discapacidad. Lo que llevó a un movimiento para la reforma de las instituciones.
- Durante las dos décadas siguientes los movimientos de los padres y las investigaciones promovieron que la concepción de escuelas especiales cambiara, dejaron de concebirlas como centros e internados, ya que no favorecían el logro y adaptación de los individuos.
- Los cambios que siguieron a estos movimientos, fueron por el danés Niels Bank Mikkelsen en 1959, quien aplicaba el término “normalización”, con el cual proponía que todas las personas con discapacidad podían desarrollar una vida tan normal como fuera posible. Posteriormente el sueco Bengt Nirje amplió el concepto de normalización como “la introducción de la vida diaria del subnormal con pautas y condiciones lo más parecida posible a las consideradas como habituales por la sociedad” (López, 2001, citado en Angulo, p. 29).
- Desde una perspectiva pedagógica, según Vasco (1999), la normalización implicó ambientes de formación y enseñanza que tomaran en cuenta las diferencias y las aceptaran, utilizando técnicas y estrategias para potencializar al individuo. El rol de la sociedad fue definido en 1978 en un documento denominado Informe Warnock, donde se presentaba la propuesta de Integración en el ámbito escolar. Esta propuesta se basó en el principio de normalización² y tenía el objetivo de la integración³ laboral y escolar, junto con la participación social de las personas con discapacidad.

² Normalización: significa que se ponen al alcance de todas las personas, las formas de vida y actividades cotidianas para adaptarse a la sociedad a la cual pertenecen.

³ Integración: se puede plantear como que los alumnos se adaptan al resto de la comunidad educativa.

Pero el derecho a la educación se empezó a concebir como un derecho de todas las personas en la Declaración Universal de los Derechos Humanos de las Naciones Unidas (1948) (Vasco, 1999 en Angulo et al, 2009).

- El informe Warnock suprimió el concepto de "educación especial" y abrió camino al concepto de "Necesidades Educativas Especiales" (NEE), plantea “una educación adecuada en métodos, recursos y servicios a las características y dificultades en el aprendizaje propias de cada persona” (Carrión, p. 24, 2001, citado en Angulo et al, 2009).
- Otra propuesta que presentó el informe Warnock es la integración escolar de las personas discapacitadas a la escuela ordinaria, como el medio más natural, rico y socializador, el éxito de la integración dependía de los recursos personales, materiales, la flexibilidad del currículo de la escuela ordinaria (López, 2001, en Angulo et al, 2009).

Stainback, Stainback y Jackson, (1999, citado en Angulo, p. 32) proponen que las comunidades inclusivas deben “organizarse de tal manera que todos se sientan ligados, aceptados, apoyados, y en las que cada uno apoye a sus compañeros y a los demás miembros de la comunidad escolar, al tiempo que se satisfacen sus necesidades educativas”

La inclusión⁴ escolar presenta un reto, pero aún más lo es la inclusión social. Llama la atención que el reconocimiento de la diferencia y aceptación de la diversidad debe interpretarse como la ejecución de acciones solidarias en busca de la oportunidad de desarrollo social y personal. El papel de la escuela debería fomentar esta idea. En la historia se han evidenciado las diferentes actitudes hacia las personas con discapacidad, se les ha eliminado, castigado, aislado, segregado y marginado durante muchos siglos. Actualmente ha tomado un mayor impulso la idea de la educación para todos como un derecho y con esto la aceptación de la diversidad y el derecho a la igualdad de oportunidades. Por tanto, la escuela debe orientar sus acciones hacia el desarrollo personal y social de todas las

⁴ Inclusión: implica el derecho a ser comprendido en su singularidad. Todos los alumnos (as) sin excepción, no sólo deben estar en aulas regulares, sino que además deben alcanzar el éxito escolar. Basados en la atención a la diversidad.

personas, teniendo en cuenta sus capacidades y necesidades educativas (Angulo, et al. 2009).

Ya con la semblanza histórica de los algunos hechos históricos de la discapacidad a continuación se describe las definiciones actuales de la discapacidad que constantemente siguen cambiando, pero que se adaptan más a una igualdad y satisfacción de necesidades para todos y con la visión de derechos.

3.2 Concepto de Discapacidad

En este apartado se presenta la nueva terminología de la discapacidad intelectual (DI), se elimina en definitiva la expresión de retraso mental. El nuevo concepto viene desde una perspectiva socio-ecológica y multidimensional; en la cual aleja la concepción de la discapacidad intelectual como un rasgo de la persona para plantearlo desde el modelo ecológico y contextual en el cual la concepción se basa en la interacción de la persona con el contexto (Verdugo, 1994, 2003 en Verdugo y Schalock, 2010).

Desde esta nueva visión se abren nuevas posibilidades de vida de las personas con discapacidad en la cual se enfatiza en la independencia, en la inclusión, en la igualdad y derechos. Con el paradigma de apoyos se remarca la prestación de servicios a las personas DI y se centra en una vida con apoyos, en el empleo, en la educación y en el entorno, mejorando la calidad de vida, dejando de lado los diagnósticos clínicos y fortaleciendo las conductas funcionales y en las necesidades de apoyo (Schalock, 1999). Además se tiene en cuenta la búsqueda y comprensión de la “identidad de discapacidad” (Schalock, 2007).

Hay diversos criterios y razones por las cuales utilizar el término discapacidad intelectual en vez de retraso mental.

Los criterios son:

- El término se refiere a una identidad única, que permite una diferenciación de otras entidades.

- Los distintos grupos implicados que utilizan el término lo deben utilizar de forma consistente.
- El término representa de forma adecuada el conocimiento actual y la incorporación de los avances científicos.
- Refleja un componente esencial del hecho de poner nombre a un grupo de personas.

Las razones son:

- Refleja el cambio de constructo de discapacidad descrito por el AAIDD y la OMS
- Se alinea mejor a las prácticas profesionales actuales que se centran en las conductas funcionales y los factores contextuales,
- Proporciona una base lógica para la provisión de apoyos individualizados
- Es menos ofensivo para las personas con discapacidad y
- Es más consistente con la terminología internacional (Schalock, 2007).

Por tanto el constructo actual de discapacidad se centra en la expresión de limitaciones en el funcionamiento individual, en un contexto social, que representa una desventaja sustancial para el individuo (Schalock, 2007).

El concepto de discapacidad desde el modelo socio-ecológico la discapacidad es lo «que resulta de la interacción entre las personas con deficiencias y las barreras debidas a la actitud y al entorno que evitan su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás». La discapacidad, entonces, requiere de la presencia de tres elementos. En primer lugar, el de una deficiencia en las funciones corporales (fisiológicas o psicológicas) o la estructura corporal (órganos, extremidades y componentes). En segundo lugar, que dichas deficiencias interactúen con unas barreras de actitud y entorno. En tercer y último lugar, que tal interacción evite la participación social plena y efectiva de las

personas con deficiencia en igualdad de condiciones que los demás: una de las maneras en la cual podemos representar esto es la discriminación (Convención, 2008).

A pesar de que se considera a la discapacidad como algo que está en constante interacción con el entorno, las personas que tienen discapacidad siguen siendo segregados con etiquetas de inhabilitados, lo que afecta de manera negativa su desarrollo. Las personas con discapacidad siguen siendo vulnerables ya que padecen la marginación y la exclusión por parte de la sociedad (Arnau, 2003).

3.3 Modelo multidimensional del funcionamiento humano

Como se ha mencionado se tienen que considerar ciertas premisas para poder aplicar la definición: 1) las limitaciones en el funcionamiento han de ser consideradas en el contexto para los iguales en edad y cultura, 2) la evaluaciones que se realice tiene que tener en cuenta la diversidad cultural y lingüística, 3) en la persona las limitaciones a menudo coexisten con puntos fuertes, 4) las limitaciones de la persona es la que permite desarrollar perfiles de apoyo necesarios y 5) si se ofrecen los apoyos apropiados durante un periodo prolongado, el funcionamiento vital de la persona mejora (Luckasson, 2002 en Schalock, 2007).

De acuerdo con el modelo multidimensional (ver figura 1), el funcionamiento humano es un término global que agrupa todas las actividades vitales y abarca las funciones y estructuras del cuerpo, así como las actividades personales y de participación.

Las limitaciones en el funcionamiento se etiquetan como “discapacidad”, que pueden ser el resultado de problemas en las funciones y estructuras del cuerpo y las actividades personales (Schalock, 2009).

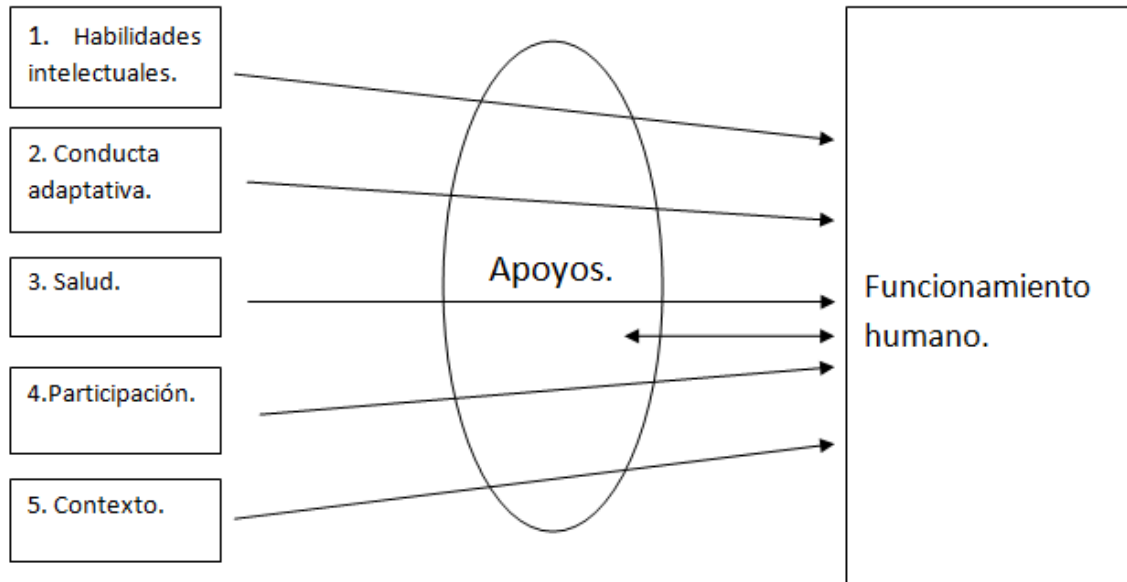


Figura 1. Esquema conceptual del funcionamiento humano.

Dimensión 1: Habilidades intelectuales

Tiene que ver con la capacidad general que incluye el razonamiento, planificación, solución de problemas, pensamiento abstracto, comprensión de ideas complejas, aprender con rapidez y aprender de la experiencia.

Dimensión 2: Comportamiento adaptativo

La conducta adaptativa es el conjunto de habilidades conceptuales, sociales y prácticas que se han aprendido y se practican por las personas en su vida cotidiana (Verdugo y Schalock, 2010), sin embargo este tipo de habilidades deben ser guiadas en personas con discapacidad intelectual. La Asociación Americana de Retraso Mental (AARM) plantea que las habilidades adaptativas son definidas de la siguiente manera (AARM, 2002 en Correa, 2011):

1. Académicas- funcionales: Están relacionadas con habilidades cognitivas y habilidades de aprendizajes instrumentales, que tienen además una aplicación directa en la vida cotidiana. Por ejemplo: escribir, leer, utilizar de un modo práctico los conceptos *matemáticos básicos* y *el manejo del sistema monetario actual*, y todo aquello

relacionado con el conocimiento del entorno físico y la propia salud y sexualidad.

2. Autodirección: se fomentan los aprendizajes orientados a realizar elecciones, aprender a seguir un horario, iniciar actividades adecuadas a sus necesidades e intereses personales

3. Comunicación: Habilidades que incluyen la capacidad de comprender y transmitir información a través de comportamientos simbólicos (por ejemplo, la palabra hablada, palabra escrita, símbolos gráficos, lenguaje de signos) o comportamientos no simbólicos (por ejemplo, la expresión facial, movimiento corporal, tocar, gestos).

4. Habilidades sociales y emocionales: Se tratan de habilidades relacionadas con intercambios sociales con otros individuos, incluyendo variables de comunicación verbal y no verbal.

5. Autocuidado: Son habilidades implicadas en el cuidado de sí mismo, en lo referente a aspectos de higiene personal, hábitos alimenticios saludables, vestido e imagen exterior ajustada a la persona.

6. Vida en el hogar: Aplicación de habilidades académicas funcionales en el hogar, y aprendizaje y mantenimiento de responsabilidades y tareas implicadas en el mismo, así como la importancia de mostrar un comportamiento idóneo en el hogar y en el vecindario.

7. Utilización de la comunidad: Se incluyen competencias y destrezas relacionadas con el uso y disfrute adecuado de los recursos de la comunidad incluyendo el transporte, las compras en tiendas, grandes almacenes y supermercados, y la utilización de otros servicios de la sociedad.

8. Salud y seguridad: Hace referencia a las habilidades relacionadas con el mantenimiento de la salud, la prevención de los accidentes y el tratamiento de enfermedades respetando los comportamientos saludables que intervienen en la protección de la salud, como la propia valoración de la importancia de estos hábitos.

9. Ocio y tiempo libre: Tiene que ver con desarrollo de intereses variados de tiempo libre y ocio individual y grupal, considerando las preferencias y elecciones personales, fomentando la utilización y disfrute de las posibilidades de ocio tanto en el hogar como de las alternativas que ofrece la comunidad.

10. Trabajo y ocupación: Se trata de desarrollar las competencias requeridas para desenvolverse y ejecutar apropiadamente un empleo u ocupación. Las habilidades sociales en el entorno ocupacional /laboral, la autogestión eficaz de sus propias actividades, el manejo de los medios de transporte, etc. son ejemplos de algunas de las destrezas que serán fundamentales para desarrollarse profesionalmente.

Dimensión 3. Salud

Entendida como un estado completo de bienestar físico, mental y social. Siendo la salud un componente de una visión integradora del funcionamiento humano.

Dimensión 4. Participación

La participación implica el desempeño de la persona en actividades reales, en ámbitos reales y de la vida social que se relacionan con su funcionamiento en la sociedad. La participación también incluye papeles sociales que son actividades válidas consideradas normativas para un grupo de edad específico (Schalock, 2009)

Dimensión 5. Contexto

En cuanto al contexto las condiciones interrelacionadas en las que viven las personas su vida cotidiana; que incluye factores como los son los personales y éste representa el ambiente completo de la vida de un individuo

Apoyos

El componente de los apoyos implica los recursos y estrategias que se dirigen a promover el desarrollo, educación, intereses y bienestar personal de un individuo. Un sistema de apoyos planifica e integra las estrategias de apoyo individualizadas y de los recursos que acompañan el funcionamiento de la persona (Verdugo y Schalock, 2010).

El Paradigma de los apoyos, el cual puede tomarse en cuenta al proyectar programas de educación especial o desarrollo de habilidades específicas. Este paradigma propone describir cualitativamente a las personas en función de sus diferencias, para identificar el tipo de apoyos que se le debe brindar. El tipo de apoyo es un recurso y/o estrategia que cumpla las siguientes tres funciones: promover los intereses y metas de las personas con o sin discapacidad, posibilitar el acceso a recursos y relaciones propias del ambiente de vida integrados, incrementar la independencia, productividad laboral, integración comunitaria y la satisfacción subjetiva (Aguirre, 2003).

El concepto de apoyo, como nos refiere el Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE, 2011), es la relación con la distancia entre los problemas que una persona resuelve de manera independiente y los que debe resolver con ayuda. Por tanto existen dos tipos de apoyo:

- Apoyos naturales. Recursos y estrategias facilitados por personas dentro de su propio ambiente y que posibilitan resultados personales y de rendimiento deseado.
- Apoyos de servicio. Son proporcionados por trabajadores de instituciones de salud, educativa, de rehabilitación o de desarrollo social, y organismos no gubernamentales de la sociedad civil.

3.4. Inclusión

En este punto haremos hincapié en el modelo inclusivo como meta para un reconocimiento de la diversidad y el derecho de todos a recibir una educación de calidad, tomando como herramienta los apoyos requeridos.

Los procesos de exclusión social cada vez son más fuertes y, por esa razón, empujan a un número cada vez mayor de ciudadanos a vivir su vida por debajo de los niveles de dignidad e igualdad a lo que tenemos derecho y degradándose con ello su propio rol de ciudadanos (Echeita, 2007).

Pero el fenómeno de exclusión social, como nos menciona éste autor es más amplio y no sólo implica pobreza económica, sino también la falta de participación y problemas de acceso a vivienda, salud, a la educación, al empleo, al acceso a establecimientos.

La inclusión y el respeto de la diversidad contribuye al desarrollo de sociedades más justas, democráticas y solidarias (Echeita y Duk, 2008).

La inclusión debe significar para todos, y no para unos cuantos, la oportunidad de acudir a lugares dentro de la comunidad y hacer uso de los mismos.

Las personas con discapacidad son una población socialmente vulnerable por la exclusión social ya que desde años anteriores se les apartaba de la sociedad al ser considerados indignos de estar ahí, pero además se tiene que considerar que en años anteriores el enfoque que tenía mayor auge era el médico rehabilitatorio, con el cambio de perspectiva a un enfoque social, se busca también la inclusión de la personas con discapacidad.

La inclusión, retomando a Echeita (2007), es entendida como el respeto a la diversidad, además la participación es definida por la Real Academia Española como “tomar parte de una cosa” y la de “recibir una parte de algo”. Se trata, por tanto, de un sinónimo de estar, dar y recibir, tres dimensiones a la que aspira una sociedad más inclusiva. La inclusión es también hablar de un mecanismo de garantía social, ya que facilita la formación de personas en aquellas competencias de orden intelectual, social y moral que son determinantes para la transformación hacia un mecanismo igualador e inclusivo a largo plazo.

3.4.1 Inclusión laboral o integración laboral

Se considera importante hablar de inclusión laboral o integración laboral, porque los adultos con discapacidad intelectual con los cuales se trabajó, tienen un trabajo y el salario que reciben de este es el que se tomó en cuenta para la organización del programa.

Villa en el 2007 menciona que la Integración laboral supone, el acceso de las personas con discapacidad intelectual a una empresa ordinaria, en igualdad de condiciones que el resto de los trabajadores en este sentido, se indica:

“La integración laboral es la incorporación de una persona con discapacidad a un puesto de trabajo real de una empresa ordinaria, sea pública o privada, donde el trabajador con discapacidad trabaja junto a/e interactúa frecuentemente con otros

trabajadores sin discapacidad diferentes del personal de los servicios de apoyo. El trabajador tiene firmado un contrato laboral legal, según categoría o convenio, y recibe un salario por el trabajo que desarrolla, siendo sujeto de derechos y obligaciones como los otros trabajadores” (Bellver Silván, 1996, en Villa, 2007, p. 94).

Por lo cual se entiende que no es la mera incorporación de una persona a un puesto de trabajo, sino la plena participación de la persona, y al poder entablar relaciones interpersonales con los compañeros y compañeras de trabajo y la situación en el empleo en igualdad de condiciones que el resto de los trabajadores (Villa, 2007).

El trabajo es la ejecución de tareas que implican un gasto de esfuerzo mental o físico y que tiene como objeto la producción de bienes y servicios para atender a las necesidades humanas.

Este trabajo tiene algunas características:

- ❖ Remunerado: el sueldo o salario es un recurso principal del que dependen la mayoría de las personas para cubrir sus necesidades. Para la personas con discapacidad es un ingreso que les permite a los adultos tener organizar sus ingresos y manejar su dinero.
- ❖ Nivel de actividad: el empleo a menudo proporciona una base para la adquisición y el ejercicio de conocimientos y capacidades.
- ❖ Variedad: el empleo proporciona acceso a contextos que contrastan con el medio doméstico.
- ❖ Estructura del tiempo: para las personas en un empleo regular, el día normalmente está organizado en torno al ritmo de trabajo.

Por lo tanto la inclusión/integración laboral es la incorporación de una persona con discapacidad a un puesto de trabajo que supone la relación con los compañeros y compañeras de trabajo y la situación de empleo en igualdad de condiciones que el resto de los trabajadores (Villa, 2007).

3.5 Vida Independiente

En el paradigma de vida independiente no se considera a la discapacidad como un problema de la persona como en el modelo médico rehabilitatorio. Este modelo plantea que si se dan los apoyos necesarios y si se potencializan sus habilidades, las personas con discapacidad se desarrollarán de una mejor manera y tendrán las mismas condiciones y oportunidades que los demás. Este modelo considera a la persona como un ciudadano el cual debe recibir los servicios en su contexto, con sus pares y que requiere ciertos apoyos específicos.

La vida independiente es donde el ser humano dispone de su propia vida, es decir, que pueda tomar sus propias decisiones y las consecuencias que estas conlleven, del desarrollo de la autodeterminación. Este modelo tiene su base en los derechos humanos, que tiene todo ser humano por el simple hecho de ser humano.

Centeno, Lobato y Romañach, (2008, en Saad, 2011), consideran los siguientes principios y demandas a perseguir para tener vida independiente:

Principios de vida independiente:

1. Dignidad inherente, mismo valor de la vida
2. Libertad y derecho a tomar decisiones
3. No discriminación, trato como ciudadano
4. Inclusión plena y efectiva en la comunidad
5. Derecho a vivir de manera independiente
6. Reconocimiento y respeto a la discapacidad
7. Igualdad de oportunidades
8. Accesos al entorno, a una vivienda y a la tecnología o recursos necesarios.

Demandas

1. Voz pública: participación en debates públicos.
2. Gestión propia es decir el poder exponer ideas por cada uno de ellos.
3. Asistencia personas: el cual implica la elección de contratar y/o despedir a los asistentes.

3.6 Calidad de vida

A continuación se describe lo que es calidad de vida considerando que es importante ya que es lo que se quiere para las personas con discapacidad.

Es importante aclarar que la calidad de vida abarca no sólo los aspectos materiales y económicos, que todo ser humano requiere para satisfacer sus necesidades básicas de supervivencia, sino también aquéllos personales, físicos, emocionales y sociales (Hernández, 2004).

Calidad de vida es definida por Schalock y Verdugo, (2007) de la siguiente manera “Calidad de vida es un estado deseado de bienestar personal que a) es multidimensional; b) tiene propiedades éticas –universales- y émicas –ligadas a la cultura; c) tiene componentes objetivos y subjetivos; y d) está influenciado por factores personales y ambientales” (p. 22)

Del concepto de calidad de vida surgen cuatro prácticas profesionales que son: a) un acercamiento multidimensional y holístico; b) un enfoque comunitario, que es el contexto para una vida de calidad; c) el uso de buenas prácticas que incluye estrategias basadas empíricamente que reducen discrepancia (o desajuste) entre las personas y sus ambientes a través de habilidades funcionales, el uso de la tecnología asistida, el acceso a apoyos naturales y la adaptación ambiental; y d) el uso de apoyos individualizados y su ajuste o asociación con los indicadores centrales de calidad de vida (Schalock et al., 2007 citado en Schalock y Verdugo, 2007).

El modelo propuesto por Schalock plantea ocho dimensiones centrales que constituyen una vida de calidad: bienestar emocional, relaciones interpersonales, bienestar material, desarrollo personal, bienestar físico, autodeterminación, inclusión social y derechos. Todas y cada una de estas ocho dimensiones tienen posibilidad de mejora en cualquier persona, independientemente de que les acompañe o no la condición de retraso mental con una necesidad de apoyo más o menos generalizado (Schalock, sin fecha citado en FEAPS, 2016).

3.7 Manejo de dinero

El dinero es, sin duda, uno de los principales elementos motivadores de un trabajador con y sin discapacidad intelectual a la hora de realizar sus tareas. Cuando las personas con

discapacidad gozan de un sueldo, es recomendable que dispongan de su propia tarjeta y que tengan acceso a su dinero, aunque se establezcan limitaciones en cuanto a la cantidad definitiva, si no se les permite manejar dinero, no pueden llegar a saber el valor del mismo y siempre serán dependientes de otros a la hora de administrarlo (DownCiclopedia, 2018).

Las personas con discapacidad intelectual presentan dificultades para lograr adecuados niveles de autonomía. Uno de ellos es la posibilidad de lograr independencia en el manejo del dinero. Por eso, es necesario el aprendizaje de algunos conocimientos matemáticos desde niños en las escuelas y centros educativos especiales, y reforzarlas a lo largo de su vida (Dekleva, 2016).

Las nociones de matemáticas son básicas para toda persona, ya que éstas permiten que podamos resolver ciertos problemas en nuestra vida, desde los más simples como contar las cosas hasta algo más complejo como pagar servicios entre otros.

Las matemáticas pueden convertirse en un recurso socio-funcional que permitan, a su vez, mayor nivel de inclusión.

Dekleva, (2016) menciona que en las personas con discapacidad intelectual presentan dificultades en el pensamiento concreto, requiriendo de apoyos con material visual y auditivo para lograr el aprendizaje. Las nociones de: reconocimiento de números, monedas y billetes, conceptos de mayor y menor, reconocer noción de cantidad, el uso de calculadora, y la ejercitación de cálculos matemáticos (operaciones de suma y resta, concepto de cambio) son básicos en el aprendizaje del manejo del dinero.

Algunas medidas que se implementan para el manejo de dinero y con ello buscar la independencia de las personas con discapacidad son: el hacerles responsables de una cierta cantidad de dinero desde que son pequeños, proporcionarles una cartera o monedero en la que llevarán su propio dinero, permitirles que lo administren de acuerdo con sus intereses. No obstante, siempre es recomendable orientarles respecto a la mejor forma de hacerlo (por ejemplo, distribuyéndolo entre una cantidad para gastos y otra para ahorro). Permitirles comprar y pagar cuando sea algo para ellos. Pedirles su colaboración en compras sencillas,

haciéndoles ver lo que cuestan las cosas y el dinero que precisan para pagarlas (DownCiclopedia, 2018).

Una vez que logrado el manejo del dinero, se busca generalizar el aprendizaje a situaciones de la vida cotidiana dando un sentido y significado a los conceptos matemáticos en situaciones de compras de productos, asociar el precio con el dinero, realizar pago de cuentas, calcular los cambios.

Todos estos conocimientos son importantes para poder llevar a la práctica la selección del producto adecuado, calcular el dinero y favorecer la relación entre la calidad y el costo. Estimular la compra, seleccionar el producto, comparar precios, reconocer cuál es más caro o barato y entender el valor de los mismos, los ayudará a realizar compras acordes a su presupuesto (Deklevar, 2016).

3.8 Experiencias similares

Hay algunas experiencias relacionadas con el manejo de dinero que reafirman que el uso del dinero es importante para las personas con discapacidad a lo largo de su formación en las escuelas o centros, así mismo se considera importante el manejo de dinero porque en este trabajo sirve de base para la educación financiera.

3.8.1 Manejo del dinero

Aportaciones como la de “*Aplicación de un programa de habilidades sociales de autonomía personal y social para mejorar la calidad de vida y autodeterminación de personas con enfermedad mental grave*” (Verdugo y colaboradores, 2004), cuyo objetivo fue dirigido a la recuperación, desarrollo y/o mantenimiento de las habilidades de autonomía personal y sociales necesarias para mejorar la independencia de las personas que participaban el programa y su integración en la vida comunitaria.

Se manejan ocho contenidos en las habilidades sociales:

1. Higiene y salud personal
2. Cuidado personal

3. Habilidades domésticas
4. Prevención de riesgos en el hogar
5. Utilización de monedas y billetes y planificación de gastos e ingresos
6. Autonomía en la alimentación
7. Actividades comunitarias
8. Conocimiento y utilización del tiempo libre y de ocio.

En cuanto a la utilización de monedas y billetes y planificación de gastos e ingresos se manejó el uso correcto del dinero y el saber administrar los gastos e ingresos para mejorar la calidad de vida de los jóvenes que presentan alguna discapacidad intelectual. Las actividades para el manejo del dinero fueron utilizar la moneda que está en circulación actualmente, se elaboró una cartilla de ahorros, se identificaron los establecimientos donde se pueden obtener objetos de primera necesidad como lo es vestido, comida, medicamentos, entre otros objetos. A la conclusión que se llegó fue que la autoderminación es entendida como la capacidad del individuo para tener autonomía, control sobre sus actos y el medio en que se desenvuelve, como la definición de las metas y valores personales de la vida. Esto manifiesta decidir sobre distintos aspectos de su vida cotidiana (Verdugo, 2004).

Por otro lado en el Diseño y Desarrollo de material didáctico para el fortalecimiento de Habilidades Sociales en adolescentes con discapacidad de Barrera en el 2008, se elaboró material con el fin de favorecer las habilidades sociales, a la conclusión que llegó es que un uso adecuado del material favorece las habilidades sociales e instrumentales, y deben considerar todos sus factores para llegar al resultado esperado.

Pilares (2010) en su Programa para el manejo del dinero dirigido a adultos y jóvenes con discapacidad intelectual del programa psicopedagógico del servicio social, trabajó cuatro bloques, donde se manejaron ciertas habilidades fundamentales para el manejo del dinero:

- Identificación de monedas y billetes (evaluación mediante lotería)
- Equivalencias de monedas y billetes (evaluación mediante la simulación de un banco)

- Aplicación de operaciones básicas en el manejo de dinero (evaluación mediante simulación de una tienda de arte)
- Aplicación de conceptos lógicos matemáticos en el manejo de dinero (los participantes del programa realizan simulaciones de un cine y salen a un contexto real (mercado), para aplicar lo aprendido durante la intervención).

Mostrando en sus resultados una comparación de la evaluación inicial y final notando una mejoría en las habilidades de los participantes gracias al programa de intervención.

Una propuesta de trabajo es de Murte (2011) donde se diseñó un Programa de Formación para la Transición a la Vida Adulta en Personas con Discapacidad Intelectual: Uso del Dinero a través de la Autorregulación, como bien lo dice el título se centra en la autorregulación este concepto es definido por Zimmerman (1998) que define la autorregulación como un “proceso autodirigido que se aprende, el cual implica el conocimiento de sí mismo, de las tareas y de las estrategias el cual incluye aspectos personales (cognitivos y emocionales) comportamentales y contextuales” (en Murte, 2011, p.11).

Otro de los trabajos que se consideró es el de De La Cruz y López en el 2013 donde se realizaron situaciones contextualizadas para el uso del dinero en estudiantes con discapacidad, cuyo objetivo fue la implementación de situaciones en las cuales estuviera presente el uso del dinero en situaciones lo más cercanas a su contexto, logrando con ello llevarlos a algunos escenarios reales, lo que permitió una mejora en las habilidades de uso de dinero, llegando a la conclusión de que con los apoyos necesarios pueden llegar a tener un manejo adecuado de su dinero y que para manejar el dinero es necesario no sólo trabajar en hojas de papel, es imprescindible que se haga en la comunidad, este trabajo también permitió saber con cuales son las habilidades que se tiene que considerar en las etapas siguientes.

A partir de estas investigaciones nos damos cuenta de la gran diversidad de tratar los principales problemas con los que se enfrentan las personas con discapacidad y buscar que logren mejorar sus habilidades para potencializar su desarrollo.

3.9 Educación Financiera

Con los trabajos revisados podemos percibir que la enseñanza del uso del dinero permite que los jóvenes adquieran habilidades de autocuidado, de comunicación y sociales, lo cual les permite ser más autónomos y ayuda al desarrollo de otros procesos como la autodeterminación, la inclusión y, por supuesto, para que los jóvenes alcancen su independencia (De la Cruz y López, 2016).

Por lo tanto el que manejen su dinero es un elemento importante para favorecer y fortalecer la organización de los ingresos que obtiene en su trabajo o de los recursos que le proporcionan sus tutores, además de llevar un control de su presupuesto diario y semanal, considerando los ingresos y los gastos que tiene, además de estimular de la posibilidad de ahorrar para lograr la organización y control de dinero, con esto se pueden alcanzar nuevas adquisiciones y objetivos. He aquí la relevancia del uso del dinero y de la educación financiera que es en este concepto donde se engloba el manejo de dinero.

Organizar el dinero también permite hacer uso de habilidades de búsqueda de ofertas, comparación de precios en productos y en las tiendas, uso de la comunidad, bancos y transporte.

En México con ayuda del estado y otros organismos se difunde la educación financiera a niños, jóvenes, mujeres y adultos entre otros. Pero siguen siendo pocos los materiales para las personas con alguna condición de discapacidad ya que durante la investigación fue poco el material encontrado, se encontraron algunos recursos en línea de otros países como lo es España. Se han desarrollado por parte de la CONDUSEF (Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros) múltiples acciones como: portales web, guías, la Semana Nacional de Educación Financiera, cuadernillos, videos, revistas y simuladores.

La educación financiera ha sido definida por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) como “el proceso por el cual los consumidores financieros/inversionistas mejoran su entendimiento de productos financieros, conceptos y riesgos, y a través de la información, instrucción y/o consejos objetivos, desarrollan

habilidades y confianza para volverse más conscientes de los riesgos financieros y las oportunidades, para tomar decisiones informadas, para conocer dónde acudir para obtener ayuda, y para tomar acciones efectivas para mejorar su bienestar financiero” (Pérez, 2006 en Red financiera, 2008).

Es decir que la educación financiera es una herramienta para poder manejar el dinero de una manera adecuada y que no es sólo para unos cuantos. Significa tener acceso a un conjunto de productos y servicios financieros que incluye crédito, ahorro, seguros, sistema de pagos y pensiones y protección al consumidor.

El acceso a los servicios financieros tiene un enorme potencial para mejorar la calidad de vida de las personas siendo un requisito, con la falta de esta se limita a las personas.

A lo largo de nuestra vida hemos atravesado por diversas etapas y experiencias que nos van definiendo como personas.

¿Pero qué pasa con las personas con discapacidad intelectual? Las personas con discapacidad intelectual enfrentan:

- La falta de información
- Sobreprotección
- El dinero lo manejan los padres o los tutores.
- Falta de paciencia del personal de los establecimientos hacia las personas con discapacidad.

Con todo lo revisado nos damos cuenta de la gran diversidad de barreras que enfrentan las personas con discapacidad y no sólo en el ámbito de manejo de dinero y educación financiera, a su vez se denotan las áreas de oportunidad en las cuales se puede trabajar para mejorar y potencializar las habilidades de uso de dinero y con ello poder desarrollar y fortalecer las mismas.

4. Método

En este apartado se describen los detalles de la metodología que se realizó con los adultos con discapacidad intelectual, los objetivos del programa, además de las etapas de este trabajo, los materiales, quienes fueron los que participaron y el lugar en el cual se trabajó.

4.1 Pregunta de investigación y objetivos

La pregunta que se plantea en este trabajo es: ¿Fortalecería un programa de intervención las habilidades en educación financiera de los adultos con discapacidad intelectual?

El objetivo del programa de intervención es favorecer habilidades para la vida en adultos con discapacidad intelectual, tomando en cuenta principios básicos de educación financiera para el manejo de su dinero.

Estableciendo los siguientes objetivos específicos:

- Fortalecer las habilidades del uso y manejo del dinero de los adultos con discapacidad intelectual teniendo en cuenta las habilidades académico-funcionales, habilidades sociales y de utilización de la comunidad.
- Desarrollar y conocer conceptos de educación financiera como son: ingreso, presupuesto, ahorro y el uso de productos bancarios (cuenta de ahorro y tarjeta)
- Trabajar de una manera organizada, sistematizada y en el contexto teniendo situaciones reales donde utilizan los conocimientos en educación financiera.
- Hacer uso de los apoyos y materiales que se les proporcione durante el taller.
- Favorecer la autonomía e independencia de los adultos con discapacidad para la mejora de su desempeño en su entorno y así mejorar la calidad de vida.

4.2 Espacio de trabajo

El lugar en el cual se trabajó fue en el departamento de Servicios de Apoyo para la Vida Independiente (SAVI) ubicado en la zona poniente de la ciudad de México, Santa Fe, en el cual se podía implementar sesiones de trabajo grupal o individual, en este espacio se pudo hacer la explicación de temas, de la organización de las salidas.

Este espacio también sirvió de punto de partida para la localización de los establecimientos a los cuales podíamos acudir, que en su mayoría fueron los dos centros comerciales cercanos.

4.3 Descripción de los participantes

Los participantes con los que se trabajó fueron tres adultos con discapacidad intelectual, a continuación se hace la descripción de cada uno de ellos.

José

Adulto de 30 años, tiene un trabajo de medio tiempo en un despacho de contadores, cuenta con un sueldo y algunas de las prestaciones de ley, asiste a SAVI de lunes a viernes en un horario de 2:40 a 6:00 p.m. Utiliza taxi como medio de traslado para llegar al departamento. Maneja una parte del dinero que gana. Hace uso del dinero pero no de una forma adecuada, realiza gastos excesivos, reconoce y utiliza nociones básicas matemáticas y se apoya de la calculadora para realizar las sumas de cantidades.

Antonio

Adulto de 24 años, trabaja en un comedor de un banco, le pagan por el trabajo que realiza y asiste a su lugar de trabajo de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 3:00 p.m., tiene un sueldo sin embargo desconoce cuánto es lo que le ganan y cuáles son las prestaciones de ley con las que cuenta, asiste a SAVI de lunes a viernes de 3:15 p.m. a 5:40 p.m. ya que hace uso del transporte de su trabajo y tiene que trasladarse al lugar de salida de los camiones, como medio de movilidad toma taxi. Usa parte del dinero que le pagan. Se apoya de la calculadora del teléfono para realizar las sumas de cantidades y trata de hacer algunas notas de los gastos que va teniendo al día. Guarda los recibos que le dan para tener un mayor conocimiento de en qué se gastó su dinero.

Mario

Adulto de 25 años, trabaja en el comedor de un hotel, cuenta con un sueldo, pero desconoce las prestaciones de ley con las cuenta, labora en un horario de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. Asiste a SAVI en un horario de 4:00 a 6:00 de lunes a jueves y el día viernes de 2:00 a 6:00 p.m.

Maneja dinero que le da el papá a la semana para ciertos gastos, desconoce cuánto es lo que gana y lo que tiene como sueldo se va a una cuenta de ahorro que le abrieron los padres. Muestra nerviosismo al manejar su dinero por lo que constantemente se dirige a un facilitador para que lo guíe en la compra o pago de servicios.

4.4 Descripción de la facilitadora del taller

Se considera pertinente realizar una pequeña descripción de la facilitadora que llevo a cabo el taller de educación financiera.

La facilitadora es Psicóloga y egresada de la especialidad en Educación en la Diversidad y Desarrollo Humano de la Facultad de Psicología, ha trabajado con niños, adolescentes y jóvenes con discapacidad intelectual en diferentes contextos lo que ha permitido tener una gran experiencia y así poder elaborar apoyos para la población.

En cuanto al manejo de dinero realizó un informe de prácticas en el cual apoyó y diseñó un programa de intervención para el uso de dinero en situaciones contextualizadas con adolescentes con discapacidad y que tomo como base para la realización de este trabajo.

Además asistió a algunas de las ferias de Educación financiera que se realizan en la ciudad de México organizadas por el gobierno obteniendo materiales e información que utilizó para la elaboración del programa de intervención.

La facilitadora en SAVI tenía la planeación, ejecución y organización de las actividades en presupuesto, manejo de dinero, salidas a comunidad, cocina, maquila, club laboral y revisión de presupuestos de los adultos con discapacidad intelectual.

4.5 Fases del programa

A continuación se muestra un esquema de las fases por las cuales pasó el programa de intervención.

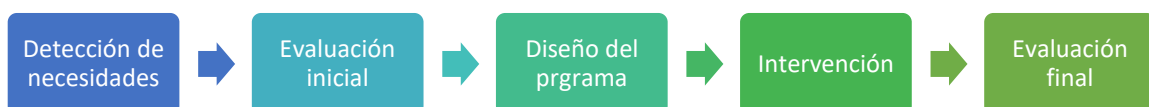


Figura 2. Fases del programa de intervención

4.6 Detección de necesidades

Para la organización del programa de intervención se reconoció el contexto y el escenario, durante año y medio que se asistió a SAVI todos los días trabajando diferentes actividades; los lunes, miércoles y viernes fueron los días en los cuales realizaban principalmente las tareas de educación financiera.

En SAVI asisten adultos de edades entre 24 a 35 años, son 16 usuarios que van a recibir apoyos, entre 8 y 10 usuarios son los que acuden casi todos los días a este servicio, los días viernes son cuando se atienden a los 16 en diferentes actividades.

Se tuvo una breve capacitación por parte de una facilitadora para las tareas de educación financiera, en la cual se recibió eran pequeñas explicaciones del nivel de funcionamiento de los usuarios, además de los temas y de las hojas de trabajo realizadas en educación financiera. Se hicieron las observaciones en las salidas a comunidad en donde adquirirían productos. Y se revisaron los reportes semestrales de los usuarios que se les entregan a los padres.

Tomando en cuenta la capacitación, los materiales y hojas de trabajo, las salidas a comunidad y los reportes, se detecta que los usuarios requieren conocer y utilizar adecuadamente sus ingresos, organizar sus ingresos tomando en cuenta sus gastos fijos y sus gastos variables, realizar presupuestos y ajustarse a él, así como tener un ahorro con un objetivo y tomando en cuenta la importancia de tenerlo. Asimismo se requiere que conozcan como tener un lugar seguro donde poder guardar este dinero y hacer uso de los lugares que tienen este servicio.

Al ser facilitadora e interactuar con los adultos y compartir el entorno, así como las experiencias de la vida cotidiana, permitieron dar cuenta de las formas de interactuar, los conocimientos y las habilidades en temas específicos y que fue de vital importancia, para los adultos.

4.7 Evaluación inicial

La evaluación inicial está conformada por varias partes, los cuales nos arrojaron las habilidades con cuales iniciaron el programa de intervención, las necesidades de apoyo y los tipos de apoyo de cada participante.

Debido al trabajo con ellos, la observación, la explicación de la facilitadora anterior, las hojas de trabajo hechas, los reportes; me llevó a reconocer las habilidades, los tipos de adecuaciones para las hojas de trabajo.

La evaluación inicial se constituyó por ejercicios en hojas, la observación de la organización de las salidas a comunidad.

La aplicación de la evaluación inicial, se realizó de manera individual para el trabajo las actividades en hojas mientras que las salidas a comunidad se hicieron de manera grupal, en ambos casos se les facilitó las actividades y se les proporcionó los apoyos necesarios para la ejecución óptima de las actividades. A continuación se muestran las temáticas que se abordaron.

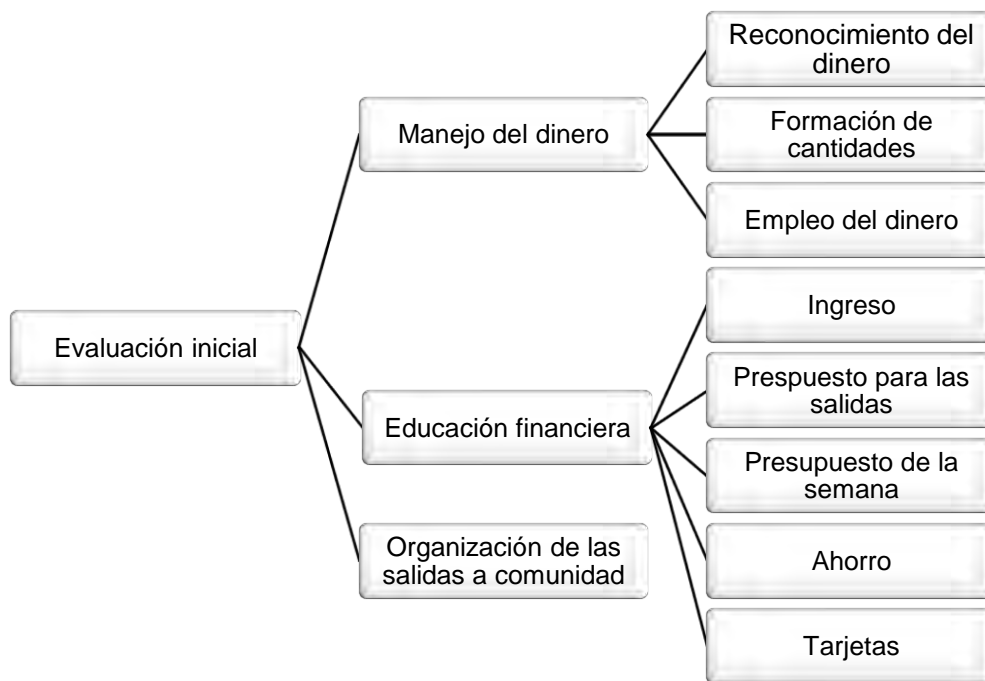


Figura 3. Organización de la evaluación inicial

La forma de evaluación fue mediante tres niveles que están en las rúbricas:

1. No lo realiza correctamente aún con apoyo
2. Lo realiza correctamente con apoyo
3. Lo realiza correctamente sin apoyo

La evaluación inicial constó de tres partes que a continuación se describen:

1) Manejo de dinero

Esta parte de la evaluación se tomó del informe de prácticas de “implementación de situaciones contextualizadas para el uso del dinero en estudiantes con discapacidad intelectual” por De la Cruz Feliciano y López (2013) el cual consta de las siguientes áreas del manejo del dinero.

La evaluación permite tener un amplio panorama del manejo del dinero, ya que este implica no sólo saber usar e identificar el dinero sino también conocer dónde y cómo emplearlo, las habilidades sociales implicadas en situaciones de compra, llegar a solucionar problemas basados en el dinero (De la Cruz y López, 2013).

▪ *Reconocimiento del dinero*

Conocer si los adultos logran identificar las diversas denominaciones del dinero (monedas y billetes). Representación de cantidades lo que nos permite conocer la identificación del dinero, así como la asociación de su valor, reconocimiento de sus características y además de la formación de cantidades.

Materiales: dinero real y didáctico, hojas con los ejercicios, calculadora (ver anexo 1).

Forma de evaluar: Rúbricas (ver anexo 2)

▪ *Formación de cantidades*

En esta su principal objetivo fue conocer si realizan la formación de cantidades pequeñas y grandes.

Materiales: hojas de ejercicios, monedas y billetes (ver anexo 3)

Forma de evaluar: rúbrica (ver anexo 4).

- *Habilidades funcionales (Empleo del dinero)*

Éste se enfoca en identificar si los adultos saben dónde emplear el dinero, donde adquirir ciertos productos y solución de problemas de compras. Los ejercicios tienen un componente en el cual los adultos escriben los lugares donde ellos usan el dinero, relacionan algunos locales comerciales con los productos que se pueden adquirir allí y problemas de suma, resta.

Materiales: hojas con los ejercicios (ver anexo 5)

Forma de evaluación: rúbricas (ver anexo 6)

2) Educación financiera

Reconocer con qué habilidades, conocimientos y prácticas cuentan los adultos con discapacidad para la toma de decisiones financieras, para esto se llevó a cabo un cuestionario y la realización de hojas de trabajo el cual contenía cuatro apartados.

- *Ingreso*

Identificar si los adultos saben de dónde sale el dinero que reciben, cada cuando recibe el dinero, cuánto dinero recibe y cómo lo recibe (efectivo, cheque o tarjeta)

Materiales: hojas con los ejercicios (ver anexo 7)

Forma de evaluación: rúbrica y observación (ver anexo 8)

- *Presupuesto para la salida a comunidad*

Reconocer si realizan el presupuesto pertinente para las salidas a comunidad, tomando en cuenta el pago del transporte, si realiza la lista de los productos que necesita, y realiza las operaciones para saber cuánto es lo que paga y lo que le sobra.

Materiales: hojas con los ejercicios (ver anexo 9)

Forma de evaluación: rúbrica y observación (ver anexo 10)

- *Presupuesto semanal*

Saber si tienen una organización de dinero para la semana considerando una cantidad fija, con gastos fijos y variables (un aporte a su casa, un ahorro y dinero de emergencia).

Forma de evaluación: rúbrica y observación (10)

- Ahorro

Conocer si los adultos tienen identificado el concepto de ahorro (si ahorran una cantidad de dinero, cada cuando hacen ese ahorro y donde lo guardan).

Materiales: hojas con los ejercicios (ver anexo 11)

Forma de evaluación: rúbrica y observación (ver anexo 12)

- *Tarjetas*

Identificar si cuentan con tarjeta de qué tipo, medidas de seguridad que se tiene que tener al tener un plástico, elementos de una tarjeta, los tipos de tarjeta y donde utilizar la tarjeta.

Materiales: hojas con los ejercicios (ver anexo 11)

Forma de evaluación: rúbrica y observación (ver anexo 12)

3) Organización y salida a comunidad

Observación de cómo organizaban la salida a comunidad para realizar los pagos de luz, agua y teléfono de SAVI, así como la compra de productos que hacían falta en el departamento. El transporte para el traslado y medidas de seguridad.

Forma de evaluación: rúbricas y observación (ver anexo 13)

4.8 Programa de intervención

4.8.1 Contenidos

Este programa se realizó en cinco módulos, tuvieron objetivos, contenidos diferentes y actividades, a lo largo del programa se utilizándose diversos materiales, hojas de trabajo y apoyos.

Para poder describir el programa es necesario explicar algunos de los conceptos de educación financiera que se utilizaron para la realización de este taller.



Figura 4. Conceptos principales de educación financiera

- Ingreso

Dinero que se recibe como pago por un trabajo o lo dan los padres

- Presupuesto

Organización de dinero que utilizamos para poder comprar productos o pagar algún servicio

- Presupuesto semanal (control de gastos)

Registro de los ingresos y en qué y cómo se gasta

- Ahorro

Hábito de guardar una parte del ingreso para conseguir una meta o crear un fondo que permita enfrentar una emergencia

- Ahorro formal: guardar el dinero en instituciones autorizadas por el gobierno: bancos
- Ahorro informal: guardar el dinero en el colchón, una alcancía o en una tanda.

- Tarjetas

Tarjeta bancaria de plástico de 8,5 × 5,3 cm con una banda magnética en el reverso (y actualmente también se incluye un chip electrónico) que guarda información sobre los datos de acceso, el nombre y número de cuenta del titular, que se usa para poder realizar compras o pagos.

- Débito: las compras se realizan con el dinero que se tiene en la tarjeta, se descuenta de inmediato de lo que tiene en la cuenta, que puede ser de ahorro, nómina y cheques.
- Crédito: compras con el dinero que el banco te presta, pero es dinero que se le tiene que pagar al banco con intereses.

Tomando en cuenta lo anterior se diseñó el programa de intervención de la siguiente manera:

Módulo	Contenido	Objetivos	Actividad	Evaluación
Mi ingreso (ver anexo 14)	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ingreso ✚ Formas de pago ✚ Prestaciones de ley 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Identificar el tipo de actividad que realizo para poder tener un ingreso ❖ Conocer cuánto es lo que gano ❖ Reconocer en qué forma me entregan mi dinero ❖ Saber cada cuánto me pagan ❖ Conocer con que prestaciones de ley cuento 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Llenado de hojas de trabajo. ❖ Utilización de tarjetas con imágenes (ver anexo 16). 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Rúbrica (ver anexo 15)
Módulo	Contenido	Objetivos	Actividad	Evaluación
Organizo mi presupuesto para la comunidad (ver anexo 17)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Presupuesto ❖ Productos que necesito ❖ Medidas de seguridad 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizar un presupuesto ❖ Ajustarse a ese presupuesto ❖ Considerar en el presupuesto lo del traslado al lugar ❖ Realizar un listado de los productos que necesita ❖ Tener en cuenta las medidas de seguridad al salir a comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizar un presupuesto ❖ Ajustarse a ese presupuesto ❖ Considerar en el presupuesto lo del traslado al lugar ❖ Realizar un listado de los productos que necesita ❖ Hacer comparaciones ❖ Realizar sumas de billetes y monedas ❖ Hacer ejercicios de estimación de precios ❖ Resolver un ejercicio de presupuesto ❖ Las medidas de seguridad al salir a comunidad (ver anexo 19) 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Rúbrica ❖ Guía de Comunidad (ver anexo 18)

Módulo	Contenido	Objetivos	Actividad	Evaluación
Mi presupuesto semanal (ver anexo 20)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Un adulto tiene responsabilidades ❖ Gastos fijos ❖ Gastos variables 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Reflexionar de las responsabilidades de un adulto ❖ Conocer en qué gasto mi dinero ❖ Organizar mis gastos por importancia ❖ Identificar cuáles son mis gastos fijos y variables ❖ Elaboración del organizador semanal ❖ Uso del organizador ❖ Ubicar el banco y cambiar billetes 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Llenado de hojas de trabajo ❖ Listado de mis gastos ❖ Listado de gastos por orden de relevancia ❖ Clasificación de gastos en fijos y variables ❖ Escritura en el pizarrón de los gastos fijos y variables ❖ Elaboración del organizador ❖ Idas al banco para realizar cambio de billetes ❖ Uso del organizador (ver anexo 22). 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Rúbrica ❖ Guía de Comunidad (ver anexo 21)
Módulo	Contenido	Objetivos	Actividad	Evaluación
Es momento de ahorrar (ver anexo 23)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ahorro 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Importancia del ahorro ❖ Conocer cuánto es lo que ahorro a la semana y al mes ❖ Saber dónde puedo guardar el dinero ❖ Requisitos para la apertura una cuenta ❖ Apertura de cuenta ❖ Depósitos en el banco a la cuenta de ahorro 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mesa redonda para saber la importancia del dinero ❖ Resolución de hojas de trabajo para saber el ahorro (ver anexo 25) ❖ Suma de monedas y billetes ❖ Clasificación de los lugares en los cuales puedo guardar mi dinero ❖ Investigar los bancos que hay y cuáles son los cercanos ❖ Elección de banco e 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Rúbrica ❖ Formatos de Comunidad (ver anexo 24)

			<p>investigación de los requisitos para la apertura de cuenta</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Organización a la salida a comunidad para la apertura de cuenta ❖ Estructura para realizar los depósitos en el banco. 	
Módulo	Contenido	Objetivos	Actividad	
Cuido mi tarjeta (ver anexo 26)	❖ Tarjeta de débito y crédito	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Conocer los elementos de una tarjeta ❖ Tipos de tarjeta ❖ Medidas de seguridad ❖ Utilización de tarjetas 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Trabajo en actividades de hojas (ver anexo 28) ❖ Explicación de tarjetas de débito (ahorro) y crédito ❖ Mesa redonda de medidas de seguridad ❖ Listado de medidas de seguridad ❖ Conocer los lugares en los cuales puedo utilizar mi tarjeta. 	❖ Rúbrica (ver anexo 27)

4.8.2 Intervención

El programa de intervención se realizó en sesiones de 45 minutos a 1 hora, de la siguiente manera:



Figura 5. Organización del programa

4.9 Estrategias didácticas

Las personas con discapacidad están vinculadas a las propiedades y exigencias del contexto en los cuales se desarrolla (Barrera, 2008). A partir de esto es que se plantean las necesidades de los usuarios y los apoyos empleados.

La educación financiera es un sistema de diversos conceptos que permiten el desarrollo de habilidades adaptativas de las personas con discapacidad estas habilidades son el conjunto de numerosos comportamientos que permiten la adaptación al medio, y así se favorece su autonomía personal y social, integración, normalización (Carrascosa, 1999 en Barrera, 2008).

Estas habilidades se han de trabajar a lo largo de toda la vida teniendo en cuenta la necesidad de que sean significativas; en este trabajo se destacó la participación en actividades en la comunidad, usar de manera funcional los contenidos básicos adquiridos durante la escolarización de los usuarios teniendo un sentido la lectura y las matemáticas.

A estas habilidades se le denomina habilidades sociales instrumentales; Verdugo (2003) menciona que son el conocimiento y uso del dinero enfatizando el carácter de instrumento

para desenvolverse con autonomía en el medio social. Estas habilidades se ponen en práctica en situaciones laborales y de servicio, como comprar un artículo.

Se utilizaron algunas técnicas de entrenamiento que permitieron demostrar a los usuarios cuáles son las conductas adecuadas, las más eficaces y necesarios para la interacción social diaria (Vallés y Vallés, 2000 en Barrera, 2008).

- **Análisis de tarea:** consiste en la descomposición de una tarea en todos sus pasos de forma tal que se brinde apoyo paso por paso en la adquisición de una tarea considerada compleja (Gold, 1980 en Zacarías, Saad y Ferraez, en prensa)
- **Instrucciones:** las directrices verbales, ajustadas al nivel de comprensión de la persona que aprende que se logra teniendo primero la atención del usuario.
- **Modelado:** también llamada demostración, es un procedimiento basada en mecanismo de aprendizaje por observación. El modelado como recurso estratégico de carácter didáctico. Se basa en el concepto de “modelo” cuyo significado se refiere a un ejemplar que se debe imitar o seguir (Zacarías, Saad y Ferraez, 2007).
- **Role-Playing:** que consiste en la simulación de determinadas situaciones sociales en las que se deben exhibir comportamientos adecuados.
- **Reforzamiento:** considera el decir o hacer algo agradable al usuario después de su buena ejecución. (Reforzamiento utilizado fue el verbal y gestual).

En cuanto a la estructura de los módulos se consideraron algunos principios metodológicos basados en los principios generales de actuación y metodologías como lo menciona Carrascosa en 1999, mismos en lo que se basan las corrientes evolutivas de Piaget, constructivistas a partir de lo realizado por Vigotsky y funcionalistas como L. Brown en la cual se da lugar a las estrategias instruccionales que se describen a continuación:

- **Estructura:** que permite lograr los objetivos.
- **Aprendizaje significativo:** buscando que lo que se trabaja sea de utilizada, lo que permite que el alumno comprenda por qué y para que se realiza algo. Seleccionando actividades de la vida cotidiana y de ser posible que desarrollen en ambientes naturales:

- Ambientes naturales: que son los escenarios naturales permitiendo vincular lo que se aprende con la vida real.

Otras estrategias utilizadas en las hojas y en la estructura de los módulos fueron:

- Objetivos: enunciados que establecen condiciones, tipo de actividad, generando expectativas apropiadas.
- Ilustraciones: representaciones visuales de objetos o situaciones sobre un tema específico.
- Preguntas intercaladas: preguntas insertadas en la situación de enseñanza o en un texto que favorece la práctica, retención y la obtención de información relevante (Díaz y Hernández, 2002).

4.10 Materiales

- ❖ Hojas de trabajo (ver anexos)
- ❖ Dinero real y didáctico
- ❖ Hojas de colores
- ❖ Imágenes
- ❖ Tijeras, pegamento, lápices, colores
- ❖ Rúbricas de evaluación
- ❖ Guía de observación
- ❖ Tarjetas
- ❖ Plumas
- ❖ Calculadoras
- ❖ Celulares

4.11 Forma de evaluación

El tipo de evaluación que se llevó a cabo en este trabajo fue la evaluación auténtica que permite evaluar los aprendizajes contextualizados (Díaz Barriga y Hernández, 2002 en Díaz Barriga, 2005). Es decir donde lo que se aprende se usa.

En palabras de Herman, Aschbacher y Winters (1999 en Díaz Barriga, 2005), este tipo de evaluación se caracteriza por “demandar que los aprendizajes resuelvan activamente tareas complejas y auténticas mientras usan sus conocimientos previos (conceptos matemáticos) el

aprendizaje reciente (conceptos financieros) y las habilidades relevantes para la solución de problemas reales (manejo en comunidad).

La evaluación auténtica va un paso más allá en el sentido de que se destaca la importancia de la aplicación de la habilidad en contexto de una situación de la vida real (Díaz Barriga, 2005).

Este tipo de evaluación como refiere Díaz Barriga, (2005) muestra el desempeño significativo en el mundo real, en situaciones y escenarios que permiten capturar la riqueza donde los usuarios han logrado comprender, solucionar o intervenir en relación con asuntos de verdadera pertinencia y trascendencia tanto personal y social.

La evaluación se realizó por medio de hojas de trabajo que permitió enfatizar el uso y resolución de ejercicios y tareas auténticas y contextualizadas posibles; en las cuales no sólo se evalúa lo que el adulto sabe o verbaliza sino lo que es capaz de hacer, resolver o producir. Se utilizan fundamentalmente las rúbricas y observación.

- Rúbrica: es una herramienta de evaluación que selecciona criterios a tener en cuenta para la elaboración de un trabajo y muestra los niveles de calidad posibles para cada uno de estos criterios. Y que contuvo los criterios en relación con el manejo del dinero y los conocimientos en educación financiera.

Las rúbricas nos permiten ver el desempeño de los participantes en una actividad en este caso las actividades implicadas en el manejo del dinero, los conocimientos y habilidades en educación financiera y las salidas que permitieron ver su desenvolvimiento.

Las rubricas están enfocadas a medir ciertos objetivos, donde se utilizan características específicas, con ejemplos para así poder clarificar el significado de cada dimensión. Se tiene una escala de valor sobre la cual nos podemos guiar para determinar si se logró o no el desempeño óptimo.

- Observación: a través de la observación directa del desempeño del usuario en los diferentes escenarios dentro de la comunidad, banco, supermercado, restaurant en interacción con los compañeros y las demás personas del medio y los materiales de estudio podemos obtener información del proceso de aprendizaje que llevan los

participantes, siendo la principal fuente las salidas a comunidad y el desempeño de las mismas.

4.11.1 Evaluación final

La evaluación se realizó de la siguiente manera:

- ✚ El manejo del dinero: con ejercicios de suma de monedas y billetes, comparación de precios, el conteo de dinero real, el cambio de monedas y billetes en el banco.
- ✚ Uso del organizador semanal: con la identificación de sus gastos, la organización de la semana de manera autónoma o con el menos apoyo posible.
- ✚ Ahorro: conocimiento de cuánto es lo que ahorra y el depósito del dinero al banco de manera independiente por parte de los adultos con discapacidad intelectual.
- ✚ Manejo en comunidad: ajuste al presupuesto, utilización del transporte, compras de productos y pago de servicios, utilización de habilidades sociales, uso de calculadora e identificación de monedas y billetes (ver anexo 29 y 30).

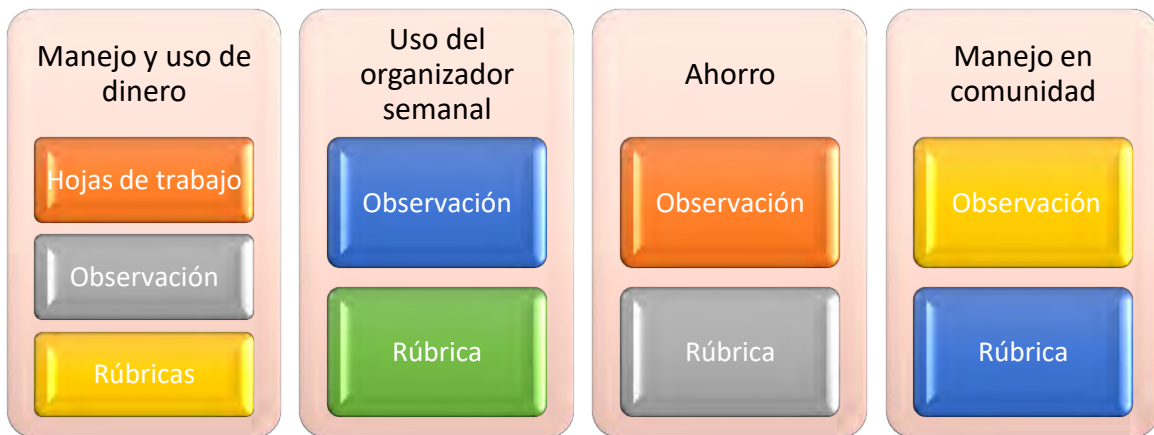


Figura 6. Modo de evaluación final

5. Resultados

Los resultados de las evaluaciones están compuestas por los conocimientos que poseen los adultos y las habilidades que cuenta, así como los apoyos que se les brindó para su óptimo desempeño.

Recordemos que las áreas que se trabajaron durante este taller de educación financiera se señalan en la siguiente figura.

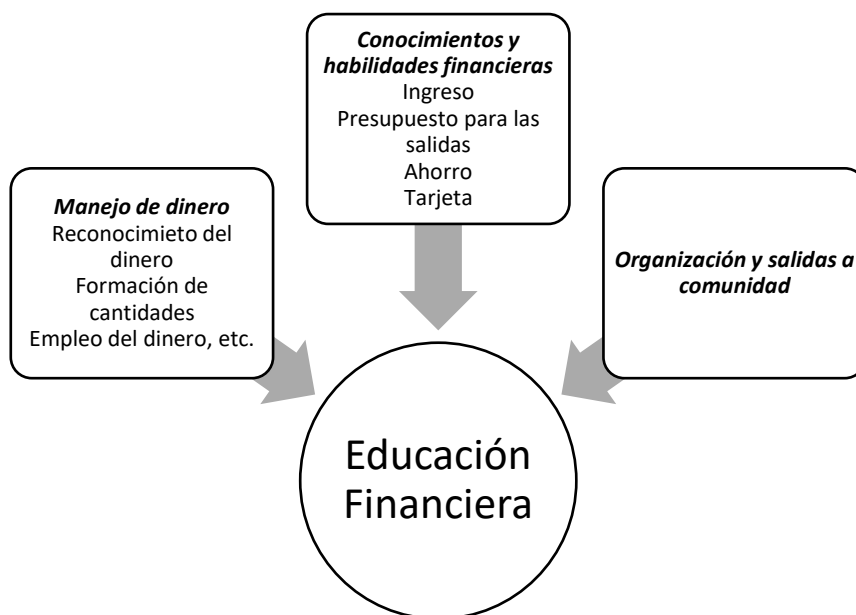


Figura 7. Habilidades en educación financiera

La evaluación contempló las respuestas de los participantes en sus hojas de trabajo y/o expresada durante el trabajo en SAVI, además se observó a los adultos en las diferentes salidas y situaciones que se llegaron a presentar en el departamento.

Las rúbricas se calificaron mediante los siguientes niveles:

1. No lo realiza correctamente aún con apoyo
2. Lo realiza correctamente con apoyo
3. Lo realiza correctamente sin apoyo

La elaboración de los resultados se presenta en tres partes de la siguiente manera:

- ✚ El reporte y descripción de la evaluación inicial el cual incluye las habilidades del adulto durante la misma. Se incluye un perfil de desempeño que contiene lo que realiza de manera independiente o con muy poco apoyo, la descripción del trabajo en cada una de las áreas que se obtuvieron de las observaciones, las hojas de trabajo y las rúbricas.
- ✚ También se tiene un apartado de descripción de evaluación durante el taller, que resalta las habilidades en educación financiera, y que se obtuvieron de las observaciones, de las rúbricas y de las hojas de trabajo que se usaron durante las sesiones. Así como el avance de la utilización de los apoyos.
- ✚ En la evaluación final se tiene nuevamente el desempeño en una situación de salida a comunidad en la cual se toman en cuenta las tres áreas que se trabajaron en el taller, desde la organización hasta el término de la salida. Esta evaluación fue también por las rúbricas, las hojas de trabajo, los reportes a comunidad, la observación y el uso de sus organizadores de trabajo.
- ✚ Y finalmente tiene las gráficas comparativas de cada adulto durante los tres momentos del trabajo, la evaluación inicial, la intervención y la evaluación final.
Así como gráficas comparativas de los tres aspectos que se trabajaron: el manejo del dinero, la educación financiera y el manejo en comunidad.

5.1 Resultados por participante

A continuación se hace una descripción de los resultados por caso en el que se presentan en el siguiente orden: la evaluación inicial, la evaluación durante los módulos del taller y la evaluación final.

Resultados evaluación inicial José

a) Manejo de dinero

- Reconocimiento del dinero

El ejercicio de reconocimiento fue en una hoja de trabajo en la cual tenía que unir el billete (que no contenía la denominación) y el valor, lo realizó de manera independiente y sin necesidad de apoyo. En otra hoja contenía las monedas que también unió sin ninguna dificultad.

Además del ejercicio en hojas de trabajo, se realizó la evaluación con dinero real, consistió en mostrar la moneda y billete, para después cambiar la actividad y pedirle que entregará el billete que le pidiera, estas actividades las realizó rápido y de manera correcta.

- Formación de cantidades

Para la formación de cantidades José utiliza monedas de un \$1 para formar \$2, \$5 y \$10 pesos, dificultándose en la formación de \$15 y \$20 pesos, ya que en el conteo pierde en que número va y vuelve a empezar, causando que se desesperó o que ya no lo quiera hacer; se le apoyó con el recordatorio de los apoyos que puede utilizar como lo son su calculadora, también se le brindó el monitoreo verbal en el cual se le iba indicando que contará de \$5 en \$5 y que después sumará, además logró formar \$5 pesos en monedas de \$1 que se sugirió que las cambiará por la moneda del mismo valor, lo cual facilitó el término de la tarea. Cantidades mayores como \$50, \$100 y \$200, lo logra si se le brinda el apoyo y si tiene su calculadora a la mano.

- Empleo del dinero

Para que contestará esta parte de la evaluación, se le tuvieron que realizar una serie de preguntas para que diera una respuesta al mencionar que en el supermercado, en enfocó en eso y sólo dio nombres de supermercados.

En el ejercicio de unir el logo de un establecimiento con lo que se vende ahí lo realizó con monitoreo, se le señaló el logo y se le realizaba la pregunta, hasta terminar con la actividad.

En cuanto a los problemas se realizaron con monitoreo y con apoyo de la calculadora.

Para la realización del ejercicio relaciona con su igual el billete con las monedas y billetes de ser el caso, las cantidades pequeñas las realizó con su calculadora sin monitoreo, para las cantidades que implicó billetes se le brindó el apoyo.

Para la suma de precios de productos lo realiza con su calculadora, pero sólo expresa la cantidad no en la unidad adecuada. Se le recuerda que son 36 pero que pueden ser cualquier objeto permitiendo después señalar que son \$36 pesos.

En cuanto a la estimación suma con la calculadora los billetes y monedas, para después unir con el producto correspondiente con monitoreo verbal.

Para la realización del ejercicio de saber el cambio utilizó la calculadora y monitoreo para que realizara la operación correspondiente.

b) Educación financiera

▪ Ingreso

Reconoce que tiene que trabajar para ganar dinero, sin embargo desconoce cuánto es su sueldo, cada cuánto le pagan, pero si logra mencionar que le pagan en tarjeta, ya que se menciona que tiene tarjeta se le cuestiona si sabe para qué sirve, si la utiliza o con quien la usa, con lo cual se percibió que no utiliza y no sabe para qué es esa tarjeta.

▪ Presupuesto en salidas

En cuanto a lo que gasta en las salidas en la comunidad, al asistir con ellos a las salidas, se percibió que José lleva dinero pero lo gasta en cosas que no le son necesarias, hace compras en golosinas, refrescos y otro tipo de artículos, no realiza las operaciones correspondientes y se enfrenta a que no le alcanza y se vea en la necesidad de pedir prestado o de dejar los productos. No hay una lista de lo que compra. Guarda su dinero. Si se le asigna el pago de un servicio se muestra dispuesto y requiere constante monitoreo para que no olvide que tiene que saludar, dar las gracias y que tiene que hablar con un tono de voz adecuado para que lo escuchen.

▪ Presupuesto semanal

El presupuesto semanal lo realiza pero sólo de los gastos que llegasen hacer en la semana, no hay un control de lo que gasta, no tiene una cantidad fija para el gasto de semana, además presenta un gasto excesivo en golosinas, descompletando el dinero para sus transportes.

Reconoce algunos gastos, pero tiene dificultades para clasificarlos en fijos o variables.

- Ahorro

Por otro lado tenemos el ahorro, José menciona que tiene un ahorro en casa pero no indica cada cuándo guarda dinero, cuánto guarda y en qué va a utilizar ese dinero. Se le realizan preguntas e indica que si el tuviera un ahorro ya viviría de manera independiente con la novia.

- Tarjeta

Como ya se mencionó José indica que tiene una tarjeta pero no sabe cómo utilizarla, ni las medidas de seguridad para con una tarjeta.

c) Organización y salidas a comunidad

La organización de las salidas a comunidad fue llevada a cabo por la facilitadora, se realizó una serie de preguntas para que indicaran a qué lugar nos dirigíamos, a José se le cuestionó para que mencionará a qué lugar iba a ir y para centrar su atención ya que él sólo sigue al grupo; también se le preguntó qué es lo que iba a comprar y cuánto es lo que llevaba de presupuesto para las compras. Realizó compras de golosinas y en esa ocasión se excedió de su presupuesto.

A continuación se muestra un perfil de desempeño de José

Perfil de desempeño José

Área	Fortaleza	Necesidad de apoyo	Apoyo
Manejo de dinero	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Reconoce monedas y billetes ❖ Formación de cantidades pequeñas (\$2, \$5, \$10, etc.) ❖ Menciona algunos lugares como el supermercado donde puede utilizar el dinero. ❖ Utiliza la calculadora 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Formación de cantidades mayores (\$50, \$100, \$200) ❖ Conocer los lugares para realizar compras y pagar servicios. ❖ Conteo de dinero ❖ Pedir apoyo ❖ Recordar que puede utilizar la calculadora y que no la olvide 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Monitoreo verbal constante ❖ Calculadora ❖ Billetes didácticos
Área	Fortaleza	Necesidad de apoyo	Apoyo
Educación financiera	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Reconoce que trabaja en una empresa ❖ Identifica que tiene un sueldo ❖ Lleva dinero a las 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Identificar cada cuánto le pagan, las prestaciones que tiene y cada cuándo le pagan ❖ Ajustarse a un 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Monitoreo y supervisión constante ❖ Preguntas para llegar a respuestas

	<p>salidas a comunidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Realiza un presupuesto ❖ Tiene un pequeño ahorro ❖ Indica que tiene una tarjeta 	<p>presupuesto</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizar un listado de productos que necesita ❖ Compra de los productos que requiere ❖ Realizar las operaciones para saber cuánto va a pagar y el cambio ❖ Tener una cantidad fija para los gastos que tiene en la semana ❖ Cambiar billetes en el banco (organización de presupuesto) ❖ Utilizar el organizador ❖ Tener una meta para el ahorro y guardar el dinero en el banco ❖ Identificar para qué sirve una tarjeta y cuáles hay. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Imágenes ❖ Calculadora ❖ Hojas de papel ❖ Hojas de trabajo ❖ Organizador semanal ❖ Billetes y monedas didácticas y reales
Área	Fortaleza	Necesidad de apoyo	Apoyo
Organización y salidas a la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposición para las salidas a comunidad ❖ Motivación ❖ Identifica algunas medidas de seguridad ❖ Lleva dinero para la salida ❖ Realiza compras en el supermercado y realiza algunos pagos 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Adquisición sólo de los productos que necesita ❖ Comparación de precios de los productos a comprar ❖ Llevar calculadora ❖ Apegarse al presupuesto ❖ Identificar más lugares para realizar los pagos, cambio de billetes y compra de ciertos productos. ❖ Recordar que tiene que saludar, pedir por favor y dar las gracias con un tono de voz adecuado. ❖ Reconocer más medidas de seguridad 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Lista de supermercado ❖ Sobres ❖ Calculadora ❖ Monitoreo verbal constante ❖ Supervisión en las salidas

Resultados durante el taller José

- a) Manejo de dinero
- Reconocimiento del dinero

Se reafirmó durante todas las sesiones de trabajo el Identificar las monedas y billetes lo cual realizó sin dificultad. José llegó a ser un apoyo para sus compañeros en el reconocimiento del dinero.

- Formación de cantidades

Durante el taller se realizaron muchos ejercicios de formación de cantidades de \$50, \$100 y de \$200 pesos, de forma progresiva, en un principio se le dio el apoyo constante, hasta que José lo hacía de forma más independiente y con menos apoyo.

- Empleo del dinero

José se mostró atento en las sesiones de trabajo en SAVI, con ello identificó más lugares en los cuales puede utilizar el dinero, se le recordó durante todas las sesiones que tiene que utilizar su calculadora. Se le dio apoyo verbal para la realización de los ejercicios, se le dio las instrucciones para poder terminar los ejercicios y en caso de ser necesario se buscaron imágenes.

b) Educación financiera

- Ingreso

José en las hojas de trabajo y las tarjetas de apoyo, logró identificar cuánto es lo que gana, cada cuándo se realizan los depósitos a su tarjeta y de qué manera, así como reconocer que tipo de prestaciones cuenta en su trabajo.

Con el conocimiento de cuánto es lo que gana se pudo acordar con la mamá, José y la facilitadora un presupuesto a la semana.

- Presupuesto en salidas

Durante las salidas a comunidad para la compra de productos, José realizó su lista de supermercado con los productos que requería para su higiene personal, se le recordó que tiene que considerar su presupuesto, distribuyó en sobres el dinero para las compras en comunidad, el cambio de billetes y si era el caso en pago de servicio. Hubo un mayor control de que gastaba. Utilizó mucho más su calculadora para sumar los precios de los productos y cuando la olvidaba pedía prestada la calculadora de alguno de sus compañeros. Mostró mucha mayor disposición, motivación y participación en la organización de su presupuesto para la comunidad.

- Presupuesto semanal

José logró visualizar por medio de su organizador semanal lo que gastaba en la semana y cuánto era lo que tenía para gastar. Progresivamente fue teniendo el control de la distribución de su dinero apoyándolo de manera esporádica con instrucciones o bien modelando la distribución del dinero en caso de ser necesario o revisando que el dinero estuviera en el lugar correcto, con apoyo de su calculadora realizaba la suma del dinero y así logró utilizar la formación de cantidades, con ello también percibió la responsabilidad de cuidar el dinero que tenía y qué pasaba si gastaba dinero en otras cosas que no necesitaba. Realizó el llenado de su hoja de trabajo de gastos con su organizador y su calculadora, supervisando que la suma se realizara de manera correcta, ya que en ocasiones al ser muchas cantidades se perdía y realizaba la suma de nuevo.

Como resultado del trabajo en la intervención a continuación se muestra la distribución de gastos de José así como una breve descripción:

Usuario: José		
Presupuesto: \$1200		
Posee cuenta	SI	NO
Nº de cuenta Cuenta sencilla	XXXXXXXXXXXXXXXX	
Banco	Banorte	

Distribución de los gastos

	<i>Gasto</i>	<i>Presupuesto</i>	<i>Días</i>
1.	<i>Taxi</i>	\$500	Lunes- viernes
2.	<i>Comida SAVI</i>	\$50	Viernes
3.	<i>Gastos personales</i>	\$30	Martes (comunidad)
4.	<i>Teléfono (Gasto fijo)</i>	\$50	Miércoles
5.	<i>Recreativa</i>	\$250	Viernes
6.	<i>Ahorro</i>	\$250	Viernes
7.	<i>Salida con Novia</i>	\$100	Sábado

Descripción

1. Taxi: Dinero que utiliza para el regreso del trabajo a SAVI son \$100 pesos diarios
2. Comida o Café: se paga la comida el día viernes (\$50 pesos) si no hay comida puede utilizar (\$20) para un café que puede comprar los días que va a comunidad.
3. Gastos personales: se destina parte del dinero para poder comprar productos que le hacen falta en el trabajo, casa o SAVI. Vaya o no José a comunidad se pone dinero en el sobre para que se acumule y pueda adquirir los productos que le hacen falta.
4. Teléfono: Tiene como principal objetivo que se colabore en un gasto a su casa como parte de ser un adulto responsable, son \$50 pesos que se dejan acumular cada cuatro semanas para que nos dé un total de \$200 y se mande en unos de los sobres a casa o se pague el recibo del teléfono en la salida a comunidad.
5. Recreativa: el dinero que se destinó para las actividades fueron \$250, hay recreativas que con más baratas por lo cual se toma el dinero que se requiere y se deja lo demás para alguna de las recreativas que sobrepase el presupuesto de \$250, los viernes se le entrega el dinero para la actividad y se le pide que el lunes entregué cambios. Si no asistiera a la recreativa se guarda el dinero hasta que se consideré que ya acumuló mucho se deposita en el sobre de ahorro. Hubo ocasiones en que no sobra dinero de actividades recreativas para actividades más caras.
6. Salida con novia: son \$100 pesos que José utiliza para salir los sábados, el viernes se le pregunta si va a salir con la novia o no. De ser el caso se le hace entrega del dinero.
7. Cambios: Dinero que sobra y que puede utilizar en caso de emergencia o para completar algún otro gasto.

En el siguiente formato se realizó el llenado del presupuesto

Gastos	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Total
Taxi							
Comida							
Gastos personales							
Teléfono							
Recreativa							
Ahorro							
Salida con Olivia							
Total							
Dinero que me sobro							

- Ahorro

José logró reconocer qué es un ahorro, estableció una meta para ese ahorro, cuidó de no gastar el dinero que tenía ahorrado, realizó una apertura de cuenta de ahorro e hizo depósitos a su cuenta, con ello se percató que hay lugares seguros para guardar el dinero que se está ahorrando.

Los depósitos a su cuenta de ahorro los realizó cada mes, José sumaba lo que tenía de ahorro (con calculadora) y eso es lo que se llevaba a depositar. Llevaba un apoyo en un sobre con su número de cuenta. Cada que juntaba se le reforzaba y se le animaba para que siguiera ahorrando.

- Tarjeta

José durante sesiones de trabajo reconoció para que era una tarjeta y para qué sirve, que cuidados se deben tener cuando se tiene un plástico, para que logrará identificar los tipos de tarjeta necesito de apoyos (Imágenes) y de la explicación constante.

c) Organización y salidas a comunidad

José en la organización de las salidas se mostró dispuesto y participativo, se encargó en varias ocasiones de pedir el taxi para el traslado de SAVI al centro comercial, pagó el taxi.

Logró identificar y dirigirse al supermercado y al banco sin necesidad de supervisión, lo que se recalcó es que sí tiene que avisar si se adelanta al banco para el cambio de billetes. Para que José logrará ir sólo a cambiar billetes se le recordó en cada salida que tenía que hacer uso de sus habilidades sociales, utilizar un tono de voz adecuado y decirle al personal de cajas que tipo de denominación de los billetes necesitaba. Se apoyó en Antonio para el cambio de billetes, pero también José llegó a ser un apoyo para Mario.

También logró en las salidas y no sólo en las salidas, por el reporte de los facilitadores de las actividades de recreación, que hubo un mayor control de lo que gastaba y un ajuste al presupuesto.

Resultados evaluación final José

a) Manejo de dinero

José en la evaluación final, logró identificar las monedas y billetes, realizar formación de cantidades no sólo pequeñas, sino también formación de cantidades de \$50, \$100, \$150, \$200 y \$250 con apoyo de su calculadora y con mucho menos apoyos verbales, supervisión y se le dio pocas instrucciones tanto con dinero didáctico como real; logró identificar los lugares que frecuentaba y en los cuáles hace uso del dinero; en comunidad, realizó una comparación de precios de productos que necesitábamos para realizar una receta de cocina en SAVI, realizó sus operaciones con el apoyo de su calculadora y ya no fue tan necesario el recordatorio constante que no la fuera a olvidar.

b) Educación financiera

Se volvió un apoyo fundamental y de formación el organizador semanal de José ya que con el señalaba cuales eran sus gastos de cuanto podía disponer para las salidas a comunidad y el ahorro; en la sesión de evaluación final José realizó el conteo del dinero que tenía con poco apoyo para que no perdiera la cuenta, tomó cada billete o billetes para ponerlos en el organizador y colocaba el dinero que tenía que llevar para los gastos del día siguiente en la cartera. El llenado de las hojas de presupuesto lo realizó de manera más independiente y se apoyó de sus compañeros.

José logró abrir una cuenta, hacer depósitos y tiene muy claro en que quiere gastar el dinero que está ahorrando. Tiene bien definido cuánto es lo que ahorra a la semana y que ese dinero es responsabilidad del que lo maneja y de nadie más.

c) Organización y salidas a comunidad

La salida a comunidad fue al supermercado y al banco, José paso al banco cambio sus billetes y enseñó los billetes a la facilitadora, guardo el dinero y se dirigió al supermercado a realizar las compras de SAVI, llevaba la lista de ingredientes y junto con sus compañeros fue ubicando los pasillos para encontrar los productos, se le recordó que tenía que ir haciendo cuentas y lo iba realizando con apoyo de Antonio. Una vez que encontraron los productos se dirigió a cajas, saludó, pagó, revisó su cambio y entregó el cambio a la facilitadora.

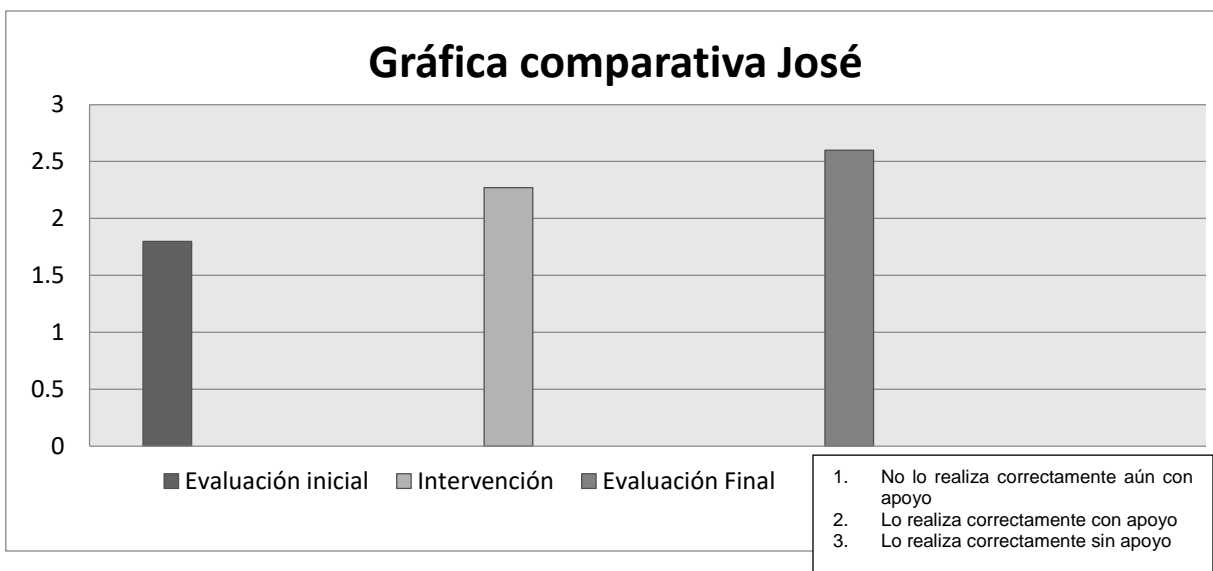
Perfil de desempeño de José después de la intervención

Área	Fortaleza	Necesidad de apoyo	Apoyo
Manejo de dinero	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Reconoce monedas y billetes ❖ Formación de cantidades pequeñas y algunas mayores ❖ Menciona más lugares donde puede utilizar el dinero. ❖ Utiliza la calculadora ❖ Pedir apoyo 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Practicar formación de cantidades ❖ Reafirmar los lugares ❖ Conteo de dinero ❖ Supervisión para la suma de muchas cantidades en la calculadora ❖ Pedir apoyo de manera adecuada y esperar su turno 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Monitoreo verbal esporádico (Instrucciones, supervisión y reforzadores verbales) ❖ Calculadora ❖ Billetes didácticos
Área	Fortaleza	Necesidad de apoyo	Apoyo
Educación financiera	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Reconoce que trabaja, menciona su sueldo, y cada cuánto pagan y dónde. ❖ Realiza su lista de supermercado, lleva dinero y realiza su presupuesto ❖ Indica cuánto es su ahorro 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Recordar que tiene que ir haciendo sus cuentas ❖ Revisión de la distribución del dinero en el organizador semanal ❖ Reafirmar para que sirva una tarjeta y cuáles hay. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Monitoreo y supervisión esporádica ❖ Revisión de la organización del dinero ❖ Imágenes ❖ Calculadora ❖ Hojas de papel ❖ Hojas de trabajo ❖ Organizador semanal ❖ Billetes y monedas didácticas y reales

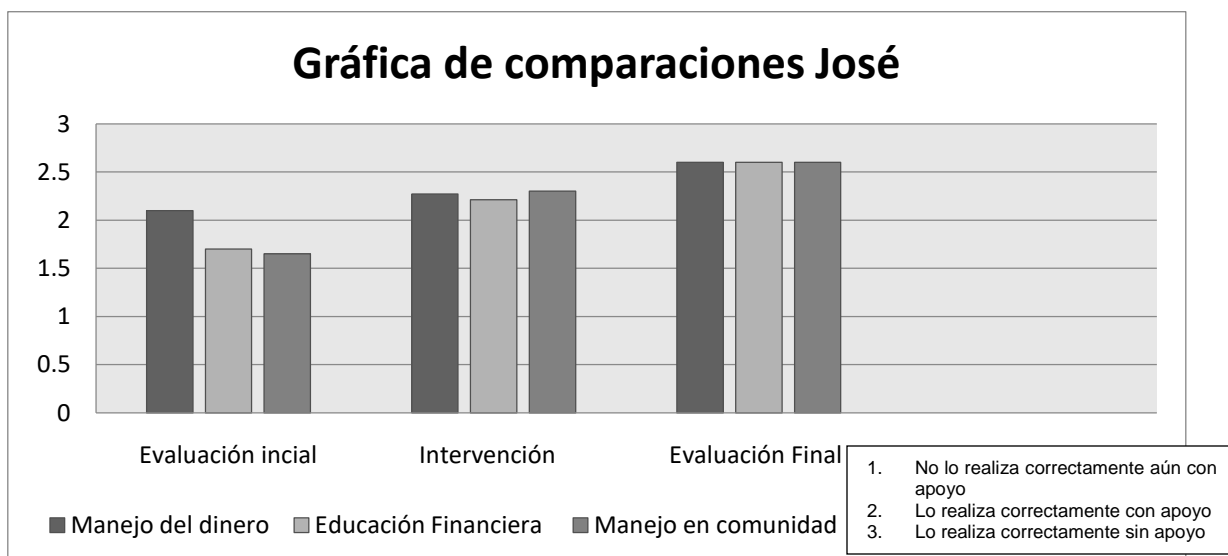
Área	Fortaleza	Necesidad de apoyo	Apoyo
Organización y salidas a la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Disposición para las salidas a comunidad ❖ Motivación ❖ Identifica algunas medidas de seguridad ❖ Lleva dinero para la salida ❖ Realiza compras en el supermercado de los productos que necesita y realiza algunos pagos de SAVI y también de casa. ❖ Pide apoyo para la comparación de precios ❖ Utiliza la calculadora ❖ Menciona medidas de seguridad 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Recordatorio de la calculadora ❖ Reafirmar que se tiene que ajustar al presupuesto 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Lista de supermercado ❖ Sobres ❖ Calculadora ❖ Monitoreo verbal esporádico ❖ Supervisión en las salidas

Resultados comparativos José

En la siguiente gráfica se puede ver una comparación de los tres momentos de José desde la evaluación inicial, la intervención y la evaluación final. Siendo evidente el cambio para la parte final.



En la siguiente gráfica se puede apreciar una comparación de los resultados de la evaluación inicial, durante la intervención y la evaluación final en cuanto a los aspectos trabajados durante el trabajo con los adultos con discapacidad intelectual que fueron el manejo del dinero, educación financiera y manejo en comunidad.



Resultados evaluación inicial Antonio

a) Manejo de dinero

- Reconocimiento del dinero

Antonio realizó el ejercicio en las hojas de trabajo de reconocimiento del dinero con apoyo de materiales didácticos y de monitoreo verbal, en cuanto a la actividad de identificación de dinero didáctico y real lo realizó de manera independiente y sin presentar dificultades.

En cuanto al ejercicio de reconocer monedas tanto en las hojas de trabajo, como en didáctico y real, lo realizó de manera correcta.

- Formación de cantidades

La formación de cantidades las realiza con cantidades no mayores de \$10 pesos y las realiza con monedas de \$1, tiene asociadas las posibles formas de pagar el taxi \$40 con monedas y/o billetes de \$10 o \$20.

- Empleo del dinero

Para que mencionara en donde se emplea el dinero se le realizaron preguntas, para que llegara a la respuesta y dijera el lugar donde se utiliza el dinero. Por otro lado si se le presenta la imagen y lo que se vende allí puede identificarlo sin necesidad de apoyo. Se le descompuso en pasos los problemas de dinero en cuanto a la suma y a la resta (cambios) y así logró llegar a la respuesta.

Los problemas de dinero en cuanto a la suma y a los cambios, se le descompuso en pasos y así pudo llegar a la respuesta.

Suma monedas y billetes, pero se pierde si no lo acomoda y pone los billetes de menor a mayor denominación, una vez en orden lo suma, requirió supervisión para que no perdiera el billete o moneda que ya había sumado. Utiliza calculadora del teléfono. Se le recuerda que debe tener cuidado con el celular.

Suma el precio de los productos con calculadora, escribe el número pero no en la unidad que es, puede relacionar el dinero que tiene con algún producto de la misma cantidad, en cuanto a la estimación de precios requiere apoyo para poder determinar el valor al producto que tiene, requiere apoyo para saber qué tipo de operación tiene que realizar si se trata de cambio o del total.

b) Educación financiera

- Ingreso

Menciona que trabaja en un corporativo, que le pagan, sin embargo no logra mencionar cuánto es lo que le pagan, la periodicidad de su pago, logra mencionar (con preguntas) en dónde le pagan.

- Presupuesto en salidas

Antonio en esta primera evaluación se percató que no contaba con un presupuesto, logró identificar que puede comprar en comunidad.

- Presupuesto semanal

Antonio no cuenta con un presupuesto semanal fijo, lleva dinero para el pago de los transportes de SAVI al lugar donde salen los camiones que toma para el regreso a casa, dispone con dinero de emergencia. Para el llenado de la hoja de presupuesto sólo contempla el transporte de su lugar de trabajo a SAVI y viceversa además de los boletos del camión que utiliza para poder hacer uso de este servicio; no hay identificación de más gastos.

Menciona en qué más podría gastar el dinero pero no clasifica los gastos en fijos o en variables.

- Ahorro

En tanto al ahorro menciona que es importante tener un ahorro, pero no menciona qué es, no cuenta con una cantidad fija de ahorro, menciona que su dinero de ahorro lo manejan sus papás, no indica que puede hacer con el ahorro.

- Tarjeta

Menciona Antonio que tiene una tarjeta que es de su trabajo, tiene dificultades y por lo tanto se le brindó apoyo para que pudiera mencionar que tarjeta tiene y si la utiliza, además de las medidas de seguridad.

c) Organización y salidas a comunidad

Antonio se maneja de manera adecuada en comunidad, no se separa del grupo, reconoce algunos establecimientos, se dirige de manera adecuada al personal del establecimiento, lleva y cuida el dinero que se le da para el pago de algún servicio en SAVI. Además mostró disposición, motivación e iniciativa en las salidas a comunidad.

Perfil de desempeño de Antonio

Área	Fortaleza	Necesidad de apoyo	Apoyo
Manejo de dinero	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Reconoce monedas y billetes reales y didácticos ❖ Identifica, suma y acomoda billetes de menor a mayor para realizar la suma ❖ Utiliza la calculadora del teléfono para realizar su cuentas ❖ Menciona pocos lugares en los cuales utilizar el dinero ❖ Formación de cantidades pequeñas no mayores de \$15 pesos 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sumar de manera organizada y lenta el dinero y evitar el reinicio de la suma. ❖ Mencionar muchos más lugares para realizar compras y pagos de servicios. ❖ Formación de cantidades mayores 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Monitoreo verbal y supervisión ❖ Mayor participación en las salidas a comunidad ❖ Dinero didáctico y real ❖ Conteo constante de billetes y monedas
Área	Fortaleza	Necesidad de apoyo	Apoyo
Educación financiera	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Reconoce que trabaja y recibe un ingreso ❖ Menciona la forma de pago ❖ Indica algunas de las prestaciones laborales con las que cuenta ❖ Compra productos en comunidad si se le indica ❖ Cuenta con un presupuesto para algunos gastos ❖ Motivación para abrir una cuenta y guardar su dinero ❖ Conoce que es una tarjeta de un banco. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Reconocer cada cuánto le pagan, cómo le pagan y cada cuándo le pagan, así como las prestaciones que tiene en su trabajo. ❖ Organizar un presupuesto para las salidas a comunidad de los productos que necesita ❖ Pago de servicios en SAVI y en casa ❖ Sistematizar su presupuesto considerando gastos fijos y variables y ahorro. ❖ Llenado de hojas de presupuesto personalizadas ❖ Apertura de cuenta de ahorro en el banco de su preferencia ❖ Tener en cuenta las medidas de seguridad de una tarjeta, así como los elementos y en donde puede utilizarla. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Hojas de trabajo ❖ Calculadora ❖ Monitoreo ❖ Supervisión ❖ Investigación ❖ Listas de supermercado ❖ Dinero real y didáctico ❖ Sobres para llevar su presupuesto

Área	Fortaleza	Necesidad de apoyo	Apoyo
Organización y salidas a la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participa en las salidas cuando le corresponde. ❖ Reconoce algunos lugares para realizar pagos y compras ❖ Pide taxi y da instrucciones al taxista ❖ Tiene algo de cuidado para el cuidado del dinero ❖ Conoce algunas de las medidas de seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizar el listado de productos ❖ Mayor participación en salidas ❖ Mayor reconocimiento del centro comercial ❖ Cuidado con el dinero y el cambio ❖ Suma de los precios 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Calculadora ❖ Supervisión ❖ Monitoreo verbal ❖ Lista de productos ❖ Sobres

Resultados durante el taller de Antonio

a) Manejo de dinero

- Reconocimiento del dinero

Durante el taller se trabajó constantemente el reconocimiento del dinero tanto en real como en didáctico y en el cual el desempeño de Antonio fue correcto.

- Formación de cantidades

Además en el programa se realizaron formaciones de cantidades logrando formar \$20, \$100, \$150 y \$200 pesos. Antonio formó estas cantidades con poco apoyo verbal y supervisión, sin embargo en cuánto a las cantidades de \$45, \$50 entre otras cantidades. Necesito apoyo para realizar las sumas. Utiliza su calculadora para realizar las operaciones de suma.

- Empleo del dinero

Antonio reconoció muchos más lugares e inclusive también los identificó en el centro comercial haciendo uso de ellos; realizó comparaciones de precios simuladas en ejercicios de lápiz y papel y en las salidas a comunidad: se le brindó apoyo de monitoreo verbal, preguntas y ejemplos para la realización de los ejercicios.

b) Educación financiera

- Ingreso

En cuanto al ingreso durante las sesiones en la cual la temática central fue el ingreso se mostró entusiasmado, identificó con apoyo cuánto ganaba, cada cuánto le pagaban y en donde le pagaban, para hacer más sencillo la identificación se utilizaron constantemente las tarjetas con imágenes facilitando la tarea, con las sesiones Antonio logró mencionar su ingreso, que le pagaban en tarjeta y por quincena, así como la identificación de los días en los cuales le depositaban. Por otro lado identificó sus prestaciones con las que cuenta.

- Presupuesto en salidas

Por otro lado el presupuesto de las salidas fue de una manera organizada, realizó el conteo del dinero con el cual disponía, realizaba su lista de supermercado de los productos que le hacían falta, en el supermercado realizaba sus sumas y pedía apoyo para saber si con lo llevaba estaba dentro del presupuesto, realizó comparaciones con supervisión.

- Presupuesto semanal

En tanto al presupuesto semanal se realizó una junta con los padres y Antonio. Previamente se realizó el ejercicio de gastos fijos y variables y la lista de gastos, teniendo esto se le guio (con imágenes y preguntas) para la elección de los gastos que podría tener, en la junta se acordó respetando la mayoría de la elección de Antonio, los gastos que tendría, el ahorro y se dio la propuesta de abrir una cuenta.

El organizador de presupuesto de Antonio le dio a él mayor organización y control del dinero que manejaba. Logró distribuir el dinero para sus gastos y estuvo más atento de su dinero.

A continuación se muestra el resultado de las sesiones y los gastos de Antonio.

Usuario: Antonio		
Presupuesto: \$900		
Posee cuenta	SI	NO
N° de cuenta Cuenta sencilla	XXXXXXXXXXXX	
N° de cliente	XXXXXXXXXX	
Banco	Banamex	

Distribución de los gastos

<i>Gasto</i>	<i>Presupuesto</i>	<i>Días</i>
1. Taxi de Banamex-SAVI	\$200	Lunes- viernes
2. Taxi de SAVI-Banamex	\$200	Lunes-viernes
3. Comunidad	\$20	Martes (comunidad)
4. Golosina	\$10	Martes (comunidad)
5. Internet	\$50	Viernes
6. Recreativa	\$250	Viernes
7. Ahorro	\$145	Viernes
8. Comida en SAVI	\$50	Viernes

Descripción

Distribución queda de la siguiente manera:

1. Taxi de Banamex-SAVI: son \$40 pesos que utiliza para poder llegar del trabajo a SAVI, lo lleva en su sobre
2. Taxi de SAVI-Banamex: de igual manera son \$40 pesos, que lleva en su sobre
3. Comunidad: se destina \$20 pesos para algún gasto que tenga que hacer, (compra de productos de higiene personal ya sea para SAVI, trabajo o en casa)
4. Golosina: se le asigna un presupuesto de \$10 a \$15 pesos para poder comprar algún producto del supermercado que el prefiera
5. Internet: contribución a casa con \$50 pesos a la semana, se manda el dinero cada 4 semanas con un total de \$200
6. Recreativa: el presupuesto es de \$250
7. Ahorro: se destinan \$145 pesos de ahorro, se abrió cuenta con \$3000 en Banamex
8. Comida en SAVI: pagan \$50 pesos de la comida que se prepara en SAVI

- Ahorro

El ahorro de Antonio fue \$145 pesos por semana. Cuando se logró acumular una cantidad considerable, se le supervisó en la investigación de cómo y con quien abrir una cuenta descomponiendo la tarea en pasos para lograr la apertura de la cuenta de ahorro, Antonio en estas sesiones pidió apoyo de demostraciones sólo cuando lo requirió, y los trámites y la responsabilidad de cubrir los requisitos los realizó él. Con las salidas al Banco Antonio también logró realizar el cambio de billetes de su presupuesto y realizar los depósitos de manera independiente.

Cabe mencionar que Antonio se fijó un objetivo para el ahorro y lo que no gastaba de dinero o le sobraba de las actividades recreativas lo almacenaba en su ahorro.

- Tarjeta

Antonio logró reconocer los cuidados de una tarjeta, así como identificar sus elementos, también se hizo responsable de la tarjeta de su cuenta de ahorro, lo cual lo motivó para seguir ahorrando.

c) Organización y salidas a comunidad

Antonio en las salidas a comunidad y en la organización se mostró motivado y fue de los adultos que brindó apoyos a sus demás compañeros, en el departamento de SAVI. En varias ocasiones realizó el llamado al taxi y le dio las instrucciones al taxista de una manera precisa y realizaba el pago con los billetes y/o monedas correctas. Llevaba su lista de supermercado, buscó los productos a comprar, utilizó sus habilidades sociales y cuidó su dinero, además no sólo efectuaba sus compras sino también hizo pagos del departamento, entregando cuentas y sumando los billetes y monedas que se le otorgaban.

Resultados evaluación final Antonio

d) Manejo de dinero

- Reconocimiento del dinero

En la evaluación final el reconocimiento de dinero no causó problema, reconoció billetes y monedas reales y en didácticos.

- Formación de cantidades

Antonio además de formar cantidades pequeñas logro formar \$100, \$150, \$200 pesos que le fueron significativas en tanto las utilizaba para su presupuesto de la semana, realizaba suma de monedas y también cambios de monedas a sus compañeros y billetes.

- Empleo del dinero

En cuanto al empleo Antonio reconoció más lugares en los cuales puede utilizar el dinero, también logró mencionar qué puede hacer en el Banco, así como que puede comprar en diferentes tiendas.

e) Educación financiera

- Ingreso

Menciona cuánto es su ingreso, la periodicidad de su pago, si se le pide que lo mencione. Con el conocimiento del ingreso se logró disponer de cierto presupuesto para la semana.

- Presupuesto en salidas

Así como a José, se le dio un presupuesto a Antonio para la realización de un platillo en SAVI, rescribía su lista de supermercado con apoyo de sus compañeros para saber que ingredientes necesitaba, contó el dinero que llevaba. Ya en la comunidad; realizó la búsqueda de productos, sumó los precios y pidió apoyo para saber cuál le convenía llevar, se dirigió a cajas, saludó, pagó y dio las gracias, finalmente buscó un taxi para el regreso, lo dirigió y lo pago.

- Presupuesto semanal

Antonio logró realizar su presupuesto semanal de manera independiente con la necesidad de revisar la distribución de dinero, utilizó la calculadora para realizar las operaciones correspondientes. Se acordaba de llevar su presupuesto del día siguiente.

- Ahorro

Antonio identifica a cuánto alcanza su presupuesto para el ahorro, que es por semana y suma con su calculadora lo que lleva, indicando que los depósitos se realizan cada 4 semanas a su cuenta de ahorro. Tiene claro que puede utilizar su ahorro para diversas situaciones.

- Tarjeta

Logró identificar los usos de una tarjeta y las medidas de seguridad.

f) Organización y salidas a comunidad

Como ya se mencionó, para la evaluación final se realizó una salida a comunidad cuyo objetivo fue la compra de los ingredientes para realizar un platillo. Antonio realizó la lista de supermercado. Se manejó de manera adecuada en comunidad, reconoce los establecimientos, se dirige de manera adecuada al personal de los establecimientos, pidió apoyo a la facilitadora cuando se encontró en dificultades, resolvió problemas con apoyo (descomposición del problema y análisis del mismo) y es de mucho soporte para Mario.

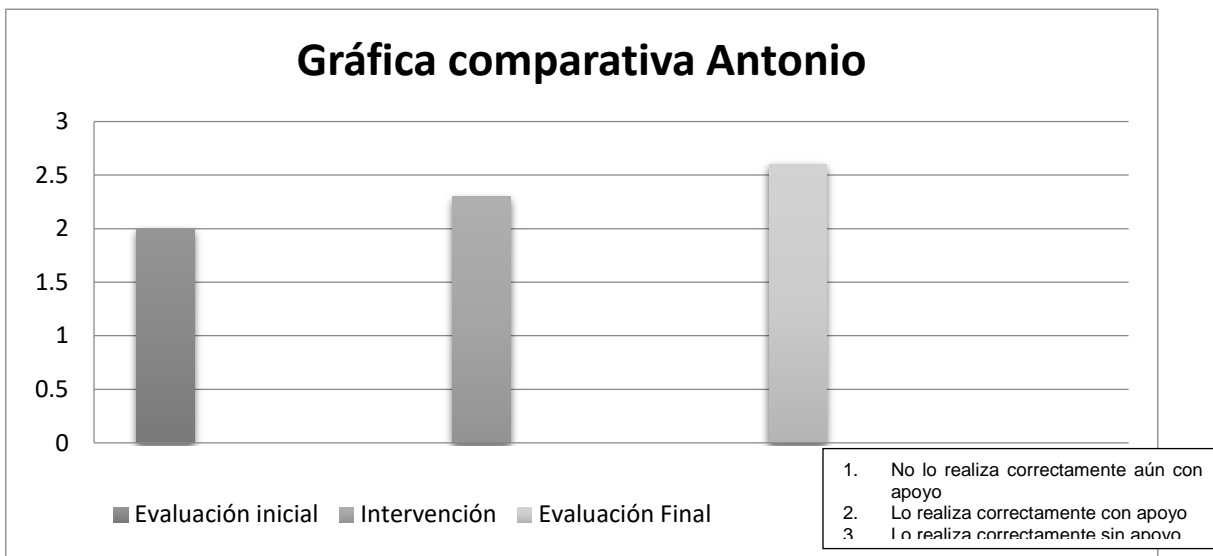
Perfil de desempeño de Antonio después de la intervención

Área	Fortaleza	Necesidad de apoyo	Apoyo
Manejo de dinero	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Reconoce dinero real y didáctico ❖ Forma cantidades pequeñas y algunas de mayores ❖ Menciona más lugares ❖ Identifica, suma y acomoda billetes de menor a mayor para realizar la suma ❖ Utiliza la calculadora para realizar las operaciones 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Revisión de las operaciones ❖ Revisión de la formación de cantidades de \$67, \$179 entre otras cantidades 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Revisión ❖ Supervisión ❖ Hojas de trabajo ❖ Calculadora

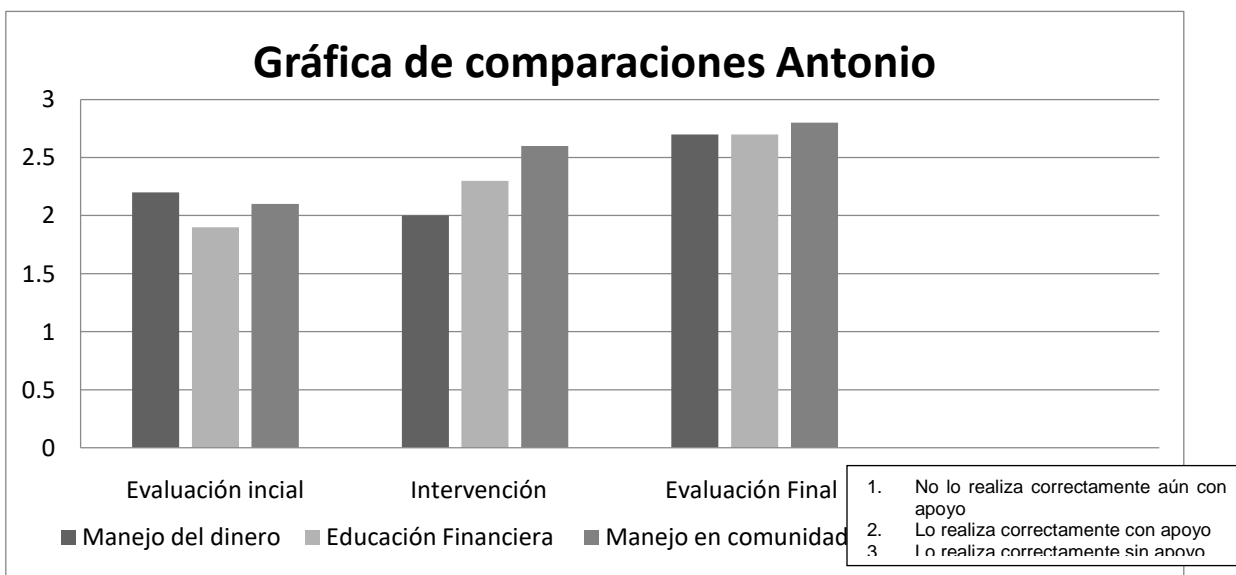
Área	Fortaleza	Necesidad de apoyo	Apoyo
Educación financiera	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Reconoce su ingreso. ❖ Menciona cómo, cuánto y cuándo le pagan ❖ Reconoce sus prestaciones laborales ❖ Realiza listado de productos ❖ Suma su dinero y sabe cuánto lleva de presupuesto ❖ Distribuye en su organizador el dinero que tiene para la semana ❖ Tiene un mayor control del dinero ❖ Cuida el dinero que tiene para su semana ❖ Recuerda que tiene que llevar su presupuesto para el pago de su transporte ❖ Indica cuánto es su ahorro ❖ Tiene una meta para el dinero que ahorra ❖ Cuenta con una cuenta de ahorro ❖ Realiza depósitos en su cuenta de ahorro ❖ Reconoce que tiene una tarjeta ❖ Menciona medidas de seguridad para con la tarjeta 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Recordatorios del dinero que lleva y el cuidado ❖ Revisión de la distribución del dinero en su organización ❖ Indicar si lleva dinero para su presupuesto del día siguiente 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Hojas de trabajo ❖ Calculadora ❖ Organizador de presupuesto ❖ Dinero ❖ Sobres
Área	Fortaleza	Necesidad de apoyo	Apoyo
Organización y salidas a la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Motivación y participación en las salidas a comunidad ❖ Pide taxi, da instrucciones y paga el traslado ❖ Se maneja bien en comunidad ❖ Reconoce los lugares a los que se dirige ❖ Busca los productos en la tienda ❖ Paga los productos que adquiere ❖ Usa sus habilidades sociales ❖ Tiene más cuidado el dinero ❖ Realiza las operaciones con la calculadora de su celular. ❖ Apoya a sus compañeros 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Supervisión en las salidas ❖ Recordatorios de medidas de seguridad ❖ Apoyo para la comparación de precios ❖ Revisión de la suma de precios en comunidad ❖ Recordatorio de los billetes que necesita y por cuales los puede cambiar en el banco ❖ Indicar que tiene que guardar el dinero que cambia en algunas ocasiones 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Supervisión ❖ Monitoreo verbal esporádico ❖ Revisión

Resultados comparativos Antonio

En la siguiente gráfica se puede ver una comparación de los tres momentos de Antonio desde la evaluación inicial, la intervención y la evaluación final. Teniendo un cambio al final del trabajo durante el taller.



En la siguiente gráfica se puede apreciar una comparación de los resultados de la evaluación inicial, durante la intervención y la evaluación final en cuanto al manejo del dinero, educación financiera y manejo en comunidad. En esta se muestra un cambio durante la evaluación final.



Resultados evaluación inicial Mario

a) Manejo de dinero

- Reconocimiento del dinero

Mario reconoce las monedas de \$1, \$2, \$5 y \$10 pesos, los billetes reconoce \$20, \$50 y \$100 pesos, el billete de \$200 lo reconoce pero titubea y pregunta para estar seguro de su respuesta.

- Formación de cantidades

Mario forma cantidades pequeñas con monedas de \$1, no logra formar cantidades mayores de manera independiente, lo realiza con apoyo de materiales didácticos y con trabajo uno a uno. Y constantemente pregunta para saber si así va bien.

Suma monedas y billetes con apoyo de la calculadora de su celular, se le tiene que recordar que la puede utilizar. Para realizar las sumas se le tiene que supervisar para que lo haga de manera correcta, de no ser así muestra impaciencia y no termina la tarea.

Muestra frustración y enojo si no se le apoya para la ejecución de las actividades. Si las cantidades son pequeñas o no implica el uso de muchas monedas y billetes de diferente denominación

- Empleo del dinero

Conoce y menciona algunos lugares donde emplea el dinero, para que mencione más lugares se le apoya con preguntas e imágenes.

Realiza comparación de precios con el análisis de la tarea y haciéndole demostraciones, además de explicaciones y con apoyos de materiales didácticos y de imágenes.

Se le apoya para la realización de la estimación de precios con imágenes, explicaciones y supervisión.

b) Educación financiera

- Ingreso

Mario reconoce su ingreso, le cuesta mencionar si es en efectivo, en tarjeta o cheque; no logra indicar si es por semana, quincena o mes el pago que recibe. Menciona algunas de las prestaciones laborales con las que cuenta y se le apoya con preguntas para que logre dar las respuestas.

- Presupuesto en salidas

Mario no cuenta con un presupuesto para las salidas a comunidad, ni realiza compras. Si se le asigna que pague algún servicio en el supermercado requiere acompañamiento para que pueda realizar la tarea, preguntando constantemente si lo está haciendo bien y buscando el apoyo constante del supervisor.

- Presupuesto semanal

Mario no realiza presupuesto del dinero que gasta en la semana, no cuenta con un presupuesto fijo para el gasto de la semana.

- Ahorro

Menciona que tiene un ahorro en una alcancía, pero que toma ese dinero cuando le hace falta, no hay una meta para el ahorro que tiene en casa.

- Tarjeta

Menciona que ha visto tarjetas, pero no cuenta con una y no menciona medidas de seguridad para con una tarjeta. Si se le pregunta logra indicar en dónde puede utilizarla.

c) Organización y salidas a comunidad

Mario no tiene motivación para ir a comunidad, muestra inseguridad al salir al centro comercial, y requiere el análisis de la actividad y la explicación de lo que

tiene que hacer para la realización de compras o pagos en el supermercado.
Menciona que le gustaría aprender a ir a comunidad y poder comprar.

Perfil de desempeño Mario

Área	Fortaleza	Necesidad de apoyo	Apoyo
Manejo de dinero	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Reconoce monedas y billetes de \$20, \$50, \$100 y \$200 ❖ Menciona pocos lugares donde emplea el dinero ❖ Formación de cantidades menores de \$10 ❖ Utiliza la calculadora del celular 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Reconocer billetes de \$500 ❖ Formación de cantidades mayores de \$10 ❖ Supervisión en la suma de dinero 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Práctica constante ❖ Billetes didácticos ❖ Supervisión ❖ Monitoreo verbal ❖ Calculadora ❖ Motivación ❖ Ejercicios en hojas
Área	Fortaleza	Necesidad de apoyo	Apoyo
Educación financiera	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Indica cuánto le pagan ❖ Muestra motivación para tener un presupuesto de la semana ❖ Muestra entusiasmo de poder manejar más su dinero ❖ Cuenta con un ahorro ❖ Conoce algunos usos de la tarjeta 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Conocer de qué manera le pagan, cuando y las prestaciones con las que cuenta. ❖ Tener un presupuesto para las salidas a comunidad ❖ Establecer una organización del dinero que lleva ❖ Identificar gastos fijos y variables ❖ Tener un ahorro y establecer una utilidad para el mismo ❖ Abrir una cuenta ❖ Realizar depósitos en su cuenta. ❖ Conocer más usos de su tarjeta ❖ Motivación para realizar las actividades y que se sienta capaz de realizarlas. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tarjetas de apoyo ❖ Actividades en hojas ❖ Practica de ejercicios ❖ Monitoreo verbal ❖ Supervisión ❖ Sobres

Área	Fortaleza	Necesidad de apoyo	Apoyo
Organización y salidas a la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pago de servicios para el departamento ❖ Se motiva si va alguno de sus compañeros con el cual se lleva bien 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Motivación para salir a comunidad ❖ Supervisión para llamar al taxi, dar instrucciones y el pago del traslado ❖ Acompañamiento en las salidas ❖ Reforzadores verbales ❖ Realizar el listado de las compras ❖ Apoyo para encontrar productos ❖ Apoyo en encontrar una solución a una situación ❖ Supervisión para el pago de los productos ❖ Recordatorios de que tiene que cuidar el dinero ❖ Acompañamiento para el cambio de billetes por el supervisor o por algún compañero 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Supervisión ❖ Reforzadores verbales ❖ Hojas ❖ Acompañamiento

Resultados durante el taller Mario

a) Manejo de dinero

- Reconocimiento del dinero

Durante el taller se trabajó constantemente el reconocimiento del dinero, con lo cual Mario logró reconocer en su mayoría los billetes y monedas.

- Formación de cantidades

Se practicó durante el taller la formación de cantidades y logró realizar la formación de cantidades como \$100, \$150 y \$200 pesos, que fueron las cantidades que utilizó para la distribución de su dinero en el organizador de presupuesto.

- Empleo del dinero

Mario logró reconocer muchos más lugares en los cuales puede utilizar el dinero.

b) Educación financiera

- Ingreso

En cuanto al ingreso Mario logró reconocer e identificar la periodicidad de su pago, cuánto le pagan y de qué manera le pagan con apoyo de las tarjetas. Además identifico sus prestaciones laborales.

- Presupuesto en salidas

Con el dinero que disponía se logró tener un presupuesto para las salidas a comunidad, así como la compra de estos productos en las salidas a comunidad, también durante el taller se trabajó que tipo de productos es lo que necesita (si es de higiene, abarrotes, etc.), con lo cual logró identificar los productos que necesitaba y dónde encontrarlos.

- Presupuesto semanal

Durante las sesiones de trabajo de presupuesto y en las cuales se revisaron los gastos fijos y variables Mario logró identificar sus gastos y cuáles eran sus gastos fijos y cuales los variables. Para establecer el presupuesto semanal de Mario se tuvo junta con la mamá y en la cual se logró acordar los gastos que tendría.

Con el organizador se logró tener un mayor control del dinero que contaba, que se ajustara a su presupuesto y que guardará el dinero que le sobraba en las actividades recreativas para poder ahorrarlo. También hubo un mayor cuidado del dinero disminuyendo las pérdidas de dinero que llegaba a tener. La distribución de gastos quedo de la siguiente manera:

Usuario: Mario		
Presupuesto: \$500		
Posee cuenta	SI	NO
N° de cuenta Cuenta sencilla	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
N° de tarjeta	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Nip	XXXXXX	
Banco	Bancomer	

Distribución de los gastos

	<i>Gasto</i>	<i>Presupuesto</i>	<i>Días</i>
1.	<i>Recreativa</i>	\$250	Viernes
2.	<i>Compra para casa</i>	\$50	Martes
3.	<i>Comunidad</i>	\$50	Martes
4.	<i>Ahorro</i>	\$150	Viernes
5.	<i>Comida en SAVI</i>	\$50	Viernes

1. Recreativa: es dinero que tiene para la salida de los viernes con el grupo de SAVI
2. Compra para casa: realiza la adquisición de algún producto que le haga falta a la persona que les apoya en la casa.
3. Comunidad: compra algún producto que necesite en SAVI o algún producto que le guste.
4. Ahorro: se estableció un ahorro de \$150 por semana
5. Comida en SAVI: pago de la comida en SAVI los días viernes.

A continuación se muestra la tabla de presupuesto y en el cual se realizaba el llenado de los gastos de Mario.

Gastos	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Total
Recreativa						
Compra para casas						
Comunidad						
Ahorro						
Comida en SAVI						
Total						

- Ahorro

Mario logro tener un ahorro, con una cantidad fija y cada cuándo se ahorra el dinero. Durante el taller se abrió una cuenta de ahorro de la cual recibió una tarjeta, con está le dio mayor tranquilidad del dinero que tenía.

- Tarjeta

Mario reconoce los elementos de una tarjeta, identificó medidas de seguridad para con una tarjeta. La apertura de cuenta y la entrega de la tarjeta lo motivó y lo ayudó de manera personal en cuanto a la capacidad de hacer las cosas y tener mayor responsabilidad del dinero que maneja.

c) Organización y salidas a comunidad

Mario se mostró motivado para las salidas y así poder comprar los productos que le hacían falta.

Se practicó constantemente el llamar al taxi que después de varias sesiones logró hacerlo ya sin apoyo. Modelando primero la facilitadora y analizando la tarea.

Hubo cambios en dar las instrucciones, el pago del taxista ya que lo llegó a realizar ya con menor monitoreo verbal.

Antes de salir a comunidad realizó su lista de supermercado, buscaba los productos en el supermercado y ya el acompañamiento fue menor. Mostró mayor seguridad para manejarse en comunidad.

Logró realizar pagos de manera individual y ya con la supervisión a distancia.

Resultados evaluación final Mario

a) Manejo de dinero

- Reconocimiento del dinero

Mario logra reconocer billetes y monedas reales y didácticas

- Formación de cantidades

Mario forma cantidades pequeñas de manera independiente o con poca supervisión, también forma cantidades que utiliza en la distribución de gastos.

- Empleo del dinero

En cuanto al empleo del dinero logra identificar lugares y qué productos puede adquirir en ese establecimiento.

Suma dinero con apoyo de su calculadora de una manera sistemática y paso a paso y sólo se le supervisa en caso de ser necesario.

b) Educación financiera

- Ingreso

Logra mencionar cuánto gana, cómo recibe su pago y cada cuándo pagan ya sin necesidad de las tarjetas de apoyo.

Además indica cuáles son las prestaciones con las que cuenta en su trabajo.

- Presupuesto para las salidas

Para la evaluación del presupuesto se le pidió a Mario que sumara dinero, que realizará la lista de ingredientes para realizar una receta en el departamento. En la salida buscó los ingredientes, se dirigió a cajas y pagó los productos, se ajustándose a su presupuesto.

- Presupuesto semanal

El organizador se convirtió en su apoyo y su responsabilidad, con el cual logró hacer la distribución del dinero con poca supervisión (demostraciones de cómo se organiza el dinero) o revisión de la distribución.

- Ahorro

Mario logró abrir una cuenta con el dinero que ahorró durante el trabajo del taller, realizó depósitos a la misma y se encontró motivado de tener una meta para su ahorro.

- Tarjeta

En cuanto a la tarjeta menciona medidas de seguridad, identifica los usos de la tarjeta y los elementos de la misma.

c) Organización y salidas a comunidad

Mario logró pedir taxi, dar instrucciones, pago del traslado de manera independiente.

Se maneja de manera independiente y reconoce el lugar al cual se dirige, busca los productos que le son necesarios, paga su compra, utiliza sus habilidades sociales, guarda el dinero.

Además hay una mayor participación en la organización y salidas en comunidad.

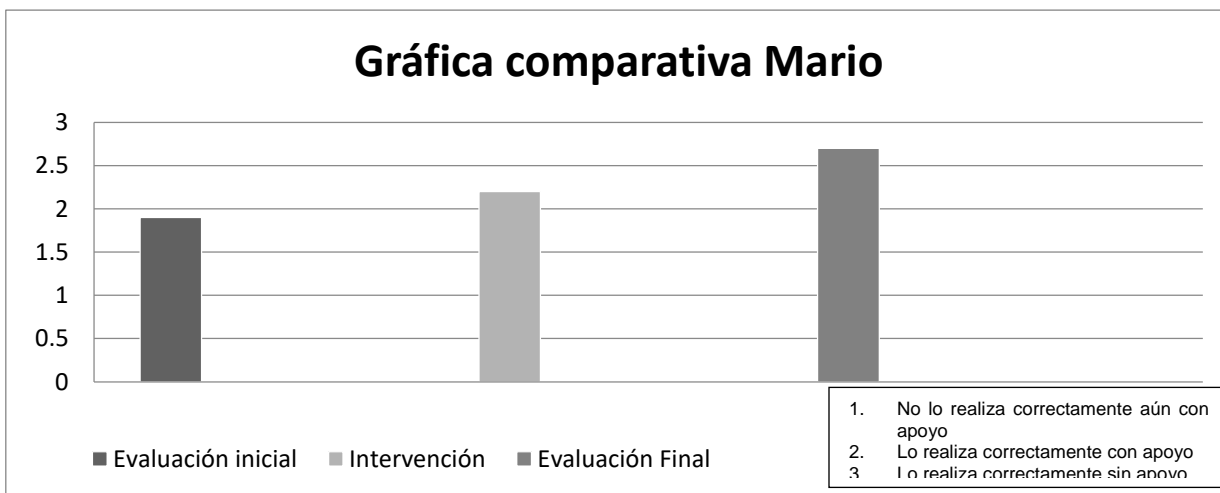
Perfil de desempeño Mario después de la intervención

Área	Fortaleza	Necesidad de apoyo	Apoyo
Manejo de dinero	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Reconoce monedas y billetes ❖ Menciona más lugares donde emplea el dinero ❖ Formación de cantidades ❖ Utiliza la calculadora del celular 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Formación de cantidades mayores de \$10 ❖ Supervisión en la suma de dinero 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Practica ❖ Billetes didácticos ❖ Modelación esporádica en formación de cantidades ❖ Monitoreo verbal ❖ Calculadora ❖ Ejercicios en hojas
Área	Fortaleza	Necesidad de apoyo	Apoyo
Educación financiera	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Indica cuánto le pagan ❖ Conocer de qué manera le pagan, cuándo y las prestaciones con las que cuenta. ❖ Tiene un presupuesto para las salidas a comunidad ❖ Identifica gastos fijos y variables que tiene ❖ Tiene una cuenta de ahorro y una cantidad que ahorra a la semana ❖ Menciona donde puede usar su tarjeta ❖ Motivación 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Supervisión en las actividades ❖ Apoyo si lo requiere para terminar una tarea ❖ Reafirmar conceptos de educación financiera 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tarjetas de apoyo ❖ Actividades en hojas ❖ Practica de ejercicios ❖ Monitoreo verbal ❖ Supervisión ❖ Sobres

Área	Fortaleza	Necesidad de apoyo	Apoyo
Organización y salidas a la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Llama al taxi, da instrucciones y paga el traslado ❖ Escribe una lista de supermercado ❖ Paga servicios de SAVI ❖ Resuelve problemas sólo o pide apoyo en caso de ser necesario ❖ Mayor cuidado del dinero ❖ Realiza cambio de billetes en el Banco independiente o pide apoyo a sus compañeros o al personal del banco ❖ Motivación y participación en las salidas a comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Acompañamiento en las salidas ❖ Supervisión ❖ Recordatorios para realizar las sumas de los precios 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Modelado ❖ Instrucciones ❖ Análisis de la salida ❖ Reforzadores verbales ❖ Hojas ❖ Acompañamiento

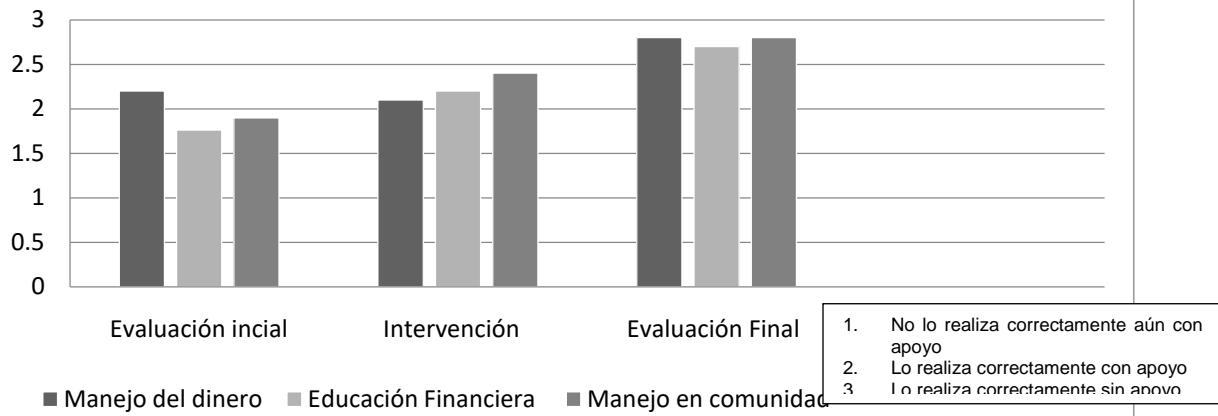
Resultados comparativos Mario

En la siguiente gráfica se puede ver una comparación de la evaluación inicial, la intervención y la evaluación final de Mario, mostrando un cambio ya en la parte de la final.



En la siguiente gráfica se muestra una comparación de los resultados de la evaluación inicial, durante la intervención y la evaluación final de Mario en cuanto al manejo del dinero, educación financiera y manejo en comunidad. En esta se muestran algunos cambios.

Gráfica de comparaciones Mario



Conclusiones

A lo largo de este trabajo se refleja el cambio de paradigma, resaltándose el modelo social de la discapacidad, que es resultado de la falta de apoyos por parte del contexto y la limitación de una persona, que puede incrementar o disminuir la discapacidad.

Con los apoyos necesarios un niño, adolescente, joven o adulto con discapacidad intelectual puede potencializar las habilidades y puede tener una mayor independencia, contribuyéndose a mejorar su calidad de vida. Además se implica tener plena inclusión social y puede participar de manera activa en su contexto.

Como se mencionó al inicio de este trabajo y donde se resalta la posición de que es importante que toda la población aprenda a manejar el dinero que gana con su trabajo, no sólo porque le permitirá tener mayor control de su dinero, sino porque se reafirman valores, conocimientos y habilidades, y se logra tomar decisiones responsables e informadas en cuanto a los productos y servicios financieros que hay activos en el contexto donde se habita.

Considerando lo anterior se planteó este programa cuyo objetivo fue proporcionar los apoyos a los adultos con discapacidad intelectual y así tener al alcance los productos financieros y tener un mayor control del dinero que obtienen de su trabajo o que les proporcionan los padres de familia o tutores.

Entonces el planteamiento del programa fue que los adultos con discapacidad que pertenecen a una asociación preocupada por desarrollar, fortalecer y potencializar sus habilidades, y que sin embargo no contaban con un programa organizado de habilidades y conocimientos en educación financiera, pudieran tener acceso a ella con los apoyos necesarios.

El programa de educación financiera adopta esta visión de tener acceso y hacer uso algunos productos financieros de acuerdo a la situación de los adultos, contemplando esta perspectiva del modelo social que nos indica que con los apoyos necesarios las personas con discapacidad logran desenvolverse en su entorno y alcanzan mayores niveles de bienestar.

Este programa responde a las necesidades de los adultos, es decir, lo que necesitaban era saber cuánto es lo que ganan, cómo utilizar lo que ganan, ajustarse a un presupuesto, organizar las salidas que tiene y tener un ahorro. Se pusieron en práctica estos conocimientos lo cual fue un beneficio bidireccional ya que mientras los adultos hacían uso de los lugares como el banco o el supermercado, se percató una mayor sensibilización por parte de los empleados de dichos establecimientos.

A su vez al plantear el programa se tomó en cuenta el contexto de los adultos, sus habilidades, los conocimientos que tenían, sus necesidades, sus intereses y sus actividades en el departamento.

La organización, planeación y ejecución del programa permitió el desarrollo de habilidades adaptativas de las personas con discapacidad lo que favorece la adaptación al medio, y así se favorece su autonomía personal y social, integración, normalización (Carrascosa, 1999 en Barrera, 2008).

Se tomaron en cuenta diversas estrategias lo que favoreció el desarrollo de las habilidades de los adultos analizando cada una de las tareas para llevarse a cabo, con las instrucciones al inicio de las sesiones de trabajo, el modelado de las actividades en las cuales presentaban mayor dificultad y la demostración jugaron parte importante en el programa para el uso de los conceptos financieros.

La estructura, el significado y el sentido de los conocimientos del programa facilitaron que los usuarios entendieran y manejaran adecuadamente qué es y para qué saber la educación financiera.

En cuanto a los materiales se tomaron en cuenta el planteamiento de objetivos, las ilustraciones y preguntas favoreciendo así la comprensión de lo que se estaba hablando.

Este trabajo no fue sólo de los adultos y de la facilitadora, también se contó con el apoyo de los padres o tutores de los adultos, quienes autorizaron el uso del dinero que ganan los usuarios y accediendo a tener una junta para establecer los gastos de los jóvenes que participaron en el taller.

El diseño del taller tuvo tres áreas que se trabajaron: una fue el manejo del dinero, la educación financiera y el manejo en comunidad.

El manejo de dinero no se podía dejar de lado ya que pertenece a la educación financiera. Los contenidos de uso de dinero que se trabajaron retoman ciertos aspectos de trabajo enfocados al manejo de dinero, la identificación de los establecimientos donde se pueden obtener objetos, la identificación de monedas y billetes, equivalencias, la aplicación de las operaciones básicas y la aplicación de lo aprendido en situaciones (Murte, 2011; Verdugo, 1997).

En cuanto a la educación financiera si bien abarca muchos aspectos más de los que se trabajaron en el taller, se tomó en cuenta el ingreso, el presupuesto tanto en salidas como el presupuesto de la semana, considerando y diferenciando los gastos fijos y variables de los adultos, así como fijar metas para un ahorro y el manejo de una tarjeta que les proporcionaron al abrir una cuenta.

La tercera área fue el manejo en comunidad, parte fundamental ya que es en estas salidas donde se podía poner en práctica lo que se veía durante el taller, donde los adultos ejecutaban y usaban sus habilidades.

Fue enriquecedor para los adultos y para la comunidad ya que se notaron cambios de actitud de los empleados teniendo mayor paciencia a los usuarios, además de que ya no se dirigían a la facilitadora si no al adulto con discapacidad.

El tamaño del organizador y de los sobres (en los cuáles guardaban el dinero para el gasto diario) de cada participante fueron de diferente tamaño para mejorar el acceso y donde guardarlo, se personalizaron con distintos apoyos (imágenes del producto, servicio, monedas y billetes)

Durante el taller los adultos que participaron mostraron disposición, motivación y entusiasmo, si bien se venía trabajando con la anterior supervisora no había una participación por parte de los usuarios, por cual se necesitaba hacer partícipes a los adultos de las actividades y poner en práctica lo que se veía. Y no sólo que se quedará en

actividades que tenían en el departamento en actividades de lápiz y papel sin significado o sentido.

En José, uno de los participantes, se notó un cambio de actitud y de responsabilidad con el dinero que tenía, debido al control que debía que tener para manejar el dinero y considerando las consecuencias de perder o gastar en otras cosas ese dinero. Hubo mayor contención y motivación para hacer crecer el ahorro que tenía en un lugar seguro. En comunidad se desarrolló con mayor independencia, identificando los lugares, ya realizaba los cambios de billetes sin el acompañamiento al Banco, avisando que se adelantaba a cambiar, fue y se sentía motivado para realizar compras tanto de él como de SAVI considerando su presupuesto y pidiendo apoyo, habilidades que no ponía en práctica.

Por otro lado con Antonio se pudo establecer un presupuesto semanal, lo que permitió tener mayor responsabilidad de su dinero y cuidado, fueron menores las veces que perdió dinero por no guardarlo en un lugar o tener donde llevarlo, con los sobres podía guardar y cuidar el dinero. Mantuvo motivación en las salidas a comunidad, hubo mayor participación y resolución de problemas, pedía apoyos si no podía resolver, y disminuyeron las manifestaciones de enojo y de frustración cuando llegó a tener una situación de pérdida de dinero. Además, ya Antonio podía ir a cambiar al banco sus billetes y pedir los billetes con la denominación que necesitaba.

Cabe mencionar que Antonio fue uno de los adultos que dio instrucción y guio a una de sus compañeras para el cambio de billetes, manifestando que él podía enseñarle y que podría apoyarla en caso de ser necesario.

En Mario su avance fue más notorio pues en la participación en las salidas a comunidad, ya que se mostró motivado, logró pedir transporte para sus traslados sin la necesidad de supervisión uno a uno, además de que se llegó a ofrecer para pedir el taxi. Se apoyó de Antonio para los cambios en sus billetes en el Banco. Realizaba su lista de supermercado y lograba buscar algunos productos sin necesidad de apoyo. También se pudo establecer y organizar su presupuesto, abrió una cuenta de ahorro.

Las gráficas comparativas permiten apreciar los cambios y avances de los adultos desde la evaluación, la intervención y la evaluación final, teniendo un cambio ya al final del taller. En cuanto a las gráficas de comparación de las habilidades que fueron el manejo del dinero, la educación financiera y el manejo en comunidad, se puede apreciar los cambios en cada una de las habilidades, viéndose favorecidas.

Por lo tanto se logra notar los tres participantes avanzaron y hacen uso de sus habilidades y ya tienen acceso a ciertos productos de educación financiera.

Como ya se mencionó si bien la educación financiera tiene más aspectos que solo los abordamos en este programa; fue una introducción para el trabajo de los demás aspectos que abarca la educación financiera y que ya no se alcanzaron a desarrollar en este taller.

Por otro lado se observó que los adultos lograron manejar mejor su dinero, favoreciendo la toma de decisiones, pero una toma de decisiones informadas y con mayor responsabilidad tomando en cuenta consecuencias que se pudieran presentar.

Sin embargo si bien se notó cierto avance también es importante mencionar que se tiene que practicar constantemente con los ejercicios, el manejo de dinero y la educación financiera, ya que si no es así, los adultos lo olvidan y se tiene que trabajar de nuevo todo lo que se estaba viendo.

En los tres casos analizados se vieron avances que permitieron el manejo de su dinero y sus finanzas con mayor organización y control, que sin duda ayudarán a seguir teniendo independencia.

En cuanto a la pregunta de investigación ¿Fortalecería un programa de intervención las habilidades en educación financiera de los adultos con discapacidad intelectual?, la respuesta es que sí permitió a los adultos darse cuenta de los errores que estaban cometiendo al manejar su dinero, que con la organización e información pudieron tener mayor responsabilidad para usar el dinero.

En cuanto a las limitaciones que tenemos, no se pudo tener mayor profundización en cuanto a los conocimientos financieros, se destacaron y se vieron temas que se creyeron

pertinentes pero se dejaron de lado otros que sin duda también ayudarían a tener una mayor educación financiera.

Conclusiones personales

La experiencia de estar y de trabajar con los adultos en SAVI fue importante como persona y profesional de la psicología y educación en la diversidad y desarrollo humano, ya que fue un reto el trabajo con adultos casi de la misma edad que la sustentante de este trabajo.

Otros de los retos a los que me enfrente fue el ser supervisora ya que se asumí la responsabilidad, ya no era el apoyo de alguna facilitadora o del algún maestro o maestra, esta responsabilidad implicaba la organización, planeación y ejecución las actividades en educación financiera, presupuesto, manejo de dinero, salidas a comunidad, club laboral, entre otras actividades dentro, del departamento.

Estos retos representaron una gran experiencia profesional y personal; ya que en su momento tuve que ser yo la que modeló a las jóvenes de prácticas o servicio social, me permitió dirigirme de manera asertiva ante mi autoridad inmediata; me permitió desarrollar y realizar actividades creativas, contextualizadas y significativas a los adultos. Asimismo me implicó poner en práctica muchas de las habilidades aprendidas durante la carrera y en la especialidad.

Además me hizo reconocer que aún falta mucho por trabajar en cuanto a la inclusión de personas con discapacidad intelectual en su ejercicio pleno de sus derechos y no sólo con este tipo de población sino con aquella población vulnerabilizada que no ejerce sus derechos o que no se le proporcionan los apoyos necesarios y que es discriminada, rechazada o excluida.

Este trabajo permitió favorecer el desarrollo de nuevos proyectos para empoderar a personas con discapacidad intelectual en otra zona diferente a la zona donde se encuentra SAVI y con ello ampliar la sensibilización, el respeto a las diferencias y el ejercicio de sus derechos.

Anexos

Anexo 1. Manejo del dinero: Reconocimiento del dinero

Hojas de trabajo evaluación inicial

1. Une con una línea se acuerdo con su valor



\$ 500.00



\$50.00



\$100.00



\$20.00

\$1000.00



2. Une con una línea se acuerdo con su valor

¿Qué son monedas y billetes?



\$ 5



\$ 2



\$ 10



\$ 1

Anexo 2. Evaluación inicial rúbrica: Reconocimiento del dinero

Manejo de dinero

Reconocimiento de dinero			
Identifica la moneda o billetes	No lo realiza correctamente aún con apoyo 1	Lo realiza correctamente con apoyo 2	Lo realiza correctamente sin apoyo 3
\$1			
\$2			
\$5			
\$10			
\$20			
\$50			
\$100			
\$200			
\$500			
Observaciones:			

- Anexo 3. Formación de cantidades

Hojas de trabajo evaluación inicial

Relaciona con su igual



2. ¿De qué otra manera podemos formar lo siguiente? Pega monedas y billetes

- Anexo 4. Formación de cantidades

Rúbrica

Formación de cantidades			
Cantidad a formar	No lo realiza correctamente aún con apoyo 1	Lo realiza correctamente con apoyo 2	Lo realiza correctamente sin apoyo 3
\$20			
\$10			
\$100			
\$2			
\$50			
Observaciones:			

- Anexo. 5 Habilidades Funcionales (Empleo del dinero)

Hojas de trabajo evaluación inicial

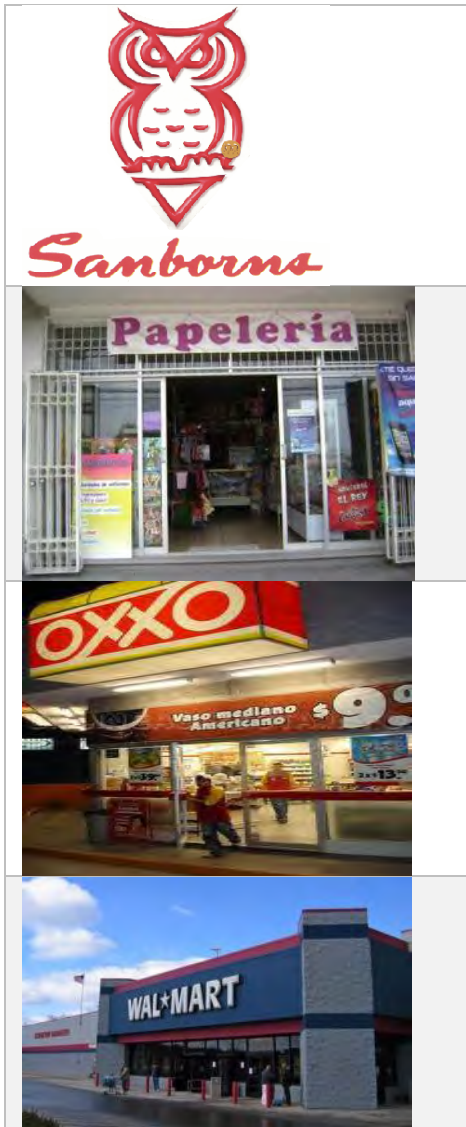
1. Menciona 5 lugares donde se usas el dinero

I. _____ II. _____

III. _____ IV. _____

V. _____

2. Une con una línea el lugar y lo que puedes comprar en ese lugar



Resuelve los siguientes problemas



1. Si Luis tiene esta cantidad de dinero y quiere comprar



unas papas que cuestan \$12 pesos. ¿cuánto le sobra de cambio?

1. Toño fue al cine y compró lo siguiente:



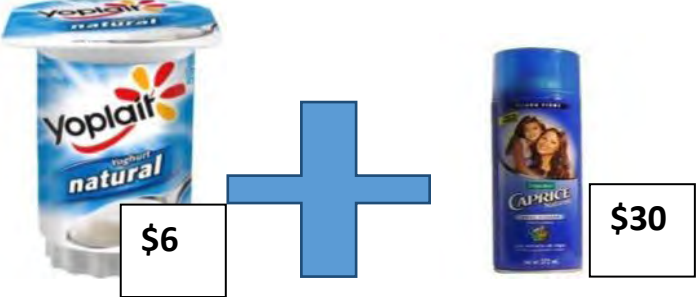
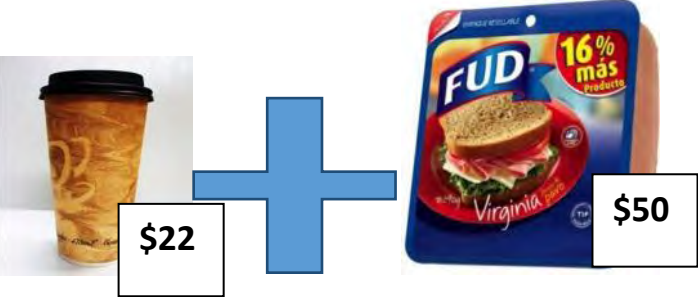
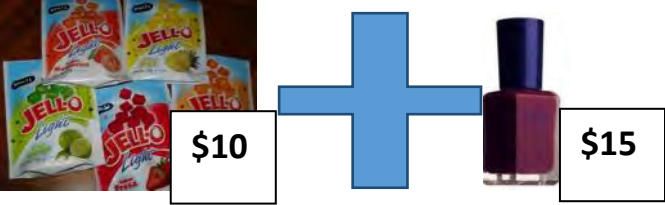


\$7



\$10

¿Cuánto debe pagar en total?

Suma de productos

 <p>Yoplait natural \$6 + Caprice \$30</p>	
 <p>Coffee \$22 + FUD Virginia \$50</p>	
 <p>Jell-O \$10 + Nail Polish \$15</p>	
 <p>Pajita \$12.99 + Amiguita \$11.99</p>	
 <p>FUD \$27.99 + Beldor \$75.99</p>	

Estimación de precios

		 <p>\$6</p>
		 <p>\$22</p>
		 <p>\$30</p>
		 <p>\$15</p>
		 <p>\$10</p>
		 <p>\$50</p>

¿Cuánto dinero hay?

- Anexo 6. Habilidades Funcionales (Empleo del dinero)

Rúbrica

Empleo de dinero			
Descripción	No lo realiza correctamente aún con apoyo 1	Lo realiza correctamente con apoyo 2	Lo realiza correctamente sin apoyo 3
Conoce lugares donde se utiliza el dinero			
Identifica los servicios o productos de cada establecimiento			
Entiende la situación planteada en un problema			
Identifica los datos y la operación a realizar			
Expresa el resultado en la unidad requerida			
Suma los productos y expresa el resultado en la unidad			
Suma el dinero y relaciona la cantidad con el producto			
Observa los productos y realiza una estimación del precio para los productos			
Realiza la operación adecuada y expresa cuánto sobra en la unidad adecuada			
Observaciones:			

Anexo 7. Educación Financiera: Ingreso

Hojas de trabajo evaluación inicial

Educación financiera

¿Qué tengo que hacer para poder tener dinero?

Menciona en que gastas el dinero

Clasifica los siguientes gastos en fijos o variables

Luz	Comprar una bolsa	Teléfono	Comprar artículos de higiene personal	Pago de televisión por cable	viaje
Comprar chocolates	Agua	Saldo del celular	Recreativa	Comprar ropa	Salida con amigos

Gastos fijos	Gastos variables

- Anexo 8. Educación Financiera: Ingreso

Rúbrica.

Descripción	No lo realiza correctamente aún con apoyo 1	Lo realiza correctamente con apoyo 2	Lo realiza correctamente sin apoyo 3
Indica si trabaja			
Menciona donde			
Identifica su sueldo			
Menciona cómo le pagan			
Reconoce cuánto le pagan			
Observaciones:			

- Anexo 9. Educación Financiera: Presupuesto

Tengo un presupuesto de \$200



Elige 5 productos que puedes comprar con el presupuesto de \$200



¿Cuánto pagarías si compras los productos que elegiste?

¿Para qué me sirve guardar dinero?

Menciona los lugares en los que puedes guardar dinero

- Rúbrica. Anexo 10. Educación Financiera: Presupuesto

Descripción	No lo realiza correctamente aún con apoyo 1	Lo realiza correctamente con apoyo 2	Lo realiza correctamente sin apoyo 3
• Realiza un presupuesto			
• Identifica y suma los billetes			
• Elige los producto que le podría comprar			
• Realiza la operación para saber el total de los productos elegidos			
• Expresa la cantidad en pesos			
• Identifica el cambio			
Observaciones:			

Rúbrica. Presupuesto de la semana

Descripción	No lo realiza correctamente aún con apoyo 1	Lo realiza correctamente con apoyo 2	Lo realiza correctamente sin apoyo 3
Menciona si tiene una cantidad determinada para gastar en la semana			
Escribe los gastos que tiene en la semana			
Indica si aporta algo de dinero a casa			
Llena una hoja de presupuesto			
Reconoce cuáles son los gastos fijos y variables			
Suma lo que gasto en la semana			
Observaciones:			

- Anexo 11. Educación Financiera: Ahorro y tarjetas

En qué puedes utilizar el dinero que ahorras

¿De qué te sirve utilizar un ahorro?

- Tarjeta



Observa la imagen

Es una: _____

Cuentas con una tarjeta: _____

Escribe los tipos de tarjeta que conozcas:

Menciona que elementos tiene una tarjeta:

Escribe algunas medidas de seguridad que se tienen con una tarjeta

Menciona donde puedes utilizar una tarjeta

- Rúbrica. Ahorro Anexo 12. Educación Financiera: Ahorro y tarjetas

Descripción	No lo realiza correctamente aún con apoyo 1	Lo realiza correctamente con apoyo 2	Lo realiza correctamente sin apoyo 3
Menciona qué es ahorrar			
Indica si tiene un ahorro			
Nombra dónde puede tener su ahorro			
Indica si tiene una cuenta de ahorro			
Menciona si tiene una meta para ese ahorro			
Sabe en qué puede utilizar el ahorro			
Observaciones:			

Rúbrica. Tarjeta

Descripción	No lo realiza correctamente aún con apoyo 1	Lo realiza correctamente con apoyo 2	Lo realiza correctamente sin apoyo 3
Menciona si tiene un tarjeta			
Indica que elementos tiene su tarjeta			
Nombra que tipo de tarjetas hay			
Escribe algunas medidas de seguridad			
Menciona donde puede utilizar su tarjeta			
Observaciones:			

- Anexo 13. Educación Financiera: Organización y salida a comunidad

Manejo en comunidad

Manejo en comunidad			
Descripción	No lo realiza correctamente aún con apoyo 1	Lo realiza correctamente con apoyo 2	Lo realiza correctamente sin apoyo 3
Identifica sí: <ul style="list-style-type: none"> • Utiliza el transporte (taxi) • Cuenta con un presupuesto para el taxi 			
Identifica el lugar a donde se dirige			
Indica si cuenta con un presupuesto para ir al supermercado			
Realiza una lista de los productos a comprar en el supermercado			
Se dirige a realizar sus compras <ul style="list-style-type: none"> • Verifica precio • Identifica si hay alguna oferta en el productos que va a adquirir • Realiza las cuentas de lo que va a comprar • Paga lo que compra • Identifica si le alcanza o no • Resuelve si no le alcanza • Verifica cambio 			
Habilidades sociales <ul style="list-style-type: none"> • Saluda • Pide por favor • Tono de voz adecuado • Gracias 			

Reconoce sí utiliza establecimientos cómo: <ul style="list-style-type: none"> • Supermercado • Banco • Restaurant • Papelería 			
Observaciones:			

- Anexo 14. Carta descriptiva módulo 1. Mi ingreso

Módulo 1 Mi ingreso				
Temas	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ingreso ❖ Formas de pago ❖ Prestaciones de ley 			
Objetivo	Identificar y conocer qué es un sueldo, las formas de pago y las prestaciones de ley			
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> + Identificar el tipo de actividad que se realiza para tener un ingreso + Conocer cuánto es lo que ganan + Reconocer en qué forma se le entrega el dinero + Saber las periodicidad del pago + Conocer las prestaciones de ley 			
Sesión	Actividad	Descripción	Materiales	Evaluación
1.	Trabajo en SAVI Grupal	<ul style="list-style-type: none"> + Mostrar a los adultos una tarjeta de un adulto y explicar las responsabilidades de ser adulto. + Dar tiempo suficiente para que contesten las hojas de trabajo + Seguir con la explicación y mostrar las tarjetas (el lugar de trabajo y el sueldo) + Posteriormente mencionar las formas de pago con apoyo de las tarjetas + Preguntar y pedir que indiquen con las tarjetas cómo es su forma de pago. + Pedir que llenen las hojas de trabajo hasta ese momento + Proseguir con la explicación mencionando los periodos de pago (mostrar las tarjetas) + Solicitar que contesten el resto de las hojas de trabajo + Preguntar a cada uno de los usuarios que indiquen, ¿Son adultos? ¿Trabajan? ¿Dónde? ¿Cuándo le pagan? ¿Cómo le pagan? + Finalizar la sesión 	<ul style="list-style-type: none"> + Tarjetas de apoyo + Hojas de trabajo 	Rúbrica
2.	Trabajo en SAVI Grupal	<ul style="list-style-type: none"> + Empezar la sesión con un pequeño resumen de lo que se vio en la sesión anterior. + Explicar que es una prestación de ley + Mostrar las tarjetas y preguntar qué tipo de prestación podría ser + Explicar cada una de las prestaciones laborales + Preguntar si cuentan con alguna de ellas y + Pedir que escriban sus prestaciones laborales 	Hojas de trabajo Tarjetas de apoyo	Rúbricas

- Anexo 15. Evaluación módulo 1.

Módulo 1. Mi ingreso

Indicador	1 No lo realiza correctamente aún con apoyo	2 Lo realiza correctamente con apoyo	3 Lo realiza correctamente sin apoyo	Observaciones
Se reconoce como persona que trabaja				
Menciona donde trabaja				
Sabe cuánto es lo que gana				
Sabe cómo le pagan				
Sabe cuándo le pagan				
Identifica sus prestaciones laborales				

- Anexo 16. Tarjetas de apoyo y hojas de trabajo módulo 1

Módulo 1. Mi ingreso

	
<p>Un adulto</p>	<p>Pastelería</p>
	
<p>Pago en tarjeta de débito</p>	<p>Pago en efectivo</p>
	
<p>Pago en cheque</p>	<p>Pago mensual</p>
	
<p>Pago quincenal (Cada 15 días)</p>	<p>Pago semanal</p>

Prestaciones laborales



Seguro médico

Protección el trabajador obtiene atención médica sin costo para él y sus familiares, además que puede justificar ausencias por motivos de salud con goce de sueldo.



Vacaciones

Son los días de descanso de una persona. Puede gozar de 6 días de vacaciones



Capacitación.

Las empresas tienen la obligación de proporcionar a sus trabajadores las enseñanzas técnicas necesarias para el desempeño de su actividad, dicha capacitación debe ser brindada durante el horario de trabajo.



Aguinaldo.

Es una prestación de ley que establece la compensación con mínimo 15 días de salario, que deberán ser entregados cada año antes del 20 de diciembre. (Dinero extra)



Vales de despensa

Tienen un valor nominal como el dinero en efectivo, pero son canjeables por bienes en establecimientos predeterminados. Benefician a los empleados al complementar su salario en la compra de productos de primera necesidad.



Seguro de Gastos Médicos Mayores

Permite cubrir emergencias de salud o tratamientos médicos resultantes



Fondos de Ahorro.

El objetivo es incentivar el ahorro entre los trabajadores, quienes aportan un porcentaje de su salario durante cierto periodo de tiempo y posteriormente reciben su ahorro junto con una aportación adicional de parte de la empresa



Bonos por productividad

Es un incentivo por haber cumplido un objetivo determinado de la

1. Contesta y completa el siguiente cuadro

Yo
Trabajo
Mi sueldo es:
Me pagan en:

Me pagan cada:

Mis prestaciones laborales

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

- Anexo 17. Carta descriptiva módulo 2.

Módulo 2 Organizo mi presupuesto				
Temas	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Presupuesto (Salidas a comunidad) ❖ Productos que son necesarios ❖ Medidas de seguridad 			
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Organizar y distribuir el dinero adecuadamente para las salidas a comunidad, contemplando los gastos necesarios y tomando las precauciones debidas. 			
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Realizar un presupuesto ✚ Ajustarse a ese presupuesto ✚ Considerar en el presupuesto en caso de traslado al lugar ✚ Realizar un listado de los productos que son necesarios ✚ Saber y practicar las medidas de seguridad al salir a comunidad 			
Sesión	Actividad	Descripción	Materiales	Evaluación
1.	Trabajo en SAVI Grupal	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Entregar un juego de hojas de trabajo a cada participante, en la cual contiene un ejercicio de suma de dinero ✚ Recordarles que pueden utilizar su calculadora para realizar la suma de dinero ✚ Indicar que para el siguiente ejercicio elijan un número determinado de productos y que no se pueden pasar del presupuesto que tienen. ✚ Antes de que los usuarios lo realicen hacer una demostración de cómo se realiza un presupuesto ✚ Pedir que elijan sus productos ✚ Preguntar y hacer observaciones constantes de la elección de los productos para poder ajustarse al presupuesto ✚ Realizar otro ejemplo de considerarse necesario 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Hojas de trabajo 	Rúbrica
2.	Trabajo en SAVI Grupal	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Explicar que en la sesión se trabajará con los productos que ellos compran en el supermercado ✚ Entregar sus hojas de trabajo y pedir que escriban que productos compran en el supermercado ✚ Mencionar que podemos clasificar los productos en necesarios (productos de higiene personal, comida saludable, papelería) y otros que no lo son (golosinas, refrescos). ✚ Indicar que hay ciertos servicios que se tienen que pagar como lo son el agua, la luz y el teléfono (en este caso estos pagos se realizan 	Hojas de trabajo	Rúbricas

		<p>del departamento de SAVI)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Pedir que escriban una nueva lista clasificando los productos en necesarios o no. Incluyendo pago de servicios ✚ Mencionar que se resolverán ejercicios de suma de dinero, comparación de precios, formación de cantidades y estimación de precios. <p>Nota: los ejercicios se utilizaron a lo largo del programa con distintos productos, precios y no todos a la vez. Se deja a consideración del facilitador.</p>		
3.	Trabajo en SAVI Salida a comunidad	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Mencionar que en esa sesión se ira a comunidad. ✚ Preguntar a ¿dónde vamos a ir hoy?, y ¿qué es lo primero que tienen que hacer? ✚ Sugerir empezar por el listado de los productos que necesitan, preguntar e incitar para revisen que les hace falta. ✚ Dar instrucciones para que uno de los chicos pague el teléfono, luz o agua del departamento de SAVI. ✚ Entregar dinero y pedir que se hagan las cuentas pertinentes. ✚ Realizar un role-playing de cómo pedir un taxi utilizando las habilidades sociales (Saludo, pedir por favor, gracias, tono de voz e instrucciones) ✚ Preguntar si conocen las medidas de seguridad y pedir que las mencionen <p>Nota: las salidas a comunidad de realizaron los martes, en cada martes iban adultos distintos, debido a la organización de los demás chicos de SAVI</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Guiar y dirigir en un principio la salida a comunidad. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Posteriormente dar el control y organización de la salida a comunidad a un usuario, lo que permitirá conocer el tipo de apoyos que necesitan para su desempeño óptimo en comunidad (instrucciones, recordatorios, supervisión, imágenes, role-playing 	Hojas Plumas Lápices	Guía de comunidad Rúbricas

		<p>etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Preguntar durante la salida a qué lugar nos dirigimos, qué hay que hacer al llegar al lugar <ul style="list-style-type: none"> • Supermercado: Tomar un carrito, buscar los productos (realizar la comparación, la suma de precios y preguntar si les alcanza), pedir apoyo al personal de la tienda si es necesario, dirigirse a caja, usar las habilidades sociales (saludo, pagar, gracias), guardar el dinero y cuidar sus cosas. ✚ Pedir el taxi de regreso a SAVI y pagarlo. ✚ Finalizar la salida con la revisión de los gastos y guardar los productos. ✚ Llenar el formato de comunidad el mismo día o al día siguiente. 		
--	--	---	--	--

- Anexo 18. Evaluación módulo 2.

Módulo 2. Organizo mi presupuesto para la comunidad

Indicador	1 No lo realiza correctamente aún con apoyo	2 Lo realiza correctamente con apoyo	3 Lo realiza correctamente sin apoyo	Observaciones
Reconoce la cantidad a trabajar				
Suma monedas y billetes				
Elige los productos que puede comprar				
Identifica los productos que se le indica				
Hace comparaciones de precios				
Realiza estimaciones de productos				
Realiza las operaciones de suma y resta				
Expresa la cantidad				
Menciona cuál será su cambio				

Salidas a comunidad

Guía de salida a comunidad				
<input type="checkbox"/> Supermercado <input type="checkbox"/> Pago de servicio <input type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Agua <input type="checkbox"/> Luz	Fecha:	Transporte		
	_____	_____		
Momento	Indicador	1 No lo realiza correctamente con apoyo aún con apoyo	2 Lo realiza correctamente con apoyo	3 Lo realiza correctamente sin apoyo
Organización	Indica cuánto es lo que tiene de presupuesto			
	Hacen el listado de los productos			
	Indican si harán algún pago			
	Piden taxi			
Salida	Indican al taxista a dónde se dirigen			
	Pagan el traslado			
	Ubican y se dirige al supermercado			
	Ubica y se dirige al banco			
	Eligen los productos			
	Realiza comparaciones de productos			
	Suman lo que cuesta el producto			
	Se dirige a cajas			
	Utiliza habilidades sociales			
	Paga los productos y revisa cambio			
	Pide taxi y da indicaciones al taxista para el regreso a SAVI			
	Pagan el taxi			
	Acomoda los productos			
Regreso	Entregan cambio			
	Revisan lo que les sobró			
	Reflexiona de la comunidad en caso de algún incidente			

Formato para salida a comunidad

Reporte comunidad

Fecha: _____

¿A dónde fuiste?

¿Qué transporte usaste?

Presupuesto

¿Qué compraste/pagaste?

¿Cuánto gastaste?

¿Cuánto te sobró de cambio?

¿Qué pasó?

Ticket

--

Anexo 19. Material de apoyo módulo 2

Módulo 2. Organizo mi presupuesto para la comunidad

Presupuesto

Tengo un presupuesto de \$100



Elige 5 productos que puedes comprar con el presupuesto de \$200



¿Cuánto pagarías si compras los productos que elegiste?

¿Cuál sería tu cambio si pagas con \$100?

Escribe los productos que compras en el supermercado

















Escribe los productos que son más necesarios

Escribe una lista con los productos y servicios

Productos	Servicios

Comparación de precios

Elige los productos que te conviene comprar y realiza el presupuesto

<p>Pan:</p>  <p>\$28</p>  <p>\$35</p>	<p>Carne para Hamburguesa</p>  <p>\$88</p>  <p>\$68</p>
<p>Jitomate</p>  <p>\$24</p>  <p>\$18</p>	<p>Cebolla</p>  <p>\$8</p>  <p>\$15</p>
<p>Queso</p>  <p>\$15</p>  <p>\$20</p>	<p>Lechuga</p>  <p>\$12</p>  <p>\$19</p>
<p>Mayonesa</p>  <p>\$35</p>  <p>\$26</p>	<p>Cátsup</p>  <p>\$18</p>  <p>\$21</p>
<p>¿Cuánto gastarías en total?</p>	
<p> </p>	
<p>¿Con que billetes y monedas pagarías?</p>	<p> </p>

Estimación de precios

		 \$6
		 \$22
		 \$30
		 \$15
		 \$10
		 \$50

Relaciona los productos con el dinero



Relaciona los precios con los productos



\$30



\$13



\$16



\$21



\$12



\$10



\$21



\$20



\$15






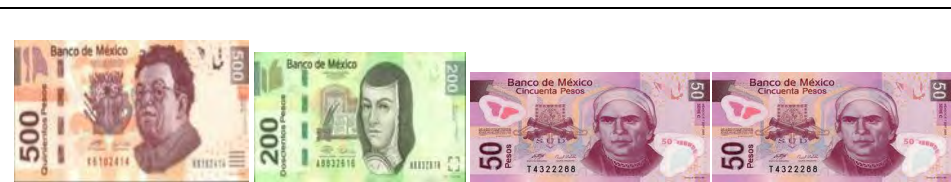
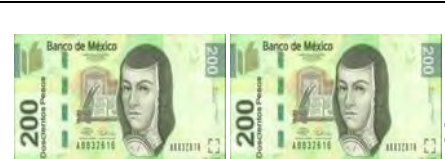
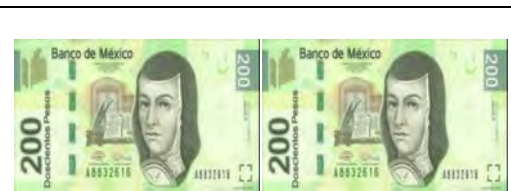
Formación de cantidades

Formación de cantidades

Sumas con dinero

	$=$ _____
	$=$ _____
	$=$ _____
	$=$ _____
	$=$ _____
	$=$ _____

Presupuesto

Realiza un presupuesto considerando que tienes:

Presupuesto de \$350 pesos

Elige por lo menos 5 productos

¿Cuánto es lo que gastarías en los productos elegidos?

Pega los billetes y monedas que necesitas

2x\$36

Precio Regular \$44
Total
\$72 en
\$6.000



Precio Regular \$34.00

Almora \$8

\$135

Precio Regular \$109
Pizza entera
Sopas
\$6.000



Precio Regular \$135.00

Almora \$24

\$192

Asado en asador
Original Sabor de Texas
17kg
\$6.000



Precio Regular \$192.00

\$129

Bonitas Plus
The Bakery Bonos
\$129
\$6.000



Precio Regular \$129.00

\$210

Paño y Vaino \$75
Torta de Chocolate
Paño y Vaino
\$210
\$6.000



Precio Regular \$210.00

\$85

Paño Helado Vaino
\$85
\$6.000



Precio Regular \$85.00

REBAJAS EN TODA LA TIENDA



\$25 Agua Sta. Maria® - 6 botellas de 1.5 L. Litro

\$15.90 1 botella Gratis Arroz Super Extra Verde Valle® - 1 kg

\$11 Batares® - 6 unidades de 1.5 L. Litro

\$10 Paño de Leche La Moderna® - 500 g

\$28.90 Aceite de Uvas Nutrioli® - 945 ml

\$29.90 a escoger Marías® - 450 g

\$12.90 SALADITAS® - 340 g

\$12.90 EMPERADOR® - 322 g

\$12.90 CROKIS® SIN AZÚCAR - 270 g

\$12.90 CROKIS® CON AZÚCAR - 270 g

\$12.90 Instant Quaker® - 450 g



Walmart México | www.walmart.com.mx | Vigencia del 27 de agosto al 4 de febrero de 2014

- Anexo 20. Carta descriptiva módulo 3

Módulo 3 Mi presupuesto semanal				
Temas	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Responsabilidades de un adulto ❖ Gastos fijos ❖ Gastos variables 			
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Tener una cantidad para los gastos de la semana 			
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Reflexionar acerca de las responsabilidades de un adulto ✚ Conocer en qué se puede gastar el dinero ✚ Organizar los gastos por orden de importancia ✚ Identificar cuáles son los gastos fijos y variables ✚ Elaboración del organizador semanal ✚ Uso del organizador ✚ Hacer uso del Banco y cambiar billetes 			
Sesión	Actividad	Descripción	Materiales	Evaluación
1.	Trabajo en SAVI Grupal	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Explicar las responsabilidades de ser adulto y poner de ejemplo a los padres de los usuarios. ✚ Preguntar si saben cuáles son las responsabilidades de los padres ✚ Mencionar que hay una serie de responsabilidades que tiene que ver con la casa donde viven. ✚ Indicar que en una casa se paga la luz, el agua, el internet, el teléfono, el predial, los alimentos, la ropa, el calzado entre otros gastos. ✚ Preguntar quién es el que pago todos los gastos anteriores. ✚ Entregar las hojas de trabajo ✚ Realizar el primer ejercicio que consiste en realizar el listado de gastos ✚ Explicar que los gastos se pueden clasificar en gastos que son necesarios y prioritarios y otros que no lo son. ✚ Pedir que escriban una nueva lista tomando los gastos que son relevantes ✚ Preguntar y observar si se tiene dudar y aclararlas. ✚ Mostrar las tarjetas de apoyo con las ilustraciones y clasificarlas en gastos fijos y variables, explicando qué son. ✚ Pedir que cada usuario seleccione las tarjetas con los gastos que tiene y que los clasifique en gastos fijos y variables. ✚ Solicitar que clasifiquen los gastos de su lista en gastos fijos y variables en un nuevo listado. ✚ Brindar apoyo mostrando tarjetas o explicando en caso de ser necesario. ✚ Finalizar la sesión con un resumen de los gastos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Tarjetas de apoyo ✚ Hojas de trabajo ✚ Plumones ✚ Pizarrón ✚ Recibos de SAVI 	Rúbrica

2.	Trabajo en SAVI Individual Junta con padres	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Explicar que para seguir con el presupuesto y los gastos será necesario trabajar con el dinero que ganan, de manera real, teniendo en cuenta gastos fijos y variables, así como un ahorro. ✚ Pedir un listado de los gastos que tienen y uno que será una aportación para su casa. ✚ Preguntar cuánto es lo que gastan en cada consumo. ✚ Solicitar una junta con papás, se realiza en presencia del usuario <ul style="list-style-type: none"> • Explicar el objetivo de la junta • Plantear la posibilidad de disponer de cierta cantidad para el trabajo y que así sea más significativo • Mostrar y pedir que el usuario explique el listado de gastos que se elaboró • Mencionar que se manejará un ahorro y que el objetivo es que lleguen a abrir una cuenta. • Preguntar qué les parece la lista, qué gastos podríamos incluir y cuáles quitar • Llegar a un acuerdo entre los padres y el usuario de los gastos • Preguntar cuál sería la cantidad que se podría disponer • Finalizar la junta. 	Pizarrón Plumones Hojas Plumas Calculadora	
3.	Trabajo en SAVI	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Empezar la sesión recapitulando los gastos y lo que se habló en la junta con los papás. ✚ Proseguir con la elaboración del organizador semanal <ul style="list-style-type: none"> • Pedir al usuario que busque imágenes referentes a los gastos que tiene • Imprimir las imágenes • Doblar y cortar a la mitad las hojas de colores, perforar y colocar el broche • Pegar en el sobre amarillo las imágenes de los gastos • Fijar cada sobre a las hojas de colores, escribiendo el día de la semana en las hojas y pegando monedas y billetes que representen la cantidad que se gasta ese día. • Pedir que se personalice cada organizador. • Comenzar a usarlo 	Hojas de colores Micas Sobres amarillos Pegamento Tijeras Imágenes Broches Baco	

4.	Trabajo en SAVI Comunidad Banco	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Explicar que en esa sesión se cambiará el dinero que tienen para sus gastos de semana en el Banco ✚ Modelar la situación de cambiar billetes y monedas en el Banco ✚ Empezar a planear la salida <ul style="list-style-type: none"> • Quién va a pedir el taxi, a qué lugar nos dirigimos, qué vamos hacer. ✚ Pedir que escriban su lista de productos que necesitan ✚ Escribir en hojas pequeñas el tipo de billetes que necesita cada usuario para el cambio en el Banco <ul style="list-style-type: none"> • Pedir a los participantes que mencionen los billetes que necesitan y cuáles son los que van a cambiar <p>Nota: Después de varias sesiones los usuarios tenían identificado que billetes necesitaban y no era necesario el apoyo de la hoja.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Asignar a un adulto el pago de algún servicio o la compra de un producto. <ul style="list-style-type: none"> • Entregar el dinero para el pago • Recordar el cuidado del dinero • Pedir que cuente el dinero que se le entrega ✚ Preguntar durante la salida a qué lugar nos dirigimos, qué hay que hacer al llegar al lugar <ul style="list-style-type: none"> • Banco: <ul style="list-style-type: none"> • Localizar el banco • Mencionar qué bancos hay • Supervisar y dirigir a los usuarios para solicitar el cambio de billetes, para dirigirse a las cajas, recordarles que quieren que les cambien los billetes • Mostrar la hoja con las denominaciones de billetes que necesitan o bien que lo digan ellos. • Guardar el dinero • Supermercado: Tomar un carrito, buscar los productos (realizar la comparación, la suma de precios y preguntar si les alcanza), pedir apoyo al personal de la tienda si es necesario, dirigirse a caja, usar las habilidades sociales (saludo, pagar, gracias), guardar el dinero y cuidar sus cosas. ✚ Pedir el taxi de regreso a SAVI y pagarlo. ✚ Finalizar la salida con la revisión de los gastos, guardar los productos y dinero. 	Sobres Dinero real Libreta pequeña para el listado	Guía de salida
----	---------------------------------------	---	--	----------------

		Nota: el cambio de billetes se realiza cada semana al igual que las compras del supermercado.		
5.	Trabajo en SAVI Individual	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Explicar que en la sesión se va a distribuir el dinero que se cambió en el Banco ✚ Pedir al usuario que sume el dinero ✚ Realizar una demostración de cómo se va a distribuir el dinero ✚ Solicitar que lo realice el usuario ✚ Brindar apoyo en caso de ser necesario, dando la instrucciones, recordarles que sumen y que se fijen en las imágenes de las billetes que tiene pegados los sobres. ✚ Pedir que observe las distribución del dinero en el organizador semanal ✚ Sacar dinero del sobre del gasto que corresponde para ese día y para el siguiente. ✚ Solicitar que guarde el dinero en la cartera o en la mochila, dependiendo del caso. <p>Nota: con la práctica que se realiza de la distribución del dinero en el organizador los participantes logran hacerlo de manera independiente. Siendo pocos los apoyos que se les brinda.</p>	Organizador semanal Calculadora Dinero real	Rúbrica

- Anexo 21. Evaluación módulo 3

Módulo 3. Mi presupuesto semanal

Indicador	1 No lo realiza correctamente aún con apoyo	2 Lo realiza correctamente con apoyo	3 Lo realiza correctamente sin apoyo	Observaciones
Reflexión de las responsabilidades				
Identifica sus gastos				
Reconoce cuáles son los gastos fijos y variables				
Realiza un listado de sus gastos				
Coloca los gastos por orden de relevancia				
Clasifica los gastos en fijos y variables				
Elaboración de su organizador				
<ul style="list-style-type: none"> • Busca Imágenes • Indica si tiene Presupuesto de la semana • Reconoce la Cantidad asignada para los gastos 				
<u>Uso del organizador</u>				
Identifica monedas y billetes				
Suma dinero				
Distribuye los gastos				
Lleva el dinero de sus gastos para el día.				

Guía de salida a comunidad				
<input type="checkbox"/> Supermercado <input type="checkbox"/> Pago de servicio <input type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Agua <input type="checkbox"/> Luz <input type="checkbox"/> Banco	Fecha: <hr/>	Transporte <hr/>		
Momento	Indicador	1 No lo realiza correctamente aún con apoyo	2 Lo realiza correctamente con apoyo	3 Lo realiza correctamente sin apoyo
Organización	Identifica el dinero que va a cambiar			
	Menciona por cuáles billetes va cambiar			
	Pide taxi			
Salida	Da las indicaciones del lugar al que nos dirigimos			
	Paga el taxi			
	Ubica y se dirige al banco			
	Se dirige a la caja			
	Guarda el dinero			
	Pide taxi			
Regreso	Guarda el dinero			

- Anexo 22. Tarjetas de apoyo módulo 3

Módulo 3. Mi presupuesto semanal

Tarjetas de apoyo

 <p>Pagar el agua</p>	 <p>Pagar el teléfono</p>	 <p>Pagar la luz</p>
 <p>Pagar el gas</p>	 <p>Ir a un restaurant</p>	 <p>PREDIAL Pagar el predial</p>
 <p>Pagar el transporte</p>	 <p>Salir con mis amigos</p>	 <p>Comprar comida</p>



Pagar la gasolina



Ir al supermercado



Comprar ropa



Comprar una bolsa



Comprar un celular



Comprar chocolates



Comprar palomitas



Ir al cine



Salida con mi pareja

Escribe una lista de tus gastos

Clasifica los gastos en fijos y variables

Gastos fijos	Gastos variables

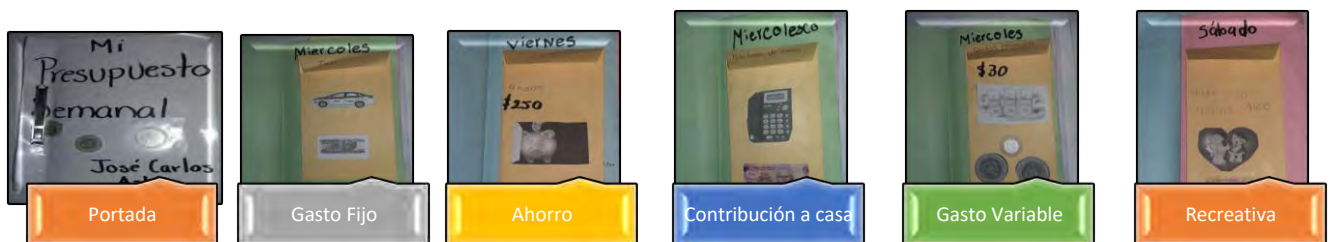
Elaboración del organizador semanal

Materiales

- ✚ Hojas de colores
- ✚ Cartulina
- ✚ Mica
- ✚ Imágenes (en caso de ser necesario)
- ✚ Sobres amarillos para billetes
- ✚ Broches Baco
- ✚ Tijeras
- ✚ Resistol
- ✚ Plumones
- ✚ Dinero real
- ✚ Perforadora

Instrucciones

1. Se escribe en una hoja las imágenes que buscará el joven.
2. Se cortan a la mitad las hojas de colores
3. Y se toma la medida para recortar la cartulina al tamaño de la mitad de las hojas de colores.
4. Se le pone mica a la cartulina para reforzar, pero antes de colocar la mica se le pone “Mi presupuesto de la semana” el nombre y algunas monedas y billetes de papel.
5. En la contraportada se coloca el presupuesto que tiene
6. Dependiendo del día son los gastos que tendrá y el número de hojas que tendrá el apoyo
7. Se pegan los sobres en las hojas de colores
8. En el sobre se pegan las imágenes y se les pone nombre del gasto
9. Y se le pone la cantidad o un billete que represente el gasto del día
10. Se perforan las hojas y se sujeta con el broche Baco.
11. Se organiza el dinero en los sobres
12. ¡listo para usarse!



Ejemplo de organizador José

Nota: este organizador es un ejemplo de los que se hicieron durante el taller, cabe mencionar que los organizadores se pueden realizar diferentes materiales, dependiendo de la persona y de las necesidades de la misma, considerando los gastos que sean pertinentes para el manejo del dinero.

- Anexo 23. Carta descriptiva módulo 4

Carta descriptiva

Módulo 4 Es momento de ahorrar				
Temas	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ahorro ❖ Cuenta de banco 			
Objetivo	Hacer uso de las cuentas de Banco para poder tener un ahorro			
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> + Conocer la importancia del ahorro + Identificar cuánto se ahorra a la semana y al mes + Saber los lugares para guardar el dinero + Investigar los requisitos para la apertura una cuenta + Abrir de cuenta + Depositar en el banco a la cuenta de ahorro 			
Sesión	Actividad	Descripción	Materiales	Evaluación
1.	Trabajo en SAVI Grupal	<ul style="list-style-type: none"> + Comenzar la sesión con una reflexión de tener un ahorro y para qué sirve poseer un ahorro. + Realizar la dinámica en la cual se colocan dos bolsas (de regalo mediana), una de ellas se le quita la base y en ella se coloca la imagen de gastos y en la otra que tiene base se le pega la imagen de la alcancía. Se fijan a pared. + Entregar una X cantidad de dinero a cada usuario. + Pedir a cada uno de ellos que pasen a depositar el dinero en la bolsa que consideren pertinente. + Reflexionar acerca de lo qué pasa si se dedica a gastar y a consumir solamente y qué sucede si se decide ahorrar. + Solicitar que escriban sus respuestas en las hojas de trabajo + Preguntar si tiene un ahorro, si saben en qué lo quieren utilizar + Pedir que escriban las respuestas + Pedir que saquen sus organizadores semanales + Invitar a que sumen lo que tiene de ahorro y que mencionen cuánto es lo que ahorran a la semana + Continuar la reflexión los lugares en dónde es seguro guardar el dinero y mostrar las tarjetas con las imágenes, mencionar las ventajas de ahorrar en cada uno de esos lugares. + Enfatizar que el lugar más seguro para ahorrar el dinero es en un Banco + Pedir que mencionen que bancos conocen y preguntar en que banco les gustaría ahorrar el dinero. + Mencionar para finalizar que se hará una investigación para saber los requisitos que piden al abrir una cuenta y que se realizará en la siguiente salida. 	Hojas de trabajo Bolsas de regalo mediana Imágenes Calculadora Tarjetas de apoyo	Rúbrica

Sesión	Actividad	Descripción	Materiales	Evaluación
2.	Trabajo en SAVI Salida a comunidad	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Iniciar la sesión recordando lo que se vio la sesión anterior. ✚ Indicar que ellos van a preguntar en el Banco de su preferencia los requisitos para abrir una cuenta ✚ Se les da las instrucciones de lo que tiene que preguntar, de ser necesario llevan una hoja con las preguntas escritas ✚ Proceder a organizar la salida a comunidad ✚ Implementar la organización ejecución de la salida a comunidad (preguntar a dónde vamos, qué vamos hacer, taxi, dinero, listado, etc.) <ul style="list-style-type: none"> • Localizar el banco • Mencionar qué bancos hay • Supervisar y dirigir a los usuarios para solicitar la información para abrir una cuenta • Aminorar para que los usuarios sean los que pregunten y se dirijan de manera independiente • Anotar los requisitos de por lo menos 3 Bancos <p>Nota: Esta sesión de comunidad se realiza más temprano para encontrar los Bancos abiertos y se realiza de manera individual.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Regresar a SAVI y preguntar qué le pareció ✚ Reflexionar acerca de las ventajas y desventajas de abrir la cuenta en un banco o en otro. ✚ Indicar que la siguiente sesión se realizará la apertura de cuenta ✚ Pedir la documentación para abrir la cuenta 		Formatos de comunidad
3.	Trabajo en SAVI Salida a comunidad	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Indicar que ellos van a abrir una cuenta durante esa sesión ✚ Dar las instrucciones de lo que tiene que solicitar ✚ Recordar que pueden preguntar o pedir apoyo a la facilitadora para realizar el trámite ✚ Proceder a organizar la salida a comunidad ✚ Implementar la organización ejecución de la salida a comunidad (preguntar a dónde vamos, qué vamos hacer, taxi, dinero, listado, etc.) <ul style="list-style-type: none"> • Localizar el banco • Supervisar y dirigir a los usuarios para solicitar la información para abrir una cuenta • Aminorar para que los usuarios sean los que soliciten el trámite que quieren realizar y se dirijan de manera independiente 	Sobres Dinero Comprobantes de domicilio Credencial de elector	Formatos de comunidad

		<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar con los ejecutivos la apertura de cuenta • Depositar el dinero en su nueva cuenta <p>✚ Regresar a SAVI</p> <p>✚ Analizar la salida</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicar que ahí podrá guardar su dinero • Mencionar que es un lugar seguro, que puede disponer del dinero cuando sea necesario 		
Sesión	Actividad	Descripción	Materiales	Evaluación
4.	Trabajo en SAVI Salida a comunidad	<p>✚ Llevar a cabo esta sesión cuando ya que se juntó dinero del ahorro durante un mes o más.</p> <p>✚ Realizar los depósitos en las salidas a comunidad junto con las compras del supermercado</p> <p>✚ Organizar la salida a comunidad</p> <p>✚ Anotar en una hoja de papel el número de cuenta y guardar en sobre amarillo el dinero que se va a depositar</p> <p>✚ Implementar la organización ejecución de la salida a comunidad (preguntar a dónde vamos, qué vamos hacer, taxi, dinero, listado, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banco <ul style="list-style-type: none"> • Localizar el Banco • Mencionar que lo que harán es depositar dinero en su cuenta • Pedir que se nos muestre la hoja de papel el número de cuenta y el dinero en un sobre • Aminorar a los usuarios sean los que soliciten el trámite que quieren realizar y se dirijan de manera independiente • Depositar el dinero en su cuenta • Supermercado: Tomar un carrito, buscar los productos (realizar la comparación, la suma de precios y preguntar si les alcanza), pedir apoyo al personal de la tienda si es necesario, dirigirse a caja, usar las habilidades sociales (saludo, pagar, gracias), guardar el dinero y cuidar sus cosas. <p>✚ Regresar a SAVI</p> <p>✚ Finalizar la sesión con el guardado de tickets, dinero o de productos.</p>		

- Anexo 24. Evaluación módulo 4

Módulo 4. Es momento de ahorrar

Indicador	1 No lo realiza correctamente	2 Lo realiza correctamente con apoyo	3 Lo realiza correctamente sin apoyo	Observaciones
Reconoce qué es un ahorro				
Reflexiona sobre la importancia del ahorro				
Identifica el dinero que tiene de ahorro				
Hace la suma del dinero				
Identifica los lugares para guarda el dinero				
Menciona los bancos que hay				
Llena el formato de apoyo para depositar				

Guía salida a comunidad				
<input type="checkbox"/> Supermercado <input type="checkbox"/> Pago de servicio <input type="checkbox"/> O Teléfono <input type="checkbox"/> O Agua <input type="checkbox"/> O Luz <input type="checkbox"/> Banco	Fecha:	Transporte		
	_____	_____		
Investigación	Apertura	Depósito		
Momento	Indicador	1 No lo realiza correctamente aún con apoyo	2 Lo realiza correctamente con apoyo	3 Lo realiza correctamente sin apoyo
Organización	Menciona qué va hacer en la salida			
	Pide taxi			
	Presupuesto para el transporte			
	Indica el dinero que lleva			
Salida	Indica a donde se dirige (taxista)			
	Se dirige al banco			
	Pregunta lo que necesita para abrir una cuenta			
	Abre una cuenta			
	Deposita dinero en su cuenta			
	Guarda su Boucher			
Regreso	Pide taxi			
	Expresa cómo le fue en el banco			
	Guarda el ticket del depósito			

- Anexo 25. Actividades módulo 4

Módulo 4. Es momento de ahorrar

Dinámica. Importancia del ahorro

Materiales

- ✚ Bolsas de regalo
- ✚ Imágenes

Instrucciones

1. Recortar la base de una de las bolsas
2. Poner imágenes de gastos (bolsa sin base) y en la otra una alcancía (bolsa con base)



3. Se les pregunta que es lo que observaron
4. Y se les explica la importancia de ahorrar.

Tarjetas de apoyo

Lugares donde puedo ahorrar



Ahorro

¿Qué es un ahorro?

¿Cuánto es tu ahorro?

¿Cuánto es hasta el momento?

Lugares donde se puede ahorrar

Bancos

- Anexo 26. Carta descriptiva módulo 5

Módulo 5 Cuido mis tarjetas				
Temas	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tarjetas ❖ Tarjeta de débito (ahorro) y de crédito 			
Objetivo	Identificar las medidas de seguridad de una tarjeta			
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> + Conocer los elementos de una tarjeta + Identificar los tipos de tarjeta + Saber medidas de seguridad + Utilizar tarjetas 			
Sesión	Actividad	Descripción	Materiales	Evaluación
1.	Trabajo en SAVI Grupal	<ul style="list-style-type: none"> + Comenzar mencionando que objeto fue el que les entregaron cuando abrieron su cuenta + Pedir que contesten su hojas de trabajo + Explicar qué es una tarjeta + Indicar sus elementos + Dar tiempo para que escriban sus respuestas + Mencionar que existen dos tipos de tarjetas: una de débito y otra de crédito + Describir para que y qué es una tarjeta de débito y de igual manera se hace con la tarjeta de crédito + Preguntar si conocen medidas de seguridad + Indicar qué otras medidas de seguridad hay + Mostrar donde se utilizan las tarjetas + Finalizar la sesión con preguntas hacia los usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> + Hojas de trabajo + Tarjetas de apoyo 	Rúbrica

- Anexo 27. Evaluación módulo 5

Módulo 5. Cuido mi tarjeta

Indicador	1 No lo realiza correctamente aún con apoyo	2 Lo realiza correctamente con apoyo	3 Lo realiza correctamente sin apoyo	Observaciones
Identifica qué es una tarjeta				
Menciona si tiene una tarjeta				
Reconoce los elementos de una tarjeta				
Indica que tipo de tarjetas hay				
Hace un listado de medidas de seguridad				
Menciona los lugares en los cuales puede utilizar la tarjeta				

- Anexo 28. Hojas de trabajo módulo 5

Tarjetas



Débito



Crédito

Identificación de partes de las tarjetas bancarias

Coloca el nombre de las partes de la tarjeta

-Banco	-Nombre del titular	-Chip
-Vigencia	-Número de identificación de la tarjeta	-Firma

The diagram illustrates the identification of parts of two bank cards. The top card is a gold Santander MasterCard. It features a chip on the left, the Santander logo at the top, and the text 'NEGOCIOS' on the right. The card number '1234 1234 1234 1234' is displayed in the center. Below the number, the expiration date 'VALIDA HASTA 08/09' is circled, and the cardholder's name 'MARIA MARTIN GÓMEZ' is printed. The MasterCard logo is in the bottom right. Arrows point from empty boxes to these features: the chip, the Santander logo, the card number, the expiration date, and the cardholder's name. The bottom card is a blue card with a signature 'John Jones' circled in black. An arrow points from an empty box to the signature. Another empty box is located to the right of the signature area.

Completa las frases

-Banco	-Nombre del titular	-Chip
-Vigencia	-Número de identificación de la tarjeta	-Firma

1. Es quien te entrega la tarjeta: _____
2. La tarjeta incorpora un _____ con información sobre el titular y características de la tarjeta (límite disponible, etc.)
3. **Identificación de la tarjeta**, se trata del _____, de tal modo que cada tarjeta que es emitida es única
4. _____ que es la persona que puede utilizar la tarjeta.
5. **Período de _____ de la tarjeta físico, (tiempo que dura la tarjeta).**
6. La _____ permite identificar, asegurar o autenticar la identidad de la persona que puede utilizar la tarjeta.

Escribe los dos tipos de tarjeta

1. _____
2. _____

Escribe donde podemos utilizar la tarjeta

Medidas de seguridad

--	--	--

- Anexo 29. Rúbrica de evaluación final

Reconocimiento de dinero			
	No lo realiza correctamente aún con apoyo 1	Lo realiza correctamente con apoyo 2	Lo realiza correctamente sin apoyo 3
Manejo de dinero			
Identifica la moneda o billetes			
Forma cantidades pequeñas			
Forma cantidades mayores			
Menciona lugares para:			
Comprar Productos			
Paga Servicios			
Cambiar dinero			
Realiza operaciones de suma de productos			
Suma dinero			
Educación financiera			
Indica su ingreso			
Identifica cuanto y como le pagan			
Menciona si Utiliza parte de su ingreso			
Menciona su prestaciones			
Presupuesto de productos			
Identifica monedas y billetes que tiene			
Suma el dinero con o sin calculadora			
Realiza un listado de productos			
Realiza comparaciones entre productos			
Uso del organizador			
Indica su presupuesto de la semana			
Lleva dinero el día que le corresponde			
Realiza el cambio de billetes en el banco			
Distribuye su dinero en el organizador			
Lleva el dinero en sobres para sus gastos			
Llena su hoja de			

presupuesto			
Suma sus gastos de la semana			
Ahorro			
Indica si ahorra			
Menciona cuánto ahorra			
Suma lo que tiene de ahorro			
Identifica en que banco tiene su cuenta de ahorro			
Realiza depósitos en su cuenta de ahorro			
Tarjeta			
Menciona de qué banco es la tarjeta que tiene			
Indica que tipo de tarjeta tiene			
Señala medidas de seguridad de su tarjeta			
Reconoce donde puede utilizar su tarjeta			
Observaciones:			

- Anexo 30. Rúbrica Manejo en comunidad

Guía de salida a comunidad				
() Supermercado () Pago de servicio O Teléfono O Agua O Luz	Fecha:	Transporte		
	_____	_____		
Momento	Indicador	1 No lo realiza correctamente aún con apoyo	2 Lo realiza correctamente con apoyo	3 Lo realiza correctamente sin apoyo
Organización	Indica cuánto es lo que tiene de presupuesto			
	Hacen el listado de los productos			
	Indican si harán algún pago			
	Piden taxi			
Salida	Indican al taxista a dónde se dirigen			
	Pagan el traslado			
	Ubican y se dirige al supermercado			
	Ubica y se dirige al banco			
	Eligen los productos			
	Compara precios			
	Suman lo que cuesta el producto			
	Se dirige a cajas			
	Utiliza habilidades sociales			
	Paga los productos y revisa cambio			
	Pide taxi y da indicaciones al taxista para el regreso a SAVI			
	Pagan el taxi			
	Acomoda los productos			
Regreso	Entregan cambio			
	Revisan lo que les sobró			
	Reflexión de la comunidad en caso de algún incidente			

Referencias

- Aguirre, D., Otero, O., Ruíz, A., Salazar, F., & Medina, B. (2003). *Eficacia de programas de intervención para el desarrollo de habilidades psicológicas en jóvenes con discapacidad mental*. *Ciencias Humanas y de la Conducta*, 273-281.
- Angulo, H. y Herrera, L. (2009). *El aprendizaje de nociones matemáticas básicas por parte de personas con discapacidad intelectual. Una propuesta para la enseñanza del núcleo temático “estructura aditiva” haciendo uso de software*. Bogotá: Universidad Pedagógica Nacional.
- Aranda, R. Coord. (2002). *Educación especial*. España: Pearson Educación.
- Arnau Ripollés, Soledad. (2003). *Una construcción social de la discapacidad: EL movimiento de vida independiente*. Revisado el 29 de abril del 2012 en <http://www.uji.es/bin/publ/edicions/jfi8/hum/42.pdf>
- Barrera, S. (2008). *Diseño y desarrollo de material didáctico para el fortalecimiento de habilidades sociales en adolescentes con discapacidad*. México. Informe de prácticas de licenciatura Facultad de Psicología UNAM.
- Bansefi, (2007). *Educación financiera, su dinero y su futuro, Manual de capacitación*, México.
- Camacho, A (2017). Proyecto de tesis: *Animación en el ocio de adultos con discapacidad intelectual: un recurso para fortalecer su autodeterminación*.
- Centro de Adiestramiento Personal y Social, (Sin año). *Información y Servicios (Folleto)*. Colonia del Valle, Ciudad de México.
- Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y su impacto en el ordenamiento jurídico español. (2008). *Las personas con discapacidad y su impacto en el ordenamiento jurídico español*. España.

- Confederación Española de Organizaciones en favor de las Personas con Discapacidad Intelectual o del Desarrollo, FEAPS. (2016). Recuperado el 15 de diciembre de 2016 en <http://www.feaps.org/http://www.feaps.org/profesionales/individual.htm>
- Condusef, (2016). Comisión Nacional para la protección y defensa de los usuarios de servicios financieros. Recuperado el 15 de diciembre de 2016 en <http://www.gob.mx/condusef>
- Carrascosa y cols., (1999) La respuesta educativa a los alumnos gravemente afectados en su desarrollo. Madrid; Ministerio de Educación y Cultura.
- Díaz, F., y Hernández, G. (2002) Estrategias docentes para un aprendizaje significativo. Capítulo 5: Estrategias de enseñanza para la promoción de aprendizajes significativos (pp. 137-229). México; McGraw-Hill interamericana.
- Díaz Barriga, F. (2006). La enseñanza situada centrada en prácticas educativas Auténticas. En Díaz, *Enseñanza situada* (pp. 7-28). México: McGrawHill.
- De la cruz, P. y López, N. (2013). Informe de prácticas: implementación de situaciones contextualizadas para el uso del dinero en estudiantes con discapacidad intelectual, México, ciudad Universitaria
- Dekleva, R. (23 de junio de 2016). Manejo de dinero en personas con discapacidad intelectual. Parlemonline Noticias, recuperado de <http://palermonline.com.ar/wordpress/?p=52486>
- DownCiclopedia, (2018). Manejo de dinero con personas con Síndrome de Down. Recuperado de <https://www.downciclopedia.org>
- Echeita, G. (2007). ¿Porqué hablamos de Educación inclusiva? En G. Echeita, *Educación para la inclusión* (pp. 75-109). España: Narcea.
- Echeita, G., y Duk, C. (2008). Inclusión Educativa. *Revista Electrónica Iberoamericana sobre calidad, eficacia y cambio en educación*. Revista

electrónica Iberoamericana sobre Calidad, eficacia y cambio en Educación. Vol. 6 (2). 1-8

- García, I. (2005). Concepto actual de discapacidad intelectual. *Intervención Psicosocial*. Vol. (14) 3.
- Hernández Posada, Ángela; (2004). Las personas con discapacidad: su calidad de vida y la de su entorno. *Aquichan*, octubre, 60-65.
- MIDE, (2016). Museo interactivo de economía. Recuperado el 15 de diciembre de 2016 en <http://www.mide.org.mx/mide/>
- Murte, P. (2011). *Diseño de un Programa de Formación para la Transición a la Vida Adulta en Personas con Discapacidad Intelectual: Uso del Dinero a través de la Autorregulación*. España. Trabajo fin de Master en Psicología de la Educación. Universidad de Almería
- Pilares, E., Valencia, J. (2010). *Programa para el manejo del dinero dirigido a adultos y jóvenes con discapacidad intelectual del programa psicopedagógico del servicio social*. México. Tesis de licenciatura, FES Aragón UNAM.
- Ibáñez, P. (2008). Integración sociolaboral, Trabajadores con discapacidad intelectual.
- Red financiera, (2008). Libro maestro de educación financiera, un sistema para vivir mejor. Costa Rica, recuperado el 26 de noviembre de 2016 de <http://docplayer.es/458707-Libro-maestro-de-educacion-financiera-un-sistema-para-vivir-mejor.html>
- SAVI, (2016), Servicios de Apoyos para la Vida Independiente. Reporte semestral.

- Saad, E. (2000). Programa de facultamiento a padres para promover la autodeterminación de sus hijos con discapacidad intelectual. Tesis de Maestría. Universidad Nacional Autónoma de México, Ciudad de México
- Saad, E. (2011). Transición a vida independiente de jóvenes con discapacidad intelectual: estudio de casos en un entorno universitario. Tesis de doctorado, Universidad Nacional Autónoma de México. Facultad de filosofía y letras. Ciudad Universitaria
- Schalock, R. (1999). Hacia una nueva concepción de la discapacidad. Siglo Cero, revista española sobre discapacidad intelectual. Vol. 30 (1).
- Schalock, R. et. Al. (2007). El nuevo concepto de retraso mental: comprendiendo el cambio al término discapacidad intelectual. Siglo Cero, revista española sobre discapacidad intelectual. Vol. 38 (4)
- Schalock, R y Verdugo, M. A. (2007). El concepto de calidad de vida en los servicios y apoyos para personas con discapacidad intelectual. Siglo Cero, revista española sobre discapacidad intelectual. Vol. 38 (4).
- Schalock, R. (2009). La definición de discapacidad intelectual, apoyos individuales y resultados personales. Siglo Cero, revista española sobre discapacidad intelectual. Vol. 40 (1).
- Soler, E. (2006). Constructivismo, innovación y enseñanza efectiva. Venezuela: Equinoccio. Recuperado de http://books.google.com.mx/books?id=m271PqMmswC&pg=PA57&dq=aprendizaje+situado&hl=es&ei=7I6T_HSM6Lk2AXw8dTZCQ&sa=X&oi=book_result&ct=bookthumbnail&resnum=1&ved=0CDIQ6wEwAA#v=onepage&q=aprendizaje%20situado&f=false

- Villa, N. (2007). La inclusión progresiva de la personas con discapacidad intelectual en el mundo laboral (1002-2006). Ministerio de trabajo y asuntos sociales. Madrid.
- Verdugo, M. Á., y Schalock, R. (2010). Últimos avances en el enfoque y concepción de las personas con discapacidad intelectual. *Siglo Cero*, Vol. (41), Núm. 236, p. 7-19.
- Wells, F. (2013). Programa el futuro en tus manos, técnicas financieras para la vida. Guía para el instructor, versión para adultos. Recuperado el 15 de diciembre de 2016 de <http://handsonbanking.com/es/>
- Zacarías, J., Saad., Ferraez, F. (2007) Aspectos a considerar en el trabajo con personas con discapacidad intelectual en la etapa de transición a la vida adulta independiente. Temas selectos en orientación Psicológica. México, Universidad Iberoamericana; Manual Moderno.