



**UNIVERSIDAD DE
SOTAVENTO A.C.**



ESTUDIOS INCORPORADOS A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA

***ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA MEJORAR LA UTILIZACIÓN DE LA TILDE
EN ALUMNOS DE NIVEL SUPERIOR***

TESIS PROFESIONAL

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA

PRESENTA:
MABEL ARCE PÉREZ

ASESOR DE TESIS:
LIC. MÓNICA PAOLA GARCÍA PEDRAZA



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

**Dedicado a mis padres
que con mucho esfuerzo y amor
me encaminaron hacia el éxito.**

AGRADECIMIENTOS

A Dios, por permitirme vivir y disfrutar de cada instante, guiándome y acompañándome en todo momento, poniendo en mi camino a personas extraordinarias con las cuales he podido compartir mis más grandes alegrías, una de ellas: la presente.

A mi madre, que ha sido mi ejemplo e inspiración de lucha constante, valentía y fortaleza, quién ha forjado todo lo que soy, enseñándome con su forma característica lo que es el amor y la superación.

A mis padres, pues sin su particular apoyo esto no hubiera sido posible.

A la maestra Lourdes Estela porque con empeño, valor y dedicación asumió su labor de asesora. Le agradezco por el tiempo y apoyo que me brindó al inicio, transcurso y final de este proyecto.

Resumen

La educación es el medio por el cual las personas van adquiriendo conocimientos teóricos y prácticos, desarrollando sus habilidades cognitivas y motrices, y mejorando sus destrezas. Ya en el nivel superior, es cuando se pulen los últimos detalles para formar profesionales encaminados a los distintos ámbitos o campos laborales, pero como tal deben de estar bien cimentados desde la escritura, una función básica que se compone de letras y signos esenciales que se combinan para formar el mensaje deseado, haciendo más eficaz la comprensión del destinatario. Lamentablemente en la actualidad se está devaluando esta función y la tilde es la que se ve más afectada, aun con los alumnos de nivel superior. El presente proyecto abordará tal problema desde sus orígenes hasta la búsqueda de estrategias y resultados favorecedores que sirvan de impacto para el ámbito educativo.

Abstract

Education is the means by which people are acquiring knowledge and skills, develop their cognitive and motor skills, and improve their skills. And at the top level, is when the final details are polished to train professionals aimed at different areas or fields of work, but as such should be well grounded from writing, a basic function that consists of letters and signs which are essential combine to form the desired message, making more effective understanding of the recipient. Unfortunately today it is devaluating this function and the tilde is the one most affected, even with higher-level students. This project will address this problem from its origins to the search for strategies and results that serve flattering impact for education.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	8
CAPÍTULO I	
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	12
1.2 ENUNCIACIÓN DEL PROBLEMA.....	13
1.2.1 Justificación del Problema.....	14
1.2.2 Formulación del Problema.....	15
1.3 DELIMITACIÓN DE OBJETIVOS.....	15
1.3.1 Objetivo General.....	15
1.3.2 Objetivos Particulares.....	15
1.3.3 Objetivos Específicos.....	16
1.4 FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS.....	16
1.4.1 Enunciación de Hipótesis.....	16
1.4.2 Determinación de Variables.....	17
1.4.2.1 Variable independiente.....	17
1.4.2.1.1 Indicadores de la Variable independiente.....	17
1.4.2.2 Variable dependiente.....	18
1.4.2.2.1 Indicadores de la variable dependiente.....	18
1.5 DISEÑO METODOLÓGICO.....	19
1.5.1 Investigación Documental.....	19
1.5.2 Investigación de Campo.....	19
1.5.2.1 Delimitación del Universo.....	20
1.5.2.2 Selección de la Muestra.....	21
1.5.2.3 Instrumento de prueba.....	21
CAPÍTULO II	
MARCO TEÓRICO	
2.1 La Ortografía.....	25
2.1.1 Real Academia Española.....	26

2.1.2 Academia Mexicana de la Lengua.....	28
2.1.3 Elementos básicos de la Ortografía.....	30
2.1.3.1 Letras.....	31
2.1.3.1.1 Letras minúsculas.....	32
2.1.3.1.2 Letras mayúsculas.....	32
2.1.3.2 Signos de puntuación.....	33
2.1.3.2.1 El punto.....	35
2.1.3.2.2 La coma.....	37
2.1.3.2.3 El punto y coma.....	39
2.1.3.2.4 Dos puntos.....	40
2.1.3.2.5 Los puntos suspensivos.....	41
2.1.3.2.6 Los paréntesis.....	42
2.1.3.2.7 Los corchetes.....	43
2.1.3.2.8 Las comillas.....	43
2.1.3.2.9 Los signos de interrogación y exclamación.....	45
2.1.3.2.10 El guion y la raya.....	47
2.1.4 Importancia de la Ortografía.....	49
2.1.5 Causas de la falta de Ortografía.....	50
2.2 La acentuación.....	52
2.2.1 Diferencia entre tilde y acento.....	52
2.2.2 Tipos de acento.....	53
2.2.2.1 El acento prosódico.....	54
2.2.2.2 El acento ortográfico.....	55
2.2.2.3 El acento diacrítico.....	55
2.2.2.4 El acento enfático.....	58
2.2.2.5 El acento dierético.....	59
2.2.3 División silábica.....	59
2.2.4 Reglas de acentuación y usos de la tilde.....	61
2.2.4.1 Palabras agudas.....	61
2.2.4.2 Palabras graves.....	62

2.2.4.3 Palabras esdrújulas.....	63
2.2.4.4 Palabras sobresdrújulas.....	63
2.2.4.5 Diptongo.....	64
2.2.4.6 Triptongo.....	65
2.2.4.7 Hiato.....	65
2.2.4.8 Adverbios terminados en –mente.....	66
2.2.4.9 La tilde en abreviaturas y siglas.....	66
2.3 Estrategias didácticas.....	68
2.3.1 Tipos de estrategias didácticas.....	68
2.3.1.1 Estrategias de Enseñanza.....	69
2.3.1.2 Estrategias de aprendizaje.....	69
2.3.2 Modalidades de estrategias didácticas.....	70
CAPÍTULO III	
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE GRÁFICAS	
3.1 GRÁFICAS E INTERPRETACIÓN.....	73
CONCLUSIONES.....	93
RECOMENDACIONES.....	95
BIBLIOGRAFIA.....	97
ANEXOS.....	,100

INTRODUCCIÓN

El escribir es una actividad que se realiza diariamente, fungiendo como una herramienta poderosa de comunicación que permite el intercambio de información e ideas y que desde siempre ha sido indispensable, los jeroglíficos son muestra de ello.

Actualmente, la comunicación escrita ha alcanzado un nivel más alto ya que con las nuevas tecnologías de información y comunicación existe mayor accesibilidad a personas en todo el mundo.

Pero desafortunadamente aunque cada vez hay más personas que reciben alfabetización son menos las que no utilizan correctamente los elementos que integran el lenguaje escrito, uno de los principales es la tilde. Ese pequeño signo que se coloca sobre las vocales y que no se compara en nada su tamaño con su función, pues su omisión o incorrecta colocación pueden cambiar completamente el sentido de la palabra.

En materia educativa, específicamente en nivel superior existe mucho que hacer en cuestión ortográfica sobre todo con el uso correcto de la tilde, por lo que se consideró una temática importante a tratar en el presente proyecto de investigación documental y de campo.

Este proyecto se divide en tres capítulos, cada uno con un fundamento en particular. El capítulo primero se integra por el planteamiento, justificación, hipótesis, objetivos que describen por qué y para qué, y el diseño metodológico donde se informa acerca de la institución así como la población y muestra en la que se aplicaron los instrumentos de recolección de datos y las estrategias.

El segundo capítulo lo conforma el marco teórico que es la parte medular en cuanto a información, que sustenta el tema tratado, es ahí donde se desarrolla el

tema principal con sus antecedentes, características y descripciones específicas, todo esto desglosado en subtemas y puntos que permiten tener un mejor entendimiento de la problemática.

En el tercer y último capítulo se da paso al análisis e interpretación del trabajo de campo, en el cual cada uno de los datos obtenidos de los instrumentos aplicados se expresa en gráficas con sus respectivas interpretaciones.

Ya en la parte final aunque no se encuentra en los capítulos antes mencionados, se desarrollan las conclusiones y recomendaciones que detallan los resultados y observaciones finales. Del mismo modo, se encuentra la bibliografía que sustenta y avala el segundo capítulo. Y por último están los anexos, donde se muestran las planeaciones respectivas de cada una de las sesiones programadas así como también fotografías que lo evidencian.

***ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA
MEJORAR LA UTILIZACIÓN DE LA TILDE
EN ALUMNOS DE NIVEL SUPERIOR***

CAPÍTULO I
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Escribir es una función que la mayoría domina, a excepción de las personas que no tienen la oportunidad o que presentan alguna discapacidad para poder alfabetizarse. Pero sin duda la escritura es una base importante que permite abrir un mundo de oportunidades, ya que es un medio fundamental de comunicación.

La enseñanza de la escritura se comienza a impartir desde nivel preescolar con los primeros trazos y dibujos básicos de las letras. Ya en la primaria es cuando se termina de formar silabas, palabras y oraciones. Una vez llegada la secundaria se da pie a la redacción. Y conforme pasan las clases, los cursos y grados escolares se van manifestando detalles que afectan la escritura, como por ejemplo: el uso de la tilde, y que por ende afecta otras cuestiones como la comprensión lectora.

Lo anterior parece algo insignificante, pero el acento gráfico es lo que marca la diferencia en el significado de una palabra. Aunque aparentemente se crea conocer la palabra, es la tilde la que describe el contexto de lo escrito. Pero lamentablemente no se le da la importancia debida, y con las nuevas tecnologías se dificulta aún más el proceso.

Por supuesto la población estudiantil mexicana se ve afectada. Tal como lo marcó el INEE (Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación) en 2013, a través del único estudio que se realiza en México sobre Ortografía, el cual se conoce como: «La Ortografía de los Estudiantes de Educación Básica en México», que de acuerdo con los resultados se detectó que un alumno comete 20 errores en promedio por cada 100 palabras que escribe en un texto, afirmando que repercute en el aprendizaje de los mismos y dentro de esos errores se reconoce que algunos se dan por la mala colocación u omisión de la tilde.

Normalmente, se piensa que solo afecta en los niveles básicos y que una vez concluida la secundaria o el bachillerato es cuando se ha superado el problema, por lo que los docentes no lo consideran importante y no dedican el tiempo a reforzar ese aspecto primordial ocasionando que la mayoría de los alumnos que logran continuar con su educación e ingresan a una institución de nivel superior vuelvan a caer en la dificultad ortográfica.

Por ese motivo es que a raíz de todo lo mencionado anteriormente, se ha convertido en un gran problema que hoy en día está presente en la mayoría de las personas aun siendo profesionistas y que fácilmente podemos constatar, solo hace falta observar las redes sociales para confirmarlo.

Por lo tanto, es necesario que se dé una solución, ya que los alumnos de nivel superior son quienes en un futuro estarán presentes en los diferentes ámbitos laborales del país y deben demostrar y poner el ejemplo de que son profesionales desde la escritura.

Por lo que a través del presente proyecto se pretende obtener el conocimiento profundo del tema para que a través de diversas estrategias didácticas pueda ser aplicado dentro del aula escolar y de este modo lograr resultados beneficiosos.

1.2 ENUNCIACIÓN DEL PROBLEMA

Estrategias didácticas para mejorar la utilización de la tilde en alumnos de nivel superior.

1.2.1 Justificación del Problema

Si se observa un poco la realidad actual se podrá notar que la problemática es demandante, por lo tanto, resulta ser una temática actual, interesante e importante a tratar, pues son pocas las personas que se han decidido a profundizarlo, y que sus aportes beneficiaran a cualquier aspecto de la sociedad debido a que está presente en todas partes ya que sin duda alguna vez en su vida las personas se han topado con dicho problema.

El nivel superior también conocido como educación terciaria es aquella que continúa después del bachillerato y la última en el aprendizaje académico. Se imparte en universidades y comprende diversas: licenciaturas, ingenierías, maestrías y doctorados.

En México dicho nivel no se considera obligatorio por lo que la matrícula escolar no se cubre en su totalidad, a pesar del gran peso que tiene a la hora de buscar un buen empleo.

También los avances tecnológicos están en apogeo y diariamente se generan nuevas herramientas, objetos y aplicaciones que modernizan la vida de las personas lo cual es muy bueno; pero afecta funciones iniciales, básicas y tan comunes como: el escribir.

Dado a que la sociedad se ha vuelto dependiente de las TIC, ya no prestan atención a la correcta escritura ya que se ha recurrido al mecanismo de las palabras abreviadas o a la automática corrección de las palabras por parte de los mismos aparatos.

Lo anterior va degradando el aprendizaje de la persona y el proceso de la comunicación, por lo que es de vital importancia: el profundizar y detallar el tema, pues no existen programas e instituciones dedicadas o encaminadas a combatir la

problemática, y aunque la escuela es el lugar donde se pretende desarrollar dichas habilidades; muchas veces no se cuenta con el personal suficientemente preparado.

La presente investigación servirá como una herramienta de difusión entre alumnos, docentes y la sociedad en general: actuando como un medio de información, preparación y enseñanza que genere aprendizajes que puedan ser aplicados y adquiridos fácilmente y que por supuesto mejoren la escritura.

1.2.2 Formulación del Problema

¿Será que si se aplican estrategias didácticas se pueda mejorar la utilización de la tilde en los alumnos de nivel superior?

1.3 DELIMITACIÓN DE OBJETIVOS

1.3.1 Objetivo General

- Aplicar estrategias didácticas para mejorar la utilización de la tilde en alumnos de nivel superior.

1.3.2 Objetivos Particulares

- Analizar los tipos de estrategias didácticas necesarias para mejorar la utilización de la tilde en alumnos de nivel superior, mediante diversos libros.

- Seleccionar las estrategias más adecuadas para mejorar la utilización de la tilde en alumnos de nivel superior, basándose en diversas fuentes bibliográficas.

1.3.3 Objetivos Específicos

- Identificar los errores de acentuación gráfica más comunes en alumnos de nivel superior, a través de una prueba diagnóstica.
- Clasificar los diferentes tipos de palabras, mediante un ejercicio escrito.
- Explicar las diferentes reglas ortográficas de colocación de la tilde, a través de una exposición oral.
- Comparar palabras con distinta acentuación, por medio del análisis de un texto.
- Modificar palabras con su correcta acentuación gráfica, en base a la realización de un párrafo.
- Evaluar los resultados obtenidos, mediante una prueba diagnóstica final.

1.4 FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS

1.4.1 Enunciación de Hipótesis

Si se aplican estrategias didácticas entonces mejorará la utilización de la tilde en alumnos de nivel superior.

1.4.2 Determinación de Variables

1.4.2.1 Variable independiente

- **ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS**

Estrategia: básicamente es la medida que se toma ante una determinada situación (comúnmente ante situaciones problemáticas) y que busca el cumplimiento de objetivos pero en un tiempo menor al estimado. Se muestran como un conjunto de pasos bien definidos y planeados, cada uno con una tarea específica.

Didáctica: es una parte de la Pedagogía que estudia todos los elementos, procesos, métodos y técnicas que están emergidos dentro del contexto educativo, y que brinda una serie de variadas herramientas al docente para fortalecer y hacer significativo el aprendizaje de los alumnos durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Estrategia Didáctica: conjunto de acciones analizadas y planificadas previamente, que tiene como fin: el cumplimiento de los objetivos educativos pero de una forma más rápida, eficaz y eficiente, que le brinde al alumno la mayor obtención de conocimientos de un determinado tema o materia, y que además potencialice sus capacidades y habilidades.

1.4.2.1.1 Indicadores de la Variable independiente

- ·Aprendizaje
- ·Docente
- ·Alumno
- ·Técnica

- ·Beneficio

1.4.2.2 Variable dependiente

- **UTILIZACIÓN DE LA TILDE**

Utilización: acción de utilizar. Hacer uso de algún objeto, situación o recurso como instrumento o herramienta de apoyo en una actividad determinada. Es una acción que diariamente se realiza en el transcurso del día por todas las personas en varias acciones ejecutadas.

Tilde: es la marca ortográfica que se coloca encima de una vocal de la sílaba que suena más fuerte dentro de una palabra, esto con el fin de darle un realce fonético a la palabra y así poder hacer una distinción de las mismas, que permite a su vez un mejor entendimiento de lo escrito.

Utilización de la tilde: usar el acento ortográfico en las palabras que lo requieran, según las reglas generales de acentuación impuestas por la Real Academia Española. Cabe destacar que todas las palabras tienen una sílaba que suena más fuerte, pero solamente algunas llevan tilde.

1.4.2.2.1 Indicadores de la variable dependiente

- ·Ortografía
- ·Escritura
- ·Palabra
- ·Educación
- ·Redacción

1.5 DISEÑO METODOLÓGICO

1.5.1 Investigación Documental

Cada investigación bien realizada requiere de una buena indagación, del análisis y selección de la información más indispensable para dar validez al trabajo, por lo tanto, el presente proyecto no ha sido la excepción en cuanto a la consulta bibliográfica.

La presente investigación es de carácter documental, ya que para el análisis profundo del tema fue necesario basarse en fuentes bibliográficas como: libros, revistas, artículos, entre otros diversos textos. Es importante destacar que todos los recursos bibliográficos utilizados son ediciones actuales relacionadas con el tema tratado y que le dan mayor relevancia y profundidad.

1.5.2 Investigación de Campo

Existen varios tipos de investigación según la finalidad que persiguen, una de ellas es la investigación de campo: aquella que se aplica para poder comprender y dar solución a una situación en particular de un contexto determinado.

Esta investigación además de ser carácter documental también es de campo, ya que fue necesario aplicarla para sustentar el problema planteado y toda la información contenida.

Para el desarrollo de la práctica, se acudió a una institución en el ámbito educativo y se tomó una parte de la población estudiantil, con los cuales se aplicaron ejercicios teóricos y prácticos, anteriormente planificados.

En dichas sesiones con los alumnos, también se utilizó la observación como medio de obtención de información.

1.5.2.1 Delimitación del Universo

La *Universidad de Sotavento* fue la institución educativa seleccionada para la parte práctica de la investigación. Dicha institución es privada, de nivel superior, cuenta con las modalidades: escolarizada y abierta, con planes incorporados a la *UNAM*, *SEP* y *SEV*. Ubicada en mártires de Chicago s/n de la colonia el tesoro, en la ciudad de Coatzacoalcos, del estado de Veracruz

Tal universidad es dirigida por el Dr. Juan Manuel Rodríguez Camaño. En la parte de infraestructura, cuenta con: buenas instalaciones, aulas climatizadas, una biblioteca, áreas verdes, canchas deportivas, cafetería, y oficinas administrativas.

En el sistema escolarizado, ofrece 10 licenciaturas con incorporación a la UNAM, la licenciatura en educación física con planes de la SEV, y una ingeniería en sistemas computaciones con planes de la SEP. En el sistema abierto se imparten 4 licenciaturas con modalidad SEP, y la licenciatura en Derecho con incorporación a UNAM SUA.

Siguiendo con la educación continua, la Universidad de Sotavento cuenta con: 10 maestrías y 2 doctorados afines a distintas carreras y basados en los planes de la SEP y la UNAM, por lo que la hace una de las universidades más demandadas en el sureste de la región.

Dentro de las licenciaturas que oferta la universidad, se encuentra: Pedagogía, una carrera de gran importancia por los objetivos que persigue. A lo largo de la carrera se adquieren conocimientos teóricos y prácticos en el ámbito educativo, abordados en las diferentes asignaturas de su plan curricular.

1.5.2.2 Selección de la Muestra

Al ser una investigación de campo, en la parte práctica se utilizaron diversos ejercicios que ayudaron a comprobar la hipótesis antes planteada.

Dentro de las 10 licenciaturas que se ofrecen en la universidad con sistema escolarizado UNAM, se consideró que la licenciatura en Pedagogía es una de las principales, en la que los alumnos necesitan reforzar la parte de la acentuación ortográfica, ya que son los que diariamente realizan trabajos y proyectos relacionados con la Educación y que futuramente estarán al frente de las diferentes instituciones educativas.

El grupo seleccionado fue el grupo 6510 de sexto semestre turno vespertino. Su alumnado está conformado por 8 mujeres y 3 varones haciendo un total de 11 alumnos, en edades que van de los 19 a los 21 años.

1.5.2.3 Instrumento de prueba

Antes de iniciar con la aplicación de los instrumentos se acudió con el grupo y el personal necesario para dar información de lo que se pretendía hacer, una vez aceptada la propuesta se empezó con las sesiones para la aplicación de los ejercicios. Se inició el 17 de abril y se concluyó el 8 de mayo, donde solo los días miércoles y viernes eran los días de aplicación.

Fueron 7 las sesiones programadas en general, de las cuales la primera y última eran de carácter evaluativo. En la primera sesión se realizó una prueba diagnóstica para evaluar el grado en el que se encontraban los alumnos con el problema planteado, dicha prueba consistía en copiar un texto que se les dictó para posteriormente observar si colocaron las tildes en las palabras que lo requerían. Al igual durante la primera sesión, contestaron una encuesta de 10 reactivos para sondear sus conocimientos previos.

Ya en la segunda sesión se inició con las estrategias planeadas, la primera estrategia llevaba por título: *Revolución de palabras*, en donde por parejas debían encontrar la sílaba tónica de las palabras que se les había proporcionado y con ellas formar una oración.

La segunda y tercera estrategia por cuestión de inasistencia prevista en el calendario escolar tuvo que presentarse el mismo día. La segunda estrategia consistía en la variación del juego de basta pero con tema ortográfico por lo que los apartados correspondían a los siguientes: palabras agudas, palabras graves, palabras esdrújulas.

La tercera sesión por su parte se denominó: *Ponle la palabra a la oración*, en la cual por equipos tenían que encontrar palabras escondidas en el salón y colocarlas en los lugares correspondientes de unas oraciones que se les indicó.

De la misma manera, la cuarta y quinta estrategia se aplicaron el mismo día. La cuarta estrategia también era una variación del juego conocido como: *el rey pide*, por equipos debían buscar un objeto específico y entregarlo, el equipo que llegaba al final debía responder una pregunta referente al tema.

Ya en la quinta estrategia los alumnos individualmente debían redactar un cuento de su propia autoría y preferencia, pero con ciertas especificaciones referentes a los temas expuestos anteriormente.

Finalmente, se volvió a aplicar una encuesta final que sirvió para evaluar las aplicaciones de las estrategias. Se agradeció por las participaciones de los alumnos y docente.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 La Ortografía

Se entiende que la Ortografía es el conjunto de reglas y normas específicas establecidas, que regulan y corrigen el lenguaje de un determinado lugar. El lenguaje a su vez según: Seco, Manuel (1961) «El lenguaje es, pues, un medio de comunicación en que las señales son sonoras, es decir, que se perciben por el sonido» (p.23).

En este caso, es el idioma español o castellano el que se utiliza para comunicarse. Este idioma es una lengua romance perteneciente del latín vulgar, y es uno de los idiomas más importantes en el mundo pues se habla en países del continente africano, asiático, europeo y americano, en este último se encuentra México por supuesto.

Por tal motivo, existen variaciones en el habla y la escritura como lo indica: Ávila, Raúl (2011) «El idioma español no solo es diferente de una región a otra o de una época a otra, sino que también se habla de manera distinta en cada nivel social» (p. 96).

La Ortografía surge por la necesidad que presenta la comunicación escrita para que el mensaje fuera recibido tal cual como el destinatario lo había emitido, y no se confundiera o equivocara con algo más.

Ya que en los inicios de la escritura, se anotaba para uno mismo, es decir, solo se escribían apuntes que fueran de apoyo, se copiaban según los sonidos o fonemas, por lo que al momento que alguien más lo intentaba interpretar hacía la labor verdaderamente difícil.

Fue así como se planteó agregar letras para cada uno de los fonemas, palabras y signos que permitieran construir mensajes más elaborados pero más sencillos de entender.

Por lo tanto, el proceso de la evolución del lenguaje español y la Ortografía del mismo idioma no ha sido nada sencillo, y todavía hasta el día de hoy se sigue reformando, con el fin de perfeccionar cada vez más la correcta comunicación oral y escrita.

El organismo que se ha encargado de establecer todas las reglas necesarias en materia ortográfica en el idioma español es la Real Academia Española (RAE).

2.1.1 Real Academia Española

En la época del siglo XVII, no se tenía un control lógico de la escritura, sino que solamente se apoyaba en los fonemas para la utilización de las letras, por lo que hacía que la comunicación fuera incomprensible y demandaba la necesidad de solucionarlo.

Debido a eso surge la RAE, fundada en Madrid de 1713 por iniciativa de Juan Manuel Fernández Pacheco bajo el reinado de Felipe V, pero fue hasta el año siguiente que se hizo oficial, y fue precedida por la Academia Francesa fundada por el cardenal Richelieu en 1635.

Es así que a partir de ese momento se iniciaron con las elaboraciones de lo que serían los primeros manuales y fue hasta 1726 que se publica el primero de los seis tomos del Diccionario de la lengua castellana, conocido como Diccionario de autoridades. Posteriormente La Orthographía apareció en 1741 y en 1771 se publicó la primera edición de la Gramática.

Desde su fundación hasta la actualidad han pasado por la RAE: 29 directores, y miles de personas que han colaborado para crear todas las obras y publicaciones con sus respectivas reformas, llegando a la necesidad de crear más

organismos hispanos en el mundo, por lo que a raíz de eso se crea la Asociación de Academias de la Lengua Española (ASALE), en México en 1951.

Dicha asociación está conformada por las siguientes academias, enlistadas de acuerdo a su fecha de fundación:

- Real Academia Española (1713)
- Academia Colombiana de la Lengua (1871)
- Academia Ecuatoriana de la Lengua (1874)
- Academia Mexicana de la Lengua (1875)
- Academia Salvadoreña de la Lengua (1875)
- Academia Venezolana de la Lengua (1883)
- Academia Chilena de la Lengua (1885)
- Academia Peruana de la Lengua (1887)
- Academia Guatemalteca de la Lengua (1887)
- Academia Costarricense de la Lengua (1923)
- Academia Filipina de la Lengua Española (1924)
- Academia Panameña de la Lengua (1926)
- Academia Cubana de la Lengua (1926)
- Academia Paraguaya de la Lengua Española (1927)
- Academia Boliviana de la Lengua (1927)
- Academia Dominicana de la Lengua (1927)
- Academia Nicaragüense de la Lengua (1928)
- Academia Argentina de Letras (1931)
- Academia Nacional de Letras del Uruguay (1943)
- Academia Hondureña de la Lengua (1949)
- Academia Puertorriqueña de la Lengua Española (1955)
- Academia Norteamericana de la Lengua Española (1973)

Todas han sido de gran impacto en los diferentes países, ayudando a unificar y mejorar el lenguaje hispano. Ejemplo de ello es la edición de la Ortografía de la lengua española en 1999, que fue la primera en ser elaborada con la colaboración de todas las academias.

Cabe destacar que cada año se realizan convenciones y congresos en las diferentes sedes académicas, para colaborar en las actualizaciones que se requieren. Al igual cada año se publican ediciones recientes de las diversas obras que ofrecen.

2.1.2 Academia Mexicana de la Lengua

Como se describió anteriormente, México tiene su propia Academia de la lengua formando parte de la ASALE. Es importante abordar más a profundidad acerca de su origen y función, pues la mayoría de la población desconoce su existencia, además es vital, ya que dicho organismo ofrece obras propias del país, que fomentan la perfección del lenguaje local.

En 1835, se creó la Academia de la Lengua, ratificada por un decreto presidencial en 1854, y más tarde, en 1865, la Academia Nacional de Ciencias y Literatura. Instituciones cuyo desarrollo fue coartado, de una manera u otra, por la inestabilidad política y los enfrentamientos ideológicos de la época. Pero que iniciaron por la demanda que la sociedad en ese entonces tenía de corregir la Ortografía, de contar con manuales de apoyo para escritores y poetas, también para poder tener una mejor comunicación.

A pesar de que todas las instituciones creadas fracasaron, el esfuerzo de algunos por preservar, defender y desarrollar el español mexicano prevaleció y se mantuvo firme hasta lograr ser miembros de la Real Academia Española.

El 24 de noviembre de 1870, la Real Academia Española, tiene la iniciativa de crear instituciones locales en América, cuyos objetivos coincidían con los que tenían las academias antes mencionadas en México.

Las sesiones preparatoria e inaugural de la Academia Mexicana fueron presididas por José María de Bassoco y se celebraron, respectivamente, el 13 de abril y el 11 de septiembre de 1875. En la sesión del 25 de septiembre del mismo año, se completó la elección de la primera Mesa Directiva.

A partir de ese momento, se mantuvo estable el desarrollo de la academia, se lograron muchos de los objetivos expuestos, poco a poco fueron organizando el personal que dejaron grandes aportes, pues fueron personajes reconocidos en diferentes campos, materias y ciencias. Entre algunos de los emblemáticos personajes se encuentran: José Vasconcelos, Isidro Fabela, Jaime Torres Bodet, Manuel Toussaint, Salvador Novo, Antonio Castro Leal, Francisco Monterde, Juan Rulfo, Mauricio Magdaleno, Edmundo O'Gorman, Octavio Paz, Héctor Azar, entre otros.

Fue hasta 1952 que la Real Academia Mexicana se convirtió en Asociación Civil. Hasta entonces, la corporación había carecido de un domicilio oficial. El 7 de agosto de 1956, gracias a las gestiones de Alejandro Quijano, adquirió en propiedad la casa número 66 de la calle de Donceles, sede que fue inaugurada el 15 de febrero de 1957.

El 11 de diciembre de 2001, la corporación cambió su nombre por el de Academia Mexicana de la Lengua; ese mismo año, puso a disposición del público el sitio electrónico www.academia.org.mx, el cual ofrece a los usuarios información institucional y obras de consulta lingüística en línea, de acceso gratuito.

Por ministerio de Ley, desde el año 2002, la Academia Mexicana de la Lengua es miembro de la Mesa Directiva del Foro Consultivo Científico y Tecnológico.

Desde su fundación, ha participado en diferentes congresos, asambleas, conferencias y demás, que la siguen galardonado como una institución sumamente importante del país que pone al alcance varias obras y por tanto, un mundo de conocimientos en materia ortográfica.

Es apoyado por el CONACYT (Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología) y el CONACULTA (Consejo Nacional para la Cultura y las Artes). Actualmente su domicilio se encuentra en: Naranjo #32, Colonia Florida, Del. Álvaro Obregón, en la ciudad de México, D. F.

2.1.3 Elementos básicos de la Ortografía

Los elementos de la Ortografía y su colocación pueden marcar la diferencia entre un mensaje y otro, pues como ya se ha mencionado tales signos son los que fungen como mediadores en un determinado texto.

Por consiguiente, los alumnos de nivel superior deberían saber sobremanera las reglas respectivas en cada uno de los signos, su función y colocación correcta; sin embargo, sucede muchas veces lo contrario, aun cuando son signos con los que diariamente se topan; incluso en ocasiones no saben ni el nombre de los mismos, mucho menos su función.

Un autor dice lo siguiente: «En otras castas es lícito perdonar ciertos leves errores y algunas tildes» (Ortega Artículos [Esp. 1907] 69). Sin embargo, en los alumnos de nivel superior sobre todo de la licenciatura en Pedagogía no es válido cometer ese tipo de errores.

Pero aun estando en ese nivel no es materia perdida pues todavía se está a tiempo de incentivar y corregir esa parte tan importante como lo es volver a tratar con el tema de la Ortografía y sus elementos.

Para desarrollar las reglas ortográficas es necesario conocer los elementos que lo conforman y que a continuación se describen, con sus respectivas reformas declaradas en la edición de 2010 de “Ortografía”, obra de la Real Academia Española, en la cual se plasmaron una serie de cambios y modificaciones en los elementos de la escritura.

Conociendo y aplicando las siguientes reglas se puede lograr el perfeccionamiento de la escritura, como lo señala: Maqueo, Ana María (2005) «recuerda que la redacción, la ortografía y la puntuación son, en buena medida, resultado de la practica constante: para aprender a escribir con corrección y fluidez, hay que escribir, escribir y escribir» (p. 69).

2.1.3.1 Letras

Son los signos gráficos que conforman el alfabeto. En este caso, se utiliza una variante del alfabeto latino, integrado por 27 letras (22 consonantes y 5 vocales) que son:

A-a (a)	I-i (i)	P-p (pe)
B-b (b)	J-j (jota)	Q-q (cu)
C-c (ce)	K-k (ka)	R-r (erre)
D-d (de)	L-l (ele)	S-s (ese)
E-e (e)	M-m (eme)	T-t (te)
F-f (efe)	N-n (ene)	U-u (u)
G-g (ge)	Ñ-ñ (eñe)	V-v (uve)
H-h (hache)	O-o (o)	W-w (uve doble)

X-x (equis)

Y-y (ye)

Z-z (zeta)

En el listado aparece entre paréntesis la correcta pronunciación establecida, pues hasta el año 2010 no se tenía un control y se les conocía por diversos nombres a algunas de ellas.

Todas esas letras al combinarse, es decir, consonantes y vocales forman diferentes grafemas y fonemas.

Aunque no se encuentren dentro del abecedario, también se emplean los dígrafos: ch, ll, rr, gu y qu.

2.1.3.1.1 Letras minúsculas

El significado de “minúsculo” es: menor. Se refiere precisamente a las letras que siempre se utilizan en las palabras, las que son de menor tamaño. Para este tipo de letras no existen reglas específicas, pues se ocupan en todo momento menos en las excepciones que brinden las letras mayúsculas.

2.1.3.1.2 Letras mayúsculas

Debe recordarse también que de cada letra existe una mayúscula. Se distinguen por ser las de mayor tamaño. Generalmente son utilizadas en los siguientes casos:

- Al inicio de una oración, párrafo o texto.
- En los nombres propios.
- Después del punto y seguido; del punto y aparte; y puntos suspensivos.

- En las siglas.
- Después de una expresión interrogativa o exclamativa.
- Los números romanos.
- Nombres de instituciones y corporaciones.
- Los nombres geográficos.
- Periodos y acontecimientos históricos.
- Nombres de obras.
- Los nombres de astros y planetas.

Los casos que no deben llevar mayúscula inicial son:

- Los tratamientos o nombramientos, a menos que estén abreviados.
- Los sustantivos que designan profesiones.
- Los adjetivos y sustantivos que designan pueblo o etnias, nacionalidad o precedencia geográfica.
- Los nombres de las lenguas.
- Los nombres de especies de flora y fauna.
- Los días y meses del año.
- Las formas de estado y gobierno, así como los poderes del estado.
- Las religiones y oraciones.
- Las leyes, teorías y principios científicos.

2.1.3.2 Signos de puntuación

Como su nombre lo dice, es un conjunto de signos que con sus múltiples funciones hacen que le den sentido y coherencia a lo que se redacta y se quiere comunicar.

La puntuación no siempre existió, es más, fueron los romanos quienes lo introdujeron pues ellos no separaban las palabras, todo lo escribían de corrido y mucho menos tenían signos de puntuación. Al aumentar la complejidad de su escritura les era inteligible, por lo que optaron por buscar una solución.

Así mismo lo expresa, López Ruiz, Miguel (2008) «la puntuación nunca debe hacerse por pausas; su uso obedece a un orden lógico para exponer las ideas con precisión y claridad» (p. 63).

De esa manera surge la puntuación, así en cualquier texto se encontrará al menos un signo, pues desempeñan un papel fundamental de la escritura y de la Ortografía. Por tal razón, se recopilaron los principales signos de puntuación con sus respectivas reglas.

Entre los signos más importantes se encuentran:

Nombre	Signo	Indica
El punto	.	Pausa prolongada
La coma	,	Pausa breve
El punto y coma	;	Pausa intermedia
Los dos puntos	:	Pausa para mostrar lo que sigue
Los puntos suspensivos	...	Final impreciso

Esos signos se escriben y se deja un espacio con la siguiente letra o signo.

Nombre	Signo	Indica
Signos de interrogación	¿?	Interrogación
Signos de exclamación	¡!	Exclamación
Los paréntesis	()	Acotación, inciso
Los corchetes	[]	Acotación, inciso
Las comillas	“”	Cita, palabra impropia

La raya	—	Diálogo
El guion	-	División de palabra

Se debe dejar espacios al inicio y final de cada uno de los signos.

Entre otros signos menos utilizados están:

Nombre	Signo	Indica
La diéresis	Ü	Pronunciar vocal muda
La barra	/	Diferentes usos
El asterisco	*	Llamada
Las llaves	{ }	Cuadros sinópticos
El apóstrofo	'	Se usa en palabras de origen extranjero

2.1.3.2.1 El punto

Es el signo (.), utilizado para terminar oraciones, párrafos o textos completos, su función principal es separar o concluir ideas. Existen tres tipos de punto:

- **Punto y seguido:** es el utilizado en un mismo párrafo para separar ideas. Siempre después de un punto y seguido se continúa escribiendo, dejando solamente un espacio entre el punto y la siguiente letra. Por ejemplo:

Los sentimientos no son simples emociones que te suceden. Los sentimientos son reacciones que eliges tener.

- **Punto y aparte:** se coloca al final de los párrafos. Es utilizado para continuar con otro aspecto distinto pero sin salir del contexto del que trata el tema. Ejemplo:

Entonces examina, el tipo de pensamientos que te están llevando hacia esos sentimientos de debilidad.

- **Punto final:** es el que se pone al final de un texto. Por ende, indica que el texto ha terminado.

Después de la utilización del punto y seguido, y el punto y aparte siempre se iniciará con mayúscula dejando un espacio entre el punto y la letra.

Otro uso del punto es al final de las abreviaturas, como por ejemplo:

Dr. = doctor

Lic. = licenciado

Sra. = señora

Admón. = administración

A excepción de las abreviaturas del Sistema Internacional de Unidades:

Kg = kilogramo

N = newton

Km = kilometro

W = vatio

m = metro

V = voltio

Tampoco llevan punto las abreviaturas de los elementos químicos ni de los puntos cardinales:

H = hidrógeno

N = norte

Na = sodio

S = sur

C = carbono

E = este

También se utiliza el punto en los números decimales: $\pi = 3.1416$

No es correcto colocar punto entre las iniciales de las siglas, o al final de los signos de interrogación o exclamación. Tampoco es necesario colocar punto final en los títulos, subtítulos o palabras que aparecen solas en la página.

2.1.3.2.2 La coma

Es el signo (,) que Indica una pausa. Dependiendo del tipo de situación que se presente tendrá una función en específica como las siguientes:

1. Se utiliza para enumerar elementos que pertenecen al mismo contexto, pero en las últimas dos palabras se deberá colocar una conjunción (y, e, ni, o, u) sin ser precedida de coma para que sirva de enlace:

Fue necesario comprar peras, plátanos, manzanas, uvas y duraznos.

La habitación puede ser blanca, azul, amarilla, rosa o verde.

En otros casos es posible que las conjunciones puedan ser precedidas de la coma, como cuando sea necesario unir dos series que pertenezcan a contextos distintos u oraciones con sujetos distintos. Ejemplos respectivos de esos puntos pueden ser:

En la fiesta había globos, dulces, pastel, y albercas, áreas verdes y estacionamiento.

Él era educado, gentil, inteligente, y ella totalmente seria.

2. Otra función de la coma consiste en utilizarla para agregar información sin romper el tema inicial de la oración. Se dice que estas frases son explicativas o incisos:

El auto, uno de los modelos más recientes, estaba estacionado frente a la casa.

Los estudiantes, que se fueron en taxi, llegaron tarde.

3. Antes y después de los vocativos y de las aposiciones de sujeto y complemento. El vocativo se escribe seguido de coma si va al principio de la frase, precedido de coma si va al final y entre comas si va en medio como en los ejemplos siguientes:

José, ven y escúchame.

Tengo algo que decirte, Juan.

Escucha, hija mía, el consejo de tus padres.

4. En algunos adverbios:

Era difícil, sin embargo, lograrlo.

El trabajo, quizás, termine pronto.

5. Cuando se suprime un verbo o conjunción que ha sido omitida por haber sido mencionada antes o por sobrentenderse la situación. Ejemplo:

La alegría genera felicidad; la tristeza, depresión.

6. Para marcar los cambios en los elementos de la oración, ejemplos:

A Juan, no lo he visto

todavía.

(No he visto todavía a Juan).

A tu amiga, ofrécele una bebida.

(Ofrécele una bebida a tu amiga)

7. Después de etcétera pero sin que finalice la oración. Ejemplo:

Había cuadernos, libretas, libros, etc., en la mochila.

Compré camisas, pantalones, calcetines, etcétera, para toda su familia.

8. En las cartas, para separar el lugar y fecha:

México, 25 de marzo de 2015.

Excepciones:

1. Nunca debe colocarse una coma entre sujeto y verbo o entre verbo y complemento directo, por muy larga que sea la oración. Ejemplo: *Sobre su mesa en el estrado tenía lo que a simple vista parecían ser vasos llenos de un líquido transparente.*

2. Cuando las negaciones formen una unidad con sujeto y predicado. Por ejemplo:

María ni ríe, ni canta.

Lo correcto es: María ni ríe ni canta.

3. Antes de abrir paréntesis, raya o corchetes. Un ejemplo incorrecto es:

Cristóbal colón, -valiente navegante- descubrió América, (1492).

4. No debe colocarse la coma después de pero cuando va delante de una oración interrogativa: Lo correcto es:

Pero ¿te pareció correcto?

No me parecía correcto, pero ¿sabes por qué lo hice?

2.1.3.2.3 El punto y coma

El punto y coma se representa por tener un punto en la parte superior y una coma en la parte inferior (;). Su objetivo es generar pausa, mayor que la de la coma pero menor a la del punto, y separar ideas generales. Después de utilizarlo se continúa escribiendo con minúscula, a menos que se inicie en otro párrafo, tal como lo indican las reglas ortográficas antes descritas. La presencia del punto y coma se da en los siguientes casos:

1. En las enumeraciones que incluyen comas y sus elementos son más largos y detallados. Por ejemplo:

La lista era larga: una mesa, que acababa de comprar; una cajonera, de madera brillante; un tocador, recién pulido;...

2. Para separar oraciones muy largas también divididas por comas:

Los visitantes llegaron muy alegres y dispuestos de la exposición; algunos se querían regresar.

3. Suele colocarse punto y coma, delante de conjunciones como pero, mas y aunque, así como, sin embargo, por tanto, por consiguiente, en fin, etc., cuando los períodos son muy largos:

Era un problema delicado; sin embargo, encontramos la solución.

2.1.3.2.4 Dos puntos

La función de los dos puntos (:) consiste en indicar pausa pero sin concluir con la idea u oración expuesta como lo hace el punto ni tan corta como lo señala la coma, sino que sirve para llamar la atención de lo que continúa en el texto. Se hará uso de los dos puntos en los siguientes casos:

1. Delante de una enumeración con carácter explicativo:

Sus colores favoritos son: rojo, azul, amarillo y verde.

2. Antes de una cita textual que va entre comillas:

Tal como Aristóteles enseñó: «El sabio no dice todo lo que piensa, pero siempre piensa todo lo que dice».

3. Después de una afirmación que se desarrollará o explicará. Ejemplo:

Es una persona muy amable: merece todo mi respeto.

4. En los textos narrativos, antes de los diálogos si va precedido por verbos como hablar, preguntar, exclamar, etc.:

Al ver mi expresión, mi amigo preguntó:

-¿necesitas ayuda?

5. Cuando se pone anticipadamente los elementos de la enumeración. Los dos puntos se usan para englobar lo descrito:

Los pasteles, las galletas, los flanes: todos los postres le fascinan.

6. Después del encabezamiento o saludo en las cartas, discursos, documentos:

Apreciable cliente:

Me dirijo a usted con el objetivo de ofrecerle un crédito...

7. Sirven para marcar una pausa enfática tras locuciones de carácter introductorio como a saber, ahora bien, pues bien, esto es, dicho de otro modo, en otras palabras, más aún, etc.

Nunca me ha molestado colaborar. Dicho de otro modo: me gusta ayudar a los demás.

8. Otro uso sumamente conocido, aunque no tiene que ver mucho en cuestión ortográfica, es la utilización de los dos puntos para marcar los minutos en la hora:

15:25

Es imprescindible aclarar que después de los dos puntos se puede escribir con mayúscula o minúscula.

No obstante, se utiliza mayúscula para los casos de las citas textuales, para los diálogos de los textos y para la frase siguiente de una carta. En los otros casos mencionados es mejor iniciar con minúscula después de los dos puntos.

2.1.3.2.5 Los puntos suspensivos

Son solo tres los puntos suspensivos (...) que tienen el papel de crear una pausa repentina brindándole un sentido de suspenso o duda breve a algunos textos:

Tal vez... no sé... me parece difícil.

Los puntos suspensivos suelen utilizarse para omitir palabras que pueden resultar malsonantes:

Eres un... por haber desconfiado de mí.

Otro uso muy popular es como sustituto de la palabra etcétera:

Me agradan las matemáticas, la física, química...

Se escriben tres puntos dentro de paréntesis (...) o corchetes [...] cuando al Transcribir literalmente un texto se omite una parte de él.

Los puntos suspensivos pueden ir seguidos de coma, punto y coma o dos puntos. Pero van antes de los signos de interrogación o exclamación, de lo contrario, pierden su intención.

2.1.3.2.6 Los paréntesis

Los paréntesis () sirven para encerrar palabras, oraciones, párrafos o cifras que sean aclaratorias respecto a lo que se está tratando.

Dentro de esas aclaraciones o explicaciones, las más usuales son:

- **Fechas y lugares:** *Esa teoría (Alemania, 1693) se postuló...*
- **Referencias de autores y obras:** *«Solo se ve bien con el corazón, lo esencial es invisible a los ojos» (Antoine de Saint-Exupéry, el principito).*
- **Significado de siglas o abreviaturas:** *BM (Banco Mundial)*
- **Traducciones:** *Die Verwandlung (la metamorfosis)*
- **Cláusulas o explicaciones:** *Era taciturno (que habla poco)...*

Entre otros usos de los paréntesis está el hecho de introducir opciones como cuando aparece nombre(s) en al inicio de una hoja.

También funcionan en los incisos para enumerar alguna lista o clasificación:

- Los leones son seres:
 - a) herbívoros
 - b) carnívoros
 - c) omnívoros

2.1.3.2.7 Los corchetes

Los corchetes [] mantienen la misma funcionalidad que los paréntesis.

Se usan cuando se desea agregar información aclaratoria adicional dentro de los paréntesis.

Una de sus utilidades adicionales consiste en agregar información personal a la cita de un determinado autor:

He aquí el meollo tanto del amor a uno mismo como a los demás [es el pensamiento más reflexivo del autor]

2.1.3.2.8 Las comillas

Las comillas son signos de puntuación conocidas por destacar palabras de un texto o las citas textuales. Existen tres tipos de comillas que son:

- Angulares: latinas o españolas: «»
- Inglesas: “ ”
- Simples: ’ ’

Las comillas inglesas son las más conocidas y utilizadas; sin embargo, cada tipo de comillas tiene una peculiar función.

1. Las comillas latinas («») se utilizan para citar algo dicho directamente por alguien: Cuando no se escribe tal cual lo dijo la persona, entonces se omitirán las comillas. Ejemplo:

El joven expresó: « ¿Quieres casarte conmigo?»

El joven preguntó si quería casarse con él.

2. También sirve para indicar traducción o significado de alguna palabra en particular:

Luna etimológicamente proviene de una palabra en latín que significa «luminoso».

3. Cuando se le quiere dar realce a una palabra que cambia de sentido (irónico, sarcástico, burlón, etc.):

Se notaba que estaba «tan animado» ya que se quedó dormido.

4. Para títulos de obras literarias, musicales, teatrales, de cine, esculturales, artísticas:

Hoy se estrena la película más esperada del año «Dulce vida»

En «el grito desesperado» encontré buenas herramientas.

Por otro lado, las comillas inglesas no sustituyen a las comillas latinas.

5. Las comillas inglesas se ocupan en los entrecomillados de las latinas:

Mi papá dijo: «espero que tengas las mismas “ganas” para hacer tu tarea que como cuando sales de fiesta»

7. Y por último, las comillas simples (‘’) se ocupan en el mismo caso anterior y también en Lingüística para marcar el significado o traducción de alguna palabra determinada:

«Condenar» ‘imponer una pena’ es lo opuesto de «condonar» ‘perdonar una pena’.

Su uso se popularizó por incluir a las comillas en las citas textuales; pero de acuerdo con las modificaciones hechas en materia de redacción, es menos común su uso en las citas textuales. Ahora se prefiere separar el texto, ponerlo en cursiva y de un tamaño menor que el original.

Con las comillas también existen algunas reglas que indican algunos casos en los que no está permitido su uso:

- No debe de poner comillas en los títulos que por sí solos indican de que trata su contenido: *directorio telefónico, guía de manejo, etc.*
- En los libros sagrados o religiosos: *la biblia, el nuevo testamento, etc.*
- En los nombres de instituciones, empresas, organizaciones, etc.
- En los nombres de razas de animales, aunque estén en otro idioma.
- Tampoco deben llevar comillas los productos comerciales.

2.1.3.2.9 Los signos de interrogación y exclamación

Esos dos tipos de signos se caracterizan por darle una entonación a las oraciones, interrogativa o exclamativa; de pregunta o emoción, según sea el caso.

Los signos de interrogación (¿?) se usan para hacer cuestionamientos o preguntas, las cuales pueden ser directas o indirectas. Ejemplos:

Directa: ¿te gusta el helado de chocolate?

Indirecta: Me preguntó si me gustaba el helado de chocolate.

Sí el escrito se inicia con pregunta, entonces la primera letra dentro del signo será mayúscula, de lo contrario es minúscula.

Existen vocablos que ayudan a que los cuestionamientos sean más específicos en lo que se desea saber, esas palabras se denominan interrogativas y son: qué, quién, cómo, cuándo, por qué, dónde, cuál, cuánto, etc.

En algunos textos aparece un signo de interrogación de cierre entre paréntesis (?) lo cual indica que existe duda sobre lo que se está escrito.

Posiblemente, tenga miles de años (?)

Los signos de exclamación (!) como su mismo nombre lo expresa son los signos que hacen evidentes los sentimientos o emociones de quien los utiliza, esos sentimientos pueden ser: alegría, tristeza, enojo, dolor, miedo, pena, confusión, entre otros.

Al igual que los de interrogación, los signos de exclamación cuentan con expresiones pequeñas para demostrar algunas situaciones:

- ¡oh!
- ¡ah!
- ¡vaya!
- ¡sorpresa!
- ¡auxilio!
- ¡órale!

Es correcto la duplicación o triplicación del signo de exclamación como medio enfático en las palabras:

- ¡¡¡Te quiero!!!
- ¡¡¡Te odio!!!

Como signos independientes si pueden mezclarse en algunos casos para añadirle más énfasis a la oración:

- ¡¿Qué dijiste?!
- ¿¡Cómo te atreves!?

En algunas lenguas, como el inglés, se acostumbra solo a colocar el signo de cierre; sin embargo, en el español es necesario colocar tanto el signo de apertura como el de cierre.

Una vez utilizados los signos de interrogación o exclamación se puede utilizar cualquier otro signo, a excepción del punto.

2.1.3.2.10 El guion y la raya

Aparentemente el guion y la raya son lo mismo; pero no es así. En las obras literarias se suelen ocupar 3 medidas de guiones: el guion corto (-), el medio y el largo (—) que se conoce mejor como raya. Su diferencia no solo radica en la longitud de su forma, ya que también poseen diferentes funciones, en las que se destacan las siguientes:

El guion corto se utiliza para separar una palabra que haya quedado inconclusa al final de un renglón:

Cuando entiendas que puedes sentir lo que prefieres o eliges sentir, empezará a actuar con inteligencia.

Para unir una palabra compuesta o relacionar dos palabras que se involucren entre sí:

Es un proyecto teórico-práctico.

Después de los prefijos o antes de los sufijos, o de algunas palabras que haya quedado incompleta:

<i>Anti-</i>	<i>-izar</i>
<i>Pre-</i>	<i>-ón</i>

Se coloca guion corto entre las fechas de nacimiento y fallecimiento de alguien:

Wolfgang Amadeus Mozart (1756-1791)

También entre números de páginas de un libro citado o puesto en la bibliografía.

El discurso (12-30 pp.) relata...

Para enlazar palabras con cifras:

Quiero comprarme un XX-25

La raya por su parte tiene otros usos como:

Como la del paréntesis que se utiliza para hacer una acotación o aclaración, ambas son equivalentes y pueden sustituirse:

Las razones más comunes— generalmente negativas—...

En los diálogos para marcar las intervenciones de los personajes:

— hola, ¿cómo estás?

—bien y ¿tú?

—igual

En los diálogos también para marcar acotaciones

—Tengo un problema —dijo con temor—

Para indicar que una temperatura o año es menor:

—8 °C

—1500 a. C.

2.1.4 importancia de la Ortografía

La Ortografía es una parte de la Gramática que se dedica al cuidado de la escritura, es decir, se encarga de la correcta utilización de los signos de puntuación, de las letras mayúsculas y minúsculas, de las palabras correctas, y por supuesto de la tilde.

Todo lo anterior a través de reglas que se han ido forjando a lo largo del tiempo y que a pesar de que ya tiene muchos años de su existencia y que se llevan a cabo en los diferentes planes educativos, todavía falta mucho por hacer en esa cuestión.

Desde la primaria es cuando se comienzan con los inicios de la enseñanza de la Ortografía, en la materia de español, y a pesar de que en los siguientes niveles se continúa llevando la materia, es poco el empeño que se le pone para la enseñanza y aprendizaje de la misma.

Castañeda Yáñez, Margarita (2007) «El aprendizaje es un hecho tan cotidiano que nos lleva a pensar que austerosa y asistemáticamente se aprende una nueva habilidad o un nuevo concepto; sin embargo, si se observan cuidadosamente las situaciones en que se aprende, se apreciara que el aprendizaje no están fortuito como parece» (p. 44).

Y qué decir de todos los medios actuales que se tienen a la mano hoy en día, pues debido a la pronta comunicación se olvida la correcta escritura y se opta por la simplificación y abreviación de las palabras, haciendo que las personas cuando se encuentran en situaciones verdaderamente serias olviden la correcta escritura.

Pero afortunadamente no todo es tan malo como se piensa, pues desde la aparición de la Real Academia Española en el siglo XVII, algunos

personajes a lo largo del tiempo, se han decidido a darle seguimiento y han escudriñado todo lo relacionado al tema para tener un mejor control y por lo tanto, mejor comunicación.

Tal como lo expresa: Godínez de la Barrera, Gonzalo (2009) «lengua y escritura son dos sistemas distintos; la única razón de ser del segundo es representar al primero» (p. 24).

Ahí la importancia de la ortografía, pues es la que da la vialidad para poder expresar correctamente lo que se desea y que sea captada y recibida de la misma manera, ya que desde una coma, punto, letra o tilde mal colocada, cambia totalmente el mensaje inicial.

2.1.5 Causas de la falta de Ortografía

La falta de Ortografía se ha vuelto un problema común en la actualidad, tanto que hasta parece normal toparse con errores que parecen horrores.

Según indagaciones hechas, se encontraron algunos de los factores que parecen influir fuertemente en los jóvenes, induciéndolos a errar al escribir y pasar desapercibidos los errores cometidos.

Uno de los principales factores negativos es la indiferencia, apatía o simplemente pereza por no escribir correctamente. A pesar de que los jóvenes se encuentran en una de las etapas con más vigor, prefieren pasar por alto la cuestión ortográfica. El problema resulta aún mayor cuando se pretende enseñar o inculcar los elementos ortográficos ya que les cuesta trabajo comprender su importancia y no muestran la disposición o interés necesario.

Otro causante son los correctores ortográficos de los distintos programas para elaboración de documentos: aunque son una excelente herramienta que facilita el proceso de la escritura, y de la misma forma, corrigen los errores encontrados, perjudican a algunas personas porque los vuelve dependientes y no se dan a la tarea de darle una segunda revisión a un determinado trabajo.

Y qué decir de las nuevas tecnologías, Mirabito, A. M. Michael (1998) «claramente, vivimos en la era de la revolución de las comunicaciones» (p. 17). De tal manera que aunque existe mayor comunicación, se valora menos la escritura.

La falta de interés por parte de los docentes y planes académicos resulta otro causante para esta cuestión. Si bien es cierto que el contenido es lo principal, también se le debe dar un valor a la ortografía y sus elementos ya que construyen al contenido y le dan un sentido. En nivel superior es sobre todo donde se debe reforzar ya que es el último nivel de estudios básicamente.

Un último factor son las redes sociales, como su nombre lo indica son espacios donde se comparte información personal y social con los miembros de las mismas, como la importancia se centra en lo que se comparte y no en cómo está escrito pues simplemente se deja a un lado la escritura.

Esos son algunos de los factores desencadenantes de los errores ortográficos, no son los únicos pero si los más importantes, es indispensable identificar la causa para que a partir de ahí se pueda iniciar a trabajar ya que dependiendo del factor será el método de trabajo ocupado.

2.2 La acentuación

Dentro de los fonemas o sonidos de las letras y silabas, existen dos recursos fonéticos que son el acento y la entonación.

El acento determina la fuerza con la que se pronuncia un sonido y con esto puede variar el significado de una palabra:

- Hábito (costumbre)
- Habito (habitar)
- Habitó (habitar en tiempo pasado)

La entonación, es una línea melódica que el hablante utiliza para expresar su estado anímico o su intención, y de esa forma darle un sentido a una oración, en el español son tres:

- La enunciativa
- La interrogativa
- La exclamativa

Conocer esas dos cuestiones ayudará a tener una mejor comprensión del sistema del lenguaje oral y escrito. En el presente proyecto el tema central que se desarrollará es la acentuación y su representación gráfica.

2.2.1 Diferencia entre tilde y acento

Muchas veces ocurren confusiones con respecto al correcto empleo de las palabras: acento y tilde, pues aunque aparentemente significan lo mismo, no es así, por lo cual se debe aclarar.

Basándose a la RAE (Real Academia Española), esos términos aparecen con los siguientes significados:

Acento: *m. Relieve que en la pronunciación se da a una sílaba de la palabra, distinguiéndola de las demás por una mayor intensidad o por un tono más alto.*

Tilde: *m. rayita oblicua que en la ortografía española vigente baja de derecha a izquierda de quien escribe o lee. Se usa para indicar en determinados casos la mayor fuerza espiratoria de la sílaba cuya vocal la lleva, p. ej., cámara, símbolo, útil, allá, salió; y también para distinguir una palabra o forma de otra escrita con iguales letras, p. ej., sólo, adverbio, frente a solo, adjetivo; o con ambos fines a la vez, p. ej., tomó frente a tomo; él, pronombre personal, frente al artículo.*

(Real Academia Española: Ortografía de la lengua española. Madrid: Espasa Libros, 2010)

Por lo tanto, se entiende claramente que cuando se utiliza la palabra: «acento» solamente se refiere a la pronunciación de mayor tono de la sílaba más fuerte (sílaba tónica) con respecto a las demás (sílabas átonas), y que también puede emplearse como: acentuación.

En cambio, tilde se refiere a la marca ortográfica (´), que se coloca sobre una vocal para distinguirla del resto, por eso la tilde recibe también los nombres de acento gráfico u ortográfico.

2.2.2 Tipos de acento

Según el manual de la Real Academia Española existen tres tipos de acentos: el ortográfico, el prosódico, y el diacrítico, pero en las indagaciones hechas se encontraron dos tipos más: el enfático y el diéresis.

Es bueno saber diferenciar cada uno de ellos pues así será más fácil identificar las palabras que requieren tilde o no, utilizarlas correctamente, y de esa manera poder expresar mejor lo que se desea.

Además de que a continuación se detallan cada una de las variaciones, también, se dan ejemplos que permiten tener un mayor entendimiento y reconocimiento.

2.2.2.1 El acento prosódico

Hace referencia a la articulación que realiza la voz para darle énfasis a una sílaba de una palabra, la que se conoce como sílaba tónica (sílaba pronunciada con mayor intensidad). Este acento solamente se marca con la voz y no gráficamente.

Ejemplo: libro (li-bro) en este caso, la sílaba tónica es li.

Vale la pena mencionar que todas las palabras tienen acento prosódico, pues siempre habrá una sílaba que fonéticamente suene más fuerte que las demás.

Otros ejemplos de palabras con acento prosódico, son:

- **C**asa
- **M**esa
- **L**etrero
- **L**interna
- **R**eja
- **P**edal
- **P**apel
- **R**emate
- **R**eloj
- **D**iente
- **H**oja
- **B**olsa
- **G**alleta
- **G**allo
- **T**aza
- **M**ochila
- **D**isco
- **M**usical
- **S**illa
- **M**adera
- **B**icho

- Negro
- Lentos
- Marcado

2.2.2.2 El acento ortográfico

Se refiere precisamente a la colocación de la tilde (´), en la sílaba tónica de una palabra, de acuerdo con las reglas ortográficas establecidas. Cabe destacar que aunque todas las palabras tienen acento, no todas ortográficamente se tildan.

Ejemplos:

- | | | |
|-----------------|----------------------|------------------|
| • Lápiz | • Confusión | • Colibrí |
| • Cómodo | • Círculo | • Pétalo |
| • Café | • Información | • Música |
| • Té | • Didáctica | • Corazón |
| • Ratón | • García | • Clérigo |

La tilde tiene función prosódica ya que indica la sílaba tónica y tiene función diacrítica porque distingue palabras que aparentemente se escriben igual pero con la tilde adquieren otro significado.

2.2.2.3 El acento diacrítico

La función de la tilde diacrítica no es la de indicar cuál es la sílaba tónica (función prosódica), sino la de señalar que la palabra que la lleva es tónica y no debe confundirse con otra formalmente idéntica, pero de pronunciación átona.

Las palabras monosílabas se escriben sin tilde, a excepción de un grupo de palabras monosílabas tónicas de uso frecuente que se oponen a otras

formalmente idénticas pero de pronunciación átona como los pronombres personales: *tú, él, mí, sí*; las formas verbales *dé y sé*; el sustantivo *té* y la palabra *más*, perteneciente a varias categorías gramaticales.

Con la nueva regla expuesta en la edición 2010 de Ortografía se eliminó la tilde diacrítica en los casos de *solo* y los pronombres demostrativos, especificando lo siguiente:

«Puesto que ese empleo tradicional de la tilde diacrítica no opone en estos casos formas tónicas a otras átonas formalmente idénticas (requisito prosódico que justifica el empleo de la tilde diacrítica), ya que tanto el adjetivo solo como los determinantes demostrativos son palabras tónicas, lo mismo que el adverbio solo y los pronombres demostrativos, a partir de ahora se podrá prescindir de la tilde en estas formas incluso en casos de doble interpretación. Las posibles ambigüedades son resueltas casi siempre por el propio contexto comunicativo.» (Real Academia Española: Ortografía de la lengua española. Madrid: Espasa Libros, 2010).

Por lo que ya no es necesaria la tilde para el entendimiento de lo que se expresa, en el caso de utilizar dichas palabras.

Otro caso que hay que aclarar es el de la palabra *aún* y *aun*.

- El adverbio *aún* es tónico y debe escribirse con tilde cuando se puede sustituir por *todavía*, con valor temporal: *Aún* me emociona esta canción
- Con valor ponderativo o intensivo, acompañado de los adverbios *más*, *menos*, *mejor*, *peor*, etc.: *No te quejes, que aún* has tenido suerte

El adverbio aun es átono y debe escribirse sin tilde:

- Cuando se utiliza con el mismo sentido que hasta, incluso, también: Ni aun su padre consiguió convencerla.
- Cuando tiene valor concesivo en oraciones que admiten paráfrasis con aunque o a pesar de, tanto en la locución conjuntiva aun cuando como seguido de un gerundio, un participio, un adverbio o un grupo preposicional: Continuó hablando, aun cuando nadie le escuchaba.

Además, la tilde diacrítica se ocupa en las palabras: que, como, cuando, cuanto, quien, donde, adonde para convertirlas en interrogativas o exclamativas:

¿Qué te pasa?

¡Cómo ha crecido este niño!

¡Cuánto te quiero!

Un caso que también genera confusión es la diferencia de las palabras: porqué, por qué, porque:

- Porqué: Es un sustantivo masculino que equivale a causa, motivo, razón, y se escribe con tilde por ser palabra aguda terminada en vocal. Puesto que se trata de un sustantivo, se usa normalmente precedido de artículo u otro determinante: No comprendo el porqué de tu actitud.
- Por qué: Introduce oraciones interrogativas y exclamativas directas e indirectas: ¿Por qué no viniste ayer a la fiesta?

- Porque: Se trata de una conjunción átona, razón por la que se escribe sin tilde. Como conjunción causal, para introducir oraciones subordinadas que expresan causa: No fui a la fiesta porque no tenía ganas.

2.2.2.4 El acento enfático

Muchas veces, ocurren confusiones con este tipo de acentuación, pues se considera que también se expresa gráficamente, pero no. La función de este tipo de acento es darle mucho más realce a la palabra deseada, según los intereses del hablante que lo esté utilizando. Ejemplo:

Me gusta ESA bolsa.

Me gusta esa bolsa.

Aparentemente, ante esas dos oraciones no existe diferencia, sin embargo, en la primera se le da mucho realce a la palabra “esa” por lo que da la noción de que solo quiere dicha bolsa y no otra. Y en la segunda se entiende que hace un simple comentario.

Los acentos enfáticos no alteran el significado de la palabra ni su contexto, pero sí puede convertir una sílaba átona (débil) en tónica (fuerte).

Juan quiere UN juguete.

Juan quiere un juguete.

En ese ejemplo indica en la primera oración que Juan quiere un juguete y no más, y en la segunda expresa solamente su deseo.

Este tipo de acento da realce a lo que se quiere comunicar, tal como lo indica: Andrés Bello (1835):

El acento enfático me parece dificultísimo de reducir a reglas precisas. Las circunstancias que lo determinan son infinitamente varias, como que dependen de relaciones delicadas entre las ideas, y de lo más o menos que interesan nuestros afectos en lo que decimos

2.2.2.5 El acento dierético

Se usa cuando se forma hiato en la palabra, es decir, que al separar silábicamente la palabra se encuentra dos vocales juntas; pero que fonéticamente no lo están, por lo que se dividen con sus respectivas sílabas. Por ejemplo:

Raíz (Ra- íz), de acuerdo con la pronunciación la letra *a* y la letra *i* se separan, por lo que forman hiato. La tilde que está sobre la letra *i* es el que se conoce como dierético.

Se debe recordar que las vocales abiertas o fuertes, son: *a*, *e*, *o*, y las vocales cerradas o débiles, son: *i*, *u*. Es importante ya que en el caso del acento dierético únicamente se acentuarán las vocales cerradas.

También cuando se presencia un hiato es cuando se procede a la colocación de la tilde y es así donde se da el acento dierético.

2.2.3 División silábica

Para poder adentrarse a la cuestión de la colocación de la tilde, se tiene que conocer un proceso básico y elemental que ayudará a simplificar la tarea de la búsqueda de la sílaba tónica como lo es: la división silábica. Para eso a continuación se expresan las siguientes reglas:

Cuando una consonante se encuentra entre dos vocales, se separa la primera vocal y la consonante se une a la segunda vocal:

A – jo

Me-sa

Ca – sa

Sa-lud

O-so

E-no-jo

Cuando hay dos consonantes entre vocales, sean iguales o diferentes, se procede a separar las consonantes: la primera se une con la vocal anterior y la segunda con la vocal siguiente:

Ac-ción

Ex-ce-so

Cal-ma

Gam-ma

A excepción de los dígrafos siguientes: *pr, pl, br, bl, fr, fl, cr, cl, gr, gl, tr, dr.*

Si tres consonantes se encuentran entre vocales, entonces las dos primeras se unen con la vocal que las antecede y la segunda con la vocal siguiente:

Cons-tan-te

Cons-ti-tu-ci-ón

Lo anterior respetando los dígrafos mencionados en la segunda regla, ya que de ser así entonces la primera consonante es la única que se separa.

Si existen cuatro consonantes entre vocales, entonces se dividen de dos con las respectivas consonantes:

Ins-cri-bir

Ins-tru-men-to

Se debe recordar también que las palabras se clasifican según su número de sílabas en:

Monosílabas (una sílaba): sal, sol, mar.

Bisílabas (dos sílabas): cam-po, nor-te.

Trisílabas (tres sílabas): ca-ra-col, cír-cu-lo.

Tetrasílabas (cuatro sílabas): cho-co-la-te.

Polisílabas (más de cuatro sílabas): com-pu-ta-do-ra.

Las monosílabas solamente se tildan en casos de tilde diacrítica, y para las demás palabras existen reglas generales que a continuación se describen.

2.2.4 Reglas de acentuación y usos de la tilde

Como se mencionó anteriormente, todas las palabras tienen acento prosódico, fonético o de intensidad, sin importar en que sílaba esté.

Las palabras monosílabas (de una sola sílaba) no se tildan, solamente cuando se utilizan diacríticamente; sin embargo, para las demás palabras existe una clasificación que las divide en cuatro tipos según la posición en que se encuentra la sílaba tónica.

A partir de eso, se establecieron reglas para facilitar el proceso de la correcta colocación de la tilde, que a continuación se describirán. Se debe recordar que las únicas letras que se tildan son vocales.

2.2.4.1 Palabras agudas

También conocidas como oxítonas, este tipo de palabras tienen el acento prosódico en la última sílaba independientemente si se tildan o no. pero cuando lo requieren, ortográficamente se acentúan en la última sílaba. Por ejemplo:

Pa-red

A-ni-mal

Co-li-brí

A-rroz

Ca-pa-taz

Li-món

Fran-cés

Qui-zá

Para poder diferenciar entre las palabras que se tildan o no, se debe recordar que llevan acento ortográfico aquellas que terminan en vocal o en las consonantes *-n* o *-s* precedidas de vocal.

Si terminan en dos consonantes no se tildan. Tampoco llevan tilde las palabras agudas que terminan en *y*, pues tal letra se considera consonante a efectos de acentuación.

2.2.4.2 Palabras graves

Otros nombres con los que se les conoce son: llanas o paroxítonas. La sílaba tónica en este caso se encuentra en la penúltima sílaba, es decir, una antes de la última. La mayoría de las palabras en castellano son graves.

A-zú-car

Ca-dá-ver

So-lar

Ho-gar

Pan-ta-lla

Mo-men-to

En-can-to

Lá-piz

Según la regla en Ortografía, se tildan las vocales de las palabras que terminan en cualquier consonante distinta de *-n* o *-s* precedidas de vocal o que terminen en dos consonantes seguidas sin importar cuales sean, como en: *tríceps*, y cuando terminan en *-y*, pues esta letra se considera consonante a efectos de acentuación: *póney*, *yóquey*.

2.2.4.3 Palabras esdrújulas

Proparoxítona, es otra forma de nombrarle. Son las palabras que llevan el acento fonético en la antepenúltima sílaba, por lo que todas se acentúan.

sí-la-ba

úl-ti-mo

jó-ve-nes

brú-ju-la

rá-pi-do

ú-ni-ca

óp-ti-ca

lí-mi-te

De acuerdo con la regla, se indica que si la antepenúltima sílaba es un diptongo, la tilde se colocará en la vocal fuerte. Como en: **tué**-ta-no.

En dado caso que las dos fueran débiles, el acento se colocaría en la segunda vocal. Ejemplo de ello es: **cuí**-da-me.

2.2.4.4 Palabras sobresdrújulas

Por último, las palabras sobresdrújulas, superproparoxítona o preproparoxítona, siguen la misma regla como en las esdrújulas. En este caso, las palabras tienen su acento prosódico en la sílaba antes de la antepenúltima o trasantepenúltima, por lo general son aquellas que se dividen en 4 o más sílabas.

Normalmente, este tipo de palabra se origina con la conjugación verbal en modo imperativo, ejemplo:

Dígame

Cómanselo

Deténganlo

Júrame

Llévatelo

Robádoselo

Léese

Préndeselo

2.2.4.5 Diptongo

Como se mencionó anteriormente las vocales se clasifican en abiertas (a, e, o) y cerradas (i, u).

Un diptongo es precisamente cuando se encuentra una vocal abierta y una cerrada o dos vocales cerradas distintas en una palabra formando así una sola sílaba.

Entre las posibles combinaciones, se encuentran las siguientes:

- Vocal abierta + vocal cerrada o viceversa:

ai – paisaje

ia - feria

au - pausa

ua - cuarto

ei – reilete

ie - pieza

eu – neutro

ue - puente

oi – oído

io - sobrio

ou – tour

uo - acuoso

- Vocales cerradas distintas:

iu - ciudad

ui - cuídate

Cuando la sílaba tónica de una palabra contiene un diptongo y debe acentuarse gráficamente, la tilde se escribe sobre la vocal abierta: *Cáucaso*, *después*, *diéresis*. En los diptongos formados por dos vocales cerradas distintas, la tilde se coloca sobre la segunda vocal: *acuífero*, *cuídate*, *veintiún*. Todo esto en función de las reglas generales de acentuación.

2.2.4.6 Triptongo

Un triptongo se forma por tres vocales que forman parte de la misma sílaba: una vocal abierta (a, e, o) intermedia por dos vocales cerradas átonas (i, u).

Las palabras con triptongos llevan tilde conforme dictan las reglas generales de acentuación. Cuando la sílaba tónica contiene un triptongo siempre lleva la tilde sobre la vocal abierta. Ejemplos:

Apacigüéis

Estudiáis

Amortiguáis

Despreciáis

2.2.4.7 Hiato

Un hiato es la secuencia de dos vocales que no se pronuncian dentro de una misma sílaba, sino que forman parte de sílabas consecutivas. Ejemplos:

te - a - tro

a - é - re - o

sa - lí - as.

Existen tres clases de hiatos, según el tipo de vocales que están en contacto:

- Dos vocales iguales: *microondas*.
- Dos vocales abiertas: teatro, *meollo*, *héroe*, *coartada*.
- Vocal abierta átona + vocal cerrada tónica o viceversa: *alegría*, *búho*.

En los primeros dos casos, las palabras que contienen ese tipo de hiato siguen las reglas generales de la acentuación gráfica, tanto si alguna de las vocales es tónica como si ambas son átonas.

En el tercer caso, todas las palabras con ese tipo de hiato llevan tilde en la vocal cerrada, independientemente de que lo exijan o no las reglas generales de la acentuación ortográfica.

La *h* intercalada entre dos vocales no implica que formen un hiato, tampoco impide que lleve tilde si es preciso. Ejemplos:

Búho

Rehúso

Prohíben

Ahúman

Vehículo

Turbohélice

2.2.4.8 Adverbios terminados en –mente

Esos adverbios llevarán tilde si el adjetivo por sí solo lo lleva, de lo contrario no. ejemplo:

Fácil = fácilmente

Fugaz = fugazmente

Ya que tienen dos acentos prosódicos, el que se encuentra en el adverbio y el que se encuentra en *–mente* que viene siendo la sílaba *–men*.

2.2.4.9 La tilde en abreviaturas y siglas

Las abreviaturas mantienen la tilde en caso de incluir vocal que la lleva en la palabra base:

Pról. = prólogo

Pág. = página

Admón. = administración.

Las siglas escritas con mayúscula no llevan nunca tilde: CIA.

En cambio, los acrónimos que han adquirido la condición de palabras plenas se someten a las reglas de acentuación gráfica del español: *láser* (acrónimo de light amplification by stimulated emission of radiation).

3.1 Estrategias didácticas

Se entiende que una estrategia es un conjunto de pasos o tareas específicas a seguir con un objetivo en particular. Se utilizan en cualquier campo o materia, aunque si se refiere a didáctica entonces se inclina a la educación. Por consiguiente, las estrategias didácticas son las acciones que con anticipada planeación, se realizan para conseguir resultados específicos, en este caso, con fines educativos.

Las estrategias recurren a la Didáctica por ser la disciplina encargada de estudiar los elementos y procesos existentes tanto en el proceso de enseñanza como de aprendizaje, profundizando en los métodos, técnicas y herramientas ocupadas en dichos procesos.

Según el momento en que se usan, se clasifican en:

- a) *Pre-instruccionales*: son las que preparan al estudiante sobre lo que va a aprender, adquirir o desarrollar en el tema o materia, activando previamente sus conocimientos. Ejemplo: *los objetivos*.
- b) *Con-instruccionales*: ocurre durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, sirven de apoyo para reforzar los contenidos de las planeaciones curriculares, se refuerzan aspectos como la detección, conceptualización, análisis y relación de datos. Algunos instrumentos que sirven de estrategias son: las imágenes, los mapas, los esquemas, etc.
- c) *Pos-instruccionales*: se presentan después del contenido desarrollado y permiten que el alumno analice, resuman y genere conclusiones de lo expuesto, crea una visión crítica en el mismo. Dentro de este tipo de estrategias están: los resúmenes y mapas conceptuales, entre otros.

3.2 Tipos de estrategias didácticas

3.2.1 Estrategias de Enseñanza

Son todas aquellas actividades o recursos utilizados por el docente para que el alumno aprenda y adquiera conocimientos, destrezas o habilidades determinadas, de la manera más significativa y eficaz posible.

Lo anterior se debe de diseñar, elaborar y programar de acuerdo con las necesidades que demande el alumnado. Una vez aplicado es indispensable evaluar los resultados obtenidos para comprobar la eficacia de la estrategia y de ese modo determinar si es benéfica o de lo contrario hacer los ajustes necesarios para alcanzar los objetivos planteados al inicio.

Las estrategias deben estimular a los estudiantes a observar, analizar, indagar, plantear y buscar soluciones, es decir, a descubrir por sí mismos los resultados.

Entre algunos ejemplos de estrategias didácticas de enseñanza se encuentran:

- Resumen
- Mapa mental
- Sociodrama
- Debate
- Juegos didácticos

3.2.2 Estrategias de aprendizaje

Son estrategias que los alumnos usan con el fin de aprender, recordar o adquirir conocimientos o buscar solución a un problema en particular. Son elaborados de manera intencional por el propio estudiante como instrumento que facilita el proceso.

Sirven de apoyo para el estudio y comprensión de un tema, lo cual a su vez desarrolla sus habilidades cognitivas. Los resultados obtenidos de la ejecución de las actividades o instrumentos utilizados como estrategias son responsabilidad del propio alumno por lo que afecta y repercute en el aprendizaje del mismo.

3.3 Modalidades de estrategias didácticas

Proceso	Tipo de estrategia	Finalidad u objetivo	Técnica o habilidad
Aprendizaje memorístico	Recirculación de la información	Repaso simple	Repetición simple y acumulativa
		Apoyo al repaso	<ul style="list-style-type: none">• Subrayar• Destacar• Copiar
Aprendizaje significativo	Elaboración	Procesamiento simple	<ul style="list-style-type: none">• Palabra clave• Rimas• Imágenes mentales• Parafraseo
	Organización	Procesamiento complejo	<ul style="list-style-type: none">• Resumir• Analogías• Elaboración conceptual
Recuerdo	Recuperación	Evocación de la información	<ul style="list-style-type: none">• Seguir pistas• Búsqueda directa

En la tabla anterior se puede apreciar algunas estrategias didácticas aplicadas en diferentes formas según la finalidad que persiguen.

Tales estrategias son muy conocidas y fáciles de aplicar, pero sin duda desarrollan funciones y habilidades de los alumnos, permitiéndoles aprender mejor y mantener dicho conocimiento.

Cabe destacar que el docente puede desarrollar las estrategias que le parezcan más adecuadas y posteriormente comprobar si resultaron o no de la manera esperada, siempre recordando el objetivo inicial y haciendo una comparación inicial con la final.

CAPÍTULO III
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE
GRÁFICAS

El presente proyecto también es de carácter cuantitativo, como se mencionó dentro de la primera parte del capítulo primero, ya que para la comprobación de la hipótesis planteada fue necesaria la aplicación de instrumentos que arrojaran información y datos, y así determinar los resultados obtenidos.

Dentro de los instrumentos que se utilizan en la investigación de campo se encuentra la encuesta, que consiste en una serie de preguntas dirigidas a la muestra o población total requerida, según el objetivo que persigue puede ser: descriptiva o analítica, y según el tipo de preguntas puede ser: abierta, cerrada, o mixta.

En la parte práctica se aplicó dos encuestas de tipo analítica mixta, una encuesta se aplicó antes de iniciar con las sesiones de las estrategias didácticas para diagnosticar el nivel de conocimientos que los alumnos tenían sobre el tema, posteriormente, la segunda encuesta se aplicó al finalizar las sesiones planeadas para evaluar la evolución y progreso de los conocimientos que habían adquirido los alumnos.

Dichas encuestas estaban conformadas por 10 preguntas tanto cerradas como abiertas. En las de tipo cerrada tenían dos opciones de respuesta, excepto en dos preguntas de la primera encuesta y en una pregunta de la segunda encuesta, donde tenían 4 opciones de respuesta ya que las preguntas así lo requerían. En las preguntas abiertas, los alumnos podían expresar libremente su respuesta.

A continuación, se muestran cada una de las preguntas incluidas en las encuestas respectivas, con su grafica e interpretación para hacer más sencilla su comprensión. Cabe recordar, que tales encuestas se aplicaron a la muestra descrita en *selección de la muestra* dentro del capítulo primero.

3.1 GRÁFICAS E INTERPRETACIÓN

Encuesta #1

1. ¿Sabes qué es la acentuación gráfica?



Como se muestra en la gráfica, la mayoría que en porcentaje sumaba el 70 por ciento afirmó la respuesta contestando que sí, mientras que el 30 % contestó que no.

Lo que expresa que algunos alumnos si tenían la noción a grandes rasgos del concepto de acentuación gráfica pero otros no, significando que sí era preciso abordar el tema.

2. ¿Conoces la diferencia entre acento y tilde?

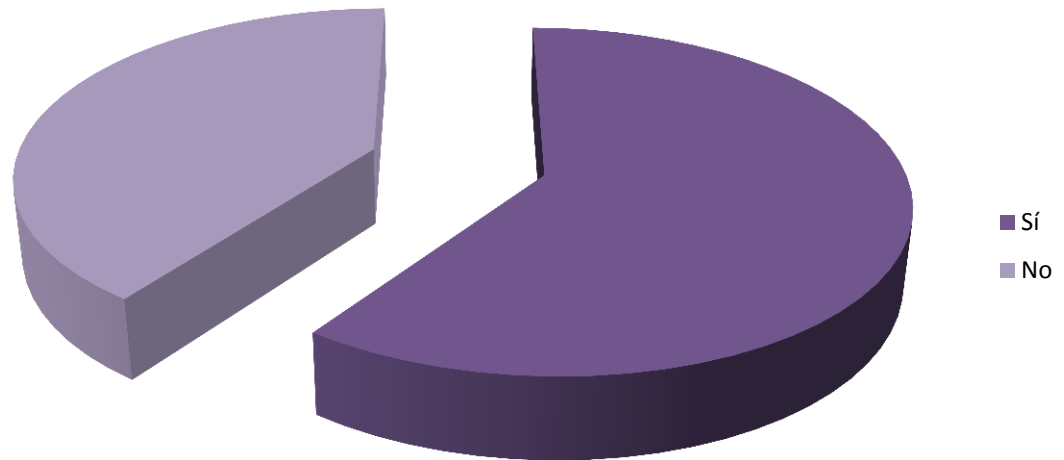


En esta pregunta solo el 20 % contestó afirmativamente, pero en este caso la mayoría no conocía la diferencia entre tilde y acento.

Por lo que se interpretó que los alumnos tenían un bajo nivel de conocimientos iniciando desde los conceptos, por lo que era necesario iniciar desde dicha cuestión.

Eso también reafirma la situación académica en la que se encuentran los alumnos, ya que a pesar de estar en el nivel superior aún falta mucho por hacer desde los niveles iniciales básicos de la educación formal, ya que el tema del uso de la tilde se imparte desde el nivel primario.

3. ¿Recuerdas las reglas de acentuación?

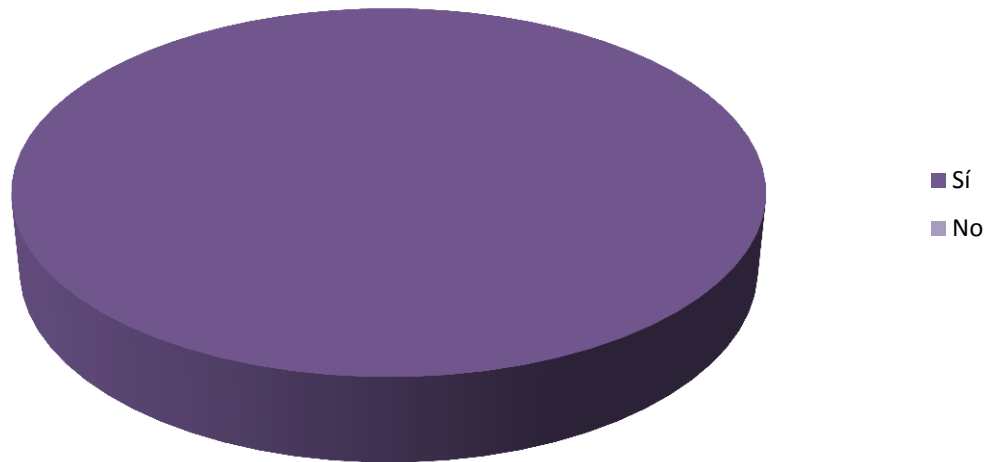


El 60 % de los alumnos encuestados respondieron que sí ante tal pregunta y el 40 % que no.

Demostrando que era demandante la necesidad de poner en funcionamiento estrategias para que reforzaran el conocimiento de las reglas de acentuación gráfica.

Al igual que la pregunta anterior, se puede notar que son temas básicos que cotidianamente se deberían utilizar para tener una correcta escritura; sin embargo, con el paso del tiempo se olvida en lugar de reforzarse.

4. ¿Crees importante el uso de la tilde?



En esta pregunta, todos coincidieron en la respuesta, afirmando que sí consideran importante el uso de la tilde en las palabras, por lo que el 100 % contestó favorablemente.

Eso denotó al menos, que aunque no conocen exactamente los casos en los que se utiliza la tilde, sí saben de su importancia. Es precisamente correcta tal afirmación pues su función es tan importante como la de otros signos, pero desafortunadamente no se le da la importancia que se le debe, sino que pasa muchas veces desapercibida.

5. ¿Acostumbra utilizar la tilde en las palabras?

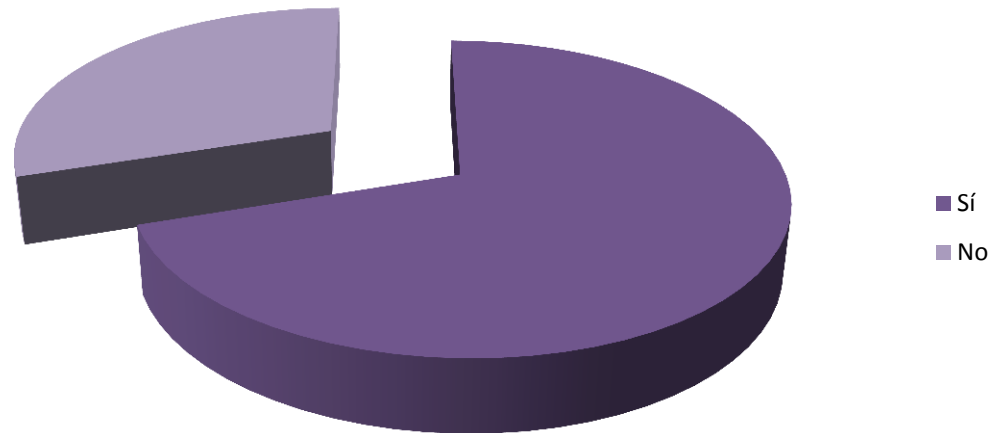


Aquí se muestra que el 70 % sí acostumbra a utilizar tilde en las palabras; pero el 30 % no lo hace.

Aunque no es una cifra muy grande sí es preocupante que existan alumnos que no utilicen las tildes a la hora de escribir.

Haciendo indispensable que se corrigiera el problema pues futuramente serán alumnos que estarán al frente de los ámbitos educativos y no pueden seguir con el problema, sobre todo, con algo tan básico e indispensable.

6. ¿Sientes que tienes problemas a la hora de colocar la tilde en las palabras?

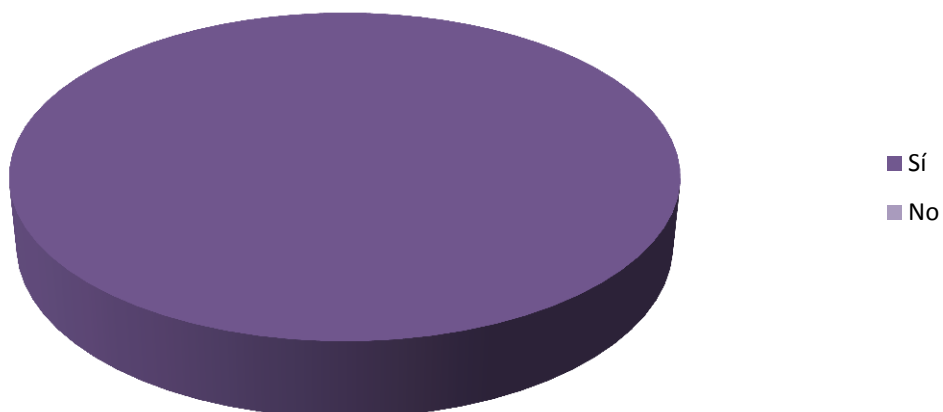


En esta pregunta el 70 % de los alumnos consideraron que sí tenían problemas con el uso de la tilde al colocarla correctamente en las palabras, pero el 30 % correspondía a los que no creían tener problemas con tal cuestión.

Lo que también afirma que la gran mayoría de la población ha presentado por lo menos una vez problemas a la hora de colocar correctamente el acento ortográfico convirtiéndolo en un problema actual.

Muchos incluso no se dan cuenta de que tienen problemas con la colocación de la tilde pues muchas veces ni la usan siquiera.

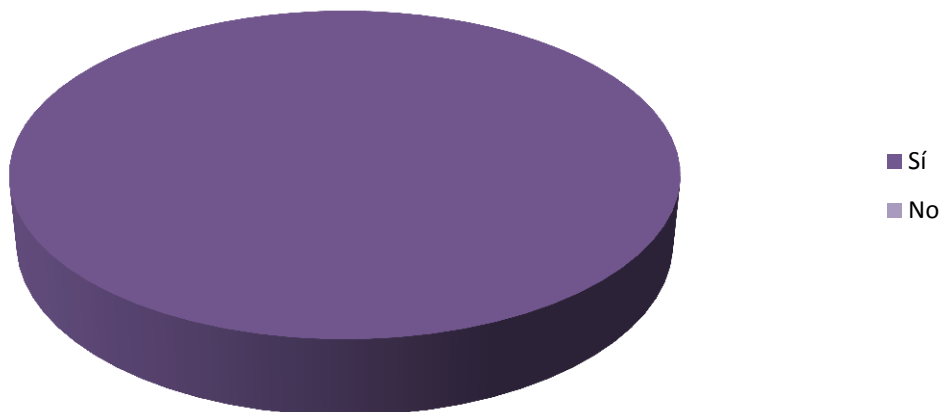
7. ¿Te interesaría reforzar tus conocimientos acerca del tema?



En este cuestionamiento, todos los alumnos creyeron necesario reforzar sus conocimientos respecto al tema de la tilde, por lo que el 100 % respondió que sí.

Es importante destacar que los alumnos se interesaron en seguir aprendiendo aunque no se incluya dentro de la planificación curricular, ellos muestran la pauta para que se pongan en marcha programas que ayuden en su formación académica.

8. ¿Crees que el uso incorrecto de la tilde sea un problema actual?

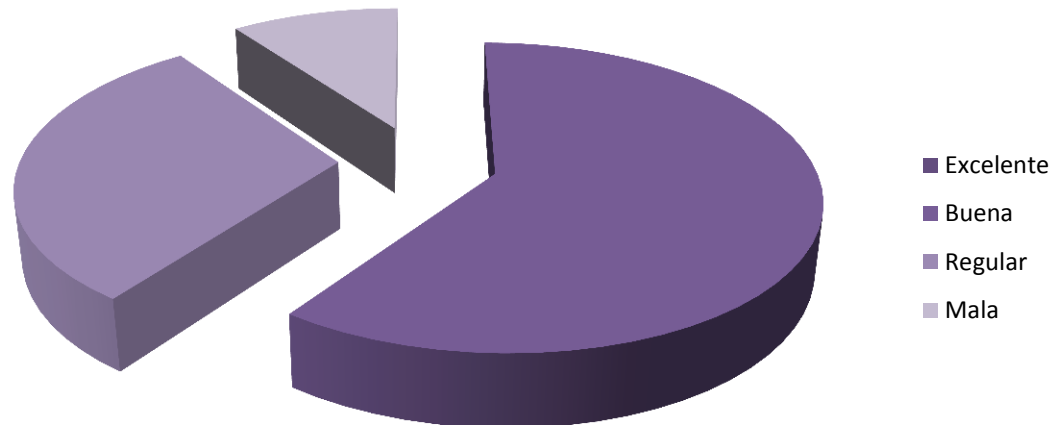


Al igual que en la anterior, el 100 % de los alumnos encuestados consideraron que el uso incorrecto de la tilde es un problema actual.

Lo que le dio más sentido a la necesidad de utilizar más herramientas y estrategias para combatirlo.

Este problema está presente en todo tipo de personas sean preparadas académicamente o no, y que han sido afectadas por varias cuestiones.

9. ¿Cómo consideras tu ortografía?

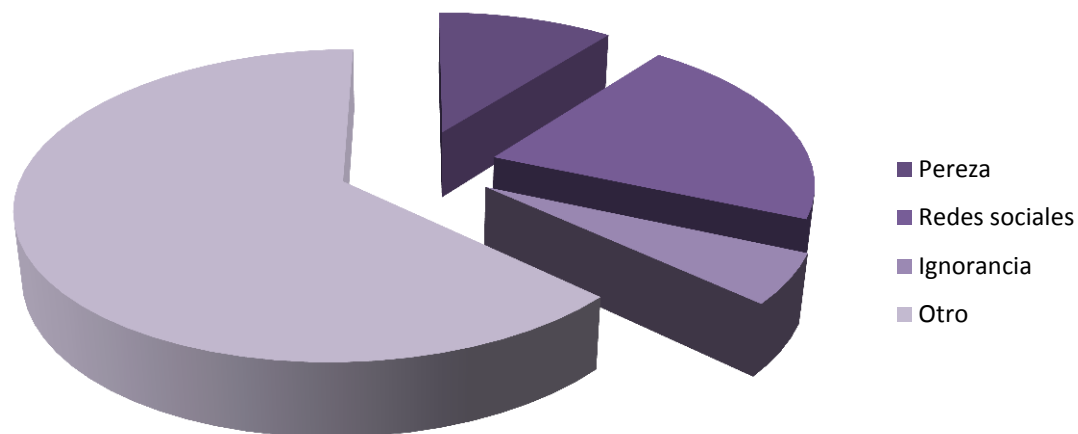


En esta pregunta hubo un poco más de variación en cuanto a las respuestas ya que tenía más opciones para responder.

El 60 % de los alumnos consideraron que su ortografía es buena, el 30 % la consideró regular y el 10 % mala.

Esto indica que los alumnos reconocieron que no tenían dominio en cuanto a la ortografía, y dentro de la ortografía se encuentra la tilde por supuesto, por lo que les hace falta reforzar ciertos aspectos para ir mejorando.

10. ¿Cuál de estas cuestiones consideras que afecta tu escritura?



Los resultados corresponden a los siguientes, en orden descendente: 40 % a redes sociales, 30 % a otro, 20 % a pereza y 10 % a ignorancia.

Con esto se comprueba que son varios los causantes de la mala colocación de la tilde, entre ellos las nuevas tecnologías que traen consigo aplicaciones como las redes sociales que están en auge actualmente. Al igual la pereza que implica el escribir bien, lo cual es impactante.

Dentro de los otros factores que los alumnos agregaron están: la falta de práctica, no distinguir la sílaba tónica y los mensajes de texto.

Encuesta #2

1. ¿Cómo te parecieron las estrategias aplicadas?

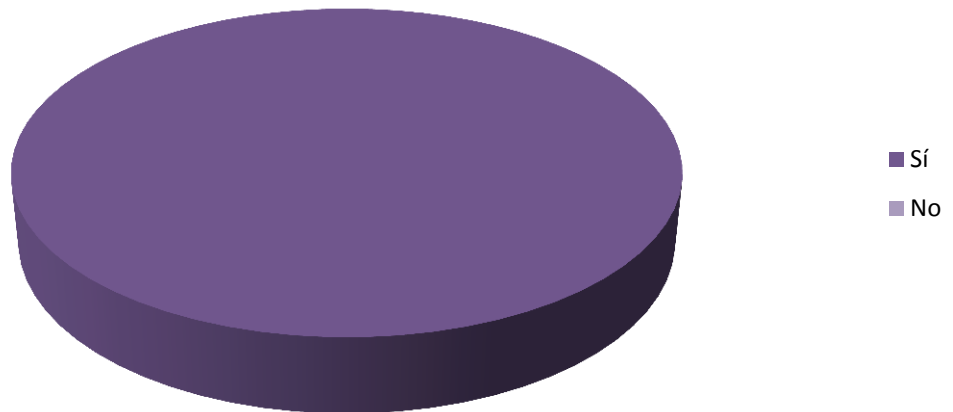


Al finalizar con las sesiones donde se trabajaron con ciertas estrategias didácticas, se les realizó una encuesta final a los alumnos para evaluar en general sus opiniones respecto a lo sucedido.

En la primera pregunta el 40 % respondió que les parecieron excelentes las estrategias aplicadas, el 60 % les parecieron buenas las estrategias.

Lo que corresponde que las estrategias desarrolladas estuvieran dentro del rango positivo, se logró que las estrategias fueran adecuadas para su nivel y que hicieran más sencilla la comprensión de los temas.

2. ¿Te agradó la manera de abordar los temas?

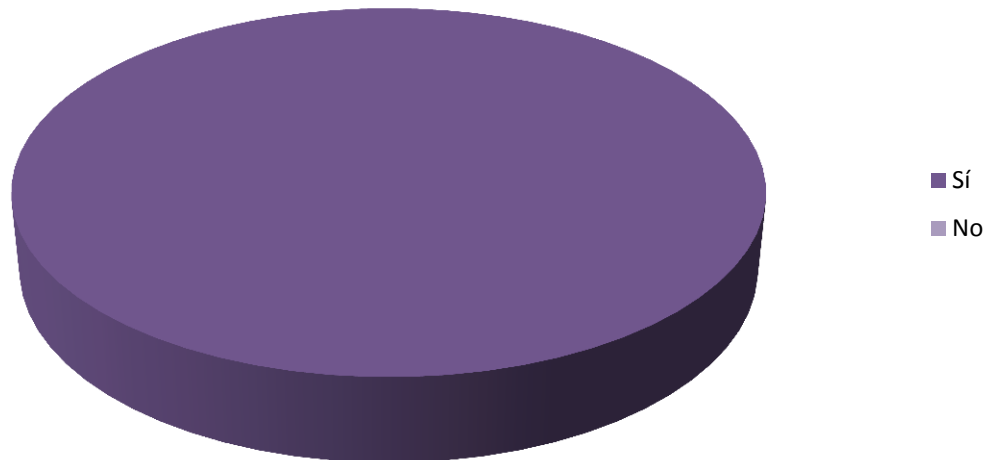


El 100 % respondió favorablemente, es decir, que además de cumplir con los objetivos planteados también se logró que las sesiones fueran amenas para todos los alumnos.

Las estrategias se diseñaron basándose a su nivel académico, pero sin dejar de lado la parte didáctica y dinámica a la vez, ya que algunas estrategias se plantearon como juegos, brindándoles no solo interés sino desestrés también.

El que sean alumnos en la etapa casi adulta no significa que no les debe motivar dinámicamente, ya que eso es lo que le da la eficacia para que también de algún modo las estrategias funcionen mejor

3. ¿Los temas te parecieron interesantes?

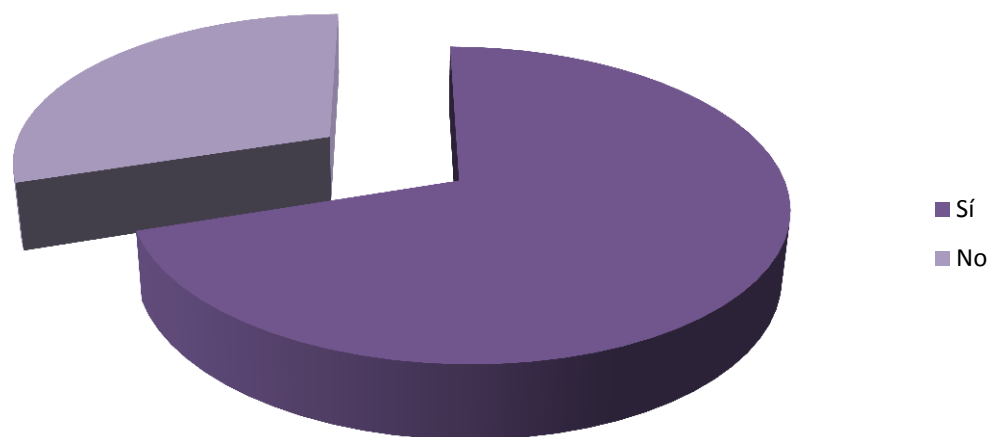


Nuevamente el 100 % que es el total de alumnos encuestados respondió que sí.

Realmente se dieron cuenta de que es un tema actual que requiere de atención, indagación y concientización.

Es una temática poco abordada pero de mucha profundidad si de escribir correctamente se habla.

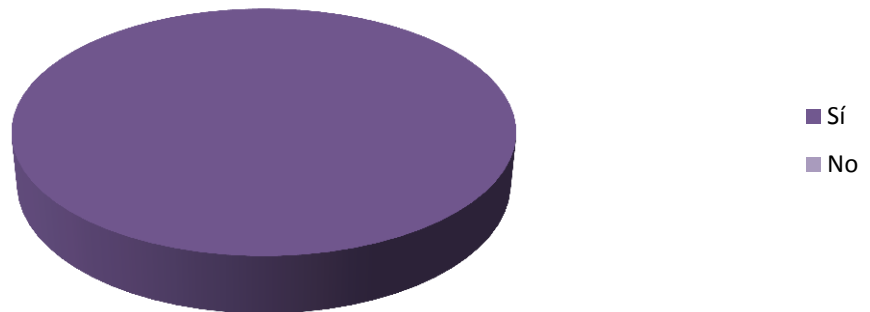
4. ¿Consideras que las sesiones fueron suficientes?



El 30 % consideró que las sesiones no fueron suficientes, en cambio, el 70 % respondió que sí.

Cuando se trata de corregir un problema o dificultad no se sabe exactamente el tiempo que va a llevar corregirse. En este caso, uno de los fines era mejorar el uso de la tilde, dar a conocer las reglas necesarias y otros datos más. Afortunadamente, en el tiempo que se implantaron las estrategias sí se logró lo anterior. Actividades como el leer y escribir ayudaran a seguir con la práctica y así ir mejorando poco a poco.

5. ¿Crees haber adquirido al menos un nuevo conocimiento?



Todos los alumnos respondieron positivamente haciendo un total de 100 % que contestaron sí.

Esta es otra pregunta que demuestra los fines planteados al inicio, pues los alumnos lograron comprender los temas, llevarlos a la práctica y tener las nociones básicas útiles para el futuro en los casos requeridos.

6. ¿Se despejaron tus dudas en base a los temas expuestos?



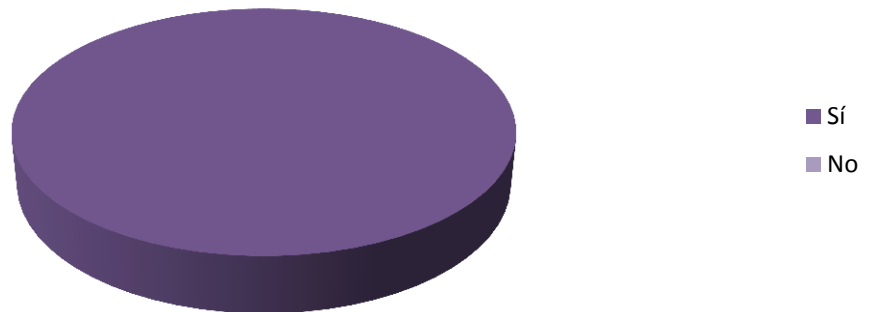
El 90 % expresó que sí y el 10 % que no.

Dentro de los factores externos que los alumnos presentaban y que a su vez impedían la atención y comprensión del tema se encuentran: la inasistencia a las sesiones y el uso del celular.

En el primer caso, afectaba porque no tenían un seguimiento por lo que les causaba confusiones y se tenía que abordar nuevamente el tema anterior; pero ya no era de la misma manera.

En el segundo caso, los alumnos se distraían causando falta de atención y por ende de información.

7. ¿Consideras que con lo expuesto puedes mejorar el uso de la tilde?

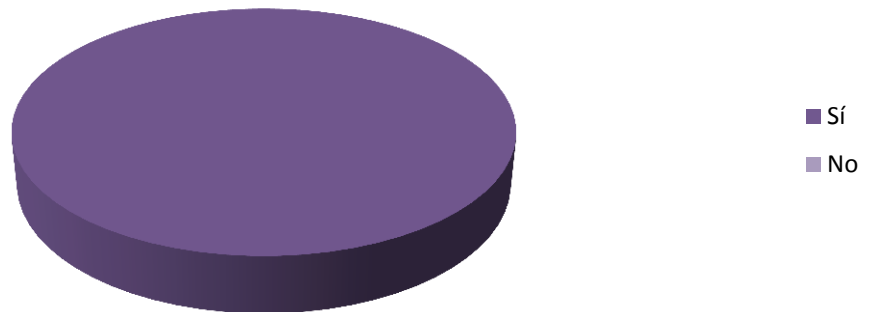


El 100 % afirmó su respuesta en el cuestionamiento. Con la información expuesta los alumnos podrán defenderse en la cuestión de la colocación de la tilde.

Se dieron algunos nuevos datos que muchos desconocían, nuevas reglas impuestas desde 2010 y que aún no se conocen ni mucho menos se llevan a la práctica.

Es posible que con recordar la información y la práctica constante, en un futuro se pueda corregir por completo.

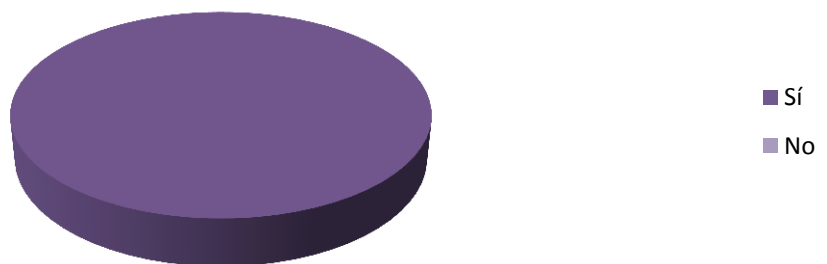
8. ¿Consideras que pusiste tu mejor disposición durante las sesiones?



El 100 % de los alumnos consideró que sí pusieron su mejor disposición y de eso se trataba también pues el trabajo debe ser recíproco tanto del docente como el del alumno.

La disposición que pongan los alumnos va a marcar la diferencia entre la adquisición de conocimientos o no, pues este aspecto engloba otros como: el interés y la atención.

9. ¿Te gustaría seguir reforzando tus conocimientos acerca del tema?



De igual manera que en el caso anterior, el total de alumnos aseveró que sí les gustaría seguir tratando el tema.

Eso da mucho que decir, pues significa que los alumnos mostraron interés hacia los temas y las sesiones. Y los temas se prestan para seguirlos practicando pues relucen en muchas cuestiones.

CONCLUSIONES

Tras finalizar todo el trabajo realizado tanto cualitativa como cuantitativamente se obtuvieron grandes resultados en los alumnos, se cumplieron los objetivos propuestos y la hipótesis planteada.

Durante la investigación documental se hizo una indagación profunda que permitió el conocimiento de lo relacionado y acontecido al tema, detallando cada aspecto, ejemplificándolo con situaciones, oraciones y palabras comunes que fueran sencillas de comprender, que fungieron como herramientas en el transcurso de cada una de las sesiones, también fue la fuente de apoyo para fundamentar otros aspectos del tema.

Aunque no fue fácil el desarrollo de todo el proyecto, se alcanzaron resultados benéficos en los alumnos, tal vez no se corrigió el problema en su totalidad; pero sí se brindaron las pautas y normas básicas para que puedan afrontar algunas de sus dudas, confusiones y cualquier otra situación que les provoque inseguridad a la hora de escribir la tilde.

De la misma manera, se despertó el interés en los alumnos con respecto al mismo tema, pues se dieron cuenta de que un signo tan pequeño puede significar mucho en cuestión ortográfica y escrita, que hace falta darle continuidad y actualización ya que existen nuevas modificaciones que no siempre se dan a conocer tan llamativamente.

Como futuros profesionistas en el ámbito educativo, poseen la noción de investigación e indagación que los convierte en seres experimentales que deben estar a la vanguardia en general, pero sobre todo, en temas que acontezcan y o afecten a la educación en cualquiera de sus formas. Por lo tanto, el tema de la escritura con énfasis en la tilde, sí fue una temática ideal para fundamentarse y llevarse a la práctica.

Afortunada o desafortunadamente, también se pudo notar que aún falta mucho por hacer desde cuestiones tan básicas como el escribir, que algunos docentes no motivan a los alumnos para que vayan perfeccionándose en su desarrollo pues son temas que se encuentran implícitos en las planeaciones curriculares.

La educación superior aunque es el último, debe ser de los primeros en evaluación de conocimientos teóricos y prácticos, ya que con este mismo proyecto se constató que son quienes exigen más atención y demandan una mejor preparación.

Con los conocimientos previos, el interés y la constante práctica se puede llegar al perfeccionamiento de la escritura, como se mencionó en diversas líneas dentro del proyecto: es vital el uso de la tilde, pues denota el significado de entre una cosa y otra.

RECOMENDACIONES

Este proyecto de investigación también fue llevado al campo, es decir, a la práctica. A raíz de ahí, es donde se demostraron con más fundamento cuestiones plasmadas en la parte teórica.

Como tal, la puesta en práctica fue sencilla y las estrategias utilizadas son moldeables al nivel y número de alumnos, por lo tanto, puede ser aplicado en otros niveles educativos ya sean básicos o superiores.

Ya que el presente proyecto puede fungir como un manual, aquí se dan y detallan algunas recomendaciones a tener en cuenta en el escenario escolar, con los sujetos participantes y las situaciones posibles.

Para los docentes:

- Hay que recordar, planear anticipadamente las dinámicas y actividades a realizar y tener segundas opciones por cualquier cuestión que pudiera presentarse, ya que a veces no llegan todos los alumnos o no tienen la actitud necesaria.
- Preparar el material a utilizar previamente, pues de lo contrario, robará tiempo que puede ser utilizado para resolver dudas.
- Antes de aplicar la estrategia, se debe hacer una explicación clara y precisa del tema a tratar.
- Se deben dar las instrucciones primero antes de iniciar con las actividades.
- Las estrategias planteadas sirven para reforzar el tema expuesto, así que no se requiere perfección a la hora de su realización.
- Se debe ser cauteloso y observador, pues pueden surgir dudas en los alumnos y que tengan inseguridad de preguntarlas.
- El docente debe estar muy bien preparado en cuanto al tema, por cualquier duda que pudiera existir por parte de los alumnos.

- No se debe olvidar hacer una rápida evaluación, para ver si se entendió el tema.
- Se diseñó una estrategia para cada tema en particular, pero puede aplicarse una o más veces según se considere necesario.
- Es importante también motivar la participación de todos los alumnos para que no se sientan excluidos.

Para los alumnos:

- Es indispensable no faltar a ni una de las sesiones, pues eso causará confusiones futuras,
- Se requiere de una buena disposición y atención para que pueda comprenderse el tema.
- Cualquier duda, por mínima que sea, debe cuestionarse.
- Es importante desapegarse del celular o cualquier otro factor que pueda causar distracción.
- Se debe estar dispuesto a trabajar en equipo y relacionarse con diversos compañeros de clase.
- Se puede aportar alguna opinión o conocimiento que se tiene sobre el tema, eso enriquecerá aún más la clase.
- Se puede tomar anotaciones de lo que se explique para repasarlo después.
- Se debe ser tolerante con cualquier opinión o duda que surja en los demás compañeros.
- Es ideal seguir reforzando el tema expuesto, en casa se puede indagar más.
- La práctica ayudará al perfeccionamiento del tema, por lo que es bueno hacerlo aunque el docente no lo indique.

BIBLIOGRAFÍA

LIBROS FÍSICOS

Ávila, R. (2008). *La lengua y los hablantes*. Cuarta edición. México: Trillas.

Casarez, J. (2013). *Diccionario ideológico de la lengua española*. Madrid: Gredos.

Castañeda, M. (2000). *Los medios de la comunicación y la tecnología*. Segunda edición. México: Trillas.

Cohen, S. (2014) *Redacción sin dolor*. Sexta edición. España: Planeta.

Escalante, B. (2010). *Ortografía para escritores y periodistas*. Tercera edición. México: Porrúa.

Godínez de la Barrera, G. (2009). *Curso programado de Ortografía*. Séptima edición. México: Trillas.

López, M. (2008). Elementos metodológicos y ortográficos básicos para el proceso de investigación. México: UNAM.

Maqueo, M. A. (2008). *Redacción*. México: Limusa.

Martínez de Sousa, J. (2014). *Ortografía y ortotipografía del español actual*. Gijón, Asturias: Ediciones Trea.

Máster Biblioteca Práctica de Comunicación. (2007). *Ortografía*. Barcelona: Océano.

Mirabito, M. (2005). *Las nuevas tecnologías de la comunicación*. Segunda edición. Sevilla: Gedisa.

Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2005). *Diccionario panhispánico de dudas*. Madrid: Santillana.

Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2006). *Diccionario esencial de la lengua española*. Madrid: Espasa.

Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua Española. (2010). *Ortografía de la lengua española*. Madrid: Espasa.

Seco, M. (2011). *Diccionario de dudas y dificultades de la lengua español*. Decima primera edición. Madrid, Espasa.

LIBROS Y DOCUMENTOS VIRTUALES O PDF

Principales novedades de la última edición de la Ortografía de la lengua española (2010).

Sistema de acentuación gráfica de la lengua castellana (2011).

Un nuevo sistema de explicar la acentuación del español para extranjeros y nativos (2003)

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

<http://es.slideshare.net/saradriana/ejercicios-de-ortografia-y-acentuacin-para-esb>

Consultado el: 17/03/2015 (4:33 p.m.)

<http://hispanoteca.eu/Gram%C3%A1ticas/Gramática%20española/Ortografía-%20RAE%202010-Paréntesis-Raya-Comillas.html>

Consultado el: 26/03/2015 (6:52 p.m.)

<http://lema.rae.es/dpd/?key=tilde>

Consultado el: 02/04/2015 (8:38 p.m.)

<http://www.academia.org.mx/universo:lema/obra:Diccionario-escolar-de-la-AML>

Consultado el: 03/04/2015 (2:43 p.m.)

http://es.wikipedia.org/wiki/Acento_ortogr%C3%A1fico

Consultado el: 05/04/2015 (7:27 p.m.)

<http://bibliotecas.unam.mx/>

Consultado el: 16/04/2015 (2:39 p.m.)

ANEXOS

FORMATO DE ENCUESTA DIAGNÓSTICA



Universidad de Sotavento

Incorporada a la UNAM

Licenciatura en Pedagogía



Encuesta a los alumnos #1

Aplicada por: Mabel A. P.

Objetivo: diagnosticar los conocimientos previos que tienen los alumnos referentes a la acentuación gráfica, como medio de obtención de información para la comprobación de un proyecto de investigación.

Nombre: _____

Grupo: _____ fecha de aplicación: _____

Instrucciones: subraya y responde según tu criterio, contesta lo más francamente posible. Recuerda que no hay respuestas incorrectas.

1. ¿Sabes qué es la acentuación gráfica?

a) Sí ¿qué es?

b) No

2. ¿Conoces la diferencia entre acento y tilde?

a) Sí ¿cuál es?

b) No

3. ¿Recuerdas las reglas de acentuación?

a) Sí

b) No

4. ¿Crees importante el uso de la tilde?

a) Sí

b) No

5. ¿Acostumbras utilizar la tilde en las palabras?

a) Sí

b) No

6. ¿Sientes que tienes problemas a la hora de colocar la tilde en las palabras?

a) Sí

b) No

7. ¿Te interesaría reforzar tus conocimientos acerca del tema?

a) Sí

b) No

8. ¿Crees que el uso incorrecto de la tilde sea un problema actual?

a) Sí

b) No

9. ¿Cómo consideras tu ortografía?

a) Excelente

b) Buena

c) Regular

d) Mala

10. ¿Cuál de estas cuestiones consideras que afecta tu escritura?

a) Pereza

b) Redes sociales

c) Ignorancia

d) Otro: _____

Deseas agregar algún comentario: _____

a) Sí

b) No

5. ¿Crees haber adquirido al menos un nuevo conocimiento?

a) Sí

b) No

6. ¿Se despejaron tus dudas en base a los temas expuestos?

a) Sí

b) No

7. ¿Consideras que con lo expuesto puedes mejorar el uso de la tilde?

a) Sí

b) No

8. ¿Consideras que pusiste tu mejor disposición durante las sesiones?

a) Sí

b) No

9. ¿Te gustaría seguir reforzando tus conocimientos acerca del tema?

a) Sí

b) No

10. Da tu opinión general: _____

¡Gracias por tu participación!

PLANEACIONES

PLAN DE CLASE

Aplicado por: *Mabel Arce Pérez*

Institución educativa: *Universidad de Sotavento*

Grupo: *6510 (Pedagogía)*

Tema:	<i>La sílaba tónica</i>			
Duración:	1 hora	Fecha:	22/04/2015	
Objetivo:	Al finalizar la clase, el alumno será capaz de identificar la sílaba tónica a través de un ejercicio de análisis.			
Actividad docente:	Método o técnica:	Estrategia didáctica:	Recursos didácticos:	Forma de evaluación:
1. Saludar 2. Realizar la inducción de tipo verbal y dinámica (piensa rápido) 3. Presentar el tema 4. Mencionar el objetivo de aprendizaje 5. Desarrollar el contenido 6. Usar el material didáctico 7. Disipar las dudas de los alumnos 8. Elaborar las preguntas y reforzar las respuestas 9. Concluir el tema 10. Recoger el material 11. Despedirse	<ul style="list-style-type: none">• Método inductivo• Técnica expositiva	Revolución de palabras	<ul style="list-style-type: none">• Hojas de papel• Marcadores• Cinta adhesiva	Oral (mediante preguntas sobre el tema)
Bibliografía:	Escalante, B. (2010). Ortografía para escritores y periodistas. Tercera edición. México: Porrúa.			

Estrategia didáctica:

Revolución de palabras

Es una actividad que busca desarrollar habilidades cognitivas en el alumno como el análisis, para facilitarle el proceso de reconocimiento de la sílaba tónica en las palabras.

Materiales:

- Marcadores
- Hojas de colores
- Sobres

Antes de iniciar la actividad, se debe buscar una oración y dividirla en palabras y silabas, después se deben buscar palabras donde las silabas de la oración anterior sean tónicas.

Una vez hecho ese proceso, se procede a escribir las palabras en cuadros de hojas de colores y se revuelven dentro de los sobres.

Se divide el grupo según el número de sobres y alumnos que sean, y se les indica que deben encontrar la silbaba tónica de las palabras contenidas en los sobres y con esas sílabas al ordenarlas deben formar una oración.

PLAN DE CLASE

Aplicado por: *Mabel Arce Pérez*

Institución educativa: *Universidad de Sotavento*

Grupo: *6510 (Pedagogía)*

Tema:	<i>Reglas generales de acentuación gráfica</i>			
Duración:	1 hora	Fecha:	29/04/2015	
Objetivo:	Al finalizar la clase, el alumno será capaz de diferenciar las reglas de acentuación gráfica mediante un ejercicio.			
Actividad docente:	Método o técnica:	Estrategia didáctica:	Recursos didácticos:	Forma de evaluación:
1. Saludar 2. Realizar la inducción de tipo verbal y dinámica (carrera de gemelos) 3. Presentar el tema 4. Mencionar el objetivo de aprendizaje 5. Desarrollar el contenido 6. Usar el material didáctico 7. Disipar las dudas de los alumnos 8. Elaborar las preguntas y reforzar las respuestas 9. Concluir el tema 10. Recoger el material 11. Despedirse	<ul style="list-style-type: none">• Método inductivo• Técnica expositiva	Basta ortográfico	<ul style="list-style-type: none">• Hojas de papel• Lapiceros	Oral (mediante preguntas sobre el tema)
Bibliografía:	Máster Biblioteca Práctica de Comunicación. (2007). Ortografía. Barcelona: Océano.			

Estrategia didáctica:

Basta Ortográfico

Además de ser un juego entretenido, esta estrategia refuerza la memoria del alumno y le facilita el entendimiento del tema de una manera sencilla y didáctica a la vez.

Materiales:

- Hojas de papel
- Lapiceros

Es una variación del clásico juego de basta, pero en este caso los apartados que se utilizaran son los tipos de palabras según la posición de la tilde, que son: agudas, graves y esdrújulas.

Un participante dice la letra «a» y mentalmente continúa diciendo el abecedario hasta que otro participante dice «basta», se iniciará de acuerdo con la letra que se haya quedado.

Se buscan palabras que inicien con dicha letra y se colocan en los apartados según correspondan. El primero en terminar debe contar hasta diez sin importar que los demás terminen o no. Cada uno de los participantes dice las palabras, sí son diferentes entre los compañeros le dan valor de 100 a cada una de las palabras, pero si llegan a repetirse tienen valor de 50. Ganará el que a final de varias rondas sume más puntos.

PLAN DE CLASE

Aplicado por: *Mabel Arce Pérez*

Institución educativa: *Universidad de Sotavento*

Grupo: *6510 (Pedagogía)*

Tema:	<i>La tilde diacrítica</i>			
Duración:	1 hora	Fecha:	29/04/2015	
Objetivo:	Al finalizar la clase, el alumno será capaz de comparar los casos en los que se utiliza la tilde diacrítica, a través de un ejercicio.			
Actividad docente:	Método o técnica:	Estrategia didáctica:	Recursos didácticos:	Forma de evaluación:
1. Saludar 2. Realizar la inducción de tipo verbal 3. Presentar el tema 4. Mencionar el objetivo de aprendizaje 5. Desarrollar el contenido 6. Usar el material didáctico 7. Disipar las dudas de los alumnos 8. Elaborar las preguntas y reforzar las respuestas 9. Concluir el tema 10. Recoger el material 11. Despedirse	<ul style="list-style-type: none">• Método inductivo• Técnica expositiva	Ponle la palabra a la oración	<ul style="list-style-type: none">• Hojas de papel• Marcadores• Cinta adhesiva• Rotafolio	Oral (mediante preguntas sobre el tema)
Bibliografía:	Maqueo, M. A. (2008). Redacción. México: Limusa.			

Estrategia didáctica:

Ponle la palabra a la oración

El realizar esta actividad con los alumnos resulta ser muy entretenida y divertida, brindándoles un momento de desestrés y originalidad a la clase, motivándolos a interesarse más en el tema, potenciando sus capacidades y habilidades motrices y analógicas.

Materiales:

- Rotafolio
- Recuadros de papel
- Marcadores
- Cinta adhesiva

Lo primero que se debe de hacer es buscar oraciones que hagan uso de la tilde diacrítica y escribirlas en el rotafolio, pero en lugar de la palabra que lleve tilde diacrítica se dibuja solamente una línea, después esa palabra se escribirá en los recuadros de papel aparte y se les pondrá cinta en la parte de atrás. Esos recuadros se pegaran en diferentes lugares del salón con el fin de esconderlos para que los alumnos posteriormente los busquen.

Ya en el salón de clases se pegan los rotafolios y se divide al grupo en equipos, dependiendo de cuantos sean los rotafolios, se les explica que deberán buscar los recuadros y acomodarlos en la línea de la oración que corresponda. Ganará el equipo que termine primero y haya colocado correctamente la palabra.

PLAN DE CLASE

Aplicado por: *Mabel Arce Pérez*

Institución educativa: *Universidad de Sotavento*

Grupo: *6510 (Pedagogía)*

Tema:	<i>Diptongos, triptongos e hiatos</i>			
Duración:	1 hora	Fecha:	06/05/2015	
Objetivo:	Al finalizar la clase, el alumno será capaz de distinguir los diptongos, triptongos e hiatos, a través de una serie de ejercicios.			
Actividad docente:	Método o técnica:	Estrategia didáctica:	Recursos didácticos:	Forma de evaluación:
1. Saludar 2. Realizar la inducción de tipo verbal y dinámica (busca a tu pareja) 3. Presentar el tema 4. Mencionar el objetivo de aprendizaje 5. Desarrollar el contenido 6. Usar el material didáctico 7. Disipar las dudas de los alumnos 8. Elaborar las preguntas y reforzar las respuestas 9. Concluir el tema 10. Recoger el material 11. Despedirse	<ul style="list-style-type: none">• Método inductivo• Técnica expositiva	El rey pide	<ul style="list-style-type: none">• Marcadores	Oral (mediante preguntas sobre el tema)
Bibliografía:	Máster Biblioteca Práctica de Comunicación. (2007). Ortografía. Barcelona: Océano.			

Estrategia didáctica:

El rey pide

Este ejercicio estimula la observación, destreza motriz y cognitiva de los alumnos, fomenta el trabajo en equipo y las buenas relaciones entre el grupo.

Materiales:

- Marcadores

Es una variación del clásico juego, pero en este caso es por equipos. Se divide el grupo en el número de equipos deseados y se les indica que deberán buscar el objeto que el coordinador del juego solicite, quien será el rey en el juego.

Al equipo que llegue primero obtendrá un punto y el que llegue a lo último deberá contestar una pregunta respecto al tema. Ganará el equipo que sume más puntos.

PLAN DE CLASE

Aplicado por: *Mabel Arce Pérez*

Institución educativa: *Universidad de Sotavento*

Grupo: *6510 (Pedagogía)*

Tema:	<i>Casos que requieren tilde</i>			
Duración:	1 hora	Fecha:	06/05/2015	
Objetivo:	Al finalizar la clase, el alumno será capaz de identificar los casos que requieren tilde, mediante la invención de un cuento.			
Actividad docente:	Método o técnica:	Estrategia didáctica:	Recursos didácticos:	Forma de evaluación:
1. Saludar 2. Realizar la inducción de tipo verbal 3. Presentar el tema 4. Mencionar el objetivo de aprendizaje 5. Desarrollar el contenido 6. Usar el material didáctico 7. Disipar las dudas de los alumnos 8. Elaborar las preguntas y reforzar las respuestas 9. Concluir el tema 10. Recoger el material 11. Despedirse	<ul style="list-style-type: none">• Método inductivo• Técnica expositiva	Inventando un cuento	<ul style="list-style-type: none">• Hojas de papel• Lapiceros	Escrita (mediante la redacción del cuento)
Bibliografía:	Escalante, B. (2010). <i>Ortografía para escritores y periodistas</i> . Tercera edición. México: Porrúa.			

Estrategia didáctica:

Inventando un cuento


Esta actividad estimula la imaginación y expresión de los alumnos, mejorando su concentración y pensamiento lógico.

Materiales:


- Lapiceros
- Hojas

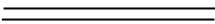
Se les indica a los alumnos que deberán sacar una hoja y un lapicero, con los cuales redactaran un cuento con la temática que deseen pero que deberán incluir y marcarlas de la siguiente manera:


Palabra aguda: _____

Palabra grave: 

Palabra esdrújula: 

Diptongo: 

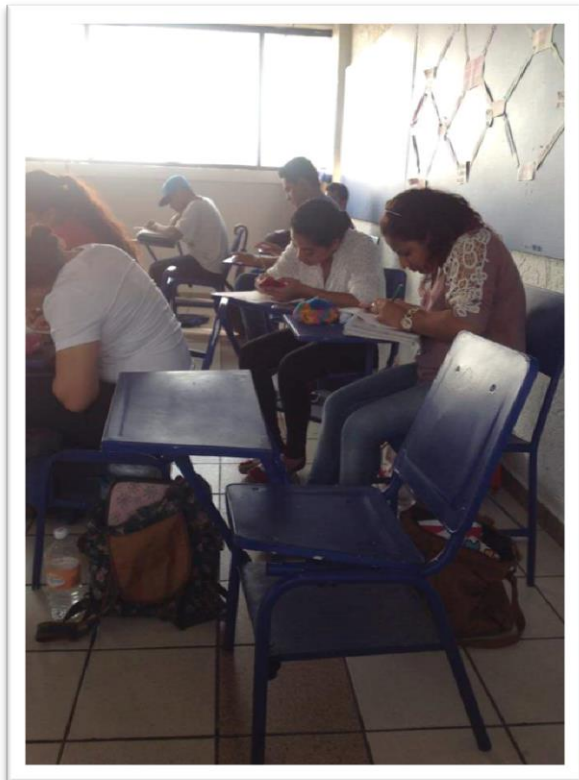
Hiato: 

Tilde diacrítica: 

FOTOGRAFIAS



En la imagen se aprecia la aplicación de la primera encuesta de diagnóstico a los alumnos.



En esta imagen se puede ver que los alumnos están contestando la encuesta muy concentrados.



Los alumnos poniendo atención a la explicación del tema de acentuación gráfica.



Los alumnos buscando la sílaba tónica de las palabras en la primera estrategia.



Los alumnos participando en la dinámica de inducción: *carrera de gemelos*.

Los alumnos dando sus respuestas en la segunda estrategia: *basta ortográfico*.





Se puede ver que los alumnos están buscando las palabras que pegarán después.

Por equipos, analizan que palabra va en cada caso.

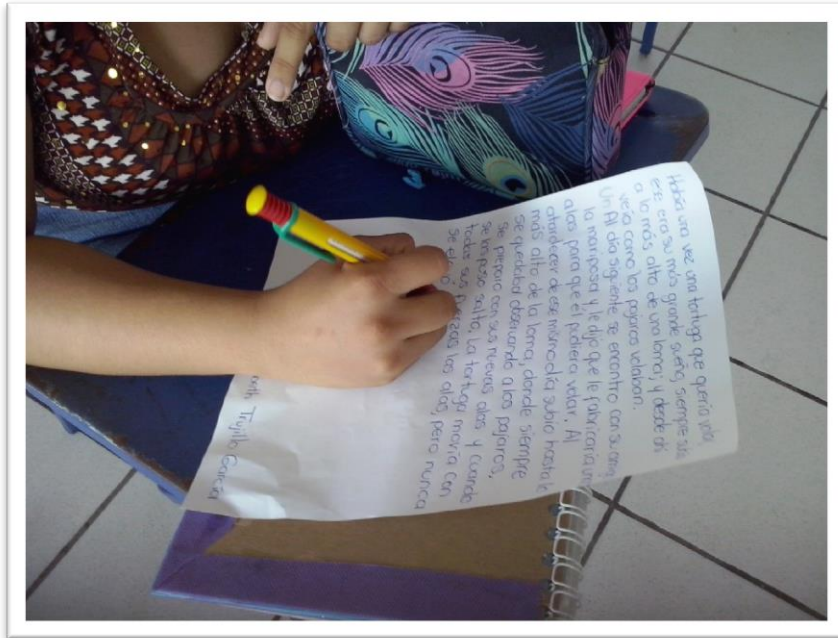




Los alumnos por equipos participando en *el rey pide*.



Los alumnos buscando el objeto que se les ha pedido en la dinámica.



Una alumna redactando el cuento, con las especificaciones que se les indicó.

Un grupo de alumnos buscando juntos las palabras que deben subrayar en el cuento.





Repartiendo las encuestas a los alumnos y explicándoles las instrucciones.

Los alumnos contestando las últimas encuestas.

