



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO**

Compilación de Fuentes Bibliográficas
(Material Didáctico para Diseño Editorial)

TESINA

Que para obtener el Título de:
Licenciada en Diseño y Comunicación Visual

Presenta: Silvia López Contreras

Directora de Tesina: Maestra Patricia Titlán Santos

México, D.F., 2016



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Introducción	5
Capítulo I. Características de esta Compilación Bibliográfica sobre Diseño Editorial	11
1.1 Definición del término: Compilación	13
1.2 Antecedentes y tipos de Antología	16
1.2.1 Tipos de Antología	17
1.2.2 Características de una Compilación	18
1.3 Realización de esta Compilación	18
1.3.1 Los temas en los que está dividida	20
1.3.2 La recopilación y selección de las fuentes	20
1.3.3 Los datos que tiene cada ficha	22
1.4 Dirección General de Bibliotecas de la UNAM	23
Capítulo II. Diseño Editorial	25
2.1 Definición de Diseño Editorial	27
2.1.1 Objetivos y función del Diseño Editorial	28
2.1.2 Tipos de Diseño Editorial y elementos	29
2.2 Historia de la publicación	30
2.3 Formatos	43
2.4 Maquetación	59
2.4.1 Jerarquía	60
2.4.2 Retícula	60
2.5 Compilación Bibliográfica de: Diseño Editorial	65
Capítulo III. Tipografía	101
3.1 Definición de Tipografía	103

3.2 Historia de la Tipografía	106
3.2.1 Inicio de la escritura	108
3.3 Compilación Bibliográfica de: Tipografía	115
Capítulo VI. La Imagen en el Diseño Editorial	153
4.1 El papel de la Imagen en el Diseño Editorial	155
4.2 Tipos de Imagen en el Diseño Editorial	156
4.2.1 Fotografía	156
4.2.2 Ilustración	157
4.2.3 Infografías	158
4.3 Importancia histórica de la Imagen junto al Diseño Editorial	161
4.4 Compilación Bibliográfica de: La Imagen en el Diseño Editorial	165
Capítulo V. Pre-prensa e Impresión	175
5.1 El proceso para Impresión	177
5.2 Historia de los medios Impresos	180
5.2.1 Inicios	181
5.2.2 Xilografía China	182
5.2.3 Grabado en Europa	183
5.2.4 Del arte gráfico a la industria gráfica	187
5.2.5 Desarrollo y tecnología digital	189
5.3 Compilación Bibliográfica de: Pre-prensa e Impresión	191
Conclusiones	203
Bibliografía y Fuentes Documentales	209

Introducción

¿TIENEN IDEA DE CUÁNTOS LIBROS HAY SOBRE LA TEMÁTICA DE DISEÑO EDITORIAL en la Biblioteca de la Facultad de Artes y Diseño? Ya sea de forma específica o que aporten a esta rama del diseño. Se podría decir un número aproximado, o incluso se llegaría a la simple conclusión de que no se tiene ni idea. Es interesante el pensar como estudiante recién egresada en el número aproximado de libros que llegué a consultar durante mi etapa en la orientación de Diseño Editorial, en realidad sería una buena pregunta para cualquiera: ¿cuántos libros consultaste al menos durante este periodo?

Como estudiante el tiempo pasa de prisa, más de lo que nos gustaría. Apenas da tiempo para reflexionar sobre lo que estamos haciendo o de dónde es que estamos obteniendo los conocimientos. Esto se puede convertir en una interrogante crítica sólo con revisar algún estudio sobre el nivel de lectura que tenemos en nuestro país; apenas en el 2012 la Encuesta Nacional de Lectura de la Fundación Mexicana para el Fomento de la Lectura arrojó que apenas uno de cada dos hogares en México tiene entre uno y diez libros que no son escolares. Incluso el 35% de los encuestados aseguró no haber leído un solo libro en su vida.

En el estudio de “Hábitos de Lectura” que elaboró la OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos) y la UNESCO, México ocupó el puesto 107 de 108 países con la lectura de poco más de dos libros y medio por persona al año; 40% de los mexicanos nunca ha puesto un pie en una librería, el 13% nunca ha leído un libro. Está demás decir que estas encuestas abarcan la mayoría de la población, por lo tanto no sólo habla de las personas con un bajo nivel de educación sino lamentablemente también de los profesionales en cualquier rama, lo que nos lleva a la inevitable pregunta: ¿de dónde obtienen la información entonces?

A diferencia del siglo pasado donde la información era todavía escasa o difícil de obtener los últimos diez años se han caracterizado por la abundancia de la misma, actualmente se podría decir que se puede indagar sobre cualquier tema con gran facilidad. Es el siglo donde pre-

domina la rapidez, lo oportuno, lo más fácil, lo más accesible. ¿Entonces no leemos? La problemática actual radica no en la búsqueda y obtención de la información, sino en la selección e interpretación de la misma.

Volviendo a las encuestas, cuando a un joven se le cambia la pregunta a: ¿cuántas horas has leído a la semana? Los resultados arrojan hasta 14 horas de lectura o revisión de contenidos; según el Director General de Publicaciones del CONACULTA Ricardo Cayuela Gally, la cuestión es la omisión de lo evidente: lo digital. Sólo hay que darse cuenta de todas las horas a la semana que puede pasar cualquier joven frente a una computadora consumiendo una gran diversidad de contenidos; aquí es donde parte el problema de las cosas: ¿es válida esa información conseguida? La verdadera importancia de la información debería de radicar en el adquirirla pero ser capaces de depurarla después. Aún así la facilidad con la que llega la información en un soporte digital o más bien en Internet es enormemente apreciada por muchas personas.

Sin embargo el peso que tiene cualquier libro comparado a Internet es la eliminación de dudas al pensar si estamos leyendo algo que realmente sea cierto. La defensa de cualquier libro es que para haber sido publicado primero tuvo que haber sido dictaminado y revisado por especialistas, que tiene las bases correctas, que su contenido es completamente veraz y tiene el respaldo de instituciones, de editoriales o de verdaderos profesionales del tema en cuestión.

Ahora pues, ¿los diseñadores leemos? En teoría en nuestra profesión la lectura es un punto básico tanto para la investigación de los temas que tratamos, como para el conocimiento de nuestra labor y la evolución que ha tenido nuestra profesión a lo largo de los años. Como diseñadores, pero sobre todo como profesionales del área de Diseño Editorial no nos podemos dar el lujo de “suponer” que estamos en lo correcto debido a nuestra búsqueda errónea de cualquier información. Es básicamente imperdonable no saber con qué estás trabajando. Si lo que vas a diseñar es un libro tienes el compromiso de leerlo por completo para involucrarte con él, para saber qué es lo mejor en ese caso en particular; si es un cartel éste debe de ser bien sustentado para que cumpla la función que tiene un cartel. ¿Qué nos diferencia de cualquier persona que puede hacer alguna búsqueda sencilla en Internet, ver una decena de video tutoriales y realizar un trabajo de diseño gráfico él mismo? El conocimiento.

Esta compilación o antología parte de la investigación de los temas inherentes al diseño editorial y pretende hacer las cosas más fáciles a la hora de investigar cualquier tema en un libro. No sólo muestra los datos bibliográficos sino su descripción del contenido general y los temas en específico que se pueden encontrar en cada uno de ellos. A su vez, los libros están catalogados en: el Diseño Editorial en sí mismo, la Tipografía, el uso de Imágenes y la Pre-prensa e Impresión; así se hace todavía aún más sencilla la búsqueda al tema que se necesita. La intención es que esto sirva a mis colegas en la orientación de Diseño Editorial y que les de otra visión del material tan vasto que posee nuestra Facultad.

Capítulo I
Características de esta Compilación
Bibliográfica sobre Diseño Editorial

1.1

Definición del término: Compilación

ANTES DE INICIAR CUALQUIER COSA SE DEBE DE CONOCER POR LO MENOS BÁSICAMENTE SOBRE *ESA COSA*. Así pues antes de hablar del cómo y los porqués de esta compilación es imperativo primero saber de qué estamos hablando. Sin embargo y antes de esa definición –me disculpo por tantas vueltas– me veo en la necesidad de copiar un extracto del documento que se titula “*Diferencia entre tesis y tesina*” localizado en el *blog* del Departamento de Titulación de la Facultad de Artes y Diseño, donde habla acerca de qué temas se pueden tocar en una tesina:

“**Compilaciones:** catálogos de fuentes documentales, objetuales, referenciales o de obra artística.”¹

Después de esto regresemos a las definiciones:

Compilación: (Del lat. *compilatĭo*, -ōnis).

1. f. Acción y efecto de compilar.
2. f. Obra que reúne informaciones, preceptos o doctrinas aparecidas antes por separado o en otras obras.

Diccionario de la Real Academia Española

Compilación: s. f.

1. Acción de compilar o reunir en una misma obra extractos de diferentes libros o documentos sobre un mismo tema.
2. Obra en la que se incluyen extractos de diferentes libros o documentos sobre un mismo tema.

Diccionario Manual de la Lengua Española Larousse

¹ Blog del Departamento de Titulación FAD, *Características de Tesis y Tesina*, link: http://blogs.fad.unam.mx/departamento_titulacion/wp-content/uploads/2014/10/DIFERENCIA-ENTRE-TESIS-Y-TESINA.pdf (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).

Compilación es el efecto y también la acción del verbo compilar, que deriva en su etimología del latín “compilare” con el significado de juntar o reunir lo que anteriormente se hallaba por separado. En general se usa para hablar de información sobre un mismo tema, que estando distribuida en diferentes fuentes, es reunida por un compilador, con el fin de sistematizarla, ampliarla y compararla.

DeConceptos, link: <http://deconceptos.com/ciencias-juridicas/compilacion>
(fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).

Lo reconozco la última es probablemente la que personalmente me haya convencido más que las anteriores a pesar de la evidente duda sobre qué tan fehaciente es o no, pero con motivo de investigación –que al fin y al cabo era mi labor– me di cuenta que tenía que dar un ligero paso atrás:

Compilar: (Del lat. Compilāre).

1. tr. Allegar o reunir, en un solo cuerpo de obra, partes, extractos o materias de otros varios libros o documentos.
2. tr. Inform. Preparar un programa en el lenguaje máquina a partir de otro programa de ordenador escrito en otro lenguaje.

Diccionario de la Real Academia Española

Ese *Inform.* es la abreviatura de *Informática*... todo iba bien hasta este punto. Hay veces que simplemente necesitas alternativas o el sinónimo para referirte a lo mismo:

Sinónimos de compilación: colección, recopilación, selección, repertorio, inventario, antología.

WordReference, link: <http://www.wordreference.com/sinonimos/compilacion>
(fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).

Definición de Antología:

f. Libro que contiene una selección de textos literarios de uno o varios autores y, p. ext., cualquier medio (libro, disco o colección de discos, exposición, etc.) que incluya una selección de obras artísticas: *me han regalado una antología de poesía hispanoamericana.*

WordReference, link: <http://www.wordreference.com/definicion/antologia>
(fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).

Llegando aquí me vi en la necesidad de realizar otra pequeña búsqueda debido a mi ligera confusión recién surgida por el término. Hipotéticamente se podría decir que se puede utilizar cualquier sinónimo para hablar sobre lo mismo, sin embargo el hecho de que exista más de una palabra sólo quiere decir que cada una de ellas es más adecuada para relacionarla con ciertas cuestiones y no con otras, para explicarme mejor ¿en qué se utiliza generalmente el término compilación?

Pues bien, resulta que el término compilación es generalmente utilizado cuando se habla de los siguientes dos temas: términos jurídicos e informática. Es común hablar sobre una compilación de leyes o normas ya sea de un país o incluso de una localidad. También es común hablar sobre una compilación en informática tal y como lo indica la propia definición de la R.A.E., para hablar de la traducción que realiza propiamente un compilador del lenguaje de un programa a otro lenguaje de programación que posteriormente deriva en un código intermedio para que se pueda ejecutar. Ya cuando se habla sobre libros o fuentes bibliográficas la cosa es muy distinta.

No es que el uso del término compilación sea completamente incorrecto al hablar sobre fuentes documentales, objetuales o de obra artística –volviendo al extracto del blog de la FAD– pero si se podría decir que lo ideal sería hablar ya sea de una antología o incluso de una recopilación. Tal vez la cuestión de no utilizarlas es que la primera está altamente asociada a términos literarios y la segunda a cuestiones más breves como resúmenes o escritos dispersos. O bien sea simple y llanamente el uso de sinónimos.

¿Para qué este paseo por el uso de las palabras? Porque para poder realizar una investigación más concreta y útil sobre lo que yo necesitaba la realidad es que el término compilación me ayudaba muy poco y encajaba todavía menos en lo que yo pretendía hacer. Me fue imperativo –tal y como al parecer hizo el Departamento de Titulación– en recurrir al sinónimo para poder investigar una parte fundamental de mi trabajo.

Definido y explicado lo anterior espero se comprenda el por qué al menos en el siguiente tema me refiera a una antología y no a una compilación.

1.2

Antecedentes y tipos de Antología

LA PALABRA ANTOLOGÍA TIENE SU ORIGEN EN LOS VOCABLOS GRIEGOS *ANTHOS* que significa “flor” y *lego* “yo escojo” tradicionalmente denominado entonces “flores escogidas o guirnaldas”, es por ello que también recibe el nombre de florilegio. A lo largo de la historia se han usado también términos en diferentes épocas literarias como lo son: cancionero, romancero, florestas, flores, trozos selectos, coronas, álbum, juegos florales, pamasos, ramilletes, silva, ómnibus. Otras palabras que se utilizan como sinónimos son: miscelánea, selección, recopilación, reunión, repertorio, compendio y centón.

Se tiene conocimiento que el origen más remoto se encuentra en la Antología Griega, una colección de aproximadamente 6000 poemas cortos compuestos entre más de 300 autores griegos y bizantinos. Posteriormente en el renacimiento el objetivo principal era la educación y difusión, pero claramente limitado tanto por su reproducción como por el hecho de tratarse de manuscritos de uso y disfrute inmediatos, haciendo que las colecciones crecieran copiándose unas a otras generalmente elaboradas por los monjes de los monasterios.

Es hasta el periodo del Romanticismo cuando nació la antología literaria en el sentido moderno, como una colección de composiciones breves o de fragmentos literarios. Desde finales del siglo XVIII y mayormente en el XIX la meta democrática para alcanzar a toda la gente era la difusión de la cultura, por lo cual los medios más utilizados para transmitir las obras literarias fueron principalmente aquellos que contenían antologías y traducciones. Estos intentos también provocaron el desarrollo de especialidades como antólogo y traductor.

Cuando nos trasladamos a lo que sucedía en Hispanoamérica la situación era muy diferente a la europea; cada colonia española se independizó y cada país dispersó su propia producción literaria en periódicos y revistas. Las antologías se hicieron importantes debido a la escasez de libros, cumpliendo el papel de difusor cultural en los países americanos de la lengua española. La primera antología realizada para Hispanoamérica fue hecha en España a finales del siglo XIX por el polígrafo Marcelino Menéndez y Pelayo por solicitud de la Real Aca-

demia Española, publicada en cuatro volúmenes fue la Antología de Poetas Hispanoamericanos.

Fue concebida fuera del continente americano, pero la reunión de los materiales se realizó en cada país por especialistas de cada nación. Se estableció así un modelo canónico a seguir, y desde el punto de vista europeo se consideraron a los diferentes países latinoamericanos como uno solo, unidos por factores continentales como lo son: cultura, lengua y política presentando una mayor analogía entre sí que con respecto a España. Esta visión totalizadora hacía el continente obligo a que el polígrafo unificara en una antología el panorama de cada uno de estos países, dejando establecido para Europa que este continente se puede analizar sólo en conjunto.

Centrándonos ya en nuestro país, México tiene la singularidad de la tradición por las colecciones de poesía y cuento que se han hecho, apareciendo en 1956 el primer libro de una trilogía sobre el cuento mexicano de Luis Leal: Breve historia del cuento mexicano, seguido de Antología del cuento mexicano y finalmente Bibliografía del cuento mexicano.²

1.2.1 Tipos de Antología

Básicamente existen tres tipos de antología:

► **Antología teórica**

Contiene material seleccionado que integre conceptos o enfoques teóricos sobre el tema que se esté tratando.

► **Antología práctica**

Integra contenidos que ayudan a la solución de problemas, al análisis de diferentes casos o formas de actividad práctica sobre el tema en que se esté desarrollando.

► **Antología teórica-práctica**

Tal como su nombre lo indica, integra aspectos de las anteriores.

² Rodríguez Frida, Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, *Y tú, ¿sabes qué es una antología?*, link: http://exordio.qfb.umich.mx/archivos%20pdf%20de%20trabajo%20umsh/POESIA/poesia%20UNESCO/rdz_antologia.pdf (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).

Independientemente del tipo de antología que se trate, sus contenidos tienen al menos dos cosas en común: la profundidad y la amplitud. La profundidad en cuestión del grado de especificación con el que se trata el tema y la amplitud en referencia a la cantidad de material (textos, libros, fuentes...) que sean presentados en la antología. La consideración de ambas hace evidencia del grado de utilidad de la antología.

Teniendo en claro lo anterior, es necesario volver a los sinónimos y regresar entonces al término compilación.³

1.2.2 Características de una Compilación

La finalidad de una compilación es académica, se pretende que a través de ella se logre apoyar al curso, materia o tema para el cual fue elaborada. Entre sus características principales encontramos que:

- ▶ Facilita el conocimiento de diversas interpretaciones especializadas con respecto al tema.
- ▶ El contenido no se limita a un solo enfoque ni a una sola interpretación ideológica, sino que debe de procurar la imparcialidad.
- ▶ Pretende despertar el interés de sus lectores hacia el contenido para la profundización de los temas.
- ▶ Sus contenidos son dados en un orden coherente.⁴

1.3 Realización de esta Compilación

QUEDA DE MANIFIESTO QUE EL CONTENIDO DE ESTA COMPILACIÓN CUMPLE DOS CARACTERÍSTICAS: está relacionado con la temática de diseño editorial y su contenido es completamente bibliográfico.

³ Unidad de Formación Académica de Profesores, Universidad Autónoma de Aguascalientes, *Elaboración de antologías*, link: <http://www.uaa.mx/direcciones/dgdp/defaa/descargas/antologias.pdf> (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).

⁴ Ibid.

Cada una de las fuentes bibliográficas se ha obtenido de los libros existentes en la Biblioteca de la Facultad de Artes y Diseño (Centro de Documentación Prof. José Natividad Joca), al menos de los libros que hay hasta el mes de julio del año 2015. El porqué es muy simple: accesibilidad. No hay lugar más fácil, útil y necesario en el cual se pueda consultar la información que en la propia Facultad. Insisto, si existe la biblioteca hay que usarla; además que año con año las personas encargadas de ella hacen un esfuerzo por informarse e ir adquiriendo diferentes libros de excelente calidad para la formación de los alumnos.

Lo cierto es que lo que inicio con una búsqueda básica en el registro que existe en las computadoras de la propia biblioteca terminó en una revisión libro por libro y anaquel por anaquel de toda la biblioteca para poder seleccionar las fuentes contenidas aquí. Hubo al menos un par de ocasiones en los que algún dato de ficha bibliográfica elemental se me escapaban de las manos entre tantos textos, como lo eran a veces el país de origen o el año de su publicación, sin embargo y gracias a la tecnología eso no fue un gran problema al poder consultar el catálogo de libros y revistas de la Facultad por medio de Internet. Cosa que creo que además puede ser útil para cualquier persona, el catálogo se puede encontrar en la siguiente dirección: <http://biblio.enap.unam.mx:8991/F>

Si bien el realizar un trabajo de compilación bibliográfica en principio tiene características específicas, lo que yo quería era que ésta se viera reforzada con más datos a parte de los obligatorios (el autor o editor, título, editorial, edición, año) guardando un estilo uniforme entre todas las fichas, en palabras de una especialista en la materia, Eva María Galán: “En las referencias bibliográficas los datos relativos al libro tienen que recoger una fórmula descriptiva y homogénea (estandarizada). Esa descripción puede ser física o tener que ver con el contenido (externa o interna). De la elección del estilo dependerá que encuentre con mayor o menor rapidez o facilidad lo que se está buscando”.⁵

⁵ Galán Eva María, Aquiblaweb, *Compilación de una Bibliografía*, link: <http://www.alquiblaweb.com/2012/06/30/compilacion-de-una-bibliografia-93/> (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).

1.3.1

Los temas en los que está dividida

La delimitación para un trabajo bibliográfico es imprescindible, de lo contrario sólo se conseguirá caos; por ello es que cada uno de los capítulos en los que fue dividida la compilación se basan en los temas inherentemente relacionados con el Diseño Editorial, partiendo desde ésta temática general para continuar en los capítulos de: Tipografía, Imagen en el Diseño Editorial, y Pre-prensa e Impresión. Son las temáticas que todo alumno dentro de la orientación va a revisar y debe de aprender para poder formarse como un profesional en esta área del diseño.

Este orden además, ayudaba a poder clasificar cada libro con una mayor facilidad de acuerdo a la temática que éste contiene, y a la vez ayuda a que los contenidos sean encontrados por los alumnos en un futuro de forma eficiente.

1.3.2

La recopilación y selección de las fuentes

Como se menciono anteriormente, el proceso de búsqueda de cada uno de los libros realmente fue una tarea exhaustiva de revisión libro por libro dentro de la Biblioteca de la Facultad. Me interesaba realmente buscar hasta en el último rincón después de darme cuenta de una obviedad que si, al principio no vi: los libros sobre diseño editorial no están todos en el mismo sitio, y me refiero no al encontrarse en el mismo anaquel o estante, sino dentro de la misma clasificación. Hay al menos cuatro tipos de clasificación (clave alfabética) en las que se pueden encontrar dentro de la biblioteca las fuentes necesarias para cubrir desde los temas básicos hasta los más profesionales sobre diseño editorial, por consiguiente, hay más de un sitio en los que se pueden encontrar estos libros.

Menciono esta obviedad porque cuando estaba en mi etapa de alumna de alguna forma creí (como muchos de mis compañeros) que en realidad había pocos libros al respecto, que los que se encontraban en una clasificación eran los únicos e incluso puede crearte una pobre percepción del contenido que hay.

Volviendo a la compilación y a los libros que la componen, fue un trabajo de búsqueda pero también de selección. Era imposible que incluyera todos los textos que encontré, no por falta de espacio o tiempo sino por el grado de utilidad que podrían tener. El descarte fue básicamente por los siguientes puntos:

► **El año de su publicación**

A menos que hablaran de una parte importante de historia, antecedentes, o aportaran una visión interesante de lo que se creía en cómo evolucionaría la tecnología para el diseño editorial no debían de tener más de 25 años de su publicación. Libros entonces publicados antes de 1995 quedaban fuera, debido al cambio y la evolución de conceptos cada vez más continuo, no podemos manejarnos con conceptos que puedan incluso estar en desuso.

► **Su grado de utilidad, hablando de catálogos**

Hay una buena cantidad de catálogos de trabajos profesionales dentro de la biblioteca, la cuestión fue su grado de utilidad (objetivamente hablando). Si eran catálogos debían de mostrar al menos una parte de análisis u opinión sobre los elementos de cada uno de los diseños para aportar a la visión crítica y crecimiento creativo de los estudiantes.

► **De lo básico al límite de las especializaciones**

Había que partir desde los libros que contenían la información más básica –general– e importante sobre cada uno de los temas para continuar avanzando hacia lo más complejo o hacia especializaciones como en la parte de tipografía. Hay una cantidad impresionante de libros sobre tipografía en la biblioteca, pero muchos de ellos son con dirección a una especialización como tipógrafo. Indiscutiblemente son libros importantes, pero que ya no entraban en la concepción de básico en diseño editorial.

Así pues descarte también libros que poseían las mismas definiciones o temas que otros pero que ya eran muy viejos y podían aportar muy poco a diferencia de los que son más recientes. Sabemos que hablando de diseño si hay algo que debemos de tener en cuenta siempre es lo nuevo, el estar al pendiente de lo que va surgiendo y de cómo es que van evolucionando conceptos y tecnología.⁶

⁶ Ibid.

1.3.3 Lo datos que tiene cada ficha

Esta es una compilación bibliográfica especializada –dedicada a una temática en particular–, sin embargo esto no la excluye de presentar todos los datos fundamentales de una bibliografía en cada ficha de los libros presentados. Además, se trata de una “bibliografía analítica”, la cual aporta una reseña o pequeño resumen sobre el contenido de cada libro, así pues se formó la siguiente estructura:

- ▶ **Título**

Como dato esencial de cada libro.

- ▶ **Ficha bibliográfica**

El resto de los datos además del título: autor(es) o editor(es), la casa editorial, su país de origen, el año de publicación y al ser necesario en algunos casos el idioma en el que está el texto.

- ▶ **Temática general**

Como una bibliografía analítica, se presenta un resumen del contenido que abarca de forma general cada libro.

- ▶ **Temas específicos**

Como una bibliografía analítica presenta los temas que se pueden encontrar tratados con mayor énfasis en cada libro, esto para guía del alumno.

- ▶ **Clave en biblioteca FAD**

Para la fácil localización de la obra dentro de la Biblioteca de la Facultad de Artes y Diseño.

- ▶ **Imagen de portada del libro**

Como una simple referencia visual de la obra que ayuda a su localización.

El orden que sigue el acomodo de cada una de las fichas –catalogadas además en los temas descritos anteriormente– es de acuerdo al año de su publicación, iniciando con los más antiguos para finalizar con los más recientes.

⁷ Galán Eva María, Aquiblaweb, *Clases de bibliografías*, link: <http://www.alquiblaweb.com/2012/06/22/clases-de-bibliografias-22-2/> (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).

1.4

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

COMO LA FORMA MÁS EFICIENTE DE ENCONTRAR Y CONSULTAR RECURSOS DIGITALES FIDEDIGNOS y siguiendo en la línea de aprovechar los recursos no sólo que nuestra Facultad, sino que la UNAM nos ofrece, es indispensable hablar brevemente de la función de la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM.

Se puede encontrar fácilmente en la siguiente liga: <http://bibliotecas.unam.mx>; por medio de este sitio se puede rastrear cualquier libro y saber en cuáles bibliotecas que posee la Universidad podremos encontrarlo. Nos indica claramente su clave de ubicación y si se encuentra en la biblioteca central o en las bibliotecas de ciertas facultades. Resulta un excelente recurso, ya que por si alguna razón algún libro recomendado por un profesor o que necesitemos no se encuentra en la Biblioteca de la Facultad de Artes y Diseño, sabremos con certeza dónde encontrarlo.

Cuenta además con el servicio de poder realizar una cuenta dentro del sitio para el acceso remoto a recursos digitales, para la que se necesita tan sólo el ser alumno de la UNAM o académico. Con esta cuenta y desde cualquier dispositivo con internet, sin importar el lugar en el que se esté se puede consultar libremente el extenso acervo digital del Sistema Bibliotecario de la UNAM: libros, revistas, tesis, mapas y colecciones especializadas. Además de una cantidad considerable de recursos libres o la posibilidad de leer revistas latinoamericanas sobre diferentes ciencias y humanidades.

También da el acceso a otras redes de bibliotecas como: CONRICyT (Consortio Nacional de Recursos de Información Científica y Tecnológica) del CONACYT, la Red de Bibliotecas ECOES (Espacio Común de Educación Superior), el Catálogo Nacional de Bibliotecas Académicas y el Catálogo de Unión de Autoridad de Materia.

Capítulo II

Diseño Editorial

Ya que esta compilación se va a centrar precisamente en la función de las necesidades de cualquier estudiante de la orientación de Diseño Editorial, lo más importante entonces sería el poder diferenciar qué es lo que hace esta parte del diseño, en qué se especializa en comparación con otras áreas.

2.1

Definición de Diseño Editorial

SE PODRÍA CONSIDERAR A LA TAREA DEL DISEÑO EDITORIAL DE UNA FORMA MUY SIMPLE COMO PERIODISMO VISUAL. Esto debido a que una publicación editorial puede entretener, informar, instruir, comunicar, educar o desarrollar una combinación de todas las anteriores. El diseño editorial –el diseño de una publicación– por lo general consiste en la combinación de texto e imágenes pero puede enfocarse sin problema en sólo uno de estos elementos.

Hablamos entonces llanamente del diseño de publicaciones, pero tal vez sólo para que queden las cosas más claras sería interesante saber cuál es el significado de publicación, en un extracto de la web de Edición y Derecho de Autor en las Publicaciones de la UNAM refieren:

“De acuerdo con la Real Academia Española de la Lengua, una publicación es un: <<Escrito impreso, como un libro, una revista, un periódico, etcétera, que ha sido publicado>>(sic). Luego, entonces, la acción y efecto de publicar, quiere decir: <<Hacer notorio o patente, por televisión, radio, periódicos o por otros medios, algo que se quiere hacer llegar a noticia a todos>>(sic). Tratándose de un escrito impreso o digital y ampliando los ejemplos de la definición de la RAE, el concepto publicación abarca más, porque a él se pueden agregar una gaceta, un cartel, un

cuento, una enciclopedia, un diccionario, un manual, un folleto y una página web, entre otros”⁸

En nuestro día a día es prácticamente imposible no estar rodeado de alguna publicación o ver alguna de ellas a donde quiera que vayamos. Desde nuestro hogar con la llegada del correo (físico y digital); un paseo por las calles y encontrarnos las paredes y postes tapizados con carteles; los puestos de periódicos y revistas llenos y con una gran variedad de opciones según los gustos de cada persona; una visita a cualquier librería que tendrá los anaqueles llenos, con libros sobre cualquier tema que podamos imaginar. Catálogos, folletos, propaganda física y digital a diario...

El estar en contacto continuo con estos soportes podría hacer parecer que el hecho de diseñar una publicación es una tarea muy sencilla; sin embargo, es debido a que los consumidores son bombardeados día con día que se hastían con la oferta. La competencia es gigantesca, y es complejo el volverse un foco de atención entre una montaña de información consumida a diario.

Como diseñador editorial no basta con manejar bien un concepto, se debe de trabajar duro para captar y conectar con el lector a nivel estético y emocional. Precisamente debido a esta necesidad de retener al lector –por decirlo de alguna forma– es que existen numerosas categorías y tipos de publicaciones considerando la diversidad del público. Se consideran las características que debe de cubrir el diseño para llegar al *target* específico al que va dirigida la publicación.

Así pues y como la misma definición de publicación indica, el mundo de las publicaciones va mucho más allá de los periódicos y revistas.

2.1.1 Objetivos y función del Diseño Editorial

El diseño editorial tiene como objetivo el comunicar o transmitir una idea mediante la organización de distintos elementos gráficos como imágenes y textos dentro –o para– una publicación. Cada uno

⁸ López Guzmán Clara, Estrada Corona Adrián, Edición y Derecho de Autor en las Publicaciones de la UNAM, *Definición*, link: http://www.edicion.unam.mx/html/2_1.html (fecha de acceso: 3 de octubre, 2015).

de estos elementos cumple con una función diferente dependiendo del tipo de publicación que sea.

El diseño dentro del medio editorial desempeña funciones como las de dar expresión y personalidad al contenido, así como retener la atención del lector estructurando los elementos de forma nítida. Cuando estos objetivos se desarrollan conjuntamente se logra un producto final que tiene cualidades que lo hacen exitoso: es útil, informativo y es agradable visualmente.

Si hay algo que pueden tener en común entre sí los diferentes tipos de publicaciones que pueden existir es que tienen un elemento deseable, algo que nos pueda transferir emocionalmente a la idea que estamos observando. Como la capacidad que tiene un libro de poder transportarnos a otro tiempo y lugar a través de sus páginas, o los informes de cuentas bancarias o laborales que nos hacen sentirnos partícipes de un círculo exclusivo.

Gran parte del atractivo de cualquier publicación además consiste en el acto de “tocarla” de poder apreciar con el tacto el tipo de papel en el que está impresa; el diseño editorial es una especie de laboratorio siempre en evolución, convirtiéndose en una plataforma de lanzamiento para las innovaciones estilísticas que con frecuencia adoptan otros campos de la comunicación visual. Hay que recordar además, que el diseño editorial –como casi cualquier área del diseño– es puramente un reflejo cultural de la época en la que es realizado.

2.1.2 Tipos de Diseño Editorial y elementos

Si existiera una jerarquía dentro del diseño editorial hablando específicamente de las publicaciones periódicas la lista estaría encabezada por los periódicos y las revistas, seguido de los suplementos. El resto de publicaciones como lo son libros, catálogos o impresos pequeños como folletos o postales no entrarían precisamente por no ser algo que surja o se establezca con una periodicidad determinada, sino más bien dependiendo de las necesidades o novedad en el mercado.

Pasando a los elementos, estos son diferentes dependiendo del tipo de publicación del que estemos hablando. Incluso ciertas características

pueden cambiar drásticamente si el diseño será impreso o exclusivamente digital. Podríamos empezar más bien por aquellos que pueden tener en común las publicaciones impresas como lo son el formato (la forma física que tendrá), la maquetación (el orden, ubicación y jerarquía de los elementos gráficos), tipografía, uso del color e imágenes.

Cada publicación impresa tiene elementos y tecnicismos específicos que la distinguen de las otras. No es lo mismo diseñar un libro que una revista o un periódico, pero más adelante ya se ahondará en las peculiaridades de cada uno.

Cuando pasamos a las publicaciones digitales es necesario además hablar de conceptos como: portabilidad (la capacidad que tiene la publicación de ejecutarse o ser leída en diferentes plataformas), usabilidad (en el sentido de qué tan fácil es de utilizar –leer– la publicación), accesibilidad (si hay barreras para poder obtener la publicación o si cualquier persona puede llegar a ella), adaptabilidad (que pueda amoldarse a la plataforma en la que se esté leyendo –celular, tableta, pc– sin perder sus características) y navegabilidad (la facilidad con la que el lector puede desplazarse por su contenido). Los anteriores son factores fundamentales para el éxito de una publicación digital, guardando también el hecho de las diferencias gráficas que existirán entre ellas si es un libro, una revista, un periódico, folleto, etcétera.⁹

2.2

Historia de la publicación

HOY EN DÍA ES INCREÍBLE PENSAR QUE EN EL SIGLO XV EXISTÍAN MENOS DE 50,000 LIBROS en el mundo occidental. La palabra escrita e inscrita en pergamino quedaba al alcance sólo de los más acaudalados y aunque el pergamino es más duradero que el papel, también su producción es más tardada y costosa. Un libro de 200 páginas se creaba en 4 o 5 meses y llegaba a valer lo mismo que una granja.

⁹ Luna González Lizbeth, Mati, *Sobre la letra digital*, link: http://www.mati.unam.mx/index.php?option=com_content&task=view&id=78&Itemid=35 (fecha de acceso: 3 de octubre, 2015).

Lo cierto es que las cosas sólo cambiaron con la llegada del arte de la fabricación del papel a Europa desde China y el invento de Gutenberg. Así comenzamos un recorrido desde ese tiempo hasta nuestros días:

Año	Acontecimiento
105	Se inventa el papel en China.
770	Comienza a imprimirse en relieve en China.
868	Se crea en China el primer libro impreso del que se tiene noticia, el <i>Sutra del Diamante</i> , empleando para ello troqueles de madera.



El Sutra del Diamante no es el primer texto impreso de la historia, pero sí el más antiguo que se conserva hasta la fecha. Imagen tomada de: National Geographic, *El Sutra del Diamante, libro impreso más antiguo*, link: http://www.nationalgeographic.com.es/articulo/historia/actualidad/8258/el_sutra_del_diamante_libro_impreso_mas_antiguo.html, (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

1282	Se abre la primera fábrica de papel en Europa en la ciudad italiana Fabriano. El papel que se reproduce más rápido y es más barato, comienza a reemplazar al pergamino.
Siglo XIV	Las fábricas de papel de Fabriano producían 1,000,000 de hojas de papel al año. Se inventa el papel marcado al agua que hasta hoy se utiliza en billetes y el papel de algodón en arte.

1300	Se extienden los libros xilográficos creados a partir de bloques de madera. Tenía su lado malo como el hecho de crear nuevos bloques significaba más tiempo y gastos, sin embargo el tallar éstos bloques también significaba que las letras podían usarse más de una vez.
Principios del siglo XV	Los escritores profesionales se unen a las filas de los monjes en la creación de libros. El comercio y la mejora en la educación en Europa permiten el acceso de las clases alta y media a un mayor número de obras. En París estos escritores se federaron en un gremio. Comienza la era de la publicación.
1450	En Maguncia (Alemania), el orfebre Johann Gutenberg inventa los tipos movibles (tipos fundidos o metálicos) y cinco años más tarde los emplea para comenzar a imprimir la tirada de 180 ejemplares de la llamada <i>Biblia de Gutenberg</i> o de 42 líneas. Su sistema permitió la producción de miles de letras duraderas y reutilizables, además de una impresión rápida de materiales escritos.



La Biblia de 42 líneas es el icono que simboliza el comienzo de la Edad de la Imprenta. Imagen tomada de: Galería Wikipedia, *Biblia de Gutenberg*, link: https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/b/b6/Gutenberg_Bible,_Lenox_Copy,_New_York_Public_Library,_2009._Pic_01.jpg, (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

- 1457 *Gazzete*, considerado el primer periódico impreso, se imprime en Nuremberg, Alemania. Hace aparición también la impresión en color con el *Mainz Psalter*, de Johann Fust y Peter Schöffer.
- 1476 William Caxton regresa de Colonia (Alemania) con una colección de tipos y pone en marcha una imprenta en Westminster (Londres), después de haber imprimido el primer libro en lengua inglesa, *The Recuyell of the Historyes of Troye*, en Brujas.
- 1486 Se imprime en Saint Albans (Inglaterra) el primer libro ilustrado en color.
- 1494 El tipógrafo, profesor y editor Aldo Manuzio funda la imprenta *Aldine* en Venecia (Italia).
- 1500 Por esta fecha se han impreso aproximadamente 35,000 libros, con diez millones de copias distribuidas por todo el mundo.
- 1501 La tipografía cursiva, diseñada por Francesco Griffo, se emplea por vez primera en una edición en octavo de *Virgilio*, realizada en la imprenta de Aldo Manuzio, *Aldine*.
- 1538 De Neudörffer, *Ein gute Ordnung* (Un buen orden) es el primer libro de escritura con grabados de cobre.
- 1553 Se imprime en Ferrara, Italia la primera biblia en español compuesta de gótica suma.
- 1588 El inglés Timothy Bright inventa una forma de taquigrafía.
- 1605 El primer semanario de circulación regular aparece en Estrasburgo

- 1622 Nathaniel Butter, “el padre de la prensa inglesa”, publica *Weekly News*, el primer periódico impreso en inglés, en Londres.
- 1650 Leipzig, en Alemania *Erbauliche Monats-Unterredungen*, considerada la primera revista del mundo.
- 1690 Se imprime en Boston (Massachusetts) el primer periódico norteamericano, *Publick Occurrences Both Forreign and Domestick*, suspendido poco después por operar sin licencia real.
- 1702 Se publica el primer noticiero diario en Inglaterra, *The Daily Courant*.
- 1703 Pedro el Grande funda en Rusia el periódico *Sankt-Peterburgskie Vedomasti*.
- 1709 Se aprueba en el Reino Unido: *Copyright Act* (Ley de Propiedad Intelectual) y *Tatler*, la primera revista de gran tirada, se lanza en Londres.



Tatler fue introducida al mercado el 3 de julio de 1901, pero ya era conocida como “El original periódico literario y social” desde su fundación en 1709. Imagen tomada de: London Fair PR, *Portada Tatler*, link: <https://londonfairpr.files.wordpress.com/2013/03/frontcover.jpg> (fecha de acceso 13 de octubre 2015).

- 1719 El grabador alemán Jakob Le Blon obtiene del rey de Inglaterra Jorge I, el privilegio de reproducir imágenes e ilustraciones a todo color y crea la base de la impresión moderna con plancha de cuatro colores.
- 1731 Se publica en Inglaterra *The Gentleman's Magazine*, considerada la primera revista moderna.
- 1741 Benjamin Franklin planea la publicación de la primera revista americana, *General Magazine*, pero la *American Magazine* se adelanta por tres días.
- 1751 Editado por Denis Diderot, d'Alembert y Jaucourt sale la "*Encyclopédie, ou dictionnaire raisonné des sciences, des arts et des métiers*" (Enciclopedia o diccionario razonado de las ciencias, las artes y los oficios).
- 1764 Pierre Fournier desarrolla en Francia el sistema europeo de puntos como unidad de medida para tipos. Su método será refinado más tarde por Francois Didot y así se homogeneizará la medida de tipos en todo el mundo.
- 1784 The Pennsylvania *Evening Post* se convierte en el primer diario estadounidense.
- 1785 John Walter funda en Londres *The Daily Universal Register*. Tres años más tarde, lo rebautiza como *The Times*.
- 1791 W.S. Bourne lanza en Inglaterra *The Observer*, el primer periódico dominical del país.
- 1790–1800 Alois Senefelder inventa la litografía en Bavaria (Alemania), con la que optimiza el proceso de reproducción de imágenes y eliminando la necesidad de grabar.
- 1814 Se emplea una versión temprana de la prensa cilíndrica en Londres para producir el *Times* a un ritmo

de 1,100 copias por hora, pero no será perfeccionada y extendida universalmente hasta 1830, cuando Richard March Hoe diseña la prensa de tambor cilíndrico, capaz de producir 2,500 páginas por hora. En 1847 la aumenta a cinco cilindros.

- 1828 Se lanza *The Ladies Magazine* y se convierte en la primera revista estadounidense con éxito dirigida al público femenino.
- 1842 Herbert Ingram y Mark Lemon fundan en Inglaterra *The Illustrated London News*. Su uso de los grabados impulsó el crecimiento de las publicaciones ilustradas.
- 1844 *The Bangkok Recorder* se convierte en el primer periódico tailandés.
- 1845 En Estados Unidos se lanza *Scientific American*. Se ha publicado desde entonces sin interrupción, lo que la convierte en la decana de las revistas americanas.



La Scientific American se ha publicado ininterrumpidamente desde el 28 de agosto de 1845, es la revista de publicación continua más antigua de los Estados Unidos. Imagen tomada de: Stanford University, *Portada Scientific American*, link: <http://web.stanford.edu/group/efmh/jacobson/Articles/I/sad1109Cvr2p.jpg> (fecha de acceso 13 de octubre 2015).

- c. 1845 Se introduce en Estados Unidos la edición rústica (cuatro años después de su aparición en Alemania) con los suplementos de los periódicos y pronto extiende a la reimpresión de los libros en formato de bolsillo.
- 1850 Andeas Hamm crea la primera prensa de *Heidelberg* en la ciudad palatina de Frankenthal, en Alemania.
- 1851 Sale al mercado el *New York Times* al precio de un centavo.
- 1854 Sale al mercado en París *Le Figaro*.
- 1856 Se publica el primer periódico diario afro-americano, el *New Orleáns Daily Creole*.
- 1867 Se publica la primera revista japonesa, *Seiyo-Zasshi* (La Revista Occidental).
- 1874 *E. Remington e Hijos* manufactura en Illinois la primera máquina de escribir comercial, inventada siete años antes por el reportero de Wisconsin Christopher Latham Sholes. Sólo tiene letras en caja alta y un teclado con los caracteres QWERTY. La máquina se perfecciona al año siguiente con la inclusión de letras en caja baja.
- 1875 Se introduce la litografía offset, consistente en la impresión de una superficie homogénea sobre planchas metálicas grabadas, a diferencia de la impresión tipográfica.
- 1878 El inventor William A. Lavalette patenta en Estados Unidos una imprenta que mejora considerablemente la impresión, especialmente en legibilidad y calidad.
- 1886 Ottmar Mergenthaler inventa la linotipia. Combinando un teclado, un depósito de matrices y una

caja de fundición se llegan a obtener 17 mil letras por hora a medida que los compositores crean linogotes (líneas de matrices combinadas que luego se redistribuyen para ser usadas nuevamente) tocando las teclas correspondientes.

1892

Fundada por Arthur Baldwin Turnure sale al mercado la primera edición de la revista *VOGUE*, en un principio dirigida a la aristocracia neoyorquina de la época.



VOGUE inició como una gaceta semanal para hablar del estilo de vida e intereses de la alta sociedad neoyorkina. Imagen tomada de: Rogue Vogue, *VOGUE covers*, link: <https://roguevogue.com/tag/fashion/page/5/> (fecha de acceso 13 de octubre 2015).

1900

Se estima que, sólo en Estados Unidos, se publican unas 1,800 revistas, donde la circulación total de periódicos supera ya los 15 millones de ejemplares diarios.

1903

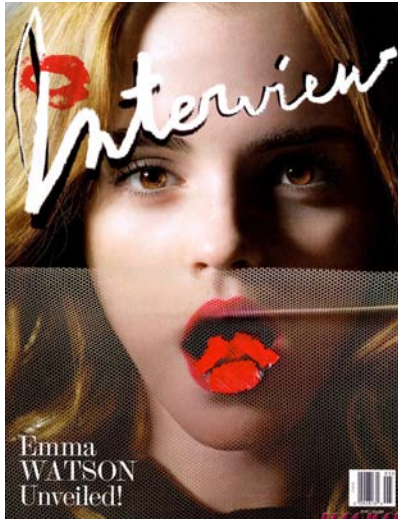
Ira Washington Rubel utiliza la primera imprenta offset en Estados Unidos al mismo tiempo que Caspar Hermann en Alemania.

- 1911 Se mejora la composición tipográfica con la introducción de la máquina *Lodlow*, desarrollada por Washington I. Ludlow y William Reade en Chicago, Illinois.
- 1912 *Photoplay* se lanza en Estados Unidos como la primera revista dirigida a los aficionados al cine.
- 1916 Einstein publica la *Teoría General de la Relatividad*. Se funda el movimiento *Dadaísta*.
- 1917 Aparece la primera página de “op-ed” (opinión y editorial) en *The New York Times*.
- 1923 Sale al mercado estadounidense la revista *Time*.
- 1933 Sale al mercado estadounidense *Esquire*, la primera revista dirigida exclusivamente al público masculino.
- 1936 La editorial de Allen Lane, *Penguin Press*, reintroduce la edición de libros en rústica en el Reino Unido. En Estados Unidos Henry Luce funda para *Time Inc.* la revista de fotoperiodismo *Life*.
- 1945 John H. Johnson funda en Estados Unidos *Ebony*, la primera revista para el mercado afroamericano.
- 1953 El 3 de abril sale a los kioscos de diez ciudades estadounidenses el primer número de la revista *TV Guide* con una tirada de 1,560,000 ejemplares. Aparece la revista *Playboy*. Dedicada su primera portada a Marilyn Monroe.
- 1955 Se desarrolla el proceso fotográfico o fotocopiador en seco para el papel común en el *Battelle Memorial Institute de Columbia*, en Ohio (Estados Unidos).
- 1956 IBM crea el primer disco duro.



Playboy (que originalmente se llamaría Stag Party) tuvo en su primera tirada 53,991 ejemplares. Imagen tomada de: Lot Detail, *First Ever Issue of "Playboy" Featuring Marilyn Monroe*, link: http://natedsanders.com/first_ever_issue_of___playboy___featuring_marilyn_-lot8566.aspx (fecha de acceso 13 de octubre 2015).

- 1962 El periódico británico de tirada nacional *The Sunday Times* lanza un suplemento a todo color diseñado por Michael Rand.
- 1965 El gigante editorial alemán *Springer* lanza al mercado la revista para adolescentes *Twen*. Su diseño, obra de Willy Fleckhaus, se convierte en un hito pionero y rompedor del diseño editorial. En el reino Unido, la división de revistas del Daily Mirror lanza *Nova*, con Dennis Hackerr como director y David Hillman como diseñador.
- 1967 Comienza a funcionar en Inglaterra el ISBN (International Standard Book Number, el Número Estándar Internacional del Libro). *Rolling Stone* debuta en Estados Unidos, seguida de *New York Magazine* en 1968, impulsando la popularidad de las revistas especializadas y locales.
- 1969 Andy Warhol lanza en Estados Unidos la revista *Interview*.
- 1971 Los periódicos de todo el mundo comienzan a abandonar la impresión tipográfica en favor del offset.



Interview está dedicada al culto de las celebridades, siendo apodada como “La bola de cristal de la cultura popular”. Imagen tomada de: Wordpress Coolon Fashion, *Files*, link: <https://coolonfashion.wordpress.com/> (fecha de acceso 13 de octubre 2015).

- 1975 | La caída en las ventas obliga al cierre de *Nova*.
- 1977 | Apple Computer lanza el microordenador *Apple II*.
- 1980 | En la Organización Europea para la Investigación Nuclear (CERN), en Ginebra (Suiza), el inglés Tim Berners-Lee da los primeros pasos en la creación de una red global mediante el desarrollo de un programa de software llamado “*Enquire Within Upon Everything*” [“Infórmese aquí sobre todo”](sic), en honor de una enciclopedia de la era victoriana que recordaba de su infancia.
- 1982 | Sale al mercado americano el diario *USA Today*. Tomando su estilo visual de la televisión, emplea color en toda la publicación, incluye numerosos gráficos y se convierte en un éxito inmediato. Se aplican técnicas innovadoras en su distribución, de manera que la edición final pueda imprimirse en múltiples puntos a lo largo y ancho del país.
- 1983 | Apple Computer lanza el *Apple Lisa*, introduciendo la primera interfaz gráfica de usuario (GUI), con la

que facilita y abarata el acceso doméstico a los ordenadores y, en consecuencia, a la edición.



Pese a que el Apple Lisa no fue un éxito en el mercado, mostró gran avance para su época. Imagen tomada de: Galería Wikipedia, *Apple Lisa*, link: https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/b/bc/Apple_Lisa2-IMG_1517.jpg (fecha de acceso 13 de octubre 2015).

- 1984 Se introduce en el mercado el *Apple Macintosh*, o *Mac*, y se convierte en la primera implementación comercial con éxito de la *GUI*, que se emplea ya entonces en todos los grandes ordenadores.
- 1985 Paul Brainard y Aldus crean el primer programa de autoedición, el *Aldus Pagemaker 1.0*, que es comercializado por Macintosh. El programa abre las puertas a una nueva forma de edición y pone las herramientas de edición en diseño editorial al alcance de todos los usuarios.
- 1987 Sale al mercado *QuarkSPress* y a pesar del lanzamiento de *Aldus Pagemaker* dos años antes se convierte inmediatamente en el programa informático por excelencia de la edición electrónica o autoedición.
- 1991 Comienza a funcionar la *World Wide Web*. Sirviéndose del sistema HTML (*Hyper-text mark-up language*, Lenguaje de marcado de hipertexto) desarrollado por Tim Berners-Lee; ahora cualquier persona puede crear sitios web y compartirlo primero

con cientos de personas, más adelante con millones de usuarios en todo el mundo.

- | | |
|------|--|
| 1994 | Condé Nast lanza en Italia una versión de bolsillo, en formato A5, de la revista <i>Glamour</i> . Se lanza en Estados Unidos la primera versión beta del buscador <i>Netscape Mosaic</i> . |
| 1997 | <i>The New York Times</i> introduce fotografías en color en sus nuevas páginas. |
| 2004 | El periódico británico <i>The Independent</i> abandona el formato sábana por el tabloide. |
| 2005 | <i>The Guardian</i> se pasa al formato berlinés a todo color. |
| 2007 | La publicación británica on-line <i>Financial Times</i> informa de un incremento del 30% en la cifra de ventas de publicidad. |

10

2.3

Formatos

ES LA FORMA FÍSICA EN LA QUE SE PRESENTA LA PUBLICACIÓN AL LECTOR. Los formatos más utilizados en el diseño editorial impreso son los periódicos, revistas, libros, catálogos, folletos etc. Dentro de estos formatos genéricos el diseñador puede cambiar elementos específicos como tamaño, forma, o grosor para darle al trabajo una nueva dimensión y personalidad.

Claro que sin importar el tipo de publicación, todo desde el tamaño del papel hasta el tipo de impresión se ve afectado por el presupuesto del que se disponga. Esto más que una limitante muchos diseñadores lo toman como un reto para crear diseños innovadores.

¹⁰ Zapaterra Yolanda, *Diseño Editorial; Periódicos y revistas*, España, Gustavo Gili, 2009, pp. 23-26; Bain Peter y Shaw Paul, *La letra gótica; tipo e identidad nacional*, España, Campgràfic, 2001, pp. 199-203.

Libro

Como señala Roberto Zavala en *El libro y sus orillas*: “El tamaño del libro depende en forma directa de las medidas en que se producen las distintas clases de papel”¹¹. Si habláramos todavía de hace siglos, cuando las hojas básicas tenían una medida de 32x44cm. (debido a las tinas en las que se fabricaban), sabríamos que de esa hoja obtendríamos dos folios (22x32cm.), o cuatro cuartos (16x22cm.) u ocho octavos (11x16cm.).

Actualmente la complicación radica en que cada uno de los fabricantes se quiso distinguir completamente de los otros, más que por la calidad y textura de sus papeles, por el tamaño. Las medidas varían más por capricho que por necesidad, y a día de hoy se sigue intentando seriamente lograr un sistema que unifique los tamaños de los libros al rededor del mundo.

El tamaño del libro se determina por el número de veces que sea necesario doblar una hoja hasta obtener el tamaño deseado:

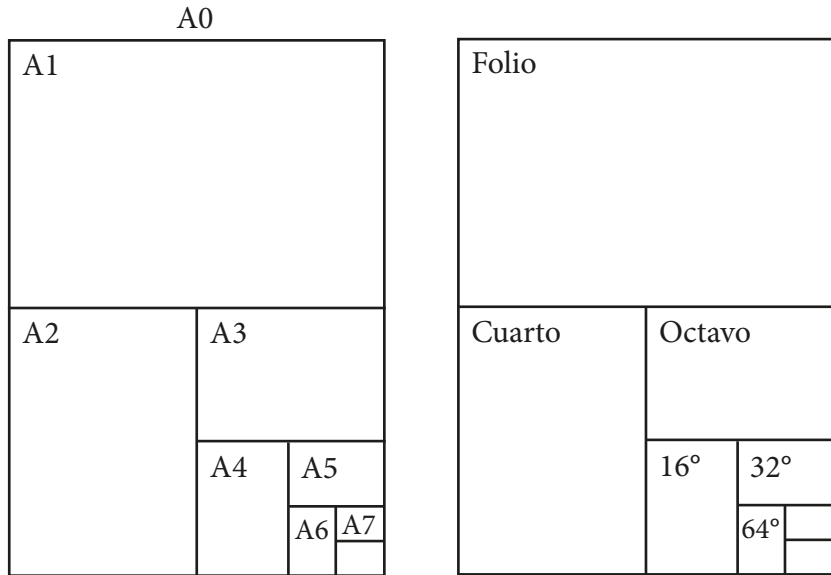
- ▶ Si se ha doblado una sola vez la hoja para obtener dos páginas por cara (cuatro páginas en total) el libro tendrá un formato en folio.
- ▶ Si se ha doblado dos veces, obteniendo cuatro rectángulos por cara (ocho páginas en total) el tamaño es en cuarto.
- ▶ Si se ha doblado tres veces, obteniendo ocho rectángulos por cara (16 páginas en total), está en octavo.
- ▶ Si se ha doblado cuatro veces el papel, obteniendo 16 páginas por cara (32 páginas en total) tendremos en libro en dieciseisavo.

Así pues la relación tamaño de libro = tamaño del papel es inseparable. La diferencia entre un tamaño u otro se daría por medio del contenido. Señalan algunos autores que el tamaño de las obras debería de ser el siguiente:

- ▶ Las obras literarias deben imprimirse en octavo o dieciseisavo
- ▶ Las científicas y de estudio en cuarto o en octavo

¹¹ Zavala Roberto, *El libro y sus orillas; Tipografía, originales, redacción, corrección de estilo y de pruebas*, 3a ed. México, UNAM, 1997, p. 27.

- Las artísticas, de ingeniería, cartografía y similares en cuarto, octavo o folio



Formatos del pliego de papel del que se deriva el tamaño de los libros. Reproducción del cuadro de Roberto Zavala, *El libro y sus orillas*, 3a ed. México, UNAM, 1997, p. 28.

Sin embargo no es una regla, más bien un intento por frenar la enorme diversidad en tamaños que se aprecia al visitar cualquier librería. Incluso, en un esfuerzo por normalizar las medidas de los libros, los estudiosos comenzaron a designar los libros por sus medidas en centímetros y milímetros para clasificarlos en grupos más o menos regulares. Surgieron medidas como el treintaidosavo (para libros de menos de 10cm. de altura), veinticuatroavo (miden de entre 10 y 15cm.), dieciseisavo (entre 10 y 15cm.), el octavo (20 a 28cm.), el cuarto (28 a 39 cm.), y folio (de 40cm. en adelante).

En fin, actualmente casi no se usan las denominaciones clásicas como el folio, cuarto, octavo, etc. sino las equivalencias, atendiendo a la altura del libro.

No se puede omitir que además un libro no puede ser impreso sin considerar la calidad del papel, y esta calidad depende a su vez del contenido. En ocasiones se utilizan dos tipos de papel en un sólo libro, uno para el texto y otro para las ilustraciones.

Tamaños clásicos de los libros que rigen en la actualidad

Sesentaicuatroavo	7 cm	de altura
Treintaidosavo	8 cm	—
Treintaidosavo marquilla	8 a 11 cm	—
Dieciseisavo	12 cm	—
Dieciseisavo marquilla	13 a 15 cm	—
Octavo	16 cm	—
Octavo marquilla	17 a 22 cm	—
Cuarto	23 cm	—
Cuarto marquilla	24 a 32 cm	—
Folio	33 cm	—
Folio marquilla	34 a 45 cm	—
Folio doble	46 cm	—
Folio doble marquilla	47 a 65 cm	—
Folio cuadrado	66 cm	—
Folio cuadrado marquilla	más de 66 cm	—

Reproducción del cuadro de Roberto Zavala, *El libro y sus orillas*, 3a ed. México, UNAM, 1997, p. 30.

Se deben tener presentes el tamaño, la textura, el peso, la calidad, el color, grosor y la opacidad del papel; además del grado de porosidad y del satinado que tenga la superficie para el momento de la impresión. Para imprimir en una rotativa se requiere que el papel tenga un secado instantáneo de la tinta, además de resistencia al arrancado y desgarramiento.

Los papeles pueden ser alisados, satinados, estucados, etc., los que se usan en las imprentas se clasifican en naturales (no tienen recubrimientos) y *size press* (con recubrimiento superficial, pigmentados, estucados o cuchés). En una obra compuesta en su mayoría por texto y pocas ilustraciones se puede economizar al emplear papel alisado –de baja calidad, es más áspero y rugoso al tacto–. Pero si el libro tiene muchas ilustraciones, lo ideal es la impresión en un papel satinado, mucho mejor si es estucado.

Cuando un papel es satinado quiere decir que se pasaron las hojas entre dos o más rodillos de una máquina llamada calandria. Estos rodillos calientes dan brillo y el acabado necesarios que aumentarán entre más veces pase la hoja por la presión y el calor de la máquina. El grado de satinado (ligero, normal y fuerte) es según la fuerza que se haya aplicado.

El estucado o cuché es resultado de agregar al papel común una pasta a base de caolín, arcilla blanca muy pura mezclada con yeso y otros ingredientes. Una vez preparada la superficie (que puede ser sólo una cara o ambas como en el papel satinado), se pasa la hoja por la calandria que la dejará lista.

Pasando al gramaje del papel, éste representa su peso en gramos por metro cuadrado. Los papeles gruesos o cartulinas de más de 180grs. se utilizan para los forros de los libros. Luego están los cartones, empleados en el mundo editorial para las pastas duras de las encuadernaciones de lujo o semi-lujo.

La vida útil del libro depende mucho del material en el que se imprima –he ahí la gran importancia de la sabia elección del papel adecuado–, un libro de bolsillo de papel de baja calidad (alisado) y con forros de cartulina durará menos que uno de tapa dura encuadernado en piel¹²

Periódicos¹³

El contenido de un periódico cambia a diario a medida en que llegan a la redacción las últimas noticias, historias e imágenes, pero el aspecto de éste permanece inalterable. Un periódico no ofrece la capacidad de experimentar en su formato, sin embargo consigue coherencia y flexibilidad al ceñirse a un complejo conjunto de principios de diseño en su publicación.

Este conjunto de normas (unido al tamaño), podrían tomarse como una gran limitante, en realidad lo que asegura es que el periódico pueda mantener el mismo aspecto y conserve su armonía ante cualquier even-

¹² Ibid pp. 27-34.

¹³ Bhaskaran Lakshmi, *¿Qué es el diseño editorial?*, España, Rotovisión, 2006, pp. 110-111; Zapaterra Yolanda, *Diseño Editorial; Periódicos y revistas*, España, Gustavo Gili, 2009, p. 8.

tualidad que pueda surgir en el contenido –que puede cambiar incluso unas horas antes de enviarlo a impresión–. Los tamaños más comunes en los que se imprimen los periódicos alrededor del mundo son:

► **Sábana o estándar (*broadsheet* en inglés)**

Su término deriva de hojas sueltas donde se escribía sobre sátira política y baladas que se vendían en las calles. Sus dimensiones son de 600x750mm. Son los que poseen mayor prestigio. Sus dimensiones aproximadas (plegado) son de 56x43.2cm., con ligeras variaciones; se imprime en rotativa de offset alimentada del papel en bobina. Como ejemplos de este formato tenemos a El Universal o Excelsior.

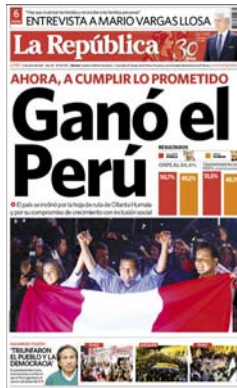


Periódico El Universal. Imagen tomada de: Wordpress Rueda de la Fortuna, link: <https://ruedadelafortuna.files.wordpress.com/2008/11/el-universal-zepeda.png> (fecha de acceso 13 de octubre 2015).

Periódico Excelsior. Imagen tomada de: Kiosko.net, link: http://a2010.kiosko.net/03/23/mx/mx_excelsior.750.jpg (fecha de acceso 13 de octubre 2015).

► **Berliner**

Es el que más se utiliza en los periódicos de Europa, irónicamente no es usado en Berlín. Sus dimensiones aproximadas (plegado) son de 47x31.5cm., también puede tener ligeras variaciones – misma situación de impresión que el estándar–, tenemos como ejemplos el diario peruano La República, y el diario principal de Medellín, El colombiano.



Periódico El Colombiano (Medellín). Imagen tomada de: Kiosko.net, link: http://a2010.kiosko.net/01/01/co/co_elcolombiano.750.jpg (fecha de acceso 13 de octubre 2015).
 Periódico La República (Perú). Imagen tomada de: Kiosko.net, link: http://a2011.kiosko.net/06/06/pe/pe_republica.750.jpg (fecha de acceso 13 de octubre 2015).

► **Tabloide**

Comúnmente se tiene la estimación que es la mitad de una sábana, es el formato más utilizado en todo el mundo y también es el más popular entre los lectores. El formato se asocia a la prensa sensacionalista con notas más breves, una prensa corta, fácil de leer y exagerada con frecuencia. Sus dimensiones son de 35.5x25.5cm. aproximadamente, variando algunos centímetros –también impreso en rotativa de offset y por papel en bobina–. Como ejemplos en México: Esto, Metro, El gráfico, Basta, La Jornada.



Periódico La Jornada. Imagen tomada de: La Jornada, link: <http://www.jornada.unam.mx/2014/08/31/politica/planitas/portadita.jpg> (fecha de acceso 13 de octubre 2015).
 Basta. Imagen tomada de: Grupo cantón - Edición impresa, *Archivo*, link: http://www.eid.com.mx/edicionimpresa/2015/06/01/basta/seguo/files/assets/mobile/pages/page0001_i2.jpg (fecha de acceso 13 de octubre 2015).

► Compacto

Es de las mismas dimensiones del tabloide –y con las mismas características de impresión–, sin embargo este término se acuñó cuando los periódicos de “alta calidad” se trasladaron del tamaño sábana al tabloide y no querían ser asociados con la prensa sensacionalista. Tenemos como ejemplos diarios europeos como El Mundo de España y respectivamente Le Monde de Francia.



Periódico El Mundo (España). Imagen tomada de: Kiosko.net, link: <http://a2012.kiosko.net/04/17/es/elmundo.750.jpg> (fecha de acceso 13 de octubre 2015). Periódico Le Monde (Francia). Imagen tomada de: Kiosko.net, link: <http://a2012.kiosko.net/03/29/fr/lemonde.750.jpg> (fecha de acceso 13 de octubre 2015).

Revista¹⁴

El formato y papel con el que se imprime una revista depende en gran medida de su función y contenido. Aunque se considera que éstas son desechables en comparación con los libros (aunque en menor medida a los periódicos) su vida útil varía mucho según su género. Una revista semanal de espectáculos –prensa rosa– es impresa en un papel barato, de baja calidad. Puede ser satinado, pero la calidad será la más baja. Cuando se habla de una revista de colección –una edición especial– los valores de producción deben de ser mayores, un papel satinado de alta calidad, estucado, los forros con un recubrimiento especial, etcétera.

Casi todos los títulos que podemos ver en un puesto de revistas pueden agruparse en diferentes áreas de intereses y géneros, cada una de ellas con un público meta definido –*target*–. Revistas con presencia

¹⁴ Bhaskaran Lakshmi, *¿Qué es el diseño editorial?*, España, Rotovisión, 2006, pp. 96-97; Zapaterra Yolanda, *Diseño Editorial; Periódicos y revistas*, España, Gustavo Gili, 2009, pp. 9-13.

mundial como VOGUE o FHM han hecho de su formato parte de su identidad, parte de su marca.

Es difícil hablar de un tamaño estándar para estas publicaciones, éste dependería de factores como los que se han hablado en el apartado de *Libro*, sin embargo podríamos hablar de medidas generales –aproximadas– que se ven modificadas según el diseño de cada una, o por decisiones de la misma editorial.

El formato más grande es el folio u oficio, de unos 31.5x22cm. aproximadamente. Pocas son las revistas que se pueden ver en este tamaño debido a temas como los costos o el simple manejo y portabilidad de la misma. Una revista que podría haber entrado en estas medidas fue Rolling Stone, que durante más de 30 años conservó un tamaño de 25x30cm. (desde 1981), cambiando al tamaño estándar hasta el 2008.



Rolling Stone. Imagen tomada de: Universidad Internacional de la Rioja, link: <http://alumnos.unir.net/belenmeauriopena/files/2014/05/Elvis-Rolling-Stone.jpg> (fecha de acceso 13 de octubre 2015).

A4, o un dieciseisavo de la hoja de papel (volver al cuadro del apartado *Libro*). En México lo manejamos como tamaño carta –tamaño que más se le aproximaría–, o formato estándar de unos 28x22cm. Revistas como SoHo, Novias, Playboy y un gran etcétera cabe dentro de este tamaño. De hecho la mayoría que encontramos en cualquier puesto de revista tendrán este formato –obviando las variaciones de centímetros ya sea a lo largo o ancho entre ellas–. También se debe destacar que la

mayoría de estas revistas son de tiraje masivo (se puede hablar de decenas de miles de ejemplares por país).



Revista SoHo. Imagen tomada de: Famosas de Revista, link: <http://famosasderevista.net/wp-content/uploads/2015/05/Portada-SoHo-México-Maria-Leon.jpg> (fecha de acceso 13 de octubre 2015).

Después tendríamos que tomar en cuenta los *microzines* y los suplementos. Los *microzines* son publicaciones especializadas que compiten por un nicho en el mercado mundial, ofreciendo a los lectores aquello que difícilmente encontrarán en las revistas comerciales de tirada masiva. Poseen un carácter independiente, cualidad que influye en contenido y diseño. Podemos encontrar en ellas estilos completamente diferentes, desde el moderno y llamativo hasta el anti diseño.

Los suplementos surgen de los periódicos, y muchos de ellos obtuvieron un gran prestigio equiparable al que tienen las revistas de mayor calidad. Éstos tienen la necesidad de conjuntar tanto la imagen corporativa de la familia a la que pertenecen –el periódico–, y una identidad propia que los distinga, lo cual supone un reto para cualquier diseñador a cargo.

Tanto los *microzines* como los suplementos se pueden encontrar en el formato A4, sin embargo algunos (los primeros sobre todo) pueden acoplarse para hacer más énfasis en su diferencia con respecto al resto de las revistas al siguiente formato:

A5, un treintidosavo, o en nuestro país algo similar a la media carta. De unos 14x21.5cm. aproximadamente, o también llamado formato *digest*. El ejemplo más popular –aunque no *microzine*– es la propia revista Reader's Digest o su versión en español, Selecciones.



Reader's Digest. Imagen tomada de: iPad Insight, link: http://ipadinsight.com/wp-content/uploads/2011/03/IMG_0091.png (fecha de acceso 13 de octubre 2015).

Carteles, folletos y catálogos

A diferencia de los periódicos y las revistas que están regidos por tiempos más estrictos debido a la periodicidad de su publicación además de un formato ya determinado, la ventaja que pueden tener los carteles, folletos y catálogos es que dan una mayor libertad al diseñador al ser proyectos que por lo general tendrán sólo una tirada, por lo tanto puede jugar un poco más tanto con el tamaño como con los elementos gráficos.

► Cartel¹⁵

El concepto asociado al cartel es el de “un grito en la pared”, debido a su importancia como medio para poder atraer la atención del público y que éste reciba el mensaje que pretende transmitir; aunque también está definido como un susurro que ligado a las motivaciones e intereses del individuo que lo observe, pueda penetrar en su conciencia y producir un cambio –o una conducta

¹⁵ Roquet Guillermo, BECENE, *El cartel en la educación*, link: <http://becenesp.edu.mx/PLANES2012/6o%20Sem/Ed%20art%EDstica%20%28artes%20visuales%20y%20teatro%29%20LEPri/Materiales/U%20de%20A%20I/El%20cartel%20en%20la%20educaci%F3n.pdf> (fecha de acceso: 4 de octubre, 2015); Ambrose-Harris, *Formato*, España, Parramón, 2004, pp. 49 y 52.

sugerida por el cartel– como es el caso de carteles formativos: tirar la basura en su lugar, dejar de fumar, leer más libros. El cartel ocupa un lugar muy importante dentro de los medios de comunicación, posee atractivo visual e incluso la fuerza emotiva necesaria –según el diseño– para hacer que las personas respondan a su mensaje. Es considerado como una forma eficaz para comunicar mensajes a un grupo grande de individuos sin la necesidad de invertir grandes recursos.

Cartel, *poster* en inglés, o afiche en América del sur; es un material gráfico que está integrado en una unidad estética formada por imágenes y textos breves de gran impacto, cada uno de ellos jerarquizado de modo que el mensaje llegue al público de la forma más rápida y contundente posible. Podrían englobarse en dos tipos: formativo e informativo. El cartel formativo busca propiciar el desarrollo o cambio de hábitos para mejorar la salud o calidad de vida de los individuos, como lo son la limpieza, el orden, la higiene, o la salud. Además para fomentar valores y rechazar situaciones de violencia, discriminación, intolerancia, malos hábitos o adicciones. El informativo entonces es el que está planeado para comunicar eventos, conferencias, cursos, reuniones, espectáculos, etc. Generalmente es elaborado con una imagen sencilla y el texto explicativo necesario para que el público pueda obtener la información indispensable.

El cartel en definitiva es una publicación que requiere composición, jerarquización de elementos, un adecuado uso tanto de imágenes como de texto, y la capacidad de ser empleado por diversos medios y asociado básicamente a cualquier temática para poder difundir un mensaje; la utilidad y la estética en conjunto, por lo tanto, parte del diseño editorial.

El tamaño de un cartel está determinado por el lugar o los lugares en los que será colocado y la distancia entre él y las personas que pasarán y lo observen. El tamaño será mayor si es expuesto a una mayor distancia de los viandantes (caso de un espectacular). Además puede ser horizontal –apaisado– o vertical según las intenciones del mensaje o la estética y composición.



Cartel para la semana universitaria del vino 2010, su tamaño impreso difiere por mucho del espectacular de Telcel. Imágenes tomadas de: Aprende a catar vino, *Cartel ganador*, link: <https://aprendeacatarvino.wordpress.com/2010/03/22/cartel-ganador-de-la-xxvi-semana-universitaria-del-vino/> y Santa Marca, link: <http://static1.squarespace.com/static/54b962b8e4b095413a5383be/t/54b98ed5e4b008fbc57a358c/1421446869870/espectacular+Telcel.jpg?format=original> (fecha de acceso ambas: 13 de octubre 2015).

Hay que recordar las diferencias entre las medidas de los papeles de las que ya se habló en el apartado *Libro*; mientras que algunos especialistas consideran las medidas del cartel por el número de hojas que éste abarcaría –o pliegos– hablando de carteles muy grandes, otros lo hacen por pulgadas y respectivamente su conversión a centímetros, por lo tanto las medidas aproximadas en las que se imprimen los carteles serían las siguientes:

Tamaños aproximados de los carteles

40x60" 101.6x152.4cm.
24x36" 61x91cm.
18x24" 46x61cm.
11x17" 28x43cm.

- Cartel pequeño de 11x17”, unos 28x43cm. Medida muy cercana al formato A3 (297x420mm.), o tabloide (279.4x431.8cm.). Es el tipo de cartel ideal para colocar en postes o tabloneros de anuncios en escuelas, instituciones o empresas para no ocupar demasiado espacio.
- Cartel mediano de 18x24”, unos 46x61cm. Utilizados para realizar anuncios en universidades o en consultorios médicos, aunque también son llevados al exterior –las calles– o en las tiendas de abarrotes y farmacias.
- Cartel de 24x36”, 61x91cm., se le denomina el tamaño estándar del cartel, y son ampliamente usados por la industria del cine, o para el anuncio de acontecimientos como ferias o conciertos.
- Un cartel de 4 hojas, 40x60”, unos 101.6x152.4cm., son los que nos podemos encontrar en las paradas de autobuses o transporte público. Así encontramos carteles tanto anunciando una película como las ofertas de una tienda departamental.
- Después seguirían los espectaculares o los que pueden abarcar incluso un edificio en los que las medidas se ajustan de acuerdo a las necesidades o a las propias medidas de donde serán colocados.

► **Folletos y catálogos**¹⁶

Los folletos y catálogos poseen una gran versatilidad, se tienen muchas posibilidades en cuanto al formato y diseño, algunas de las propuestas más interesantes e innovadoras se pueden encontrar entre ellos. No están estrictamente limitados por las normas preestablecidas para publicaciones como los libros, periódicos, revistas o incluso los carteles –ya se ha revisado cada uno de los anteriores–, por lo tanto el diseñador se puede tomar la licencia de explotar su creatividad al máximo y producir piezas únicas, teniendo siempre presente la función de éstos.

¹⁶ Bhaskaran Lakshmi, *¿Qué es el diseño editorial?*, España, Rotovisión, 2006, pp. 114-115; Ambrose-Harris, *Formato*, España, Parramón, 2004, pp. 61 y 107.

Son publicaciones importantes para cualquier tipo de empresa, utilizados como verdadera herramienta de marketing creada con el objetivo de vender o publicitar productos y servicios. Cada folleto y catálogo posee un propósito diferente y están dirigidos a un público en específico –target–.

- Folletos

También llamados volantes, *flyers*, panfletos. Generalmente se manejan en tirajes no menores a 1000 piezas para que puedan llegar a una cantidad grande de público (que es lo que se busca). Hemos visto seguramente más de una vez a personas repartiéndolos en las calles –volanteo–, en nuestros buzones, en pila en algunos comercios o en los propios locales para presentar promociones. Poseen uno de los formatos más flexibles de todas las publicaciones, y se crean con todo tipo de formas y tamaños. Los folletos suelen encargarse como publicaciones exclusivas –una sola tirada–, es lo que hace que el diseñador tenga más libertad.

Su calidad, cantidad y tamaño van ligados a lo que estén ofreciendo al público, aunque también en gran medida al presupuesto del que se disponga. Sin embargo no se puede dejar a un lado la congruencia, no se puede anunciar un producto o servicio importante con una imagen impresa en un papel alisado de baja calidad y con una pobre impresión, o un folleto impreso en un papel couché grueso y recubrimiento especial para anunciar bajos costos en algo.



Folletos promocionales de Conolly Printing. Imagen tomada de: Conolly Printing, link: http://conollyprinting.com/diyFiles/Brochures_Part_2.jpg (fecha de acceso 13 de octubre 2015).

La folletería institucional a diferencia de la comercial se usa para dar avisos dentro de la propia empresa, institución educativa o de salud. No son entregados de forma masiva, por lo cual es aconsejable que mantengan una buena calidad tanto en la presentación –tamaño e impresión– como en el diseño. Entre éstos es donde más solicitados son los dípticos, trípticos, o formatos con más de un doblez para poder jerarquizar la información.

Para determinar el tamaño del folleto –ya que en sí no hay reglas– lo más eficiente es tomar a consideración el tamaño del pliego de papel en el que éste será impreso y realizar las debidas divisiones y cálculos para aprovechar de la mejor forma la extensión de la hoja, teniendo a consideración los suajes y posibles plegados que tenga. También hay imprentas que incluso tienen medidas establecidas o sugeridas, y ya es tarea del diseñador usarlas en favor del folleto.

- **Catálogos**

Los catálogos son una excelente forma de presentar y vender productos y servicios. El costo será más elevado que en el caso de un folleto (por la cantidad de contenido) pero permite mostrar adecuadamente todos los artículos deseados por la empresa sin limitar la calidad o el espacio en la publicación de sus productos. Es una herramienta imprescindible para los esquemas de ventas por catálogo (muebles, zapatos, ropa).

Su formato depende del tipo de producto ofrecido, el público al que va dirigido, la cantidad de productos que se presentarán y la importancia que éstos tengan. Puede haber catálogos que se presenten desde un folleto en díptico o tríptico, hasta aquellos compuestos de varias páginas.

Cuando se busca abarcar una gran cantidad de público –por lo tanto un tiraje masivo– como es el caso de catálogos de supermercado se reducen costos de producción, además de que suelen ser distribuidos de forma gratuita. En cambio, cuando hablamos de un catálogo de muebles de diseño éste tendrá valores de producción muy superiores a fin de atraer a clientes no sólo a los productos, sino también al estilo de vida que representa la empresa.

Algunas empresas incluso cobran por sus catálogos y esto no sólo les ayuda a recuperar parte de los costes, sino que confiere al catálogo cierto prestigio. Este tipo de catálogos poseen un elemento de deseo, similar al de las revistas de moda y estilo.

El formato del catálogo puede ser estipulado al igual que en las publicaciones anteriores, por el tamaño del pliego de papel en el que éste será impreso, si contendrá más de una hoja se puede regir por estándares parecidos a los de un libro. Dependiendo del tipo de catálogo el diseñador puede manejarlo como ya se mencionó en el apartado de *Libro* por folio, cuarto, octavo, etcétera.



Catálogos de Office Max. Imagen tomada de: Coroflot, link: http://s3images.coroflot.com/user_files/individual_files/original_187120_XBoSNMa_S5XBp8V56CDJ0cG6D.jpg (fecha de acceso 13 de octubre 2015).

2.4 Maquetación

CUANDO HABLAMOS DE LA MAQUETACIÓN DE UNA PUBLICACIÓN NOS REFERIMOS A LA UBICACIÓN DEL CONTENIDO, la gestión que se tiene de la información visual como texto e imágenes y a la relación que tienen estos elementos entre sí como un todo, una unidad. Una buena maquetación hace que al lector le sea fácil orientarse por la publicación y haga agradable su lectura, por el contrario una maquetación mala confunde y frustra al lector.

La maquetación tiene la capacidad de cambiar la forma de ver y de leer una publicación.

Para pensar en una maqueta, la única cosa que se debe de tener en mente es el contenido ya que éste, y la forma en la que va a usarse la publicación son lo que determinan el cómo será la maquetación; hablamos de casos completamente diferentes –con características, reglas y necesidades– en el caso de un periódico o el de un folleto. También es importante pensar en cuál será el formato y sus acabados como la impresión, tipo de encuadernación, papel etcétera.

Para organizar el espacio en el que se trabaja se utiliza una retícula que ayuda a ubicar los distintos elementos de una página.

2.4.1 Jerarquía

Para poder guiar al lector en la maquetación se utilizan distintos estilos tipográficos, generalmente entre mayor o más dominante sea el elemento más alta es su posición en la jerarquía visual de la publicación.

Una buena jerarquía visual permite que los elementos más importantes destaquen y el contenido este organizado de forma lógica y agradable, marcando los diferentes niveles de importancia según el uso de diferentes tamaños y estilos de fuente. Así el lector es capaz de encontrar información concreta de manera más fácil. La organización en el equilibrio gráfico de una página es lo que atrae y retiene al lector o lo distrae y aleja.

El buen diseño consiste en lograr un equilibrio entre una maquetación potente y una jerarquía clara que facilite la orientación dentro de una publicación.

2.4.2 Retícula

Para entender la importancia de la retícula tal vez deberíamos regresar a los primeros pasos de ésta. Antes de que Gutenberg introdujera los caracteres móviles, los manuscritos se realizaban con un esfuerzo

especial a la vez que de forma meticulosa. Había una conciencia clara de composición y diseño. Estas obras de arte se representaban sobre una serie de trazos lineales cuidadosamente proporcionados donde cada carácter se dibujaba a una medida estándar concreta y los márgenes en torno al texto se proporcionaban de manera uniforme. Estas prácticas de los maestros de los monasterios fueron sustituidas por procesos mecánicos de impresión.

Se crearon estructuras y mecanismos de medida para permitir al impresor colocar los tipos en el área de impresión. Así pues, las retículas han ido evolucionando conforme a las necesidades de la época.

Las retículas o cuadrículas son conjuntos invisibles de guías o sistemas de coordenadas que ayudan a determinar la ubicación y el uso de elementos como el texto, imágenes, blancos de página, márgenes, folios etc. Ayuda a definir los parámetros que seguirá el diseño para asegurar coherencia visual en la publicación. Son el formato y el tipo de publicación los que dictarán el estilo de retícula que se debe usar.

Cuando una publicación tiene un diseño particularmente fluido, la retícula actúa como fuerza gravitatoria o punto de referencia para afianzar a toda la estructura. La jerarquía tipográfica, el uso de las imágenes y los espacios en blanco pueden plantearse con anticipación en la retícula para facilitar considerablemente el proceso de maquetación. La retícula permanece definida pero se debe de tener la confianza y la habilidad de manipularla y personalizarla para convertirla en algo especial.



Ejemplo del uso de retícula. Imagen tomada de: Yalantis, *Gridalicious Magic*, link: <https://yalantis.com/blog/designer-seminar-gridalicious-magic/> (fecha de acceso 13 de octubre 2015).

El uso de un sistema de retícula es excelente para organizar grandes cantidades de información en el diseño de una publicación como en el caso de una revista, ayuda a que el diseñador pueda concentrarse en soluciones creativas sobre el diseño en lugar de centrarse sólo en las tareas organizativas. Sin embargo, si se trabaja siempre con una retícula muy estricta se puede afectar el proceso creativo dando como resultado algo carente de imaginación y aburrido para el lector; curiosamente algunas de las soluciones más creativas resultan cuando se abandona la retícula.

La legibilidad tiene uno de los papeles más importantes, para ello se debe de tener en cuenta la cantidad de texto y la fuente tipográfica que será utilizada. El tamaño de la letra (su puntaje) y el cuerpo de la misma aunque están íntimamente relacionados no son sinónimos. El ojo, y la altura “x” varían de familia en familia, una misma letra en Baskerville o en Helvetica puede presentar una gran diferencia. También a tener en cuenta el interlineado (el espacio entre dos líneas de texto), éste se mide en puntos y las líneas de mayor uso son las de 2 puntos. “Sumando cuerpo e interlínea se tiene, sea por caso, una composición de diez en once o diez en doce [...] Numéricamente esto se representa como las horas: 10:11, 10:12, o bien, 10/11 y 10/12”¹⁷

Umqui ad moluptatibus sim voluptaspero expliciis nam quo to berate modi des ad molorem sitae num quatus, cus et eserio mil mil in repro ipit ut aut ipsam, sanduci at debis dolorio. Itate praepti atumquibus rernatem renist ad ent et et dionsectist, tem re porepta sam sit volupta tiorpor magnam anderor estius.

Umqui ad moluptatibus sim voluptaspero expliciis nam quo to berate modi des ad molorem sitae num quatus, cus et eserio mil mil in repro ipit ut aut ipsam, sanduci at debis dolorio. Itate praepti atumquibus rernatem renist ad ent et et dionsectist, tem re porepta sam sit volupta tiorpor magnam anderor estius.

Ejemplo de la clara diferencia que puede haber entre una fuente y otra a pesar de tener el mismo puntaje e interlineado: 11/13. La primera es Baskerville y la segunda es Helvetica.

¹⁷ Zavala Roberto, *El libro y sus orillas; Tipografía, originales, redacción, corrección de estilo y de pruebas*, 3a ed. México, UNAM, 1997, p. 60.

No se puede hacer caso omiso a estos valores, ya que un interlineado menor perjudicaría por completo la lectura del texto, así como tamaño y cuerpo de letra inadecuado podrían convertirse en una experiencia poco agradable para el lector. La cantidad de texto (completamente diferente si se habla de un libro o de un folleto) requiere de un tratamiento especial según la publicación; cuando tenemos párrafos cortos éstos adquieren tenuidad y ligereza que estimulan al lector invitándolo a leer. Los párrafos largos dan la impresión de mayor densidad y exigen al lector mayor concentración. La destreza de un buen diseñador editorial se reconoce por el manejo de una mancha tipográfica uniforme.

La subordinación de los elementos al sistema reticular produce una impresión de concisión, inteligibilidad, claridad, armonía y orden en el diseño. Este orden refuerza la credibilidad de la información y genera confianza en el receptor. Cuando la información se presenta mediante elementos gráficos y texto dispuestos de manera lógica se lee con más rapidez y menor esfuerzo, además se entiende mejor y se retiene el mensaje con más facilidad en la memoria.

2.5

**Compilación Bibliográfica de:
Diseño Editorial**

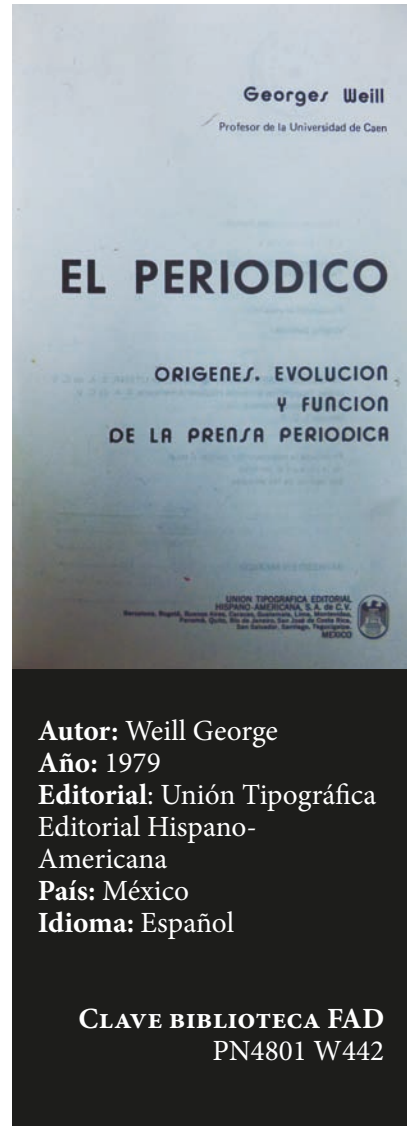
El periódico; orígenes, evolución y función de la prensa periódica

Temática general:

Sigue la historia del periódico y su función conforme el contexto histórico a través de cuatro países: Alemania, U.S.A., Francia y Reino Unido.

Temas específicos:

- Comienzos del periódico
- Periódico de 1789 a 1848
- Periódico en la segunda mitad del siglo XIX
- Periódico en el siglo XX
- Innovaciones del siglo XX
- El valor moral de la prensa



Autor: Weill George

Año: 1979

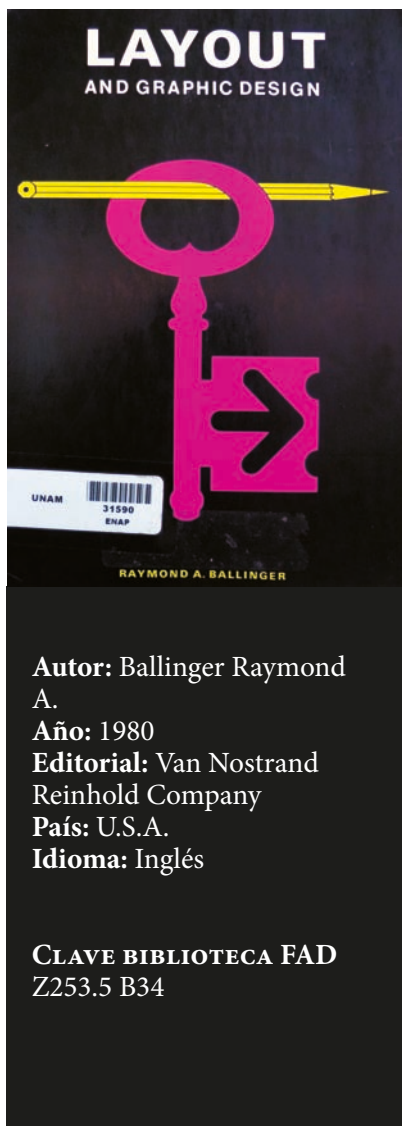
Editorial: Unión Tipográfica
Editorial Hispano-
Americana

País: México

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
PN4801 W442

Layout and graphic design



Temática general:

Es un libro especialmente hecho para estudiantes y profesores que pueden analizar cada uno de los casos presentados y se invita a realizar prácticas basadas en los mismos para una mejor retrospectiva. Hay muchos ejemplos gráficos de diferentes agencias y cuentas.

Temas específicos:

- Collage
- Geometría
- Recursos en imagen
- Elementos de la plantilla
- Estructuras: simétrica, asimétrica
- Reticula
- Dimensiones inusuales
- Dobleces y tamaños del papel
- Imposición

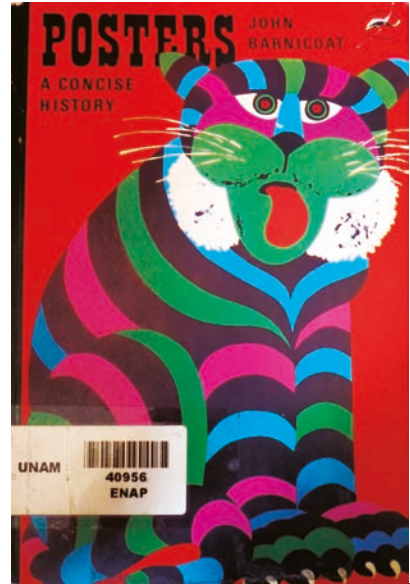
Posters; A concise history

Temática general:

Realiza una revisión en la evolución y cambios que ha visto este medio de comunicación impreso, con ejemplos que nos van llevando a través de la historia desde 1870.

Temas específicos:

- Carteles de arte
- Art nouveau
- Carteles y simbolismo
- Modernidad y profesionalismo
- Cartel contemporáneo
- Carteles y realidad
- Expresionismo, realismo y surrealismo
- Carteles y sociedad
- Política, revolución y guerra



Autor: Barnicoat John

Año: 1988

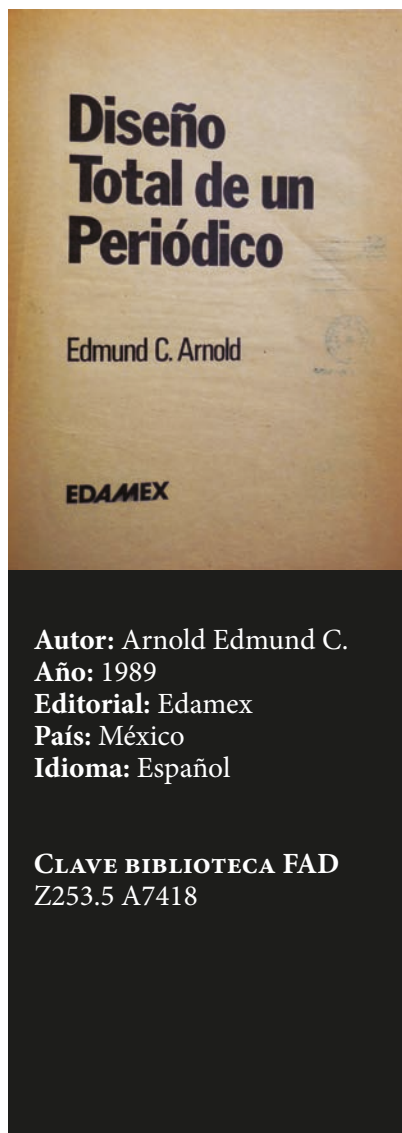
Editorial: Thames and Hudson

País: España

Idioma: Inglés

CLAVE BIBLIOTECA FAD
NC1810 B355

Diseño total de un periódico



Temática general:

Contiene referencias y bases muy concretas del armado de un periódico en su totalidad (tal como su nombre lo indica), temas que probablemente en la actualidad pasamos por alto o damos por sabidos (teniendo en cuenta que su publicación fue hace más de 20 años). Es muy interesante leer la perspectiva que se tenía de los avances y el futuro de la tecnología en ese momento.

Temas específicos:

- La jerga del diseño en periódicos
- Encabezados
- Fotografía
- Pies de imagen
- Color
- Los anuncios, su importancia y clasificación
- La primera plana
- Páginas interiores
- Futuro

Diseño de revistas

Temática general:

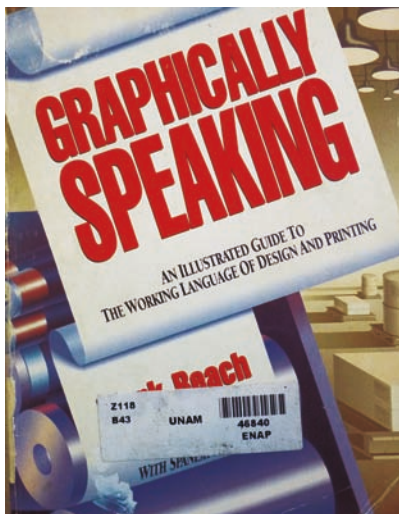
Analiza el diseño contemporáneo de revistas sin dejar a un lado la historia, ambos elementos que están unidos desde finales de la Revolución Industrial hasta el día de hoy en el diseño de las mismas. Hace hincapié en lo importante que es revisar la historia evolutiva de este medio impreso.

Temas específicos:

- Revolución fotográfica y revistas ilustradas
- Movimiento Moderno
- Fotoperiodismo
- Dirección de arte
- Escuela de Nueva York
- Periodismo y arte
- Estructura
- Portada
- Revistas hacia la era electrónica



Graphically Speaking



Autor: Beach Mark
Año: 1992
Editorial: Elk Ridge
País: U.S.A.
Idioma: Inglés

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z118 B43

Temática general:

En primera instancia funciona como un enorme glosario con 2,782 definiciones sobre lenguaje en diseño gráfico, cientos de ilustraciones para ejemplificar y además explicaciones de cómo es que los profesionales utilizan este lenguaje formal en diferentes circunstancias como briefs, contratos o revisiones.

Temas específicos:

Definición de términos desde la A hasta la Z, y un anexo en español que puede ser útil si no se maneja muy bien el inglés.

Ideas creativas para realizar los mejores layouts

Temática general:

Incluye muchas retículas, línea de caja, y prácticamente las bases que cualquier diseñador puede necesitar para realizar la composición de un proyecto. Ejemplos profesionales de cómo puede ser una composición dinámica y creativa.

Temas específicos:

- Elementos de la página
- Creación y uso de una retícula
- Uso de imágenes
- Enorme cantidad de ejemplos de diversas categorías de uso para: boletines, folletos, formato a papel carta, anuncios.



Autor: Davis Graham

Año: 1994

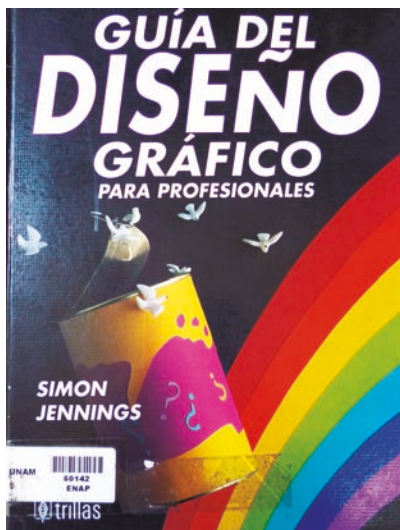
Editorial: Blume

País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z246 D3818

Guía del diseño gráfico para profesionales



Autor: Jennings Simon

Año: 1995

Editorial: Trillas

País: México

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD

Z253.5 L8518

Temática general:

Sirve como una excelente guía práctica de consulta, pese a sus años expone los principios básicos en métodos, técnicas y materiales que se utilizan hasta el día de hoy en diferentes ramas del diseño gráfico como la ilustración y el diseño editorial.

Temas específicos:

- Ilustración editorial, publicitaria, de modas, de historia natural, médica, técnica e informativa.
- Diseño de imagen corporativa, envase, publicitario, revistas, libros, señalización, en cine y televisión.
- Práctica profesional

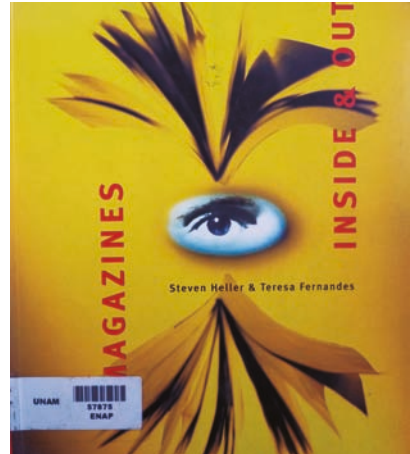
Magazines Inside & Out

Temática general:

Contiene diferentes ejemplos de revistas y va revisando una a una cuáles son sus características principales en cuanto al diseño y los elementos claves.

Temas específicos:

Las revistas están clasificadas por tu temática: arte/arquitectura/diseño, negocios, estilo de vida, ciencia y tecnología, cultura.



Autor: Fernandes Teresa,
Heller Steve

Año: 1996

Editorial: PBC International

País: U.S.A.

Idioma: Inglés

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z253.5 H45

El libro y sus orillas



Temática general:

Aborda el proceso editorial desde la escritura de la obra impresa hasta su encuadernación, lleva de la mano al lector por cada uno de los pasos. Un libro didáctico con una enorme cantidad de consejos, advertencias y principios para los que disfrutan de la tinta y el papel al pie de la letra.

Temas específicos:

- El libro por dentro y por fuera
- Partes, divisiones y tamaños del libro
- Familias tipográficas
- Caja, interlínea y elementos tipográficos
- Margenes, colgados, sangrías, espaciados
- Tipos de párrafos
- Proceso editorial, del original a la encuadernación
- Fichas bibliográficas
- Puntuación y gramática
- Verbos y preposiciones
- Corrección de estilo
- Corrector de pruebas

e-zines; Diseño de revistas digitales

Temática general:

Muestra 32 ejemplos de revistas, recogiendo información variada sobre la estructura y diseño de las revistas digitales desde su puesta en marcha, promoción, formato y columnas.

Temas específicos:

- Negocios
- Informática
- Diseño
- Contracultura
- Cultura popular
- Ocio
- Estilo de vida
- Autoedición



Autor: Gill Martha

Año: 2000

Editorial: Gustavo Gili

País: México

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD

PN4878 L G5518

Prensa y nueva tecnología



Autor: Menéndez Macín
Ana María, Toussaint Alcaraz
Florence

Año: 2000

Editorial: Gustavo Gili

País: México

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
PN4784.E5 M45

Temática general:

Lo interesante en este libro radica en cómo es que se veían los avances de la tecnología en prensa en estos años. El uso de la computadora en ese entonces, lo que apenas estaba surgiendo y lo que suponían seguiría en la línea.

Temas específicos:

- Historia del desarrollo de la tecnología periodística
- Modificaciones del proceso periodístico
- Pasos del proceso periodísticos con ejemplos de: El Universal, Novedades, Sol de México, Esto, El Herald de México, La Jornada, Excélsior
- Proveedores principales de la industria periodística mexicana
- Consecuencias de la nueva tecnología

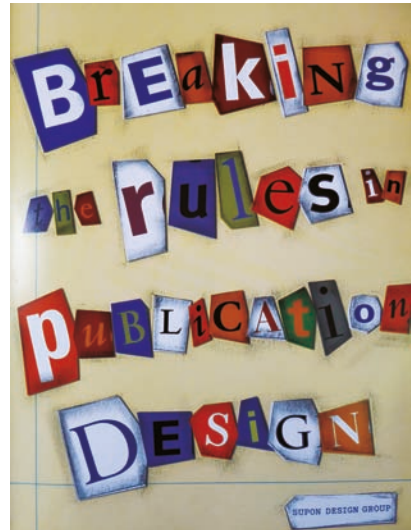
Breaking the rules in publication design

Temática general:

Contiene muchos ejemplos profesionales de cómo es que se pueden romper los esquemas pre-establecidos y muy usados en el diseño de diversas publicaciones en cuanto a la retícula o los elementos.

Temas específicos:

- Reportes anuales
- Folletos
- Libros y catálogos
- Revistas
- Diarios
- Promocionales
- Publicaciones electrónicas



Autor: -
Año: 2001
Editorial: Supon Design
Group
País: U.S.A.
Idioma: Inglés

CLAVE BIBLIOTECA FAD
NC998.4 B74

Diseño de revistas, pasos para conseguir el mejor diseño



Temática general:

Presenta diversas revistas de diferentes categorías y hace un análisis sobre qué es lo que hace que funcionen cada una gráficamente. Presenta parte del proceso para que se pudiera llegar al resultado final.

Temas específicos:

- Análisis de las retículas
- Proceso creativo
- Éxito en el diseño
- Evolución de una revista
- Publicidad
- Rediseño

Autor: King Stacey
Año: 2001
Editorial: Gustavo Gili
País: España
Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z246 K5518

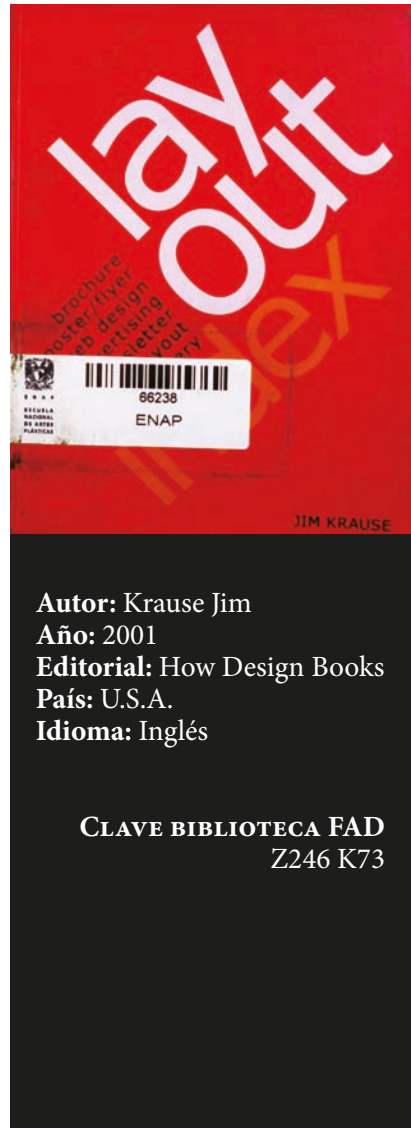
Layout Index

Temática general:

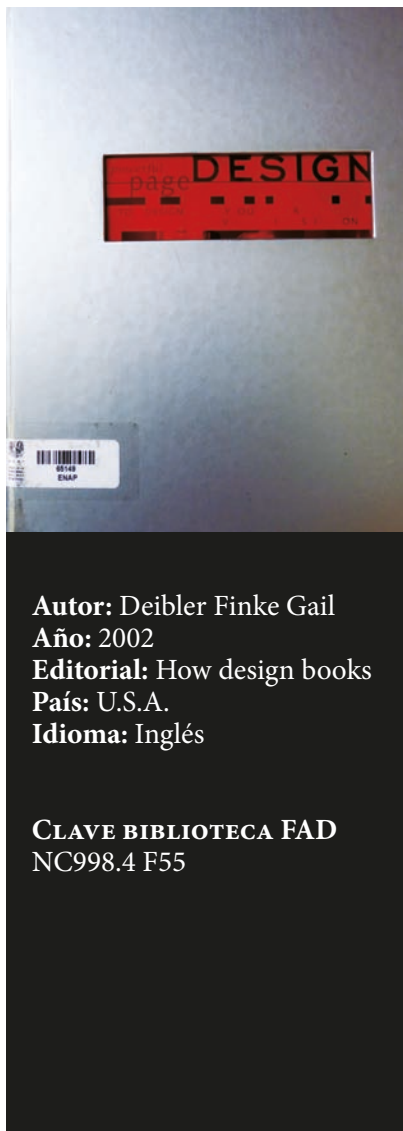
Incluye cientos de ejemplos visuales y textuales sobre cómo desarrollar una retícula para una solución más creativa sin importar cuál sea el trabajo. Se invita a que se use el libro para usarlo libremente para diseñar diversos soportes.

Temas específicos:

- Catálogos
- Posters
- Diseño web
- Folletos
- Anuncios
- Noticias
- Papelería



Powerful page design



Temática general:

Muestra ejemplos y la información básica sobre cómo hacer uso efectivo de los conceptos, la tipografía, imagen y retícula.

Temas específicos:

- Conceptos
- Tipografía
- Imagen
- Retícula
- Directorio de firmas de diseño

Autor: Deibler Finke Gail
Año: 2002
Editorial: How design books
País: U.S.A.
Idioma: Inglés

CLAVE BIBLIOTECA FAD
NC998.4 F55

Nuevo diseño de carteles

Temática general:

Realiza el análisis de los elementos actuales del diseño de cartel en la actualidad, desde su tamaño, cómo es que se realiza la comunicación en serie y el uso de las imágenes, elemento principal de la composición de un cartel.

Temas específicos:

- Tamaño y escala
- Comunicación en serie
- Uso de imágenes
- Uso de la tipografía como imagen
- Tipografía como apoyo



Autor: Bestle Russell,
Noble Ian
Año: 2003
Editorial: Gustavo Gili
País: España, Barcelona
Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
NC1810 B4751

¿Qué es el Diseño Editorial?



Temática general:

Nos habla desde la definición del Diseño Editorial, los factores que influyen a esta área del diseño, la influencia de las publicaciones sobre los lectores y derivando en diferentes formatos y soportes hasta llegar a portafolios de profesionales.

Temas específicos:

- Definición de diseño editorial
- Vida de una publicación
- Copyright
- Anatomía de una publicación
- Libro
- Revista
- Periódico
- Folleto y catálogos
- Portafolios profesionales

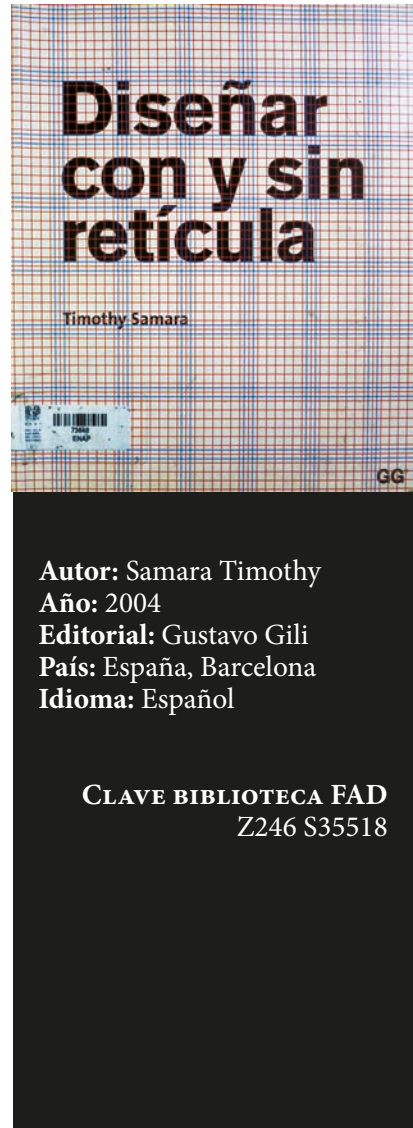
Diseñar con y sin retícula

Temática general:

Analiza los proyectos gráficos en cuanto a retícula tipográfica ya sea tradicional o en un diseño libre. Habla sobre los tipos básicos de retícula (los más utilizados) pero también sobre los modelos de deconstrucción de la maqueta y composición espontánea.

Temas específicos:

- Breve historia de la retícula y conceptos básicos
- Ejemplos de diseños hechos a base de retícula
- Deconstrucción
- Guía para la deconstrucción
- Ejemplos de deconstrucciones de retículas



Diseño de libros contemporáneo



Temática general:

Contiene ejemplos de todos los rincones del mundo sobre los libros más interesantes y bien editados que se publicaron en la última década. De distintas categorías cada uno realiza un análisis de los elementos más característicos de cada volumen.

Temas específicos:

- Packaging de libros
- Navegación
- Estructura
- Características técnicas

Formato

Temática general:

Como parte de su colección Bases del Diseño explora las posibilidades creativas de distintos conceptos sobre diseño gráfico, en este caso las posibilidades en cuanto al formato. Incluye diversos consejos, técnicas, esquemas y explicaciones para ayudar mejor a la comprensión del tema.

Temas específicos:

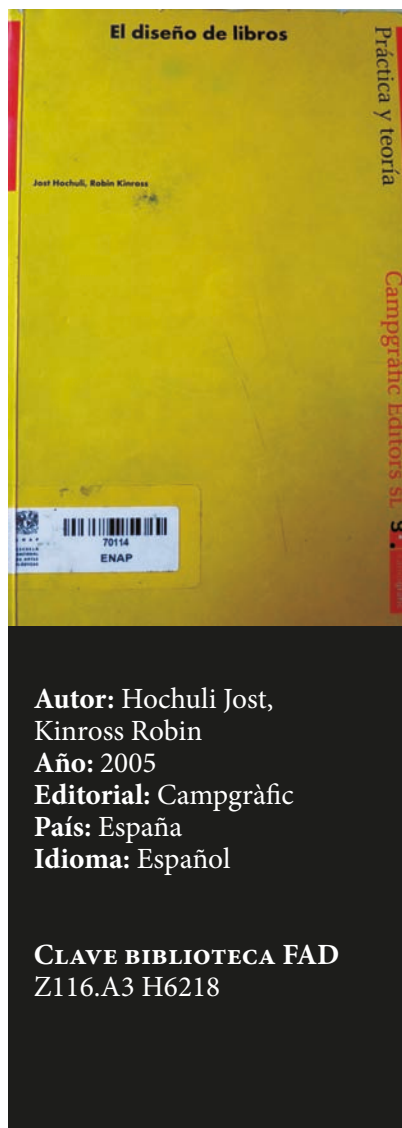
- Libro
- Encuadernación
- Imposición
- Revista
- Plegados
- Cartel
- Tintas directas
- El objeto
- Troquelado y perforado
- Folleto
- Soportes
- Acabados de impresión



Autor: Ambrose Gavin,
Harris Paul
Año: 2004
Editorial: Parramón
País: España
Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z246 A 52818

El diseño de libros



Temática general:

Este libro se adentra en las razones prácticas y teóricas que un buen diseñador no puede olvidar para la buena construcción de un libro. Incorpora planteamientos de macrotipografía y microtipografía, además hacia la transparencia del diseñador.

Temas específicos:

- La labor de diseñar libros
- Conceptos especializados
- Simetría, asimetría y cinética
- Formato, grosor, tacto y vista
- Tipología de libros
- Páginas preliminares y finales
- Papel, la impresión y reproducciones

Formatos experimentales 2. Libros, Folletos, Catálogos.

Temática general:

Está dividido en dos grandes partes, cada una de ellas contiene diversos ejemplos de folletos, libros y catálogos. La parte atractiva son precisamente las magníficas producciones que son presentadas, desde las que se invirtió un gran presupuesto a las que tenían una tirada pequeña y solo un par de tintas.

Temas específicos:

- Proporciones
- Embalajes
- Formatos
- Materiales
- Impresión
- Plegado
- Encuadernación



Autor: Fawcett-Tang Roger

Año: 2005

Editorial: Index Book

País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD

Z246 E9618

Las herramientas del diseñador

500 retículas y hojas de estilo



Temática general:

El libro incluye un CD-ROM con 500 plantillas compatibles con los programas de diseño más utilizados: InDesign, QuarkXPress y Dreamweaver para su uso completamente libre en cualquier situación de diseño. Además tiene una guía para dominar el tema de retículas, páginas maestras y hojas de estilo.

Temas específicos:

- ¿Cómo elegir una retícula?
- Hoja de estilo
- Anatomía de documentos para web
- Cómo usar las plantillas del CD
- Plantillas print y web para: folletos, catálogos, boletines, periódicos, revistas, flyers, anuncios, postales, menús y papelería.

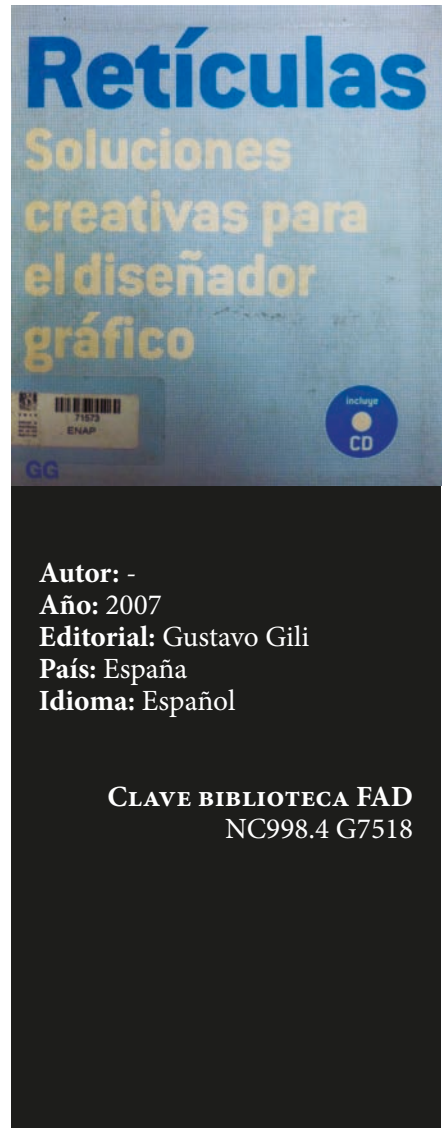
Retículas; Soluciones creativas para el diseñador gráfico

Temática general:

Propone muchas ideas para utilizar el espacio, la tipografía e imágenes de forma innovadora. Ayuda al diseñador a saber cómo aplicar, adaptar y matizar los distintos elementos de un diseño.

Temas específicos:

- Catálogos y folletos
- Exposiciones
- Libros
- Identidad
- Revistas
- Periódicos
- Packaging
- Carteles y flyers



The 10 influential creators for magazine design



Autor: -
Año: 2007
Editorial: Pie Books
País: Japón
Idioma: Inglés y japonés

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z246.5 M34 Z37

Temática general:

Tiene los ejemplos más importantes del trabajo de 10 creadores de revistas muy importantes en el mundo. Innovación, diferentes visiones del trabajo, y el carácter que le han dado a cada una de sus creaciones.

Temas específicos:

- David Carson de Raygun
- Jop Van Bennekom de RE-Magazine y FANTASTIC MAN
- M/M de VOGUE PARIS
- Yorgo Tloupas de CRASH e Intersection

Los elementos del diseño. Manual de estilo para diseñadores gráficos

Temática general:

El libro funciona a modo de manual con cientos de consejos prácticos y diversos ejemplos destinados a que se desarrollen conocimientos, habilidades y la intuición que exige el buen diseño. Analiza los fundamentos básicos de la tipografía, maquetación, uso de color, espacio e imagen.

Temas específicos:

- La forma y el espacio
- Fundamentos del color
- Tipografía
- Mundo de la imagen
- Diseño en conjunto
- Elecciones a la hora de diseñar



Retículas



Autor: Ambrose Gavin,
Harris Paul

Año: 2008

Editorial: Parramón

País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z246 A5418

Temática general:

Como parte de la colección Bases del Diseño analiza el cómo se lee una página, la forma y función de una retícula, la retícula como elemento de comunicación con ejemplos profesionales y guías para cualquier estudiante.

Temas específicos:

- La necesidad de la retícula
- Normativa ISO y los tamaños de papel
- Anatomía de una página
- Jerarquía
- Tipos de retícula
- Elementos de la retícula
- Uso de la retícula
- La retícula en internet

+ de 100 ideas de diseño de catálogos

Temática general:

El libro es por completo un compendio de ejemplos gráficos de diversas categorías de catálogos hechos profesionalmente por varias agencias o diseñadores.

Temas específicos:

Encontramos catálogos de: arte, tiempo libre, salud, educación, organizaciones gubernamentales, agencias, comunicación, empresariales, bancos, construcción, etcétera.



Autor: Freunde Fünf

Año: 2009

Editorial: Maomao

País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z246.5 B76 F7418

Diseño editorial. Periódicos y revistas



Autor: Zappaterra Yolanda
Año: 2009
Editorial: Gustavo Gili
País: España, Barcelona
Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
M34 Z3618

Temática general:

Funciona como un manual que ofrece la visión actual del diseño de periódicos y revistas, además de abordar temas como el branding y los conocimientos básicos necesarios sobre el proceso de producción.

Temas específicos:

- Definición del diseño editorial
- Plazos de entrega
- Historia de la página impresa
- Marca e identidad corporativas
- Portadas
- Imágenes
- Maquetación
- Rediseño

Principios fundamentales de composición. 100 proyectos de diseño con retícula

Temática general:

Es una excelente referencia y fuente de información para la construcción y el uso de retículas en distintos proyectos de diseños. Muestra a través de ejemplos profesionales diferentes tipos de retículas y cuándo conviene ir más allá de las reglas para conseguir un diseño realmente inspirador.

Temas específicos:

- Elementos de una retícula
- Diagramas
- Formato de texto
- Jerarquía de la información
- Combinación de elementos
- El color
- Espacio
- Ritmo y flujo



Autor: Tondreau Beth

Año: 2009

Editorial: Blume

País: U.S.A.

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD

Z246 T6518

Creación y gestión de proyectos editoriales en el siglo XXI. De la edición en papel a la era digital



Autor: Polo Pujadas Magda

Año: 2011

Editorial: PubliCan

Ediciones, Ediciones UIB,
Ediciones de la Universidad
de Castilla la Mancha

País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD

Z278 P65

Temática general:

Su objetivo es facilitar los conocimientos que debe poseer un editor al elaborar un proyecto editorial y llevarlo a la práctica. Desde la concepción del proyecto, sus características, los procesos y profesionales que intervienen en cada una de las fases.

Temas específicos:

- La calidad editorial
- Gestión editorial por procesos
- Política editorial
- Definición del proyecto
- Costos del proyecto y producción
- Viabilidad de un proyecto editorial
- El oficio de hacer libros
- Fases de la edición y los profesionales inmersos
- Las partes del libro

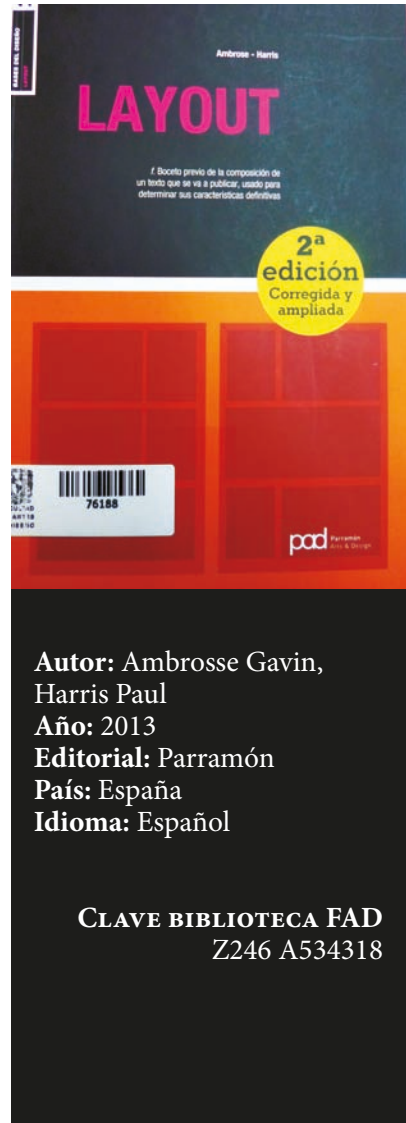
Layout

Temática general:

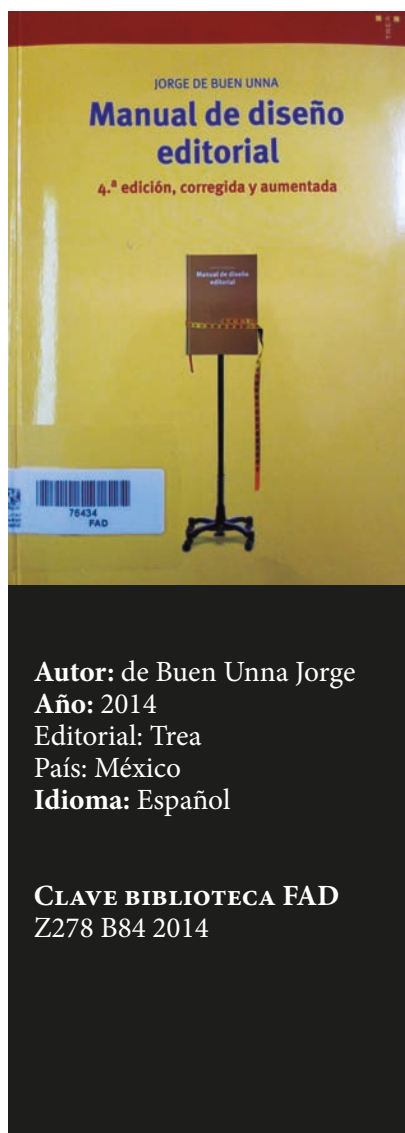
Como parte de la colección Bases del Diseño analiza la disposición del texto y la imagen en la página, tiene estudio de casos particulares e incluso ejercicios para los estudiantes.

Temas específicos:

- ¿Qué es una maqueta?
- Imposición
- La retícula
- Los elementos de la página
- Forma y función
- Aplicaciones de la maqueta
- Medios



Manual de diseño editorial



Temática general:

El libro explora aspectos que raramente podremos encontrar en otro libro sobre diseño editorial. Más allá del campo del diseño habla sobre psicología, oftalmología, optometría, paleografía y más materias inmersas en el diseño editorial. Sobre la imprenta y medidas tipográficas, lo que se debe de conocer sobre el proceso de la lectura de un documento; la tipología y sus transformaciones; aspectos importantes sobre el papel, y ortografía y ortotipografía.

Temas específicos:

- Elementos del texto
- Imprenta
- Lenguaje
- Sistemas de medidas tipográficas/ El proceso de lectura / Legibilidad
- Tipografía e impresión
- Procedimiento tradicional
- Pruebas y correcciones
- Tendencias actuales
- Tipología / Rasgos de las letras / Valores ópticos
- Clasificación de las letras
- El papel
- Maquetación paso a paso / Caja tipográfica
- Ortografía / Ortotipografía

Capítulo III

Tipografía

3.1

Definición de Tipografía

“La palabra tipografía viene del griego *typos*, sello, marchamo, y de *graphein*, escribir. Si nos atenemos a lo que aparece en muchos diccionarios, significa <<imprensa o lugar donde se imprime>> e incluso <<arte de imprimir>>(sic). Habitualmente, se entiende la tipografía como un sistema de composición e impresión que, tal como lo creó Gutenberg, ha perdurado más de quinientos años”¹⁸

ÉSTA ES AL MENOS UNA DE LAS PRIMERAS DEFINICIONES QUE PUDE ENCONTRAR EN MI BÚSQUEDA. Es funcional si hablamos del sentido literal de las cosas y nos cernimos al tipo de definiciones que encontraríamos en un diccionario como el de la Real Academia Española. Sin embargo, en el mismo título tienen la elocuencia de citar la definición de otro autor, Stanley Morison:

“Arte de disponer correctamente el material de imprimir, de acuerdo con un propósito específico: el de colocar las letras, repartir el espacio y organizar los tipos con vistas a prestar al lector la máxima ayuda para la comprensión del texto”¹⁹

Tenemos así entonces una definición que describe mejor este campo. La tipografía no se refiere sólo a la letra, o al lugar en donde fue/es/será impresa ésta. Hablando de diseño, y enfocándolo al diseño editorial entonces la definición anterior me parece la ideal. Trabajamos sobre la forma correcta de los impresos. Trabajamos mayormente con letras: su acomodo, arreglo, características, combinaciones entre diferentes familias, los espacios, el arreglo, la funcionalidad, la legibilidad,

¹⁸ José Luis Martín, *Manual de tipografía. Del plomo a la era digital*, España, Campgràfic, 2002, p.17.

¹⁹ Ibid.

lo que comunica... La tipografía definitivamente es una forma de arte desde sus inicios.

“[...] disciplina que dentro del Diseño Gráfico estudia los distintos modos de optimizar la emisión gráfica de mensajes verbales. La Tipografía tiene una dimensión técnica y funcional basada en el oficio de tipógrafos e impresores. Cuenta con sistemas de medición y cálculo que ayudan a organizar y racionalizar la comunicación visual. Pero tiene además una dimensión humanística que se basa en la escritura, representación abstracta de objetos e ideas que hizo posible el registro de la cultura, la organización del pensamiento y el desarrollo intelectual del hombre.”²⁰



Uso de tipografía y diseño editorial en la revista *Typographic Revolt*. Imagen tomada de: Aisleone, *Typographic Revolt*, link: <http://www.aisleone.net/2012/design/typographic-revolt/> (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

Como cualquier elemento de comunicación, la tipografía es algo que por su puesto ha ido evolucionando junto con la historia del hombre en completa función de lo que él pretende comunicar. Se ha visto marcada por el contexto histórico: época, ideales, guerras, corrientes artísticas, desarrollo tecnológico hasta nuestro días, y muy seguramente continúe hasta el último minuto de existencia en la tierra.

“El acuerdo más universal sobre la tipografía es el que la relaciona con las letras, con las palabras, con el texto; y éste es el punto de partida que permite considerar la tipografía como el concepto clave de la comunicación visual, porque puede servir

²⁰ Op. cit.

en un ordenador para la práctica de multimedia o para editar electrónicamente”.²¹

Un concepto que aún podría llamársele como reciente, debido a lo vasta que es la historia sobre la tipografía es precisamente cuando se habla sobre tipografía digital, multimedia, para uso exclusivo de la web u otros. Este tipo de fuentes han sido creadas no con el fin de ser impresas, sino sólo vistas por medio de una pantalla sea cual sea el dispositivo que el usuario esté usando. Sencillamente tienen ciertas propiedades y/o características que las hacen poco ideales y funcionales si se las imprime, como el gasto de tinta en impresión o que el acomodo entre caracteres quedaría mal.

Así pues, antes de comenzar desde el principio (la redundancia se justifica) sobre la historia de la tipografía, me parece importante no dejar a un lado las siguientes definiciones:

“Tipo es el objeto físico, un bloque paralelepípedo de metal (aleación tipográfica) que tiene en su cara superior, en relieve e invertida, la imagen de una letra o signo para la impresión por sistema tipográfico. Fuente es un conjunto o surtido completo de letras, signos y blancos tipográficos de una clase o tipo determinados, en un tamaño o estilo concretos. Se llama carácter a un signo de cualquier sistema de escritura: y, de forma más precisa, a un cierto estilo o forma particular de escritura, a mano o de imprenta”.²²

La tipografía se ocupa tanto de la creación de caracteres como de su composición para transmitir un mensaje.

²¹ Álvarez Dalia, Universidad de Londres, *Introducción a la Tipografía*, link: http://www.academia.edu/5770360/Introducción_a_la_Tipografía_Licenciatura_en_Diseño_Gráfico (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).

²² Haslam Andrew y Baines Phil, *Tipografía; función, forma y diseño*, España, Gustavo Gili, 2005, p.6.

3.2

Historia de la Tipografía²³

HABLAR SOBRE LA HISTORIA DE LA TIPOGRAFÍA REQUIERE INEVITABLEMENTE EL ADENTRARSE EN EL ORIGEN DE LA ESCRITURA tal y como la conocemos hoy en día. Este origen podría ser mencionado en plural: orígenes, debido a que no todas las escrituras son iguales (alfabéticas o con el uso de un sistema de signos como el nuestro). Así pues, en esta que se ve como una zona oscura en nuestra historia hay sistemas que aunque no son propiamente escriturales son los que marcan el inicio del signo escrito:

- ▶ Pinturas prehistóricas
- ▶ Lectura de rastros de animales o humanos
- ▶ La escritura a través de objetos

Pinturas prehistóricas

Cuando hablamos de pinturas prehistóricas parece que nos adentramos a un misterio difícil de desentrañar en profundidad, de tener la posibilidad de comprender al cien por ciento su significado.



Salón de toros, cueva de Lascaux en Dordogne Francia. Imagen tomada de: See that art, *Prehistoric Art*, link: <http://seethatart.com/prehistoric-art/> (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

²³ Martínez Juan, *Tipografía práctica. Usos, normas, tecnologías y diseños tipográficos en los inicios del siglo XXI*, España, Laberinto Comunicación, 2002, pp. 26-45.

Ejemplos como Altamira, que no dan una sensación de que intentar contar historias o un suceso en concreto. Otras como en la zona levantina sí que parecen ser el registro de algo, de acciones como la cacería o algún rito. Incluso las piedras o cantos de Mas d'Azil en el sur de Francia contienen rastros de prefiguras básicas de varias letras de nuestro alfabeto, y esto no quiere decir precisamente que exista conexión entre ambos (más allá de la apariencia).

Lectura de rastros de animales o humanos

Puede sonar raro el considerar los rastros de animales o humanos como un antecedente de nuestra escritura, sin embargo existe un sentido lógico. Si bien al mencionar las pinturas prehistóricas se hace referencia a lo complicado que es encontrarles un sentido, la lectura de rastros en muchos sentidos son un auténtico registro de sucesos, un tipo de escritura. Tanto los animales, como humanos y los objetos que usaban estos habitantes prehistóricos fueron dejando rastro de sus movimientos e incluso de su situación tanto física como emocional, rastros que convertidos en fósiles con el paso del tiempo (millones de años) han sido descubiertos y nos dan una idea más clara de cómo era la vida en ese entonces.

La escritura a través de objetos

Este tipo de escritura está basado en el registro de sucesos, cosas o números por medio de objetos físicos y no de signos o alfabetos fabricados por el hombre. Deja en realidad un amplio rango a la interpretación del significado a no ser que existieran antemano códigos privados entre el emisor y receptor del mensaje, y sucediendo en diferentes épocas de la historia se pueden encontrar numerosas muestras recogidas tanto por antropólogos como por historiadores de tiempos pasados. Un ejemplo se encuentra en el Libro IV de las Historias de Herodoto:

Los reyes escitas enviaron a Dario un mensajero portador de un regalo, consistente en un pájaro, un ratón, una rana y cinco flechas. Los persas preguntaron al portador del regalo lo que éste significaba, pero el mensajero contestó que sólo se le había ordenado entregarlo y regresar con urgencia. Que los persas, dijo, descubriesen su sentido si eran lo bastante inteligentes para ello. Los persas deliberaron y la opinión de Dario fue que los escitas se rendían; ellos, su tierra y su agua. Porque, razo-

naba Dario, el ratón es un animal que se encuentra en la tierra, la rana es una criatura de agua, un pájaro es veloz como un caballo, y las flechas representan las armas de combate. Pero Gobrias argumentó de otra manera: salvo que os volváis pájaros y voléis por el cielo, o ratones y os ocultéis en la tierra, o ranas y saltéis a los lagos, seréis alcanzados por nuestras flechas y no regresaréis a vuestra patria.²⁴

3.2.1 Inicio de la escritura

Si bien la invención del alfabeto se considera uno de los avances más importantes de la humanidad, no se puede decir que la escritura alfabética es la más adecuada para todas las lenguas. Sin embargo en el proceso para la construcción del alfabeto pueden distinguirse tres importantes sistemas de escritura:

► **Sistema semasiográfico**

Transmite un mensaje sin considerar ningún lenguaje verbal o su recepción, es representativo-descriptivo y no necesariamente tienen porque ser una escritura pictográfica.



Ejemplo de escritura semasiográfica. Ofrendas a los dioses Shu, quemando el incienso celestial Lijiang, tinta sobre papel procedente de Yunnan (China). Imagen tomada de: National Geographic, *La escritura: desde sus orígenes hasta la actualidad*, link: http://www.nationalgeographic.com.es/articulo/historia/actualidad/10460/escritura_desde_sus_origenes_hasta_actualidad.html (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

²⁴ Ibid p.28.

► Sistema pictórico

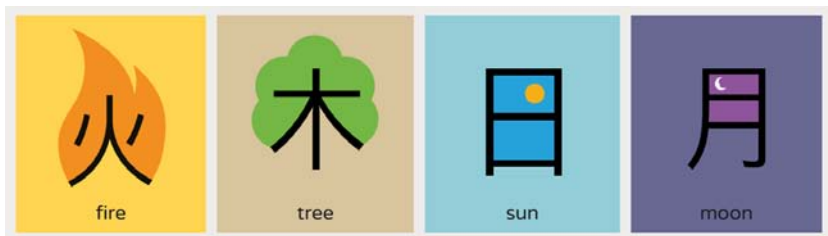
En éste se encuentra el origen de nuestro alfabeto latino, lo que significa que cada una de las letras fueron originalmente dibujos de diversas cosas que se fueron simplificando posteriormente para aumentar su funcionalidad y la velocidad de la escritura. Vincula la imagen reconocible de un objeto ligada ya sea a otros objetos o signos.



Tablilla con escritura pictográfica procedente de Mesopotamia (3.500 a.C.). Imagen tomada de: El inquilino digital, *Cinco décadas de Realidad Virtual (RV)*, link: <http://www.elinquilinodeigital.com/?p=805#more-805> (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

► Sistema ideográfico

Para muchos especialistas es la extensión del pictográfico, ya que toma recursos de éste pero juega con ellos mediante la codificación de relaciones que no son de carácter tan intuitivo como lo serían precisamente en el pictórico. Claro ejemplo son los sistemas de escritura como el chino que transmiten en un solo signo una idea abstracta.



Escritura china, imágenes realizadas por Chineasy para el aprendizaje de los caracteres que conforman el idioma escrito. Imagen tomada de: Ride the ideas, *Chineasy o como aprender chino con imágenes*, link: <http://ridetheideas.com/2015/07/20/chineasy-o-como-aprender-el-chino-con-imagenes/> (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

El alfabeto

El alfabeto romano sirve para representar a las lenguas romances, germánicas y muchas otras. También está relacionado con el alfabeto cirílico usado en el ruso y con su antecesor el alfabeto griego. Para llegar a nuestro alfabeto se tuvo que pasar por una especie de revolución alfabética que sucedió básicamente en dos pasos:

1. La invención de la escritura consonántica o Semítico del Norte. Tuvo lugar en las orillas del Mediterráneo quizá por los fenicios alrededor del 1700 a.C.
2. La representación escrita de las vocales. Alrededor del 800 a.C. por los griegos.

Los griegos y romanos consideraban que había cinco pueblos inventores del alfabeto: fenicios, egipcios, asirios, cretenses y hebreos. Otras hipótesis afirmaban que el alfabeto fue llevado desde Creta hasta Palestina y está basado en escrituras desarrolladas del Mediterráneo desde tiempos históricos; otra incluso menciona al alfabeto ugarítico cuneiforme de 30 caracteres o signos de alrededor del 1500 a.C. de la ciudad de Ugarit frente a la zona oriental de Chipre.



Capítulo 125 del Libro de los Muertos. El Juicio del difunto simbolizado por el pesaje del corazón del muerto frente al peso de una pluma, todo presenciado por Anubis. Imagen tomada de: Wikipedia, *Cultura del Antiguo Egipto*, link: https://es.wikipedia.org/wiki/Cultura_del_Antiguo_Egipto (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

Los especialistas acuerdan en que en el alfabeto influyeron en gran medida la escritura egipcia y mesopotámica, ya que ambas llevaban más de un milenio en desarrollo, pero también se debe de incluir entre los inventores al grupo de los semitas del norte: cananeos, fenicios y hebreos.

Al parecer el alfabeto griego derivó de la escritura protoalfabética de los semitas del norte alrededor del siglo VIII a.C. Tardo varios siglos en poder formar una entidad sólida homogenizada ya que existieron numerosas variaciones del trazado como función de algunos signos. Posteriormente en el año 403 a.C se adoptó en Atenas el alfabeto jónico de Mileto reemplazando en unos 50 años a los alfabetos locales.

El alfabeto etrusco seguía muy de cerca al alfabeto griego. Aunque el lenguaje aún no ha podido ser descifrado a pesar de ser conservados más de diez mil inscripciones, se obtienen de él valores fonéticos como **k** para las letras **c**, **k** y **q**. Tenía inicialmente 26 signos que derivaron a un conjunto de sólo 20 letras, 16 consonantes y 4 vocales: **a**, **e**, **i**, **o**. Las letras **b** y **d** no aparecen en inscripciones etruscas.

Ahora, el sistema alfabético más extendido del mundo: el alfabeto romano, se desarrolló a partir del alfabeto etrusco alrededor del siglo VII a.C. El alfabeto latino clásico consistió en un conjunto de 23 letras, 21 de las cuales fueron tomadas de los etruscos. Tras la conquista de Grecia por los romanos en el siglo I a.C., el latín asumió muchas palabras del griego, y entonces se produjo la incorporación de los signos **y** y **z** que se añadieron al final del alfabeto, consiguiendo las 23 letras antes mencionadas. Posteriormente en tiempos medievales se produjo la separación de la **i** y la **j**, así como la escisión entre la **u** y **v** y la aparición de la **w**. La **ñ** se creó mediante el proceso de generalización de la costumbre de representar el sonido **ñ**, para la cual no existe un signo autónomo en el alfabeto latino, esta letra sólo es una configuración gráfica, ya que la tilde de la **ñ** no es más que una **n** diminuta.

La forma de las letras romanas durante siglos ha oscilado entre dos tendencias marcadas:

- ▶ El predominio escultórico de la letra incisa
- ▶ El predominio caligráfico de la letra escrita

Se necesita comprender esta dinámica y las sutiles las variaciones que genera en el diseño de las letras (nuestras letras), los mejores especialistas en tipografía lo consideran como una condición indispensable para avanzar en el oficio.

A B C D E F G H
I K L M N O P Q
R S T V X Y Z

El abecedario latino en la época clásica conformado por 23 letras. Imagen tomada de: Wikipedia, *Alfabeto Latino*, link: https://es.wikipedia.org/wiki/Alfabeto_latino#/ (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

La herencia romana de nuestras letras mayúsculas es un hecho bastante evidente, pero el influjo latino en el diseño de nuestras minúsculas ya no se aprecia de manera tan fácil. Así, y en términos generales se puede afirmar que la tendencia escultórica domina en las mayúsculas y la caligráfica en las minúsculas. Este comportamiento diferenciado entre ambas, así como el equilibrio entre las fuerzas escultóricas, caligráficas y racionalizadoras de la escritura, se debe a varias razones:

- ▶ Las mayúsculas se conservan en numerosas inscripciones, normalmente realizadas en piedra, de las que hay muestras en todos los países situados a orillas del Mediterráneo.
- ▶ Las minúsculas se generaron a partir, sobre todo de dos tipos de escritura romana tardía (siglo III de nuestra era en adelante) llamadas unciales y semiunciales, que se conservan en materiales blandos que no están a disposición del público.
- ▶ Las minúsculas experimentaron grandes variaciones de diseño durante la edad media, en el proceso que se denomina de creación de las escrituras nacionales.
- ▶ Para la normalización gráfica de las minúsculas era necesario el desarrollo del pensamiento humanista del renacimiento italiano, así como la invención de la imprenta.

La historia del desarrollo de nuestras letras es larga y variada. Cada uno de los signos alfabéticos se ha pulido y embellecido con el paso del tiempo así, cada uno posee una personalidad gráfica muy notoria, una identidad propia.

3.3

**Compilación Bibliográfica de:
Tipografía**

Normas de composición tipográfica, prosodia y ortografía

Temática general:

- Reglas ortográficas en cuanto a composición tipográfica.
- Reglas elementales de prosodia y ortografía

Temas específicos:

Es un libro muy completo en cuanto a reglas y usos correctos de los signos, podemos encontrar:

- Sangrías, espaciado, abreviaturas, comillas, cursivas, paréntesis, numeraciones, versales y versalitas...
- Tabla periódica de elementos químicos
- Acentos, diminutivos, conjunciones, adverbios, verbos, pleonasmos, barbarismos, palabras de ortografía dudosa, abreviaturas...



Autor: -

Año: 1972

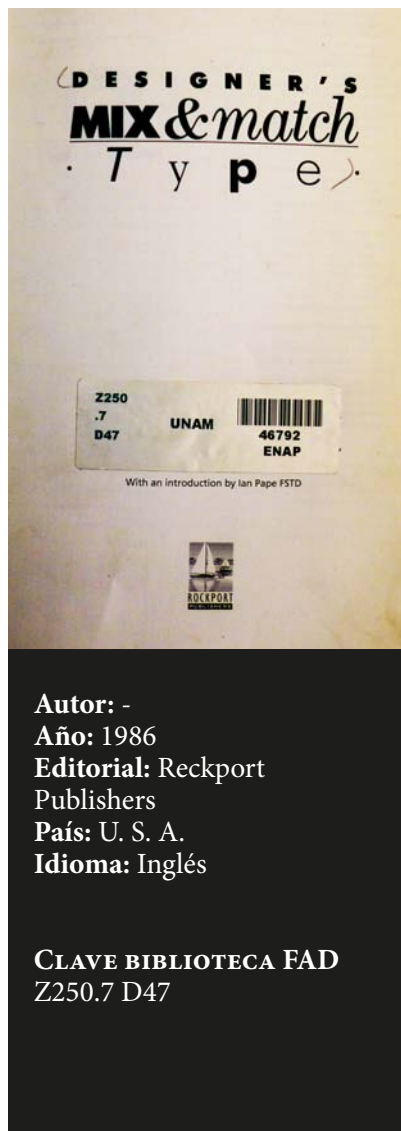
Editorial: Talleres gráficos de la nación

País: México, D.F.

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z253 N67

Designer's Mix & Match Type



Temática general:

Es una guía interactiva que funciona para saber cómo combinar las fuentes conforme a su jerarquía visual.

Temas específicos:

- Contiene alrededor de 50 fuentes diferentes, cada una ocupa una página.
- Cada página está dividida (en corte, se puede mover) en 3 partes.
- El punto es utilizarlo como catálogo/guía para poder visualizar cómo se vería una fuente junto a otra.

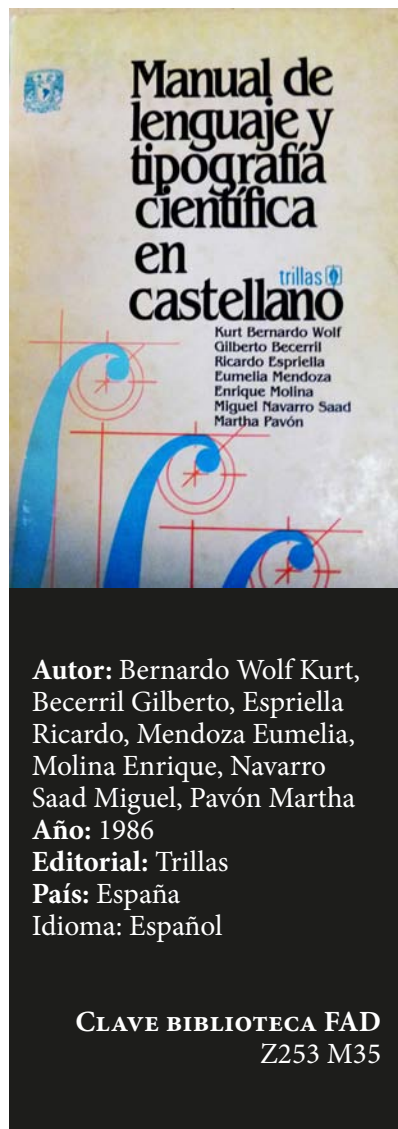
Manual de lenguaje y tipografía científica en castellano

Temática general:

- El manuscrito científico
- La gramática de la lengua
- Tipografía en las fórmulas matemáticas
- Estructura del texto
- Clasificaciones bibliográficas y política editoriales

Temas específicos:

- Vocabulario y ortografía
- Símbolos y formulas
- Signos de puntuación
- Uso de las mayúsculas
- Acentos
- Escritura de números
- Nomenclaturas científicas en castellano
- Estilos en fórmulas científicas
- Gramática en las fórmulas
- Espacios, matrices y alineamientos de fórmulas
- Estructura de reportes, artículos, tesis, libros y memorias
- Sobre la publicación de un libro
- Clasificación de material bibliográfico



Tipo y color



Autor: Cook Allen, Fleury Robert

Año: 1989

Editorial: Somohano

País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD

Z246 C6618

Temática general:

Es una guía completamente didáctica para ayudar al diseñador a combinar fácilmente colores en la parte tipográfica. Contiene múltiples guías de color para lograr cientos de miles de combinaciones y además de la sugerencia del color también sugerencias de tipos.

Temas específicos:

- Tipografía eficaz
- Comunicación a través del color
- Diseño con tipos y colores
- Ejemplos
- Selector de colores: 100 páginas con un total de 600 bandas de color con su indicación de cómo usarlas para su producción en cuatricromía.

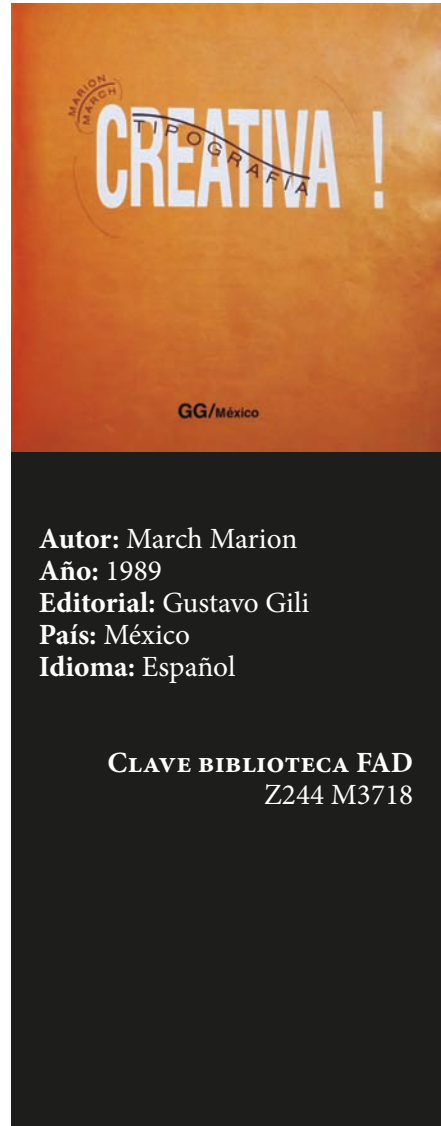
Tipografía creativa

Temática general:

El libro busca que examinemos cómo es que podemos mejorar nuestros conocimientos, ampliar vocabulario creativo y finalmente poder utilizar lo que está en nuestras manos para proyectos tipográficos creativos en cuanto a tipos, colores e imágenes.

Temas específicos:

- Tipografía creativa
- Personalidad de la letra
- Disposición del texto
- Trazos a mano
- Construcción y destrucción
- Metodología
- Color
- Proyectos



Manual de diseño tipográfico



Temática general:

Hay muchos ejemplos de diferentes usos de la tipografía en el diseño tanto del autor como de sus alumnos (lo que lo hace muy interesante). Más que dar formulas o recetas sobre el cómo usar la tipografía trata sobre cuestiones formales en la creación del diseño.

Temas específicos:

- Función y forma
- Técnicas
- Aspectos geométricos
- Proporción
- Tonalidades
- Unidad
- Ritmo
- Espontaneidad
- Variaciones

Typo-graphic Design

Temática general:

El libro nos muestra diversos ejemplos profesionales de trabajos de diseño basados en tipografía.

Temas específicos:

Está catalogado en trabajos de: papelería, editorial, empaque y carteles.



Autor: Brier David,
Hinrich Kit

Año: 1992

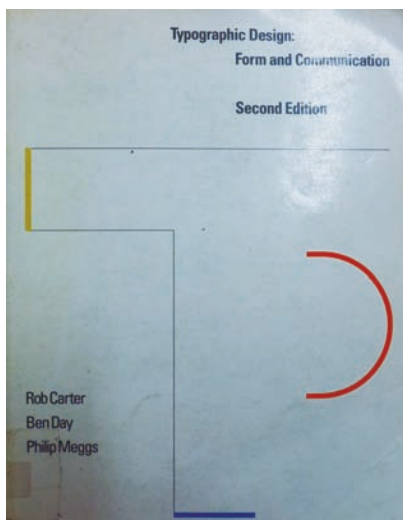
Editorial: Hearst Books
International

País: U. S. A.

Idioma: Inglés

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z250.5 T96

Typographic Design: Form and Communication



Autor: Carter Rob, Day Ben, Meggs Philip

Año: 1993

Editorial: Van Nostrand Reinhold

País: U.S.A

Idioma: Inglés

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z253 C37

Temática general:

- La evolución de la tipografía
- La anatomía o partes de los caracteres
- La sintaxis y legibilidad de las fuentes
- La implicación de la tecnología
- Algunos ejercicios prácticos
- Estudio de casos reales del uso de tipografía como elemento principal del diseño
- Muestra de familias tipográficas.

Temas específicos:

- Historia de la evolución con ejemplos gráficos y línea temporal (desde 3150 a. c hasta 1991)
- Acomodo, diagramación y combinación de diferentes fuentes.
- Formas en las que la tipografía comunica.
- Legibilidad de la fuente dependiendo del uso.
- Desde la composición manual, los linotipos, monotipos, uso de sistemas foto ópticos.
- Ejercicios de educación tipográfica con varios ejemplos.

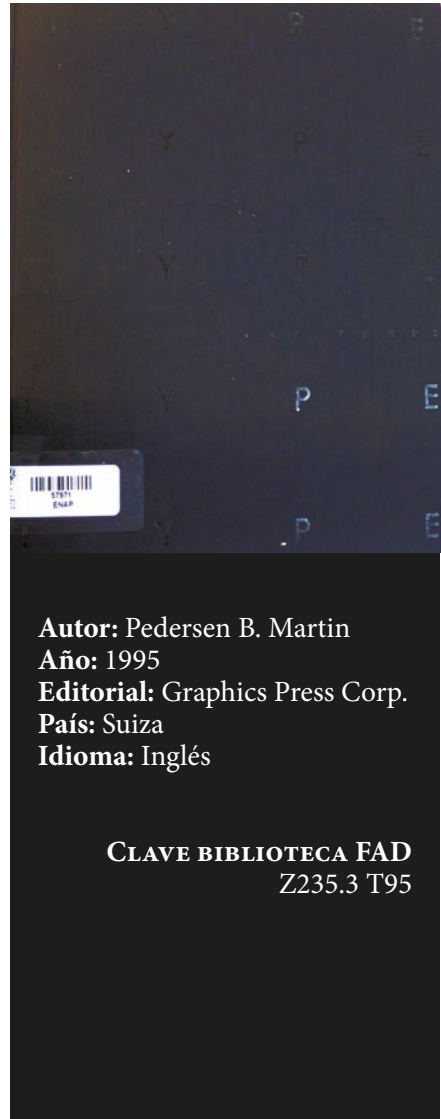
TYPE

Temática general:

Podemos encontrar básicamente las familias completas de diferentes fuentes, no hay ejemplos sólo la muestra de las variantes.

Temas específicos:

Algunas de las fuentes que podemos encontrar son: Garamond, Bembo, Janson, Caslon, Baskerville, Times New Roman, Century, Bodoni, Futura, Gill Sans, Helvetica, Universe...



Autor: Pedersen B. Martin

Año: 1995

Editorial: Graphics Press Corp.

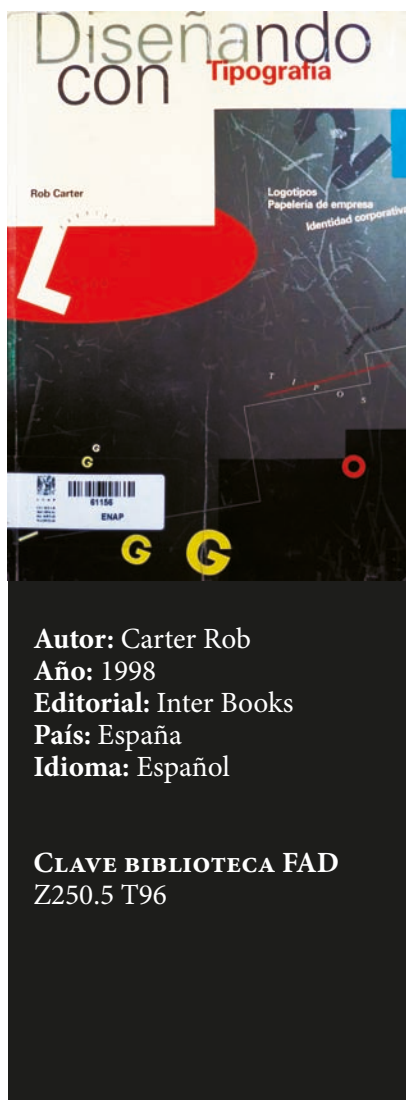
País: Suiza

Idioma: Inglés

CLAVE BIBLIOTECA FAD

Z225.3 T95

Diseñando con tipografía 2: Logotipos, papelería de empresa, identidad corporativa



Temática general:

Explica, critica y analiza cada uno de los aproximadamente 50 ejemplos de identidad corporativa creados por diseñadores gráficos de renombre. La tipografía que se ha elegido en cada ejemplo y el porqué de ésta en cuanto a su funcionamiento.

Temas específicos:

- El libro va avanzando por orden alfabético según la fuente tipográfica que se haya utilizado para la identidad, empezando así por la fuente Akzidenz Grotesk y terminando en Universe. Algunas de los tipos que se pueden encontrar son: Bodoni, Century Expanded, Formata, Franklin Gothic, Frutiger, Futura, Gill Sans, Helvetica, Minion, Morgan Gothic, Oxford, Syntax.
- Incluye además un directorio de todos diseñadores de los que se tomaron los trabajos

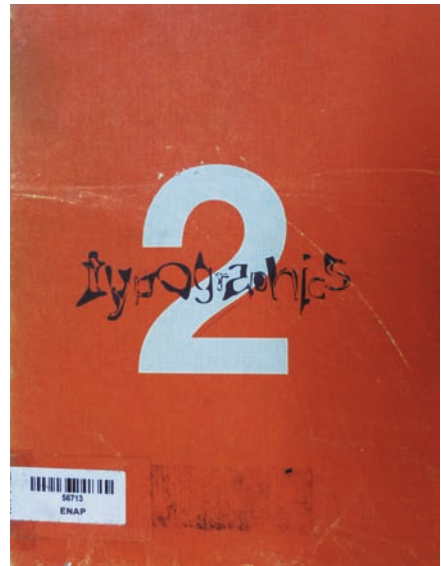
Typographics 2

Temática general:

Typographics hace una recolección de los mejores trabajos en tipografía a nivel global, así pues está lleno de muestras de diversos trabajos profesionales.

Temas específicos:

Se encuentran una cantidad considerable de ejemplos de tipografía en revistas de todo el mundo, y la implicación de la tipografía digital.



Autor: Walten Roger

Año: 1998

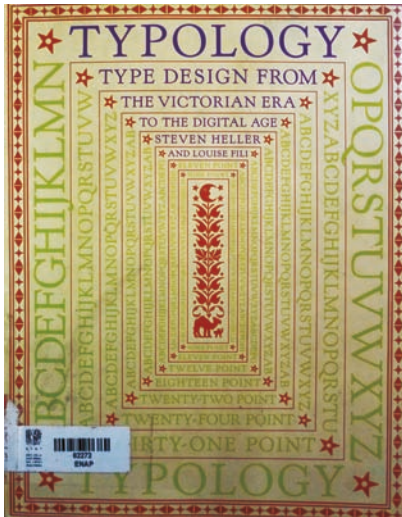
Editorial: North Light Books

País: U.S.A.

Idioma: Inglés

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z253.3 T96

Typology, type design from the victorian era to the digital age



Autor: Fili Louise, Heller Steven
Año: 1999
Editorial: Chronicle Books
País: -
Idioma: Inglés

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z250 A2 H45

Temática general:

Es un compendio visual sobre las fuentes en el mercado que han venido desde el siglo XIX hasta la era digital. Están organizadas por su periodo histórico y lugar de origen dando las claves del porqué del estilo de cada una según la cultura y estética del momento en el que fueron creadas.

Temas específicos:

Avanza desde la época Victoriana por países como Inglaterra, U.S.A., Francia, Alemania. Sigue con el movimiento Arts and Crafts, Art Nouveau, Expresionismo, Dadaísmo, Futurismo, Constructivismo, hasta la época de la tipografía comercial actual.

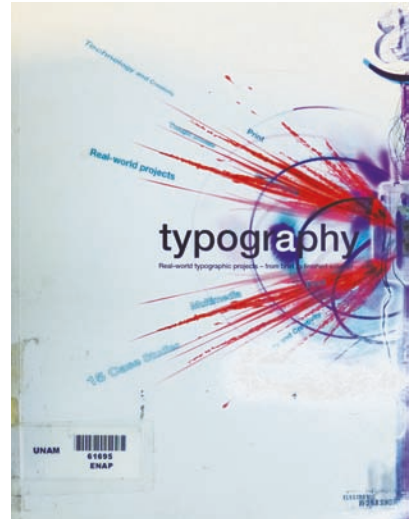
Typography: Electronic Workshop

Temática general:

El libro toma como premisa la posibilidad que ha dado la tecnología para poder combinar tanto imagen como tipografía en un solo concepto.

Temas específicos:

Se encuentran distintos portafolios de profesionales que han llevado a cabo esta combinación (imagen-tipografía) de forma exitosa.



Autor: Zappaterra Yolandal

Año: 2000

Editorial: Rotovision

País: Suiza

Idioma: Inglés

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z253.3 E54

La letra gótica, tipo e identidad nacional



Temática general:

El libro está escrito desde la particular visión de ambos tipógrafos sobre la letra gótica. Determinando su valor, su estructura y evolución desde su concepción.

Temas específicos:

- La primer letra gótica
- Comparativa entre la letra gótica y la romana
- Nacionalismo de la letra gótica
- Relación de la letra con la fe y el misticismo
- Tipos de letra gótica entre 1900-1950
- Movimiento Arts and Crafts
- Cronología de hechos tipográficos, literarios, artísticos y políticos importantes desde 810 hasta 1996

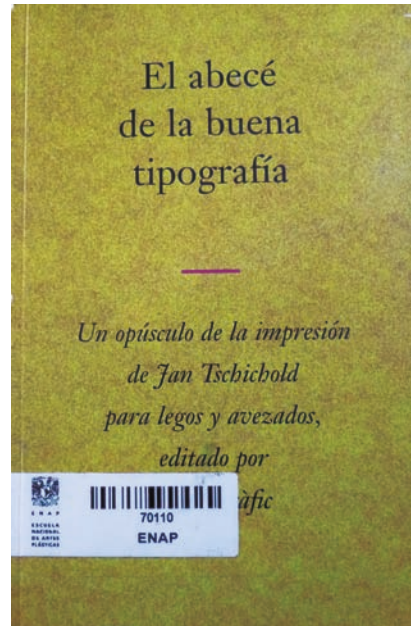
El abecé de la buena tipografía

Temática general:

El libro busca rescatar la buena tipografía pero además la acertada escritura, que sea correcta y lúcida. El uso y disposición de los tipos adecuado, funcionando así como una guía.

Temas específicos:

- La importancia de la claridad de la escritura
- Breve repaso desde la escritura fenicia hasta la invención de la imprenta
- Sistema tipográfico
- Las letras que se usan en los anuncios
- El texto
- Ilustraciones
- Color en la tipografía y papel
- Formatos
- Sellos



Autor: Tschichold Jan

Año: 2002

Editorial: Campgràfic

País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD

Z243.A2 T7315

Manual de tipografía. Del plomo a la era digital.



Temática general:

- Definición y evolución de tipografía
- Familias tipográficas, su anatomía y clasificación
- Tipometría
- Disposición y composición de la tipografía
- Estética y maquetación

Temas específicos:

- Tipografía desde el plomo a la era digital
- Las partes y elementos fundamentales de los caracteres
- Tendencias
- Trazos
- Medidas tipográficas
- Interlineado
- Tipos de alineación de texto
- Formas tipográficas
- Elementos de maquetación: proporción, márgenes, retículas

Tipografía, función, forma y diseño

Temática general:

En términos bastante generales como el título lo indica habla acerca de la función, forma, elaboración, diseño y estructura de la tipografía.

Temas específicos:

- Función del lenguaje oral y escrito
- Gramática y léxico
- Alfabeto
- Letras de caja baja y alta
- Tipos de metal movibles
- Grabado manual con punzones
- Composición tipográfica digital



Autor: Baines Phil, Haslamb Andrew

Año: 2002

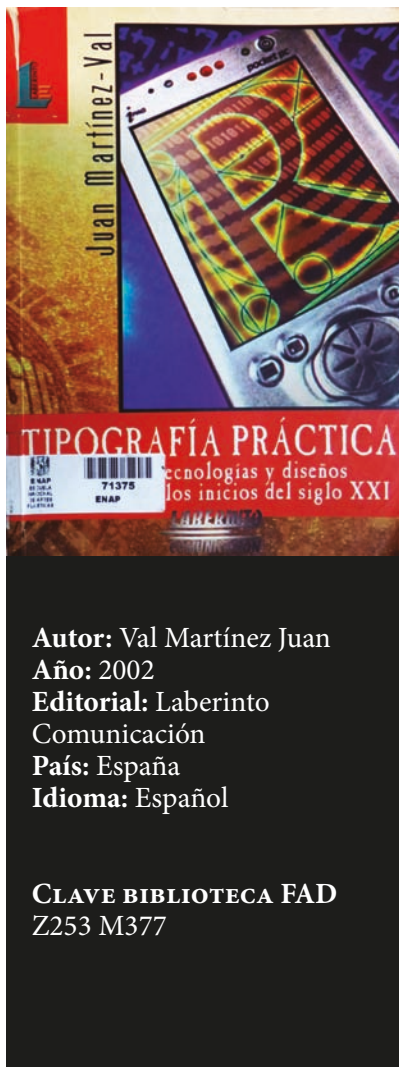
Editorial: Gustavo Gili

País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z250 B3018

Tipografía práctica. Usos, normas, tecnologías y diseños tipográficos en los inicios del siglo XXI



Autor: Val Martínez Juan

Año: 2002

Editorial: Laberinto

Comunicación

País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD

Z253 M377

Temática general:

- Habla sobre la tipografía en la actualidad
- Su origen y evolución
- Tipógrafos importantes
- Tipometría
- Características de la tipografía digital
- Legibilidad y maquetación

Temas específicos:

- Derechos de autor
- Tipógrafos como: William Morris, Bruce Rogers, Jan Tschichold, Stanley Morison, Eric Gill, Frederic Goudy, Adrian Frutiger, Matthew Carter, Zuzana Licko...
- Conceptos de tipografía clásica como: imprenta, tipos y su clasificación, composición de textos.
- Formatos de fuentes y fuentes de pantalla.
- E-book
- Tipos de legibilidad: óptica, tipográfica, funcional...
- Organización de textos y espacios.

Tipografía y diseño

Temática general:

Es un guía para estudiantes sobre los modelos de diseño que se pueden encontrar actualmente en los periódicos, los planteamientos de visualización de cada página. Habla de la creación de diferentes tipos de periódico y la edición básica de las imágenes.

Temas específicos:

- Fundamentos: grabados, estilos, orden de las páginas, color
- Tipografía: antecedentes, familias y clasificaciones
- Formas: tipos de justificación, inclinación, capitulares, párrafos, estructuras anticuadas, cabezas y titulares
- Retículas: plantillas, variantes, grosor, simplificaciones, color, blancos, calados
- Proyectos: audiencia, periodicidad, realización, cánones, medidas, bocetos, prácticas
- Ilustración: líneas, viñetas, reproducción
- Fotografía: Espacio, silueta, espacio gráfico
- Cabeceras, secciones, valoración, infografías, formatos, suplementos.



Autor: Lallana Fernando

Año: 2002

Editorial: Sintesis

País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD

Z253.5 L35

Jan Tschichold, la nueva tipografía



Autor: Tschichold Jan
Año: 2003
Editorial: Campgràfic
País: España
Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z116 T7318

Temática general:

Se considera que este libro marco un antes y un después en la tipografía, la innovación más importante desde la invención de la imprenta. Introduce el Movimiento Moderno y las ideas que se estaban plasmando en todos los ámbitos artísticos, incluido por su puesto el ámbito de la tipografía.

Temas específicos:

El libro está dividido en dos partes.

Primera parte: La importancia de Jan Tschichold y la tipografía moderna

Segunda parte: Evolución de la nueva tipografía, logotipo, sobres, tarjetas, material publicitario, cartel, anuncios, revistas, periódico y libro.

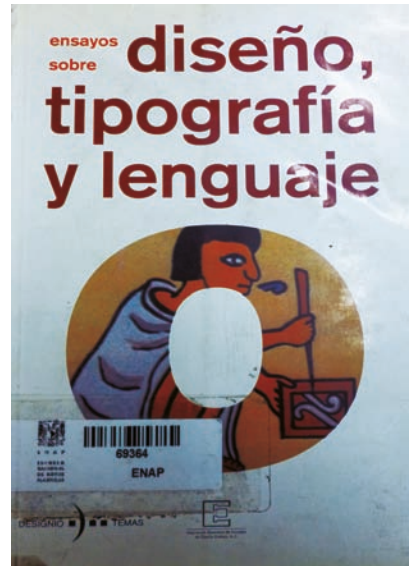
Ensayos sobre diseño, tipografía y lenguaje

Temática general:

Los ensayos hablan sobre la preocupación y la responsabilidad que hay alrededor del desempeño que tienen día a día los diseñadores latinoamericanos.

Temas específicos:

- Airada defensa del español
- Algunos extraños habitantes de la fuente
- Del buen parecer al bien entender
- Metáforas tipográficas
- De signos y ciclos
- Escritura y tipografía para lenguas indígenas
- ¿Para qué sirve el diseño?



Autor: Martínez Meave
Gabriel

Año: 2004

Editorial: Designio

País: México

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
NC720 E57

Historia del periódico y su evolución tipográfica



Temática general:

Tal como su título lo indica nos habla desde los inicios del periódico con diversos ejemplos gráficos, pasando por el siglo XX y llegando a nuestra actualidad.

Temas específicos:

- Historia del periódico, desde las noticias orales y epistolares
- Panfleto
- Neue Zeitung
- Revistas feriales
- Influencia del periódico en la tipografía
- Times New Roman
- Propiedades formales del texto en los periódicos
- La calidad de reproducción
- Legibilidad
- Ejemplos de algunos periódicos

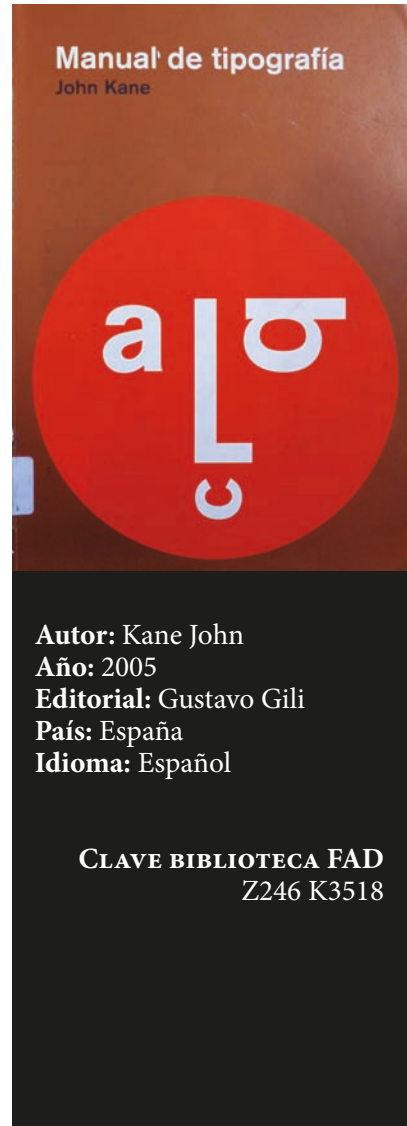
Manual de tipografía

Temática general:

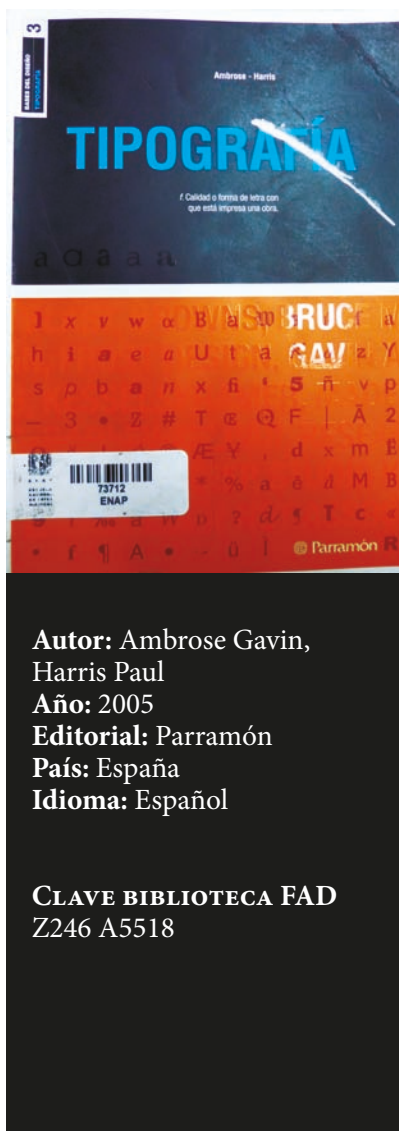
Aborda los principios básicos de la tipografía y sus posibles aplicaciones, destaca todo lo que un estudiante necesitaría conocer acerca del tema.

Temas específicos:

- Las partes de la letra, mediciones de la tipografía y comparación de tipos
- Línea temporal y clasificación de las tipografías
- Palabras y frases
- Mediciones del texto: tracking, kerning, interletrado
- Tipos de párrafos, líneas y alineaciones
- Proporciones y retículas



Tipografía



Temática general:

Como parte de la colección Bases del Diseño trata conceptos sobre el uso de la tipografía, la clasificación de tipos, y diferentes temas básicos que tienen que ver con el tema con la visión de diferentes ejemplos y tips para diseñadores.

Temas específicos:

- Características del tipo
- Clasificación de tipos
- Composición de los tipos
- Generación de los tipos
- Realización de los tipos
- Los tipos en la práctica

Tipografía básica

Temática general:

Abarca los temas generales que se deben de conocer acerca de la tipografía. Además de las definiciones y/o explicaciones sobre cada uno de los temas también tiene mucho material gráfico de apoyo visual para el aprendizaje.

Temas específicos:

- Alfabeto
- Signos
- Filetes
- Orlas y viñetas
- La palabra
- Línea
- La página
- Pliegos
- Reticula



Autor: Luidl Philipp

Año: 2005

Editorial: Campgràfic

País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD

Z253.5 L8518

El libro de la tipografía



Autor: Frutiger Adrian

Año: 2007

Editorial: Gustavo Gili

País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z124 F7818

Temática general:

Con varias décadas dedicadas al diseño de tipografías y al estudio de la forma en la que se interactúa con ellas Adrian Frutiger presenta este libro que es un material de incalculable valor para cualquier diseñador o los que se quieran acercar al tema de la tipografía.

Temas específicos:

- La evolución estética
- El renacimiento y el humanismo
- Legibilidad de las tipografías
- Edad moderna
- La época del brillo
- Evolución de las formas
- Monograma, identidades, imagen total de la firma
- Diseño de un alfabeto
- La base de una tipografía
- Escritura como reflejo de las épocas

La historia secreta de las letras

Temática general:

El libro relata parte de la historia detrás de diferentes tipos de letras, pero lo que comúnmente no se cuenta. Si fueron un encargo especial, cuál fue el centro mundial de los tipos, los especialistas detrás, lo que realmente representaban, y la historia (pero todo datos no comunes) de tipógrafos como Caslon y Baskerville.

Temas específicos:

Fuentes y tipógrafos sobre las que podemos encontrar otro lado de su historia como: William Caslon, Garamond, John Baskerville, Frederic Goudy, Edward Johnston, Stanley Morison, David Kindersley, Herb Lubalin y la Typeface Corporation.



Autor: Loxley Simon

Año: 2007

Editorial: Campgràfic

País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z250.A2 L6918

¿Qué es la tipografía?



Autor: Jury David
Año: 2007
Editorial: Gustavo Gili
País: España
Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z253 J8718

Temática general:

Abarca desde la definición de tipografía, toda la anatomía y muestra de portafolios profesionales.

Temas específicos:

- Reglas y convenciones
- Visión de la tipografía
- Anatomía: semiótica, lingüística, retórica, semántica...
- Legibilidad
- Alfbetos
- Espaciado
- Tipos de alineación
- Fuentes para pantalla
- Reticulas
- Kerning, tracking y ligaduras
- Numerales y versalitas
- Uso de signos
- Diversos portafolios profesionales

Tipografía digital

Temática general:

El libro funciona como una guía para poder crear y utilizar la tipografía digital ya sea en modo impreso o para uso exclusivo de la web.

Temas específicos:

- Tipografía y el empleo de ésta.
- Diferentes manipulaciones en una fuente.
- Creación de tipografía.
- Diferentes efectos que se le puede dar en programas como photoshop: color, forma, arreglo, efectos especiales.



Autor: Ellison Andy

Año: 2008

Editorial: Parramón

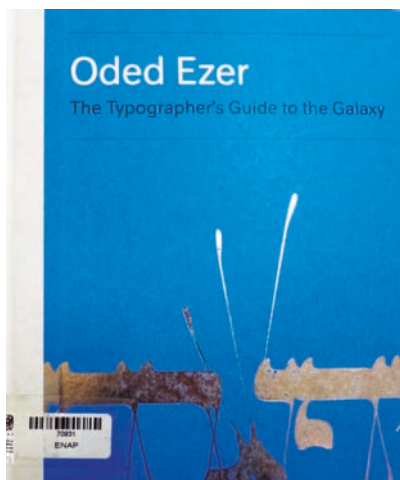
País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD

Z250.7 E5518

The Typographer's Guide to the Galaxy



Autor: Ezer Oded
Año: 2009
Editorial: Gestalten
País: Alemania, Berlin
Idioma: Inglés

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z251.I75 E94

Temática general:

Varios ejemplos de los trabajos profesionales y personales del tipógrafo de origen hebreo.

Temas específicos:

Explicaciones muy breves pero concisas sobre cada uno de los ejemplos gráficos, la visión particular que tiene Oded Ezer de manejar la tipografía.

Nueva impresión tipográfica

Temática general:

Encontramos la información básica y muchos portafolios de impresores estadounidenses.

Temas específicos:

Realmente está compuesto en un 95% de portafolios de impresores, la información básica y dirección de cada uno de ellos.



Autor: Rivers Charlotte

Año: 2010

Editorial: Gustavo Gili

País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD

Z252.5 L48 R5818

Tipografía Virtual



Autor: Hillner Matthias

Año: 2010

Editorial: Parramón

País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD

Z246 H5518

Temática general:

Funciona como una introducción a los temas esenciales sobre tipografía incluyendo estudios detallados de trabajos clásicos y contemporáneos.

Temas específicos:

- Poesía visual y tipografía moderna
- Entornos multimedia
- Fases de la comunicación
- Inteligibilidad
- Tipografía digital
- Proceso de lectura
- Importancia de la ambigüedad

TypoMag/Tipografía en las revistas

Temática general:

Es un análisis del tipo o tipos de tipografía que utilizan diferentes revistas que se caracterizan por hacer un buen uso o un uso destacable de ella. Su uso, los porqués, su función y legibilidad.

Temas específicos:

Tienen diferentes “tags” para definir el tipo de tipografía que utilizan las revistas ya sea a mano, clásicas, las revistas que han hecho de cierta tipografía su identidad, las que usan fuentes a la medida de sus necesidades, las que renuevan su cabecera en cada número y las editadas y producidas por diseñadores. Son casi 30 las revistas analizadas.



Autor: Meseguer Laura

Año: 2010

Editorial: Index Book

País: -

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z246.5 M34 M47

Pensar con tipos



Autor: Lupton Ellen
Año: 2011
Editorial: Gustavo Gili
País: España
Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z246 L8718

Temática general:

Es un libro sobre cómo utilizar las fuentes para dotar al lenguaje de un cuerpo físico y facilitar el mensaje, las cuestiones culturales y teóricas que alimentan el diseño tipográfico. Se divide en forma general en tres secciones: letra, texto y retícula. Incluye ejercicios de práctica donde se explica el uso de la tipografía.

Temas específicos:

- Reforma y revolución
- Anatomía, tamaño, escala, clasificación y familias tipográficas
- Lettering
- Logotipos y branding
- Tipos en pantalla y mapa de bits
- Espaciado
- Kerning, tracking
- Alineación
- Capitulares
- Párrafos
- Jerarquías
- Retículas

Carácter Latino. 30 tipos con muchas fuentes

Temática general:

El libro está enfocado en el trabajo de 30 tipógrafos latinos.

Temas específicos:

- Muestra de fuentes creadas por cada uno de los 30 tipógrafos
- Se habla acerca de las características de las fuentes que se exponen.
- Se puede encontrar a tipógrafos y/o estudios de diseño como:
 - La foneria
 - Sudtipos
 - Charlie Zinno
 - Typograma
 - Dúctil
 - Emtype
 - Dalton Maag
 - Kimera Type Foundry
 - y otros 22 más...



Autor: Vilafranca Jordi

Año: 2012

Editorial: Index Book

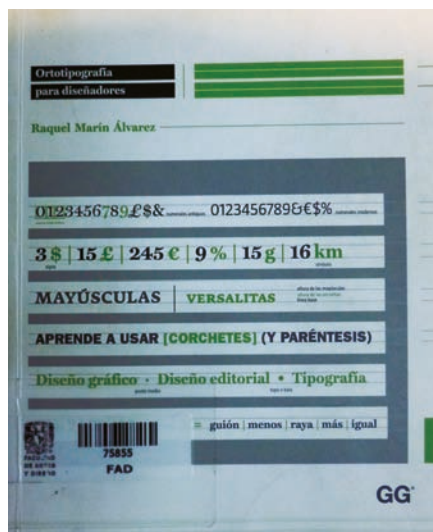
País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD

Z246 A5418

Ortotipografía para diseñadores



Autor: Marín Álvarez Raquel

Año: 2013

Editorial: Gustavo Gili

País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD

Z253 M36

Temática general:

Divide los temas en dos grupos:

- Los signos que como diseñadores podemos confundir
- La ortotipografía básica que es necesaria conocer

Temas específicos:

- Comillas
- Signos verticales, horizontales, contenedores, de entonación
- Puntos
- Distinción de tipografías
- Cifras, citas textuales
- Abreviaciones

Capítulo IV

La Imagen en el Diseño Editorial

4.1

El papel de la Imagen en el Diseño Editorial

LA IMAGEN OCUPA UN ESPACIO SIMBÓLICO Y EMOCIONAL que reemplaza la experiencia física en la mente de quien la contempla. Es capaz de dominar una composición a nivel visual y de manipular conceptualmente el contenido. Una imagen puede ser el instrumento de comunicación más poderoso de todos.



Interiores de VOGUE magazine U.S.A., abril del 2010, manejo de imagen fotográfica en artículo. Imagen tomada de: Migralex, link: <http://www.migralex.com/in-the-media/> (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

Desempeña un papel muy importante en la identidad visual de cualquier publicación, puede cambiar la forma de su aspecto estético ya sea como elemento complementario de un texto principal o como el principal conductor de todo el diseño. El usar imágenes dentro de una publicación depende de varios factores, como el público meta de ésta o la función que tendrán dichas imágenes. Es muy importante que el diseñador elija el tipo de imagen adecuado según la ocasión ya que en general este elemento posee muy poco tiempo para comunicar su mensaje; enviar un mensaje incorrecto es un error que no puede permitirse un diseñador.

El asegurar el equilibrio entre la imagen y el texto le proporciona ritmo a la publicación, ésta es la razón por la cual la mayoría de las revistas incluyen al menos una característica visual. Existen ocasiones en que la imagen además desempeña funciones descriptivas o narrativas que el texto no puede, por ejemplo es imposible describir una nueva tendencia de moda usando solo palabras, se necesitan fotografías o algo que ilustre el tema.

4.2

Tipos de Imagen en el Diseño Editorial

PARA INCORPORAR IMÁGENES A UN DISEÑO EXISTEN DIFERENTES CONSIDERACIONES TÉCNICAS, una de las más importantes es la calidad de la imagen en cuanto a resolución para que pueda ser impresa de manera óptima. En diseño la relevancia de una imagen no procede de aquello que representa, adquiere importancia cuando su composición y técnica de producción así como aquello que representa actúa en armonía con el resto del material creando un mensaje unificado y coherente.

El tipo de imagen más popular y usada es la fotografía debido al rápido avance de la tecnología digital. Se puede obtener acceso a un gran número de fototecas que pueden proporcionar la imagen deseada al alcance de un clic, sin embargo también hay otros tipos de imagen muy utilizados en el campo de las publicaciones.

4.2.1

Fotografía

La razón por la cual es la más utilizada es la velocidad a la que una fotografía es capaz de transmitir la información, debido a su realismo e inmediatez permite que el espectador entre en la imagen y la procese con facilidad dejando de lado elementos que pueden distraer como texturas, composición o arreglos que puede tener una ilustración u otros tipos de imagen.

Es de gran ayuda para realizar reportajes visuales y narraciones, por su inmensa variedad en cuanto estilos y técnicas fotográficas el dise-

ñador editorial tendría la posibilidad de elegir entre una vasta galería de nuevos reporteros y narradores. Si el presupuesto es un problema y no pueden encargarse fotos especiales a un fotógrafo siempre se pueden editar como se hace con los textos, adquiriendo las imágenes de agencias dedicadas a la venta de fotografías. Dependiendo del tipo de publicación el diseñador debe tener la opción de modificar el tamaño de las fotos, cortándolas, cambiando su forma, alterando los colores o aplicando otras técnicas de manipulación de imagen; esto forma parte del trabajo de edición visual.



Uso de fotografía para el recetario Men Cook Too (Los hombres también cocinan). Imagen tomada de: Men Cook Too, link: <http://mencooktoo.com/tag/men-cook-too-cookbook/> (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

4.2.2 Ilustración

La ilustración abre enormes posibilidades a la hora de transmitir información ya que libera (a diferencia de la fotografía), de utilizar objetos del mundo real. Se abre la posibilidad de introducir connotaciones conceptuales y aumentar detalles selectivamente.

El éxito de una ilustración radica en lo apropiado de su estilo con respecto al tema que se está tratando.



Receta de guacamole ilustrada. Imagen tomada de: First Pancake Studio, *Killer Guac!*, link: <https://firstpancakestudio.wordpress.com/2012/02/14/killer-guac/> (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

Se debe tener en cuenta que al elegir una ilustración como imagen se sacrifican potencialmente para el espectador ciertos niveles de credibilidad o conexión con el mundo real, si bien es cierto que una fotografía puede manipularse y perder fiabilidad cualquier persona sigue respondiendo instintivamente a ella como si fuera completamente verídico lo que muestra.

4.2.3 Infografías

“Las infografías son una combinación de palabras y elementos visuales que explican los acontecimientos descritos en el artículo y sitúan a la historia o a sus protagonistas en un contexto determinado”.

*Peggie Stark, del Poynter Institute for Media Studies de St. Petersburg, Florida*²⁵

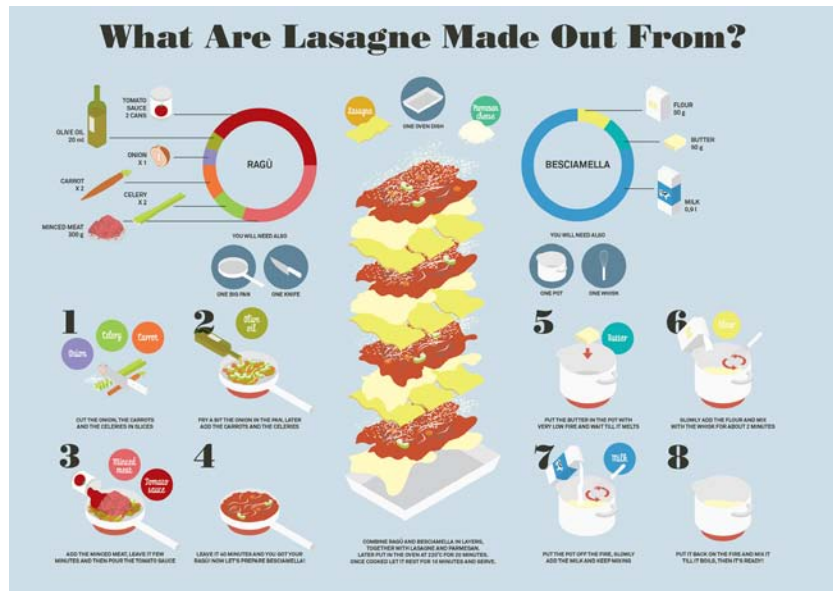
Ésta tal vez sea la manera más concreta de definir lo que es y la función que tiene una infografía. Si nos ceñimos a su significado etimológico significa: gráfico informativo.

La infografía es un complemento a la información, mediante ella los datos se exponen de una forma visualmente más amena y atractiva para

²⁵ Manjares Juan José, Universidad de Londres, *Infografía*, link: <https://www.uvirtual.edu.co/docudiseo/Dise%C3%B1o%20Gráfico/I-L/infografia.pdf> (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).

el receptor. Las tres características que debiera tener son: concreción, brillantez del contenido y claridad expositiva. Dentro de una infografía la profusión de datos nunca es aconsejable, una buena infografía capta lo que desea contar el informador y resalta paralelamente aspectos considerados cruciales por su importancia, todo en favor de hacer valer un poco más la información de la que se trata.

La infografía puede tener elementos como: gráficos con información estadística, tablas con datos descriptivos, mapas para referenciar ubicaciones, diagramas mostrando el funcionamiento de algo y texto que sustente el tema de la infografía y ayude a la interpretación de la misma; sin embargo, el fundamento de la infografía está en la iconicidad.



Infografía sobre los ingredientes de una lasagna. Imagen tomada de: Aspectacularmachine Blog, link: <https://francescovedovato.wordpress.com/tag/recipe-design/> (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

Son muy útiles para presentar la información que es complicada de entender sólo a base de texto, así también la publicación se vuelve más visual, clara, directa y fácil de entender. Las siguientes citas complementan el tema:

“Es la organización y la visualización de información, mensajes o narraciones en una jerarquía ordenada. Un viaje por la información. Es presentar el contenido de un modo claro, único y atractivo apelando y apuntando a los sentidos mediante el uso de elementos como el tipo de letra, el color, las imágenes, el tiempo, la luz, las texturas y los materiales, entre otras cosas, para avisar, enseñar, explicar, entretener o dirigir”.

*Vince Frost, Frost Design (Australia)*²⁶

“Cierta tipo de diseño de información en ocasiones parece consistir en mostrar la destreza de un diseñador a la hora de crear representaciones gráficas de estadísticas o de hechos de un modo estéticamente agradable y colorido. Aunque puedan ser bonitos, a menudo son trabajos que nos invitan a mirarlos en lugar de leerlos. Para mí, un buen diseño de información debe de interactuar con el lector tanto visual como cerebralmente, y ofrecer algo más allá de la impresión superficial”.

*Dra. Alison Barnes (Australia)*²⁷

Otros elementos gráficos para separar, destacar y ornamentar²⁸

Ya se habló en el capítulo de *Diseño Editorial* de las diferencias y características que posee cada formato en particular, a éstas ahora podríamos sumar el uso de ciertos elementos gráficos que tienen funciones como las de separar texto y/o columnas, el realizar señalizaciones especiales o el de simplemente ornamentar.

Las plecas son líneas horizontales finas que se suelen utilizar para separar titulares de una misma información o diferentes informaciones que se encuentran en la misma columna. El corondel es una línea vertical que separa columnas, esta línea puede no existir gráficamente sino sólo ser un “pasillo” en blanco, a la cual se le denomina corondel ciego.

²⁶ Coates Kathryn y Ellison Andy, *Introducción al diseño de información*, España, Parramón, 2014 p.10.

²⁷ Ibid.

²⁸ Morón Bernabeu Natalia. Guía del profesor. La lectura crítica de los medios, *La lectura crítica de los medios 4: Los mensajes periodísticos*, link: <http://www.quadraquinta.org/materiales-didacticos/trabajo-por-proyectos/piensa-prensa/guiasdelprofesor/guia1/guia1-04.html> (fecha de acceso: 1 de diciembre, 2015).

Las viñetas y balazos se utilizan generalmente para enlistar la información dentro del texto, aunque también pueden tener la función en ciertos formatos (como el periódico o las revistas) de ser usados para destacar una breve introducción al inicio de los artículos. Igualmente el uso de recuadros ayuda a separar información del resto del texto para resaltarla, haciendo evidente su importancia.

Las plecas también pueden ser utilizadas como un elemento de simple ornamentación, al igual que el filete que es una línea horizontal más gruesa que la pleca. Las orlas son sólo un elemento decorativo ubicado comúnmente en las esquinas o bordes de las páginas y usadas a discreción.

4.3

Importancia histórica de la Imagen junto al Diseño Editorial

Los países atrasados en el mundo son y han sido aquellos que no han aprendido a aprovechar plenamente las posibilidades de la manifestación y comunicación gráfica.

William Jr. Ivins

LA IMPRESIÓN DE IMÁGENES HIZO POSIBLE POR PRIMERA VEZ MANIFESTACIONES GRÁFICAS SUSCEPTIBLES DE REPETIRSE exactamente durante la vida útil de la superficie impresora; esta repetición exacta ha tenido incalculables consecuencias para las ideas, conocimiento, ciencia, y tecnología. Desde la invención de la escritura no se había producido un descubrimiento tan importante como éste. Antes del renacimiento no existía ninguna manifestación gráfica exactamente repetible y hasta hace un siglo cualquier imagen o estampa obtenidas con las viejas técnicas cubrieron todas las funciones que ahora cubren diversos procesos cromáticos; resulta obvio que sin impresos la ciencia, tecnología, arqueología o la etnología modernas apenas existirían, cada una de ellas dependen más o menos directamente de la información transmitida por declaraciones visuales o pictóricas repetibles. Significa además que la imagen impresa lejos de ser simplemente una obra de arte de segunda

fila constituye una de las herramientas más importantes y poderosas de la vida y el pensamiento modernos.

Desde la antigüedad, incluso antes del siglo I los botánicos en Grecia comprendían la necesidad de hacer manifestaciones visuales que confirieran inteligibilidad a sus declaraciones verbales, con este fin ensayaron el empleo de imágenes dentro de sus escritos pero los métodos con que contaban para ello eran tales que se encontraron incapaces de repetir dichas imágenes de un modo completo y exacto. El resultado era una completa distorsión a manos de los sucesivos copistas, ya que las copias en lugar de resultar de ayuda se convirtieron en un obstáculo a la claridad y precisión de las descripciones verbales.

Los botánicos griegos renunciaron al uso de ilustraciones en sus tratados e intentaron hacerlo lo mejor posible sólo con palabras. Sin embargo el uso exclusivo de la palabra tampoco era capaz de describir las plantas de modo que éstas fueran reconocidas, pues las mismas cosas recibían nombres diferentes en distintos lugares; finalmente los botánicos griegos renunciaron incluso a la descripción verbal y se concentraron en enumerar todos los nombres que conocían de cada planta, así como las dolencias humanas para las que resultaban beneficiosas. Se produjo un enorme colapso de la descripción y análisis científicos.

Que sea un ejemplo de botánica no quiere decir que muchos otros campos de la misma importancia e interés no se vieran afectados.

Lo cierto es que cuando se habla de las razones que explicarían los lentos avances de la ciencia y tecnología en tiempos antiguos nunca se ha hecho referencia al efecto negativo de la ausencia de métodos para la repetición precisa y exacta de las manifestaciones gráficas. Las técnicas que llenaron este vacío se generalizaron por primera vez en el siglo XV, aunque podríamos dar por supuesto que la realización de imágenes impresas se inició hacia el 1400 donde el reconocimiento de la importancia social, económica y científica de la repetición exacta de la imagen no llegó hasta mucho tiempo después justo cuando las imágenes impresas ya eran de uso común.

Prueba de ello es la tardía aparición de las descripciones de los métodos de fabricar cosas; la primera descripción competente de los utensilios y la técnica del aguafuerte y el grabado fue un pequeño libro publicado en 1645 de Abraham Bosse. En 1683 Joseph Moxon publicó la

primera descripción técnica sobre las herramientas y los procedimientos empleados en la fabricación de tipos y la impresión a partir de ellos. La primera explicación sobre xilografía fue de *Traité de J.M. Papillon* publicada en 1766. Cualquiera persona con ingenio mecánico suficiente podría fácilmente comprender estos libros y llevar a cabo lo descrito, pero esto puede hacerlo sólo gracias a que están llenos de representaciones de las herramientas especiales a emplear y explicaciones gráficas sobre cómo es que hay que usarlas.

Las tecnologías y oficios donde se debía emplear una especial destreza manual y herramientas específicas no fueron descritas de forma adecuada sino hasta la publicación completa de la ilustrada *Enciclopedia de Diderot* en el tercer cuarto del siglo XVIII justo antes de la Revolución Francesa. Si bien el destacado profesor inglés Whitehead hizo la notable observación de que el mayor invento en el siglo XIX fue la técnica de inventar, olvido que esta trascendental técnica de invención está basada en gran medida en la súbita comprensión por parte de los hombres de que las técnicas y las tecnologías sólo pueden describirse eficazmente cuando las palabras escritas o impresas van acompañadas de las imágenes ilustrativas adecuadas.

Los métodos típicos de ilustración para libros en el siglo XVIII fueron el grabado y el aguafuerte, pero ambos siempre han sido caros de hacer y usar. La gran mayoría de los libros profusamente ilustrados estaban destinados solo al consumo de los acaudalados.

A finales del siglo XVIII y comienzos del XIX se realizaron invenciones bastante notables. En los años 1780 Bewick desarrolló la técnica de utilizar un buril de grabador sobre madera de modo que fuese posible obtener de la pieza de madera líneas muy finas y tintas delicadamente graduadas, siempre y cuando se estampara sobre papel satinado y no demasiado duro. En 1798 Robert inventó en Francia lo que Fourdrinier perfeccionaría poco después en Inglaterra: una máquina para fabricar papel accionada por energía hidráulica o de vapor, producía papel mediante un proceso continuo y posibilitó la producción de papel con una superficie más satinada que todas las conocidas hasta la fecha en Europa. En 1815 el alemán Koenig ideó para el *Times* de Londres una prensa de impresión accionada por energía y no por fuerza muscular de obreros. Este trio de inventos en conjunto, más la resurrección de la estereotipia provocaron una revolución total en las prácticas de impresión y edición de textos. La propagación de estos inventos alrededor del

mundo fue muy rápida y una vez generalizados se produjo una avalancha sin precedentes de libros informativos que eran baratos e ilustrados.

No había sucedido nada parecido desde el siglo XVI y en pocas décadas los editores de todos los países empezaron a producir libros a precios bajos.

En Francia se decía que después del periodo de revolución y gracias a las leyes que abolieron los gremios se habían abierto las profesiones a los hombres de talento. En realidad habían sido estos libros baratos e ilustrados que fueron desvelando los oficios a todos sin importar que fuesen pobres e incultos, el único requisito era que supieran leer y comprender ilustraciones muy sencillas. En pocos años muchas innovaciones fueron realizadas por los que hasta hacía poco tiempo en Inglaterra recibían el condescendiente calificativo de “autodidactas”.

En el renacimiento al fin se había encontrado solución al dilema de los antiguos botánicos griegos, en el siglo XIX los libros informativos ya eran útilmente ilustrados con imágenes exactamente repetibles y que estuvieron al alcance de las masas tanto en Europa occidental como en la parte norte de América. Hubo una mayor revolución del pensamiento práctico. Las masas habían empezado a obtener la herramienta que necesitaban para poder resolver sus propios problemas en diversos ámbitos.²⁹

²⁹ Ivins William Jr., *Imagen impresa y conocimiento*, México, Gustavo Gili, 1975, pp. 13-32.

4.4

**Compilación Bibliográfica de:
La Imagen en el Diseño Editorial**

Diagramas digitales; cómo diseñar y presentar información gráfica

Temática general:

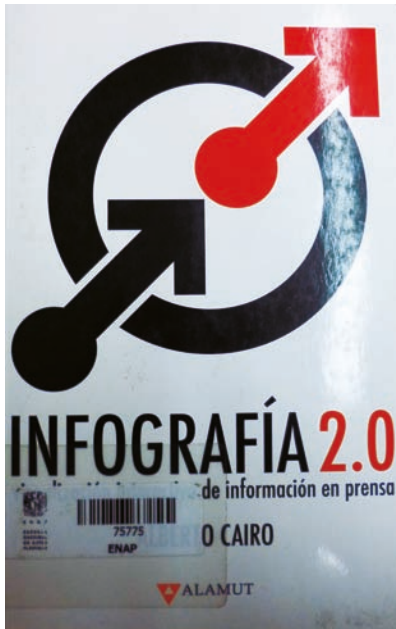
Contiene consejos sobre cómo presentar la información de forma clara e interesante por parte de expertos en la materia. Revisa el diseño moderno de diagramas y da una guía práctica para generar mejores gráficos informativos.

Temas específicos:

- ¿Qué es un diagrama?
- Dar sentido a los diagramas
- Herramientas digitales
- La figura



Infografía 2.0; visualización interactiva de información en prensa



Autor: Cairo Alberto

Año: 2008

Editorial: Alamut

País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD

PN4784 T34 C35

Temática general:

En sus páginas identifica las características del nuevo entorno y ofrece respuestas a las interrogantes tradicionales que han condicionado al desarrollo de la disciplina en infografía.

Temas específicos:

- Infografía y visualización de la información
- Evolución de la información visual en la historia
- Visualización interactiva
- Caso específico: The New York Times

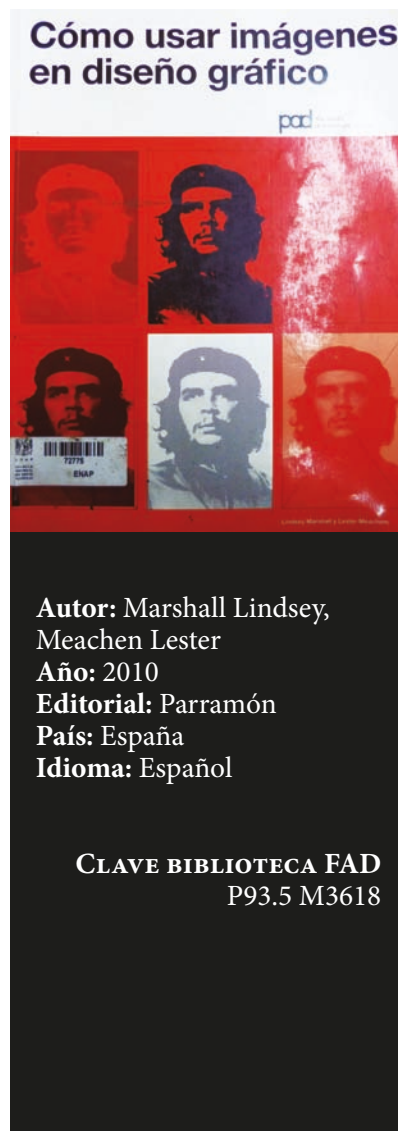
Cómo usar imágenes en diseño gráfico

Temática general:

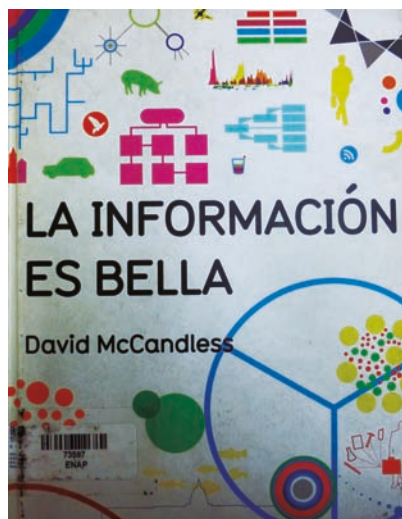
El libro muestra cómo seleccionar y utilizar las imágenes para una amplia gama de aplicaciones como lo son publicaciones impresas, CD, o material de promoción e incluso envase y web.

Temas específicos:

- Selección de imágenes
- Significado de las imágenes
- Copyright
- Estructura y composición
- Composición y reglas
- Comunicación
- Sinergia visual y verbal
- Uso del color
- Potencial de las imágenes
- Producción



La Información es Bella



Autor: Mc Candless David
Año: 2010
Editorial: Integral
País: España, Barcelona
Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
P93.5 M3818

Temática general:

Cientos de temas desarrollados a través de la infografía. Sorprendentes gráficos y temas que pueden despertar la curiosidad, además de ser excelentes ejemplos de cómo se maneja la información visual.

Temas específicos:

- Pop
- Web
- Pensamiento
- Naturaleza
- Ciencia
- Salud
- Comida
- Poder
- Vida
- Cine
- Medios
- Música

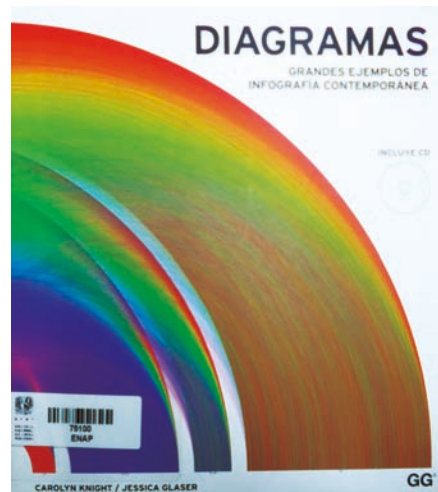
Diagramas; Grandes ejemplos de infografía contemporánea

Temática general:

Contiene muchos ejemplos del trabajo inteligente e innovador en el campo de la infografía contemporánea. Hace el análisis de las técnicas usadas para la representación visual de la información en diferentes temáticas.

Temas específicos:

- Infografías sobre: branding, estadísticas, informes, exposiciones, cultura
- Directorio de diseñadores



Autor: Glaser Jessica

Año: 2011

Editorial: Gustavo Gili

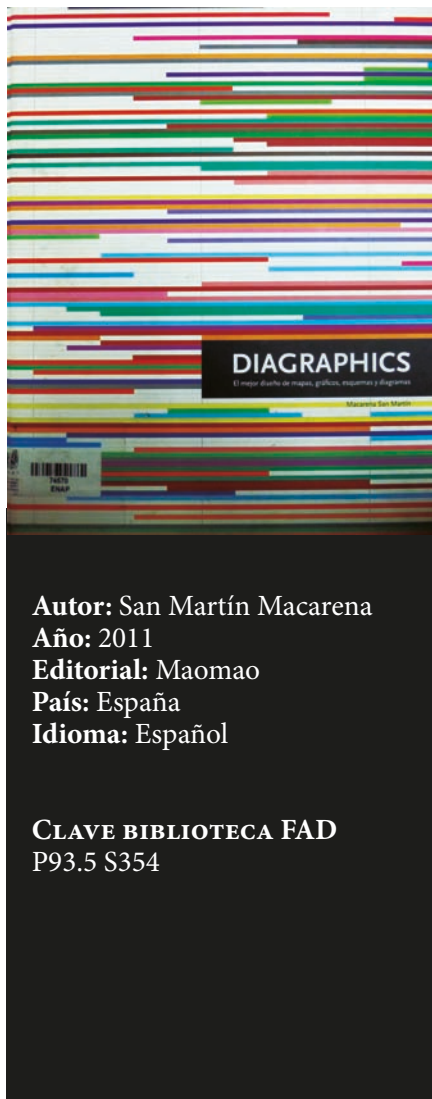
País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD

NC997 K551218

Diagraphics; El mejor diseño de mapas, gráficos, esquemas y diagramas



Temática general:

El diseño de información puede convertir la información más tediosa en una atractiva pieza de diseño. Este libro además de mostrar los ejemplos que consideraron más innovadores y bien estructurados del medio realiza un análisis breve de cada uno de ellos.

Temas específicos:

- Mapas
- Esquemas
- Diagramas
- Gráficos

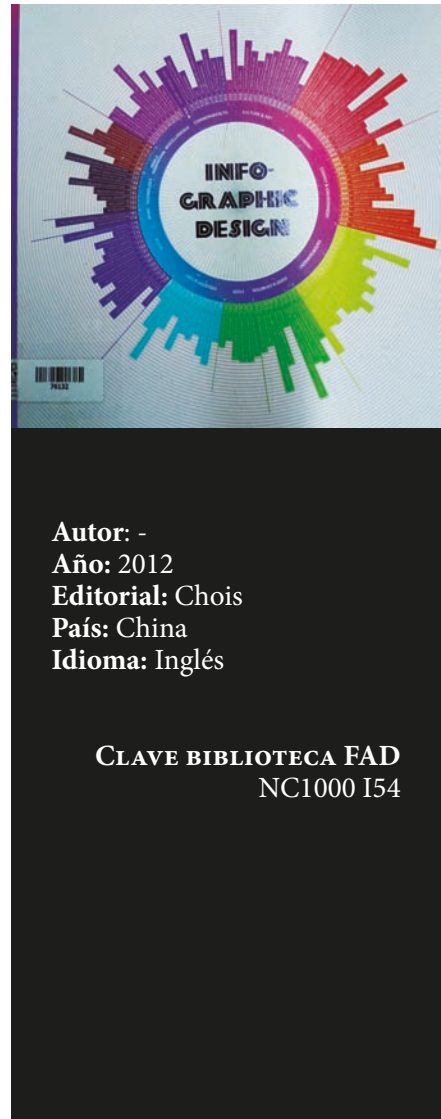
Info-graphic design

Temática general:

La intención del libro es mostrar una gran cantidad de ejemplos del trabajo actual en el diseño de información, de diferentes temáticas.

Temas específicos:

- Salud
- Cultura y arte
- Economía
- Energía y recursos
- Entretenimiento
- Eventos y exhibiciones
- Comida
- Educación
- Medios
- Deportes
- Tecnología
- Viajes y transportes



Introducción al diseño de información



Autor: Coates Kathryn, Ellison
Andy

Año: 2014

Editorial: Parramón

País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
NC997 C6218

Temática general:

Funciona como una excelente guía para conocer los principios generales del diseño de información, en cuanto a estructura, legibilidad, fluidez, la selección de medios, etcétera. Contiene además muchos ejemplos.

Temas específicos:

- Definición del diseño de información
- Historia del diseño de información
- Identificar el público y necesidades
- Deficiencias visuales
- Estructura de la información
- Peso, tamaño y escala
- Imágenes
- Medios adecuados
- Experimentación e inspiración
- Impresos e interactivos

Capítulo V

Pre-prensa e Impresión

5.1

El proceso para Impresión³⁰

Pre-prensa

LA *PRE-PRENSA* O *PRE-IMPRESIÓN* SE DEFINE COMO TODOS LOS PASOS ANTERIORES A LA REPRODUCCIÓN IMPRESA de un diseño, o dicho de otra forma: la pre-prensa sirve para que un original sea reproducido en cualquier proceso de impresión. Actualmente es más común hablar sobre la pre-prensa digital aunque siga existiendo la pre-prensa convencional. Generalmente –y por tradición– es dividida en las siguientes áreas: composición de texto y compaginación, reproducción de ilustraciones o imágenes, selección de color, formación y ensamble de texto e imágenes para la formación de páginas y el quemado de las placas.

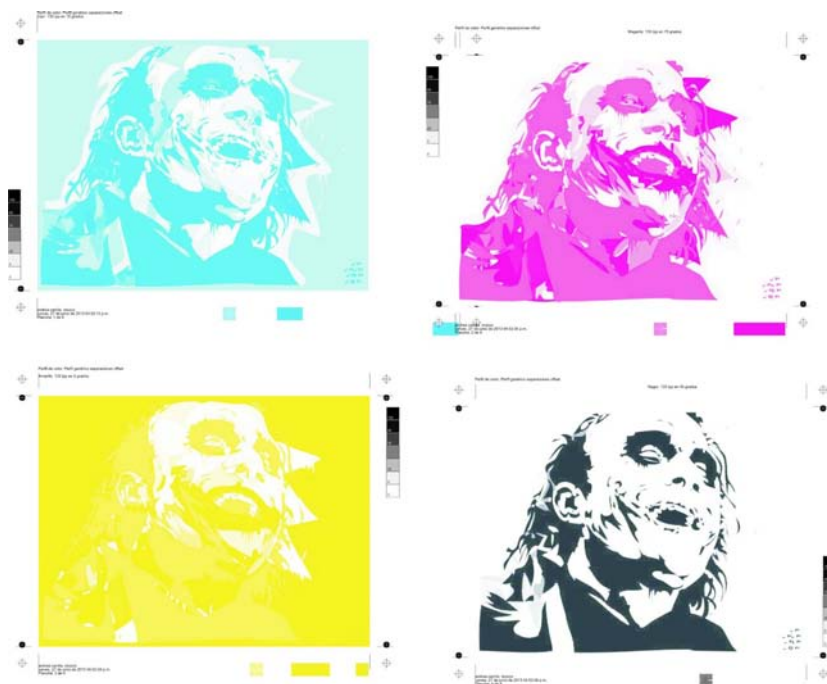
A lo largo de la historia la pre-prensa ha tenido una gran evolución desde la invención del papel en China y la impresión con bloques de madera hasta el surgimiento de la pre-prensa mecánica con el uso de negativos por contacto y las insoladoras.

En la pre-prensa tradicional los procesos son diferentes dependiendo el medio de impresión que se haya elegido. Sin embargo podemos hablar del proceso fotosensible que traslada las imágenes de un soporte a otro mediante sustancias sensibles a la luz y el de registro para asegurar la correcta reproducción del impreso.

Sin olvidar por supuesto a la pre-prensa digital en la que se utilizan las máquinas más actualizadas con el mejor software del mercado y que están conectadas a los dispositivos de salida que harán directamente los

³⁰ Soplón Laia, *Sobre impresión de la pantalla al papel y viceversa*, España, Index Book, 2011, pp. 32-37; Ambrose-Harris, *Impresión y acabados*, España, Parramón, 2005, pp. 46 y 47; Goya George, IPM, *Conceptos básicos pre-prensa*, link: <http://www.ipm.com.pe/preprensa.htm> (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).

negativos; la fotocomponedora puede manejar resoluciones incluso de 3000dpi directamente al negativo. Se ahorran muchos pasos y también dinero. Su característica es que no existe un “original”, sino un original digital –archivo– que puede ser fijo o editable.



Separación de colores en cuatricromía. Imagen tomada de: Artes gráficas Senati, *Introducción a la pre-prensa*, link: <https://artesgraficassenati.wordpress.com/introduccion-a-la-preprensa/> (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

La pre-prensa mixta utiliza procesos tanto tradicionales como digitales, y es utilizada por ejemplo en serigrafía. En cualquier ámbito del diseño donde se tenga que realizar una impresión –máxime en diseño editorial– es de suma importancia el proceso de pre-prensa. Es en éste donde se pueden identificar todos posibles errores al imprimirse: en el diseño, en el color, marcas de plegado, cortes, etc. Todos estos errores siendo identificados y corregidos en esta fase ayudarán a que la fase de impresión se realice en óptimas condiciones y el resultado sea el que

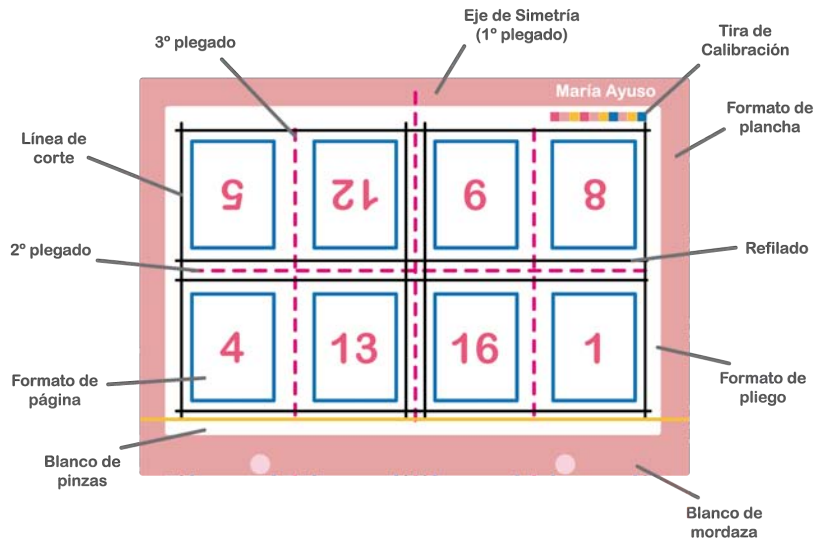
realmente se desea. Es prácticamente imposible pensar en un proceso de impresión sin pasar antes por pre-prensa.

Para cualquier impreso se necesitan seguir los siguientes pasos:

- ▶ Diseño
- ▶ Pre-prensa
- ▶ Prensa
- ▶ Post-prensa

Imposición

La imposición es la disposición de las páginas de una publicación en la secuencia y posición en la que aparecerán al imprimirse, antes de que sean cortadas, plegadas y encuadradas. Un plan de imposición es importante, ya que es una guía visual con la que el diseñador puede ver fácilmente la caída de colores en un pliegue, o la disposición de los diferentes materiales para imprimir si es que se trabaja con papeles y colores diferentes para una misma publicación.



Ejemplo de imposición de la diseñadora María Ayuso. Imagen tomada de: María Ayuso Wordpress, *Imposición*, link: <https://mariaayuso.wordpress.com/2013/06/14/imposicion/> (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

La imposición también ayuda a mostrar cómo es que se pueden utilizar estos colores y materiales más eficazmente. Si el presupuesto con el que se dispone permite por ejemplo el uso de una tinta especial en una página la imposición puede mostrar todas las páginas de un pliego que también podrían imprimirse con esa tinta especial sin tener que pagar más por ello y que ayuden a realzar el diseño.

Impresión

Como tal la impresión es el proceso de disponer la tinta sobre un soporte, claro que el método que se haya elegido (serigrafía, flexografía, offset...), depende de factores como el costo, volumen y tiempo del que se dispone para el diseño además del valor estético, así como el resultado visual que se desea. Se pueden mezclar diferentes procesos de impresión para obtener resultados distintos, pero no quiere decir que éste vaya a ser el último paso. La mayoría de productos impresos se realizan con algún tipo de técnica de acabado (post-impresión) como el plegado, troquelado, termograbado, barnices especiales, etcétera.

5.2

Historia de los medios Impresos³¹

ACTUALMENTE NO ES NINGUNA NOVEDAD DECIR QUE LA HERRAMIENTA PRINCIPAL DE COMPOSICIÓN DE UN DISEÑADOR GRÁFICO ES UNA COMPUTADORA, siendo la interfaz en la que visualiza su trabajo una pantalla. Desde su origen el oficio de un diseñador gráfico consistía en plasmar en un soporte físico –normalmente un papel– una comunicación visual formada por texto e imágenes, pero a día de hoy el diseñador gráfico no sólo compone para soportes físicos como papel sino también para otro tipo de soportes como lo son medios digitales.

La historia de los medios impresos está ligada al progreso de los medios de comunicación, su desarrollo ha ayudado de forma progresiva a una mayor divulgación de contenidos, imágenes y textos.

³¹ Soplon Laia, *Sobre impresión de la pantalla al papel y viceversa*, España, Index Book, 2011, pp.10-28.

A continuación un breve recorrido en la evolución que han ido sufriendo estos medios desde lo que podríamos identificar como sus primeras apariciones.

5.2.1 Inicios

Se consideran como los orígenes de la comunicación visual a las primeras pinturas rupestres de hace 40,000 años. La pintura y el dibujo fueron evolucionando a lo largo de los siglos convirtiéndose en una forma de expresión artística pero además en la única posibilidad de inmortalizar imágenes para representar la realidad.



Caballos manchados y manos humanas, cueva de Pech-Merle en Dordogne Francia. Imagen tomada de: See that art, *Prehistoric Art*, link: <http://seethatart.com/prehistoric-art/> (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

Encontramos los inicios de la escritura sobre el cuarto milenio a.C., con la escritura cuneiforme de los sumerios y mesopotámicos; hacia el año 3000 a.C., destaca la existencia de los jeroglíficos egipcios y alrededor del 1500 a.C., las primeras grafías chinas. La escritura fue progresando en distintos lugares geográficos durante siglos basándose en diferentes sistemas como lo son ideogramas, fonemas, sílabas, etc., hasta llegar a los alfabetos o sistemas de escritura que hoy en día conocemos. Incluso en la edad media todavía la alfabetización de la población era casi nula y los textos se reproducían a mano en costosos manuscritos que caligrafiaban pacientemente los religiosos en los monasterios.

Hasta 1400 la comunicación podía ser oral, escrita o pintada pero siempre de forma personal o para un grupo muy reducido de personas al ser muy costosa la reproducción de la información haciendo de su difusión algo casi imposible.

5.2.2 Xilografía China

Fue hasta el siglo VI cuando se comenzó a imprimir mediante la técnica de la xilografía en China, el método de grabado que consiste en la impresión con bloques de madera a los que se les talla en relieve las imágenes o textos que se quieran reproducir; éstos bloques son entintados y finalmente estampados sobre el papel.

Ya en el siglo XI comenzaron a usar tipos de caracteres individuales moldeados con arcilla que en el siglo XIII estarían hechos de metal. Se frenó la evolución de estas técnicas debido a que los caracteres ideográficos empleados en su escritura presentaban diversos problemas. Se tiene constancia que libro impreso más antiguo es “El Sutra del Diamante” estampado en el año 868.



Xilografía China. Imagen tomada de: China en su tinta, link: http://www.chinaensutinta.com/2013_03_01_archive.html (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

En China, Japón y las islas Fidji con la técnica del estarcido que consiste en pintar con una plantilla nació el antecedente de otra técnica de impresión: la serigrafía. Se transfería una tinta a través de una malla de seda tensada en un marco a la que se le había aplicado una reser-

va con hojas de árbol para realizar el dibujo; esta estampación se solía aplicar sobre tejidos, murales o cerámica. La técnica de serigrafía llegó a Europa hacia 1600 con las primeras muestras de arte japonés; si bien se aplicó de forma artesanal y en la estampación de tejidos en algunas zonas de Francia no fue hasta principios del siglo XX cuando comenzó su uso masivo sobre papel y otros soportes.

5.2.3 Grabado en Europa

Durante los siglos XIV y XV el grabado prosperó en Europa cuando llegaron a este continente las técnicas de fabricación del papel procedentes de oriente. El grabado es la técnica de impresión que se basa en dibujar una imagen con un instrumento punzante o cortante sobre una superficie rígida llamada matriz a la que se le aplica posteriormente tinta y se imprime presionándola sobre el papel, según sea el material de la matriz hablamos entonces de técnicas distintas de grabado.

En ese entonces la técnica más utilizada era la calcografía, en la que se empleaban matrices de metal sobre las que se podían grabar con distintos métodos: al buril, punta seca, aguafuerte, aguātinta etc. Una vez



Grabado del siglo XV de Jeroni Farauo. Imagen tomada de: Universidad Autónoma de Bari, link: <http://ddd.uab.cat/record/59611> (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

hechas las incisiones en la plancha metálica la tinta se distribuía sobre ella de modo que se pudiera alojar en los surcos, se limpiaba la superficie dejando solamente la tinta de las cavidades para que finalmente fuera transferida al papel mediante presión. El grabado permitía reproducir imágenes y también algunos textos de forma más rápida y menos costosa.

Gutenberg

Fue en 1449 cuando el alemán Johannes Gutenberg inventa la imprenta y publica el primer libro tipográfico del mundo “El Misal de Constanza”; su gran logro fue diseñar los tipos móviles, piezas sueltas fundidas en plomo con el relieve de cada uno de los caracteres del alfabeto latino. Al disponer los tipos uno al lado de otro se formaban líneas de texto que junto a otras, constituían la matriz de impresión de una página.

Gracias a la prensa de Gutenberg estas matrices previamente entintadas con tampones de piel eran presionadas sobre el papel para realizar la impresión. Este invento hacía posible la reproducción de textos de forma más ágil y tantas veces como se quisiera, además permitía la reutilización de los tipos móviles al ser desarmadas las matrices y obtener los caracteres por separado de nuevo.

La imprenta tipográfica de Gutenberg junto a otras técnicas de grabado que permitían estampar ilustraciones promovieron la divulgación de la información escrita dando comienzo a la publicación y difusión de los libros.

Litografía y fotograbado

En 1796 el alemán Aloys Senefelder inventó la litografía experimentando con piedras pulidas; basado en la incompatibilidad entre el agua y la grasa dibujaba sobre una piedra muy lisa con un lápiz grasoso, a continuación humedecía la superficie provocando que las zonas porosas se empaparan y las grasas permanecieran secas, cuando la tinta pasaba sobre la piedra se adhería a las zonas grasas, y al entrar en contacto con el papel se imprimía el dibujo. Poco tiempo después se empezó a trabajar sobre planchas metálicas flexibles emulsionadas en lugar de las pesadas piedras pulidas. Además estas planchas se podían doblar y ofrecían la posibilidad de imprimir con cilindros en lugar de prensas planas; la

litografía fue proliferando entre los dibujantes y gracias a la técnica empezaron a publicarse ilustraciones y caricaturas en la prensa de la época.

La llegada de la fotografía por otro lado supuso una revolución en el mundo de la imagen y la comunicación ya que hacía posible el reproducir imágenes tomadas directamente de la realidad. La técnica de fotograbado permitía traspasar una imagen fotográfica a una matriz de impresión para luego ser transferida al papel, por medio de filtros de malla se conseguía tramar la imagen fotográfica y así obtener distintos valores de gris en la impresión, para reproducir fotografías a color se utilizaban distintos filtros.



Litografía de Sevilla del siglo XVIII. Imagen tomada de: Libros y literatura, *La reina descalza*, link: <http://www.librosyliteratura.es/la-reina-descalza.html> (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

La primera prensa de impresión litográfica basada en el principio del offset se introdujo en 1904, se dice que fue a causa del descuido de un impresor que olvidó colocar el papel entre el cilindro porta-planchas y el caucho que presionaba al papel; se descubrió que la impresión ganaban gran nitidez si en lugar de estamparse desde la plancha directamente al papel, se transfería primero sobre caucho y después pasaba el papel. A pesar de las ventajas de la litografía offset debido a todos los pasos que se tenían que realizar para obtener una impresión, seguía resultando más barato trabajar con la imprenta tipográfica.

Linotipia y monotipia

En el periódico *New York Tribune* se utilizó por primera vez la linotipia en 1886, el invento de Ottmar Mergenthaler mecanizaba el proceso de composición de un texto para ser impreso. Al presionar una de las

teclas ubicadas en un teclado similar al de una máquina de escribir se liberaba la matriz o molde de la letra en particular; ésta descendía desde un depósito situado en lo alto de la máquina hasta un centro común en donde dicha letra seguida de otras formaba palabras y espaciados, cuando una línea quedaba completa pasaba automáticamente a una caja de fundición donde entraba plomo fundido y formaba un lingote que constituía una línea de caracteres de imprenta. Una vez que las matrices habían servido de molde para este fin se recogían por la misma máquina y se trasladaban nuevamente al receptáculo superior de donde habían salido inicialmente, después se distribuían en los cajetines que les correspondían preparadas para descender al pulsar de nuevo su tecla correspondiente.



Ejemplo de líneas completas empleadas para linotipia. Imagen tomada de: Flyermeister, link: <http://www.flyermeister.de> (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

La *Monotype Machine* de Tolbert Lanston apareció en 1890, en la que mediante un teclado parecido al de la linotipia se generaba una cinta perforada de papel que se colocaba en una fundidora para obtener los tipos individuales compuestos en la secuencia correcta para formar una línea de texto. La máquina posibilitaba corregir los posibles errores de cada línea manualmente, retirando la pieza incorrecta e insertando la correcta sin tener que fundir de nuevo toda la línea entera.

Ambos avances agilizaron la composición de textos que hasta ese momento era completamente manual. La impresión tipográfica combinada con ilustraciones era entonces la principal técnica de impresión.

5.2.4 Del arte gráfico a la industria gráfica

La revolución industrial produjo grandes transformaciones tecnológicas, económicas, sociales y culturales en el continente europeo. La invención de la máquina de vapor impulsó al proceso de industrialización y ocasionó que la economía se apoyara fundamentalmente en la industria y la manufactura. El ferrocarril hizo posible la expansión del comercio y la migración de la población del campo a las ciudades provocando el nacimiento de la clase obrera y la burguesía.

En 1814 las artes gráficas implantaron prensas accionadas con vapor, además los avances tecnológicos a lo largo del siglo XIX e inicios del XX hicieron progresar los sistemas de impresión llevándolos de la artesanía a la industrialización.

El nacimiento de las rotativas en 1865; la invención del huecograbado en 1879 por el checo Karel Klic, la instauración de sistemas de encuadernación automática, el nacimiento de la impresión en offset en 1904, la aparición de la flexografía en 1905 por el francés Houleg y la técnica de serigrafía trasladada al papel por la idea patentada de Samuel Simón de montar las plantillas sobre un soporte de seda en 1907. Todos estos sucesos –y otros más– fueron colaborando a la industrialización de la impresión.

Así, las artes gráficas a comienzos del siglo XX ya eran una industria. Sin embargo y pese a todos los avances en esos momentos, la impresión tipográfica era todavía el sistema más extendido en la reproducción de textos.

Fotocomposición y auge del offset

En 1960 la impresión offset suplantó definitivamente a la impresión tipográfica con el desarrollo de la fotocomposición y fotomecánica que hicieron posible la reproducción de imágenes y textos más ágil y en un solo sistema de impresión.

La fotocomposición había nacido en 1950 con la llegada del teclado de la *Selectric* de IMB, la transferencia en seco de *Letraset* y las primeras máquinas de fotocomposición de *Monotype Corporation*. Los métodos más usados de fotocomposición utilizaban una máquina parecida a un

teclado con una pantalla en blanco y negro de rayos catódicos a la que se daban instrucciones mediante código.

Dicha máquina que servía para la composición de textos, accionaba el movimiento de una tira de papel o un disco de cristal donde se encontraba el alfabeto completo de una serie de una familia tipográfica; se seleccionaba el carácter escogido en el teclado, posteriormente se proyectaba y se filmaba al tamaño que se hubiera preparado en la ampliadora sobre el fotolito y así, sucesivamente hasta obtener las tiras o columnas de texto que debían cortarse y pegarse de forma ordenada y completamente manual sobre otro acetato transparente para componer las páginas. Una vez hechas las páginas al completo debían montarse las unas al lado de las otras de manera estructurada y manual sobre otro plástico transparente: el astralón. Los montajes se realizaban en mesas de luz para conseguir un buen registro, después el astralón se colocaba sobre la plancha que era expuesta al haz de luz de la insoladora para después revelar las planchas en procesadoras que las sumergían en distintos líquidos para que la emulsión fuera retirada de las zonas no impresas.

Mediante proyectores que incorporaban filtros de tramado que descomponían las imágenes de tono continuo en imágenes formadas por puntos muy pequeños, las imágenes eran filmadas sobre los fotolitos. La fotocomposición desbancó a la imprenta tipográfica dando paso al auge de la impresión offset y a otros sistemas de impresión como el huecograbado, flexografía y serigrafía.



Vista al proceso de impresión de una máquina de offset tradicional actual. Imagen tomada de: Direct Industry, link: <http://www.directindustry.es/prod/koenig-bauer-ag/product-40462-602519.html> (fecha de acceso: 13 de octubre 2015).

5.2.5

Desarrollo y tecnología digital

Desde 1940 hasta 1980 se realizaron una gran cantidad de investigaciones que ayudaron al avance informático y a las computadoras. Entre 1980 y 1990 se extendieron programas de autoedición comenzando con la introducción del software *PageMaker* de Aldus Corporation y la impresora *LaserWriter* para la *Apple Macintosh* que marcó un cambio radical en el mundo del diseño gráfico y la impresión.

La construcción de textos se volvió más intuitiva e incorporaba la posibilidad de componer textos e imágenes en una sola interfaz. El resultado era la composición digital de una página de la cual se obtenía un solo fotolito, y con éste se realizaba el montaje manual sobre el astralón para ser insolado sobre la plancha.

El escáner digital tuvo su origen en los años 60 alcanzando su momento álgido en la industria gráfica debido a que para introducir las imágenes en los programas de autoedición éstas se debían digitalizar. El escáner permitía digitalizar imágenes en blanco y negro como a color e incluso era capaz de capturar texto ya impreso y transformarlo en un texto editable.

A partir de los años 90 la llegada de la fotografía digital fue relegando poco a poco al escáner; la expansión de las cámaras digitales disminuyó la necesidad de utilizar un escáner para digitalizar las imágenes que hasta ese entonces habían sido siempre análogas.

El desarrollo de software para diseño gráfico siguió avanzando, surgieron los programas de tratamiento de imágenes digitales como *Photoshop*; de ilustración vectorial como *Freehand*, *CorelDraw*, *Illustrator*; y de autoedición como *InDesign*, *PageMaker* y *QuarkSPress*. Además aparecieron programas de imposición de páginas digitales, así la tarea de montar los fotolitos sobre el astralón de forma manual fue desapareciendo.

A mediados de los años 90 nació la tecnología CTP (Computer To Plate: del ordenador a la plancha) capaz de grabar directamente en la plancha o matriz la imagen que iba a ser impresa sin necesidad de que fuera filmada primero en el fotolito y luego insolada sobre la plancha.

Estos avances en las técnicas gráficas afectaron también al funcionamiento de las máquinas de impresión, los mecanismos empezaron a ser manejados por dispositivos electrónicos proporcionando un mayor control, precisión y favoreciendo la conexión con otras máquinas del proceso de impresión. La investigación y el desarrollo en la tecnología de impresión provocaron la aparición de la impresión digital; proceso que no necesita ninguna matriz de impresión pasando la imagen directamente del archivo digital al soporte de impresión.

Offset digital

La impresión digital se podría englobar en dos tecnologías principales: *inkjet* y el tóner. En el *inkjet* se utiliza una tinta líquida especial diferente a la utilizada en el offset tradicional. El tóner maneja la impresión a través de partículas con pigmentos. Las impresoras digitales utilizan cargas eléctricas para depositar ya sea el tóner como el *inkjet* en el papel. El archivo impreso se crea directamente a partir de datos digitales, y a diferencia de los anteriores procesos de impresión –los tradicionales– en la impresión digital no existen procesos intermedios como películas, filmadoras, planchas, matrices, químicos ni residuos. La orden es directa de la computadora a la impresora.

La característica es que estas impresoras son más pequeñas que las del offset tradicional, y aunque su velocidad de impresión es significativamente inferior son el proceso ideal para tiradas cortas de impresión. Su coste en el arranque inicial de la máquina es mucho más barato (no hay montaje de planchas, ajustes de registro, calibración ni configuración de tintas), obteniendo así un mejor precio para una baja cantidad en tiraje.

La calidad no es sacrificada –menos aún con los avances actuales–, se puede hacer uso también de tintas especiales: metálicas, fluorescentes y en relieve. Pueden ofrecer una gran fidelidad, gama y luminosidad del color.³²

³² Álvarez Dalia, Universidad de Londres, *Preprensa digital*, link: https://www.uvirtual.edu.co/docudiseo/Diseño%20Grafico/M-P/preprensa_digital.pdf (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015); Serres Juan Miguel, Cevagraf, *Impresión offset vs Impresión digital*, link: <http://www.cevagraf.coop/posts/impresion-offset-vs-impresion-digital/> (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).

5.3

**Compilación Bibliográfica de:
Pre-prensa e Impresión**

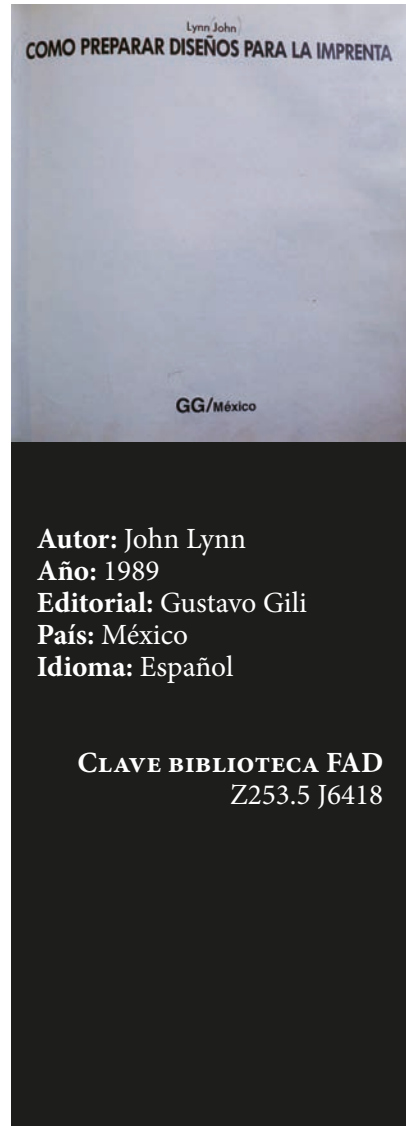
Como preparar diseños para la imprenta

Temática general:

Habla desde los materiales y el equipo básicos necesarios hasta casos de estudio específico sobre diseños profesionales, todo enfocado a la preparación ideal de un proyecto antes de enviarlo a imprenta.

Temas específicos:

- Instrumentos manuales, plantillas y adhesivos
- Preparación de los elementos de un diseño
- Creación de efectos
- Montaje
- Preparación y protección del arte final
- Guías de corte
- Procesos de impresión
- Marcado
- Ejemplos



Cómo combinar y elegir colores para el diseño gráfico



Temática general:

Es libro está hecho de muestras de color en un gran tamaño, indica sus porcentajes para evitar equivocaciones y obtener los resultados buscados. La “página” está dividida en cuatro muestras diferentes y cada una de ellas se puede girar de forma independiente para realizar cientos de combinaciones entre tonalidades frías y cálidas.

Temas específicos:

- Muestras de color de gran tamaño
- Texto sobre impreso en negro y en negativo en c/u
- Diagrama de especificación de porcentaje de tonos

Diseño y reproducción

Temática general:

Este es un libro visto más desde el punto de un impresor que de un diseñador, abarca gran parte de la historia sobre la imprenta, los personajes más destacables en la evolución de la misma para pasar a hablar sobre técnicas de impresión, instalaciones y el papel.

Temas específicos:

- Evolución de la imprenta
- Los amanuenses
- Gutenberg
- Aldo Manuzio
- París y Lyon
- Encuadernación renacentista
- Los Fournier y Didot
- Periódico
- Información sobre la composición, maquinas, materiales y confección para la impresión
- Clisés
- El papel
- El diseño gráfico



Manual de producción gráfica recetas



Autor: Johansson Kaj,
Lundberg Peter,
Ryberg Robert
Año: 2004
Editorial: Gustavo Gili
País: España
Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z249.3 J6518

Temática general:

Es un libro dedicado a la producción gráfica, mostrando la serie de pasos para crear un proyecto impreso desde la idea y ejecución de un diseño hasta la edición y realización del producto acabado.

Temas específicos:

- El equipo, software y hardware
- Tipos y fuentes
- Teoría del color
- Imagen
- Tipos de documentos
- Almacenamiento y archivos
- Redes y comunicación
- Salidas
- Revisión y pruebas
- Películas y planchas
- Papel
- Impresión
- Acabados
- Medio ambiente

Diseño y Producción Gráfica

Temática general:

Sirve como una gran herramienta de consulta para saber los principios de cómo es que se maneja la cadena de producción gráfica con un lenguaje accesible y estructurado. Detalla todo lo que hay que saber acerca del proceso desde el diseño, la industria papelera, la producción, controles de calidad, costos...

Temas específicos:

- Realización de original para reproducción
- Optimización de formatos
- Industria papelera
- Materias primas
- Características técnicas del papel (y clasificación)
- Elección de materiales adecuados
- Cálculo del material
- Impresión y sistemas de impresión
- Producción gráfica
- Proceso de preimpresión
- Offset
- Post-impresión: acabados, encuadernación
- Gestión de calidad
- Costos
- Situación actual



Autor: Puértolas Pozo Rafael

Año: 2008

Editorial: Ediciones CPG

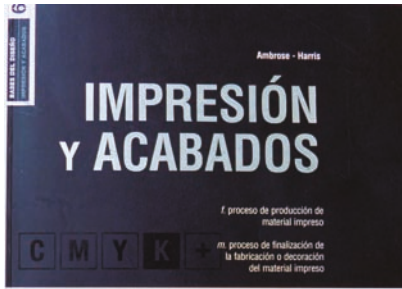
País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD

Z246 P69 2008

Impresión y Acabados



Autor: Ambrose Gavin,
Harris Paul

Año: 2007

Editorial: Parramón

País: España, Barcelona

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z246 A53618

Temática general:

Como parte de la colección Bases del Diseño abarca diferentes conceptos y posibilidades en la impresión y acabados de un proyecto de diseño gráfico, con varios ejemplos y explicación de las diferentes técnicas que se tratan en cada tema.

Temas específicos:

- Tipos de papel y otro tipo de soportes
- Métodos de impresión como: offset, monotipia, serigrafía, termografía, linotipia
- Acabados: barnices, troquelados, plegados, desplegados, guardas
- Producción
- Encuadernación
- Acabados finales

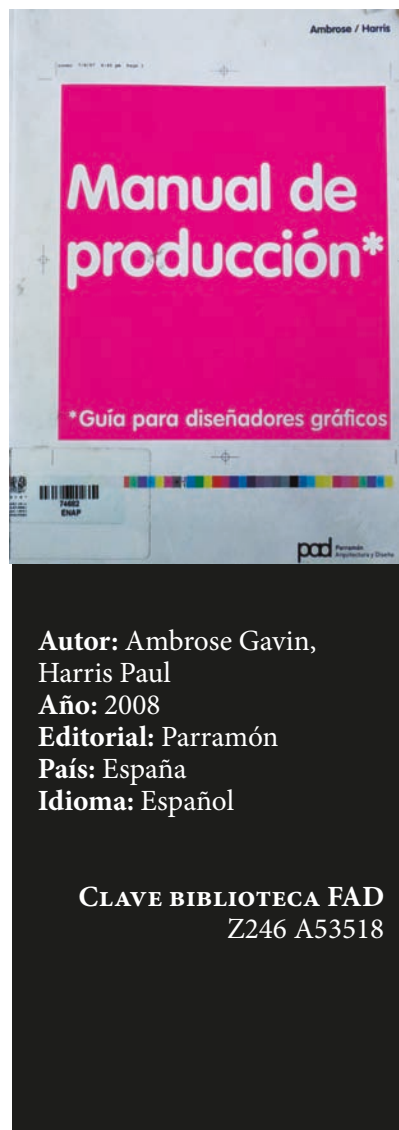
Manual de producción. Guía para diseñadores gráficos

Temática general:

Repasa los puntos más relevantes de las áreas básicas de la producción impresa, desde la resolución de las imágenes, gestión de color, tintas, papel. Ofrece numerosos ejemplos de técnicas de producción impresa realizados por profesionales, contiene muchos trucos prácticos e ilustraciones que los convierten en un manual y herramienta creativa.

Temas específicos:

- Medidas
- Maquetación
- Tipos de imagen
- Tipos de archivos
- Manipulación de las imágenes
- Texto
- Gestión del color
- Corrección del color
- Color impreso y en pantalla
- Resolución
- Imposición
- Impresión y procesos
- Imprenta y papel
- Acabados



Dirección de arte; proyectos impresos



Autor: Herriott Luke,
Seddon Tony

Año: 2010

Editorial: Gustavo Gili

País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
NC1001 S3818

Temática general:

Presenta varios principios, estrategias y soluciones prácticas para poder desenvolverse con habilidad en la dirección de arte de proyectos impresos. Examina los aspectos creativos y de gestión a los que se enfrenta el director de arte en su trabajo cotidiano.

Temas específicos:

- ¿Qué es un director de arte?
- Aptitudes del director de arte
- Fases de un proyecto para el director de arte
- Briefing
- Presupuesto y calendarios de trabajo
- La relación con el cliente
- El trabajo con el equipo creativo
- Relación y trabajo con fotógrafos e ilustradores
- Especificaciones para imprenta
- Relación con el impresor
- Aspectos técnicos

La imprenta como agente de cambio

Temática general:

El libro explora los cambios que tuvo la impresión con tipos móviles dentro de los círculos académicos durante los siglos XV y XVII. La importancia en la difusión del pensamiento en la Reforma o tratados de Versalio, Copérnico, Kepler o Galileo. La estandarización y diseminación masiva de los textos.

Temas específicos:

- Características de la cultura impresa
- Tradiciones clásica y cristiana
- Tradición bíblica
- Problemas de periodización
- Tendencias innovadoras e investigación científica
- Patrocinio y censura de las publicaciones científicas



Sobre impresión de la pantalla al papel



Autor: Blasco Soplón Laia

Año: 2011

Editorial: Index Book

País: España

Idioma: Español

CLAVE BIBLIOTECA FAD
Z252.5 D54 B53

Temática general:

Es una extensa guía visual muy detallada sobre la impresión. Cada una de las fases de creación de un diseño que se convertirá en un medio impreso, la preparación que se tiene que llevar para que se puedan obtener los mejores resultados además de un recorrido por conceptos propios de impresión y finalizar con la pregunta clave ¿digital o papel?

Temas específicos:

- Impresión ayer y hoy
- Procesos y fases en la producción gráfica
- Preimpresión
- El color y tono en impresión
- Diferentes tipos de impresión en color
- Tintas
- Registro, imposición, pruebas
- Sistemas y soportes de impresión
- Postimpresión
- Acabados, plegados, corte, encuadernado
- Control de calidad
- Publicación impresa y digital

Conclusiones

DESPUÉS DE ESTA INVESTIGACIÓN Y RECOPIACIÓN de todas las fuentes bibliográficas aquí contenidas se concluye lo siguiente:

Es imposible infravalorar la importancia de la lectura no sólo al nivel de cuánto es que leemos en nuestro país de forma generalizada, sino en nuestra labor de profesionales. Obtener la información por medio de un libro libera de la incógnita si los datos que estamos obteniendo son fidedignos, cuestión esencial para un alumno que quiere convertirse en un profesional. Si los recursos se encuentran a nuestro alcance tal vez lo que haga falta para incentivar el uso de ellos es una forma más didáctica de convivir con ellos.

Una compilación bibliográfica funciona como una excelente forma de reunir en un solo lugar diferentes textos con una temática en común. Tal y como funciona en este caso, al poder reunir diferentes textos encontrados dentro de la Biblioteca de la Facultad de Artes y Diseño que tienen como hilo conductor el tratar sobre el Diseño Editorial.

Esta compilación funciona como una antología teórico-práctica, al emplear un enfoque formal sobre los conceptos tanto básicos como profesionales usados dentro del diseño editorial y al servir las fichas de cada uno de los libros de manera didáctica para que cualquier estudiante dentro de la orientación de Diseño Editorial pueda hacer un uso eficiente de ella. Es importante que cada una de las fichas además de los datos bibliográficos incluyera la temática general y específica que se puede encontrar en cada uno de ellos, ya que son la clave de un funcionamiento práctico y analítico que también ayudarán a los estudiantes.

La orientación en Diseño Editorial o el mundo de las publicaciones (físicas y/o digitales) implica el conocimiento de las diferencias, especificaciones y características que tiene cada uno de los formatos con los que trabaja: libro, periódico, revista, cartel, folleto y catálogo. Se ve inherentemente ligada a disciplinas como la tipografía, el conocimiento del uso adecuado de diferentes imágenes como: fotografía, ilustración e infografías. Además si la publicación será impresa se requiere seguir

con los pasos de pre-prensa, prensa y post-prensa adecuados según el tipo de publicación. Los libros al ser catalogados de acuerdo a este razonamiento en los temas de: Diseño Editorial, Tipografía, La Imagen en el Diseño Editorial y Pre-prensa e Impresión, transforman la búsqueda de un contenido específico en un acto eficaz.

En la compilación bibliográfica sobre “Diseño Editorial” está el material necesario para poder tener los conocimientos básicos sobre ésta área del diseño, la profundización en el lenguaje gráfico, la maquetación de un trabajo, jerarquías, retículas, formatos y materiales. Libros específicos para el diseño de libros, de revistas, de carteles, de folletos y de catálogos. Guías para el diseño, y exposición y análisis de los trabajos profesionales alrededor del mundo.

En la compilación bibliográfica sobre “Tipografía” se encontró una gran cantidad de libros que exponen desde las familias tipográficas más utilizadas en ciertos soportes, la historia de cómo ha evolucionado la tipografía junto al hombre y su lenguaje, exposiciones tanto del uso ortodoxo de las letras y las reglas que se deben de seguir así como aquellos en los que impera la creatividad y el juego libre del uso de la tipografía. Normas de composición, reglas ortográficas, ortotipográficas con énfasis especializado a diseñadores, estudios tipográficos latinos importantes, la tipografía digital, diversas formas de diseñar con el apoyo esencial de la tipografía, manuales de tipografía, y hasta el uso de color adecuado en ella.

En la compilación bibliográfica sobre “La Imagen dentro del Diseño Editorial” aunque en menor cantidad de libros, se encuentran títulos indispensables para ésta área como el diseño de información y el cómo ha ido evolucionando, la realización de diagramas, infografías, el uso adecuado de las imágenes dentro del diseño y cientos de ejemplos profesionales dentro de estos libros.

En la compilación bibliográfica sobre “Pre-prensa e Impresión” se encuentran desde aquellos que hablan sobre la impresión y acabados, así como aquellos que profundizan en todo el proceso que sigue un proyecto editorial profesional. Manuales de producción y guías de cómo se lleva un diseño a la imprenta para el menor margen de error posible, y diversos consejos con respecto a diferentes programas de diseño para que el proyecto salga impreso incluso mejor de lo que esperamos.

Finalmente lo único que espero es que ésta sea una herramienta útil. Que logre el cometido de ayudar no sólo a mis colegas de profesión con algo que me hubiera sido muy favorable en mi época de estudiante, pero que además ayude a transformar la visión que tenemos como comunidad estudiantil con respecto a los recursos que nos ofrece nuestra Facultad de Artes y Diseño.

Bibliografía y Fuentes Documentales

Capítulo.I

Fuentes Documentales:

- ▶ Blog del Departamento de Titulación FAD, *Características de Tesis y Tesina*, http://blogs.fad.unam.mx/departamento_titulacion/wp-content/uploads/2014/10/DIFERENCIA-ENTRE-TESIS-Y-TESINA.pdf (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).
- ▶ DeConceptos: <http://deconceptos.com/compilacion> (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).
- ▶ Galán Eva María, Aquiblaweb, *Clases de bibliografías*, <http://www.alquiblaweb.com/2012/06/22/clases-de-bibliografias-22-2/> (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).
- ▶ Galán Eva María, Aquiblaweb, *Compilación de una Bibliografía*, <http://www.alquiblaweb.com/2012/06/30/compilacion-de-una-bibliografia-93/> (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).
- ▶ Rodríguez Frida, Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, *Y tú, ¿sabes qué es una antología?*, http://exordio.qfb.umich.mx/archivos%20pdf%20de%20trabajo%20umsnh/POESIA/poesia%20U_NESCO/rdz_antologia.pdf (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).
- ▶ Real Academia Española online: <http://dle.rae.es/?id=A0xFJKG>, <http://dle.rae.es/?id=A11NS9d> (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).
- ▶ Unidad de Formación Académica de Profesores, Universidad Autónoma de Aguascalientes, *Elaboración de antologías*, <http://www.uaa.mx/direcciones/dgdp/defaa/descargas/antologias.pdf> (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).
- ▶ WordReference: <http://www.wordreference.com/sinonimos/compilacion>, <http://www.wordreference.com/definicion/antologia> (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).

Capítulo.II

Libros:

- ▶ AMBROSE-HARRIS, *Formato*, España, Parramón, 2004.
- ▶ BAIN Peter y Shaw Paul, *La letra gótica; tipo e identidad nacional*, España, Campgràfic, 2001.
- ▶ BHASKARAN Lakshmi, *¿Qué es el diseño editorial?*, España, Index Book, 2010.
- ▶ de BUEN Jorge, *Manual de diseño editorial*, España, Trea, 2008.
- ▶ MÜLLER-BROCKMAN Josef, *Sistemas de retículas. Un manual para diseñadores*, España, Gustavo Gili, 2012.
- ▶ SAMARA Timothy, *Diseñar con y sin retícula*, España, Gustavo Gili, 2009.
- ▶ SWANN Alan, *Como diseñar retículas*, España, Gustavo Gili, 1993.
- ▶ ZAPATERRA Yolanda, *Diseño Editorial*, España, Gustavo Gili, 2009.
- ▶ ZAVALA Roberto, *El libro y sus orillas; Tipografía, originales, redacción, corrección de estilo y de pruebas*, 3a ed. México, UNAM, 1997.

Fuentes Documentales:

- ▶ López Guzmán Clara, Adrián Estrada Corona, Edición y Derecho de Autor en las Publicaciones de la UNAM, http://www.edicion.unam.mx/html/2_1.html (fecha de acceso: 3 de octubre, 2015).
- ▶ Roquet Guillermo, BECENE, *El cartel en la educación*, <http://beceneslp.edu.mx/PLANES2012/6o%20Sem/Ed%20art%20EDstica%20%28artes%20visuales%20y%20teatro%29%20LEPri/Materiales/U%20de%20A%20I/El%20cartel%20en%20la%20educaci%F3n.pdf> (fecha de acceso: 4 de octubre, 2015).
- ▶ González Lizbeth Luna, Mati, *Sobre la letra digital*, http://www.mati.unam.mx/index.php?option=com_content&task=view&id=78&Itemid=35 (fecha de acceso: 3 de octubre, 2015).
- ▶ Tamaños de papel, <http://www.tamanosdepapel.com/periodico-tamanos.htm> (fecha de acceso: 3 de octubre, 2015).

Capítulo.III

Libros:

- ▶ HASLAM Andrew, Baines Phil, *Tipografía; función, forma y diseño*, España, Gustavo Gili, 2005.
- ▶ JURY David, *¿Qué es la tipografía?*, España, Gustavo Gili, 2007.
- ▶ MARTÍN José Luis, Mas Montse, *Manual de tipografía. Del plomo a la era digital*, España, Campgràfic, 2002.
- ▶ VAL Juan, *Tipografía práctica. Usos, normas, tecnologías y diseños tipográficos en los inicios del siglo XXI*, España, Laberinto Comunicación, 2002.

Fuentes documentales:

- ▶ Álvarez Dalia, Universidad de Londres, *Introducción a la Tipografía*, http://www.academia.edu/5770360/Introducción_a_la_Tipografía_Licenciatura_en_Diseño_Gráfico (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).

Capítulo.IV

Libros:

- ▶ COATES Kathryn, Ellison Andy, *Introducción al diseño de información*, España, Parramón, 2014.
- ▶ SAMARA Timothy, *Los elementos del diseño. Manual para diseñadores gráficos*, España, Gustavo Gili, 2008.
- ▶ WILLIAM Ivins Jr., *Imagen impresa y conocimiento*, México, Gustavo Gili, 1975.
- ▶ ZAPATERRA Yolanda, *Diseño Editorial*, España, Gustavo Gili, 2009.

Fuentes documentales:

- ▶ Campus digital Universidad de Murcia, *Aproximación a un concepto de infografía*, <https://www.um.es/campusdigital/Cultural/infografia.htm> (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).

- ▶ Manjares Juan José, Universidad de Londres, *Infografía*, <https://www.uvirtual.edu.co/docudiseo/Dise%C3%B1o%20Grafico/I-L/infografia.pdf> (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).

Capítulo.V

Libros:

- ▶ LAIA Soplón, *Sobre impresión de la pantalla al papel y vice-versa*, España, Index Book, 2011.
- ▶ AMBROSE-HARRIS, *Impresión y acabados*, España, Parramón, 2005.

Fuentes documentales:

- ▶ Álvarez Dalia, Universidad de Londres, *Preprensa digital*, https://www.uvirtual.edu.co/docudiseo/Diseño%20Grafico/M-P/preprensa_digital.pdf (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).
- ▶ Goya George, IPM, *Conceptos básicos preprensa*, <http://www.ipm.com.pe/preprensa.htm> (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).
- ▶ Serres Juan Miguel, Cevagraf, *Impresión offset vs Impresión digital*, <http://www.cevagraf.coop/posts/impresion-off-set-vs-impresion-digital/> (fecha de acceso: 5 de octubre, 2015).