



**UNIVERSIDAD  
DON VASCO**

# Universidad Don Vasco A.C.

Incorporada a la Universidad Nacional Autónoma de México  
clave: 8727-03

## Escuela de Arquitectura

**Presidencia Municipal en Nueva Italia, Mich.**  
Tesis Profesional que para obtener el título de Arquitecto  
presenta:

**José Luis Elías Gutiérrez**

Asesora: Arq. Lourdes Carmiña Álvarez Figueroa

Uruapan, Mich. Mayo 2013



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

# INDICE

## INTRODUCCIÓN

PLANTEAMIENTO DE LA NECESIDAD.....	5
ANTECEDENTES HISTÓRICOS.....	6
FUNDAMENTACIÓN.....	9
MARCO TEÓRICO.....	10
META.....	12
OBJETIVOS.....	13

## Capítulo 1.ASPECTO SOCIAL

SISTEMAS ANÁLOGOS.....	14
DETERMINACIÓN DE USUARIOS.....	28
LISTADO DE ACTIVIDADES.....	31
EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS.....	36

## Capítulo 2.ASPECTO FUNCIONAL

TABLA DE REQUISITOS.....	38
JERARQUÍA DE ROLES.....	44

DIAGRAMA DE FLUJOS.....	45
DIAGRAMA DE LIGAS.....	52
ÁRBOL DEL SISTEMA.....	54
PATRONES DE DISEÑO.....	56
PROGRAMA ARQUITECTÓNICO.....	61

## Capítulo 3.ASPECTO LEGAL

REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN DE MICHOACÁN.....	64
NORMATIVA DE SEDESOL.....	71

## Capítulo 4.ASPECTO FÍSICO

UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE NUEVA ITALIA, MICH.....	75
• TOPOGRAFÍA	
• INFRAESTRUCTURA	
• SERVICIOS	
ANÁLISIS DE PROPUESTAS DE TERRENO.....	78
ELECCIÓN DEL TERRENO.....	82
• CLIMATOLOGÍA	
• ANÁLISIS CONTEXTUAL Y PREEXISTENCIAS	

## **Capítulo 5.ASPECTO CONCEPTUAL**

DIRECTRIZ.....86

CONCEPTO.....87

### **HIPÓTESIS**

FUNCIONAL.....88

FORMAL.....89

ESPACIAL.....90

TÉCNICA.....92

ZONIFICACIÓN.....93

MEMORIA DESCRIPTIVA.....94

## **Capítulo 6.EL PROYECTO**

PERSPECTIVAS .....95

**Capítulo 6.PRESUPUESTO.....99**

**Capítulo 7.MEMORIA DE CÁLCULO.....104**

**BIBLIOGRAFÍA Y CONSULTA EN BASE DE DATOS.....108**



# INTRODUCCIÓN

*INTRODUCCIÓN*

## PLANTEAMIENTO DE LA NECESIDAD

LA ELECCIÓN DEL TEMA DE TESIS SE HIZO EN BASE A LAS NECESIDADES QUE PRESENTA ACTUALMENTE (2008) LA POBLACIÓN DE NUEVA ITALIA MICHOACÁN, UBICADA EN LA REGIÓN DE TIERRA CALIENTE EN EL CENTRO DEL ESTADO, YA QUE NO CUENTA CON LAS INSTALACIONES ADECUADAS PARA ALBERGAR LAS OFICINAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.

UNA PRESIDENCIA MUNICIPAL ES UN ESPACIO DONDE SE ALBERGA EL AYUNTAMIENTO DE UN MUNICIPIO Y TODAS LAS PARTES QUE LO CONFORMAN. TAMBIÉN ES DONDE SE RECIBE A LA CIUDADANÍA QUE ACUDE A REALIZAR VARIOS TIPOS DE ACTIVIDADES Y TRÁMITES.

EN LA POBLACIÓN DE NUEVA ITALIA, ES NECESARIO REPLANTEAR Y AGRUPAR TODOS LOS ESPACIOS QUE SON NECESARIOS PARA TODOS LOS TIPOS DE ACTIVIDAD QUE AHÍ SE REALIZAN, DANDO UNA BUENA RESPUESTA AL CONTEXTO URBANO Y AL CONTEXTO FÍSICO. EL AYUNTAMIENTO DE NUEVA ITALIA ESTA CONFORMADO POR:

UN PRESIDENTE MUNICIPAL

UN SÍNDICO

CUATRO REGIDORES

TRES REGIDORES DE MAYORÍA PROPORCIONAL

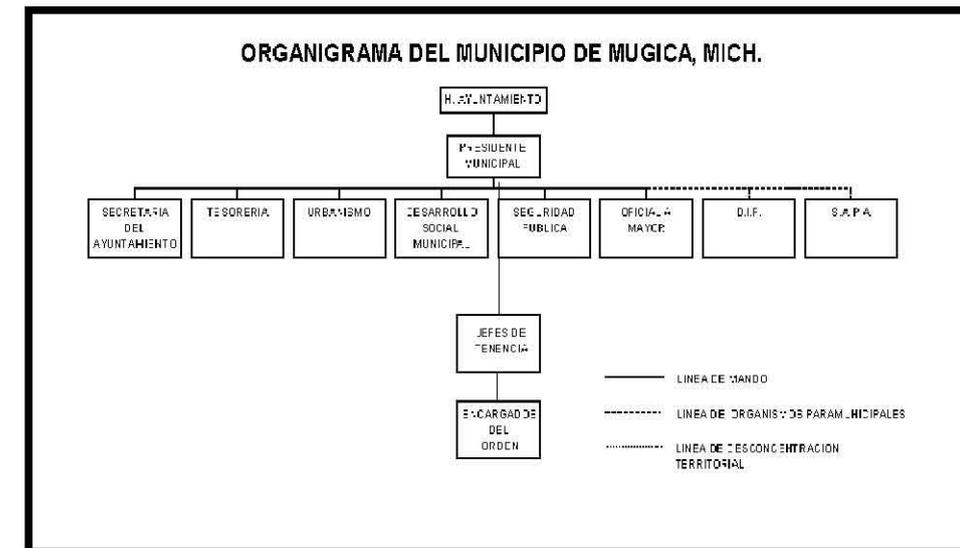
CINCO COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO

OCHO ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

NUEVA ITALIA ES CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE MÚGICA MICHOACÁN Y SE COMPONE DE CUATRO LOCALIDADES MAS QUE SON EL LETRERO, EL CEÑIDOR, GAMBARA Y CORIPIO.<sup>1</sup>



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NUEVA ITALIA

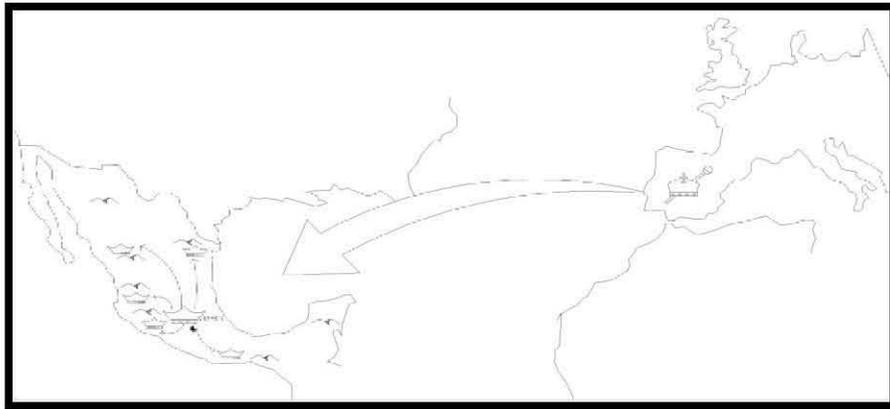


## ANTECEDENTES HISTÓRICOS

LA PRESIDENCIA MUNICIPAL REPRESENTA EL PODER EJECUTIVO PARA LOS CIUDADANOS DE DICHO LUGAR.

SI RETROCEDEMOS EN EL TIEMPO RECORDAREMOS QUE NUESTRAS CULTURAS PREHISPÁNICAS ERAN GOBERNADAS POR NOBLES Y SACERDOTES QUE TENÍAN ESTRECHA RELACIÓN CON EL EJÉRCITO TAMBIÉN. DESPUÉS DE LA LLEGADA DE LOS COLONIZADORES, LA NUEVA ESPAÑA ERA GOBERNADA POR REYES EN ESPAÑA Y POR CONSIGUIENTE POR VIRREYES AQUÍ EN LA COLONIA, COMENZARON A CONSTRUIRSE VERDADEROS PALACIOS PARA SER HABITADOS POR EL CLERO Y POR SUPUESTO PARA LOS ALTOS DIGNATARIOS.

DESPUÉS DE VARIAS LUCHAS POR NUESTRA LIBERTAD, SE LOGRÓ HACER DE NUESTRO PAÍS UNA REPÚBLICA INDEPENDIENTE, EN LA QUE TENEMOS LIBERTAD DE ELEGIR A NUESTROS REPRESENTANTES POLÍTICOS, GOBERNANTES Y PRESIDENTES.



DURANTE EL VIRREINATO SE GOBERNABA DESDE ESPAÑA APOYÁNDOSE EN EL VIRREY INSTALADO EN LA NUEVA ESPAÑA

ACTUALMENTE EN NUESTRO PAÍS, TENEMOS UN PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, RESIDE EN LA CIUDAD DE MÉXICO (CAPITAL DE LA REPÚBLICA MEXICANA), EN LA QUE SE CONCENTRAN TODOS LOS ORGANISMOS GUBERNAMENTALES EN EL ÁMBITO FEDERAL.

EN CADA ESTADO DE LA REPÚBLICA MEXICANA EXISTE UN GOBERNADOR, QUE A SU VEZ TIENE A SU CARGO A LOS DISTINTOS PRESIDENTE MUNICIPALES QUE SE ENCUENTRAN EN LOS MUNICIPIOS. ELLOS SE ENCARGAN TAMBIÉN DE LAS COMUNIDADES, PUEBLOS, PARAJES, RANCHERÍAS, ETC., LAS CUALES SON REGIDAS POR COMISARÍAS EJIDALES O DELEGACIONES. EN FIN, TODOS ESTOS REPRESENTANTES CUENTAN CON EL APOYO DE UN GRAN NÚMERO DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS, QUE DESARROLLAN LAS TAREAS PROPUESTAS POR LA CÁMARA DE SENADORES Y DIPUTADOS, TAREAS QUE RESPONDEN TARDE QUE TEMPRANO LAS EXIGENCIAS, CARENCIAS Y EXPECTATIVAS DE LOS CIUDADANOS.

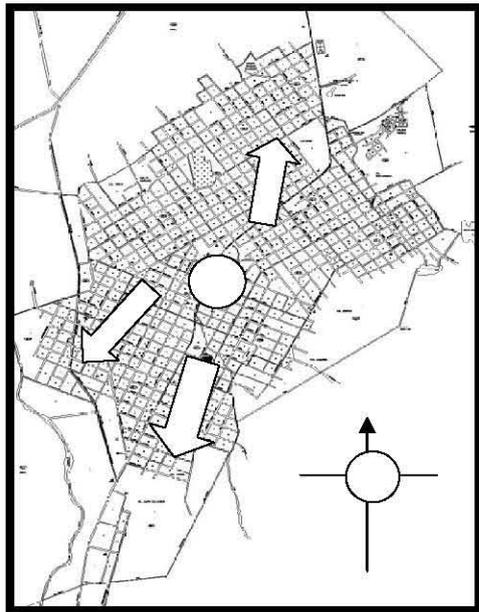
ES UN GRAN COMPLEJO DE CARGOS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES DE NUESTRO PAÍS. POR LO QUE CADA PRESIDENCIA MUNICIPAL DEBE ATENDER LAS PROPIAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA QUE LE COMPETE PARA FACILITAR PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.

EN ALGUNOS PAÍSES, INCLUIDO EL NUESTRO SE ESTILABA CONCENTRAR TODOS ESTOS PODERES EN UN MISMO RECINTO LLAMADO PRESIDENCIA, GENERALMENTE UBICADA AL CENTRO DE LA POBLACIÓN Y ACOMPAÑADA POR UNA PLAZA O JARDÍN AL FRENTE. AUN SE SIGUEN CONSERVANDO ESTOS ESQUEMAS PERO EN MENOR ESCALA, DEBIDO AL RÁPIDO CRECIMIENTO DE LAS CIUDADES, LO CUAL PRODUCE UNA MAYOR DEMANDA DE ESPACIOS DE ESTE CARÁCTER, Y AL NO CONTAR EL EDIFICIO CON ESTE ESPACIO SE TIENEN QUE CAMBIAR DE SEDE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS QUE AHÍ RESIDEN.<sup>2</sup>

## RESEÑA HISTÓRICA DE NUEVA ITALIA

LO QUE ES EN LA ACTUALIDAD EL MUNICIPIO DE MÚGICA MICHOACÁN, TIENE SUS ORÍGENES A PRINCIPIOS DE ESTE SIGLO EN LA HACIENDA CONOCIDA COMO OJO DE AGUA. EN 1903, LA HACIENDA FUE CEDIDA POR SUS PROPIETARIOS, LOS SEÑORES VELAZCO, A LA FAMILIA DEL ITALIANO DANTE CUSI. EL LUGAR, HASTA EL MOMENTO DE SU VENTA, LO HABITABAN UNAS 20 FAMILIAS, QUE VIVÍAN DEL CULTIVO DEL MAÍZ DE TEMPORAL Y DE LA CRÍA DE ALGUNAS CABEZAS DE GANADO. A ESTA PROPIEDAD, SE LE LLAMÓ NUEVA ITALIA DEBIDO AL PAÍS DE ORIGEN DE DANTE CUSI.

SUS HABITANTES EN SU MAYORÍA, SON ORIGINARIOS DE OTROS LUGARES DEL ESTADO Y DISTINTAS LOCALIDADES DE PARÁCUARO QUE SE UBICA AL OESTE DE NUEVA ITALIA.



EXPANSIÓN DE LA POBLACIÓN DE NUEVA ITALIA

EN 1938, EL GRAL. LÁZARO CÁRDENAS, EXPROPIÓ LOS TERRENOS DE LA HACIENDA, PARA REPARTIRLOS ENTRE EJIDATARIOS.

EL 12 DE FEBRERO DE 1942, SE CONSTITUYÓ EN MUNICIPIO CON EL NOMBRE DE ZARAGOZA, SIENDO SU CABECERA MUNICIPAL LA “VILLA DE LA NUEVA ITALIA DE RUÍZ”, EN MEMORIA DEL HISTORIADOR MICHOACANO EDUARDO RUÍZ.

EL 18 DE DICIEMBRE DE 1969, EL MUNICIPIO DE ZARAGOZA, CAMBIO SU NOMBRE POR EL DE MÚGICA, EN MEMORIA DEL REVOLUCIONARIO Y LEGISLADOR MICHOACANO, FRANCISCO J. MÚGICA. SU CABECERA MUNICIPAL, CONTINUÓ SIENDO NUEVA ITALIA DE RUÍZ.<sup>3</sup>



EN LA IMAGEN SE PUEDE APRECIAR LA UBICACIÓN DE NUEVA ITALIA Y DE PARACUARO MICHOACÁN.<sup>1</sup>

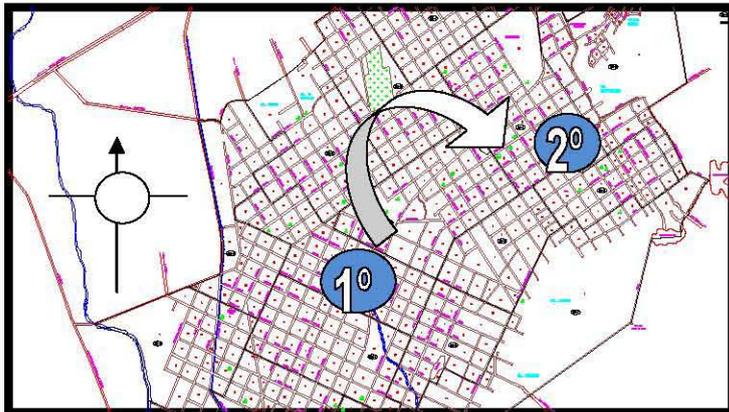
<sup>1</sup>ENCICLOPEDIA DE LOS MUNICIPIOS DE MÉXICO, [www.e-gob/local.com](http://www.e-gob/local.com)

<sup>2-3</sup>IDEM

## CRONOLOGÍA DE HECHOS HISTÓRICOS EN NUEVA ITALIA

- 1903. FUNDACIÓN DEL POBLADO.
- 1932. SE CONSTITUYE EN TENENCIA.
- 1942. OBTIENE LA CATEGORÍA DE MUNICIPIO.
- 1969. SE LE ASIGNA AL MUNICIPIO EL NOMBRE DE MÚGICA Y NUEVA ITALIA SE ESTABLECE COMO SU CABECERA MUNICIPAL.

DESDE 1942 A LA FECHA, HA HABIDO 37 PRESIDENTES MUNICIPALES EN NUEVA ITALIA. LOS ÚLTIMOS 36 HAN TENIDO SU OFICINA EN EL EDIFICIO QUE FUNGE COMO LA ACTUAL PRESIDENCIA. ALREDEDOR DE LOS AÑOS SETENTA LAS OFICINAS DE LA PRESIDENCIA SE MUDARON A ESTE EDIFICIO, YA QUE LAS ANTIGUAS OFICINAS QUE SE ENCONTRABAN EN EL CENTRO DE LA POBLACIÓN RESULTABAN INSUFICIENTES Y DISFUNCIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES TÍPICAS DE LA PRESIDENCIA.



EN LA IMAGEN DE NUEVA ITALIA SE OBSERVA DONDE SE ENCONTRABA LA ANTIGUA PRESIDENCIA EN EL CENTRO, Y SE INDICA DONDE SE ENCUENTRAN ACTUALMENTE, AL NORTE DE LA POBLACIÓN.

EN LA ACTUAL PRESIDENCIA MUNICIPAL, SE HAN VUELTO INSUFICIENTES LOS ESPACIOS QUE DEMANDAN LOS USUARIOS INTERNOS Y POBLADORES QUE ACUDEN A ESTA, PUES CUENTA CON MAS DE 35 AÑOS DE USO.<sup>4</sup>



EL EDIFICIO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NUEVA ITALIA, MICH. FUE INAUGURADA EN EL AÑO DE 1971.

<sup>4</sup>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, ANUARIO ESTADÍSTICO DEL ESTADO DE MICHOACÁN, URUAPAN, MICHOACÁN, MÉXICO 2003

# FUNDAMENTACIÓN

EN NUEVA ITALIA, ALGUNOS DE LOS FACTORES QUE NO PERMITEN EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES, SON:

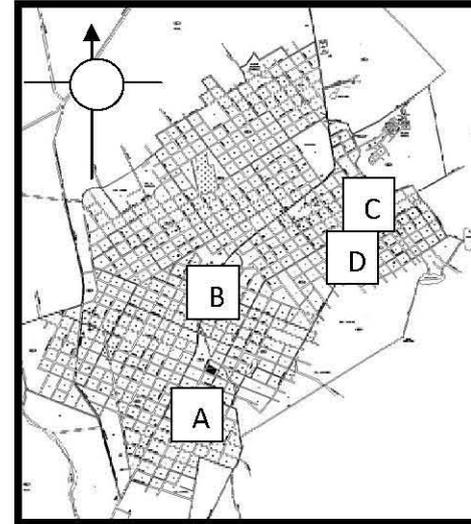
a) SOLO CUENTAN CON ALGUNAS DEPENDENCIAS CONJUNTADAS, Y LA OTRA PARTE SE ENCUENTRA DISPERSA POR TODA LA CIUDAD, YA QUE NO SATISFACE LA DEMANDA ACTUAL DE ESPACIOS PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DENTRO DE UN MISMO CONJUNTO. ESTE ES UN FACTOR QUE AFECTA DIRECTAMENTE A LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN A REALIZAR ALGUNA ACTIVIDAD, YA QUE POR LO GENERAL TIENEN QUE PASAR POR UNA O DOS DEPENDENCIAS Y ALGUNAS DE ESTAS NO SE ENCUENTRAN UBICADAS EN EL MISMO CONJUNTO. NO PRESENTA NINGÚN TIPO DE ESQUEMA DE ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS, Y ALGUNOS NO TIENEN NINGUNA RELACIÓN.

b) ESPACIALMENTE LAS INSTALACIONES CARECEN DE SERVICIOS BÁSICOS, COMO ESTACIONAMIENTO, SERVICIOS SANITARIOS, SALAS DE ESPERA, ETC. SE ENCUENTRAN LABORANDO HASTA 4 PERSONAS, EN UNA SOLA OFICINA DE 12 M<sup>2</sup>. APARTE ATIENDEN A LA POBLACIÓN QUE ACUDE A ESE LUGAR AHÍ MISMO.



EN LA IMAGEN SE OBSERVA LAS CARENCIAS DE LA RECEPCIÓN, YA QUE NO CUENTA CON NINGÚN TIPO DE MOBILIARIO Y ESTO HACE INCOMODA LA ESPERA YA QUE SE DEBE ESTAR DE PIE.

c) CARECE DE VENTILACIÓN NATURAL EN ALGUNOS ESPACIOS Y ESTO ES NECESARIO PARA ESTE TIPO DE ESPACIOS DE TRABAJO, Y MAS POR LA REGIÓN DONDE SE UBICA QUE ES MUY CÁLIDA Y SECA.



EN LA IMAGEN SATELITAL, SE APRECIA LA DISTRIBUCIÓN DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA PRESIDENCIA MPAL. A) SAPA B) DIF C) DESARROLLO URBANO D) PRESIDENCIA

d) FORMALMENTE CARECE DE CARÁCTER E IDENTIDAD. NO REFLEJA SU FUNCIÓN, A PRIMERA VISTA PARECE MERCADO POR EL TIPO DE CUBIERTA, Y NO IMPONE RESPETO POR QUE NO MUESTRA NINGUNA IMAGEN DE MONUMENTALIDAD. SU FALTA DE IDENTIDAD ES CAUSA DE NO MANEJAR ELEMENTOS TIPOLÓGICOS DE LA REGIÓN.



LA IMAGEN DE LA PRESIDENCIA, DENOTA OTRA FUNCIÓN, YA QUE PARECE MERCADO POR EL TIPO DE CUBIERTA QUE SE UTILIZÓ.

## MARCO TEÓRICO

### **PRESIDENCIA:**

SITIO, OFICINA O MORADA QUE OCUPA EL PRESIDENTE.<sup>5</sup>

### **PRESIDENCIA:**

A LA DIGNIDAD, CARGO U OFICINA DE UN PRESIDENTE.<sup>6</sup>

### **MUNICIPAL: MUNICIPIO:**

CONJUNTO DE HABITANTES DE UN MISMO TÉRMINO JURISDICCIONAL, REGIDO POR UN AYUNTAMIENTO.

### **MUNICIPIO:**

ES UNA ENTIDAD ADMINISTRATIVA COMPUESTA POR UN TERRITORIO CLARAMENTE DEFINIDO Y SU POBLACIÓN Y COMÚNMENTE HACE REFERENCIA A UNA CIUDAD, PUEBLO O ALDEA, O A UNA AGRUPACIÓN DE LOS MISMOS. ESTÁ TÍPICAMENTE REGIDO POR UN ÓRGANO COLEGIADO GENERALMENTE DENOMINADO AYUNTAMIENTO, MUNICIPALIDAD O PRESIDENCIA. POR EXTENSIÓN, TAMBIÉN SE USA EL TÉRMINO PARA REFERIRSE AL AYUNTAMIENTO O MUNICIPALIDAD EN SÍ.<sup>7</sup>

### **AYUNTAMIENTO:**

CORPORACIÓN COMPUESTA DE UN PRESIDENTE Y VARIOS REGIDORES PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INTERESES DE UN MUNICIPIO.

### **AYUNTAMIENTO:**

ES EL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN DE UN MUNICIPIO. SUELE ESTAR FORMADO POR UN ALCALDE O PRESIDENTE MUNICIPAL QUE OSTENTA LA PRESIDENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL Y DEL PLENO Y LOS REGIDORES QUE REUNIDOS EN PLENO EJERCEN LA POTESTAD NORMATIVA A NIVEL LOCAL. GENERALMENTE, EL AYUNTAMIENTO ES EL ÓRGANO ADMINISTRATIVO MENOR Y MÁS CERCANO AL CIUDADANO.<sup>8</sup>



AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

<sup>5-8</sup>. M. JACKSON, DICCIONARIO DE LA LENGUA ESPAÑOLA, EDITORIAL CUMBRE, MÉXICO D.F., 1992

## DEFINICIÓN PROPIA

### PRESIDENCIA MUNICIPAL:

ES UN EDIFICIO EN DONDE SE CONCENTRAN TODAS LAS OFICINAS DONDE SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DE LAS FUNCIONES DE GOBIERNO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS URBANOS A NIVEL MUNICIPAL.

ES EL SITIO DONDE SE DA EL ENCUENTRO O INTERACCIÓN DE LA POBLACIÓN CON LOS REPRESENTANTES DEL PODER.



LA SALA DE CABILDO QUE EXISTE EN EL AYUNTAMIENTO DE MORELIA MICHOACÁN, ES UN BUEN EJEMPLO DE CALIDAD ESPACIAL, POR QUE CUENTA CON BUENA VENTILACIÓN E ILUMINACIÓN NATURAL, ADEMÁS TIENE MUY BUENOS ACABADOS Y MOBILIARIO ADECUADO Y SUFICIENTE PARA LA ACTIVIDAD.

ESTA PRESIDENCIA MUNICIPAL SERÁ UN ESPACIO PÚBLICO, QUE ALBERGUÉ A LOS FUNCIONARIOS Y RECIBA A LA CIUDADANÍA, ENTENDIENDO QUE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL ES LA DE ATENDER A LA POBLACIÓN.

POR LO TANTO TIENE QUE SER UN LUGAR BIEN UBICADO, AGRADABLE, Y CÓMODO, PARA LOS USUARIOS QUE AHÍ LABORAN, ASÍ COMO PARA LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN A REALIZAR DISTINTAS ACTIVIDADES. ESTO SE LOGRARÁ EN BASE AL MANEJO CUIDADOSO Y ANÁLISIS DE CADA ESPACIO, COMO LA SALA DE ESPERA, QUE DEBERÁ CONTAR CON MOBILIARIO CÓMODO, VEGETACIÓN PARA CREAR UN AMBIENTE FRESCO, BUENA VENTILACIÓN E ILUMINACIÓN NATURAL, ADEMÁS DE VISTAS AGRADABLES, DOBLES ALTURAS, ETC.

EL ESPACIO TENDRÁ LA FUNCIÓN PRIMORDIAL DE ALBERGAR DOS TIPOS DE ACTIVIDADES, LA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LA DE LA ATENCIÓN CIUDADANA, ASÍ COMO DE DIVERSAS ACTIVIDADES EN LAS QUE SE PUEDAN REALIZAR ACTIVIDADES SOCIALES, CULTURALES, ENTRE OTRAS; TODAS ESTAS DEBERÁN CONTAR CON LOS SERVICIOS NECESARIOS QUE EXIJA CADA ACTIVIDAD. ALGUNOS ESPACIOS QUE SE MANEJARAN SON UN AULA DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL, UNA EXPLANADA PARA ACTIVIDADES O EXPOSICIONES CULTURALES DONDE SE PUEDA DAR UNA RECREACIÓN SOCIAL.

TAMBIÉN CONTARA CON TODAS LAS DEPENDENCIAS QUE EN LA ACTUALIDAD SE ENCUENTRAN DISPERSAS EXCEPTO LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA, FORMANDO UN CONJUNTO DE ESTAS PARA MAYOR COMODIDAD DE LOS USUARIOS.

## **META**

EL ALCANCE DE ESTE PROYECTO SERÁ RESOLVER LAS CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES, ESTRUCTURALES, FORMALES Y ESPACIALES QUE SE REQUIEREN PARA REALIZAR UNA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN NUEVA ITALIA MICHOACÁN, A TRAVÉS DE UN PROCESO METODOLÓGICO, CONCLUYENDO CON UN PROYECTO EJECUTIVO.

## OBJETIVOS

PROYECTAR LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NUEVA ITALIA MICHOACÁN, CON ESPACIOS QUE CUMPLAN CON TODAS LAS EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS, Y TENGA TODOS LOS REQUISITOS FUNCIONALES, ESPACIALES, FORMALES, TÉCNICOS Y CONCEPTUALES QUE SE NECESITAN. ADEMÁS QUE SE INTEGREN DE UNA FORMA ARMONIOSA EN UN CONJUNTO QUE ALBERGE TODAS LAS DEPENDENCIAS, SIEMPRE RESPETANDO EL CONTEXTO URBANO.

LOGRAR UN RESULTADO ÓPTIMO EN EL PROYECTO, CREANDO ESPACIOS FUNCIONALES CON AMBIENTES AGRADABLES QUE SEAN ADECUADOS PARA UN MAYOR CONFORT. MANEJANDO ESPACIOS AMPLIOS, BIEN ILUMINADOS, SEMIABIERTOS, CON DOBLES ALTURAS Y VEGETACIÓN, PARA INCREMENTAR LA VENTILACIÓN NATURAL, DANDO UNA RESPUESTA AL CONTEXTO Y A TODOS LOS ASPECTOS QUE ABARCA EL PROYECTAR UNA SERIE DE ESPACIOS DE TRABAJO Y ATENCIÓN.

### ARQUITECTÓNICOS

DISEÑAR INTEGRALMENTE LA PRESIDENCIA CON TODAS SUS DEPENDENCIAS, DE TAL MANERA QUE LAS INSTALACIONES SEAN ADECUADAS PARA LA ACTIVIDAD. CUMPLIENDO LOS CUATRO ASPECTOS (FUNCIONAL, ESPACIAL, FORMAL Y TÉCNICO) DE MANERA SATISFACTORIA PARA UN BUEN RESULTADO ARQUITECTÓNICO.

DAR RESPUESTA AL CONTEXTO, Y LOGRAR FORMAS ESTÉTICAS Y AGRADABLES A LA VISTA QUE DENOTEN LA FUNCIÓN DEL EDIFICIO Y LE DEN IDENTIDAD TRAVÉS DE VOLÚMENES, QUE DEN MONUMENTALIDAD Y CARÁCTER DE EDIFICIO GUBERNAMENTAL.

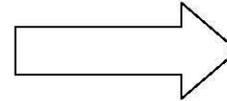


# SISTEMAS ANÁLOGOS

SISTEMAS ANÁLOGOS

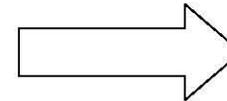
## PRESIDENCIA MPAL. DE URUAPAN

SE ESCOGIÓ ESTE SISTEMA ANÁLOGO DEBIDO A QUE ES UN CLARO EJEMPLO DE UN EDIFICIO AL CUAL SE LE ADAPTO UNA FUNCIÓN PARA LA CUAL NO HABÍA SIDO PROYECTADO. Y SE PRESTA PARA ANALIZAR Y VER SI FUNCIONAN SUS ESPACIOS, FLUJOS, ETC.



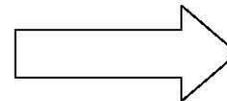
## BANAMEX URUAPAN

LA PRESIDENCIA, CUENTA CON UN ÁREA DE CAJAS, DONDE SE REALIZAN DISTINTOS TIPOS DE TRÁMITES Y PAGOS. POR LO TANTO SE ESCOGIÓ ESTE SISTEMA ANÁLOGO DONDE SE REALIZA EL MISMO TIPO DE ACTIVIDAD Y ES UNO DE LOS BANCOS MAS CÓMODOS Y AGRADABLES DE LA CIUDAD



## PALACIO DE JUSTICIA DE MORELIA

ESTE SISTEMA SE ESCOGIÓ YA QUE ES UN BUEN EJEMPLO DE UN EDIFICIO PÚBLICO, DEBIDO A QUE ES DE RECIENTE APERTURA Y CUENTA CON UN PROGRAMA ARQUITECTÓNICO MUY COMPLETO.

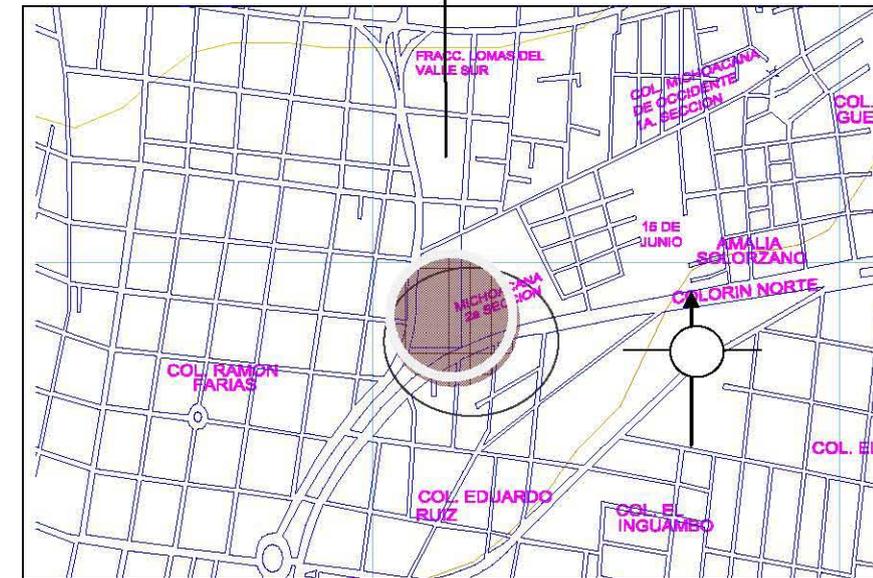
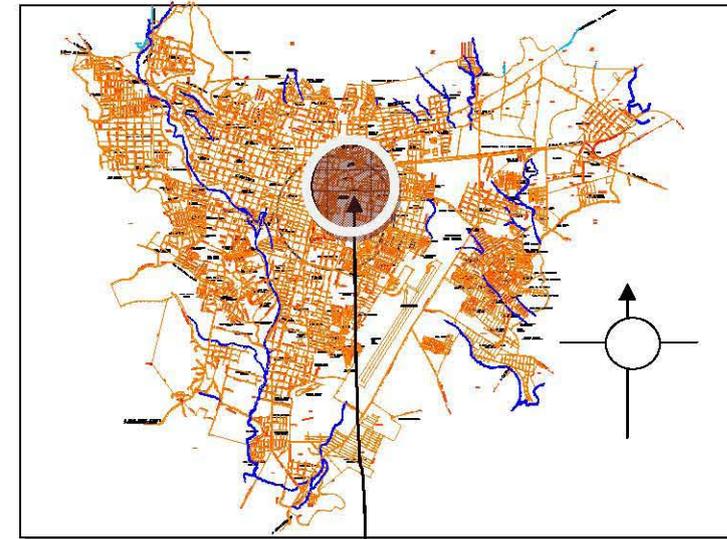


## PRESIDENCIA MUNICIPAL DE URUAPAN, MICH.

LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE URUAPAN, SE ENCUENTRA UBICADA EN LA AV. CHIAPAS AL NORTE DE LA CIUDAD. ES UN EDIFICIO ADAPTADO Y CUENTA CON DIVERSAS DEFICIENCIAS EN DONDE SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.

ESTE EDIFICIO ORIGINALMENTE FUE CONSTRUIDO PARA ALBERGAR LAS INSTALACIONES DE PEMEX. POSTERIORMENTE A PRINCIPIOS DE LOS AÑOS NOVENTAS SE MUDARON LAS OFICINAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA A ESTE LUGAR.

EL AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE URUAPAN CUENTA CON VARIAS DEPENDENCIAS, DE LAS CUALES ALGUNAS ESTÁN UBICADAS FUERA DEL EDIFICIO POR FALTA DE ESPACIO, COMO EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO, DESARROLLO ORGANIZACIONAL, MEDIO AMBIENTE, SERVICIOS PÚBLICOS, ALUMBRADO PÚBLICO, LICENCIAS Y GIROS COMERCIALES, DESARROLLO RURAL, SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO.



EN ESTOS GRÁFICOS, SE MUESTRA LA UBICACIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN LA CIUDAD DE URUAPAN MICHOACÁN.

A CONTINUACIÓN SE ENLISTAN LOS DEPARTAMENTOS Y DIRECCIONES QUE COMPONEN EL AYUNTAMIENTO Y QUE DEBERÍAN ESTAR INTEGRADAS EN UN MISMO ESPACIO, PUES SON LOS COMPONENTES DE UNA PRESIDENCIA A NIVEL MUNICIPAL.

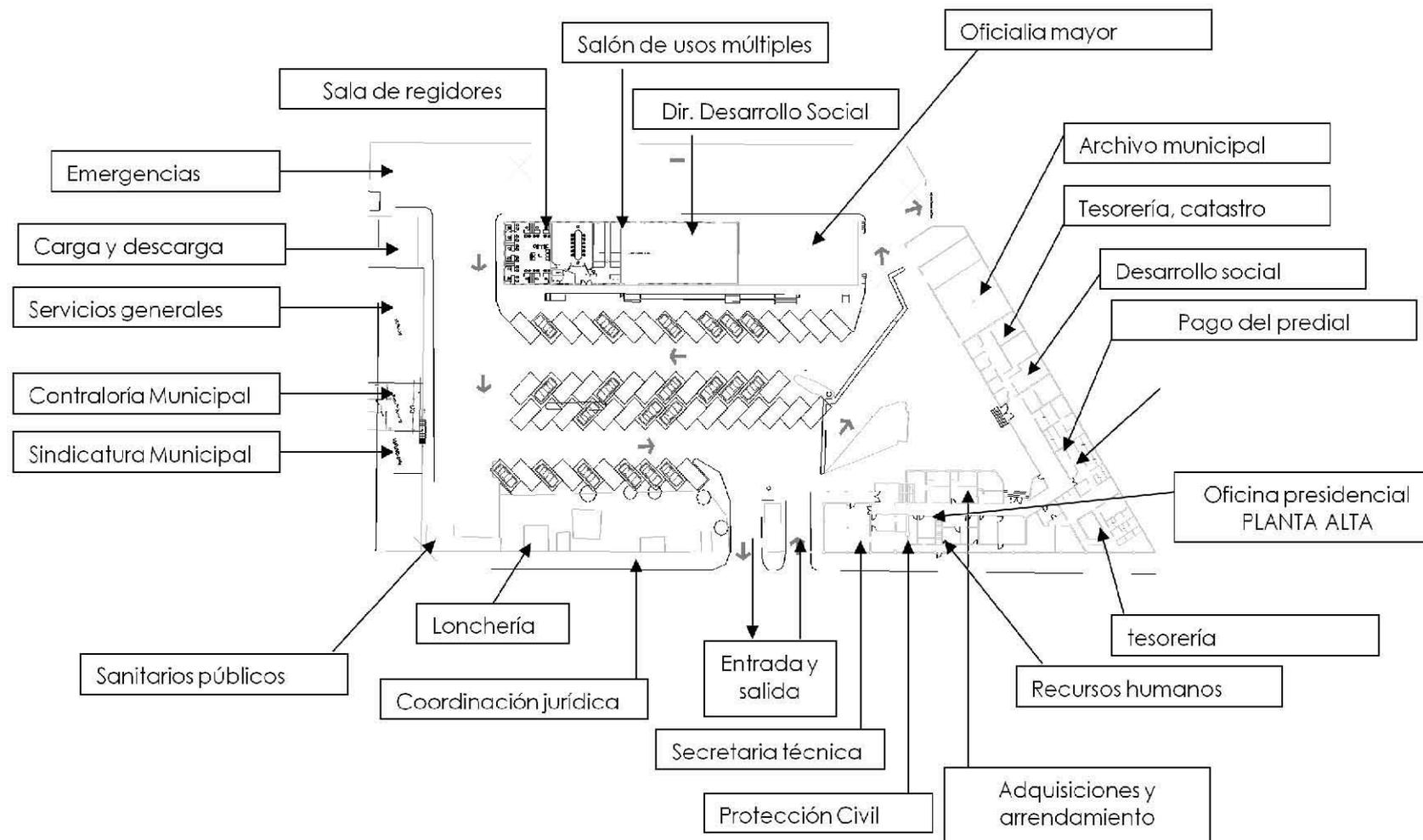
- DESARROLLO SOCIAL
- SERVICIOS PÚBLICOS
- DESARROLLO RURAL
- SEGURIDAD PÚBLICA.
- DESARROLLO DE ECONOMÍA Y TURISMO
- RELACIONES INTERNACIONALES
- FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL
- ENLACE DE OPORTUNIDADES
- OBRAS PÚBLICAS
- CONTRALORÍA MUNICIPAL
- DESARROLLO URBANO
- SINDICATURA MUNICIPAL
- DESARROLLO ORGANIZACIONAL
- TESORERÍA MUNICIPAL
- PADRÓN Y LICENCIAS DE GIROS COMERCIALES

- SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
- OFICIALÍA MAYOR
- RELACIONES PÚBLICAS
- COORDINACIÓN JURÍDICA
- MEDIO AMBIENTE Y REC. NATURALES
- COORDINACIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL
- DE TRÁNSITO
- COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
- COORDINACIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
- DIF



FACHADA PRINCIPAL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE URUPÁN, MICHOACÁN.

COMO SE PUEDE APRECIAR EN LA IMAGEN LA PRESIDENCIA CARECE DE CARÁCTER ARQUITECTÓNICO, YA QUE NO REPRESENTA EL USO QUE TIENE EN REALIDAD.



CROQUIS DE LAS INSTALACIONES DE LA PRESIDENCIA MPAL. DE URUAPAN

## CONCLUSIÓN

LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE URUAPAN, ES UN EDIFICIO ADAPTADO PARA LA ACTIVIDAD, POR LO TANTO CUENTA CON VARIOS ERRORES PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES QUE AHÍ SE REALIZAN.

ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE ALGUNAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO SE ENCUENTRAN FUERA DEL CONJUNTO, YA QUE EN LA ACTUALIDAD NO HAY EL SUFICIENTE ESPACIO, PARA UBICAR A TODAS DENTRO DE UN MISMO CONJUNTO, COMO DEBERÍA SER.

LA PRESIDENCIA NO DA ABASTO A LA DEMANDA DE ESPACIO PARA CAJONES DE ESTACIONAMIENTOS, Y TIENE UN ACCESO MUY FORZADO, DEBIDO A QUE NO FUE DISEÑADO CORRECTAMENTE, PROVOCANDO MALA CIRCULACIÓN EN ESTE PUNTO.

### ESTRUCTURA FUNCIONAL

EL ESQUEMA FUNCIONAL NO MUESTRA NINGUNA ESTRUCTURA, YA QUE LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS ESTA ORGANIZADA EN BASE NADA.

### ESPACIAL

LAS OFICINAS PRESIDENCIALES, DEJAN MUCHO A DESEAR CON LA CALIDAD ESPACIAL, DEBIDO A LAS CARENCIAS DE ESTAS, COMO LO SON LA FALTA DE ALGUNOS ESPACIOS AGRADABLES Y CÓMODOS.

ALGO QUE SE PODRÍA TOMAR EN CUENTA DE ESTE SISTEMA ANÁLOGO, ES EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CAJAS EN TESORERÍA, YA QUE FUNCIONA BIEN.

## FORMAL

FORMALMENTE, EL EDIFICIO CARECE DE CARÁCTER, YA QUE NO REPRESENTA SU FUNCIÓN, NO IMPONE NI TRASMITE A LA GENTE UN SIGNIFICADO DEBIDO A QUE NO FUE PROYECTADO PARA EL USO ACTUAL.

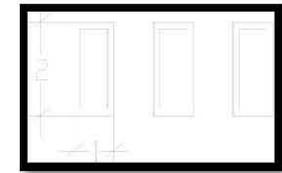
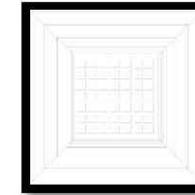
ADEMÁS NO CUENTA CON IDENTIDAD YA QUE NO DENOTA EL SITIO QUE REPRESENTA, POR FALTA DE ELEMENTOS DE LA TIPOLOGÍA REGIONAL.

CUBIERTAS INCLINADAS

PATIO CENTRAL

VANOS VERTICALES

PORTALES

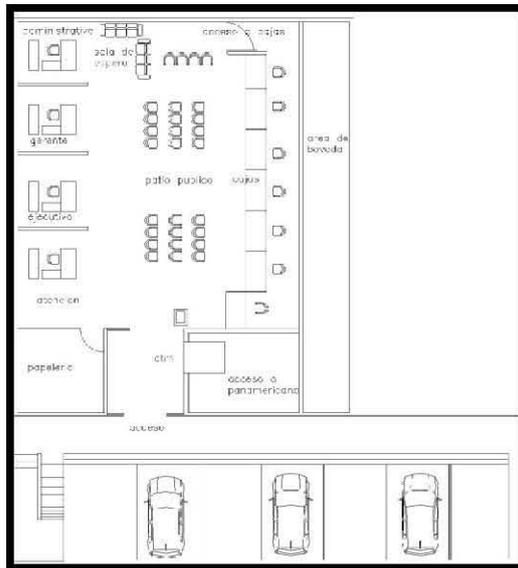


## BANAMEX URUAPAN(SUCURSAL LA FUENTE)

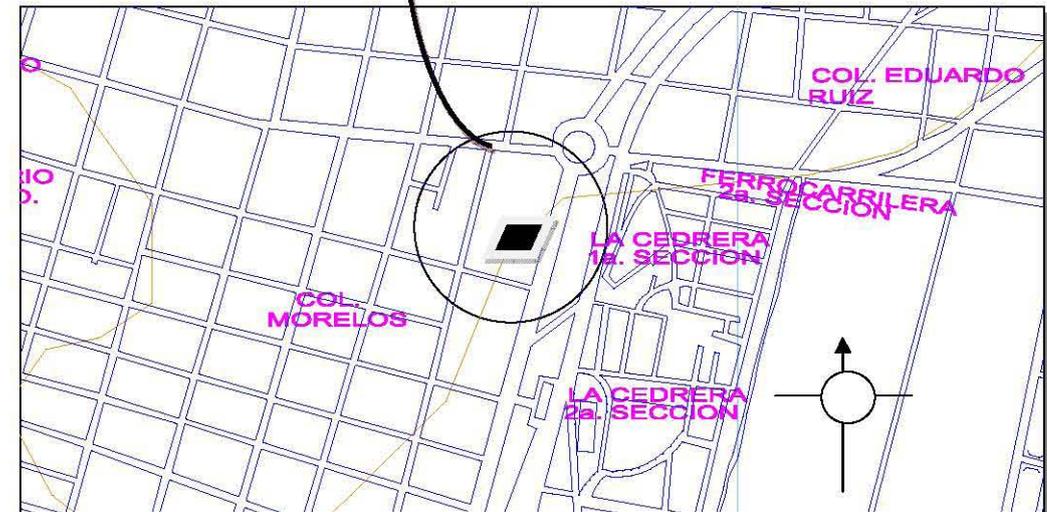
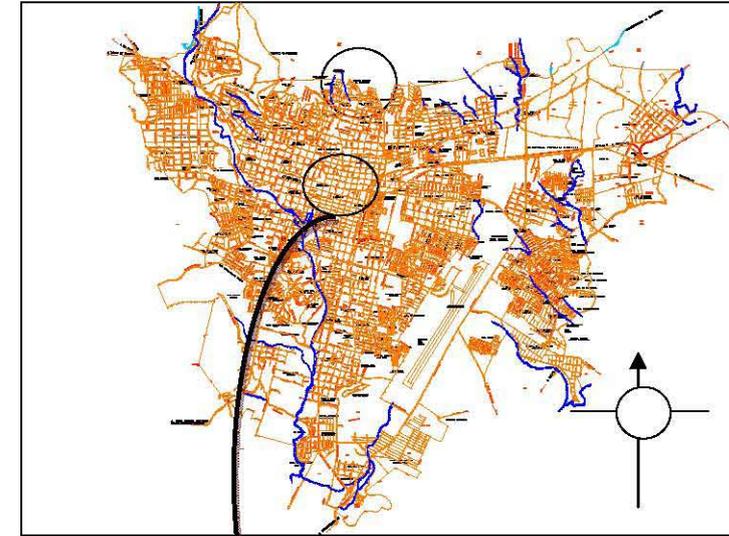
EL ANÁLISIS DE ESTE SISTEMA, ES EN BASE A LA ACTIVIDAD DE REALIZAR OPERACIONES EN CAJA. ESTO DEBIDO A QUE LAS PRESIDENCIAS MUNICIPALES CUENTAN CON ESTE TIPO DE ESPACIOS YA QUE LA POBLACIÓN REALIZA ALGUNOS PAGOS A NIVEL MUNICIPAL Y ESTATAL.

SE ANALIZAROS PRÁCTICAMENTE 4 ÁREAS DELA SUCURSAL BANCARIA

- 7 VENTANILLAS
- 1 CAJERO AUTOMÁTICO
- ÁREA DE ESPERA P/ VENTANILLAS
- ESTACIONAMIENTO CON 6 CAJONES



PLANTA ARQUITECTÓNICA DE BANAMEX SUCURSAL LA FUENTE, URUAPAN MICHOACÁN.



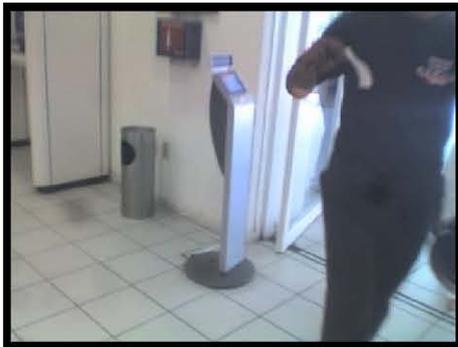
UBICACIÓN DE LA SUCURSAL DE BANAMEX

ESTA SUCURSAL CUENTA CON UNA UBICACIÓN EXCELENTE, YA QUE SE ENCUENTRA SOBRE LA PRINCIPAL AVENIDA DE URUAPAN Y ESTO FACILITA EL ACCESO DE LOS USUARIOS.

OTRO ACIERTO DE ESTE SISTEMA FUE HABER COLOCADO SILLAS EN EL PATIO PÚBLICO, LO CUAL HACE MAS CÓMODA LA ESPERA PARA ACCEDER A LAS VENTANILLAS. CUENTA CON 6 CAJONES DE ESTACIONAMIENTO Y CON PERSONAL DE VIGILANCIA. ADEMÁS TIENE BIEN DISTRIBUIDAS SUS ÁREAS DE SERVICIO, ADMINISTRATIVAS Y DE GERENCIA. CUENTA CON UN SISTEMA DE AIRE LAVADO, QUE AUMENTA LA CALIDAD ESPACIAL.



PATIO PÚBLICO DE BANAMEX  
EN LA IMAGEN SE OBSERVA COMO LOS USUARIOS ESPERAN SU TURNO PARA PASAR A LA VENTANILLA

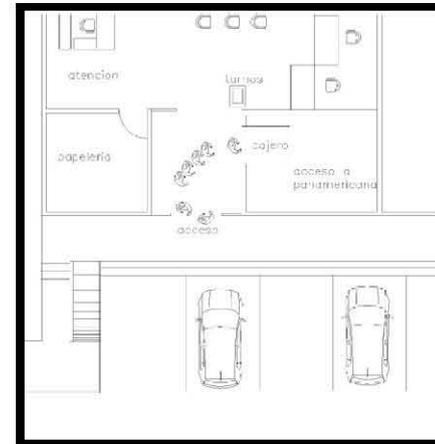


LA SUCURSAL BANCARIA, CUENTA CON UN SISTEMA DE TURNO, QUE FUNCIONA SACANDO UN TICKET QUE INDICA EL TURNO Y ASÍ EVITA FILAS O MALENTENDIDOS ENTRE USUARIOS.

ES MUY PRÁCTICO EL SISTEMA DE TURNOS QUE MANEJA ESTE BANCO. Y EL ESPACIO QUE OCUPA LA MAQUINA DE LOS TURNOS ES MÍNIMO.



AL FONDO DE LA IMAGEN SE ALCANZA A OBSERVAR EL MONITOR QUE INDICA EL TURNO A VENTANILLA A LOS USUARIOS DE ESTA SUCURSAL. TAMBIÉN SE APRECIA LA DIFERENCIA DE ALTURAS DEL PLAFÓN QUE SIRVE PARA ENMARCAR EL ÁREA DE PATIO PÚBLICO



EL CAJERO AUTOMÁTICO SE ENCUENTRA SOBRE EL ACCESO, BLOQUEÁNDOLO AL FORMARSE UNA FILA DE ESPERA. MUY FÁCILMENTE SE BLOQUEAN LOS CAJONES DE ESTACIONAMIENTO, POR LA FORMA EN QUE ESTÁN ACOMODADOS Y SE TIENE QUE SALIR EN REVERSA SOBRE EL ARROYO VEHICULAR DE ESTA IMPORTANTE ARTERIA.

## CONCLUSIÓN:

LAS INSTALACIONES DE LA SUCURSAL TIENE EN GENERAL BUEN FUNCIONAMIENTO Y EL SISTEMA QUE MANEJA DE TURNOS LA VUELVE MUY EFICIENTE.

### ESTRUCTURA FUNCIONAL

POR TRATARSE DE UNA INSTALACIÓN CON ALTA SEGURIDAD, TODOS SUS ESPACIOS ESTÁN LIGADOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN LO CUAL PERMITE EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA SUCURSAL.

TAMBIÉN TIENE ALGUNAS CARENCIAS MUY NOTABLES, COMO LA COLOCACIÓN DEL CAJERO AUTOMÁTICO QUE ESTÁ SOBRE EL INGRESO Y NO AL EXTERIOR DE LA SUCURSAL, YA QUE ESTO LE DARÍA MAYOR FLUIDEZ DE USUARIOS A LAS INSTALACIONES DEBIDO A QUE LOS USUARIOS QUE VAN AL CAJERO NO ENTREN A LA SUCURSAL FORZOSAMENTE Y FORMEN FILAS QUE ESTORBEN A LOS DEMÁS USUARIOS QUE INGRESAN.

TAMBIÉN CREO QUE EL FUNCIONAMIENTO DEL ESTACIONAMIENTO NO ES EL INDICADO, YA QUE SE PRESENTAN MUCHOS PROBLEMAS AL ABANDONAR LA SUCURSAL.

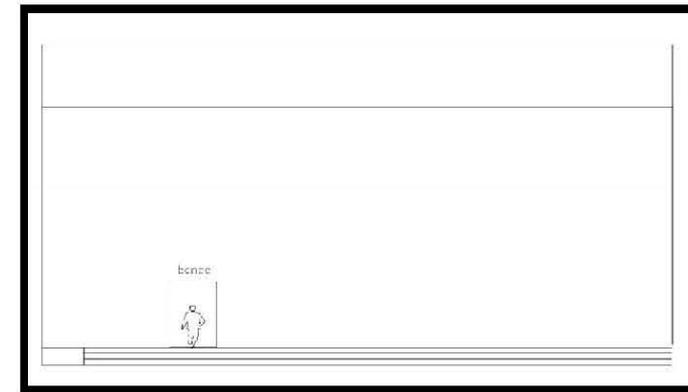
### ESPACIAL

ESPACIALMENTE LA SUCURSAL TIENE GRANDES ACIERTOS QUE DAN PRIORIDAD AL USUARIO, COMO EL AIRE LAVADO, EL PATIO PUBLICO CON SILLAS PARA HACER MAS CÓMODA LA ESPERA, DIFERENTES ALTURAS DE PLAFÓN, ETC. Y ESTO DA UNA CALIDAD ESPACIAL O UN PLUS SOBRE LOS DEMÁS BANCOS.

ESTE SISTEMA ANÁLOGO RESULTO MUY INTERESANTE, YA QUE SE PODRÁN TOMAR ALGUNAS SOLUCIONES ARQUITECTÓNICAS, SOBRE TODO EN EL ASPECTO ESPACIAL. PARA EL PROYECTO SE APLICARAN EN ÁREAS COMO TESORERÍA Y ADMINISTRACIÓN DE RENTAS.

### FORMAL

EN CUANTO AL ASPECTO FORMAL, ESTE EDIFICIO NO REFLEJA LO QUE EN REALIDAD ES, AUNQUE SE SABE QUE ES POR SER UN ESPACIO ADAPTADO PARA UNA FUNCIÓN DIFERENTE A LA QUE ORIGINALMENTE FUE PROYECTADO. ADEMÁS SOLO CUENTA CON UNA PEQUEÑA PUERTA DE ACCESO QUE NO ESTA JERARQUIZADA.



AQUÍ SE MUESTRA UN CROQUIS DE LA FACHADA, DONDE SE OBSERVA EL PEQUEÑO ACCESO DE LA SUCURSAL DE BANAMEX.

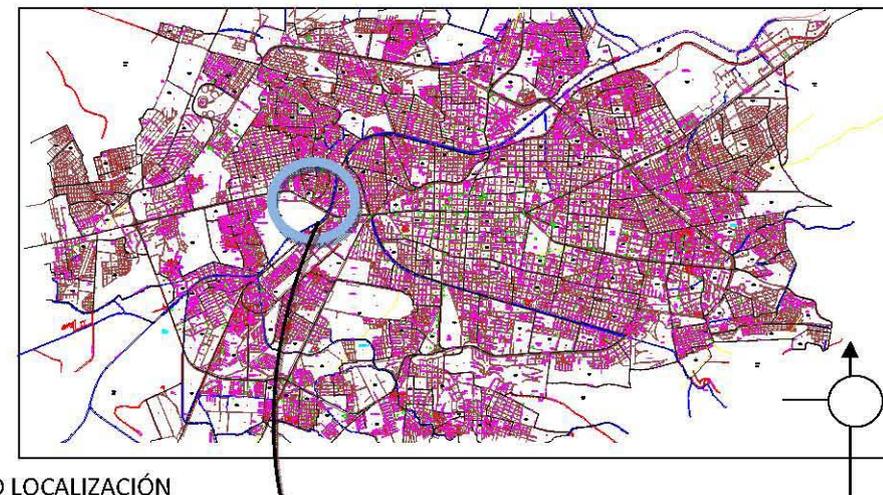
## PALACIO DE JUSTICIA DE MORELIA

ESTE EDIFICIO SE ENCUENTRA UBICADO EN LA CALZADA DE LA HUERTA DE LA CIUDAD DE MORELIA MICHOACÁN, NO ES UNA PRESIDENCIA MUNICIPAL, SIN EMBARGO, ES UN EDIFICIO DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, EN EL CUAL SE ENCUENTRAN LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES DEL ESTADO DE MICHOACÁN.

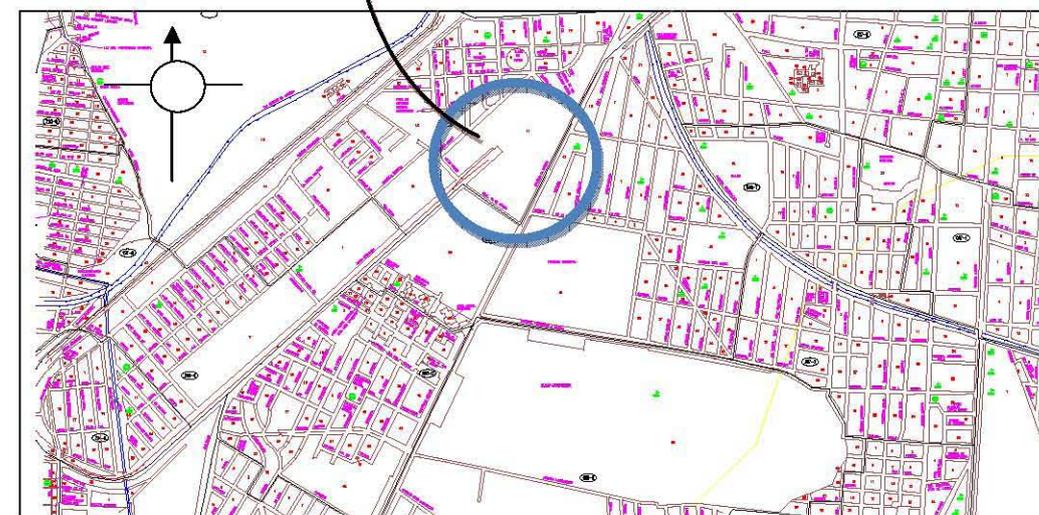
ES LLAMADO EL PALACIO DE JUSTICIA JOSÉ MA. MORELOS.

ESTE INMUEBLE FUE INAUGURADO EL 10 DE FEBRERO DEL 2002, POR LO QUE ES DE RECIENTE CREACIÓN.

ESTE ESPACIO ESTA MUY BIEN REALIZADO, YA QUE CUENTAN TODAS LAS ÁREAS CON BUENA DISTRIBUCIÓN Y DISEÑADAS PARA CADA TIPO DE ACTIVIDAD.



MICRO LOCALIZACIÓN



MACRO LOCALIZACIÓN



LA FACHADA PRINCIPAL DE ESTE PALACIO DE JUSTICIA DEJA VER CLARAMENTE SU ESTÉTICA FORMAL QUE IMPONE RESPETO POR QUE INTERPRETA CLARAMENTE QUE AHÍ SE ALBERGA EL PODER. ESTO ES LOGRADO POR LA MONUMENTALIDAD QUE MANEJA, POR SUS DOBLES Y TRIPLES ALTURAS Y POR SU RELACIÓN CON EL ESPACIO ABIERTO QUE LE PRECEDE.



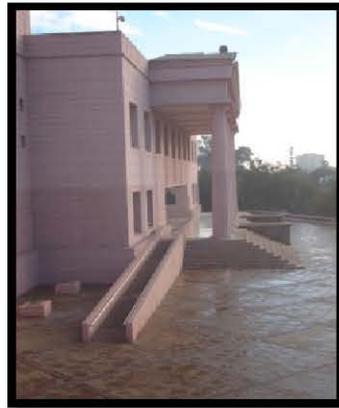
EL MANEJO ESPACIAL QUE SE LE DIO AL EDIFICIO FUE SUMAMENTE ANALIZADO. EN ESTA SALA DE ESPERA SE PROYECTARON GRANDES VENTANALES VERTICALES Y DOBLES ALTURAS, LO CUAL DA UNA SENSACIÓN DE PEQUEÑEZ AL USUARIO Y A LA VEZ ES MUY AGRADABLE A LA VISTA.



EL AMPLIO DISEÑO Y MANEJO DEL ESPACIO INTERIOR JUEGA CON DOBLES ALTURAS Y PUENTES. ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE EN LA MAYORÍA DE LOS ESPACIOS SE CUENTA CON ILUMINACIÓN NATURAL Y VEGETACIÓN, ESTO AYUDA Y DA GRAN CALIDAD ESPACIAL A ESTE TIPO DE EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS.



ES IMPORTANTE MANEJAR EN ESTOS ESPACIOS ALGÚN TIPO DE VEGETACIÓN Y ASÍ CREAR AMBIENTES MÁS AGRADABLES PARA LOS USUARIOS.



LAS RAMPAS PARA PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES SE INTEGRAN PERFECTAMENTE AL DISEÑO ARQUITECTÓNICO, YA QUE ASÍ FUE PROYECTADO DESDE UN PRINCIPIO. ES MUY IMPORTANTE TOMAR EN CUENTA ESTE TIPO DE ELEMENTOS.



UNA ASPECTO INTERESANTE ES EL MANEJO DE LOS ESTACIONAMIENTOS, YA QUE HAY PÚBLICO Y PRIVADO. EL ACCESO AL ESTACIONAMIENTO PÚBLICO SE ENCUENTRA SOBRE LA AVENIDA Y SALE POR OTRA CALLE, CON ESTO SE AGILIZA MÁS EL TRÁFICO. EL ESTACIONAMIENTO PRIVADO CUENTA CON PUERTAS AUTOMÁTICAS QUE SON MUY PRÁCTICAS.



TAMBIÉN CUENTA CON UN PUENTE QUE ATRAVIESA LA CALZADA DE LA HUERTA, PARA TENER ACCESO DESDE LA CALLE DE ENFRENTA SIN CORRER PELIGRO.

## CONCLUSIÓN

EN GENERAL, ES MUY INTERESANTE ANALIZAR ESTE EDIFICIO, YA QUE FUE PROYECTADO Y CONSTRUIDO RECIENTEMENTE. CLARAMENTE SE VE QUE EL ESPACIO FUE MUY BIEN ANALIZADO A LA HORA DE DISEÑAR, YA QUE TODOS LAS ÁREAS DE ESTE SE ENCUENTRAN BIEN DISTRIBUIDAS Y CON TODOS LOS REQUISITOS ESPACIALES, FORMALES Y FUNCIONALES QUE NECESITAN ESTE TIPO DE OFICINAS.

### ESTRUCTURA FUNCIONAL

EN CUANTO A LA DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS, SE NOTA UN ESQUEMA RADIAL A PARTIR DEL VESTÍBULO DE ACCESO, QUE FUNGE COMO DISTRIBUIDOR PRINCIPAL DE TODAS LAS ÁREAS.

### FORMAL

FORMALMENTE MANEJA LA MONUMENTALIDAD, Y ESTO SIRVE MUCHO PARA EL EDIFICIO YA QUE LE DA CARÁCTER DE ALGO IMPORTANTE, COMO LO ES UN PALACIO DE JUSTICIA. TAMBIÉN SE MANEJARON COLORES PARECIDOS A LA CANTERA ROSA TÍPICA DE LA REGIÓN, CON LO CUAL CUMPLEN CON EL ASPECTO DE IDENTIDAD DEL INMUEBLE.

### ESPACIAL

EL PALACIO DE JUSTICIA JUNTA TODOS LOS REQUISITOS QUE SE NECESITAN PARA DAR UNA CALIDAD ESPACIAL BUENA PARA LOS USUARIOS, YA QUE REÚNE DOBLES ALTURAS, GRANDES VENTANALES, ESPACIOS SEMI ABIERTOS, VEGETACIÓN Y JUEGA CON LA ILUMINACIÓN NATURAL.

ES MUY IMPORTANTE TOMAR EN CUENTA TODOS LOS ACIERTOS QUE TIENE ESTE PALACIO DE JUSTICIA. LOS ASPECTOS FORMALES QUE SE MANEJARON SERVIRÁN PARA SABER INTEGRAR E INTERPRETAR LOS ELEMENTOS TIPOLOGICOS DE LA REGIÓN DE NUEVA ITALIA. COMO AQUÍ SE MANEJO UN COLOR PARECIDO A LA CANTERA ROSA, QUE ES MUY TÍPICA DE ESTA ZONA Y SE INTEGRARON LAS RAMPAS DE ACCESO A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES. ESTE TIPO DE DETALLES SON MUY BUENOS AL MOMENTO DE PROYECTAR UNA OBRA ARQUITECTÓNICA.



# ASPECTO SOCIAL

ASPECTO SOCIAL

## DETERMINACIÓN DE USUARIOS

EN ESTE PROYECTO, HAY BÁSICAMENTE 2GRUPOS DE USUARIOS:

### USUARIOS INTERNOS:

-EL PRESIDENTE Y TODOS LOS FUNCIONARIOS QUE TRABAJAN PARA EL GOBIERNO.



PRESIDENTE

SÍNDICO

REGIDORES

DIRECTORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OFICIAL MAYOR

JEFE OPERATIVO

SECRETARIAS



ADMINISTRADORES

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CAPTURISTAS

CAJERO

PERSONAL DE SEGURIDAD

PERSONAL DE LIMPIEZA

### USUARIOS EXTERNOS:

SON LOS TODOS LOS POBLADORES QUE ACUDEN AL EDIFICIO POR DISTINTOS MOTIVOS.

TODAS LAS PERSONAS DE NUEVA ITALIA Y DE LAS CUATRO TENENCIAS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO (EL LETRERO, CORIPIO, GAMBARA Y EL CEÑIDOR) QUE ACUDEN A REALIZAR CUALQUIER ACTIVIDAD.



OFICINA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, NUEVA ITALIA MICH.

LOS POBLADORES QUE ACUDEN CON EL PRESIDENTE TIENEN QUE ESPERAR DE PIE EN EL VESTÍBULO, YA QUE SOLO CUENTAN CON UN MUEBLE PARA LA ESPERA.

## DETERMINACIÓN DE USUARIOS POR DIRECCIONES O DEPENDENCIAS

### **PRESIDENCIA MUNICIPAL**

PRESIDENTE MUNICIPAL  
SECRETARIO DEL PRESIDENTE  
SECRETARIA  
SECRETARIA DEL SECRETARIO DEL PRESIDENTE  
CHOFER

### **SINDICATURA MUNICIPAL**

SINDICO MUNICIPAL  
SECRETARIA  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

### **COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO**

DE AGRICULTURA Y PESCA 1ER. REGIDOR  
DE EDUCACIÓN 2DO. REGIDOR Y 3RO. DE REP. PROP.  
DE OBRAS PÚBLICAS 4O. REGIDOR Y 1ER. REGIDOR DE REP. PROP.  
DE INDUSTRIA Y COMERCIO 3RO. REGIDOR Y 2DO. REGIDOR DE REP. PROP.

### **DIRECCIONES AGRICULTURA Y PESCA**

DIRECTOR DE AGRICULTURA Y PESCA  
SECRETARIA

### **OBRAS PÚBLICAS**

DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS  
SECRETARIA  
JEFE DE INSPECCIÓN DE OBRAS  
SUPERVISOR DE OBRA  
SECRETARIA

### **EDUCACIÓN**

DIRECTOR DE EDUCACIÓN  
SECRETARIA

### **INDUSTRIA Y COMERCIO**

DIRECTOR DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SECRETARIA

## **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

### **TESORERÍA**

TESORERO MUNICIPAL  
SECRETARIA  
JEFE OPERATIVO DE INGRESOS  
JEFE DE CATASTRO  
CAJEROS  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

### **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO (URBANISMO)**

DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO  
SECRETARIA  
INSPECTOR DE OBRAS  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

### **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL (SEDESOL)**

DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL  
SECRETARIA  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

## **OFICIALÍA MAYOR**

OFICIAL MAYOR  
ASISTENTE ADMINISTRATIVO  
SECRETARIA  
ENCARGADO DE NÓMINA

## **SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
SECRETARIA

## **DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

DIRECTORA DEL DIF MUNICIPAL  
DELEGADO ADMINISTRATIVO  
SECRETARIA  
RECEPCIONISTA  
ENCARGADO DE BODEGA

## **CONTRALORÍA MUNICIPAL**

CONTRALOR MUNICIPAL  
SECRETARIA  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

## **AUTORIDADES AUXILIARES**

JEFE DE TENENCIA  
38 ENCARGADOS DEL ORDEN

LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA SE EXCLUYÓ DE DE ESTE CONJUNTO DE OFICINAS, POR MOTIVOS DE SEGURIDAD Y POR EL TIPO DE OPERACIONES QUE AHÍ SE MANEJAN. ESTA DEPENDENCIA DEMANDA UN MAYOR ESPACIO PARA LA MOVILIDAD Y EJECUCIÓN DE SUS OPERATIVOS, ADEMÁS DE ESPACIOS CON UN NIVEL MAYOR DE SEGURIDAD COMO BARANDILLAS Y JUZGADOS.

EL SEPARAR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA ES UNA ACCIÓN ESTRATÉGICA, PARA NO ENTORPECER LAS ACTIVIDADES JUDICIALES.

## LISTADO DE ACTIVIDADES

### ACTIVIDADES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL<sup>9</sup>

EL PRESIDENTE MUNICIPAL TENDRÁ A SU CARGO LA REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO Y LA EJECUCIÓN DE LAS RESOLUCIONES DEL MISMO, ASÍ COMO LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

- PLANEAR, PROGRAMAR, PRESUPUESTAR, COORDINAR, CONTROLAR Y EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL.
  - CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EN EL MUNICIPIO, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE ESTAS EMANEN, ESTA LEY, SUS REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES DEL ORDEN MUNICIPAL.
  - CONDUCIR LAS RELACIONES DEL AYUNTAMIENTO CON LOS PODERES DEL ESTADO Y DE LA FEDERACIÓN, ASÍ COMO CON OTROS AYUNTAMIENTOS;
  - CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y EJECUTAR SUS ACUERDOS Y DECISIONES.
  - ORDENAR LA PROMULGACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS REGLAMENTOS, ACUERDOS Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO QUE DEBAN REGIR EN EL MUNICIPIO Y DISPONER, EN SU CASO, LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES QUE CORRESPONDA.
  - INFORMAR ANUALMENTE A LA POBLACIÓN, EN SESIÓN PÚBLICA Y SOLEMNE DEL AYUNTAMIENTO, DURANTE LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE DICIEMBRE, SOBRE EL ESTADO GENERAL QUE GUARDE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
- EJERCER EL MANDO DE LA POLICÍA PREVENTIVA MUNICIPAL EN LOS TÉRMINOS DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, ESTA LEY, SUS REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES DEL ORDEN MUNICIPAL.
  - PROPONER AL AYUNTAMIENTO LAS COMISIONES QUE DEBAN INTEGRARSE Y SUS MIEMBROS.
  - PRESENTAR A CONSIDERACIÓN DEL AYUNTAMIENTO PARA SU APROBACIÓN, EN SU CASO, LAS PROPUESTAS DE NOMBRAMIENTOS Y REMOCIONES DEL SECRETARIO Y TESORERO MUNICIPALES.
  - CONDUCIR LA ELABORACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y DE SUS PROGRAMAS OPERATIVOS, ASÍ COMO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES QUE LE CORRESPONDAN A CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES.
  - FOMENTAR LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO MUNICIPAL Y EN LAS ACTIVIDADES DE BENEFICIO SOCIAL QUE REALICE EL AYUNTAMIENTO.
  - CELEBRAR CONVENIOS, CONTRATOS Y EN GENERAL LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS NECESARIOS, PARA EL DESPACHO DE LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.
  - INFORMAR, DURANTE LAS SESIONES ORDINARIAS DEL AYUNTAMIENTO, SOBRE EL ESTADO DE LA ADMINISTRACIÓN Y DEL AVANCE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y LOS PROGRAMAS OPERATIVOS.
  - VIGILAR LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.

## ACTIVIDADES DEL SÍNDICO<sup>10</sup>

SON FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SÍNDICO:

- ACUDIR CON DERECHO DE VOZ Y VOTO A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACUERDOS.
- COORDINAR LA COMISIÓN DE HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO Y VIGILARLA CORRECTA RECAUDACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS FONDOS PÚBLICOS.
- REVISAR Y EN SU CASO, SUSCRIBIR LOS ESTADOS DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE FONDOS Y LOS ESTADOS FINANCIEROS MUNICIPALES.
- DESEMPEÑAR LAS COMISIONES QUE LE ENCOMIENDE EL AYUNTAMIENTO PRESENTAR UN INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE DE CADA AÑO.
- VIGILAR QUE EL AYUNTAMIENTO CUMPLA CON LAS DISPOSICIONES QUE SEÑALA LA LEY Y CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS.
- PROPONER LA FORMULACIÓN, EXPEDICIÓN, MODIFICACIÓN O REFORMA, DE LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS.
- PARTICIPAR EN LAS CEREMONIAS CÍVICAS QUE REALICE EL AYUNTAMIENTO.
- REPRESENTAR LEGALMENTE AL MUNICIPIO, EN LOS LITIGIOS EN QUE ÉSTE SEA PARTE Y DELEGAR DICHA REPRESENTACIÓN, PREVIO ACUERDO DEL AYUNTAMIENTO.
- FUNGIR COMO AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO EN LOS CASOS Y CONDICIONES QUE DETERMINE LA LEY DE LA MATERIA.
- VIGILAR QUE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES PRESENTEN OPORTUNAMENTE LA DECLARACIÓN DE SU SITUACIÓN PATRIMONIAL AL TOMAR POSESIÓN DE SU CARGO, ANUALMENTE Y AL TERMINAR SU EJERCICIO.

## ACTIVIDADES DE LOS REGIDORES

EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTES DE LA COMUNIDAD EN EL AYUNTAMIENTO, LOS REGIDORES TENDRÁN LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

- ACUDIR CON DERECHO DE VOZ Y VOTO A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS ACUERDOS.
- DESEMPEÑAR LAS COMISIONES QUE LE ENCOMIENDE EL AYUNTAMIENTO Y PRESENTAR UN INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE NOVIEMBRE DE CADA AÑO.
- VIGILAR QUE EL AYUNTAMIENTO CUMPLA CON LAS DISPOSICIONES QUE LE ESTABLECEN LAS DISPOSICIONES APLICABLES Y CON LOS PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES.
- PROPONER LA FORMULACIÓN, EXPEDICIÓN, MODIFICACIÓN O REFORMA, DE LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS.
- ANALIZAR, DISCUTIR Y VOTAR LOS ASUNTOS QUE SE SOMETAN A ACUERDO AL AYUNTAMIENTO EN LAS SESIONES.
- PARTICIPAR EN LAS CEREMONIAS CÍVICAS QUE REALICE EL AYUNTAMIENTO.
- PARTICIPAR EN LA SUPERVISIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIERO Y PATRIMONIAL DEL MUNICIPIO Y DE LA SITUACIÓN EN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO.

## ACTIVIDADES DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO<sup>11</sup>

### COMISIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y CULTURA

TENDRÁ LAS SIGUIENTES FUNCIONES:

- COADYUVAR CON LOS GOBIERNOS FEDERAL Y ESTATAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE EN MATERIA DE EDUCACIÓN ESTABLEZCAN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE ÉSTAS EMANEN Y SUS REGLAMENTOS.
- PROMOVER LA CAPACITACIÓN PERMANENTE DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES, CON LA FINALIDAD DE EFICIENTAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.
- FOMENTAR EL ESTABLECIMIENTO Y OPERACIÓN DE CENTROS DE CULTURA, BIBLIOTECAS Y ESPARCIMIENTO PÚBLICOS.
- IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVOS Y CULTURALES;
- DISUADIR, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LA DESERCIÓN ESCOLAR Y EL AUSENTISMO MAGISTERIAL.
- ESTABLECER Y APLICAR UNA POLÍTICA DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO.
- ELABORAR Y PRESENTAR AL AYUNTAMIENTO PARA SU APROBACIÓN, EN SU CASO, LAS INICIATIVAS DE REGLAMENTOS DE SU COMPETENCIA.

### LA COMISIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

- COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO Y ASENTAMIENTOS HUMANOS, CORRESPONDEN AL MUNICIPIO.
- PROMOVER LA PRESTACIÓN PUNTUAL, OPORTUNA Y EFICIENTE DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES APLICABLES.
- PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN Y APLICACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL.
- OPINAR SOBRE LA DECLARACIÓN DE USOS, DESTINOS Y PROVISIONES DEL SUELO URBANO EN LA JURISDICCIÓN MUNICIPAL.
- FOMENTAR EL CUIDADO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS MONUMENTOS PÚBLICOS;
- SUPERVISAR LA CONSERVACIÓN, REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PANTEONES, MERCADOS, JARDINES Y PARQUES PÚBLICOS.
- PROPONER LA ACTUALIZACIÓN DE LA NOMENCLATURA DE LAS CALLES, PLAZAS, JARDINES Y PASEOS PÚBLICOS.
- IMPULSAR LA SATISFACCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS SOCIALES SOBRE PAVIMENTACIÓN, EMBANQUETADO, NIVELACIÓN Y APERTURA DE CALLES, PLAZAS Y JARDINES; ASÍ COMO LA CONSERVACIÓN DE LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN MUNICIPALES.

## LA COMISIÓN DE FOMENTO INDUSTRIAL Y COMERCIO

- ESTABLECER Y APLICAR, EN COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES COMPETENTES, UNA POLÍTICA DE FOMENTO DE INVERSIONES Y ATRACCIÓN DE CAPITALES.
- COADYUVAR CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES COMPETENTES, EN LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES SOBRE PRECIOS, DERECHOS COMERCIALES, LICENCIAS Y PERMISOS
- .IMPULSAR LA CONCERTACIÓN DE CONVENIOS O ACUERDOS, QUE TENGAN POR OBJETO OTORGAR FACILIDADES PARA EL ESTABLECIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE FUENTES DE TRABAJO O DE INVERSIONES DE ELEVADA RENTABILIDAD ECONÓMICA.
- ORGANIZAR Y OPERAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL MUNICIPAL.
- SUPERVISAR, EN SU CASO, EL CUMPLIMIENTO DE LOS HORARIOS DE APERTURA Y CIERRE A QUE DEBEN SUJETARSE LOS ESTABLECIMIENTOS QUE EXPENDAN BEBIDAS ALCOHÓLICAS.
- PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE REORDENAMIENTO DEL COMERCIO INFORMAL.
- ELABORAR Y PRESENTAR AL AYUNTAMIENTO PARA SU APROBACIÓN, EN SU CASO, LAS INICIATIVAS DE REGLAMENTOS DE SU COMPETENCIA.

## LA COMISIÓN DE ASUNTOS AGROPECUARIOS Y PESCA

- FOMENTAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS, PECUARIOS, GANADEROS Y ACUÍCOLAS CON LA FINALIDAD DE QUE SOLVENTEN EN MEJORES CIRCUNSTANCIAS SU PROBLEMÁTICA COMÚN.
- PARTICIPAR EN LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CONCEJOS MUNICIPALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO.
- OPINAR SOBRE LA INTEGRACIÓN Y APLICACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO.
- COADYUVAR CON LOS GOBIERNOS FEDERAL Y ESTATAL EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS MUNICIPALES EN LA MATERIA DE SU COMPETENCIA.
- VERIFICAR EL EXACTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DISPOSICIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO.
- FOMENTAR LA CONSERVACIÓN, GENERACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS PESQUEROS EN LA CIRCUNSCRIPCIÓN MUNICIPAL.
- ELABORAR Y PRESENTAR AL AYUNTAMIENTO PARA SU APROBACIÓN, EN SU CASO, LAS INICIATIVAS DE REGLAMENTOS DE SU COMPETENCIA.

<sup>9</sup>LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DE LOS ESTADOS DE MICHOACÁN, ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA, MORELIA, MICHOACÁN, 2003

<sup>10-11</sup>IDEM

## **ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (FUNCIONARIOS O DEPENDENCIAS)<sup>12</sup>**

**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.-** SUS FUNCIONES SON: SECRETARIO DE ACTAS DEL AYUNTAMIENTO, ATENCIÓN DE AUDIENCIA, ASUNTOS PÚBLICOS, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, ACCIÓN CÍVICA, JURÍDICO Y APLICACIÓN DE REGLAMENTOS, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA, EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES, SALUD Y TRABAJO SOCIAL.

**TESORERÍA.-** SUS FUNCIONES SON: INGRESOS, EGRESOS, CONTABILIDAD, AUDITORÍAS CAUSANTES, COORDINACIÓN FISCAL, RECAUDACIÓN EN MERCADOS Y RECAUDACIÓN EN RASTROS.

**URBANISMO.-** SUS FUNCIONES SON: PARQUES Y JARDINES, EDIFICIOS PÚBLICOS, URBANISMO, MERCADOS, TRANSPORTE PÚBLICO, RASTRO, ALUMBRADO Y LIMPIA.

**DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL.-** SUS FUNCIONES SON: PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DEL RAMO 026, DESERCIÓN ESCOLAR, FONDO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL, APOYO A LA PRODUCCIÓN Y REFORESTACIÓN.

**OFICIALÍA MAYOR.-** SUS FUNCIONES SON: PERSONAL, ADQUISICIONES, SERVICIOS GENERALES, ALMACÉN Y TALLERES.

**D.I.F.-** SUS FUNCIONES SON: ASISTENCIA SOCIAL.

**CONTRALORÍA MUNICIPAL.-** CONTROL INTERNO, EVALUACIÓN MUNICIPAL Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

**AUTORIDADES AUXILIARES.-**DAR AVISO AL PRESIDENTE MUNICIPAL, DE CUALQUIER ALTERACIÓN QUE ADVIERTAN EN EL ORDEN PÚBLICO.

CONFORMAR EL PÓDIUM DE HABITANTES DE SU DEMARCACIÓN.

CUIDAR DE LA LIMPIEZA Y ASEO DE LOS SITIOS PÚBLICOS Y BUEN ESTADO DE LOS CAMINOS VECINALES Y CARRETERAS.

PROCURAR EL ESTABLECIMIENTO DE ESCUELAS.

DAR PARTE DE LA APARICIÓN DE SINIESTROS Y EPIDEMIAS.

APREHENDER A LOS DELINCUENTES, PONIÉNDOLOS A DISPOSICIÓN DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES.

<sup>12</sup>REGLAMENTO INTERIOR DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPIO DE MÚGICA, ARTURO HERNÁNDEZ TOVAR, MORELIA, MICHOACÁN, 2006

## EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS

- DISEÑO INTERIOR AGRADABLE
- LUGAR FRESCO CON VEGETACIÓN
- BUENA UBICACIÓN
- FÁCIL ACCESO
- ESTÉTICO
- CON CARÁCTER E IDENTIDAD
- ESPACIOS BIEN DISTRIBUIDOS
- CÓMODO
- SALA DE ESPERA CON VISTAS AGRADABLES
- SERVICIOS BÁSICOS
- ESTACIONAMIENTO PÚBLICO
- ESTACIONAMIENTO PRIVADO
- QUE SE VUELVA UN ELEMENTO QUE DISTINGA A LA CIUDAD
- OFICINAS MAS AMPLIAS
- ILUMINACIÓN NATURAL
- FACILIDADES PARA DISCAPACITADOS



# ASPECTO FUNCIONAL

*ASPECTO FUNCIONAL*

# TABLA DE REQUISITOS

## CIUDADANO

<b>¿QUÉ HACE?</b>	<b>¿DÓNDE LO HACE?</b>	<b>¿CON QUÉ LO HACE?</b>
<u>ACTIVIDAD</u>	<u>ESPACIO</u>	<u>MOBILIARIO Y EQUIPO</u>
-REALIZAR ALGÚN PAGO	ÁREA DE CAJAS	CAJA/BARRA/MONITOR
-SOLICITAR APOYOS A REGIDORES	SALA DE REGIDORES/OFICINA REGIDOR	SALA/ESCRITORIO/SILLAS
-SOLICITAR OBRA PUBLICA	OFICINA DE OBRAS PÚBLICAS	SALA/ESCRITORIO/SILLAS
-RECIBIR APOYO PARA FAMILIA	OFICINA DEL DIF	SALA/MESAS/SILLAS
-REALIZAR DEMANDAS POPULARES	OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL	SALA/ESCRITORIO/SILLAS
-ESPERAR	SALA DE ESPERA	SALA/MESA
-AUDIENCIA CON PRESIDENTE	OFICINA PRESIDENCIAL	SALA/ESCRITORIO/SILLAS
-ASISTIR A SESIÓN DE CABILDO ORDINARIA	SALA DE CABILDO	SILLAS
-SOLICITAR UNA CONSTANCIA	OFICINA	SALA/ESCRITORIO/SILLAS
-SACAR UNA LICENCIA	OFICINA DE URBANISMO	SALA/ESCRITORIO/SILLAS
-NECESIDADES FISIOLÓGICAS	SANITARIO	INODORO/LAVABO/MINGITORIO

## PRESIDENTE

<b>¿QUÉ HACE?</b>	<b>¿DÓNDE LO HACE?</b>	<b>¿CON QUÉ LO HACE?</b>
<u>ACTIVIDAD</u>	<u>ESPACIO</u>	<u>MOBILIARIO Y EQUIPO</u>
-ATENDER A LA CIUDADANÍA	OFICINA/SALA DE ESPERA	ESCRITORIO/SILLAS/ SALA/MESA
-PLANEAR, ORGANIZAR Y ACTIVIDADES	OFICINA PRESIDENCIAL	ESCRITORIO/SALA/SILLAS
- DIRIGIR LAS ACT. DEL ÁREA	CUBÍCULO DE SECRETARIA	MESA DE TRABAJO
-REVISAR INFORMES DE LA ADMON. PUBLICA	OFICINA PRESIDENCIAL	ESCRITORIO/SILLA
-ATENDER A DIRECTORES MUNICIPALES	SALA DE JUNTAS	MESA DE TRABAJO/SILLAS/CAÑÓN
-ASISTIR A SESIONES DE CABILDO	SALA DEL CABILDO	MESA DE TRABAJO/SILLAS/SALA/CAÑÓN
- COORDINAR ACTIVIDADES	OFICINA PRESIDENCIAL	ESCRITORIO/SILLAS/SALA/ MESA DE TRABAJO
-CELEBRAR CONVENIOS	OFICINA PRESIDENCIAL	MESA/SILLAS/SALA
-NECESIDADES FISIOLÓGICAS	SANITARIO	INODORO/LAVABO
-ESTACIONARSE	ESTACIONAMIENTO DE SERVICIO	CAJÓN DE ESTACIONAMIENTO

## SINDICO

<b>¿QUÉ HACE?</b>	<b>¿DÓNDE LO HACE?</b>	<b>¿CON QUÉ LO HACE?</b>
<u>ACTIVIDAD</u>	<u>ESPACIO</u>	<u>MOBILIARIO Y EQUIPO</u>
-COORDINAR LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO	SALA DE REGIDORES	MESA/ESCRITORIO/SILLAS
-PLANEAR Y DIRIGIR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA	OFICINA DE SINDICATURA	ESCRITORIO/SALA/SILLAS
-ATENDER A REGIDORES	OFICINA DE SINDICATURA	ESCRITORIO/SILLAS/CAÑÓN
-ASISTIR A SESIONES DE CABILDO	SALA DEL CABILDO	MESA DE TRABAJO/SILLAS/SALA/CAÑÓN
-COORDINAR RECAUDACIÓN Y APLICACIÓN DE FONDOS	OFICINA DE SINDICATURA	ESCRITORIO/SILLAS/COMPUTADORA
- ATENDER QUEJAS CIUDADANAS	OFICINA DE SINDICATURA	ESCRITORIO/SILLAS/SALA
-REALIZAR INFORME ANUAL	OFICINA DE SINDICATURA	ESCRITORIO/SILLAS/COMPUTADORA
-NECESIDADES FISIOLÓGICAS	SANITARIO	INODORO/LAVABO

## REGIDOR

<b>¿QUÉ HACE?</b>	<b>¿DÓNDE LO HACE?</b>	<b>¿CON QUÉ LO HACE?</b>
<u>ACTIVIDAD</u>	<u>ESPACIO</u>	<u>MOBILIARIO Y EQUIPO</u>
-ATENDER PETICIONES DE LA CIUDADANÍA	SALA DE REGIDORES	MESA/ESCRITORIO/SILLAS

- RESOLVER DEMANDAS CIUDADANAS	SALA DE REGIDORES	MESA/ESCRITORIO/SILLAS/SALA
-PREPARAR MATERIAL PARA SESIÓN DE CABILDO	OFICINA	ESCRITORIO/SALA/SILLAS
-ASISTIR A SESIONES DE CABILDO	SALA DEL CABILDO	MESA DE TRABAJO/SILLAS/SALA/CAÑÓN
- ATENDER QUEJAS CIUDADANAS	OFICINA	ESCRITORIO/SILLAS/SALA
-REALIZAR INFORME ANUAL	OFICINA	ESCRITORIO/SILLAS/COMPUTADORA
-NECESIDADES FISIOLÓGICAS	SANITARIO	INODORO/LAVABO

## TESORERO

<b>¿QUÉ HACE?</b>	<b>¿DÓNDE LO HACE?</b>	<b>¿CON QUÉ LO HACE?</b>
<u>ACTIVIDAD</u>	<u>ESPACIO</u>	<u>MOBILIARIO Y EQUIPO</u>
-ADMINISTRAR INGRESOS Y EGRESOS	OFICINA DE TESORERO	MESA/ESCRITORIO/SILLAS/COMPUTADORA
-SUPERVISAR ACTIVIDADES DE OFICINA	CUBÍCULOS DE TESORERÍA	ESCRITORIO/SILLAS
-ELABORAR PRESUPUESTO DE EGRESOS	OFICINA DE TESORERÍA	ESCRITORIO/COMPUTADORA/SILLAS
-ATENDER A PERSONAL	OFICINA DE PERSONAL	ESCRITORIO/SILLAS/SALA
- ATENDER QUEJAS CIUDADANAS	CAJA	BARRA/SILLAS/SALA
-REALIZAR AUDITORIAS	OFICINA DE TESORERÍA	ESCRITORIO/SILLAS
-LLEVAR CONTABILIDAD	OFICINA DE TESORERÍA	ESCRITORIO/SILLAS
-NEC. FISIOLÓGICAS	NÚCLEO DE SANITARIOS	INODORO/MINGITORIO/LAVABO

## OFICIAL MAYOR

<b>¿QUE HACE?</b>	<b>¿DONDE LO HACE?</b>	<b>¿CON QUE LO HACE?</b>
<u>ACTIVIDAD</u>	<u>ESPACIO</u>	<u>MOBILIARIO Y EQUIPO</u>
-CONTROLAR PRESTACIONES	OFICINA	ESCRITORIO/SILLAS/COMPUTADORA
-ACTUALIZAR ESCALAFÓN DE TRABAJADORES MPALES.	OFICINA	ESCRITORIO/SILLAS/COMPUTADORA
-ORGANIZAR SERVICIOS A SERVIDORES PÚBLICOS	OFICINA	ESCRITORIO/SILLAS/COMPUTADORA
-ELABORAR PADRÓN DE PROVEEDORES	OFICINA	ESCRITORIO/SILLAS/COMPUTADORA
-ACUDIR A SESIÓN DE CABILDO	SALA DE CABILDO	SILLAS/MESA/CAÑÓN

## CONTRALOR MUNICIPAL

<b>¿QUÉ HACE?</b>	<b>¿DÓNDE LO HACE?</b>	<b>¿CON QUÉ LO HACE?</b>
<u>ACTIVIDAD</u>	<u>ESPACIO</u>	<u>MOBILIARIO Y EQUIPO</u>
-CONTROL INTERNO	OFICINA DE CONTRALORÍA	ESCRITORIO/SILLAS/COMPUTADORA
-REALIZAR PLAN DE TRABAJO	OFICINA DE CONTRALORÍA	ESCRITORIO/SILLAS/COMPUTADORA
-VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE PLAN DE DESARROLLO	OFICINA DE SEDESOL	ESCRITORIO/SILLAS
-REALIZAR AUDITORIAS A LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA	OFICINA DE CONTRALORÍA	ESCRITORIO/SILLAS/COMPUTADORA
-SUPERVISAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	CUBÍCULOS	ESCRITORIO/SILLAS
-NECESIDADES FISIOLÓGICAS	SANITARIO	INODORO/LAVABO

## DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

<b>¿QUÉ HACE?</b>	<b>¿DÓNDE LO HACE?</b>	<b>¿CON QUÉ LO HACE?</b>
<u>ACTIVIDAD</u>	<u>ESPACIO</u>	<u>MOBILIARIO Y EQUIPO</u>
-COORDINAR EJECUCIÓN DE OBRA PUBLICA	OFICINA DE URBANISMO	ESCRITORIO/SILLAS/COMPUTADORA
-DESARROLLAR PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	OFICINA DE URBANISMO	ESCRITORIO/SILLAS/COMPUTADORA
-SUPERVISAR BUEN ESTADO DE VIALIDADES	CALLE	
-ATENDER Y ANALIZAR DEMANDAS DE OBRA PUBLICA	OFICINA DE URBANISMO	ESCRITORIO/SILLAS/COMPUTADORA
-ATENDER A CIUDADANÍA	SALA DE ESPERA/CUBÍCULO DE ATENCIÓN	ESCRITORIO/SILLAS/SALA

## DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

<b>¿QUÉ HACE?</b>	<b>¿DÓNDE LO HACE?</b>	<b>¿CON QUÉ LO HACE?</b>
<u>ACTIVIDAD</u>	<u>ESPACIO</u>	<u>MOBILIARIO Y EQUIPO</u>
-DISTRIBUIR RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES	OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL	ESCRITORIO/SILLAS/COMPUTADORA
-ANALIZAR Y ATENDER DEMANDAS CIUDADANAS	OFICINA DESARROLLO SOCIA	ESCRITORIO/SILLAS/COMPUTADORA/SALA APROBAR
-EJECUCIÓN DE OBRA	OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL	ESCRITORIO/SILLAS/COMPUTADORA
-COORDINAR APOYOS A EDUCACIÓN BÁSICA	OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL	ESCRITORIO/SILLAS/COMPUTADORA
-ATENDER A LA CIUDADANÍA	CUBÍCULO DE ATENCIÓN/SALA ESPERA	SALA/ESCRITORIO/SILLAS

## JERARQUÍA DE ROLES

-ATENDER A LA CIUDADANÍA – ADMINISTRAR RECURSOS MUNICIPALES

-ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

-REALIZAR PAGOS MUNICIPALES Y ESTATALES

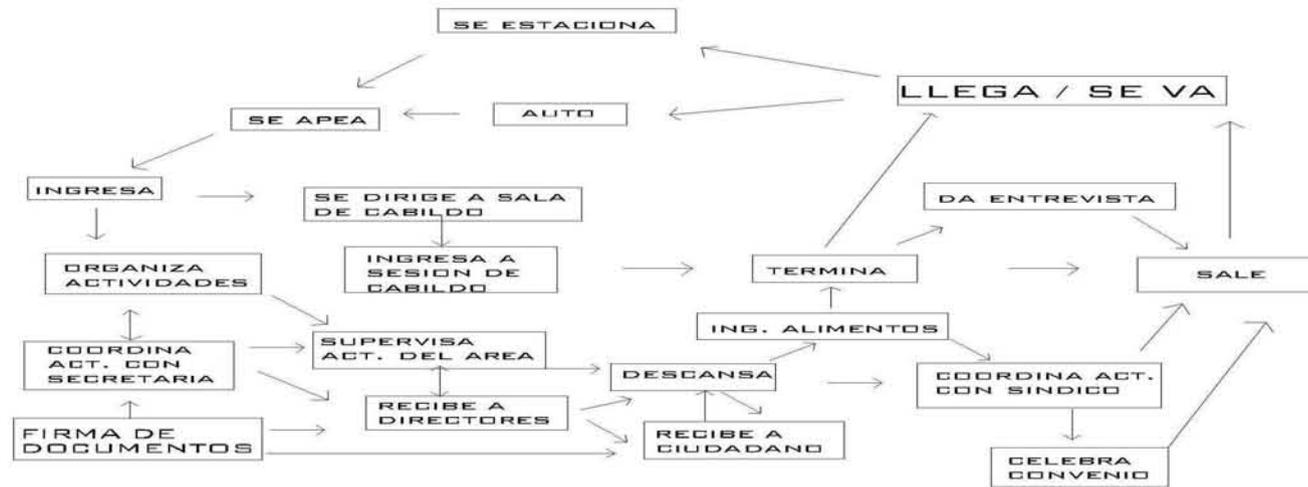
-REALIZAR SESIONES DE CABILDO

-SUPERVISAR ACTIVIDADES DE FUNCIONARIOS

-ACTIVIDADES DE SERVICIO

# DIAGRAMA DE FLUJOS

## PRESIDENTE



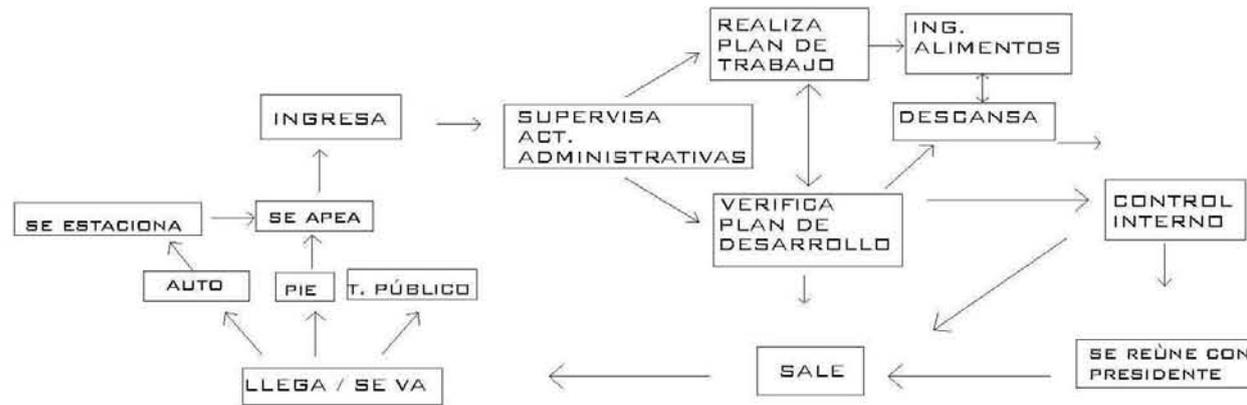
## SÍNDICO



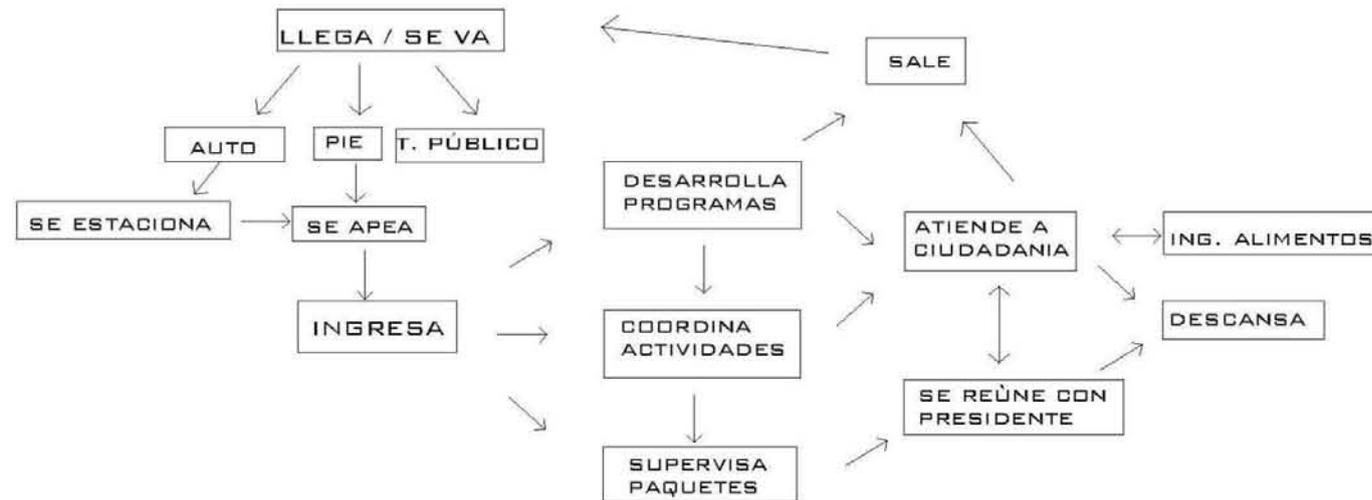




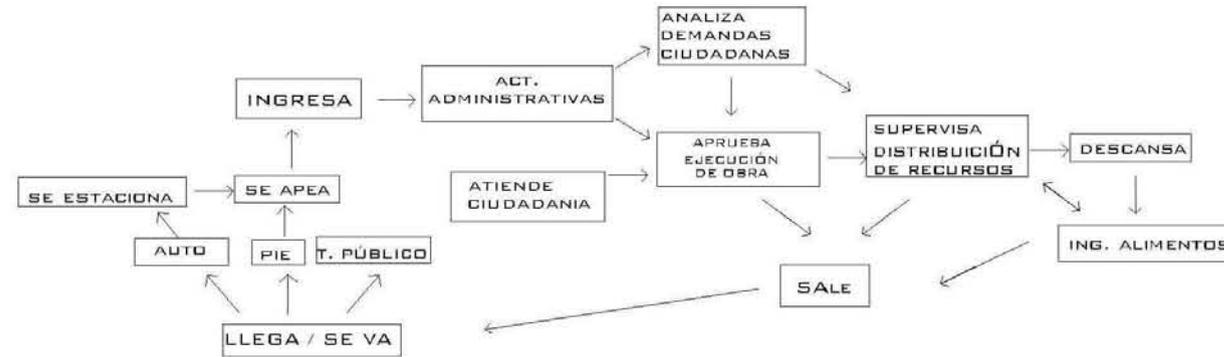
## CONTRALOR MUNICIPAL



## DIRECTOR DE URBANISMO



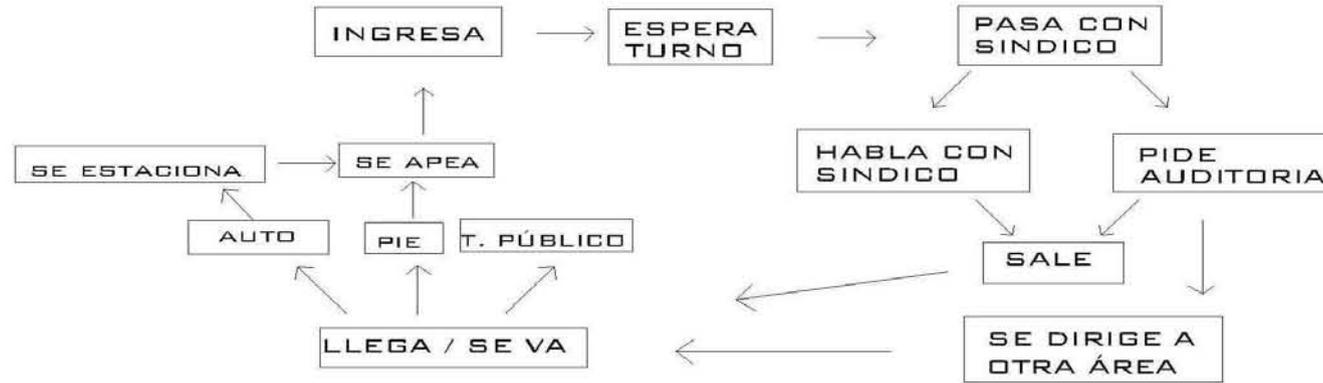
## DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL



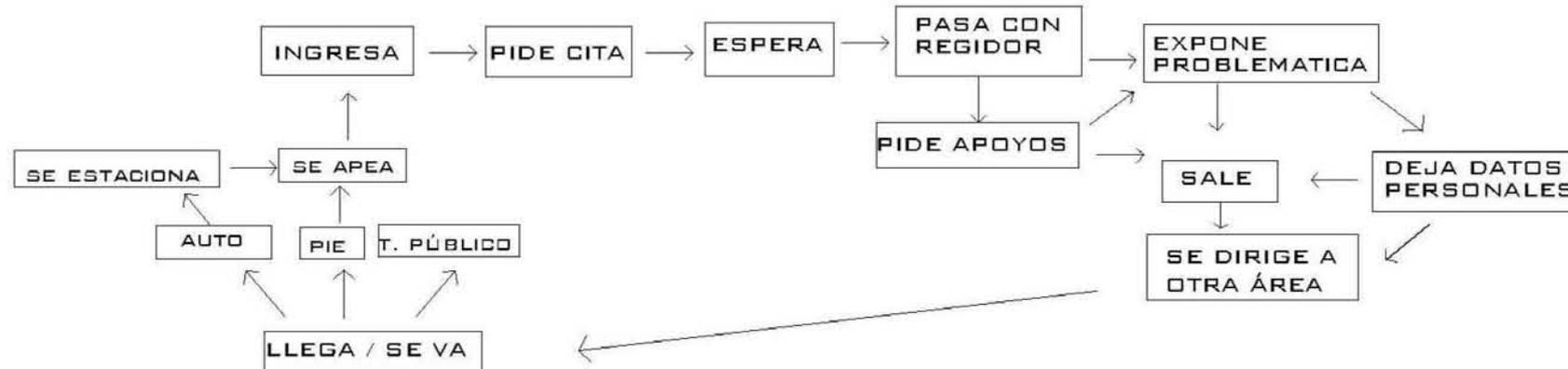
## CIUDADANO (ACUDE CON PRESIDENTE)



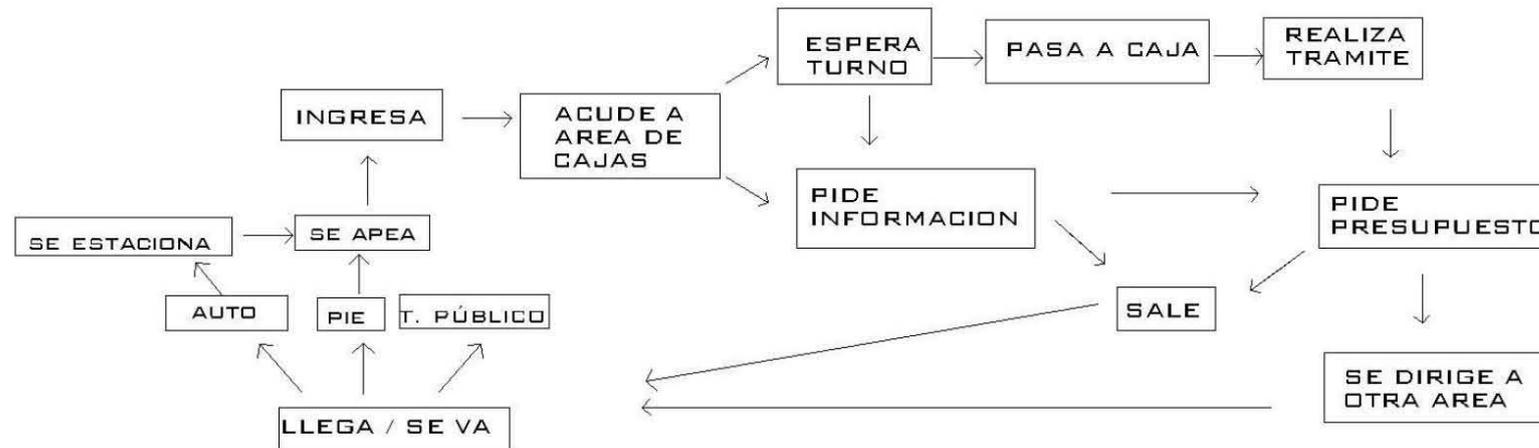
### CIUDADANO (ACUDE CON SINDICO)



### CIUDADANO (ACUDE CON REGIDOR)



## CIUDADANO (ACUDE A TESORERÍA)



## CIUDADANO (ACUDE A DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL)



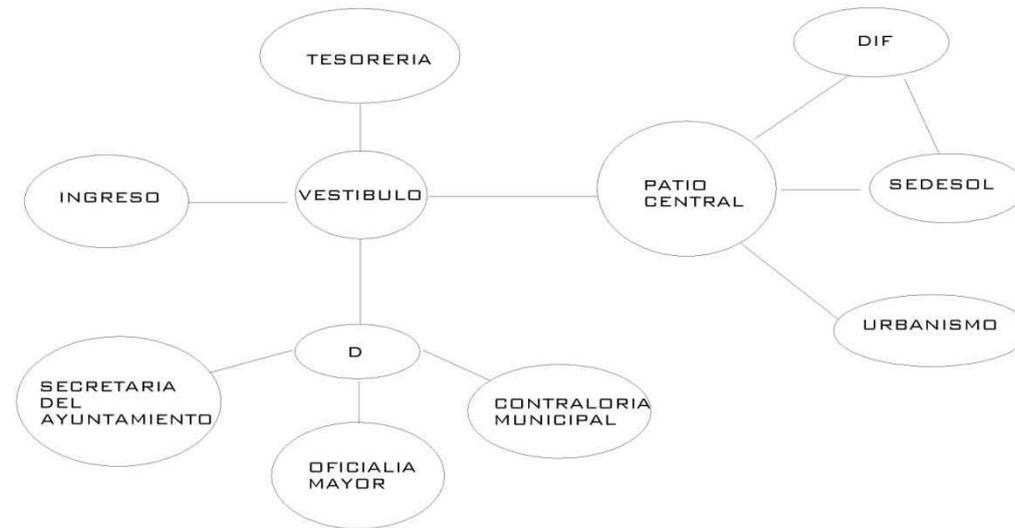
# DIAGRAMA DE LIGAS



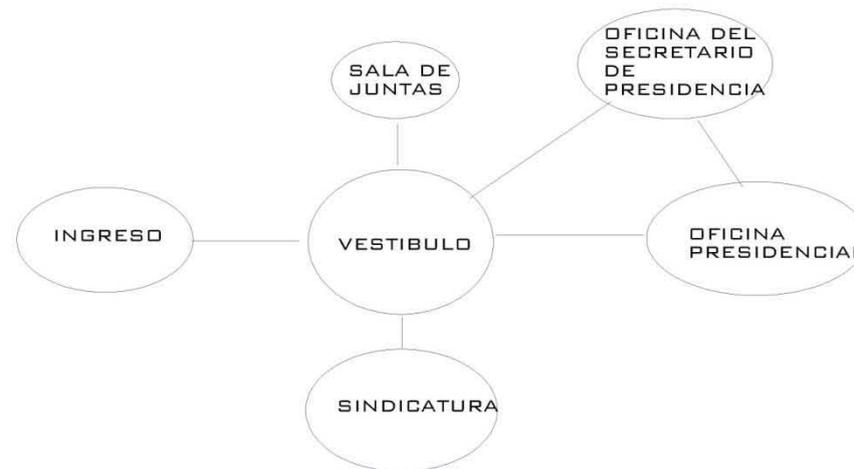
## DIAGRAMA DE LIGAS (ZONA COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO)



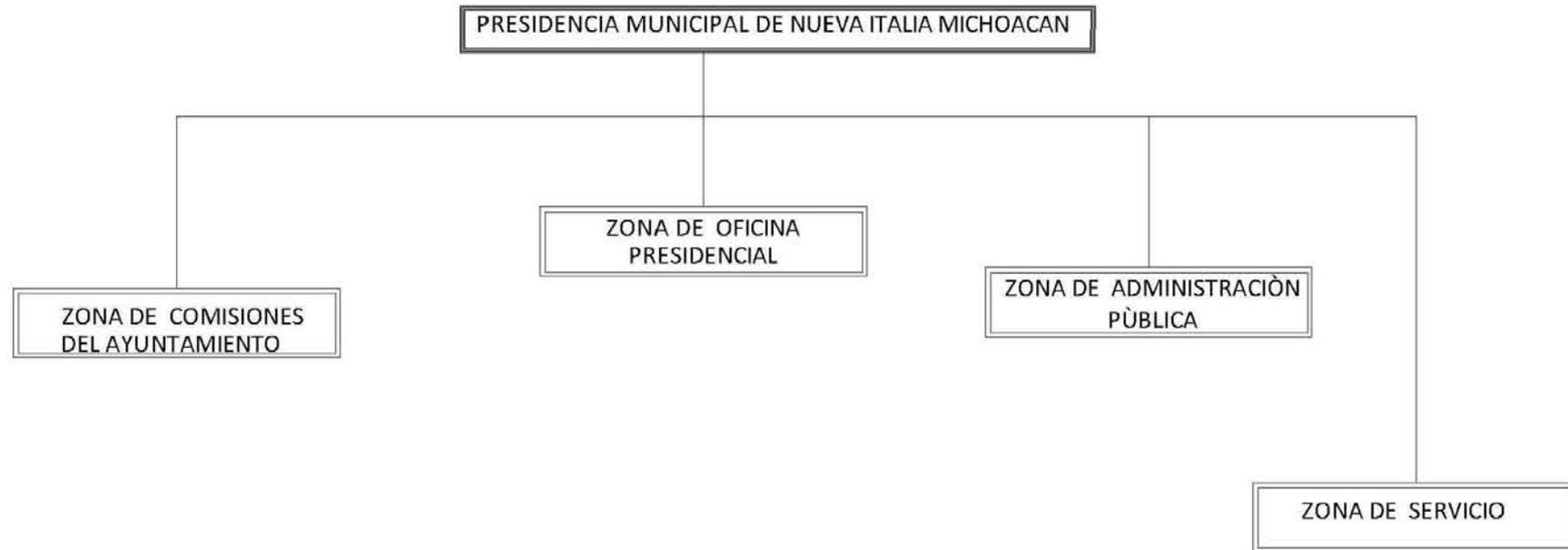
### DIAGRAMA DE LIGAS (ZONA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA)



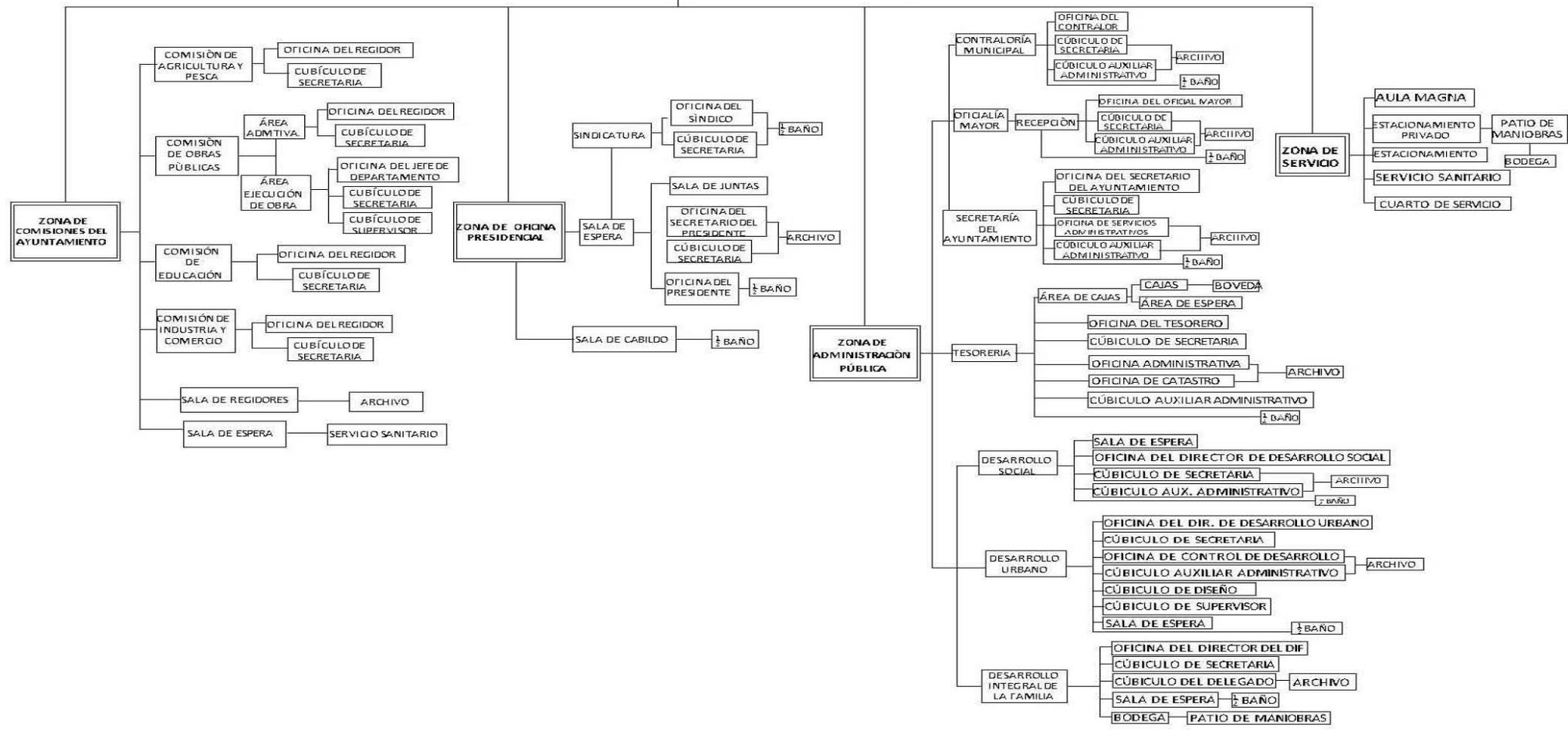
### DIAGRAMA DE LIGAS (ZONA OFICINA PRESIDENCIAL)



# ÁRBOL DEL SISTEMA



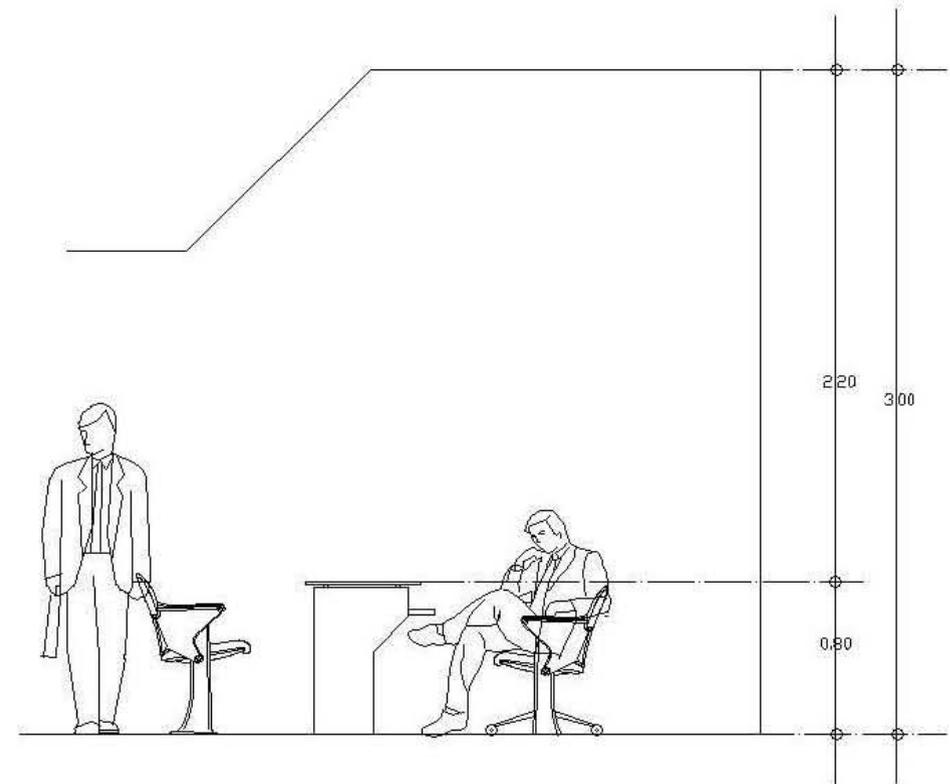
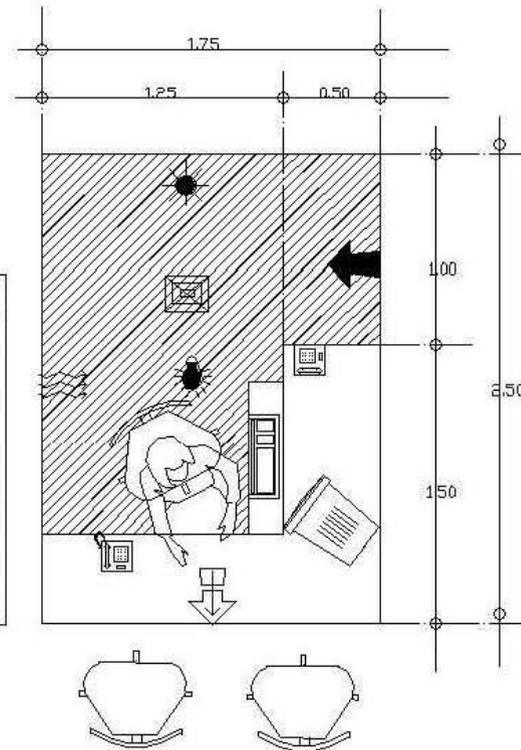
**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NUEVA ITALIA MICHOACÁN**



# PATRONES DE DISEÑO

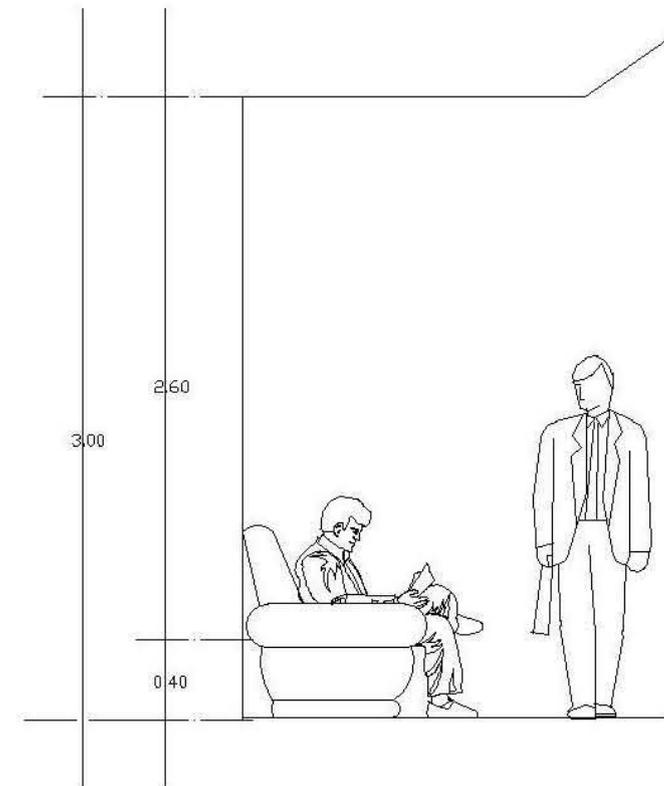
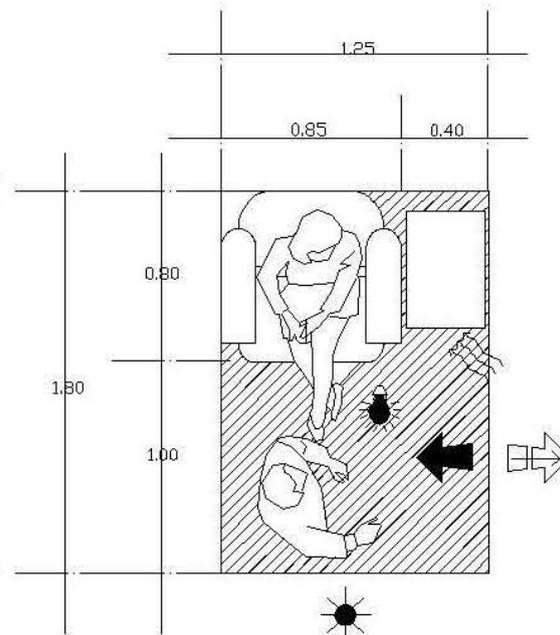
<b>ATENDER A CLIENTE</b>	
REQ. CUANTITATIVOS	
AREA VIVA	→ 3.00 M <sup>2</sup>
AREA VUERTA	→ 1.75 M <sup>2</sup>
AREA TOTAL	→ 4.75 M <sup>2</sup>
REQ. CUALITATIVOS	
LIGA VISUAL	→ SALA ESPERA
LIGA DIRECTA	→ SALA ESPERA
LIGA INDIRECTA	→ OFICINA PPAL
ALTURA	→ 3.00 vts
CO.OR	→ BLANCO
REQ. TÉCNICOS	
LUZ	→ SI
A/A	→ SI
TELÉFONO	→ SI
DRENAJE	→ NO
	ESCALA

SIMBOLOGIA	
	ACCESOS
	ILUMINACIÓN NATURAL
	ILUMINACIÓN ARTIFICIAL
	VENTILACIÓN
	LIGA DIRECTA
	NORTE
	VENTILACIÓN ARTIFICIAL



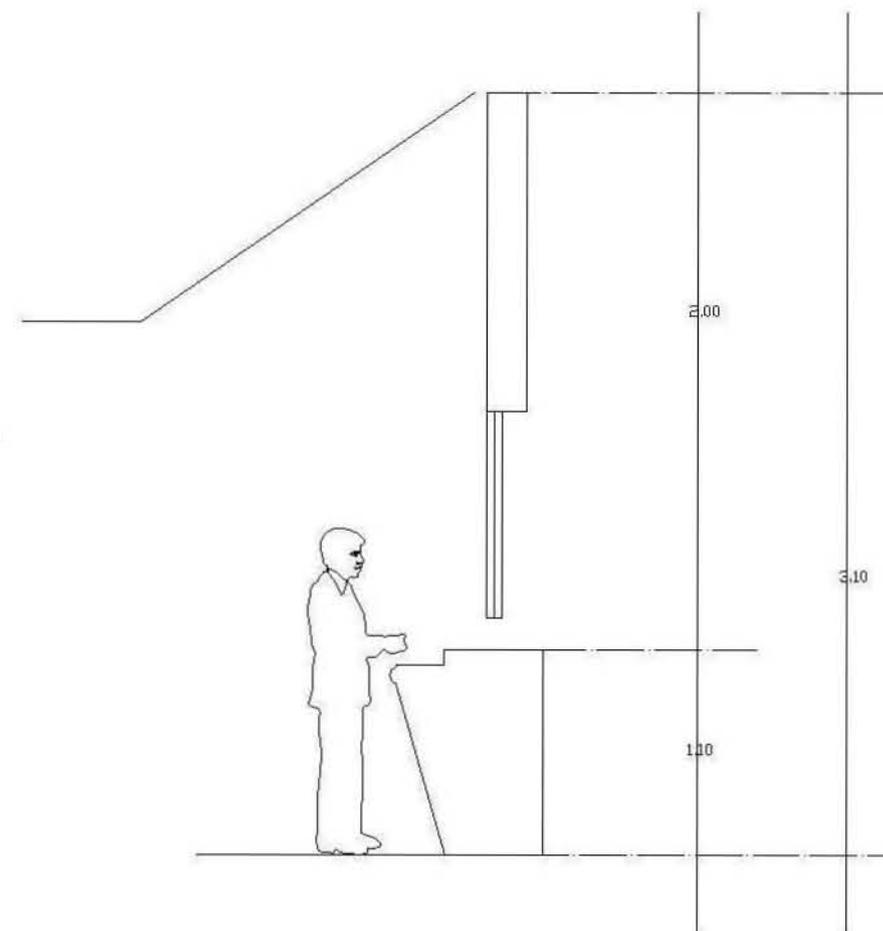
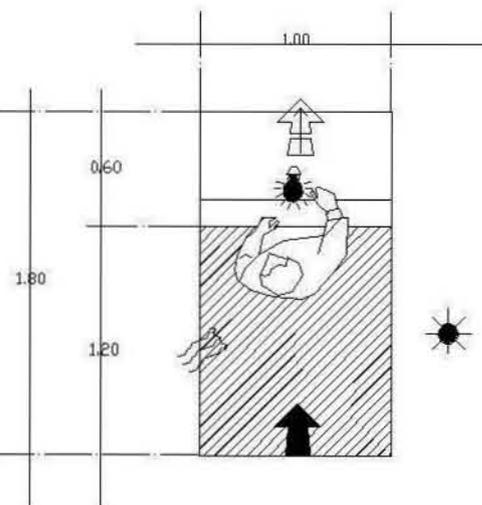
ESPERAR	
REQ. CUANTITATIVOS	
ÁREA VIVA	→ 1.25 M2
ÁREA MUERTA	→ 1.00 M2
ÁREA TOTAL	→ 2.25 M2
REQ. CUALITATIVOS	
LIGA VISUAL	→ ÁREAS VERDES
LIGA DIRECTA	→ CÚBICULO
LIGA INDIRECTA	→ OFICINA PPAL.
ALTURA	→ 3.00 Mts
COLOR	→ BLANCO
REQ. TÉCNICOS	
LUZ	→ SI
A / A	→ NO
TELÉFONO	→ NO
DRENAJE	→ NO
	ESCALA

SIMBOLOGÍA	
	ACCESOS
	ILUMINACIÓN NATURAL
	ILUMINACIÓN ARTIFICIAL
	VENTILACIÓN
	LIGA DIRECTA
	NORTE
	VENTILACIÓN ARTIFICIAL



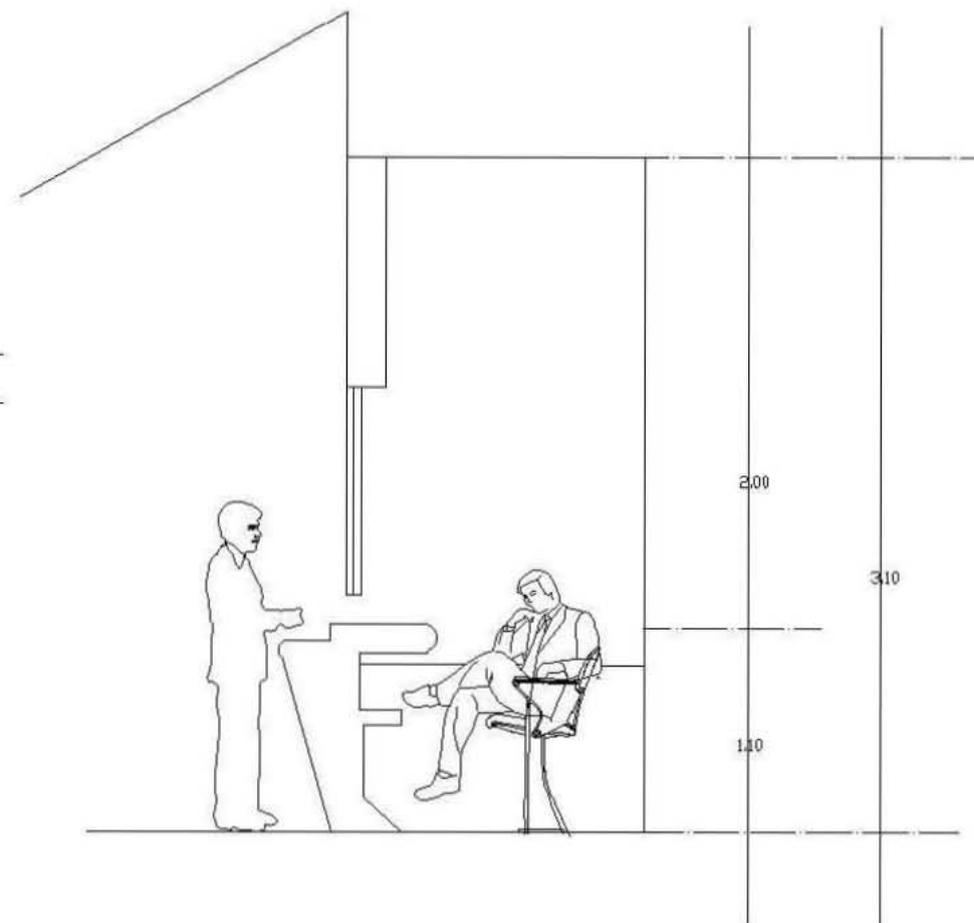
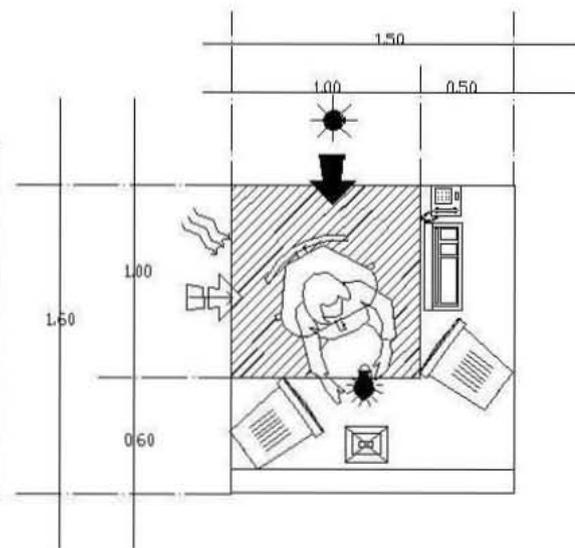
PAGAR EN VENTANILLA	
<b>REQ. CUANTITATIVOS</b>	
ÁREA VIVA	→ 1.20 M2
ÁREA MUERTA	→ 0.60 M2
ÁREA TOTAL	→ 1.80 M2
<b>REQ. CUALITATIVOS</b>	
LIGA VISUAL	→ CAJAS
LIGA DIRECTA	→ SALA DE ESPERA
LIGA INDIRECTA	→ OFICINA
ALTURA	→ 3.10 m
COLOR	→ BLANCO
<b>REQ. TÉCNICOS</b>	
LUZ	→ SI
A/A	→ NO
TELÉFONO	→ NO
DRENAJE	→ NO
	ESCALA

SIMBOLOGÍA	
	ACCESOS
	ILUMINACIÓN NATURAL
	ILUMINACIÓN ARTIFICIAL
	VENTILACIÓN
	LIGA DIRECTA
	NORTE
	VENTILACIÓN ARTIFICIAL



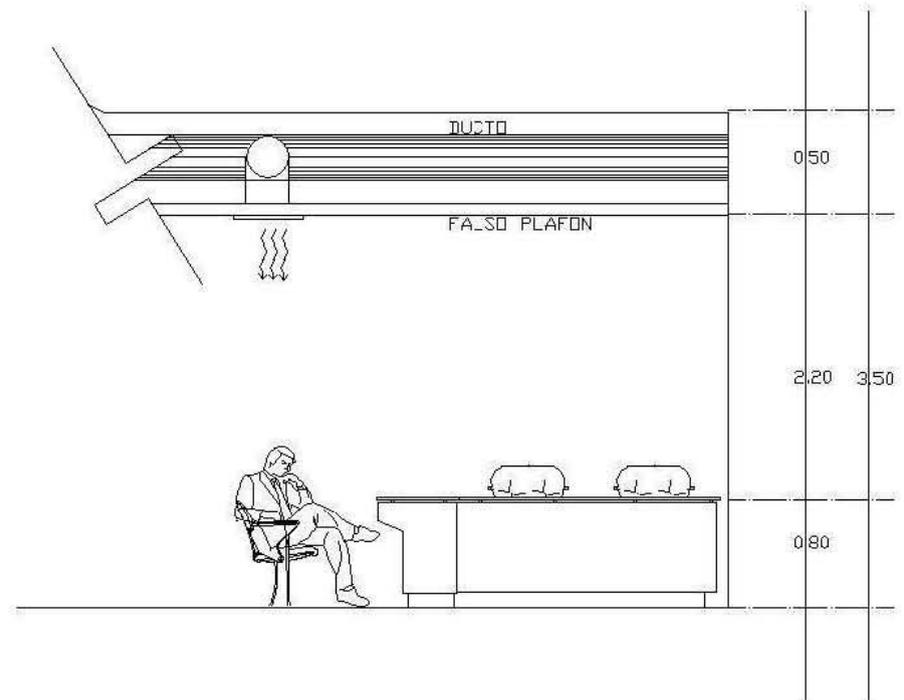
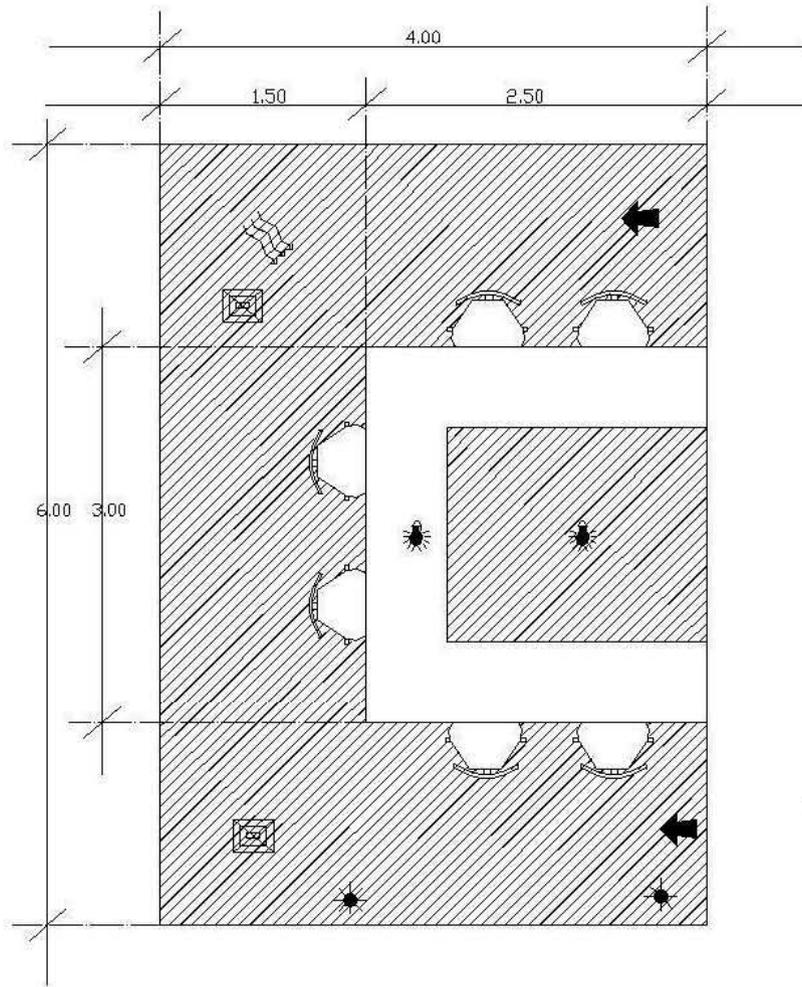
<b>ATENDER A CLIENTE EN CAJA O MÓDULO</b>	
<b>REQ. CUANTITATIVOS</b>	
AREA VIVA	→ 1.00 M <sup>2</sup>
AREA VUERTA	→ 1.50 M <sup>2</sup>
AREA TOTAL	→ 2.50 M <sup>2</sup>
<b>REQ. CUALITATIVOS</b>	
LIGA VISUAL	→ SALA DE ESPERA
LIGA DIRECTA	→ SALA DE ESPERA
LIGA INDIRECTA	→ OFICINAS
ALTURA	→ 3.10 mts
COLOR	→ BLANCO
<b>REQ. TÉCNICOS</b>	
LUZ	→ SI
A/A	→ SI
TELÉFONO	→ SI
DRENAJE	→ NO
	ESCALA

SIMBOLOGÍA	
	ACCESOS
	ILUMINACIÓN NATURAL
	ILUMINACIÓN ARTIFICIAL
	VENTILACIÓN
	LIGA DIRECTA
	NORTE
	VENTILACIÓN ARTIFICIAL



SIMBOLOGÍA	
	ACCESOS
	ILUMINACIÓN NATURAL
	ILUMINACIÓN ARTIFICIAL
	VENTILACIÓN
	LIGA DIRECTA
	NORTE
	VENTILACIÓN ARTIFICIAL

REALIZAR JUNTA	
REQ. CUANTITATIVOS	
AREA VIVA	→ 16.50 V2
AREA MUERTA	→ 7.50 V2
AREA TOTAL	→ 24.00 V2
REQ. CUALITATIVOS	
LIGA VISUAL	→
LIGA DIRECTA	→ AREA DE TRABAJO
LIGA INDIRECTA	→ OFICINA SOCIAL
ALTURA	→ 3.50 ML
COLOR	→ BLANCO
REQ. TÉCNICOS	
LUZ	→ SI
A/A	→ SI
TELÉFONO	→ SI
DRENAJE	→ NO
	ESCALA



# PROGRAMA ARQUITECTÓNICO

ESPACIO	M <sup>2</sup>
<b>OFICINA PRESIDENCIAL</b>	30
RECEPCIÓN	16
SALA DE ESPERA	36
SALA DE JUNTAS CAP. / 10 PERS.	24
COCINETA	4
BAÑO CON VESTIDOR	9
<b>OFICINA DEL SECRETARIO PRESIDENCIAL</b>	16
CUBÍCULO DE SECRETARIA	5
<b>SINDICATURA MUNICIPAL</b>	
OFICINA DEL SÍNDICO	16
RECEPCIÓN	20
½ BAÑO	2
<b>SALA DE CABILDO</b>	
SALA	64
NÚCLEO DE SANITÁRIOS	2
ÁREA DE CAFETERIA	20
<b>SUBTOTAL</b>	<b>264.00 M2</b>
<b>COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO (REGIDORES)</b>	
OFICINA DEL DIRECTOR DE AGRICULTURA Y PESCA	16
CUBÍCULO DE SECRETARIA	5
OFICINA DEL DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	16
CUBÍCULO DE SECRETARIA	5
OFICINA DE EJECUCIÓN	16
CUBÍCULO DE SUPERVISOR	5

ESPACIO	M <sup>2</sup>
CUBÍCULO DE SECRETARÍA	5
OFICINA DEL DIRECTOR DE EDUCACIÓN	16
CUBÍCULO DE SECRETARIA	5
OFICINA DEL DIRECTOR DE INDUSTRIA Y COMERCIO	16
CUBÍCULO DE SECRETARIA	5
SALA DE REGIDORES	32
RECEPCIÓN Y SALA DE ESPERA	45
NÚCLEO DE SANITARIOS	9
BODEGA	16
CUARTO SERVICIO	2
<b>SUBTOTAL</b>	<b>214.00 M2</b>
<b>TESORERÍA Y CATASTRO</b>	
OFICINA DEL TESORERO MPAL.	16
CUBÍCULO DE SECRETARIA	5
OFICINA ADMINISTRATIVA	16
OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL	16
CUBÍCULO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5
CAJAS	16
SALA DE ESPERA	36
ARCHIVO	2
½ BAÑO	2
<b>URBANISMO</b>	
OFICINA DEL DIRECTOR DE URBANISMO	16
CUBÍCULO DE SECRETARIA	5
CUBÍCULO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5

OFICINA DE CONTROL DE DESARROLLO	16
CUBÍCULO DE SUPERVISOR DE OBRA	5
CUBÍCULO DE DISEÑO	5
SALA DE ESPERA	36
ARCHIVO	2

#### **DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL**

OFICINA DEL DIRECTOR DE SEDESOL	16
CUBÍCULO DE SECRETARIA	5
CUBÍCULO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5
SALA DE ESPERA	25
ARCHIVO	2

#### **OFICIALÍA MAYOR**

OFICINA DE OFICIAL MAYOR	16
RECEPCIÓN	16
CUBÍCULO DE SECRETARIA	5
CUBÍCULO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5

#### **DIF**

OFICINA DEL DIRECTOR DEL DIF	16
OFICINA DEL DELEGADO	9
CUBÍCULO DE LA SECRETARIA	5
INFORMACIÓN	6
SALA DE ESPERA	16
BODEGA	9
ESTACIONAMIENTO DE SERVICIO	70
ARCHIVO	2

#### **SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

ARCHIVO	2
OFICINA DEL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	16
CUBÍCULO DE SECRETARIA	5
OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	9
CUBÍCULO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5
SANITARIO	2
ARCHIVO	2

#### **CONTRALORÍA MUNICIPAL**

OFICINA DE CONTRALOR MPAL.	16
CUBÍCULO DE SECRETARIA	5
CUBÍCULO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5
ARCHIVO	2
SANITARIO	2
<b>SUBTOTAL</b>	<b>503.00 M2</b>

#### **ÁREA DE SERVICIO**

PLAZA DE ACCESO	800
PATIO CENTRAL	300
AULA MAGNA	45
NÚCLEO DE SANITARIOS	30
BODEGA	30
20 CAJONES DE ESTACIONAMIENTO	500
8 CAJONES DE ESTACIONAMIENTO PRIVADO	200
PATIO DE MANIOBRAS	200
<b>SUBTOTAL</b>	<b>2105.00 M2</b>

<b>TOTAL</b>	<b>3,086.00 M2</b>
--------------	--------------------



# ASPECTO LEGAL

ASPECTO LEGAL

# REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN<sup>10</sup>

## ARTÍCULO 750.- CLASIFICACIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES.

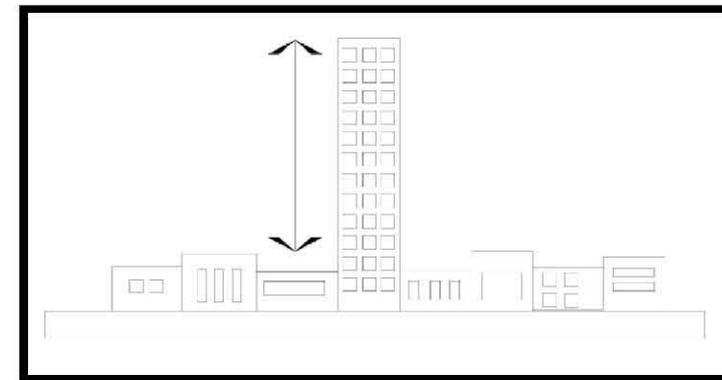
PARA EFECTOS DE ESTE REGLAMENTO, LAS CONSTRUCCIONES SE CLASIFICAN COMO SIGUE, SEGÚN SU GÉNERO Y RANGO DE OCUPACIÓN DEL SUELO.

CLASIFICACIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES:

TIPO DE EDIFICACIÓN	MAGNITUD E INTENSIDAD DE OCUPACIÓN
2.- SERVICIOS:	
2.1.- OFICINAS	
2.1.1.- OFICINAS PÚBLICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>🏢 HASTA 30 M<sup>2</sup>.</li> <li>🏢 DE 30 M<sup>2</sup> HASTA 100 M<sup>2</sup></li> <li>🏢 DE 100 M<sup>2</sup> HASTA 1000 M<sup>2</sup></li> <li>🏢 MÁS DE 1000 M<sup>2</sup>.</li> </ul>
2.1.2.- OFICINAS PRIVADAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>🏢 HASTA 30 M<sup>2</sup></li> <li>🏢 DE 30 M<sup>2</sup> HASTA 100 M<sup>2</sup></li> <li>🏢 DE 100 M<sup>2</sup> HASTA 1000 M<sup>2</sup></li> <li>🏢 MÁS DE 1000 M<sup>2</sup>.</li> </ul>

## ARTÍCULO 752.- ALTURA MÁXIMA DE LAS CONSTRUCCIONES.

NINGÚN PUNTO DE UN EDIFICIO PODRÁ ESTAR A MAYOR ALTURA QUE LA QUE SE MARQUE EN LOS CONTENIDOS CORRESPONDIENTES DEL PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO PARA LA CIUDAD. TRATÁNDOSE DE ASOLEAMIENTO ENTRE VIVIENDAS UNIFAMILIARES Y EDIFICIOS SUPERIORES A CINCO NIVELES SOBRE LA BANQUETA, ÉSTOS DEBERÁN PERMITIR UN MÍNIMO DE ASOLEAMIENTO EN LA ÉPOCA DE INVIERNO, RESPETANDO UNA SEPARACIÓN MÍNIMA EN SU COLINDANCIA POSTERIOR CUANDO ÉSTA COINCIDA CON LA ORIENTACIÓN NORTE, PARA ESE EFECTO DEBERÁ RESPETAR UNA DISTANCIA ENTRE AMBOS QUE CORRESPONDA AL QUINCE POR CIENTO DE LA ALTURA MÁXIMA DEL EDIFICIO, SIN PERJUICIO DE CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN ESTE REGLAMENTO.



**ARTÍCULO 753.- REQUERIMIENTOS DE HABITABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO.**

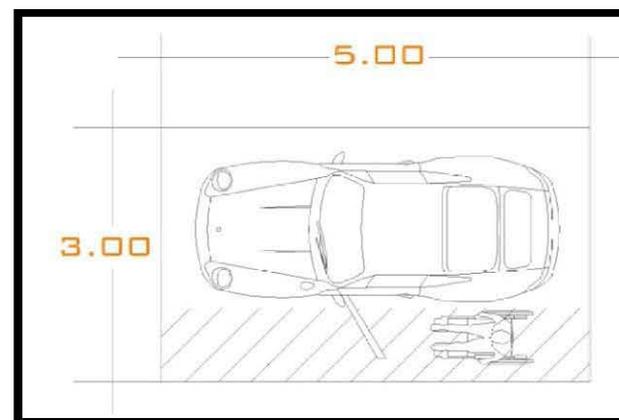
LOS LOCALES DE LAS EDIFICACIONES SEGÚN SU TIPO TENDRÁN EL MÍNIMO DE LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS QUE SE ESTABLECEN EN LA TABLA SIGUIENTE:

REQUERIMIENTOS DE HABITABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO

TIPO DE EDIFICACIÓN	DIMENSIONES LIBRES MÍNIMAS		
	ÁREA ÍNDICE	LADO	ALTURA
	(MTS <sup>2</sup> )	(MTS)	(MTS)
2.- SERVICIOS			
2.1.- OFICINAS			
SUMA DE ÁREAS Y LOCALES DE TRABAJO (3):			
ÁREAS DE TRABAJO (HASTA 100 M <sup>2</sup> )	5.0 M <sup>2</sup> /PER.	----	2.30
ÁREAS DE TRABAJO (DE 100 M <sup>2</sup> HASTA 1000 M <sup>2</sup> )	6.0 M <sup>2</sup> /PER.	----	2.30
ÁREAS DE TRABAJO (DE 1000 M <sup>2</sup> O MÁS)	7.0 M <sup>2</sup> /PER.	----	2.30

**ARTÍCULO 754.- FACILIDADES PARA DISCAPACITADOS**

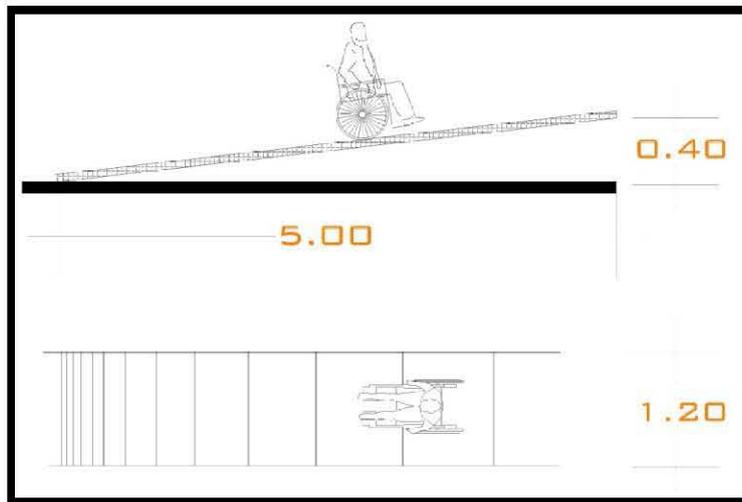
I.TODOS LOS ESTACIONAMIENTOS DEBERÁN DESTINAR UN CAJÓN DE ESTACIONAMIENTO POR CADA CINCUENTA CAJONES O FRACCIÓN, A PARTIR DE TREINTA CAJONES, PARA USO EXCLUSIVO DE PERSONAS DISCAPACITADAS, UBICADO LO MÁS CERCANO POSIBLE DEL ACCESO O ELEVADORES. LAS MEDIDAS DEL CAJÓN SERÁN DE CINCO POR TRES METROS OCHENTA CENTÍMETROS.



II. LOS CENTROS DE REUNIÓN, EDIFICIOS PARA COMERCIO, EDUCACIÓN, OFICINAS, ESPECTÁCULOS Y TEMPLOS QUE CUENTEN CON UNA SUPERFICIE CONSTRUIDA MAYOR DE TRESCIENTOS METROS CUADRADOS, DEBERÁN CONTAR CON RAMPAS QUE CUMPLAN CON LAS CONDICIONES QUE A CONTINUACIÓN SE INDICAN;

LAS RAMPAS CUMPLIRÁN LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- a) SERÁN DE DIRECTRIZ RECTA O LIGERAMENTE CURVA.
- b) SU ANCHURA LIBRE MÍNIMA SERÁ 1,20 M.
- c) EL PAVIMENTO SERÁN ANTIDESLIZANTE.
- d) LAS RAMPAS CON RECORRIDOS, CUYA PROYECCIÓN HORIZONTAL SEA INFERIOR A 3M., TENDRÁN UNA PENDIENTE MÁXIMA DEL 12% Y PARA RECORRIDOS SUPERIORES, DEL 8%. LA PENDIENTE MÁXIMA EN LA DIRECCIÓN TRANSVERSAL SERÁ DE UN 2%.



**ARTICULO 757.- MEDIDAS MÍNIMAS DE LAS ÁREAS DESCUBIERTAS.**

LOS PATIOS PARA DAR ILUMINACIÓN Y VENTILACIÓN NATURALES TENDRÁN LAS SIGUIENTES DIMENSIONES MÍNIMAS EN RELACIÓN CON LA ALTURA DE LOS PARAMENTOS VERTICALES QUE LOS LIMITEN:

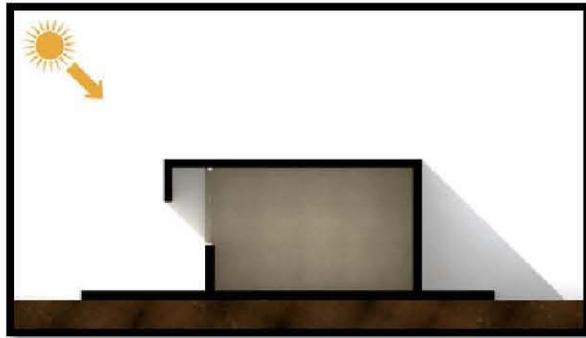
I.- PARA PIEZAS HABITABLES, COMERCIOS Y OFICINAS;

Con altura hasta	Dimensión mínima
5.00 mts.	2.00 mts.
8.00 mts.	3.25 mts.
12.00 mts.	4.00 mts.

## ARTÍCULO 758.- ILUMINACIÓN Y VENTILACIÓN NATURAL

SE PERMITIRÁ LA ILUMINACIÓN DIURNA NATURAL POR MEDIO DE DOMOS O TRAGALUCES EN LOS CASOS DE BAÑOS, COCINAS DOMÉSTICAS, LOCALES DE TRABAJO, REUNIÓN, ALMACENAMIENTO, CIRCULACIONES Y SERVICIOS.

LA SUPERFICIE TOTAL DE VENTANAS PARA ILUMINACIÓN LIBRE DE OBSTRUCCIÓN, SERÁ POR LO MENOS DEL OCHO POR CIENTO DE LA SUPERFICIE DELA HABITACIÓN Y PARA VENTILACIÓN DE CINCO POR CIENTO SALVO EL BAÑO EN QUE, PARA ILUMINACIÓN Y VENTILACIÓN, SERÁ EL OCHO POR CIENTO DE SU ÁREA, Y EN COCINAS SERÁ DE DIECISÉIS PUNTO SEIS POR CIENTO, SIN QUE SEA MENOR DE UN METRO CUADRADO.



## CAPITULO TERCEROCIRCULACIONES EN LAS CONSTRUCCIONES

### ARTÍCULO 761.- DEFINICIÓN DE CIRCULACIONES

LA DENOMINACIÓN DE CIRCULACIONES COMPRENDE LOS CORREDORES, TÚNELES, PASILLOS, ESCALERAS Y RAMPAS.

LOS PASILLOS Y LOS CORREDORES NO DEBERÁN TENER SALIENTES U OBSTÁCULOS QUE DISMINUYAN SU ANCHURA, HASTA UNA ALTURA QUE NO

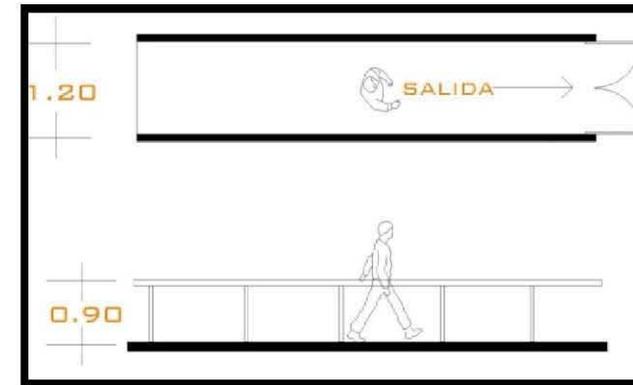
PODRÁ SER INFERIOR A LA LIBRE MÍNIMA QUE PARA EL CASO ESTABLEZCA EL PRESENTE REGLAMENTO.

LA ALTURA MÍNIMA DE LOS BARANDALES, CUANDO SE REQUIERAN, SERÁ DE NOVENTA CENTÍMETROS Y SE CONSTRUIRÁN DE MANERA QUE IMPIDAN EL PASO DE NIÑOS A TRAVÉS DE ELLOS.

### ARTÍCULO 762.- CARACTERÍSTICAS Y DIMENSIONES DE CIRCULACIONES HORIZONTALES.

LAS CARACTERÍSTICAS Y DIMENSIONES DE LAS CIRCULACIONES HORIZONTALES DEBERÁN AJUSTARSE A LAS SIGUIENTES DISPOSICIONES:

- I.TODOS LOS LOCALES DE UN EDIFICIO DEBERÁ TENER SALIDAS, PASILLOS O CORREDORES QUE CONDUZCAN DIRECTAMENTE A LAS PUERTAS DE SALIDA O A LAS ESCALERAS;
- II.EL ANCHO MÍNIMO DE LOS PASILLOS Y DE LAS CIRCULACIONES PARA EL PÚBLICO CUANDO SU LONGITUD NO EXCEDA DE SEIS METROS SERÁ DE UN METRO VEINTE CENTÍMETROS.



### ARTÍCULO 763.- REQUISITOS PARA ESCALERAS.

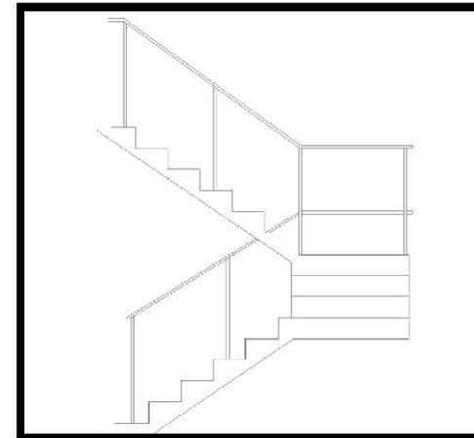
LAS ESCALERAS DE LAS CONSTRUCCIONES DEBERÁN SATISFACER LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- I.LOS EDIFICIOS TENDRÁN SIEMPRE ESCALERAS QUE COMUNIQUEN TODOS SUS NIVELES, AÚN CUANDO EXISTAN ELEVADORES;
- II.LAS ESCALERAS SERÁN EN TAL NÚMERO QUE NINGÚN PUNTO SERVIDO DEL PISO O PLANTA SE ENCUENTRE A UNA DISTANCIA MAYOR DE VEINTICINCO METROS DE ALGUNA DE ELLAS;
- III.LAS ESCALERAS EN CASAS UNIFAMILIARES O EN EL INTERIOR DE DEPARTAMENTOS UNIFAMILIARES TENDRÁN UNA ANCHURA MÍNIMA DE NOVENTA CENTÍMETROS EXCEPTO LAS DE SERVICIO, QUE PODRÁN TENER UNA ANCHURA MÍNIMA DE SESENTA CENTÍMETROS; EN CUALQUIER OTRO TIPO DE EDIFICIOS, LA ANCHURA MÍNIMA SERÁ DE UN METRO VEINTE CENTÍMETROS.
- IV.EN LOS CENTROS DE REUNIÓN Y SALAS DE ESPECTÁCULOS, LAS ESCALERAS TENDRÁN UNA ANCHURA MÍNIMA IGUAL A LA SUMA DE LAS ANCHURAS DE LAS CIRCULACIONES A LAS QUE DEN SERVICIO.
- V.LA DIMENSIÓN DEL DESCANSO PERPENDICULAR AL ANCHO DE LA ESCALERA, COMO MÍNIMO DEBERÁ SER IGUAL A LA PROPIA ANCHURA REGLAMENTARIA.
- VI.LA HUELLA DE LOS ESCALONES TENDRÁ UN ANCHO MÍNIMO DE VEINTICINCO CENTÍMETROS Y SUS PERALTES UN MÁXIMO DE DIECIOCHO CENTÍMETROS Y SU DIMENSIÓN SE MEDIRÁ ENTRE LAS PROYECCIONES VERTICALES DE DOS NARICES CONTIGUAS.
- VII. LAS MEDIDAS DE LOS ESCALONES DEBERÁN CUMPLIR CON LA SIGUIENTE EXPRESIÓN:  
 $61 \text{ CMS.} < (2P + H) < 65 \text{ CMS.}$

### ARTÍCULO 764.- RAMPAS PARA PEATONES.

LAS RAMPAS PARA PEATONES EN CUALQUIER TIPO DE CONSTRUCCIÓN, DEBERÁN SATISFACER LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- I.-TENDRÁN UNA ANCHURA MÍNIMA IGUAL A LA SEÑALADA PARA LAS ESCALERAS;
- LA PENDIENTE MÁXIMA SERÁ DEL DIEZ POR CIENTO;
- II.-LOS PAVIMENTOS SERÁN ANTIDERRAPANTES; Y
- III.-LA ALTURA MÍNIMA DE LOS BARANDALES, CUANDO SE REQUIERAN, SERÁ DE NOVENTA CENTÍMETROS.



**ARTÍCULO 765.- DIMENSIONES MÍNIMAS.**

LA ANCHURA DE LOS ACCESOS, SALIDAS, SALIDAS DE EMERGENCIA Y PUERTAS QUE COMUNIQUEN CON LA VÍA PÚBLICA, TENDRÁN UN ANCHO MÍNIMO DE UN METRO, VEINTE CENTÍMETROS Y UNA ALTURA LIBRE DE DOS METROS DIEZ CENTÍMETROS. EN ESTOS EDIFICIOS, LAS PUERTAS INTERIORES DE COMUNICACIÓN O DE ÁREAS DE SERVICIOS PODRÁN TENER UNA ANCHURA LIBRE MÍNIMA CONSIDERADA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA SIGUIENTE TABLA:

ACCESOS, PUERTAS Y SALIDAS

TIPO DE EDIFICACIÓN	TIPO DE PUERTA	ANCHO MÍNIMO (MTS.)
2.1.- OFICINAS	ACCESO PRINCIPAL (1)	0.90

**ARTICULO 769.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PUERTAS DE SALIDA.**

LAS PUERTAS DE LAS SALIDAS O DE LAS SALIDAS DE EMERGENCIA DE LOS EDIFICIOS MENCIONADOS EN EL ARTÍCULO ANTERIOR, DEBERÁN SATISFACER LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

I.-SIEMPRE SERÁN ABATIBLES HACIA EL EXTERIOR SIN QUE SUS HOJAS OBSTRUYAN PASILLOS O ESCALERAS;

II.-CONTARÁN CON DISPOSITIVOS QUE PERMITAN SU APERTURA CON EL SIMPLE EMPUJE DE LOS CONCURRENTES;

III.-CUANDO COMUNIQUE CON ESCALERAS, ENTRE LA PUERTA Y EL PERALTE INMEDIATO, DEBERÁ HABER UN DESCANSO CON LA LONGITUD MÍNIMA DE UN METRO VEINTE CENTÍMETROS.

CAPITULO SEXTO

INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS

**ARTÍCULO 783.- ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE.**

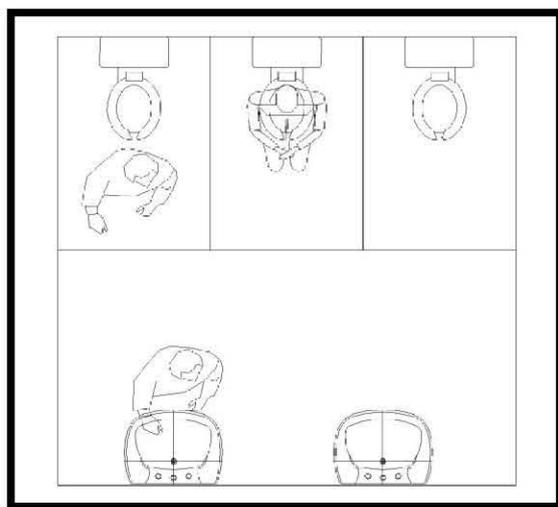
LAS EDIFICACIONES DEBERÁN ESTAR PROVISTAS DE INSTALACIONES DE AGUA POTABLE PARA ABASTECER Y SATISFACER LA DEMANDA MÍNIMA NECESARIA, LA CAPACIDAD DE LOS DEPÓSITOS, SE ESTIMARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:

ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE

TIPO DE EDIFICACIÓN	DOTACIÓN (LTS.)	OBSERVACIONES
2.- SERVICIOS		
2.1.- OFICINAS		
CUALQUIER TIPO	6/M <sup>2</sup> /DÍA	(1)(3)

**ARTÍCULO 786.- REQUISITOS PARA SERVICIOS SANITARIOS**

TIPO DE EDIFICACIÓN	MAGNITUD DE LA EDIFICACIÓN	INODOROS	LAVABO	REGADERAS
2.- SERVICIOS				
2.1.- OFICINAS				
	HASTA 100 PERSONAS	2	2	----
	DE 100 HASTA 200 PER.	3	2	----
	CADA 100 ADICIONALES O FRACCIÓN	2	1	----



**CAPITULO VIGÉSIMO SEGUNDO ESTACIONAMIENTOS Y PENSIONES**

**CAJONES DE ESTACIONAMIENTO**

CAJONES DE ESTACIONAMIENTO	TIPO DE OBRA O EDIFICACIÓN	NÚMERO MÍNIMO DE CAJONES.
2.1.1- OFICINAS PÚBLICAS	OFICINAS PÚBLICAS Y BANCOS	1 POR CADA 25 M <sup>2</sup> CONSTR.
		1 POR CADA 50 M <sup>2</sup> CONSTR.

LAS MEDIDAS DE LOS CAJONES DE ESTACIONAMIENTO PARA AUTOMÓVILES SERÁN DE 5 (CINCO) METROS POR 2 (DOS) METROS 50 (CINCIENTA) CENTÍMETROS, SE PODRÁ PERMITIR HASTA EL 50 (CINCIENTA) % DE LOS CAJONES PARA AUTOMÓVILES CHICOS DE 4 (CUATRO) METROS 20 (VEINTE) CENTÍMETROS, POR 2 (DOS) METROS 40 (CUARENTA) CENTÍMETROS.

Tipo de Automóvil	Dimensiones del cajón (metros)	
	En batería	En cordón
Grandes y medianos	5.0 x 2.4	6.0 x 2.4
Chicos	4.2 x 2.4	4.8 x 2.4

<sup>10</sup>REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO

# NORMATIVA DE SEDESOL

## SIMBOLOGÍA

OBSERVACIONES: ● ELEMENTO INDISPENSABLE ■ ELEMENTO CONDICIONADO  
SEDESOL= SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL ( la normatividad de este equipamiento se incluye para su uso en la planeación del desarrollo urbano, y con carácter de "indicativa" para su aplicación por las autoridades estatales y municipales).  
( 1 ) El Palacio Municipal se instala en la cabecera municipal, y solo uno por municipio.  
( 2 ) Variable en función de las necesidades y frecuencia de uso de la población.  
( 3 ) En localidades mayores de 100,000 habitantes el módulo tipo se adecuará proporcionalmente a la población local, o podrá complementarse los requerimientos de superficie con unidades administrativas desconcentradas en otros inmuebles municipales.

OBSERVACIONES: ● RECOMENDABLE ■ CONDICIONADO ▲ NO RECOMENDABLE  
SEDESOL= SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

EL ANÁLISIS DE LOS REGLAMENTOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE SEDESOL, SERVIRÁN PARA LA ELECCIÓN DEL TERRENO EN EL SIGUIENTE CAPITULO, DEBIDO A QUE SE MARCAN LOS REQUISITOS MÍNIMOS SEGÚN LA DENSIDAD DE POBLACIÓN.

LA JERARQUÍA URBANA Y EL NIVEL DE SERVICIO DE ESTE PROYECTO ESTÁN CATALOGADOS DENTRO DEL NIVEL MEDIO EN BASE A SU RANGO DE POBLACIÓN.



## SISTEMA NORMATIVO DE EQUIPAMIENTO

SUBSISTEMA: Administración Pública (SEDESOL) ELEMENTO: Palacio Municipal

### 1. LOCALIZACION Y DOTACION REGIONAL Y URBANA

JERARQUIA URBANA Y NIVEL DE SERVICIO		REGIONAL	ESTATAL	INTERMEDIO	MEDIO	BASICO	CONCENTRACION RURAL
RANGO DE POBLACION		(+) DE 600,001 H.	100,001 A 600,000 H.	50,001 A 100,000 H.	10,001 A 50,000 H.	5,001 A 10,000 H.	2,500 A 5,000 H.
LOCALIZACION	LOCALIDADES RECEPTORAS ( 1 )	●	●	●	●	●	■
	LOCALIDADES DEPENDIENTES						
	RADIO DE SERVICIO REGIONAL RECOMENDABLE	30 KILOMETROS ( 1 hora )					
	RADIO DE SERVICIO URBANO RECOMENDABLE	EL CENTRO DE POBLACION ( la ciudad )					
DOTACION	POBLACION USUARIA POTENCIAL	EL TOTAL DE LA POBLACION ( 100% )					
	UNIDAD BASICA DE SERVICIO(UBS)	M2 CONSTRUIDO					
	CAPACIDAD DE DISEÑO POR UBS	VARIABLE EN FUNCION DE LAS NECESIDADES DE LA POBLACION					
	TURNOS DE OPERACION ( 8 horas )	1	1	1		1	1
	CAPACIDAD DE SERVICIO POR UBS	(2)	(2)	(2)		(2)	(2)
	POBLACION BENEFICIADA POR UBS ( habitantes )	50	50	50		30	25
	DIMENSIONAMIENTO	M2 CONSTRUIDOS POR UBS	1 ( m2 construido )				
M2 DE TERRENO POR UBS		2.5 ( m2 de terreno por cada m2 construido )					
CAJONES DE ESTACIONAMIENTO POR UBS		1 CAJON POR CADA 40 M2 CONSTRUIDO					
DOSIFICACION	CANTIDAD DE UBS REQUERIDAS	10,000 A (+)	2,000 A 10,000	1,000 A 2,000	100 A 200	67 A 200	100 A 167
	MODULO TIPO RECOMENDABLE (UBS)	2,000 ( 3 )	2,000 ( 3 )	2,000	200	200	200
	CANTIDAD DE MODULOS RECOMENDABLE	1	1	1		1	1
	POBLACION ATENDIDA ( habitantes por modulo )	100,000	100,000	100,000		5,000	5,000



## SISTEMA NORMATIVO DE EQUIPAMIENTO

SUBSISTEMA: Administración Pública (SEDESOL) ELEMENTO: Palacio Municipal

### 2.- UBICACION URBANA

JERARQUIA URBANA Y NIVEL DE SERVICIO		REGIONAL	ESTATAL	INTERMEDIO	MEDIO	BASICO	CONCENTRACION RURAL
RANGO DE POBLACION		(+) DE 600,001 H.	100,001 A 600,000 H.	50,001 A 100,000 H.	10,001 A 50,000 H.	5,001 A 10,000 H.	2,500 A 5,000 H.
RESPECTO A USO DE SUELO	HABITACIONAL	▲	▲	▲	▲	▲	▲
	COMERCIO, OFICINAS Y SERVICIOS	●	●	●	●		
	INDUSTRIAL	▲	▲	▲	▲		
	NO URBANO ( agrícola, pecuario, etc. )	▲	▲	▲	▲	▲	▲
EN NUCLEOS DE SERVICIO	CENTRO VECINAL	▲	▲	▲	▲	▲	
	CENTRO DE BARRIO	▲	▲	▲	▲		
	SUBCENTRO URBANO	▲	▲				
	CENTRO URBANO	●	●	●	●	●	●
	CORREDOR URBANO	■	■	■	■	■	■
	LOCALIZACION ESPECIAL	●	●	●	●	●	●
	FUERA DEL AREA URBANA	▲	▲	▲	▲	▲	▲
EN RELACION A VIALIDAD	CALLE O ANDADOR PEATONAL	▲	▲	▲	▲		
	CALLE LOCAL	▲	▲	▲	▲	▲	▲
	CALLE PRINCIPAL	▲	▲	■		■	●
	AV. SECUNDARIA	■	■	■	■		
	AV. PRINCIPAL	●	●	●	●		
	AUTOPISTA URBANA	▲	▲	▲			
	VIALIDAD REGIONAL	▲	▲	▲	▲	▲	▲



**SISTEMA NORMATIVO DE EQUIPAMIENTO**  
 Administración Pública  
 SUBSISTEMA: (SEDESOL) ELEMENTO: Palacio Municipal  
**3. SELECCION DEL PREDIO**

JERARQUIA URBANA Y NIVEL DE SERVICIO		REGIONAL	ESTATAL	INTERMEDIO	MEDIO	BASICO	CONCENTRACION RURAL
RANGO DE POBLACION		(+) DE 600,001 H.	100,001 A 600,000 H.	60,001 A 100,000 H.	10,001 A 50,000 H.	6,001 A 10,000 H.	2,600 A 6,000 H.
CARACTERISTICAS FISICAS	MODULO TIPO RECOMENDABLE (UBS)	2.000	2.000	2.000	660	200	200
	M2 CONSTRUIDOS POR MODULO TIPO	2.000	2.000	2.000	660	200	200
	M2 DE TERRENO POR MODULO TIPO	5.000	5.000	5.000	1.650	500	500
	PROPORCION DEL PREDIO ( ancho / largo )	1: 1 A. 1: 2					
	FRENTE MINIMO RECOMENDABLE ( metros )	50	50	50	30	20	20
	NUMERO DE FRENTE RECOMENDABLES	4	4	4	3	2	2
	PENDIENTES RECOMENDABLES ( % )	2% A. 8% ( POSITIVA )					
	POSICION EN MANZANA	COMPLETA	COMPLETA	COMPLETA	ABECERA	ESQUINA	ESQUINA
	AGUA POTABLE	●	●	●	●	●	●
	ALCANTARILLADO Y/O DRENAJE	●	●	●	●	●	■
ENERGIA ELECTRICA	●	●	●	●	●	●	
ALUMBRADO PUBLICO	●	●	●	●	●	■	
TELEFONO	●	●	●	●	●	■	
PAVIMENTACION	●	●	●	●	■	■	
RECOLECCION DE BASURA	●	●	●	●	●	●	
TRANSPORTE PUBLICO	●	●	●	●	■	▲	



**SISTEMA NORMATIVO DE EQUIPAMIENTO**  
 Administración Pública  
 SUBSISTEMA: (SEDESOL) ELEMENTO: Palacio Municipal  
**4. PROGRAMA ARQUITECTONICO GENERAL**

MODULOS TIPO ( 2 )	A 2,000 M2C			B 660 M2C			C 200 M2C					
	NP DE LOCALS	LOCAL	CUBIERTA	DESCUBIERTA	NP DE LOCALS	LOCAL	CUBIERTA	DESCUBIERTA	NP DE LOCALS	LOCAL	CUBIERTA	DESCUBIERTA
PRESIDENCIA Y SALA DE CABILDOS	1		300		1		100		1		30	
REGIDURIAS Y AREA SECRETARIAL	1		300		1		100		1		30	
AREAS OPERATIVAS	1		270		1		99		1		27	
ATENCION AL PUBLICO	1		270		1		99		1		27	
VESTIBULOS Y CIRCULACIONES	1		580		1		190		1		58	
SERVICIOS GENERALES	1		280		1		90		1		28	
ESTACIONAMIENTO ( cajones )	50	20		1.00	16	20		32	5	20		100
PLAZA Y AREAS VERDES	1			3.00	1			67	1			200
<b>SUPERFICIES TOTALES</b>			2,000	4,00			660	99			200	300
SUPERFICIE CONSTRUIDA CUBIERTA M2			2,000				660				200	
SUPERFICIE CONSTRUIDA EN PLANTA BAJA M2			1,000				660				200	
SUPERFICIE DE TERRENO M2			5,000				1,650				500	
ALTURA RECOMENDABLE DE CONSTRUCCION (3)pisos			2 ( 8 metros )				1 ( 4 metros )				1 ( 4 metros )	
COEFICIENTE DE OCUPACION DEL SUELO (cos ( 1 )			0.20 ( 20% )				0.40 ( 40% )				0.40 ( 40% )	
COEFICIENTE DE UTILIZACION DEL SUELO (cus ( 1 )			0.40 ( 40% )				0.40 ( 40% )				0.40 ( 40% )	
ESTACIONAMIENTO cajones			50				16				5	
CAPACIDAD DE ATENCION usuarios			(3)				(3)				(3)	
POBLACION ATENDIDA habitantes			1 0 0 0 0				3 3 0 0 0				5 0 0 0	

**OBSERVACIONES** ( 1 ) COS=ACI/ATP CUS=ACT/ATP AC= AREA CONSTRUIDA EN PLANTA BAJA ACT: AREA CONSTRUIDA TOTAL  
 ATP: AREA TOTAL DEL PREDIO.  
 SEDESOL= SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
 ( 2 ) Los módulos tipo pueden modificarse de acuerdo a la población y las necesidades de cada localidad, conservando el Programa Arquitectónico y los indicadores generales; o bien, puede complementarse la superficie necesaria con unidades administrativas desconcentradas, en otros inmuebles del municipio.  
 ( 3 ) Variable en función de las necesidades y frecuencia de uso de la población local.

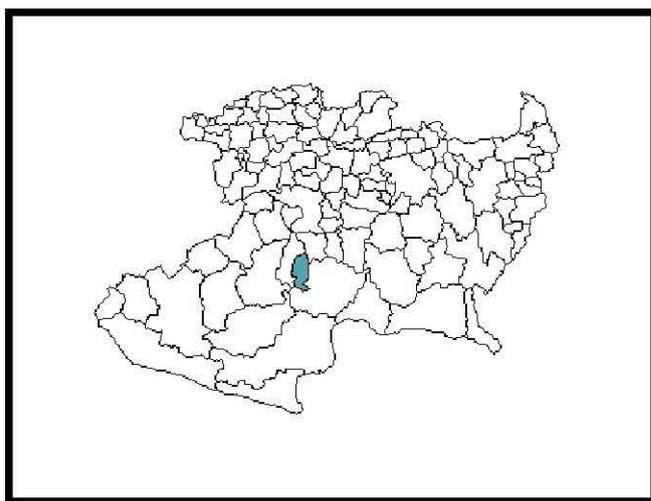


# ASPECTO FÍSICO

## UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE NUEVA ITALIA MICHOACÁN

SE LOCALIZA AL NOROESTE DEL ESTADO, EN LAS COORDENADAS 19°01' DE LATITUD NORTE Y 102°06' DE LONGITUD OESTE, A UNA ALTURA DE 420 METROS SOBRE EL NIVEL DEL MAR. LIMITA AL NORTE CON GABRIEL ZAMORA Y NUEVO URECHO, AL ESTE Y SUR CON LA HUACANA, AL SUROESTE CON APATZINGÁN, Y AL OESTE CON PARÁCUARO. SU DISTANCIA A LA CAPITAL DEL ESTADO ES DE 165 KM. <sup>11</sup>

SUPERFICIE ES DE 378.18 KM2 Y REPRESENTA UN 0.64 POR CIENTO DEL TOTAL DEL ESTADO.



MUNICIPIO DE MÚGICA (NUEVA ITALIA, MICHOACÁN)

### OROGRAFÍA

SU RELIEVE LO CONSTITUYEN LA DEPRESIÓN DEL BALSAS Y LOS CERROS NUEVA ITALIA, MIRADOR, MESAS Y BLANCO.

### CLIMA

EL CLIMA ES SECO ESTEPARIO CON LLUVIAS EN VERANO Y TROPICAL, EN ALGUNAS PARTES. TIENEN UNA PRECIPITACIÓN PLUVIAL ANUAL DE 700 MILÍMETROS Y TEMPERATURAS QUE OSCILAN DE 13.0 A 42.0 ° CENTÍGRADOS.

### PRINCIPALES ECOSISTEMAS

EN EL MUNICIPIO DOMINAN LOS BOSQUES COMO EL TROPICAL ESPINOSO, CON TETECHÉ, HUIZACHE, MEZQUITE, CARDÓN Y AMOLE; Y EL BOSQUE TROPICAL DECÍDUO, CON MANGO, GUAJE, TEPEGUAJE Y CEIBA.



SU FAUNA SE CONFORMA POR VENADO, ZORRILLO, COMADREJA, MAPACHE, TLACUACHE, OCELOTE, ZORRO, CHACHALACA, TÓRTOLA, BAGRE Y CARPA.

**CARACTERÍSTICAS Y USO DEL SUELO** LOS SUELOS DEL MUNICIPIO DATAN DE LOS PERIODOS MESOZOICO, JURÁSICO Y CRETÁCEO. SU USO ES PRIMORDIALMENTE AGRÍCOLA Y EN MENOR PROPORCIÓN GANADERO.

### EVOLUCIÓN SOCIO DEMOGRÁFICO

EN EL MUNICIPIO DE MÚGICA EN 1990, LA POBLACIÓN REPRESENTABA EL 1.15 POR CIENTO DEL TOTAL DEL ESTADO. <sup>12</sup>



PARA 1995, SE TIENE UNA POBLACIÓN DE 41,134 HABITANTES, SU TASA DE CRECIMIENTO ES DEL 1.42 POR CIENTO ANUAL Y LA DENSIDAD DE POBLACIÓN ES DE 96 HABITANTES POR KILÓMETRO CUADRADO. EL NÚMERO DE HOMBRES ES RELATIVAMENTE MAYOR AL DE MUJERES. PARA EL AÑO DE 1994, SE HA DADO 1,437 NACIMIENTOS Y 248 DEFUNCIONES.

EN EL AÑO 2000 EL MUNICIPIO CONTABA CON 42,877 HABITANTES Y DE ACUERDO AL II CONTEO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA DEL 2008 EL MUNICIPIO CUENTA CON UN TOTAL DE 40,232 HABITANTES.

### **INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y DE COMUNICACIONES<sup>13</sup>**

#### **EDUCACIÓN**

EN LO REFERENTE A INSTITUCIONES EDUCATIVAS, EL MUNICIPIO CUENTA CON CENTROS EDUCATIVOS DE PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA, BACHILLERATO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO. ADEMÁS, RECIBE LOS SERVICIOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS.



CBTA No. 114 DE NUEVA ITALIA, MICHOACÁN.

#### **SALUD**

CUENTA CON CENTRO DE SALUD, UN HOSPITAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD, UNA UNIDAD MÉDICA FAMILIAR Y PUESTOS PERIFÉRICOS DEL ISSSTE.

#### **ABASTO**

EL ABASTO SE REALIZA FUNDAMENTALMENTE A TRAVÉS DE UN MERCADO, TIANGUIS Y TIENDAS MISCELÁNEAS.

#### **DEPORTE**

EN LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO SE CUENTA SOLAMENTE CON UNA UNIDA DEPORTIVA QUE LLEVA POR NOMBRE “ROSENDO ARNAIZ”, Y VARIAS CANCHAS DE BASQUETBOL Y FÚTBOL EN VARIAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.

#### **VIVIENDA**

EL II CONTEO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA ESTABLECE QUE EN EL MUNICIPIO SE ENCUENTRAN EDIFICADAS 9,098 VIVIENDAS. PREDOMINA LAS CONSTRUCCIONES CON MUROS DE ADOBE Y LÁMINA DE CARTÓN, SIGUIENDO CASAS DE TABIQUE CON TECHOS DE CONCRETO.



FOTO SATELITAL DE NUEVA ITALIA, MICHOACÁN

EN LA IMAGEN SE OBSERVA, COMO EL CRECIMIENTO DE LA CIUDAD SE HA DADO LINEALMENTE EN BASE A LA CARRETERA QUE LA ATRAVIESA DE NORTE A SUR.

## SERVICIOS PÚBLICOS

LA COBERTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUERDO A APRECIACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO ES:

AGUA POTABLE 50%

DRENAJE 50%

PAVIMENTACIÓN 50%

ALUMBRADO PÚBLICO 70%

RECOLECCIÓN DE BASURA 50%

MERCADO 60% SE ABASTECE A LAS LOCALIDADES

RASTRO 60%

ADEMÁS, EL AYUNTAMIENTO ADMINISTRA LOS SERVICIOS DE PARQUES Y JARDINES, EDIFICIOS PÚBLICOS, UNIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS, MONUMENTOS Y FUENTES, ENTRE OTROS. <sup>14</sup>

## VÍAS DE COMUNICACIÓN

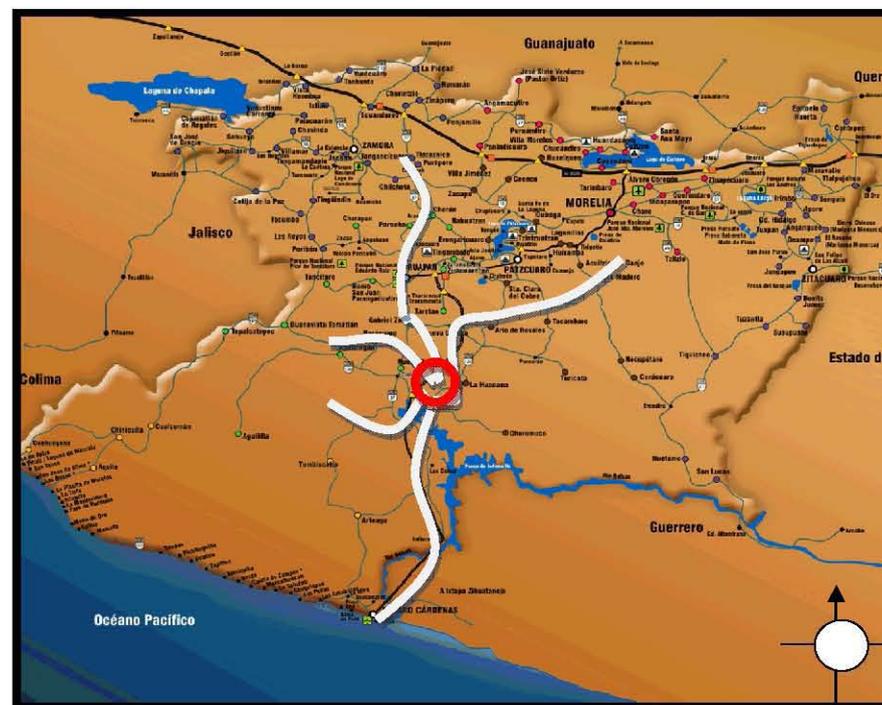
SE LOCALIZA A 165 KM. DE LA CAPITAL DEL ESTADO, POR LA CARRETERA MORELIA-PÁTZCUARO-URUAPAN-NUEVA ITALIA Y A 173 KM. POR LA CARRETERA MORELIA-PÁTZCUARO-ARIO DE ROSALES-LA HUACANA-NUEVA ITALIA. SE CUENTA CON CORREO Y TELÉGRAFOS EN NUEVA ITALIA, GÁMBARA, EL CEÑIDOR; TELÉFONO EN NUEVA ITALIA, GÁMBARA Y EL CEÑIDOR.



## ACTIVIDAD ECONÓMICA

PRINCIPALES SECTORES, PRODUCTOS Y SERVICIOS

AGRICULTURA, GANADERÍA, INDUSTRIA, TURISMO, COMERCIO Y SERVICIOS



VÍAS DE ACCESO A NUEVA ITALIA MICHOACÁN<sup>1</sup> NUEVA ITALIA SE ENCUENTRA AL CENTRO DEL ESTADO Y LA AUTOPISTA SIGLO XX1 PASA JUNTO A ELLA.

<sup>11</sup>[WWW.ERESMI.COM](http://WWW.ERESMI.COM),

<sup>12</sup>ENCICLOPEDIA DE LOS MUNICIPIOS DE MÉXICO, URUAPAN, MICHOACÁN, 2008.

<sup>13</sup>[WWW.ESPACIOEDUCATIVOS.MICHOACAN.GOB](http://WWW.ESPACIOEDUCATIVOS.MICHOACAN.GOB), URUAPAN, MICHOACÁN, 2008

<sup>14</sup>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA GEOGRÁFICA E INFORMÁTICA: ANUARIO ESTADÍSTICO DEL ESTADO DE MICHOACÁN, MICHOACÁN, MÉX., 2008,

# ANÁLISIS DE PROPUESTAS DE TERRENO

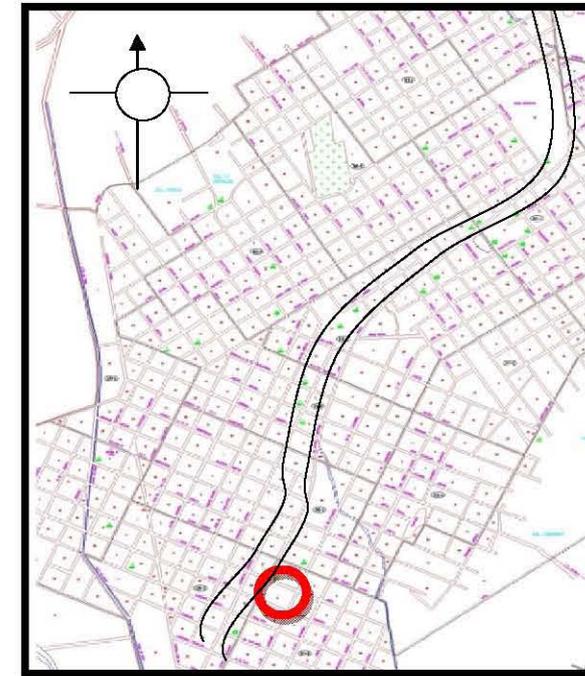
LA PRIMER PROPUESTA DE TERRENO EN NUEVA ITALIA, SE ANALIZARÁ, A CONTINUACIÓN.

## PROPUESTA 1

EL PRIMER TERRENO SE UBICA AL SUR DE LA CIUDAD SOBRE LA AVENIDA LÁZARO CÁRDENAS QUE ES LA ARTERIA MAS IMPORTANTE DE NUEVA ITALIA, YA QUE LA ATRAVIESA DE NORTE A SUR, ES MUY IMPORTANTE QUE SE UBIQUE CERCA DE ESTA AVENIDA, YA QUE SE VUELVE MAS ACCESIBLE.

TIENE UN ÁREA DE 5191.48 M<sup>2</sup> Y CUENTA CON LOS SERVICIOS DE LUZ, AGUA, DRENAJE, TELEFONO, CABLE Y AVENIDA ASFALTADA DE 4 CARRILES Y CAMELLÓN POR LA PARTE PONIENTE, EN SU INTERIOR CUENTA CON MALEZA Y ALGUNOS ARBOLES.

VISTA AEREA DEL TERRENO



UBICACIÓN DEL TERRENO



CROQUIS DEL TERRENO



AL SUR SE APRECIA UNA PARTE DEL INTERIOR DEL TERRENO. CUENTA CON UNA BARDA PERIMETRAL Y UN ACCESO CON RAMPA.



AL PONIENTE COLINDA CON LA AVENIDA LÁZARO CÁRDENAS QUE AQUÍ SE APRECIA. ESTO ES MUY IMPORTANTE PARA LA FÁCIL UBICACIÓN Y ACCESO DEL PROYECTO. POR ESTA COLINDANCIA PASA EL DRENAJE, LA TOMA DE AGUA Y LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA.



EL TERRENO ESTA CONSTITUIDO POR ARENA, MALEZA Y ARBUSTOS. SE ENCUENTRA SOBRE LA AVENIDA MAS IMPORTANTE. COMO SE VE, EL TERRENO NO CUENTA CON DESNIVELES.



LOS ÁRBOLES DE MANGO, LIMÓN Y PINZAN SON MUY COMUNES EN ESTA REGIÓN Y EL TERRENO CUENTA CON ALGUNO DE ELLOS.



AL ORIENTESE APRECIA EL CERRO DE LA CRUZ. TAMBIÉN SE VE EL TIPO DE VEGETACIÓN QUE TIENE AL INTERIOR QUE EN SU MAYORÍA SON ARBOLES Y ARBUSTOS.

## PROPUESTA 2

EL SEGUNDO TERRENO SE UBICA CERCA DEL PRIMERO, AL SUR DE LA CIUDAD A UN COSTADO DE LA AVENIDA LÁZARO CÁRDENAS.

TIENE UN ÁREA DE 4532.48 M<sup>2</sup> Y SE ENCUENTRA SOBRE LA CALLE ISIDRO VEGA ESQUINA CON LA CALLE 17 DE NOVIEMBRE.

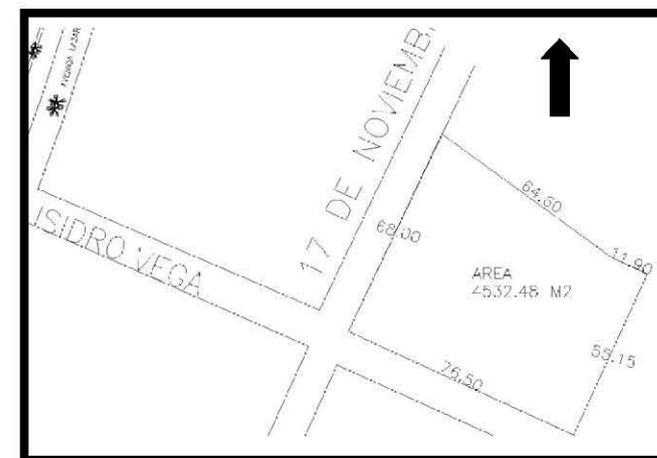


**VISTA AEREA DEL TERRENO**

UN FACTOR ACONSIDERAR ES, QUE EL TERRENO SE ENCUENTRA UBICADO EN UNA CALLE SECUNDARIA, POR LO TANTO TENDRIA MENOR FACILIDAD DE UBICACIÓN Y ACCESO PARA LOS POBLADORES DE LAS TENENCIAS VECINAS.



**UBICACIÓN DEL TERRENO**



**DIMENSIONES DEL TERRENO**



EL TERRENO ACTUALMENTE CUENTA CON UNA BARDA PERIMETRAL DE TABICÓN. AQUÍ SE OBSERVA EL ACCESO A ESTE POR LA CALLE 17 DE NOVIEMBRE AL PONIENTE, AL FONDO EL TERRENO COLINDA CON UN ARROYO QUE ATRAVIESA LA CIUDAD.

AL SUR, EN LA COLINDANCIA CON LA CALLE ISIDRO VEGA, NO SE CUENTA CON BANQUETA, PERO AHÍ SE ENCUENTRAN LOS SERVICIOS DE LUZ, DRENAJE Y TELÉFONO.



SE CUENTA CON UN DESNIVEL DE 1.5 METROS DE SUR A NORTE DEL TERRENO.

EN SU INTERIOR EXISTE VEGETACIÓN, EN SU MAYORÍA MALEZA Y ALGUNOS ARBOLES DE FRUTO.

EN ESTA IMAGEN SE OBSERVA LA CALLE DE ACCESO AL TERRENO, Y AL FONDO LA AVENIDA LÁZARO CÁRDENAS. COMO SE PUEDE VER EL ACCESO NO CUENTA CON PAVIMENTACIÓN NI BANQUETAS.



## ELECCIÓN DEL TERRENO

PARA LA ELECCIÓN DEL TERRENO SE TOMARON EN CUENTA VARIOS FACTORES, UNO DE ELLOS ES LA NORMATIVA DEL REGLAMENTO DE SEDESOL EN EL TOMO 6 DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS URBANOS, DONDE SE ESPECIFICAN LOS REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE EQUIPAMIENTO, Y SE ANALIZÓ QUE TERRENO DE LAS 2 PROPUESTAS CUMPLE CON ESTAS NORMAS.

EL PRIMER TERRENO CUMPLE CON LA SUPERFICIE REQUERIDA PARA LA ELECCIÓN DEL PREDIO, LA LOCALIZACIÓN PARA LA UBICACIÓN URBANA Y CUENTA CON LOS SERVICIOS DE DRENAJE, AGUA, LUZ, PAVIMENTACIÓN, TELÉFONO Y CABLE.

UNA GRAN VENTAJA DE ESTE PRIMER TERRENO ES, QUE SE ENCUENTRA SOBRE LA AVENIDA LÁZARO CÁRDENAS QUE ES LA MÁS IMPORTANTE DE ESTA CIUDAD.

EL SEGUNDO TERRENO CUENTA CON UNA GRAN DESVENTAJA, QUE ES SU UBICACIÓN, YA QUE SE ENCUENTRA EN UNA CALLE SECUNDARIA SIN PAVIMENTACIÓN NI DRENAJE.

SU VENTAJA ES QUE SE ENCUENTRA EN UNA ESQUINA Y CUMPLE CON LA SUPERFICIE QUE PIDE SEDESOL.

POR LO TANTO SE DETERMINA QUE EL PRIMER TERRENO ES LA OPCIÓN MAS VIABLE DE ACUERDO A LOS ASPECTOS QUE SE ACABAN DE EXPONER.

## CLIMATOLOGÍA

EL CLIMA ES SECO ESTEPARIO CON LLUVIAS EN VERANO Y TROPICAL.

## TEMPERATURA

LA TEMPERATURA MEDIA ANUAL ES DE 32.8° C, SIENDO EL MES MAS FRIO ENERO, DÓNDE SE REGISTRA UNA TEMPERATURA MÍNIMA DE 13°C Y EL MES MAS CÁLIDO ES MAYO, CON UNA TEMPERATURA MÁXIMA DE 42°C.<sup>15</sup>

## PRECIPITACIÓN PLUVIAL

TIENEN UNA PRECIPITACIÓN PLUVIAL ANUAL DE 700 MILÍMETROS; LA MAYOR PRECIPITACIÓN SE PRESENTA EN EL VERANO, CONCENTRANDO ENTRE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE APROXIMADAMENTE 450 MILÍMETROS.

## PREEXISTENCIAS NATURALES

EL TERRENO CUENTA CON VEGETACIÓN AL INTERIOR Y AL EXTERIOR. EN SU MAYORÍA SON HUIZACHES, MEZQUITES, ARBUSTOS Y MALEZA. AL EXTERIOR CUENTA CON ALGUNAS PALMERAS UBICADAS A UN COSTADO DE LA AVENIDA.



## VIENTOS DOMINANTES

SE PRESENTAN DE SURESTE AL NOROESTE DE DÍA.

## CONCLUSIONES

ES IMPORTANTE EL ANÁLISIS DE ESTE ASPECTO, DEBIDO A QUE SE SABE QUE EL CLIMA DE ESTA REGIÓN ES MUY CÁLIDO Y SECO, ADEMÁS LLUEVE CON Poca FRECUENCIA, ESTO SE TOMARÁ EN CUENTA AL MOMENTO DE DISEÑAR LOS ESPACIOS PARA PROTEGERLOS DEL ASOLEAMIENTO Y CREAR AMBIENTES MÁS FRESCOS CON DISTINTOS RECURSOS ARQUITECTÓNICOS, COMO LOS SON DOBLES ALTURAS, MANEJO DE VEGETACIÓN, MANEJO DE AGUA, VENTILACIONES CRUZADAS, CELOSÍAS, ETC.

COMO YA NOS DIMOS CUENTA, EL TERRENO SE ENCUENTRA BIEN UBICADO. DEBEMOS APROVECHAR AL MÁXIMO LAS CARACTERÍSTICAS CON LAS QUE CUENTA, YA QUE NO PRESENTAN MAYORES DIFICULTADES COMO DESNIVELES O IRREGULARIDADES. TAMBIÉN SE LE DEBE SACAR PROVECHO A LAS VIALIDADES PRINCIPALES, PARA CREAR BUENOS ACCESOS QUE FUNCIONEN DE UNA FORMA ADECUADA.

PARA ELEGIR EL TERRENO ADECUADO ADEMÁS DE TOMAR EN CUENTA TODOS LOS ASPECTOS ANTERIORES Y CONTAR CON TODOS LOS SERVICIOS QUE PIDE SEDESOL.

<sup>15</sup> INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA: ANUARIO ESTADÍSTICO DEL ESTADO DE MICHOACÁN, URUAPAN, MÉX., 1994,

## ANÁLISIS CONTEXTUAL Y PREEXISTENCIAS

EL TERRENO TIENEN UNA EXCELENTE UBICACIÓN, CUENTA CON UN CONTEXTO PARCIALMENTE URBANIZADO, YA QUE POR LA PARTE FRONTAL ESTA PAVIMENTADO, TIENE DRENAJE, ETC. Y POR LA PARTE POSTERIOR SE ENCUENTRAN VIVIENDAS EN MAL ESTADO Y CON ESCASES DE SERVICIOS.

EN EL MUNICIPIO DOMINAN LOS BOSQUES COMO EL TROPICAL ESPINOSO, CON TETECHÉ, HUIZACHE, MEZQUITE, CARDÓN Y AMOLE; Y EL BOSQUE TROPICAL DECÍDUO, CON MANGO, GUAJE, TEPEGUAJE Y CEIBA.

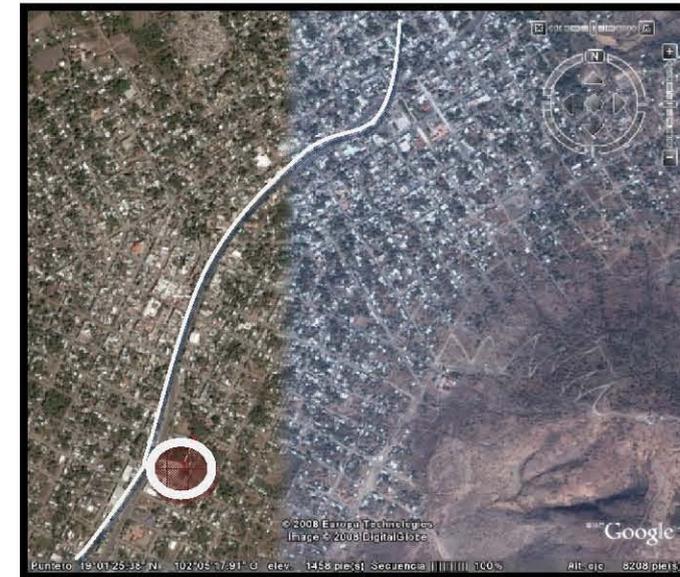


AVENIDA LÁZARO CÁRDENAS DE SUR A NORTE

## ACCESOS

EL ACCESO PRINCIPAL ES LA AVENIDA LÁZARO CÁRDENAS. ESTA IMPORTANTE AVENIDA FACILITA EL ARRIBO AL TERRENO, YA QUE ATRAVIESA LA CIUDAD DE NORTE A SUR Y ES POR DONDE SE ACCEDE A LA MISMA DEBIDO A QUE ES LA CARRETERA LIBRE DE URUAPAN-CUATRO CAMINOS.

ESTA EN UNA AVENIDA DE CUATRO CARRILES CON CAMELLÓN, CUENTA CON ILUMINACIÓN Y SE CONVIERTE EN UN CORREDOR COMERCIAL. CABE MENCIONAR QUE LA CIUDAD A CRECIDO DE MANERA LONGITUDINAL SOBRE LA CARRETERA.



AQUÍ SE APRECIA COMO LA AVENIDA ATRAVIESA LA CIUDAD DE NORTE A SUR.



# ASPECTO CONCEPTUAL

*ASPECTO CONCEPTUAL*

## DIRECTRIZ

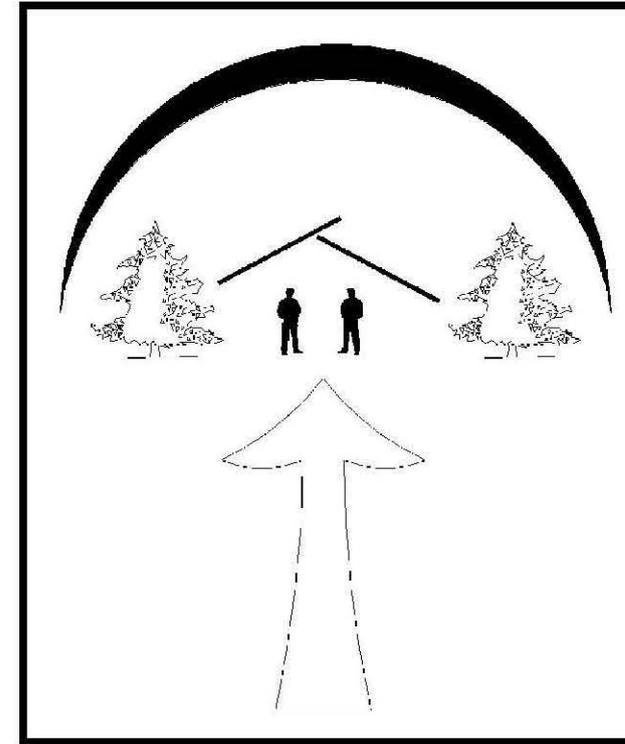
LA DIRECTRIZ SERÁ LA LÍNEA A SEGUIR EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO, ES POR ESO LA IMPORTANCIA DE PLASMARLA MUY CLARAMENTE.

ALGUNOS FACTORES QUE HAY QUE TOMAR EN CUENTA SON LA ACTIVIDAD PRINCIPAL DEL PROYECTO Y LA CLIMATOLOGÍA DE LA REGIÓN.

LA ACTIVIDAD PRINCIPAL ES ATENDER AL CIUDADANO, Y PARA DAR LA MEJOR ATENCIÓN SE NECESITA QUE LOS ESPACIOS DONDE ESPERAN LOS USUARIOS, CUENTEN CON UNA GRAN CALIDAD ESPACIAL PARA QUE SE TORNE AGRADABLE LA ESPERA.

COMO SE ANALIZÓ EN EL CAPITULO ANTERIOR, EL CLIMA DE NUEVA ITALIA ES MUY CÁLIDO Y SECO, ESTO VUELVE MAS COMPLEJO EL MANEJO DE LA CALIDAD ESPACIAL.

POR LO TANTO, LA DIRECTRIZ DE ESTE PROYECTO ESTARÁ ENFOCADA AL TRATAMIENTO DE ESTOS FACTORES, POR MEDIO DE LA RELACIÓN O **INTERACCIÓN** ENTRE ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y ELEMENTOS NATURALES.

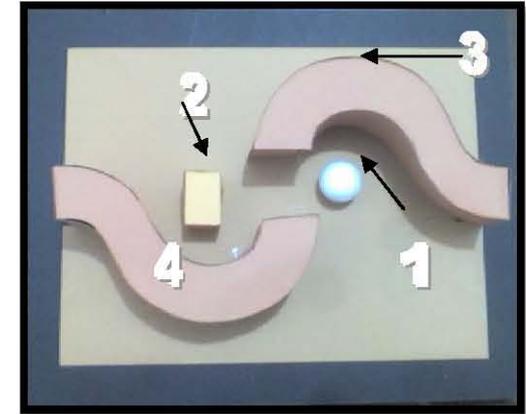


# CONCEPTO

EL CONCEPTO DE ESTE PROYECTO, PARTE DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL QUE ES:  
LA ATENCIÓN AL CIUDADANO  
ESTA ACTIVIDAD GENERA UNA **INTERACCIÓN** ENTRE EL CIUDADANO Y EL FUNCIONARIO  
QUE LO ATIENDE.  
TAMBIÉN EXISTE UNA INTERACCIÓN ENTRE LOS ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y EL  
MEDIO FÍSICO, PARA LOGRAR UN COBIJO AL USUARIO.  
LA ABSTRACCIÓN DE ESTAS INTERACCIONES SE INTERPRETA EN LA MAQUETA DE LA  
SIGUIENTE MANERA:



1. ESTE ELEMENTO REPRESENTA AL USUARIO QUE ACUDE A LA PRESIDENCIA. ESTA REPRESENTADA CON UNA ESFERA YA QUE ESA FORMA REPRESENTA MOVIMIENTO Y EL USUARIO SE MUEVE DE UNA DEPENDENCIA A OTRA.



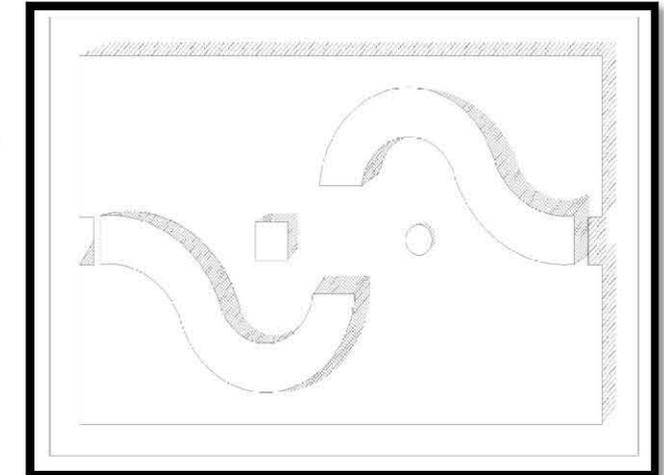
2. ESTE ELEMENTO REPRESENTA AL FUNCIONARIO QUE BRINDA EL SERVICIO; ES UN VOLUMEN CUADRADO MAS RÍGIDO, YA QUE ESTE USUARIO NO SE MUEVE TANTO COMO EL ANTERIOR, PERO SI LO COMPLEMENTA, POR ESO SI VANO CIRCULAR.

3. ESTE ELEMENTO CONTIENE A LOS USUARIOS Y MANEJA UNA FORMA DINÁMICA POR EL MOVIMIENTO E INTERACCIÓN DE ESTOS.  
EL VOLUMEN ES ALTO Y PESADO PARA REPRESENTAR LA MONUMENTALIDAD, PUES ES LA REPRESENTACIÓN DEL EDIFICIO.

4. ESTE VOLUMEN REPRESENTA LOS ELEMENTOS NATURALES CON LOS CUALES SE PROTEGERÁ Y SE DARÁ MAYOR CALIDAD ESPACIAL AL USUARIO.

## INTERACCIÓN

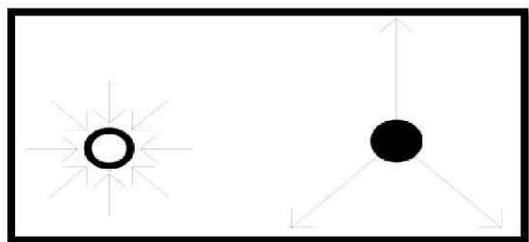
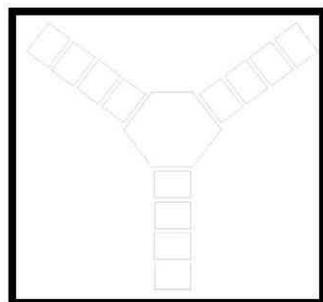
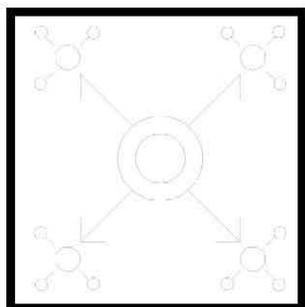
DE LOS ELEMENTOS ARQUITECTÓNICOS Y NATURALES PARA DAR RESPUESTA AL CONTEXTO FÍSICO.



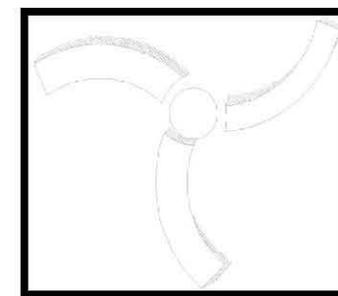
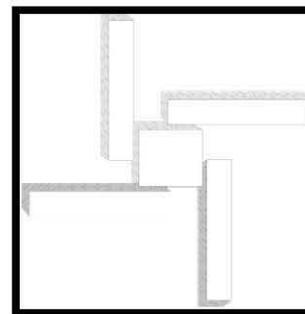
## HIPÓTESIS FUNCIONAL

EL ESQUEMA FUNCIONAL ÓPTIMO PARA ESTE PROYECTO SERÁ EL RADIAL.

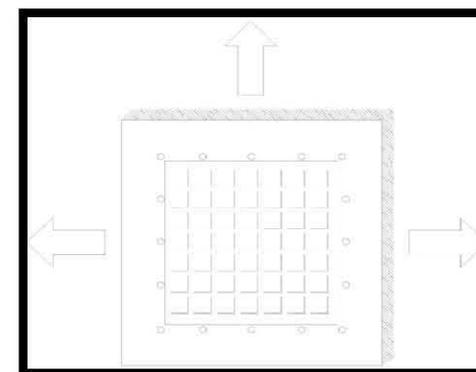
UNA ORGANIZACIÓN RADIAL DEL ESPACIO COMBINA ELEMENTOS DE LAS ORGANIZACIONES LINEAL Y CENTRALIZADA. COMPRENDE UN ESPACIO CENTRALMENTE DOMINANTE, DEL QUE PARTEN RADIALMENTE NUMEROSAS ORGANIZACIONES LINEALES.<sup>16</sup>



LOS BRAZOS QUE PARTEN DEL ESPACIO CENTRAL SON DISTINTAS ÁREAS DEL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO Y SE ORGANIZARÁN DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD QUE SE DESARROLLA EN ELLAS. CON OBJETO DE RESPONDER A SUS RESPECTIVAS CONDICIONES FUNCIONALES Y DE CONTEXTO, CADA UNO DE LOS BRAZOS PUEDE ASUMIR LA FORMA MÁS APROPIADA.



EL ESPACIO CENTRAL QUE SE MANEJARA EN EL PROYECTO, SERÁ EL PATIO CENTRAL O CÍVICO, RETOMANDO UNO DE LOS ELEMENTOS TIPOLÓGICOS DE LA ARQUITECTURA DE ESTA REGIÓN.

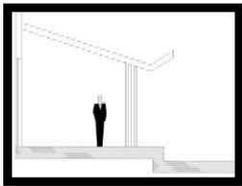


<sup>16</sup> FRANCIS D.K. CHING, ARQUITECTURA: FORMA, ESPACIO Y ORDEN, EDITORIAL GUSTAVOGILI, BARCELONA 2002, PÁGS. 89

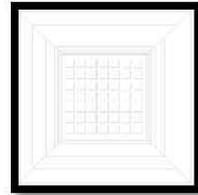
# HIPÓTESIS FORMAL

FORMALMENTE SE DEBE RESPONDER AL CONTEXTO, POR MEDIO DE LA UTILIZACIÓN DE ELEMENTOS DE LA TIPOLOGÍA REGIONAL COMO SON:

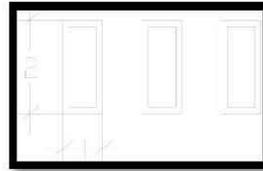
EL PORTAL



EL PATIO CENTRAL



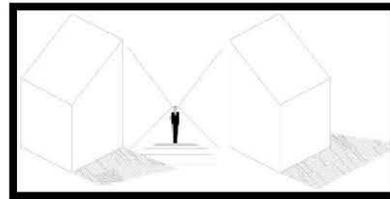
VANO VERTICAL



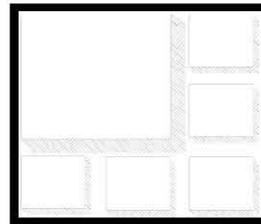
ESTO PARA DAR IDENTIDAD A LA PRESIDENCIA DE ACUERDO AL LUGAR DE UBICACIÓN.

EN CUANTO AL CARÁCTER DEL EDIFICIO, SE LE OTORGARA CON UNA SERIE DE ELEMENTOS QUE SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN: MONUMENTALIDAD, JERARQUÍA, RITMO Y SIMETRÍA.

**MONUMENTALIDAD.** LA MONUMENTALIDAD SE MANEJARA EN BASE A GRANDES VOLÚMENES, QUE DEN UNA SENSACIÓN DE PEQUEÑEZ AL USUARIO, IMPONGA RESPETO Y SE INTERPRETE LA FUNCIÓN DEL EDIFICIO O QUE AHÍ SE CONTIENE EL PODER.

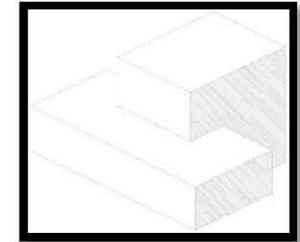


**JERARQUÍA.** EL PRINCIPIO DE LA JERARQUÍA IMPLICA QUE EN LA MAYORÍA, SI NO EN EL TOTAL DE LAS COMPOSICIONES ARQUITECTÓNICAS EXISTEN AUTÉNTICAS DIFERENCIAS ENTRE LAS FORMAS Y LOS ESPACIOS QUE, EN CIERTO SENTIDO, REFLEJAN SU



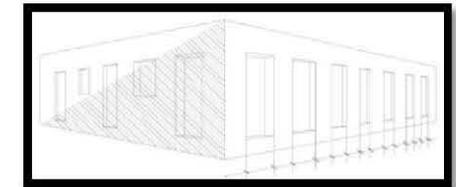
PRESIDENCIA MUNICIPAL EN NUEVA ITALIA MICHOACÁN

GRADO DE IMPORTANCIA Y EL COMETIDO FUNCIONAL, FORMAL Y SIMBÓLICO QUE JUEGAN EN SU ORGANIZACIÓN.<sup>17</sup>

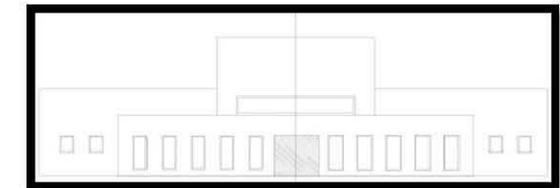


SE JERARQUIZARA EL ÁREA DONDE SE ENCUENTRA LA OFICINA PRESIDENCIAL Y LA SALA DE CABILDO QUE SIMBÓLICAMENTE SON LAS MAS REPRESENTATIVAS. LA JERARQUIZACIÓN DE LAS ÁREAS SERÁ POR TAMAÑO, ALTURA Y UBICACIÓN.

**RITMO.** EL RITMO HACE REFERENCIA A TODO MOVIMIENTO QUE SE CARACTERICE POR LA RECURRENCIA MODULADA DE ELEMENTOS O DE MOTIVOS A INTERVALOS REGULARES O IRREGULARES. SEA COMO FUERE, EL RITMO IMPLICA LA NOCIÓN FUNDAMENTAL DE REPETICIÓN QUE, COMO ARTÍFICO, ES POSIBLE EMPLEAR PARA ORGANIZAR EN ARQUITECTURA LAS FORMAS Y ESPACIOS.<sup>18</sup>



**SIMETRÍA.** LA SIMETRÍA BÁSICAMENTE SE APLICARA EN FACHADA Y SERÁ BILATERAL. LA SIMETRÍA BILATERAL SE REFIERE A LA DISPOSICIÓN EQUILIBRADA DE ELEMENTOS IGUALES EN LOS LADOS OPUESTOS DE UN EJE.



<sup>17</sup> FRANCIS D.K. CHING, ARQUITECTURA: FORMA, ESPACIO Y ORDEN, EDITORIAL GUSTAVO GILI, BARCELONA 2002 PÁGS. 110 <sup>18</sup> WHITE EDWARD T., MANUAL DE CONCEPTOS Y FORMAS ARQUITECTÓNICAS, EDITORIAL TRILLAS, MÉXICO, 1984. PÁGS. 39-59

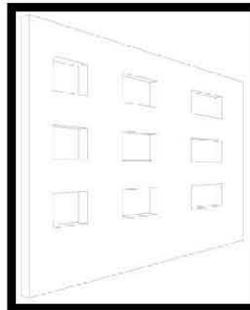
# HIPÓTESIS ESPACIAL

DEBIDO AL CLIMA ALTAMENTE CÁLIDO QUE SE PRESENTA EN ESTA REGIÓN SE DEBE DE PRESTAR ESPECIAL ATENCIÓN AL MANEJO DE LA CALIDAD ESPACIAL ANALIZANDO LOS SIGUIENTES 4 PUNTOS:

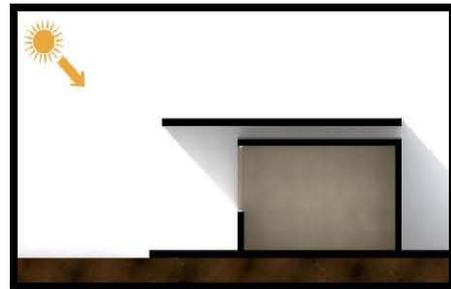
## ILUMINACIÓN

EL SOL ES UNA FUENTE EXTRAORDINARIA DE EMISIÓN DE LUZ QUE ILUMINA LAS FORMAS Y LOS ESPACIOS ARQUITECTÓNICOS. A LO LARGO DEL DÍA VARÍAN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA MISMA Y OTRO TANTO OCURRE EN EL TRANCURSO DE LAS ESTACIONES. BASÁNDONOS EN SU INTENSIDAD Y DISTRIBUCIÓN, EN UNA HABITACIÓN ES EVIDENTE QUE LA LUZ SOLAR PUEDE CLASIFICAR LAS FORMAS ESPACIALES, O POR LO CONTRARIO, DEFORMARLAS; PUEDE CREAR UNA ATMOSFERA AGRADABLE O INFUNDIR UN AMBIENTE SOMBRÍO.<sup>19</sup>

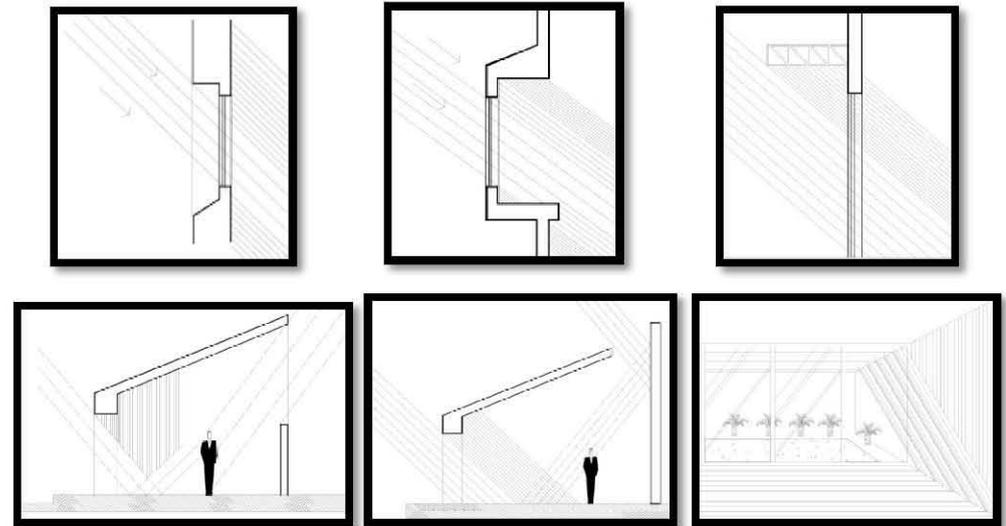
UNA ABERTURA PUEDE RECIBIR UNA ORIENTACIÓN CONCRETA A FIN DE QUE RECIBA UNA ILUMINACIÓN DIRECTA DURANTE CIERTO ESPACIO DE TIEMPO AL DÍA. LA LUZ DIRECTA SUMINISTRA UN ALTO GRADO DE ILUMINACIÓN, QUE RESULTA ESPECIALMENTE INTENSA AL MEDIO DÍA.



LA LUZ DIRECTA TIENE ALGUNOS INCONVENIENTES, COMO POR EJEMPLO EL DESLUMBRAMIENTO Y EL EXCESIVO INCREMENTO DE LA TEMPERATURA INTERIOR.



UNA ABERTURA TAMBIÉN PUEDE ORIENTARSE DE MANERA QUE NO RECIBA LUZ DIRECTA Y QUE, POR EL CONTRARIO LA ILUMINACIÓN RESULTE DIFUSA.



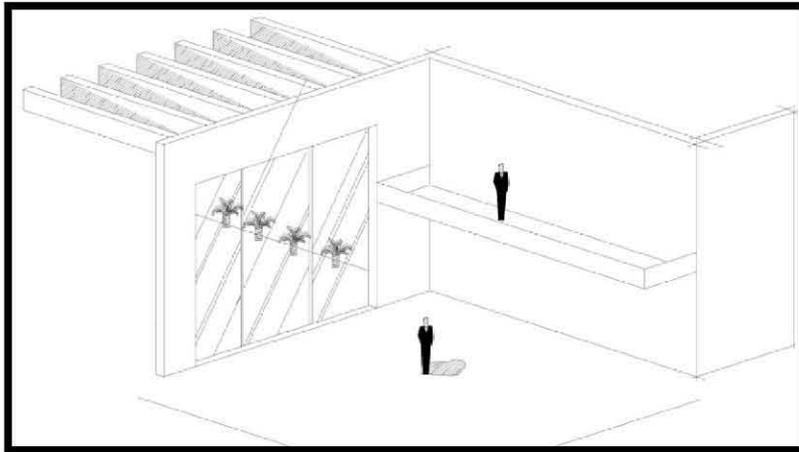
UNA ABERTURA TAMBIÉN PUEDE ORIENTARSE DE MANERA QUE NO RECIBA LUZ DIRECTA Y QUE, POR EL CONTRARIO LA ILUMINACIÓN RESULTE DIFUSA.

OTROS FACTORES PUEDEN INCIDIR EN LA CLASE DE ILUMINACIÓN QUE TENGA UNA ESTANCIA CUALQUIERA. EL ENTORNO Y LA ARTICULACIÓN DE UNA ABERTURA SE REFLEJARAN EN LA SOMBRA QUE GENERA SOBRE LAS SUPERFICIES DE ESPACIO. EL COLOR Y LA TEXTURA DE ESAS SUPERFICIES AFECTARÁN A SU PROPIA REFLEXIÓN Y, POR CONSIGUIENTE, AL NIVEL LUMINOSO AMBIENTAL DE ESPACIO INTERIOR.

<sup>19</sup> FRANCIS D. K. CHING, ARQUITECTURA: FORMA, ESPACIO Y ORDEN, EDITORIAL GUSTAVO GILI, BARCELONA 2002

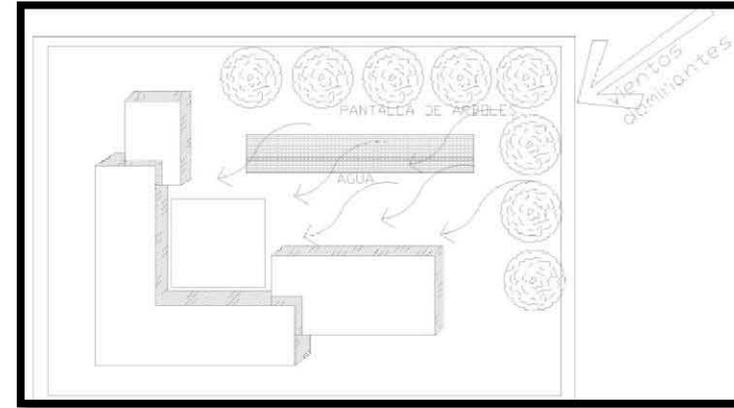
## DOBLES ALTURAS Y VISTAS

ES IMPORTANTE CREAR VESTÍBULOS O SALAS DE ESPERA CON DOBLES ALTURAS Y VISTAS AGRADABLES, YA QUE AHÍ ES DONDE SE ENCUENTRA LA MAYORÍA DEL TIEMPO LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN A LA PRESIDENCIA. LAS DOBLES ALTURAS GENERAN UNA MAYOR FRESCURA Y NO SOFOCAN EL CALOR, ADEMÁS PROVOCAN UNA SENSACIÓN DE MAYOR AMPLITUD DEL ESPACIO.



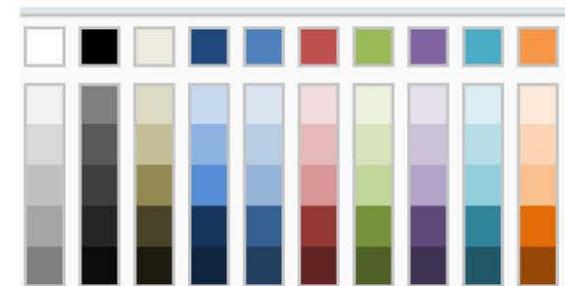
## VEGETACIÓN

EL USO APROPIADO DE LA VEGETACIÓN SIRVE PARA DAR MAYOR FRESCURA A LOS ESPACIOS INTERIORES. AL EXTERIOR LA APROVECHAREMOS PARA REFRESCAR LOS VIENTOS CÁLIDOS QUE SE PRESENTAN DE DÍA, CREANDO PANTALLAS DE VEGETACIÓN QUE SIRVAN COMO UN FILTRO DE AIRE PARA QUE LLEGUE AL EDIFICIO MAS LIMPIO Y FRESCO. TAMBIÉN SE PODRÁ DAR UN MANEJO AL AGUA CON EL MISMO OBJETIVO, CREANDO FUENTES O SIMPLES ESPEJOS DE AGUA.



## COLOR

EN ESPACIOS INTERIORES UTILIZARAN COLORES CLAROS SON LOS QUE PROVOCAN UNA SENSACIÓN DE FRESCURA.

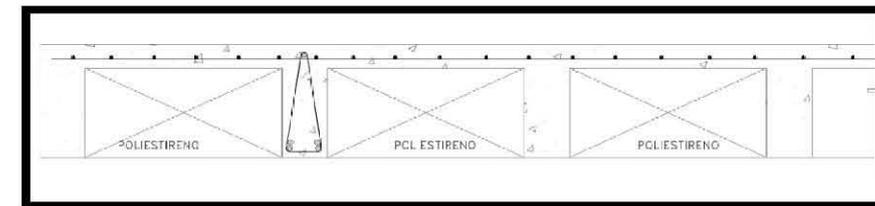
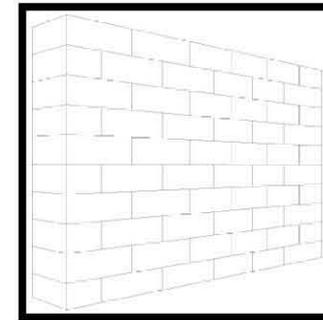
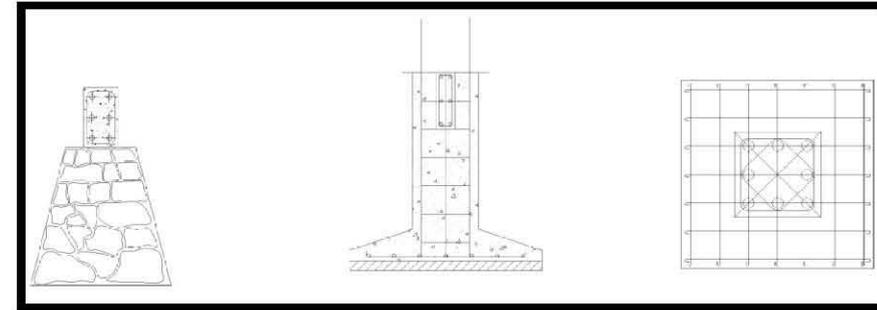


## HIPÓTESIS TÉCNICA

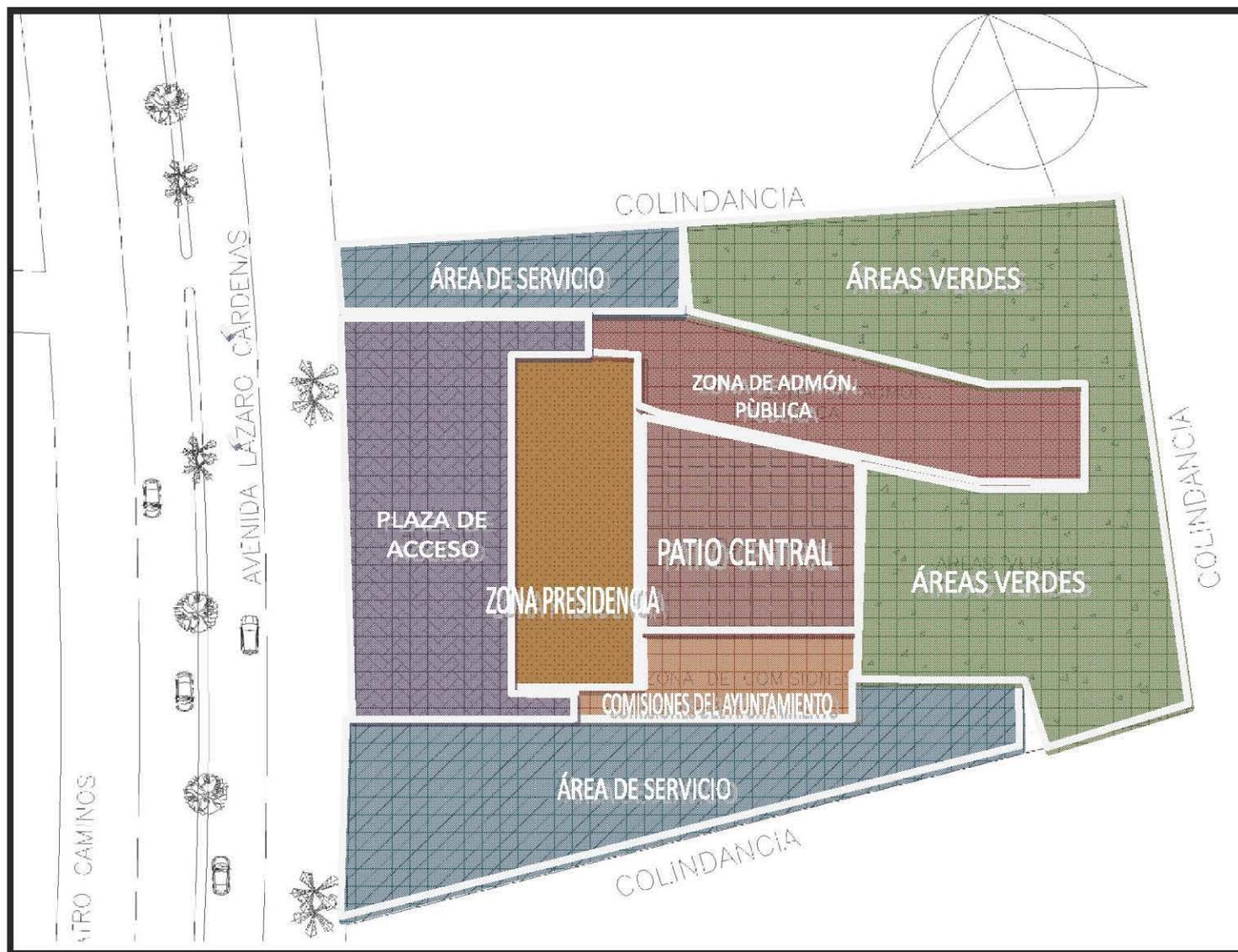
PARA EL PROYECTO DE LA PRESIDENCIA, SE UTILIZARÁ UN SISTEMA DE CIMENTACIÓN COMPUESTA, PUES SE UTILIZARÁN A ZAPATAS AISLADAS EN LAS ÁREAS LAS REQUIERAN, Y CIMENTACIÓN DE PIEDRA BRASA EN ÁREAS DE MENOR TAMAÑO.

LOS MUROS SE ELABORARÁN A BASE DE BLOCK HUECO PREFABRICADO, YA QUE ES MUY PRÁCTICO AL MOMENTO DE REALIZAR LAS INSTALACIONES QUE REQUIERAN PASAR POR MUROS.

SE UTILIZARÁN DOS TIPOS DE CUBIERTAS PARA ESTE PROYECTO, LA LOSA NERVADA SE UTILIZARÁ PARA ÁREAS CON CLAROS MAS GRANDES, Y LA LOSA MACIZA DE 10CM. SE APLICARÁ EN ÁREAS DE MENOR TAMAÑO.



# ZONIFICACIÓN



## MEMORIA DESCRIPTIVA

EL PROYECTO SE DESARROLLA EN UN TERRENO DE 5,191 METROS CUADRADOS, UBICADO SOBRE LA AVENIDA LÁZARO CÁRDENAS, EN LA POBLACIÓN DE NUEVA ITALIA, MICHOACÁN.

EL CONJUNTO ESTÁ INTEGRADO POR UNA PLAZA DE ACCESO, QUE SE COLOCÓ AL FRENTE DEL PROYECTO, SOBRE LA AVENIDA, PARA EL FÁCIL ACCESO DE LOS USUARIOS Y APEADERO DE LOS MISMOS QUE LLEGAN EN ALGÚN TIPO DE TRANSPORTE PÚBLICO. SE LE ASIGNARON ALREDEDOR DE 900 M2, POR QUE PODRÁ FUNGIR COMO PLAZA PARA CELEBRAR ACTOS CÍVICOS.

EL ESTACIONAMIENTO SE UBICÓ AL SUR DE LA PLAZA DE ACCESO, PARA QUE LOS USUARIOS CON AUTO PUEDAN ACCEDER POR ESTA MISMA A LA PRESIDENCIA Y PARA AGILIZAR EL FLUJO DE LOS AUTOS, SIN ENTORPECER EL PASO DE LOS PEATONES. IGUALMENTE SE UBICÓ AL NORTE DE LA PLAZA DE ACCESO OTRO ESTACIONAMIENTO, PARA LOS FUNCIONARIOS.

LA ZONA PRESIDENCIAL, SE UBICÓ EN PRIMER PLANO, VIENDO HACIA LA CALLE, DEBIDO A QUE ES EL ÁREA DE MAYOR JERARQUÍA EN EL PROYECTO, Y EL VOLUMEN DEBE DAR PRESENCIA A LA PRESIDENCIA VISTA DESDE LA CALLE.

LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SE UBICÓ EN LA PARTE NORTE DEL TERRENO EN FORMA PERPENDICULAR A LA ZONA PRESIDENCIAL PARA LA CORRECTA ILUMINACIÓN NATURAL DE LAS OFICINAS DE ACUERDO A SU ORIENTACIÓN.

TAMBIÉN SE APROVECHARAN LOS VIENTOS DOMINANTES QUE PROVIENEN DE SURESTE O NOROESTE CON UN FILTRO DE AIRE NATURAL COMO SE EXPLICA EN LA HIPÓTESIS ESPACIAL.

LA ZONA DE COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO VA LIGADA CON LA ZONA PRESIDENCIAL, DEBIDO A LA AFINIDAD DE ACTIVIDADES. Y SE UBICÓ EN LA PARTE SUR DEL TERRENO PARA CERRAR EL CONJUNTO DE VOLÚMENES EN FORMA DE “U”, DEJANDO EL LADO ORIENTE LIBRE PARA LA ENTRADA DE LA VENTILACIÓN NATURAL, QUEDANDO ENMARCADO EL PATIO CENTRAL QUE SERÁ EL PUNTO CENTRAL DEL PROYECTO, COMO SE EXPLICÓ EN LA HIPÓTESIS FUNCIONAL. ESTE SERA UN ESPACIO MULTIFUNCIONAL YA SERVIRÁ COMO PUNTO DE REUNIÓN O PARA REALIZAR DIFERENTES ACTIVIDADES SOCIALES O CULTURALES.



# PROYECTO



PLAZA DE ACCESO Y FACHADA PRINCIPAL



ACCESO SUR A ESTACIONAMIENTO



ACCESO NORTE A ESTACIONAMIENTO DE SERVICIO



VISTA POSTERIOR A PATIO CENTRAL



PERSPECTIVA DE PLAZA DE ACCESO



PERSPECTIVA DE PLAZA DE ACCESO



PERSPECTIVA DEL PORTAL DE ACCESO



PERSPECTIVA DE PATIO CENTRAL



PERSPECTIVA DE PATIO CENTRAL



ACCESO



# PRESUPUESTO

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
Limpia y trazo en terreno	m2	5191.48	\$10.26	\$53,264.58
<b>CIMENTACIÓN</b>				
Excavación en terreno por medios mecánicos	m2	591.80	\$150.00	\$88,770.00
Consolidación del terreno	m2	591.80	\$60.00	\$35,508.00
Acarreo de material excedente con maquinaria	m3	120.00	\$45.00	\$5,400.00
Plantilla de concreto pobre f'c=100kg/cm2 espesor 5 cm	m2	445.00	\$96.88	\$43,111.60
Cimiento de piedra	m3	162.76	\$2,737.84	\$445,610.84
Zapata aislada f'c=200kg/cm2 de 2.0x2.0 mts	pza	9.00	\$2,737.84	\$24,640.56
Zapata aislada f'c=200kg/cm2 de 1.5x1.5 mts	pza	21.00	\$2,737.84	\$57,494.64
Contratrabe de concreto armado f'c=200kg/cm2 de 0.40x0.20mts	ml	128.00	\$359.82	\$46,056.96
Trabe de liga de concreto armado f'c=200kg/cm2 de 0.30x0.15mts	ml	60.00	\$320.30	\$19,218.00
Cadena de desplante de 15x30	ml	347.00	\$359.82	\$124,857.54
Anclaje de castillos	pza	120.00	\$229.24	\$27,508.80
Impermeabilización en cimentación	ml	535.00	\$40.25	\$21,533.75
Muro de contención de concreto armado f'c=200kg/cm2, incluye cimbra	m2	28.00	\$930.50	\$26,054.00
<b>DRENAJES</b>				
Excavación y tendido de tubería de pvc 2"	ml	21.00	\$107.47	\$2,256.87
Excavación y tendido de tubería de pvc 4"	ml	25.00	\$130.89	\$3,272.25
Excavación y tendido de tubería de pvc 6"	ml	98.00	\$196.90	\$19,296.20
Colocación de bajante pluvial de pvc 6"	ml	93.00	\$84.66	\$7,873.38
Registro de tabique de 0.40x0.40x0.60	pza	19.00	\$1,050.11	\$19,952.09
Tapa de registro de acero de 0.40x0.40	pza	19.00	\$353.78	\$6,721.82
<b>MUROS, DALAS Y CASTILLOS</b>				
Muro de tabique rojo de 14cm	m2	1458.00	\$224.49	\$327,306.42
Elaboración de castillo de 15x20cm	pza	120.00	\$190.37	\$22,844.40
Columna de concreto armado f'c=200kg/cm2 de 30x30cm	ml	126.00	\$267.33	\$33,683.58
Columna de concreto armado f'c=200kg/cm2 de 40x80cm	ml	54.00	\$352.20	\$19,018.80
Trabe de concreto armado f'c=200kg/cm2 de 45x20cm	ml	156.00	\$653.80	\$101,992.80
Cadena de cerramiento de 15x20cm	ml	462.00	\$214.33	\$99,020.46
Losa reticular de caseton de 25cm de espesor, cimbrado y descimbrado	m2	496.00	\$689.00	\$341,744.00
Losa maciza de concreto armado 10cm de espesor, cimbrado y descimbrado	m2	984.00	\$520.67	\$512,339.28
Pretil de tabique de 14cm	m2	505.00	\$159.90	\$80,749.50
<b>RECUBRIMIENTOS</b>				
Aplanado rústico(mortero y arena)	m2	1860.00	\$83.58	\$155,458.80
Aplanado fino	m2	952.00	\$99.19	\$94,428.88

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
Boquillas de mezcla	ml	3210.00	\$65.00	\$208,650.00
Aplanado de yeso	m2	2160.00	\$75.10	\$162,216.00
Aplanado fino en plafòn	m2	1480.00	\$127.67	\$188,951.60
Instalaciòn de falso plafòn marca tablaroca	m2	320.00	\$260.00	\$83,200.00
<b>AZOTEAS</b>				
Impermeabilizaciòn en azotea	m2	1092.00	\$35.17	\$38,405.64
Chaflan de mezcla	ml	854.00	\$62.00	\$52,948.00
Boquillas de mezcla en pretil	ml	943.00	\$65.00	\$61,295.00
Entortado en azotea con cementante	m2	1092.00	\$54.20	\$59,186.40
<b>PISOS</b>				
Firme de concreto f'c=150kg/cm2 de 10cm de espesor	m2	1208.00	\$151.99	\$183,603.92
Suministro y colocaciòn de loseta ceramica 33x33 interceramic	m2	712.00	\$225.00	\$160,200.00
Suministro y colocaciòn de loseta porcelanica 50x50 daltilé	m2	602.00	\$391.13	\$235,460.26
Piso laminado	m2	184.00	\$260.00	\$47,840.00
Azulejo en baño interceramic	m2	65.00	\$180.30	\$11,719.50
Colocaciòn de zoclo interceramic segùn modelo	ml	565.00	\$80.00	\$45,200.00
<b>HERRERÍA</b>				
Ventana tipo 1 0.40x0.80mts	pza	13.00	\$580.00	\$7,540.00
Ventana tipo 2 0.60x2.00mts	pza	19.00	\$820.00	\$15,580.00
Ventana tipo 3 1.00x2.00mts	pza	79.00	\$1,760.00	\$139,040.00
Ventana tipo 4 1.50x2.00mts	pza	7.00	\$1,859.00	\$13,013.00
Ventana tipo 5 2.75x2.00mts	pza	8.00	\$2,500.00	\$20,000.00
Ventanal tipo 6 3.00x3.50mts	pza	1.00	\$8,900.00	\$8,900.00
Ventanal tipo 7 c/ panel de cristal templado 3.00x3.50mts	pza	1.00	\$21,500.00	\$21,500.00
Porton de estacionamiento 4.00x3.00	pza	2.00	\$12,600.00	\$25,200.00
<b>CARPINTERÍA</b>				
Puerta prefabricada de madera tipo 1 0.80x2.00mts	pza	14.00	\$1,900.00	\$26,600.00
Puerta prefabricada de madera tipo 2 0.90x2.00mts	pza	19.00	\$1,900.00	\$36,100.00
Puerta prefabricada de madera tipo 3 1.00x2.20mts	pza	7.00	\$2,010.00	\$14,070.00
Puerta prefabricada de madera tipo 4 1.00x2.20mts	pza	8.00	\$2,300.00	\$18,400.00
<b>PINTURA</b>				
Pintura vinilica comex pro en interiores	m2	2148.00	\$56.00	\$120,288.00
Pintura vinilica comex pro en exteriores	m2	903.00	\$56.00	\$50,568.00
Pintura vinilica comex pro en plafòn	m2	1480.00	\$62.00	\$91,760.00

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
<b>MUEBLES SANITARIOS</b>				
Suministro y colocación de mueble sanitario inodoro	pza	10.00	\$1,600.00	\$16,000.00
Suministro y colocación de mueble sanitario mingitorio seco marca helvex	pza	5.00	\$1,200.00	\$6,000.00
Suministro y colocación de muebles sanitarios ovalines	pza	8.00	\$1,590.00	\$12,720.00
Suministro y colocación de mueble de aseo tarja de acero	pza	6.00	\$940.00	\$5,640.00
<b>INSTALACIÓN ELÉCTRICA</b>				
Salida de centro	sal	135.00	\$450.00	\$60,750.00
Suministro y colocación de salida incandescente en piso	sal	32.00	\$360.00	\$11,520.00
Suministro y colocación de spot en plafón	sal	87.00	\$432.00	\$37,584.00
Suministro y colocación de apagador sencillo	pza	122.00	\$180.00	\$21,960.00
Suministro y colocación de contacto doble	pza	97.00	\$180.00	\$17,460.00
Suministro y colocación de lámpara slim marca tecnolite	pza	55.00	\$520.00	\$28,600.00
Suministro y colocación de multicontacto en piso	pza	45.00	\$180.00	\$8,100.00
Suministro y colocación de salida para teléfono	sal	75.00	\$522.00	\$39,150.00
Suministro y colocación de lámpara para poste	pza	19.00	\$900.00	\$17,100.00
Registro eléctrico de concreto prefabricado	pza	8.00	\$1,120.00	\$8,960.00
Acometida CFE y medidor	lote	1.00	\$1,700.00	\$1,700.00
Suministro y colocación de interruptor general	pza	4.00	\$600.00	\$2,400.00
Suministro y colocación de centro de carga	pza	4.00	\$1,300.00	\$5,200.00
Transformador de 75KVA marca IUSA	pza	1.00	\$45,000.00	\$45,000.00
<b>ÁREAS ABIERTAS</b>				
Piso de adocreto 50x50 color cantera con bisel 6cm de espesor f'c=250kg/cm2	m2	384.00	\$168.00	\$64,512.00
Piso de adocreto 80x80 rosa con bisel 8cm de espesor f'c=250kg/cm2	m2	920.00	\$208.00	\$191,360.00
Colocación de pasto en rollo	m2	1458.00	\$47.90	\$69,838.20
Elaboración de Espejo de agua de 14x4mts.	pza	1.00	\$46,893.20	\$46,893.20
Elaboración de Espejo de agua de 2x2mts.	pza	14.00	\$2,679.60	\$37,514.40
Elaboración de Espejo de agua 8x2mts	pza	1.00	\$10,718.40	\$10,718.40
Viga de madera de pino color caoba de 0.40x0.20mts barnizada(P/ pèrgolado)	ml	80.00	\$120.00	\$9,600.00
Viga de madera de pino color caoba de 0.20x0.15mts barnizada(P/ pèrgolado)	ml	40.00	\$95.00	\$3,800.00

CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
<b>EQUIPO ESPECIAL</b>				
<b>HIDRÁULICO Y RIEGO</b>				
Cisterna equipada rotoplas reforzado 15,000 lts (tanque)	pza	3.00	\$37,799.00	\$113,397.00
Motobomba electrica 1.5 HP Marca IUSA	pza	3.00	\$3,400.00	\$10,200.00
Bomba hidroneumatico equipada cap. 126lts,1.5 HP Marca EVANS	pza	2.00	\$7,480.00	\$14,960.00
Aspersor emergente c/ conexiones y filtro de 53.41 lpm marca Hunter	pza	18.00	\$334.00	\$6,012.00
Excavación y tendido de tubería de polietileno de alta densidad de 3/4"	ml	43.00	\$102.00	\$4,386.00
Excavación y tendido de tubería de polietileno flexible de baja densidad de 1/2"	ml	75.00	\$92.00	\$6,900.00
<b>EQUIPO CONTRA INCENDIO</b>				
Motobomba Confimax 10HP elec/disel cap. 378 lpm	pza	1.00	\$183,756.46	\$183,756.46
Detector de humo fotoelectronico c/ alarma	pza	23.00	\$720.00	\$16,560.00
Gabinete c/ manguera de 38mm x 30m y extintor tipo a, b, c de 9kgs	pza	6.00	\$1,700.00	\$10,200.00
<b>AIRE ACONDICIONADO</b>				
Unidad climatizadora marca Carrier cap. de 3.5 ton.	pza	1.00	\$28,070.00	\$28,070.00
Minisplit empotrado en pared equipado marca Carrier cap. 1 ton.	pza	18.00	\$12,300.00	\$221,400.00

PRECIO DE M2 DE CONSTRUCCION	\$6,346.88
M2 DE CONSTRUCCION	1,548.50
SUB TOTAL	\$9,828,139.05
IMPREVISTOS 6%	\$494,784.30
SUBTOTAL	\$10,322,923.35
LICENCIAS Y PERMISOS 1%	\$87,411.89
PRECIO TOTAL DE CONSTRUCCION	\$10,410,335.24

PRECIO DE CONSTRUCCION	\$10,410,335.24
TERRENO	\$4,672,350.00

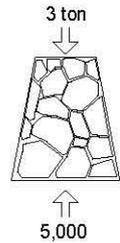
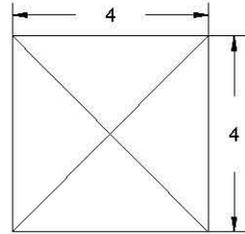
GRAN TOTAL	\$15,082,685.24
------------	-----------------



# MEMORIA DE CÁLCULO

## BAJADA DE CARGAS DEL ÁREA 1

	Ancho	Largo	Peso	=	
Pretil	1.00	4.00	239.00	=	956.00
Losa	8.00	x	574.50	=	4,596.00
Dala de cerramiento	x	4.00	36.00	=	144.00
Muro central	3.00	4.00	304.00	=	3,648.00
Dala de desplante	x	4.00	36.00	=	144.00
					<b>9,488.00</b> → <b>2,372.00 kg/m</b>
					10% peso del cemento → 594.00 kg/m
					<b>peso total 2,966.00 kg/m</b>

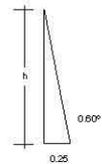
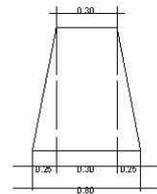


$$w = 3,000$$

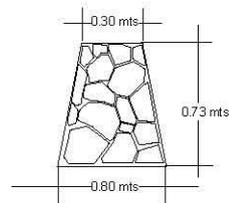
$$wr = 3,000 (1.3) = 3,900 \text{ kgs}$$

$$\therefore \propto \frac{w.r}{f_t}$$

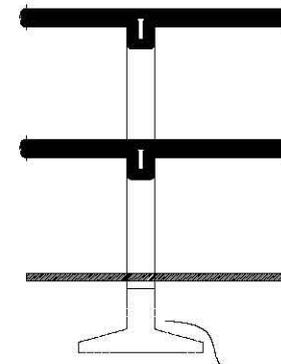
$$\text{base} \propto \frac{6,500}{5,000} = 0.78 \text{ mts} = \boxed{0.80 \text{ mts}}$$



$$\tan 60 = \frac{h}{0.25} \Rightarrow h = 0.25 \tan 60 = \boxed{0.73 \text{ mts}}$$



## BAJADA DE CARGAS DEL ÁREA 2



Losa de azotea	16.00 x 574.50	=	9,192.00
Trabe	4.00 x 1,080.00	=	4,320.00
Columna	3.00 x 1,150.00	=	3,456.00
Losa de entrepiso	16.00 x 6,330.30	=	3,456.00
Trabe	4.00 x 1,080.00	=	4,320.00
Columna	3.00 x 1,150.00	=	3,456.00
			<b>34,876.80</b>

Peso de estructura 8,719.20 kg/m

Peso de subestructura 10% 216.60 kg/m

**Peso total 8,935.80 kg/m**

Peso tierra  
 $0.90 \times 0.90 \times 1.00 \times 1200.00 = 972.00$

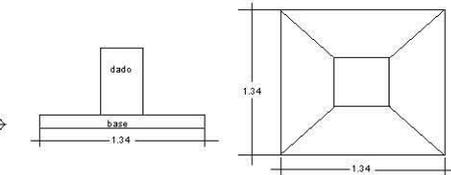
Peso cemento (zapata)  
 $= 1140.00$

**2,166.00**

+ CALCULANDO BASE

$$A = \frac{8,935.80}{5,000.00} \cdot 1.78 = 1.80 \text{ cm}$$

$$B = \sqrt{A} = \sqrt{180} = 1.34 \text{ cms}$$



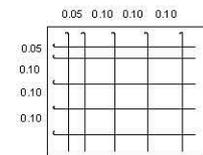
+ AREA DE ACERO PPAL.

$$M = \frac{W \cdot x^2}{2 \cdot b^2} \Rightarrow \frac{8935.80 (0.60)^2}{2 (1)^2} = \frac{3,216.88}{2} = 1,608.44 \text{ kg/m}$$

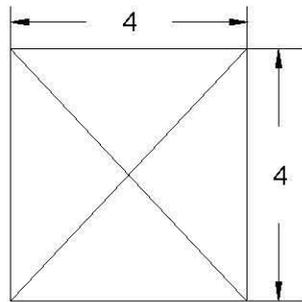
$$As = \frac{M}{f \cdot j \cdot d} \Rightarrow \frac{1,608.44}{2100 (.87) (9)} = \frac{1,608.44}{16,433} = 9.78 \text{ cm}^2 \Rightarrow 10 \text{ vs } 3/8$$

+ SEPARACION DE VARILLAS

$$a = \frac{100}{N \text{ vs}} \Rightarrow \frac{100}{10} = 10 \text{ cm}$$



## CÁLCULO DE LOSA NERVADA



$$\rho = \frac{CL}{CC} = \frac{4.00}{4.00} = 1 < 1.5$$

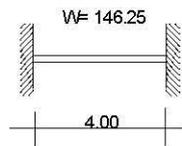
$$l = 4.00 \quad l^4 = 256.00$$

$$L = 4.00 \quad L^4 = 256.00$$

$$Wl = \frac{w L^4}{2(l^4 + L^4)} = \frac{585(256)^4}{2(256+256)} = \frac{149,760}{1,024} = 146.25 \text{ kg}$$

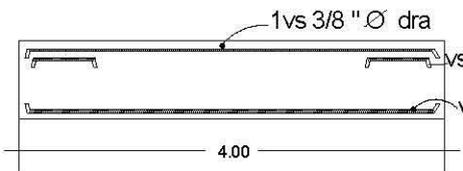
$$WL = \frac{w l^4}{2(L^4 + l^4)} = \frac{585(256)^4}{2(256+256)} = \frac{149,760}{1,024} = 146.25 \text{ kg}$$

-CLARO CORTO

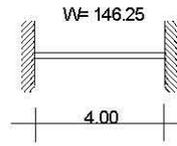


$$M_{emp} = \frac{146.25 (4^2)}{12} = \frac{2340}{12} = 195$$

$$a_s = \frac{19500}{2100 \cdot 0.87 \cdot 23.5} = \frac{19500}{42,934.50} = 0.45 \text{ cm}^2$$

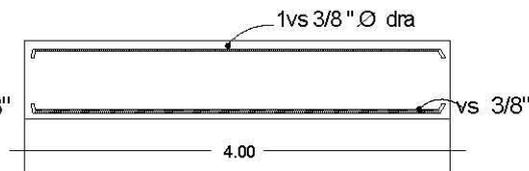


-CLARO LARGO



$$M_{emp} = \frac{146.25 (4^2)}{12} = \frac{2340}{12} = 195$$

$$a_s = \frac{19500}{2100 \cdot 0.87 \cdot 23.5} = \frac{19500}{42,934.50} = 0.45 \text{ cm}^2$$



## PESO PROPIO DE ELEMENTOS

— COLUMNA

VOLUMEN

$$V = \mathcal{J} \cdot h$$

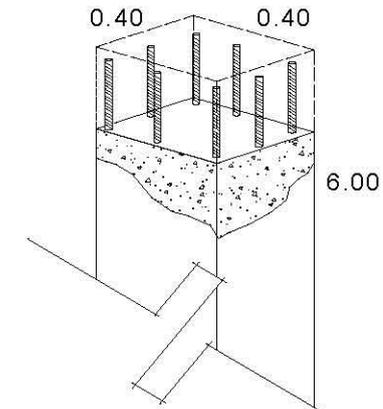
$$V = 0.16 \times 6.00$$

$$V = 0.93 \text{ m}^3$$

PESO PROPIO

$$PP = 0.96 \cdot 2400$$

$$PP = 2,304 \text{ kgs}$$



— ZAPATA AISLADA

$$\mathcal{J}_1 = b \times h$$

$$\mathcal{J}_1 = 1.5 \times 0.14 = 0.21$$

$$\mathcal{J}_2 = 1.00 \times 0.40 = 0.40$$

$$A_T = 0.61 \text{ m}^2$$

$$V = A \cdot h$$

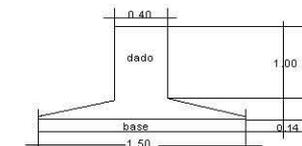
$$V_1 = 1.5 \times 0.14 = 0.21$$

$$V_2 = 0.4 \times 0.4 \times 1.00 = 0.16$$

$$V = 0.475 \text{ m}^3$$

$$W_{pp} = 0.475 (2400) =$$

$$W_{pp} = 1,140 \text{ kgs}$$



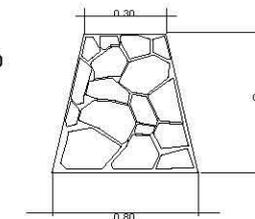
— CIMIENTO DE PIEDRA

$$V = \frac{(0.30 \cdot 1.2) \cdot 0.9}{2} \cdot 4.00 = 2.70$$

$$V = 2.70 \text{ m}^3$$

$$PP = 2.70 \text{ m}^3 (2200)$$

$$PP = 5,940 \text{ kgs}$$



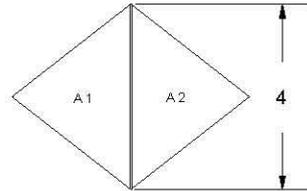
## CÁLCULO DE TRABE

Peso trabe

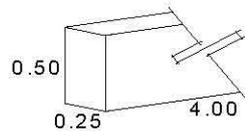
$$A1 = 4.00$$

$$A2 = 4.00 \quad \left. \vphantom{A1, A2} \right\} 8.00$$

$$P = 8.00 * 585.50 = 4,684.00 \text{ kg}$$



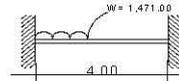
Dimensión hipotética



$$Wp = 0.50 * 0.25 * 4.00 * 2400 = 1200 \text{ kg}$$

$$\therefore P = 4,684.00 + 1,200 = 5,884.00 \text{ kg}$$

$$\therefore W = \frac{P}{\lambda} = \frac{5,884.00 \text{ kg}}{4.00} = 1,471.00$$



$$M_{emp} = \frac{1471 (4.00)^2}{12} = \frac{23,530.00}{12} = 1,961.33$$

$$M_{cent} = \frac{1471 (4.00)^2}{24} = \frac{23,530.00}{24} = 980.66$$

Base

$$b = \frac{L}{24}$$

$$b = \frac{4.00}{24} = 16.66 \quad \boxed{b = 17.00 \text{ cm}}$$

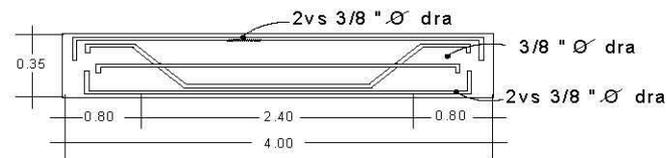
Peralte

$$d = 2.72 \sqrt{\frac{1,961.33}{16}} = 2.72 (11.07) \quad d = 30 \text{ cm}$$

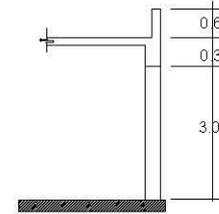
$$h = 30 + 2 = 32 \quad \boxed{h = 35.00 \text{ cm}}$$

Area de acero

$$a_s = \frac{1,961.33}{2100 * 0.87 * 0.58} = \frac{1,961.33}{1,059.66} = \boxed{1.85 \text{ cm}^2}$$



## CÁLCULO DE COLUMNA



$$\text{Pretil} = 0.60 * 1.00 * 316.00 = 189.60 \text{ kg}$$

$$\text{Losa} = 45.11 * 598.80 = 27,011.90 \text{ kg}$$

$$\text{Trabe} = 0.35 * 0.16 * 4.00 * 2400 = 537.60 \text{ kg}$$

$$\underline{\underline{27,739.10 \text{ kg}}}$$

$$f_c = 200 \text{ kg/cm}$$

Area

$$A_g = \frac{P}{0.4712 f_c + 0.56 f_y}$$

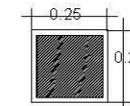
$$A_g = \frac{27,739.10}{0.4712 (200) + 0.56 (2100)}$$

$$A_g = \frac{27,739.10}{211.84} = 130.94 \text{ cm}^2$$

$$\lambda = \sqrt{130.94}$$

$$\lambda = 11.44$$

$$\lambda = 25 \text{ cm}$$



Relación de esbeltez

$$\lambda = \frac{kL}{r} \leq 60$$

$$\lambda = \frac{10L}{3b} \leq 60$$

$$\lambda = \frac{10(3.00)}{3(40)} \leq 60$$

$$\lambda = \frac{300}{120} \leq 60$$

$$\lambda = 25 \leq 60$$

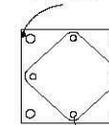
Acero de esfuerzo vertical

$$A_{st} = 0.01 A_g$$

$$A_{st} = 0.01 (25 * 25)$$

$$\underline{\underline{A_{st} = 6.25 \text{ cm}^2}}$$

4vs 1/2 \"Ø\"



4vs 3/8 \"Ø\"

Acero secundario

$$A_e = 0.1 A_{st}$$

$$A_{st} = 0.1 (6.25)$$

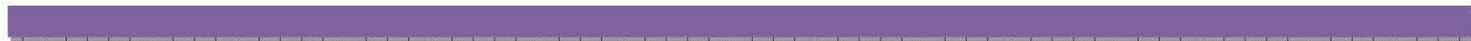
$$A_{st} = 0.63 \text{ cm}^2$$

## a) BIBLIOGRAFÍA

- FRANCIS D.K. CHING, ARQUITECTURA: FORMA, ESPACIO Y ORDEN, EDITORIAL GUSTAVO GILI, BARCELONA, 2002.
- INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA: ANUARIO ESTADÍSTICO DEL ESTADO DE MICHOACÁN, MICHOACÁN, MÉX., 1994, 393 PÁGS.
- INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA: ANUARIO ESTADÍSTICO DEL ESTADO DE MICHOACÁN, MICHOACÁN, MÉX., 2008, 162 PÁGS.
- LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DE LOS ESTADOS DE MICHOACÁN, ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA, MORELIA, MICHOACÁN, 2003.
- PRESIDENCIA MUNICIPAL DE URUAPAN MICHOACÁN, TESIS DE LICENCIATURA, ARQUITECTURA, UNIVERSIDAD DON VASCO, 1996, PÁGS. 67
- ROMERO FLORES, JESÚS: NOMENCLATURA GEOGRÁFICA DE MICHOACÁN, MORELIA, MICHOACÁN., INVESTIGACIONES LINGÜÍSTICAS, 1974, 52 PÁGS.
- REGLAMENTO INTERIOR DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPIO DE MÚGICA, ARTURO HERNÁNDEZ TOVAR, MORELIA, MICHOACÁN, 2006.
- SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN, INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL, CENTRO ESTATAL DE ESTUDIOS MUNICIPALES: LOS MUNICIPIOS DE MICHOACÁN, 532 PÁGS.
- SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL DESARROLLO MUNICIPAL: GOBIERNO Y - ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN MÉXICO, 1993, 569 PÁG.
- WHITE EDWARD T., MANUAL DE CONCEPTOS Y FORMAS ARQUITECTÓNICAS, EDITORIAL TRILLAS, MÉXICO, 1984.
- W. M. JACKSON, DICCIONARIO DE LA LENGUA ESPAÑOLA, EDITORIAL CUMBRE, MÉXICO D.F., 1992.

## b) CONSULTA EN BASE DE DATOS

- ENCICLOPEDIA DE LOS MUNICIPIOS DE MÉXICO, [www. e-gob/local.com](http://www.e-gob/local.com)
- GOOGLE EARTH, [earth.google.com/](http://earth.google.com/)



# PLANOS

