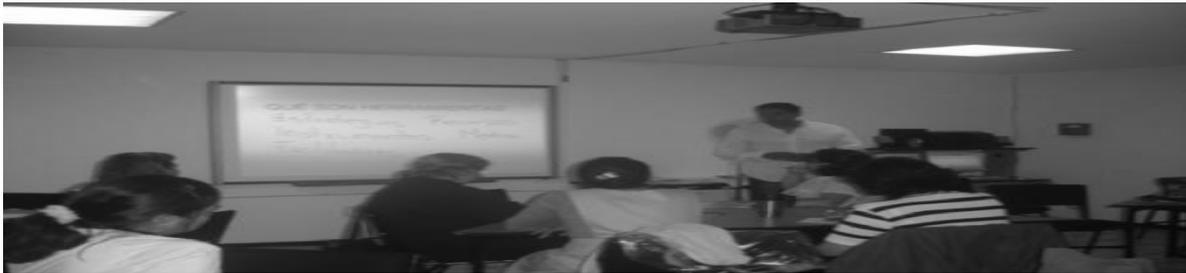


**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**

**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**

***POSGRADO EN PEDAGOGÍA***



**INFORME ACADÉMICO DE ACTIVIDAD PROFESIONAL PARA MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA**

**TEMA: LA ASESORÍA Y LA FORMACIÓN CONTINUA DE LOS MAESTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA EN LOS CENTROS DE MAESTROS, DESDE LA VISIÓN DEL COORDINADOR ACADÉMICO**

**PRESENTA: EDUARDO JIMÉNEZ GUTIÉRREZ**

**TUTORA: MTRA. MARTHA CORENSTEIN ZASLAV**

**JUNIO DE 2009**



Universidad Nacional  
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

**Biblioteca Central**



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>6</b>
<b>CAPÍTULO</b>	
<b>1.....</b>	<b>10</b>
<b>EL PROGRAMA NACIONAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DE MAESTROS EN SERVICIO (PRONAP).....</b>	<b>10</b>
<b>1.1 ANTECEDENTES DEL PRONAP.....</b>	<b>12</b>
<b>1.2 CARACTERÍSTICAS DEL PRONAP.....</b>	<b>14</b>
1.3.1 Exámenes Nacionales de Actualización Para Maestros en Servicio (ENAMS).....	18
1.3.2 Cursos Generales de Actualización (CGA) .....	22
1.3.3 Talleres de Actualización en Línea (TAL) .....	23
1.3.4 Cursos Estatales de Actualización (CEA) .....	23
1.3.5 Talleres Generales de Actualización (TGA) .....	26
1.3.6 Talleres Breves de Actualización (TBA).....	27
<b>CAPÍTULO 2.....</b>	<b>31</b>
<b>LOS CENTROS DE MAESTROS.....</b>	<b>31</b>
<b>2.1 QUÉ SON LOS CENTROS DE MAESTROS (CdM).....</b>	<b>31</b>
<b>2.2 ORIGEN DE LOS CENTROS DE MAESTROS.....</b>	<b>33</b>
<b>2.3 OBJETIVOS DE LOS CENTROS DE MAESTROS.....</b>	<b>35</b>
<b>2.4 UBICACIÓN, ESTABLECIMIENTO E INSTALACIÓN DE LOS CENTROS DE MAESTROS.....</b>	<b>35</b>
<b>2.5 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LOS CENTROS DE MAESTROS.....</b>	<b>36</b>
<b>2.6 LOS CENTROS DE MESTROS EN EL D.F.....</b>	<b>39</b>
<b>2.7 EL CENTRO DE MAESTROS LUIS HERRERA Y MONTES (CdM LHM) .....</b>	<b>40</b>
2.7.1 Características del inmueble.....	43
2.7.2 Ubicación del Centro de Maestros .....	43
2.7.3 PROYECTOS CON LOS QUE OPERA EL CENTRO DE MAESTROS .....	46
2.7.3.2 Actividades Académicas .....	48
2.7.3.3 Vinculación.....	49
2.7.3.4 Difusión.....	51
2.7.3.5 Gestión .....	52

2.7.4 Evaluación .....	53
<b>2.8 HACIA DÓNDE SE DIRIGE LA OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE MAESTROS.....</b>	<b>54</b>
<b>CAPÍTULO 3.....</b>	<b>57</b>
<b>ACCIONES DE ASESORÍA Y FORMACIÓN CONTINUA CENTRADAS EN LA DIVERSIDAD TEMÁTICA Y EN LAS NECESIDADES INMEDIATAS DE LOS DOCENTES.....</b>	<b>57</b>
<b>3.1 ACTIVIDADES ACADÉMICAS .....</b>	<b>59</b>
3.1.1 Actividades académicas realizadas .....	61
3.1.2 Actividades Académicas Relacionadas con el Perfil del Centro .....	64
3.1.3 Actividades culturales.....	65
3.1.4 Actividades Académicas de Biblioteca.....	66
3.1.5 Actividades Académicas de Informática.....	68
<b>3.2 SERVICIO DE INFORMÁTICA EDUCATIVA.....</b>	<b>69</b>
<b>3.3 SERVICIO DE BIBLIOTECA .....</b>	<b>71</b>
<b>3.4 PROYECTO DE VINCULACIÓN CENTROS DE MAESTROS-ESCUELAS .....</b>	<b>72</b>
<b>3.5 PRÉSTAMO DE INSTALACIONES.....</b>	<b>80</b>
<b>CAPÍTULO 4.....</b>	<b>83</b>
<b>LAS ACCIONES DE ASESORÍA Y FORMACIÓN CENTRADAS EN LA SECUENCIACIÓN TEMÁTICA Y EN EL DESARROLLO DE TRAYECTOS FORMATIVOS .....</b>	<b>83</b>
<b>4.1 INTERRELACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS CON LOS QUE OPERA EL CdM .....</b>	<b>83</b>
4.1.1 Programa Académico .....	83
4.1.2 Perfil del Centro.....	85
4.1.3 Proyecto de Vinculación.....	87
4.1.3.1 Fortalezas del Proyecto de Vinculación .....	88
4.1.3.2 Los trayectos formativos en el contexto del proyecto de vinculación .....	88
4.1.4 Difusión .....	89
4.1.5 Trayectos formativos .....	90
4.1.5.1 Operación de los trayectos formativos .....	90
4.1.5.2 Importancia de los materiales .....	94
4.1.5.3 Aportación en la relación con las escuelas, el programa académico, formación del equipo del centro, organización interna.....	94
4.1.5.4 ¿Qué vincula a los programas del CdM LHM?.....	95
4.1.6 La utilidad de los formatos en el registro de actividades.....	95
<b>4.2 EL TRABAJO COLABORATIVO ENTRE EL PERSONAL DEL CENTRO PARA EL LOGRO DE METAS.....</b>	<b>97</b>
4.2.1 Organización para responder a los proyectos del CdM.....	98

4.2.2 ¿Qué se necesita para fortalecer el equipo académico para lograr las metas que conformen un modelo de formación continua? .....	99
<b>4.3 INTERACCIÓN DEL CENTRO CON LAS ESCUELAS, AUTORIDADES EDUCATIVAS, INSTITUCIONES EXTERNAS, DOCENTES .....</b>	<b>100</b>
4.3.1 Características de las relaciones que se han construido con las escuelas.....	100
4.3.2 Estrategias efectivas utilizadas por el Centro para que una escuela se asocie y participe en las actividades que desarrolla .....	101
4.3.3 Estrategias para la gestión con instituciones externas .....	102
<b>4.4 USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS .....</b>	<b>103</b>
4.4.1 El equipo académico del CdM LHM.....	103
4.4.2 El uso de sus instalaciones .....	103
<b>CAPÍTULO 5.....</b>	<b>104</b>
<b>LAS ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA DIRIGIDAS A PROYECTOS NACIONALES Y AL ESTABLECIMIENTO DEL CENTRO DE MAESTROS COMO UNIDAD DE ASESORÍA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A ESCUELAS.....</b>	<b>104</b>
<b>5.1. CARACTERÍSTICAS DE LA UNIDAD DE ASESORÍA .....</b>	<b>107</b>
5.1.1 Perfil profesional y laboral de cada integrante .....	108
5.1.2. Tiempo desempeñando la función de asesoría .....	109
5.1.3. Últimos cursos de actualización cursados y nivel de Carrera Magisterial .....	110
5.1.4. Funciones de los integrantes de la unidad de asesoría en el CdM LHM .....	111
<b>5.2. PARA INICIAR EL ACOMPAÑAMIENTO .....</b>	<b>113</b>
5.2.1. Definición de asesoría.....	113
5.2.2. Características de la asesoría.....	114
<b>5.3 CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN QUE SE PRETENDE ASESORAR:.....</b>	<b>115</b>
5.3.1. Caracterización de la zona escolar como elemento esencial para el apoyo académico a la escuela:.....	118
5.3.1.1 Análisis de los exámenes .....	118
5.3.1.2 Revisión de estadísticas y evaluación externa .....	119
5.3.1.3 Resultados en Español y Matemáticas .....	120
<b>5.4 ACCIONES PENDIENTES DE LA UNIDAD DE ASESORÍA.....</b>	<b>123</b>
<b>CAPÍTULO 6.....</b>	<b>125</b>
<b>VALORACIÓN CRÍTICA DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL .....</b>	<b>125</b>
<b>6.1 SOBRE EL ProNAP .....</b>	<b>125</b>
6.1.1. Los Exámenes Nacionales para Maestros en Servicio (ENAMS).....	125
6.1.2. Los Cursos Estatales de Actualización (CEA) .....	127
6.1.3 Los Talleres Generales de Actualización (TGA) .....	127
6.1.4 Los Talleres Breves de Actualización (TBA) .....	128

<b>6.2 EL PROGRAMA TRIMESTRAL.....</b>	<b>128</b>
<b>6.3 LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL CENTRO DE MAESTROS.....</b>	<b>130</b>
6.3.1 El Servicio de Biblioteca.....	130
6.3.2 El Servicio de Informática Educativa .....	131
<b>6.4 LA VINCULACIÓN CON LAS ESCUELAS.....</b>	<b>132</b>
6.4.1 El proyecto de Vinculación .....	132
6.4.2 El Desarrollo de Trayectos Formativos.....	133
6.4.3 La unidad de asesoría .....	134
<b>6.5 HACIA DÓNDE DIRIGIR EL APOYO A LAS ESCUELAS.....</b>	<b>135</b>
 <b>CONCLUSIONES.....</b>	 <b>139</b>
 <b>REFERENCIAS .....</b>	 <b>142</b>
 <b>ANEXOS.....</b>	 <b>155</b>
 ANEXO 1. EJEMPLO DE CARTA DESCRIPTIVA .....	 146
ANEXO 2. EVALUACIÓN DE TALLERES .....	151
ANEXO 3. CUADRO DE CENTRO DE MAESTROS EN EL PAÍS .....	152
ANEXO 4. CENTROS DE MAESTROS EN EL D.F. ....	153
ANEXO 5. UBICACIÓN DEL CENTRO DE MAESTROS LUIS HERRERA Y MONTES .....	154
ANEXO 6. FORMATO DE REGISTRO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS .....	155
ANEXO 7. CATÁLOGO DE ASESORÍAS .....	156
ANEXO 8. REGISTRO DE TRAYECTOS FORMATIVOS .....	160
ANEXO 9. INSTRUMENTO DE DIAGNÓSTICO .....	167
ANEXO 10: LOS ÁMBITOS DEL PROYECTO ESCOLAR DE LA ESCUELA A ACOMPañAR.....	168
ANEXO 11. DIVERSOS PROGRAMAS ACADÉMICOS CON LOS QUE HA OPERADO EL CDM LHM.....	173

## INTRODUCCIÓN

La gran diversidad de tareas del pedagogo como profesional de la educación es amplia. Dentro de ellas se encuentra la formación docente, donde queda clara la necesidad de apoyar permanentemente la labor de los que se dedican en todo momento a la enseñanza dentro de las aulas en educación básica. Este ejercicio profesional de los docentes, requiere de un saber teórico y un saber práctico vinculado a la experiencia; actualmente no basta con que el profesor explique el tema, su tarea va más allá y se requiere que los alumnos demuestren que están aprendiendo.

Lo anterior nos hace pensar que en el proceso de la formación docente surge la necesidad de abrir espacios de análisis e intercambio para propiciar en estos profesionales, una reflexión sobre su quehacer que permita modificar e incorporar nuevos elementos a su práctica educativa. En este campo de la educación se abren día con día nuevos caminos, nuevas formas de proceder, ya que el docente escucha lo que debe hacer pero nunca el cómo hacerlo.

En cualquier campo profesional se necesita de una actualización y el educativo no puede ser la excepción. El profesionista de la educación requiere de un cambio constante en sus formas de actuar para no caer en lo rutinario. De aquí se desprende la conveniencia de contar con un programa de formación continua que parta de un diagnóstico para sondear los problemas básicos a los que se enfrentan y los intereses de los docentes en servicio. Esta es una pretensión de los Centros de Maestros para el apoyo a la formación docente.

El tema de formación docente en los últimos años ha adquirido especial relevancia. El escribir sobre los procesos de formación continua, resulta de vital importancia sobre todo porque el pedagogo como profesional de educación está aquí inmerso.

Existe una colección de libros denominada **La investigación educativa en México (1992-2002)**, resultado de las actividades centrales impulsadas por el Consejo Mexicano de Investigación Educativa (COMIE) para fortalecer el desarrollo de la investigación educativa en el país. El tomo II referido a: sujetos, actores y procesos de formación retoma aspectos medulares que dan sentido a la labor desarrollada, como son los planteamientos que se hacen en torno a las nociones de formación, la formación desde la práctica, las tendencias de la formación docente y lo referido a la formación y el ejercicio profesional, los cuales se

vinculan de manera directa a lo que abordaremos a lo largo de este escrito. Sobre todo porque daremos cuenta de lo que se está haciendo en el Distrito Federal en relación a la formación continua, en particular en un Centro de Maestros.

Desde agosto de 2003 estoy laborando en el Centro de Maestros Luis Herrera y Montes, ubicado en la delegación de Cuajimalpa, en el Distrito Federal, desempeñando la función de coordinador académico, la cual está orientada a la organización, desarrollo y evaluación de actividades académicas; entre las que destacan la detección de necesidades de actualización en forma sistemática y permanente, participación en el diseño y estrategias para la detección de necesidades, coordinación de la aplicación de los instrumentos, análisis y comunicación de los resultados para la toma conjunta de decisiones, organización, desarrollo, seguimiento y vinculación de actividades en apoyo al Programa Nacional para la Actualización Permanente de los Maestros de Educación Básica en Servicio. (PRONAP).

Considero que la función de coordinador académico, que desempeño actualmente, está estrechamente vinculada con el campo pedagógico, como lo percibiremos en el desarrollo de este documento.

A nivel nacional se apuesta a la formación docente como una de las acciones que permitirán un cambio sustancial en la mejora de la educación básica.

Las prácticas educativas vinculadas con la formación docente se han modificado de manera visible; este escrito permite no sólo saber qué se ha hecho al respecto, además proporciona información sobre lo que ha funcionado y sobre lo que no ha permitido el avance de las prácticas docentes en educación básica

Existe una relación estrecha entre la práctica docente en el aula y la formación continua de docentes la cual es vital si se quieren alcanzar aprendizajes observables en los alumnos.

El considerar que las prácticas educativas que apoyan la formación docente cambian de manera constante hace que se avance en la formación de docentes, el no quedarnos estáticos en nuestra práctica al modificar, innovar, probar y rectificar hace que nuestra labor cobre sentido e importancia.

Por lo que los objetivos de este trabajo son:

- Describir qué es el Programa Nacional para la Actualización Permanente de los Maestros en Servicio (PRONAP), desde sus orígenes, propósitos y programas con los que opera,

así como la manera en que se ha venido apoyando al mismo desde la función de coordinador académico.

- Describir los antecedentes de los Centros de Maestros, así como sus propósitos y estructura organizativa, lo que nos permitirá entender el contexto en donde se desarrolla la actividad profesional.
- Describir de manera sistemática las acciones desarrolladas en Centros de Maestros a lo largo de tres ciclos escolares.
- Realizar una valoración crítica de la actividad profesional que considera los avances obtenidos y propuestas de mejora de la formación continua y la asesoría que se brinda a maestros de educación básica desde la función del coordinador académico.

Es así que el presente escrito da cuenta de lo que se está realizando en cuanto a la formación docente y la asesoría con maestros de educación básica en nuestro país. Para ello el trabajo se ha articulado en 6 capítulos.

El primero de ellos titulado: “El programa Nacional para la Actualización Permanente”, supone la contextualización del resto del trabajo. En él se mencionan los proyectos nacionales y estatales, enfatizando en los programas con los que opera y en los que desde la función que desempeño he participado de manera directa.

En el segundo capítulo se considera el origen de los Centros de Maestros (CdM), a nivel nacional, su estructura organizativa, objetivos y características para posteriormente abordar los CdM en el D.F y en específico el Centro de Maestros Luis Herrera y Montes (CdMLHM) ubicado en la delegación de Cuajimalpa., enfatizando en los diversos proyectos con los que opera (perfil académico, actividades académicas, vinculación, difusión, gestión y evaluación).

En el capítulo tercero: “Acciones de asesoría y formación continua centradas en la diversidad de temáticas y en las necesidades inmediatas de los docentes”, se menciona lo realizado durante el ciclo escolar 2005-2006.

En el capítulo cuatro se percibe una modificación a la forma de actuar; la asesoría y formación continua dan un giro para ahora enfatizar en la secuenciación temática a partir de un eje articulador: “Los trayectos formativos”.

En el capítulo cinco se mencionan las acciones que el CdM desarrolla para apoyar la formación continua a partir de proyectos nacionales; en particular, el establecimiento del Centro de Maestros como unidad de asesoría para el acompañamiento académico a escuelas.

En un último capítulo se desarrolla una valoración crítica de la actividad profesional, con la cual se trata de pensar y reflexionar sobre el quehacer pedagógico que se desarrolla actualmente e ir integrando al actuar nuevas acciones que nos lleven a la mejora continua de los procesos educativos relacionados con la formación continua y la asesoría. Para finalizar se desprenden una serie de conclusiones al respecto.

# CAPÍTULO 1

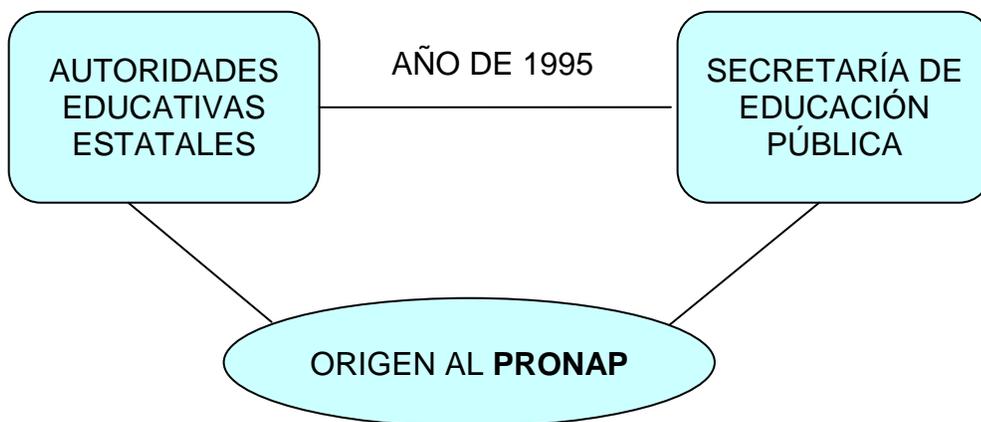
## EL PROGRAMA NACIONAL PARA LA ACTUALIZACIÓN DE MAESTROS EN SERVICIO (PRONAP)

“En muchos países, la preocupación por el mejoramiento de la práctica de los maestros de educación básica es prioritaria dentro de las reformas educativas. Continuamente se están buscando nuevos métodos para acercarse a los maestros e interactuar con ellos, porque se reconoce su importancia central en el proceso educativo y porque son ellos quienes finalmente le dan forma y contenido a las propuestas educativas”. (Fierro, 2005:17).

México no queda exento de esta preocupación. En este sentido se crea el Programa Nacional para La Formación Permanente de Maestros en Servicio (PRONAP).

“El PRONAP es un programa impulsado por la Secretaría de Educación Pública y las autoridades educativas estatales para que los maestros de educación básica cuenten con los elementos que les permitan actualizarse y mejorar sus competencias profesionales. En el marco del PRONAP se ofrecen programas de estudio diseñados para los profesores y los servicios de los Centros de Maestros” (<http://pronap.ilce.edu.mx>) [Consulta: Junio 2008].

El Programa Nacional para la Actualización Permanente de los Maestros de Educación Básica en Servicio (PRONAP) parte de la experiencia que en materia de actualización han acumulado la Secretaría de Educación Pública (SEP) y las autoridades estatales desde el año de 1995 a la fecha.



En un inicio el propósito del PRONAP fue el facilitar el conocimiento de los contenidos y enfoque de los nuevos planes de estudio, así como promover la utilización de nuevos métodos, formas y recursos didácticos congruentes con los propósitos formativos del currículum de educación básica.

Por lo tanto sus acciones se encaminaron a lograr que los profesores de educación básica en servicio:

- Dominaran los contenidos de las asignaturas que imparten.
- Profundizaran en el conocimiento de los enfoques pedagógicos de los planes de estudio y de los recursos educativos a su alcance y
- Pudieran traducir los conocimientos anteriores en el diseño de actividades de enseñanza.

“En la actualidad el PRONAP (Programa Nacional de Actualización Permanente) tiene como propósito apoyar a los maestros, directivos y personal de apoyo técnico-pedagógico de educación básica en servicio, en la construcción de un punto de partida común, desde el cual se despliegan el estudio, la reflexión, la renovación permanente y el mejoramiento de las formas de enseñanza”. (<http://pronap.ilce.edu.mx>) [Consulta: Junio 2008].

La misión del PRONAP consiste en contribuir a crear las condiciones para que todos los alumnos tengan acceso a profesores calificados y para que ambos, estudiantes y maestros, aprendan en las aulas y en las escuelas.

Con base en lo anterior, se puede decir que la prioridad del PRONAP consiste en actualizar a los profesores mediante un conjunto de servicios continuos y permanentes; que permiten la implementación de acciones no sólo desde Centros de Maestros sino también de otras instancias para que los maestros y maestras cuenten con las bases para renovar permanentemente sus formas de enseñanza.

## 1.1 ANTECEDENTES DEL PRONAP

### El Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica (ANMEB)

En el Acuerdo Nacional Para la Modernización de la Educación Básica (ANMEB) formulado en 1992, se hacen una serie de planteamientos para revalorar la función magisterial, entre los que destaca la formación del maestro.

Al respecto se menciona que “todos los establecimientos dedicados a la formación magisterial pasan a ser jurisdicción estatal por lo tanto los gobiernos y las entidades federativas asumirán la responsabilidad de integrar un sistema para cada estado, para la formación del maestro”. (SEP, 1992:17).

“Si bien lo más conocido de la reforma educativa mexicana impulsada a principios de los noventa, es la descentralización, también incluye una profunda reforma curricular y pedagógica; cambios en el esquema de financiamiento; presencia de la evaluación como un mecanismo de mejoramiento de la calidad; programas compensatorios para contrarrestar desigualdades (entre regiones, estados, escuelas y alumnos); recuperación del papel de la centralidad de la escuela como lugar donde acontece el aprendizaje; políticas y programas de mejoramiento de profesorado a través de Carrera Magisterial o Programa Nacional de Actualización de los maestros entre los más significativo”. (Zorrilla, 2003: 29).

El ANMEB es el antecedente más importante del PRONAP ya que en él se definen tres grandes líneas de política educativa para transformar el sistema educativo:

**La federalización de los servicios educativos:** En esta línea se transfirieron los servicios educativos a los gobiernos estatales. La Secretaría de Educación Pública conservó la función normativa, acatando el artículo 3º Constitucional que define como nacional a la educación básica y normal.

**El cambio de los planes y programas de estudio y de los materiales educativos:** En esta línea se dio la posibilidad de cambiar por completo los planes de estudio de primaria y secundaria en donde se plantea que cada alumno que termine su educación primaria y

secundaria haya consolidado los conocimientos, habilidades, hábitos y valores que hagan estar en posibilidades de seguir aprendiendo a lo largo de su vida y de manejarse en el mundo con una actitud participativa, responsable y basada en principios éticos.

Para lograr esto se editaron libros de texto gratuitos en congruencia con los nuevos enfoques y contenidos de los planes y programas de estudio 1993; además se elaboraron materiales complementarios para apoyar la labor docente de los maestros (colección del colectivo docente al salón de clase, talleres generales de actualización, libros de la biblioteca de actualización del maestro, libros del rincón de lecturas, entre otros).

“Las acciones enmarcadas en esta línea continúan, se siguen produciendo o renovando los materiales educativos tanto para alumnos como para maestros”. (Martínez, 1997: 4).

Lo más significativo después de la implementación de los nuevos materiales en 1993, fue la reforma a la educación preescolar con un nuevo plan y programas en 2004 y la reforma a la educación secundaria en donde se modifica el plan y programas de secundaria y materiales de apoyo en el 2006.

Se pretende seguir valorando en la operatividad los programas de estudio y materiales complementarios (libros para el maestro, libros para el alumno, etc.) para modificar total o parcialmente aquellos que muestren tener deficiencias.

**La revaloración de la función social del maestro:** Esta última línea tiene dos trazos medulares: Por una parte Carrera Magisterial y, por otra, la formación permanente de los maestros de educación básica en servicio. En esta última daremos más detalles por ser uno de los temas centrales de este escrito.

Con la firma del Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica (ANMEB) en 1992 y ante la necesidad de actualizar los conocimientos de los docentes a nivel nacional nace el Programa Emergente de Actualización del Maestro (PEAM) cuya finalidad se enfocó a fortalecer los conocimientos de los maestros y de contribuir a que desempeñaran su función de manera adecuada. En este programa se combinaron diversas modalidades como fueron la educación a distancia, el aprendizaje en cursos, sesiones colectivas de estudio e intercambio de puntos de vista y el trabajo individual de los maestros.

“En el ciclo escolar siguiente, una vez transformados los planes y programas de estudio e iniciada la renovación de los libros de texto gratuitos, se creó el Programa de Actualización de Maestros (PAM). Este se desarrolló en una etapa corta, intensiva y obligatoria de trabajo en los planteles y zonas escolares, basada también en materiales impresos para todos los maestros y con el apoyo de transmisiones por TV. Se pretendía que los profesores pudieran conocer los nuevos planes y programas y comprender el enfoque adoptado para la enseñanza de las diversas asignaturas”. (Martínez, 1997: 7).

Ambos programas, el PEAM y el PAM, mostraron la necesidad de la construcción de un programa permanente de actualización que superara la atención a necesidades emergentes y pudiera convertirse en una opción continua de desarrollo profesional y de mejoramiento de la enseñanza.

Es así como se retoman experiencias de estos dos programas para definir las características del **Programa Nacional para la Actualización Permanente de los Maestros de Educación básica en servicio (PRONAP)**.

“... desde su creación en 1996, ha tenido como uno de sus propósitos centrales impulsar la reforma educativa iniciada en 1993; este impulso ha logrado constituir un sistema donde se han desarrollado diversas acciones de política educativa, con la finalidad de atender necesidades de formación de maestros, directivos y asesores técnico pedagógicos, que se desempeñan en los diversos niveles y modalidades de educación básica” (SEP, 2006: 85)

## **1.2 CARACTERÍSTICAS DEL PRONAP**

El PRONAP. Comprende diversas acciones para elevar la calidad de la enseñanza mediante un proceso de mejoramiento continuo del trabajo de los maestros y maestras, así como la renovación de sus conocimientos y de sus competencias didácticas. Éste opera en las entidades federativas a través de las Instancias Estatales de Actualización y los *Centros de Maestros*.

La actualización desde la perspectiva del PRONAP, se refiere a la formación de los profesores para enfrentar mejor los cambios curriculares y ponerse al día respecto de los avances en las ciencias de la educación. Por ello, se han emprendido acciones para poner a disposición de los maestros y maestras de educación básica los medios necesarios para la renovación de sus conocimientos y para el desarrollo de sus competencias didácticas.

“Dado que los maestros son un factor decisivo de la calidad de la educación, es necesario estimularlos a prepararse continuamente y con ello, puedan elevar su competencia profesional, pues la situación educativa en México requiere de personal competente para abatir el rezago y la problemática educativa”.  
([www.formacioncontinua.sep.gob.mx](http://www.formacioncontinua.sep.gob.mx) ) [Consulta: Julio 2008].

Las acciones del PRONAP están dirigidas a:

- Profesores y profesoras de educación inicial, preescolar, primaria, secundaria, educación especial y educación física
- Personal de apoyo técnico pedagógico de educación inicial, preescolar, primaria, secundaria, especial y educación física.
- Directivos de educación inicial, preescolar, primaria, secundaria, especial y educación física.
- Personal de las Instancias Estatales de Actualización.
- Equipos técnicos de las Instancias Estatales de Actualización.
- Coordinadores generales, académicos y de gestión; asesores y bibliotecarios de los Centros de Maestros.

### 1.3 MODALIDADES DE ACTUALIZACIÓN DESDE EL PRONAP

El PRONAP ofrece a los docentes de educación básica dos grandes programas de estudio: los **nacionales** y los **estatales**.

“Los nacionales están destinados a cubrir, de entrada, los grandes problemas formativos, aquellos que están generalizados entre los maestros por una historia reciente de desvinculación entre la formación inicial y las necesidades de la enseñanza, por desatención a los procesos sistemáticos de actualización, y que se han puesto en

evidencia, entre otras cosas, por la lentitud con que los cambios propuestos en planes, programas y materiales educativos se incorporan a la práctica docente. La oferta nacional trata de construir un “piso común” de competencia didáctica entre los maestros del país, desde la cual les sea posible despegar hacia el logro de competencias profesionales más específicas”. (Martínez, 1997:10).

Sin embargo, las necesidades de los maestros en materia de actualización no pueden ser satisfechas sólo con dicha oferta. Existen niveles de preparación, carencias e intereses diversos entre los profesores y también en los sistemas educativos estatales, lo que pudiera llegar a limitar las ofertas de actualización que proporciona el programa.

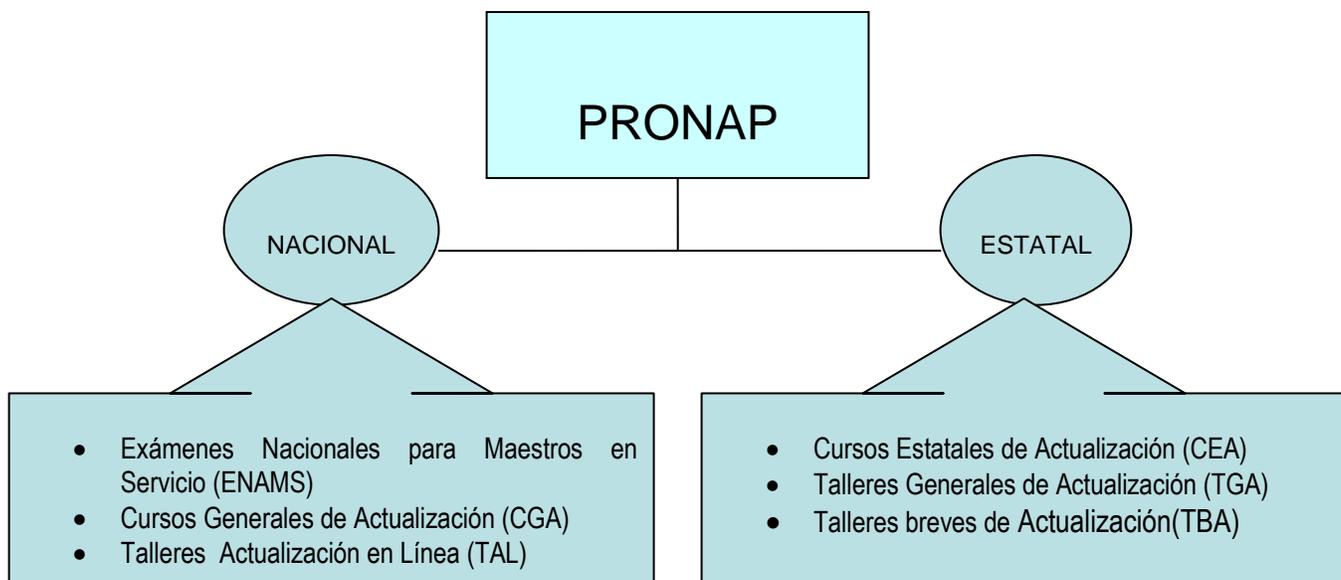
Los diseños estatales de programas de estudio para la actualización de los profesores tienen la posibilidad de atender las necesidades particulares del sistema educativo de la entidad federativa, pero también las inquietudes profesionales de grupos específicos de profesores, de hecho muchos diseños se generalizan por considerarse necesidades que tienen más entidades federativas, los cuales se ofertan con adecuaciones que atiendan a la realidad del estado en donde se va a implementar.

“Ambas ofertas, la nacional y la estatal, deben responder a los mismos objetivos, ser coherentes con los principios educativos vigentes, pero diversificar sus modalidades de atención a los maestros de educación básica para coadyuvar con distintas estrategias a que todos puedan incorporarse de alguna manera a la actualización profesional”. (Martínez, 1997:10).

Las diversas modalidades u opciones de formación continua que brinda el PRONAP a los distintos actores educativos en educación básica constituyen la parte central de la actualización. Estas opciones se enfocan a la mejora de las competencias profesionales de los maestros en servicio y tienen congruencia con los enfoques educativos de los planes y programas de estudio de educación básica. Se pretende una relación entre la teoría y la práctica, en donde los maestros viven y experimentan los enfoques pedagógicos, para aplicarlos a la práctica docente; de la misma manera los que nos desempeñamos como coordinadores y asesores seguimos también los mismos enfoques en el desarrollo de las acciones que realizamos en apoyo al PRONAP.

En estas modalidades formativas utilizamos diferentes materiales escritos para desarrollar en el profesor ciertas habilidades intelectuales como: la comprensión de textos escritos, la producción de discursos orales y escritos, la capacidad para resolver problemas y habilidades para localizar, seleccionar y emplear información de diversas fuentes.

Actualmente el PRONAP cuenta con los siguientes programas de estudios nacionales y estatales:



Los Exámenes Nacionales para Maestros en Servicio, los Cursos Generales de Actualización, los Cursos Estatales de Actualización, los Talleres Generales de Actualización, los Talleres Breves de Actualización y los Talleres de Actualización en Línea forman parte de la oferta de formación continua a la que pueden acceder los maestros; además en todo el país existen más de 560 Centros de Maestros, donde se encuentra acervo bibliográfico que incluye más de 5000 títulos de libros, que se vinculan con la práctica docente lo que permite apoyar las necesidades de formación de los maestros.

Como coordinador académico del Centro de Maestro Luis Herrera y Montes, las funciones que realizo están orientadas a fortalecer el desempeño y promover el desarrollo profesional de los docentes en servicio, por medio de la operación y seguimiento de los proyectos de

trabajo vinculados con el Programa Nacional de Actualización Permanente: Cursos Estatales de Actualización, Talleres Generales de Actualización, Talleres Breves de Actualización y Exámenes Nacionales de Actualización

A continuación mencionaré algunas características generales de estas opciones de actualización, así como la forma en la que he participado en cada uno de estos programas.

### **1.3.1 Exámenes Nacionales de Actualización Para Maestros en Servicio (ENAMS)**

“Los **ENAMS** son una estrategia formativa que evidencia el logro académico alcanzado por los profesores sustentantes con relación a las habilidades y los conocimientos disciplinarios y didácticos abordados en los cursos nacionales de actualización o en los programas de formación continua dentro y fuera de la escuela”. (<http://pronap.ilce.edu.mx>) [Consulta: Julio 2008].

Estos exámenes nacionales están abiertos a todos los profesores que estén interesados en esta modalidad de formación (ya sean directivos, apoyos técnicos o directores), independientemente que participen en el programa de carrera magisterial o no.

“Los **ENAMS** tienen el propósito de alentar y reconocer los procesos de formación emprendidos por las maestras y los maestros en servicio, y contribuyen a transformar sus prácticas educativas al brindarles elementos para la toma de decisiones y el diseño de estrategias para mejorar el aprendizaje de los alumnos en las escuelas de educación básica”. (<http://pronap.ilce.edu.mx>) [Consulta: Julio 2008].

En el Centro de Maestros, realizamos la inscripción de los docentes a los ENAMS aproximadamente en el periodo comprendido de mayo a julio; cuando los interesados asisten al Centro de Maestros Luis Herrera y Montes a solicitar su inscripción, se les proporciona un comprobante en el que se incluye la fecha, hora y lugar del examen. Asimismo se aprovecha el momento para difundir las asesorías que programamos para apoyarlos en la preparación del examen y; en caso de que los profesores no estén interesados se les orienta sobre el material necesario a revisar, así como su ubicación en la biblioteca del Centro.

“La Universidad Pedagógica Nacional (UPN) será la encargada de la elaboración de los ENAMS, considerando las prioridades nacionales de política educativa en materia de formación continua, así como los contenidos de los materiales de apoyo a la formación”. (<http://pronap.ilce.edu.mx>) [Consulta: Julio 2008].

Los ENAMS tienen como propósito que los docentes conozcan su nivel de logro académico, así como acreditar el desarrollo de estudio independiente o de actividades presenciales.

A lo largo de estos cuatro años en los que he desempeñado la función como coordinador académico, se ha apoyado el proceso de inscripción y operación en cada etapa de carrera magisterial.

En los primeros ciclos escolares la participación se centraba en el análisis, revisión y operación de algunas guías:

1. Curso nacional de integración educativa.
2. La adquisición de la lectura y la escritura en la escuela primaria
3. La enseñanza de las ciencias naturales asistida por enciclomedia.
4. Asesoría técnico pedagógica en las escuelas de educación básica
5. Formación cívica y ética en educación básica.

La participación en esta opción de actualización había quedado limitada solamente a la revisión de los paquetes didácticos y se trataba de adecuar sus contenidos a los TBA y las participaciones en reuniones de Consejo Técnico de las escuelas.

Es hasta el ciclo escolar 2007-2008, que se involucra de manera directa al personal de Centro de Maestros a la operatividad de los ENAMS, lo que me posibilita la organización de círculos de estudio de diez sesiones cada uno, para apoyar la revisión de los materiales de estos dos exámenes:

- La lectura y la escritura en la escuela primaria.
- La integración educativa en educación básica.

En el caso de la lectura y la escritura en la escuela primaria asistieron de manera continua 9 maestros de educación primaria inscritos a este examen. El círculo de estudio se desarrolló en sesiones los días martes de septiembre a diciembre de 2007.

Las reuniones permitieron a los docentes el análisis de los documentos considerados para el examen, la confrontación de ideas y la reflexión sobre su práctica educativa en específico con la enseñanza y el aprendizaje de la lectura y la escritura.

Los materiales considerados en este Examen son los siguientes:

Material Base:

Las habilidades del maestro para propiciar la comprensión lectora en la escuela primaria.

(CEA)

- Guía del facilitador
- Guía de trabajo
- Guía e trabajo anexo

Estrategias para la producción de textos en la escuela primaria y secundaria (CEA)

- Descripción
- Guía
- Material

Talleres Generales de Actualización

- La comprensión lectora en la escuela primaria (TGA)
- La producción de textos en la escuela primaria (TGA)

Cuaderno de estrategias del colectivo docente al salón de clases.

- Los textos que escribimos para comunicarnos
- Estrategias para favorecer la comprensión lectora en el aula
- Los textos que escribimos para comunicarnos

Libros de la biblioteca de actualización del maestro (BAM)

- La cocina de la escritura
- Leer y escribir, lo real, lo imposible y lo necesario

Materiales de apoyo para el maestro

- Programas de estudio de español. Primaria 2000
- Libros para el maestro. Español. 1º a 4º grado de primaria.

Como podemos observar esta propuesta de actualización se complementa y nutre con otras ofertas de formación continua consideradas por el PRONAP.

Con lo que respecta al Examen nacional de la Integración educativa, estuvieron asistiendo de manera continua 3 docentes de Educación Especial y una Jefa de Sector de Educación Primaria.

El círculo de estudio para este examen nacional, lo organicé en sesiones sabatinas.

Los materiales considerados en las sesiones son los siguientes:

Talleres Generales de Actualización.

- Adecuaciones curriculares: puente hacia el logro de los propósitos educativos en alumnas y alumnos con necesidades educativas especiales.
- Las adecuaciones curriculares individuales: Hacia la equidad en educación especial.

Curso de actualización sobre integración educativa para profesores de educación especial y regular. (CGA).

- Antología
- Descripción
- Guía Curso de Actualización.

La intervención del maestro de educación especial en la adecuación de currículo a la diversidad educativa que se presenta en el aula. (CEA)

- Antología
- Descripción
- Guía Curso de Actualización.

Estrategias para la realización de adecuaciones curriculares para la atención de niños con necesidades educativas especiales en la escuela primaria. (CEA)

- Antología
- Descripción
- Guía

Cuadernos de estrategias del colectivo docente al salón de clases

- A cada quien lo que necesita. Estrategias para el diseño y aplicación de adecuaciones curriculares individuales en alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a alguna discapacidad

Materiales de apoyo:

Biblioteca para la actualización del maestro.

- *Menores con discapacidad y necesidades educativas especiales*. Antología de la revista Ararú. México, SEP, Biblioteca para la Actualización del maestro.

Con estas asesorías se pretende que los maestros compartan con docentes de otras escuelas el análisis de elementos teóricos y lo relacionen con las prácticas pedagógicas desarrolladas en las escuelas. Pero los docentes asisten con un fin específico; “el de acreditar con puntajes altos el Examen Nacional al que se inscribieron”, ya que esto da mayores posibilidades para promover o incorporarse a los diferentes niveles de Carrera Magisterial.

Los maestros que logran un puntaje mayor a 85 obtienen el Diploma SEP de reconocimiento al mérito académico

### **1.3.2 Cursos Generales de Actualización (CGA)**

“Son programas de estudio diseñados por las diversas áreas de la SEByN o de la SEP, así como por organismos desconcentrados de la Secretaría u otras dependencias gubernamentales. Su finalidad es proporcionar a los maestros las herramientas para desarrollar los distintos programas y proyectos educativos que impulsa el gobierno federal en los diferentes niveles y modalidades de la educación básica. Implican el manejo de diversos materiales de estudio. Su duración es de 30 a 50 horas. Pueden ser incorporados al banco nacional de cursos; para ello, deben cumplir con los requisitos establecidos por la CGAC y ser sometidos a dictamen”. (<http://pronap.ilce.edu.mx/materiales/documentos>) [Consulta Julio 2008].

En esta modalidad de formación, el personal de los Centros de Maestros en el D.F. no se ha involucrado directamente; aunque se había considerado la posibilidad de participación por parte de la Dirección de Actualización y Centros de Maestros.

### **1.3.3 Talleres de Actualización en Línea (TAL)**

“Forman parte de la oferta de la página web Pronap en línea; con frecuencia apoyan actividades presenciales de capacitación. Se sustentan en el empleo del correo electrónico, foros en línea y los recursos que aparecen en la página electrónica (cápsulas informativas, ejemplos, experiencias y reflexiones). Tienen una duración promedio de 20 hrs. (<http://pronap.ilce.edu.mx/materiales/documentos> ) [Consulta: Julio 2008].

Es esta modalidad de actualización docente, como Centro de Maestros no tiene injerencia directa.

### **1.3.4 Cursos Estatales de Actualización (CEA)**

Los CEA son programas de estudio para atender las necesidades de actualización de los docentes, directivos y de apoyo técnico pedagógico que se desempeñan en los diferentes niveles y modalidades de la educación básica.

“Los cursos están dirigidos a los docentes de educación básica del Distrito Federal, adscritos en los diferentes niveles y modalidades educativas, considerando además la función que desempeñan (maestros frente a grupo: 1ª vertiente; directivos: 2ª vertiente; apoyos técnico-pedagógicos: 3ª. Vertiente)”.  
(<http://www.afsedf.sep.gob.mx/escuelas/convocatoria>) [Consulta: Junio 2008].

La oferta de CEA en el Distrito Federal para la etapa XVII, etapa que corresponde al ciclo escolar 2007-2008, es de 54 cursos, los cuales se programan con grupos suficientes para atender a los docentes interesados en esta modalidad de actualización

Los contenidos de los Cursos Estatales de Actualización se definen con base en los diagnósticos educativos que realizan las diversas entidades federativas del país, con el propósito de contribuir al mejoramiento de las competencias profesionales de los maestros. Son propuestas que guardan congruencia con los planes y programas de educación básica.

Los Cursos Estatales de Actualización son espacios en donde el participante se involucra en el análisis de elementos teóricos y prácticos del proceso educativo a fin de reflexionar en su enseñanza y transformar su práctica docente.

La participación queda abierta únicamente para profesores de educación básica que participan en Carrera Magisterial y que se desempeñen como: docentes frente a grupo; directivos (subdirector escolar, director escolar, supervisor o inspector de zona, jefe de sector y jefe de enseñanza) y docentes comisionados en actividades técnico-pedagógicas. El curso seleccionado debe corresponder a la función que desempeñe el interesado y a la modalidad educativa de su adscripción. La inscripción se realiza por INTERNET.

“En los 18 Centros de Maestros ubicados en el Distrito Federal, podrá recibir el apoyo y la orientación necesaria para realizar el trámite respectivo...Los Cursos Estatales de Actualización son de carácter presencial, promueven aprendizajes relevantes para el desempeño de las funciones reales que realizan las maestras y maestros: docencia, gestión escolar, apoyo técnico-pedagógico, y se imparten en jornadas de trabajo intersemanal y sabatina”. ([www.sepdf.gob.mx/cea/convocatoria\\_2008](http://www.sepdf.gob.mx/cea/convocatoria_2008)) [Consulta: Junio 2008].

Para acreditar un CEA, los docentes deben cumplir con el 90% de asistencia y con el 60% el cumplimiento de los objetivos y del dominio de los contenidos del curso.

En el ciclo escolar 2007-2008, los cursos estatales en el Distrito Federal se desarrollan en dos periodos; el primer periodo contempla la inscripción a cursos del 8 al 16 de febrero para impartirse del 23 de febrero al 30 de abril. El segundo periodo considera la inscripción del 15 al 30 de abril y su impartición será del 12 de mayo al 31 de Junio.

En esta modalidad de actualización se ha participado en la preparación, ajuste e impartición de los siguientes CEA:

- Evaluar para calificar o evaluar para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje
- El trabajo colaborativo como factor importante para el desarrollo humano en educación básica.
- Educación básica y sustentabilidad.
- El uso de las tecnologías de información y comunicación en la enseñanza de las ciencias naturales.

- La formación continua de los colectivos escolares.
- El análisis de textos escritos como una estrategia para favorecer el aprendizaje autónomo en la formación continua de los maestros de educación básica.

La preparación consiste en dos ó tres reuniones con facilitadores que impartirán el mismo curso en el Distrito Federal, para su revisión y análisis, de donde se desprenden las modificaciones y ajustes pertinentes para una mejor oferta de actualización para los docentes.

La impartición se da en los tiempos y espacios programados; para el trabajo de las sesiones se consideraron los materiales curriculares de todos los niveles de educación básica incluyendo planes y programas.

Las participaciones de los docentes son de vital importancia, ya que éstas se consideran para modificar propósitos o actividades de las sesiones.

“La experiencia docente [es] el eje que articula la actividad de los maestros multigrado en el curso con los contenidos que incluye el programa [...] los maestros [...] hacen referencia a su experiencia docente, de manera amplia y descriptiva, para recibir, significar, argumentar, rechazar e integrar la propuesta de capacitación del curso en un proceso en el que participan activamente. Para los maestros la descripción de su experiencia es el referente principal que tienen para establecer una interacción entre su trabajo docente y los contenidos del curso, y la manera de incorporar la experiencia de la capacitación de forma significativa”. (García 2002:80, en Ducoing, 2005: 426).

En las actividades que desarrollan los docentes, se tienen presentes y rescatan los enfoques pedagógicos, materiales didácticos y recursos educativos; considerando las condiciones de las escuelas, así como problemáticas específicas de su labor docente.

Además realizo una valoración de los contenidos, para dedicar mayor tiempo a aquellos que requieren un mayor análisis; asimismo se consideran las diversas funciones que desarrollan los participantes ya sean maestros frente a grupo, directivos o apoyos técnicos, lo que permite relacionarlos con la práctica educativa.

El curso se adecua a las necesidades, características e intereses de los docentes. De ser necesario se realizan modificaciones a los propósitos, contenidos, actividades y evaluación del curso. Estas modificaciones parten de una evaluación diagnóstica (permite identificar los conocimientos previos de los participantes acerca del tema) que se aplica al iniciar el curso y se complementa con comentarios vertidos por los docentes.

Al finalizar el curso se aplica una evaluación con el propósito de conocer los aprendizajes obtenidos por los docentes e identificar las dificultades presentadas y los logros obtenidos, lo que permite la mejora de la actuación como facilitador de CEA.

### **1.3.5 Talleres Generales de Actualización (TGA)**

“Los TGA son la opción básica de actualización para todos los maestros. Tienen un carácter informativo y su propósito es detonar otros procesos de estudio y aprendizaje colectivo. Se llevan a cabo en las escuelas, al inicio del ciclo escolar, y requieren de la participación de todos los docentes del plantel. Se basan en el uso de una guía de trabajo que se distribuye gratuitamente. Su duración es de 12 horas y el periodo para su desarrollo está marcado dentro del calendario escolar”. (<http://pronap.ilce.edu.mx>) [Consulta: Julio 2008].

En los primeros ciclos escolares la injerencia en esta oferta de actualización, se había limitado a la revisión y análisis de las guías:

1. La adecuación curricular individual, una estrategia para diversificar la enseñanza.
2. Para aprender y enseñar mejor en preescolar.
3. La formación valoral, lo oculto y lo visible en la escuela primaria
4. El desarrollo de habilidades intelectuales en la escuela primaria.

De esta revisión se retomaron algunos elementos teóricos y prácticos para considerarlos en asesorías en Reuniones de Consejo Técnico de las escuelas y en Talleres Breves de Actualización.

Otra forma de utilizar los TGA fue incluyéndolos en los círculos de estudio interno para actualizarnos como Centro de Maestros en el perfil, con los temas: ¿qué son los valores?, naturaleza clasificación de valores, cómo se enseñan los valores, dimensión de la

personalidad moral, el profesor y los conflictos de valores y la transversalidad de los valores en el currículum de educación básica.

Es hasta el ciclo escolar 2007-2008, que se considera al TGA, como el detonador de los procesos de formación docente, por ser un material revisado y analizado a inicio del ciclo escolar y el personal de Centro de Maestros se involucra de manera directa en el desarrollo de los TGA en algunas de las escuelas de la Zona de Influencia, aunque la participación quedó limitada a la simple observación.

Por lo que asistí a una escuela de educación preescolar interesada en participar de manera activa con el Centro de Maestros en el desarrollo de un trayecto formativo a lo largo del ciclo escolar.

Esa participación por indicaciones de la Dirección de Actualización se limitó a la simple observación y a la entrega de un informe de lo acontecido en esos tres días de trabajo. Los aspectos incluidos en la observación fueron relacionados con el número de docentes asistentes, mencionar si el director de la escuela u otra persona se encargó de la impartición del taller, si el expositor tenía conocimientos suficientes sobre el tema, si consideraba los conocimientos previos de los docentes, si respetaba la guía proporcionada para impartir el taller, si enlazaba actividades con la práctica docente, si se incluían actividades no consideradas y cuáles, si se respetaron los temas y tiempos de cada sesión; y en cuanto a las participación de los docentes si era limitada o relevante.

### **1.3.6 Talleres Breves de Actualización (TBA)**

Los Talleres Breves son diseñados los Centros de Maestros o las instancias de actualización; están destinados a atender demandas específicas de los colectivos docentes de las zonas de influencia de cada Centro. Se pueden trabajar en forma presencial o de manera autónoma. Estos talleres se incluyen en los programas académicos trimestrales de cada Centro de Maestros.

“Se basan en una guía autoinstruccional semejante a la de los Talleres Generales. Su duración es de 5 a 20 hrs. No requieren de un proceso formal de evaluación”.  
(<http://pronap.ilce.edu.mx/materiales/documentos>) [Consulta: Julio 2008].

Estos talleres son los que se incluyen en las programaciones trimestrales y de verano en los Centros de Maestros.

A lo largo del trabajo como Coordinador Académico he planeado y desarrollado 26 TBA para fortalecer la actualización de conocimientos docentes. A continuación se mencionan cada uno de ellos:

1. Desarrollo del lenguaje oral en el niño.
2. La importancia de los enfoques en educación básica.
3. Expresión oral y aprendizaje.
4. La atención a la discapacidad en educación básica.
5. Los valores en la escuela.
6. Una clase con enciclomedia.
7. Estrategias para reflexionar sobre la lengua.
8. Técnicas para la resolución de conflictos.
9. La enseñanza de la lengua basada en el enfoque comunicativo y funcional.
10. Cómo aplicamos las cuatro habilidades comunicativas en el aula.
11. Estrategias de lectura.
12. Actividades para favorecer el lenguaje oral.
13. La evaluación de los alumnos con discapacidad.
14. Atención a la discapacidad en educación básica.
15. Evaluación psicopedagógica.
16. Proceso de detección de las Necesidades Educativas Especiales.
17. La evaluación en el aula desde una perspectiva constructivista.
18. Desarrollo del pensamiento lógico matemático.
19. Estrategias para la enseñanza de las operaciones básicas.
20. Una clase con enciclomedia: Valores: las garantías individuales.
21. Cómo iniciar la enseñanza de las matemáticas.
22. Trabajo colaborativo.
23. Desarrollo del niño.

24. Estimulación temprana.
25. El uso de medios en la educación.
26. Desarrollo de habilidades de pensamiento.

Los talleres breves se diseñaron y desarrollaron considerando las necesidades de actualización docente, las cuales se identificaron con el apoyo de cuestionarios y entrevistas con maestros.

El diseño consiste en la elaboración de una carta descriptiva que considera el nombre del taller, propósito general, destinatarios, duración y responsable. Las sesiones incluyen su propósito específico, temas, contenidos, actividades, recursos y evaluación.<sup>1</sup>

Los temas siempre van secuenciados y se parte de los conocimientos previos de los docentes; las actividades trabajadas, rescatan situaciones que los profesores desarrollan con sus alumnos dentro del aula, lo que permite relacionar la teoría con la práctica docente.

Para desarrollar las sesiones se hace necesario el considerar la formación de los docentes, nivel educativo, las características de sus alumnos, así como las condiciones propias de la escuela (apoyo de los padres, colaboración entre grados, etc.); para poder brindar una oferta más acorde a la población que asiste y se interesa por esta opción de actualización.

Las temáticas se relacionan con planes y programas, asimismo se consideran los enfoques pedagógicos y contenidos curriculares; además se pretende que los materiales y recursos educativos utilizados en los TBA sean aplicables a la práctica.

Las actividades, técnicas y dinámicas desarrolladas en cada uno de los talleres, están dirigidas a la reflexión y/o modificación de la práctica docente en los cuales se proponen estrategias encaminadas a desarrollar el aprendizaje significativo de los alumnos.

Al finalizar cada TBA se aplica un instrumento que permite evaluar los propósitos del taller, las actividades, los contenidos, conducción y desarrollo del taller, su relación con la práctica

---

<sup>1</sup> Ver anexo 1. Ejemplo de carta descriptiva.

educativa, la relación de lo revisado con la práctica educativa y la modalidad en la que les gustaría volver a participar con nosotros.<sup>2</sup>

Para finalizar este capítulo me parece pertinente comentar que como Coordinador Académico del Centro de Maestro Luis Herrera y Montes, se han desarrollado diversas acciones encaminadas a la formación continua de los docentes en servicio, considerando y adecuando los proyectos de trabajo vinculados con el Programa Nacional de Actualización Permanente.

---

<sup>2</sup> Ver anexo 2. Evaluación de talleres.

## CAPÍTULO 2 LOS CENTROS DE MAESTROS

### 2.1 QUÉ SON LOS CENTROS DE MAESTROS (CdM)

Para entender lo que abordaremos en capítulos posteriores, primeramente es necesario saber qué son los CdM. El documento *Los Centros de Maestros, un acercamiento a la situación actual*, PRONAP menciona lo siguiente:

Los Centros de Maestros son:

“Instituciones de un programa federal o recursos para que la autoridad educativa estatal mejore su sistema educativo.

Lugares para la promoción y el desarrollo del ProNAP o herramientas para el desarrollo de las escuelas de educación básica.

Espacios de una estructura externa a la educación básica a parte del servicio educativo regular en entidades federativas.

Instituciones de administración de la actualización o de desarrollo educativo de los planteles de preescolar, primaria y secundaria.

Apoyo para el avance de los maestros en su Carrera Magisterial o para coadyuvar, en la mejora progresiva de sus prácticas pedagógicas.

Lugar para atender maestros interesados o para promover la conformación de colectivos docentes que prenden en las escuelas”. (SEP-SEByN-CGACMS, 2003: 9).

Estas maneras de definir los CdM se quedan demasiado cortas, considerando las pretensiones para las que fueron creados. En este sentido retomaremos la siguiente definición:

“Los Centros de Maestros son espacios educativos cuya función sustantiva es ofrecer servicios, recursos e instalaciones de apoyo al desarrollo de las escuelas y los colectivos docentes de la educación básica promoviendo y asesorando actividades formativas y de desarrollo profesional. Integran, junto con las instancias estatales de formación continua, la estructura básica para la operación y desarrollo de los servicios educativos de formación continua”.  
(<http://pronap.ilce.edu.mx/cmaestros/presentacion.htm>) [Consulta: Septiembre 2008].

Los CdM han traspasado el concepto de ser sólo una infraestructura para el préstamo de instalaciones (aulas, computadoras, libros, videos, etc.) para convertirse en el lugar a donde los docentes acuden a solicitar asesoría sobre las prácticas educativas que se desarrollan en las escuelas. En este sentido los CdM podrían considerarse como:

“...una de las herramientas privilegiadas de la actualización permanente, al concebirse como espacios académicos para que a través del encuentro e intercambio de experiencias entre docentes se adquieran y consoliden las habilidades y competencias didácticas que permitan avanzar hacia una educación básica de calidad”. ([http://www.sep.gob.mx/wb2/sep1/sep1\\_Centros\\_de\\_Maestro](http://www.sep.gob.mx/wb2/sep1/sep1_Centros_de_Maestro))[Consulta: Octubre 2008].

Estos CdM están ubicados en todo el país con el objetivo de brindar diversos servicios que faciliten la actualización permanente de los docentes de educación básica. En ellos se puede solicitar bibliografía, acceso a audios, videos educativos y uso de computadoras, pero lo más importante que ofrecen son asesorías para el mejor manejo de los materiales educativos que la SEP distribuye a todos los alumnos y maestros, para la aplicación en el aula.

Así el CdM se convierte en una de las instancias actualizadoras más importantes con las que opera el Programa Nacional para la Actualización Permanente de los Maestros en Servicio (PRONAP).

“Los Centros de Maestros son un medio para garantizar la actualización continua y permanente del personal docente y directivo. Su propósito central es ofrecer a los maestros los espacios e instalaciones básicos y un conjunto de servicios adecuados para el desarrollo de las diversas actividades constitutivas del PRONAP”. (PRONAP, 1996:26).

Para poder lograr tal propósito el CdM, además de organizar acciones de asesoría vinculadas a programas nacionales y estatales, también realiza una detección de las necesidades e intereses de los docentes que se ubican en la zona de influencia, con el propósito de programar actividades que respondan a los problemas vividos por los maestros en su profesión docente.

“La profesión docente la constituye un conjunto de prácticas relacionadas con la función de enseñar; el profesional docente es un sujeto actuante en un contexto de aprendizaje, sea éste un aula, un auditorio o un cubículo... Hoy en día la profesión docente ha dejado de ser un apostolado; ahora es considerada como cualquier otra profesión con exigencia de competencias teóricas, técnicas y contextuales propias del mercado del empleo. Si bien la profesión docente aún no es una profesión liberal, también está sujeta a la competitividad y a las exigencias del contexto social”. (Alanís, 2001: 79).

Los CdM funcionan bajo la dirección y coordinación de las autoridades educativas de la entidad, en el caso del Distrito Federal La Dirección General de Actualización y Centros de Maestros es la responsable.

Las instalaciones de los Centros de Maestros se utilizan únicamente para actividades relacionadas con la actualización docente; actividades que son parte del PRONAP, actividades que se detectan como necesarias para la mejora de la práctica educativa de los docentes de la zona de influencia del CdM y aquellas que las autoridades educativas de la zona programan con sus docentes.

## **2.2 ORIGEN DE LOS CENTROS DE MAESTROS**

Después de la firma del ANMEB en 1992 y antes de la creación del PRONAP la SEP, ya vislumbraba un espacio para la actualización docentes que respondiera a las nuevas necesidades de tipo pedagógico que estaban experimentando los docentes.

“La Secretaría de Educación Pública (SEP), en coordinación con los gobierno de los estados establecerá en todo el territorio nacional Centros de Maestros, que serán un medio para apoyar el desarrollo de los programas de actualización. Estos Centros contarán con financiamiento, recursos didácticos y de otro tipo otorgados por la SEP y los gobiernos de los estados, para que los maestros tengan acceso rápido y eficiente a los servicios que requieran para la actualización. De esta manera, se superará la limitación de cursos intensivos que no tienen actividades de soporte a lo largo del año y se apoyará a quienes deciden estudiar de manera autónoma”.

([http://eae.ilce.edu.mx/pdfs/centro\\_maestros.pdf](http://eae.ilce.edu.mx/pdfs/centro_maestros.pdf)) [Consulta: Noviembre 2008].

Es así como la SEP y autoridades educativas estatales tienen la visión de los CdM como instancia actualizadora de docentes.

“La Secretaría de Educación Pública realizará un plan de acción en coordinación con la meta de que a partir de septiembre de 1994 los maestros y directivos escolares tengan a su disposición un primer paquete de programas de actualización y acceso a los Centros de Maestros”. ([http://eae.ilce.edu.mx/pdfs/centro\\_maestros.pdf](http://eae.ilce.edu.mx/pdfs/centro_maestros.pdf)) [Consulta: Noviembre 2008].

Y aunque el planteamiento inicial fue que los CdM se crearían en 1994, éstos inician su funcionamiento en 1996.

“El primero de estos Centros fue inaugurado el 8 de mayo de 1996. En estos momentos la SEP ha entregado equipo a las autoridades educativas estatales para la instalación de 359 Centros; de éstos funcionan regularmente cerca de 300 en 31 de la 32 entidades federativas y los demás se encuentran en proceso de arranque. Se piensa instalar un total de 500 antes de concluir el siglo”. (Martínez, 1997:10).

En ese año la instalación y operatividad de los CdM se incrementa rápidamente para apoyar la actualización docente de los maestros de educación básica.

“A partir de 1996 se instalan los primeros 266 Centros de Maestros, distribuidos en el territorio nacional. Actualmente se cuenta con 574 Centros de Maestros en todo el país”. (<http://pronap.ilce.edu.mx/cmaestros/presentacion.htm>) [Consulta: Noviembre].

Cada uno de estos CdM tienen una infraestructura básica, la cual está a disposición de todos los docentes de educación básica independientemente de la función que desempeñen.

“Los Centros de Maestros cuentan con espacios de estudio, aulas equipadas con TV, videocasetera y dos de ellas con módulos de Enciclopedia. Asimismo cuentan con un acervo bibliográfico actualizado y amplio. Las bibliotecas de los Centros de Maestros cuentan con un total de **2,455** títulos **13,348** ejemplares disponibles”. (<http://pronap.ilce.edu.mx/cmaestros/presentacion.htm>) [Consulta: Noviembre 2008]

## **2.3 OBJETIVOS DE LOS CENTROS DE MAESTROS**

El PRONAP plantea para los CdM los siguientes objetivos:

- “Difundir la naturaleza y acciones del PRONAP ante los maestros y directivos de educación básica que se encuentran en el área de influencia del Centro.
- Promover y organizar la participación de los maestros en los Cursos Nacionales de Actualización y en los Programas Estatales que se desarrollen en el marco del PRONAP.
- Planear y programar actividades de apoyo académico que incluyan asesorías internas, con el equipo de asesores del Centro, y externas, como resultado del establecimiento de vínculos de colaboración con otras instituciones académicas y formadoras de docentes.
- Proporcionar a los maestros participantes en el PRONAP y a todos los maestros que lo soliciten, los recursos y espacios de trabajo con que cuenta el Centro”. (PRONAP, 1996:26).

Para el logro de estos objetivos se hace necesaria la estructuración de acciones de tipo pedagógico articuladas, secuenciadas y sistemáticas que posibiliten a los docentes la reflexión y el análisis de su práctica docente para la mejora continua.

## **2.4 UBICACIÓN, ESTABLECIMIENTO E INSTALACIÓN DE LOS CENTROS DE MAESTROS**

Actualmente existen 574 CdM en todo el país que atienden a colectivos docentes, escuelas y de manera individual a profesores, directivos y apoyos técnicos pedagógicos que laboran en escuelas de educación básica. Estos Centros se ubican en las 32 entidades federativas<sup>3</sup>

“Los Centros se localizan en poblaciones de mayor concentración de maestros en servicio, con vías de comunicación suficientes para permitir el acceso a los usuarios de otras localidades, posibilitando la expansión de sus servicios. Atienden también los criterios de regionalización y descentralización de los servicios educativos de cada una de las entidades federativas”. (PRONAP, 1996: 28).

---

<sup>3</sup> Ver anexo 3. Cuadro de Centros de Maestros en el país.

En su mayoría, los CdM cuentan con la siguiente infraestructura:

- Una biblioteca
- Aula múltiple con capacidad para 50 personas
- 4 Aulas tipo "A" para 30 personas
- 5 Aulas tipo "B" para 16 personas
- Las oficinas de coordinación del Centro

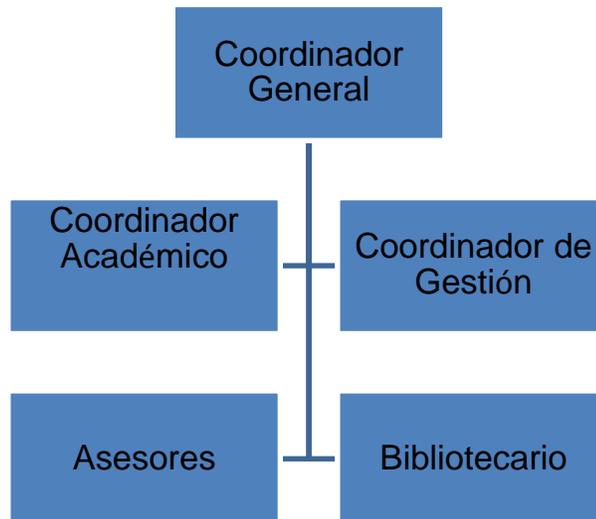
“En caso de no existir las condiciones para instalar de inmediato todo el equipamientos de cada Centro en un solo edificio inmueble, provisionalmente se puede instalar la biblioteca y un número determinado de aulas en un inmueble que se considerará la sede del Centro, debiéndose acondicionar otros espacios cercanos para las aulas restantes. Siempre deberá garantizarse el aprovechamiento cabal del mobiliario y equipo destinado por la SEP para la actualización de maestros”. (PRONAP, 1996: 28).

## **2.5 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LOS CENTROS DE MAESTROS.**

En 1996 en los Lineamientos Generales para la Operación de los Centros de Maestros, la SEP consideraba como la estructura de los CdM integrada por cuatro instancias: Coordinación General, Coordinación Académica, Coordinación Administrativa y Biblioteca. Cada una de ellas con su respectivo responsable. En este documento se incluía también el equipo de Asesores, los cuales dependerían directamente del Coordinador Académico del Centro, para dar respuesta a la demanda de los docentes de educación básica.

En este sentido se resaltaba la coordinación del equipo de trabajo para dar una orientación pedagógica y académica a las acciones y actividades para el desarrollo de programas de actualización que componen el ProNAP.

Ya iniciada la operación de los CdM en 1997 se considera la siguiente estructura:



“Cada Centro de Maestros cuenta con un equipo básico de personal para la atención a los usuarios. Existe un Coordinador General, uno Académico y otro de Gestión Educativa, además de un Bibliotecario. Todos son profesores que han sido comisionados a esta tarea por sus méritos docentes. Además existe un cuerpo de asesores que, por lo regular, labora de tiempo parcial sin abandonar las aulas de educación básica, y que se especializa en la atención a grupos de maestros”. (Martínez A. 1997, p. 11).

Para la selección del personal que coordinará los Centros de Maestros, se planteó desde un inicio que éste personal deberá ser maestro de educación básica en servicio frente a grupo, o que esté desarrollando funciones directivas o de apoyo técnico pedagógico.

Pero además con los siguientes perfiles académicos:

<b>FUNCIÓN</b>	<b>PERFIL ACADÉMICO</b>
<b>Coordinador General</b>	Haber trabajado frente a grupo o en funciones de dirección escolar o de apoyo técnico pedagógico; con experiencia, en organización, diseño, realización o evaluación de acciones de capacitación, actualización o formación docente, y poseer buena disposición de servicio e interés por el mejoramiento profesional de los maestros.
<b>Coordinador Académico</b>	Con experiencia en trabajo frente a grupo, tener experiencia en capacitación, actualización o formación de maestros; en dirección, organización y coordinación de grupos de trabajo académico o
<b>Coordinador de Gestión</b>	Con experiencia en control escolar y trabajo administrativo y conocimientos en sistemas de cómputo.
<b>Bibliotecario</b>	Ser bibliotecario o maestro de educación básica, de preferencia con experiencia en organización y control de bibliotecas escolares, con capacidad de organización y gestión además de interés por la tarea y comprensión de la importancia de la biblioteca como parte del Centro y como apoyo al trabajo de los maestros
<b>Asesores</b>	Ser maestros con experiencia de trabajo frente a grupo, y en trabajos de capacitación, actualización o formación de maestros. Poseer un conocimiento amplio del campo profesional de la educación básica y dominar los contenidos disciplinarios o escolares, implicados en los programas de actualización.

“La permanencia del personal encargado de coordinar los Centros de Maestros y los servicios de la biblioteca será temporal y no excederá a periodos de tres años...evaluarán periódicamente el desempeño de los funciones de los coordinadores y del bibliotecario, y, con base en los resultados obtenidos, se podrá decidir la remoción del personal que no contribuya al desarrollo académico y operativo del Centro”. (PRONAP, 1996, p.30).

## 2.6 LOS CENTROS DE MESTROS EN EL D.F.

En el Distrito Federal existen 18 CdM, ubicados en las diferentes delegaciones. Cada uno de los Centros cuenta con un perfil académico que lo diferencia de los demás<sup>4</sup>.

En cada uno de estos CdM, se ofrece trimestralmente un programa académico que se integra a partir de temas que se rescatan de las necesidades de los profesores con base en sus intereses y en los problemas que experimentan en el desarrollo de su práctica educativa. Además el docente encontrará servicios, recursos e instalaciones que apoyarán sus procesos de actualización.

En estos programas se incluyen una serie de actividades que se organizan bajo diversas modalidades como: círculos de estudio, presentaciones de materiales, exposiciones, talleres, cursos, mesas de trabajo, conferencias, etc.

En los servicios que se ofertan se encuentran principalmente el de **biblioteca y el de informática**.

“Las bibliotecas cuentan con materiales especializados en educación: libros, cds, audios, videos, revistas, además de obras de consulta y diversos textos literarios. El acervo se tiene capturado en la base de datos del programa SIABUC para su búsqueda automatizada”.  
([http://www.sep.gob.mx/wb2/sep1/sep1\\_Centros\\_de\\_Maestros](http://www.sep.gob.mx/wb2/sep1/sep1_Centros_de_Maestros)) [Consulta: Noviembre 2008].

Los materiales pueden ser consultados en sala o ser solicitados para préstamo a domicilio.

El responsable de la biblioteca en el Centro de Maestros desarrolla con los profesores de educación básica, talleres y asesorías para apoyar su trabajo docente relacionado con promoción de lectura y organización de los acervos de las bibliotecas escolares y de aula.

“En los Centros se puede consultar la biblioteca para preparar la clase, para estudiar algún curso de actualización o simplemente por el gusto de leer. Se puede elaborar material didáctico en la computadora, pedir un video para llevar al aula, solicitar apoyo de un asesor o acudir a un taller”. (Martínez, 1997: 11).

---

<sup>4</sup> Ver Anexo 4. Centros de Maestros en el D.F.

En el servicio de informática se ofrecen asesorías individuales para el uso y manejo del equipo de cómputo y; para trabajar asesorías colectivas se programan trimestralmente cursos orientados a que el docente se actualice en el uso de la computadora.

“Las salas de Informática Educativa han sido diseñadas con el fin de que el docente pueda acercarse al uso de nuevas tecnologías que apoyen el desarrollo de su trabajo tanto en la planeación y diseño de materiales para la enseñanza como en los requerimientos administrativos cotidianos de su práctica educativa”.

([http://www.sep.gob.mx/wb2/sep1/sep1\\_Centros\\_de\\_Maestros](http://www.sep.gob.mx/wb2/sep1/sep1_Centros_de_Maestros)) [Consulta: Noviembre 2008].

Además, los responsables de las salas de cómputo brindan asesorías a los profesores para la organización y operación de las aulas de medios existentes en las escuelas.

Cada Centro cuenta por lo menos con 3 aulas acondicionadas con el equipo de Enciclomedia<sup>5</sup>.

“El trabajo que los Centros realizan en este rubro consiste en que los docentes conozcan las posibilidades que les ofrecen los recursos de Enciclomedia para motivarlos a desarrollar sus propias clases, de acuerdo con su estilo de enseñanza y con las necesidades de sus alumnos. Bajo esta idea se cuenta con un banco de "clases modelo" diseñadas por los equipos de los 18 Centros de Maestros”.  
([http://www.sep.gob.mx/wb2/sep1/sep1\\_Centros\\_de\\_Maestros](http://www.sep.gob.mx/wb2/sep1/sep1_Centros_de_Maestros))[Consulta: Noviembre].

Otro servicio más es el préstamo de instalaciones a los docentes, para la realización de círculos de estudio, reuniones de consejo técnico, pláticas, entre otras actividades.

## **2.7 EL CENTRO DE MAESTROS LUIS HERRERA Y MONTES (CdM LHM)**

El propósito general del CdM LHM es brindar alternativas de actualización a los docentes de educación básica tanto en actividades como en servicios acordes a sus necesidades e intereses para mejorar la función que desempeñan.

El CdM LHM se ha planteado la siguiente Misión:

---

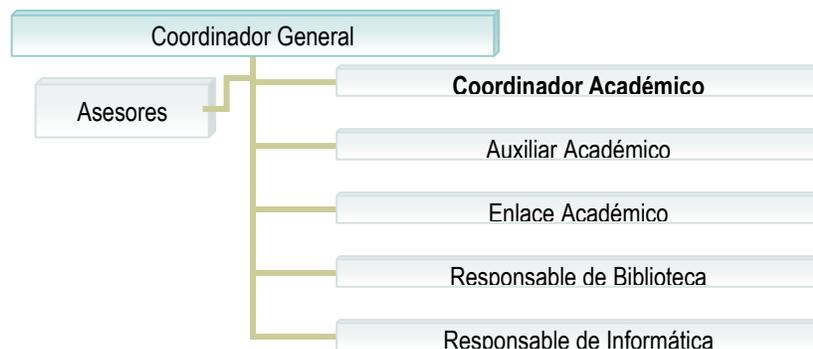
<sup>5</sup> Es un programa educativo multimedia que integra procedimientos para utilizar conjunta y simultáneamente textos, sonidos, gráficos, animaciones y videos en la transmisión de información vinculada a los contenidos curriculares de educación primaria.

Proporcionar a los docentes de educación básica en servicio en el Distrito Federal, alternativas de actualización integrales, permanentes y articuladas, en coordinación con las diversas instancias, a fin de contribuir a que adquirieran las competencias básicas para una formación profesional continua; a través de actividades académicas y servicios acordes a sus necesidades técnico-pedagógicas, en beneficio de la tarea educativa que la sociedad les ha encomendado; para consolidar la integración de un sistema de desarrollo profesional.

La Visión del CdM LHM es la siguiente:

Ser reconocidos por los docentes de educación básica como un espacio donde encuentren alternativas de actualización permanente, que promueva la reflexión y el análisis de su práctica docente; por medio de actividades técnico-pedagógicas que beneficien el proceso de enseñanza y aprendizaje, que garantice la calidad educativa favoreciendo la formación de ciudadanos que contribuyan al mejoramiento de su sociedad.

Para poder lograrlo el CdM LHM está estructurado de la siguiente manera:



- **El Coordinador general** es quien planea y organiza junto con el equipo las acciones que garanticen el buen funcionamiento de las áreas que integran el Centro de Maestros.
- **El Coordinador académico** como responsable de programar, organizar, desarrollar y evaluar las actividades académicas a partir de las necesidades de apoyo y/o asesoría detectadas por los maestros usuarios del Centro. Además es quien coordina el trabajo

*de asesores y quien realiza la vinculación de los servicios de biblioteca e informática en apoyo a la actualización docente.*

*El trabajo que realizo en esta función me ha permitido adquirir experiencia en la actualización y formación de docentes, en la organización y coordinación de grupos de trabajo pedagógico con los maestros, ya que soy el encargado de sistematizar y ordenar todo el trabajo académico que se desarrolla en el CdM.*

- **El Auxiliar académico** quien se encarga de organizar el uso de las instalaciones del Centro, se responsabiliza del registro y control de los docentes usuarios del centro. Coordina además los procesos de inscripción a los Exámenes Nacionales de Actualización (ENAMS).
- **El Enlace académico** como responsable de la difusión a las escuelas, de los servicios y actividades que brinda el centro.
- **El Responsable de biblioteca** es quien orienta a los maestros sobre los servicios y recursos documentales de la biblioteca; organiza y programa el uso de los materiales de audio y vídeo. También diseña acciones de promoción y fomento a la lectura, selecciona los materiales de apoyo a las diferentes figuras académicas del centro y a los docentes usuarios.
- **El Responsable de informática** es quien se encarga del mantenimiento del equipo de cómputo y de la red, además brinda asesorías y cursos a los docentes sobre el manejo del equipo de cómputo.
- **Asesores.** El equipo de asesores está organizado por academias, teniendo como característica el contar con un conocimiento amplio de contenidos disciplinarios implícitos en los planes y programas de educación básica. Esta figura no es fija en el CdM ya que a lo largo de la semana trabaja como docente, director o apoyo técnico pedagógico en una escuela pública de educación básica, únicamente se presenta los días sábados para desarrollar asesorías a ENAMS o para impartir algún CEA.

### **2.7.1 Características del inmueble**

El inmueble en el que se encuentra el CdM LHM es rentado y está dividido en dos secciones, una correspondiente a departamentos habitacionales y la otra al Centro de Maestros.

El Centro de Maestros está ubicado en el primero y segundo piso.

En el primer piso se encuentra el área de oficinas, la sala de juntas, la biblioteca y dos bodegas.

En el segundo piso está ubicadas nueve aulas incluidas el aula de usos múltiples y el aula de informática.

Las aulas tienen una capacidad para atender a cuatrocientos docentes; sin embargo, hacen falta mesas y sillas para brindar un mejor servicio a éstos, ya que sólo se cuentan con 264 sillas y 70 mesas disponibles para cursos, talleres y otras actividades académicas.

El Servicio de Biblioteca es un espacio amplio, que cuenta con cinco aulas. La primera está acondicionada como audiovisual, una más resguarda el material didáctico que utiliza el personal del Centro de Maestros para el desarrollo de sus actividades académicas, los archivos relacionados con inscripción a ENAMS, carpetas de formatos de registros y programaciones del centro, así como material de papelería; otra aula está destinada como cubículo de estudio; la cuarta es la ludoteca y en la última, se encuentran ubicados los videos y audios correspondientes al acervo del CdM LHM.

El servicio de informática cuenta con 20 computadoras completas, de las cuales 2 son inservibles. Los equipos de cómputo están en condiciones obsoletas; ya que son equipos viejos lo que dificulta el desarrollo de las actividades que programa el Centro con los docentes para el uso de las tecnologías de información y comunicación.

### **2.7.2 Ubicación del Centro de Maestros**

El Centro de Maestros “Luis Herrera y Montes” se encuentra ubicado<sup>6</sup> en el centro de la Delegación Cuajimalpa, en la periferia de la Ciudad de México.

---

<sup>6</sup> Ver anexo 5. Ubicación del CdM LHM.

La Delegación se divide en 5 poblados principales con tradiciones y costumbres arraigadas, por lo que para ellos siguen siendo importantes las fiestas comunales. Asimismo, se encuentra rodeada de zonas residenciales que cuenta con escuelas de gran prestigio.

En la Delegación Cuajimalpa hay varias escuelas oficiales, sin embargo la gran mayoría son escuelas particulares; por ello, en el Centro de Maestros “Luis Herrera y Montes” tiene distintos tipos de usuarios que asisten a las actividades. Por un lado, se encuentran los docentes de las escuelas particulares que asisten a las actividades cotidianas que ofrece el Centro; por el otro, los docentes de escuela oficiales asisten, principalmente, a las actividades y cursos organizados por su nivel educativo o actividades desprendidas del ProNAP.

En nuestro caso, por ser una zona pequeña y de fácil acceso, podemos tener comunicación con las escuelas que se encuentran en la delegación y sus alrededores, proporcionando la información acerca de las actividades y servicios que ofertamos; lo que nos ha permitido mayor difusión del trabajo que realizamos en el Centro de Maestros.

El CdM LHM ha delimitado su Zona de Influencia a partir de la ubicación geográfica y cercanía de las escuelas, estas características permiten establecer un trabajo colegiado con todos los niveles educativos.

A dichas escuelas se les proporciona información acerca de las actividades pedagógicas, inscripción a ENAMS, Cursos Estatales, Asesorías individuales y a colectivos, Acompañamiento a colectivos docentes, así como el uso de los Servicios de Biblioteca e Informática que ofrece el Centro de Maestros; lo que se refleja en una mayor asistencia a las diversas actividades académicas y servicios que se ofrecen.

En esta Delegación, sólo se cuenta con una casa cultural para la promoción de la pintura, danza, música y actividades manuales, una biblioteca pública con poco acervo bibliográfico, un parque recreativo y dos centros deportivos; así como un centro cívico en cada poblado que ofrecen actividades culturales de manera esporádica.

La Zona de Influencia del CdM LHM abarca las siguientes escuelas:<sup>7</sup>

Educación Inicial	Educación Preescolar	Educación Primaria	Educación Secundaria	Educación Especial
30	42	91	29	9

Las escuelas de la Zona de Influencia vinculadas al Centro de Maestros son las siguientes:

NIVEL EDUCATIVO	NOMBRE DE LA ESCUELA	CCT	DOMICILIO	TEMA CON EL QUE APOYA EL CdM A LA ESCUELA
<b>INICIAL</b>	Cendi Ignacio Manuel Altamirano	09NDI0582D	Ébano s/n	Reforma en Preescolar
	Cendi 37	09NDI0120V	Av. Veracruz y Av. Ocampo s/n	Reforma en Preescolar
	Zona 8 de Educación Inicial			Dirección y gestión escolar
<b>PREESCOLAR</b>	J.N. Alfonso Sierra Partida	09DJN0758R	San José de los Cedros	Reforma en Preescolar
	J.N. Ninomachtia	09DJN0421G	Calle Margaritas s/n	Reforma en Preescolar
<b>PRIMARIA</b>	Kalpilli	09DPR1481S	Lic. Castillo Ledón No. 121	Comprensión lectora
	Quetzalcóatl	09DPR5039H	Av. Puerto México s/n	Comprensión lectora
<b>SECUNDARIA</b>	Sec. No. 211 Lic. Antonio Castro Leal	09DES0211L	Av. 16 de Septiembre No. 51	Desarrollo del adolescente

<sup>7</sup> Se incluyen datos estadísticos de las escuelas de la Delegación Cuajimalpa, Álvaro Obregón (Colonia Santa Rosa Xochiac, San Bartolo y Santa Lucía) y del Estado de México (Municipio de San Fernando, Huixquilucan, La Cabrera, El Olivo, Lerma y Ocoyoacac)

Para la programación y desarrollo de actividades se consideran las necesidades técnico-pedagógicas que los docentes manifiestan en encuestas y cuestionarios aplicados, lo que permite orientar las temáticas a trabajar en las reuniones de consejo técnico de las escuelas; las cuales se dirigen hacia el conocimiento, reflexión y análisis de la práctica educativa de la población que atendemos.

Asimismo, se toman acuerdos con las autoridades de los diferentes niveles para la intervención en Juntas de Consejo Técnico apoyando con temas específicos y secuenciados que parten de sus necesidades académicas.

### **2.7.3 Proyectos con los que opera el Centro<sup>8</sup>**

“Las tendencias en cuanto a la educación básica demandan un maestro cada vez más preparado para enseñar a sus alumnos a entrar en contacto con el conocimiento y a apropiarse de él, a generar situaciones de aprendizaje que le permitan integrar el nuevo conocimiento con el precedente, así como dispuesto a contribuir a la construcción de nuevos conocimientos desde una perspectiva transdisciplinar. Pero también demandan un maestro que acompañe a sus alumnos, durante el tiempo que permanezca en contacto con ellos, en su formación como ciudadanos que coadyuven a una mejor convivencia en nuestro mundo”. (Fierro, 2005: 18).

En este sentido y para dar respuesta a las necesidades y requerimientos de tipo pedagógico de los docentes el CdM LHM, ha partido de 5 proyectos, que en su conjunto, tratan de satisfacer las demandas en apoyo a la práctica educativa que manifiestan los docentes de la zona de influencia:

1. Perfil Académico
2. Actividades académicas
3. Difusión
4. Gestión
5. Vinculación.

---

<sup>8</sup> Se incluyen los proyectos con los que se trabajó por varios ciclos escolares. Aunque se ha ido avanzando y modificando las formas de operar desde el CdM LHM, como veremos en los siguientes capítulos.

### 2.7.3.1 Perfil académico

El perfil del CdM LHM es “valores” (educar en valores con base en la reflexión y en la construcción), se pretende su consolidación partiendo de acciones que permitan a los docentes interesarse por las actividades y materiales.

El Perfil de los Centros de Maestros surgió con la intención de “Buscar una especialización de la función académica que permita profundizar en el conocimiento de un área en particular, orientando los recursos académicos, técnicos, de asesoría y gestión para tal fin”. (DGAyCM, 2002: 3).

Desde que surge la idea de definir un tema para el perfil, se aplicaron cuestionarios y entrevistas a los docentes asistentes a las actividades que se ofrecían en el CdM, con la finalidad de conocer el tema de su interés y en qué les gustaría profundizar.

Los docentes plantearon la inquietud de que los alumnos “*por no tener valores eran rebeldes e indisciplinados*” y, por lo tanto, afectaba el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Así fue como se definió que el perfil del CdM LHM sería *Valores*, aunque posteriormente, se delimitó la temática a *Educación en Valores*, ya que partía de las necesidades académicas de los docentes por querer resolver sus conflictos al interior de las escuelas y por lo que observaban a su alrededor.

Para el desarrollo del Perfil, se consideraron tres líneas de acción: la primera, relacionada con las actividades académicas que se desprendían de las programaciones trimestrales dirigidas a los docentes de la zona de influencia; la segunda, relacionada con las actividades académicas dirigidas a las escuelas del proyecto de vinculación y la tercera, la actualización del personal que conforma el Centro de Maestros.

Me parece importante mencionar que el enfoque que se manejaba en el Centro de Maestros respecto a la educación en valores, tenía relación con los planteamientos de los planes y programas de educación básica. Se estableció la promoción de los valores a través de su

reflexión y construcción partiendo del conocimiento del desarrollo moral<sup>9</sup> del docente para que a su vez, puede entender el desarrollo moral del alumno, provocando el conflicto cognitivo (Kohlberg) que ayude a desarrollar su pensamiento, induciendo la capacidad de buscar soluciones desde otra perspectiva; en donde el docente creará situaciones de aprendizaje que le signifiquen al alumno y en donde haga uso de la razón para construir. Es importante mencionar que cada Centro de Maestros en el D.F. contaba con un perfil académico, el cual en el ciclo escolar 2008 -2009 pierde vigencia<sup>10</sup>

### 2.7.3.2 Actividades Académicas

Las **actividades académicas** que se diseñan, desarrollan, imparten y evalúan por parte del personal del Centro de Maestros “Luis Herrera y Montes”, se refieren Talleres Generales de Actualización, Cursos Estatales, Exámenes Nacionales, Talleres Breves de Actualización, Clases con enciclomedia, presentaciones de libros, círculos de estudio, mesas de trabajo, conferencias, y Cursos de Biblioteca e Informática.

“Las asesorías benefician directamente a las escuelas, a sus docentes e indirectamente inciden en el desarrollo educativo, cultural y social de la comunidad en tanto que contribuye en la mejora de la educación de los alumnos. Respecto a quienes directamente reciben el servicio de asesoría académica se identifica a los siguientes:

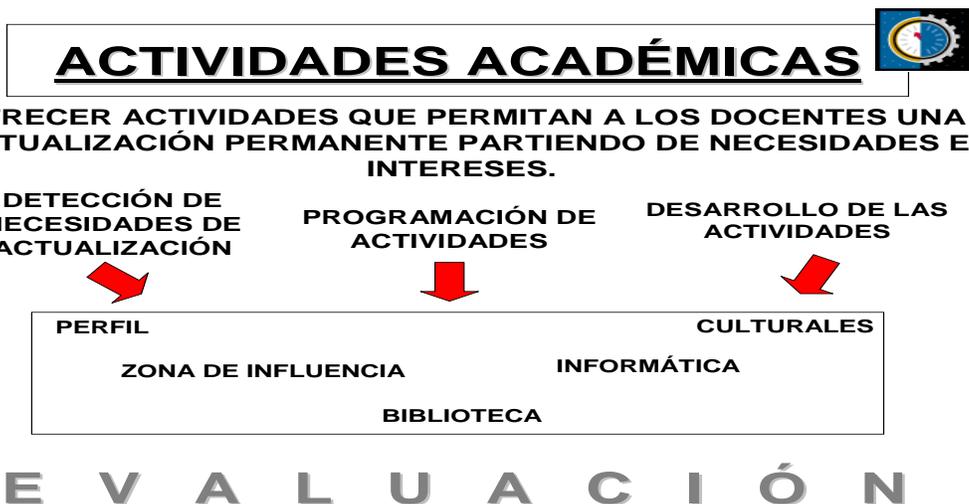
- **Colectivos docentes**, constituidos por directivos y profesores del mismo centro escolar organizados para la mejora continua de la escuela.
- **Directores y maestros en lo individual** interesados en el desarrollo intelectual y el mejoramiento de sus prácticas profesionales
- **Colectivos interescolares**, constituidos por profesores y directivos de distintos planteles, zonas escolares, coordinaciones regionales, regiones o entidades agrupados por una tarea, responsabilidad o Interés común”. (SEP, 2005: 27)

---

<sup>9</sup> Se entiende por moral al conjunto de normas generales que regulan la conducta entre los individuos. Dado que los individuos viven en sociedad y tienen intereses que pueden no coincidir con los de otros individuos, es fácil que se produzcan conflictos y es necesario establecer regulaciones para organizar la convivencia.

<sup>10</sup> Ver anexo 4 Directorio de Centros de Maestros en el D. F. con el perfil académico de cada uno.

Para el desarrollo y programación de las actividades académicas siempre se consideran intereses y necesidades de los docentes como se muestra en el siguiente esquema:



Como podemos observar, el esquema anterior, muestra cómo el Centro de Maestros Luis Herrera y Montes ha considerado el desarrollo de las actividades académicas. Primeramente se planteo como propósito ofrecer actividades que permitan a los docentes una actualización permanente partiendo de sus necesidades e intereses. Estas actividades parten de una detección de necesidades de actualización de los docentes de la zona de influencia, posteriormente se hace un análisis de instrumentos de detección y se priorizan las necesidades para la elaboración del Programa Académico Trimestral, que abarca actividades relacionadas con los cinco proyectos propuestos por la Dirección de Actualización Para todos los Centros de Maestros en el D.F. (Perfil, culturales, zona de influencia, informática y biblioteca).

### 2.7.3.3 Vinculación

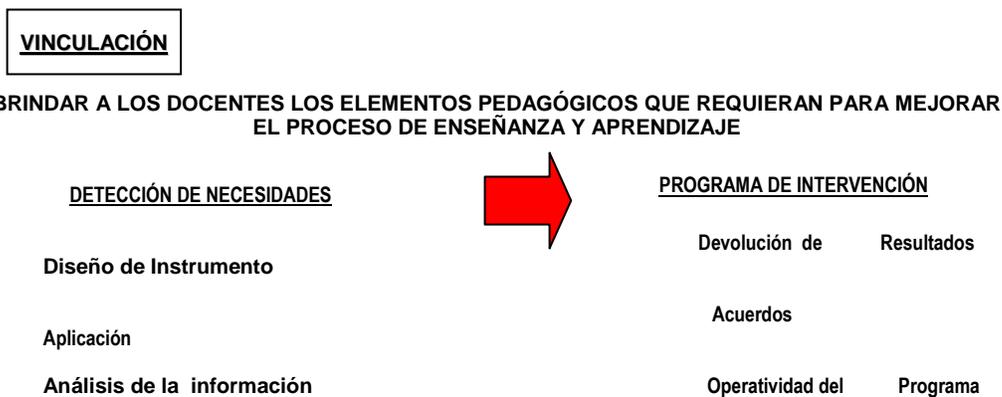
Las **Actividades de Vinculación** que organiza el CdM LHM, promueven con los colectivos escolares un trabajo colegiado, secuenciado y con el propósito de que los profesores reflexionen y modifiquen su práctica docente.

Primeramente la vinculación con escuelas se basó en participaciones en Consejo Técnico, posteriormente con Trayectos Formativos y por último con la conformación de una Unidad de Asesoría (estas formas de operar en el CdM se abordarán más ampliamente en los capítulos siguientes).

Las actividades de vinculación dan inicio con la aplicación de un diagnóstico técnico-pedagógico que permite detectar las necesidades a cubrir a lo largo del ciclo escolar. Posteriormente, se establecen acuerdos y compromisos con las autoridades de los distintos niveles educativos calendarizando las intervenciones.

Dentro de las actividades de vinculación con las escuelas, se encuentra también el apoyo en cuanto al manejo del programa Enciclomedia. Para trabajar asesorías con respecto a dicho programa, el CdM LHM cuenta con 4 aulas, 3 de ellas cuentan con el pizarrón electrónico, sólo una cuenta con la conexión a Internet y otra se encuentra deshabilitada porque no reconoce el disco duro.

El CdM LHM programa actividades relacionadas con el manejo y uso del programa de Enciclomedia; así mismo se diseñan secuencias didácticas que permiten interactuar a los docentes con los materiales y contenidos plasmados en el mismo.



Como podemos observar en el esquema, con esta acción se pretende brindar a los docentes los elementos pedagógicos para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje. Se parte del diseño y aplicación del instrumento para el análisis de la información, para así poder compartir la información con la escuela tomar acuerdos y operar el programa de intervención.

#### **2.7.3.4 Difusión**

Para el desarrollo de esta acción se diseña un cartel con las actividades académicas, de biblioteca, informática y culturales a las que los docentes pueden asistir, ya que en éstas se les brindan los elementos pedagógicos que requieran para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje en las diversas asignaturas que imparten y orientan la calidad educativa de sus alumnos, conforme a los Proyectos Nacionales y Estatales correspondientes, el cual se hace llegar a las escuelas de la zona de influencia.

En el **Servicio de Biblioteca** se ofrecen actividades académicas relacionadas con: Construcción de Bibliotecas Escolares y de Aula, comprensión lectora, encuadernación, presentaciones de libros, entre otras. Asimismo, se realiza el proceso técnico del acervo catalogando y clasificando el material en una base de datos, que facilita el préstamo a domicilio de manera automatizada y que permite ubicar a los docentes frecuentes.

El **Servicio de Informática** es un espacio pequeño, que cuenta con 20 máquinas de las cuales 2 son inservibles. En esta área se brindan cursos trimestrales, cursos estatales, asesorías individuales y a colectivos docentes, uso y apoyo de Enciclomedia (Las actividades que se ofrecen a los docentes están relacionadas con el manejo del equipo de cómputo, entre las que destacan cursos y asesorías relacionadas con: WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET, elaboración de material didáctico por computadora entre otras).

El **préstamo de instalaciones** se hace de manera continua, haciendo uso de las 9 aulas, de las cuales 3 cuentan con Enciclomedia. Los espacios logran captar en su totalidad hasta 400 docentes cuando está en su mayor capacidad, ya que son utilizados por distintos niveles educativos para la realización de sus actividades académicas.

**DIFUSIÓN**

PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LOS DOCENTES SOBRE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DEL CENTRO

Comunicación constante con los niveles educativos

Promover las actividades Académicas

Promover el uso de las Instalaciones

Promover el uso de los Servicios



**EVALUACIÓN**

Como podemos observar en el esquema anterior, con esta acción se pretende dar a conocer las actividades y servicios que ofrece el CdM LHM. Para esto se requiere mantener comunicación constante con los niveles de Educación Básica (inicial, preescolar, primaria, secundaria, educación física y educación especial), de manera personal con visitas a escuelas o con la utilización de medios electrónicos (fax, o correo electrónico).

**2.7.3.5 Gestión**

La acción de gestión se centra en crear vínculos con instituciones que apoyen con recursos humanos y materiales para el desarrollo de actividades académicas y se centra básicamente en estas tres tareas:

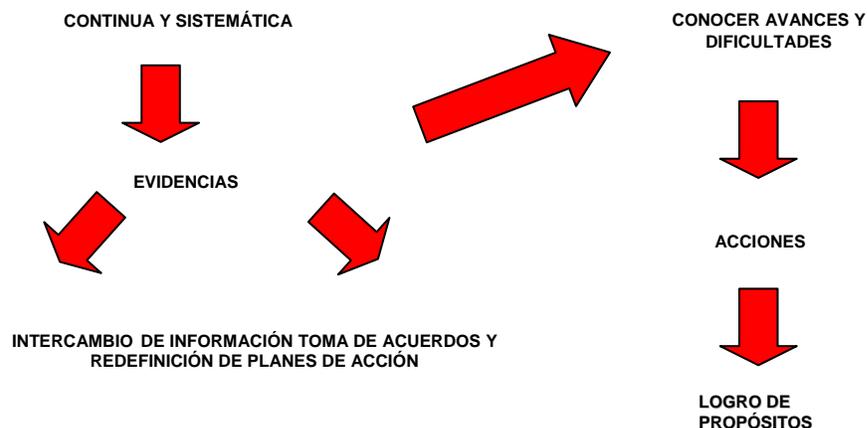
-  **BÚSQUEDA DE INSTITUCIONES**
-  **CONFORMACIÓN DE UN DIRECTORIO**
-  **CONTACTAR CON INSTITUCIONES**

## 2.7.4 Evaluación

El CdM LHM considera a la evaluación como una acción imprescindible para la mejora de la práctica educativa que se desarrolla. En este sentido si queremos una mejora en las acciones de formación continua que desarrollamos, no la podemos dejar de lado.

“En cuanto a la evaluación interna de los centros, me parece especialmente importante porque es el medio más eficaz de mejorar, paso a paso, su calidad de funcionamiento y resultados. Los protagonistas de la acción educativa son los primeros que deben evaluarla: recopilar datos de modo riguroso y sistemático, analizarlos, obtener unas conclusiones, valorarlas y tomar las decisiones necesarias para perfeccionar su proceso y rendimiento”. (Casanova, 1998:51).

En este sentido, el CdM considera a la evaluación de la siguiente manera:



Una evaluación continua y sistemática que parte de evidencias, que nos proporcionan información sobre lo que sucede en la realidad educativa de la zona de influencia; lo que nos permite conocer avances en torno a las acciones desarrolladas y el logro de los propósitos establecidos, para el intercambio de información con los actores involucrados para la toma de acuerdos y la redefinición de los planes de acción.

“Si conceptualizamos la evaluación como un modo más general y para cualquiera de las funciones que puede desempeñar en el campo educativo, se podría definir como una obtención de información rigurosa y sistemática para contar con datos válidos y

fiables acerca de una situación con objeto de formar y emitir un juicio de valor con respecto a ella. Estas valoraciones permitirán tomar decisiones consecuentes en orden a corregir o mejorar la situación evaluada”. (Casanova, 1998: 71).

## **2.8 HACIA DÓNDE SE DIRIGE LA OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE MAESTROS**

Con todo lo anterior, es importante mencionar hacia dónde se dirige el trabajo en CdM, en el Distrito federal para los próximos años.

En el marco del Programa Sectorial Educativo 2007-2012, la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal (AFSEDF), ha establecido los siguientes EJES temáticos de reflexión, señalando para cada uno de ellos, temas prioritarios, objetivos y principales desafíos.

- Calidad con equidad
- Educación para el desarrollo
- Gobernabilidad y gestión democrática

Temas y objetivos señalados como prioritarios de la política educativa en el D.F., Para los próximos años, directamente relacionados con la formación continua de los docentes:

<b>Temas</b>	<b>Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Formación, capacitación y actualización de educadores, directivos y apoyos técnicos.</b></li> <li>➤ <b>Práctica pedagógica y ambientes de aprendizaje.</b></li> <li>➤ <b>Competencias para la vida: logro de aprendizajes, habilidades digitales y uso de las Tic`s a lo largo de la vida.</b></li> <li>➤ <b>Gestión escolar: el centro educativo como espacio de diálogo y tolerancia.</b></li> <li>➤ <b>Evaluación educativa y uso de resultados.</b></li> <li>➤ <b>Investigación e innovación educativas.</b></li> <li>➤ <b>Participación de la comunidad y la familia.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Impulsar la capacitación de profesores.</li> <li>➤ Revisar y fortalecer los programas y actividades para la actualización magisterial y el desarrollo profesional de los docentes y directivos, en particular los servicios que impactan a la práctica pedagógica y el dominio de contenidos curriculares.</li> <li>➤ Reestructurar los programas con enciclomedia y PEC para que apoyen la formación de los alumnos, maestros y directores de escuela.</li> <li>➤ Centrar la atención en aula y escuela.</li> <li>➤ Mejorar los niveles de desempeño escolar y logro educativo en EXCALE y ENLACE.</li> <li>➤ Mejorar las competencias de los alumnos en las distintas asignaturas, con énfasis en español y matemáticas.</li> <li>➤ Desarrollar instrumentos para evaluar diversos aspectos del quehacer educativo y acción de sus principales agentes, e impulsar el uso de sus resultados para la mejora del logro educativo.</li> <li>➤ Impulsar mecanismos de participación de los padres de familia en la vida escolar.</li> </ul>

Partiendo de los planteamientos anteriores la Dirección de Actualización y Centros de Maestros (DAyCM) pretende para el ciclo escolar 2007-2008, avanzar hacia la integración de un sistema de formación continua; centrado en la escuela y en el colectivo docente, que promueva de manera integral, continua y permanente, el desarrollo de procesos formativos dentro y fuera de la escuela; articulados, pertinentes y con calidad, a través de la participación ordenada de las distintas instancias operativas, institucionales y actores.

Por lo anterior en este ciclo escolar en curso (2007-2008), el CdM LHM apoya a los docentes en la adquisición de herramientas básicas para una formación integral que les permita acceder a la cultura, a la información y a la tecnología a través de un sistema de desarrollo integral; este sistema debe considerar como prioritarias las siguientes necesidades manifestadas por los docentes:

- Formación de lectores.
- Matemáticas.
- Formación cívica y ética.
- Enciclomedia y competencias en TIC's.
- Fundamentos y características del programa de Preescolar.
- Reforma en educación de secundaria.

Reflexionando sobre las pretensiones desde la DAyCM y de las acciones de carácter pedagógico que se desarrollan, la función del coordinador académico cobra vital importancia por lo que en los siguientes capítulos mencionaré de manera esquemática lo que se ha vivido en esta función desde el año 2005 a la fecha.

### **CAPÍTULO 3**

#### **ACCIONES DE ASESORÍA Y FORMACIÓN CONTINUA CENTRADAS EN LA DIVERSIDAD TEMÁTICA Y EN LAS NECESIDADES INMEDIATAS DE LOS DOCENTES**

Todas las acciones de tipo pedagógico que desarrollo en el CdM LHM están dirigidas a la formación continua de los docentes de educación básica.

“... la formación docente se inicia desde el momento en que alguien asume el rol del profesor y comienza a recuperar aquellos elementos conscientes e inconscientes vinculados con la práctica magisterial, (...) se va a tratar de reproducir aquellas estrategias, conductas, actitudes, etcétera, que para el sujeto (futuro docente) tuvieron un significado valioso, tal y como fueron vividas por él, no como en “realidad” sucedieron (...)” (Anzaldúa, 2009:366).

En este escrito me referiré a la formación continua como el conjunto de actividades académicas dirigidas a docentes de Educación Básica, encaminadas al fortalecimiento y mejora de su función educativa.

“La formación en centros responde a un modelo formativo que no circunscribe, únicamente, a las necesidades individuales, como sucedía con el modelo tradicional, sino que abarca también necesidades de los grupos y del centro escolar. Solo así es posible la mejora de la escuela” (García, 2004: 86).

Por lo que en este capítulo describiré las actividades de carácter pedagógico que como CdM LHM desarrollamos con colectivos docentes y en donde participé de manera activa durante el ciclo escolar 2005-2006 de la siguiente manera:

#### 3.1. Actividades académicas.

3.1.1 Actividades académicas realizadas.

3.1.2 Actividades académicas relacionadas con el perfil.

3.1.3 Actividades culturales.

3.1.4 Actividades académicas de biblioteca.

3.1.5 Actividades académicas de informática.

#### 3.2. Servicios de informática educativa.

- 3.3. Servicios de biblioteca.
- 3.4. Proyecto de Vinculación Centro de Maestros – Escuelas.
- 3.5. Préstamo de instalaciones.

Para dar cuenta de lo que aconteció fue necesaria primeramente una detección de necesidades de actualización apoyada en instrumentos de diagnóstico lo que permite la planeación y desarrollo de las acciones que se desarrollaron.

“El trabajo propiamente dicho comienza revisando la realidad del centro: Ofrecer medios (recoger datos, interpretarlos y compartirlos) para hacer un “chequeo” del centro, que proporcione una imagen válida del centro, de sus necesidades y problemas, como base para la acción. Esto suele implicar cuestionar las prácticas existentes, examinar los supuestos profesionales y creencias, describir la(s) cultura/s organizativa/s y clima organizativo dominante, considerar las condiciones del centro y puntos para su potencial mejora, y compartir el diagnóstico realizado posibilitará – posteriormente- elaborar planes de acción, y conseguir consensos/compromisos para llevarlos a cabo. El asesor no permanece neutral ante lo que el centro considera que es mejor; por su papel educativo, debe contribuir a redirigir la mirada hacia aquello que sería relevante”. (Bolívar, 2002: 155).

En este sentido como personal del CdM partimos en todo momento de lo que acontece en las escuelas de la zona de influencia para la planeación y desarrollo de las acciones.

“Si consideramos a la asesoría como un proceso dinámico que requiere del compromiso y voluntad de quienes asesoran y son asesorados con el propósito de contar y brindar apoyo sistemático entre colegas para atender las problemáticas que se enfrentan cotidianamente en las prácticas educativas, nos damos cuenta que tal concepción no coincide con la realidad de nuestro sistema educativo, porque en México contamos desde hace mucho tiempo, con un conjunto de personas, instancias y servicios establecidos institucionalmente para apoyar a la escuela; no es sino hasta la reforma educativa de los noventas que se inicia una reflexión sobre sus funciones y formas de trabajo en relación con la escuela y la mejora educativa”. (Bonilla en SEP, 200: 39).

Por lo anterior, en el CdM en el ciclo escolar 2005-2006 resaltamos la importancia de la evaluación continua, ya que ésta permite que las acciones efectuadas se desprendan de problemáticas que enfrentan los docentes en las prácticas educativas que desarrollan cotidianamente en sus aulas.

Asimismo, en este periodo se percibió un reconocimiento de los docentes usuarios hacia el trabajo que realizan los integrantes del CdM, esto se debe en gran medida al incremento de la difusión, trayendo como consecuencia que cada vez más docentes soliciten asesorías en Juntas de Consejo Técnico y préstamo de instalaciones; además se reflejó en mayor asistencia a las actividades académicas y en la utilización de los servicios que se ofrecen.

Esta información se pudo observar en el formato que utilizamos para el registro de actividades académicas, en el cual los docentes anotan información sobre la función que desempeñan (docente frente a grupo, directivo o apoyo técnico) así como el nivel educativo al que pertenecen; además se pueden identificar los periodos de mayor y menor asistencia, lo cual permite que se planeen y programen actividades tomando en cuenta los instrumentos de evaluación diseñados para conocer las necesidades de los docentes, lo que posibilita que las actividades desarrolladas sean de interés y utilidad para los docentes.<sup>11</sup>

### **3.1 ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

Las acciones con mayor importancia que se trabajan en el Centro son sin duda, las actividades académicas. Éstas a lo largo del ciclo escolar 2004-2005 se dividieron en actividades académicas realizadas, actividades académicas relacionadas con el perfil, actividades culturales, actividades académicas de biblioteca y actividades académicas de informática.

En el siguiente cuadro, se muestra la cantidad de actividades programadas, actividades desarrolladas así como las canceladas:

---

<sup>11</sup> Ver anexo 6. Formato de registro de actividades académicas.

TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS	% DE ACTIVIDADES REALIZADAS CON RELACIÓN A LAS PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CANCELADAS	% DE ACTIVIDADES CANCELADAS CON RELACIÓN A LAS PROGRAMADAS
71	53	75%	18	25%

Las actividades académicas programadas en el ciclo escolar 2005-2006, trataron de dar respuesta a las necesidades e intereses detectados en los docentes por medio de cuestionarios aplicados.

La planeación y programación de actividades, partió de un diagnóstico que se realizó con el análisis de instrumentos de evaluación que se aplicaron a lo largo del ciclo escolar 2004-2005 y 2005-2006.

Los factores que determinaron la asistencia y cancelación de las actividades son variados, destacando los siguientes:

- Las actividades académicas que tuvieron mayor asistencia se programaron en períodos en los que los docentes tienen poca carga laboral, además partieron de los intereses y necesidades de los docentes.
- Aunque se programaron diversas modalidades de trabajo como: círculos de estudio, foros de discusión, mesas de trabajo; las actividades académicas con mayor éxito fueron la conferencia y los talleres.
- Se cancelaron actividades académicas porque éstas se programaron en períodos en los que los docentes tienen demasiada carga de trabajo.
- Además, el cambio de centro de trabajo del responsable del servicio de informática influyó en la poca asistencia a las actividades programadas para esta área.
- Se observó que la cancelación de actividades culturales, se debió a que se programaron demasiadas y los docentes muestran poco interés en éstas.
- Cabe mencionar, que se programaron más actividades académicas que el ciclo escolar anterior, aunque se incrementó el número de actividades canceladas.

Para el próximo ciclo escolar, se consideró partir de este análisis para la programación de las actividades a desarrollar a lo largo del ciclo escolar, reestructurando las programaciones e incluyendo actividades atractivas y novedosas en los bimestres ubicados con poca asistencia.

Asimismo, permitió el considerar la pertinencia de que en futuras programaciones, se incluirán actividades que consideren distintas modalidades de trabajo; pero dando mayor peso a las conferencias, talleres y talleres breves; lo que permitirá una mayor asistencia de docentes al CdM LHM.

### 3.1.1 Actividades académicas realizadas

Las actividades académicas realizadas se refieren a actividades que están estrechamente ligadas a las necesidades y problemáticas que manifiestan los docentes en cuanto a la enseñanza y el aprendizaje dentro del salón de clase.

En el siguiente cuadro podemos observar la cantidad de actividades académicas realizadas, los asistentes por función y la procedencia de estos.

NÚMERO TOTAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS REALIZADAS: <u>20</u>												
TOTAL DE ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS REALIZADAS: <u>308</u>												
FUNCIÓN			PROCEDENCIA									
MAESTRO FRENTE A GRUPO	DIRECTIVO	A. TÉCNICO	INICIAL	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	E. ESPECIAL	E. FÍSICA	E. EXTRAESCOLA R	E. NORMAL	OTRO	
254	19	35	50	135	73	20	9	1	1	0	19	

Aunque en el cuadro anterior no se percibe la temática desarrollada, considero importante mencionar que las actividades académicas más exitosas de este ciclo escolar fueron:

- Conferencia: Déficit de atención.
- Taller: Música para niños en preescolar.
- Taller: Estimulación temprana.

Entre las actividades que se cancelaron se encuentran:

- Curso: Una clase con enciclopedia.
- Curso: Función y uso de la imagen.
- Curso: Producción de imagen.
- Inteligencias múltiples: Un acercamiento al currículum.
- Actividades previas a la comprensión lectora.
- Encuentro: Intercambiando experiencias en el aula.

Como podemos observar en el cuadro anterior, los docentes que más asistieron a las actividades que el Centro programa, son maestros frente a grupo de nivel preescolar. Por lo que las actividades académicas se enfocaron más a este grupo de maestros sin perder de vista a inicial, primaria, secundaria y especial; considerando los programas estratégicos de cada nivel, lo que nos permitirá un mayor interés de los docentes a las actividades que programa el CdM LHM.

Las asesorías que se desarrollan bajo la modalidad de taller permiten la confrontación de ideas y puntos de vista con educadores de otras escuelas, lo que da a los docentes mayores elementos para enriquecer su formación.

En este ciclo escolar se implementaron modalidades diferentes a los talleres, como círculos de estudio, mesas de trabajo, foros etc., los cuales no tuvieron el éxito esperado, por lo que para el siguiente ciclo escolar se consideró dar mayor peso a talleres, talleres breves y conferencias; e iniciar un proceso de formación permanente del profesorado con un mayor acercamiento a las escuelas.

Pero ¿cómo hacer para impactar en la formación de los profesores? ¿Será suficiente diversificar las modalidades de formación en el CdM LHM? Para dar respuesta a estos cuestionamientos me parece importante citar lo siguiente:

“¡Énfasis en la formación! Es la recomendación perpetua durante los procesos de cambio planificado en las organizaciones. La formación permanente del profesorado (FPP) es un factor imprescindible para posibilitar las innovaciones. Sin minusvalorar la bondad y la eficacia de otras modalidades formativas, creemos que para que la FPP sea eficaz debe enfatizar en modalidades en las que tenga protagonismo el centro como globalidad, se basen en el apoyo contextual y estén orientadas por un enfoque de resolución de problemas. Estamos hablando de una formación permanente centrada en la escuela, o si se prefiere, de una forma de desarrollo organizacional y profesional (Davies, Ellison, Osborne y West-Burnham, 1990:93 y ss.) que requieren de la promoción y asunción de unos determinados valores en los centros escolares como son los de colaboración, confrontación, autenticidad, confianza, apoyo y apertura, sin los cuales este tipo de formación resulta de utilidad escasa”. (Antúnez, 1998: 222).

Se hace necesaria una formación que considere necesidades y problemáticas que se viven en la escuela, para que en colectivo se asuman compromisos y se decidan rumbos de actualización que se requieren para la mejora de la práctica.

La planeación de las actividades para el siguiente ciclo escolar considerará las necesidades de los docentes las cuales se rescatarán con los instrumentos de detección elaborados y aplicados en ciclos anteriores. Esto con el fin programar actividades de interés que aumenten la asistencia de docentes de todos los niveles educativos de educación básica.

Los temas más solicitados para el siguiente ciclo escolar están relacionados con:

- Expresión y apreciación artística.
- Estimulación en niños de 4 a 6 años.
- Lenguaje y comunicación.
- Educación especial.
- Lectura y escritura.
- Psicología infantil.

### 3.1.2 Actividades Académicas Relacionadas con el Perfil del Centro

Como mencioné ya en el capítulo dos, cada Centro de Maestros en el Distrito Federal contaba con un perfil académico, en el caso del CdM LHM nuestro perfil fue “Valores” y perdió vigencia en el ciclo escolar 2008-2009.

El siguiente cuadro muestra la cantidad de actividades académicas programadas, relacionadas con el perfil así como el total de asistentes a las mismas, la función que desempeñan y el nivel de procedencia.

NÚMERO TOTAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS RELACIONADAS CON EL PERFIL: <u>11</u>												
TOTAL DE ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PERFIL: <u>39</u>												
FUNCIÓN			PROCEDENCIA									
MAESTRO FRENTE A GRUPO	DIRECTIVO	A. TÉCNICO	INICIAL	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	E. ESPECIAL	E. FÍSICA	E. EXTRAESCOLAR	E. NORMAL	OTRO	
28	2	9	-	11	13	5	-	-	-	-	10	

Como podemos observar, la cantidad de docentes que asistieron a este tipo de actividades es limitada considerando que fueron 11 las programadas y que se incluyeron distintas modalidades de trabajo (mesas de trabajo, círculos de estudio, talleres y talleres breves).

Además, me pude percatar que la modalidad de trabajo con mayor éxito es el taller, ya que las demás actividades tuvieron poca afluencia y otras se cancelaron.

Por lo anterior, para el siguiente ciclo escolar, se consideró el programar en mayor medida talleres que partan de los programas estratégicos de cada uno de los niveles; asimismo, se tomar en cuenta la transversalidad de los valores para el trabajo con los docentes.

Se pretende que el personal del CdM, se involucre más en proporcionar actividades del Perfil, para lograr una mayor difusión y conocimiento del tema, ya que la mayoría de las actividades relacionadas con el perfil son desarrolladas por la Coordinadora General del CdM LHM.

Se consideró también, establecerse la relación con los servicios de biblioteca e informática para la difusión de las distintas temáticas que se desprenden del Perfil.

Se propuso la promoción del perfil para las asesorías en Juntas de Consejo Técnico, por lo que en el catálogo que contiene los temas que se pueden trabajar con las escuelas del Proyecto de Vinculación, se encuentran, en primer término, los temas que se desprenden del Perfil.

En cuanto a la formación interna del personal del CdM LHM, se profundizará en diversos temas relacionados con los valores, abordando otras formas de trabajo en la que se encuentre presente la discusión, el diálogo, el consenso y la reflexión.

### 3.1.3 Actividades culturales

Otra acción que desarrolla el CdM es la programación y desarrollo de las actividades culturales, éstas se desarrollan con apoyo de personas externas al Centro entre las que destacan presentaciones musicales y exposiciones.

En el siguiente cuadro observamos el total de las actividades culturales programadas a lo largo del ciclo, así como el total de asistentes considerando la función que desempeñan y el nivel de procedencia.

NÚMERO TOTAL DE ACTIVIDADES CULTURALES: <u>12</u>											
TOTAL DE ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES CULTURALES: <u>107</u>											
FUNCIÓN			PROCEDENCIA								
MAESTRO FRENTE A GRUPO	DIRECTIVO	A. TÉCNICO	INICIAL	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	E. ESPECIAL	E. FÍSICA	E. EXTRAESCOLA	E. NORMAL	OTRO
89	10	8	3	44	38	8	7	1	-	-	6

Como podemos observar, los docentes que más asisten a estas actividades son maestros frente a grupo de los niveles de preescolar y primaria.

Cabe mencionar que algunas de las actividades fueron por sugerencia de la Subdirección de Centros de Maestros, como es el caso de las actividades relacionadas con el medio ambiente, que tuvieron que cancelarse en dos períodos.

Creo que la programación de actividades culturales tiene poco impacto en la práctica pedagógica de los docentes, ya que no se vincula a las problemáticas vividas en las aulas.

Una complicación más es la dificultad de conseguir personas dispuestas a ofertar alguna actividad sin remuneración, por lo que se consideró que con una o dos actividades culturales por programación sería suficiente para garantizar la asistencia y evitar cancelaciones.

Por ser estas actividades impartidas por personas externas al personal del CdM LHM, están sujetas a sus tiempos, por lo que en ocasiones tienden a cancelarse en ese período y programarse en otros momentos.

Después de hacer la evaluación de las actividades culturales, creo que las de mayor relevancia son las exposiciones o presentaciones, actividades que no incluyen la participación de los docentes.

#### **3.1.4 Actividades Académicas de Biblioteca.**

El responsable del servicio de biblioteca también desarrolla dentro de sus funciones, actividades académicas: Estas se dirigen especialmente a la lectura. En el siguiente cuadro podemos observar la cantidad de actividades que se programan, así como el total de asistentes por función y nivel de procedencia.

NÚMERO TOTAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE BIBLIOTECA : <u>9</u>											
TOTAL DE ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE BIBLIOTECA: <u>47</u>											
FUNCIÓN			PROCEDENCIA								
MAESTRO FRENTE A GRUPO	DIRECTIVO	A. TÉCNICO	INICIAL	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	E. ESPECIAL	E. FÍSICA	E. EXTRAESCOLA R	E. NORMAL	OTRO
50	4	5	23	27	3	2	1	0	2	0	1

Como podemos observar los asistentes a las actividades biblioteca son reducidos y a pesar de que se difundieron los talleres de biblioteca para asesorías en Juntas de Consejos Técnicos, éstos no tuvieron demanda por parte de las escuelas, ya que las temáticas no atendían a sus intereses y necesidades.

En relación con los talleres, es importante contemplar los tiempos del personal de biblioteca, para el establecimiento de los objetivos relacionados con los procesos técnicos, es decir, la catalogación y etiquetado de libros, así como la automatización del préstamo a domicilio.

Es importante la capacitación de los bibliotecarios en relación con la parte técnico-pedagógica, con la finalidad de proporcionar actividades académicas de calidad, para asegurar la asistencia de los docentes, evitando así sus cancelaciones. Ya que la mayoría de los responsables del servicio de biblioteca en los CdM no cuentan con una formación pedagógica, en su mayoría son técnicos bibliotecarios.

Además algo que influyó en la poca asistencia de docentes, fue el título del taller y la temática, los cuales se generalizaron para todos los Centros de Maestros por parte de la Dirección de Actualización, lo que ocasiona que no cubran necesidades de los docentes y no se interesen por él.

Se continuará con la aplicación de instrumentos que permitan conocer las necesidades de los usuarios que asisten al servicio de biblioteca en relación con actividades académicas.

Se promoverá en mayor medida la presentación de libros, así como de otros materiales existentes con la finalidad de que los docentes hagan uso de ellos.

### 3.1.5 Actividades Académicas de Informática

Otra acción desarrollada por CdM LHM, son las actividades académicas de informática. Éstas tratan de proporcionar a los docentes información sobre el uso de la computadora en el campo educativo. La mayoría de los cursos que se desarrollaron en este ciclo escolar estaban orientados a que los docentes contaran con habilidades básicas para el manejo y el equipo de cómputo, así como competencias en el manejo de programas como: WORD, EXCEL; POWER POINT, y PUBLISHER.

En el siguiente cuadro, podemos observar que se desarrollaron 13 actividades académicas en el área de informática, a las cuales asistieron 72 docentes de los distintos niveles de educación básica.

NÚMERO TOTAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE INFORMÁTICA : ____ 13 ____											
TOTAL DE ASISTENTES A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE INFORMÁTICA : ____ 72 ____											
FUNCIÓN			PROCEDENCIA								
MAESTRO FRENTE A GRUPO	DIRECTIVO	A. TÉCNICO	INICIAL	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	E. ESPECIAL	E. FÍSICA	E. EXTRAESCOLA R	E. NORMAL	OTRO
53	5	14	5	83	22	10	-	1	-	-	1

En este ciclo escolar el CdM no contó con responsable de informática por 6 meses lo que impidió la continuidad del trabajo que se venía realizando con los docentes asistentes a estas actividades; por lo que se tuvieron que programar de nuevo los mismos cursos.

En relación a las actividades académicas, los profesores que toman los cursos de habilidades básicas asisten con la idea de aprender sobre un programa en específico, en la mayoría de

los casos WORD; por lo que se podría replantear este curso dando teorías y prácticas básicas de los programas más usados, como son: WORD, EXCEL, POWER POINT

Asimismo, para el siguiente ciclo escolar, se estructurará la programación de los cursos de manera que el profesor tenga una secuencia al tomarlos, es decir, que el profesor que tome HABILIDADES BÁSICAS continúe con WORD posteriormente EXCEL y después POWER POINT, y, por último se planteará algún otro curso, como puede ser PUBLISHER, ACCESS, WEB, etc.

Es importante comentar que los docentes requieren de las herramientas básicas para continuar tomando cursos relacionados con la parte didáctica de las tecnologías que les permitan relacionar los contenidos programáticos con distintas actividades que consideran el uso de la PC.

### **3.2 SERVICIO DE INFORMÁTICA EDUCATIVA**

Uno de los servicios que presta el CdM y que ha cobrado relevancia en los últimos años es el servicio de informática educativa, ya que la tecnología ha venido avanzando a pasos agigantados y ha entrado a las aulas escolares.

“En los procesos educativos se establecen relaciones múltiples entre los agentes y los medios y, como apuntamos, la relación que se establece entre la tecnología de la información y la comunicación y los profesores como agentes del cambio educativo no está exenta de polémica. Los centros se ven en la necesidad de responder a las demandas cada vez más complejas y acoger en su seno un sinfín de responsabilidades a las que difícilmente puede dar salida e incorporar las innovaciones propias de su profesión. Una de ellas parece que es el imperativo de enseñar mediante la tecnología...” (Barberà, 2005: 20).

En este sentido, el servicio de informática educativa pretende brindar apoyo a los docentes que requieran utilizar el equipo de cómputo para el diseño de planeaciones didácticas, presentaciones de algún tema, elaboración de material didáctico y uso de INTERNET, entre otros.

El siguiente cuadro, muestra la cantidad de docentes que asistieron al CdM durante este ciclo escolar (2005-2006) para la utilización del servicio de informática.

TOTAL DE USUARIOS ATENDIDOS	DISTRIBUCIÓN POR FUNCIÓN				DISTRIBUCIÓN POR NIVEL DE PROCEDENCIA								MOTIVO DE ASISTENCIA		
	MAESTRO F/G	DIRECTIVOS	APOYO TÉCNICO	OTRO	INICIAL	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	E. ESPECIAL	E. FÍSICA	E. NORMAL	OTRO	ASESORÍA	ACTIVIDAD PERSONAL	USO DE INTERNET
11	7	3	1		2	3	2	1		3			2	4	5

Como podemos observar el servicio de informática es poco demandado por los maestros ya que solo asistieron 11 docentes a lo largo del ciclo escolar. Esto lo podemos justificar con el siguiente argumento:

“Los profesores y las profesoras no pueden creer que la situación de hoy no es igual a la de años atrás. Algo ha cambiado, y puede interpretarse positiva o negativamente... tan habituados a explicar desde su autoridad las diferencias entre lo correcto y lo incorrecto, se sienten tentados a valorar este hecho, y si, como en muchos casos, el veredicto es negativo, también se sienten tentados a rechazar el uso de las tecnologías, o a atribuirle una función residual en el proceso docente. Posiblemente las conclusiones sean correctas en la mayoría de los casos, pero el veredicto es tan inútil como la conducta del náufrago que en vez de tratar de sobrevivir en un entorno nuevo e incluso hostil, emplea horas en mirar hacia el horizonte en busca de la vela que le salve”. (Bartolomé, 2004: 7).

A pesar de la difusión que se le dio al servicio de informática y de haber establecido un día de asesoría (los días viernes) con la finalidad de que los docentes asistieran para el reforzamiento de sus conocimientos en informática, se percibe el poco interés de los docentes en el aprendizaje y utilización de las nuevas tecnologías; sin embargo, es necesario replantear ciertas acciones que favorezcan el uso de las instalaciones de informática.

Además existen equipos obsoletos y dañados en el aula de informática, lo cual también puede ser una causa de que los docentes no utilicen el servicio.

Por todo lo anterior se pretende dar una mayor difusión al uso del equipo de cómputo de la sala de informática del CdM, para aumentar la asistencia de docentes y el uso de la tecnología en la educación.

### 3.3 SERVICIO DE BIBLIOTECA

El servicio de biblioteca es prestado a docentes de educación básica de escuelas públicas y particulares, así como a personas que estudien o que estén inmersas en el campo de la educación; consiste en el préstamo a domicilio o consulta en sala de material bibliográfico y audiovisual.

El siguiente cuadro muestra el total de usuarios atendidos por función y por nivel educativo de procedencia.

TOTAL DE USUARIOS ATENDIDOS	DISTRIBUCIÓN POR FUNCIÓN				DISTRIBUCIÓN POR NIVEL DE PROCEDENCIA								MOTIVO DE ASISTENCIA			
	MAESTRO FIG	DIRECTIVOS	APOYO TÉCNICO	OTRO	INICIAL	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	E. ESPECIAL	E. FÍSICA	E. NORMAL	OTRO	CONSULTA EN SALA	PRESTAMO A DOMICILIO	OTRO	CREDENCIALES TRAMITADAS
703	520	81	102	-	46	87	261	259	50	-	-	-	304	358	37	32

En el cuadro anterior se puede observar que los maestros frente a grupo de primaria y secundaria son los que más asisten al servicio de biblioteca, teniendo el préstamo a domicilio como fundamental dentro del motivo de la asistencia.

Se pretende un aumento en usuarios del servicio por lo que es importante difundirlo considerando diversos medios; un medio puede ser la utilización del periódico mural para que los maestros conozcan el material de la biblioteca, así también el utilizar una mesa de exposiciones, que contenga los materiales relacionados con las actividades académicas de esa programación, que proporcionen los conductores, con la finalidad de que los docentes conozcan más sobre esos temas que se trabajaron.

Aunque se sigue avanzado en la automatización del servicio de biblioteca a través de una base de datos denominada SIABUC, falta la catalogación de muchos materiales bibliográficos y procesos técnicos como la etiquetación, la papeleta de salida, el esquinero y el número de adquisición.

### **3.4 PROYECTO DE VINCULACIÓN CENTROS DE MAESTROS-ESCUELAS**

Otra acción que desarrollo dentro del Centro de Maestros es la asesoría a escuelas de Educación Básica. Ésta se trabaja los últimos viernes de cada mes en Reuniones de Consejo Técnico de las escuelas. En este ciclo escolar se incluyeron 8 escuelas de diferentes niveles de educación básica.

Para entender el tipo de intervención que se da con los colectivos mencionaremos que “El asesoramiento, donde se ejerce una reflexión individual y en grupo, sobre todo el que recibe el profesor de aula, bien por parte de los asesores o bien por sus mismos compañeros suele tener sus objetivos de transferencia a la práctica de las propuestas formativas. En cambio, los cursos, que se vienen empleando profusamente como medio formativo, han sido sacrificados por su escasa influencia en la práctica docente. Por ello, el gran desafío de la formación permanente es encontrar el camino que lleve a la práctica aquellas propuestas teóricas que se presentan en la formación sobre todo a través de cursos”. (García, 2004: 132).

Por lo que las acciones de asesoría que se desarrollan con el colectivo como son las Reuniones de Consejo Técnico, permiten partir de necesidades reales que manifiestan los docentes y el director, aunque en ocasiones se les dificulte el concretar los elementos teóricos revisados en su práctica.

Estas acciones que implementa el CdM LHM con las escuelas, pretenden mejoras a las prácticas educativas que ahí se desarrollan.

“La mejora es otra necesidad continua de los centros docentes. Los alumnos tienen que mejorar su aprendizaje. Los profesores tienen que mejorar su enseñanza y sus destrezas profesionales. Los materiales curriculares tienen que ser continuamente

actualizados y mejorados. Los centros docentes en general tienen que mejorar continuamente para competir con otros centros o como respuestas a la demandas de innovación y modernización”. (Nevo, 1995: 50).

Para lograr la mejora y que las acciones impacten en la práctica educativa deben ser secuenciadas, sistemáticas y sostenidas; desafortunadamente las participaciones que tuve fueron aisladas ya que se intervino en todas las escuelas que se asocian a este proyecto con el Centro de Maestros Luis Herrera y Montes; la duración de la intervención osciló entre 2 horas y 2 horas 30 minutos, por lo que el impacto fue poco.

Las escuelas elegidas y el trabajo realizado es el siguiente:

### **ZONA DE SUPERVISION DE EDUCACIÓN INICIAL**

Al inicio del ciclo escolar se acordó con la supervisora de la Zona No 8 de Educación Inicial trabajar en Juntas de Consejo Técnico los siguientes temas en dos sesiones cada uno:

- Trabajo colaborativo: El 11 de octubre y el 8 de noviembre de 2005.
- Competencias: El 6 de diciembre de 2005 y el 17 de enero de 2006.
- Inteligencias múltiples: El 14 de febrero y 7 de marzo de 2006.
- Valores: El 7 de mayo y 13 de junio de 2006.

Estos temas están relacionados con las necesidades técnico pedagógicas manifestadas por el grupo de directoras y docentes.

Los cambios se dieron en las intervenciones de los meses de diciembre, mayo y junio por motivos de reorganización de las actividades así como de la evaluación correspondiente al fin de ciclo escolar, quedando de la siguiente manera:

- Se impartió el 11 de octubre de 2005 la 1ª parte del tema: Trabajo colaborativo.  
El 8 de noviembre de 2005 se concluyó con el tema: Trabajo colaborativo.
- El 6 de diciembre de 2005 se daría a conocer el tema de: Competencias pero queda cancelado y se trasladó para el siguiente mes.
- Se retomó para el día 17 de enero de 2006 la 1ª parte de Competencias.

- El 14 de febrero de 2006 se continuó con la 2ª parte de Competencias.
- Se desarrolló la 1ª parte del tema: Inteligencias múltiples el día 7 de marzo de 2006.
- El 2 de mayo-06 se dio a conocer la 2ª parte de Inteligencias múltiples pero se canceló y se impartió el siguiente mes.

Aunque se dieron cambios en la organización inicial, los resultados al final del ciclo escolar fueron satisfactorios tanto para el personal del Centro de Maestros Luis Herrera y Montes como para las docentes y directoras que recibieron la actualización. A la fecha se sigue trabajando con esta población.

### **ESCUELA PRIMARIA SITIO DE CUAUTLA TURNO MATUTINO**

La directora y el grupo docente, solicitaron la intervención para cubrir algunas necesidades técnico-pedagógicas iniciándose en el mes de diciembre del 2005 la participación en Juntas de Consejo Técnico, con los siguientes temas:

- Estrategias para la solución de problemas 1ª parte para el 16 de diciembre de 2005.
- Comprensión lectora para el 17 de febrero de 2006.
- Estrategias de Historia para el día 26 de mayo de 2006.

Se da inicio la intervención con cambios en el mes de diciembre, febrero y mayo por motivos de reorganización de la propia escuela. Las actividades quedaron de la siguiente manera:

El tema de Estrategias para la solución de problemas programada para diciembre se cancela y es trasladada para el día 27 de enero-2006 cubriéndose sin dificultad. El tema de comprensión lectora se traslada de febrero a marzo y la de mayo se cambia para el mes de junio. En el mes de junio se cancela la intervención por motivos de organización.

La intervención en esta escuela se dio de manera desarticulada y sin ninguna secuencia, en las intervenciones se pudo percibir que la directora contactaba al personal del CdM para cubrir espacios libres en Consejo Técnico y sin la intención de que el tema trabajado con los maestros pudiera ser de utilidad para la mejora de la práctica.

## **COLEGIO MA. TERESA (PREESCOLAR Y PRIMARIA)**

### **TURNO MATUTINO**

La intervención en esta escuela particular inició con una entrevista a la directora para rescatar las necesidades de tipo pedagógico que manifestaban los docentes del colegio. Para cubrir lo detectado, se acordó con la directora trabajar en Juntas de Consejo Técnico los siguientes temas:

- Dicción y Técnicas de Respiración para el día 28 de octubre de 2005.
- Estrategias de Multiplicación y División el día 25 de noviembre de 2005.
- Líneas del Tiempo el día 24 de enero de 2006.

En el mes de octubre se desarrolla la participación en el Consejo Técnico y en noviembre se cubre el tema pero el tiempo no fue suficiente, por lo que se sugiere a la directora continuar con el mismo tema para enero, recorriendo la temática.

En febrero se desarrolló el tema Líneas del Tiempo, quedando cubiertas las intervenciones programadas.

Los resultados con la escuela no fueron satisfactorios; primeramente, porque las temáticas no tenían relación ni secuencia y en segundo porque una de las temáticas se desvinculaba de la práctica educativa.

## **ESCUELA SECUNDARIA PÚBLICA 246 GERARDO MURILLO**

### **TURNO MATUTINO**

El enlace para el trabajo con esta escuela ubicada en la Delegación Alvaro Obregón, se hizo por medio del Centro de Maestros Carmen G. Basurto.

Al inicio del año escolar se acordó con la directora trabajar en Junta de Consejo Técnico los siguientes temas:

- Procesos psicológicos en el adolescente para el día 16 de noviembre de 2005.
- Ritmos y estilos de aprendizaje para el 14 de diciembre de 2005.

- Cómo desarrollar competencias en los alumnos para el 18 de enero de 2006.
- Desarrollo de inteligencias múltiples en el aula para el 22 de marzo de 2006.
- Ejercicios para desarrollar la competencia cognitiva el día 17 de mayo de 2006.
- La Evaluación en el aula desde una perspectiva constructivista para el día 14 de junio de 2006.

Se respeta la calendarización y los temas programados para los meses de noviembre, diciembre, enero y marzo; pero en febrero se cancela.

Para marzo se ajustan los temas, quedando de la siguiente manera: Marzo con el tema Competencia cognitiva, las participaciones programadas para los meses de mayo y junio se cancelan.

El 12 de julio se presenta la 1ª parte de Inteligencias múltiples.

La directora decidió que los temas faltantes se retomarán para el próximo ciclo escolar los cuales ya no fueron retomados y se deja de dar apoyo a la escuela.

## **ESCUELA PRIMARIA PÚBLICA QUETZALCÓATL**

### **TURNO MATUTINO**

Para cubrir las necesidades de tipo pedagógico que se detectaron con los docentes en el mes de noviembre se acordó con la directora trabajar en Juntas de Consejo Técnico los siguientes temas:

- Una clase con enciclopedia el día 27 de enero de 2006.
- Una clase con enciclopedia el día 24 de febrero de 2006.
- Pensamiento lógico matemático (didáctica de las cuatro operaciones básicas) para el día 31 de marzo de 2006.

Se logra respetar la planeación e intervención de los temas a pesar del cambio que se presentó en la dirección de la escuela. Ocasionando que se retomen los acuerdos con el nuevo director sobre las temáticas ya establecidas siendo su respuesta favorable para dar el seguimiento a lo planeado, para mayo y junio se agrega el tema: Habilidades musicales 1ª y 2ª parte. El director solicitó continuar para el siguiente ciclo escolar 2006-2007.

## **ESCUELA PRIMARIA PÚBLICA JUSTO SIERRA**

### **TURNO MATUTINO**

Con esta primaria se había venido trabajando desde el ciclo escolar anterior, por lo que los acuerdos en cuanto a las participaciones que se tendrían en la escuela fueron más precisos ya que partían de inquietudes manifestadas por los docentes en intervenciones anteriores.

Al inicio del ciclo escolar, se acordó con el director trabajar en Juntas de Consejo Técnico los siguientes temas:

- Estrategias de Lectura para el día 25 de noviembre de 2005.
- Comprensión Lectora el día 16 de diciembre de 2005.
- Evaluación para Alumnos con Discapacidad para el 27 de enero de 2006.
- La Evaluación desde una Perspectiva Constructivista para el día 24 de febrero de 2006.
- Habilidades Básicas en el Equipo de Cómputo el día 24 de marzo de 2006.
- Desarrollo del Pensamiento Lógico Matemático para el día 26 de mayo de 2006.
- Estrategias para la Enseñanza de las Operaciones Básicas el día 30 de junio de 2006

La mayoría de temas se trabajaron conforme a lo planeado, sin embargo se cancela el tema que se tenía programado en diciembre por motivos de organización interna de la escuela. Asimismo el tema solicitado en febrero se canceló, debido a que se había abordado en el ciclo escolar pasado y la escuela manifestó tener pendiente el trabajo con su proyecto escolar.

## **ESCUELA PRIMARIA PÚBLICA QUETZALCÓATL**

### **TURNO VESPERTINO**

La directora de la escuela es un usuario frecuente del Centro de Maestros, por lo que se ha interesado en las acciones de asesoría que desarrollamos.

En el mes de noviembre se acordó con la directora trabajar en Juntas de Consejo Técnico, los siguientes temas:

- Una clase con enciclomedia el día 27 de enero de 2006.
- Una clase con enciclomedia para el día 24 de febrero de 2006.

- Pensamiento lógico matemático. (didáctica de las cuatro operaciones básicas) para el día 31 de marzo de 2006.

Con esta escuela se logró respetar la planeación e intervención de los temas a pesar del cambio que se presentó en la dirección de la escuela. Esto trajo como consecuencia el recapitular el trabajo con el nuevo responsable de la institución en cuanto a los acuerdos y temáticas ya establecidas dando una respuesta favorable para dar el seguimiento a lo planeado.

### **ESCUELA SECUNDARIA PÚBLICA No 19 “DOLORES ANGELA CASTILLO” TURNO VESPERTINO**

Al inicio del ciclo escolar se estableció con la subdirectora trabajar en Junta de Consejo Técnico, los siguientes temas:

- Estrategias de Lectura 1ª parte para el día 27 de octubre de 2005.
- Estrategias de Lectura 2ª parte para el día 30 de noviembre de 2005.
- Habilidades Básicas el día 16 de diciembre de 2005.
- Estrategias para Trabajar Valores 1ª parte para el día 26 de enero de 2006.
- Estrategias para Trabajar Valores 2ª parte el día 23 de febrero de 2006.
- Normas y Actitudes el día 31 de marzo de 2006.
- Comprensión Lectora para el día 26 de mayo de 2006.

Se da inicio con la intervención y se participa en la escuela con los temas programados para los meses de octubre y noviembre.

El cambio de directora ocasiona la cancelación de las participaciones para los meses de diciembre, enero y febrero. Se plantea a la nueva directora el trabajo previamente establecido y se reanuda el apoyo a la escuela en el mes de marzo. La directora manifestó haber realizado un diagnóstico de necesidades pedagógicas de sus maestros y solicita para el mes de mayo el tema de comprensión lectora previamente acordado.

Se da inicio la intervención en el mes de octubre y noviembre, pero en el mes de diciembre, enero y febrero se cancelan las participaciones por el cambio de la directora, siendo hasta

marzo cuando se plantea a la nueva directora el trabajo previamente establecido y solicita el tema de Normas y Actitudes para el día 31 de ese mes debido al diagnóstico de necesidades técnico pedagógicas realizado por la directora de la escuela y en mayo-26-06 un docente de la misma secundaria solicita la intervención con el tema de “comprensión lectora”.

En este ciclo escolar se participó en 52 Juntas de Consejo Técnico con temas diversos y aunque las temáticas no se trabajaron de manera secuenciada, se trató de dar respuesta a las necesidades y peticiones de las escuelas.

Existió una comunicación constante entre las autoridades para dar a conocer el catálogo de temas académicos y poder establecer una calendarización para realizar las intervenciones. La consulta y revisión del catálogo facilitó el establecimiento de acuerdos y propició el interés de los directores y del personal docente involucrado en el Proyecto de Vinculación.

Partiendo de lo anterior, se pretende elegir las temáticas desprendidas de las necesidades técnico pedagógicas de los docentes, tomar los acuerdos y los tiempos pertinentes entre autoridades e interesados, continuar con la secuencia de las actividades programadas y evaluar las acciones de manera periódica para los cambios pertinentes.

Por lo expuesto anteriormente, podemos decir que para las intervenciones en Reuniones de Consejo Técnico se parte de acuerdos previos, con el fin de enfatizar en la calendarización de las temáticas para organizar los recursos humanos que se tienen en el Centro de Maestros “Luis Herrera y Montes” y así cubrir todas las solicitudes de asesorías requeridas por las escuelas.

“Parece ser adecuada la estrategia que amplía al máximo las oportunidades de capacitación a nivel local, incluyendo procesos de intercambio de experiencias, asesoría y cooperación entre los profesores de una misma región”. (Namo de Mello, 1998: 69).

Sin embargo, es necesaria una intervención estructurada y sistemática que permita un verdadero crecimiento profesional de los docentes a los que se apoya.

Otra acción que se desprende del apoyo directo a colectivos escolares es la elaboración de las fichas de diagnóstico de las escuelas con el fin de cubrir las necesidades de tipo pedagógico que manifiestan los docentes y así dar una asesoría que satisfaga los requerimientos del colectivo.

Se sigue estructurando el CATÁLOGO<sup>12</sup> y anexando nuevas temáticas, para ofertar otros temas de interés hacia los docentes y así cubrir sus necesidades técnico-pedagógicas, de tal manera que incidan en su trabajo dentro del aula.

Durante el ciclo escolar 2005-2006 se incorporaron a las asesorías en Junta de Consejo Técnico once escuelas del sistema básico (tres escuelas primarias y tres escuelas secundarias de la Delegación de Cuajimalpa, dos Zonas de escuelas primarias correspondientes al Estado de México y tres escuelas primarias del Estado de México) sin llegar a acuerdos en las temáticas establecidas en el catálogo. En ningún preescolar se dio la intervención por la actualización de las docentes con respecto a las Reformas del Plan y Programa de Educación Preescolar.

Durante este ciclo escolar 2005-2006 las escuelas secundarias mostraron más interés y compromiso sobre el trabajo Técnico Pedagógico que ofertó el Centro de Maestros “Luis Herrera y Montes”, lográndose la intervención en dos escuelas secundarias (una matutina y otra vespertina).

Se presentaron tres intervenciones relacionadas con el perfil del Centro de Maestros (Valores).

Se aprovecharon los espacios de las Reuniones de Consejo Técnico para la difusión de las actividades y talleres programados para cada trimestre.

### **3.5 PRÉSTAMO DE INSTALACIONES**

Otro servicio brindado por Centro de Maestros es el préstamo de instalaciones. Éste tiene como propósito ofrecer a los colectivos docentes espacios adecuados para la realización de sus reuniones.

---

<sup>12</sup> Ver anexo 7. Catálogo de asesorías

TOTAL DE DEPENDENCIAS A LAS QUE SE HIZO PRÉSTAMO DE INSTALACIONES	FRECUENCIA DE PRÉSTAMO POR DEPENDENCIA	FRECUENCIA DE TEMÁTICAS
JEFATURA DE EDUCACIÓN FÍSICA	51 SESIONES	EVALUACIÓN DE AVANCES SOBRE EL PLAN DE TRABAJO, TGA, CURSOS ESTATALES, EVALUACIÓN DE CARRERA MAGISTERIAL.
DIRECCIÓN DE EMERGENCIA ESCOLAR.	10 SESIONES	AVANCES DE PROYECTO.
EDUCACIÓN PRIMARIA	10 SESIONES	TALLERES SOBRE PROYECTO ESCOLAR. JUNTAS DE CONSEJO TÉCNICO, CONFERENCIAS, FOROS. REUNIONES DE CONSEJO TÉCNICO.
EDUCACIÓN INICIAL	5 SESIONES	
EDUCACIÓN PREESCOLAR	3 SESIONES	TALLERES SOBRE PROYECTO ESCOLAR Y SEGUIMIENTO
EDUCACIÓN ESPECIAL	3 SESIONES	JUNTAS DE CONSEJO TÉCNICO. ASESORÍAS INFORMÁTICA.
INEA	2 SESIONES	JUNTA DE CONSEJO TÉCNICO. ASESORÍA
EDUCACIÓN SECUNDARIA	1 SESIÓN	PLANEACIÓN

Observamos que la dependencia que más solicita las instalaciones es la Jefatura de Educación Física, esto debido a que no cuentan con instalaciones propias para realizar sus reuniones.

De igual forma la Dirección de Emergencia Escolar, utiliza una vez al mes las instalaciones del Centro, debido a que realizan las evaluaciones a sus proyectos por Delegación.

En lo que respecta a los niveles de educación primaria, preescolar y especial se ha logrado el uso frecuente de las instalaciones para evaluaciones de proyectos, asesorías, foros y Reuniones de Consejo Técnico que con regularidad se realizaban en las escuelas.

Se ha logrado incrementar el préstamo de la sala de informática con fines de asesoría y consulta en los niveles de preescolar, primaria y especial.

Se continúa con la difusión del préstamo de instalaciones, así como de la organización y planeación de las actividades, para proporcionar un servicio de calidad y el uso óptimo de las mismas.

## **CAPÍTULO 4**

### **LAS ACCIONES DE ASESORÍA Y FORMACIÓN CENTRADAS EN LA SECUENCIACIÓN TEMÁTICA Y EN EL DESARROLLO DE TRAYECTOS FORMATIVOS**

El presente capítulo considera las acciones desarrolladas durante el ciclo escolar 2006-2007, el cual se dividirá en cuatro apartados. En el primero abordaremos la Interrelación de los diferentes proyectos con los que opera el CdM, en donde mencionaré cada uno de los proyectos con sus características, indicando el trabajo que se ha realizado al interior del Centro de Maestros, mostrando algunas propuestas para su conformación. En el segundo apartado se resaltarán: El trabajo colaborativo entre el personal del Centro para el logro de las metas, proporcionando información acerca del nivel de participación de los integrantes del Centro de Maestros en las tareas comunes y su consolidación. En el tercer apartado identificaré la Interacción del Centro con las escuelas, autoridades educativas, instituciones externas, docentes; señalando la relación que tiene el Centro con las escuelas de la Zona de Influencia, así como datos importantes de los que se conforma el directorio del Centro y las fortalezas en las relaciones entre autoridades-Centro de Maestros. Y en el cuarto apartado consideraré el Uso eficiente de los recursos, mencionando algunas referencias en relación con la utilización de los recursos que permiten la operatividad en el Centro de Maestros.

#### **4.1 INTERRELACIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS CON LOS QUE OPERA EL CdM**

##### **4.1.1 Programa Académico<sup>13</sup>**

“... la formación de los maestros es una importante herramienta para cambiar el sentido de la Educación Básica en México, pero al mismo tiempo representa uno de los más grandes desafíos porque la función del maestro ha de cambiar diametralmente para cercarse cada vez más al desarrollo de competencias que les permitan (re) aprender a aprender con el fin de estar preparados para la tarea de enseñar a aprender, lo cual implica ir más allá del dominio de una determinada herramienta de enseñanza, o de un cuerpo de conocimientos e informaciones que tendrán una obsolescencia cada vez más rápida y siempre resultan insuficientes para

---

<sup>13</sup> Son actividades que van dirigidas a los docentes de educación básica, partiendo de un análisis cuantitativo y cualitativo de un instrumento de evaluación que nos permita conocer las necesidades académicas de los docentes de nuestra zona de influencia.

enfrentar los nuevos retos derivados de la enseñanza; la relación e interacción con los alumnos y el trabajo en el aula”. (SEP, 2006:.35).

Para fortalecer la formación de docentes en el Centro de Maestros “Luis Herrera y Montes” he diseñado un instrumento de detección de necesidades académicas de los docentes frecuentes, por lo que al programar actividades, se parte de los resultados cualitativos que permiten brindar un conocimiento del manejo de enfoques, de materiales educativos, de planeación, de evaluación y aprender a trabajar en equipo; se pretende una incidencia en la mejora de las prácticas de enseñanza y modificaciones en la forma de trabajo, que redunde en desarrollo de competencias de sus alumnos.

Se ha realizado una labor constante de mejora en el diseño y desarrollo de actividades académicas que le permitan a los docentes mejorar su práctica, a fin de abordar temáticas relacionadas con: Planeación, Didáctica, Metodología y Evaluación; debido a que hemos encontrado que los docentes tienen carencias respecto a estos temas.

Los docentes que más asistieron a las actividades que programa el CdM LHM, son principalmente de los niveles de educación inicial y preescolar, por lo que las actividades consideradas en las programaciones se enfocaron a cubrir necesidades e intereses que manifestó esta población.

Las actividades que los docentes solicitan con más frecuencia son los talleres y cursos, por lo que la mayoría de las actividades que se programan son bajo estas modalidades.

El tiempo y horarios de la programación en los que se desarrollan las actividades académicas se ha ajustado a las preferencias de los docentes, ya que los asistentes prefieren varios días de 3 a 4 horas de duración; debido a que su horario laboral termina a las 14:00 hrs., lo que impide que lleguen a tiempo a las actividades. Asimismo, se ha variado los días de programación, ya que a los docentes les es más cómodo que las actividades se den en un día específico de la semana, con la finalidad de organizar sus actividades personales.

La secuencia en las temáticas es un aspecto que se ha considerado en todo momento, por lo tanto, las actividades programadas parten de temas generales, de los que se derivan diversos

contenidos; lo que permite que los docentes concluyan con un conocimiento profundo del tema garantizando asistentes en las programaciones subsecuentes.

Al finalizar la actividad se aplica un instrumento de evaluación y se realiza un análisis cuantitativo que considera el nombre del docente, nivel educativo, función que desempeña, escuela donde labora y número telefónico -para su incorporación al directorio-, y la parte cualitativa tomando en cuenta los siguientes aspectos: conducción de la actividad, pertinencia de contenidos y sugerencias sobre temáticas y modalidades que nos permiten la elaboración del siguiente programa académico.

Las actividades que brinda el CdM LHM tratan de dar respuesta a las necesidades e intereses detectados por medio de cuestionarios aplicados al finalizar las actividades académicas, retomando sus sugerencias para las siguientes programaciones.

Las dificultades que se han encontrado en la operatividad del programa académico se centran en la cancelación de algunas actividades; esto debido a que existen tiempos específicos en el que los docentes tienen mucha carga laboral e impide su asistencia, tal es el caso de los meses de diciembre, abril y mayo, ya que se tienen muchas festividades y los docentes se encuentran preparando las actividades con sus alumnos y en la escuela.

De igual manera, algunas actividades que la DAyCM pide que se programen están dirigidas en su mayoría al nivel educativo de primaria (Clases con Enciclomedia), por lo que esas actividades se cancelan debido a la falta de asistentes.

#### **4.1.2 Perfil del Centro<sup>14</sup>**

Se realizó un trabajo exhaustivo en torno al Perfil desde su ubicación hasta la consolidación, sistematización y trabajo continuo, donde se establecieron temáticas específicas que permitieron entender y trabajar la “Educación en Valores”, comprendiendo los elementos que la conforman.

---

<sup>14</sup> Es la especialización en un tema o proyecto, que permita profundizar en el conocimiento de un área particular, a través de distintas actividades académicas.

Para trabajarlo, impulsarlo y consolidarlo, fue necesario establecer líneas de acción interrelacionadas, que permitieron su estudio e impartición a lo largo de las distintas actividades que reconocieran que los valores son más profundos que una simple transmisión de los mismos, por lo que se jerarquizaron y seleccionaron temáticas relacionadas con valores.

El Centro de Maestros “Luis Herrera y Montes”, definió el trabajo en tres líneas: la primera, relacionada con los actividades académicas que se desprendían de las programaciones dirigidas a los docentes de la zona de influencia; la segunda, con las actividades académicas dirigidas a las escuelas del proyecto de vinculación, y la tercera, la actualización interna; que consistió en la realización de círculos de estudio internos – de manera periódica -, que partían de temáticas específicas definidas al inicio del ciclo y en las que cada integrante tenía que prepararse y realizar una exposición ante los demás.

En un primer momento, se realizó difusión del perfil en todas las actividades del Centro, así como carteles que se pegaban en el periódico mural del Centro y en áreas de Biblioteca e Informática.

Asimismo, se avanzó en su consolidación, ya que la mayoría de los docentes de la zona de influencia sabían cuál era el tema especializado del Centro; porque a través de las distintas estrategias que se utilizaron para difundirlo, como son las actividades académicas, asesorías y material bibliográfico y electrónico es como ha posibilitó un mayor interés de los docentes por conocerlo.

Como consecuencia, algunos docentes modificaron sus concepciones referentes al tema y se interesan por conocer más y entenderlo para poner en práctica actividades con sus alumnos.

De igual forma, al interior del CdM LHM se trabajaron temáticas relacionadas al Perfil, con la finalidad de que todos los integrantes profundizáramos en su estudio y especialización; para brindar una mejor orientación y conocimiento hacia los docentes. Por lo tanto, se realizaron círculos de estudio internos de manera periódica en donde todos los integrantes del Centro participamos con alguna temática, permitiéndonos adquirir elementos necesarios para un trabajo posterior.

El Perfil del CdM LHM ocupó un lugar muy importante en la programación, ya que éste era la distinción de otros CdM, por lo que en cada programación se contemplaban por lo menos dos actividades en relación con el Perfil; sin embargo fue necesario impulsar un trabajo que favoreciera una mayor asistencia de los docentes a estas actividades, ya que es un tema difícil de abordar y se requiere un conocimiento teórico-metodológico para sustentar la educación en valores.

Así mismo, dentro de las actividades académicas se incluían actividades y temas relacionados con el perfil, trabajándolo de manera transversal; lo que posibilitaba que los docentes vieran su relación con los contenidos de otras asignaturas.

#### **4.1.3 Proyecto de Vinculación<sup>15</sup>**

En un principio se tuvo que realizar una labor de difusión sobre el Proyecto de Vinculación, ya que las escuelas solicitaban temas aislados en las que el personal del Centro pudiera intervenir. Conforme se fue dando la comunicación con las escuelas, cada vez más nos solicitaban la participación, pero debido a que nosotros concretábamos programas anuales de temáticas con las escuelas, impedía atender a todas las escuelas solicitantes.

Se ha establecido una buena comunicación con las autoridades de los niveles de educación inicial, preescolar, primaria y especial; en el caso del nivel educativo secundaria, los docentes no están muy comprometidos, por lo que constituir un trabajo conjunto con ellos se torna complicado. Esta comunicación ha permitido la incorporación de escuelas al proyecto de vinculación del CdM LHM, lo que posibilita la realización de un seguimiento de las acciones que se desarrollan con las escuelas.

En un primer momento se informó a las autoridades sobre los temas trabajados en los talleres y cursos que retoman contenidos de la currícula de educación básica, así como temas desarrollados en los círculos de estudio internos relacionados con perfil del Centro (valores).

Así mismo, de manera conjunta el personal de CdM LHM diseñamos un formato que facilitara la información para el seguimiento de las temáticas acordadas, a partir de la elaboración de

---

<sup>15</sup> Son las acciones de planeación, diseño y desarrollo que permitan establecer un acercamiento, apoyo y participación entre el Centro y las Escuelas de la Zona de influencia.

un reporte por intervención que permite hacer los ajustes pertinentes para posteriores intervenciones.

También se realiza una entrevista con la autoridad, ya sea director o supervisor, con la finalidad de conocer las necesidades académicas de la población y el establecimiento de acuerdos para la intervención.

Se ve en el Proyecto de Vinculación, la oportunidad de actualizar a los docentes; sin embargo, es poco el tiempo y en ocasiones ponderan la parte administrativa sobre la académica, lo que imposibilita que se vean los contenidos con mayor profundidad.

#### **4.1.3.1 Fortalezas del Proyecto de Vinculación**

La posibilidad de realizar intervenciones a las escuelas en Juntas de Consejo Técnico, permite que los docentes conozcan el trabajo que se realiza en el Centro de Maestros y que nos vean como una alternativa para abordar temas de interés y de necesidad académica.

Igualmente, el interés de los directores y del personal docente involucrado en el Proyecto de Vinculación para respetar los acuerdos, cuando se parten de diagnósticos reales que cubran sus necesidades.

La secuencia de las temáticas permite realizar un análisis exhaustivo de los temas, así como un intercambio entre los docentes, con miras a mejorar la práctica docente.

De esta forma, la evaluación de las acciones de manera periódica permite analizar si se están cubriendo las necesidades y expectativas, para una posterior modificación en las temáticas a abordar.

#### **4.1.3.2 Los trayectos formativos en el contexto del proyecto de vinculación**

En primer lugar se tuvo que contemplar que sólo hay 4 integrantes de tiempo completo en el Centro y la mayoría de las solicitudes de intervención se daban en el turno matutino, por lo que fue imposible atender a todas las demandas, ya que se le dio prioridad a los trayectos formativos.

Algunas solicitudes se hicieron en tiempos que no abarcaban Juntas de Consejo Técnico, por lo que se lograron cubrir, siendo en su totalidad actividades dirigidas a educación inicial y preescolar.

#### **4.1.4 Difusión<sup>16</sup>**

Aunque todos los integrantes del CdM participamos en la difusión, es responsabilidad directa del Enlace Académico. Esta actividad se realiza en dos dimensiones: La primera, se encamina en la entrega oportuna de los carteles a las escuelas de la zona de influencia y vinculación; la segunda, se dirige exclusivamente a las escuelas del proyecto de vinculación en la comunicación estrecha con directores y supervisores, en relación a los avances que se han tenido a partir de las intervenciones y de la modificación –si así se requiere – de las temáticas.

La difusión se efectuó a partir de tres acciones: la primera, la llevó a cabo la responsable de enlace académico con visitas a escuelas particulares y oficiales entregando la programación correspondiente a los talleres, conferencias y servicios que se ofrecen en el Centro; la segunda, fue la entrega de la programación a los docentes que acudieron a inscripción para Cursos Estatales, Exámenes Nacionales y a los servicios de biblioteca e informática; y la tercera, consistió en la difusión por medios electrónicos (teléfono, fax o correo electrónico) para aquellas escuelas que se encuentran en la periferia de la delegación Cuajimalpa y Álvaro Obregón.

La ubicación del Centro de Maestros permite que la entrega de carteles y trípticos a las escuelas sea favorable, debido a que éstas se encuentran en zonas de fácil acceso y se ha logrado que todas las escuelas de la Zona de Influencia conozcan las actividades que programa el Centro, así como los servicios que ofrece.

El acercamiento y comunicación con directores, supervisores y jefes de sector ha permitido una estrecha vinculación con autoridades de la zona, para el establecimiento de acuerdos en cuanto al apoyo técnico pedagógico que puede brindar el Centro a los docentes, así como en

---

<sup>16</sup> Son las acciones que promueven las actividades del Centro, que les permitan a los docentes conocer y participar en ellas.

la entrega de los materiales de difusión; reiterando que dicha invitación se haga patente a los profesores interesados en alguna actividad académica.

Se alcanzaron las metas y propósitos establecidos al inicio del ciclo escolar, ya que se lograron atender a todas las escuelas del nivel básico tanto particulares como oficiales que se encuentran en esta delegación, acercándonos con las autoridades como estrategia que favoreció dar a conocer las actividades y servicios que oferta el CdM LHM en las diferentes escuelas del sistema básico de la Delegación Cuajimalpa de Morelos y la periferia de Álvaro Obregón.

Para el siguiente ciclo escolar, se espera dar continuidad al trabajo ya realizado, tomando los acuerdos con las respectivas autoridades.

#### **4.1.5 Trayectos formativos<sup>17</sup>**

Se inició el apoyo a colectivos escolares a través de los trayectos formativos en este ciclo escolar.

“Un trayecto formativo puede entenderse como el conjunto de opciones a las cuales se accede con la finalidad de estudiar, analizar, comprender y/o profundizar en una temática o un conjunto de problemas educativos. En la medida en que se tiene claridad del por qué y para qué de la elección de participar en una u otra opción se tienen mayores posibilidades de organizar el propio recorrido, ruta o trayecto formativo”. (<http://pronap.ilce.edu.mx>).

##### **4.1.5.1 Operación de los trayectos formativos**

La operación de los trayectos se dio a partir de las herramientas que se tenían en el Centro y de la revisión que los integrantes del CdM LHM habían hecho con anterioridad a algunos materiales, debido a que no se contaban con los materiales necesarios para iniciar el trabajo, que en la Jornada de Planeación se habían planteado.

---

<sup>17</sup> Es el estudio de un tema de interés - desde el inicio del ciclo escolar - orientado a atender necesidades de actualización, capacitación o superación que incide en la formación profesional de los docentes, a fin de que éstos se involucren en su estudio y lo analicen con mayor profundidad, a través de la vinculación de los diferentes programas de estudio. Se da en dos modalidades de trabajo: Individual y Colectiva.

Cabe mencionar, que cuando se eligieron en el mes de septiembre los materiales a trabajar en el trayecto, se basó simplemente en los títulos y sin que algún integrante del CdM LHM los hubiera revisado anteriormente; por lo que cuando llegaron éstos, nos dimos cuenta de que no había secuencia entre ellos y fue necesario modificar los temas y contenidos a abordar, con la finalidad de que no hubiera desfase entre las temáticas; estableciendo un mapa curricular de cada trayecto a trabajar.

Cuando llegaron los materiales al CdM, se tuvo poco tiempo para su revisión; intentando rescatar los temas que considerábamos pertinentes trabajar, esto fue, debido a que los tiempos otorgados por las escuelas son muy cortos, así como fueron pocas las Juntas de Consejo Técnico en las que se participó, ya que se inició en el mes de enero, dando un total de 5 reuniones, donde era imposible abordar los contenidos de los 4 momentos de trayectos formativos, propuestos por la Dirección.<sup>18</sup>

El trabajo que se realizó en el CdM LHM, se dio en torno a la revisión del Curso 1 y su adaptación, llevando en un registro las modificaciones realizadas a la planeación inicial.

Por lo que hubo colectivos en donde sólo se abarcó un material –Secundaria-, debido a que era mucha información y pocos tiempos, así como cancelación de participaciones en Reuniones de Consejo Técnico y poco compromiso de los docentes por establecer un estudio sistemático del tema.

También, el Centro de Maestros, realizó un registro mensual de cada trayecto y de cada Reuniones de Consejo Técnico, donde se contempló la siguiente información: Fecha, Tema, Contenido, Propósito de la Sesión, Desarrollo de la Sesión, Duración, Participación de docentes, Materiales de apoyo (TGA, CEA, Libros, Videos, Cartas descriptivas de asesores, etc.) y secuencia de temas, con la finalidad de que se pueda analizar la información trabajada al interior del colectivo y si –en algún momento se requiere- que otro integrante del Centro de Maestros, imparta la actividad con la escuela.

Debido a la falta de materiales, se tuvieron que retomar otros temas, contenidos y materiales de la Biblioteca de Actualización del Maestro (BAM) que partían del plan y programas, con la finalidad de analizar algunos elementos básicos que permitieran al docente ampliar sus conocimientos.

---

<sup>18</sup> Ver anexo 8. Registro de Trayectos Formativos.

En los trayectos colectivos, los tiempos fueron muy limitados. Lo que no permitió hacer un análisis profundo de los materiales, quedando inconclusas algunas cuestiones importantes y necesarias para su práctica docente, por lo que en algunos de ellos, no se revisó todo el material considerado.

Es importante mencionar que cada escuela tiene su proceso y que en ciertos momentos los docentes solicitan que se analicen temas que no estaban planeados al inicio del ciclo escolar, pero que son necesarios abordarlos; debido a las carencias pedagógicas que se detectan, siendo también un elemento para su actualización.

Considero, que las escuelas otorgaron poco tiempo para el trabajo académico, lo que dificultó la revisión de los 4 materiales planteados al inicio del ciclo escolar, no permitiendo un análisis profundo de los mismos y sólo se quedó en una revisión escueta de ellos, sin rescatar los elementos que le permitan a los docentes modificar su práctica.

Los docentes que asistieron a esta modalidad y que lograron continuar en ella, no tuvieron problema en asistir en el mes de julio; sin embargo, es importante mencionar que esta población es la de educación inicial, en la que todo el año trabajan, por lo que el Trayecto lo contemplan como parte de su planeación anual.

Los trayectos individuales, permiten una reflexión y un trabajo mucho más amplio, siempre y cuando el docente esté comprometido y no sólo asista teniendo como motivo su constancia o los materiales.

En un proyecto tan enriquecedor como los trayectos formativos, considero importante partir de la planeación que se realiza al inicio del ciclo escolar, en donde se contemplen temas y contenidos a trabajar, así como tiempos y formas de evaluación; con la finalidad de abordar los temas de manera profunda.

Es necesario realizar registros en cuanto a los avances del trabajo con las temáticas y contenidos de cada trayecto.

Como CdM LHM, consideramos importante que para el establecimiento de acuerdos con las escuelas, no se defina el nivel educativo a atender, debido a que cada CdM conoce a su

población escolar y si queremos que este proyecto tenga éxito, el Centro de Maestros debe definir el(los) nivel(es) educativo(s) con el(los) que promuevan un trabajo conjunto en relación a la actualización, para evitar cancelaciones de las escuelas; por verlo como una imposición del director, supervisor, jefe de sector o inspector. Es importante, considerar a las escuelas con las que se trabajó en este ciclo escolar, que deseen continuar en el proyecto de trayectos formativos y establecer los temas, contenidos y materiales que se analizarán durante el siguiente ciclo escolar.

Posteriormente, será necesario definir los materiales bibliográficos que apoyarán el desarrollo de la temática, para que desde el mes de septiembre se pueda realizar la intervención, sin esperar hasta enero, aprovechando los tiempos de Consejo Técnico y poder lograr el objetivo que se plantea con la escuela. Aunque esta estimación se quedó en utopía; ya que a partir del ciclo escolar 2007-2008 se inició la conformación de la unidad de asesoría de la cual hablaremos más ampliamente en el siguiente capítulo.

Los trayectos formativos son un proyecto importante que permite tener una continuidad con las escuelas y analizar profundamente temas de interés; sin embargo, es primordial considerar elementos básicos como los espacios y tiempos que le dedican los docentes a la actualización así como el compromiso que adquieren tanto las escuelas como el Centro por proporcionar actividades de calidad.

Y aunque no se dio continuidad al trabajo de trayectos formativos, ya se habían identificado escuelas con las que se podría desarrollar un trabajo continuo y sistemático.

Es importante comentar que los docentes que participaron en los trayectos formativos y los que asisten a la programación trimestral, es distinta, por esta razón se contemplan diferentes necesidades académicas partiendo de un diagnóstico que nos permite programar actividades de interés y con una secuencia temática para analizar profundamente un tema.

Además, quien asiste a las actividades programadas, dedica un mayor tiempo para su actualización, ya que reconocen que es importante para mejorar su quehacer docente y esto facilita el análisis de los contenidos abordados en las actividades.

La actualización docente es importante; sin embargo, para que exista un desarrollo profesional, es necesario elaborar un programa desde la DAyCM de la que se desprendan líneas de acción en donde se puedan ubicar los docentes y trabajar actividades académicas abordando temáticas relacionadas con Conocimiento del niño, Planeación, Didáctica, Metodología, Estrategias y Evaluación, para lograr una capacitación integral en los docentes, favoreciendo el interés por los materiales existentes en la biblioteca y haciendo uso del acervo con el que cuenta el Centro.

#### **4.1.5.2 Importancia de los materiales**

Como CdM LHM, consideramos que los materiales son un apoyo al trabajo de un trayecto formativo; son el fundamento teórico para trabajar el tema y los contenidos definidos a lo largo de un ciclo escolar.

Cabe mencionar, que en el Centro de Maestros, y en particular en el Trayecto Formativo de Preescolar -Modalidad Individual-, las docentes decidieron analizar otros materiales pertenecientes a la Biblioteca de Actualización del Maestro (BAM), ya que estos materiales complementaban lo que habían estado analizando a lo largo del ciclo escolar.

Los materiales son un apoyo cuando se tienen claros los contenidos a trabajar, ya que permiten hacer un análisis a profundidad de los temas.

Es importante que la revisión y el análisis del material que se considera en los trayectos formativos parta de un guión de reflexión que permita a los docentes relacionar lo revisado con su práctica.

#### **4.1.5.3 Aportación en la relación con las escuelas, el programa académico, formación del equipo del centro, organización interna.**

Para que un proyecto como el de trayectos formativos funcione - al igual que el Proyecto de Vinculación -, se debe partir del interés y necesidades académicas de los docentes, ya que posibilita un mayor compromiso favoreciendo la actualización.

En el caso del equipo del Centro, permitió analizar algunos contenidos que se desprendían de los trayectos formativos; sin embargo, creemos que los tiempos para la revisión de los materiales, las temáticas y los contenidos no son suficientes.

#### **4.1.5.4 ¿Qué vincula a los programas del CdM LHM?**

Todo se encuentra vinculado en el Plan Anual de Trabajo, que toma como punto de referencia las líneas generales que emanan de la DAyCM, que permiten unificar el trabajo entre los Centros de Maestros para que dé una imagen institucionalizada y conjunta entre ellos, que pueda expresarse al exterior y que los docentes vean a los Centros como una institución actualizadora en temas y contenidos académicos.

La planeación es determinante, porque en ella se definen los propósitos, acciones, tiempos y formas de evaluación para lograr una institución sólida y respetada por los docentes.

El equipo se ha organizado e involucrado en la continuidad de los temas, ofreciendo diversas modalidades en los periodos de programación. De este modo existe una comunicación estrecha entre todo el personal, lo que permite que todos estemos informados de cada una de las acciones que se realizan en el Centro.

#### **4.1.6 La utilidad de los formatos en el registro de actividades**

Como equipo consideramos a la evaluación como un proceso continuo y sistemático, apoyado en evidencias de diversos tipos que permiten conocer los avances en las acciones realizadas para el logro de las metas y los propósitos. En este proceso de evaluación se tomaron en cuenta datos cuantitativos y cualitativos que permitieron la toma de decisiones. Para consolidar el uso de formatos de registro (usuarios, préstamo de instalaciones, vinculación, actividades académicas, biblioteca e Informática) cada integrante del Centro es responsable de uno de ellos, el cual era entregado en tiempo y forma; lo que permitió conocer la información global de la población que se atiende y así realizar un balance estadístico sobre las tendencias en relación a la asistencia y el impacto de las acciones de difusión.

Cabe mencionar, que los formatos nos permiten observar el nombre del docente, nivel educativo, motivo de asistencia, total de asistentes y el propósito de su visita.

Es necesario aclarar que varía la asistencia de los docentes y se deben de contemplar los factores externos al Centro que imposibilitan su asistencia.

Asimismo, los formatos de programas académicos permitieron llevar un seguimiento de los docentes asistentes a las actividades, lo que facilitó la organización de nuestra base de datos para invitar a los docentes a las posteriores actividades.

Los formatos ayudan a ubicar los niveles educativos y así como las actividades de mayor interés, lo que permite la planeación y programación de las actividades.

### REPRESENTACIÓN GRÁFICA



En este esquema se observa cómo se relacionan y retroalimentan los proyectos y programas del Centro "Luis Herrera y Montes", lo que conforma las líneas generales de trabajo a lo largo del ciclo escolar.

Para finalizar considero importante que la DAyCM presente un plan anual en el que se visualicen las líneas generales que permita a los Centro de Maestros desprender acciones conjuntas y claras para el logro de los propósitos planteados.

Mientras se tenga claridad en las líneas de trabajo para consolidar un modelo de formación continua, favorecerá que los Centros de Maestros se orienten hacia acciones pertinentes; que

permitan ofrecer a los docentes, actividades de calidad para la mejora de las prácticas pedagógicas que se desarrollan en las escuelas.

#### **4. 2 EL TRABAJO COLABORATIVO ENTRE EL PERSONAL DEL CENTRO PARA EL LOGRO DE METAS**

Como personal del CdM LHM, todos participamos en la planeación, diseño y desarrollo de actividades, con la intención de lograr que los docentes analicen su quehacer educativo que los lleve a una reflexión y modificación de su práctica docente. Además, se busca establecer espacios de conocimiento e intercambio sobre la forma en la que cada integrante del Centro lleva a cabo sus tareas, con la finalidad de ofrecer una mejor calidad en las actividades y servicios, para que los docentes visualicen al Centro como un espacio académico donde pueden encontrar respuesta a sus necesidades de actualización.

El CdM LHM, a través del trabajo que ha venido realizando, cada ciclo escolar evalúa si se lograron los propósitos, con la finalidad de tomar decisiones y modificar las acciones que nos permitan llegar a ellos. Por esta razón se hace necesario el promover espacios de intercambio sobre lo que se está realizando para poder evaluar el logro de los propósitos.

Pocos son los tiempos para la actualización e intercambio interno; sin embargo, en el Centro de Maestros “Luis Herrera y Montes”, planeamos desde el inicio del ciclo escolar las reuniones mensuales, tanto en tiempos como en temáticas, ya sea para el trabajo en temas relacionados con el Perfil o algún material de la Biblioteca de Actualización del Maestro; con la finalidad de conocer e intercambiar ideas, argumentando a partir de lo revisado para tener una visión más amplia y compartida de los temas y materiales con los que trabaja el Centro.

Existe un Plan Anual de Trabajo que se conforma a partir de los planes por función que cada integrante realiza al inicio del ciclo escolar, considerando las líneas generales que surgen del propio Centro.

Para el establecimiento de estos tiempos, se consideran las actividades programadas y las Juntas de Consejo Técnico; sin embargo, esta planeación no siempre se respeta, debido a que existen juntas por parte de la DAyCM o cobro para los bibliotecarios e informáticos, por lo que las fechas tienen que recorrerse hasta que todo el personal esté presente.

Desde la DAyCM, debían establecerse días en los que cada Centro trabajara internamente en su actualización, ya que es necesario realizar intercambios académicos en las que todo el personal esté presente (como es el caso de bibliotecario e informático).

De igual forma, debe existir una planeación en el área de Biblioteca; con la finalidad de contribuir al mejoramiento de este servicio, logrando unificar el inventario y el préstamo del acervo existente; ya que por cubrir las actividades académicas, el poco tiempo en el que están y las solicitudes que se le hacen desde la Dirección, es imposible avanzar hacia la consolidación del servicio.

#### **4.2.1 Organización para responder a los proyectos del CdM.**

Cada integrante conoce y realiza su función. Cabe mencionar que en algunos momentos como es el caso de la inscripción a ENA todo el personal inscribe y atiende a los docentes, no solamente el responsable de esa actividad.

En los momentos en los que el personal de medio tiempo no está, el resto del personal atiende tanto el área de biblioteca e informática brindando el servicio; es decir se consideran los tiempos en que los docentes pueden hacer uso de los servicios.

Todo el personal participa en las actividades académicas: Perfil, vinculación, trayectos formativos, difusión. Esto se da a partir de la planeación que se tenga, los temas y contenidos; así como los tiempos para su trabajo.

En cuanto a los círculos de estudio internos, cada integrante aborda un tema, en donde el personal de medio tiempo lo prepara con algún integrante de tiempo completo; debido a que es necesario trabajar enfoque y didáctica en cada tema, con la finalidad de partir de cuestiones académicas, educativas y pedagógicas; que les permita tener las herramientas necesarias y puedan utilizarlas en posteriores ocasiones con los docentes.

## REPRESENTACIÓN GRÁFICA



En este esquema se pueden observar los aspectos que fortalecen actualmente el trabajo colaborativo del Centro de Maestros “Luis Herrera y Montes”, siendo una de las bases para continuar el trabajo en el siguiente ciclo escolar.

### **4.2.2 ¿Qué se necesita para fortalecer el equipo académico para lograr las metas que conformen un modelo de formación continua?**

Primero debe delimitarse un modelo de formación continua sostenido que permita la evaluación y el seguimiento de las acciones emprendidas en los CdM, estableciendo líneas más precisas, en las formas de actuar. Este modelo deberá estar inmerso en el Plan Anual de Trabajo y deberá considerar también líneas de actualización interna, que permita la consolidación del trabajo académico.

El trabajo colaborativo entre los mismos integrantes del CdM LHM y la colaboración con los docentes de las escuelas a las que se apoya, es un factor importante que permitirá la continuidad y establecimiento de acciones para el establecimiento de un modelo de trabajo académico conjunto, que permita una transformación en las prácticas pedagógicas, que se desarrollan cotidianamente en las escuelas.

### 4.3 INTERACCIÓN DEL CENTRO CON LAS ESCUELAS, AUTORIDADES EDUCATIVAS, INSTITUCIONES EXTERNAS, DOCENTES

El Centro de Maestros “Luis Herrera y Montes”, tiene ubicada su Zona de Influencia, ya que la ubicación geográfica permite conocer las escuelas y los docentes que en ella laboran; por lo tanto la difusión llega a tiempo a las escuelas, así como la información que del Centro emane.

De la misma forma, en el establecimiento de acuerdos, se da continuidad al trabajo y existe un acercamiento con las autoridades de todos los niveles; sin embargo, con algunos de ellos se da mejor comunicación y mayor relación que con otros, tal es el caso de educación inicial, ya que con este nivel, el trabajo ha sido continuo, de completo acercamiento hacia las autoridades y docentes, se ha dado apertura al trabajo por medio de asesorías, talleres, cursos y trayectos.

El acercamiento y comunicación con directores, supervisores y jefes de sector ha permitido una estrecha vinculación con autoridades de la zona para el establecimiento de acuerdos en cuanto al apoyo técnico pedagógico que puede brindar el Centro a los docentes, así como en la entrega de los materiales de difusión, reiterando que dicha invitación se haga patente a los profesores interesados en alguna actividad académica.

#### 4.3.1 Características de las relaciones que se han construido con las escuelas

Es importante mencionar cómo está conformada la Zona de Influencia, a partir de los datos con los que cuenta el directorio del Centro de Maestros:

Nivel Educativo	Sectores	Escuelas		Total
		Oficiales	Particulares	
Educación Inicial	1	13	14	27
Educación Preescolar	1	27	9	36
Educación Primaria	2	61	7	68
Educación Secundaria	2	14	2	16
Educación Especial	1	8 USAER y 1 CAM		9
Educación Física	1			

El nivel educativo con el que se ha trabajado estrechamente, es con Educación Inicial, planteado actividades académicas dirigidas a ese nivel, así como participaciones en Consejos Técnicos y Trayectos Formativos, teniendo una respuesta favorable y contando con el apoyo de la jefa de sector, supervisora y directoras para la asistencia y participación en todas las actividades.

En los otros niveles educativos, se han establecido acuerdos para intervenciones en Juntas de Consejo Técnico y para el uso de las instalaciones, por lo que en este ciclo escolar aumentó el préstamo en un 79.35%; lo que ha permitido hacer una mayor difusión de las actividades y servicios que ofrece el Centro.

#### **4.3.2 Estrategias efectivas utilizadas por el Centro para que una escuela se asocie y participe en las actividades que desarrolla**

Para la incorporación de otras escuelas a las actividades académicas que desarrolla el CddM LHM, es conveniente realizar lo siguiente:

- La aplicación del cuestionario para el diagnóstico de necesidades técnico pedagógicas pertinentes y así intervenir con temas preestablecidos esperando consolidar la intervención en los niveles de preescolar y secundaria.
- Tomar los acuerdos y los tiempos pertinentes entre autoridades e interesados.
- Continuar con la secuencia de las actividades programadas.
- Evaluar las acciones de manera periódica para los cambios pertinentes.

Respecto al proyecto de vinculación, al inicio del ciclo escolar, se realizaron entrevistas con autoridades de cada nivel educativo, para comentar sobre este proyecto y tomar los acuerdos para favorecer la intervención.

Algunos supervisores y directores manifestaron disposición, responsabilidad y compromiso para dialogar sobre el apoyo técnico pedagógico que ofrece el Centro de Maestros, solicitando las temáticas de interés de los docentes, para programar las Reuniones de Consejo Técnico.

Durante este ciclo escolar, las peticiones de los directores para la intervención en Juntas de Consejo Técnico, se incrementaron; sin embargo, no se pudieron atender todas las solicitudes, dando prioridad a las escuelas con las que existe un trabajo secuenciado.

#### 4.3.3 Estrategias para la gestión con instituciones externas

En el CdM LHM, se han gestionado actividades con el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes (CONACULTA), Instituto Federal Electoral (IFE) y con la Universidad Iberoamericana (UIA), estableciendo un contacto con estas instituciones.

En el caso de Universidad Iberoamericana, en cuatro ciclos anteriores condujeron una conferencia con mucho éxito; sin embargo, para este ciclo escolar, cambió el Director del Departamento de Educación y todavía no hemos establecido contacto con él. Hemos realizado intercambios con docentes de la UIA, brindándoles una pequeña capacitación de Enciclomedia, debido al desarrollo de un proyecto relacionado con el programa, por lo que se han establecido canales para que lo conozcan y que en un futuro continúen brindando actividades.

La siguiente representación gráfica esquematiza la forma en la que se ha venido trabajando con las escuelas y autoridades, mencionando las acciones prioritarias para el desarrollo del trabajo de asesoría con los colectivos escolares.

#### REPRESENTACIÓN GRÁFICA



En este esquema se pueden ver los elementos que intervienen en la relación Centro de Maestros, escuelas y autoridades, siendo uno de los ejes rectores la comunicación constante y el establecimiento de acuerdos con las partes interesadas y comprometidas.

#### **4.4 USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS**

##### **4.4.1 El equipo académico del CdM LHM**

Cada integrante del Centro de Maestros “Luis Herrera y Montes” conoce sus funciones; sin embargo, existen ciertos momentos en los que todo el personal académico atiende los servicios de biblioteca e informática, debido a la demanda.

El personal del Centro de Maestros está comprometido en brindar un servicio de calidad y eficiencia hacia los docentes, y eso permite que continúen asistiendo a las actividades, servicios y uso de las instalaciones.

Todos los integrantes saben que existen períodos de planeación, programación y desarrollo de actividades, por lo que el Coordinador General proporciona las fechas establecidas para entrega de actividades y soportes.

En período de inscripción a ENA, todo el personal inscribe y atiende a los docentes; también se les apoya en las inscripciones a CEA.

##### **4.4.2 El uso de sus instalaciones**

Los docentes de la Delegación Cuajimalpa, reconocen que el espacio del Centro de Maestros es cómodo y óptimo para el desarrollo de sus actividades académicas, por lo que para mantener las instalaciones en buen estado, se da a conocer el reglamento del CdM con la finalidad de que los docentes adquieran compromiso y responsabilidad ante el uso adecuado de la infraestructura, ya que son espacios que ellos utilizan y en una comunidad tan pequeña se facilita la comunicación y entendimiento para su cuidado.

Es importante seguir promoviendo el buen uso de las instalaciones en beneficio de los docentes.

## CAPÍTULO 5

### **LAS ACCIONES DE FORMACIÓN CONTINUA DIRIGIDAS A PROYECTOS NACIONALES Y AL ESTABLECIMIENTO DEL CENTRO DE MAESTROS COMO UNIDAD DE ASESORÍA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A ESCUELAS**

En el ciclo escolar 2007-2008 se reestructura la forma de apoyar en la formación continua y de brindar asesoría a los maestros de educación básica, dirigiendo las acciones principalmente a proyectos nacionales, por lo que en el CdM LHM planteamos para este ciclo escolar el siguiente propósito:

Ofrecer actividades académicas de calidad, vinculadas con los programas nacionales (TGA, ENAMS, CEA, Enciclomedia), y estatales (Acompañamiento a escuelas, Vinculación Escuelas-Centro de Maestros, Programas Trimestrales) de manera sistemática y secuenciada que permitan a los docentes de educación básica una actualización permanente partiendo de sus necesidades técnico-pedagógicas.

Asimismo planteamos lograr lo siguiente para cada proyecto:

- **PROYECTO: Servicio de asesoría académica a Exámenes Nacionales de Actualización**

Promover círculos de estudio dirigidos a docentes de educación básica con temas y contenidos relacionados con Exámenes Nacionales, con el propósito de apoyar los programas nacionales y estatales que promuevan la reflexión y el análisis del proceso de enseñanza y de aprendizaje; favoreciendo el mejor desempeño de la función docente, en beneficio de los alumnos de educación básica.

- **PROYECTO: Fortalecimiento académico a Español y Matemáticas (Enlace)**

Proporcionar el acompañamiento académico a los colectivos escolares de las escuelas con bajos resultados en Español y Matemáticas (ENLACE), pertenecientes a la zona de influencia y vinculadas con el Centro de Maestros, para coadyuvar en la mejora de sus resultados educativos.

- **PROYECTO: Capacitación y actualización de maestros en el uso educativo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC's)**

Promover actividades académicas para el uso didáctico de las TIC's a los docentes de educación básica, para mejorar los procesos de enseñanza y de aprendizaje, desarrollar las competencias docentes y favorecer el desarrollo de habilidades de pensamiento en los alumnos.

Para acercarnos al logro de los propósitos planteados en el 2007 se programaron actividades académicas en apoyo a Exámenes Nacionales de Actualización (ENAMS) intersemanales de martes a viernes y sabatinas.

La programación de actividades intersemanales se organizó a través de círculos de estudio quedando de la siguiente manera:

- La lectura y la escritura en la escuela primaria
- La asesoría en las escuelas de educación básica
- Adolescentes y aprendizaje escolar
- La función directiva en la escuela primaria

De la misma manera se organizaron círculos de estudio sabatinos para brindar asesoría en los siguientes exámenes nacionales:

- Fundamentos y características del programa de preescolar
- La lectura y la escritura en la escuela primaria
- La integración educativa
- La función directiva en la escuela secundaria
- La formación cívica y ética en la escuela primaria y secundaria.

En el área de informática se incluyeron talleres relacionados con el uso de las tecnologías de información y comunicación, así como el uso del pizarrón electrónico y clases con Enciclomedia.

Igualmente en el área de biblioteca se programaron actividades académicas relacionadas con la comunicación y el uso de medios audiovisuales.

Para enero de 2008 la programación trimestral se dividió en:

- Temas selectos de preescolar
- Temas selectos de primaria: español y matemáticas
- Temas selectos de la reforma en secundaria y;
- Actividades en apoyo a la formación básica y al uso de las tecnologías de información y comunicación.

De este modo la Secretaría de Educación Pública organiza el desarrollo de 2 diplomados que forman parte de Programa de Fortalecimiento Académico de los docentes de educación primaria en la enseñanza del español y las matemáticas, con la intención de coadyuvar al mejoramiento de competencias docentes para la enseñanza del español y de las matemáticas y con ello elevar los índices de desempeño académico de los alumnos de educación primaria.

Estos diplomados surgen por los resultados bajos de los alumnos en la Aplicación censal de la Evaluación Nacional del Logro Académico en los Centros Escolares (ENLACE), en donde participan docentes pertenecientes a escuelas que salieron con niveles bajos de calificación en esta prueba; además se invita a participar a personal académico de los CdM en el D.F.

En el caso particular del CdM LHM, la auxiliar académica se integra como participante al diplomado de: La enseñanza de las matemáticas en la escuela primaria y yo como coordinador académico me integro como participante al diplomado: La enseñanza del español en la escuela primaria.

La DAYCM se interesa por la formación del personal de Centros de Maestros en el D.F. y es así que se presenta la posibilidad de cursar un diplomado relacionado con asesoría y formación continua, al cual se integra como participante la auxiliar académico del CdM LHM.

Este diplomado: *Desarrollo y evaluación de procesos de formación continua*, apunta al fortalecimiento de capacidades para mejorar las acciones que se organizan y desarrollan los servicios de formación continua. En el diplomado, así como en la especialidad, la reflexión en la práctica constituye el eje central de la metodología de trabajo; de tal forma que la teoría y la

práctica se encuentran constantemente durante las distintas formas de abordar problemáticas y contenidos de los programas, proyectos y análisis de la oferta de formación continua.

“Dicho diplomado se compone de tres módulos: el primero, aborda la comprensión de la escuela y los diferentes apoyos que recibe para el cumplimiento de su función social; el segundo trata – a partir de un punto de vista crítico- los procedimientos y las formas en que se ha construido la oferta de formación continua, las fortalezas y debilidades y nuevas acciones son el eje crítico de este módulo; con estos insumos, el tercero, analiza detenidamente algunas de las problemáticas, con la finalidad de construir una propuesta de planeación y evaluación que atienda a las características particulares del sistema de formación continua en la entidad y sea viable de ponerse a prueba en el ámbito de acción de los participantes”. (SEP, 2006: 91-92).

Los Centros de Maestros a nivel D.F. retoman los planteamientos de este diplomado y se inicia la conformación de una Unidad de Asesoría integrada por el personal del Centro de Maestros Luis Herrera y Montes, la cual detallaremos a continuación:

### **5.1. CARACTERÍSTICAS DE LA UNIDAD DE ASESORÍA**

La unidad de asesoría está conformada por la coordinadora general, el coordinador académico, la auxiliar académica y la enlace académico del Centro de Maestros Luis Herrera y Montes, cada uno con formación profesional y trayectoria laboral distintas; lo que permite un enriquecimiento mutuo. Pero... ¿con qué elementos debemos contar como integrantes de la unidad de asesoría?

*“El asesor de la escuela es un profesional de educación básica reconocido en un ambiente educativo y escolares por su trayectoria, experiencia, responsabilidad y formación profesional; domina contenidos de diferentes campos de conocimiento y de la realidad educativa, particularmente los relacionados con:*

- *Problemas y políticas de educación básica*
- *Principios y bases filosóficas de educación en México, así como otros lineamientos de política educativa federal y estatal.*

- *Planes y programas de estudio, enfoques de enseñanza y materiales de apoyo a la educación básica.*
- *La organización y funcionamiento del sistema educativo así como de la gestión, organización y cultura escolar de los diversos niveles y modalidades de educación básica.*
- *Los procesos de asesoría y de mejora educativa”. (SEP, 2005: 29)*

### **5.1.1 Perfil profesional y laboral de cada integrante**

A continuación mencionamos en específico el perfil profesional y laboral de cada integrante de dicha Unidad:

**Nombre:** Karla Valdés Mancisidor

**Función:** Coordinadora General del CdM LHM

**Formación Profesional**

Licenciatura en Pedagogía con especialización en el Campo: Teoría Pedagógica. UPN. 2000

**Experiencia Profesional**

Apoyo Técnico Pedagógico en la Subdirección de Operación de la Dirección de Educación Especial. 2000-2001.

Apoyo Técnico Pedagógico en la Consultoría de la CROSEEE No. 4. 2001-2001.

Asesora de la Zona de Supervisión IV-8 de la CROSEEE No. 4. 2001-2002.

Coordinadora General del Centro de Maestros “Luis Herrera y Montes”. 2002-2007.

**Nombre:** Eduardo Jiménez Gutiérrez

**Función:** Coordinador Académico del Centro de Maestros

**Formación Profesional:**

Licenciatura en Pedagogía en la UNAM. 1993.

Maestría en Pedagogía en la UNAM. 2002.

**Experiencia Profesional**

Profesor de lenguaje en USAER. 1994-1997.

Profesor de aprendizaje en USAER. 1994-1997.

Director del Centro de Atención Múltiple 23. 1999-2000.

Asesor técnico pedagógico en zona de supervisión No. 8 de Educación Especial. 1997-1999 / 2001-2003.

Coordinador Académico del Centro de Maestros Luis Herrera y Montes. 2003-2007.

**Nombre:** Ma. Isabel Vázquez Ortega

**Función:** Auxiliar Académico del Centro de Maestros

**Formación Profesional**

Normal Básica. 1984.

Lic. en Educación. UPN. 2000

**Experiencia Profesional**

Profesora de educación primaria. 1984-1989.

Asesora en el Proyecto PACAEP. Dirección No. 3 de Educación Primaria. 1989-1991.

Profesora de educación primaria. 1991-1995.

Profesora de educación primaria en escuelas de Tiempo Completo. 1995-2003.

**Nombre:** Elsa Quiroz Martínez

**Función:** Enlace Académico

**Experiencia Profesional**

Profesora de Educación Primaria. Educación Media Superior en la Normal "Civilización". 1984.

Licenciatura en Psicología Educativa. UPN. 1993.

**Experiencia profesional**

Maestría en Psicología Educativa. Centro Académico de Estudios Superiores "INACE". 2002.

Profesora frente a grupo en el área de deficiencia mental. 1980-1984.

Profesora frente a grupo en el área de problemas de aprendizaje. 1989-1994.

Profesora de grupo en educación primaria. 1993-1995.

Profesora frente a grupo en el área de problemas de aprendizaje en grupos Integrados. 1994-1995.

Directora de educación especial y profesora de apoyo (aprendizaje) en USAER. 1995-2003.

Enlace académico en el Centro de Maestros "Luis Herrera y Montes". 2003-2007.

**5.1.2. Tiempo desempeñando la función de asesoría**

En cuanto al tiempo que se lleva desempeñando la función de asesoría técnico pedagógica, todos los que conformamos la unidad de asesoría tenemos más de cuatro años de

experiencia en esa función, además de que está función se ha visto nutrida con la experiencia obtenida con el desempeño de otras funciones, como podemos observarlo en el siguiente cuadro:

<b>NOMBRE</b>	<b>TIEMPO DESEMPEÑANDO LA FUNCIÓN ASESOR EN CENTRO DE MAESTROS</b>	<b>AÑOS DE SERVICIO Y AÑOS COMO ASESORES</b>	<b>FUNCIÓN QUE DESEMPEÑABA ANTES DE SER ASESOR</b>
Karla Valdés Mancisidor	Agosto 2000-Febrero 2007. (7 años)	7 años de servicio y 7 años como asesora.	Asesora en el área de consultoría en la CROSEE No. 4 y en Zona de Supervisión No. 8 de Educación Especial.
Eduardo Jiménez Gutiérrez	Agosto 2003- Febrero 2007. (4 años)	13 años de servicio y 8 años como asesor.	Director de CAM.
Ma. Isabel Vázquez Ortega	Agosto 2003- Febrero 2007. (4 años)	24 años de servicio y 4 años como asesora.	Profesora de educación primaria en escuelas de Tiempo Completo.
Elsa Quiroz Martínez	Agosto 2003- Febrero 2007. (4 años)	23 años de servicio y 4 años como asesora.	Directora de Educación Especial y Maestra de Apoyo.

### **5.1.3. Últimos cursos de actualización cursados y nivel de Carrera Magisterial**

Los asesores que conformamos la unidad de asesoría creemos que es importante la actualización propia para el desempeño óptimo de la función que desempeñamos, a continuación mencionaremos los tres cursos de actualización que hemos recibido:

Karla Valdés Mancisidor:

No tiene registrados cursos de actualización

Eduardo Jiménez Gutiérrez:

- El taller como modalidad de trabajo colectivo. Abril 2005.
- El papel del facilitador en las propuestas de formación continua. Junio 2006.
- La formación continua en los colectivos escolares. Abril 2007.

Ma. Isabel Vázquez Ortega:

- Enciclomedia. 2006-2007.
- Educación ambiental (Globe). Septiembre 2006.
- Mantenimiento preventivo y correctivo. Abril 2007.

Elsa Quiroz Martínez:

- Del Aula a la Naturaleza: Construyendo Hábitats en Patios Escolares. Diciembre 2005.
- La Conservación de Nuestros Bosques. Julio 2006.
- La Prevención de Conductas Infractoras en Menores de Edad. Modelos y Alternativas. Junio 2007.

♦ Nivel que tiene en carrera magisterial:

• Karla Valdés Mancisidor	• No participa.
• Eduardo Jiménez Gutiérrez	• 7 A.
• Ma. Isabel Vázquez Ortega	• 7 B
• Elsa Quiroz Martínez	• 7 A

#### 5.1.4. Funciones de los integrantes de la unidad de asesoría en el CdM LHM

Después de realizar este análisis de los elementos pedagógicos con los que contamos como unidad de asesoría, es necesario mencionar las actividades que desarrollamos cada uno desde nuestra función, es importante mencionar que esta información la proporcionó cada uno de los integrantes de la unidad de manera escrita.

##### **Karla Valdés Mancisidor: Coordinadora General**

Como Coordinadora General desempeña actividades tanto de tipo técnico-pedagógico como administrativo. Se encarga de diseñar, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Trabajo y orientar al personal en la realización de los Planes Anuales por Función. Asimismo coordina las estrategias de diagnóstico sobre las necesidades técnico-pedagógicas de los docentes que asisten a las actividades programadas, para posteriormente, diseñar la programación trimestral, llevando a cabo actividades académicas.

Organiza las acciones de planeación e intervención en Juntas de Consejo Técnico, para satisfacer las necesidades de actualización de los colectivos escolares.

Realiza actividades de gestión con diversas instituciones que permitan el apoyo académico en el Centro de Maestros.

Coordina las acciones que desde Biblioteca e Informática se propongan, así como la evaluación final de las mismas.

Coordina los procesos de inscripción a Exámenes Nacionales y Cursos Estatales.

### **Eduardo Jiménez Gutiérrez: Coordinador Académico**

Como Coordinador Académico diseño, coordino y apliqué instrumentos para la detección sistemática y permanente de las necesidades de actualización de los docentes de educación básica que asisten a las actividades del Centro de Maestros. Asimismo, analizo los resultados de dichos instrumentos para la toma conjunta de decisiones. Desarrollo y evalué actividades en apoyo a ENAMS, CEA y TBA; estableciendo relación de trabajo con asesores. Colaboro en el diseño de estrategias de difusión académica.

Doy continuidad a los compromisos con la zona de influencia para resolver sus necesidades académicas, lo cual implica el diseño y desarrollo de talleres, cursos, círculos de estudio, presentaciones de libros así como participaciones en reuniones de consejo técnico de las escuelas.

### **Ma. Isabel Vázquez Ortega: Auxiliar Académico**

Como Auxiliar Académico, se encarga del Programa de Exámenes Nacionales (inscripción, entrega de resultados y elaboración de inventario en relación con el material a distribuir a los docentes). Asimismo, diseña, elabora carteles e imparte talleres, cursos y asesorías de la programación trimestral e intervenciones en Juntas de Consejo Técnico.

Organiza el préstamo de instalaciones para brindar un servicio de calidad a los docentes, entregando las instalaciones y equipos en buen estado para su mantenimiento.

Al finalizar el mes, elabora la estadística de registro de usuarios y préstamo de instalaciones mensual.

### **Elsa Quiroz Martínez: Enlace Académico**

En el ámbito administrativo dedica los dos últimos días de fin de mes, para llenar los formatos que corresponden al programa de vinculación y/o trayecto formativo, así como la elaboración de las cartas descriptivas de los talleres programados para cada trimestre.

En lo que respecta al área pedagógica, asigna tiempos para leer, organizar y planear actividades académicas como: talleres, talleres breves, cursos, presentaciones de libros, asistencia y participación en juntas de consejo técnico de alguna escuela que solicita el apoyo técnico pedagógico, con temas que los directivos detectan y que creen necesario trabajar para su actualización y capacitación continua.

También apoya a los usuarios que asisten a la biblioteca del Centro de Maestros “Luis Herrera y Montes” para sugerir y orientar a los docentes en el uso del acervo bibliográfico. Además se encarga de la difusión a las escuelas de la delegación Cuajimalpa de Morelos y periferia de Álvaro Obregón para que estén informadas de las actividades que se programan cada trimestre.

## **5.2. PARA INICIAR EL ACOMPAÑAMIENTO**

Después de tener una visión general de las acciones que realiza cada uno de los miembros del CdM LHM que conformamos la unidad de asesoría, fue necesaria una reunión para ponernos de acuerdo sobre los primeros pasos que daríamos para iniciar nuestra labor en esta modalidad de apoyo.

### **5.2.1. Definición de asesoría**

Para iniciar el trabajo de acompañamiento a las escuelas por parte de la Unidad de Asesoría del Centro de Maestros “Luis Herrera y Montes”, se consideró pertinente analizar los documentos de trabajo y definir como un primer paso el término “Asesoría”:

“La **asesoría** se concibe como un proceso de ayuda basado en la interacción profesional, orientado a la resolución de problemas educativos asociados a la gestión y a la organización escolar, así como a la enseñanza y las prácticas educativas de directivos y docentes. Es **académica** porque se centra en incrementar la calidad del aprendizaje de todos los alumnos y **está dirigida a la escuela** porque propone involucrar a todos los miembros de la comunidad, promueve el trabajo colaborativo y el establecimiento de acuerdos mediante el consenso, con la finalidad de generar condiciones favorables que faciliten el aprendizaje y formación de los alumnos durante su paso por los distintos grados y asignaturas”. (SEP, 2005: 25).

En este sentido, como Unidad entendemos a la asesoría como un “Proceso formativo en donde asesor y asesorado comparten objetivos comunes, partiendo de la reflexión y el análisis para el desarrollo de acciones que lleven a la mejora educativa”.

### **5.2.2. Características de la asesoría**

Partiendo de la definición anterior consideramos que la asesoría debe tener como características las siguientes:

- Asesor y asesorado tienen conocimientos y experiencias distintas, que al compartirlas se enriquecen.
- El diagnóstico aporta elementos teóricos y de aula para el análisis de la realidad.
- Comunicación bilateral.
- Actitud y disposición en el trabajo.

Entre las tareas y propósitos fundamentales de la unidad de asesoría se encuentran:

- La identificación y fortalecimiento de las competencias profesionales de los actores educativos involucrados en el proceso de acompañamiento.
- La promoción de acciones entre directivos y docentes que fortalezcan el trabajo colegiado La reflexión crítica sobre la situación de la escuela.

Para el desarrollar las acciones anteriores y cumplir los propósitos planteados como Unidad de Asesoría creemos contar con las siguientes fortalezas:

- Diversidad de experiencias en el ámbito educativo.
- Responsabilidad en el propio proceso de formación profesional.
- Apertura al trabajo colegiado.
- Comunicación favorable entre los miembros de la unidad.
- Comunicación favorable de los miembros de la unidad con las autoridades educativas y los docentes.
- Reconocimiento institucional como Apoyos Técnicos Pedagógicos.

Y como elementos a fortalecer identificamos los siguientes:

- Dificultad para dejar el modelo de experto.
- Modificar los conceptos y actitudes que parten del modelo de experto.

La Unidad de Asesoría, considera que la intervención debe partir de las necesidades reales de actualización de la población a atender; por lo que se ha planteado revisar el Proyecto Escolar, entrevistar a la Directora y la aplicación de un instrumento diagnóstico dirigido a los docentes.<sup>19</sup>

### **5.3 CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN QUE SE PRETENDE ASESORAR:**

Para el proyecto de Acompañamiento, la unidad de asesoría del Centro de Maestros Luis Herrera y Montes, eligió la escuela primaria Santos Degollado. La cual depende de la ZONA ESCOLAR No 124.

---

<sup>19</sup> Anexo 9. Instrumento de diagnóstico

A continuación se enumeran las escuelas que pertenecen a la Zona de Supervisión No. 124.

### Escuelas Primarias de la Zona

<p><b>ESCUELA: "JUSTO SIERRA"</b> Turno: Matutino            C.C.T. 09DPR2117A            Domicilio: Km. 29 ½ Carretera México-Toluca, Colonia La Pila, C.P. 05000, Tel. 58110460, Delegación: Cuajimalpa de Morelos.            Director: Víctor Pegueros            No de profesores: 15            Personal de USAER: 2            No de profesores de Educ. Física: 2            No de ATP: 1            Total: 21</p>	<p><b>ESCUELA: "BENITO JUÁREZ"</b> Turno: Completo            C.C.T. 09DPR2241Z            Domicilio: Prolongación de Ocampo No. 98, Colonia San Lorenzo Acopilco, C.P. 055410, Tel. 58110945, Delegación: Cuajimalpa de Morelos.            Directora: Patricia Soto Vivas            No de profesores: 20            Personal de USAER: 2            No de profesores de Educ. Física: 2            No de ATP: 1            Total: 26</p>
<p><b>ESCUELA: "GRAL. SANTOS DEGOLLADO"</b>            Turno: Matutino C.C.T. 09DPR1791W            Domicilio: Av. Leandro Valle No 33, Colonia San Lorenzo Acopilco, C.P. 05410, Tel. 58110964, Delegación: Cuajimalpa de Morelos.            Directora: Martha Laura Sánchez Torres            No de profesores: 10            Personal de USAER: 1            No de profesores de Educ. Física: 1            No de ATP: 1            Total: 14</p>	<p><b>ESCUELA: "GRAL. SANTOS DEGOLLADO"</b>            Turno: Vespertino C.C.T. 09DPR2658W            Domicilio: Av. Leandro Valle No 33, Colonia San Lorenzo Acopilco, C.P. 05410, Tel. 58110964, Delegación: Cuajimalpa de Morelos.            Directora: Araceli Bazan Cruz            No de profesores: 12            Personal de USAER: 1            No de profesores de Educ. Física: 1            No de ATP: 1            Total: 16</p>
<p><b>ESCUELA: "NIÑOS HÉROES"</b>            Turno: Matutino C.C.T. 09DPR4515M            Domicilio: Calle de Santa Rita, Colonia Lomas del Padre, C.P. 05020, Tel. 58137302, Delegación: Cuajimalpa de Morelos.            Directora: Lucrecia Gutiérrez Limón            No de profesores: 15            Personal de USAER: 1            No de profesores de Educ. Física: 1            No de ATP: 1            Total: 19</p>	<p><b>ESCUELA: "NIÑOS HÉROES"</b>            Turno: Vespertino C.C.T. 09DPR4250V            Domicilio: Calle de Santa Rita, Colonia Lomas del Padre, C.P. 05020, Tel. 58137302, Delegación: Cuajimalpa de Morelos.            Directora: Lucrecia Gutiérrez Limón            No de profesores: 10            Personal de USAER: No hay            No de profesores de Educ. Física: 1            No de ATP: 1            Total: 13</p>

Con la información anterior podemos ubicar de manera clara el lugar que ocupa la escuela en la estructura organizativa de la zona de supervisión de educación primaria así como su domicilio.

La escuela está conformada de la siguiente manera:

**ESCUELA PRIMARIA  
“SANTOS DEGOLLADO”**

NOMBRE	FUNCIÓN	NÚMERO DE ALUMNOS	FORMACIÓN	NIVEL DE CARRERA	AÑOS DE SERVICIO
Martha Laura Sánchez Torres	Directora		Normal básica y normal superior (psicología educativa)	7 B	25
Alejandro Salgado Peralta	ATP		Lic. Educación Primaria		1
Claudia Sandoval García	1º A	30	Lic. Educación Primaria		10
Cecilia Barcenas Tejada	1º B	29	Normal Básica		1
Lorena González Becerra	2º A	32	Lic. Educación Primaria		3
Rocío Fuentes Díaz	2º B	32	Normal Básica		23
Alejandra Rojas Martínez	3º A	28	Normal Básica		22
Juan Granados López	3º B		Normal Básica	7 A	22
Selene Serafín Flores	4º A	32	Lic. Educación Básica		2
Mónica Ferreira Gutiérrez	5º A	36	Lic. Educación Primaria		
Sergio Arturo Hernández Gómez	6º A		Normal Básica		26
Pablo Guzmán Macías	6º B		Lic. Educación Básica		3
Roberto Sergio Cervantes Mejía	Educación Física		Lic. Educación Física		4
Sofía Sánchez Flores	USAER		Lic. Psicología Educativa		9

En el cuadro anterior podemos ubicar que la escuela en su planta docente, cuenta con una directora, un apoyo técnico pedagógico, diez docentes frente a grupo, un profesor de educación física y un maestro de apoyo de educación especial.

Además; después de haber revisado el proyecto escolar de la escuela y entrevistar a la directora, sabemos que la escuela cuenta con los siguientes programas o proyectos:

- Ecología
- Enciclomedia
- Programa Nacional de Lectura
- Apoyo de USAER

Los cuales refiere la directora, apoyan la actividades que los maestros de la escuela realizan con los niños

### **5.3.1. Caracterización de la zona escolar como elemento esencial para el apoyo académico a la escuela:**

Con la revisión del proyecto escolar pudimos percibir que los docentes hacen una revisión de distintos instrumentos de evaluación, en particular realizan un análisis de los exámenes y una revisión de estadísticas y evaluación externa.

#### **5.3.1.1 Análisis de los exámenes**

En el Proyecto Escolar, los docentes indican que no existe una unificación de criterios de evaluación al interior del plantel para tener un banco sólido que cumpla con las expectativas de los programas de 1º a 6º.

Mencionan que existen criterios muy individualizados para dar prioridad a los aspectos vistos únicamente dentro de la clase.

En relación con los exámenes, especifican que las instrucciones pueden llegar a ser poco precisas y confunden a los alumnos; así como los espacios ortográficos no son suficientes, presentando un examen poco organizado sin resaltar con negritas o dando poco espacio para la resolución de ejercicios.

Se aplican exámenes elaborados por editoriales, retomando contenidos que no se han trabajado con los alumnos; por lo que la calificación no refleja los aprendizajes adquiridos.

### 5.3.1.2 Revisión de estadísticas y evaluación externa

El colectivo analizó los resultados de la Prueba ENLACE, concluyendo lo siguiente:

“Es necesario fortalecer las asignaturas de español y matemáticas en los contenidos que abarca el examen, ya que la mayor parte está entre nivel elemental y suficiente, estableciendo la importancia de transitar al nivel bueno y excelente”.

El análisis anterior permitió a los docentes identificar fortalezas y debilidades en cuanto a la asignatura de español y matemáticas, así como orientar la planeación para elevar la calidad educativa que ofrece la escuela.

Mencionan que el 80 % de los profesores manifiestan tener dificultad en el manejo de la asignatura de historia, un 10% en matemáticas y otro 10% en español.

Indican que los “recursos materiales son utilizados en un 20% de manera adecuada, 60% lo utiliza con regularidad y el 20% a veces utiliza material didáctico”; sin embargo, no explican de qué manera los utilizan, con qué propósito ni para qué contenido (s).

A partir de la revisión del Proyecto Escolar, la entrevista con la directora y la aplicación de un instrumento; se identificaron los problemas, causas, consecuencias, objetivos, metas y acciones de los tres ámbitos en que se divide un proyecto escolar (Aula y Formas de Enseñanza; Organización y Funcionamiento de la Escuela; y Vinculación entre la escuela y los padres de familia).<sup>20</sup>

A partir de la información revisada y la entrevista con la directora, definen sus necesidades de actualización y trayectos formativos en relación a la “dificultad en el manejo de la asignatura de historia (80% de los docentes); matemáticas y español (20% de los docentes).”

Asimismo, los docentes manifiestan “la necesidad de conocer estrategias y técnicas de enseñanza y el conocimiento de la teoría constructivista”.

No se encontró claridad en la definición de un Trayecto Formativo, ya que las acciones están dirigidas a atender las necesidades de forma aislada, planteando: “Exposición de temas J.C.T sobre el componente de lectura; Formación de círculos de estudio sin temática definida;

---

<sup>20</sup> Ver anexo 10. Ámbitos del proyecto escolar de la escuela a acompañar

Asesorías sobre español y matemáticas por parte de la oficina de proyectos académicos o instancia externas; y Revisión de materiales de la SEP (libro para el maestro, plan y programas de estudio, fichero, libros del rincón, etc.).” Sin embargo, ninguna de las acciones anteriores especifica los temas y contenidos a trabajar en los espacios de actualización.

### **5.3.1.3 Resultados en Español y Matemáticas**

Se observó que la mayoría de los alumnos de 2º a 6º de este plantel, muestran dificultad para trabajar resúmenes y llevar a cabo seguimiento de instrucciones. Además se percibe que a los niños les falta apoyo en cuanto a esas necesidades detectadas.

Tomando en cuenta el total de alumnos se comprobó que el 10% de la población, muestra dificultad para escribir, siendo necesario crear en padres de familia el hábito de la responsabilidad.

Los profesores en su mayoría califican las actividades que los alumnos realizan en los cuadernos, haciendo alguna anotación para que mejoren su desempeño.

Después de haber revisado seis cuadernos de trabajo por grupo, tomando en cuenta los distintos niveles de aprovechamiento presentan en el Proyecto Escolar las siguientes observaciones:

#### **ESPAÑOL:**

Tomando en cuenta que la Propuesta para el Aprendizaje de la Lectura y la Escritura, se inició hace una década, todavía se encuentran estilos y formas de enseñanza tradicionalista; aunque hay presencia de algunos elementos que favorecen el aprendizaje y el abordaje de dicha propuesta:

- Producciones escritas
- Deducen y aplican reglas ortográficas.
- Redacciones y expresión libre de ideas respecto al trabajo realizado.
- Los cuadernos se utilizan de apoyo a los libros de texto.
- Hay evidencias de comprensión lectora.
- Se trabajan distintos tipos de textos.

## MATEMÁTICAS:

Se observa un mayor porcentaje de maestros que realizan un trabajo tradicionalista, en el que predominan las operaciones mecánicas mismas que no conllevan al razonamiento lógico, de este modo se denotan:

Operaciones básicas

Planas de números naturales

Planas de números romanos

Los problemas generalmente son trabajados con miras a realizar operaciones pero no en el acto mismo de cuestionar la manera de dar solución; la memorización está presente en situaciones tales como: tablas de multiplicar, formularios y figuras geométricas y sus nombres.

En determinado momento encuentran algunos ejercicios que se llevan a cabo de acuerdo con la propuesta, mismos que permiten poner en funcionamiento su aprendizaje. Asimismo, se trabajan materiales impresos que apoyan al logro de la abstracción de conceptos.

La información anterior puede ser analizada considerando las siguientes preguntas:

- ✓ ¿Cuál es la situación de los aprendizajes de los alumnos en las escuelas de la zona escolar?

Los alumnos de primer grado, necesitan reforzar el trabajo en lógica matemática; actividades en valores para la convivencia y aprender a aprender, ya que se observan dificultad en éstas. Se han detectado casos con problemas de lenguaje que están siendo atendidos por la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER).

En segundo grado, los alumnos han consolidado la lecto –escritura; aunque existen alumnos con dificultad para consolidar el proceso, los cuales están siendo atendidos por la (USAER).

En tercer grado, los alumnos están en proceso de resolver operaciones de cuatro cifras y utilizan la suma y la resta en la resolución de problemas, expresan sus ideas de manera

escrita, la mayoría lo hace escribiendo más de cinco renglones y sólo algunos usan signos de puntuación. La mayoría de los alumnos expresan su forma de pensar y dan su opinión sobre diversos temas aunque no siempre sean acertados, muy pocos respetan los turnos para hablar.

En cuarto grado, los alumnos realizan producciones escritas que se muestran algo deficientes en cuanto a vocabulario y ortografía, de igual modo su redacción no presenta total coherencia e hilaridad. Por otro lado, en cuanto a la exposición oral de sus escritos, la lectura es un factor determinante de apoyo, ya que a la generalidad le hace falta entonación y no toma en cuenta los signos de puntuación; por lo anterior se presenta poca comprensión lectora.

La mayor parte del grupo cumple con las tareas encomendadas y les agrada investigar, así como trabajar en equipos, se hace evidente la socialización. De igual forma, se manifiestan emprendedores y participativos aceptando fácilmente nuevas opciones de organización y trabajo. Un aspecto que se debe trabajar es el respeto a la diversidad, ya que en ocasiones se critican fuertemente entre sí. Muestran mucha dificultad en la realización de actividades manuales, el trazo del croquis y la utilización de fracciones son su punto débil dentro de todos los contenidos abordados.

En quinto grado, la mayoría de los alumnos ordena acontecimientos familiares y los ubica en la línea del tiempo, identifica las funciones y cuidados de las partes del cuerpo humano.

La mayoría de los alumnos predice y localiza dentro de un texto la información necesaria. En sus redacciones, presentan problemas ya que no dejan separación entre palabras. En cuanto a matemáticas, la mayoría de los alumnos reconocen la ubicación espacial y los instrumentos de medida, pero presentan dificultad en la resolución de problemas de longitud y capacidad. En cuanto a operaciones básicas se les dificulta el valor posicional de números y las tablas.

En sexto grado, la mayoría de los alumnos muestran dificultad en distinguir y explicar que la ubicación geográfica es determinante en las costumbres, tradiciones, formas de vestir, y de hablar de las personas.

La mayoría de los alumnos presenta dificultades en su comunicación oral y escrita, así como la utilización de una serie de procedimientos y estrategias que no les permiten llegar a la resolución de problemas.

- ✓ ¿Cuáles son los factores que inciden en los resultados educativos?

Con lo anterior se concluye que las principales necesidades y problemáticas de la escuela son:

1. Problemas con el uso funcional de la lengua (comprensión lectora).
2. Dificultad para aplicar el razonamiento matemático.
3. Exámenes inadecuados
4. Redacción deficiente de textos
5. Deficiente lectura y análisis de cantidades
6. Falta de procesos sistemáticos para el análisis de la información
7. Falta de material
8. Falta de participación en actividades relacionadas con la lectura.

#### **5.4 ACCIONES PENDIENTES DE LA UNIDAD DE ASESORÍA**

Después de desarrollar la caracterización, de la Unidad de Asesoría, de la escuela a la que se brindará el apoyo y ubicar las necesidades de actualización de los docentes, me parece necesario que como equipo consideremos los planteamientos de González (1993). El autor plantea algunas sugerencias para recuperar la práctica docente:

“Observación directa de prácticas docentes en el aula, es una observación realizada por un agente externo al observado. Utilización de cuestionarios abiertos, aplicados a maestros, sobre asuntos relacionados con su práctica”, como una manera en que los docentes signifiquen su práctica realizada; el paso posterior sería la categorización de la información. “Proceso para que los maestros analicen aspectos de su práctica con la ayuda de un facilitador, se trata de que un facilitador permita la reflexión grupal sobre la experiencia de los docentes, con base en la realización de un taller. Por último, “Discusión con grupos de maestros sobre problemas de la práctica docente para analizar formas alternativas de intervención”, requiere de un coordinador que señale los procesos que demanda la búsqueda de alternativas, la propuesta de trabajo es igualmente grupal. (González 1993, en Ducoing, 2005: 199).

Retomando los planteamientos anteriores, es necesario comentar que se ha avanzado en la conformación de la unidad de asesoría, y se pretende que al finalizar el ciclo escolar se

concluya con el proceso, para dar paso a la intervención y apoyo. Hace falta el registro de las observaciones de lo que acontece en las Reuniones de Consejo Técnico, de lo que dice y hace el docente en el salón de clases, para poder cruzar esta información con la que ya se cuenta, analizarla y compartir este análisis con el colectivo. Esto permitirá la identificación de la problemática principal para acordar los tipos de apoyo y calendarizar las acciones a desarrollar.

## **CAPÍTULO 6**

### **VALORACIÓN CRÍTICA DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL**

Para estructurar este capítulo fue necesario pensar en la forma en la que he venido apoyando desde mi función, la formación continua y la asesoría a docentes de educación básica.

#### **6.1 SOBRE EL ProNAP**

La mayoría de las acciones contenidas en este escrito parten de las pretensiones del ProNAP, por tal motivo no podía dejar de lado comentar al respecto.

Si bien el Programa Nacional para la Actualización Permanente para los Maestros en Servicio dirige acciones a docentes, directivos y apoyos técnicos en educación básica para que a partir del estudio se llegue a la renovación permanente y el mejoramiento de sus formas de enseñanza, éstas no han tenido el impacto esperado. En este sentido realizaré una valoración de los diversos programas con los que opera y en los que he participado activamente.

##### **6.1.1. Los Exámenes Nacionales para Maestros en Servicio (ENAMS)**

Esta modalidad de formación se ha ido modificando. Primeramente, los exámenes se centraban en el estudio de guías; actualmente la Universidad Pedagógica Nacional es la encargada de la elaboración de éstos y se incluyeron para su estudio, materiales diversos. Desafortunadamente el tipo de preguntas contenidas se centran en cuestiones teóricas y el que los maestros respondan correctamente a los reactivos no asegura una mejora en la enseñanza.

Para comprender a lo que me refiero rescataré el siguiente reactivo del examen nacional: La lectura y la escritura en la escuela primaria ciclo escolar 2007-2008, aplicado en marzo de 2008, a los docentes de inscritos a este examen.

“59. Delia Lerner en su libro leer y escribir en la escuela, menciona los dos tipos de práctica de lectura.

Relacioné las prácticas de la lectura con su definición.

<b>Prácticas de lectura</b>	<b>Definición</b>
<b>I. Intensivas</b>	a) Lectura más rápida y superficial de una enorme variedad de textos.
<b>II. Extensivas</b>	b) Lectura de pocos textos de manera profunda y reiterada. c) Lectura de varios textos de manera rápida y profunda.

A I a, II b

B I b, II a

C I b, II c

D I c, II b. (SEP, 2008, p.29).

En el ejemplo anterior observamos una pregunta de relación de columnas, el docente pudo haber revisado el libro y tener conocimiento de las prácticas de la lectura, pero que tenga la respuesta correcta no garantiza que su práctica docente favorezca el aprendizaje de los alumnos. Por lo que creo que se tendrían que buscar mecanismos de evaluación complementarios a éste, que aseguren la mejora en la calidad de la educación.

Creo que las asesorías para los ENAMS aportan más a la práctica docente que el examen mismo, ya que en estas sesiones los docentes tienen la posibilidad de confrontar lo revisado con su práctica cotidiana y compartir e intercambiar con docentes de otras escuelas.

Desafortunadamente para los maestros asistentes a las asesorías, el examen incluyó reactivos de bibliografía que no estaba considerada en el estudio y que no se revisó en las sesiones. Este reactivo da cuenta de la afirmación anterior

“14. Alma Carrasco Altamirano, en su libro Entre libros y estudiantes, señala que se pueden fomentar actividades cognitivas cuando se lee y destaca la importancia de comprobar continuamente si la comprensión tiene lugar mediante la revisión y recapitulación periódica.

¿Cuál de las siguientes expresiones es la más adecuada y nos permite afirmar que en la secuencia didáctica leída se están fomentando actividades cognitivas?

A. la base metodológica es valorar las respuestas de los niños.

- B. La base metodológica son las opiniones vertidas por el grupo
- C. La base metodológica son las preguntas.
- D. La base de la metodología es la investigación”. (SEP, 2008:14)

En la pregunta anterior observamos cómo el examen nacional, incluye materiales que no se consideraron para su estudio y que por lógica, los docentes no tenían conocimiento al respecto y que se complica el responder correctamente. (Ver apartado 1.3.1 Exámenes Nacionales de Actualización para Maestros en servicio).

Mientras esta opción de actualización se considere como filtro para incorporarse y promover a niveles superiores de Carrera Magisterial, el impacto en la formación de maestros seguirá siendo mínimo.

### **6.1.2. Los Cursos Estatales de Actualización (CEA)**

Esta modalidad de formación es una de las más acertadas, no porque sea la panacea de la actualización, pero en su impartición se permite el análisis y reflexión sobre temas y aspectos relacionados directamente con las prácticas educativas que se desarrollan en educación básica.

Es un espacio en el cual los docentes revisan y analizan documentos, los confrontan con su práctica educativa, lo cual se nutre con participaciones y aportaciones de docentes de otras escuelas.

Una de las fallas en la operatividad de esta opción, es que la mayoría de los docentes eligen el curso no por la temática o el título sino por la sede y la cercanía a su domicilio. Por tal motivo si la elección no surge de necesidades requeridas y vividas por el docente, difícilmente el contenido y las actividades revisadas tomarán sentido en el desarrollo de su práctica.

### **6.1.3 Los Talleres Generales de Actualización (TGA)**

La participación en esta modalidad de formación había estado limitada a la simple revisión de las guías. En este ciclo escolar, parecía que como personal de los CdM tendríamos más ingerencia por haberse considerado como “detonador de procesos de actualización”;

desafortunadamente no se aprovechó la brecha abierta en las escuelas y la participación pierde continuidad.

En esta modalidad como CdM hemos participado como observadores y en estos espacios acordamos con cuatro colectivos docentes el iniciar el trabajo a través de trayectos formativos. La decisión de no participar con estos colectivos emergió de la DAyCdM. El no haber respetado los acuerdos y los compromisos hechos con las escuelas hace que se pierda la credibilidad del trabajo a desarrollar con los docentes.

#### **6.1.4 Los Talleres Breves de Actualización (TBA)**

Al igual que en las modalidades anteriores, ésta ha sufrido cambios. Primeramente se pedía la elaboración de una carta descriptiva; a la fecha los TBA se programan y desarrollan partiendo de la revisión de los CEA y atendiendo a las necesidades de la zona de influencia, ya no siendo necesaria la elaboración de cartas descriptivas, en donde se busca la secuenciación temática.

Creo que uno de los mayores problemas en la operatividad de esta modalidad es el hecho de que en muchos CdM se estuvieron programando talleres que poco o nada tenían que ver con lo pedagógico (engarzado de piedras, repujado y papiroflexia entre otras). Además se había caído en una capacitación a escuelas particulares, ya que los docentes de éstas eran los que más asistían a los talleres programados por los CdM.

A la fecha, aunque se busca la secuenciación didáctica partiendo de los CEA, esta modalidad no tiene la afluencia de docentes que se espera, ya que la mayoría de los maestros de educación básica en escuela pública, labora en doble turno y estos talleres se programan entre semana y a partir de las 2 de la tarde.

## **6.2 EL PROGRAMA TRIMESTRAL**

En este apartado vale la pena detenernos un poco y hacer un análisis minucioso de las diversas programaciones con las que se ha operado.

El programa trimestral<sup>21</sup> se ha construido de diversas formas y ha considerado actividades en distinto orden de importancia.

En el ciclo escolar 2006-2007, el programa se dividía en actividades académicas relacionadas con las necesidades de la zona de influencia, actividades académicas relacionadas con el perfil, actividades académicas de biblioteca, actividades académicas de informática y actividades culturales.

Las dificultades en operar con este tipo de programa fueron las siguientes:

- Las actividades programadas no tenían ni una secuencia ni una relación lógica, partían de lo que los docentes pedían aunque los temas poco o nada tuvieran que ver con el ámbito pedagógico.
- La mayoría de los asistentes a las actividades eran de escuelas particulares, por tal motivo la incidencia en la educación pública era mínima.
- La mayoría de las actividades relacionadas con el perfil eran canceladas, ya que no interesaban a los docentes.
- Las actividades de biblioteca tenían poca asistencia de docentes, debido a que el responsable de biblioteca no tiene una formación en el ámbito educativo.
- Las actividades que se programaban en informática tenían que ver únicamente con el manejo de programas (Word, Excel, Power Point, Internet, etc.) por lo que se programaban dos o tres veces los mismos cursos a lo largo del ciclo escolar.
- En cuanto a las actividades culturales, éstas no tenían la demanda esperada y muchas de ellas eran canceladas, se programaban para cubrir un requisito de la DAyCdM; además los coordinadores de las actividades cambiaban fechas programadas, lo que repercutía en la asistencia de los docentes a las mismas. Asimismo se programaban sin considerar las necesidades de los docentes y como personal del CdM se nos dificultaba la gestión de dichas actividades.

---

<sup>21</sup> Ver anexo 11. Diversos programas académicos con los que ha operado el CdM LHM

En el ciclo escolar 2007-2008, se sigue trabajando bajo la misma línea pero priorizando la secuencia de temas en las actividades, apoyadas en la revisión de Cursos Estatales de Actualización. Lo cual permitió centrar las acciones a cubrir demandas de tipo educativo.

En este ciclo escolar (2008-2009) se ha modificado de manera visible la organización de las actividades en el programa trimestral, las cuales en el primer trimestre que abarcó los meses de octubre a diciembre se enfocaron a asesorías a exámenes nacionales; en el segundo trimestre de enero a marzo se centró en temas selectos: reforma de preescolar, temas selectos de primaria: español y matemáticas, temas selectos: reforma de secundaria y actividades en apoyo a la formación básica y uso de las TIC'S. Y en el programa académico de abril a junio, que prioriza actividades de español y matemáticas para primaria, actividades para preescolar y las relacionadas con el uso de las TIC'S.

Como se percibe, en este ciclo escolar la programación ha cambiado radicalmente y se pretende dirigir la oferta de actualización a prioridades nacionales, que impacte de manera directa a las necesidades de tipo pedagógico que se observan en los diferentes niveles de educación básica. Desafortunadamente la afluencia de docentes al CdM ha disminuido de manera significativa, sobretodo porque ya no se brinda atención a escuelas particulares.

### **6.3 LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL CENTRO DE MAESTROS**

En este apartado, realizaré una valoración de los servicios que ofrece el CdMLHM, desde una propuesta que creo conveniente beneficiará en gran medida a los docentes de educación básica que hacen uso de los servicios de biblioteca e informática.

#### **6.3.1 El Servicio de Biblioteca**

Si el objetivo del servicio de biblioteca es proporcionar un servicio de calidad a los usuarios, es necesario que se organice el acervo - proceso técnico - con el que se cuenta en los Centros de Maestros; con la finalidad de utilizar los elementos que se tienen para realizar un préstamo sistematizado, que se traduzca en un servicio eficiente.

También, es importante reportar los avances que se realicen de manera mensual, para evaluar lo que se hace en cada Centro respecto a esta organización.

En un primer momento, es necesario clarificar la función del bibliotecario en las actividades del Centro de Maestros, ya que por su formación se observan limitaciones en el desarrollo de actividades académicas.

Se requiere establecer un trabajo colaborativo, que permita al bibliotecario asesorar y apoyar al equipo del Centro de Maestros; en la exposición, difusión y préstamo del acervo con el que se cuenta, partiendo de las temáticas a desarrollar en la programación.

Asimismo, difundir las actividades que ofrece el Centro con la finalidad de que los docentes asistan y favorezca su actualización.

El quehacer del servicio de biblioteca debe sustentarse en 5 acciones:

1. Organización y catalogación del acervo del Centro.
2. Asesoría y atención a los docentes satisfaciendo sus necesidades de información, guiándolo en la búsqueda del material y sugiriendo materiales sobre la temática que busca informando y describiendo el contenido del material
3. Asesoría y atención al equipo del Centro de Maestros y asesores.
4. Difusión y préstamo del material
5. Apoyo en las actividades académicas de manera corresponsable con el equipo académico del Centro, favoreciendo el trabajo colaborativo.

### **6.3.2 El Servicio de Informática Educativa**

En cuanto al servicio de informática educativa se pretende proporcionar al docente opciones distintas de actualización relacionadas con el uso de las TIC's, así como variar en las actividades académicas que ofrece el Centro.

El responsable de informática inicia la atención del usuario del servicio desde que se asigna la máquina, se le proporciona información, se ayuda en la búsqueda de información electrónica y se apoya en el manejo de los programas; en este sentido considero debe desarrollar las siguientes acciones:

1. Un mantenimiento preventivo de las máquinas.
2. Brindar asesoría y apoyo al personal del Centro de Maestros en cuanto a manejo del equipo de cómputo.

3. Asesorar y apoyar a los usuarios de manera individual o colectiva, en cuanto al manejo de los equipos.
4. Apoyar al equipo académico del Centro en el desarrollo de cursos de actualización hacia los docentes, teniendo en cuenta a las tecnologías como herramientas de apoyo para la enseñanza y el aprendizaje.
5. Apoyar al personal académico del Centro en el desarrollo de actividades relacionadas con situaciones didácticas en las que se involucre el uso de la computadora.

Pienso que las modificaciones aquí expresadas en cuanto a las funciones y apoyos que brindarán los responsables de biblioteca y de informática permitirán ofertar mejores servicios vinculados directamente con la práctica docente, ya que en ciclos anteriores se venían haciendo cargo de actividades académicas sin que tuvieran una formación profesional en el campo educativo.

## **6.4 LA VINCULACIÓN CON LAS ESCUELAS**

### **6.4.1 El proyecto de Vinculación**

En los capítulos anteriores que conforman el escrito, he mencionado diversas formas en las que se ha vivido la formación continua y la asesoría en el CdM LHM.

Primeramente se trabajó bajo un modelo que consideraba la asesoría a los docentes partiendo de temas y acciones sin secuencia; es decir, la intervención se daba considerando lo que los directores de la escuela creían que necesitaban sus docentes.

La elección de temas partía de un catálogo estructurado por el personal del CdM (“atención a la carta”), el cual se ponía a disposición de los directores para que ellos pudieran elegir las temáticas más convenientes para su escuela.

Se acordaban tiempos de participación en Juntas de Consejo Técnico y se calendarizaban fechas.

Muchas de las participaciones no tenían secuencia; éstas en ocasiones se limitaban a una participación a lo largo del ciclo escolar. En el mejor de los casos se daban 3 participaciones, pero sin secuencia.

Se logró con algunas escuelas calendarizar temáticas más secuenciadas, elegidas del catálogo y relacionadas con la problemática mencionada en el proyecto escolar.

Desafortunadamente muchos directores hicieron el enlace con el CdM LHM para que se apoyara a la escuela en sus Consejos Técnicos pero únicamente para cubrir tiempos y no porque el tema a trabajar en el C.T en realidad impactará en la práctica docente.

Para ya no brindar atención intermitente a las escuelas, se plantea el trabajo de formación continua a lo largo del ciclo escolar, con colectivos escolares, a través de temáticas secuenciadas es así como inicia la atención de las escuelas a través de trayectos formativos.

#### **6.4.2 El Desarrollo de Trayectos Formativos**

En cuanto a los trayectos formativos podemos decir que aunque no se realizó una valoración formal de los mismos se percibe que:

El tiempo para desarrollar la planeación inicial del trayecto formativo no fue el suficiente. Es decir, se planteó una opción inicial de lo que se revisaría a lo largo del ciclo escolar, pero sin conocer las necesidades de tipo pedagógico de los docentes, ni una revisión de los contenidos de cursos estatales, ni de los materiales de la Biblioteca de Actualización del Maestro (BAM) que se trabajarían a lo largo del trayecto.

Después de poner en marcha los trayectos formativos se tuvo que modificar la planeación inicial; ya que lo que se había considerado no estaba acorde a los intereses y necesidades de los docentes.

Además el tiempo destinado a los trayectos formativos en las Reuniones de Consejo Técnico de las escuelas fue reducido, lo que dificultó que la revisión de los temas quedara inconclusa.

En cuanto a los trayectos formativos individuales se percibió que fue muy poca demanda de docentes hacia esta modalidad por trabajarse de forma sabatina, lo que ocasionó que algunos docentes tuvieran una asistencia irregular.

Me pareció en un momento que los trayectos formativos como modalidad de actualización docente fueron acertados; desafortunadamente los tiempos imposibilitaron el poder llevarlos a buen término ya que se iniciaron en el mes de enero lo que redujo considerablemente la intervención. Por otro lado, la imposibilidad o el no querer de los docentes asistir a un curso de 20 hrs. Programado en verano trajo, que muchos de ellos no lo concluyeran, aunque existía la posibilidad de continuar de esa manera sin tratar de contabilizar el trayecto por un ciclo escolar, sino que éste se extendiera a 2 o tres ciclos escolares para poderlo llamar "Trayecto".

A la fecha se pretende que las temáticas abordadas por los CdM en sus propuestas de actualización lleven una secuencia y una relación, sin que necesariamente se le llame trayecto formativo.

#### **6.4.3 La unidad de asesoría**

En la unidad de asesoría se resalta un trabajo en colaboración con la escuela, cuando es difícil establecerlo al interior de la unidad (diversas formaciones, diversas personalidades, formas de pensar y de afrontar la asesoría).

Existe la dificultad de romper con el papel de experto y no valorar el saber de los docentes, lo que ocasiona distanciamiento entre escuela-unidad y pareciera que se da un trabajo paralelo, en donde la escuela continúa con su misma dinámica y la unidad tratando de integrar el diagnóstico para construir el plan de trabajo. Es decir; el tiempo en el que inicia la conformación de la unidad dificulta ir a la par de las necesidades de actualización que manifiestan los docentes, por este motivo no se empata el actuar de la unidad con lo que los docentes requieren.

Se dan demandas de directores y docentes a la unidad, sin que todavía se tenga claridad de lo que se va a hacer y hacia a dónde se dirigirá el trabajo con la escuela.

Una dificultad se encuentra en que la escuela en su conjunto percibe a la unidad como una instancia que va a resolver los problemas que enfrenta, lo que ocasiona que los docentes no se involucren de manera directa a la solución de los problemas de tipo didáctico que acontecen en la escuela.

## **6.5 HACIA DÓNDE DIRIGIR EL APOYO A LAS ESCUELAS**

Nieto Cano en el libro *Asesoramiento al Centro Educativo* (2001), menciona que existen tres modelos desde los cuales se ejerce la asesoría. En este escrito me parece necesario mencionarlos a grandes rasgos.

### **MODELO DE INTERVENCIÓN**

Primeramente el modelo de intervención: Entre sus características relevantes se encuentra el papel de experto por parte del asesor, ya que él toma el papel protagónico en la detección de las necesidades o problemáticas, implementación de las acciones y evaluación de las mismas. En este sentido el docente o los agentes educativos únicamente ejecutan lo que se dice.

La intervención define un tipo de asesoramiento educativo centrado en el punto de vista de la parte asesora. Es ella quien interpreta y define, de acuerdo con su propio marco conceptual, la realidad de la parte asesorada, determinando las discrepancias entre lo que ésta es o está haciendo y lo que debería ser o hacer, prescribiendo aquellas actividades que van a permitir solucionar sus problemas, superar sus necesidades o compensar sus deficiencias. (Nieto, 2001:152).

### **MODELO DE FACILITACIÓN**

La facilitación define un tipo de asesoramiento educativo centrado en el punto de vista de la parte asesorada. Básicamente, el sentido de las decisiones y de las acciones del cambio es también unilateral, pero en este caso la iniciativa es ejercida por el profesor... Desde este modelo de facilitación, el papel de asesor no consiste en diagnosticar un problema y sugerir a la parte interesada una solución; más bien,

estriba en averiguar cómo ayudar al profesor para que sea él mismo quien diagnostique su problema y encuentre su solución (Nieto, 2001:156).

## MODELO DE COLABORACIÓN

La colaboración define un tipo de asesoramiento educativo basado en la interdependencia entre la parte asesora y la parte asesorada. En esencia, la toma de decisiones que afectan a la resolución de los problemas es consensual, ejercida por asesor y profesor en condiciones de igualdad de estatus y responsabilidad compartida, siendo la influencia bilateral y paritaria... Este modelo de asesoramiento encuentra reflejo en la metáfora del colega y del amigo crítico, alguien en quien se deposita confianza y con quien se puede trabajar en el marco de una relación sincera y mutuamente satisfactoria (Nieto, 2001:160).

Considerando los planteamientos de los tres modelos y la realidad de las escuelas de la zona de influencia del Centro de Maestros, considero que la asesoría debe tener las siguientes características:

No se puede centrar en un modelo, pero sí puede retomar características de los tres.

Primeramente debemos partir que tanto asesor como asesorado tienen conocimientos y experiencias distintas, las cuales al momento de iniciar el trabajo se comparten y se enriquecen.

La formación que se ofrece al profesor en ejercicio tiene por finalidad “ponerle al día en esos conocimientos y competencias que necesitan para aplicar esos materiales a la clase, corregir desviaciones y remediar carencias”, La profesionalización se pretende alcanzar mediante el saber formal impuesto por los expertos, mientras que el saber informal o tácito, que da la experiencia no cuenta. (García, 2004:122)

En este caso creo que el profesor contribuye en gran medida con su experiencia ya que para el diagnóstico, asesor y asesorado, aportarán elementos, cada uno desde su función (el docente con lo que pasa en la escuela, en el aula, con los alumnos; el asesor con aportaciones teóricas que den sustento a la práctica docente y procedimientos que permitan

un análisis de las situaciones que acontecen en la escuela) para el posterior análisis y toma de decisiones conjunta.

Aunque es una relación entre colegas, la jerarquía se va compartiendo y ésta va a depender de las aportaciones que tanto asesor como asesorado expresen y compartan. En este sentido los dos actores y dependiendo las circunstancias, estarían en condiciones de tomar decisiones en la identificación y solución de problemas.

Dos elementos importantes en el asesoramiento son: la actitud y la disposición al trabajo, en donde la comunicación bilateral de manera clara y precisa tiene que estar presente para la toma de acuerdos y compromisos conjuntos, lo que debe de impactar necesariamente a la mejora de la enseñanza y el aprendizaje.

Desde el Centro de Maestros Luis Herrera y Montes entendemos a la asesoría como un proceso formativo en donde asesor y asesorado comparten objetivos comunes partiendo de la reflexión y análisis para el desarrollo de acciones que lleven a una mejora educativa.

Las acciones del CdM LHM como unidad de asesoría se conciben como un apoyo para la mejora de la enseñanza aprendizaje basada en el acompañamiento a escuelas, la asesoría entendida como un proceso formativo en apoyo a la detección de necesidades y análisis de situaciones educativas que acontecen en la escuela y que permite tomar decisiones y desarrollar acciones para la mejora de la enseñanza aprendizaje basada en el acompañamiento a escuelas.

Se pretende que con la intervención y acompañamiento a escuelas impactemos en el desarrollo de competencias docentes, a través del desarrollo de actividades que promuevan un mayor compromiso de los maestros con su función; es decir involucrar a directivos y docentes en procesos autogestivos de formación continua relacionados con procesos de enseñanza y aprendizaje.

Para esto se requiere considerar lo siguiente:

1. Construir un cambio en la asesoría y la función del CdM partiendo del acompañamiento a escuelas como proceso de ayuda.

2. Identificar en el colectivo, las competencias docentes con las que cuentan y las que le hacen falta.
3. El asesor como un apoyo que colabora con el maestro y director a identificar necesidades.
4. El asesor como detonador de procesos de ayuda y acompañamiento para que los docentes reflexionen en torno a las situaciones educativas.

## CONCLUSIONES

A manera de conclusión se puede decir que las experiencias obtenidas en cuanto a asesoría y formación continua representan una oportunidad para pensar en lo realizado e ir trazando nuevos caminos que permitan un mayor impacto en la mejora de las prácticas pedagógicas desarrolladas por los docentes en las escuelas.

Se ha avanzado en cuanto a la oferta académica de los CdM, éstos dejan de ser únicamente instalaciones, espacios y servicios a donde los docentes asisten para fortalecer su práctica para convertirse en un lugar que cuenta con personal académico que posee elementos teóricos y prácticos para brindar asesoría y apoyo a los colectivos docentes.

La experiencia pedagógica en el campo de la formación continua y asesoría se sigue construyendo. Este escrito permite la reflexión sobre lo que implica para seguir probando y equivocándonos hasta llegar a un actuar pedagógico que se refleje en el cambio de prácticas al interior de las escuelas para la mejora de la función docente y el aprendizaje de los alumnos.

El proceso de construcción del servicio de asesoría académica a la escuela nos ha permitido un acercamiento más real de lo que sucede con los alumnos, maestros y director; en relación a los procesos de enseñanza-aprendizaje y a los procesos de actualización acordados por el propio colectivo. Este proceso de construcción parte de lo que acontece en las aulas y de las propias experiencias que se han ido adquiriendo por los miembros de la unidad de asesoría a lo largo del desempeño de la función de apoyo técnico pedagógico.

Aunque el impacto en número de escuelas y de colectivos atendidos disminuyó en gran medida, esta forma de actuar es un acierto ya que se dejan de dar intervenciones intermitentes para acercarnos a la escuela con una propuesta de formación continua sostenida. Es decir, no se trata de convertirnos como unidad de asesoría, en expertos teórico-prácticos, ni de dar pláticas aisladas en Reuniones de Consejo Técnico; sino es una manera diferente de proceder, la cual parte de un diagnóstico más completo, que considera no solo cuestionarios, sino que además incluya entrevistas con los actores educativos y

observaciones de los que acontece en la escuela, con el propósito de que el apoyo pedagógico que se proporcione tenga un mayor sustento.

Se deja de lado la animación pedagógica; pierde sentido el tener gran cantidad de docentes y usuarios, y se opta por fortalecer la práctica docente con actividades en la escuela, con la escuela y para la escuela.

Como CdM hace falta visualizarnos como unidad y como equipo de trabajo, con diferencias en las formas de actuar, porque hemos trabajado como responsables en el desarrollo de talleres o intervenciones en Reuniones de Consejo Técnico, pero no como unidad; por lo que tenemos que reconocer lo que somos y hacemos y ser conscientes que cada miembro que conformamos la unidad de asesoría contamos con distintas habilidades para acompañar al colectivo.

Una barrera que se tiene que traspasar es que la escuela (director-maestros) tenga claridad en lo que es la unidad de asesoría y el tipo de apoyo y el trabajo que se desarrollará en las aulas y en las Reuniones de Consejo Técnico por parte de los integrantes de la unidad.

Una situación importante a considerar es la diversidad de apoyos con los que cuenta la escuela; primeramente los proyectos que como colectivo establecieron para el apoyo al trabajo con los alumnos y por otro lado, el apoyo académico que reciben de diversas instancias entre las que destaca la OPA (Oficina de Proyectos Académicos) de la Dirección Num. 3 de Educación Primaria.

Asimismo tendríamos que pensar en los elementos que nos hacen falta como asesores para dar un verdadero apoyo a la escuela que responda a sus requerimientos. Es decir “qué nos falta para considerarnos como unidad de asesoría”.

Se hace necesaria una evaluación continua más sistemática que permita saber qué tanto las acciones que se realizan desde CdM dan respuesta a las necesidades y requerimientos de los docentes.

En el caso del servicio de Informática educativa que ofrecen los CdM se ha avanzado de ofrecer cursos para el manejo de programas hacia la incorporación de las nuevas tecnologías a la enseñanza y el aprendizaje.

Los CdM no pueden ser espacios recreativos y culturales; se tiene que focalizar su actuar a cubrir necesidades que presentan los docentes en el ámbito pedagógico y que permitan apoyar la tarea docente a través de la formación continua con la asesoría y acompañamiento a escuelas.

Las acciones que he desarrollado en CdM en torno a la formación continua y la asesoría han sido diversas y han nutrido mi crecimiento profesional y se sigue avanzando pero... mientras las autoridades educativas no lleguen a acuerdos y se liberen tiempos a los docentes para su formación, el impacto de los CdM en la formación continua, seguirá siendo limitado.

## REFERENCIAS

### Bibliográficas:

Alanís, A. (2001). *El saber hacer en la profesión docente, formación profesional en la práctica docente*, Trillas, México.

Antúnez, S. (1998). *Claves para la organización de centros escolares*, Horsori-Institut de Ciències de l'Educació Universitat de Barcelona, Barcelona.

Anzaldúa R. (2009). *La formación docente: subjetivación de imaginarios*, Ideas@CONCYTEG, OCTI, México.

Barberà, E. (2005). *La educación en la red. Actividades virtuales de enseñanza y aprendizaje*, Paidós, México.

Bartolomé, A. (2004). *Nuevas tecnologías en el aula. Guía de supervivencia*, Graó, México.

Bolívar, A. (2002). *Cómo mejorar los centros educativos*, Síntesis Educación, Madrid.

Bonilla O. (2006). "La asesoría técnica a la escuela"; en: *La asesoría a las escuelas. Reflexiones para la mejora educativa y la formación continua de los maestros*, SEP, México.

Casanova, M. (1998). *La evaluación educativa. Escuela básica*, La Muralla, Madrid.

DGAyCM (2002). *2ª Jornada de Planeación 2002-2003. Documento de Trabajo*, SEP, México.

Fierro, C. (2005). *Transformando la práctica docente, una propuesta basada en la investigación acción*, Paidós, Barcelona.

García, M. (2002). *El papel de la experiencia docente en los cursos de capacitación para maestros multigrado*, tesis de maestría, DIE-CINVESTAV En: Ducoing, P. (2005)(Coord). *La investigación Educativa en México 1992-2002: Sujetos, Actores y Procesos de Formación, Tomo 2*, COMIE, México

García, J. (2004). *La formación del profesorado basada en el centro*, Mensajero. Bilbao.

González M. (1993) “*Recuperación de la práctica educativa: una alternativa a la investigación en educación*”, *Sintética* (ITESO), núm.2, enero-junio, pp.25-28. En: Ducoing, P. (2005) (Coord). *La investigación Educativa en México 1992-2002: Sujetos, Actores y Procesos de Formación*, Tomo2, COMIE, México.

Martínez, A. (1997). *Construir el Programa Nacional para la Actualización Permanente: del Centro de Maestros a la Escuela para Mejorar el Trabajo de los Profesores*, SEP, México.

Namo de Mello, G. (1998). *Nuevas propuestas para la gestión educativa*, SEP, México.

Nevo, D. (1995). *Evaluación basada en el centro, un diálogo para la mejora educativa*, Mensajero, Bilbao.

Nieto, C (2001) “*Modelos de asesoramiento a organizaciones educativas*”; en: Segovia, J. *Asesoramiento al centro educativo. Colaboración y cambio en la institución*, Octaedro, Barcelona.

ProNAP (1996). *Lineamientos Generales para el establecimiento y operación del ProNAP en las Entidades Federativas*. Primera Etapa, SEP, México.

SEP (2008). *Formación continua, exámenes nacionales para la actualización de los maestros en servicio, pronap, ciclo escolar 2007-2008. La lectura y la escritura en la escuela primaria*. SEP, México.

SEP (2006). *Historias de aprendizaje sobre la asesoría y la formación continua en México*. SEP, México.

SEP (2005) *Orientaciones para construir el servicio de asesoría académica a la escuela*, Comisión SEP-Autoridades educativas estatales, México.

SEP-SEByN-CGACMS. (2003). *Centros de Maestros. Un acercamiento a su situación actual. México. Hacia una política integral para la formación y el desarrollo profesional de los maestros de educación básica*. SEP, México.

SEP-SNTE (1992). *Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica*, diario Oficial de la Federación. México

Zorrilla, M. (2003). *La investigación educativa en México 1999-2002: Políticas Educativas, educación básica, educación media superior*, COMIE, México.

**Páginas de internet consultadas:**

<http://afsedf.sep.gob.mx/escuelas/convocatoria>

[http://eae.ilce.edu.mx/pdfs/centro\\_maestros.pdf](http://eae.ilce.edu.mx/pdfs/centro_maestros.pdf)

<http://pronap.ilce.edu.mx>

<http://pronap.ilce.edu.mx/materiales/documentos>

[www.formacioncontinua.sep.gob.mx](http://www.formacioncontinua.sep.gob.mx)

[www.sepdf.gob.mx/cea/convocatoria\\_2008](http://www.sepdf.gob.mx/cea/convocatoria_2008)

[www.sep.gob.mx/wb2/sep01\\_Centros\\_de\\_Maestros](http://www.sep.gob.mx/wb2/sep01_Centros_de_Maestros)

# ANEXOS

## ANEXO 1. EJEMPLO DE CARTA DESCRIPTIVA



### DIRECCIÓN DE ACTUALIZACIÓN Y CENTROS DE MAESTROS SUBDIRECCIÓN DE CENTROS DE MAESTROS

#### CARTA DESCRIPTIVA

##### **TALLER BREVE: Lenguaje y comunicación**

**PROPÓSITO GENERAL:** Que los docentes conozcan los niveles de lenguaje así como dificultades que pueden presentar sus alumnos y reflexionen sobre su importancia en el proceso de comunicación.

**DESTINATARIOS:** Docentes de educación básica.

**TIEMPO:** 9 hrs. distribuidas en tres sesiones de 3 hrs. cada una.

Propósito de la 1ª sesión: Conocer las características, niveles y dificultades en el lenguaje oral.



Propósito de la 2ª sesión: Conocer y reflexionar sobre el proceso de comunicación.

CONTENIDOS/TEMAS	ACTIVIDADES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>Habilidades en el lenguaje oral.</p> <p>Elementos del lenguaje oral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A través de la técnica “El dialogo” los docentes reflexionaran sobre los elementos que se ponen en juego en el proceso de comunicación.</li> </ul>	15 min	<p>Torres Carmen <u>Dinámica de Grupos en Formación de Formadores: Casos Prácticos</u> Edit. Herder, España, 1999. pp. 43-46</p> <p>Cassany, Daniel. Las habilidades ligüísticas, México, SEP, 2000, p. 196.</p> <p>Cartulinas</p> <p>Hojas de rotafolio.</p> <p>Lápiz</p> <p>Revistas</p> <p>Periódico.</p> <p>Lectura: ¿Por qué se aprende la lengua? De Silvia Romero Contreras.</p>	<p>Participación en grupo y conclusiones sobre la lectura.</p> <p>Análisis de los diálogos</p> <p>A través del análisis del caso.</p> <p>A través de la escenificación de los diálogos.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Por equipos los docentes darán lectura al Documento: Proceso de comunicación y presentaran sus conclusiones al grupo a través de un collage.</li> </ul>	55 min		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Por equipos los docentes analizarán los siguientes elementos partiendo de la lectura hay que enseñar a hablar. Lenguaje gestual, lenguaje corporal, tono, intensidad, timbre, secuencia lógica y tipo de vocabulario utilizado a partir de un diálogo improvisado.</li> </ul>	30 min		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A través de un caso sobre “La comunicación que se da entre dos personas que no se han visto desde hace mucho tiempo”. Los docentes reflexionaran sobre las inconsistencias en la comunicación oral</li> </ul>	25 min		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizados en equipos los docentes escenificaran diálogos en donde se consideren los elementos de comunicación revisados en la sesión.</li> </ul>	45 min.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conclusiones en torno al proceso de comunicación.</li> </ul>	10 min		

Propósito de la 3ª sesión: Reflexionar sobre los elementos que impiden una comunicación oral efectiva.

CONTENIDOS/TEMAS	ACTIVIDADES	TIEMPO	RECURSOS	EVALUACIÓN
Comunicación oral efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dinámica: “problema de comunicación (ella creyó que el sabía)”</li> <li>➤ El docente preguntará a los docentes qué entienden por comunicación asertiva, considerando las aportaciones del grupo y con la ayuda de una presentación en Power Point presentará algunas definiciones.</li> <li>➤ El coordinador planteará al grupo un caso y el grupo a través de lluvia de ideas mencionará cómo se puede dar una comunicación oral efectiva.</li> <li>➤ En grupo los docentes realizarán una lectura comentada sobre los elementos a considerar en una comunicación oral efectiva.</li> <li>➤ Se divide al grupo en equipos para trabajar 4 ideas erróneas sobre comunicación, posteriormente se presentan al grupo las conclusiones de los equipos.</li> </ul>	<p>25 min</p> <p>15 min</p> <p>20 min</p> <p>20 min</p> <p>25 min.</p>	<p>Hojas blancas</p> <p>Hojas de rotafolio.</p> <p>Lápiz</p> <p>Romero Silvia “Hay que enseñar a hablar”.</p> <p>Lectura: Condiciones para el desarrollo de la competencia comunicativa? De Silvia Romero Contreras.</p> <p>Bibliografía Reyzábal María Victoria (1993). La comunicación oral y su didáctica, Madrid, la Muralla, pp. 138-178.</p>	<p>Aportaciones del grupo sobre la comunicación asertiva.</p> <p>Reflexiones y participaciones de los docentes.</p> <p>Presentación de las conclusiones de los equipos.</p>
Habilidades comunicativas de la lengua oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ En grupo los docentes analizarán las causas que impiden la comunicación efectiva a través de la técnica “el uso de las máscaras”</li> <li>➤ En equipos los docentes revisarán cómo se desarrollan las habilidades comunicativas de la lengua oral y lo relacionarán con planes y programas, en un cuadro para su posterior presentación al grupo.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Equipo 1: <i>Habilidades comunicativas</i></p>	<p>25 min</p> <p>40 min</p>	<p>Osorio Leonel, (2004) Una síntesis de lo que todo buen maestro debe saber, hacer y ser. Apuntes Maestros. COOPENTOL, Colombia</p> <p>Tough, J. (1989).</p>	<p>Presentación del cuadro de relación entre planes y programas y habilidades comunicativas de la lengua oral.</p>

	<p>relacionadas con la Función de Informar.  <i>Equipo 2: Habilidades comunicativas relacionadas con la Función de Obtener información.</i>  <i>Equipo 3: Habilidades comunicativas relacionadas con la Función de Regular acción.</i>  <i>Equipo 4 Habilidades comunicativas relacionadas con la Función de Gestión de la Comunicación y Fórmulas Sociales.</i>  <i>Equipo 5 Habilidades comunicativas relacionadas con la Función Metalingüística</i>  ➤ Conclusiones y evaluación del taller.</p>	10 min.	<p>Lenguaje, conversación y educación. El uso curricular del habla en la escuela desde los siete años, Madrid, Visor.</p> <p>SEP, Planes y Programas de Español, México, 1993</p> <p>Cartulina, marcadores y cinta adhesiva.</p> <p>Fotocopias del cuestionario</p>	<p>Se aplicará un cuestionario para la evaluación del taller.</p>
--	--	---------	---	---

**ANEXO 2. EVALUACIÓN DE TALLERES**

*Perfil del Centro de Maestros:  
Valores*



**CENTRO DE MAESTROS LUIS HERRERA Y MONTES  
CICLO ESCOLAR 2006-2007**

**EVALUACIÓN DE TALLERES**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ TEL. PARTICULAR \_\_\_\_\_  
 NIVEL: INICIAL\_\_ PREESCOLAR\_\_ PRIMARIA\_\_ SECUNDARIA\_\_ OTRO: \_\_\_\_\_  
 ESCUELA: \_\_\_\_\_ FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL TALLER \_\_\_\_\_

¿SE EXPUSIERON Y LOGRARON LOS PROPÓSITOS? SI\_\_ NO\_\_  
 ¿POR QUÉ? \_\_\_\_\_

¿SE CUBRIERON SUS EXPECTATIVAS? SI\_\_ NO\_\_ ¿POR QUÉ? \_\_\_\_\_

LAS ACTIVIDADES TRABAJADAS FUERON:  
 DINÁMICAS SI\_\_ NO\_\_ ¿POR QUÉ? \_\_\_\_\_

MECANICAS SI\_\_ NO\_\_ ¿POR QUÉ? \_\_\_\_\_

EL CONTENIDO FUE

<b>EXTENSO</b>	<b>SUFICIENTE</b>	<b>CLARO</b>	<b>TEÓRICO</b>
<b>REDUCIDO</b>	LIMITADO	CONFUSO	PRÁCTICO

¿CÓMO CALIFICARÍAS LA CONDUCCIÓN Y DESARROLLO DEL TALLER?  
 EXCELENTE\_\_ MUY BUENA\_\_ BUENA\_\_ REGULAR\_\_ MALA\_\_  
 ¿POR QUÉ? \_\_\_\_\_

¿DE QUÉ MANERA LA INFORMACIÓN REVISADA EN EL TALLER TE ES ÚTIL PARA APLICARLA EN TU PRÁCTICA EDUCATIVA? \_\_\_\_\_

SOBRE QUÉ TEMAS TE GUSTARÍA SABER MÁS  
 \_\_\_\_\_

SEÑALA ¿EN QUÉ MODALIDAD TE GUSTARÍA PARTICIPAR CON NOSOTROS?  
 A) CONFERENCIA B) TALLER C) SEMINARIO D) MESAS REEDONDAS E) CÍRCULOS DE ESTUDIO  
 F) FOROS DE DISCUSIÓN G) PRESENTACIONES DE LIBRO OTRO \_\_\_\_\_

**ANEXO 3. CUADRO DE CENTRO DE MAESTROS EN EL PAÍS**

<i>Entidad</i>	<i>Núm. de Centros de Maestros</i>	<i>Entidad</i>	<i>Núm. de Centros de Maestros</i>
<b>Aguascalientes</b>	9	Morelos	6
<b>Baja California</b>	9	Nayarit	7
<b>Baja California Sur</b>	11	Nuevo León	19
<b>Campeche</b>	14	Oaxaca	19
<b>Coahuila</b>	12	Puebla	28
<b>Colima</b>	4	Querétaro	6
<b>Chiapas</b>	30	Quintana Roo	8
<b>Chihuahua</b>	15	San Luis Potosí	44
<b>Distrito Federal</b>	18	Sinaloa	12
<b>Durango</b>	10	Sonora	19
<b>Guanajuato</b>	48	Tabasco	21
<b>Guerrero</b>	20	Tamaulipas	20
<b>Hidalgo</b>	19	Tlaxcala	7
<b>Jalisco</b>	16	Veracruz	22
<b>México</b>	50	Yucatán	13
<b>Michoacán</b>	21	Zacatecas	17
<b>Total de Centros de Maestros en el país</b>		<b>574</b>	

## ANEXO 4. CENTROS DE MAESTROS EN EL D.F.

### DIRECTORIO DE CENTRO DE MAESTROS.

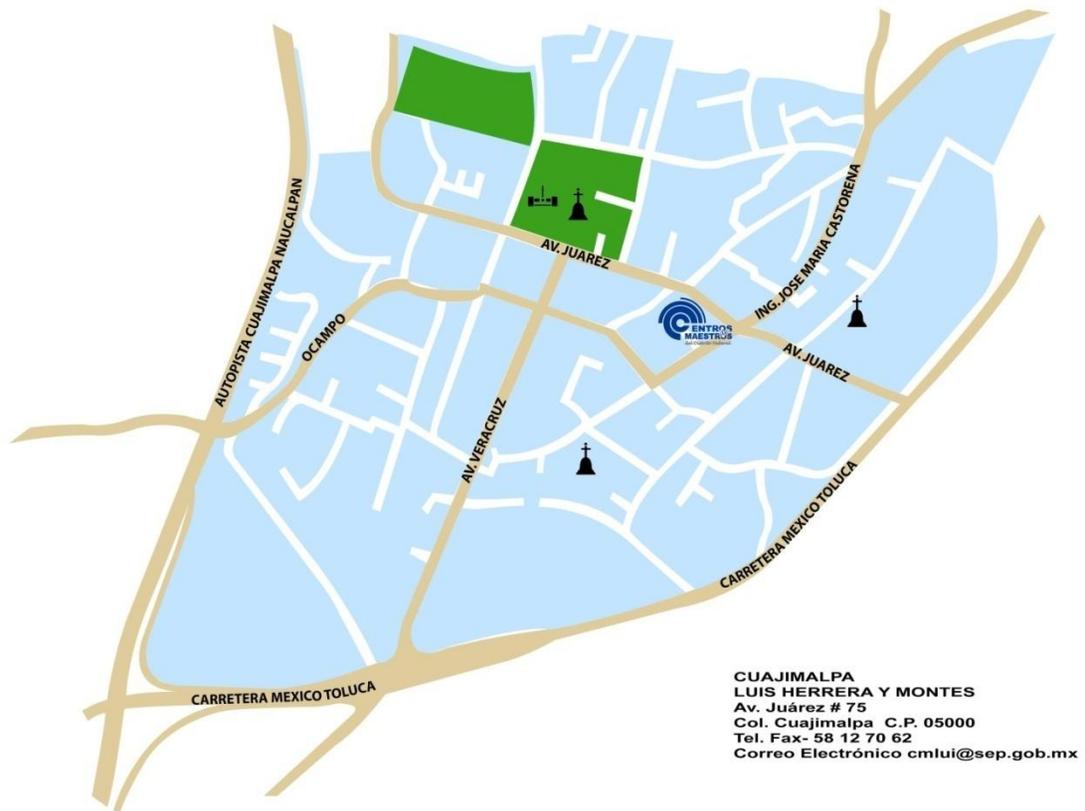
<p><u>Coyoacán</u>  <b>Ramiro Reyes Esparza</b>  <i>Prolongación Atrio de San Francisco No. 78</i>  <i>Col. Cuadrante de san Francisco</i>  <i>Tel. 55541147</i>  <b>PERFIL: ORGANIZACIÓN ESCOLAR</b></p>	<p><u>Cuajimalpa</u>  <b>Luis Herrera y Montes</b>  <i>Av. Juárez # 75</i>  <b>Colonia Cuajimalpa</b>  <i>Tel. y Fax: 58127062</i>  <b>PERFIL: VALORES</b></p>	<p><u>Tlalpan</u>  <b>Celerino Cano Palacios</b>  <i>Calz. del Hueso # 151</i>  <b>Unidad Habitacional Hueso Infonavit</b>  <i>Colonia Ex-Hacienda Coapa</i>  <i>Tels.: 5684-2103 y 5677-3987</i>  <b>(fax) PERFIL: EDUCACIÓN AMBIENTAL</b></p>
<p><u>Cuauhtémoc</u>  <b>Carlos A. Carrillo</b>  <b>Plaza del Estudiante # 6</b>  <b>Colonia Centro</b>  <i>Tel. y Fax: 5704-5414</i>  <b>PERFIL: DESARROLLO HUMANO</b></p>	<p>Cuauhtémoc          Valentín Zamora Orozco          Fresno # 15 Edificio A-1, 2o. Piso          Colonia Santa María la Ribera (CAM)  <i>Tel. y Fax: 5566-2393</i>  <b>PERFIL: EDUCACIÓN ARTISTICA</b></p>	<p>Tlalpan          Rosario Gutiérrez Eskildsen          Calz. México-Xochimilco # 4832          Colonia San Lorenzo Huipulco  <i>Tels.: 5603-3337 y 5603-3786 (fax)</i>  <b>PERFIL: ÉTICA DOCENTE</b></p>
<p><u>Cuahuhtemec</u>  <b>Luis Álvarez Barret</b>  <b>Jalapa # 100</b>  <b>Colonia Roma</b>  <i>Tel.: 5511-1198</i>  <b>PERFIL: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN</b></p>	<p>Gustavo A. Madero          Blanca Jiménez Lozano          Av. Poniente 140 # 475          Colonia Nueva Vallejo  <i>Tels.: 5587-8018 y 5587-7934 (fax)</i>  <b>PERFIL: ESPAÑOL RECREATIVO</b></p>	<p>Milpa Alta          Jesús Mastache Román          Zaragoza s/n. Barrio de San Juan          San Pablo Oztotepec (Junto a CONALEP)  <i>Tel.: 5862-1764</i>  <b>PERFIL: INTEGRACIÓN EDUCATIVA</b></p>
<p><u>Gustavo A. madero</u>  <b>María Lavalle Urbina</b>  <b>Ferrocarril Hidalgo # 1119</b>  <b>Colonia Constitución de la República</b>  <i>Tel.: 5753-5961</i>  <b>PERFIL: GESTIÓN ESCOLAR</b></p>	<p><u>Iztacalco</u>          Gregorio Torres Quintero          Sur 65 A # 3228          Colonia Viaducto Piedad  <i>Tels.: 5519-4898 y 5519-4701</i>  <b>PERFIL: EDUCACIÓN PARA LOS DERECHOS HUMANOS</b></p>	<p><u>Venustiano Carranza</u>          Ermilo Abreu Gómez          Lázaro Pavía # 294          Colonia Jardín Balbuena  <i>Tels.: 5764-2849 y 5768-6267 (fax)</i>  <b>PERFIL: EDUCACIÓN FÍSICA</b></p>
<p><u>Iztapalapa</u>  <b>Antonio y Emilia Ballesteros</b>  <b>Reforma # 155</b>  <b>Región de San Lorenzo Tezonco</b>  <i>Tel. y Fax: 5859-7124</i>  <b>PERFIL: CIENCIAS</b></p>	<p>Iztapalapa          Benito Solís Luna          Camino Cerro de la Estrella s/n          Centro Comunitario "Villa Estrella"          Colonia El Santuario.  <i>Tel. y Fax: 5685-0135</i>  <b>PERFIL: COMUNIDAD SEGURA</b></p>	<p>Miguel Hidalgo.          Carmen G. Basurto          Comercio N° 114          Colonia Escandón  <i>Tels. 5515-3192 y 5277-9663 fax)</i>  <b>PERFIL: HISTORIA</b></p>
<p><u>Iztapalapa</u>  <b>Soledad Anaya Solórzano</b>  <b>Av. Guelatao esq. Batallón Zacapoxtla</b>  <b>Unidad Habitacional Ejército de Oriente</b>  <i>Tel. y Fax: 5745-0686</i>  <b>PERFIL: MATEMÁTICAS</b></p>	<p>Iztapalapa          Agustín Cue Cánovas          Calle 17 # 25 esq. con Avenida 4          Unidad Habitacional Santa Cruz Meyehualco  <i>Tel.: 2608-4082</i>  <b>PERFIL_ EVALUACION EDUCATIVA</b></p>	<p><u>Miguel Hidalgo</u>          Guadalupe Ceniceros de Zavaleta          Calz. México-Tacuba # 75          Colonia Un Hogar para Nosotros (BENM)  <i>Tels.: 5396-4076 y 5396-2162 (fax)</i>  <b>PERFIL: ESPAÑOL</b></p>

## ANEXO 5. UBICACIÓN DEL CENTRO DE MAESTROS LUIS HERRERA Y MONTES

Dirección: Avenida Juárez No. 75, Colonia Cuajimalpa, C.P. 05000, en la Delegación Cuajimalpa de Morelos

Teléfonos: 58-12-53-46 y 58-12-70-62.

Plano de Ubicación:





## ANEXO 7. CATÁLOGO DE ASESORÍAS



### PRESENTACIÓN

El presente “**catálogo**” está diseñado para facilitar a supervisores, directores y docentes la elección de temas y contenidos para ser abordados por el Centro de Maestros en los espacios de actualización destinados para cubrir las necesidades técnico pedagógicas que se les presenten; asimismo permite dar a conocer las temáticas de asesoría que ofrece el Centro de Maestros Luis Herrera y Montes a las escuelas del proyecto de vinculación y de la zona de influencia.

Este catálogo proporciona alternativas de actualización a los docentes de educación básica tanto en actividades como en servicios acordes a sus necesidades e intereses para consolidar la integración de un sistema de desarrollo profesional.

El catálogo considera temáticas abordadas en las actividades académicas ofrecidas por el centro de maestros a lo largo de 3 ciclos escolares.

Las actividades académicas están organizadas por áreas de la siguiente manera:

#### **PERFÍL DEL CENTRO: Valores**

- Educación y valores
- Clarificación de valores
- Normas y hábitos en la escuela
- El docente como formador de normas y hábitos
- El docente como promotor de valores
- Los valores como generadores de aprendizajes curriculares
- Los valores como temas transversales del currículum
- Estrategias para la formación de valores

- Estrategias para la educación en valores
- Los valores en la escuela
- La enseñanza de los valores en preescolar
- La importancia de la formación cívica y ética
- Desarrollo de valores en el adolescente
- Técnicas de relaciones personales
- Los valores y el proceso cognitivo
- Cómo fomentar el diálogo en el aula
- La construcción de valores en los niños
- Técnicas para la resolución de conflictos

### **Ciencias Naturales**

- Del aula a la naturaleza construyendo habitad en patios escolares

### **Educación artística**

- Introducción a la didáctica y al desarrollo de habilidades musicales.
- La danza como estrategia didáctica en el aula.

### **Español**

- La enseñanza de la lengua basada en el enfoque comunicativo y funcional
- Cómo aplicamos las cuatro habilidades comunicativas en el aula
- Expresión oral y aprendizaje
- El desarrollo del lenguaje oral en el niño
- Reflexiones sobre el proceso de lectura y escritura
- ¿Basta con saber leer, para formar lectores?
- Lo desconocido de la lectura
- Estrategias de lectura
- Lectura en voz alta
- Comprensión lectora
- Actividades previas a la comprensión lectora.
- Actividades para favorecer el lenguaje oral.

## **Educación especial**

- La evaluación de los alumnos con discapacidad
- Atención a la discapacidad en educación básica
- Evaluación psicopedagógica
- Proceso de detección de las Necesidades Educativas Especiales
- Discapacidad motriz
- ¿Problemas en el aprendizaje?

## **Enfoques y proyecto escolar**

- Conozcamos la teoría constructivista
- La evaluación en el aula desde una perspectiva constructivista
- El nuevo enfoque de las ciencias naturales

## **Informática**

- Habilidades básicas del conocimiento y manejo del equipo de cómputo.
- Word
- Habilidades básicas, los recursos informáticos.
- Power point
- Publisher
- Excel y su aplicación en control escolar y en el trabajo docente
- Estrategias de búsqueda especializada
- Crea tu página WEB

## **Matemáticas**

- Desarrollo del pensamiento lógico matemático
- La acción de los juegos matemáticos
- Estrategias para la enseñanza de las operaciones básicas
- Ejercicios de razonamiento lógico-matemático
- Una clase con enciclomedia: resolución de problemas matemáticos
- Las fracciones en la práctica.
- Cómo iniciar la enseñanza de las matemáticas

## Metodología y didáctica

- Trabajo colaborativo
- Las competencias docentes en educación primaria
- Competencias
- Cómo desarrollar competencias en los alumnos
- Desarrollo cognitivo en alumnos de educación básica.
- Ejercicios para desarrollar la competencia cognitiva
- Alternativas pedagógicas para el desarrollo del pensamiento
- Ejercicios para activar el pensamiento en el niño
- Enseñar a pensar al niño de preescolar
- Desarrollo del niño
- Estimulación temprana
- Desarrollo físico y motor en el niño
- Estrategias para favorecer el desarrollo físico y motor
- La importancia de la psicomotricidad y juego
- Desarrollo de inteligencias múltiples en el aula
- Inteligencia emocional
- Niños con problemas de atención
- Ritmos y estilos de aprendizaje
- Desarrollo de la memoria
- Ludoteca una guía para aprender jugando
- Procesos psicológicos en el adolescente
- Función y uso de la imagen en el aula
- El uso de medios en la educación
- La comprensión como una habilidad para el aprendizaje
- Recursos lúdicos recreativos y expresivos
- Desarrollo de habilidades de pensamiento
- Cómo construir competencias desde el aula
- Estimulación temprana

Nota: el catálogo original consta de 98 páginas en donde se incluyen: propósito general de la temática, nivel al que va dirigido, sesiones en las que se divide y contenidos específicos.

## ANEXO 8. REGISTRO DE TRAYECTOS FORMATIVOS



### TRAYECTOS FORMATIVOS EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO CICLO ESCOLAR 2006-2007

TRAYECTO FORMATIVO COLECTIVO: REFORMA A LA EDUCACIÓN PREESCOLAR

NIVEL: INICIAL Y PREESCOLAR

ESCUELA: IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO

TURNO: MATUTINO

DOCENTES INSCRITOS: 17

	<i>ENERO</i>	<i>FEBRERO</i>	<i>MARZO</i>	<i>MAYO</i>	<i>JUNIO</i>	<i>JULIO</i>
DOCENTES CONSTANTES	17	16	16			

DOCENTES QUE CONCLUYEN \_\_\_\_\_ 17 \_\_\_\_\_

RESPONSABLE DEL TRAYECTO: EDUARDO JIMÉNEZ GUITÉRREZ

PROPÓSITO GENERAL DEL TRAYECTO:

Analizar contenidos específicos a la reforma preescolar, que permitan a los docentes reflexionar sobre su práctica docente y mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje.

## PLANEACIÓN INICIAL

CURSO 1 Noviembre-Diciembre	TALLER 1 Enero-Marzo	TALLER 2 Abril-Junio	CURSO 2 Julio (Verano)
SEP140006 Qué pueden y deben aprender los niños: las prioridades de la educación preescolar	Diez nuevas competencias para enseñar. BAM	Desarrollo del niño y del adolescente. BAM	YUC130101 Estrategias de intervención pedagógica para el diagnóstico de necesidades que propicien ambientes de aprendizaje integradores...

## DISEÑO TEMÁTICO DESARROLLADO

CURSO 1 Noviembre-Diciembre	TALLER 1 Enero-Marzo	TALLER 2 Abril-Junio	CURSO 2 Julio (Verano)
Difusión	SEP140006 Qué pueden y deben aprender los niños: las prioridades de la educación preescolar	El corral de la infancia. BAM.  Los niños van a la escuela. BAM.	YUC130101 Estrategias de intervención pedagógica para el diagnóstico de necesidades que propicien ambientes de aprendizaje integradores...



## REPORTE DE SESIÓN

**FECHA: 26 DE ENERO**

**TEMA:** QUÉ PUEDEN Y DEBEN APRENDER LOS NIÑOS. LAS PRIORIDADES DE LA EDUCACIÓN PREESCOLAR.

**CONTENIDO:** El desarrollo infantil como proceso integral

Desarrollo personal y social: la construcción de la identidad personal, la ampliación de los vínculos afectivos y desarrollo de la competencia social.

**PROPÓSITO DE LA SESIÓN:** Que las docentes analicen los procesos centrales del desarrollo y el aprendizaje infantil, las mutuas relaciones que existen entre estos procesos, así como el papel que ejercen los contextos familiares y culturales de donde proceden los niños.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN.**

Se comentó a las docentes la forma de trabajo a lo largo de las sesiones así como los contenidos a revisar.

Se inició con la dinámica de presentación: "Mi historia personal". En donde las docentes rescataron algunos hechos vividos que les han marcado como personas y como docentes.

Posteriormente se preguntó a los docentes ¿porqué es importante que como educadoras conozcan cómo se desarrollan los niños?

Posteriormente, en Power Point se presentó a las docentes el texto "Currículum integrado de Rebeca S. New.," en esta actividad las docentes aportaron algunas ideas al respecto apoyados en una guía de preguntas.

Posteriormente, se mostró a las docentes un cuadro sobre afirmaciones acerca del desarrollo infantil para que en equipos, discutieran si estaban en acuerdo o en desacuerdo con estas afirmaciones. Para después contrastar sus argumentos con una presentación sobre el desarrollo del niño.

**DURACIÓN**

La participación tuvo una duración de dos horas

**PARTICIPACIÓN DE DOCENTES:**

Las docentes se mostraron interesadas en el tema y participaron en todas las actividades propuestas, por éste el primer tema fue muy expositivo, por lo que se comentó revisaran el campo formativo de comunicación y lenguaje, para poder trabajar en la siguiente sesión otro tipo de actividades.

**MATERIALES DE APOYO**

Para desarrollar esta sesión se revisó el CEA: "Qué pueden y deben aprender los niños: las prioridades de la educación preescolar".

**SECUENCIA DE TEMAS:**

El trayecto formativo partió de la aplicación de un instrumento diagnóstico y se continuará con la revisión del campo formativo: Lenguaje y comunicación, ya que la revisión de este campo es una de las necesidades manifestadas por las docentes.



## REPORTE DE SESIÓN

**FECHA: 23 DE FEBRERO**

**TEMA:** QUÉ PUEDEN Y DEBEN APRENDER LOS NIÑOS. LAS PRIORIDADES DE LA EDUCACIÓN PREESCOLAR.

**CONTENIDO:** Lenguaje y comunicación. Las experiencias de los niños en relación con el lenguaje oral y escrito.

**PROPÓSITO DE LA SESIÓN:** Que las docentes amplíen conocimientos sobre el desenvolvimiento del lenguaje oral de los niños y reconozcan que el aprendizaje de la lengua escrita es un proceso social, cultural y cognitivo.

### **DESARROLLO DE LA SESIÓN.**

Se inició la sesión con ejercicios de comunicación con el propósito de que los docentes reflexionaran sobre la importancia de favorecer la competencia comunicativa con sus alumnos.

Posteriormente, se abordaron en forma expositiva los tres niveles de lenguaje (fonológico, sintáctico-semántico y pragmático) con la información teórica, los docentes identificaron características del lenguaje oral de sus alumnos.

Posteriormente, se dividió a las docentes en equipos y se les proporcionaron frases incompletas para que las explicaran partiendo de la lectura del texto "Algunos elementos básicos del desarrollo lingüístico".

Se proporcionó a los docentes un cuadro que contiene el proceso de desarrollo de lenguaje así como actividades que los docentes pueden trabajar en el aula para favorecer la comunicación de los niños.

Posteriormente las docentes comentaron estrategias que utilizan para iniciar la enseñanza de la lengua escrita y contrastaron sus participaciones con la revisión Programa de Educación Preescolar 2004, campo formativo: "Lenguaje y comunicación".

Para finalizar la sesión, se reflexionó sobre el siguiente cuestionamiento: ¿se debe enseñar a leer y escribir en el jardín de niños? enriqueciendo las aportaciones con el texto "El espacio de la lectura y la escritura en educación preescolar" de Emilia Ferreiro.

### **DURACIÓN**

La sesión tuvo una duración de 2 horas y 20 minutos.

### **PARTICIPACIÓN E DOCENTES:**

Las docentes se mostraron interesadas en el tema y participaron en todas las actividades propuestas, comentando características del lenguaje oral de sus alumnos y algunas estrategias que utilizan para favorecer el lenguaje oral y enseñar el lenguaje escrito.

### **MATERIALES DE APOYO**

Para desarrollar esta sesión se revisó el CEA: ¿Qué pueden y deben aprender los niños: las prioridades de la educación preescolar.

**SECUENCIA DE TEMAS:**

Se continuará con la revisión del contenido: pensamiento matemático: los niños y los procesos de nociones matemáticas.

**REPORTE DE SESIÓN****FECHA: 30 DE MARZO****TEMA:** ¿QUÉ PUEDEN Y DEBEN APRENDER LOS NIÑOS? LAS PRIORIDADES DE LA EDUCACIÓN PREESCOLAR.**CONTENIDO:** Pensamiento matemático: los niños y los procesos de adquisición de nociones matemáticas básicas.**PROPÓSITO DE LA SESIÓN:** Que los docentes fortalezcan sus conocimientos sobre los procesos que siguen los niños en la adquisición de nociones matemáticas fundamentales y reconozcan las experiencias escolares que favorecen estos procesos.**DESARROLLO DE LA SESIÓN.**

Se inició la sesión con la dinámica “el bum”, con el propósito de que las docentes reflexionaran sobre la importancia de romper con el aprendizaje memorístico y mecanicista.

Divididos en equipos, las docentes revisaron el enfoque de la enseñanza de las matemáticas apoyadas en el documento: Enfoque del área matemática de Adriana González y Edith Weinstein.

Se continuó con el planteamiento y resolución de problemas por parte de las docentes, para después trabajar el juego del banco en base 4, con el propósito de considerar en la práctica los planteamientos del enfoque.

Posteriormente, se realizó la revisión del PEP 2004, en el campo formativo de pensamiento matemático. En esta revisión los docentes comentaron en plenaria algunas de las actividades que trabajan con sus alumnos para favorecer las competencias de sus alumnos en esa área

**DURACIÓN:**

La participación tuvo una duración de 2 horas y 30 minutos.

**PARTICIPACIÓN E DOCENTES:**

Las docentes se mostraron interesadas en el tema y participaron en todas las actividades propuestas, rescatando los rasgos del enfoque del área matemática y compartiendo estrategias que utilizan para favorecer las competencias de sus alumnos en el área matemática.

**MATERIALES DE APOYO**

Para desarrollar esta sesión se revisó el CEA: ¿Qué pueden y deben aprender los niños?: las prioridades de la educación preescolar.

**SECUENCIA DE TEMAS:**



Básicamente se ha continuado con la secuencia que plantea el CEA: ¿Qué pueden y deben aprender los niños?, las prioridades de la educación preescolar, haciendo algunos ajustes a las actividades y a los contenidos.

Se proporcionó a las docentes en esta sesión 2 materiales bibliográficos con el propósito de revisarlos en futuras sesiones. Para el mes de mayo se revisará el libro: “El corral de la infancia” y en el mes de Junio el libro: “los niños van a la escuela”

## REPORTE DE SESIÓN

FECHA: 7 DE ABRIL

**TEMA:** EL AULA DIVERSIFICADA.

**CONTENIDOS:** ¿Qué es un aula diversificada? Elementos constitutivos de la diversificación. Estrategias que apoyan la diversificación. Comparación de clases: aula tradicional y aula diversificada. Cómo se la arreglan los profesores para que todo esto funcione.

**PROPÓSITO DE LA SESIÓN:** Que los docentes fortalezcan sus conocimientos sobre la atención a la diversidad e identifiquen estrategias para trabajar con sus alumnos en su salón de clases. Considerando los elementos teóricos revisados.

**DESARROLLO DE LA SESIÓN.**

Se inició la sesión considerando los conocimientos previos de las docentes, con la siguientes preguntas: ¿Que entienden por aula diversificada y cuáles son sus características. Las aportaciones de las docentes se anotaron en el pizarrón, posteriormente se eligieron algunas partes del libro relacionadas con las preguntas planteadas inicialmente y así poder contrastar las aportaciones.

Posteriormente, se trabajaron relaciones y contrastes de aula tradicional y aula diversificada por medio de un “juego de memoria” . En donde las docentes compararon las características de las dos aulas.

Las docentes comentaron que los planteamientos del libro los habían trabajado, con anterioridad en una reunión de consejo técnico de la primaria en dónde apoyan como USAER, mencionando que el libro hace planteamientos interesantes y novedosos, lo que les permitió replantearse su práctica pedagógica.

Posteriormente se revisaron algunos ejemplos de estrategias que apoyan la diversificación, identificando los elementos en los que se apoyan, para considerarlos en el diseño de nuevas actividades para desarrollarlas en el salón con sus alumnos.

Quedó pendiente el apartado del libro: ¿Cómo se las arreglan los profesores para que todo esto funcione? Comprometiéndose las docentes en revisarlo y rescatar los planteamientos.

**PARTICIPACIÓN E DOCENTES:**

Las docentes se mostraron interesadas en el tema y participaron en todas las actividades propuestas, aportando ideas, comentando sobre sus experiencias en el trabajo de este material en reunión de consejo técnico y relacionando los elementos teóricos revisados con su práctica cotidiana.

## **MATERIALES DE APOYO**

Para desarrollar esta sesión se revisó el material: "el aula diversificada" de Carol Ann Tomlinson. BAM.

## **SECUENCIA DE TEMAS:**

El trayecto formativo, se ha llevado a cabo como se planeó, para el mes de mayo queda pendiente la elaboración de material didáctico; que permita una intervención pedagógica más acorde a las necesidades e intereses de los alumnos. El trayecto formativo concluirá en julio con el CEA: MIC130102 cómo optimizar los recursos para el aprendizaje en la atención a la diversidad.

## **ANEXO 9. INSTRUMENTO DE DIAGNÓSTICO**

### ***CUESTIONARIO PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE ACTUALIZACIÓN CENTRO DE MAESTROS "LUÍS HERRERA Y MONTES"***

Con la finalidad de apoyarte en tu actualización, te pedimos que respondas a las siguientes preguntas. Gracias.

Grado que atiendes: \_\_\_\_\_ Cantidad de alumnos en el grupo \_\_\_\_\_

Últimos tres cursos de actualización a los que asististe

¿Con qué materias tienes mayores problemas de enseñanza?

¿Cuáles son los contenidos que se te dificulta trabajar con tus alumnos?

¿Qué temas te gustaría revisar para fortalecer tu formación docente?

## ANEXO 10: LOS ÁMBITOS DEL PROYECTO ESCOLAR DE LA ESCUELA A ACOMPAÑAR

### ÁMBITO: AULA Y FORMAS DE ENSEÑANZA

PROBLEMAS	CAUSAS	CONSECUENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemas con el uso funcional de la lengua (comprensión lectora)</li> <li>• Dificultad para aplicar el razonamiento matemático.</li> <li>• Exámenes inadecuados.</li> <li>• Redacción deficiente de textos.</li> <li>• Deficiente lectura y análisis de cantidades.</li> <li>• Falta de procesos sistemáticos para el análisis de la información.</li> <li>• Falta de biblioteca aula (no hay espacio).</li> <li>• Nuevas e innovadoras metodologías (no son utilizadas por la mayoría de los maestros).</li> <li>• Falta de seguimiento en la forma de enseñanza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textos y materiales inadecuados; falta de práctica y motivación.</li> <li>• Carencia en la comprensión lectora.</li> <li>• Deficiente estructuración.</li> <li>• Falta de adecuaciones.</li> <li>• Planeación inadecuada.</li> <li>• Vocabulario pobre.</li> <li>• Falta de práctica.</li> <li>• Carencias en la comprensión lectora.</li> <li>• Estrategias inadecuadas mecanización de los procedimientos.</li> <li>• Falta de conocimientos y planeación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de interés.</li> <li>• Falta de comprensión en las demás asignaturas.</li> <li>• Dificultad al resolver problemas, analizar situaciones, crear fórmulas, etc.</li> <li>• Resultados que no reflejan el avance real de los alumnos.</li> <li>• Dificultad para expresarse oralmente y por escrito.</li> <li>• Dificultad para leer, escribir, ordenar cantidades y resolver operaciones.</li> <li>• No se da seguimiento y evolución satisfactorios.</li> </ul>

### ÁMBITO: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA

PROBLEMAS	CAUSAS	CONSECUENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Falta de material.</li> <li>▪ Falta de limpieza en los salones de clase y en los baños.</li> <li>▪ Baños en mal estado.</li> <li>▪ Bancas en mal estado que requieren compra y/o reparación.</li> <li>▪ Se está consolidando el equipo de trabajo.</li> <li>▪ No se asumen ni respetan compromisos o acuerdos por el personal en algunas ocasiones.</li> <li>▪ No hay coherencia entre lo que se dice y lo que se hace.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fallas en las relaciones humanas.</li> <li>▪ Lejanía del trabajo (doble Turno).</li> <li>▪ Falta de planeación.</li> <li>▪ Poco control de grupo.</li> <li>▪ Desconocimiento del material existente y del uso que le puedan dar.</li> <li>▪ Baños insuficientes.</li> <li>▪ Falta de hábitos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El aprovechamiento escolar no es el deseado.</li> </ul>

### ÁMBITO: VINCULACIÓN ENTRE LA ESCUELA Y LOS PADRES DE FAMILIA

PROBLEMAS	CAUSAS	CONSECUENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Falta de interés y cooperación por parte de los padres de familia.</li> <li>▪ Falta de participación en las actividades relacionadas a la lectura.</li> <li>▪ La mayoría de los padres de familia no se involucran e integran en las actividades culturales y cívicas de la escuela, solo les interesa lo social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Los padres no valoran la importancia de la educación de sus hijos.</li> <li>▪ Falta de compromiso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rezago escolar.</li> <li>▪ Ausentismo.</li> <li>▪ Deserción.</li> <li>▪ Descuido en la presentación y limpieza del niño.</li> </ul>

A partir de la información analizada por los docentes y la directora, se concretó en un problema principal del que se deriva la temática de su Proyecto Escolar.

**Problema principal: La dificultad para la comprensión lectora de diferentes tipos de textos.**

ÁMBITO	PROBLEMA	CAUSA	CONSECUENCIA
Aula y Formas de enseñanza	Falta de comprensión lectora.	Textos y materiales inadecuados; falta de práctica y motivación.	Pérdida del interés y falta de comprensión en las demás asignaturas.
Organización y Funcionamiento de la escuela	Falta de comunicación y sistematización en la planeación de actividades.	Fallas en las relaciones humanas	El aprovechamiento escolar no es el óptimo
Vinculación entre la Escuela y los Padres de Familia	Falta de interés y cooperación por parte de padres de familia.	Falta de compromiso	Rezago escolar

A partir de lo anterior, la escuela establece los objetivos, metas y acciones por ámbito.

**ÁMBITO: AULA Y FORMAS DE ENSEÑANZA**

OBJETIVO	METAS	ACCIONES
Que se asuma una actitud de análisis y comprensión a través de la interacción con diferentes tipos de textos	Que el 100% de los alumnos conozcan diferentes tipos de textos como: historietas, fábulas, textos informativos, literarios, atlas, enciclopedias y diccionarios.	Realización de audio cuentos en los grupos de primero para afianzar la expresión oral. Elaboración de distintos tipos de textos como historietas, fábulas, textos informativos, literarios, atlas, enciclopedias y diccionarios de acuerdo al grado. Lectura diaria realizada por el maestro. Lectura individual por parte de los alumnos. Elaboración de textos en la biblioteca tomando como base la lectura generadora. Realización de préstamos a domicilio. Lectura vivenciada. Formación de club de lectores. Cuadros teatrales (utilización de diálogos, gestos, movimientos, danzas y sonidos para expresar actitudes y emociones). Bitácora grupal (por medio de la lectura compartirán sus registros elaborados). Lectura e información de textos a través de medios audiovisuales. Escenificaciones y narraciones para la comprensión y ubicación en el espacio y el tiempo de diferentes etapas y hechos históricos. Lectura de textos informativos.

## ÁMBITO: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA

OBJETIVO	METAS	ACCIONES
<p>Que mediante el trabajo colaborativo el personal de la escuela dé respuesta a las necesidades educativas y de desarrollo que presentan los alumnos.</p>	<p>Que el 100% de los maestros de la comunidad educativa participe en el trabajo colaborativo para el cumplimiento de las actividades propuestas.</p>	<p>Exposición de temas en J.C.T sobre el componente de lectura.                      Formación de círculos de estudio.                      Solicitar asesoría sobre español y matemáticas a la oficina de proyectos académicos o instancia externas.                      Revisión de materiales de la SEP (libro para el maestro, plan y programas de estudio, fichero, libros del rincón, etc.).                      Acondicionar el espacio de la biblioteca escolar.                      Compra de entrepaños para biblioteca.                      Pintar y resanar la biblioteca escolar y los muebles existentes.                      Compra de sillas y mesas para la biblioteca.                      Compra de libros para aumentar el acervo de la biblioteca.                      Organización y clasificación de libros con los que cuenta la escuela.                      Organización y vigilancia de actividades para el recreo escolar.                      Elaboración de indicadores y formatos para el seguimiento y evaluación del proyecto escolar.                      Acopio de evidencias que faciliten la evaluación del proyecto escolar.                      Presentación de pastorela.                      Concurso de villancicos y elaboración de piñatas.                      Feria de libro.                      Concurso de escolta.                      Programa AVANDEP, concurso de ajedrez.                      Participación de tablas gimnásticas.                      Presentación de cuenta cuentos.                      Excursiones (campamentos, reforestación y paseos)                      Presentaciones de obras de teatro.                      Festival del día del niño.                      Festival del día de las madres.                      Festival del día del padre.                      Trazado y coloreado permanente de juegos didácticos en el patio de la escuela.</p>

### ÁMBITO: VINCULACIÓN ENTRE LA ESCUELA Y LOS PADRES DE FAMILIA

OBJETIVO	METAS	ACCIONES
Promover la participación activa de los padres de familia para favorecer el gusto por la lectura en sus hijos.	Que el 100% de los padres de la muestra participen activamente en el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Participación de los padres en el aula para la realización de lecturas y narraciones Participación de los padres en las ceremonias cívicas. En juntas de firma de boletas implementar una actividad con los padres en donde se involucre la participación de sus hijos. Invitación a personal de la comunidad a realizar crónicas. Elaboración de la antología de la comunidad. Entrevistas para redactar y difundir los usos, costumbres y tradiciones de su comunidad.

Posteriormente, se establecen los acuerdos y compromisos.

### ACUERDOS Y COMPROMISOS

ÁMBITO	ACUERDOS	COMPROMISOS
Aula y Formas de enseñanza	La recopilación y búsqueda de materiales estará a cargo de todos los maestros.	Intercambio de estrategias entre los maestros.
Organización y Funcionamiento de la escuela	Se tomarán asesorías programadas por el Centro de Maestros para el conocimiento del manejo de estrategias de historia.	Todos los maestros se comprometen a cumplir en tiempo y forma con las comisiones asignadas.
Vinculación entre la Escuela y los Padres de Familia	Solicitar la participación de los padres de familia en los grupos para la realización de las actividades programadas.	Los maestros se comprometen a motivar la participación de los padres en las actividades por lo menos una vez a mes.

**ANEXO 11. DIVERSOS PROGRAMAS ACADÉMICOS CON LOS QUE HA OPERADO EL CDM LHM**

GENTRO DE MAESTROS "LUIS HERRERA Y MONTES"  
PROGRAMA DE ACTIVIDADES ABRIL- JUNIO 2007.

**Abril**

**TALLER BREVE: "DESARROLLO DE HABILIDADES MOTORAS"**

Conduce: Isabel Vázquez Ortega.  
Duración: 9 hrs. 15:30 – 18:30 hrs.  
24, 25 y 26 de Abril.

**ASESORIA: "EL USO DE ENCICLOMEDIA EN EL DESARROLLO DE HABILIDADES MOTORAS"**

Conduce: Isabel Vázquez Ortega.  
Duración: 3 hrs. 15:30-18:30 hrs.  
27 de Abril.

**PRESENTACIÓN DE LIBRO:**

**"UN SILLÓN PARA EL RINCÓN"** (Radioteatros)

Conduce: Rogelio Aguilar Martínez.  
Duración: 1 hr. 18:00 hr.  
27 de Abril.

**Mayo**

**CURSO: "EXCEL"**

Conduce: Marco Antonio Flores.  
Duración: 20 hrs. 15:00-19:00 hrs.  
2, 3, 8, 9 y 16 de Mayo.

**TALLER BREVE: "LA LUDOTECA Y SUS RECURSOS"**

Conduce: Rogelio Aguilar Martínez.  
Duración: 7 hrs. 30 min. 15:30 – 18:00 hrs.  
4, 11 y 18 de Mayo.

**TALLER BREVE: "EL ALUMNO COMO SER INTEGRAL"**

Conduce: Karla Valdés Mancisidor.  
Duración: 9 hrs. 15:00 – 18:00 hrs.  
8, 22 Y 29 de Mayo.

**TALLER BREVE: "COMPETENCIAS EN EDUCACIÓN INICIAL Y PREESCOLAR"**

Conduce: Eduardo Jiménez Gutiérrez.  
Duración: 12 hrs. 15:30 – 18:30 hrs.  
9, 16, 23 y 30 de Mayo.

**CURSO: "DISEÑO DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS CON J. CLIC."**

Conduce: Marco Antonio Flores.  
Duración: 12 hrs. 15:00-19:00 hrs.  
22, 23 y 24 de Mayo.

**CURSO: "PUBLISHER"**

Conduce: Marco Antonio Flores.  
Duración: 20 hrs. 15:00-19:00 hrs.  
29, 30, 31 de Mayo, 5, 6 de Junio.

**TALLER BREVE: "ESTRATEGIAS DE LECTURA VELOZ"**

Conduce: Rogelio Aguilar Martínez.  
Duración: 5 hrs. 15:30 – 18:00 hrs.  
31 de Mayo y 1 de Junio.

**Perfil del Centro de Maestros:  
Valores**

*"Formación en educación en valores,  
con base en la reflexión y  
construcción"*

**TALLER BREVE:**

**"DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD EN LOS AÑOS PREESCOLARES"**

Conduce: Karla Valdés Mancisidor.  
Duración: 7 hrs. 30 min. 15:30 – 18:00 hrs.  
3, 17, y 24 de Mayo.

**TALLER BREVE: "LA FAMILIA COMO CONTEXTO DETERMINANTE EN EL DESARROLLO DE LA 1ª Y 2ª. INFANCIA"**

Conduce: Elsa Quiroz Martínez.  
Duración: 12 hrs. 15:30 – 18:30 hrs.  
5, 6, 7 y 8 de Junio.

**Junio**

**PRESENTACIÓN DE DANZA: "JALISCO"**

Conduce: Rene Valdesplino  
Duración: 1 hr. 16:00 hr.  
1 de Junio.

**PRESENTACIÓN DE LIBRO:  
"EL CORRAL DE LA INFANCIA"**

Conduce: Isabel Vázquez Ortega.  
Duración: 1 hrs. 18:00 hrs.  
8 de Junio.

Recuerda: Las inscripciones a cursos estatales X' ETAPA, TERCER PERIODO de manera electrónica ingresando a la página:

[http://www.afsdf.sep.gob.mx/escuelas/convocatoria\\_docentes/index.jsp](http://www.afsdf.sep.gob.mx/escuelas/convocatoria_docentes/index.jsp)

PERIODO	TERCERO
INSCRIPCIÓN	18 al 30 de Abril
IMPARTICIÓN	19 de Mayo al 16 de Junio

**DIRECTORIO**

KARLA VALDÉS MANCISIDOR  
COORDINADOR GENERAL  
ISABEL VÁZQUEZ ORTEGA  
AUXILIAR ACADÉMICO  
ROGELIO AGUILAR MARTÍNEZ  
RESPONSABLE DE BIBLIOTECA

EDUARDO JIMÉNEZ GUTIÉRREZ  
COORDINADOR ACADÉMICO  
ELSA QUIROZ MARTÍNEZ  
ENLACE ACADÉMICO  
MARCO ANTONIO FLORES LÓPEZ  
RESPONSABLE DE INFORMÁTICA



## PROGRAMA DE ACTIVIDADES Octubre - Noviembre - Diciembre 2007

### ACTIVIDADES ACADÉMICAS En apoyo a los Exámenes Nacionales de Actualización (ENAMS)

#### ASESORÍAS SABATINAS:

Horario: 9:00 a 13:00 hrs.

PA02	Fundamentos y características del programa de educación preescolar:	<u>Silvia Araceli García García</u>
PB08	Matemáticas. Contenidos disciplinarios y su enseñanza en la escuela primaria:	
PB07	La lectura y la escritura en la escuela primaria:	<u>Ma. Isabel Zárate Estrada y Eduardo Jiménez</u>
PD02	La función directiva en la educación primaria y SD03 en la educación secundaria:	<u>Elsa Quiroz Martínez</u>
BF02	La asesoría en las escuelas de educación básica:	<u>Ma. Isabel Vázquez Ortega</u>
SMI4	Adolescentes y aprendizaje escolar:	<u>Karla Valdés Mancisidor</u>

#### ASESORÍAS INTERSEMANALES: INDIVIDUALES

Los docentes que así lo deseen, podrán acudir al Centro de Maestros. Horario de atención: 11:00 a 17:00 hrs.

#### Actividades donde se abordarán contenidos y temáticas del Examen Nacional

**PB07** La lectura y la escritura en la escuela primaria  
Conduce: Eduardo Jiménez  
Martes 2, 9, 16, 23, 30 de Octubre, 6, 13, 20, 27 de Noviembre y 4 de Diciembre. 16:00 a 18:00 hrs.

**PD02** La función directiva en la educación primaria y SD03 en la educación secundaria  
Conduce: Elsa Quiroz  
Miércoles 3, 10, 17, 24, 31 de Octubre, 7, 14, 21, 28 de Noviembre y 5 de Diciembre. 15:00 a 17:00 hrs.

**BF02** La asesoría en las escuelas de educación básica y PA02 Fundamentos y características del programa de educación preescolar  
Conduce: Ma. Isabel Vázquez Ortega  
Jueves 4, 11, 18, 25, de Octubre, 1, 8, 15, 22, 29 de Noviembre y 6 de Diciembre. 16:00 a 18:00 hrs.

**SMI4** Adolescentes y aprendizaje escolar y PB12 La formación cívica y ética en la escuela primaria y SC10 en la escuela secundaria  
Conduce: Karla Valdés Mancisidor  
Miércoles 3, 10, 17, 24, 31 de Octubre, 7, 14, 21, 28 de Noviembre y 5 de Diciembre. 15:00 a 17:00 hrs.

#### INFORMÁTICA CONDUCE: MARCO A. FLORES LÓPEZ

Curso: Uso didáctico del pizarrón electrónico.  
9, 10 y 11 de Octubre  
15:30-18:30 hrs.  
Duración 9 hrs.

Clase con Enciclopedia: Educación Cívica.  
12 de Octubre  
15:30-18:30 hrs.  
Duración 3 hrs.

Curso: Excel.  
13, 14, 15, 20 y 21 de Noviembre  
15:00-19:00 hrs.  
Duración 20 hrs.

Taller: Las tecnologías de Información y Comunicación (TIC's).  
5, 6 y 7 de Diciembre  
15:00-19:00 hrs.  
Duración 12 hrs.

### DIRECTORIO

KARLA VALDÉS MANCISIDOR  
COORDINADORA GENERAL

ELSA QUIROZ MARTÍNEZ  
COORDINADORA DE SERVICIOS

MA. ISABEL VÁZQUEZ ORTEGA  
SECRETARÍA GENERAL

ELENA QUIROZ MARTÍNEZ  
SECRETARÍA DE SERVICIOS

ROGELIO AGUILAR MARTÍNEZ  
RESPONSABLE DE PUBLICIDAD

SILVIA ARACELI GARCÍA GARCÍA  
RESPONSABLE DE INFORMÁTICA

#### BIBLIOTECA CONDUCE: ROGELIO AGUILAR MARTÍNEZ

Taller Breve: Cómo nos comunicamos.  
5, 12, 19 y 26 de Octubre  
15:30-18:30 hrs.  
Duración: 12 hrs.

Taller: Los medios audiovisuales de nuestras bibliotecas: Sugerencias didácticas.  
9, 16, 23 y 30 de Noviembre  
15:30-18:30 hrs.  
Duración 12 hrs.

Presentación de libro: "a cocina de la escritura."  
7 de Diciembre.  
17:00 hrs.  
Duración 1 hr.

#### ACTIVIDADES CULTURALES

Mesa de Trabajo: Creación de ofrendas plásticas.  
Conduce: Isabel Vázquez Ortega.  
19 de Octubre  
16:00-18:00 hrs.  
Duración 2 hrs.

Exposición: Arte Mexicano.  
Conduce: Isabel Vázquez Ortega.  
26 de Octubre  
16:00-18:00 hrs.  
Duración 2 hrs.

Av. Juárez No 75, Col. Cuajimalpa, Delegación Cuajimalpa. Tels: 58 12 53 46 ó 58 12 70 62, correo electrónico [cmliui@sep.gob.mx](mailto:cmliui@sep.gob.mx)  
Horario de Martes a Viernes de 9:00 a 19:00 hrs., Sábado de 9:00 a 14:00 hrs.



**PROGRAMA ACADÉMICO  
 ABRIL-JUNIO 2008**

ABRIL		
<p><b>Taller Breve: Módulo VI: Expresión y apreciación artísticas.</b>            Duración 12 hrs.            Conduce: Karla Valdés Mancisidor            9, 16, 23 de Abril y 7 de Mayo            15:00-18:00 hrs.</p>	<p><b>Taller Breve Encuentro con las matemáticas.</b>            Duración 12 hrs.            Conduce: Elsa Quiroz Martínez            15, 22, de Abril, 6 y 13 de Mayo            15:30-18:30 hrs.</p>	
<p><b>Taller: El manejo de la computadora y del pizarrón interactivo.</b>            Duración 9 hrs.            Conduce: Eduardo Jiménez Gutiérrez            17, 24 de Abril y 8 de Mayo            15:30-18:30 hrs.</p>	<p><b>Taller Breve: La lectura y la escritura en la formación de formadores</b>            Duración 10 hrs.            Conduce: Isabel Vázquez Ortega            18, 25 de Abril 9 y 16 de Mayo            15:30-18:00 hrs.</p>	
MAYO		
<p><b>Taller Breve: Módulo VII: Desarrollo físico y salud.</b>            Duración 12 hrs.            Conduce: Karla Valdés Mancisidor            14, 21, 28 de Mayo y 4 de Junio            15:00-18:00 hrs.</p>	<p><b>Taller Breve: Pregunta, explora y construye.</b>            Duración 9 hrs.            Conduce: Eduardo Jiménez Gutiérrez            27 Mayo, 3 y 10 de Junio            15:30-18:30 hrs.</p>	<p><b>Taller Breve: Uso adecuado de la lengua para una comunicación eficaz.</b>            Duración 8 hrs.            Conduce: Isabel Vázquez Ortega            29 de Mayo 5, 12 y 19 de Junio            16:00-17:30 hrs.</p>
JUNIO		
<p><b>Taller Breve: Herramientas de la mente</b>            Duración: 9 hrs.            Conduce: Eduardo Jiménez Gutiérrez            6, 13 y 20 de junio            15:30-18:30 hrs.</p>	<p><b>Taller Breve: Qué problema con los problemas matemáticos: Multiplicación.</b>            Duración 6 hrs.            Conduce: Elsa Quiroz Martínez            17 y 18 de Junio            15:30-18:30 hrs.</p>	<p><b>Taller Breve: Qué problema con los problemas matemáticos: División.</b>            Duración 6 hrs.            Conduce: Elsa Quiroz Martínez            24 y 25 de Junio            15:30-18:30 hrs.</p>

KARLA VALDÉS MANCISIDOR  
 COORDINADORA GENERAL

EDUARDO JIMÉNEZ GUTIERREZ  
 COORDINADOR ACADÉMICO

MA. ISABEL VÁZQUEZ ORTEGA  
 AUXILIAR ACADÉMICO

ELSA QUIROZ MARTÍNEZ  
 ENLACE ACADÉMICO

ROGELIO AGUILAR  
 RESPONSABLE DE BIBLIOTECA

MARCO ANTONIO FLORES  
 RESPONSABLE DE INFORMÁTICA

**CURSOS ESTATALES DE ACTUALIZACIÓN XVII ETAPA 2007-2008**

Para mayor información consulta la página: [http://www.afsedf.sep.gob.mx/escuelas/convocatoria\\_docentes/index.jsp](http://www.afsedf.sep.gob.mx/escuelas/convocatoria_docentes/index.jsp)

SEGUNDO PERIODO	
INSCRIPCIÓN	15 al 30 de abril
IMPARTICIÓN	12 de mayo al 21 de junio