



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA

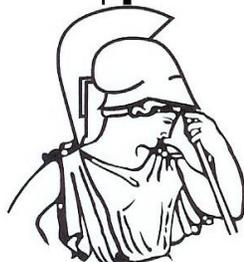
**El Fondo “Clara Porset” del Centro de
Investigaciones de Diseño Industrial de la
Universidad Nacional Autónoma de México:
propuesta de preservación**

TESINA

**QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE
LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGÍA Y
ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN**

P R E S E N T A:

ABSALÓN GUZMÁN MORALES



ASESORA: DRA. LINA ESCALONA RÍOS



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Agradecimientos

A

Adonái por su fidelidad

A mis padres y amigos por su apoyo

A mi asesora la Dra. Lina Escalona por su apoyo, dedicación y las múltiples oportunidades que me ha brindado

Salmo 3:4

Mi padre celestial antes de comenzar la Licenciatura me prometió que ÉL me proveería todos mis estudios... Él es FIEL.

Tabla de contenido

Introducción.....	v
Capítulo 1. Preservación de documentos.....	1
1.1 Definición de preservación, conservación, restauración, políticas.	3
1.1.1 Preservación	3
1.1.2 Conservación	4
1.1.3 Restauración	5
1.1.4 Políticas.....	6
1.2 Humedad y temperatura de los documentos.....	7
1.3 Factores intrínsecos y extrínsecos que afectan los acervos	10
1.3.1 Factores intrínsecos	10
1.3.2 Factores extrínsecos	11
1.4 Características del almacenamiento.....	15
1.5 Colaboración entre bibliotecólogo y restaurador	18
Capítulo 2. Fondo “Clara Porset” del Centro de Investigaciones de Diseño Industrial de la UNAM. (CIDI)	19
2.1 Centro de Investigación de Diseño Industrial	19
2.1.2 Misión.....	31
2.1.3 Visión.....	31
2.1.3 Estructura orgánica del CIDI	32
2.2 Biblioteca Clara Porset del Centro de Investigación de Diseño Industrial de la UNAM.....	35
2.2.1 Misión de la biblioteca	36
2.2.2 Visión.....	36
2.2.3 Políticas generales	37
2.2.4 Estructura orgánica de la Biblioteca	38
2.2.5 Servicios.....	40
2.2.6 Colecciones.....	41
2.2.7 Quién fue “Clara Porset”.....	41
2.2.8 Fondo “Clara Porset”	50
Capítulo 3. Propuesta de preservación del Fondo “Clara Porset”	51
3.1 Antecedentes del estudio	51

3.2 Metodología.....	51
3.3 Análisis de resultados.....	52
3.4 Propuesta de preservación.....	55
Discusión.....	65
Conclusiones.....	67
Bibliografía	68
Anexo 1. Definiciones.....	71
Anexo 2. Organización del CIDI	72
Anexo 3. Comanda para diagnosticar planos.....	81

Introducción

El presente trabajo nace de la necesidad de preservar el patrimonio documental de la Licenciatura de Diseño Industrial, en especial el Fondo “Clara Porset, dicho acervo fue perteneciente a la diseñadora industrial Clara Dumas Porset, precursora de la disciplina en nuestro país, formó parte de los fundadores de la licenciatura, tanto en la propuesta de un plan de estudio como en la impartición de materias, las cuales incorpora la experiencia obtenida a lo largo de sus múltiples logros y trabajos como diseñadora industrial.

El Fondo Clara Porset, a pesar de que tiene cerca de treinta años que fue donado a la biblioteca del Centro de Investigaciones de Diseño Industrial (CIDI) de la UNAM, no había tenido un proceso adecuado de almacenamiento, mucho menos de catalogación y clasificación del acervo, lo mantenían almacenado debajo de un par de capas de polvo y olvido. Fue hasta que le encargaron al diseñador industrial Jorge Vadillo poner a disposición de usuarios e investigadores que se procura el rescate del fondo. Por principio se comienza a catalogar los planos, es en este proceso cuando se reconoce que se necesita una propuesta de conservación del material y políticas de consulta para este acervo.

Por otra parte es necesario considerar que es necesario salvaguardar el patrimonio documental e histórico de una disciplina es siempre importante, ya que si no se conocen las bases donde se asienta no podrá mantener el curso adecuado en su futuro.

Por tanto lo que atañe a este trabajo es la preocupación de la preservación de los materiales ante diferentes tipos de deterioro ocasionados de factores intrínsecos como la acidificación de las hojas, la corrosión de las tintas, la fragilidad del material; y los factores extrínsecos como la humedad, la temperatura, el ataque biológico, las plagas; así como los factores humanos, los desastres naturales, etcétera.

En este sentido, el término *preservación* quiere decir, en su definición más genérica, defender contra algún daño o peligro, lo que preserva o guarda, y dentro de nuestra disciplina bibliotecológica, la preservación se entiende como el extremo cuidado que se le da al material cuando ha sido constantemente manipulado por usuarios, investigadores o estudiosos de una disciplina en la búsqueda de referentes, teóricos específicos o del medio ambiente en general.

Lo anterior implica replantear el término *preservación* en su ejecución por el personal que se encarga del manejo y tratamiento en la biblioteca. Esta situación va más allá de la atención que se les presta a los documentos, al inmueble y a la estantería por parte de los encargados, por tal motivo se deben de incluir medidas administrativas y designar un presupuesto específico a este fin.

La Biblioteca “Clara Porset” del Centro de Investigaciones de Diseño Industrial (CIDI) de la UNAM, contiene el mejor acervo especializado a nivel nacional y de Latinoamérica sobre diseño industrial. En esta biblioteca se encuentra el acervo personal y los planos de la diseñadora industrial Clara Dumas Porset, oriunda de Cuba llegó a ser una de las precursoras y fundadoras de la

licenciatura de diseño industrial que se imparte en la UNAM, esto fue posible debido a que parte de sus estudios los realizó en los Estados Unidos de Norteamérica (EU) y Europa, donde llegó a conocer y dominar diferentes corrientes arquitectónicas como el Arte Decco, el Bauhaus, entre otras, lo que le permite ganar reconocimiento y puestos directivos en Cuba. Posteriormente sale de su país natal tras la huelga de 1938 donde se pronuncia abiertamente por el socialismo, esto le vale ser perseguida política y forzada a mudar su residencia, se decide por México gracias a las políticas que manejaba en ese entonces el presidente Lázaro Cárdenas. Una vez en este país se relaciona con los artistas más importantes como lo son Diego Rivera, Frida Kahlo, Posadas, entre muchos otros y claro el muralista Xavier Guerrero con quien contraería matrimonio y la alienta en sus viajes por nuestro país para conocer la cultura que es tan vasta y rica la cual integraría en sus diseños lo que le vale un gran prestigio internacional.

Antes de su muerte dispone que su biblioteca, bocetos y planos sean donados a esta Universidad que fue tan amada por ella.

El Fondo Clara Porset, en su mayoría no se encuentra procesado por lo cual se desconoce su valor documental y su estado estructural. Con el presente estudio de investigación de tipo analítico descriptivo se pretende conocer el estado de conservación en el que se encuentran los planos del Fondo Clara Porset para posteriormente realizar una propuesta de preservación del mismo.

El Fondo Clara Porset no cuenta con medidas de preservación, políticas de consulta o normas que tengan como objetivo salvaguardar el acervo de daños futuros o al menos de restaurar los daños existentes en el mismo.

El objetivo de este trabajo es proponer medidas preventivas para evitar el deterioro del material y políticas de consulta para el Fondo “Clara Porset”.

Para lograr este objetivo, el presente trabajo se ha estructurado en tres capítulos; en el primero se abordan los conceptos de conservación, restauración, preservación, se tocan factores intrínsecos y extrínsecos que afectan a los acervos, temperatura/humedad y formas de almacenamiento.

En el capítulo dos se mencionan los aspectos concernientes a la biblioteca, como el lugar donde reside físicamente la biblioteca, a qué tipo de usuarios sirve, el tipo de acervo con el que cuenta, como llega el Fondo “Clara Porset” a la biblioteca que lleva ese nombre y un poco de la semblanza de la diseñadora industrial.

El capítulo tres muestra el estudio realizado para conocer el daño estructural que tienen los planos, en algunos casos debido al tipo de almacenamiento o a la fragilidad del papel, se muestran los resultados obtenidos, propuestas para la estabilización de los materiales dañados, así como recomendaciones de almacenamiento, políticas de consulta y la exhortación de la compra de mobiliario necesario para el Fondo, de la misma manera se integra la discusión sobre la viabilidad de la propuesta de preservación.

Para determinar los daños que se encuentran en el Fondo se analizan algunos de sus planos, elegidos al azar a partir de los cuales se muestra el tipo de deterioro que presenta el material. Contando con esta información se podrán establecer las medidas de preservación tanto para su almacenamiento como para su consulta.

Para finalizar con una serie de conclusiones y recomendaciones para realizar más trabajos de esta naturaleza.

Capítulo 1. Preservación de documentos

En este apartado se especifican las diferencias entre conservación, preservación y restauración, la importancia que tienen dentro de la biblioteca, los diferentes factores que influyen en la proliferación de los daños en el acervo, las diferentes formas de almacenamiento y algunas condiciones idóneas de temperatura, humedad y luz, desde el punto de vista de algunos teóricos en la materia.

Se parte de que la preservación de documentos nace de la necesidad que tiene el individuo de conservar sus conocimientos vertidos en soportes para ser consultados y estudiados por futuras generaciones, por estos motivos las bibliotecas en la actualidad implementan reglas, normas, políticas o la conjunción de ellas para mantener en buenas condiciones los acervos. Estas medidas son una guía que indica la periodicidad en la que debe realizarse una fumigación, una limpieza profunda, la humedad, temperatura, entre muchas otras medidas con las que debe contar una biblioteca, al igual que indicaciones que se deben de respetar al consultar el material.

Los materiales bibliográficos, hemerográficos, cartas, planos, etcétera, están compuestos fundamentalmente por materia orgánica, causando su deterioro paulatino y que aunado a plagas, descuidos e irresponsabilidades nos llevan a perder el material en su totalidad en un tiempo muy presuroso.

Algunos factores que llevan al deterioro pueden ser:

- El tipo de almacenamiento inadecuado combinado con los factores de temperatura\humedad, forman un microclima que afecta al soporte.
- El acomodo dentro de la estantería, puede afectar la estructura de los libros al colocarse libros de un cuarto junto a libros de mayor formato o en el caso de los planos colocar planos de grandes dimensiones en un planero no adecuado a estas necesidades.
- El tipo de luz afecta al acervo cuando las lámparas y ventanas no cuentan con filtros de luz ultravioleta (UV).
- La acumulación de polvo puede producir agentes micros orgánicos que ataquen al material dañándolo a nivel celular.

La mayoría de los agentes dañinos pueden reducirse considerablemente si se cuenta con las condiciones adecuadas para su almacenamiento, Tacón (2011) menciona que estos factores podrían ser teóricamente reducidos si las causas extrínsecas son cuidadas.

La oxidación de una tinta corrosiva se detendría a la temperatura de cero absoluto; la ausencia de humedad hace inevitable la ausencia de hongos (p. 150)

Antes de hacer alguna propuesta en cuanto a medidas preventivas o de conservación de los documentos se debe pensar en la integridad del objeto, en los cambios que puede sufrir o en lo que se está dispuesto a hacer para mantenerlo

en óptimas condiciones para su preservación y consulta, recordando que los materiales son únicos desde su forma de elaboración.

La concientización de las personas ante la pérdida de material irrecuperable e invaluable ha permitido que cada día se piense más en cómo conservar los escritos, los materiales inéditos, todo soporte que contenga información, esto ha ido llevando de la mano a los Bibliotecólogos y Conservadores, para implementar las medidas necesarias en la preservación de documentos o cualquier tipo de soporte que contenga información relevante para las futuras generaciones.

1.1 Definición de preservación, conservación, restauración, políticas.

Aunque los términos *preservación*, *conservación* y *restauración* suenen parecidas, los conceptos son diferentes entre sí y las funciones que desempeñan forman una simbiosis de medidas que salvaguardan la integridad de los materiales desde niveles celulares hasta el espacio arquitectónico; si aunamos a dichas medidas, las políticas de colecciones el impacto que se logra en un acervo será favorable.

1.1.1 Preservación

El concepto de preservación se define como el conjunto de medidas que se toman desde la dirección y consejos encargados de la biblioteca para concientizar al personal que labora en la biblioteca sobre la importancia que tiene el acervo para una comunidad. La Dirección General del Libro y Bibliotecas. (1988) menciona que

“la preservación son todas las actividades económicas y administrativas que incluyen el depósito y las instalaciones de los materiales”. (p.1)

Las actividades económicas son necesarias para mantener un plan constante de limpieza, fumigación, y restauración, tomando en cuenta las necesidades que se presenten para la protección del acervo, ya sea en las instalaciones o directamente en el material.

La IFLA menciona que la preservación:

Incluye todas las consideraciones administrativas y financieras, además de estipulaciones sobre almacenamiento e instalaciones, recursos humanos, políticas, técnicas y métodos tendientes a preservar las colecciones albergadas en archivos y bibliotecas y la información contenida en ellas.

(2000, p. 10)

Las decisiones tomadas, económica y administrativamente, persiguen la mejora de las condiciones en las instalaciones de la biblioteca y la capacitación del personal que labora en este lugar para que el acervo conserve una estabilidad que le permita mayor longevidad a los materiales.

1.1.2 Conservación

La IFLA (2000), comprende por conservación a los planes y prácticas específicas relativos a la protección de los materiales de archivo y bibliotecas frente al deterioro, daños y abandono incluyendo los métodos y técnicas desarrollados por el personal técnico.

Las medidas que el personal técnico aporta para la salvaguarda del material son indispensables ya que ellos se encuentran en contacto con el material y en ocasiones pueden conocer factores que se están pasando por alto en las medidas tomadas por la dirección.

Se habla de dos vertientes en el proceso de Conservación las cuales son preventiva y curativa.

Preventiva: consiste en una serie de medidas tendientes a evitar el deterioro de los materiales, o bien a detener los procesos de daño ya existentes. Los aspectos preventivos de la conservación se refieren básicamente al entorno físico, es decir, al medio en el que se encuentran los documentos (Solís Jara, 2007, p. 5)

Curativa: Consiste en la intervención directa del material con el propósito de retardar la alteración que ha sufrido el Item (Tacón Clavaín, 2009, p.15).

La conservación preventiva orienta sus acciones a anticipar cualquier acontecimiento que pueda dañar el material, conocer su estado de deterioro y formar una cultura sobre el buen uso de los acervos; mientras que la conservación curativa se encamina a la intervención o reparación de los materiales que así lo requieran, para que sigan en circulación.

1.1.3 Restauración

Se entiende por restauración a la aplicación de los conocimientos y uso de las técnicas utilizadas por el personal especializado con el cual se corrigen daños

causados por diversos factores como son: el uso, el tiempo, factores intrínsecos o extrínsecos que afectan nuestro acervo.

La Dirección General del Libro y Bibliotecas (1988, p. 2) menciona que la restauración “Comprende las técnicas y conocimientos utilizados por el personal técnico responsable de reparar los daños causados por el uso, el tiempo y otros factores en los materiales de archivos y bibliotecas”.

La restauración interviene los materiales dañados, procurando dejarlos en óptimas condiciones para ser usados, esto quiere decir que manipula estructuralmente el material procurando regresar su estabilidad original pero sin modificar la historia que ha tenido el documento

1.1.4 Políticas

Las políticas son normas o reglas que delimitan el manejo o consulta de los acervos, estas deben ser coherentes con la misión institucional. Someillán López, (2006) menciona que:

Las políticas de conservación son una serie de directrices y normas que tratan sobre los diversos aspectos capaces de organizar y producir una ecuación en las relaciones entre los bienes culturales a preservarse y los usuarios de esos bienes. Además, como cualquier otra política, deberá poseer un conjunto de características, que son de obligatorio cumplimiento a la hora de delinearlas e implementarlas... se deben considerar las categorías de usuarios, la calidad e importancia de la colección y el uso que se hace de ella, las características del medio, tanto interior como exterior, y sus efectos sobre las colecciones (http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1024-94352006000600007&script=sci_arttext).

Para la creación de las políticas se debe de tomar en cuenta aspectos importantes como la importancia de la colección o fondo, el nivel de estudio de los usuarios, el uso que tiene, el grado de conservación del material, el espacio destinado para su consulta.

1.2 Humedad y temperatura de los documentos

En los depósitos se maneja cierta temperatura y humedad absoluta, lo que afectara a la larga a los materiales que se encuentran en estos lugares, estas dos condiciones interdependientes, deben ser satisfactorias tanto en el depósito como en la zona de lectura.

...Hay abundantes pruebas en las que se demuestra que entre menor sea la temperatura y humedad relativa, mejor conservara el papel su integridad física y su apariencia (Dirección General del Libro y Bibliotecas, 1988, p. 6)

Al reducir la temperatura y humedad absoluta reducimos la posibilidad de que se cree una plaga biológica o si ya la tiene evitamos que se extienda por el acervo.

La Dirección General del Libro y Bibliotecas. (1988, p. 6). Recomienda “Una temperatura constante de entre 16 °C y 21 °C y humedad absoluta de entre 40% y 60%” en la estantería y en la sala de lectura. La velocidad en que se degradan los objetos, en este caso los papeles, es muy importante ya que se

considera que un aumento de 5 °C puede duplicar la velocidad en la reacción de deterioro.

Actualmente, existen aparatos como el “Termo higrómetro” por mencionar alguno, con el cual podemos tomar periódicamente lecturas sobre la humedad y temperatura para darnos cuenta si existen cambios en estas condiciones ambientales que puedan afectar principalmente la estructura de algunos materiales bibliográficos, fotográficos, por lo que es necesario contar con un sistema de aire acondicionado. Cualquier cambio en estas condiciones debe ser ligero y gradual.

Paquini Vega (2011) sugiere que la temperatura ideal en la sala de consulta es de 22°C con una fluctuación de (+/-)5° con una humedad del 50% y una fluctuación del 3%. Sin embargo el lugar donde se encuentra la estantería la temperatura deberá ser de 15°C, con una fluctuación de 5°C y la humedad del 50% también con una fluctuación del 3%.

La variación de humedad no debe de ser mayor de un 3% y en la temperatura no debe de rebasar los 5°C, ya que al tener una oscilación mayor los materiales resultan muy afectados lo que puede representar en pérdidas del acervo.

Por su parte Muñoz Viñaz, (2010) en su libro *la restauración del papel*, manifiesta que la humedad es un factor de deterioro muy importante por cuatro motivos:

- El agua es un componente crucial en muchas reacciones químicas, cuya presencia las hace posible en muchos casos.
- Muchos compuestos pueden disolverse en el agua presente en la atmosfera y ser transportados en este estado hasta entrar en contacto con el papel.
- La presencia de altas dosis de humedad aceleran reacciones que de otra forma requerirían una cantidad mucho mayor de tiempo
- En una temperatura normal de 20 °C la humedad absoluta suele oscilar entre 10 y 20 ml. por metro cubico de aire (p.237).

En algunos lugares no se cuenta con aire acondicionado, por lo cual se debe de utilizar otro tipo de medidas como son:

- Asegurar una buena circulación del aire con la utilización de ventanas y ventiladores
- Utilización de deshumidificadores en las zonas más afectadas de los depósitos, para reducir la humedad.
- Utilización de sistemas de aislamiento para reducir el incremento de la temperatura y de persianas para evitar la luz solar directa.
- Asegurar un buen mantenimiento de los edificios, para evitar la humedad en los períodos de lluvia. (Dirección General del Libro y Bibliotecas. 1988, p. 7)

Es imprescindible mantener una humedad relativa en la atmósfera donde se encuentra el material, debido a que si es excesiva podría producir la aceleración de reacciones químicas que deteriorarían el acervo y por el contrario, la falta de humedad en el papel puede causar su fractura e incluso puede deshacer las obras por completo.

1.3 Factores intrínsecos y extrínsecos que afectan los acervos

Existen diferentes elementos relacionados con la creación de los soportes documentales a los cuales también se debe su desaparición, estos elementos tienden a deteriorar los soportes muy lentamente, pero con la influencia de agentes externos el daño se puede acelerar y reducir su vida a la mitad, o simplemente desaparecer.

Dichos elementos se pueden dividir en factores intrínsecos y extrínsecos, que se explican a continuación.

1.3.1 Factores intrínsecos

Los factores intrínsecos son los factores físico-químicos inherentes a la creación del papel que afectan a corto o largo plazo la estructura o composición del mismo.

1.3.1.1 Papel

En los primeros años la producción de este soporte se elaboraba con algodón, lino y polímeros naturales que se encontraban en la ropa desechada, favoreciendo la conservación de los libros, mapas u hojas que fueron elaborados antes del siglo XVIII; posteriormente comienza a utilizar madera para elaborar el papel que hasta nuestros días utilizamos, es en este componente en el cual se encuentra adherida la lignina que es un elemento biológico con características ácidas, que por sí solo produce una oxidación en el soporte; aunado a esto los procedimientos químicos

que se realizan para la creación y blanqueamiento de los pliegos, como la mezcla de sosa cáustica y sulfuro condenan a las hojas a un determinado tiempo de vida, después de un tiempo el papel comienza a presentar señales de oxidación, las cuales se agravan con un ambiente húmedo debido a que el agua comienza a hacer reaccionar a los agentes químicos y si a esto se le une un aumento de temperatura, el deterioro se acelera.

Solís (2007) menciona que “los papeles fabricados con pulpa de madera y en los que no se ha eliminado la lignina, como el que se fabrica actualmente, llevan en sí el germen de su propia destrucción pues la acidez o actividad química de un ácido inexorablemente provocará la desaparición del soporte”. (p. 6) Este fenómeno se conoce como deshidratación de papel y se presenta primero con un amarillento en las hojas, posteriormente se va degradando para finalizar en polvo.

Con la creación del papel también vienen inherentes factores para su destrucción, por ejemplo las tintas que son usadas para la impresión de los libros contienen agentes químicos oxidantes que afectan aún más las hojas, como los colorantes sintéticos, la aplicación de disolventes básicos, derivaciones de benceno, entre otros materiales que convierten a las tintas en factores de oxidación.

1.3.2 Factores extrínsecos

Los daños extrínsecos proceden de factores externos a los materiales que componen el acervo, rigen la velocidad de cambio que va presentando

paulatinamente el biodeterioro provocando el deterioro físico o incluso la pérdida masiva de colecciones, dichos factores pueden ser de diferente clase como son:

1.3.2.1 Factores biológicos

Son diversos los tipos de plagas que pueden atacar el acervo aunque hay que considerar que no todos viven dentro de la biblioteca.

Los roedores viven fuera de la biblioteca pero entran a ésta para roer los libros, con los que elaboran sus nidos.

El insecto pasa ordinariamente por las siguientes fases de crecimiento: huevo, larva, pupa o ninfa e insecto adulto. El daño mayor lo produce en su estado larvado que es cuando realiza las perforaciones (Crespo, Carmen. 1984. p. 23).

Algunos microorganismos, son producidos por la combinación de diferentes factores los cuales pueden ser polvo, bacterias, exoesqueletos de animales como arañas, alacranes, entre otros, y las condiciones adecuadas de humedad y temperatura son una mezcla perfecta para cultivar hongos en los materiales.

Una forma sencilla de prevenir este tipo de factor dañino para la colección es el mantenimiento e inspección permanente de la colección, la limpieza, la colocación de mallas en posibles accesos de plagas, sellado de rendijas, la contratación de empresas especializadas en la fumigación de la biblioteca.

1.3.2.2 Contaminantes ambientales

En el aire de las ciudades se presentan diferentes tipos de elementos químicos que son inherentes a la vida pero pueden afectar al acervo, como el ozono, CO₂, dióxido de nitrógeno, oxígeno, etcétera; éstos componentes permiten la combustión y la fermentación, que al ser combinados con la materia prima que fue usada en la elaboración de nuestros materiales, los degradan molecularmente.

El aire contiene polvo que al depositarse en el papel provoca acidez, además sobre el material se genera un sustrato que favorece a la proliferación de insectos y de microorganismos.

En la atmósfera se encuentran también aerosoles, pequeñas partículas sólidas (polvo) constituidas por muy diversos materiales (esporas de microorganismos, carbón, fragmentos metálicos, sal en las zonas marítimas...) que producen efectos abrasivos, catalizadores y de contaminación biológica sobre el papel (Crespo y Viñas 1984, p.22).

Los contaminantes que se pueden esparcir con el viento varían dependiendo de las zonas en las que se encuentre la biblioteca; lo ideal para la prevención de la contaminación ambiental es un sistema de lavado de aire o un sistema de filtros de carbón, aunque muchas veces no es factible tener estos sistemas debido al presupuesto asignado para la preservación del acervo, sin embargo pueden contar con otras medidas como la ventilación periódica para evitar la formación de bolsas de aire y sistematizar la limpieza de los acervos que incluye estantería y colecciones.

1.3.2.3 Luz

La luz no es inconveniente para la buena conservación de los documentos siempre y cuando la exposición del material este controlada “ya que su emanación directa provoca reacciones químicas que alteran la composición del documento” (Calderón Delgado, (s.f.) p. 4).

La luz solar, en especial los rayos ultravioleta (UV) son los más nocivos “el efecto de la luz es acumulativo por esta razón el número de horas lux de exposición a la luz por año, de un material específico, debe controlarse” (Dirección General del Libro y Bibliotecas. (1988, p. 7) debido a que los rayos directos del sol en las hojas de papel provoca un amarillamiento el cual es irreversible.

La *IFLA* (2000) considera aceptable “un nivel entre 200 y 300 lux para la sala de lectura y entre 50 y 200 lux para la estantería y área de almacenamiento” (p. 39).

Los daños que recibe el material por la exposición a la luz son acumulables por eso se trata de que no haya una variación entre la luz de la estantería y de la sala de consulta.

1.3.2.4 Causas extraordinarias y catastróficas

Algunos autores consideran que el factor humano es el más peligroso de todos para las colecciones, debido a la manipulación y uso del material, las mutilaciones que producen a los libros, vandalismo y subrayado de textos; incluso, aun las

guerras, los incendios y los desastres naturales como los sismos, inundaciones y cualquier otro efecto climatológico.

La prevención de algunos de estos daños se puede evitar con mejores hábitos de manipulación, optimización de los sistemas de seguridad y la creación de campañas de sensibilización sobre el cuidado del acervo.

1.4 Características del almacenamiento

Si bien es cierto que unas buenas medidas de almacenamiento logran que la vida útil del material se prolongue, también es cierto que unas malas o nulas políticas de conservación, una estantería sucia y atestada de material reducen la vida de la colección, si a esto se aumentan los daños que reciben por la manipulación, se comienza a tener material, que en vez de estar en óptimas condiciones, se convierte en un material inestable debido a que los daños son acumulativos.

La *IFLA* (2000), presenta algunas recomendaciones que se deben tomar en cuenta para el almacenamiento de diferentes soportes:

- La estantería o planeros deben de ser de acero con un acabado de esmalte cocido al horno y se debe de revisar que no tenga tornillos o puntas salidas que puedan dañar el material.
- La estantería y planeros deben de estar separados por lo menos 10 cm. del piso, para evitar que se dañe el material cuando se limpie el piso o por inundaciones, y la fácil introducción de animales en los planeros.

- Se debe de mantener una buena circulación de aire en el área de almacenamiento.
- Se debe tener una separación de diez centímetros de las paredes, en especial si es la pared exterior.
- En los planeros colocar papel secante en cada charola para evitar la humidificación excesiva en un microclima formado dentro de estos.
- Guardar los libros, planos, etcétera de manera que sea fácil sacarlos y volverlos a guardar.
- No dejar que los libros o planos sobresalgan de su lugar de almacenamiento para evitar que el paso de las personas lo dañe y en el caso de los planeros, se evitara que se maltraten al momento de abrir o cerrar los planeros.
- Cuando sea posible guardar el material por tamaño, así se evitará que el de mayor tamaño se lastime o forme pliegues preferentes por estar con un material de menor tamaño.
- Es esencial que las películas se coloquen en un ambiente bajo de (temperatura/humedad), lo recomendable es menor a 16 °C y la humedad relativa entre 30% y 40%, se deben de almacenar en envases metálicos no férreos que no se degraden o suelten alguna sustancia corrosiva.
- Las fotografías están hechas de diferentes materiales y procesos, es esencial identificarlos si se quieren eludir los problemas de conservación.
- Los negativos e impresiones en blanco y negro deben mantenerse bajo los 18 °C y entre 30% o 40 % de humedad relativa.

➤ El material de color y de nitrato deben de almacenarse a 2º C, esto retardara el proceso de desintegración, por lo que se deben duplicar en películas modernas.

El Ministerio de Cultura. (201-) hace mayor referencia en cuanto al manejo de planos, mapas u obras de gran formato (p. 53).

➤ No es conveniente plegar mapas o los originales, ya que este proceso debilita, desgasta y, finalmente, rompe la fibra el papel.

➤ Los planeros horizontales son los contenedores más adecuados para la conservación de obra gráfica plana.

➤ Es preferible elegir muebles de cajones poco profundos para que, al acumularse menos documentos, se ejerza presión sobre los situados en la parte inferior, facilitando su retirada y colocación.

➤ Es conveniente dotarlos de una protección individualizada.

➤ Si se superponen varias obras, es necesario tener en cuenta el estado de conservación de las mismas.

➤ Si no se cuenta con planeros suficientes, se deben emplear carpetas rígidas de material neutro, capaces de proporcionar una solidez y estabilidad apropiadas.

Todas las recomendaciones van dirigidas a salvaguardar el estado físico de los materiales.

1.5 Colaboración entre bibliotecólogo y restaurador

Los documentos tienen dos tipos de valores: el intelectual y el físico; es importante que el bibliotecólogo conozca ambos, el intelectual por la importancia que tiene para sus usuarios y en este caso tomaremos el físico por ser el elemento que soporta las ideas expresadas, ya que si el documento se encuentra inestable o deteriorado no se podrá consultar, por esta razón se debe de procurar una estabilización en los materiales de los acervos.

El restaurador es el profesional que puede brindar los servicios necesarios para la estabilización de los materiales, su intervención en el acervo tiene que ser mediada por el bibliotecólogo, al punto que este último debe conocer las necesidades o daños que presenta la colección, el tipo de restauración que se pretende para una mayor longevidad del material. El restaurador es la persona que conoce los procedimientos adecuados y necesarios para contrarrestar o estabilizar los daños acumulados en los materiales, conoce el tipo de material adecuado las propuestas más viables.

La colaboración entre el bibliotecólogo y el conservador permite el conjuntar los conocimientos para tomar decisiones acerca de los procesos que se realizan en la preservación del material tratando de conservar su originalidad al llevar a cabo una mejor conservación y restauración.

Capítulo 2. Fondo “Clara Porset” del Centro de Investigaciones de Diseño Industrial de la UNAM. (CIDI)

2.1 Centro de Investigación de Diseño Industrial

El manual de organización del Centro de Investigaciones de Diseño Industrial, menciona su historia de la siguiente manera:

1964 Horacio Durán, inicia la preparación del Plan de Estudios y decide buscar su inserción en la UNAM.

1969 El Rector, Pablo González Casanova y el director de la Escuela Nacional de Arquitectura (ENA), Arq. Ramón Torres, avalan el proyecto para que se inicie en Arquitectura la Carrera de Diseño Industrial como programa piloto. En abril de ese año se inician los cursos con la primera generación formada por 17 alumnos.

1969 Los recién egresados, arquitectos Mario Lazo, Antonio Ortiz y Ernesto Velasco son becados para estudiar en la Central School of Art and Design, en Londres, Inglaterra y al regresar son los primeros profesores del Taller de Diseño en la nueva carrera. Se integran al grupo los profesores de talleres: Alfredo Villavicencio (laminados y soldadura), Alejo Martínez (maderas), Carlos Ramírez (metales), Anastasio Martínez (moldeado y cerámica) y Ana Teresa Fierro (esmaltados). Horacio integra los seminarios de la Cultura a los que invita a importantes profesores como Clara Porset, Jas Reuter, Salvador Toussaint y Jack Seligson entre otros.

1971 Primera visita académica de Douglas Scott con la primera generación.

1972 Segunda visita de Douglas con la tercera y cuarta generación.

1972 Se organiza la Primera exposición de trabajos académicos en el Museo Universitario de Ciencia y Arte (MUCA).

1973 Ante el paro de actividades de la ENA, por el conflicto académico y el surgimiento del llamado autogobierno, la comunidad de Diseño, decide no suspender labores.

1973 Se reciben los primeros 2 egresados: Constanza Cervera y Renato Garza.

1974 Segunda exposición académica en conjunto con la Universidad Iberoamericana (UIA) en el Centro de Diseño del Instituto Mexicano de Diseño Exterior (IMCE).

1975 La comunidad participa en la exposición sobre Diseño del Museo de Arte Moderno.

1975 Ernesto Velasco León 2º. Coordinador de Diseño Industrial.

1975 1er. Seminario de Divulgación del Diseño Industrial, con la participación de los ingleses Sir Paul Reilly y Douglas Scott. Hotel María Isabel.

1976 Ernesto Velasco renuncia para asumir la Dirección de Proyectos de Red de aprendizaje político hacia el desarrollo (ASA) y toma posesión Antonio Ortiz Certucha como 3er. Coordinador.

1976 Se realizan los primeros exámenes de oposición para nuevos profesores y así se incorporan los primeros egresados. Un grupo de alumnos obtiene 13 premios en el Primer Concurso de Diseño de Mobiliario organizado por el Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (FONACOT).

1977 A partir del proyecto de tesis del Mostrador Tipo, se inicia el programa de remodelación de Aeropuertos de México con la participación de alumnos y egresados de Diseño Industrial.

1977 Se funda el Taller de Investigación en Diseño Industrial coordinado por Luis Equihua.

1977-79 Última estancia como profesor visitante de Douglas Scott, acompañado por Terry Cottle, especialista en materiales y procesos.

1978 Conferencias y Exposición de proyectos académicos en el Museo Tecnológico de la Comisión Federal de Electricidad (CFE), Chapultepec y en el MUCA.

1978 La comunidad se retira de los sótanos de Arquitectura y se inaugura el nuevo edificio de Diseño Industrial.

1979 Fernando López Carmona 4º. Coordinador.

1980 Seminario internacional y exposición retrospectiva en el Palacio de Minería por los 10 años de Diseño Industrial.

1981 Se inician los cursos de Posgrado en Diseño Industrial, primeros en Latinoamérica, coordinados por Fernando Martín Juez.

Mayo 1981 Fallece Clara Porset, pionera del diseño industrial en México.

1982 Carlos Soto Curiel, primer egresado que toma posesión como 5º. Coordinador. La Carrera de Diseño Industrial pasa a ser oficialmente la Unidad Académica de Diseño Industrial (UADI).

1982 Se reinician las exposiciones académicas “Un año de Trabajo” en el MUCA. César Fernández de la Reguera asume la coordinación del Taller de Diseño Industrial.

1983 Se aprueba el Plan de Estudios que sustituye al plan original.

1983 Fernando Fernández Barba asume la coordinación del Taller de Diseño Industrial y se reorganiza como Coordinación de Diseño Aplicado, la cual desarrolla y publica 39 proyectos de vinculación profesional, entre ellos el de FABRICASA, que logra en 1995 la primera patente.

1983 El Prof. Horacio Durán asume la Coordinación de Posgrado en Diseño Industrial.

1983 Diesel Nacional (DINA) establece su dirección de Desarrollo de Productos en el piso de la UADI, dirigida por Miguel Ángel Cornejo, egresado de la misma escuela.

1984 Exposición “Un año de Trabajo”, en el MUCA.

1984 Se concreta un contrato de colaboración para desarrollo de proyectos profesionales con Siderúrgica Nacional (SIDENA), productora de tractores agrícolas. Con el Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología (SEDUE), se desarrolla el proyecto para playas de México. Con la Secretaria de Salud (SSA) y con el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), otro convenio para desarrollo de productos.

1984 Por primera ocasión se duplica la aceptación de alumnos de 30 a 60 con la Generación de los “Mil usos”.

1984 Se otorga por primera vez la Beca Clara Porset a Magdalena de las Heras, quien parte a estudiar en Barcelona, España. Pasantes ganadores del Primer Lugar y medalla de oro por proyectos de tesis para el área de acuacultura en el Premio Internacional para Jóvenes Inventores, Sofía, Bulgaria.

1985 Se inicia el trabajo de investigación denominado FABRICASA, coordinado por el Diseñador Industrial (D.I.) Fernando Fernández Barba.

1986 Oscar Salinas Flores 6º. Coordinador.

1987 Exposición “Nuestros Profesores”, exhibición de trabajos. Se organiza el Primer Premio Nacional de Diseño Industrial Clara Porset trabajos de profesionales de diseño industrial, en el área de exposiciones de la UADI.

1988 Se organiza el Primer Premio Nacional de Diseño Industrial Clara Porset. En 1996 se modifica y solamente se convoca a mujeres estudiantes.

1988 Organización del 6to. Encuentro Nacional de Estudiantes de Diseño Industrial, ENEDI, Oaxtepec, Mor. La UADI publica 3 catálogos de proyectos profesionales desarrollados por la Coordinación de Diseño Aplicado (1983-1989) que incluyen 38 productos solicitados por empresas e instituciones.

1989 Festejos para celebrar los 20 años de Diseño Industrial. Se monta la exposición más grande en la historia de la UADI, ocupando toda el área del Museo Universitario de Ciencias y Artes.

1989 Última visita a México de Douglas Scott, con motivo de los 20 años de Diseño Industrial.

1990 Luis Equihua Zamora 7º. Coordinador.

1990 La Unidad Académica de Diseño Industrial, se convierte en Centro de Investigaciones de Diseño Industrial (CIDI). A partir de este año y hasta 1996 se organiza el Premio Mexinox de Diseño Industrial, destacando la participación de alumnos y egresados del CIDI. 20 de octubre. Fallece Douglas Scott.

1991 Primera Semana Académica de Diseño Industrial en el CIDI. Cristina Jaber Monjes es nombrada Coordinadora de Diseño Aplicado.

1992 Participación de alumnos en el concurso de Mobiliario Urbano para la Terminal de Autobuses Tapo.

1992 Se realizan cursos de actualización para profesores.

1994 Mauricio Moyssén 8º. Coordinador. La Coordinación de Diseño Aplicado se convierte en Coordinación Técnica y Fernando Rubio Garcidueñas asume su coordinación. Conjuntamente con el ISSSTE y la ENEP Aragón se organiza un concurso de Diseño de Mobiliario y Equipo.

1994 Se aprueba el Plan de Estudios del CIDI que sustituye al de 1983.

1994 Conmemoración de los 25 Años de Diseño Industrial.

1995 Se inicia el Programa Especial de Titulación.

1996 Reunión de Planeación Académica en Taxco, Guerrero.

1996 En colaboración con la Facultad de Ingeniería se desarrolla el proyecto Minibús Eléctrico. Se desarrollan proyectos de vinculación con empresas como Vitro y Air Design.

1997 Conjuntamente con Muebles Segusino se organiza el Primer Concurso Nacional de Muebles en Madera. Da inicio el proyecto Diseño UNAM, por iniciativa de Ernesto Velasco, Director General de Obras, UNAM.

1998 Fernando Fernández Barba 9º Coordinador General. Se crea la Comisión de Trabajo Académico y se da inicio a la revisión colegiada del Plan de Estudios con el objeto de renovarlo.

Se remodelan las instalaciones del CIDI, se crea el taller de moldeo, se asignan nuevos y más amplios talleres de joyería y textiles, rescatando el sótano,

se reubica el Centro de Recursos Audiovisuales de Diseño Industrial (CRADI) y se amplía al doble el Centro de Cómputo.

1999 Se reestructura la materia de Taller de Diseño en todos sus niveles con el formato del futuro Plan de Estudios y se asignan los salones por generación. Durante el paro estudiantil, la comunidad logra continuar sus actividades en las instalaciones de la Universidad Intercontinental (UIC) y el Instituto Escuela salvando el ciclo escolar.

2000 Se celebran las “Tres Décadas de Diseño Industrial” con exposiciones, publicaciones y una fiesta. Se crea el programa de Enlace denominado “CIDI-INDUSTRIA”, logrando conferencias, visitas, concursos, prácticas profesionales y bolsa de trabajo.

2001 Por primera vez en la historia, los alumnos durante un ciclo escolar alcanzan a desarrollar más de 800 proyectos en ejercicios de la materia Taller de Diseño, se hace la primera publicar completa de lo que será el próximo Plan de Estudios quedando listo para presentarse por primera vez ante el Consejo Técnico de la Facultad de Arquitectura.

2002 Arq. Arturo Treviño. 10º. Coordinador General.

2004 El CIDI obtiene la certificación del Consejo Mexicano para la Acreditación de Programas de Diseño industrial (COMAPROD).

2005 En Julio del 2005 se celebra la entrega del Premio Braun México y alumnos de este Centro obtienen 10 lugares, entre ellos los tres primeros sitios.

2006 Diseñador Industrial Manuel Alberto Vega Murguía 11º; Coordinador General.

Se realiza un homenaje a Clara Porset con la presentación del libro “Inventando el México Moderno”, que se presenta en el Museo Franz Mayer y en el Ex convento de Corpus Christi, dentro del marco de la Feria del libro del Distrito Federal

Se adquiere la primera máquina de control numérico y se desarrolla el espacio para los equipos de tecnología avanzada y control digital.

Se equipa el Laboratorio de Diseño Digital con las primeras quince Workstation especiales para diseño y modelado en computadora.

2007 Se desarrolla el Sistema Informático del CIDI, que incluye su página WEB, la Intranet, servicio de correos con dominio CIDI; foros y el Sistema de Apoyo a Procesos Académicos (SlaP).

Se tiene una primera experiencia de trabajo colaborativo junto con la Facultad de Ingeniería y la Universidad de Stanford.

Se instituye el Premio de Diseño en Acero Inoxidable, que se celebrará cada 2 años.

Se instrumenta el programa piloto de Tutorías CIDI.

En el Premio Braun México se obtienen 11 premios y, por primera vez obtiene uno de los 19 premios en el concurso internacional.

El CIDI solicita su segunda patente para el mostrador de documentación aérea incluyente para personas con discapacidad en Aeropuertos.

Se desarrolla y equipa el laboratorio de Acabados por aspersion.

Se realiza el primer convenio de residencias académicas con la Hochschule Wismar, dotado con recursos económicos, por parte del Estado Alemán, que permiten la manutención de los alumnos durante sus estancias de estudios

2008 Se lleva a cabo el primer taller de creatividad: “Mayan design winter workshop” (Maya taller de diseño de invierno) en Xpuhil, Campeche

Se crearon y amueblaron los cubículos de los profesores de tiempo completo

Se define nuevamente, de manera colegiada, el perfil de aspirantes del CIDI

La Universidad de Berkley se suma al trabajo colaborativo en que el CIDI participa con la Facultad de Ingeniería y la Universidad de Stanford.

Se desarrolla la categoría “profesionales” en el Concurso de Diseño Clara Porset 2008, con el patrocinio de Galerías Chipendale.

Se lleva a cabo el primer intercambio, auspiciado con fondos económicos para la estancia de los alumnos del CIDI en Wismar, Alemania

2009 Se lleva a cabo el segundo taller anual de taller de creatividad: “Mayan design winter workshop” en Xpuhil, Campeche

Se organiza la conmemoración de los 40 años del CIDI el 15 de abril con un pastel y una conexión a distancia con Horacio Durán, el fundador de la carrera, que tiene así oportunidad de festejar de manera virtual con los 350 asistentes.

Se exhibe la exposición “Modelos ULM”, en colaboración con HfG (Ulm, Alemania), Institut für Auslandsbeziehungen e. V. (Ifa), Stuttgart (Instituto para las relaciones con el extranjero) y el Goethe-Institut México.

Se actualiza y completa el laboratorio de diseño digital a treinta workstations.

El CIDI es anfitrión de la Asamblea Nacional de DI-Integra, A.C., con la participación de más de 24 instituciones de educación de todo el país y que cuentan con programas de Diseño Industrial; el CIDI es elegido para ocupar la presidencia de DI Integra por segunda ocasión.

Los accesos a la planta baja del CIDI son modificados para hacerlos accesibles a toda persona.

Se impulsa la formación de la Asociación de Estudiantes CIDI

Se inician los trabajos de diagnóstico del plan de estudios.

En la madrugada del 4 de noviembre fallece Horacio Durán el fundador de la carrera.

Se presenta la exposición 4 décadas de Diseño Industrial “Esencia y trascendencia”, que, por primera vez muestra simultáneamente, el desarrollo histórico de la academia, de la comunidad de diseño industrial en la UNAM, así como el impacto de los egresados en diversos ámbitos de la vida nacional.

En diciembre se lleva a cabo en la Academia de San Carlos en el centro histórico; la fiesta de encuentro de generaciones que han cursado a lo largo de las 4 décadas del CIDI; acuden a ella cerca de 400 personas.

Se lleva a cabo el autoestudio, para obtener la segunda Acreditación por parte del “Consejo mexicano para la acreditación de programas de diseño”, COMAPROD

Se crea el laboratorio de modelos, equipado con cortadora laser de control numérico.

2.1.1 Misión y Visión

De acuerdo con la página del Centro de Investigación de Diseño Industrial, su misión y visión son las siguientes.

2.1.2 Misión

Impartir educación superior para formar profesionistas, investigadores, profesores universitarios y técnicos útiles a la sociedad; organizar y realizar investigaciones, principalmente acerca de las condiciones y problemas nacionales, y extender los beneficios de la cultura con la mayor amplitud posible.

La Universidad tiene como meta fundamental el formar mejores ciudadanos, enriquecidos en sus posibilidades y realizaciones por su experiencia como universitarios. Además debe proporcionar a los alumnos los conocimientos fundamentales y a su vez los más avanzados concernientes a una disciplina específica, en nuestro caso el Diseño Industrial. (CIDI, 2013)

2.1.3 Visión

El Centro de Investigaciones de Diseño Industrial (CIDI) tiene como visión, configurar en la vanguardia de la enseñanza superior del diseño industrial en el país, consolidar sus fortalezas y propiciar la movilidad estudiantil a nivel mundial, formando profesionistas con una visión integral de la disciplina, capaces de incidir en el desarrollo socioeconómico, tecnológico, industrial y de la cultura material de la Nación Mexicana. (CIDI, 2013)

2.1.3 Estructura orgánica del CIDI

Para el funcionamiento del Centro de Investigación cuenta con la siguiente estructura orgánica:

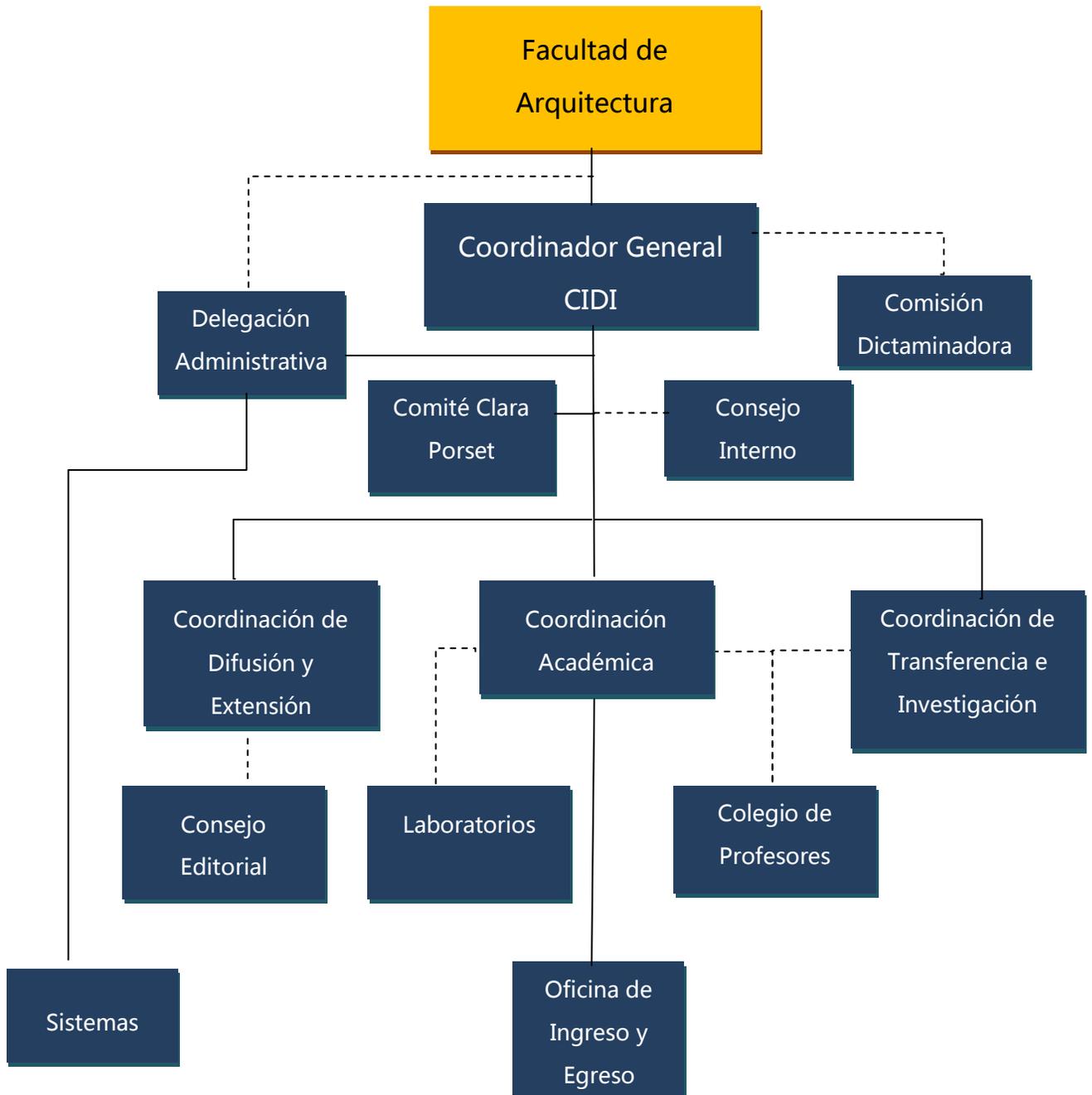


Figura 1. Organigrama del CIDI. (Manual de organización, 2009)

Dentro de las áreas administrativas del CIDI se desarrollan funciones acordes a cada una, de acuerdo al manual organización (2009), son las siguientes:

Coordinación General

En la Coordinación general se encuentra un académico, que es nombrado de acuerdo al procedimiento acordado para su elección, solo puede ocupar este puesto durante cuatro años sin oportunidad de reelección. El coordinador se encarga de dirigir los esfuerzos de la comunidad para alcanzar las metas y objetivos, al igual que representar al CIDI ante los organismos universitarios y ante la sociedad en general.

Delegación administrativa

Es una Delegación que pertenece a la Secretaría Administrativa de la Facultad de Arquitectura, la cual Administra los recursos humanos, financieros, los bienes e insumos del CIDI.

Consejo Interno

El Consejo Interno es el órgano colegiado que regula las actividades académicas del Centro de Investigación y está integrado por los ex coordinadores generales presididos por el Coordinador vigente. Es el órgano que se encarga de realizar los procesos del CIDI.

Comisión Dictaminadora

Esta comisión está integrada con seis miembros que pueden ser profesores o investigadores definitivos del CIDI, al igual que otras personas que se hayan distinguido en el Diseño, este órgano lo establece el consejo técnico de la Facultad de Arquitectura; para calificar los concursos de oposición, dictaminan el ingreso y promociones de los académicos e investigadores.

Comité Clara Porset

El Comité Clara Porset se encuentra conformado por el Coordinador del CIDI, el Director de la Facultad de Arquitectura, el Albacea de la sucesión Testamentaria de la Maestra Clara Porset Dumas, el Secretario Administrativo de la Facultad de Arquitectura, dos miembros distinguidos de la comunidad del CIDI. El comité se encarga de velar por los valores expresados por la Maestra Clara Porset Dumás en su Testamento.

Coordinación Académica

La Coordinación académica es el organismo dedicado a la administración, planeación y organización académica de los estudios de Licenciatura del CIDI.

Coordinación de Difusión y Extensión

La función de Coordinador de esta área la desempeña un diseñador industrial nombrado por el coordinador y se encarga de las actividades de difusión y de cultura del CIDI.

Coordinación de Transferencia e Investigación

Este organismo se encarga de planear y coordinar el apoyo a las actividades de investigación desarrollo y transferencia de resultados del CIDI.

Para ver las funciones con mayor especificidad, véase el anexo 2

2.2 Biblioteca Clara Porset del Centro de Investigación de Diseño Industrial de la UNAM

Clara Porset tuvo la dicha de inaugurar la biblioteca que lleva su nombre. Ella fue oriunda de Cuba, se destacó por su postura socialista, por la integración de las artes populares mexicanas en sus diseños, por ser una precursora y profesora de la Licenciatura de Diseño Industrial en México y por el amor que le tenía a la UNAM.

De acuerdo con la página de la biblioteca del Centro de Investigación de Diseño Industrial, la biblioteca se encuentra ubicada en el edificio de Diseño Industrial, 1er piso, Circuito Escolar Ciudad Universitaria Del. Coyoacán 04510 México D.F.

Su horario de servicio es de lunes a jueves de 9:00 a 20:00 y el viernes 9:00 a 19:00.

Esta biblioteca abre sus puertas en 1984 dentro de la Unidad Académica de Diseño Industrial (UADI), en el periodo del 5º Coordinador Carlos Soto Curiel.

Actualmente la coordinación de las bibliotecas de la facultad de Arquitectura está a cargo de la Lic. Concepción Christlieb Robles y como responsable de la biblioteca Clara Porset en el Centro de Investigación de Diseño Industrial se encuentra el Físico Marco Miguel Moreno Córdova y como responsable del Fondo “Clara Porset” se encuentra el Diseñador Industrial Jorge Vadillo.

2.2.1 Misión de la biblioteca

La biblioteca tiene como misión facilitar el acceso a los recursos de información científica, técnica y cultural, promover su difusión y colaboración en los procesos de creación del conocimiento para contribuir a la consecución de los objetivos del CIDI, la Arquitectura y la UNAM.

2.2.2 Visión

La Biblioteca Clara Porset aspira a convertirse en un auténtico centro de recursos de información integrado en la docencia y la investigación, comprometido con la formación continua del individuo y sostenido por un equipo humano implicado en un proceso continuo de mejora de la calidad. De esta manera se espera que la biblioteca:

- Se convierta en un instrumento fundamental para los procesos de enseñanza, aprendizaje e investigación.
- Gestione la transformación de la información y la documentación en nuevos conocimientos.

- Contribuya a promover la formación integral del individuo en consonancia con los valores que cultiva la Universidad.
- Se convierta en portal y cauce del acceso y la difusión de la información
- Sea referencia de búsqueda práctica.

2.2.3 Políticas generales

Estas políticas tienen como fin mantener un ambiente de trabajo y se encuentran en folletos que entrega el personal de la biblioteca en las visitas guiadas.

- Respetar al personal de la biblioteca y a sus demás usuarios.
- Ayudar a conservar sus recursos, el equipo y el mobiliario de ésta.
- Colocar los materiales se consulta en los sitios destinados para este propósito.
- No escribir en el material de la biblioteca.
- Para preservar las colecciones y mantener un ambiente limpio, placentero y libre de plagas no se debe de comer ni beber en la biblioteca.
- Mantener apagado tu teléfono celular mientras estas en la biblioteca, o haz uso de él fuera de la misma.
- Modera el volumen de tu conversación.
- Baja el volumen de la computadora o recurre a audífonos.
- Recuerda que siempre hay alguien más que necesita un poco de silencio para trabajar.

2.2.4 Estructura orgánica de la Biblioteca

Para su funcionamiento, la biblioteca no cuenta con un organigrama oficial, sin embargo depende de la coordinación del CIDI y al interior cuenta con un área administrativa, una de procesos técnicos y otra de circulación o servicios al público cuyas funciones se describen a continuación.

La Coordinación Académica es la entidad dedicada a la administración, planeación y organización académica de los estudios de Licenciatura del Centro de Investigaciones de Diseño Industrial (CIDI).

Sus objetivos son:

- Facilitar y vigilar el cumplimiento del Plan de Estudios de la Licenciatura del CIDI.
- Facilitar, organizar y vigilar el cumplimiento de las actividades académicas del ciclo escolar.
- Facilitar y promover mejoras al Plan de Estudios.
- Facilitar y promover una vida académica integral

La Biblioteca del CIDI es un instrumento fundamental para los procesos de enseñanza, aprendizaje e investigación sobre Diseño Industrial.

Tiene por objetivos:

- Proporcionar las fuentes de información y prestar los servicios que permitan la realización de la investigación en la Licenciatura.

- Apoyar, orientar y colaborar con las actividades propias de la docencia y del proceso enseñanza-aprendizaje.
- Contribuir con el ejercicio académico y el desarrollo de los programas profesionales ofrecidos por la institución.
- Apoyar el desarrollo de programas de educación permanente.
- Suministrar servicios de información adecuados.

El Área Procesos Técnica es la encargada de realizar una serie de actividades encaminadas a proveer a la biblioteca de los materiales necesarios, así como su adecuada organización, para que los servicios al público sean los adecuados.

Tiene por objetivos:

- Adquisición de materiales bibliográficos
- Organización y procesamiento de los materiales
- Mantenimiento del acervo y sus registros (principalmente catálogos al público y topográfico) los cuales proveen el acceso a la colección

La circulación es el servicio mediante el cual se dispone el material bibliográfico que se encuentra en las colecciones de la Biblioteca para la consulta y préstamo al usuario por un tiempo determinado

Su objetivo es proporcionar a la comunidad de la Universidad el préstamo de los materiales bibliográficos, para el apoyo de su actividad cultural y académica

En el Área Administrativa de la biblioteca se busca facilitar la tarea de organizarla y optimizar sus recursos documentales.

Sus objetivos son:

La Planeación

La Dirección

La Coordinación

El Control

2.2.5 Servicios

Es la Biblioteca más importante a nivel Nacional y de Latinoamérica debido a la colección de revistas especializada en Diseño Industrial (Biblioteca Clara Porset Dumas), sus servicios son:

- Préstamo: Interno, Externo e Interbibliotecario.
- Fotocopiado (en modalidad de Auto Servicio) no concesionado
- Formación de usuarios: En la primera semana se realiza una visita guiada a la biblioteca, se explica a los alumnos sobre los recursos con que cuenta la biblioteca, se muestra el catálogo de la UNAM y cómo funciona el sistema bibliotecario de la UNAM

A los alumnos de último semestre se les imparte un taller sobre la búsqueda de información en todos los recursos de información con que cuenta la UNAM comenzando por los de la propia biblioteca

2.2.6 Colecciones

Al ser una biblioteca especializada, su colección está dirigida al “Diseño Industrial”, en este acervo se cuenta con las siguientes colecciones:

- La colección de consulta alberga 800 volúmenes
- La colección general cuenta con 6640 volúmenes.
- La colección de tesis cuenta con 800 títulos
- La colección hemerográfica cuenta con la suscripción a 72 revistas, con un total de 160 títulos los cuales se traducen a Once mil fascículos.
- Cuenta con un Fondo Reservado llamado “Clara Porset”, el cual alberga cerca de dos mil planos y un acervo de libros, cartas, aun por catalogar.

Todo lo anterior es la información relacionada con la Biblioteca, pero ¿quién fue Clara Porset, merecedora de un espacio especial en esta Universidad?

2.2.7 Quién fue “Clara Porset”

A finales del siglo XIX España aún conserva algunas colonias en América como lo son Cuba, Puerto Rico y del otro lado del mundo, las Filipinas; hacia 1820 esta concede a Cuba la libertad para comerciar con otros países y llegando a 1860 se convierte en una gran potencia azucarera siendo Estados Unidos su principal comprador. El capital norteamericano se va “comiendo” al capital cubano, invirtiendo en grandes haciendas azucareras o ejerciendo el control del precio del azúcar (http://www.alianzabolivariana.org/ver_aconte.php?id_aconte=12CUBA).

La clase obrera tiene un gran desarrollo centrado en la industria del tabaco, el azúcar, y aun marginalmente en transporte, construcción y puertos, luego de algunas décadas para 1885 comienzan a prevalecer las direcciones anarquistas. En el primer Congreso obrero en 1892 se discute y aprueba el apoyo a los intentos independentistas los cuales cobran fuerza y dan lugar al nacimiento del Partido Revolucionario Cubano dirigido por José Martí (quien fue un participante en la primera guerra contra España) (http://www.alianzabolivariana.org/ver_aconte.php?id_aconte=12CUBA).

En mayo de 1895 comienza la guerra de independencia conducida por Máximo Gómez, Antonio Maceo y el mismo José Martí, quien muere dos meses después. La táctica independentista consistía en no ofrecer batalla abierta al ejército español, por el contrario se les impuso a las plantaciones un impuesto para apoyar la revolución, a los que se negaban a aportar se les quemaban sus plantaciones y liberaban a los esclavos, los cuales se unían a los revolucionarios. De esta forma fueron formando un caos económico y social en la isla.

En este momento histórico y social en la Ciudad Costera de Matanzas cerca de la Habana el 25 de mayo de 1895 (Salinas, 2001, p. 15) nace Clara María del Carmen Magdalena Porset y Dumas, hija de Don Adolfo Porset e Iriarte originario de Bilbao en Vizcaya, España y de Doña Clara del Rosario Dumas y Franco de la ciudad de Cienfuegos, Cuba.

Su niñez fue tranquila, sus estudios secundarios los realizó en Mahattanville College de New York de 1914 a 1918. Posteriormente en 1925

estudia el bachillerato en Artes, en la School of Fines Arts de la Universidad de Columbia. Estos estudios la dejan con más inquietudes lo que da pie a su partida a París en 1928 (Salinas, 2001, p. 17) a tomar cursos de estética en la Universidad de la Sorbonne.

De 1929 a 1931 (Salinas, 2001, p. 17) toma cursos de arquitectura, historia del arte y composición arquitectónica en la Ecole Nationale d'Architecture, para complementar los estudios comienza a realizar trabajos prácticos y diseño de muebles en el taller del arquitecto Henry Rapin destacado diseñador de Art deco¹, asistió a un curso sobre estética y también llevó cursos sobre arte en el Museo del Louvre. En los veranos viajó a España, Suiza, Italia, Bélgica, Holanda, Inglaterra y Francia para seguir nutriendo sus conocimientos.

En 1931 a su regreso a Cuba tras concluir su experiencia en Paris, inicia su trabajo como diseñadora de interiores y muebles desarrollando proyectos de mobiliario de residencias, clubes y escuelas. Además impartió las primeras conferencias con las que pretendía difundir el diseño moderno y la racionalización de los viejos preceptos del siglo XIX, incluido el nombre mismo de la disciplina que define como “diseño de interiores”, como lo expresó al iniciar su conferencia “La decoración interior contemporánea: su adaptación en Cuba” que presentó en el auditorio de la Habana, el 22 de mayo de 1931.

¹ Estilo propio de las artes decorativas desarrollado en el periodo de entreguerras, entre 1920 y 1939 en Europa y América. Alcanzó su máximo esplendor en la Exposición Internacional de Artes Decorativas de París de 1925. Se caracteriza por la profusión ornamental, el lujo de los materiales y el frecuente recurso a motivos geométricos y vegetales.

En 1932 (Salinas, 2001, p. 19) aun no estaba satisfecha con su saber del área, lo que la llevo a comunicarse con Walter Gropius² (1883-1969) fundador y director de la escuela alemana de Bauhaus³, esa institución educativa vino a renovar los viejos conceptos del medio arquitectónico y fundar la educación del diseño en sus múltiples facetas. A este personaje le pidió la oportunidad de incorporarse como su alumna. La respuesta fue negativa debido a que la Bauhaus agonizaba bajo las presiones políticas de los nazis (1933). De hecho ya se había comenzado la emigración de los docentes y alumnos a otros países en busca de mejor clima social para ejercer su profesión. Clara recibe el consejo de ir tras los pasos de Josef Albert (1888-1976)⁴, ex profesor y uno de los creadores del ya famoso vorkurs; curso introductorio del Bauhaus, que estaba por iniciar clases en el Black Mountain Collage de Carolina del Norte en los Estados Unidos.

Porset parte a Carolina del Norte con el fin de inscribirse en los cursos que lleva como titular Josef Albert en las materias impartidas dentro del Bauhaus. Se generó una amistad que duro largo tiempo y se prolongó con diversas visitas de Josef y su esposa Anni Albers a México a la casa de Porset y su marido Xavier Guerrero.

En 1933 funda en Cuba el Instituto de Arquitectos, al cual años después regresa para asumir el cargo de directora artística (1945- 1949).

² Arquitecto Alemán fundador y director de la Bauhaus, figura clave de la renovación arquitectónica del siglo XX, una de sus obras fundamentales es el establecimiento fugas.

³La palabra bauhaus proviene de Bau = edificio y Haus = casa. La Bauhaus es una escuela de arte, arquitectura y diseño. Fue fundada por el arquitecto, urbanista y diseñador de origen germano Walter Gropius en 1919. El estilo de la Bauhaus se caracterizó por la ausencia de ornamentación en los diseños, incluso en las fachadas, así como por la armonía entre la función y los medios artísticos y técnicos de elaboración. La escuela de Bauhaus.

⁴ Es quien trae el Bauhaus a Estados Unidos tras el cierre de la escuela por los nazis. Biograpy Josef Albert

El socialismo de Porset

Estados Unidos después de ayudar a la Independencia cubana comenzó a invertir su capital en el país, en 1886 el capital invertido era de 50 millones de dólares y para 1923 ascendía a 1200 millones de dólares, con esto controlaba el 70% de la producción azucarera, hasta alcanzar una inversión de mil millones de dólares (Maldonado & Guerra, 2009, p.18), lo que le permitía tener un dominio de la isla, debido a que controlaba los servicios, petróleo, minas, agricultura, manufactura.

Debido a la autoridad económica que mantenía E.U. sobre la isla, el gobierno norteamericano decidía sobre las personas que ocuparían los puestos públicos. En 1933 Gran San Martín es nombrado presidente y con él un militar llamado Fulgencio Batista quien poco tiempo después provoca un golpe militar e inicia una dictadura (Maldonado, 2009, p.28), la nueva imposición de un régimen provoca que el pueblo estalle en una huelga que inicia el 10 de marzo de 1935, en dicho movimiento Clara Porset participa abiertamente en la resistencia popular (*Inventando un México moderno: El diseño de Clara Porset*, 2006, p.19), esto la lleva a perder su puesto de directora artística en la Escuela Técnica para Mujeres y en los contratos laborales que mantenía con empresarios en Cuba. “Clarita Porset es obligada a dejar su país y sale a vivir el destierro militante y digno a los Estados Unidos”(del ato citado por Salinas, 2001, p. 23), para 1936 tras platicar con Juan Marinello y Nicolás Guillén, quienes seguían la lucha desde el extranjero, decide cambiar su residencia a México un país posrevolucionario, en el cual su ideología es bien recibida y puede participar activamente en diferentes

organizaciones ligadas al partido comunista como lo son la Liga de Escritores y Artistas Revolucionarios (LEAR) y su apoyo abierto a la ideología revolucionaria (*Inventando un México moderno: El diseño de Clara Porset*, 2006, p.20).

En ese año es invitada a sustituir temporalmente a Carlos Pellicer poeta y catedrático de la Universidad Nacional Autónoma de México en la signatura historia del Arte, este hecho provoca el acercamiento con esta casa de estudio de la cual se enamora y marca una parte muy importante en su vida al participar como docente en diferentes periodos y cátedras.

Radicada en México tiene un mayor acercamiento a los grupos intelectuales los cuales van adquiriendo rápidamente fama internacional, entre ellos conoce a la persona con la cual compartiría su vida y le presentaría la riqueza de nuestro país Xavier Guerrero. Este muralista es un hombre con gran talento y conocimiento en la pintura y el diseño lo que le permitió junto con el Dr. Atl llevar la primera exposición de arte popular mexicano al extranjero, a Los Ángeles en 1923. Juan Rafael Coronel Rivera lo considera una persona de integridad (el muralista olvidado de México), una persona de fuertes convicciones ideológicas e impulsor entusiasta de organizaciones como la Liga de Escritores y Artistas Revolucionarios (LEAR) entre otras.

En 1938 (Mallet, 2013, p. 3). se lleva a cabo el matrimonio entre Clara Porset y Xavier Guerrero el cual fue enriquecedor para Clara y sus diseños.

En 1940 (*Inventando un México moderno: El diseño de Clara Porset*, 2006, p.22) la pareja se muda a los departamentos de la plaza Melchor Ocampo #

38 donde viven el resto de sus vidas. En este periodo productivo el Museo de Arte Moderno de Nueva York (MoMA) lanza una convocatoria a los diseñadores del continente americano, el concurso “Organic Desing for Home Furnishing” patrocinado por grandes almacenes del país, los cuales se comprometieron junto con varios fabricantes a producir y distribuir los muebles premiados(Salinas, 2001, p. 31).

Latinoamérica ganó cuatro premios continentales por los mejores trabajos, de éstos dos fueron para arquitectos de México; uno se lo llevó el arquitecto Miguel Van Beuren y sus colegas Klaus Grabe y Monroy Webb quienes presentaron un asiento para descanso tipo chaise longue, el segundo premio lo ganó Clara Porset junto con su esposo Xavier Guerrero, con la presentación de un conjunto de bajo costo que se llamó mobiliario rural, diseñado para campesinos mexicanos. Los muebles estaban hechos con una estructura sencilla y fabricados con materiales típicamente usados en casi todo México, lo que motivó al jurado a premiarla y estimularla a seguir experimentando con nuevo mobiliario (Salinas, 2001, p. 31).

Para 1948 (Salinas, 2001, p. 32) participa nuevamente en otro concurso del MoMA, el Prize Desing For Modern Furniture, el cual era un concurso internacional de diseños de mobiliario de bajo costo, en este certamen presenta una silla con estructura continua en varilla de fierro y asiento tejido en mimbre, que aunque no ganó premio, se destaca en el catálogo del concurso y fue el preámbulo del conjunto de muebles que cuatro años después presentara en la exposición de “El arte en la vida diaria”.

En Abril de 1952 (Salinas, 2001, p. 39), Porset inaugura en las salas de Bellas Artes una exposición que llamó “el arte en la vida diaria” donde muestra la gran riqueza artesanal del país con objetos como vidrio soplado, piezas de plata, objetos textiles, cerámica, metal y madera, por otro lado integra también la parte de la industria manufacturera con utensilios como lozas finas, vajilla, utensilios de cocina, lámparas, muebles y cocinas integrales. El éxito de la exposición continuó cuando se montó en las instalaciones de Ciudad Universitaria de la UNAM.

Posiblemente estas experiencias le brindaron la oportunidad de penetrar en el selecto campo de los diseñadores de vanguardia de los Estados Unidos, dando pie a que algunos de sus muebles se produjeran bajo su dirección en la empresa Artek-Pascoe.

En 1957 (*Inventando un México moderno: El diseño de Clara Porset*, 2006, p.22) en la etapa más fructífera de Clara como diseñadora, participa en el concurso Trienal de Milán que es el más reconocido a nivel mundial, donde inscribe un conjunto de muebles para exteriores (alberca, jardín, playa) el cual había diseñado recientemente para el hotel Pierre Marques de Acapulco, los cuales fueron fabricados a partir de madera curvada de otate y el tejido era de manera artesanal, al puro estilo orgánico el cual se encontraba a la vanguardia, lo que causa una grata impresión y le otorgan la medalla de plata.

Cuando termina la Revolución Cubana regresa a su país natal para poner sus conocimientos al servicio del nuevo gobierno encabezado por el comandante Fidel Castro quien le encomienda el diseño y construcción del

mobiliario para la Ciudad Escolar Camilo Cienfuegos edificada en plena sierra Maestra, que era un símbolo de la revolución (*Inventando un México moderno: El diseño de Clara Porset*, 2006, p.31).

Prosiguió con el mobiliario de la Escuela Nacional de Arte, el de la Escuela de Danza Moderna y Artes Plásticas, también diseñó el mobiliario para la rectoría de la Universidad y algunos otros proyectos, sin embargo el que la tenía mas entusiasmada era el que elaboró con la aprobación de Ernesto Che Guevara, en la fundación de la Escuela de Diseño en Cuba, en la cual asume el puesto de directora y poco tiempo después en 1963 regresa a México junto con su esposo (*Inventando un México moderno: El diseño de Clara Porset*, 2006, p.33-34).

A su regreso a México entusiasmada por la creación de la escuela de Diseño en Cuba propone a las autoridades del Instituto Nacional de Bellas Artes la Creación de la Escuela de Diseño industrial, la cual no fue aprobada.

En 1965 (*Inventando un México moderno: El diseño de Clara Porset*, 2006, p.38) es invitada a la Escuela Nacional de Arquitectura de la UNAM a presentar su propuesta ante un comité para discutir la posibilidad de la creación de una escuela de diseño, la cual se lleva a cabo por obra de Horacio Duran otro pionero del diseño industrial en México en 1969.

Con tan solo 17 (Salinas, 2001, p. 63) alumnos se inicia un programa piloto al cual fue invitada Clara Porset a participar como docente en una cátedra llamada Seminario de Diseño industrial.

2.2.8 Fondo “Clara Porset”

Clara Porset antes de su muerte el 7 de mayo de 1981, a punto de cumplir ochenta y seis años, decide que con la venta de su casa se creara un fideicomiso para administrar una beca de estudios de posgrado para las mujeres con mejor promedio, tras la devaluación de los años 80, no hubo más remedio que convertirla en beca. Sus más preciados bienes debían donarse en beneficio de los diseñadores y decreto en su testamento que era su voluntad heredarle a la carrera de Diseño Industrial de la Facultad de Arquitectura de la UNAM su biblioteca personal, planos, bocetos y cartas que, la Alemana Anna Seghers, le escribiera.

Este acervo cuenta con cerca de dos mil planos que realizó en su vida, además de libros, cartas y demás material aun sin procesar y del cual no se tiene un registro preciso (*Inventando un México moderno: El diseño de Clara Porset*, 2006, p.42).

Capítulo 3. Propuesta de preservación del Fondo “Clara Porset”

3.1 Antecedentes del estudio

La biblioteca Clara Porset del Centro de Investigaciones de Diseño Industrial (CIDI) de la UNAM, es el mejor acervo especializado a nivel nacional y de Latinoamérica sobre el tema. En esta biblioteca se encuentra el acervo personal y los planos de la Diseñadora Industrial Clara Dumas Porset, quien dona su colección a su muerte.

El Fondo que constituye su vasta colección, en su mayoría, no se encuentra procesado por lo cual se desconoce su valor documental y su estado estructural por lo que con el presente estudio de investigación se pretende conocer el estado de conservación en el que se encuentran los planos del Fondo “Clara Porset”. Posteriormente se realiza una propuesta de preservación de dicho fondo.

3.2 Metodología

El presente trabajo es un estudio de tipo documental, analítico que tiene como objetivo determinar los daños más frecuentes que se encuentran en el Fondo “Clara Porset”, por lo que se realizó el análisis de un grupo de planos elegidos al azar, para determinar el tipo de deterioro que presenta la colección. Contando con esta información se proponen las medidas de preservación tanto para su almacenamiento como para su consulta.

Para realizar el diagnóstico de los planos se tomó en cuenta las partes que los componen y sus posibles daños estructurales, con esta información se elaboró un cuadro de dictamen con el cual se evalúa los daños físicos que podrían llegar a tener los materiales. (Véase anexo 1)

De igual manera se realizó una observación no estructurada, observando diferentes aspectos que surgieron al momento de realizar el diagnóstico del material.

3.3 Análisis de resultados

Durante el semestre 2014-1 que abarca de agosto a diciembre del 2013 se realizó un muestreo aleatorio de 200 planos del material que compone el Fondo “Clara Porset”, con los cuales se presentan las siguientes necesidades:

Daños	Número de planos	% del total
1.Limpieza	183	90.1%
2.Refuerzo de Rasgaduras	125	62%
3. Refuerzo de puntos de Unión	24	12%
4. Recuperación de plano en Hojas	20	10%
5. Recuperación de plano en Puntas	53	26%
6. Eliminación de cinta adhesiva	24	12%
7. Injertos	57	26%
8. Guarda de papel Ingret	38	29%
9. Sin Daños	17	8%

Cuadro 2. Diagnóstico de necesidades de los planos del Fondo “Clara Porset”

Como se observa en el cuadro el 90.1% de material necesita una limpieza con goma de dibujante y en casos aislados con un abrasivo un poco más fuerte.

El 62% de los planos presentan rasgaduras en alguna zona del plano, lo cual si no se corrigen mediante refuerzos con papel japonés, se podrían extender e llevar, incluso, a perder una parte del plano.

Hay planos que en algún momento se tenían doblados en cuatro o más partes lo que ocasionó que en las esquinas de los dobleces se rompieran o inclusive se perdieran fragmentos del plano. Este daño se puede solucionar con refuerzos de puntos de unión, para ese 12% del material que lo presenta.

Debido a la saturación de charolas o a la forma en que se guardaron los planos desde su creación, el material presenta dobleces que en ocasiones puede causar una rasgadura e incluso la pérdida de fragmentos del plano, en otras ocasiones el plano se encuentra hecho bola por lo que se necesita recuperarlo de esos trozos, por tanto la situación de los planos en hojas (planos) se encuentra en un 10% con deterioro del acervo y en un 26% con daño en las puntas u orillas de los bocetos.

Es frecuente que cuando se llega a rasgar o romper un plano u hoja, el personal no profesional, le coloque cinta adhesiva para evitar perder el fragmento, esto causa un deterioro al material ya que el pegamento presenta químicos que acidifican la obra e incluso pueden hacer que se atore con algún otro y provocar una rasgadura en otro plano, el material que presenta este caso es un 12%.

Se encuentra un 26% del material con algún faltante de su estructura, ya sea en las orillas o en el centro, esto puede causar que se extienda más el daño mediante rasgaduras al atorarse el material.

El 29% del material presenta una gran fragilidad de los planos debido al daño que han sufrido o la acidez que tiene el papel donde fueron realizados los bocetos o planos por lo cual se recomienda que se les realice una guarda de ingrit para conservar en mejor estado esos planos que se encuentran muy dañados.

Solo el 8% de los planos no presenta ningún deterioro físico o la necesidad de realizarle una limpieza.

Observando el material y las formas de almacenamiento se pudo determinar que son insuficientes los dos planeros para la cantidad de planos que conforman este acervo, aunándole que uno de ellos es muy pequeño para guardar el material sin que se lleguen a lastimar las orillas de los planos cuando se cierran los cajones, llevó a determinar que corren un gran riesgo los planos en su almacenamiento actual.

Las mesas de consulta que se encuentran en la biblioteca son muy pequeñas por lo que no pueden consultar los planos sin que al material se le salgan las puntas y corren el riesgo que cuando pase alguna persona se puedan rasgar.

La limpieza es algo de lo que adolece la biblioteca, tanto en la parte exterior de los planeros, la cual es responsabilidad del personal de intendencia,

como en las mesas, por parte de los alumnos que frecuentemente comen en las instalaciones.

3.4 Propuesta de preservación

Debido a los daños que tiene el acervo, lo primordial es que un especialista en la metería (un restaurador) se encargue de la restauración de los planos, en cuanto a rasgaduras, injertos, eliminación de cinta adhesiva, la devolución de planos en hojas o puntas y en la elaboración de guardas para la protección de los planos que así lo necesiten. Esta recomendación parte del hecho de que el acervo tiene un importante contenido intelectual y se podría considerar que es uno de los trabajos precursores y fundadores de la disciplina en la UNAM. Por tal motivo la intervención de un especialista en la materia es imprescindible para la estabilización del material deteriorado.

La limpieza de los planos al igual que algunos otros procedimientos que pueden realizar un bibliotecario, con la debida capacitación, material adecuado y sumo cuidado en el manejo de las obras, se conocen como intervención menor en el ámbito de los conservadores y son las siguientes:

Limpieza superficial: se limpia el plano con una brocha colocándola a 90 grados con respecto a la hoja, el movimiento tiene que ser con respecto a las fibras del papel y se debe de empezar 2 cm. después del margen de pie de la hoja.

Refuerzo de rasgaduras: cuando la hoja presenta una rasgadura, lo primero que se debe de hacer es la devolución a plano de la hoja con ayuda de un

sistema de papel secante, posteriormente se hace un refuerzo en la parte posterior de la hoja con papel japonés fino o súper fino para que no se cubran las letras ó trazos con el refuerzo, éste se pega con metil celulosa dependiendo de las condiciones del papel.

Los siguientes aunque son considerados como intervenciones menores solo deben ser realizados por un conservador por la complejidad del trabajo.

Devolución a plano de hojas: se aplica humedad inducida mediante un sistema de papel secante, aislados con malla y un termo sellador para relajar las fibras de papel y “aplanarlas” eliminando así arrugas o dobleces.

Toda intervención por menor que sea se tiene que llevar un registro de lo que se realizó en el material, cuando y la persona que lo llevó a cabo, se recomienda que sea en alguna base de datos interna como Excel.

Las causas que dañan el material son diversas y hay condiciones que no se pueden controlar como el climático, el ambiental con todos los microorganismos que vuelan con el aire y se depositan sobre el material, los gases que los afectan celularmente y sobre todo el factor humano que mutila, raya, y realiza cualquier acto de vandalismo.

Para evitar deterioro causado por la luz es recomendable por principio que el acervo se encuentre lejos de las ventanas o que estas tengan una película protectora contra radiación UV, de no ser posible es importante colocar persianas que permitan la luz parcial del recinto sin que la luz de directamente sobre los

planeros, no se recomiendan las cortinas debido a que se acumula el polvo en ellas.

De igual manera es importante colocar filtros de manga en las lámparas incandescentes, lámparas alógenas, lámparas fluorescentes, éstas no tienen que incidir directamente sobre las obras, ni permanecer encendidas cuando no sean necesarias para la vista humana.

La limpieza del mobiliario se debe realizar periódicamente; en el caso de las mesas y sobre los planeros es recomendable limpiar con un trapo húmedo y en la estantería cerca del material y el acervo, la limpieza se debe de realizar con trapos electromagnéticos para no dañar los libros.

La limpieza del inmueble, estantería se puede hacer con una aspiradora con trampa de agua, esta es especial para este tipo de trabajo ya que el aire que aspira es purificado en el agua y sale completamente limpio, lo que garantiza que no se está pasando el polvo de un lugar a otro como se hace con una aspiradora normal. En el caso de usar aspiradora se tiene que poner una gasa en la boquilla por donde se aspira debido a que si se aspira una parte del material, esta se pueda recuperar y posteriormente integrar a su original.

Se recomienda que cuando sea consultado el Fondo, se les proporcione guantes y cubre boca a los usuarios, para evitar la acidez que pueda tener una persona en las manos e inclusive el estornudo puede ser factor de la propagación de microorganismos en el material.

Es necesario tener un monitoreo constante de humedad y temperatura tanto en la estantería como en los planeros, ya que se pueden registrar fluctuaciones constantes o irregulares de temperatura o humedad aun mas dentro de los planeros lo que repercutiría directamente en la preservación del material.

Por lo que se recomienda la adquisición de dos Termo higrómetro para monitorear los cambios de temperatura que se presentan a lo largo del día y las fluctuaciones que se registran con las estaciones del año, uno se colocará en la estantería abierta y el otro dentro de un planero, el cual se monitoreará constantemente para conocer las variaciones ambientales. Se recomienda que antes de colocar los planos sobre la mesa, esta se limpie con un trapo electromagnético.

Dentro de las necesidades imperativas del acervo; se encuentra la adquisición de dos planeros lo suficientemente grandes para que los materiales sean almacenados con el espacio y cuidado inherentes al tipo de material, extensión y daño que presentan algunos de ellos.

Es ampliamente recomendable que entre cada plano se coloque un lienzo de papel desacidificado para evitar la acidificación, debido a que se encuentran diferentes tipos de papeles, algunos con mayor acides que otros, esto puede aumentar la acidificación de algunos planos, causando a un corto lapso de tiempo la pérdida del material.

Dado lo anterior es indispensable la adquisición de dichos planeros ya que en este momento se encuentran los materiales en la mayoría de cajones,

aplastados y para poder cerrar o abrir las charolas los planos que se encuentran en la parte superior son constantemente maltratados, aun más cuando se integren los papeles ingrit para evitar la acidificación entre ellos.

La adquisición de una mesa de dibujo para la consulta de los planos del Fondo “Clara Porset” es muy necesaria, debido a que las mesas que se encuentran en la biblioteca no son las adecuadas para el tamaño de los planos ocasionando que la consulta sea deficiente, que los planos se maltraten al colgar las orillas por los costados de la mesa y en algunas ocasiones los usuarios comen a escondidas del personal de biblioteca sin tener cuidado de no ensuciar la mesa.

Es recomendable que se manejen requisitos y políticas para la consulta de Fondo Clara Porset, debido a que el material con que está conformado tiene diferentes valores como:

Históricos: porque contiene planos de mobiliario que fue relevante en su tiempo como es el mobiliario de bajo costo que se presentó en el Museo de Arte Contemporáneo de Nueva York MoMA, al igual que los muebles diseñados para la Ciudad Escolar Camilo Cienfuegos edificada en plena sierra.

Único: debido a que es un archivo personal, se encuentran los originales de fotos, planos, bocetos, entre otras cosas personales de la diseñadora industrial.

Por estos motivos se debe de considerar un Fondo Reservado y mantener medidas que salvaguarden el acervo que lo conforman, al tiempo que destinar presupuesto para la restauración y preservación del Fondo “Clara Porset”.

A continuación se proponen una serie de políticas, normas y una carta compromiso que se pueden tomar en cuenta para la consulta del Fondo.

CENTRO DE INVESTIGACIONES DE DISEÑO INDUSTRIAL

FONDO “CLARA PORSET”

REQUISITOS PARA CONSULTAR EL ACERVO

Con el objetivo de conservar en las mejores condiciones el Fondo “Clara Porset” del Centro de Investigaciones de Diseño Industrial, queda excluido de préstamo dicho Fondo y su consulta se realizara bajo las siguientes condiciones

1. El usuario deberá identificarse en el mostrador de información de la biblioteca, y acreditarse como investigador, estudiante ó tesista en caso de que desee consultar algún documento del Fondo “Clara Porset”.
2. Entregar una carta con los datos personales, el objetivo y la materia de investigación que justifique la consulta al Fondo “Clara Porset”.
3. Consultar el catálogo del Fondo “Clara Porset” para ubicar el material deseado.
4. Llenar con letra legible la papeleta de préstamo proporcionada por el personal de la biblioteca.
5. Entregar la carta compromiso al encargado de la biblioteca
6. Usar y respetar las medidas de seguridad para consultar el material bibliográfico del Fondo “Clara Porset” (usar guantes y cubre bocas).

CENTRO DE INVESTIGACIONES DE DISEÑO INDUSTRIAL

FONDO “CLARA PORSET”

POLÍTICAS INTERNAS

PARA LA CONSULTA DEL FONDO “CLARA PORSET” DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES DE DISEÑO INDUSTRIAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

1. El usuario deberá identificarse.
2. Se llenara una papeleta de préstamo por cada obra consultada.
3. En el caso de los planos, solo se podrá consultar un plano a la vez.
4. El usuario solo podrá tener acceso al Fondo “Clara Porset” con:
 - Lápiz
 - Goma de migajón
 - Cuaderno
5. Queda estrictamente prohibido introducir al área del Fondo “Clara Porset”:
 - Alimentos y bebidas
 - Cámaras fotográficas o de video
 - Plumas, lapiceros o tinta de algún tipo
 - Marcadores de textos, etcétera.
 - Mochilas, folders, carpetas o porta planos
 - Teléfonos celulares con cámara
 - Navajas, cutters u otro dispositivo punzo cortante
 - Encendedores o cerillos
6. Está terminantemente prohibido escribir, subrayar o hacer cualquier tipo de anotaciones o marcas en los planos o utilizar cualquier tipo de papel adheribles como: post-it, diurex o etiquetas en el material bibliográfico.
7. No está permitido colocar objetos, papeles, o escribir encima de un plano.

8. El material fotográfico proporcionado por la Biblioteca no puede ser publicado sin autorización expresa de ésta. Se permite sacar fotografías “SIN FLASH” siempre que se haga una solicitud por escrito al encargado de la Biblioteca, explicando la razón y comprometiéndose el interesado a otorgar los créditos correspondientes a la Biblioteca
9. Se le proporcionará al usuario guantes y cubre boca que deberá usar en la consulta al Fondo “Clara Porset”.
10. El encargado del área revisará el material bibliográfico antes y después de su consulta
11. No se permite bajo ningún motivo el préstamo a domicilio.

Carta Compromiso

Fecha ____ de _____ de ____

Por la presente hago constar que yo _____
me comprometo a respetar y seguir las normas, políticas y recomendaciones que
son propias del Fondo “Clara Porset” para su uso y consulta:

- NO maltratar el material.
- NO fotografiarlo ó grabarlo.
- NO rayarlo.
- NO colocar cualquier tipo de adherible en el material.
- NO introducir alimentos ó bebidas.
- NO mutilar el material.

Me comprometo a darle los respectivos créditos a la biblioteca Clara Porset del
Centro de Investigaciones de Diseño Industrial por la información adquirida a partir
de las investigaciones realizadas en el acervo.

Nombre y firma

Nota: de no cumplir con los términos será acreedor a una sanción

Discusión

Para llevar a cabo la estabilización del acervo y el equipamiento necesario que requiere, se necesita una inversión considerable o conseguir donaciones que sería algo más viable para la adquisición del material propuesto como lo son la mesa de dibujo, los planeros e inclusive los guantes y cubre boca.

En cuanto a la restauración del acervo podría haber la posibilidad de mandar un oficio al subdirector de la Biblioteca Central de la UNAM explicándole la importancia del Fondo para agendar una cita con el restaurador de la Dirección General de Bibliotecas (DGB) UNAM. Una vez que el restaurador revise el acervo se le solicitara al CIDI el material necesario para la restauración de los planos, posteriormente el restaurador, junto con las personas que realizan el servicio social trabajaran en la estabilización del material.

Para los alumnos ya no son tan necesarias las mesas de dibujo para trabajar en la creación y diseño de planos, debido a las nuevas tecnologías, aunque siguen siendo útiles como se demuestra en algunos salones de clase donde se encuentran aun este tipo de mesas; para el caso del Fondo en cuestión, el tipo de mesas de dibujo es indispensable para la preservación de los planos, al igual que optimizaría su consulta.

La inclusión de la mesa de dibujo es posible al retirar dos mesas pequeñas, en caso de que no se quiera tocar la exposición montada en la biblioteca o en caso de que se lleve a cabo la ampliación de la biblioteca (un

proyecto que está en espera) será mayor espacio para la colocación de dicha mesa y de un los planeros.

En la formación de usuarios se debe de hacer especial énfasis en las reglas de la biblioteca, concientizarlos a que cuando pasen fuera de la biblioteca guarden silencio ya que en el pasillo el eco se hace presente, al igual que hacer recorridos constantes en las mesas de consulta para exhortarlos a no comer en la biblioteca, las botellas de agua bajo la mesa, mantener silencio dentro de la biblioteca.

Informarle a los alumnos que se cuenta con el acervo de la diseñadora Industrial Clara Porset Dumas una de las precursoras de la licenciatura en México y en la UNAM, el cual está disponible para su consulta.

Conclusiones

Tras el presente estudio realizado se puede observar la importancia de la preservación documental, aun más cuando es un fondo especial de una destacada diseñadora cubana, luchadora social, precursora del Diseño Industrial en su país natal y en el nuestro, una mujer con un gran talento y visión en dicha disciplina.

La labor de dar presencia al Fondo “Clara Porset” podría requerir de una inversión considerable, ya que nunca se tuvo la precaución de implementar medidas de preservación y en este momento se tiene que restaurar y estabilizar el material dañado, comprar mobiliario necesario para el almacenamiento, para la conservación, la consulta, e implementar políticas y restricciones para la consulta de dicho Fondo con lo cual se pondrá a disposición de los estudiantes e investigadores que así lo requieran.

La responsabilidad de preservar el Fondo “Clara Porset” recae en la Dirección de la Facultad de Arquitectura, en la Coordinación General del CIDI, en el Consejo Interno, en el Comité Clara Porset, en el personal que labora en la biblioteca Clara Porset, en los Estudiantes y todos los interesados en resguardar parte de la historia de la disciplina de Diseño Industrial vertida en planos, fotos, libros, cartas, etcétera.

La importancia de la preservación, conservación y restauración de los acervos es indispensable para mantener nuestra historia viva, dispuesta a proporcionarnos conocimientos, inspiración y diversas cosas de las que necesitamos, mediante la consulta e indagación en los materiales.

Bibliografía

Alianza bolivariana para los pueblos de nuestra América. Recuperado de:
http://www.alianzabolivariana.org/ver_aconte.php?id_aconte=12CUBA

Biblioteca Clara Porset Dumas (s.f.). Centro de Investigaciones de Diseño Industrial (Folleto).

Calderón Delgado, Marco A. (s.f.). *Conservación preventiva de documentos*. Recuperado de:

http://www.sisman.utm.edu.ec/libros/FACULTAD%20DE%20CIENCIAS%20HUMANAS%20Y%20SOCIALES/CARRERA%20DE%20BIBLIOTECOLOGIA%20Y%20CIENCIAS%20DE%20LA%20INFORMACION%20Y%20COMUNICACION/conservacion_preventiva_documentos.pdf

Carpallo Bautista, Antonio (s.f.). *El papel de la "Conservación documental" como disciplina al servicio de los profesionales de la documentación*. Recuperado de:
<http://www.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num10/paginas/pdfs/acarpallo.pdf>

Crespo, Carmen, Viñas, Vicente (1984). *La preservación y restauración del documento y libros en papel: un estudio del RAMP con directrices*. París: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura.

Dirección General del Libro y Bibliotecas. (1988). *Principios para la preservación y conservación de los materiales bibliográficos*. Madrid: Ministerio de Cultura.

Escuela del Bauhaus (1919-1933). Recuperado de:
<http://creatividadnatural.blogspot.mx/2008/09/bauhaus.html>

Gropius, Walter. Recuperado de:
<http://www.artehistoria.icyl.es/v2/personajes/7240.htm>

Historia del arte del siglo XVIII al XX. (s.f.). González Mothelet, Mónica (Compilador) Recuperado de:
http://www.astraph.com/udl/biblioteca/antologias/historia_xviii_xx.pdf

IFLA principios para el cuidado y manejo de material de bibliotecas (2000). Edward Adcock, (compilador). Chile, DIBAM. p 100.

Inventando un México moderno: El diseño de Clara Porset (2006). México: Museo Franz Mayer: UNAM Difusión Cultural, Centro de Investigaciones de Diseño Industrial.
<http://books.google.com.mx/books?id=I5yRt5oEsAwC&pg=PA15&lpg=PA15&dq=H>

enri+Rapin+destacado+dise%C3%B1ador+de+Art+deco&source=bl&ots=JgEYIFvzJN&sig=T437nMETb7oQZ64MeICy905rgl8&hl=es-419&sa=X&ei=ly2IUZGCH4e5qQGd74GIBw&ved=0CC4Q6AEwAA#v=onepage&q=Henri%20Rapin%20destacado%20dise%C3%B1ador%20de%20Art%20deco&f=false

Josef Albert (1888 - 1976). Recuperado de:

http://www.phillipscollection.org/research/american_art/bios/albers-bio.htm

Maldonado Alejo, Guerra Sergio. (2009). *Historia de la revolución cubana*. Tlalaparta: Editoriales Independientes.

Mallet, Ana Elena (2013). Clara Porset, diseño e identidad. Recuperado de:

http://cral.in2p3.fr/artelogie/IMG/article_PDF/article_a228.pdf

Manual de organización (2009). México: UNAM, Facultad de Arquitectura, Centro de Investigaciones de Diseño Industrial.

El manual de preservación de bibliotecas y archivos del northeast document conservation center (2000). Sherelyn Ogden (editor). Chile: DIBAM.

Ministerio de Cultura (s.f.) *Conservación preventiva y Plan de Gestión de Desastres en archivos y bibliotecas*. Recuperado de:

http://www.jcyl.es/web/jcyl/binarios/781/997/14392.pdf?blobheader=application%2Fpdf%3Bcharset%3DUTF-8&blobheadername1=Cache-Control&blobheadername2=Expires&blobheadername3=Site&blobheadervalue1=no-store%2Cno-cache%2Cmust-revalidate&blobheadervalue2=0&blobheadervalue3=Portal_EVOCH&blobnocache=true

Muñoz Viñas, Salvador (2010). *La restauración del papel*. España: Editorial Tecnos.

Paquini Vega, Ricardo. (2011). *Taller de conservación preventiva en bibliotecas y archivos* (Taller). Dirección General de Bibliotecas. UNAM.

Por las calles y rincones que dan testimonio de la vida y obra de Clara y Xavier.

(s.f). México: Instituto Nacional de Bellas Artes, CONACULTA, Museo Estudio Diego Rivera. Recuperado de: <http://www.youtube.com/watch?v=9Hek5cyaDPQ>

Salinas Flores, Oscar (2001). *Clara Porset: Una visa inquieta, una obra sin igual*. México: UNAM Facultad de Arquitectura.

Solís Jara, Regina (2007). *Guía de conservación preventiva de documentos en papel*. Chile: Archivo Nacional de Chile. Recuperado de:

http://pmgsaip.leydetransparencia.cl/documentos/guia_de_conservacion_preventiva_de_documentos_en_papel.pdf

Someillán López, Moraima, et. Al. (2006). *Aspectos teóricos y conceptuales útiles para el diseño e implementación de una política de conservación preventiva*.

Recuperado de: http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1024-94352006000600007&script=sci_arttext

Tacón Clavaín, Javier (2008.) *La conservación en archivos y bibliotecas: prevención y protección*. España: Ollero & Ramos.

Tacón Clavaín, Javier (2009.) *La restauración en libros y documentos: técnicas de intervención*. España: Ollero & Ramos.

Tacón Clavaín, Javier (2011). *Soportes y técnicas documentales causas de su deterioro*. España: Ollero & Ramos.

Directorio del sistema bibliotecario. Recuperado de:

http://132.248.9.25/cgi-bin/Bibliotecas/BibReporteGral.pl?dir_id=55&bib_id=11&area=&dep_id=55&subdep_id=3&ND=Facultad%20de%20Arquitectura&dgb=&hx=&Passwd=

Anexo 1. Definiciones

Degradación fotoquímica

Daño o cambio provocado o incrementado por la exposición a la luz.

Hidrólisis

La descomposición de compuestos orgánicos por la interacción con el agua.

Humedad absoluta

Es la humedad ambiental que se mide expresando la cantidad de agua evaporada que contiene un volumen determinado de aire, generalmente un metro cubico, entonces se podría hablar de milímetros de agua por metro cubico.

Ultravioleta (UV)

Radiación magnética que tiene una longitud de onda más corta y una energía mayor que la luz visible, y generalmente está presente en ésta como uno de sus componentes.

Lux

La unidad de medición de la intensidad de iluminación (1 lux =1 lumen por metro cuadrado).

Anexo 2. Organización del CIDI

ORGANIZACIÓN DEL CIDI.

Todas las unidades administrativas del CIDI desarrollan un conjunto de actividades de supervisión y control las cuales son las siguientes:

- Programar, supervisar y ejercer el control de los programas y proyectos bajo su cargo de conformidad con la mecánica y calendarios establecidos
- Participar en los cuerpos colegiados, reuniones y comisiones que le sean encomendados o que se requieran para el eficaz logro de la misión del CIDI
- Organizar, orientar y dirigir a su personal para operar los proyectos y funciones de su competencia.
- Evaluar, transparentar y dar cuenta de los resultados de las funciones y proyectos encomendados y
- Gestionar los recursos requeridos para la ejecución de sus actividades y resguardar los recursos bajo su responsabilidad.

Además de estas funciones genéricas, cada una de las unidades administrativas que conforman al CIDI, desarrollan las siguientes funciones:

Coordinación General

Definición

- Entidad dedicada a la coordinación y a la administración general del CIDI.
- Trabaja de manera participativa, en atención a la naturaleza comunitaria de la UNAM.
- El cargo de Coordinador General lo ocupa un académico durante un periodo de cuatro años, sin posibilidad de reelección, y es nombrado de acuerdo al procedimiento acordado para su elección.

Objetivos

- Coordinar los esfuerzos de los distintos miembros de la comunidad en la consecución de las metas, objetivos y Misión del CIDI.
- Estimular a la comunidad en la superación continua de la docencia, la investigación y difusión de la cultura del diseño industrial.

Delegación Administrativa

Definición

Delegación que pertenece a la Secretaría Administrativa de la Facultad de Arquitectura, acreditada para administrar en conjunto con la Coordinación General del CIDI los recursos humanos propios a la administración. Además maneja y

controla los recursos financieros y los servicios generales, la adquisición, suministro y control de bienes e insumos propios del CIDI, conforme a la Normatividad Administrativa de la UNAM.

Objetivo

Administrar los recursos humanos, financieros y materiales del CIDI y, coordinar los servicios de apoyo para el cumplimiento de sus objetivos y metas conforme a la Normatividad Administrativa de la UNAM aplicable.

Consejo Interno

Definiciones

- Comité asesor de la Coordinación General, encargado de realizar los procesos de planeación, vinculando de manera sistemática la evaluación de lo realizado.
- Trabaja de manera participativa y colegiada, en atención a la naturaleza comunitaria de la UNAM.
- El comité está integrado por el Coordinador General y los ex coordinadores generales, que se encuentran en activo en la investigación o la docencia en el CIDI
- Son de su competencia los programas de desarrollo a largo plazo del CIDI.

Objetivos

- Apoyar el seguimiento y evolución del Plan Estratégico de Desarrollo del CIDI.
- Proponer las acciones que permitan la constante superación de los indicadores del CIDI.
- Apoyar a la Coordinación General para lograr la participación efectiva de la comunidad en los programas, proyectos y acciones mediante los órganos colegiados y mecanismos institucionales.
- Analizar la información relevante sobre el desempeño del CIDI con el fin de asesorar a la Coordinación General y permitir una adecuada toma de decisiones.
- Participar en el diseño y promoción de estrategias de superación académica, de investigación; de enlace y difusión de la cultura del Diseño Industrial.
- Colaborar en la construcción, seguimiento y evolución de los reglamentos y manuales de organización, operación y de procedimientos.
- Apoyar y coadyuvar a la coordinación General para la consecución de convenios de intercambio y estancias académicas de colaboración.

Comisión Dictaminadora

Definición

- Comisión establecida por el Consejo Técnicos de la Facultad de Arquitectura; para calificar los concursos de oposición del personal académico del CIDI.

- La comisión estará integrada de acuerdo al Estatuto de Personal Académico. con seis miembros designados de preferencia entre los profesores e investigadores definitivos del CIDI y otras dependencias de la Universidad, que se hayan distinguido en el Diseño

- Dictaminan sobre el ingreso o promoción de los profesores e investigadores, también sobre el ingreso y promoción de los ayudantes de medio tiempo y de tiempo completo, observando el procedimiento mencionado en el Artículo 23 del Estatuto de Personal Académico

Objetivos

- Colaborar con la Coordinación General, la Académica y el Consejo Técnico de la Facultad en el ingreso, promoción y/o definitividad del personal académico del CIDI, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Estatuto del Personal Académico de la UNAM.

Comité Clara Porset

Definición

- Comité encargado de velar por los valores expresados Maestra Clara Porset Dumás en su Testamento.

➤ Lo conforman: a) el Coordinador General del CIDI, con carácter de Presidente; b) el Director de la Facultad de Arquitectura, como Presidente Honorario c) el Albacea de la sucesión Testamentaria de la Maestra Clara Porset Dumás, como Testigo de honor; d) el Secretario Administrativo de la Facultad de Arquitectura, como Tesorero; e) dos miembros distinguidos de la comunidad del CIDI, todos ellos con voz y voto.

➤ El Coordinador de Difusión del CIDI participa como secretario técnico del comité; quien apoyara al Presidente en los proyectos relacionados con el Comité, así como la elaboración de los presupuestos correspondientes.

➤ Las sesiones del Comité Técnico, serán convocadas por su Presidente con ocho días de anticipación a la fecha en que se celebren las mismas.

Objetivos

➤ Velar por la correcta administración del Fondo y determinar la gestión, ejecución y seguimiento de aplicación de los recursos provenientes del Fondo “Clara Porset” de acuerdo con el Convenio de Colaboración N° 424,307 celebrado por la Facultad de Arquitectura con el Patronato Universitario. (21-10-2003)

➤ Otorgar premios y otro tipo de estímulos a estudiantes de la Carrera de Diseño Industrial, preferentemente a mujeres y mientras sean debidamente aprobados y especificados por este Comité.

Coordinación Académica

Definición

- Entidad dedicada a la administración, planeación y organización académica de los estudios de Licenciatura del Centro de Investigaciones de Diseño Industrial (CIDI).

Objetivos

- Facilitar y vigilar el cumplimiento del Plan de Estudios de la Licenciatura del CIDI.

- Facilitar, organizar y vigilar el cumplimiento de las actividades académicas del ciclo escolar.

- Facilitar y promover mejoras al Plan de Estudios.

- Facilitar y promover una vida académica integral

Coordinación de Difusión y Extensión

Definición:

- Entidad dedicada a la promoción de actividades relativas a la difusión del CIDI y de la cultura del diseño Industrial.

- El cargo de Coordinador de Extensión lo ocupa un diseñador industrial nombrado por el coordinador general.

Objetivos:

- Coordinar y evaluar las actividades relativas a la difusión del CIDI y de la cultura del Diseño Industrial

- Promover vínculos culturales con otras instituciones nacionales e internacionales

- Establecer los diferentes tipos de colaboración con las diversas instituciones en el ámbito relacionado con la cultura de diseño

Coordinación de Transferencia e Investigación.

Definición:

- Desempeña funciones de planeación, coordinación y apoyo a las actividades de investigación, desarrollo y transferencia de resultados del CIDI.

Objetivos:

- Conformar el Colegio de investigación del CIDI para agrupar y organizar a los interesados y generar sinergias.

- Identificar y estimular la formación de Laboratorios de investigación y docencia con los profesores interesados.

- Apoyar a los profesores de tiempo completo interesados en transitar del esquema de enseñanza tradicional hacia el esquema de investigar-enseñar del CIDI con su línea de investigación.

- Establecer enlaces con organizaciones educativas y empresariales, públicas y privadas susceptibles a la cultura del diseño, con los cuales sea posible realizar proyectos de investigación-enseñanza.

Colegio de Profesores o Laboratorios de investigación y docencia (potencialmente once Laboratorios con base en los profesores de TC)

Definición:

- Son los espacios con un o más profesores de tiempo completo cuyos intereses comunes y experiencia profesional conforman su línea de investigación.
- Allí se agrupan, en su caso técnicos académicos, tesistas, servidores sociales y alumnos (en su caso becarios) interesados en participar en las actividades derivadas de la línea de investigación o actividad docente del Laboratorio.
- Pueden ser de diseño industrial y de otras áreas del conocimiento o de áreas relacionadas con la línea del Laboratorio.

Objetivos:

- Realizar proyectos de investigación y desarrollo dentro del área del diseño industrial.
- Realizar seminarios internos relativos a la línea de investigación y proyectos de investigación-enseñanza propios de cada laboratorio.

Anexo 3. Comanda para diagnosticar planos

Tipo de material: Plano _____

Charola: _____

Número de clasificación: _____

Limpieza

Refuerzo de <input type="checkbox"/> Rasgadura <input type="checkbox"/> Punto de unión	<input type="checkbox"/> Eliminación de cinta <input type="checkbox"/> Injerto	<p>Margen Superior</p> <p>M. Izq M. der.</p> <p>Margen Inferior</p>
Recuperación de plano <input type="checkbox"/> Hojas <input type="checkbox"/> Puntas	<input type="checkbox"/> Guarda papel Ingret	