



Universidad Nacional Autónoma de México

Facultad de Ciencias Políticas y Sociales



**PROPUESTA DE UN MANUAL PARA ELABORAR LAS ACTIVIDADES QUE
DEBE REALIZAR UN REPORTERO DE GUARDIA DE LA SECCIÓN METRÓPOLI
DEL PERIÓDICO *EL UNIVERSAL***

T E S I N A

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA
COMUNICACIÓN

PRESENTA:

Xanath Montalvo Lastiri

ASESORA: Dra. Francisca Robles

México, D.F

2013



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Agradecimientos

A mi hermano Arturo, por su ejemplo de perseverancia, fuerza y dedicación en la vida. Por su gran apoyo y ... por ser mi hermano.

A mis abuelos Faustino y Juana, por la educación y valores inculcados; a mi abuelo y papá, por su gran ejemplo.

A mis tíos Judith y Miguel, por su cariño y apoyo para que alcanzara mis ideales académicos, y su ejemplo de disciplina.

A mi primo Armando, por el apoyo en trabajos, tareas y por el préstamo de su computadora (que seguro le causó algunas noches de desvelo).

A mi madre Susana, quien dijo que lo lograría.

A mi hermana Cyntia, por sus palabras de aliento.

A mis tías, por sus consejos y cariño.

A la Doctora Francisca Robles, por no perder la esencia del periodismo.

A mis profesores, porque de ellos aprendí tanto y la admiración que les tengo ha sido motor de vida.

A Tania de la Mora, por su amistad, apoyo, empatía y lealtad. Te quiero.

A Rafael Montes, por enseñarme que en el periodismo se requiere de pasión y paciencia.

A mis amigos, que fueron pilares y dolores de cabeza, ilusiones, risas, llanto, compañía y cariño. Gracias por tantas memorias gratas.

A Dios, por darme la fuerza para enfrentarlo todo.

ÍNDICE

Introducción. Una propuesta para la reproducción del conocimiento.....	1
CAPÍTULO 1 El diario <i>El Universal</i>.....	5
1.1 El Universal a través de los años.....	5
1.2 El periodismo que se ejerce en El Universal.....	10
1.2.1 El periodismo y el receptor; responsabilidad del periodista de <i>El Universal</i>	12
1.3 La Redacción; un engrane importante de <i>El Universal</i>	13
1.4 La sección Metrópoli del periódico <i>El Universal</i>	14
1.5 El programa de prácticas profesionales de <i>El Universal</i>	14
1.5.1 Ingresar al sistema de prácticas profesionales de <i>El Universal</i>	15
1.5.2 Historia de la evolución del programa de prácticas profesionales.....	15
1.5.3 Un programa en ascenso.....	18
1.5.4 El sistema de prácticas profesionales en la actualidad.....	21
1.5.5 El desencanto de muchos.....	22
CAPÍTULO 2 Comenzar a reportear.....	26
2.1 Conocimientos previos.....	26
2.1.1 Definición de periodismo.....	27
2.1.2 Errores del periodismo.....	28
2.1.3 Concepción de periodismo contemporáneo.....	28
2.1.4 Los periodistas y sus funciones dentro y fuera de <i>El Universal</i>	30
2.1.5 El reportero y sus funciones dentro y fuera de <i>El Universal</i>	32
2.1.6 El reportero de guardia.....	35
2.2 El reportero de guardia de la sección Metrópoli de <i>El Universal</i>	35
2.2.1 Cualidades del reportero de Metrópoli.....	36

2.3 Manual para comenzar a laborar como reportero de planta.....	37
2.3.1 Funciones del reportero de la sección Metrópoli de <i>El Universal</i>	38
2.3.2 Responsabilidades del reportero de Metrópoli.....	39
2.3.3 Las órdenes de trabajo; materia prima del reportero.....	40
2.3.3.1 Eventos.....	40
2.3.3.2 Entrevistas.....	41
2.3.3.3 Recorridos.....	41
2.3.3.4 Conferencias de prensa.....	42
2.3.3.5 Comisiones.....	43
2.4 Recomendaciones generales para cubrir una orden.....	44
2.5 Las fuentes informativas y su manejo.....	45
2.5.1 Boletines y comunicados.....	45
2.5.2 Documentos y solicitudes de información.....	46
2.5.3 Personas.....	46
2.5.4 Lugares.....	47

CAPÍTULO 3 Actividades que desempeña un reportero de guardia en la sección

Metrópolis en la Redacción del <i>El Universal</i>	48
3.1 Características y habilidades del reportero de guardia.....	48
3.2 Deberes del reportero de guardia de la sección Metrópolis.....	49
3.3 Actividades del reportero de guardia de la sección Metrópoli.....	50
3.3.1 Monitoreo de información: qué es y cómo se realiza.....	51
3.3.2 Monitoreo del correo electrónico.....	51
3.3.3 Monitoreo de los periódicos.....	53
3.3.4 Monitoreo de portales y otros sitios de información en internet.....	55
3.4 Adelantos.....	56

3.4.1 Estructura del adelanto.....	56
3.4.2 Características de un adelanto.....	57
3.4.3 Pasos para la recopilación de los adelantos.....	58
3.4.4 Captura de adelantos en el programa de software TED.....	59
3.4.5 Captura de adelantos en Word.....	61
3.4.6 Trabajo con los adelantos.....	63
3.5 Ejemplo del esquema de previsiones.....	65
3.6 Actividades a realizar mientras llegan las notas.....	66
3.6.1 Manejo de las invitaciones que llegan al correo electrónico.....	67
3.6.2 Manejo de fotografías.....	67
3.6.3 Atender denuncias ciudadanas.....	70
3.7 Manejo de las notas terminadas de los reporteros.....	71
3.8 La agenda de los reporteros.....	72
3.8.1 Elementos de la agenda diaria de los reporteros de planta.....	73
3.8.2 Pasos para la organización de la agenda diaria de los reporteros.....	74
3.9 Conocimientos para el diseño y edición de las planas que conforman el diario impreso.....	79
3.10 Elementos de una plana.....	80
3.10.1 Titulares.....	81
3.10.2 Antetítulos.....	83
3.10.3 Sumarios y citas.....	84
3.10.4 Texto.....	85
3.10.5 Fotografías e infografías.....	87
Conclusiones.....	91
Fuentes de información.....	93
Glosario.....	96

Introducción

Una propuesta para la reproducción del conocimiento

Elaborar un manual para la realización y óptimo desempeño de las actividades que elabora un reportero de guardia de la sección Metrópoli del periódico *El Universal*, responde a la necesidad de estudiantes de periodismo que ingresan al sistema de prácticas profesionales del diario (como becarios o practicantes), de poseer una guía que explique y describa de forma metodológica cómo deben realizarse cada una de las funciones de dicho puesto.

Esta guía es una herramienta para ayudar a los principiantes en el puesto de “reportero de guardia” en de la sección Metrópoli de el Universal, y sirve como soporte para conocer las actividades que se manejan en el área, con la cual también cuentan otros diarios con el nombre de “auxiliar de redacción”, generalmente las actividades se asemejan mientras que la metodología es la que cambia según cada diario.

Luego de obtener experiencia laboral como reportera de guardia en la sección Metrópoli de *El Universal*, propongo a continuación un manual de procedimientos y organización que explica, sistematiza y describe las actividades que se deben llevar a cabo para el desarrollo funcional de la sección.

El manual está abordado como Tesina, ya que es *“un trabajo de investigación documental de carácter monográfico que el alumno elabora de manera sistemática, rigurosa y sintética, con la finalidad de explorar y describir un tema que se inscribe dentro de su campo disciplinario. Debe mostrar su capacidad de análisis y de síntesis; además de un conocimiento apropiado sobre las fuentes de información, debe presentar conclusiones y aparato crítico.”*¹

Al no existir una guía, que cabe aclarar debiera ser responsabilidad de cada medio, los becarios que realizan prácticas profesionales como reporteros de guardia en la sección Metrópoli deben instruir a las futuras generaciones sobre las labores que deben llevar a cabo, sin embargo, dichas instrucciones son transmitidas mediante un lenguaje oral, lo que causa pérdidas de conocimientos importantes sobre cómo desarrollar las actividades o procesos que se realizan en la Redacción de *El universal*.

¹ Sistema para la normatividad para la titulación del Sistema Escolarizado y en el Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales p 3. Consultado el 5 Noviembre de 2012 a las 15:24 horas en http://suaed.politicas.unam.mx/TITULACIONok/normatividad_titulacion.pdf

Este manual es un registro que instruye al reportero de guardia para la optimización de cada una de sus obligaciones. El manual está dividido en dos principales secciones temáticas; la primera aborda la descripción sobre cómo debe un practicante comenzar a reportear; mientras que la otra sección describe sus funciones dentro de la Redacción.

La propuesta de este manual es, desde la investigación social, una herramienta que sustentar su creación con una visión crítica social que retoma el funcionalismo estructuralista de las teorías de la comunicación, para la reproducción del conocimiento y mejora de una estructura (la guardia) para la función de un sistema (la sección Metrópoli del diario *El Universal*).

El manual del manual

Para poder sistematizar los conocimientos adquiridos dentro de la redacción de dicho periódico, decidí realizar a una investigación descriptiva y cualitativa, en la que *“se utiliza principalmente el método del análisis, es decir, se descompone el objeto que se va a estudiar en sus distintos elementos o aspectos, para llegar a un conocimiento más especializado, se realiza una exposición de ideas explicando las diversas partes, cualidades o circunstancias”*.²

Esta investigación se basa en el método inductivo que es *“el método que parte de la observación y análisis de los hechos o casos particulares para establecer generalizaciones, hipótesis leyes y teorías, a fin de rebasar el ámbito reducido en que se inicia el estudio”*.³

Lo anterior se traduce en la ubicación del problema, esto es que; A falta de un manual de actividades, hay fallas en la ejecución de las labores de un reportero de guardia.

La elaboración del manual se creó bajo la idea de la investigación propositiva puesto que: *“el investigador realiza un análisis crítico de algún tema para evaluar sus fallas y por último proponer cambios concretos”*.⁴

Así, la propuesta de cambios concretos es este manual, un protocolo que presenta procesos mejorados cuya investigación se soporta de la información que aportaron reporteros (que en algún momento fueron practicantes) sobre su experiencia como auxiliares de redacción.

² García Fernández Dora, *Metodología del Trabajo de Investigación*, p 13.

³ Rojas Soriano Raúl, *Investigación social, teoría y praxis*, p 153.

⁴ García Fernández Dora, *Metodología del Trabajo de Investigación*, p 13.

Cabe destacar que desde hace 20 años que existe la figura del reportero de guardia, no existía un registro de cómo elaborar las actividades que el practicante tiene a su cargo, ni mucho menos como enfrentarse a reportear.

El autor Joan Costa indica que un manual de procedimientos “*abarca y organiza la totalidad de los elementos de identidad en todo lo posible. Se dirige a todos los usuarios para que conozcan las reglas a seguir dentro de la organización*”.⁵

Este manual es una técnica de trabajo, la cual se define como “*...el conjunto de operaciones bien definidas y trasmisibles destinadas a producir resultados previstos y bien determinados, una técnica es el procedimiento, o conjunto de procedimientos, exigido para el empleo de un instrumento, para el uso de una materia o para el manejo de una determinada situación en un proceso*”.⁶

El manual tiene como objetivo alentar a los alumnos de UNAM y otras universidades que se interesen en realizar prácticas profesionales como reporteros de guardia de la sección Metrópoli del periódico *El Universal*, sobre cómo se reporta y cómo se realizan las actividades de la guardia de una sección dentro de la Redacción.

El manual indica los pasos para realizar las actividades que desempeña un reportero de guardia , labor obligatoria si se quiere aprender cómo llegar a la meta principal, que es reportear, reportear en uno de los periódicos de mayor tiraje en el Distrito Federal, con 49 mil 792 ejemplares diarios, a diferencia de Excélsior que cuenta con 20 mil 103, Milenio Diario con 47 mil 855, La Jornada con 27 mil 503, publicaciones de mayor circulación en la ciudad de México, de acuerdo con el Padrón Nacional de Publicaciones Impresas de Secretaría de Gobernación.⁷

Puertas cerradas

Otra razón por la cual es necesario estar preparado para dicho puesto es que “El 40 por ciento de profesionistas ocupados del área de Ciencias Sociales y otras profesiones, trabaja en ocupaciones que no son acordes a su formación profesional” según revelaron datos de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE) del Instituto Nacional de Estadística y

⁵ Costa Joan, *Identidad corporativa. Aproximación de la génesis de la imagen de empresa*, p 106.

⁶ De Gortari Eli, *El Método de las Ciencias (Nociones Preliminares)*, p 18.

⁷ Padrón Nacional de Medios Impresos, Secretaría de Gobernación, <http://pnmi.segob.gob.mx/>, fecha de consulta 16 de diciembre de 2012, 19:00 horas.

Geografía (INEGI) en el segundo trimestre de 2012 publicadas en Portal del Empleo de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social⁸.

Y es que al año 2011 el 10 por ciento de la redacción de dicho periódico fue egresada de prácticas, según el actual subdirector de opinión del diario, Alejandro Jiménez.

Este manual pretende facilitar las funciones del estudiante que ingresa al periódico *El Universal* (como reportero de guardia de la sección *Metrópolis*) quien desconoce generalmente a lo que se enfrentará durante el periodo de prácticas profesionales que debe cumplir, como auxiliar de la redacción.

Este trabajo es para quienes deseen consultar las formas en que trabajan los reporteros de guardia de *Metrópolis* de *El Universal*, para que futuras generaciones detecten los cambios pertinentes en el proceso de elaboración de las labores cotidianas y propongan un nuevo manual que mejoren el funcionamiento de dicho proceso y por ende, de la sección y la Redacción.

⁸ Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo, INEGI, segundo trimestre 2012.

CAPÍTULO 1 El diario *El Universal*

El periódico *El Universal* es uno de los diarios más longevos aún en circulación en México, por ello se coloca como uno de los preferidos por las distintas audiencias a través de sus distintas plataformas de información.⁹

Para poder conocer más acerca del mencionado periódico no basta con laborar ahí, es necesario también conocer la historia la política, social, y administrativa de su desarrollo así como su código de ética y criterios de trabajo (para aquellos que estén interesados en ingresar ahí como trabajadores o becarios).

1.1 *El Universal* a través de los años

1 de octubre 1916. Nace *El Universal* por iniciativa del ingeniero Félix Fulgencio Palavicini, miembro del Congreso Constituyente de Querétaro.

1917. La primera Rotativa Goss de *El Universal* imprime la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que actualmente nos rige. Se caracteriza por ser un defensor de los postulados emanados de la Carta Magna.

En la década de los 20, la redacción y talleres de *El Universal* se trasladan de la esquina de Madero y Motolinía a las calles de Bucareli e Iturbide.

1 de agosto de 1920. *El Universal* deja de ser “El Diario Político de la Mañana” y se convierte “El Diario Popular de la Mañana”. Ya no es estrictamente constitucionalista y matiza sus contenidos.

Enero de 1921. *El Universal* adquiere el lema de “El Gran Diario de México”.

1 de febrero de 1922. Surge *El Universal Grafico* como diario vespertino.

14 de abril de 1923. Félix Fulgencio Palavicini deja la Gerencia y Dirección General de *El Universal* a Miguel Lanz Duret y José Gómez Ugarte

1940. Fallece Miguel Lanz Duret y deja la Presidencia y Dirección General de *El Universal* a Miguel Lanz Duret Jr.

⁹ Basado en el Ranking de los diarios en internet en español más leídos según datos proporcionados por Alexa.com, página de internet que se encarga del conteo de audiencia.
http://www.rankeen.com/Rankings/rank_diarios_leidos.php consultado el 15 de septiembre a las 23:20 horas.

12 de diciembre de 1940. Se publican en *El Universal* por primera vez en México fotografías enviadas desde los campos de batalla de la Segunda Guerra Mundial en Europa mediante hilo telegráfico.

23 de octubre de 1969. El licenciado Juan Francisco Ealy Ortiz asume la Presidencia y Dirección General de "*Los Universales*".

16 de diciembre de 1986. Se inaugura el edificio reconstruido de Bucareli 8, después de los sismos del 19 de septiembre de 1985.

1988. Se inaugura el inmueble de Iturbide 11, diseñado especialmente para alojar la maquinaria de producción del periódico.

1990. *El Universal* se convierte en el primer periódico mexicano en certificar su circulación diaria pagada a través de la organización estadounidense Certified Audit of Circulation (CAC) y publica las cifras reales de circulación y venta.

26 de marzo de 1996. Juan Francisco Ealy Ortiz y el entonces rector de la UNAM, José Sarukhán Kermez, firman un convenio de cooperación para la publicación electrónica del diario a través de internet.

1 de abril de 1996. *El Universal* sube su edición impresa a internet; la actualización de la página se realizaba en la madrugada.

1999. En el aniversario 30 de la Presidencia y Dirección General a cargo del licenciado Juan Francisco Ealy Ortiz, se incorpora el color a la portada y a las páginas de la primera sección.

7 de marzo de 2001. Surge por fin eluniversal.com.mx. Sus secciones principales son Minuto x Minuto y Aviso Oportuno.

18 de febrero de 2002. *El Universal* Gráfico se convierte en diario matutino y adopta el lema "Primer Diario de la Mañana". Alcanza un tiraje de más de 300 mil ejemplares.

2013. El portal de internet registra 16 millones de usuarios únicos al mes, un millón al día; además de 140 millones de *page views* al mes y 1.7 millones de seguidores en *Twitter*.

Breve historia del periódico *El Universal*

Se trata del periódico más antiguo de México, este diario nació el 1º de octubre de 1916, su creador fue Félix Fulgencio Palavicini quien formó parte del Congreso Constituyente de Querétaro.

De acuerdo con información obtenida del portal de internet del periódico *El Universal*, el objetivo con el que arrancó este diario nacional (en la década de los años 90) fue “*dar la palabra a los postulados emanados de la Revolución Mexicana, cuando comenzaba el Congreso Constituyente*”. Por ello, se creó un medio que permitiera la expresión ideológica e informara a la población acerca del acontecer político y social de nuestro país.

Las primeras hojas del diario mexicano fueron impresas en una máquina rotativa Goss de cuatro pisos, lo que permitió el surgimiento del periódico que vio la luz por vez primera en las calles de Madero y Motolinía del Centro Histórico, en la ciudad de México.

Bajo una tendencia que siempre se ha caracterizado por ser de centro-derecha, *El Universal*, desde su creación, “*se propuso fortalecer la reconstrucción económica, social y jurídica del país, mediante la aplicación de un ideario basado en la rehabilitación de la autoridad civil, antirreeleccionismo, apego a las garantías constitucionales, libertad de expresión e igualdad jurídica de la mujer*”, según explica el texto de la historia ampliada del portal de internet del diario¹⁰.

En 1916 *El Universal* fue uno de los primeros diarios de México en utilizar un sistema de información “más oportuno”, pues desde aquel tiempo ya contaba con las bondades del servicio de agencias informativas, así como corresponsales dentro y fuera del país, y también se valía del uso del telegrama como medio para recibir la información de sus reporteros.

Posteriormente, y para mantenerse a la vanguardia en la búsqueda de más lectores, en esa década se implementó *El Universal Ilustrado*, una publicación semanal que divulgaba cultura y espectáculos teatrales, sin embargo, y no conforme con la cantidad de la audiencia ya capturada, casi una década después el diario lanzó *El Universal Gráfico*, el primero de febrero de 1922, publicación vespertina y de menor volumen, y que actualmente continúa en circulación.

¹⁰ Historia breve de El Universal <http://www.eluniversal.com.mx/pie/historia2.html>, consultado el 28 de febrero de 2013 a las 14:22 horas.

En la década de 1920 se muda la producción de *El Universal* a las calles de Bucareli e Iturbide, en la capital de nuestro país. Es en ese tiempo de la historia del periódico, éste ya se veía consolidado dentro de un contexto político que reflejaba los ideales revolucionarios, según marca la línea del tiempo político de México. Visto con la mirada editorial del diario, aquellos principios “*que habían impulsado el nacimiento de El Universal ya iban quedando a la zaga frente a las exigencias del desarrollo del país*”.

Posteriormente, el 1º de agosto de 1920 inició una transición en la editorial, pues en este periodo “*el diario abandona su bandera estrictamente constitucionalista e inicia la incorporación de distintos matices en sus contenido...cuando el diario deja de ser "El Diario Político de la Mañana" para convertirse en "El Diario Popular de la Mañana"*. Sin embargo, poco duraría en circulación con este *slogan*, pues en enero de 1921 adoptó el lema de “*El Gran Diario de México*”.

En 1923, Miguel Lanz Duret se hizo cargo de la gerencia del diario, mientras que José Gómez Ugarte asume el puesto director. Y para 1940 queda la dirección y gerencia en manos de Miguel Lanz Duret Jr.

Una década más tarde (1950) el diario laboró bajo un contexto de seguimiento de la posguerra y es por esta fecha cuando el diario “*realiza la más completa cobertura nacional del periodo signado por el inicio de la Guerra Fría*”, según indica la historia del diario.

Cabe destacar que en 1960 México sobrevive del contexto político exterior que dejaba la guerra de Vietnam, los cambios en las costumbres y visiones del acontecer social de Estados Unidos, y la revolución que vivió Cuba, aunado, a un “despertar de la juventud”, según indica el portal del periódico.

El 23 de diciembre de 1969 “*El Gran Diario de México*” es dirigido por el licenciado Juan Francisco Ealy Ortíz, quien asume la Presidencia y Dirección General de “Los Universales”, con el principio del pluralismo ideológico “*como manifestación genuina de la libertad de expresión, en la búsqueda de un país más democrático*”.

Entre 1976 y 1979, el dueño del *El Universal* lanzó una mirada hacia la tecnología y logró así la implementación del sistema de producción tecnológico Harris 2530, en el cual, se sustituyeron las máquinas de escribir por computadoras.

En 1976 se abrieron las puertas del diario en el nuevo edificio de *El Universal* en la calle de Iturbide 7, inaugurada por el aquel entonces presidente de México, Luis Echeverría, y que hoy en día sigue siendo una construcción en uso, pues a la fecha cuenta con cinco pisos y un entre piso que conecta las diversas funciones de todo el periódico.

Luego del cambio de distintas máquinas rotativas, en 1980 el periódico adquirió un modelo de máquina Harris 845, con la cual ya se pudieron obtener 60 mil impresiones por hora, lo que resultó un gran paso en términos de producción y tecnología de la historia de *El Universal*, sin embargo, fue en 1991 que otra rotativa, la Harris modelo 1660, continuó con la reproducción de impresiones de mayor calidad.

Para el cumpleaños número 80 del ahora periódico nacional más antiguo en circulación, se reconstruyó el edificio de Burcareli luego de haber sufrido distintos reparos en su estructura por los sismos ocurridos en 1985.

Es importante mencionar que en 1990 el periódico certificó la circulación pagada, incursionando como el primer diario que tomaría esa nueva medida y que al mismo tiempo dio a conocer las cifras reales y de circulación de venta, explica el documento de historia de dicha publicación.

“En 1994, El Universal dio otro importante paso, pues en este periodo “comenzó a funcionar un sistema de paginación electrónica que representó la automatización total de la producción del periódico. Así, se sustituyó la formación manual de páginas con el programa Hyphen, que permitió agilizar la última etapa de elaboración del diario antes de ser enviado a rotativas”.

Para 1996 Ealy Ortiz, y el Doctor José Sarukhán Kermez, rector de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), firmaron un convenio de cooperación para la publicación electrónica del periódico a través de Internet, lo que permitió un mayor acceso y un gran número de lectores.

De acuerdo con el documento citado *“El Universal puso en operación nuevas instalaciones para la Redacción, la más grande y moderna de América Latina, con cerca de 3 mil metros cuadrados, espacios para cerca de 300 equipos de cómputo, que dieron servicio al personal encargado de la edición diaria: directivos, reporteros, editores, secretarios de redacción, reporteros gráficos y diseñadores, entre otros”.*

En el año 2001 nace la página de internet *http: el universal.com.mx*, con las secciones *Minuto x Minuto, Aviso Oportuno, Videos, Multimedia, PYMES, Tu Dinero y Guía del Ocio*, por mencionar algunas. Así el sitio de internet logra colocarse como “uno de los sitios en español con más tráfico en todo el mundo”, según establece el actual portal de internet donde podemos encontrar la historia del diario de manera más ampliada y detallada.

Y hasta hace diez años, en 2002, el periódico adquirió tres nuevas rotativas con las que de acuerdo a sus objetivos mantiene “*la mirada en el futuro, con los pies en el presente y con la confianza en la tradición informativa*”, según explica el periódico con gran audiencia y más viejo de México, *El Universal*.

1.2 El periodismo que se ejerce en *El Universal*

El periodismo es un ejercicio de reconocimiento crítico del acontecer social, expresado hacia la población por un medio de comunicación.

Dentro de la concepción de periodismo como una expresión del acontecer social, político y público, *El Universal* manifiesta en su código de ética, publicado en la página de internet oficial, que:

“Toda actividad de los medios de comunicación y de los periodistas debe estar inspirada en el interés público, entendiendo que la búsqueda de cualquier interés particular en la misión de informar es contraria a los mismo principios que garantiza la Declaración Universal de los Derechos del Hombre”.¹¹

Además de que el código también inscribe que “*El Universal*” considera que su Misión radica en contribuir al mejoramiento de la sociedad mediante la creación, acopio y distribución -por todos los canales a su alcance- de noticias, cultura y entretenimiento de alta calidad”¹².

Otro ejemplo para entender el periodismo que se practica en *El Universal*, sobre la vía de la procuración del bienestar social y que se ocupa de los intereses de la población, se encuentra en el siguiente párrafo (que también se desprende dentro del código de ética del diario).

¹¹ Código de ética de *El Universal*. <http://www.eluniversal.com.mx/pie/codigo.html> consultado el 18 de febrero de 2013 a las 23:00 horas.

¹² Íbidem

“El Universal reconoce en el crimen organizado un problema que atraviesa diversos ámbitos económicos, políticos y sociales, por lo que definirá y extenderá una mayor cobertura a temas como las adicciones, las reformas al sistema penal, la formación de jueces y fiscales, la atención a programas exitosos en este campo en otras naciones, así como la transparencia y eficacia de las políticas públicas orientadas a enfrentar este problema”¹³

En este criterio se ejemplifica claramente la intención de *El Universal* por ejercer un periodismo de carácter integral social, al entender que en este caso, el crimen organizado se interpreta no sólo como un problema de violencia, sino que extiende su interés en las consecuencias coyunturales de dicho conflicto.

Además, el periodismo no presta atención a cuestiones de carácter privado, que no sean importantes o no repercutan en la realidad de la sociedad, sin embargo lo que intenta, más allá de informar de manera “objetiva” como plantean algunos autores de periodismo, es transformar dicha realidad a partir de la difusión de ésta, que en un ideal terminará cambiando los parámetros del acontecer social de aquellos que estén informados y se permitan actuar con base en sus propios juicios.

En relación a que el periodismo no presta atención en cuestiones de carácter privado, puede ubicarse en *El Universal* en la advertencia siguiente (expresada en *Criterios ante violencia*, texto publicado en la página de internet oficial del diario).

“El Universal evita reproducir por cualquier vía, total o parcialmente, mensajes textuales o imágenes emitidos por delincuentes, pues se les considera ejemplos de apología de la violencia. El periódico analizará con extrema reserva y con base en el bien social superior, la eventualidad de concertar o difundir entrevistas con líderes mafiosos o cabecillas de bandas criminales”¹⁴.

Lo anterior refleja que el periodismo que se ejerce en *El Universal*, no responde a intereses privados de grupos particulares, en este caso, los grupos pertenecientes a al crimen organizado y delincuentes, así como tampoco responde a intereses de privados como empresas u otros.

¹³ Código de ética de *El Universal*, criterios. <http://www.eluniversal.com.mx/pie/criteriosanteviolencia.html>, consultado el 21 de febrero de 2013 a las 16: 00 horas

¹⁴ Ídem

Es importante aclarar que la publicidad no sea interpretada como la difusión de los intereses de un particular, puesto que se refiere únicamente a un carácter comercial y no periodístico.

El Universal aclara que *“La credibilidad del periódico está apoyada en una clara separación entre noticias y publicidad. La cobertura de informaciones y la publicación de los materiales respectivos no está sujeta a criterios de publicidad. El material producido fuera de la Redacción con fines de promoción (“gacetillas” o informaciones pagadas) debe ser claramente identificado y presentado de tal manera que permita al lector distinguirlo de las noticias”*.¹⁵

1.2.1 El periodismo y el receptor; responsabilidades del periodista de *El Universal*

El periodismo antes de ocuparse de quienes lo ejercen, se preocupa por las reacciones del receptor de la información, es decir, al público para quien escribe el periodista, puesto que:

“La información periodística no sólo satisface la legítima curiosidad del lector por saber cuánto acaece dentro y fuera de las fronteras de su patria en materia de política, ciencias, artes, deportes, etc... representa un aporte de extraordinario valor para la instrucción de las masas. ¹⁶

Para María Julia Sierra, autora de *“Haciendo Periodismo (Técnicas y formación periodística)”*, *“periodismo es la información y el enjuiciamiento público, oportuno y periódico, de los hechos de interés colectivo.* ¹⁷

El periodismo rescata, interpreta y procesa todo aquello que resulte relevante para una sociedad o colectividad, por lo que Carlos Marín define el interés colectivo como *“un factor gradual, proporcional a la proximidad física y psicológica d los hechos en relación con los receptores del mensaje”*¹⁸

Con una visión estructuralista, el lingüista Raúl Rivadeneira define al periodismo como *“el área tecnificada de la comunicación humana, considerada como sistema abierto y que posee como elementos fundamentales de su estructura los principios de actualidad, universalidad, periodicidad y acceso público”*.¹⁹

¹⁵ Ídem

¹⁶ Romero Luis A, *Curso Práctico de periodismo*, p.19

¹⁷ Sierra Macedo María Julia, *Haciendo Periodismo (Técnicas y formación periodística)*, p. 19

¹⁸ Marín Carlos, *Manual de Periodismo*, p. 38

¹⁹ Rivadeneira Raúl, *Periodismo. La teoría general de los sistemas y la ciencia de la comunicación*, p. 6

La importancia que tiene el receptor de las noticias, especialmente publicadas en el periódico *El Universal*, se ubica en el apartado de “Responsabilidad” establecidos por el diario, en el cual se ratifica que:

“El Universal y sus periodistas actúan con responsabilidad en el ejercicio del periodismo, entendiendo el alto impacto que tienen los medios de comunicación en la sociedad”.²⁰

En cuanto a la relación con el público receptor, *El Universal* se compromete a:

*“Con el fin de garantizar la observancia de este Código de Ética y para brindar a los lectores un mecanismo de interacción con El Universal, se crea la figura del Comité de Ética, que tendrá entre sus funciones, las siguientes: recibir de los lectores solicitudes de corrección o rectificación sobre textos publicados, y resolver sobre la eventual publicación de opiniones”*²¹.

Citados los conceptos anteriores, podemos decir que el periodismo es una disciplina que se encarga de recabar, interpretar y difundir la información de interés público sobre el acontecer político, histórico, económico y social de la población a través de una relación comunicativa entre periodistas y audiencias.

1.3 La Redacción; un engrane importante de *El Universal*

Para entender cómo se hace el periódico *El Universal*, hay que comprender quiénes hacen posible la publicación del diario y cuáles son sus funciones.

Sin duda son los periodistas (quienes ejercen el periodismo) los principales reproductores de la información y el principal motor para la creación del diario, además de todo el cuerpo que integra la Redacción (donde se procesa todo el contenido informativo) y las diversas áreas de producción. Gracias a practicantes, reporteros de guardia, reporteros de planta, editores, coeditores, jefes de información, secretarios de mesa, diseñadores, etc.) y el resto de las estructuras de periódico es que se hace posible la producción del diario.

La Redacción del quinto piso de *El Universal*, se encarga de procesar el contenido informativo de las secciones: Metrópoli, Nación, Estados, Finanzas y Mundo, mientras que en el cuarto piso se encuentran las demás.

²⁰ Código de ética de El Universal. <http://www.eluniversal.com.mx/pie/codigo.html> consultado el 12 de febrero de 2013 a las 17:00 horas

²¹ Ídem

Todos los que trabajan en la Redacción logran el funcionamiento de este sistema, el cual se compone de otras estructuras, entre ellas las secciones del diario.

1.4 La sección Metrópoli del periódico *El Universal*

La sección Metrópoli del diario *El Universal* se encarga de recopilar a través de sus reporteros la información sobre los hechos que suceden en la ciudad de México y el Estado de México y que son de interés público.

La sección Metrópoli de *El Universal* cubre las fuentes locales en materia de seguridad, obras y servicios, transporte y vialidad, salud, educación, sistema de aguas, delegaciones, gobierno, asamblea legislativa, protección civil, desarrollo urbano y vivienda, además de las “sub fuentes” y hechos de coyuntura que se vayan suscitando.

Metrópolis es una sección que recopila la información importante de la Zona Metropolitana del Valle de México y su importancia radica en que difunde todo lo que ocurre en la capital de nuestro país, donde se gestan las leyes que nos rigen, y se crean acuerdos importantes para todo el país.

La sección que cubre a la ciudad, al igual que en otras secciones, la integran reporteros de guardia (generalmente becarios y practicantes), reporteros de planta y corresponsales, además de un editor, un coeditor y secretarios de mesa que se encargan de la redacción y acomodo de las notas para el diario impreso, así como encargados de dirigir la información que se publica a través del portal de internet.

1.5 El programa de prácticas profesionales de *El Universal*

El programa de prácticas profesionales es un sistema creado e implementado en el periódico *El Universal* como una estrategia para el desarrollo óptimo del diario a nivel de producción, gracias a la colaboración de estudiantes de distintas universidades quienes han egresado de la carrera de ciencias de la comunicación con especialidad en periodismo.

El propósito del sistema de prácticas profesionales es orientar y dar a conocer a los futuros profesionistas del periodismo la forma en que se trabaja, cómo se hace y conforma un diario impreso, además de ser una posible puerta para que los egresados de la carrera obtengan su primer empleo, aunque esta idea no esté estipulada estricta y oficialmente por *El Universal*.

El puesto al que sea asignado un estudiante de periodismo como “practicante”, dependerá de las formas, protocolos y procesos administrativos que el diario tenga para la evaluación de capacidades y aptitudes laborales de los postulantes.

Quien ingrese al sistema de prácticas profesionales del periódico *El Universal* deberá cumplir con el tiempo que marque el convenio entre el periódico y la universidad a la que el “practicante” o “becario” pertenezca.

1.5.1 Ingresar al sistema de prácticas profesionales de *El Universal*

Realizar prácticas profesionales en el diario *El Universal* permite a los recién egresados de la carrera de periodismo conocer cómo se trabaja y produce una publicación impresa de esta naturaleza.

Es importante realizar prácticas profesionales por ser ésta una forma de introducción a las responsabilidades que adquiere un periodista y la manera de cómo debe ejercer su profesión según lo establecido por los principios y reglas del diario para el que trabaja.

Ser practicante o becario del periódico *El Universal* es una de las ventanas que ofrece el diario para aprender las labores que realiza cada uno de los elementos que componen el cuerpo de una sección.

Hacer prácticas profesionales en *El Universal*, además de ser una forma de aprendizaje práctico, es una de las primeras “puertas” que puede atravesar un recién egresado de la carrera de periodismo para comenzar a laborar en un diario.

1.5.2 Historia de la evolución del programa de prácticas profesionales

El programa de prácticas profesionales que maneja el periódico *El Universal* surgió en 1990. Durante más de casi dos décadas este programa ha sufrido cambios devenidos de cuestiones administrativas del propio diario, la evolución de los mecanismos y procesos de las secciones que lo conforman, así como de la percepción general de los estudiantes que ejercen su primera experiencia laboral, la cual se ha modificado por distintas variables.

Hace 20 años arrancó de manera “experimental” el proyecto de Prácticas Profesionales en el periódico *El Universal* con el objetivo de acercar a los estudiantes de periodismo al mundo profesional, al quehacer dentro de una redacción y al maravilloso mundo de la información que se cocina desde los talleres de un periódico.

En 1990, con una visión emprendedora y aventurada, Alfonso Maya Nava, quien era subdirector de Opinión de *El Universal*, y también profesor de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales (F.C.P. y S.), inició el programa de Prácticas Profesionales dentro de “*El Gran Diario de México*”, mediante un convenio informal firmado entre la Facultad y el periódico a fin de que los estudiantes se acercaran a la labor periodística ya no desde las aulas, sino desde una redacción.

En entrevista, Alejandro Jiménez Martín del Campo, actual subdirector de Opinión²² de *El Universal*, cuenta la historia en la que ha participado desde que el programa arrancó:

“En un principio, Alfonso Maya reunió a 15 estudiantes de la F.C.P y S para ponerlos en práctica”. Según relata Jiménez, “todo comenzó de manera informal, Alfonso los trajo de manera individual, como una invitación personal, y así fue como nació el proyecto. Sin embargo, aunque fuera de manera informal, según narra, “ya se perfilaba un plan diseñado para que los estudiantes pusieran en práctica lo aprendido en las aulas, y conocieran lo que ahí no se les había dicho”, recuerda.

Aquella aventura se consolidó no sólo por el interés del profesor, sino por el momento en que surgió, entonces, “*el periódico estaba en una gran crisis de relevo generacional*”, dice Jiménez.

En la plantilla de reporteros de principios de los años 90, el promedio de edad era de 60 años, “*ya estaban así como ‘desfasadones’, ya no sabían usar las computadoras; no solamente no sabían, no querían usarlas, se sentían como ajenos. Fue una gran necesidad de relevo generacional*”, explica Alejandro, quien empezó a coordinar el sistema de prácticas desde 1992.

²² Jiménez Martín del Campo Alejandro, subdirector de Opinión de *El Universal* y coordinador del programa de prácticas profesionales del diario, septiembre 2012.

Actualmente, *“Lo que nos ayuda más es que las nuevas generaciones saben más de nuevas tecnologías que los que estamos. En los ochentas nosotros les teníamos que enseñar a usar los equipos que teníamos, pero ahorita ya llegan sabiéndolo. El uso de internet es normal, incluso ya resuelven muchas cosas por Wikipedia”*, afirma el directivo entrevistado.

Para finales de 1991, se creó un reglamento formal para el programa, en el que se crearon bases. Además, se firmó un convenio, el primer convenio entre la Facultad de Ciencias Políticas Sociales y *El Universal*. En ese acuerdo se estableció que los estudiantes permanecerían seis meses y que se les daría una beca, pues en el aquel “plan experimental” no existía.

“Se les pagaban 800 pesos o 600 pesos al mes, durante cuatro o cinco horas diarias, había turnos en la mañana y en la tarde; en este convenio se aclaraba que se iba a respetar el horario de clase del compañero estudiante y que el programa debería tener ciertas características, como que solamente participaran los más altos promedios de los últimos semestres y que ya hubieran cursado todos los géneros periodísticos”, comenta.

Es importante mencionar, el sistema ha cambiado, sin embargo, el horario, la experiencia y el aprendizaje obtenido variará de acuerdo a la sección del diario; esta última es asignada al “practicante” según sus habilidades e intereses expresados en las evaluaciones que aplica el personal administrativo del periódico a los estudiantes al momento de entrar.

El tiempo que se deba cumplir y las actividades a realizar serán definidas por el jefe editorial o quien se encuentre a la cabeza de las distintas áreas donde puede llegar el deseo de obtener experiencia profesional.

De acuerdo con Alejandro Jiménez, quien asumió la dirección del sistema de prácticas en 1995, la demanda de universitarios fue creciendo con el tiempo, derivado de la falta de personal en la Redacción, la gran necesidad de incorporar gente que estuviese involucrada con las nuevas tecnologías y la propia demanda de los jóvenes por ingresar al diario.

Así, en 1993 ya se había difundido el gran proyecto entre el alumnado de la Facultad. Se registraron hasta 70 jóvenes que querían ingresar; sin embargo, como sólo se admitía a 25, para 1995 los lugares se abrieron hasta para 40 interesados.

“Tuvimos 70 alumnos que querían venir al periódico, ¡eran 70!, nos podíamos dar el lujo de ponerles el examen más fuerte, más agresivo. Este alumno, no; éste, sí. Por un acento, los podíamos botar y no entraban. Fue una buena generación y de ahí todavía se quedaron contratados, yo creo que, un 20% de los muchachos del año 93”, recuerda Jiménez.

Una de las maneras de ingresar a un diario, o al menos a *El Universal*, es principalmente por la experiencia profesional que se tenga; por lo que al realizar prácticas profesionales, muchos de los reporteros del periódico en cuestión, superaron ese requisito y lograron ingresar tras haber cumplido su labor como aprendices.

Entre 1994 y 1995, el periódico reclutó a casi el 10% de los egresados de prácticas. En 1999 según explica Alejandro Jiménez, casi el 40% de los integrantes de la Redacción “nacieron y se hicieron” en el sistema de prácticas.

1.5.3 Un programa en ascenso

En 1999 el convenio creció. Se abrió el acuerdo que se tenía con la UNAM, pues ya no sólo ingresaban los de la FCPyS, sino que ya se aceptaron a los alumnos de la Facultad de Estudios Superiores (FES) Acatlán y de Aragón.

“Nos funcionó muy bien”, dice Jiménez. *“Esa firma ya se hizo entre el licenciado Juan Francisco Ealy Ortiz (presidente del Consejo de Administración de El Universal) y con el rector de la UNAM, Francisco Barnés y Castro”*, explica.

Para principios del año 2000, la beca ascendió a mil 200 pesos al mes, que de acuerdo con el subdirector de Opinión del diario, *“ya era un gran avance”*.

En el año 2002 la administración de *El Universal* entró en un proceso de modificaciones, pues *“comenzó a haber cambios de directivos en el periódico; en el año 2000 llega Ramón Alberto Garza, (pero) al año siguiente sale; empezó a haber una inestabilidad”*.

Al inicio de esa década, también hubo cambios por parte de la UNAM. Luego de la inestabilidad que dejó la huelga de 1999, los alumnos en ese momento pierden interés y el programa de prácticas es poco difundido entre la comunidad estudiantil, por lo que comienza a haber un déficit de jóvenes.

“La Universidad empezó a mandarnos menos compañeros y comenzó a hacer un reclutamiento muy malo, en dos sentidos, cuantitativo y cualitativo. Cada vez les costaba más trabajo llenar la cuota, cuando antes sobraban”, explica.

En tanto, en el periódico, describe Jiménez, coincidió con una inestabilidad total. Los estudiantes iniciados en el programa en aquel entonces suplían puestos de trabajo con mano de obra barata, comenzaron a disminuir las contrataciones y la Redacción se hizo dependiente de los practicantes:

“Vivía de ellos. Si a algunas secciones no se les ponía practicantes, se morían. No tengo reporteros de guardia”, decían los editores. Era un caos en el que entraba la sección, sobre todo Metrópoli, donde el editor estaba peor organizado. Dependía mucho del editor, no tanto del periódico, en general. Había otros que necesitaban seis practicantes; si no, no podían vivir. El periódico se volvió adicto ante la demanda interna”, comenta quien ha estado encargado del programa durante casi 20 años.

El Universal dio a los estudiantes que realizaban prácticas una proyección benéfica hacia el exterior. Otras universidades empezaron a acercarse, porque el programa se había vuelto “muy prestigioso”, dice Jiménez. “Incluso había periódicos donde les pedían la carta de prácticas profesionales a quienes buscaban empleo. Como que les valía puntos extras, no los ponían hasta abajo de los requerimientos, sino hasta arriba, era como una ventaja, porque ya practicaron algo, ya había sido muy vivencial y les daban un trato diferente”.

Al programa de prácticas de *El Universal*, se sumaron otros medios, como Reforma, Televisa y Proceso. *“Somos los cuatro grandes empleadores de prácticas profesionales, de periodismo, cuando menos en el Distrito Federal”, asegura el directivo.*

En contraste con el éxito del programa del periódico, la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, que vio nacer el proyecto, se derrumbaba.

“Llegó un momento en que teníamos más de la FES Acatlán que de Ciencias Políticas. Empezaron a cambiar a directivos en la Facultad, a correr a unos y a hacer golpe de Estado a otros. Quien le daba continuidad al programa era la secretaria, la que había visto cómo se hacía anteriormente, luego llegaban los nuevos directivos de la Facultad y decían ‘que lo lleve ella’, pero ella no tenía el poder de ir y reclutar muchachos, meterse a los salones, en fin...hubo un problema grave de reclutamiento. En 2002, comenzamos a voltear a otros lados”, relata Alejandro Jiménez.

Así fue como comenzaron a llegar otras universidades a *El Universal*, nuevas escuelas, nuevos jóvenes, y sobre todo, nuevas formas de enseñanza que se reflejaban en los conocimientos de aquellos estudiantes.

“La Carlos Septién (Escuela de Periodismo) quería estar con nosotros desde 1997 y nosotros de sangrones dijimos ‘no, nos sobran de la UNAM’. Y parte de lo que le habíamos vendido al rector, en aquel entonces, Francisco Barnés, era que los de la UNAM son únicos, hay fidelidad completa, nos casamos y no vamos a tener infidelidades con otras escuelas. En 2002 ya no pudimos”, reconoce.

Ante dicha expectativa, las estudiantes de nuevas universidades comenzaron a dar otros resultados, por lo que el periódico los adoptó fácilmente.

“La Carlos Septién nos dio muy buenos resultados porque los muchachos estaban muy bien perfilados, a lo mejor no sabían mucho de humanidades, pero sí para el trabajo “talachero” del día con día”, reconoce.

Hacia el año 2005, *El Universal* “abrió el abanico” y firmó convenios con la Universidad Autónoma de México y la Universidad Iberoamericana; sin embargo, “la expectativa del campo del trabajo en los jóvenes de ésta última es otra, entonces seguimos con los “talacheros” de la Septién, UNAM y UAM”, puntualiza. En 2006 firmaron con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, que para nuevas tecnologías, ha

funcionado bien. Posteriormente, en 2010 se incorporó la Universidad Autónoma de la Ciudad de México (UACM).

A pesar de la consolidación del programa (el cual ha permanecido abierto para convertirse en algo más amplio, como ciertos tipos de intercambio, al interior del diario) éste no tiene un nombre institucional. Por su parte, para las escuelas tiene pesos distintos en el mapa curricular.

En la UAM Xochimilco, por normatividad, al programa de prácticas profesionales, está denominado como estancia estudiantil; en la UACM es un curso para cubrir algunos créditos. *“En la Ibero, vienen pocos, pero están atados a la materia de Prácticas Periodísticas, lo cual a mí me gusta porque los obliga a venir y acabar, porque si no acaban, es materia reprobada; en el Tecnológico de Monterrey, piden una carta de calificación de nosotros; si no, no egresan”* dice Jiménez, mientras que en la UNAM, sólo son prácticas sin ningún tipo de condicionamiento.

1.5.4 El sistema de prácticas profesionales en la actualidad

Lo que hoy ha cambiado en el sistema de prácticas profesionales es el número de estudiantes que ingresan al periódico, el cual pasó de 15 estudiantes únicamente de la FCPYS en 1992, hasta 60 que actualmente (2012) llegan de distintas universidades, principalmente, la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), la Escuela de Periodismo Carlos Septién García, la Universidad Autónoma de México (UAM), la Universidad Iberoamericana, el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM), y la Universidad Autónoma de la Ciudad de México (UACM).

A diferencia de las condiciones iniciales, en las que se exigía que los practicantes fueran estudiantes de los últimos semestres de la carrera de Ciencias de la Comunicación y en particular del área de periodismo, ahora se aceptan alumnos de cualquier semestre y de cualquier área de especialización, cuestión que ha puesto en duda el desempeño de los practicantes

1.5.5 El desencanto de muchos

A pesar de que el abanico del programa se amplió debido al interés de muchos estudiantes por ingresar, no todos los practicantes de *El Universal* dan los resultados esperados, asegura Jiménez.

“No tienen disciplina, aparte de las faltas de ortografía, llegan con el desconocimiento de la lectura de periódicos, que todos en todas las escuelas lo tienen, en menor o mayor medida, pero las carencias básicas son las mismas. Sin embargo, eso no me preocupa, aquí en dos semanas se los quitamos, pero hay un desencanto provocado por distintas vertientes”, explica el directivo del diario.

Para Alejandro Jiménez, entre muchos de los jóvenes estudiantes que ingresan como practicantes a *El Universal*, a cumplir una de las primeras responsabilidades profesionales en la carrera que eligieron, hay una fuerte decepción, la cual se da por dos vías.

“Lo tenemos muy calculado. La carrera de Comunicación y Periodismo es una de las más demandadas en todas las escuelas, bajo premisas totalmente equivocadas. Los muchachos quieren ser periodistas o dicen que quieren estudiar Comunicación por las peores de las razones. Hay una muy mala orientación vocacional. Los muchachos esperan otra cosa de la carrera. Que cuando llegan al campo del trabajo, sea aquí, Televisa o Reforma, es parejo. ¡Los muchachos llegan sin saber lo que es el periodismo!”, señala.

Otra de las causas, según señala el hombre que ha visto pasar a cientos de practicantes por *El Universal*, es falta de actualización profesional de los maestros que enseñan periodismo desde las aulas, pues considera que a los estudiantes se les sigue enseñando de la misma manera, con los mismos contenidos, sin tomar en cuenta, que *“el periodismo va evolucionando”* y no sólo con la inclusión de las mismas tecnologías, sino en la *“propia forma de hacer periodismo”*.

Los maestros o hace mucho que practicaron el periodismo o nunca lo ejercieron, expone el directivo de *El Universal*.

Añade que el “desencanto” que enfrentan los estudiantes al llegar a la verdadera práctica profesional, es la propia concepción que se tiene del periodismo, pues los jóvenes tienen una idea “romántica” y “prometedora” de lo que es ser periodista, cuestión que se aleja de la realidad.

“El 80%, 85%, de las muchachos que vienen, y peor, de la Facultad de Ciencias Políticas, pide Espectáculos; el resto pide Cultura. Eso habla de una pésima orientación vocacional y eso que ya casi son egresados. Chocan con una realidad que no es. El periódico no es para chismes” aclara.

“Su idea del periodismo es la del glamour, como López Dóriga; los líderes de opinión, como Carmen Aristegui; los líderes, de izquierda o de derecha, pero periodísticos. Nadie les dijo que para llegar a esos niveles tienen que pasar 30 años. Y 30 años de talacha diaria”, asegura Jiménez.

Y es que para llegar a ser un líder de opinión se requiere de mucho esfuerzo, disciplina y constancia. De acuerdo con el directivo, se debe pasar por la gran “*escala zoológica periodística*” como él la llama.

En dicha “escala” según señala el directivo, están los periodistas AAA, los líderes de opinión; después, en el poder del periodismo, están los directores y dueños de periódicos; le siguen los directores de periódico, después “*estamos los subdirectores, que ya somos más operativos, ya vemos las cosas de la Redacción*”.

Debajo de los subdirectores, están los jefes de área, jefe de información política, jefe de información nacional, etcétera; luego los editores de todas las secciones; continúan los coeditores y después de los coeditores. Le siguen los reporteros AAA, “*los más fregones de cada una de las secciones; después los AA, abajito, que ya tienen cinco años reportando, que ya más o menos tienen callo*”, aclara el director de Opinión, “*pero que todavía cubren las conferencias de prensa, los chacaleos, los que están viajando por todos lados*”. Después están los reporteros A. Arriba de los A, están los postulantes, no practicantes, pero sí que ya los contrataron; abajo de ellos, le siguen los reporteros auxiliares, en la mesa, en la guardia. Y abajo de esos, están los practicantes”, según explica Alejandro.

“Suenan como una escala pesadísima y algunos quieren desde el primer día, cubrir Los Pinos o ir a entrevistar a Luis Miguel. En la entrevista en corto, les preguntas ‘¿por qué estudiaste periodismo?’ Y responden: ‘porque soy muy comunicativa’. Una cosa es saber hacer amigos y otra cosa es querer ser periodista. ‘Yo quiero ya partírla la madre al sistema y denunciar la corrupción’. Sí, pero tienes que aprender a usar las herramientas del periodismo para poder denunciar al sistema, no vas a empezar a denunciarlo al día siguiente que te contrataron. Paciencia, calma” explica Alejandro, de manera preocupada por la visión errónea que tienen los jóvenes egresados al comenzar a realizar prácticas profesionales y quienes apenas conocen cómo funciona un periódico, tanto de forma operativa como en su contenido.

El ahora subdirector de opinión comenta que ser periodista se trata de tener vocación para ejercer el periodismo, *“aguantar y sacrificar”*, además de *“feeling periodístico”*.

Dar el brinco

Quedarse contratado en *El Universal* no es siempre el desenlace de las prácticas profesionales, pero sí el anhelo de la mayoría de los estudiantes que ingresan. La decisión, sin embargo, no radica en el responsable del programa, ni en el editor de la sección. Depende de diversas variables en el interior del periódico, pero sobre todo, de la situación financiera de la empresa. Actualmente, calcula el directivo, el 10 % de la Redacción está conformada por egresados del programa de Prácticas Profesionales.

“Ha habido etapas. Cuando el periódico está boyante, contrata a muchos, pero ha habido etapas de pobreza, por ejemplo del 2007 al 2010, cuando pasaron 400 muchachos de prácticas y se contrataron a tres, en cinco años. No había dinero, no había forma de incorporarlos”, dice Jiménez.

Realizar prácticas profesionales es importante para adquirir experiencia y saber de qué se trata el periodismo. *“No es que haya una cuota para quedarse a trabajar aquí, a veces se tienen que conjuntar muchas cosas, que estés en la sección donde de repente estén pidiendo gente, que estés a la vista. Pero hay muchos que hacen un buen trabajo y no hay forma de contratarlos o de que el periódico quisiera incorporarlos”,* reconoce.

Aunque realizar prácticas profesionales en un diario puede ser una puerta para comenzar a laborar en el mismo, lo más importante es la experiencia que se adquiere, pues quien tiene un primer acercamiento al mundo del periodismo desde la práctica, se encuentra mejor preparado que alguien que no ha tenido dicha experiencia profesional.

Ser practicante es el primer paso para aprender poco a poco todo lo que se hace en un periódico y cómo se ejerce el periodismo. Quien se lanza al mundo laboral desde temprano tendrá mayor ventaja sobre los recién egresados que no conocen una redacción desde dentro; podrá plantarse en una Redacción y saber cómo se manejan cada una de las estructuras del sistema Periódico.

El practicante es tan importante como cualquier elemento de la Redacción y que tenga el título de becario o asistente de redacción, o cualquiera que sea el nombre que homologue a dicho puesto, tiene la misma responsabilidad consigo mismo, con el periodismo y con la sociedad.

Ser principiante no debe ser un sinónimo que degrade, al contrario, es el principio del camino a recorrer para hacer periodismo funcional.

CAPÍTULO 2 Comenzar a reportear

En la sección *Metrópoli* de *El Universal* existe un reportero de guardia o un auxiliar de redacción, quien desde que se creó la sección, ha sido un becario o practicante de periodismo quien ocupa el puesto. Él se encarga de dos actividades fundamentales, por un lado, tiene la responsabilidad de actuar como un reportero de planta, y por otro, ejecuta las actividades que se realizan en la “guardia” de la sección.

En este capítulo se describen elementos básicos para que el reportero de guardia aprenda las actividades que realiza un reportero de planta.

Es importante mencionar que para llegar a ser reportero de planta (aquel que ya está contratado por el periódico y tiene fuentes asignadas), primero es necesario ser reportero de guardia o auxiliar de redacción; en el primer caso se trata de un reportero que se encuentra a la guarda de las noticias y tiene la capacidad de cubrirlas a través de los diversos medios de comunicación; el segundo es un ayudante de la redacción que se encarga de diversas funciones más administrativas, como la organización de notas, agenda y adelantos de reporteros, monitoreo, y apoyo de los reporteros.

Asumir las responsabilidades de un reportero de planta significa “dar un salto” importante dentro de la sección, quiere decir que el reportero de guardia ya se encuentra preparado para hacerlo, que cuenta con conocimientos y habilidades para salir por una buena nota.

A continuación se presentan los elementos y recomendaciones que se requiere tomar en cuenta para comenzar a reportear.

2.1 Conocimientos previos

Cualquier estudiante de periodismo que ingrese como reportero de guardia en *El Universal* debe saber qué es periodismo, quiénes son los periodistas y qué hacen, las funciones de un reportero de planta y su labor como reportero de guardia, es decir, nociones sobre las funciones que desempeñará.

2.1.1 Definición de periodismo

Un reportero que se jacte de serlo, debe saber primero qué es periodismo.

El periodismo es la actividad profesional que se encarga de recabar, procesar y difundir información de interés público y repercusión social, así como de transmitirla a través de diferentes medios de comunicación, con el objetivo de generar un cambio en la sociedad, así como en sus órganos de gobierno, para una mejor convivencia y calidad de vida de la población.

El periodismo se crea a partir de la necesidad de informar a grandes audiencias; por lo que en su proceso evolutivo, nació la prensa escrita; así, por medio de publicaciones impresas se capturó mayor audiencia cuya demanda de información fue poco a poco satisfecha.

*“La búsqueda de información, el procesamiento y la difusión de los hechos, así como su valoración, hacen del periodismo una disciplina básicamente intelectual – en cuanto que induce y conduce al conocimiento y comprensión del acontecer social– que se expresa con palabras e imágenes”*²³

El periodismo es, por tanto, una disciplina y un ejercicio intelectual y social que se encarga de abstraer una parte de la realidad social, entendiendo esta última como el círculo del acontecer de la vida cotidiana de una comunidad, que está sujeta a una interpretación, estudio y difusión, para la comprensión y abstracción de una sociedad informada.

Así, Carlos Marín, periodista mexicano, menciona que *“el periodismo se ocupa de la cosa pública, del acontecer social, de los personajes y hechos que protagonizan y determinan la vida colectiva en sus niveles locales, nacionales e internacionales”*.²⁴

De tal modo, se asume que el periodismo será también la herramienta de cohesión social que difunda todo aquello de interés público y que reúna en el procesamiento de la información todas las características que dan título a dicha disciplina.

Para Vicente Leñero y Carlos Marín, *“el periodismo es una forma de comunicación social a través de la cual se dan a conocer y se analizan los hechos de interés público”*²⁵

²³ Marín Carlos, *Manual de Periodismo*, p. 10

²⁴ Leñero Vicente y Marín Carlos, *Manual de periodismo*, p.17

²⁵ Ídem

1.1.2 Errores del periodismo

Luego de definir teóricamente el concepto de periodismo, existe otra vertiente muy importante, pues casi la mitad del significado de periodismo se entiende en la práctica de éste, por lo menos en México, sin embargo, no hay que dejar de lado la metodología y la teoría que se enseña desde las aulas

Para el investigador del Instituto de Investigaciones Estéticas y autor del libro *Lenguajes Periodísticos*, Alberto Dallal, existen tres equívocos en torno al periodismo en nuestro país y a la práctica y concepción de éste: “1) *El buen periodista se forma y se desarrolla exclusivamente gracias a la práctica; 2) que los ámbitos y alcances (no sólo de los orígenes) de la palabra periodismo impliquen y hagan referencia exclusivamente al universo de la prensa; 3) que el periodista es dentro de la división social del trabajo un trabajador sui generis : ni obrero, ni técnico, ni intelectual; tampoco un artista.*”²⁶

Pese a estas ideas equívocas que se pueden generar en torno a la interpretación del significado de periodismo y de quienes lo ejercen, es una realidad que el periodista se hace de ambas escuelas, la práctica y la universidad, de éstas adquiere el conocimiento necesario para llegar al completo ejercicio del oficio y profesión.

El autor menciona que uno de los niveles de acción fundamental para la realización del quehacer periodístico es “*la asimilación de la teoría*”, pues según Alberto Dallal “*Consiste en recibir los conocimientos indispensables para, por una parte, elaborar y realizar los textos y trabajos relacionados con el periodismo, esta tarea requiere de la compilación de conceptos esenciales para el desarrollo, elaboración y realización de los proyectos específicos que se le asignen durante su ejercicio profesional*”²⁷, señala el autor.

2.1.3 Concepción de periodismo contemporáneo

Hace medio siglo se concebía al periodismo como un trabajo respetable, según explica Ryszard Kapuscinski, periodista polaco reconocido mundialmente, él postula que en la década de los años 50 se entendía el periodismo como un oficio, el cual “*se veía muy diferente a como se percibe hoy. Se trataba de una profesión de alto respeto y dignidad, que*

²⁶ Dallal Alberto, *Lenguajes Periodísticos*, p32.

²⁷ Ídem

*jugaba un papel muy intelectual y político. La ejercía un grupo reducido de personas que obtenían el reconocimiento de sus sociedades”.*²⁸

Con la llegada de la tecnología y el proceso histórico de evolución del quehacer periodístico en México, hoy existe cierta desestimación de esta profesión, según explica el autor.

Para poder entender lo que para los periodistas es periodismo hay que reproducir también algunas de las concepciones de quienes lo estudian y han ejercido por varios años, pues de esta manera se tendrá una idea más amplia de su significado, porque tal como se ha mencionado, el periodismo se recrea en su propia praxis.

A continuación, algunas definiciones de expertos quienes han convertido este oficio en profesión, entendida ésta con el amplio sentido de responsabilidad e historia que conlleva su significado:

Nota. Las siguientes definiciones han sido tomadas de la Compilación *Esencia del periodismo* (Ideas, reflexiones y aforismos) del autor Omar Raúl Martínez²⁹.

“Más que ir en busca de la verdad, como suele decirse cayendo en el gazapo filosófico, lo que sale a buscar el periodismo, de momento a momento, es la profunda entraña, el desgarrado cuerpo de nuestra realidad. Ese es el objetivo: la realidad a secas. Monda y Lironda. Desnudita y completa. Lo mejor que podamos fotografiarla a punta de noticias, de indagar lo que saben los que saben, de testimonios y documentos y pareceres sustantivos, de pregunta metiche y cuchillo que punza donde duele porque algo hay si eso sangra. La realidad”. Vicente Leñero.

Para Ryszard Kapuscinski *“El periodismo es una profesión apasionante, es cierto, pero si sólo la mueve la emoción está lejos de cumplir su cometido; si ésta aúna el conocimiento, entonces el resultado puede ser realmente importante”.*³⁰

“La única función válida en el periodismo es informar, descifrar los códigos de comunicación que no son accesibles a la mayor parte de la sociedad, y darle las herramientas y los

²⁸ Kapuscinski Ryszard, *Los cinco sentidos del periodista* (estar, ver, oír, compartir, pensar), p.13

²⁹ Martínez Omar Raúl, *Esencia del periodismo* (Ideas, reflexiones y aforismos) Compilación, p.12

³⁰ Ídem.

conocimientos para poder comprender los hechos y las acciones”. Raymundo Riva Palacio.³¹

“El periodismo es una pasión insaciable que sólo puede digerirse y humanizarse por su confrontación descarnada con la realidad. Nadie que no lo haya padecido puede imaginarse esa servidumbre que se alimenta de las imprevisiones de la vida. Nadie que no lo haya vivido puede concebir siquiera lo que es el pálpito sobrenatural de la noticia, el orgasmo de la primicia, la demolición moral del fracaso. Nadie que no haya nacido para eso y esté dispuesto a vivir sólo para eso, podría persistir en un oficio tan incomprensible y voraz, cuya obra se acaba después de cada noticia, como si fuera para siempre, pero que no concede un instante de paz mientras no vuelva a empezar con más ardor que nunca en el minuto siguiente”. Gabriel García Márquez.³²

Finalmente en este apartado podemos concluir que el periodismo es la disciplina que se encarga de recopilar, interpretar y difundir la información del acontecer social que es de interés público, y que es tratada por un periodista que ejerce el oficio con profesión y responsabilidad para que la sociedad decida actuar, una vez informada, desde la emisión de un juicio hasta la ejecución de las acciones que cambien su realidad social.

2.1.5 Los periodistas y sus funciones dentro y fuera de *El Universal*

Periodista es la persona que ejerce el periodismo, es el actor social que estudia, interpreta y recopila la información del acontecer social para que ésta después sea difundida de manera masiva.

Para dar continuidad a la definición del concepto “periodista” hay que aclarar que *“la percepción de este actor social ha cambiado con el paso del tiempo de acuerdo a las exigencias de la sociedad, de la profesión y la propia revolución de la tecnología, por lo que hace cincuenta años...un periodista era una persona de importancia, admirada. Cuando andaba por la calle, todos lo saludaban”.* En la actualidad *“...este trabajador de hoy, es una persona anónima. Nadie lo conoce, nadie sabe quién es”*,³³ apunta Rizzard Kapuscinsky, reconocido periodista polaco.

³¹ Ibíd, p 13.

³² Ibíd, p 23.

³³ Kapuscinski, Op Cit., p.13

El periodista deberá tener una formación académica profesional, pues aquel paradigma de los periodistas de hace tres décadas ha quedado rebasado en la actualidad por los egresados que han estudiado la carrera de periodismo.

De acuerdo con el autor Rogelio Hernández, para ser periodista, es necesario cumplir con rasgos claros de profesionista, esto es:

- *Poseer conocimientos sólidos de su profesión y de su entorno directo (saber pasado y presente de las características y del ejercicio de su actividad y su medio ambiente).*
- *Poseer cultura amplia (saber percibir e interpretar el contexto general para ubicarse en él oportuna y creativamente).*
- *Desarrollar actitudes y aptitudes adecuadas para ejercer su profesión (poder hacer con metodologías, técnicas y procedimientos, más allá de los atributos “innatos” del antiguo oficio).³⁴*

El autor plantea la definición del periodista desde las visiones económica, social, y profesional y propone que *“el periodista es un ser económico con una fuerte carga de responsabilidad social; que sus funciones y labores requieren de conocimientos, formación y aptitudes suficientes, más allá del mero oficio, para captar fragmentos de la realidad que sean de interés público, interpretarlos y convertirlos, con objetividad, veracidad o verosimilitud, oportunidad y justeza, en información noticiosa, en noticias o materiales periodísticos”*.³⁵

Los periodistas de *El Universal* también se rigen bajo las responsabilidades del compromiso social y profesional en el manejo y exposición de las noticias con veracidad.

De ese modo, el código de ética de ese diario dice que:

“El periodismo y quienes lo ejercen, ya sea de manera personal o a través de empresas, debe estar al servicio de la verdad, de la justicia en todos sus órdenes, de los derechos

³⁴ Hernández López Rogelio, *Sólo para periodistas* (Manual de supervivencia en los medios Mexicanos), p. 64

³⁵ *Ibíd*, p. 68

humanos y de las aspiraciones de mejoramiento de la sociedad, así como de la paz entre los pueblos".³⁶

Además de que *"Los periodistas de El Universal no incurrir en plagio de trabajos realizados por colegas u otros profesionales. Los lectores pueden confiar en que lo publicado en el periódico es trabajo del autor, y en caso de no ser así, se especifica en el cuerpo del mismo"*.³⁷

Los periodistas, entonces, son los actores sociales preparados, críticos, y estudiosos que se encargan de rescatar un hecho noticioso para difundirlo a la sociedad con veracidad y compromiso social.

2.1.5 El reportero y sus funciones dentro y fuera de *El Universal*

Un reportero es aquel periodista que va al lugar de los hechos, donde ocurre un evento de carácter social y hace de éste una nota periodística, es decir, encuentra dentro de la vida cotidiana un tópico que resulte de carácter social y de interés público, para abstraerlo, interpretarlo, procesarlo e informarlo a una determinada audiencia.

Cabe destacar que dentro de la concepción e interpretación de lo que es un reportero, existe cierta polémica acerca de lo que lo define como tal, pues no se habla de la diferencia entre un periodista y un reportero, ya que éste último necesariamente debe ser periodista, sin embargo, un periodista no requiere ser un reportero.

Lo anterior se ejemplifica en que existen personas que laboran dentro de una redacción "haciendo periodismo", tales como los editores y directores de opinión (por citar algunos ejemplos) y son periodistas, pero no son reporteros, aunque la mayoría tuvieron que haber pasado por ese peldaño de la "escala zoológica periodística".

Así, un reportero debe cumplir con la tarea primordial de acudir al lugar de los hechos, además de ser capaz de visualizar y tener un "un gran olfato periodístico" para no dejar ir una nota, además de saber ubicar y rastrear información de sus fuentes.

De acuerdo con del autor del libro *"Introducción al periodismo (Estudio del cuarto poder en todas sus formas)"*, Fraser Bond, explica que *"El reportero es el actor esencial en la*

³⁶ Código de ética de *El Universal* <http://www.eluniversal.com.mx/pie/codigo.html> consultado el 12 de febrero de 2013 a las 18:00 horas.

³⁷Ídem.

*obtención de noticias. Ya sea local su fuente o que informe acerca de una revolución en el extremo opuesto del mundo, su labor es la misma. Va al lugar del acontecimiento”.*³⁸

El reportero es quien procesa la información periodística en cualquiera de sus géneros (nota, reportaje, artículo, columna, crónica, entrevista) para sea evaluada por los editores o jefes de información.

Para María Julia Sierra *“El reportero es el que lleva las noticias al periódico, es él quien las descubre, las valora y muestra su trascendencia; gracias a él muchos hombres deben beneficiarse con su informe oportuno, muchos males van a ser evitados y muchos delitos perseguidos. Por consiguiente el reportero es una de las personas más importantes de la ciudad, con una de las profesiones más respetables, y con una de las misiones más trascendentales”.*³⁹

Los reporteros del periódico *El Universal* son los que se encargan de recopilar la información de los eventos sociales, políticos, deportivos, de entretenimiento y gubernamentales para sintetizarla en cualquiera de los géneros periodísticos que le sea solicitado y presentarla a través de *El Universal* a la audiencia seguidora de dicho diario.

Los reporteros de las distintas secciones del diario *El Universal*, están obligados a cumplir sus deberes como periodistas y obedecer el código de ética de dicha empresa periodística, en los que destaca su compromiso, responsabilidad y respeto a la veracidad de la información así como a los lectores y sus fuentes de información.

De acuerdo con Rafael Montes Albino, reportero de la sección Metrópoli de *El Universal*, menciona que *“un reportero de El gran diario de México está obligado a ser el primero en dar la noticia a través de cualquiera de las dos versiones del periódico (en el periódico impreso o en el portal de internet), además tiene el mandato de entregar al lector información adicional a la que pudiera publicarse en cualquier otro medio de comunicación”*⁴⁰.

Montes Albino explica que además, un reportero de *El Universal* está obligado a ser un “reportero multimedia” que cuenta con el conocimiento para manejar las tecnologías de

³⁸ Bond. Fraser *Introducción al Periodismo (Estudio del cuarto poder en todas sus formas)* p. 23

³⁹ Sierra Macedo María Julia, *Haciendo Periodismo (Técnicas y formación periodística)*, p. 23

⁴⁰ Rafael Montes Albino, reportero del periódico *El Universal*

comunicación, es decir, todas las herramientas necesarias para poder capturar y transmitir la información de todas las formas posibles.

“Tenemos que saber utilizar celulares, internet, cámara fotográfica, tomar video de una entrevista o suceso si es posible, cuando vamos solos (sin camarógrafo o fotógrafo) tenemos que hacer todo nosotros (a veces con el propio celular) tomar foto, entrevistar, sacar la nota y hasta darle promoción en las redes sociales virtuales”, explica el reportero que lleva cinco años trabajando en El Universal.

Algunos reporteros de la sección Metrópoli de *El Universal* explican que la introducción del concepto de “el reportero multimedia” se ha dado por la evolución de la tecnología y los procesos administrativos del diario, pues reconocen que en ocasiones no se envía a un fotógrafo por falta de personal en el área de video y fotografía.

Con base a las definiciones de teóricos y periodistas, se puede aproximar que un reportero debe contar con los conocimientos necesarios y entender las bases teóricas y metodológicas para hacer periodismo. Debe conocer y entender el contexto social que lo rodea; ser crítico y sensible al interés público, además de manejar por excelencia todos los géneros periodísticos y requiere utilizar las nuevas tecnologías de comunicación e información.

Sin embargo, un reportero que sale a las calles es un reportero más completo, pues éste no hace periodismo desde un escritorio, lo hace desde afuera, donde puede ver, sentir, escuchar, y entender lo que rodea.

“Los reporteros se hacen en la universidad de la vida y es ahí donde logran su maestría en el conocimiento y la cultura, y su doctorado en la calle, entendiendo la humanidad que los rodea” opina el periodista y escritor, Gabriel García Márquez.

María Julia Sierra detalla que *“En el periódico serán siempre los reporteros como el ejército de infantería, la reina de las armas, la que lucha en primera fila y aquella que, no importa los cambios que impongan las nuevas armas, siempre perdurará. Ellos son para el periódico su antena, su avanzada, sus guerreros de primera fila”*⁴¹.

⁴¹ Sierra Macedo, Op Cit., p. 24

2.1.6 El reportero de guardia

Un reportero de guardia es aquel periodista que es capaz de atender una emergencia, es decir, que puede acudir a un hecho o suceso que no está contemplado en la agenda y tiene la capacidad de reportearlo.

Un reportero de guardia, como su nombre lo remite, es quien se encuentra a la guarda, espera y vigilia de lo que puede suceder y que sea de vital importancia periodística.

Un reportero de guardia tiene el deber de monitorear (en cualquiera de los medios de comunicación masivos) lo que acontece afuera de la redacción tanto en la ciudad donde habita como las noticias que ocurren a nivel nacional, minuto por minuto, además de darle pleno seguimiento a sus fuentes.

El reportero de guardia nace de la necesidad que tiene un medio de comunicación de contar con una persona totalmente capacitada para dar a conocer información “de último minuto”, tanto a los jefes de información como a la sociedad.

Existen dos tipos de reporteros de guardia: el matutino (el que es de nuestro interés, y el que se encarga de monitorear actividades en la noche); el reportero de la guardia nocturna realiza:

“El seguimiento de aquellos hechos que pueden llegar a implicar cambios; para esto está pendiente de las agencias noticiosas y de los canales televisivos de noticias, tanto nacionales como extranjeros”. Además de “Detener la tirada par introducir modificaciones de suma importancia, que pueden incluir cambios en la tapa”⁴² explica Sibila Camps, autora del libro “Así se hace periodismo”.

2.2 El reportero de guardia de la sección Metrópoli de *El Universal*

En el Periódico *El Universal* hay reporteros de guardia en la secciones de Nación y Metrópoli, las dos únicas secciones que cuentan con este personal capacitado para monitorear y atender emergencias, sin embargo, las formas de trabajo y funciones dentro de la Redacción, cambian de acuerdo a las necesidades de cada sección.

⁴² Camps Sibila y Pazos, Luis, *Así se hace periodismo (Manual del periodista gráfico)*, p.24

Para Evangelina Hernández, editora de *Metrópoli* (enero 2013) *“El reportero de guardia de esta sección (Metrópoli) es la cuarta rueda del carro, sin él no funciona la sección como debe ser, es quien se encarga de avisar lo que nosotros no vemos, y es el primer filtro de información. Sin él este carro no avanza...”*

El reportero de guardia de *Metrópoli* es sustituido cada seis meses, debido a que a éste puesto lo ocupa un practicante o becario (un estudiante de ciencias de la comunicación que requiere práctica profesional, no está contratado por el diario, sin embargo, recibe una cantidad monetaria por su trabajo) por lo que al finalizar el servicio que presta al diario, debe instruir a un nuevo compañero, generalmente, recién egresado o en los últimos semestres de la carrera de periodismo. A diferencia de la sección *Nación*, que cuenta con un reportero permanente, el reportero de guardia de *Metrópoli* siempre es remplazado.

“El reportero de guardia debe primero, tener excelente ortografía, monitorear todo el tiempo y una buena actitud y disponibilidad para hacer las cosas, porque ante una emergencia se requiere de alguien que quiera y sepa manejar una situación de este tipo”, añade Phenélope Aldaz⁴³, ex reportera de guardia y actual reportera de la sección *Metrópoli* de *El Universal*.

El reportero de guardia es un filtro vital de información, pues a él llega primero todo lo que ocurre en las calles, así como algún cambio interno, tanto en la sección como en la Redacción. Por esta razón, es importante que el reportero de guardia esté atento de cada una de las actividades y procesos que ocurren a su alrededor, para dar aviso y evitar confusiones y errores que pueden afectar al funcionamiento de la sección.

2.2.1 Cualidades del reportero de *Metrópoli*

El periodista Carlos Marín opina que un reportero debe tener: dignidad profesional, dominio de redacción, realizar un esfuerzo de objetividad, honradez, iniciativa, pasión, sentido periodístico, tenacidad y vocación.

El reportero de guardia de la sección *Metrópoli* debe contar con las cualidades mencionadas además de:

- Saber desplazarse en la ciudad.
- No temer a preguntar.
- Conocer las principales vialidades de la ciudad de México.

⁴³ Phenélope Aldaz, reportera del periódico *El Universal*, septiembre 2012.

- Ser Amable y respetuoso.
- Disposición para cualquier trabajo reporterial que le sea encargado.
- Mostrarse siempre seguro de sí mismo.
- Dudar de todo y desconfiar sobre determinadas versiones.
- Investigar.
- Estar en contacto con las redes sociales virtuales.
- Leer las notas de todos los días.
- Estar al tanto del acontecer social a través de los distintos medios de comunicación.

Un reportero de guardia de la sección metrópoli de *El Universal* tiene como deber saber realizar las actividades que se realizan en la Redacción y las de un reportero de planta.

El reportero de guardia es consciente de sus responsabilidades, y posibilidades además que debe comprender las estructuras que componen la sección y tener conocimientos previos de cómo se hace posible la publicación del diario impreso, así como de la publicación en internet.

2.3 Manual para comenzar a laborar como reportero de planta

A continuación se explicarán las funciones de un reportero de planta, puesto que se obtiene luego de haber sido reportero de guardia; pues el reportero de guardia podrá desempeñar las funciones de un reportero de planta luego de que conozca la redacción y sus funciones. Es preciso aclarar que para fines metodológicos hay que describir las funciones de un reportero de planta primero ya que esta es la meta principal como principiante.

Un reportero de planta, es el periodista capacitado para salir a buscar una noticia, quien sabe trabajarla y está pendiente de sus fuentes. Es capaz de investigar para aportar algo nuevo, y es aquel que está contratado por la empresa periodística específicamente para reportear.

Como cualquier reportero de planta, el reportero de guardia que pasa a ser un reportero "normal" tiene las mismas responsabilidades que sus compañeros con experiencia. Que sea un practicante reportero de guardia, no significa que su labor reporterial tiene menor calidad o compromiso profesional en su trabajo.

Como se ha mencionado, un reportero de guardia que se enfrenta a las labores de un reportero de planta está preparado para comenzar a reportear ya no desde la Redacción, sino desde las calles, donde nace y se recrea la información.

2.3.1 Funciones del reportero de la sección Metrópoli de *El Universal*

1.-Reportear. Investigar hechos y documentos, acudir al lugar donde suceden los eventos, indagar, exploración de información de las fuentes (personas, solicitudes de información, conferencias de prensa, eventos, documentos).

Reportear: *“En periodismo, se llama reporteo a la búsqueda de información. Al reportear, entran en juego, juntos o separadamente, los siguientes elementos: la presencia, la búsqueda, la incitación”*⁴⁴.

2.-Hacer y mandar sus adelantos a la Redacción. Mandar información previa importante de lo que trata la noticia que propone como nota. Los adelantos deberán ser enviados (por correo electrónico o dictarlos a la Redacción) en una o dos “tandas”, dependiendo de la transformación de la información, antes de la hora señalada por el editor. (Generalmente antes de las 15:00 horas).

3.-Redactar y mandar sus notas en el género periodístico conveniente. Dependerá del criterio del reportero la manera en que decida publicar la información obtenida o de la opinión del editor. Las notas deberán estar terminadas antes de la hora que marque su jefe y serán enviadas al reportero de guardia para que éste último las dé a conocer al editor. (Generalmente antes de las 18:00 horas)

Existen distintos tipos de notas:

Nota: Es la información periodística procesada y redactada por un reportero o periodista.

Nota del día: Son las notas sobre eventos y hechos de actualidad que ocurren durante una jornada.

Nota exclusiva: Información que sólo el reportero sabe, información poco más profunda y que ningún otro medio tiene.

⁴⁴ Marín Carlos, Manual, Op cit. p74

Nota trabajada: Es una nota del día; información oportuna y de actualidad que amplía la información y está enriquecida de otros datos que fueron obtenidos por el reportero.

Nota especial: Información detallada sobre un hecho o acontecimiento de interés periodístico que requiere de mayor profundidad de investigación, fuentes, y datos informativos.

Reportaje: *“Los reportajes amplían, complementan, y profundizan la noticia para explicar un problema, plantar y argumentar una hipótesis o contar un suceso. Aportan los elementos sustanciales para explicar el porqué de los hechos, el reportaje investiga, describe, informa, entretiene documenta”*⁴⁵.

4.-**Aportar un recurso extra** como: fotos, videos o grabaciones que puedan complementar su nota cuando la ocasión sea oportuna.

5.- **Mandar su agenda:** El reportero tiene que dar a conocer al reportero de guardia y a l editor las órdenes o eventos que cubrirá al día siguiente, y debe por lo menos trabajar con una nota del día además de una nota especial, aunque la cuota dependerá de las exigencias del editor. (Las órdenes de cada reportero deben ser dadas a conocer antes de las 20:00 horas, generalmente).

2.3.2 Responsabilidades del reportero de Metrópoli

a) **Indagar:** Un reportero debe siempre investigar y jamás quedarse con primeras impresiones o premisas sobre un hecho noticioso.

b) **Confirmar la información.** La nota que presente el reportero a la audiencia debe ser verídica y sin juicios valorativos que la alejen de la verdad de los hechos o cambien la interpretación de éstos.

c) **Cumplir con su labor.** El reportero debe ser responsable de su trabajo, por lo que tiene que ser comprometido con las tareas que se le asignan, así como procurar en mayor medida posible acatar órdenes y cumplir con horarios que le sean estipulados.

d) **No aceptar sobornos ni obsequios** de externos al diario o de empresas, personas de intereses privados o particulares: De acuerdo al código de ética de *El Universal*, los trabajadores de este diario no deben aceptar regalos.

⁴⁵ Ídem

2.3.3 Las órdenes de trabajo; materia prima del reportero

Las órdenes de trabajo son las actividades que el reportero de la sección Metrópoli y de otras realiza durante su jornada diaria. Existen distintos tipos de órdenes que son necesarias que el reportero de guardia que empieza a reportear tenga presentes, las cuales son; eventos, conferencias de prensa, entrevistas, recorridos, y comisiones (por mencionar algunas).

2.3.3.1 Eventos

Los eventos son actividades que organizan y llevan a cabo las distintas fuentes de información y generalmente son dependencias del Gobierno del Distrito Federal, delegaciones, organizaciones no gubernamentales, y otros grupos o asociaciones públicas o privadas.

Los eventos que llevan a cabo estos organismos lo hacen para anunciar una primicia, un dato importante, las actividades que realizarán en torno a un tema en específico, o para promocionar sus logros en la materia que les compete.

Por ejemplo, un evento podría ser que la Secretaría de Medio Ambiente local realizará la reforestación alguna zona ecológica de la ciudad. En ese sentido, el reportero deberá estar informado sobre lo que ocurre acerca de hecho, además de ubicar algún tipo de dato que pudiese ser importante o si ha habido algún tipo de pronunciamiento referente al acto.

El reportero se entera de este tipo de eventos gracias al departamento de comunicación de las organizaciones, sean de comunicación social, de relaciones públicas, o algún otro particular que lleve el área de comunicación, que se encargan de enviar las respectivas invitaciones a los medios y a los reporteros de la fuente.

Ejemplo: Presentación del “Programa Policía Cívica Recuperación de Espacios”, que encabezarán los jefes del Gobierno del Distrito Federal, Miguel Ángel Mancera Espinosa y delegacional en Cuauhtémoc, Alejandro Fernández Ramírez. La cita es mañana sábado 25 de mayo de 2013, a las 9:00 horas, en la explanada del Parque México, Foro Lindbergh, localizado en la avenida México s/n, colonia Hipódromo, delegación Cuauhtémoc.

Nota: Este es un evento que realiza la delegación Cuauhtémoc del Distrito federal, y se convoca por medio de invitaciones a través del personal de comunicación social de la demarcación.

2.3.3.2 Entrevistas

Las entrevistas se basan en preguntas específicas que se harán de forma directa entre fuente y reportero.

La entrevista (comprendida como una orden de trabajo y no como género periodístico) debe cubrirse con mucha responsabilidad, pues están en juego la veracidad de la información, el compromiso con el entrevistado como una fuente de información, y la credibilidad y profesionalismo que pueda proyectar el reportero a su receptor inmediato y al masivo.

Cuando un reportero “agenda” él mismo o el editor una entrevista, debe tomar en cuenta la importancia de ella, pues además de llevar libreta y grabadora, podría necesitar que un fotógrafo o un camarógrafo lo asista. Esto dependerá de la naturaleza de la información o del personaje que se trate.

Las entrevistas se utilizan como fuente de información, y éstas se realizan cuando el reportero generalmente trabaja un tema específico y se requiere de la opinión de un especialista, un funcionario o de alguna persona que conozca específicamente el tema que le interesa al reportero y que requiera explicar.

Cuando un reportero asiste a una entrevista debe ser siempre respetuoso con el entrevistado, además debe llegar a tiempo.

Ejemplo: Entrevista a el arquitecto Santiago Jordá quien se encargó de la restauración de los edificios de Tlatelolco luego del sismo de 1985, y hablará sobre las condiciones de esa unidad habitacional.

Nota: Así es como se agenda un reportero una entrevista como una orden del día.

2.3.3.3 Recorridos

Los recorridos son órdenes que el reportero debe cubrir acompañado generalmente por un camarógrafo y un fotógrafo, ya que como su nombre lo indica, se trata de recorrer alguna zona a fin de demostrar alguna problemática o para ilustrar las condiciones de un lugar o labores que ahí se realizan, generalmente.

Los recorridos son óptimos para hacer una nota descriptiva, por lo que este tipo de ordense presta mucho para realizar una crónica.

Ejemplo: *Recorrido por el mercado de la Merced luego del incendio que se registró en la zona. Aspectos de los daños y testimonios de locatarios.*

Cuando un reportero hace un recorrido debe realizar entrevistas e investigar datos en torno al suceso, mientras que los camarógrafos deberán tomar los “aspectos” de la nota, es decir, imágenes que representen lo que se intenta exponer.

Reportero, fotógrafo y camarógrafo deben estar conscientes de que el recorrido puede tardar más de lo previsto por lo que es recomendable que aparten ese día para únicamente esa actividad, aunque en ocasiones puede haber otras órdenes de carácter más urgente

2.3.3.4 Conferencias de prensa

Las conferencias de prensa se realizan a fin de que las organizaciones o funcionarios públicos den a conocer algo relevante a los medios de comunicación, como próximas acciones, declaraciones o información importante de su gestión.

Las conferencias de *prensa “son una herramienta de comunicación que, cuando se utiliza de manera oportuna, se convoca a la fuente informativa correcta y se cuenta con un vocero preparado con información noticiosa, puede contribuir a transmitir con eficiencia los mensajes de una empresa de forma masiva con un menor esfuerzo”*⁴⁶

Este tipo de conferencias son únicamente para los medios de comunicación a diferencia de los eventos donde puede hacerse un anuncio al público en general, pues únicamente se tiene permitido el paso a la prensa y su propósito es que los medios difundan el mensaje.

El reportero debe considerar que *“una conferencia de prensa se organiza con un propósito claro de comunicación, para informar en forma puntual y masiva sobre alguna situación específica o presentar nuevos productos o servicios de la compañía”*⁴⁷

Ejemplo: *El director del Sistema de Aguas de la Ciudad de México ofrece conferencia de prensa sobre el mantenimiento que se dará al sistema Cutzamala durante la próxima semana en cinco demarcaciones de la ciudad.*

⁴⁶Maraboto Mario E. y Mejía Giovana Zárate, *Periodismo y negocios (Cómo vincular empresas con periodistas)* p.132

⁴⁷ Ídem

Regularmente las conferencias de prensa son una oportunidad para que los reporteros puedan preguntar, sobre todo a funcionarios, sobre un tema en específico o de coyuntura, y de lo que se haya abordado durante la conferencia. El momento en que un reportero o varios increpan al funcionario se le conoce en la jerga periodística como “chacaleo”.

En México se concibe al chacaleo como: *“la acción mediante la cual un reportero busca ganar una nota a sus compañeros de otros medios mediante una entrevista improvisada. Esta información se puede convertir en la “Nota del día”. El término deriva de la zoología, referido a un mamífero carnívoro de África y Asia, especialista en robarle la presa a depredadores menores que con esfuerzo han realizado su caza”*⁴⁸.

Es importante que el reportero se prepare para la sesión de preguntas, que sea preciso y claro e insistente en la obtención de respuestas, sin llegar a incomodar al entrevistado.

Existen temas que pueden surgir durante el chacaleo que son para todos los reporteros y otros que son exclusivos de un medio, por lo que dichos tópicos deben respetarse.

También existen los desayunos conferencias cuyo propósito es el mismo que en una conferencia ordinaria, la diferencia es que antes de que se dé a conocer la información ofrecen algo de comer. El reportero debe saber que en este tipo de evento lo importante es la nota.

2.3.3.5 Comisiones

El editor de la sección Metrópoli (al igual que en otras secciones) llega a comisionar algún reportero con un tema en específico que le resulta atractivo, generalmente estos temas llevan varios días de investigación, por lo que el reportero debe avanzar en los trabajos que tenga atrasados y priorizar el encargado.

Cuando un reportero está comisionado únicamente se enfoca en reportear el tema que le fue asignado, sin embargo, debe permanecer pendiente de sus fuentes por si algo extraordinario llegase a suceder.

Ejemplo: Comisionado para especial sobre conflictos internos de las tribus del PRD en el DF.

⁴⁸ *Ibíd.* p 136

Con base en el ejemplo anterior; el reportero que cubra el partido político deberá conseguir entrevistas e investigará lo que le indica la orden, tendrá incluso, tomar como recurso su conocimiento sobre la fuente.

Por tratarse de un “especial”, es decir un reportaje no tan extenso, el reportero tiene que acudir a todas las fuentes de información posibles, entrevistas, documentos, declaraciones, por mencionar algunas, además de presentar un elemento tipográfico como numeralias, gráficas o cualquier otro recurso que ilustre la nota.

3.4 Recomendaciones generales para cubrir una orden

El reportero de guardia, por considerarse “novato” como reportero de planta, debe tomar en cuenta las siguientes consideraciones al acudir a una orden.

- 1) Ubicar un día antes cómo llegar al lugar del evento y rutas alternativas por si algo llega a impedir que acuda por esa vía.
- 2) Debe salir con tiempo hacia el lugar de la cita, pues tiene que considerar que puede confrontarse con diversos percances que lo retrasen.
- 3) Debe ser educado y respetuoso de las personas que organizan los eventos así como de los compañeros de los otros medios en cuanto a la forma de relacionarse con ellos, así como en el respeto y compromiso en el manejo de la información; verídico y bajo los lineamientos de enfoque que sean pertinentes para la empresa para la que trabaja.
- 4) Debe siempre acudir bien vestido, cómodo y acorde al evento que cubra.
- 5) Respetar el acuerdo a que lleguen sus “camaradas” y las notas que ellos trabajan aparte.
- 6) No conformarse con lo que dice el boletín que manda comunicación social de las organizaciones.
- 7) Siempre permanecer hasta el final en el lugar del evento.
- 8) Aprovechar las oportunidades que se presentan para hacer una nota.
- 9) Traer siempre grabadora, pilas, libreta y lápiz.
- 10) Observar muy bien su alrededor.

3.5 Las fuentes informativas y su manejo

Las fuentes informativas del reportero son la materia prima con la que trabaja, de aquí sale la información. por ello debe estar en constante contacto con ellas, pues de aquí emana toda la información con la que trabaja sus notas.

Las fuentes informativas pueden ser organizaciones, documentos o personas y pueden también servir de apoyo los boletines y comunicados, entrevistas.

3.5.1 Boletines y comunicados

Los comunicados son textos que mandan generalmente los departamentos de comunicación social de una organización, y contienen información relacionada con lo un hecho imprevisto, mientras que un boletín es documento que cuenta con información que por lo regular ya fue dada a conocer, sin embargo, periodistas y responsables de comunicación social tienden a confundirlos.

*El boletín “es la forma institucional de expresión de las entidades públicas y privadas. De su elaboración se encargan las oficinas de prensa (departamentos de comunicación social)...Casi nunca el boletín es material de uso periodístico. Las oficinas de comunicación lo emplean para dar a conocer lo que a juicio de sus responsables debe difundirse; ese criterio es inevitablemente político, pero muy pocas veces tienen que ver con interés público”.*⁴⁹

Pese a que el boletín es un material de apoyo, el reportero debe indagar más allá de la información que se le presenta en esos documentos.

*“El conocimiento del trabajo de campo puede facilitar la mejor toma de decisiones en materia de relación con los medios. Permite entender por ejemplo, que la esencia del periodismo implica contrastar, tener las versiones de diferentes actores sobre un acontecimiento y que, por tanto, los reporteros no se quedan sólo con los comunicados que envían las agencias, sino equilibran las versiones para que sea la audiencia quien emita su juicio”.*⁵⁰

Es importante que el reportero mantenga siempre contacto, con las oficinas de comunicación de las dependencias u organizaciones, ya que si llega a haber un cambio en

⁴⁹Marín, Op cit., p. 75

⁵⁰ Maraboto Mario E. y Mejía Zárata Giovana, Op cit., p. 35

la información, éstas serán quienes notifiquen al reportero, pues funcionan como un primer filtro de información entre dependencia, funcionario y reportero.

“La fuente informante se caracteriza porque de ella surgen datos con o sin una intención comunicativa claramente definida y que sirven al periodista para reconstruir sucesos en los que no intervino, obtener elementos de juicio para la deducción o inducción o para la ilustración de un acontecimiento. El periódico se nutre de informaciones de diversa índole para transformarlas en mensajes de interés público”.⁵¹

3.5.2 Documentos y solicitudes de información

El reportero debe consultar todos los documentos que estén a su alcance para demostrar de dónde obtuvo la información.

El documento que el reportero presente como fuente de información debe ser un documento oficial, generalmente, y debe estar seguro de la procedencia de éste.

Actualmente existe un recurso muy importante que algunos reporteros apenas están adoptando; las solicitudes de información, que son documentos informativos que un reportero puede exigir a las dependencias gubernamentales locales o federales para precisar o indagar sobre datos relevantes.

El sistema INFOMEX es un canal que se utiliza para que dependencias gubernamentales respondan a las preguntas en materia de administración que tiene cualquier ciudadano y que del que reportero puede hacer uso.⁵²

El reportero puede aprovechar este recurso ya que de aquí pueden crearse notas exclusivas, debe hacerlo constantemente sobre todos los temas que se le ocurran pues las respuestas pueden tardar semanas en ser atendidas por las dependencias.

3.5.3 Personas

Las personas son una de las fuentes más utilizadas por los reporteros por ser más inmediatas, sin embargo pueden ser imprecisas y poco fidedignas.

La información que una persona puede aportar sobre algún tema, generalmente se recopila mediante entrevistas o testimonios

⁵¹ Rivadeneira, Op cit., p. 68

⁵² <https://www.infomex.org.mx/gobiernofederal/home.action>

La entrevista es una conversación entre dos o más personas a fin de que expongan información que el reportero desconoce.

La entrevista puede servir de apoyo para confirmar determinada información, generalmente quienes son fuentes de información y se utiliza en este sentido como una herramienta en la metodología de la investigación y posteriormente como género periodístico.

Existen personas cuya opinión es muy valiosa para la opinión pública, por lo general son funcionarios, políticos, investigadores y aquellas que son conocidas por grandes audiencias.

El reportero debe mantener constante contacto con las personas, pues en cualquier momento ellas pueden tener información que el reportero podría darle seguimiento, como vecinos que constantemente se manifiestan o líderes de movimientos y organizaciones.

3.5.4 Lugares

El reportero debe mantener contacto también con lugares, especialmente de las fuentes, y algunos que generalmente sean sede de conflictos.

“domicilios de personajes, ubicación de embajadas y de instituciones públicas y privadas, plazas. Es muy importante que el reportero conozca la ubicación y los mecanismos operativos de los principales lugares en que tienen lugar los temas a su cargo”⁵³

El reportero de guardia que comienza a reportear debe ser audaz y conocer las formas en de trabajo de los reporteros “experimentados” y las recomendaciones aquí. Sin embargo, será sólo su experiencia la que le lleve a un mejor manejo de todas sus actividades como el propio ejercicio de hacer periodismo.

⁵³ Marín, Op cit., p. 10

CAPÍTULO 3 Actividades que desempeña un reportero de guardia en la sección Metrópoli en la Redacción del *El Universal*

El reportero de guardia de la sección Metrópoli del periódico *El Universal* debe ejecutar bien todas las actividades que tiene asignadas dentro de la Redacción, y fuera de ella cuando se enfrenta a su segunda labor más importante que es reportear.

A continuación se presenta una guía de instrucciones para que el reportero de guardia realice de manera metodológica y funcional las actividades que debe desempeñar en la Redacción.

3.1 Características y habilidades del reportero de guardia

Un reportero de guardia debe contar con amplio conocimiento del quehacer periodístico dentro y fuera de una Redacción, así como noción del funcionamiento de un periódico impreso.

El reportero de guardia se compromete con entera responsabilidad a la realización sus deberes como reportero y periodista, y es quien cumple al mismo tiempo las características vitales del ejercicio periodístico.

El reportero de guardia cuenta con excelente ortografía y gran habilidad en el manejo del lenguaje.

Ser reportero de guardia de la sección Metrópoli del periódico *El Universal* requiere, en principio, ser consciente de los intereses del diario (tendencia y manual de estilo) así como ubicar la estructura de la sección para la que trabaja.

Quien ocupe el puesto en la guardia debe conocer todas las fuentes de información que la alimentan a la sección Metrópoli, y sabrá diferenciar entre los hechos locales y federales, pues sólo competen a la sección los de carácter noticioso que se susciten en el Distrito Federal y en el Estado de México.

El reportero de guardia de Metrópoli tiene pleno conocimiento de sus obligaciones dentro de su puesto, así como sus propias limitaciones, por lo que hará uso de todas las herramientas de comunicación para su óptimo desempeño.

El reportero de guardia será siempre respetuoso y estará dispuesto a ayudar al que el sistema de la sección sea funcional.

3.2 Deberes del reportero de guardia de la sección Metrópoli

Un reportero de guardia se encarga de vigilar que la mayoría de la información se maneje en orden y adecuadamente para el correcto funcionamiento de la sección del diario para la que trabaja; Metrópoli.

Carlos Marín define al reportero de guardia como aquel que *“trabaja en las redacciones de diarios y noticiarios. No tiene fuentes fijas, pero supe a los reporteros de planta cuando éstos se ven impedidos de cubrir sus fuentes. Atiende asuntos imprevistos... por lo general es un periodista con poca experiencia y que empieza a conocer la institución donde trabaja y a dominar las técnicas de información y redacción que antes desconocía... se hace cargo de la recepción y procesamiento de informaciones que llegan...”*⁵⁴.

Es importante aclarar es función de un reportero de guardia apoyar a los reporteros de planta, es decir los que ya están contratados como tal por el periódico y *“Tiene encomendada una o varias ramas de la actividad social (en la jerga: fuentes) generadoras de información noticiosa”*.⁵⁵

Desde que la sección Metrópoli, en *El Universal*, comenzó a contar con un reportero de guardia, se ha asignado dicho puesto (siempre) a los becarios o practicantes que desean iniciarse en el mundo del periodismo, sin embargo, no significa que las responsabilidades que tiene a su cargo tienen menor valor o importancia dentro de la sección.

Pasantes o practicantes: *“son estudiantes de periodismo o Ciencias de de la Comunicación que, por convenio entre la institución donde cursa y el medio, realizan un práctica de la profesión durante un lapso determinado. Cumplen funciones similares a los de los cronistas y en parte a las de los redactores, pero no siempre cobran por su tarea. Suelen rotar en diferentes secciones”*⁵⁶.

Los practicantes que ocupan el puesto de reportero de guardia trabajan todos los días de la semana, con uno o dos días de descanso, sin un horario fijo, sin embargo, regularmente hay dos reporteros de guardia que cubren los dos turnos del día.

Un reportero de guardia de la sección Metrópoli del periódico *El Universal* es quien se encarga de monitorear los hechos más importantes que ocurran y tengan relación con la

⁵⁴ Ibíd, p. 29

⁵⁵ Ibíd, p. 28

⁵⁶ Camps Sibila y Luis Pazos, Op cit, p.27

ciudad y el Estado de México, por ser éstas las zonas de interés para la sección del diario; Es capaz de atender cualquier tipo de situación que requiera ser cubierta periódicamente.

A través de los distintos medios de comunicación masiva, principalmente radio, internet, televisión y prensa escrita, es necesario que el reportero de guardia esté enterado sobre los cambios en el flujo informativo durante todo el día, a fin de conocer perfectamente las distintas fuentes de información que mantienen a la sección, y el “ritmo” de los medios “competidores” sobre el manejo de las noticias en sus distintas plataformas informativas.

En la sección Metrópoli, quien ocupa el puesto de “la guardia” además de realizar el monitoreo de la información, debe también:

- a) Estar al pendiente del manejo de la información dentro de la sección.
- b) Ayudar a los reporteros en la transcripción y “transformación” de sus notas en el transcurso del día.
- c) Informar al jefe encargado de la sección sobre cualquier cambio del contenido informativo de las notas que llegan a la Redacción.
- d) Elaborar la agenda diaria con las órdenes de los eventos o temas que cubrirán los reporteros.
- e) Realizar cualquier otra actividad que le sea requerida y que coadyuve al funcionamiento de la sección y al sistema de la Redacción.
- f) Reportear cualquier situación que le sea asignada.

3.1.2 Actividades del reportero de guardia de la sección Metrópoli

El reportero de guardia es uno de los filtros primordiales de la información, por lo que tiene que vigilar, seguir, comprender e informar los hechos de interés periodístico al editor o editora que coordina la sección.

El reportero de guardia es el principal responsable de la manipulación correcta de todas las actividades que se desarrollan en su puesto, las cuales son:

- a) Monitoreo de medios de comunicación masiva, agencias informativas, redes sociales virtuales y correo electrónico.
- b) Recopilación y organización de adelantos de las notas.

- c) Auxilio a los reporteros en la transcripción de notas, manejo de datos e investigaciones.
- d) Captura y manejo de fotografías.
- e) Captura de las invitaciones a los eventos de interés para la sección.
- f) Realización de la agenda de los reporteros.
- g) Coordinación de toda la información que llega a la sección.
- h) Cobertura periodística.
- i) Colaboración con los secretarios de mesa para la puesta de las notas en plana.
- j) Atención a las denuncias ciudadanas.

3.3.1 Monitoreo de información: qué es y cómo se realiza

Monitoreo o monitorear son palabras que no están registradas en la Real Academia de la lengua Española (RAE), sin embargo, son términos que se utilizan dentro de la Redacción. El monitoreo, para este fin, es la constante revisión de los medios de comunicación sobre la información que se transmite.

De acuerdo con la RAE, existe la palabra monitorizar que significa: *“Observar mediante aparatos especiales el curso de uno o varios parámetros fisiológicos o de otra naturaleza para detectar posibles anomalías”*⁵⁷.

El reportero de guardia de la sección Metrópoli tiene la principal función (desde que llega a la redacción hasta que la deja) de monitorear, es decir, revisar los medios de comunicación masiva (radio, internet, prensa escrita, y televisión entre otros) además del correo electrónico de la sección y redes sociales virtuales como *twitter* y *facebook*, con el objetivo de detectar los cambios en la información sobre los hechos noticiosos, y dar aviso de la publicación de información que no esté contemplada por ninguno de los colaboradores de la sección Metrópoli de *El Universal*.

3.3.2 Monitoreo del correo electrónico

El monitoreo del correo electrónico es la primera actividad a realizar por el reportero de guardia y una de las labores que se ejecuta durante todo el día.

⁵⁷ Diccionario de la Lengua Española <http://lema.rae.es/drae/?val=monitoreo>, consultado el 8 de abril de 2013 a las 20:32 horas

La dirección del correo virtual de la sección será proporcionada al reportero de guardia por el jefe encargado de la sección o quien ocupe el puesto de la guardia en ese momento. Generalmente hay dos direcciones donde se recibe gran parte de la información.

Al llegar a la redacción, el reportero de guardia debe revisar ambos correos (comenzando por el más antiguo) y realizar los siguientes pasos:

1) Acceder al correo electrónico y revisar la información recibida

La información se clasifica en:

a) Adelantos de notas

Son información previa que envían los reporteros como propuesta de una nota.

b) Eventos

Son eventos, generalmente, de grupos sociales, dependencias gubernamentales, empresas y organizaciones no gubernamentales, que se interesan por que un reportero cubra la información sobre las actividades que éstas presentarán a fin de promocionar sus labores.

c) Avisos

Son datos extras que proporcionan de las diferentes fuentes. Pueden ser avisos ordinarios o extraordinarios donde explican algún cambio en la información y se expresan en invitaciones de último momento, boletines y comunicados.

d) Peticiones de los reporteros

En ocasiones los reporteros suelen solicitar al reportero de guardia auxilio en algunas actividades como: complementar información, la búsqueda de datos, transcripción o cambio en la redacción de sus notas o alguna otra actividad que les facilite su labor.

d) Resúmenes informativos

Son información de las fuentes de la sección que envían un corte previo sobre las actividades que desarrollan, o bien, síntesis informativas de los medios de comunicación entorno a las noticias que les competen.

e) Notas periodísticas

Las notas que envían los reporteros al término de su jornada.

f) Fotografías

Al correo pueden llegar las fotografías que envían los reporteros, las que manda comunicación social de dependencias y otras organizaciones; las que envía el departamento de fotografía del periódico, y todas aquellas que aportan las fuentes informativas en general.

2) Clasificación y manejo de la información recibida

Una vez que el reportero de guardia haya ingresado al correo, comenzará a leer de qué trata la información recibida y procederá a clasificar con una etiqueta de qué tipo es (adelanto, nota, invitación o fotografías) y “capturarlas” en el programa de software correspondiente. *El Universal* utiliza un programa llamado “TED”.

El reportero de guardia deberá de notificar al editor sobre las notas que hayan llegado al correo y aquellas que no estaban contempladas en la planeación de las notas en plana para su publicación en el diario impreso.

Invitaciones, boletines y comunicados que sean “urgentes” deberán ser enviados inmediatamente a los reporteros de la fuente, además que deberá comunicárselos personalmente.

Es necesario que el reportero de guardia revise cada minuto el correo y elimine de inmediato lo innecesario, y que al final del día elimine los correos que no son de interés, pues de no ser así, el correo puede saturarse y el flujo de información es perturbado.

3.3.3 Monitoreo de los periódicos

Las actividades del reportero de guardia se dividen en dos turnos, vespertino y matutino, por lo que, durante la mañana, el reportero de guardia debe hacerse cargo, primero, de verificar que los periódicos impresos de mayor circulación, (*El Universal*, *Reforma*, *Excélsior*, *Milenio*, *La Jornada*, principalmente) se encuentren físicamente a la vista de todas las personas que conforman la sección. Los ejemplares son llevados a la Redacción, por lo que es responsabilidad del reportero de guardia levantarlos y ponerlos a disposición de todos.

Una vez que todos los diarios impresos se encuentren abiertos en la sección que contiene todas las notas relacionadas al acontecer de la ciudad, el reportero de guardia debe leer e identificar todas las noticias publicadas de ese día que corresponden a los temas de ciudad, con el objetivo de “empaparse” de toda la información y ser capaz de contextualizar los hechos ocurridos así como los venideros.

El revisar los periódicos impresos le permite al reportero de guardia conocer cómo manejan la información los otros medios, además de que este ejercicio le deja hallar una noticia que no haya sido publicada por *El Universal*, y es en ese momento que tiene que dar aviso al reportero de la fuente y al jefe a cargo de la sección (editor, coeditor, preferentemente) para que dicha nota sea atendida y se trabaje con mayor información o desde “otro ángulo”.

Editor: es quien tiene a su cargo principal la organización y planeación de la información de una publicación, da las órdenes a los reporteros sobre lo que deben cubrir y con qué ángulo periodístico.

Coeditor: es quien se encarga de vigilar que la información que va llegando a la redacción y la que se publica sea correcta y tiene la facultad de dar recomendaciones a los reporteros, es el “brazo derecho” del editor.

De acuerdo con Raúl Rivadeneira, investigador en comunicación *“En las redacciones de los periódicos actuales, los directores, jefes, redactores y reporteros consultan las ediciones de la competencia para compararlas con la suya y extraer elementos de juicio sobre sectores descuidados al encarar una noticia o para establecer nuevas estrategias en el tratamiento de las fuentes tradicionales”*.⁵⁸

Al realizar el monitoreo de los diarios el reportero de guardia obtiene también un panorama general de lo que sucede a nivel local, nacional e internacional, lo cual le dota de conocimientos para ser más crítico sobre la realidad inmediata social que le rodea.

Al término del día, el reportero de guardia que se encuentre en el turno vespertino deberá archivar la primera plana de *El Universal* en seguida de la primera plana de la sección Metrópoli. Lo anterior se realiza con el fin de tener un registro de las notas principales que se publican diariamente.

⁵⁸ Rivadenerira, Op cit, p. 93

Nota: Es importante que se guarden las primeras planas, de manera sucesiva y ordenada ya que de este modo se tendrá un mejor acceso a la información que pueda ser requerida por cualquier miembro de la Redacción.

3.3.4 Monitoreo de portales y otros sitios de información en internet

El monitoreo de información en los portales de internet se realiza todo el tiempo, minuto por minuto. El reportero de guardia debe mantener “abiertas” las páginas virtuales de los principales medios de comunicación e información; como Reforma, Milenio, Excélsior, La Jornada, CNN, entre otros, y por supuesto, la de *El Universal*.

La labor de “monitorear” cada medio a través de internet es vital para el reportero de guardia, pues de este modo se entera más rápido de lo que acontece, y cómo maneja cada medio las distintas noticias de la ciudad, así, también se percata del material informativo que haga falta en las notas de la sección.

Existen otros sitios de internet que divulgan información periodística y que son de interés para el diario y la sección, tales son: agencias informativas que son empresas que generan información periodística a través de sus propios corresponsales y reporteros; el manejo de la información es imparcial y neutral sin esté determinado por una línea editorial como en el caso de los periódicos, además de que estas empresas están contratadas por los diarios.

También se revisan diariamente páginas virtuales del gobierno local y sus dependencias, organizaciones no gubernamentales y otras fuentes que requieren de su constante revisión.

Entre las agencias informativas de mayor importancia para *El Universal* son: Notimex, Associated Press, EFE, Reuters y Xinhua, entre otras, sin embargo, Notimex es la que mayor atención requiere por la sección por ser una agencia de información nacional, no obstante, el reportero de guardia debe revisar las noticias que circulan en todas las agencias para conocer lo que sucede fuera de México y la ciudad.

Las páginas de internet de la Gaceta Oficial del Gobierno del Distrito Federal y la del gobierno del D.F, siempre deben ser leídas con detenimiento, pues por tratarse de las actividades oficiales del gobierno local, siempre habrá algo que pueda contener información muy valiosa periodísticamente, incluso controversial.

Por último, en este rubro, el reportero de guardia se fijará en los sitios de internet que también proveen información necesaria para la sección Metrópoli, sin embargo, éstos están a cargo de los reporteros, quienes se encargan cada uno de sus propias fuentes.

Herramientas de comunicación e información

En la actualidad es vital que el reportero de guardia, al igual que los reporteros de planta, manipule todas las herramientas tecnológicas para comunicarse, como el uso de celulares y sus aplicaciones, en aras de la efectividad comunicativa; redes sociales virtuales, correo electrónico y fax entre otros.

Como periodista, el reportero de guardia tiene que mantenerse a la vanguardia tecnológica y lograr ser un “reporteo multimedia” que sepa hacer fotografías, videos, notas escritas, grabar audios, al mismo tiempo que elaborar un guión de radio y televisión.

Un reportero jamás debe negarse a utilizar aquellas herramientas que le permitirán comunicarse de manera rápida y eficaz.

2.4 Adelantos

Los adelantos son extractos de información previa que envían los reporteros acerca de lo que tratarán las notas finales que publica el diario impreso.

Son actividades del reportero de guardia: capturar, recopilar y organizar los adelantos que sus compañeros reporteros de planta le proporcionen para que posteriormente le sean entregados al editor o editora y ella o él tenga un primer acercamiento a las notas que se generarán durante el día.

2.4.1 Estructura del adelanto

Un adelanto es un texto breve que expone la información necesaria sobre una noticia, y se utiliza la técnica de la “pirámide invertida” en la jerarquización de la información, es decir, la información se redacta en orden decreciente de la importancia pero con secuencia lógica, aunque *“... no pueden darse normas exactas para la evaluación de cada uno de los pormenores de una noticia, ya que aquella será determinada según el criterio de cada*

*redactor: como principio general, y sentado que lo principal es interesar al lector*⁵⁹, según explica Luis A. Romero, periodista argentino.

El reportero deberá de proponer al final de su adelanto las líneas que comprenderán la nota final y qué elementos paralingüísticos la apoyan: fotografías, video, entrevistas, audios, numeralias, gráficas, infografías; también incluirá qué tipo de nota es: del día, trabajada, exclusiva o especial.

Ejemplo de adelanto:

RAFAEL: UACM

La fracción del Consejo Universitario de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México (UACM) opositor a la rectora Esther Orozco analiza la posibilidad de denunciar penalmente a la académica “si sigue ostentándose como la rectora”, informó Carlos González, secretario técnico instalado el 29 de noviembre. Al finalizar el proceso de elección de rector interino de la UACM, cargo que ahora ocupa el filósofo Enrique Dussel. El consejero universitario opositor a Orozco dijo que “tenemos que evaluar las acciones legales que son contundentes si se sigue ostentándose como rectora, porque ya no lo es desde el lunes pasado”. **NOTA DEL DÍA, 70 LÍNEAS, CON FOTOS.**

3.4.2 Características de un adelanto

Los adelantos son precisos y contienen los datos relevantes y de interés periodístico que proporcionarán el “ángulo” con el que la nota final será expuesta.

Su extensión es breve, generalmente de uno a cinco párrafos que denotan cuál es el hecho noticioso.

Un reportero puede redactar uno o varios adelantos de un solo evento, pues pueden producirse de éste varias notas al mismo tiempo.

Algunos adelantos pueden irse transformando según los datos extras que el reportero proporcione a lo largo de su cobertura, incluso el enfoque de interpretación.

⁵⁹ Romero, Op Cit., p. 60

3.4.3 Pasos para la recopilación de los adelantos

1.- Comunicarse con los reporteros

El reportero de guardia debe llamar a los reporteros determinado tiempo después del inicio de la hora que inicia su evento u orden, según lo indica la agenda de reporteros y con la que el reportero de guardia debe contar.

Si el reportero aún no cuenta con la información necesaria para elaborar su adelanto, el reportero de guardia tiene la responsabilidad de comunicarse con él más tarde para que le proporcione más datos.

Los reporteros que dicten sus adelantos al reportero de guardia deben recibir por parte de éste último la transcripción de su adelanto vía correo electrónico.

Nota: El reportero de guardia debe verificar la hora de los eventos que cubren los reporteros, de no ser así puede crear confusiones, interrumpir a los reporteros e incluso llegar a molestarlos.

2.- Capturar los adelantos

Cada adelanto debe ser leído con atención por el reportero de guardia para que corrija, si es necesario, algún tipo de error en la redacción o en el contenido informativo.

El reportero de guardia deberá capturar cada adelanto en un programa de software llamado TED con el que trabaja el diario y recopilarlos ya impresos en una hoja aparte.

Los adelantos deben guardarse y transcribirse con una “guía”, la cual se compone del nombre del reportero y una palabra clave de lo que trata la nota en general, usualmente los reporteros establecen sus propias guías.

Ejemplo:

PHENÉLOPE: TURISTAS

guía



Durante la Semana Santa la ciudad de México recibió al menos 209 mil turistas nacionales y extranjeros, quienes generaron una derrama económica de poco más de 65 millones de pesos. **NOTA DEL DÍA, 60 LÍNEAS.**

3.4.4 Captura de adelantos en el programa de software TED

- 1.- Para guardar los adelantos en el programa de software TED, el reportero de guardia debe abrir el programa en la máquina que utilice.
- 2.- Una vez que el programa esté “abierto”, aparecerá del lado superior izquierdo de la pantalla del monitor una opción que dice: “guardar archivo nuevo”, el reportero de guardia debe “dar clic” en esa opción.
- 3.- Escribir los datos requeridos de la siguiente manera:

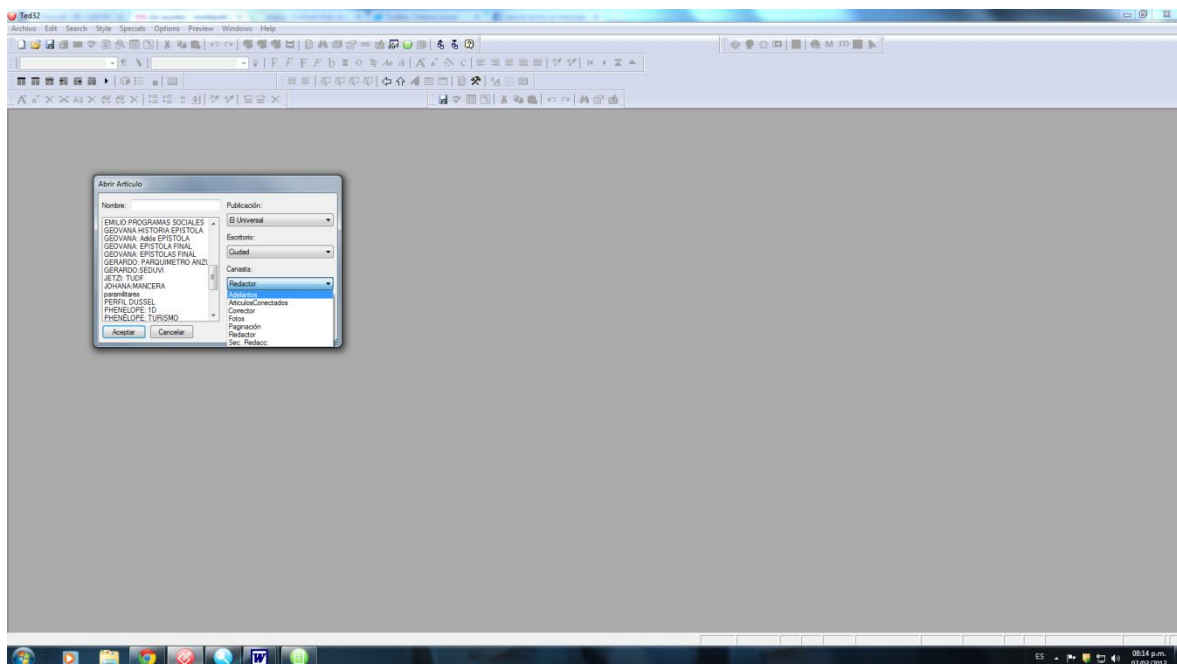
Nombre: nombre del reportero y la palabra “adelantos”

Priority: Normal

Publicación: El Universal

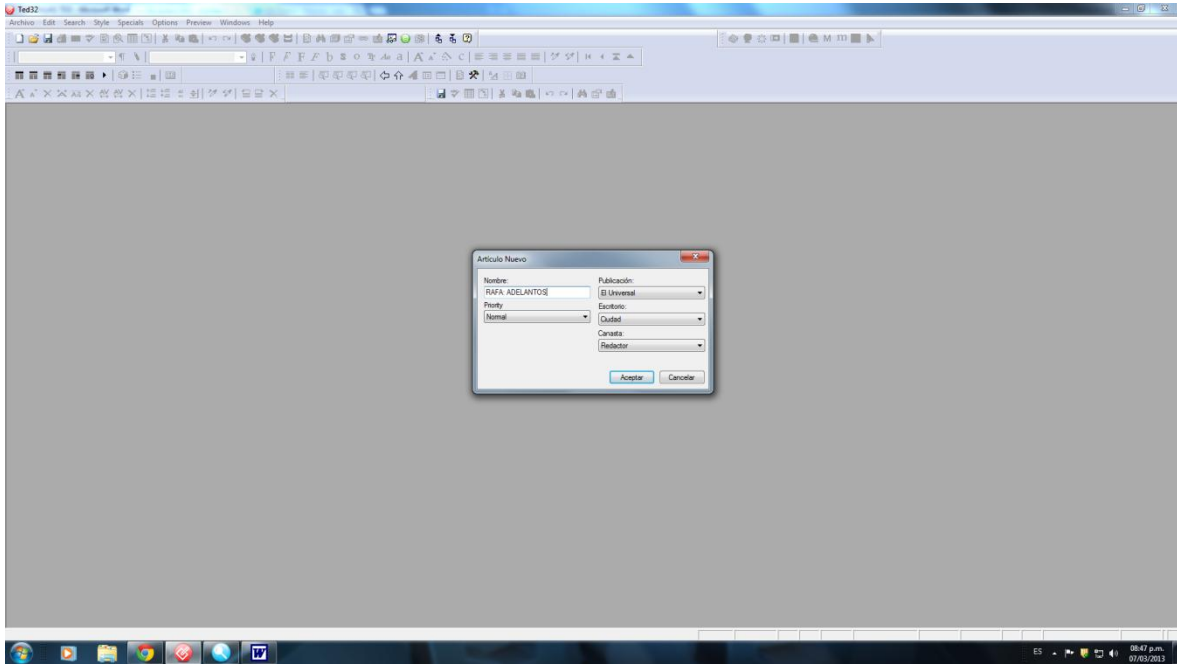
Escritorio: Ciudad

Canasta: Redactor

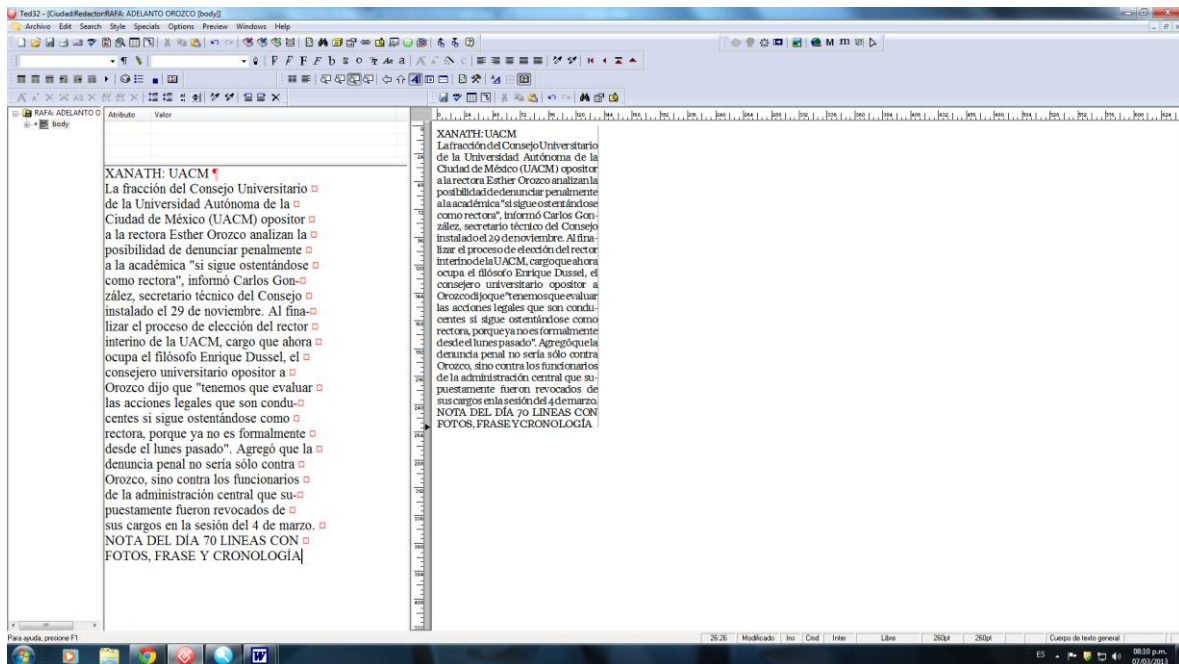


4.- Una vez que se hayan aportado los datos necesarios para llenar el recuadro que el programa solicita, el reportero de guardia dará “clic” en la opción de “aceptar”, para que el programa abra una nueva pestaña.

5.- En la nueva pestaña del procesador de texto, se deben insertar del lado derecho todos los adelantos de un solo reportero, ya que del lado izquierdo se muestra sólo cómo va quedando el texto.



6. Se debe repetir los pasos anteriores hasta guardar todos los adelantos de todos los reporteros en el programa.



3.4.5 Captura de adelantos en Word

El reportero de guardia debe contar con una carpeta de archivos electrónica donde guarde los adelantos del día. De este modo contará con un archivo por cada mes del año y guardará los adelantos por día en la carpeta adecuada en el procesador de textos de Word.

- 1.- El reportero de guardia debe abrir el procesador de texto de Word en la computadora que utilice.
- 2.- Abrir la carpeta de “Adelantos”, donde ésta se localice en la computadora.
- 3.- Abrir el documento plantilla de los adelantos, previamente realizada, donde se tengan los distintos formatos de los adelantos, de acuerdo a los días de trabajo de los reporteros.

Nota: Habrá distintos formatos con los respectivos días de la semana, pues puede haber días en que se repita el formato, por ejemplo: los martes y jueves; así mismo lunes, miércoles y viernes; como también sábado y domingo. Eso dependerá del acomodo de los días laborales de los reporteros.

- 5.- Copiar la plantilla del día en que se está trabajando, y guardar la original.

Adelantos de la sección Metrópoli del día martes 2 de abril de 2013

JOHANA: SEGUROS

Los diputados de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal (ALDF) contrataron un seguro de separación individualizada que al término de su gestión les redituará hasta 400 mil pesos. **NOTA EXCLUSIVA, 100 LÍNEAS.**

JOHANA: AUTISMO

Los capitalinos que sean parte de Capital Social y que padezcan autismo, principalmente niños, podrán obtener acceso gratuito al tratamiento psiquiátrico que ofrecen las instituciones federales de salud, informó Miguel Ángel Mancera. **NOTA DEL DÍA, 50 LÍNEAS.**

CLAUDIA: TARJETEROS

Lalo es uno de los “tarjeteros” más antiguos de la “Zona Rosa”, “Aquí tenemos todo lo necesario para que siga la fiesta”, indica a sus potenciales clientes, dice que en una buena noche obtiene hasta cuatro mil pesos de comisiones. **NOTA TRABAJADA, 100 LÍNEAS. CON ENTREVISTAS**

ARTURO: FOTOS

La Procuraduría General de Justicia del Distrito Federal (PGJDF) sólo presentará ante los medios de comunicación, las fotografías de las personas dispuestas a disposición del Ministerio Público.

La publicación de las fotos se realizará únicamente cuando las personas sean detenidas en flagrancia o por delitos considerados por la Ley como graves o de alto impacto social. **NOTA DEL DÍA, 60 LÍNEAS.**

KARLA: TARIFA

A partir de hoy las tarifas de transporte público concesionado aumentan un peso en Metrobús, autobús, microbús y vagonetas.

Con la nueva tarifa los concesionarios se comprometen a dar un servicio de calidad que implica mejores condiciones en unidades, la incorporación a un sistema empresarial y mejor trato de choferes. **NOTA DEL DÍA, 60 LÍNEAS, CON NUMERALIA.**

Ejemplo de hoja de adelantos

6.- Copiar todos los adelantos de todos los reporteros y guardar como un documento nuevo en la carpeta de “Adelantos” en el mes correspondiente, bajo el nombre de “Adelantos de la sección Metrópoli del día “x” (según corresponda), del mes “x” el año “x”.

Una vez que ya se tengan capturados todos los adelantos en los sistemas de TED y Word, deben imprimirse y entregarse al editor de la sección a la hora que éste lo requiera (generalmente entre una y tres de la tarde) para su revisión y manejo posterior en las juntas que realizan editores, directores y jefes de información, para deliberar sobre las notas más importantes que irán en el diario impreso y que se publicarán al día siguiente.

Se deben imprimir los adelantos para el reporte de guardia, editor, coeditor y secretarios de mesa

3.4.6 Trabajo con los adelantos

Editor y coeditor tienen la responsabilidad de leer los adelantos de todos los reporteros para que comiencen a clasificarlos de acuerdo a su valor noticioso.

Generalmente, editor, coeditor o quien se encuentre a cargo de la edición de la sección, elaborarán las “previsiones del día”, es decir, un primer esquema de cómo será el acomodo de las notas para su puesta en plana.

Una vez que las previsiones sean elaboradas, el editor o coeditor de la sección debe indicar al reportero de guardia los cambios que se han realizado con respecto a sus notas, gracias a la información que brindaron los adelantos.

Algunos de los cambios que surgen al leer los adelantos y afectan las notas finales son:

a) Requerimiento de mayor información o cambio del ángulo de la nota.

El reportero de guardia deberá informar al reportero sobre el nuevo enfoque que deberá llevar la nota que trabaja, o bien, puede que se necesiten más datos para complementarla, según informe el editor.

b) Resguardo de nota

Existen notas que deben ser guardadas y “protegidas” debido a que requieren de mayor trabajo por parte del reportero o resulta más oportuna su publicación en otro momento.

c) Cambio en la cantidad de líneas propuestas por los reporteros

El editor puede solicitar que el reportero realice más líneas de texto de las que propuso en su adelanto, o bien, que éstas se reduzcan por falta de espacio en la plana.

d) Notas que sólo se publican en el portal de internet de *El Universal*

Hay notas que por cuestión de relevancia o falta de espacio no se publican en el diario impreso, por lo que serán publicadas únicamente en internet. En este caso el reportero de guardia debe dar aviso al reportero a los encargados del portal.

e) Notas conjuntas

En ocasiones hay notas cuya información la manejan dos reporteros, por lo que el editor decide qué datos aportará cada uno, sin embargo, se hace una sola nota y la firman ambos.

El editor decide si un reportero recopila toda la información y firma la nota con el nombre de ambos, o bien, lo hace un secretario de mesa quien se encarga de la edición de las notas para el diario impreso, su función es checar la redacción, editarlas para la plana, y revisar que la información sea correcta.

3.5 Ejemplo del esquema de previsiones

PREVISIONES DEL DÍA DE LA SECCIÓN METRÓPOLI

PÁGINA 1

Johana: Asamblea, 90 líneas.

Geovana: Ley, 60 líneas.

Jonathan: Testimonio, breve.

PÁGINA 2

Rafael: Ecobici ,80 líneas.

Rafael: Parquímetros, 50 líneas.

Phenélope: Autos, 60 líneas con numeraila.

FOTONOTA: Ambulantes

PÁGINA 3

Claudia: Reclusorios, 80 líneas.

Fernando: Alcohólimetro, 40 líneas.

Fernando: Sanciones, breve.

PÁGINA 4 EDOMEX

Rebeca: Eruviel, 90 líneas con foto.

Emilio: Basura Neza, breve.

Publicidad

El reportero de guardia debe inmediatamente notificar a los reporteros sobre los cambios que ha pedido el editor o coeditor sobre el manejo de sus notas.

Si no hay cambio alguno y se respeta la propuesta del reportero y únicamente se le hace saber que se espera su nota tal cual la propuso en cuanto al contenido informativo y número de líneas de texto.

Es importante llamar a cada uno de los reporteros para indicarles cómo van sus notas (información extra requerida, cantidad de líneas). Esto les permite saber cuál deberán trabajar primero, según hayan sido clasificadas por el editor, lo que permite un mejor funcionamiento de la sección y la Redacción.

NOTA: Algunas veces el editor no avisa el reportero de guardia sobre los cambios que éste planea en la edición y se comunica directamente con los reporteros, sin embargo, es de suma importancia que el reportero de guardia esté enterado, ya que pudiese haber confusiones al momento al guardar las notas que sí serán publicadas.

A más tardar a las tres de la tarde, el reportero de guardia, una vez que tenga identificadas las notas que se guardan y las que cambian, debe mandar por correo todos los adelantos que han sido aprobados por el editor a la redacción de *El Gráfico* (publicación dependiente de *El Universal*), excepto las notas que se deben guardarse.

Personal que trabaja en periódico *El Gráfico* realizará su propio esquema de previsiones y tomará las notas terminadas de los reporteros del un programa de software llamado TED.

El reportero de guardia es responsable de la captura de las notas y sus cambios, y como primer filtro debe prestar atención ya que cualquier error que el cometa afectará la publicación de *El Universal* y de *El Grafico*.

3.6 Actividades a realizar mientras llegan las notas

En lo que llegan las notas, el reportero de guardia debe continuar monitoreando la información que llega al correo, la información que circula en internet, así como en radio, ya que si ocurre algún hecho “de última hora” debe investigar de qué se trata y dar aviso inmediatamente al reportero que le compete la fuente de que está pasando.

El reportero de guardia siempre está al pendiente de cualquier modificación que haya solicitado el editor o porque el mismo curso de la información así lo demanda, es decir, que

se cambie una nota por otra o datos contenidos en el cuerpo de las notas que van a publicarse, ya sea en el portal de internet o en el diario impreso.

El reportero de guardia debe continuar checando el correo electrónico a fin de ir guardando las invitaciones que llegan, pues serán necesarias para la elaboración de la agenda de los reporteros del día siguiente.

3.6.1 Manejo de las invitaciones que llegan al correo electrónico

Las invitaciones deben guardarse en cualquier procesador de textos, eso dependerá de las modalidades que impongan las generaciones anteriores de reporteros de guardia que utilicen para el archivo de dichos documentos.

Cada invitación deberá ser leída con atención y de ella se extraerán únicamente los siguientes datos, de todos los que proporcione el documento.

- a) Hora del evento
- b) Motivo del evento
- c) Lugar donde se realizará el evento
- d) Ejemplo:

8:45 HORAS. Conferencia de prensa–desayuno para anunciar la 1ª. Feria de Mercados de la Delegación Cuauhtémoc, con el objeto de promover nuestras tradiciones y ofrecer productos 100% nacionales y con descuentos que van de 10% hasta 50%, a fin de contrarrestar la carestía de las familias de la demarcación, de la ciudad de México y de sus visitantes. **LUGAR.** Marisquería Playa Careyes, localizada en el mercado de San Juan Arcos, locales 20 y 21, en las calles de López y Arcos de Belén, colonia Centro.

3.6.2 Manejo de fotografías

Al correo electrónico, o por alguna otra vía, llegan fotografías e imágenes de distintas áreas; de las fuentes de información, de los reporteros, editores, diseñadores, ciudadanos. El encargado de la guardia debe descargarlas en un programa de software diseñado especialmente para el manejo de imágenes (SHELL) y colocarles en texto información específica para ubicar el contexto en que se hizo la fotografía.

El reportero de guardia debe considerar primero que la fotografía que se maneja en el periódico “...desde un punto de vista de la información actual, como la prueba documental de la noticia.... un elemento visual de relativo valor aprobatorio”.⁶⁰

Tipo de fotografías que se manejan para ser publicadas:

Fotonoticia o fotonota: “contiene algunos elementos informativos del acontecimiento noticiable, inmediatamente captables. Es referente del hecho real, trozo de su acontecimiento; sin embargo, precisa del elemento de anclaje que le da la palabra escrita”⁶¹

Para López de Zuazo, la fotonota es “una noticia gráfica, en el sentido de que se trata de una fotografía o ilustración de actualidad que viene acompañada de un breve texto o pie que incorpora datos característicos de la información”.⁶²

Existe también la **Fotografía auxiliar de la noticia**, la cual “Contiene algunos elementos informativos imprecisos y harto ambiguos, no referentes al hecho acaecido en sí, sino a antecedentes, resultantes o situaciones derivadas. Precisa con mayor fuerza de la palabra escrita para fijar su significado”.

Se manejan también la **fotografía ilustrativa**, la cual “Se caracteriza por no guardar una relación inmediata con el acontecimiento noticiable, sino con circunstancias muy colaterales o analógicas”⁶³

Cualquiera que sea el tipo de fotografía que llegue a manos del reportero de guardia, deberán llevar cada una un “pie de foto”, el cual pretende ser, en un primer momento, sólo información general que verse sobre el momento que fue tomada. Una vez que se vaya a editar la fotografía se le dará la clasificación y el uso que se requiera (fotonota, fotografía auxiliar o ilustrativa) así mismo, se le otorgará el pie de foto que sea competente.

La información con la que se archivan las fotografías debe tener:

- a) Nombre del fotógrafo que la hizo o la agencia de donde proviene, o si es del archivo del periódico.
- b) Breve descripción del suceso que se ilustra, lugar y fecha.

⁶⁰ Rivadeneira, Op cit., p. 175

⁶¹ Ídem p. 176

⁶² López Hidalgo Antonio, *Géneros periodísticos complementarios (Una aproximación crítica a los formatos del periodismo visual)*, p. 83

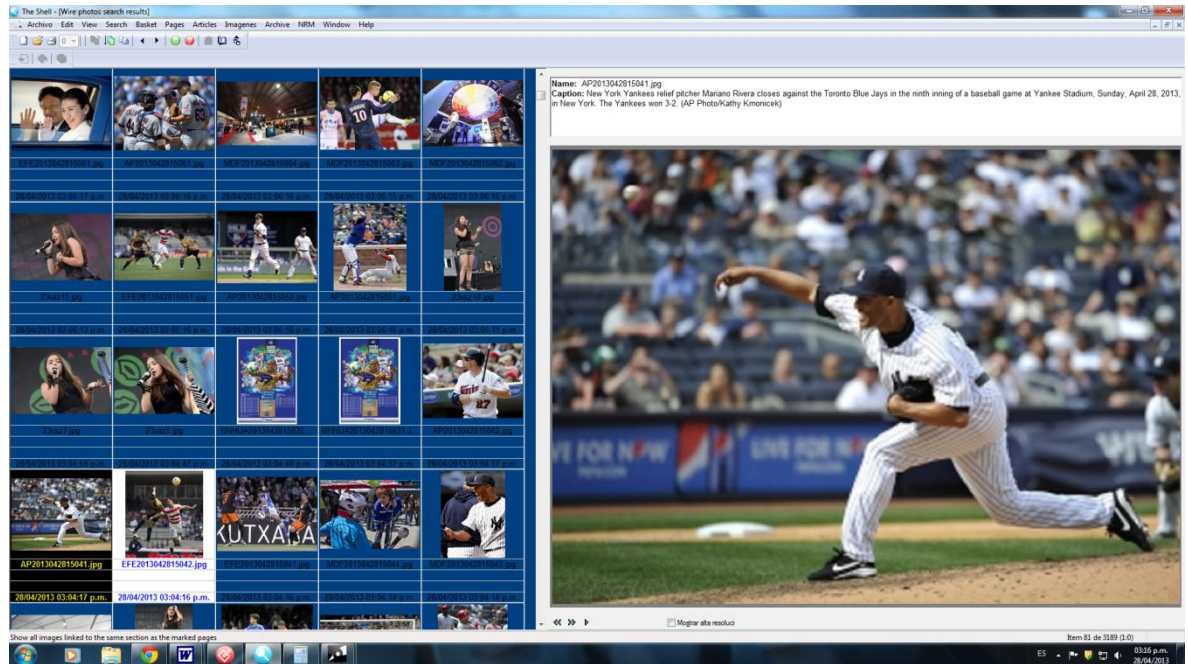
⁶³ Rivadeneira, Op cit., p. 176

Hay fotografías que son enviadas por ciudadanos o provienen de otra fuente ajena a las que utiliza el diario comúnmente (fotógrafos, archivo) por lo que el reportero de guardia deberá saber que ese tipo de fotos reciben el nombre de “foto especial”

Todas las fotos que sean de interés para la sección deberán ser archivadas en un programa de software llamado *Shell* con su respectiva información, es decir, lugar, hecho, y fuente (nombre de fotógrafo, agencia, foto especial, según sea el caso de su procedencia). Únicamente se trata de la información general pues este texto que acompaña la imagen no es en estricto sentido un pie de foto.

Pasos para guardar las fotos en el programa Shell

- 1) Descargar las fotografías en una carpeta electrónica que tenga una liga al programa de software Shell. (de esto se encarga un técnico).
- 2) Abrir el programa Shell.
- 3) Buscar las fotografías de ciudad, ya que todas las fotografías de todas las secciones se encuentran guardadas en Shell, para ello se presiona la letra “p” e inmediatamente aparecerá un recuadro donde se coloca el campo de búsqueda, y se escribe la palabra “ciudad”.
- 4) Se elige la foto dando un clic sobre ésta y se abrirá un recuadro de texto de lado superior derecho donde se colocará la información anteriormente mencionada.



3.6.3 Atender denuncias ciudadanas

En algunas ocasiones llegan al diario o a la Redacción por distintas vías (cartas, internet, “*reporte ciudadano*”, teléfono) denuncias ciudadanas, es decir, problemas de carácter social que enfrentan las personas, por lo que está entre los deberes del reportero de guardia atender estos avisos y hacer una nota o el género periodístico que se pueda explotar mejor, a fin de dar a conocer la problemática que aqueja a los denunciantes.

Las denuncias pueden ser de diversos temas, es importante que el reportero de guardia cuente con el criterio necesario para diferenciar el tipo de denuncia que se le presenta, es decir, si es importante, actual, de interés social y carácter periodístico.

El reportero de guardia sabe que el periodismo intenta informar a la audiencia y a las autoridades sobre lo que preocupa a los ciudadanos, sin embargo, también debe recordar que se trata de un periódico para el que trabaja y no para una procuraduría social o de justicia.

Al atender una denuncia, el reportero de guardia debe:

- a) Escuchar con atención el problema que el ciudadano le presenta.
- b) Contar con grabadora o libreta para capturar datos importantes.

- c) Ser siempre respetuoso.
- d) Recopilar la información necesaria para dar seguimiento a la noticia.
- e) Contar con los datos del denunciante (nombre, teléfono, correo electrónico).
- f) Si la denuncia no responde a los intereses de la sección, dar aviso al reportero de la sección que pertenezca el tema o fuente de la denuncia.
- g) Ubicar el carácter noticioso y periodístico de la denuncia.
- h) Informarle al denunciante que se trata de exhibir su situación en función de informar a las autoridades y dejarle en claro que no está en manos del diario, o al menos directamente, resolver su situación, sino de las autoridades correspondientes, siempre de manera respetuosa.

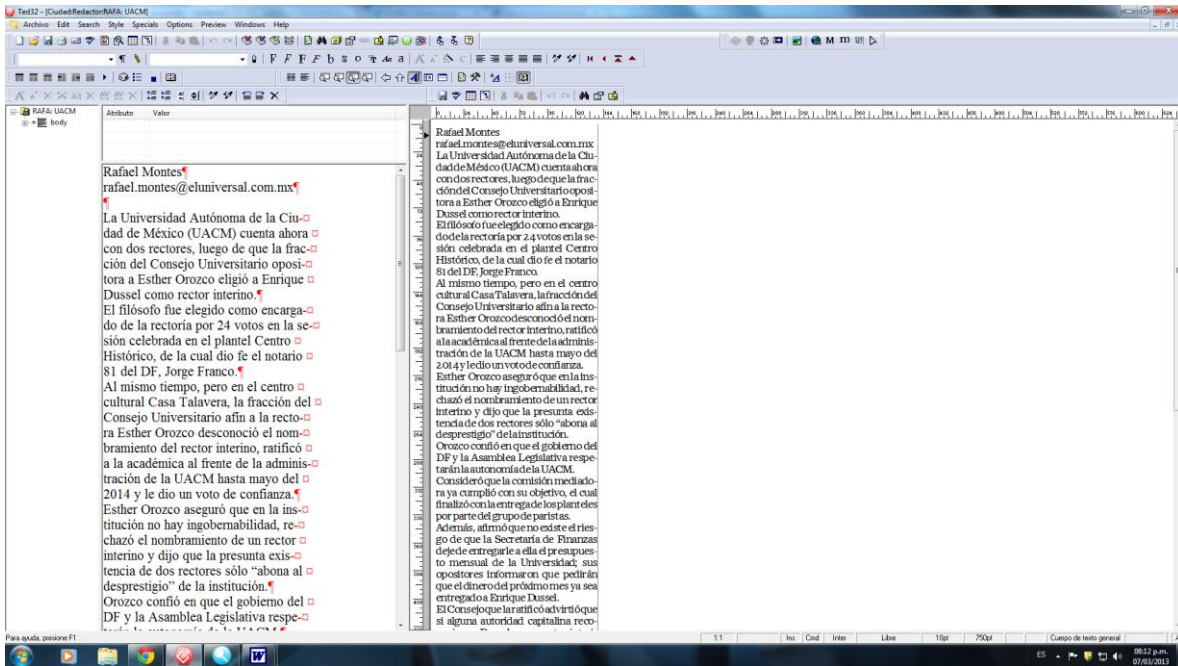
Una vez que el reportero de guardia cuente con la denuncia, deberá informar al reportero de planta que pueda (en función de las fuentes) darle seguimiento para elaborar una nota.

El reportero de guardia puede proponerse él mismo para trabajar la nota, pero deberá darlo a conocer primero al editor.

3.7 Manejo de las notas terminadas de los reporteros

Una vez que los reporteros han enviado sus notas completas (generalmente entre las 9:00 y las 8:00 horas) el reportero de guardia deberá seguir los mismos pasos con los que guardó los adelantos en el programa TED, pero en esta ocasión sólo guardará notas en una pestaña diferente y deberá llevar la guía de la nota y el texto.

A diferencia de los adelantos que se capturan todos juntos, las notas se guardan de manera separada. La nota terminada tiene la misma guía con la que se propuso el adelanto, sin embargo, es otro archivo donde se trabaja la nota y se distingue de los adelantos porque tiene más líneas de texto además de que deberá contar con el nombre completo del reportero enseguida de su correo electrónico.



3.8 La agenda de los reporteros

Todas las secciones del diario deben contar con una agenda donde se organizan los temas que se abordarán mensualmente: es un organigrama sobre los temas que se abordarán durante el mes, incluye fechas específicas, según la importancia del día (10 de mayo, 15 de septiembre, 2 de noviembre, etc.) o por algún evento específico que ocurrirá (elecciones de gobernantes, mega marchas que se prevén, etc.), o temas que los reporteros tengan planeados desarrollar.

Esta agenda la elabora el editor junto con los reporteros quienes le proponen alguna nota para determinado día y de esta forma se construye un mapa para cubrir las noticias que sean predecibles.

“En los periódicos la agenda se construye después de tres o cuatro juntas editoriales que se desarrollan a lo largo de una jornada y en las que los editores de las secciones proponen temas y deciden cuáles son los más noticiosos, impactantes y exclusivos, los cuales se incluirán en la primera plana y se les dará seguimiento informativo”⁶⁴.

⁶⁴ Maraboto Mario E. y Giovana Mejía Zárat, Op cit., p. 40

De este modo es como se planifica el contenido de la sección, con los temas más importantes a manejar durante el mes.

En el periódico *El Universal*, el editor de la sección Metrópoli como los de otras secciones, debe tener la agenda mensual para proponerla en las juntas con los directivos del diario.

Existe otro tipo de agenda, que es la Agenda del día, ésta es un listado de las órdenes que tienen los reporteros a cubrir, de la cual, es responsabilidad del reportero de guardia ordenarla y darla a conocer a todos los reporteros a fin de que estén enterados de lo que cada quien le corresponde hacer en el día.

3.8.1 Elementos de la agenda diaria de los reporteros de planta

La agenda de los reporteros de planta se elabora con base a las órdenes que dicte el editor, los temas que proponen trabajar los reporteros e invitaciones que llegaron al correo de la guardia.

- a) Órdenes del editor: Son eventos o comisiones que el reportero debe cubrir sobre un tema en específico.

Ejemplo: Hacer nota especial sobre problemas internos que enfrentan las tribus del Partido de la Revolución Democrática”.

En este caso, el reportero debe reportear el tema indicado, el cual no es un tema o un evento del día, sin embargo, entra en la coyuntura de la información que se maneje en ese momento.

- b) Temas de los reporteros: Un reportero propondrá el tema que cubrirá en el día, y generalmente son eventos específicos que sólo ellos trabajarán, es decir, que ninguno de los otros medios de comunicación tiene contemplado.

Ejemplo: “Entrevista con la secretaria de Medio Ambiente del Distrito Federal sobre los planes para el delineamiento de nuevas rutas para Ecobici”.

- c) Invitaciones: Son eventos del día que manejan las dependencias del gobierno local, organizaciones, funcionarios públicos, etcétera, y que deben ser cubiertos dependiendo su importancia.

Ejemplo: “Conferencia de prensa que ofrecerá el jefe delegacional en Iztapalapa sobre seguridad en las calles de la colonia El Hoyo”.

3.8.2 Pasos para la organización de la agenda diaria de los reporteros

La agenda de los reporteros es un trabajo importante en cual, el reportero de guardia debe organizar con cuidado. Se elabora de la siguiente manera:

- 1) Recopilar todas las invitaciones en el formato previamente hecho (hora, qué tipo de evento, quién organiza).
- 2) Asignar a cada reportero la invitación que le corresponde de acuerdo a la fuente en que se sitúe la información.

Nota. Si un reportero de guardia no está seguro sobre la importancia de alguna invitación o de a qué reportero compete su cobertura, debe preguntar al coeditor o a los reporteros, jamás debe descartar un evento por inseguridad.

- 3) Hablar a cada reportero entre a las 19:00 y 20:00 hora para que dicten la orden que tienen planeada cubrir al siguiente día y preguntar si requiere de un fotógrafo o camarógrafo que lo acompañe.
- 4) Guardar todos los datos en un formato específico con la fecha del día, el nombre del reportero, las fuentes que cubre, la orden del día con fecha, hora y lugar.
- 5) Entregarla al editor para que la revise y agregue lo necesario.
- 6) Enviar por correo electrónico al departamento de fotografía y video las órdenes que requieran el material respectivo.
- 7) Enviar por correo electrónico la agenda del día a todos los reporteros.
- 8) Entregar la agenda “impresa” a la guardia de la sección “Nación”, pues puede que un reportero no tenga acceso a su correo electrónico por lo que puede llamar a dicha

sección para que le informen sus órdenes del día ya que hay alguien que permanece en la Redacción durante toda noche.

Nota: Los reporteros mandan sus órdenes vía correo electrónico o las dictan y es labor del reportero de guardia recopilarlas todas en un solo texto y asignar las invitaciones que llegaron de acuerdo a las fuentes, sin embargo, el procedimiento y los formatos de la agenda pueden variar conforme a las exigencias y modos de trabajo del editor, pero algo que nunca cambiará será la existencia de la agenda.

Ejemplo de agenda de los reporteros

ÓRDENES DE INFORMACIÓN METRÓPOLI, LUNES 29 DE ABRIL DE 2013

DF

REPORTEROS SE LES RECUERDA QUE SUS ÓRDENES DE COBERTURA DEBEN SER ENVIADAS A LA REDACCIÓN A MÁS TARDAR A LAS 8 PM.

LES RECORDAMOS QUE LOS ADELANTOS DEBE ESTAR ANTES DE LAS 11:30 AM; LA SEGUNDA TANDA A LAS 3:30 PM (DE LUNES A VIERNES).

DEBEN ENTREGAR SUS NOTAS ANTES DE LAS 17 HORAS SI EL EVENTO SE GENERÓ ANTES DE LAS 12 Y ANTES DE LAS 19 HORAS SI FUE DESPUES.

EL INCUMPLIMIENTO EN FORMATOS Y HORARIOS IMPLICARÁ TRABAJAR DESCANSO Y RETIRO DE LA FIRMA EN CASO DE NOTAS ENTREGADAS TARDE. LOS ADELANTOS MATUTINOS SON OBLIGATORIOS

Nombre Del Reportero: **Phénélope Aldaz**

Fuente asignada: Partidos políticos, IEDF, TEDF, Secretaría de Desarrollo Económico, Turismo, Cultura, Info-DF.

Evento o tema asignado: Sesión ordinaria ALDF

Fecha y hora: 13:00 horas

Personajes que acudirán al evento: Diputados locales

Especificaciones de cobertura: Podría ser la última sesión de los diputados antes de que concluya este periodo ordinario (30 de abril) se espera que sean aprobados más dictámenes y reformas de ley. También se tienen agendadas varias reuniones de Comisiones por lo que podría anunciarse un periodo extraordinario.

Solicitud de fotografía:NO

Nombre del reportero: **Karla Mora (55 41 31 63 28)**

Fuente asignada: Transporte, Medio Ambiente, PAOT.

Evento o tema asignado: Ganadores de Director del Metro por un Día

HORA: 10:45 HORAS

Lugar: Centro de Desarrollo Infantil del Metro, ubicado en Calle Delicias No. 67, Colonia Centro, esquina con Buen Tono.

Especificaciones de cobertura: Harán recorrido con los ganadores del concurso. PLATICA CON LOS NIÑOS Y PREGÚNTALES QUÉ SIGNIFICA PARA ELLOS EL DÍA DEL NIÑO, QUE LES REGALAN, Y QUE NO LES GUSTA DE LO QUE VEN EN SU CIUDAD.

Nombre del reportero: **Karla Mora**

Fuente asignada: Transporte, Medio Ambiente, PAOT, Coyoacán y Tlalpan

Evento o tema asignado: anuncio de los dispositivos de revisión de condiciones físicas y mecánicas del transporte público concesionados de pasajeros

HORA: 13:15

Lugar: PH del INVEA, que se localiza en la calle de Carolina, 132, colonia Noche Buena, delegación Benito Juárez.

Especificaciones de cobertura:

Personajes: Secretario de Gobierno, Héctor Serrano Cortés; el Secretario de Transportes y Vialidad, Rufino H. León Tovar; el Secretario de Seguridad Pública del DF, Jesús Rodríguez Almeida y como anfitrión el Consejero Presidente del INVEA, Meyer Klip Gervitz

Foto y video: NO

Nombre de la reportera: **Johana Robles. CUBRES A SARA.**

Fuente asignada: GDF

Evento programado: Actividades de Miguel Ángel Mancera, jefe de gobierno del DF.

Pendiente agenda. Trabajar nota sobre la ley de atención integral a niños y niñas de 0 a 6 años que se prevé.

Nombre del reportero: **Rafael Montes . CUBRES A GERARDO**

Fuentes: Usos de suelo, Seduvi, Obras, Invi, UACM, Benito Juárez, Cuauhtémoc, GAM, V. Carranza e Iztacalco.

Evento o tema asignado: Conferencia de prensa que ofrecerá Enrique Dussel, rector Interino de la UACM.

Fecha y hora: 12:00 HORAS.

Afuera del estacionamiento del Centro Femenil de Readaptación Social Santa Martha Acatitla, ubicado en Calzada Ermita Iztapalapa s/n, Colonia Santa Martha Acatitla, Del. Iztapalapa.

Personajes que acudirán al evento: Enrique Dussel, rector Interino de la UACM.

Especificaciones de cobertura: Visitará a reos que son estudiantes de la UACM y ofrecerá un balance de su gestión, a dos meses de haber sido nombrado Rector Interino; además presentará el **Programa de Educación Superior en Centros de Readaptación Social en el Distrito Federal (PESCR).GESTIONA ENTREVISTA CON REOS QUE ACTUALMENTE ESTUDIAN EN LA UACM. PREPARA UN CUADRO QUE EXPLIQUE EL MECANISMO PARA ESTUDIAR EN LA UACM DESDE LA CÁRCEL.**

Nombre del reportero: **Elena Michel**

Fuente asignada: Especiales

Evento o tema asignado: Entrega del texto sobre la casa de Ma. Antonieta Rivas.

Fecha y Hora:

Personajes que acudirán al evento:

Especificaciones de cobertura:

Solicitud de fotografía y video:

SEGURIDAD PÚBLICA

Nombre del reportero: **Adrián Roa (55 13 73 98 16)**

Fuente asignada: Seguridad y delegaciones.

HORA: 10:00 am, en la redacción para ir a buscar los niños, puede haber niños EN LA GLORIETA DE REFORMA Y GARIBALDI PUEDEN ENCONTRAR ALGUNOS.

Lugar: Busca menores en situación de calle y pregúntales qué significa para ellos el día del niño; ¿lo celebraron alguna vez? ¿si tuvieran que pedir un regalo con motivo de ese día que pedirían?

Especificaciones de cobertura: buscar niños.

Personajes:

Foto y video: SÍ, AMBOS

ESTADO DE MÉXICO

Nombre del reportero: Ma. Teresa Montaña

Fuente asignada: Valle de Toluca

Evento o tema asignado: el gobernador dara a conocer programa contra la corrupción. 8:30.

Fecha y hora: 10:00

Personajes que acudirán al evento: --

Especificaciones de cobertura: --

Foto: no

3.9 Conocimientos para el diseño y edición de las planas que conforman el diario impreso

En cada empresa de publicaciones existe un departamento que se encarga de la edición y el diseño de las páginas, por lo general, en los diarios, esta unidad se le conoce como mesa de Redacción.

En la mesa de redacción trabajan conjuntamente diseñadores y “secretarios de mesa” quienes se encargan de que cada plana del periódico cumpla con su función comunicativa e informativa, además de ser visualmente estético y atractivo para el público lector.

El reportero de guardia de la sección *Metrópolis* del diario *El Universal* debe conocer lo básico sobre diseño periodístico y contar con las habilidades de edición, entre las cuales destaca la redacción de las notas, además cabe recordar que su función es dar auxilio en el área que sea requerido

Diseño periodístico

El diario *El Universal* utiliza el formato de “sábana” para la compaginación de las planas a diferencia de otros periódicos que son impresos como “tabloide”, siendo estos dos los más utilizados por las empresas periodísticas.

Para el diseño y edición de las páginas *El Universal* utiliza un programa de software llamado *Fred* para su edición, el cual se visualiza como cualquier página de trabajo, lo cual permite su fácil manipulación.

Para los autores del libro *Principios básicos sobre diseño periodístico*, Laura González y Pedro Pérez, el diseño periodístico debe considerarse, en principio, como “una especialidad del diseño gráfico que nace de la necesidad de organizar los mensajes informativos que percibimos a través de la vista”.⁶⁵

En función del periodismo impreso se puede citar la definición de diseño periodístico impreso de Martín Aguado, autor de “*Proyecto y diseño de un diario*”, como “la ordenación y

⁶⁵ González Díez Laura y Pérez Cuadrado, *Principios básicos sobre diseño periodístico*, p32.

valoración de todo el material redaccional (textos, ilustraciones y publicidad) que conforman la morfología de un diario, mediante la utilización de determinados recursos tipográficos y gráficos, y hacen del periódico un producto moderno, expresivo y visual”⁶⁶

Es importante que el reportero de guardia tome en cuenta las definiciones anteriores ya que al momento de editar una plana puede olvidar el principio que tienen los conceptos de diseño y edición para un diario impreso.

De acuerdo con González y Pérez el diseño periodístico cuenta con cuatro principios fundamentales:

- 1.- Comunicar la información de forma clara y precisa.
- 2.- Comunicar en sentido de la proporción, jerarquizando su información de acuerdo a su valor informativo.
- 3.-Comunicar con un estilo reconocible y coherente.
- 4.- Comunicar utilizando medios rápidos, es decir, buscando la economía de medios y la precisión.

3.10 Elementos principales de una plana

Cada plana del diario cuenta con los siguientes elementos: Cabezas o títulos, antetítulos, subtítulos o sumarios, texto, fotografías, blancos, elementos paralingüísticos como; gráficos, numeralias, recuadros, infografías o acotaciones.

Las páginas que conforman la sección Metrópoli cuenta con todos los elementos mencionados, lo único que lo hace diferente de las otras secciones es sólo el contenido informativo, en cuanto a diseño refiere.

Para poder colocar todos los elementos visuales que componen una plana, debe tenerse una retícula en la cual trabajar, ésta está inserta en el programa de software que se utiliza en *El Universal* llamado Ted, sin embargo, el reportero de guardia no tiene facultades sobre ella, pues de esta labor sólo se encargan los diseñadores de la mesa de Redacción.

⁶⁶ *Ibíd*, p. 35

*“La retícula es un plan de composición empleado por los diseñadores con el objeto de conseguir una continuidad visual a lo largo de un determinado medio impreso o trabajo gráfico. Se puede considerar como el esqueleto de la publicación, una estructura invisible en la que se fija la posición de los márgenes, el número de columnas de texto con líneas verticales y horizontales, y el espacio entre éstas”.*⁶⁷

Nota: El reportero de guardia sólo se encargará de la edición, no fijará su atención en cuestiones de diseño, sin embargo debe conocerlas, pues su deber es encargarse de la edición de cada uno de los elementos que componen la plana.

A continuación se dan las explicaciones del uso de cada uno de los elementos que estructuran las planas.

3.10.1 Titulares

Los titulares de las planas son el elemento más importante de la página, es el enunciado que da cuenta del contenido informativo que tienen los textos, es el factor principal de una noticia y de aquí depende que el lector continúe leyendo el resto de la información.

*“Un titular se puede descomponer en una o varias partes. A la unión de todas ellas se le denomina cabeza. La cabeza de un titular se compone, por orden de colocación, de los siguientes elementos, antetítulo, título y subtítulo. La cabeza de un titular supone un arranque informativo de la información y se consigue dar el foco de la noticia; el antetítulo y subtítulo complementan el apunte del título”.*⁶⁸

De acuerdo con Jesús Canga Larequi, autor de *El diseño periodístico en prensa diaria (normas básicas)*, explica que *“El título es la unidad fundamental de la nota y cuenta con un tamaño de letra superior a todo el texto, así mismo responde a las preguntas ¿qué? y ¿quién?”*⁶⁹.

El autor recomienda que un título tiene que:

⁶⁷ *Ibíd.* p. 53

⁶⁸ Canga Larequi Jesús, *El diseño periodístico en prensa diaria (normas básicas)* p. 104

⁶⁹ *Ibíd.* p. 105

- a) Ser claro y completo, sin la necesidad de recurrir a los otros elementos que componen a toda cabeza (subtítulo y sumario).
- b) No llevar punto final.
- c) Los dos puntos se utilicen en el título será cuando una acción se adjudique a un sujeto.
- d) Las citas textuales deben llevar comillas, siempre.
- e) Evitar expresiones de suposición o juicios de valoración por parte de quien se encargue de la edición, no del sujeto de quien se hable en el titular.
- f) Deben evitarse palabras como “posible” (en cuanto a la interpretación y no a la declaración del sujeto) y “no” como expresión negativa.
- g) Evitar frases subordinadas
- h) Utilizar un verbo.

Observaciones para el manejo de titulares

El tamaño de un título o cabeza siempre se destaca por estar con un tamaño de letra superior al de las demás además de estar en diseño de tipográfico de “negritas”.

Para la elaboración de títulos en las páginas de la sección Metrópoli así como el resto de las de *El Universal*, generalmente se iniciará con un verbo y preferentemente en tiempo presente.

Generalmente el titular cuenta con una estructura de verbo, sujeto y complemento de la oración.

Si el titular, por cuestiones de espacio o redacción no inicia con verbo, se apelará a utilizar el ingenio y creatividad del editor de la plana en el acomodo de los elementos básicos de la oración, por lo general este tipo de oraciones van acompañadas de dos puntos o punto y coma según sea requerido.

Cada título debe ser breve, claro, conciso y tiene por objeto denotar de inmediato del elemento que hace interesante la nota.

De acuerdo con el periodista Martín Vivaldi la estructura de los titulares cuenta con los rasgos siguientes:

- a) *Empleo de las formas verbales no personales. Ejemplo: “Muerto por un rayo”, “la reunión de ayer, decisiva para el futuro regional”, “ahogado en una piscina”.*

- b) *Predomino acusado de la construcción nominal ejemplos “grandes pérdidas en la cosecha de aceituna”, “la química al servicio de la memoria”.*⁷⁰

En la redacción de los titulares el autor advierte que *“la necesidad de condensación expresiva produce, a veces, en cierto tipo de periódicos, una titulación telegráfica... cuya misión fundamental es asomar al lector a la noticia diciéndole, revelándole lo fundamental de la misma, y se convierte, por su ultracondensada brevedad en una expresión sin sentido”.*⁷¹

El reportero de guardia tiene la obligación de leer toda la nota que se encarga de editar, no basta con que lea sólo el primer párrafo, puede suceder que el reportero haya omitido un dato y que lo más importante se encuentre en resto del cuerpo de la noticia.

3.10.2 Antetítulos

Los antetítulos son las oraciones que acompañan al título y dan información extra que ayuda a comprender a toda la cabeza de la nota. Apoya al título y puede detallar datos más precisos, incluso aportar breves descripciones sobre el hecho de la noticia.

El antetítulo es más extenso que el titular y más extenso que un sumario y se coloca por encima del título.

Observaciones para el manejo de antetítulos

En el periódico *El Universal* al antetítulo también se le conoce como *“kriker”*, término en inglés utilizado por los diseñadores.

El *kriker*, como se ha mencionado, es de menor tamaño que el título y cuenta con una tipografía distinta, pues se destaca por estar en “negritas” y de color gris.

Por lo general todas las notas cuentan con un *kriker*, especialmente las notas que ocupan mayor espacio dentro de la plana.

Las notas que no cuentan con antetítulo se debe a: falta de espacio, porque la nota no lo requiere, mejor visualización de la plana o por criterio propio del diseñador.

⁷⁰ Vivaldi Martin, *Géneros periodísticos*, (reportaje, crónica, artículo), p. 27

⁷¹ Ídem

3.10.3 Sumarios y citas

Los sumarios y las citas son elementos que también se encuentran en el diseño y estructura de una plana y son complemento de los titulares.

Para Jesús Canga, el sumario es *“prácticamente un subtítulo colocado en diferente lugar. Es decir, en lugar de ir abajo del título, se coloca en otro lugar dentro del bloque de información pero o bien conserva los elementos claves del subtítulo, las respuesta, cómo? y ¿por qué?, o bien, su contenido hace referencia directa a lo reseñado en el titular. Es ampliar la información contendía en los títulos”*,⁷² señala.

Los sumarios cumplen la misma función que los “balazos”, como se les conoce en la jerga periodística. Son un complemento informativo que da detalles importantes sobre el tema principal.

En cuanto a las citas, el autor refiere que *“La cita es una parte extraída del propio texto que se destaca por su importancia, deben ser breves e interesantes, resumiendo algún punto o idea esencial de la información”*.⁷³

Observaciones para el uso de sumarios y citas

Las citas que se utilizan en las planas de *El Universal*, pueden colocarse en el título o en cualquier otra parte de la página, ya sea un recuadro aparte o en un “entresacado”.

En cuanto al diseño y tipografía de las citas y sumarios siempre son distintos. El tamaño es más pequeño que el del título pero más grande que el resto del texto de la nota.

El sumario no utiliza ningún tipo de símbolo o viñeta, por lo que se destaca por su tipografía y por estar siempre bajo el título y sobre el primero párrafo además de estar separado por una línea delgada.

El reportero de guardia que edita la plana debe tomar en cuenta que no tiene que repetirse ninguna palabra en el sumario, en el título o antetítulo.

El sumario debe dar un breve resumen del contenido informativo del resto de la nota.

⁷² Ibíd p114

⁷³Ídem

3.10.4 Texto

El texto se refiere a toda la información que el periódico contiene, sean títulos, subtítulos, sumarios, pies de foto, acotaciones, recuadros con información, incluso números, es decir todos los elementos tipográfico desarrollados en la plana.

*“Los textos constituyen la auténtica materia prima de un diario. A través de ellos se transmiten al lector las informaciones, reportajes, artículos, y el resto del contenido del periódico”.*⁷⁴

El texto puede estar distribuido por toda la plana de distinta forma, pero siempre será ordenado en una o más columnas. Lo que varía es el diseño en que se coloca sobre la página, para darle una mejor lectura y sea armónico en la composición de todos los elementos.

*El texto “Se trata de aquellos elementos que se basan en la utilización de la tipografía, esto es, de las letras. Aunque para una gran parte de los lectores el diseño de los tipos pasa desapercibido, lo cierto es que el aspecto final de una página varía enormemente en función de que se utilicen unas familias u otras”.*⁷⁵

En cuanto al acomodo del texto se realiza un diagramado y puede ser de estilo simétrico, horizontal o apaisado vertical o mixto.

a) Simétrico: *“este estilo parte del hecho en que cada página es divisible en dos o más partes iguales para un mensaje.”*⁷⁶

b) El diagramado horizontal o apaisado: *“Consiste en la división de una página en espacios rectangulares apaisados, es decir, de base ancha, que predomine sobre otras figuras, por lo tanto este estilo no supone la división matemática del espacio en figuras apaisadas, si no predominación de ellas frente a otras y obliga a la presentación de titulares más amplios”.*⁷⁷

Usualmente este tipo de diagramado se utiliza para las notas más amplias

⁷⁴ Armentia Vizueté José Ignacio y Caminos Marcet José María, *“Fundamentos de periodismo impreso”*, p.167

⁷⁵ Ídem

⁷⁶ Rivadenerira Prada Raúl, Op cit., p. 185

⁷⁷ Ibíd p. 186

Con el estilo vertical “se sigue el curso normal de las columnas naturales; sirven de guía para la construcción de unidades rectangulares verticales”.⁷⁸

Este estilo es el más utilizado sobre todo en los lados izquierdo y derecho de las planas.

El diagramado mixto es una mezcla del vertical y el horizontal en distintas formas, algunas de estas formas se asemejan a las letras “T” y “L”.

Los textos de las planas del periódico *El Universal* utilizan distintos estilos de diagramado, de éstos se encargan solamente los diseñadores, sin embargo es preciso que el reportero de guardia que edite los textos, tenga en cuenta los estilos que se utilizan.

Observaciones para el manejo del texto

Todo el texto que se maneje en la plana de diario debe tener excelente ortografía y redacción.

El texto debe ser coherente. El reportero de guardia debe leer cuidadosamente el artículo que esté editando, pues es su responsabilidad proporcionar datos que den una mejor lectura y comprensión de las notas, deberá verificar que la información que incluya no afecte el enfoque de la nota, para ello debe estar contextualizado sobre el hecho que aborda la noticia.

Al inicio de cada párrafo, de cualquier nota que se ubique dentro de la primera plana de cada sección, deberá llevar letras capitulares, que son: “*Letras más grandes que el resto que inician el texto de un artículo de un comentario, y que buscan llamar la atención sobre el mismo.*”⁷⁹

Cabe recordar que en la jerga periodística se utiliza la palabra “altas” para indicar que el texto debe ponerse en mayúsculas; y la palabra “bajas” para las minúsculas.

La última línea de texto de cada párrafo debe estar acompañada de tres o más palabras para no caer en el error que los diseñadores llaman “viudas”.

⁷⁸ *Ibíd* p. 187

⁷⁹ González Díez Laura y Pérez Cuadrado Pedro, *Op cit.*, p. 143

El reportero de guardia debe tener cuidado de no dejar una o dos palabras en una sola línea de texto al iniciar un párrafo, este error se le conoce como “huérfana”.

Para evitar incurrir en los errores antes mencionados, el reportero de guardia debe ajustar el texto para solucionar este tipo de problemas que pueden presentarse. Se aconseja incluir palabras que no modifiquen el significado del texto, desglosar siglas, poner el nombre completo de los sujetos de quien habla la nota, incluso, puede acudir a explicaciones siempre y cuando no afecten la interpretación del contenido informativo.

3.10.5 Fotografías e infografías

Existen otros dos elementos visuales muy importantes que complementan la estructura del diseño de una plana: las fotografías y las infografías.

La infografía es *“una aportación informativa, realizada con elementos icónicos y tipográficos, que permite o facilita la comprensión de los acontecimientos, acciones o cosas de actualidad o algunos de sus aspectos más significativos, y acompaña o sustituye al texto informativo”*.⁸⁰

Generalmente las **infografías** aportan datos duros o difíciles de recordar por el lector, por lo que la información que se da con este recurso visual tiende a ser ordenada y secuencial, por ejemplo, cuenta como infografía las líneas de tiempo, instrucciones, gráficas o acotaciones, por mencionar algunos.

Las **fotografías** son un elemento esencial en la construcción de la plana del periódico, pues son un gancho infalible para atraer al lector, además de dar amenidad a la lectura de las notas.

El periodista Raúl Rivadeneira considera a la fotografía que se ocupa en el diario “desde un punto de vista de la información actual, como la prueba documental de la noticia... un elemento visual de relativo valor aprobatorio”.⁸¹

La fotografía también debe ser un elemento fundamental de comunicación más allá de la función estética que tenga.

⁸⁰ Armentia Vizuete José Ignacio y Caminos Marcet José María, Op cit., p. 171

⁸¹ Rivadeneria, Op cit., p. 125

Las fotografías en general y las que se utilizan en el diario *El Universal* pueden cumplir con las siguientes funciones:

- a) Documental
- b) Simbólica
- c) Ilustrativa
- d) Estética
- e) Entretenimiento

La fotonota o fotonotica, es un tipo de fotografía muy recurrente en las planas de *El Universal* y para la sección Metrópoli ya que cuenta con la información icónica necesaria para transmitir determinada información.

Antonio López Hidalgo indica que la fotonota “*es una modalidad de la noticia*” y cita a López de Zuazo quien la define como “*una noticia gráfica, en el sentido de que se trata de una fotografía o ilustración de actualidad que viene acompañada de un breve texto o pie que incorpora datos característicos de la información*”.⁸²

Cualquiera que sea la función de las fotografías utilizadas en el diario impreso, es imprescindible que el reportero de guardia que tenga en sus manos el manejo de las fotos, sea crítico para el correcto uso de éstas.

Observaciones para el manejo de fotografías

Las fotografías que elija el reportero de guardia para editar, tienen que corresponder con lo que dice el texto y deben estar plenamente dentro del contexto para lo que se requieran de acuerdo a su función.

Todas las fotografías que se utilizan para la sección Metrópoli y para *El Universal* deben contar con nombre un pie de foto éstos “*sirven para fijar el sentido informativo de una*

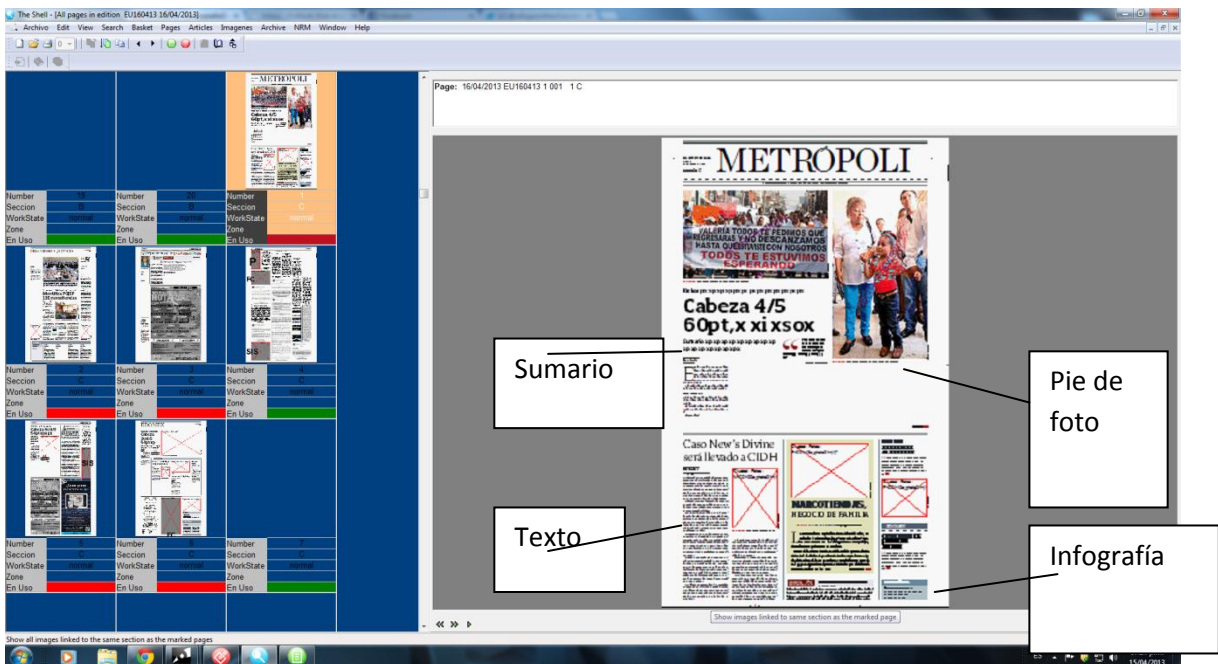
⁸² López Hidalgo Antonio, Op cit., p 83.

imagen. Es muy habitual que en los pies de foto se utilicen versiones tipográficas diferentes a las del texto”.⁸³

Las fotografías del día deberán llevar el nombre del fotógrafo en “negritas”, comenzando por su nombre, enseguida del medio (*El Universal*) en “altas”. Justo al lado de la foto.

Bajo cada fotografía habrá una palabra clave o título, que describa el contexto en que se sitúa, mismo que dará la interpretación del significado de la foto. La palabra clave debe ser escrita en mayúsculas y con un punto y seguido para dar paso al pie de foto.

Ejemplo de una plana en proceso de edición en el programa de software Ted



⁸³ Armentia Vizuete José Ignacio, Op Cit., p. 170



El reportero de guardia de la sección Metrópoli del periódico *El Universal* realiza diversas funciones dentro de la guardia, además de reportear también desempeña las labores de: monitoreo, organización y recopilación de adelantos y notas, captura de fotografías y debe colaborar en la corrección y edición de las notas que serán puestas en la plana para la publicación del diario impreso, todas estas labores debe desempeñarlas con completa organización, dedicación y responsabilidad.

Un reportero de guardia que ya conoce las actividades que se realizan en la Redacción, está plenamente capacitado para enfrentarse a reportear, pues sabe ahora las funciones de cada miembro de la sección, mismas que en algún momento que lo requiera, deberá de desarrollar.

Conclusiones

El practicante que se convierte en reportero de guardia de la sección *Metrópolis* del periódico *El Universal* requiere de un manual de procedimientos que le indique metodológicamente los pasos a seguir para desempeñar adecuadamente cada una de las funciones que tiene a su cargo dentro de la Redacción.

Este manual no sólo aporta una metodología para mejorar un sistema, sino que permite también al estudiante que realiza prácticas en dicho diario, contar con un panorama general de las funciones que se desarrollan dentro de una Redacción, además de dotar algunos conocimientos previos que ayudarán a cometer menos errores y prevenir posibles circunstancias que puede enfrentar un estudiante o un recién egresado de la carrera de periodismo.

Al contar con un manual que explica, sistematiza y describe las labores que desempeña un reportero de guardia, éste puede dejar de ser sólo un “secretario que toma dictados” o un “auxiliar de redacción”, pues ahora cuenta con una herramienta que, además de la práctica de cada uno de los aspectos que fueron desarrollados en esta guía, le dota de conocimientos para mejorar su trabajo y desempeño en sus labores periodísticas, lo cual, le permitirá despojarse de la idea que le atañen como sólo un auxiliar, pues está preparado comenzar a ejercer el periodismo.

Un practicante que toma el puesto de la guardia en la sección *Metrópolis* debe estar consciente de sus obligaciones y debe realizar cada actividad con entero compromiso para el bienestar de la sección y de sus compañeros.

Finalmente el contar con un registro de las actividades que se ejecutan en la “guardia” de una sección, permitirá a futuras generaciones ubicar las diferencias que el tiempo y sus circunstancias (como el desarrollo de la tecnología o nuevos planes de trabajo) marcarán en las formas de cómo se labora. De este modo se podrán localizar también problemas en el procedimiento que afecten el funcionalismo de dicho sistema, para así proponer una solución y seguramente un nuevo manual, sin embargo ya se partirá de un ejemplo, con el que antes no se contaba.

A lo largo de cuatro años, el estudiante de la carrera de Ciencias de la Comunicación tiene una formación académica que le dotó de conocimientos para ser un “científico social” y como tal, debe estar a la expectativa de las necesidades de su sociedad, por ello, se empeña en buscar soluciones a problemas que, en aras de una efectividad comunicativa, tiene que resolver como parte de su formación profesional y compromiso como individuo y estructura de una sociedad.

Es cierto que la teoría se imparte desde las aulas es parte elemental del ejercicio periodístico, sin ello, un estudiante no podría jactarse de ser universitario, además de que todo el conocimiento adquirido le permite ser una persona crítica, que analiza, abstrae, crea y reproduce el conocimiento para la mejora de su entorno, y puede hacerlo a través del periodismo.

Estudiar Ciencias de la Comunicación permite al universitario saber que en cualquiera de las áreas donde se aplique el estudio de la comunicación, puede ser funcional, pues se trata siempre de mejorar procesos o circunstancias que permitan una mejor conexión con sus semejantes, recreando siempre la comunicación.

Fuentes de información

Bibliografía

Armentia Vizueté José Ignacio y Caminos Marcet José María, *Fundamentos de periodismo impreso*. Ed. Ariel S.A. Barcelona, España 2003, 317pp.

Bond Fraser, *Introducción al Periodismo (Estudio del cuarto poder en todas sus formas)*, Ed. Limusa, cuarta reimposición México 1979, 419 pp.

Camps Sibila y Pazos, Luis, *Así se hace periodismo (Manual del periodista gráfico)*, Ed. Paidós, Buenos Aires, Argentina 1996, 331 pp.

Canga Larequi Jesús, *El diseño periodístico en prensa diaria (normas básicas)*, Ed. DOSC4 Comunicación, Casa Editorial S.A., Barcelona, España 1994, 187 pp.

Costa Joan, *Imagen corporativa en el siglo XXI*, Ed. La Cirugía, Buenos Aires, Argentina, 2ª ed, 254 pp.

Costa Joan, *Identidad Corporativa. Aproximación de la génesis de la imagen de empresa*, Ed. Trillas, México, 125 pp.

De Gortari Eli, *El Método de las Ciencias (Nociones Preliminares)*, Ed. Grijalbo S.A., México D.F., 1979, 151 pp.

González Reyna Susana, *Manual de Investigación documental y Redacción*, Ed. Trillas, México 2005, 206pp.

González Reyna, *Periodismo de opinión y discurso*, Ed. Trillas, 2ª ed, México 1999, 189 pp.

Hernández López Rogelio, *Sólo para periodistas (Manual de supervivencia en los medios Mexicanos)*, Ed. Grijalbo, México D.F., 199, 231pp.

Kapuscinski Ryszard, *Los cinco sentidos del periodista* (estar, ver, oír, compartir, pensar), Ed. Fondo de Cultura Económica, 2003, 90 pp.

López Hidalgo Antonio, *Géneros periodísticos complementarios (una aproximación crítica a los formatos del periodismo visual)*, Ed. Comunicación Social Ediciones y Publicaciones, Sevilla, España 2002

Maraboto Mario E. y Mejía Zárate Giovana, *Periodismo y negocios, (Cómo vincular empresas con periodistas)*, Ed. Miguel Ángel Porrúa, México 2009, 156 pp.

Marín Carlos, *Manual de Periodismo*, Ed. Grijalbo, 2ª reimpresión, México 2004, 351pp.

Martínez Omar Raúl, *Esencia del periodismo (Ideas, reflexiones y aforismos)* Compilación, Ed. Editora de Gobierno del Estado de Veracruz , México D.F 1999 , 162 pp.

Rivadeneira Prada Raúl, *La teoría general de los sistemas y la ciencia de comunicación*, Ed. Trillas, cuarta reimpresión, México 1999, 334pp.

Rojas Soriano Raúl, *Guía para realizar investigaciones sociales*, Ed. Plaza y Valdés, S.A de C.V, 34 ed, México 2000, 437 pp.

Rojas Soriano Raúl, *Investigación social, teoría y praxis*, Ed. Plaza y Valdés S.A de C.V. México, novena ed. México 1998, 190pp.

Romero Luis A., *Curso práctico de periodismo*, Ed. Hobby, Buenos Aires, Argentina 1962, 213 pp.

Sierra Macedo María Julia, *Haciendo Periodismo (Técnicas y formación periodística)*, Ed. Porrúa, México 1964, 286pp.

Vivaldi Martin, *Géneros periodísticos*, (reportaje, crónica, artículo) Ed. Parafino, sexta ed. Madrid, España 1998, 398 pp.

Cibergrafía

Código de ética de *El Universal* <http://www.eluniversal.com.mx/pie/codigo.html>

Historia Breve de El Universal <http://www.eluniversal.com.mx/pie/historia1.html>
consultado el 13 de septiembre a las 22:54 horas

Padrón Nacional de Medios Impresos, Secretaría de Gobernación,
<http://pnmi.segob.gob.mx/>

Entrevistas

Alejandro Jiménez, subdirector de opinión de *El Universal*, septiembre 2012

Evangelina Hernández, editora de la sección Metrópoli de *El Universal*, enero de 2013

Phenélope Aldaz, reportera de *El Universal*, septiembre 2012

Rafael Montes, reportero de *El Universal*, abril de 2013

GLOSARIO⁸⁴

ADELANTOS: Son extractos de información previa que envían los reporteros acerca de lo que tratarán las notas que trabajan.

AGENCIA INFORMATIVA: Son empresas que generan información periodística a través de sus propios corresponsales y reporteros. El manejo de la información es imparcial y neutral sin que esté determinado por una línea editorial como en el caso de los periódicos, además de que estas empresas están contratadas por los diarios para una mayor cobertura de información.

AGENDA DEL DÍA: Es listado de las órdenes que tienen los reporteros a cubrir, de la cual, es responsabilidad del reportero de guardia ordenarla y darla a conocer a todos los reporteros a fin de que estén enterados de lo que cada quien le corresponde hacer en el día.

AGENDA MENSUAL: Es un organigrama sobre los temas que se abordarán durante el mes, incluye fechas específicas, según la importancia del día, eventos conmemorativos o de gran importancia (elecciones de gobernantes, mega marchas que se prevén, etc.), o temas que los reporteros tengan planeados desarrollar.

AUXILIAR DE REDACCIÓN: Es un ayudante de la redacción que se encarga de diversas funciones de índole más administrativo como la organización de adelantos, notas, agenda, monitoreo y apoyo a los reporteros.

AVISOS: Son datos extras que proporcionan de las diferentes fuentes. Pueden ser anuncios ordinarios o extraordinarios donde explican algún cambio en la información y se expresan en invitaciones de último momento, boletines y comunicados.

BALAZO: Término que se utiliza en la jerga periodística; es un complemento informativo que da detalles importantes sobre el tema principal y acompaña a la cabeza o titular de la nota.

BECARIO: Un estudiante que requiere práctica profesional, no está contratado por el diario, sin embargo, recibe una cantidad monetaria por su trabajo.

ANDETÍTULOS: Oraciones que acompañan al título y dan información extra que ayuda a comprender a toda la cabeza de la nota. Apoya al título y puede detallar datos más precisos, incluso aportar breves descripciones sobre el hecho de la noticia.

BOLETÍN: Texto que cuenta con información que por lo regular ya fue dada a conocer la fuente informativa (puede ampliar la información o delimitarla).

CHACALEO: *“La acción mediante la cual un reportero busca ganar una nota a sus compañeros de otros medios mediante una entrevista improvisada. Esta información se puede convertir en la Nota del día. El término deriva de la zoología, referido a un mamífero carnívoro de África y Asia, especialista en robarle la presa a depredadores menores que con esfuerzo han realizado su caza”.* Maraboto Mario E. y Mejía Giovana Zárate, Periodismo y negocios (Cómo vincular empresas con periodistas)p. 136

⁸⁴ El criterio para incluir las palabras del glosario fue determinado por la importancia y frecuencia del uso de dichos conceptos en una Redacción; El significado de cada palabra fue definido con base a percepciones y de la experiencia personal del autor. Algunos conceptos son explicados con citas de diversos autores, los cuales, están claramente señalados al fin de las definiciones.

CITAS: *“La cita es una parte extraída del propio texto que se destaca por su importancia, deben ser breves e interesantes, resumiendo algún punto o idea esencial de la información”.*⁸⁵Vivaldi Martin, *Géneros periodísticos*, (reportaje, crónica, artículo), p27

COEDITOR: Es quien se encarga de vigilar que la información que va llegando a la redacción y la que se publica sea correcta y tiene la facultad de dar recomendaciones a los reporteros, es el “brazo derecho” del editor.

CONFERENCIAS DE PRENSA: Se realizan a fin de que las organizaciones o funcionarios públicos den a conocer algo relevante a los medios de comunicación.

COMISIONES: Orden específica que hace el editor al reportero para trabajar un tema que requerirá de una investigación más profunda.

COMUNICADO: Textos que mandan generalmente los departamentos de comunicación social de una organización, y contienen información relacionada con lo un hecho imprevisto.

DENUNCIAS CIUDADANAS: Información sobre los problemas de carácter social que enfrentan las personas, por lo que está entre los deberes del reportero de guardia atender estos avisos y hacer una nota o el género periodístico que se pueda explotar mejor, a fin de dar a conocer la problemática que aqueja a los denunciantes

DISEÑO PERIODÍSTICO: *“La ordenación y valoración de todo el material redaccional (textos, ilustraciones y publicidad) que conforman la morfología de un diario, mediante la utilización de determinados recursos tipográficos y gráficos, y hacen del periódico un producto moderno, expresivo y visual”.* González Díez Laura y Pérez Cuadrado, *Principios básicos sobre diseño periodístico*, p32.

EDITOR: Es quien tiene a su cargo principal la organización y planeación de la información de una publicación, da las órdenes a los reporteros sobre lo que deben cubrir y con qué ángulo periodístico.

ENTREVISTAS: (Como orden de trabajo y no como género periodístico) se basan en preguntas específicas que se harán de forma directa entre fuente y reportero.

EVENTOS: Son actividades que organizan y llevan a cabo las distintas fuentes de información y generalmente son dependencias del Gobierno del Distrito Federal, delegaciones, organizaciones no gubernamentales, y otros grupos o asociaciones públicas o privadas.

FUENTES INFORMATIVAS: Materia prima del reportero, donde se gesta y recrea la información, pueden ser personas, lugares o documentos.

FOTOGRAFÍA: Imagen que acompaña al texto y que aporta información icónica sobre un hecho o suceso, puede ampliarla o limitarla y se utiliza para ilustrar.

FOTONOTA: Imagen que cuya información icónica da cuenta del hecho o suceso y que tiene un sentido informativo fijo, no requiere de texto que la acompañe pues por sí sola expresa la información que el fotógrafo o reportero del momento que capturó.

INFOGRAFÍA: Es “una aportación informativa, realizada con elementos icónicos y tipográficos, que permite o facilita la comprensión de los acontecimientos, acciones o cosas de actualidad o algunos de sus aspectos más significativos, y acompaña o sustituye al texto informativo”. Armentia Vizueté José Ignacio y Caminos Marcet José María, p 171.

KRICKER: Es un término en inglés que significa antetítulo y cuenta con una tipografía y tamaño distinto para poder distinguirse entre la cabeza y el sumario.

MONITOREO: Es la constante revisión de los medios de comunicación sobre la información que transmiten.

NOTA: Es la información periodística procesada y redactada por un reportero o periodista.

NOTA DEL DÍA: Son las notas sobre eventos y hechos de actualidad que ocurren durante una jornada.

NOTA EXCLUSIVA: Información que sólo el reportero sabe, información poco más profunda y que ningún otro medio tiene.

NOTA TRABAJADA: Es una nota del día; información oportuna y de actualidad que amplía la información y está enriquecida de otros datos que fueron obtenidos por el reportero.

OFF THE RECORD. Declaración que sólo puede ser publicada sin identificar a su autor. Camps Sibila, Pazos Luis, *Así se hace periodismo (Manual del periodista gráfico)* pp325

ÓRDENES DE TRABAJO: Son las actividades que el reportero de la sección Metrópoli y de otras realiza durante su jornada diaria. Existen distintos tipos de órdenes las cuales son; eventos, conferencias de prensa, entrevistas, recorridos, y comisiones.

PASANTE O PRACTICANTE: “Son estudiantes de periodismo o Ciencias de de la Comunicación que, por convenio entre la institución donde cursa y el medio, realizan un práctica de la profesión durante un lapso determinado. Cumplen funciones similares a los de los cronistas y en parte a las de los redactores, pero no cobran por su tarea. Suelen rotar en diferentes secciones”. Sibila Camps, Luis Pazos, *Así se hace periodismo (Manual del periodista gráfico)* p27.

PERIODISMO: Actividad profesional que se encarga de recabar, procesar y difundir información de interés público y repercusión social, así como de transmitirla a través de diferentes medios de comunicación, con el objetivo de generar un cambio en la sociedad, así como en sus órganos de gobierno, para una mejor convivencia y calidad de vida de la población.

PERIODISTAS: Quienes ejercen el periodismo, los principales reproductores de la información. Es el actor social que estudia, interpreta y recopila la información del acontecer social para que ésta después sea difundida de manera masiva.

PREVISIONES: Esquema del acomodo de las notas para su publicación.

PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES: Sistema creado e implementado en el periódico *El Universal* como una estrategia para el desarrollo óptimo del diario a nivel de producción, gracias a la colaboración de estudiantes de distintas universidades quienes han egresado de la carrera de ciencias de la comunicación con especialidad en periodismo.

RECORRIDOS: Son órdenes que el reportero debe cubrir acompañado generalmente por un camarógrafo y un fotógrafo, ya que como su nombre lo indica, se trata de recorrer alguna zona a fin de demostrar alguna problemática o para ilustrar las condiciones de un lugar o labores que ahí se realizan, generalmente.

REDACCIÓN: Lugar donde se procesa todo el contenido informativo de un medio de comunicación

REPORTEAR: *“En periodismo, se llama reporte a la búsqueda de información. Al reportear, entran en juego, juntos o separadamente, los siguientes elementos: la presencia, la búsqueda, la incitación”*. Carlos Marín, Manual de Periodismo, p74

REPORTERO: Es aquel periodista que va al lugar de los hechos, donde ocurre un evento de carácter social y hace de éste una nota periodística, es decir, encuentra dentro de la vida cotidiana un tópico que resulte de carácter social y de interés público, para abstraerlo, interpretarlo, procesarlo e informarlo a una determinada audiencia.

REPORTERO DE GUARDIA: Es aquel periodista que es capaz de atender una emergencia, es decir, que puede acudir a un hecho o suceso que no está contemplado en la agenda y tiene la capacidad de reportearlo. En el diario *EL Universal* éste se encarga de monitorear lo que se informa en las fuentes y medios, realiza los adelantos de los reporteros así como la agenda de los mismos, y apoya en las funciones diversas de la Redacción.

REPORTERO DE PLANTA: Es el periodista capacitado para salir a buscar una noticia, quien sabe trabajarla, y tiene fuentes determinadas. Es capaz de investigar para aportar algo nuevo, y es aquel que está contratado por la empresa periodística específicamente para reportear.

RESUMEN INFORMATIVO: Son información de las fuentes de la sección que envían un corte previo sobre las actividades que desarrollan, o bien, síntesis informativas de los medios de comunicación entorno a las noticias que les competen.

RETÍCULA: *“Es un plano de composición empleado por los diseñadores con el objeto de conseguir una continuidad visual a lo largo de un determinado medio impreso o trabajo gráfico. Se puede considerar como el esqueleto de la publicación, una estructura invisible en la que se fija la posición de los márgenes, el número de columnas de texto con líneas verticales y horizontales, y el espacio entre éstas”*. González Díez Laura y Pérez Cuadrado, *Principios básicos sobre diseño periodístico*, p32.

SECCIÓN METRÓPOLI DE EL UNIVERSAL: Se encarga de recopilar a través de sus reporteros la información periodística sobre los hechos que suceden en la ciudad de México y el Estado de México y que son de interés público.

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN: Son documentos informativos que un reportero puede exigir a las dependencias gubernamentales locales o federales para precisar o indagar sobre datos que resulten de interés público.

SECRETARIO DE MESA: Se encarga de la edición de las notas para el diario impreso, su función es checar la redacción, editarlas para la plana, y revisar que la información sea correcta.

SUMARIOS: Son un complemento informativo que da detalles importantes sobre el tema principal. Cumplen la misma función que los “balazos”, como se les conoce en la jerga periodística.

TEXTO: Es toda la información que el periódico contiene, sean títulos, subtítulos, sumarios, pies de foto, acotaciones, recuadros con información, incluso números, es decir todos los elementos tipográfico desarrollados en la plana.

TITULAR DE PLANA: Enunciado que da cuenta del contenido informativo que tienen los textos, es el factor principal de una noticia y de aquí depende que el lector continúe leyendo el resto de la información.