

00226
46



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
ESCUELA NACIONAL DE ARTES PLÁSTICAS

*“Mano con mano,
Boletín de APAC,
una propuesta gráfica”*



DEPTO. DE ASESORIA
PARA LA TITULACION
ESCUELA NACIONAL
DE ARTES PLÁSTICAS
MEXICO, D.F.

Tesis
Que para obtener el título de:
Licenciada en Diseño Gráfico

Presenta
Maribel Vidals Ocampo

Director de Tesis: Prof. Gerardo Clavel de Kruyff

México, D.F., 2003

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Capítulo I

Labor Social de la Asociación Pro-paralítico cerebral (APAC)

1.1. UN POCO DE HISTORIA

"APAC -Asociación Pro Personas con Parálisis Cerebral, es una Institución de Asistencia Privada, no lucrativa, dedicada al desarrollo integral de todos sus miembros; entiende la educación como un proceso continuo y permanente en el que intervienen todos los individuos relacionados con la formación, educación y rehabilitación de sus alumnos; y con la participación activa de todos sus miembros en el desarrollo de la institución y en la proyección hacia otras comunidades.

En 1967, un reducido grupo de padres de familia decidió iniciar un bien aventurado camino de unir esfuerzos, talento, iniciativa, creatividad, riesgo y mucha fe en lograr crear una Institución que fuera esperanza y realidad para quienes por alguna razón viven afectados por la parálisis cerebral; fundando así el "Club Alegría" que se estableció en tres salones que prestó la Secretaría de Salubridad y Asistencia Pública el cual se llamaba "Centro de Rehabilitación del Sistema Músculo – Esquelético"

Mientras se tramitaba la constitución legal de APAC como Institución de Asistencia Privada, se tuvieron que pedir cartas con promesas de donativos, así como donaciones condicionadas ya que la junta de Asistencia Privada exigía para ser miembros de ella: Local, mobiliario y tener cubierto un año de mantenimiento. El proyecto estaba enfocado para atender a 50 personas.



APAC quedó constituida como Institución de Asistencia Privada el 17 de Marzo de 1970 y fue la primera vez que la prensa se ocupó de ella.

En 1976, con la necesidad de crecer más se buscó una casa que reuniera las condiciones deseadas; que se adaptara a sus necesidades.

En 1977, se adaptó la propiedad Dr. Arce 104, Colonia Doctores, México, D.F., haciéndose nuevos salones, cubículos para terapia y oficinas para el patronato.

En 1978, se inicio el Programa de Adultos adquiriendo la propiedad de Dr. Arce 105, Colonia Doctores, México, D.F.

En julio de 1981 se adquirió la propiedad de Dr. Arce 101; en la actualidad se encuentra adaptada con consultorios, los programas de casa y talleres.

La necesidad de tener una escuela de terapeutas para preparar al personal propició que en febrero de 1983 se comprara la propiedad Dr. Arce 107, Colonia Doctores, México, D.F., la cual fue adquirida con una donación; actualmente se encuentra ocupada por el Programa de Motivación.

APAC se inició con doce personas y actualmente hay 1380.



APAC: (Asociación Pro-Paralítico Cerebral) pertenece a Asistencia Privada, que esta integrada a la Secretaría de Educación Pública con reconocimiento de validez oficial de estudios de Jardín de niños, primaria, secundaria y preparatoria.

Además ofrece la oportunidad de estudios incorporados a la Universidad Nacional Autónoma de México para quienes desean hacerlo.

Lejos de retroceder ante las dificultades, los proyectos de APAC se han multiplicado con los años.

Actualmente APAC ha alcanzado una cobertura de 5000 niños y jóvenes cuyo número debe continuar creciendo.

Así pues siendo APAC una institución no lucrativa; las cuotas se fijan mediante un estudio socio-económico que realizan las trabajadoras sociales, de acuerdo a los criterios fijados en las juntas semanales que las Directoras de Programa, tienen con la Directora General.

APAC es una institución católica, mexicana, en la cual todos trabajan para que los valores humanos esenciales se desarrollen en cada uno de ellos: honradez, discreción, amistad, generosidad, capacidad de comprensión mútua y respeto a las personas en todas las circunstancias".⁽¹⁾

¹Documentación, Asociación Pro-paralítico Cerebral, comunicación interna de la institución.



1.2 OBJETIVOS Y ORGANIZACIÓN

En este proceso educativo APAC ofrece medios para lograr la formación integral de niños y jóvenes con impedimentos causados por la parálisis cerebral y por otros tipos de discapacidad los programas que procuran una superación individual y colectiva en las áreas de escolaridad y terapias (ocupacional, física y de lenguaje) así como en el campo de la salud, de lo psicológico y lo social de los alumnos. Dichos programas están fundamentados en una filosofía humanista y cristiana, utilizando los avances técnicos y teóricos como medios que ayudan al proceso de superación y formación de la persona.

Los programas que ofrece APAC llevan como misión propiciar e inculcar a sus miembros una formación basada en valores humanos que abarcan las áreas espiritual, intelectual, social, física y material acorde con la dignidad de la persona y enmarcados en la realidad de nuestro país.

Objetivos de APAC:

- Ofrecer servicios de rehabilitación integral a personas con parálisis cerebral y con otras discapacidades.



- Promover el desarrollo comunitario con atención a niños, jóvenes y adultos con o sin discapacidad a través de servicios educativos de salud, culturales, deportivos y de capacitación para el trabajo.
- Fomentar el desarrollo de las habilidades, actitudes a través de la integración con personas con y/o sin discapacidad como un ideal de educación humanista.

Sus servicios están abiertos a la comunidad y proporciona asesorías y atención en 15 zonas periféricas de la ciudad de México, en 22 centros afiliados en el interior de la República y 4 comunidades rurales.

“Los servicios se ofrecen a través de centros, programas y escuelas que incluyen atención desde diagnóstico y estimulación temprana hasta capacitación para el trabajo y talleres como:

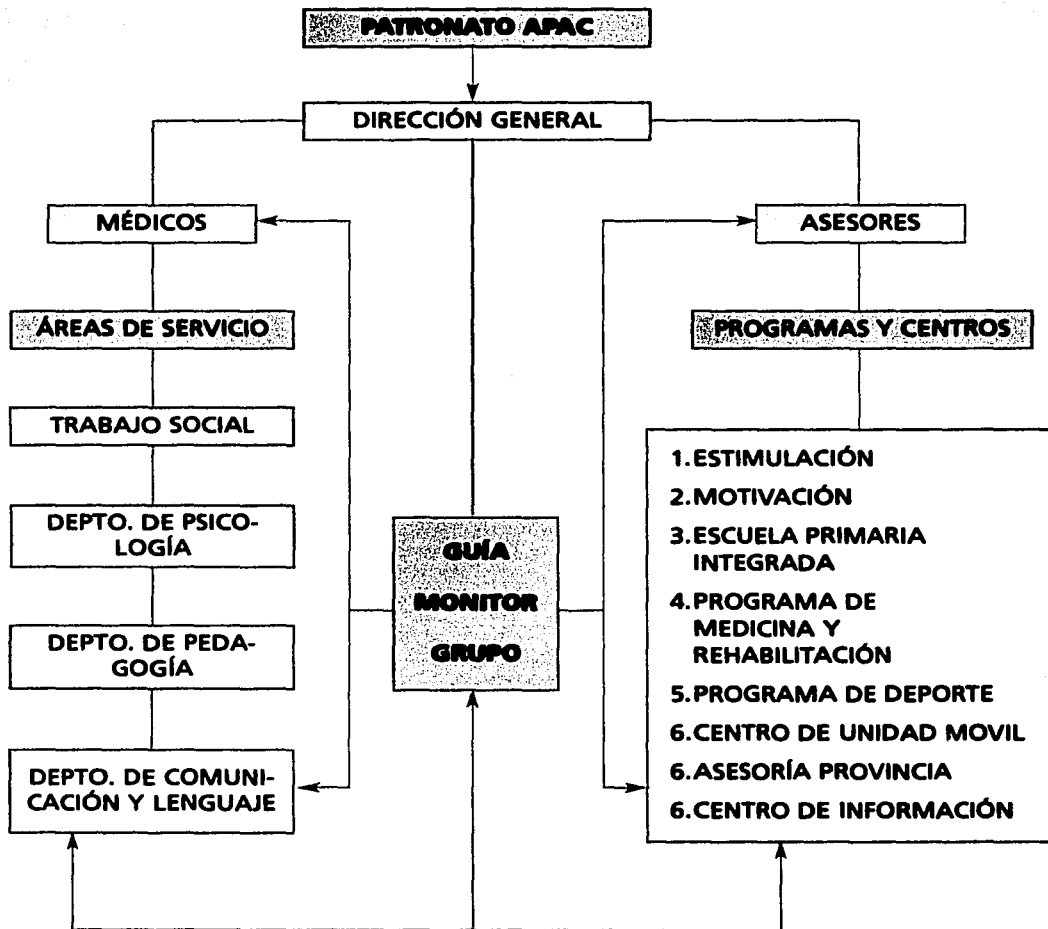
- Centro de Terapia Integral Intensiva (Programas de casa. Estancia infantil integrada)
- Centro “El Girasol” Estimulación Temprana y Jardín de Niños.
- Escuela Primaria “Carmen de Ortíz Monasterio”.
- Centro de Integración de Adultos.
- Escuela de Artes y Oficios.
- Centro de Motivación.

- Programa de Asesoría a Provincia.
- Programa de Unidad Móvil.
- Programa Médico.
- Programa de Deportes.
- Programa de Estomatología.
- Programa de Enseñanza y Centro de Información.
- Albergue.
- Centro Cultural de Convivencia Familiar".⁽²⁾

Para el buen funcionamiento de los programas y centros es necesario contar con los elementos (personas) que intervienen y que desempeñan un papel importantísimo dentro del sistema de trabajo.

Esquema de su organización interna:

¹*ibidem.*



TESIS CON
FALLA DE ORIGEN



"APAC esta organizada, dirigida y administrada por un Patronato. ⁽²⁾ El Patronato APAC, es la autoridad máxima en esta institución, responsables del presupuesto y manejo de fondos necesarios para los pagos que se requieren en los Centros de Rehabilitación." ⁽³⁾

Director General. Es el encargado de verificar el buen funcionamiento de los centros de rehabilitación, de los programas, con apoyo de médicos especializados y asesores en el cuidado de los discapacitados.

Asesores, médicos. Son las personas encargadas de realizar los programas conjuntamente con el director general, permitiendo así a cada individuo desarrollar toda su habilidad y destreza, física como motora de acuerdo a las características del discapacitado para alcanzar su crecimiento personal e integración social.

Monitor. Sus principales funciones son las de coordinar, integrar y educar. Dirige las actividades hacia objetivos y metas concretas; su actitud debe ser amable, firme y positiva. Debe fomentar la independencia y la participación de sus alumnos, reconocer y reforzar cualquier logro del alumno conduciendolo a la auto-asistencia.

Guía. Son el equipo de personas que trabajan conjuntamente con el monitor, su labor es apoyar en todo al monitor y reforzar las actividades.

Grupo. Trabaja bajo un programa previo. Debe funcionar como una unidad.

ÁREAS DE SERVICIO

"Departamento de Trabajo Social. Su objetivo es lograr una participación activa en la rehabilitación física, mental y social de los alumnos y su familia.

Departamento de Pedagogía. Participar activamente en la rehabilitación biopsico-social del alumno y especialmente en su proceso de enseñanza-aprendizaje.

Departamento de comunicación y lenguaje. Su propósito es facilitar y propiciar la adquisición y desarrollo del lenguaje; buscar medios de expresión como formas de comunicación."⁽⁴⁾

Como se podrá notar existe una estrecha interrelación entre unos y otros de tal manera que favorezca el trabajo interdisciplinario y la rehabilitación que se le otorgue al niño con parálisis cerebral sea integral y responda en medida de lo posible a sus necesidades ya existentes.



1.3. DETECCIÓN DE NECESIDADES

“Las necesidades son determinadas por la cultura y la civilización y por ello su valor y función varían según el contexto donde se dan;”⁽⁵⁾ esto quiere decir que es indispensable tomar en cuenta las características contextuales que afectan el diseño de un objeto determinado, ya que ellas condicionan la necesidad y su valor.

APAC es una institución que esta muy relacionada con lo que es comunicación pues para ellos es importante tener un medio del cual puedan valerse para conocer la información mas inmediata, como son los eventos que se estan realizando, cuando se van a realizar, para quien van dirigidos, cuales son los servicios que ofrece, como trabaja y funciona la institución para asi desarrollarse en los ámbitos sociales y culturales.

Por lo que es necesario contar con una publicación que sea directa, pero estructurada de tal forma que pueda ser comprendida e inteligible por la mayoría de la gente que colabora o tiene relación con APAC.

Hay que tomar en cuenta que APAC cuenta dentro de la institución con su propio departamento de diseño, por lo cual se debe de tener una comunicación muy estrecha pues son las personas que nos proporcionaran todo el material en cuanto a los elementos gráficos (logotipos, slogans, etcétera.) que se manejan ya como constantes en dicha institución.

⁽⁵⁾ Vilchis, Luz del Carmen, *Metodología del Diseño 2a. edición 2000, Editorial claves latinoamericanas, p.51*



Siendo APAC una institución de Asistencia Pública es, importante saber que para poder realizar un proyecto se debe de contar con un presupuesto que la mayoría de las veces es donde se detiene un proyecto, para así analizar que tan necesario es; por lo que uno como comunicador debe ofrecer alternativas en cuanto a la realización de la publicación ya que de esto depende que se lleve a cabo su desarrollo por lo cual primero debemos de obtener las características del solicitante para así saber de quién procede la información textual y gráfica.

La publicación debe expresar un lenguaje tanto visual como verbal para la comprensión inmediata del público al que va dirigido, hay que saber la importancia que tiene el hecho de estar en colaboración continúa con la Institución para la creación de dicha publicación ya que sin esto no sería posible un proceso de diseño editorial.

1.3.1. ELIGIENDO EL MEDIO ADECUADO

Cuando hablamos acerca de elegir el medio de comunicación adecuado, siempre nos planteamos: al sector social al que va dirigido, el presupuesto con el que se cuenta, cuales son sus necesidades de comunicación y las herramientas con las que contamos para cubrir esa necesidad.

El campo del diseño editorial esta enfocado a la producción específica de libros, revistas y material gráfico destinados a informar a través de textos o de imágenes, a un número relativamente elevado de personas.

"Toda impresión que no sea la de libros puede clasificarse como materiales efímeros; como son periódicos, revistas, boletines, catálogos, material publicitario, informes, etcétera (*este material es menos permanente y de corta duración que el libro*)."⁽⁶⁾

Existen diferentes situaciones donde los medios de comunicación pueden ser de "carácter masivo y de carácter directo, los de carácter masivo llegan a todo tipo de público; los de carácter directo llegan a públicos determinados que generalmente elige el comunicador."⁽⁷⁾ Por lo que el diseñador da el enfoque efectivo a la presentación que diseña cuando se trata de un anuncio o revista; y cuando diseña un libro.

⁽⁶⁾Turnbull Arthur y Russell N. Baird, *Comunicación Gráfica. México-Trillas, p.16*

⁽⁷⁾Beltrán y Cruces Raúl, *Publicidad en medios impresos, México-Trillas, p.16*



Capítulo II

Diseño Editorial

2.1. EL TRABAJO EDITORIAL COMO UNA LABOR DE EQUIPO

“Para trazar con claridad el recorrido histórico del diseño y de la imprenta a través de cinco siglos es necesario proceder a ciertas definiciones. En primer lugar entendamos como imprenta el conjunto de las técnicas que conducen al producto impreso (de cualquier clase: libro, folleto, prospecto, periódico). Por diseño se entiende en cambio, el proceso de elaboración estética de lo impreso, un proceso que históricamente se relaciona con los estilos y modalidades del arte en las diversas épocas.

Antecedentes

Desde el siglo VIII en Asia y a comienzos del siglo XV. en Europa, se grababan los textos en planchas de madera, que luego se entintaban y prensaban sobre papel y así reproducir el dibujo de las letras, pero pronto la madera va deteriorandose, y hacia 1440 en Alemania, Gutenberg, fabrica letras de metal sólidas y móviles, dando principio al descubrimiento de la imprenta.

En 1460, los primeros tipógrafos, formados por Gutenberg, parten de Maguncia. Para agradar a los lectores acostumbrados a los libros manuscritos, los caracteres creados por los tipógrafos imitan las letras escritas a mano. Poco a poco la forma de las letras impresas se aleja de este modelo y durante cinco siglos, las páginas de los libros se componen manualmente.

“Los volúmenes que fueron impresos desde la mitad del siglo XV hasta principios del siglo XVI son llamados incunables “(*ediciones hechas desde la invención de la imprenta hasta el año 1500*), término acuñado en el siglo XVIII; ya que hasta la década de 1550 los tipógrafos no cambiaron su modalidad de trabajo”.⁽¹⁰⁾

“A partir del siglo XVI la imprenta se extiende rápidamente por toda Europa desde Mainz, y los artesanos de diversos países contribuyen con valiosas mejoras en la tipografía, a medida que fueron creando diseños que reflejaban sus raíces.”⁽¹¹⁾

“A mediados del siglo XIX se desarrollaron y perfeccionaron los resultados conseguidos y se consolidaron las bases de las técnicas que perdurarían hasta la Revolución Industrial”.⁽¹²⁾ La primera gran innovación técnica del período industrial fue la fabricación mecánica del papel.

En 1950, la técnica del offset hace innecesaria la fundición de tipos metálicos. Este sistema permite realizar libros ilustrados en muy poco tiempo...

La búsqueda de nuevas técnicas dió paso para dar mayor rapidez al proceso reproductivo, pronto se convirtió en necesidad; en función de la creciente demanda de

⁽¹⁰⁾Florivanti, Giorgio, *Diseño y reproducción*, Editorial G. Gili, Barcelona, p.14,17,21

⁽¹¹⁾Florivanti, Giorgio, *op.cit.* p.29,30

⁽¹²⁾Ibidem, p.31,32

libros por parte de una sociedad que descubría el valor y los instrumentos idóneos para el desarrollo cultural.

La producción aumentó, dando paso así a la aparición de especialistas como: los diseñadores de caracteres, los grabadores, los tipógrafos y los editores.

Teniendo como antecedente la evolución de la imprenta hay que tomar en cuenta la importancia que tiene el trabajo en equipo, ya que para la elaboración de cualquier publicación, se debe de trabajar con un grupo de profesionales (editores, diseñadores, fotógrafos, correctores), que nos proporcionen las características requeridas por el solicitante, para así saber de donde procede la información textual y gráfica en todo proceso editorial; su crecimiento ha ido a pasos agigantados por lo cual se ha tenido que especializar a un mas la función de cada persona que interviene en la labor de dichos procesos a realizar, pues sería imposible que una sola persona realizará el trabajo.

Debe tenerse cuidado, sin embargo de no confundir al diseñador con la fuente original de información ya que en realidad él solo le da forma a los datos que suministra la otra persona; "Que puede ser un individuo que se represente así mismo o bien a una sociedad o institución particular u oficial. (*Daniel Prieto lo llama conformador*)" ⁽⁹⁾

⁽⁹⁾ *cf. Prieto Daniel, Diseño y comunicación, UAM, México. p.23*

"La combinación de la capacidad de computación con las técnicas tradicionales sienta las bases para la actual revolución tecnológica en la comunicación gráfica."⁽¹³⁾

Dando como resultado que las pantallas de visualización de datos y la gran variedad de material e instrumentos de trabajo, nos proporcionen una flexibilidad casi ilimitada para la realización, exhibición y almacenamiento de información de un proyecto.

⁽¹³⁾Turnbull Arthur y Russell N. Baird, *Op cit.*, p.15

2.2. INTRODUCCIÓN AL DISEÑO EDITORIAL

Al hablar de diseño editorial siempre nos remontamos a la importancia que tuvo el origen y evolución de la tipografía como medio visual y comunicacional y el impacto en su desarrollo; pues a partir de ello surgieron escuelas que se encargaron del estudio y forma de cada familia tipográfica; de la cual figura La Bauhaus.

“La Bauhaus se ha convertido en el capítulo inicial de la narración del diseño del siglo XX. Es el aspecto más ampliamente conocido, debatido, publicado, imitado, recopilado, expuesto y catequizado del diseño gráfico, industrial y arquitectónico modernos. Su estatus de momento fundacional del diseño se ha fortalecido con la adopción de sus métodos e ideales en escuelas de todo el mundo. La Bauhaus ha cobrado proporciones míticas como momento originario de la vanguardia, un momento durante el cual se desenterró una gramática básica de lo visual de los escombros de las formas historicistas y tradicionales.”⁽¹⁴⁾

El impulso pedagógico e intelectual que supuso la Bauhaus dio paso para la historia moderna del diseño industrial, de la arquitectura y el diseño gráfico.

⁽¹⁴⁾Ellen, Lupton y J. Abbott Miller, *El abc de la Bauhaus y la teoría del diseño*, p.4

La Bauhaus, en el campo de la tipografía estableció parámetros que contribuyeron, desde entonces, a la conservación y dignificación del arte gráfico a pesar del rápido proceso de industrialización en esa época.

Por lo que el diseño gráfico y por consiguiente el diseño editorial, son disciplinas complejas, en la elaboración de cualquier publicación pues no únicamente sirve para hacer mas funcional las cosas; si no que tiene que desarrollar todo un proceso de comunicación. Es decir que "el diseño editorial, no es el producto o el mensaje, ni la manifestación material de formas visuales, sino el proceso que conduce a la obtención del producto o del mensaje visual."⁽¹⁵⁾

El diseño editorial dentro de la actividad industrial, es el medio encargado de definir, la creación, estructura, adaptación, disposición de los elementos gráficos, encaminados a la producción y realización de los impresos; no es únicamente el complemento y la estética funcional de lo escrito, sino que constituye el medio idóneo para crear un documento.

Es importante mencionar que los medios impresos (*periodico, revista, folleto, libro, etcétera*) se han ido diversificando de acuerdo a las exigencias y necesidades del público, donde empresas editoriales y despachos de diseño, hacen que el mercado se mas

⁽¹⁵⁾Turnbull Arthur y Russell N. Baird, *Op cit.*, p.

competitivo en donde se ofrece como resultado una "calidad y rentabilidad" en la impresión y producción del medio impreso o del producto.

Resumiendo así que el diseño editorial es un área especializada del diseño gráfico que se encarga de la creación de medios impresos, en donde interrelacionan texto e imagen; dando como resultado una estructura compositiva adecuada a las necesidades o requerimientos del público al que se dirige.

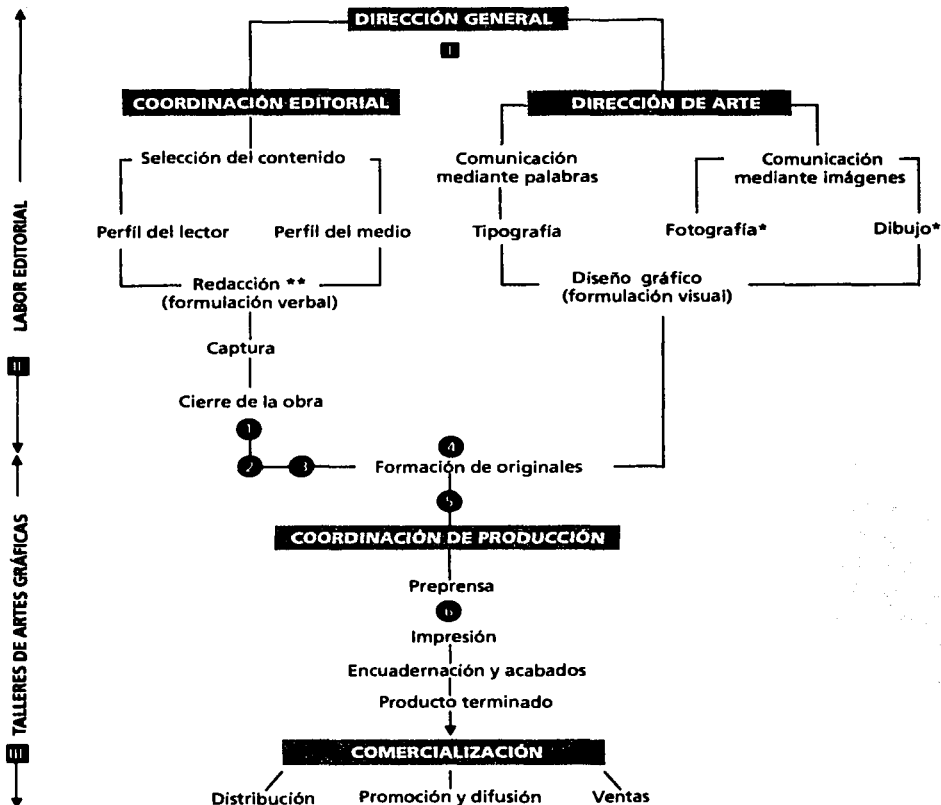
2.3. PRINCIPALES ETAPAS DEL PROCESO EDITORIAL

Los procesos editoriales surgen de las necesidades internas de cada organización o institución, en el desarrollo y realización de impresos, que tiene como finalidad comunicar tanto mensajes visuales como textuales , a través de su venta y distribución de los mismos.

Para ello es importante analizar el mercado al que va dirigido, conocer el perfil del lector; otros de los aspectos que se debe considerar es el presupuesto con el que se cuenta, pues la mayoría de las veces el formato y la calidad de la publicación están sujetos por los recursos técnicos y económicos; sin que por eso se descuide el aspecto estético del trabajo.

En el proceso editorial todo planteamiento acerca de él es válido para cualquier tipo de publicación a continuación se esquematiza y describe un modelo del proceso editorial el cual nos va a permitir conocer más acerca de las características y funciones que se desempeñan en cada área correspondiente; lo cual permite una estructuración completa en dicho proceso. *(Ver fig. 1)*

MODELO(S) DE PROCESO EDITORIAL



- I *Presidente y directores, asesores externos y dictaminadores.*
 II *Editores, director de arte, correctores, captuistas, diseñadores- formadores-técnicos, fotógrafos, ilustradores.*
 III *Negativeros, transportistas de láminas, cortadores, prensistas, encuadernadores (proceso tradicional).*
 * *Están en los límites de otras especialidades.*
 ** a) Traducciones; b) Recopilaciones; c) Textos por encargo; d) Originales no solicitados

- Estaciones de revisión de texto:
 1ª lectura (versión final del manuscrito)
 2ª lectura (especializada)
 3ª lectura (ortográfica)
 4ª lectura (ortotipográfica-planas formadas)
 5ª lectura (Vo. Bo. para impresión)
 6ª lectura (pruebas azules)

ENAPUNAM LABORATORIO DE DISEÑO EDITORIAL
 ©Mauricio Rivera / María de Jesús Mateos

Fig. 1

TESIS CON
 FALLA DE ORIGEN

2.3.1. Coordinación editorial

Esta coordinación se encarga de la planeación y visualización de la obra o publicación que se va a realizar. Hay que tomar en cuenta el papel que juega el diseñador así como el editor pues en esta etapa, se organiza el contenido y el concepto de la publicación por lo que debe de existir un buen entendimiento y coordinación por ambas partes, para así obtener los resultados deseados.

“La organización del contenido y de la forma se decide en este momento, antes de que se escriban las palabras y de que se hagan las ilustraciones o ambas se combinen en un boceto. El proceso de decidir tales asuntos recibe el nombre de visualización.”⁽¹⁶⁾

Mencionaremos los procesos a seguir en la creación de una publicación correspondiente a la coordinación editorial:

Selección del contenido o Autoría. Consiste en la redacción o generación del original, para lo cual esto puede ser:

a) Original Externo Espontáneo. Cuando un autor externo de forma natural presenta su obra a la Empresa para su revisión, contratación e inclusión en las listas maestras de proyecto para su edición.

⁽¹⁶⁾*Ibidem*, p.16

b) Original Interno Inducido. Cuando la obra es incluida en las Listas Maestras de Proyecto y es solicitada su redacción, generación o escritura interna a la Coordinación Editorial correspondiente, por una Orden de Trabajo.

c) Original Interno Inducido. Cuando la obra es incluida en las Listas Maestras de Proyecto y no habiendo personal capacitado o suficiente para su generación, es necesario buscar especialistas externos que redacten o escriban la misma:

Redacción, revisión, corrección y Vo. Bo. de contenido y habilitación del original. Todo original ya sea externo espontáneo, interno debe someterse a la revisión de contenido original, en la cual se leen los originales, se señalan errores, se uniforman y adecuan los contenidos a la normatividad de la empresa. Así mismo, el grupo de redactores internos, revisa el contenido y de acuerdo con este aprueba, sugiere, selecciona o define en el original de la obra, el material gráfico necesario y da su Vo.Bo. al original.

a) Corrección de estilo original y corrección de captura en pantalla. El corrector revisa y corrige la sintaxis y ortografía de los originales a su cargo, respetando y unificando en todo momento el estilo del autor. Una vez concluido su trabajo, el corrector de estilo imprime el texto corregido en el que sella y firma de Vo.Bo. , esta impresión se convierte en original intocable. También elabora los criterios editoriales que complementan a los criterios de redacción.

b) Captura. Se realiza la transcripción del contenido original con las correcciones indicadas y de acuerdo con las necesidades de formación electrónica para su manipulación (texto corrido).

2.3.2. Dirección de Arte

En esta etapa interviene un sin número de personas (ilustradores, fotógrafos, diseñadores, etcétera). para la realización de los principales elementos gráficos considerados en la publicación, en la cual el diseñador debe elaborar un boceto, y dando como resultado una propuesta gráfica que cumpla con los fines estéticos y sobre todo utilitarios.

Los pasos a seguir en la preraración de una publicación correspondiente a la Dirección de Arte son los siguientes:

Comunicación meidante imágenes. De acuerdo con el original de autor / redacción se define el número de ventanas, se elebora la lista maestra de ilustraciones, se revisa y selecciona el material gráfico recuperable de archivo gráfico, se elaboran las fichas gráficas para arte y se solicita este material según corresponda.

a) Entrega de listado de fichas gráficas. Este listado es recibido y analizado por la Coordinación de Arte, la que distribuye y programa su carga de trabajo.

b) Elaboración, revisión, Vo.Bo. de originales de Arte. El grupo de ilustradores u operadores elabora las ilustraciones y revisan o corrigen en su caso los mismos, para entregar al solicitante.

c) Revisión y Vo.Bo. de originales de Arte por solicitante. El Jefe de Contenidos Gráficos del área solicitante revisa y da su Vo.Bo. a los originales de arte entregados.

Diseño Gráfico. Asignación de estilos, maquetado, diagramación en pantalla e impresión. De acuerdo con la suborden de características de edición, el equipo de diagramación electrónica asigna las mismas al original de autor (caja tipográfica, fuentes, características tipográficas, títulos, espacios blancos y plecas, así como observaciones generales al respecto), encuadra el material gráfico de acuerdo con los espacios que se van creando al diagramar en pantalla.

a) Corrección y Vo.Bo. de formato. En este proceso el corrector cuida que las especificaciones de la hoja de características se hayan realizado en la diagramación electrónica de páginas, si no es así, se corrige tantas veces como sea necesario por los correctores en pantalla. Una vez que las páginas se han corregido e impreso y están limpias de errores, el corrector da su Vo.Bo. de formato.

b) Definición y diseño de forros.- Paralelo desde corrección de estilo original se comienzan a seleccionar y en su caso a realizar las ilustraciones para los forros, así como la elaboración, revisión, corrección y Vo.Bo. del boceto.

c) Formato y Vo.Bo de formato. Se elaboran los forros (1a.2a, 3a. y 4a.) de acuerdo con el boceto autorizado, ubicando títulos y textos. Se imprimen pruebas láser donde se revisará y dará Vo.Bo. al formato.

Digitalización y retoque de imagen, montaje de imagen con texto y color en formato. Una vez que se cuenta con el material gráfico necesario para los forros, se digitalizan en scanner de cama plana o en scanner hell o bien, simplemente se leen en un lector de CD.

Impresión, revisión, corrección y Vo.Bo. de pruebas de color. Estas pruebas láser de color son revisadas por un corrector quién marca las correcciones, -por el Coordinador solicitante y/o por el Director de Producción Editorial e Industrial- en su caso- quienes corrigen o hacen las modificaciones que consideren convenientes. De acuerdo con estas anotaciones, se corrigen los archivos- tantas veces como sea necesario para su aprobación y Vo.Bo.

2.3.3. Coordinación de producción

Se debe de recibir la solicitud de producción y negativos correspondientes en esta coordinación, de los cuales se hace una revisión general tanto física, como de especificaciones y se determina la prioridad para su producción. Se examinan detalladamente las especificaciones, características y observaciones descritas en la solicitud de producción industrial.

Impresión. En este proceso se imprimen imágenes y/o textos sobre papel o material compatible en los colores determinados mediante varios sistemas de impresión (*impresión de relieve, impresión plana, impresión en hueco, etcétera*), en la actualidad los más requeridos son el offset y la impresión digital.

Encuadernación. En esta parte se conjuntan los materiales que ya han sido transformados en las diferentes etapas del proceso editorial; los pliegos impresos son alzados por un tren de llevadores el cual lo transporta a un sistema de mordazas en donde son fresados y engomados por el lomo, para que por último sean pegados firmemente al forro.

Refine. Es en este proceso donde ya se obtiene un libro o publicación terminada, consiste en cortar a las dimensiones los excedentes del papel de la cara, pie y cabeza del libro.

Distribución. Una vez terminado el proceso de producción se debe de empacar el producto según sus especificaciones, para luego ser transportado para el almacén de producto terminado y de ahí embarcado a su destino final.¹⁷⁾

Es importante señalar que este modelo tiene mucho que ver con la estructura y organización de cada editorial.

Teniendo en cuenta los avances tecnológicos, el diseñador debe de tener un amplio conocimiento y dominio de las herramientas o medios para lograr así un mejor proceso editorial.

El avance tecnológico en la actualidad permite optimizar los procesos y tiempos de producción llevando a la vanguardia la industria de las artes gráficas tanto en la conversión de las imágenes ópticas a digitales y el desarrollo en los sistemas de reproducción.

¹⁷⁾ *Flujograma Sintético del proceso editorial de Fernández Editores, política y comunicación interna de cada editorial.*

2.4. PRINCIPALES MEDIOS IMPRESOS Y SUS CARACTERÍSTICAS

Los medios impresos son los canales por los cuales se da a conocer y transmitir los mensajes, en su lenguaje verbal como en su forma visual; "su función es comprender la forma en que el receptor reaccione no solamente ante el contenido y la forma que asuma el mensaje"⁽¹⁸⁾ por lo que al generarse tiene que existir un equilibrio entre ambos.

Es necesario contar con una estructura compositiva que se adecue a cada tipo de impreso; hay que considerar que todo medio impreso surge de una necesidad mercadológica donde es importante conocer los productos o servicios que se van a proporcionar pues su producción se basa en sus características y el presupuesto con el que se cuenta.

La finalidad de todo medio impreso es facilitar la comunicación y la relación entre la industria, el comercio y los sectores sociales, derivándose de ellos los siguientes medios:

Revista. Es una publicación periódica que puede ser quincenal, mensual, bimestral o trimestral; es un medio de comunicación masiva que funge como producto comercial y de venta a la vez pues su apariencia visual tiene una influencia importante para la captación de los lectores;

⁽¹⁸⁾Turnbull Arthur y Russell N. Baird, *op. cit.*, p.15

"Cada revista individual desarrolla un carácter propio y la apariencia física es un factor primordial de dicho carácter"⁽¹⁹⁾

Pues existen cada vez revistas más especializadas (medicina, fotografía, arte, deportes, etcétera) dirigidas de acuerdo a los sectores sociales.



Folleto. "Impreso en que reúne de 5 a 48 páginas reunidas, excluyendo tapas llamadas forros que por lo regular están engrapadas."⁽²⁰⁾

También se le conoce como panfleto u ópusculo y en la palabra inglesa "brochure". Los folletos se pueden clasificar de la siguiente manera: informativo, literario o promocional.

Su estructura permite una serie de alternativas y manipulación de su contenido, tanto escrito como visual, proporcionando al diseñador un medio excelente para desarrollar toda posibilidad creativa.

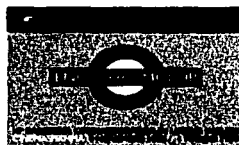
⁽¹⁹⁾Ibidem, p.295, 296

⁽²⁰⁾Ibidem, p.353

Los folletos tienden más a menudo a un diseño informal, la disposición de los elementos en un folleto puede diferir de una página a otra. En este medio impreso se tiene mayor libertad en el tratamiento específico y conceptual de los elementos gráficos y de contenido.



Plegables. Es un impreso que liga el formato y el doblez y su principal característica es la originalidad en su presentación, y depende totalmente de la creatividad del diseñador, funcionan como medio publicitario o de información comercial que son también conocidos como "volantes"⁽²¹⁾



⁽²¹⁾Ibidem, p.356

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Libro. Se define como un conjunto de hojas, generalmente impresas, obtenidas por dobleces de pliegos reunidos o alzados en orden progresivo, cosidos, introducidos y sujetos dentro de una cubierta o tapa. La UNESCO define como libro a todo volúmen de 49 o más páginas.

“Según el contenido de los libros se clasifican por lo general en tres partes: introducción o preliminares, texto y apéndices. En el lenguaje gráfico las preliminares o introducción se denominan pliegos de principios y el texto es el cuerpo de la obra, finalizando con los apéndices de materias o detalles complementarios.”⁽²²⁾

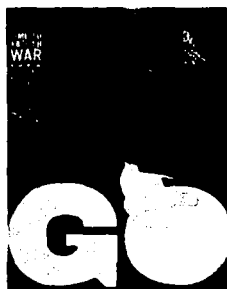


Cartel. Impreso en una sola cara con fines propagandísticos o publicitarios que exige una combinación de imagen, tipografía y texto que capte la atención del público, el mensaje gráfico que proyecta es tan importante como el contenido verbal, siendo indispensable una labor mutua entre el editor y el diseñador para generar la configuración ideal. Su impresión puede ser en diversos materiales: hoja de papel, cartulina, cartón, lámina metálica, mantas, etcétera.⁽²³⁾

⁽²²⁾ *Ibidem*, p.354

⁽²³⁾ Beltrán y Cruces Raúl, *Publicidad en medios impresos*, México, Trillas, p.85

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

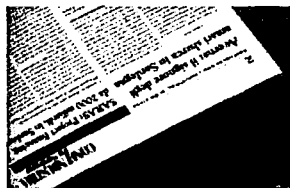


Periódico. Es un medio impreso de circulación masiva, tanto informativo como formativo.

Existen dos tipos de periódico el general y el particular (especializado):

Periódico general. Son aquellos que integran diferentes secciones para toda clase de personas.

De tipo: Particular o especializado. como su nombre lo indica son los que con su contenido ofrecen información sobre una sola rama (económico, financiero, político) debido a sus características los costos de su producción son bajos.



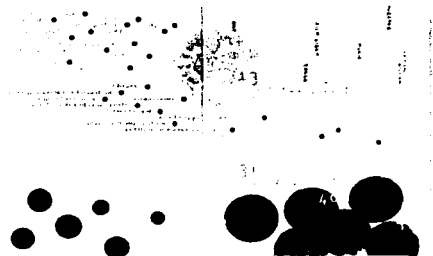
TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

2.5. QUÉ ES UN BOLETÍN

Es una publicación periódica que tiene como finalidad informar sobre los temas de interés a un receptor en particular; generalmente funciona como órgano interno dentro de las empresas o instituciones encargadas de mantener informados acerca de los acontecimientos y actividades que se llevan a cabo en ellas.

Es generado y solicitado principalmente por las empresas, organizaciones o instituciones; su periodicidad puede ser quincenal, mensual, bimestral o hasta trimestral, no tiene un estilo propio o reglas a seguir a pesar de la influencia que ha tenido la computadora en la estandarización para su elaboración, al igual que el periódico debe tener un diseño que establezca un orden visual.

La línea del boletín se caracteriza principalmente por su contenido, existen diferentes tipos de boletines como son los informativos, académicos, estudiantiles, de empresas, de artes visuales, etcétera.



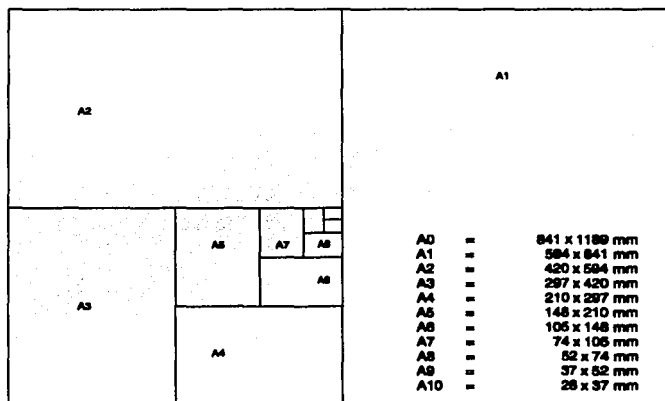
TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

2.5.1. ESTRUCTURA DE UN BOLETÍN

Al hablar de estructura, nos referimos a su composición, distribución y ordenamiento en una publicación u obra; de las cuales hago mención y dispuse de la siguiente manera:

a) Formato. Es el tamaño y la forma que se le da a un libro o impreso, que se adapta a determinadas dimensiones y diferentes posiciones.

La mayor parte del material impreso se adecua a los formatos normalizados DIN, las máquinas de imprimir y las cortadoras también tienen determinadas medidas normalizadas de acuerdo con el formato del papel de la serie DIN⁽²⁴⁾



⁽²⁴⁾Brockmån, Müller, Sistema de retículas, Barcelona, G. Gill, p.15,16

b) Diagramación. Es la realización del boceto o proyecto de un impreso; en este punto el diseñador debe contemplar todos los aspectos integrales de una publicación, pues debe existir una óptima distribución entre el contenido y las imágenes.

Por lo que es conveniente que se tengan las dimensiones del formato definitivo, con el objeto de que no surjan dificultades al pasar a la escala del formato original.

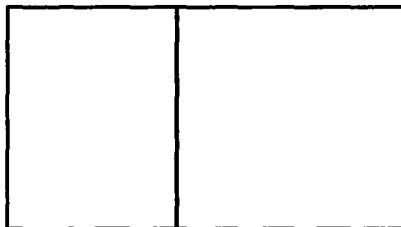
Los componentes en el desarrollo de la diagramación son:

- **Retícula.** Se emplea como un sistema de ordenación, constituye la expresión de cierta actitud mental en que el diseñador concibe su trabajo de una forma constructiva, la aplicación del sistema reticular se entiende como una voluntad de orden y claridad

“La retícula es la que determina las dimensiones constantes del espacio, esto facilita al diseñador una organización significativa de una superficie o un espacio, permitiéndonos una mejor realización en la solución de problemas”.⁽²⁵⁾

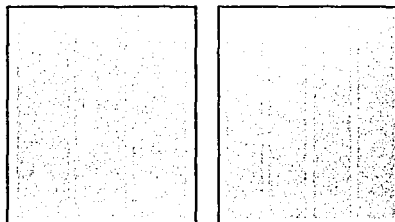
⁽²⁵⁾ Brockmån, Müller, *op. cit.*, p.11

En este punto deben tenerse claras las cuestiones del formato, del material textual y gráfico, de las leyendas, del tipo de letra, la modalidad de impresión y la calidad del papel.



Columnas.

Es cada uno de los espacios en que se divide la página de la composición en un sentido vertical la separación se hace mediante filetes o corondeles. Se compaginan a dos o más columnas los diccionarios, revistas, y algunos libros sobre todo los de formato grande.

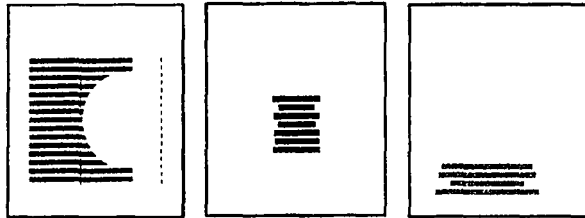


Blancos.

La mancha queda siempre rodeada de una zona de blancos, así se evita que el texto quede cortado; "los blancos bien podrían ser los

TRIPS CON
FALLA DE ORIGEN

márgenes en una edición,⁽²⁶⁾ las proporciones de los blancos se calculan mediante el uso de la sección aurea o con otra relación matemática; hay que poner en claro que la utilización de los espacios blancos corresponden a una necesidad técnica y estética.



TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

⁽²⁶⁾De Buen, Jorge, *Manual del Diseño Editorial*, Santillana, p.165

2.5.2. COMPONENTES GRÁFICOS QUE INTEGRAN UN BOLETÍN

Los elementos gráficos principales en la elaboración de un boletín son:

Tipografía. Dos de los principales aspectos en el uso de la tipografía son la legibilidad y la propiedad.

La legibilidad en la tipografía consiste en los atributos visuales que favorecen una lectura ágil como son:

La elección de la tipografía. El primer paso es hacer un texto legible eligiendo caracteres que sean abiertos y bien proporcionados que muestren la regularidad de un tipo de letra.

“Actualmente existe una variedad de estilos por lo que no hay una clasificación perfecta, aunque normalmente se usa un sistema basado en el desarrollo histórico de los distintos tipos entre los que se distinguen los siguientes grupos: Tradicional, de Transición, Moderno, Slab serif (llamado egipcio), sin Serif y de Trazo.”⁽²⁷⁾

Los miembros de una familia tipográfica (tipos) se parecen entre sí pero también tienen rasgos propios.

“En autoedición los términos tipografía y fuentes a menudo se confunden como sinónimos; sin embargo la tipografía es el diseño de los

⁽²⁷⁾ Carter, Rob, *Diseñando con tipografía 1*, Barcelona, RotoVisión, p.10

caracteres unificados por propiedades visuales uniformes; mientras que la fuente es el juego completo de caracteres en cualquier diseño, cuerpo, estilo.” ⁽²⁸⁾

Cuerpo de letra, longitud de línea e interlineado. Tiene que existir una relación armoniosa entre el cuerpo de la letra, la longitud de la línea y el interlineado. El ajuste de uno de estos factores normalmente se comporta al ajuste de los otros, la tipografía demasiado grande o pequeña cansa fácilmente a los lectores.

El sistema de medidas tipográficas se basa en la unidad de punto.

Las líneas demasiado largas o cortas destruyen el ritmo de la lectura provocando un movimiento de ojos entrecortados. La clave para determinar la longitud adecuada de la línea está en prestar atención del número de caracteres por línea.

El interlineado asegura que el lector no se distraiga pues es el espacio que existe entre la longitud de las líneas por lo que influye en la composición y legibilidad del texto. ⁽²⁹⁾

⁽²⁸⁾ Carter, Rob, *op cit.*, p.10

⁽²⁹⁾ *Ibidem*, p. 12

Color.

El color es uno de los aspectos más relevantes al igual que la tipografía en la realización del boletín, en ocasiones se rige en base a la producción y el presupuesto con el que se cuenta por lo que aquí es importante la habilidad y la creatividad del diseñador para crear una armonía entre estos dos elementos gráficos.

Cuando aplicamos el color debemos considerar sus propiedades en relación al tono, valor y saturación a la hora de elaborar un mensaje visual. Muchas veces el color no es un simple atributo que recubre la forma de las cosas en busca de la fidelidad reproducida. A pesar que sin el color la forma permanece, con frecuencia el mensaje es, precisamente el color o lo que sólo puede expresarse con el color.

El color puede llegar hacer la traducción visual de nuestros sentidos o despertar estos mediante la gama de colores utilizados.

El color puede ser tenue, suave, enérgico, sombrío, femenino, masculino, moderno y tradicional, "es capaz de expresar la riqueza de una cultura, reflejar algo tan excitante como aburrido y aveturarse por un terreno inexplorado para crear combinaciones de color cargadas de eficacia y sensibilidad"⁽³⁰⁾.

⁽³⁰⁾ Carter, Rob, *Diseñando con tipografía 3*, Barcelona, RotoVisión, p.18

- Márgenes.** El objetivo de los márgenes es enmarcar la tipografía y otros elementos dentro de un espacio en blanco.
- Secciones.** Son las divisiones o las partes que integran el contenido del boletín.
- Portada.** "Es la primera página en toda publicación esta integrada por imágenes que pueden ser fotografías o ilustraciones o el manejo de la tipografía en una forma creativa". En la portada por lo general se ubica principalmente el artículo de mayor relevancia, datos particulares y nombre del boletín.
- Titulos.** "Es la denominación que se le da a un artículo, diario, revista, o cualquier obra literaria; es la elemento principal en la creación de la portada pues debe tener un impacto visual que atraiga el interés del lector".
- Cintillo.** "Es el elemento que contiene la información necesaria para que el lector conozca la fecha de la publicación, el volumen y la periodicidad".⁽³¹⁾

⁽³¹⁾ *Diccionario enciclopédico de las artes e industrias gráficas, E. Martín y L. Tupiz, Barcelona, ediciones Don Bosco.*

Imagen. "Son soportes gráficos compuestos por fotografías o ilustraciones";⁽³²⁾ que se usan para esquematizar hechos y enfatizar sus relaciones más importantes

La variación en el juego de imágenes grandes y pequeñas, de color y en blanco y negro, oscuras y claras, etcétera..., tienen un fascinante poder en la aplicación para cualquier tipo de medio impreso.

Respecto al uso de imágenes existen diferentes alternativas reales con las que cuenta el diseñador, pues son importantes en el desarrollo del estilo de cada impreso, como son:

Banco de imágenes. Es un servicio que se le brinda al cliente o agencia que requiera el uso de imágenes fotográficas; actualmente existen tres empresas en México:

— "Visual Media Internacional, Image Bank y Banco Interamericano de Fotografía"— las cuales a su vez tienen los bancos de fotografía que les envía la filial extranjera, trayendo como consecuencia desventajas y ventajas en el manejo de la imagen ya que en su mayoría las fotografías son extranjeras con fotos de modelos que no tienen las características de los mexicanos; hay una gran cantidad de raza blanca, negra y asiática muy alejada de la realidad del país.

"La exclusividad se maneja de forma poco profesional, ya que muchas veces se han lanzado piezas al mercado con la misma foto y aunque se utilizan con diferentes objetivos demerita el trabajo y los esfuerzos de las personas que desarrollan el proyecto.

⁽³²⁾ *cf.* Revista *micronotas*, año tres, dos, 1997.

⁽³³⁾ *cf.*

Lo anterior sucede porque no hay forma de verificar que los medios utilizados por el cliente son los que dijo.”⁽³³⁾

“ Los tres bancos argumentan que suelen pedir al cliente les envíe la impresión de la pieza, sin embargo muy pocos lo hacen. Problemas como cambiar el medio, usar una foto que era para interior en la portada o variar el tiraje son muy comunes y se van a seguir presentando” ya que ninguno de estos bancos a hecho algo para enfrentar esta falta de deslealtad tan común en nuestro país.”

“ Todas las fotos son copia de un original que tiene el banco en el país de origen”.

El procedimiento utilizado en los tres bancos para la comercialización de las fotografías es:

primero: se hace una cotización, se seleccionan las fotos y se envían al cliente con la factura en la cual se extienden los derechos por el tiempo acordado para ser liquidada al momento de la entrega.

“Las fotografías se entregan generalmente en formato 6 x 6 las menos en 35 mm.

Donde el costo por perder la copia varía de 1,500 a 2,000 dólares aun y cuando esta sea una copia del original. Dando lugar a que los precios no varíen de acuerdo al tiraje y tomando en cuenta que esto no es relevante en la cotización del trabajo.

Al hablar de los derechos y la renta de una fotografía se manejan cláusulas donde se establecen tiempos de seis meses y un año, que le permiten a la empresa hacer uso

⁽³³⁾ *cf.*

de de las fotografías en el tiempo establecido.”⁽³⁴⁾

“La empresa Visual Media International maneja a 3 meses lo cual reduce el precio en un 25%”.

Archivo fotográfico. Para el buen uso y manejo de los archivos fotográficos los clasifique en: *analógicos* y *digitales*.

Analógicos. Son imágenes que se fundan en las relaciones de semejanza y no de verdadera identidad, es decir, que solamente tienen una similitud en la elaboración de imagen. Entre los cuales encontramos los históricos, de prensa y nuevas tecnologías. Dentro de los archivos históricos encontramos a dos reconocidos fotógrafos como o son:

“*Archivo Rutilio Patiño* (histórico) y el *Archivo Romualdo García* (histórico)”.⁽³⁵⁾

Digitales. Es hablar de la manipulación de las imágenes a través de los medios electrónicos. Donde la nueva tecnología a obligado a los diseñadores actuales buscar otras técnicas en la elaboración de sus trabajos. Actualmente una de las más solicitadas es el Archivo Digital.

Estas digitalizaciones de imágenes vienen disponibles en diferentes formas, utilizando como unidad de almacenamiento los CD; los cuales estan protegidos, evitando que las imágenes que contiene sean modificadas dentro de la unidad; también se encuen-

⁽³⁴⁾ *op. cit.*

tra por transmisión digital Zmodem, lo cual facilita la producción del trabajo, sus precios varían entre 4,359 y 10,000 pesos dependiendo del paquete o servicio que desee. Los más usuales y requeridos son:

" *Archivo Gibi Stock* este es un archivo digitalizado para Macintosh con más de 20,000 imágenes de México, así como un amplio archivo internacional con fotografías de Australia, Brasil, Francia, Guatemala, etc. es ideal para realizar bocetos de diseño editorial y publicitario; cuenta con rapidez de exportación para realizar los dummies.

Photo disc es uno de los más completos fotográficos digitalizados; trabaja con reconocidos fotógrafos de todo el mundo para ampliar sus contenidos de manera continua. Su colección de compact disc compatibles viene acompañada de catálogos tamaño carta, en los cuales el cliente puede elegir las fotografías sin necesidad de utilizar la computadora.

Aztech, world photopille cd cuenta con más de 3,000 imágenes disponibles en 22 categorías: ciudades, gente, deportes, paisajes, religiones, animales, textura, arquitectura, plantas entre otras y cada una de ellas es capturada en un solo compact disc. Otorga los derechos de las fotografías al momento de comprar cualquiera de sus CD's por lo que se pueden usar conforme a las necesidades."⁽³⁶⁾

Foto por encargo. En lo que corresponde a la fotografía a medida que avanza la tecnología el fotógrafo se ve obligado a ser más competitivo en el trabajo a realizar, estar informado acerca de los artículos o productos existentes; pues cada vez son más requeridos en el mercado los trabajos fotográficos que contienen mayor número de técnicas por su alto grado de complejidad y calidad.

El fotógrafo no maneja tarifas ya que establecen los precios tomando en cuenta la producción, locaciones y los detalles técnicos de ellos.

Ilustración. Es una de las alternativas con las que cuenta el diseñador para la creación de viñetas mediante el uso el uso de líneas y sombras.

Los ilustradores suelen presentar sus propuestas requeridas en boceto, basadas en la documentación que le proporciona el cliente; el cual establece la técnica que se debe aplicar para la realización del trabajo, teniendo todo esto el ilustrador lo presenta únicamente para la aprobación definitiva.

“ Los derechos de ilustración muy pocas veces se extienden por contrato”.

Clip art. Nos referimos a imágenes clasificadas que son colecciones que constan de 100 a más ilustraciones realizadas a través de medios electrónicos, este tipo de ilustraciones pueden encontrarse desde un realismo hasta una abstracción total. Las cuales clasifique en genérico y especializado.

Foto por encargo. En lo que corresponde a la fotografía a medida que avanza la tecnología el fotógrafo se ve obligado a ser más competitivo en el trabajo a realizar, estar informado acerca de los artículos o productos existentes; pues cada vez son más requeridos en el mercado los trabajos fotográficos que contienen mayor número de técnicas por su alto grado de complejidad y calidad.

El fotógrafo no maneja tarifas ya que establecen los precios tomando en cuenta la producción, locaciones y los detalles técnicos de ellos.

Ilustración. Es una de las alternativas con las que cuenta el diseñador para la creación de viñetas mediante el uso de líneas y sombras.

Los ilustradores suelen presentar sus propuestas requeridas en boceto, basadas en la documentación que le proporciona el cliente; el cual establece la técnica que se debe aplicar para la realización del trabajo, teniendo todo esto el ilustrador lo presenta únicamente para la aprobación definitiva.

“ Los derechos de ilustración muy pocas veces se extienden por contrato”.

Clip art. Nos referimos a imágenes clasificadas que son colecciones que constan de 100 a más ilustraciones realizadas a través de medios electrónicos, este tipo de ilustraciones pueden encontrarse desde un realismo hasta una abstracción total. Las cuales clasifique en genérico y especializado.

Genérico. Son representaciones gráficas que tienen características tipificadas.

Comunmente son las mas solicitadas en el mercado ya que este tipo de ilustraciones son accesibles en cuanto a su adquisición.

Especializado. Son imágenes que por su particularidad y contenido, se distinguen de las demás, dentro de su categoría.

Epígrafe. "Es la frase que antecede al cuerpo del texto y puede ser el resumen de un capítulo o una cita de autor.

Pie de página. Es la información adicional sobre algún tema mencionado en el texto se colocan al final de la página, del capítulo o de la publicación.

Pie de foto. Los pies de foto son pequeños textos explicativos que se úbican junto a una fotograffa, dibujo, ilustración, etcétera."⁽³⁷⁾

⁽³⁷⁾Diccionario enciclopédico de las artes e industria gráfica, op. cit.

2.6 METODOLOGÍA DEL DISEÑO

Antes de hablar acerca de la metodología del diseño, empecemos por definir la palabra en sí...

Método deriva de los vocablos griegos –meta, a lo largo de o a través de; y –ódos “camino” por lo que literalmente significa “ir”.

“La metodología es en consecuencia la teoría de método, ciencia del pensar que orienta y ordena el conocimiento con sus propios recursos; expresa el producto más acabado que la lógica elabora y su culminación sistemática.

Es importante que en el método los conceptos propios de la teoría, lleguen a convertirse en otros instrumentos metódicos y aún más en disciplinas de diferentes áreas del conocimiento; partiendo desde este punto, en su más amplio significado diseñar, es una actividad realizable en sistemas sociales de instituciones, por lo cual implica algún conocimiento de las necesidades que en ellos se generan”.⁽³⁸⁾

El diseño es una disciplina proyectual que se orienta hacia la resolución de problemas que el hombre se plantea en su proceso de adaptación según su entorno. El factor integrante de este proceso lo constituye la interacción del diseño, el diseñador y lo diseñado.

⁽³⁸⁾ Vilchis, Luz del Carmen, *op. cit.*, p.15

La metodología del diseño integra conjuntos de indicaciones y prescripciones para la solución de los problemas derivados, determinando la secuencia más adecuada de acciones, de contenido y los procedimientos específicos.

"Las proposiciones metodológicas no tienen un fin en sí mismas, conservan el carácter de instrumentos intelectuales de la metodología en general".⁽⁴⁰⁾ Los métodos de diseño implican conocimientos técnicos que han de adaptarse según las circunstancias y los fines, responde a problemas determinados y a características específicas.

Según coinciden distintos teóricos se pueden distinguir con claridad cuatro constantes metodológicas del diseño:

- 1) **información e investigación.** Consiste en la recopilación y ordenamiento del material referente al problema o caso.
- 2) **análisis.** Distinguir y separar las diferentes partes de un todo hasta llegar a conocer los pormenores de cada una de ellas mismas y en relación con los demás.
- 3) **síntesis.** "Es el conjunto de criterios estructurados y coherentes llamado respuesta formal del problema.
- 4) **evaluación.** sustentar tu respuesta formal ubicada en su contexto real."⁽⁴⁰⁾

⁽⁴⁰⁾*Ibidem*, p.41

⁽⁴⁰⁾*Ibidem*, p.43

Es importante mencionar que existen varios métodos y esquemas de diseño, según las necesidades sociales y culturales, en nuestro entorno, pero no hay que perder de vista las constantes metodológicas en la elaboración del diseño.

Existen diferentes métodos "*(Método proyectual: Bruno Munari, Relación inputs-outputs: Christopher Jones, Método/Taxonomía: Abraham Moles, Método de Proyección: Gui Bonsiepe, Método Textual/Contextual: Jordi Llovet, entre otros muchos)*, que pueden ser aplicables en el proceso del diseño, su finalidad es la de conseguir un máximo resultado con el mínimo esfuerzo...en el campo del diseño tampoco es correcto diseñar sin método"⁽⁴¹⁾.

El método es un instrumento aplicable que de ninguna manera debe considerarse absoluto y definitivo; es, por lo tanto, modificable, en el desarrollo de la práctica por la aplicación del método.

La mayoría de los métodos proponen distintos procesos de llevar a cabo un trabajo óptimo que nos permita desarrollarlo de una manera formal como funcional; dando como resultado el poder plantear y elaborar un método para la elaboración del trabajo requerido.

⁽⁴¹⁾*Ibidem*, p.89

El método que considere para el desarrollo del Boletín, se tomo en base al proceso metodológico que planeta el profesor Gerardo Clavel; sobre todo por los lineamientos y la simplificación de los pasos a seguir para dicho proceso.

El proceso es el siguiente:

Detección de necesidades. En esta primera fase se hace una recopilación de la información proporcionada, por la institución y así tener conocimiento de las carencias de comunicación interna que existen en ella.

Acopio de datos. La mayor parte de los datos fueron proporcionados por la institución, tanto el material gráfico como textual, por lo que es necesario tener directamente contacto con la persona o personas que están involucradas en el proyecto y así tener conocimientos de los datos de base y la posesión de las técnicas para realizarlo.

Estructuración e identificación de mensajes: Ya teniendo la información es necesario empezar a jerarquizarla, ya que debe existir una relación entre ambas partes (textual/gráfica), de aquellos elementos que pueden resultar mas efectivos en su concreción comunicativa.

Visualización. "Formar en la mente una imagen visual de un concepto abstracto,"⁽⁴²⁾ es decir presentar de una manera gráfica y estructurada, porque se eligió y se desarrolló el boletín como medio de comunicación interna.

Etapa de bocetaje. En esta etapa se define la estructura de la publicación, donde se presenta una serie de esbozos o bocetos, en base a la información obtenida; en éste proceso hay que tener clara la línea editorial que se va manejar, ya que nos facilitará más llegar al estilo, que se planteó con la institución y el diseñador.

Presentación final. Como su nombre lo dice es el resultado de todo el trabajo realizado en el proceso, conocido con el nombre de *dummie*.
Dando paso a la realización del siguiente capítulo.⁽⁴³⁾

⁴²H. de la Mota Ignacio, *Diccionario de la Comunicación tomo 1*, Madrid, EditorialPargano.

⁴³fr. Clavel. Gerardo

Capítulo III

Desarrollo de la
Propuesta gráfica del
Boletín de APAC

3.1. ELEMENTOS CONCEPTUALES DEL BOLETÍN

Los elementos conceptuales que se plantean para el desarrollo del boletín son:

Perfil editorial. Es tener siempre en cuenta el objetivo (es dar a conocer el avance que ha tenido la ciencia referente a la parálisis cerebral) y la esencia de la institución la cual se maneja en su slogan "Activar la Esperanza", creando una conciencia y un respeto hacia las personas con discapacidad.

El uso del boletín va ser exclusivamente interno, por lo que no pretende dar información sobre otras discapacidades, no es un boletín que vaya estar a la venta.

El lector. La publicación esta dirigida principalmente a padres de familia, el personal de APAC y profesionales (médicos, terapeutas, psicólogos, y todas las personas que interactúan con los niños con discapacidad).

Recursos materiales. En este punto contribuyo el departamento de diseño con el que cuenta la institución, proporcionandome el material gráfico con el que cuentan (logotipos, fotografías, etcétera) así como el textual realizado por los autores de los artículos por lo que existe una estrecha colaboración con ellos.

Periodicidad y tiraje: El Boletín va ser una publicación bimestral, y su tiraje para el comienzo es de 2000 piezas.

3.2. ORGANIZACIÓN Y CONTENIDO DEL BOLETÍN

El boletín esta integrado, por artículos, reportajes, pequeñas notas sobre actividades, entrevistas y temas de interés general.

Esta dividido en ocho secciones fijas las cuales son:

- Editorial
- Instántaneas
- Testimonios
- Eventos
- Rehabilitación
- Entrevistas
- Comunidad
- Directorio

Las secciones son determinadas conjuntamente con el director, autor y editor de cada artículo.

3.3. FORMALIZACIÓN DE DISEÑO DEL BOLETÍN

La finalidad en el desarrollo del boletín es concretar y transmitir de una manera objetiva y crítica, las ideas y mensajes dando paso así a la interpretación creativa de los datos, constituyendo así el boletín como medio de comunicación y su puesta en un código inteligible.

3.3.1. Codificación del Boletín

En este proceso se clasificó la información en base a las variables de comunicación gráfica de la institución (APAC), permitiendo así la estructura de los mensajes que se quieren transmitir con la realización del boletín; por medio de una combinación coherente que tiene como finalidad decir y proyectar, una unidad, equilibrio y dinamismo de los elementos que intervienen en la realización del boletín, sin alterar el valor semántico del mensaje.

3.3.2. Proceso de Bocetaje del Boletín

En el proceso de bocetaje se visualizó y se trabajó en síntesis la parte lógica y creativa de los elementos gráficos y de contenido *–desde el mas simple al mas complejo–* que integran el boletín; procediendo así a la planificación de “composiciones esquemáticas”⁽⁴³⁾ de la idea que se tiene en mente.

El desarrollo gráfico lo planteó en tres fases:

Boceto primario: El cual contiene la elección de formato, retícula y márgenes.

Boceto secundario: Contiene los elementos gráficos y de contenido y por último el;

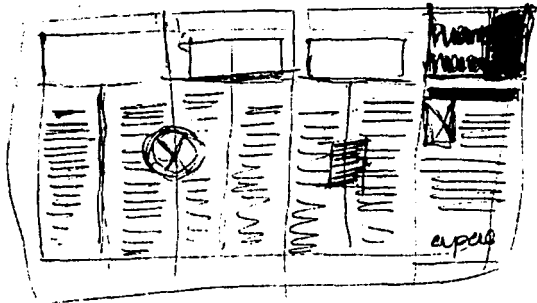
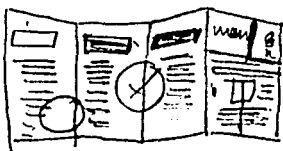
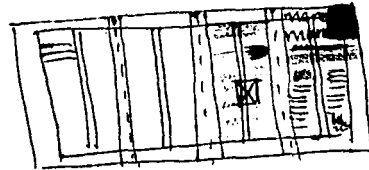
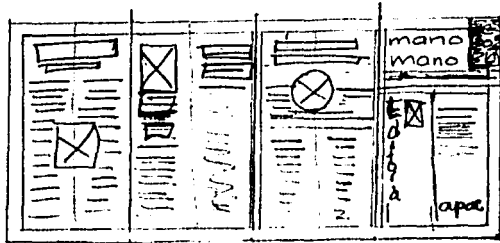
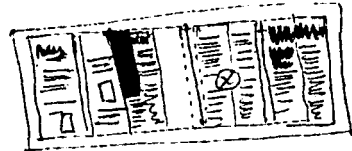
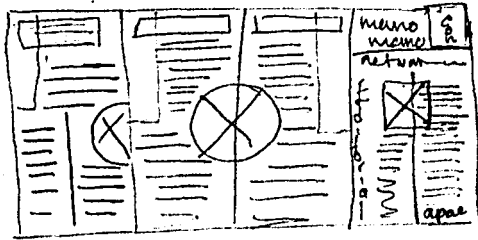
Boceto final: Es el dummie o trabajo final donde se le presenta al cliente por completo la publicación, que deberá incluir los elementos gráficos finales ya con el desarrollo de las etapas gráficas anteriores.

La publicación es una combinación de *cuadríptico – boletín*; cuadríptico por el formato que planteo y boletín por la estructuración en su contenido.

Nota: *Manipular las reglas es adecuado cuando uno como diseñador no pierde de vista los objetivos del proyecto, las necesidades y la naturaleza del público.*

⁽⁴³⁾Swan Alan, *Cómo diseñar retículas*, México, Editorial G. Gili., p. 145

Esbozos

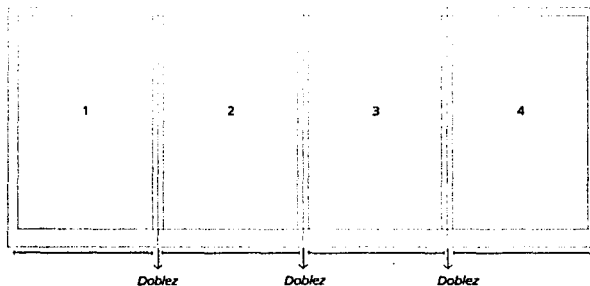
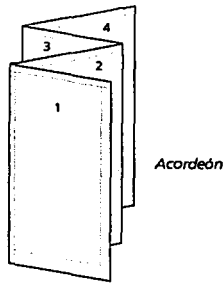


TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

3.3.2.1. Bocetaje primario (esbozos rápidos) (elección de formato, retícula y márgenes)

En la primera fase del diseño solo se trata de dar una impresión general sobre los elementos del soporte, como son la elección del formato, retícula y márgenes; que son los principales elementos en el planteamiento de mi proyecto a lo largo de su desarrollo.

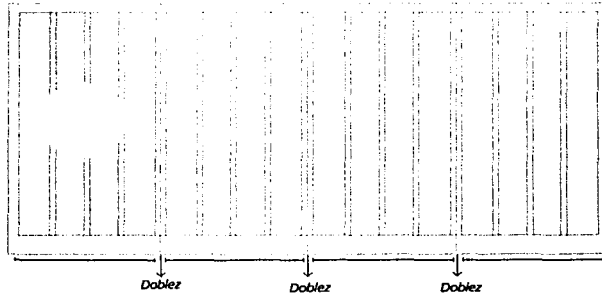
Elección del formato. El formato del boletín es un doblado en acordeón; plegado en cuatro partes. El tamaño final del soporte es de **w: 13.5 cm x h: 28.5 cm x 4 (lados)**.



Retícula.

La retícula empleada es de dos columnas pues me proporciona una flexibilidad y equilibrio, y el uso de una subdivisión de cuatro columnas para disponer estratégicamente mis elementos gráficos y de contenido, permiti-

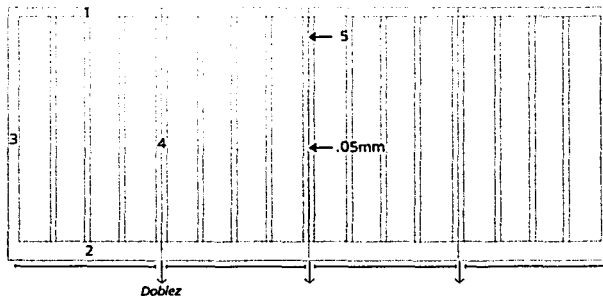
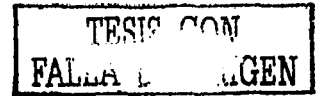
tiendome crear una composición formal, que me permitirá crear una combinación de estilos a fin de establecer una continuidad y dinamismo visual en el boletín.



Márgenes.

Las medidas de **margen** del boletín son las siguientes:

- 1) cabeza (*arriba*): 1 cm
- 2) pie (*abajo*): 2 cm
- 3) margen interior
(*mar cecano al pliegue o lomo*): 1 cm
- 4) margen exterior
(*bordes laterales externos*): 1 cm
- 5) La medida del **corondel** es de .05 mm



3.3.2.2. Bocetaje Secundario

(elementos gráficos)

En esta segunda fase del trabajo debe buscarse sobre todo, aunque sea en términos abstractos; el contraste entre las características de los elementos de diseño que se manejarán en el boletín; desde el concepto inicial pasando por la forma y la disposición de los componentes gráficos, hasta la introducción del color, sin olvidar que la misión en esta fase se reduce a organizar la disposición de los distintos elementos; pues es importante que exista una combinación lógica.

■ *Logotipo*

Elementos Gráficos

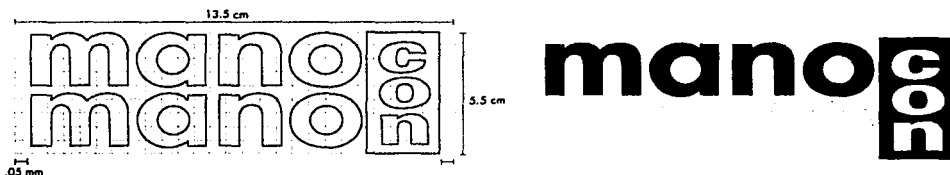
El boletín consta de dos logotipos los cuales he dispuesto por jerarquía y por el orden en que se encuentran distribuidos.

El primer logotipo de la publicación tiene dos funciones una como nombre del boletín el cual es **MANO CON MANO** y otra como imagen; esta configurado por dos elementos básicos que son: La tipografía y el rectángulo.

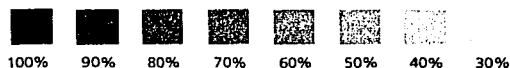
TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

La tipografía empleada en la realización del logotipo es la letra Avant Garde, pues por sus características físicas y cualidades estéticas de ésta; muestra una composición correcta y fácilmente legible para el público.

La forma rectangular logra una combinación armónica entre el peso visual a lo largo del boletín, generando un equilibrio entre los dos elementos (*forma y tipografía*); el rectángulo aún cuando se modifique alargandolo o acortandolo de sus lados es una figura estable y de carácter permanente que tiende asociarse con la idea de estabilidad, permanencia, equilibrio y bienestar, su función es que se distinga e identifique.



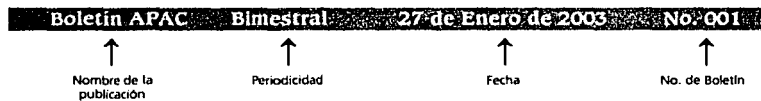
El segundo logotipo lo constituye el corporativo de APAC imagen proporcionada por la Institución y el cual ejerce una función icónica, es decir, identificadora, el color empleado fue el pantone 541, pues es el color que se emplea uniformemente en una serie de elementos de identidad, por lo que se planteó la disponibilidad de la gama de éste, utilizando una pantalla al 30% del color.



TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

■ *Cintillo*

La información del cintillo va estar compuesta por el nombre del medio impreso (Boletín APAC, fecha, número del boletín y periodicidad).



■ *Tipografía*

La elección de la tipografía es determinante sobre el impacto en el público, pues el conocimiento de los tipos de las letras y sus características es necesario para una utilización correcta, los miembros de cada tipografía que elegí para la creación del boletín tienen un propósito en común: ayudar al lector a navegar correctamente por la información.

Siendo este el elemento gráfico con mayor peso en el boletín, la estructura de la tipografía se dispuso de acuerdo a la distribución de la información en el boletín.

La cual se conforma de la siguiente manera:

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Slogan. Constituido con la tipografía Kids, esta frase es una constante que acompaña al logotipo, sin ser parte de él, creando así un punto de atención desde el comienzo de la lectura. Siendo esta una tipografía que simula el trazo a mano, refleja el significado y las características del esfuerzo de cada persona de dicha institución y lo que encierra la frase en su contenido; sin perder de vista que la letra es casual y decorativa.

Activar la Esperanza

A B C D E F G H I J K L M N O
a b c d e f g h i j k l m n o p
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ; . + -

mano **BOG**

Activar la Esperanza

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Título o encabezados. En los encabezados he utilizado la tipografía American Type Writer Bold pues es una letra que por sus características gráficas proyecta un acento que la distingue a simple vista del texto general, marcando así una pauta a lo largo del boletín por lo que cumple su función.

A B C D E F G H I J K L M N O
a b c d e f g h i j k l m n o p
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ; . + -

Subtítulos, letras de resalte y pies de foto. La Caxton es una tipo que pertenece a la familia de las letras romanas, siendo una letra de lectura fácil de ahí la elección que hice de ella por su legibilidad y claridad.

A B C D E F G H I J K L M N O
a b c d e f g h i j k l m n o p
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ; . + -

Cuerpo del texto: Para el texto general manejo la fuente futura, por su gran variedad tipográfica, por su funcionalidad, por su lectura y fácil comprensión.

A B C D E F G H I J K L M N O
a b c d e f g h i j k l m n o p
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ; . + -

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

El boletín es una publicación a color. El uso del color corporativo ejerce una función de identificación y es una constante en títulos, y elementos visuales, creando así una unidad en su totalidad.

El color corporativo es:

El azul, **C: 90 M:40**, (*pantone 541*) es un tono sutil, que proyecta equilibrio y profundidad, variando de acuerdo al grado de saturación, por lo que manejo modulaciones en el tono del color, proyectando así una armonía y un contraste tonal en la composición ya que interactúa el color amarillo y verde para dar luminosidad al Boletín.

azul (*pantone 541*) **C: 90 M: 40** ■

amarillo **M: 10 Y: 67**

verde **C: 70 Y: 100** ■

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

En la elección de las imágenes debe de existir una congruencia con el contenido.

El boletín esta conformado por fotografías proporcionadas por la institución en base a los artículos del boletín y algunas ocasiones por los propios dibujos de los alumnos de APAC.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Las fotografías estan distribuidas en diferentes angulos a lo largo de del boletín, su colocación varia dependiendo del contenido del boletín en cada una de sus secciones, este tipo de dristribución nos da una imagen más dinámica y fluida de tal modo que permita al lector seguir la continuación de la lectura del boletín.



Títulos. Van acompañados del rectángulo que se maneja en el logotipo pues se emplea como una constante en la entrada de cada sección, el texto del título esta justificado a la derecha siendo un método adecuado para textos no extensos. creando así un acento a la entrada de cada sección y marcando el principio y el final de una de ellas.

Eventos

Subtítulos. Estan compuestos por una envolvente rectangular, la letra empleada es la tipografía Caxton, con una justificación al centro, siendo adecuada esta tipo de justificación cuando se usa mínimamente; asignados estratégicamente en lugares y ángulos dentro de su espacio, proyectando una individualidad y dinamismo entre cada una de las secciones.

Los subtítulos son empleados como "llamadas" (*de atención*), pues se utilizan como puntos de referencia a lo largo del contenido del boletín.

Gabriel Torres Pádua
Manos a la obra

Texto General. En el contenido textual empleo como ya lo mencioné anteriormente una retícula 2 x 4 columnas la cual me permite jugar con las cajas tipográficas, sin perder por supuesto la importancia del contenido.

En el texto general se emplean elementos ornamentales que sirven para adornar, encuadrar e indicar.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Estos elementos son:

Capitulares. Es la primera letra inicial de cada artículo, se usa como entrada al cuerpo del texto al inicio en cada sección.

Pases. Los pases van indicando al lector que el texto continua en determinada página o columna.

Reiterador. "El reiterador son las siglas de la institución y se emplean como reforzador visual, va estar acompañado del folio."⁽⁴⁵⁾

Finalizador. "Es el símbolo que se utiliza para darle término final a la sección de cada una del boletín."⁽⁴⁶⁾

Folio. Esta dispuesto en la parte inferior de la publicación, justificado a la derecha de la página, "el folio puede emplearse como recurso estético en la compaginación de la publicación."⁽⁴⁷⁾

Imágenes. Es importante que la imagen que existe en la página tenga una combinación global con el diseño y el tema del que se este hablando.

⁽⁴⁵⁾Francisco Calles y Claudia Azúa, *Propuesta de revista porfiriana y avirama*, p.18.

⁽⁴⁶⁾Francisco Calles y Claudia Azúa, *op. cit.*

⁽⁴⁷⁾E. Martín y L. Tupiz, *op. cit.*

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

Comun

P...

Lectura para todos

Directorio

De boca en boca

Entrev

G...

manog

Activar la Esperanza

Editorial

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

Las **llamadas** están constituidas con la tipografía **Caxton** (subtítulos) en un puntaje de 15 y 12/18 pts, justificado al centro de la caja, y una envolvente rectangular.

El **texto general** está constituido con la tipografía **Futura**, en un puntaje de 10/17 pts, justificado a la izquierda pues crea espacio entre las palabras muy uniforme, permitiendo al lector localizar fácilmente cada línea.

Las **Imágenes** las manipule y dispuse de tal forma que reflejarán un dinamismo y una secuencia en la lectura del boletín.

El **slogan** está dispuesto en la parte central del logotipo, en el cual se empleó la tipografía **Kits** con un puntaje de 26 pts.

En el **entillo** se aplicó el color blanco sobre fondo verde, creando una armonía y contraste en conjunto. Latipografía utilizada es la **Caxton** en un puntaje de 12 pts.

El **logotipo** está formado con la tipografía **Avant Garde** y la forma del rectángulo que sirve de acento a lo largo del boletín.

Los **títulos** están constituidos con la tipografía **American Type Writer Bold** en un puntaje de 55 y 60 pts.

Utilicé la técnica de yuxtaposición en base al color corporativo.

Instantáneas

Felicidad, felices cumpleaños

A

El día de hoy es un día muy especial para los habitantes de El Valle de los Angeles. Hoy se cumplen los 100 años de la fundación de este hermoso municipio.

En esta ocasión, el municipio se ha preparado para celebrar este día con una gran fiesta que se llevará a cabo en el parque principal.



Se espera que esta celebración sea un éxito y que todos los habitantes disfruten de este día tan especial.

Capitulares

Testimonios

Conforme a los testimonios de los habitantes de El Valle de los Angeles, se puede apreciar que el municipio ha experimentado un gran desarrollo en los últimos años.

Pir

El municipio ha experimentado un gran desarrollo en los últimos años.

Este desarrollo se ha debido a la inversión que se ha hecho en el municipio, lo que ha permitido mejorar las condiciones de vida de los habitantes.



Finalizador

Rehabilitación

Durante el mes de agosto, se llevó a cabo una campaña de rehabilitación de las calles del municipio.

Esta campaña fue organizada por el municipio y contó con la participación de los habitantes.

Masoterapia

Se espera que esta rehabilitación mejore las condiciones de las calles y facilite el tránsito de los habitantes.



Folio y reitorador

Eventos

Este fin de semana se llevará a cabo una gran fiesta en el parque principal.

Se espera que esta fiesta sea un éxito y que todos los habitantes disfruten de este día tan especial.

¡Vooooo mones!

Se espera que esta fiesta sea un éxito y que todos los habitantes disfruten de este día tan especial.

Mochila al hombro

Se espera que esta fiesta sea un éxito y que todos los habitantes disfruten de este día tan especial.

La importancia de los detalles

Se espera que esta fiesta sea un éxito y que todos los habitantes disfruten de este día tan especial.



Se espera que esta fiesta sea un éxito y que todos los habitantes disfruten de este día tan especial.

FALLA TESTIMONIO RIGEN

3.4. PASANDO DEL PAPEL AL ARCHIVO DIGITAL

El proceso de autoedición del boletín se elaboró en el programa Quark Xpress, en plataforma Mac; este software es ideal para el diseño de formatos y retículas; ya que fue diseñado para procesos de edición, proporcionandote todas las herramientas para la manipulación de tu información que vas a manejar en la realización de tu trabajo. Los gráficos se realizaron en el programa Illustrator, es un programa específicamente vectorial, rpporcinandote una calidad en su trazo.

La manipulación de imágenes fue realizada en Photoshop.

Nota:

No hay que olvidar que la competencia que existe en el mercado en cuanto a la gran variedad de softwares de diseño hace cada vez mas cercana la posibilidad que se con-jungen los programas con mayor demanda en uno solo, esto no quiere decir que no exista ya ese programa, pues de hecho existe el In Design, el cual tiene tres programas en uno (illustrator, photoshop, page maker), pero como todo programa tiene sus desventajas una de ellas es a la hora de realizar la pre-prensa, pues llega a ocasionar problemas en las filmadoras, retrasando así el proceso de producción; el programa cada día es mas cerca de ser utilizado por empresas editoriales, agencias, despachos, y buró de servicios.

3.4.1. Preprensa

Cuantas veces nos ha pasado que cuando elaboramos un diseño y al final lo mandamos a imprimir no sale o no podemos imprimirlo, lo primero que se nos viene a la mente es que no sirve la impresora o no soporta la cantidad de información del documento, esto muchas veces tiene que ver de como preparamos el archivo para la salida final.

La conclusión con éxito de un proyecto editorial (*antes de enviar la impresión a papel o película*) requiere varios pasos al igual que un proceso editorial, la diferencia es que este es un proceso de producción, en el cual se debe de planificar, organizar y preparar los archivos electrónicos para su reproducción.

Es importante tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

Tipografía: Se seleccionan las fuentes utilizadas en la publicación las cuales se guardan creando una carpeta y asignándoles un nombre, es preferible que las fuentes seleccionadas sean Post Script, pues con esto se evitarán problemas al mandar a imprimir en las filmadoras.

Especificación de color: La utilización de color en la publicación tuvo que ver con el presupuesto, por lo que únicamente se usaron tintas planas (colores directos o pantones), las cuales se tienen que especificar anotando el número de pantones utilizados y colocándolos en el dummie.

Nota: Siempre se tienen que aplicar las opciones de **Trapping** y **Over print**, palabras que son muy comunes en el vocabulario de un diseñador.

Traping. Se debe de utilizar cuando se quieran evitar los blancos que salen entre líneas y color en la impresión y se debe aplicar en el color más claro.

Over print (*sobre impresión*). "se refiere a permitir o no, que dos objetos, que se encuentren superpuestos se mezclen al imprimirse".⁽⁴⁴⁾

Imágenes: Las imagenes deben de estar en modo cmyk y salvadas en formato eps, se recomienda que se manejen al tamaño final, en una resolución de 300 o 256 dpi.

Se les debe de asignar un nombre a la imagen y la terminación (eps o el en formato que se requiera), las imagenes utilizadas en la publicación se les asignó el formato eps, para tener el menor número de errores de impresión.

Ilustraciones: Es preferible manejar lo que son los trazos con el menor número de nodos, al igual es recommendable que cuando se utilizan fuentes como elementos gráficos o de composición es importante convertirlos en curvas, esta opción te la da el mismo programa.

Ya revisado el documento, aprobado y Vo. Bo, se guarda y se quema la información en un CD.

⁽⁴⁴⁾cf. *Revista micronotas, año cuatro, dos, 1998.*

3.5. IMPRESIÓN Y ACABADOS

Es importante que al inicio del proceso editorial del boletín ya se tenga especificado el material en el cual se va imprimir, así como el método de impresión.

El tipo de papel seleccionado es un couche marca burgo con un gramaje de 150 grs; brillante pues no absorbe tanta tinta como un mate y su acabado da una apariencia satinada.

La **impresión** que se maneja en la propuesta fue digital, tomando como base de partida la máquina *Xeicon DCP50D*, basada en la tecnología de tóner, teniendo un rango de eficiencia óptima entre las 50 y 2000 impresiones, *es una impresión frente y vuelta 4x4 selección de color*; el largo del papel de la máquina es de 47.5 cm de ancho por 11 metros, es importante mencionar el auge que han tenido los pdfs para la realización y entrega del documento final el cual pasa ya directamente a la filmadora.

Acabados. Va contar con tres plecas de doblez dando el tamaño final que es 13.5 cm x 28.5 cm

Nota:

La labor del diseñador termina en ocasiones al momento de entregar el CD con toda la información de la publicación, pues en muchas ocasiones el cliente determina donde

3.6. CÁLCULO DE COSTOS

En este caso unicamente se presupuestara el costo de papel, la impresión, dobléz y refine por el tipo de impresión, es importante mencionar que la impresión digital es un método que abarata los costos, tiempo y reprocesos.

A continuación se anexan dos presupuestos con el fin de comparar la diferencia de costos que existe entre la impresión tradicional y la digital.



DIGITAL

Presupuesto que presentamos a consideración por concepto de los servicios que a continuación se describen.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	TOTAL
	IMPRESIONES EN DI (PROYECTO BOLETIN PLEGABLE)	
2,000	impresiones tamaño 54 x 28 cm a 4 x 4, en papel couché brillante de 150 grs., plecados, doblados y refinados.	\$ 5.990.00

Nota: Estos precios no incluyen I.V.A.

**ESTA TESIS NO SALE
DE LA BIBLIOTECA**

LITOGRAFICA ELECTRONICA s.a. de c.v.

Presupuesto que presentamos a consideración por concepto de los servicios que a continuación se describen.

DESGLOSE

VARIOS	2000 pzas.
Papel	\$1,080.00
Negativos	\$1440.00
Pruebas Rool	\$ 720.00
Impresión	\$1920.00
Acabado	\$ 160.00
Varios	\$ 280.00
Indirectos	\$3,340.00
TOTAL	\$8,940.00

Nota: Estos precios no incluyen I.V.A.

Esta cotización se sostiene, siempre y cuando no se modifiquen los costos de mano de obra o materias primas.

Al facturar estos precios repercutimos el impuesto al Valor Agregado.

Seguro de poderlos servir y esperando el Vo. Bo. a la presente quedamos de usted

Conclusión

Conclusión

CONCLUSIÓN

La realización de mi proyecto de tesis se basa en un análisis y síntesis de los elementos que interactúan en todo un proceso de comunicación gráfica para la elaboración de una publicación en este caso concreto el boletín de APAC (Asociación Pro-paralítico Cerebral).

Para ello se debe considerar siempre partir de una manera ordenada y sencilla la información acumulada durante la investigación, se estructuró de la siguiente manera en la realización de los capítulos, en base a la metodología mencionada en mi trabajo:

Marco teórico (*primer capítulo*).

Plan de trabajo (*segundo capítulo*).

Desarrollo (*tercer capítulo*).

En el primer capítulo hago una exposición de la organización y la estructuración de dicha institución (APAC, Asociación Pro-paralítico Cerebral), la cual me permitió detectar las necesidades de comunicación y de las que se hacen mención a lo largo del capítulo, manejando un lenguaje claro y sencillo para su comprensión.

En el segundo capítulo se explicó toda la parte que tiene que ver con el estudio del diseño editorial y los procesos del mismo, lo cual me permitió hacer un repaso acerca

de los medios de difusión y el progreso que ha tenido en los últimos años respecto a los avances tecnológicos dentro de la comunicación gráfica.

Por último en el tercer capítulo se desarrolló el trabajo final, donde se sustenta todo el planteamiento hipotético, razón por lo cual se realizó dicha investigación; dando como resultado la publicación del boletín y abriendo así un hilo conductor en los procesos de comunicación interna de APAC (Asociación Pro-paralítico Cerebral), que darán principio al desarrollo de trabajos posteriores.

La realización de mi proyecto de tesis me ayudó a revalorar la importancia de los conocimientos teóricos adquiridos durante mi formación académica y el respaldo que te brindan durante tu desarrollo profesional.

Hay que tomar en cuenta a lo que uno se enfrenta a diario por lo que es importante saber que:

La electrónica podrá manufacturar ideas pero nunca generarlas
(Mauro Kunts)

Bibliografía

Bibliografía

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I

Labor Social de la Asociación Pro-paralítico Cerebral (APAC)

1.1.	Un poco de historia	1
1.2.	Objetivos y organización interna	4
1.3.	Detección de necesidades	10
1.3.1.	Eligiendo el medio adecuado	12

CAPÍTULO II

Diseño Editorial

2.1.	El trabajo editorial como una labor de equipo	15
2.2.	Introducción al diseño editorial	18
2.3.	Principales etapas del proceso editorial	21
2.3.1.	Coordinación editorial	23
2.3.2.	Dirección de arte	25
2.3.3.	Coordinación de producción	28
2.4.	Principales medios impresos y sus características	30
2.5.	Qué es un boletín	35
2.5.1.	Estructura de un boletín	36
2.5.2.	Elementos gráficos que integran un boletín	40
2.6.	Metodología del diseño	50

CAPÍTULO III

Desarrollo de la Propuesta Gráfica del Boletín de APAC

3.1.	Elementos conceptuales del Boletín	55
3.2.	Organización y contenido del Boletín	56

3.3.	Formalización de diseño del Boletín	57
3.3.1.	<i>Codificación del Boletín</i>	57
3.3.2.	Proceso de bocetaje del Boletín	58
3.3.2.1	<i>Bocetaje primario (formato, retícula y márgenes)</i>	60
3.3.2.2	<i>Bocetaje secundario (elementos gráficos y de contenido)</i>	62
3.3.2.3	<i>Bocetaje final (dummie)</i>	69
3.3.	Pasando del papel al archivo digital	74
3.3.1.	Preprensa	75
3.4.	Impresión y acabados	77
3.5.	Cálculo de costos	79

Conclusión

Bibliografía

INTRODUCCIÓN

El objetivo del presente trabajo de investigación, es conocer en una forma breve y esquematizada los procesos editoriales en la realización de una publicación, los medios de difusión impresos, que se desarrollan en distintos ámbitos laborales.

Dentro del primer capítulo se presenta un análisis referente a lo que representa APAC (Asociación Pro-paralítico Cerebral) en su entorno social y humano, y sus posibilidades de comunicación a su alcance.

En el segundo capítulo se aborda de una manera sintetizada el concepto de Diseño Editorial, sus procesos y las diferentes aplicaciones a lo largo de su historia, sin perder de vista la importancia que tiene el uso de una metodología en la realización de una publicación por muy pequeña que esta sea es lo que hace al final sustentable un trabajo.

Por último, en el tercer capítulo presento el desarrollo de mi propuesta gráfica, explicando de una manera esquematizada los elementos empleados en el proceso y en lo que se sustenta todo este trabajo de tesis.

Bibliografía

Diseño de Revistas

Owen, William
México, Editorial G. Gili

Diseño para autoedición

Collier, David
México, Editorial G. Gili

Fundamentos del Diseño

Scot, Robert Gilliam
Buenos Aires, Lerú

Historia del diseño gráfico

Meggs, Philip
México, Trillas

The Grid

Hulburt, Allen
México, Editorial G. Gili

Diseño y comunicación visual

Munari, Bruno
Barcelona, Editorial G. Gili

Sistema de Retículas

Müller, Brockmån
Barcelona, Editorial G. Gili

Publicidad en medios impresos

Beltrán y Cruces, Raúl
México, Trillas

Metodología del diseño

Vilchis, Luz del Carmen
Editorial Claves Latinoamericanas

Comunicación Gráfica

Turnbull, Arthur Russell N. Baird
México, Trillas

Imagen global

Costa, Joan
Barcelona, Ceac

Diseño y reproducción

Fioravanti, Giorgio
Barcelona, Editorial G. Gili

Diseño y Marketing

Swan, Alan
México, Editorial G. Gili

Layout Source Book

Swan, Alan
Oxford, Phaidon

Diseñando con tipografía 1

Carter, Rob
RotoVisión

Diseñando con tipografía 3

Carter, Rob
RotoVisión

Revistas micronotas

Editada por Microprint

Como diseñar retículas

Swan, Alan
México, Editorial G. Gili

Diseño y Comunicación, UAM

Prieto Castillo, Daniel
México, UAM Azcapotzalco

El abc de la Bauhaus y la teoría del diseño

Ellen, Lupton y J. Abbott Miller.
Barcelona, Editorial G. Gili

La creación de bocetos gráficos

Swan, Alan
México, Editorial G. Gili

El color en el diseño gráfico

Swan, Alan
México, Editorial G. Gili

Manual de diseño editorial

De Buen, Jorge
México, Editorial Santillana

Diccionario de la comunicación

Tomo 1
Editorial arafino, Madrid

Diccionario Enciclopédico de las Artes Gráficas