

875202
8



UNIVERSIDAD VILLA RICA

**ESTUDIOS INCORPORADOS A LA
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO**

FACULTAD DE ADMINISTRACION

**“LA INFORMATICA COMO HERRAMIENTA
ESENCIAL PARA LA MICRO Y PEQUEÑA
EMPRESA”**

TESIS

**QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
LICENCIADO EN ADMINISTRACION**

PRESENTA:

HECTOR JOAQUIN LOPEZ RAMIREZ

Director de Tesis:

Revisor de Tesis:

L.I. Rodolfo Garcia Munguía

L.A.E. Sandra Luz Holzheimer Vela

BOCA DEL RIO, VER.

2002

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

PAGINACION DISCONTINUA

"A MI PADRE QUE EN PAZ DESCANZE"

Por apoyarme en todo momento,
Y haber sido el guía en este camino,
Gracias Papá te amare siempre.

"A MI MADRE QUERIDA"

Por todo su amor, apoyo incondicional y
toda la paciencia que me ha
brindado durante este tiempo.
Te adoro Madre.

"A TODOS MIS ABUELOS"

Los recordare siempre, los quiero mucho.

"A MI ABUELITA LOLIS QUE EN PAZ DESCANZE"

Por todo lo que me enseñaste, gracias no lo
Olvidaré nunca.

"A MIS HERMANITAS"

Las quiero mucho.

"A MIS AMIGOS JUAN, MARIO, PABLO, IVAN, CARLOS"

Por su amistad, paciencia y apoyo incondicional.

"A MIS MAESTROS EL LIC. RODOLFO GARCIA MUNGUIA Y A LA LIC. ROSA MATEU MORANDO"

Por su orientación y enseñanzas que hicieron posible la culminación de mis estudios.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

INDICE

TEMA	PAG.
Introducción	1

CAPITULO I

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACION

1.1 Planteamiento del Problema	3
1.2 Justificación	4
1.3 Objetivos	5
1.3.1 Objetivo General	5
1.3.2 Objetivos Específicos	5
1.4 Hipótesis	5
1.5 Definición de Variables	6
1.5.1 Variable Independiente	7
1.5.2 Variable Dependiente	7
1.6 Tipo de Estudio	8
1.7 Población de la Muestra	8
1.8 Instrumento de Medición	8

CAPITULO II

LA MICROEMPRESA

2.1 Análisis de la causa de Origen de la MicroEmpresa	10
2.1.1 Problemas de la Microempresa	12
2.1.2 Instrumentos de Fomento a las Pequeñas Empresas	15
2.2. Banco Interamericano de Desarrollo	16
2.2.1 Institución Regional y Pionera	17
2.2.2 Países Miembros	22
2.2.3 Declaración de Misión	23
2.2.4 Micro 2001	24
2.2.5 Estrategia para el desarrollo de la	

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Microempresa	25
2.2.6 Como solicitar Fondos	26
2.3 Reseña Histórica	26
2.3.1 Visión Local	26
2.3.2 Visión Estatal	28
2.4 Sujetos de Apoyo para la Microempresa	33
2.4.1 Destino del Financiamiento	34
2.4.2 Montos y Tasa de Interés	34
2.4.3 Requisitos	35
2.5 Informática	37
2.6 Sistemas de Información	38
2.7 Controles de una Empresa	47
2.8 Programas de Trabajo	49

CAPITULO III

PROGRAMAS O SOFTWARE ESPECIALIZADOS PARA LA MICROEMPRESA

3.1 Grupo DAC	53
3.2 Pacioli 3000	53
3.3 Ce- CONTA	55
3.4 Contafac	56
3.5 Banana Contabilidad	56
3.6 Seri-t	57
3.7 Conta Plus	58
3.7.1 Conta Plus Profesional	58
3.7.2 Conta Plus Elite	58
3.8 Aspel COI	58
3.8.1 COI	59
3.9 Microsip	60
3.10 Microsoft Office	63
3.10.1 Microsoft Word	64
3.10.2 Microsoft Excel	65
3.10.3 Microsoft Power Point	67
3.11 Asiste	68
3.11.1 Educación y Capacitación	69
3.12 Softwares gratis en Internet	72
3.12.1 Openoffice 1.0	73
3.12.2 Openoffice 641b	74
3.12.3 Edwin's Power tools 3.05	75
3.12.4 Excel Recovery 2.1.37	75
3.12.5 Microsoft Office 2000 Service Release 1a (sr-1a)	76
3.12.6 Microsoft Office xp Update sp-1	76

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

3.12.7 Documents	77
3.12.8 Word Recovery 2.0	78
3.12.9 Bank Easy 1.0	78
3.12.10 BS/1 Professional 2.2a	79
3.12.11 Microsoft Money 2001 Deluxe	79
3.12.12 Qfacwin 2000 4.10	80
3.12.13 Staroffice 5.2	80
3.12.14 GS-Calc 5.5	82
3.12.15 602pro PC Suite 2001	83

CAPITULO IV

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

4.1 Análisis de los Resultados	84
4.2 Cuestionario aplicado a las Microempresas	86
4.3 Tabla de Representación de Variables	88
4.4 Representación Gráfica Y Verbal del Cuestionario	90
4.5 Resumen del Análisis de los Resultados	96

CAPITULO V

CONCLUSIONES

5.1 Conclusiones	98
5.2 Recomendaciones	101

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

INTRODUCCIÓN

Hoy en día son pocas las Microempresas de la zona conurbada Boca del Río-Veracruz que le dan la debida importancia a la Informática, como herramienta esencial dentro de su organización. Esto se debe principalmente a la falta de información que poseen los Microempresarios acerca de los beneficios que le puede proporcionar un programa de Informática, además que los costos son variables, de acuerdo a las características de la Empresa.

A través de esta investigación, se pretende proporcionar de manera clara y precisa la información a todo Microempresario ó interesado, de los beneficios que proporciona la Informática como una herramienta esencial de la Microempresa, así como los costos variables de ésta, de acuerdo al giro y características de cada empresa, siendo este un medio de información por el cual, los Microempresarios puedan tomar una decisión acerca del uso de la Informática como herramienta esencial, dentro de la organización.

El trabajo de investigación está conformado por cinco capítulos.

En el primer capítulo se describe la metodología de la investigación; en él, sobresalen las bases y argumentos

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

fundamentales que determinaron el origen y desarrollo de la investigación, se ha planteado un problema que encuadra la problemática existencial del uso de la Informática en la zona conurbada Veracruz-Boca del Río, para el cual se ha justificado el porqué de la investigación y comprobar la realidad, la cual será vista en los objetivos específicos.

En el segundo capítulo se menciona un análisis del origen de la Microempresa, así como la problemática que presentan hoy en día, se hace referencia al Banco Internacional de Desarrollo y los Países Miembros; cómo se solicitan los fondos y las estrategias para el desarrollo de las Microempresas y se redacta una reseña de la Microempresa, su visión local y estatal.

Para el tercer capítulo se mencionan los softwares que más se utilizan, cada uno de ellos con sus ventajas y desventajas, los cuales pueden funcionar en una sola máquina o en red. El software es comparado para el desempeño en la Microempresa para valorar su inversión ó determinarlo como un gasto.

El cuarto capítulo es la investigación total, cabe mencionar que las empresas seleccionadas son Microempresas que se encuentran operando en la zona conurbada Veracruz-Boca del Río.

En el último capítulo se redacta las conclusiones y se hacen algunas sugerencias para los Microempresarios.

CAPITULO I METODOLOGICO

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Son pocas las Microempresas de la zona conurbana Veracruz-Boca del Río, que realmente le dan la debida importancia a la Informática, como herramienta y parte esencial del desarrollo de la misma.

Esto se debe principalmente a 2 causas:

- 1.- La falta de conocimiento por parte de Microempresarios de que hoy en día, el uso de la Informática en una Empresa es una herramienta indispensable, ya que ésta puede mejorar su productividad y así mismo mejorar la calidad en el servicio ofrecido, lo cual le permite, competir en el mercado.

2.- Muchos Microempresarios creen o tienen la idea equivocada, de que hacer uso de la Informática es una inversión demasiado costosa e innecesaria para la Empresa; debido a la falta de información acerca de que existen Programas de Informática de bajo costo que se adaptan de acuerdo a las características de la empresa, ya sea por su giro o tamaño y que ésta puede proporcionarles numerosos beneficios.

¿Cuáles o cuántas Microempresas de la zona conurbada Veracruz-Boca del Río consideran a la Informática como una herramienta esencial para la organización?

1.2 JUSTIFICACIÓN

A través de esta investigación, se pretende demostrar a los Microempresarios de la zona conurbada Veracruz-Boca del Río que la aplicación de la informática dentro de la organización, es importante e indispensable, ya que le permitirá ofrecer un mejor servicio a sus clientes, y un mejor control de sus operaciones, de tal manera que, se analice la posibilidad de proponer elementos para una mejor toma de decisiones, en función de una mejor productividad, que dé como resultado, calidad en el servicio ofrecido. Además se proporcionará la información que hoy en día existen programas de Informática de bajo costo, que se pueden adaptar de acuerdo a las características de cualquier empresa, siendo esta una inversión con muy buenos resultados, principalmente reflejándose en su productividad,

haciendo destacar a la organización en un mercado tan importante como lo es de la Microempresa en nuestro País.

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 OBJETIVO GENERAL

A través de esta investigación se pretende determinar la importancia de la Informática como herramienta esencial de la Microempresa.

1.3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

Definir el concepto de Informática.

Explicar el concepto de Microempresa.

Investigar los beneficios que proporciona la Informática a las áreas funcionales de una Microempresa.
Identificar la importancia de la Informática en la organización de la Microempresa.

1.4 HIPÓTESIS

La Informática es una herramienta básica y esencial que debe aplicarse en la organización de la Microempresa.

1.5 DEFINICION DE VARIABLES

Lograr.- Conseguir lo que se intenta o se desea, llegar a la perfección de una cosa.

Panorama.- Vista de un horizonte muy dilatado, visión de conjunto o a distancia.

Informativo.- Comunicativo dar noticia de una cosa.

Empresarios.- Persona que por concesión o por el contrario ejecuta una obra o explota un servicio publico.

Informática.- Conjunto de disciplinas y técnicas desarrolladas para el tratamiento automático de la información, considerada como soporte de los conocimientos de la sociedad humana, mediante el uso de las computadoras.

Herramienta.- Cualquier instrumento empleado manualmente o por medio de maquinas accionadoras, en trabajos artesanales e industriales.

Esencial.- Naturaleza de las cosas, lo más puro, importante de una cosa.

Desarrollo.- Dar Incremento a una cosa, Hacer que crezca un organismo, elevación de la productividad, mejora de las técnicas, perfeccionamiento de la infraestructura.

Efectivo.- Real y verdadero en oposición a lo quimérico, dudoso o nominal.

Microempresa.- Son las Empresas industriales, comerciales o de servicios que emplean entre 1 a 15 empleados.

Pequeña Empresa.- Son las Empresas industriales, comerciales o de servicios que emplean entre 16 a 100 empleados.

Zona.- Extensión considerable de terrenos cuyos limites están determinados por razones administrativas, políticas etc.

Conurbada.- Agrupación urbana con solución de continuidad de varios núcleos de población.

1.5.1 VARIABLE INDEPENDIENTE

La Informática como herramienta esencial en el desarrollo efectivo en la Micro y Pequeña empresa de la zona conurbada Veracruz-Boca del Río.

1.5.2 VARIABLE DEPENDIENTE

Lograr un panorama informativo a los Empresarios, evitando el bloqueo a la utilización de la Informática.

1.6 TIPO DE ESTUDIO

Será documental y para la demostración de la hipótesis se realizará una investigación de campo que nos permita determinar su alcance.

1.7 POBLACION DE LA MUESTRA

La muestra que se tiene son Microempresas con diferente giro comercial, las cuales operan en la zona conurbada Veracruz-Boca del Río.

1.8 INSTRUMENTO DE MEDICION

El instrumento que se utilizará para la obtención de la información serán los cuestionarios, los cuales se aplicarán a las diferentes Microempresas que se encuentran seleccionadas en la muestra.

CAPITULO II

LA MICROEMPRESA

"La Empresa es el ente donde se crea riqueza. Este permite poner en operación recursos organizacionales (humanos, materiales, financieros, técnicos) para transformar insumos en bienes o servicios terminados, de acuerdo con objetivos fijados por una Administración, interviniendo en diferentes grados, los motivos de ganancias de utilidad social y de servicio.

Se consideran a las Empresas (microempresa, pequeña, mediana) como factores fundamentales para el desarrollo económico. Por tanto, no cabe duda alguna, de que la Empresa desempeña, o puede desempeñar, diversas funciones en nuestra sociedad, tales como:

Responder a las demandas concretas de consumidores.

Crear nuevos productos o servicios.

Generar empleos.

Contribuir al crecimiento económico.

Reforzar la productividad.

Definición de Microempresa:

Son las Empresas industriales, comerciales o de servicios que emplean entre 1 y 15 asalariados y cuyo valor de sus ventas anuales sea el que determine la SECOFI.

Concluyendo, una microempresa es una organización con propietarios y administración independientes, que no domina el sector de la actividad en que opera, con una estructura organizacional muy sencilla, que no ocupa mas de 15 empleados, que sus ventas anuales no sobrepasan los 300 millones de pesos.

2.1 ANÁLISIS DE LA CAUSA DE ORIGEN DE LA MICROEMPRESA

Llevar a acabo un análisis sobre las causas de la Microempresa nos puede llevar a demostrar que, más que tener un origen por un espíritu emprendedor, son el resultado de la profunda crisis económica y política que ha abrumado a nuestro País en las ultimas dos décadas.

Habría que recordar que otros países como Estados unidos, Italia, Japón, Francia, el desarrollo industrial se

dio precisamente a través de la instrumentación de programas de fomento a las pequeñas Empresas. Ello llevo a muchas Empresas a consolidarse como lideres en la producción, en los mercados internos y de exportación. Tales proyectos que datan de 20 años atrás, provocaron en esos países el surgimiento de nuevas Micro y Pequeñas Empresas que hoy son grandes emporios.

Las Microempresas son grandes eslabones auténticos de la producción, ya que exportan y generan la mayor cantidad de empleos. En los países en proceso de desarrollo, La Microempresa es la organización más popular.

Igualmente podemos citar casos de otros países respecto a la Microempresa:

Indonesia, cuenta con 85% de Empresas con menos de 20 empleados.

Brasil, cuenta con 68.4 %

Guatemala, cuenta con 71.6%

Perú, cuenta con 63.5%

Venezuela, cuenta con 65.2%

En México se cuenta con 90% de las Microempresas, 5.8% son Pequeñas y Medianas Empresas y el 2% son grandes.

La Microempresa tiene orígenes muy remotos. Muchas de ellas pueden considerarse que empezaron como talleres artesanales y otras como maquiladoras de pequeñas, medianas y grandes Empresas. En la década pasada, las políticas económicas (Industrialización) fueron contraproducentes, ya

que la promoción de las exportaciones y sustitución de las importaciones solo favorecieron a la mediana y grande Empresa, generando desempleo y endeudamiento del sector privado y, por tanto, del País.

Sin embargo, la proliferación de las Microempresas, provocó una gran ventaja, con una salida benéfica a la crisis económica, en un lugar de haber repercutido el desempleo en una mayor crisis social. El ingenio y dedicación de muchos mexicanos les ha permitido abatir su difícil situación con la creación de Microempresas. Prácticamente, la mitad de las inversiones que tienen que hacerse deben ser Microempresas, con un promedio de 10 trabajadores. Esto equivaldría. Crear 1 millón de Microempresas en 25 años, es decir, 40 mil por año, que vendría siendo 111 por día.

Lo anterior además de la necesidad de crear 10 millones de empleos en los próximos 25 años, 7 millones de ellos en áreas urbanas. Por ello es indispensable aplicar mayores programas de apoyo a las Microempresas, considerando que solo el 4% de las creadas tienen éxito o permanecen activas durante el primer año, por que existen deficiencias sobre como se debe operar una Empresa.

2.1.1 PROBLEMAS DE LA MICROEMPRESA

En México, Las Microempresas representan el 90% del total de las Empresas. Cuando pensamos en Empresas de reducida magnitud, es frecuente considerar que esta

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

característica viene de su incapacidad para desarrollarse y que, además las sitúa en una posición de desventaja con relación a la mediana y grandes Empresas.

Sin embargo, las Microempresas se enfrentan a una problemática formada por diversos elementos.

Problemas de las Microempresas:

Limitada capacidad de negociación por falta de organización y deficiente dirección.

Escasa Cultura Tecnológica.

Improvisación y carencia de normas de calidad.

El ausentismo del personal.

El constante aumento de los precios de materias primas.

La mala calidad de los materiales.

Marginación respecto a los apoyos institucionales.

Falta de garantías para acceder al crédito.

Excesiva regulación Gubernamental.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

De lo anterior concluimos que, para resolver los problemas que presentan la Micro y Pequeña Empresa mexicana, habrá que considerar lo siguiente:

Las Microempresas para que sean suficientes deberán ser regidas profesionalmente, para ello hay que capacitar al Microempresario en aspectos administrativos.

Los programas de financiamiento no son la única solución para la Microempresa, por el contrario estos habrán de considerarse como ultima instancia. Hay que otorgar los recursos financieros no desde una perspectiva paternalista, sino con la seguridad de que el trabajo inteligente y lógico ha sido implantado.

La simplificación administrativa en las dependencias publicas que sirvan de apoyo a la Microempresa, es indispensable para la subsistencia de las mismas.

Fomentar la formación integral del Microempresario, esto implica provocar el enfoque humano y la dimensión trascendente de su labor. El que aporta solo su capital arriesga lo que tiene, pero el que aporta su trabajo arriesga lo que es su persona.

Esta última es la más fructifera de las inversiones, nuestras capacidades personales, nuestra inteligencia, nuestro esfuerzo serán mejores insumos que los recursos económicos, dice ADMIC (Accesoría Dinámica para las Microempresas)

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Consolidada la Microempresa, debe integrarse a un ciclo dinámico cuya característica será el crecimiento y la paulatina transformación para crecer y que propicie la creación de otras Microempresas, de manera que puedan eslabonarse a las cadenas productivas y procuren la ventaja competitiva.

Estas cadenas productivas de Micro y Pequeñas Empresas serán los grandes proveedores.

2.1.2 INSTRUMENTOS DE FOMENTO A LAS PEQUEÑAS EMPRESAS

En países desarrollados como Japón, Estados Unidos, Francia, Corea, se crearon programas de fomento a las Pequeñas Empresas, que datan de veinte años atrás, provocando en esos países el surgimiento de nuevas Micro y Pequeñas Empresas que actualmente son grandes empresarios.

Fué hasta en 1985 cuando en México se promulgó la primera ley de fomento a la Pequeña y Mediana industria, que no parece haber dado resultados positivos y cuantitativos. A pesar de todo, actualmente se está haciendo un segundo esfuerzo para impulsar este sector.

En México y muy probable en la mayoría de los Países en proceso de desarrollo, su crecimiento sostenido de la economía habrá de basarse, en la consolidación y desarrollo de las Microempresas eficientes y dirigidas profesionalmente. Esto en el entendido de que en una economía abierta, como la es ya la nuestra, una vez ya

consolidada la Microempresa, cubrirán los huecos de la demanda nacional e internacional que no puedan, o no quieran hacer las grandes Empresas. Ese es campo exclusivo para las Microempresas. Lo que sí involucra a todas es la integración de eslabones para la competitividad.

El apoyo a la Micro y Pequeña Empresa se ha enfocado principalmente al aspecto de financiamiento (a través de NAFINSA), soslayando otros aspectos vitales como la capacitación administrativa y de mano de obra, la modernización tecnológica y la comercialización.

Las expectativas del tratado de libre comercio con Norteamérica y Canadá no puede verse como la Panacea ni la desgracia de la Economía Mexicana tendrá aspectos positivos.

Lograr que las Microempresas operen al ritmo de la modernización y con niveles de eficiencia adecuados, será posible sin promover acciones proteccionistas, pero creando condiciones adecuadas y con apoyos temporales."¹

2.2 BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

"El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) es la principal fuente de financiamiento multilateral para programas y proyectos de desarrollo económico, social e institucional de América Latina y el Caribe, incluidas las reformas de políticas y sectores y la promoción de inversiones públicas y privadas.

En esa labor da préstamos y asistencia técnica, usando los recursos aportados por todos sus Países miembros y los que obtiene en los mercados mundiales mediante la emisión de bonos. El Banco también promueve y participa en importantes acuerdos de cofinanciamiento multilaterales, bilaterales y privados.

Durante sus 40 años de operaciones, el Banco ha contribuido a transformar América Latina y el Caribe en una región dinámica con un nivel intermedio de ingreso per cápita. Si bien queda mucho por hacer, áreas tales como alfabetismo, nutrición y esperanza de vida han mejorado significativamente.

2.2.1 INSTITUCIÓN REGIONAL Y PIONERA

El BID es la más grande y antigua Institución de Desarrollo Regional. Fue además la primera Institución financiera creada para apoyar, con políticas e instrumentos propios y originales, el desarrollo económico y social de una región específica del mundo. Desde entonces se convirtió en modelo de todos los Bancos Regionales de Desarrollo. El Banco ha sido también pionero en respaldar programas sociales; desarrollar instituciones económicas, sociales, educativas y de salud; promover la integración regional, y

brindar apoyo directo al sector privado , incluida la Pequeña Empresa.

El Banco Interamericano de Desarrollo fue establecido en diciembre de 1959 con el propósito de contribuir a impulsar el progreso económico y social de América Latina y el Caribe.

La creación del Banco significó una respuesta a las Naciones Latinoamericanas, que por muchos años habían manifestado su deseo de contar con un organismo de desarrollo que atendiera los problemas agobiantes de la región. Inicialmente el Banco estuvo integrado por 19 países de América Latina y el Caribe, y Estados Unidos. Luego entraron otros ocho Países del Hemisferio, incluyendo Canadá. Desde sus comienzos, el BID se vinculó con numerosas Naciones Industrializadas, cuyo ingreso al Banco se formalizó en 1974 con la firma de la Declaración de Madrid. Entre 1976 y 1993 ingresaron 18 Países extraregionales. Hoy los miembros del Banco suman 46.

Dentro del Grupo del BID se encuentran la Corporación Interamericana de Inversiones (CII) y el Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN). La CII fué establecida para contribuir al desarrollo de América Latina mediante el respaldo financiero a Empresas privadas de Pequeña y Mediana escala. El FOMIN fue creado en 1992 para promover la viabilidad de las economías de mercado en la región.

En sus 41 años de actividades, el Banco se ha transformado en un importante factor catalizador de la movilización de recursos hacia la región. Su Convenio Constitutivo establece que las funciones principales de la Institución son destinar su capital propio, los recursos que obtiene en los mercados financieros y otros fondos disponibles a financiar el desarrollo de sus países miembros prestatarios; complementar la inversión privada cuando el capital privado no está disponible en términos y condiciones razonables, y proveer asistencia técnica para la preparación, financiamiento y ejecución de los programas de desarrollo.

En cumplimiento de su misión, el Banco ha movilizado financiamiento para proyectos que representan una inversión total de US\$263.000 millones. Su actividad crediticia anual creció drásticamente de US\$294 millones en préstamos aprobados en 1961, a US\$10.063 millones en 1998 y a US\$5.266 millones en 2000.

Las operaciones del Banco abarcan todo el espectro del desarrollo económico y social. En el pasado, el Banco puso énfasis en los sectores de producción, como la agricultura y la industria; los sectores de la infraestructura física, como energía y transporte, y los sectores sociales, que incluyen la salud pública y ambiental, educación y desarrollo urbano. En la actualidad, las prioridades de financiamiento incluyen la equidad social y la reducción de

la pobreza, la modernización y la integración y el medio ambiente.

Durante los decenios de 1960 y 1970, el Banco fue pionero en el financiamiento de proyectos sociales como salud y educación.

El Banco ha realizado un esfuerzo por asegurarse que sus operaciones de financiamiento benefician en forma directa a poblaciones de bajos ingresos. Además, el innovador Programa de Pequeños Proyectos proporciona financiamiento a Microempresarios y Pequeños productores, y desde 1990 la institución ha ampliado su apoyo al sector informal. En los últimos años, el Banco ha aprobado préstamos para reformas sectoriales y programas de reducción de deuda. A partir de 1995, el Banco comenzó a prestar en forma directa al sector privado, sin garantías gubernamentales, hasta un 5% de los recursos de su capital ordinario.

Para cumplir con sus operaciones de préstamo y cooperación técnica, el Banco cuenta con su capital ordinario, que comprende el capital suscrito, las reservas y fondos captados a través de préstamos, más los fondos en administración, que son contribuciones especiales de sus Países Miembros. El Banco también tiene un Fondo para Operaciones Especiales que concede préstamos en condiciones

concesionales para proyectos en Países menos desarrollados económicamente.

El Banco ha obtenido fondos de los mercados de capitales de América Latina y el Caribe, Estados Unidos, Europa y Japón. Su deuda ha sido clasificada AAA por los tres principales servicios de clasificación de Estados Unidos, valor equivalente a los que le adjudican en otros importantes mercados.

La máxima autoridad del Banco es la Asamblea de Gobernadores, en la cual están representados todos los Países Miembros. Por lo general los Gobernadores son Ministros de Hacienda o Finanzas, Presidentes de Bancos Centrales u otros funcionarios que ocupan cargos de similar jerarquía. La Asamblea de Gobernadores ha delegado muchos de sus poderes al Directorio Ejecutivo, que tiene la responsabilidad de dirigir las operaciones del Banco.

El Banco tiene oficinas en todos los Países Miembros Latinoamericanos, y en París y Tokio, su sede está en Washington.

2.2.2 PAÍSES MIEMBROS

El Banco pertenece a 46 Países Miembros: 26 prestatarios de América Latina y el Caribe, y 20 no prestatarios. Estos últimos son Canadá, Estados Unidos, y 18 países de fuera de las Américas, 16 de Europa, más Israel y Japón.

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República Dominicana, Suecia, Suiza, Suriname, Trinidad y Tobago, Uruguay y Venezuela.

Comenzando con la creación del programa de pequeños proyectos en 1978, el BID ha buscado promover las condiciones necesarias para el crecimiento y desarrollo del Sector de Microempresas en la región. Desde 1990, el Banco ha financiado más de 450 operaciones de Microempresas por un monto cercano a los 500 millones de dólares. El Banco tiene como meta incrementar su inversión en el sector de Microempresa, al equivalente de 500 millones de dólares en los próximos cinco años durante el periodo de implementación del programa Micro 2001.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

2.2.3 DECLARACIÓN DE MISIÓN

La División de Micro, Pequeña y Mediana Empresa (MSM) del Banco Interamericano de Desarrollo es responsable por la coordinación e implementación de la estrategia para el desarrollo de la Microempresa, Micro 2001.

El objetivo de esta estrategia del Banco es promover las condiciones necesarias para el crecimiento y desarrollo del sector en la región:

Una política y régimen regulador favorables.

Instituciones sólidas y sostenibles que ofrezcan servicios financieros y no-financieros para atender la demanda de las Microempresas.

Acceso mejorado de Microempresarios en desventaja y de ingresos bajos a Servicios Financieros y Comerciales.

Mayores flujos de recursos, continuos y permanentes de inversión para las Microempresas.

Un elemento vital de la estrategia es el empleo de los recursos del Banco para catalizar la infusión de inversiones

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

privadas en el desarrollo microempresarial vinculando a las ONGS con inversiones comerciales.

La División de Micro, Pequeña y Mediana Empresa promoverá la aplicación de la estrategia al facilitar el intercambio de información, experiencias y conocimientos técnicos; asistencia técnica para proyectos; actividades de capacitación; investigación y difusión de políticas y programas innovadores.

2.2.4 MICRO 2001

Las Microempresas hacen una contribución importante al empleo, la producción y el ingreso nacional en América Latina y el Caribe. También son un importante vehículo para que las familias de bajos ingresos puedan escapar de la pobreza por medio de actividades productivas regidas por las fuerzas del mercado. Desde el año de 1978, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) ha sido un pionero en el área de la Microempresa, y más recientemente ha fortalecido su liderazgo al lanzar un programa de desarrollo de la Microempresa, que se llevará a cabo en los próximos cinco años, llamado MICRO 2001.

El programa, coordinado por la Unidad de Microempresa de SDS, promoverá la reforma de políticas y regulaciones que permitan el desarrollo de la Microempresa y el fortalecimiento de las instituciones que ofrecen servicios

financieros y el desarrollo comercial de las Microempresas. Se prestará especial atención a la expansión de la capacidad de dichas instituciones, en forma eficiente y eficaz, con el fin de brindar servicios a personas de bajos ingresos, a mujeres y a otros Microempresarios en situación desventajosa. El Banco utilizará sus recursos estratégicamente para catalizar la infusión de inversiones privadas para el desarrollo de la Microempresa, vinculando de esa forma a los Microempresarios, las ONGS y los inversionistas comerciales.

2.2.5 ESTRATEGIA PARA EL DESARROLLO DE LA MICROEMPRESA

Objetivo:

La meta general de la estrategia del Banco para el Desarrollo de la Microempresa, consiste en ampliar las oportunidades económicas en América Latina y el Caribe mediante el desarrollo sostenible y dinámico de la Microempresa. El objetivo es promover las condiciones necesarias para el crecimiento y desarrollo del sector en la región, vale decir una política y régimen regulador favorables, instituciones sólidas y sostenibles que ofrezcan servicios financieros y no-financieros para atender la demanda de las Microempresas, acceso mejorado de Microempresarios en desventaja y de ingresos bajos (incluyendo mujeres y pueblos indígenas) a servicios financieros y comerciales; y mayores flujos de recursos, continuos y permanentes de inversión para las Microempresas.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

2.2.6 CÓMO SOLICITAR FONDOS

El Programa de Empresariado Social:

Por intermedio del Programa de Empresariado Social, el BID otorga préstamos y asistencia técnica a entidades privadas, e instituciones públicas a los niveles nacional, estatal y municipal. Los recursos aportados por el Programa se pueden utilizar para sufragar los gastos iniciales, obtener asistencia técnica, invertir en construcción, adquirir material y equipo, constituir un fondo de trabajo o comercializar productos. El Programa cuenta con unos US\$ 15 millones a 10 millones anuales para financiar proyectos en 26 Países Latinoamericanos y Caribeños. La competencia para obtener esos fondos es muy cerrada. Por ello, el Programa está buscando proyectos innovadores y con la capacidad potencial de aportar información valiosa o de poder reproducirse en otros lugares de la región².

2.3 RESEÑA HISTORICA

2.3.1 VISION LOCAL

La zona conurbada Veracruz-Boca del Río hoy en día cuenta con un comercio muy variado dentro del ramo de industriales, servicios o comerciales predominando este último como el de mayor afluencia en la ciudad.

² www.iadb.org

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

La zona conurbada Boca del Río-Veracruz se ha caracterizado por tener zonas comerciales en donde existe una muy fuerte compra y venta de Bienes.

En los 70's y mediados de los 80's principalmente la zona de afluencia comercial fue el centro de la ciudad de Veracruz, ubicado principalmente en la calle de Independencia, en esta parte se encuentran locales con diferentes tamaños y giros comerciales en su mayoría Microempresas, hoy en día esta parte comercial sigue siendo muy importante y de afluencia comercial.

A mediados de los 80's aparecieron otras zonas comerciales una de las principales fue la construcción de un Centro Comercial con el nombre de "Plaza Mocambo", ubicado en la ciudad de Boca del Río, en el Boulevard Ruiz Cortinez y la calle de Juan Pablo Segundo antes conocida como Framboyanes. Este fue el primer Centro Comercial establecido como una plaza comercial, en donde se concentraron diferentes Empresas con diferente tamaño y giro comercial, la construcción de esta plaza fue de gran éxito debido al nuevo concepto comercial que se manejaba, hoy en día la plaza sigue funcionando aunque su afluencia comercial no es la misma de cuando comenzó.

En los 90's siguiendo el éxito obtenido con la plaza Mocambo, se construyó una plaza comercial nueva de nombre "Las Americas", ubicada sobre el boulevard Ruiz Cortinez, esta plaza se construyó mucho más grande y amplia que Plaza Mocambo contando con 2 pisos, con locales para Empresas de diferentes tamaños y giros y con un estacionamiento muy

amplio. Hoy en día esta es una de las zonas comerciales más importantes de la zona conurbada Veracruz-Boca del Río.

Dentro de la zona conurbada Boca del Río-Veracruz existe otra parte comercial muy importante, que es el Boulevard Avila Camacho y el Boulevard Ruiz Cortinez donde se han establecidos muchas Empresas de diferentes tamaños y giros comerciales, principalmente Micro y Pequeñas empresas.

Las Micro y Pequeñas empresas son las que predominan en la zona conurbada Boca del Río- Veracruz estableciéndose estas no solo en las zonas comerciales más importantes de la zona, sino también en cualquier parte de la zona ya sea al norte, sur o céntricamente.

2.3.2 VISIÓN ESTATAL

Debido al crecimiento de la Micro y Pequeña empresa dentro de la zona conurbada Boca del Río-Veracruz, y en las demás entidades del Estado, el Estado Gubernamental ha apoyado al establecimiento de ellas.

"El apoyo a la modernización de la comercialización y la distribución fue considerado por el programa Veracruzano de Desarrollo Económico 1999-2004 como línea estratégica para el Sector Comercio. En el periodo que se informa, se ha registrado la apertura de 422 nuevas Empresas, con una inversión de alrededor de 756.9 millones de pesos, entre las que destacan, las cadenas comerciales que generan un número

considerable de empleos y una significativa derrama económica.

APERTURA DE EMPRESAS COMERCIALES	
Municipios	Empresas
TOTAL	422
XALAPA	126
VERACRUZ	78
BOCA DEL RIO	40
MINATITLÁN	27
COATZACOALCOS	22
POZA RICA	55
NARANJOS	15
ACAYUCAN	15
TUXPAN	9
OTROS	65

Fuente: Secretaría de Desarrollo Económico

La inversión del Sector Comercio en el periodo que se informa se distribuye principalmente en las ciudades de Xalapa, 287 millones de pesos; Poza Rica 161 millones de pesos; Boca del Río, 103 millones de pesos; Coatzacoalcos, 74 millones de pesos; Ciudad de Veracruz, 24 millones de pesos; Tihuatlán, 15 millones de pesos; Tres Valles, 15 millones de pesos; Naranjos, 14 millones de pesos; Orizaba, 14 millones de pesos; Córdoba, 7 millones de pesos; y, otros municipios, 43 millones de pesos.

Asimismo, a la fecha, Veracruz cuenta con más de 201 Tiendas de Autoservicio y Departamentales, 28 Plazas

Comerciales, 146 Mercados, 5 Centrales de Abasto con 714 bodegas y 341 Locales.

Infraestructura comercial del Estado de Veracruz

Centrales de Abasto	5
Mercados	158
Plazas Comerciales	29
Tiendas de Autoservicio y Departamentales	180
Establecimientos Comerciales	87,800
Pasajes Comerciales	13

En el Estado de Veracruz operan 196,032 Unidades Económicas que requieren de 812,971 puestos de trabajo. Comparado con el último censo en 1993, se sumaron 37,454 (23.6%) establecimientos y 170,459 (26.5%) puestos de trabajo.

En el Comercio, en 1998 se registraron 87,800 establecimientos que equivalen al 44.8 del total de los sectores y el personal ocupado fue de 204,957 empleados, que representan el 25.2% del total estatal. El crecimiento fue de 12.4% y el personal en 15.7%, con tasas de crecimiento anual de 2.4% y 3.0%, respectivamente.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Espacios comerciales en Centrales de Abasto:

1	Ciudad de Veracruz	9,012
2	Xalapa	6,197
3	Coatzacoalcos	5,763
4	Poza Rica de Hidalgo	4,517
5	Orizaba	3,528
6	Minatitlán	3,482
7	Córdoba	3,329
8	Boca del Río	2,125
9	Papantla	2,032
10	Tuxpan	2,011
11	Martínez de la Torre	2,001
12	Acayúcan	1,517
13	Cosamaloapan	1,321
14	San Andrés Tuxtla	1,298
15	Coatepec	1,123
16	Tierra Blanca	1,070
17	Perote	1,025
18	Las Choapas	976
19	Agua Dulce	975
20	Pánuco	877
21	Tlapacoyan	870
22	Temapache	797
23	Camerino Z. Mendoza	782
24	Huatusco	766
25	Alvarado	762
26	Tihuatlán	706
27	Río Blanco	671
28	Tantoyuca	654

29	Isla	650
30	Jáltipan	641
31	Fortín	630
32	Misantla	621
33	La Antigua	621
34	Amatlán Tuxpam	619
35	Tres Valles	612
36	Cerro Azul	591

Resultados definitivos de los censos económicos 1994.
INEGI

Censos económicos 1999. Enumeración integral.
Resultados oportunos. INEGI

Fondo de Inversión y Reinversión para la Creación y Apoyo de Microempresas Sociales del Estado de Veracruz. (FIRCAME).

El Fondo de Inversión y Reinversión para la Creación y Apoyo de Microempresas Sociales del Estado de Veracruz (FIRCAME), es un Fideicomiso creado por el Gobierno del Estado, contando con la participación del Gobierno Federal, a través de la Secretaría de Desarrollo Social y por conducto de FONAES, con los siguientes:

OBJETIVOS:

Promover y apoyar el desarrollo de actividades productivas mediante recursos financieros a proyectos con

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

probada viabilidad y rentabilidad económica-social que contribuya a la generación de empleos y a una mayor distribución del ingreso.

Apoyar financieramente para su expansión y/o consolidación a la Microempresa que cuente con un proyecto económico-financiero viable y rentable, enmarcada en la actividad manufacturera, comercial y/o de servicios.

Desarrollar opciones productivas para dar un mayor valor agregado a los proyectos generados por el sector social, permitiéndoles mejorar sus ingresos.

2.4 SUJETOS DE APOYO PARA LA MICROEMPRESA.

Personas físicas y morales con actividad empresarial, de los sectores industria, comercio y servicio, que se encuentren clasificadas como Microempresa, entendiéndose a esta como toda aquella que no ocupe más de 15 empleados permanentes, que sus ventas anuales no rebasen los 900 mil pesos y que presenten las características siguientes:

Que la actividad a apoyar represente su principal Fuente de ingresos.

Que sea de escasos recursos o ingresos medios bajos y no tengan acceso a otra fuente de financiamiento.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Que muestre experiencia en la actividad productiva a desarrollar, así como capacidad para administrar y operar de manera eficiente la Empresa.

Que cuente con un proyecto financieramente viable y económicamente rentable.

2.4.1 DESTINO DEL FINANCIAMIENTO.

Las Microempresas pueden obtener apoyos financieros para:

Habilitación o avío.

Compra de insumos, mano de obra, etc.

Refaccionario.

Compra de maquinaria, instalaciones físicas, etc.

2.4.2 MONTOS Y TASAS DE INTERES.

Los montos a otorgar se ajustarán a las necesidades del proyecto de inversión y a la capacidad de pago de la Empresa, sin que el total a financiar rebase la cantidad de \$ 90,000.00.

La contratación del crédito podrá ser a tasa fija o variable, para esta última, se aplicará el equivalente al Costo Porcentual Promedio (C.P.P.) sobre saldos insolutos.

El C.P.P. es publicado mensualmente por el Banco de México.

2.4.3 REQUISITOS:

Estar dispuesto a recibir capacitación, asesoría y asistencia técnica, cuando así se requiera.

Presentar carta solicitud de crédito dirigida al FIRCAME.

Proporcionar la información requerida por el FIRCAME para la elaboración del estudio financiero, como:

1.- Balance general y Estado de Resultados con relaciones analíticas de las principales cuentas del último periodo anual y del ejercicio actual.

2. - Copia de alta del negocio en la Secretaría de Hacienda y crédito público.

3.- Copia fotostática del Acta Constitutiva, si se trata de una sociedad.

4.- Copia del contrato de arrendamiento en su caso.

5.- Cotizaciones de Proveedores.

6.- Fotografías de la Empresa.

7.- Carta de Intención de compra y/o justificación de su mercado.

8.- Presentar copia fotostática de la escritura o factura de los bienes"³

POBLACION ECONOMICAMENTE OCUPADA DEL ESTADO DE VERACRUZ			
AÑOS	POBLACION TOTAL	POBLACION OCUPADA	(³)POB. OCUPADA/POB. TOTAL %
			ASEGURADOS TOTALES DEL IMSS
1996 ⁽¹⁾	7,000,946	2,520,724	36.00% 624,800
1990	6,228,239	1,742,129	27.97% 588,800
⁽¹⁾ "Encuesta Nacional de Empleo Veracruz 1996", INEGI (Pág. 26)			
⁽²⁾ "Censo de Población y Vivienda 1995", INEGI Veracruz Vol. III (Pág. 1825)			
Fuente: "3er Informe de Gobierno del Ejecutivo Federal 1997", Anexo (Pág. 263)			

2.5 INFORMATICA

Hoy en día son pocas las Empresas Micro y Pequeña de la zona conurbada de Veracruz-Boca del Río que consideran a la Informática como parte esencial dentro de la organización y el desempeño de ésta, ya que esto le permitirá ofrecer un

³ www.secofi-Siem.gob.mx/portalsiem/www.com

(Secretaría de Comercio y Fomento Industrial)

mejor servicio a los clientes, así como un mejor control de todas sus operaciones de tal manera que se analice la posibilidad de proponer elementos para una mejor toma de decisiones en función de una mejor productividad, que de como resultado calidad en el servicio ofrecido, y si así se quiere, se proporcionará la información que hoy día, existen programas de Informática de bajo costo que se pueden adaptar de acuerdo a las características de cualquier Empresa, siendo esta una inversión con muy buenos resultados, principalmente reflejándose en su productividad haciendo destacar a la organización en un mercado tan importante como lo es de la Microempresa en nuestro país.

"La Informática es el conjunto de disciplinas y técnicas desarrolladas para el tratamiento automático de la información, considerada como soporte de los conocimientos de la sociedad humana, mediante el uso de las computadoras."⁴

"El Objetivo de la Informática dentro de las Empresas, es usar diversas herramientas que permitan incrementar la productividad y competitividad .

Actualmente, el desarrollo de la Informática permite a las Empresas contar con tecnología de punta, accesible por su costo en hardware y software.

La realidad de la Informática actual rebasa cualquier expectativa concerniente a el intercambio irrestricto de

⁴ Diccionario Enciclopédico, Océano Uno Color. Pág. 377

información. Resulta en verdad impresionante el auge y el crecimiento de las tecnologías relacionadas con la información, pues abarcan todos los campos del conocimiento y la comunicación humana.”⁵

2.6 SISTEMAS DE INFORMACIÓN

“Los sistemas de información no son nuevos. Mucho antes de la automatización de las computadoras, las compañías reunían, almacenaban y actualizaban información en lo que era el curso normal de hacer negocios. En el pasado como ahora, los sistemas de información consistían en los procedimientos y reglas establecidas para entregar información a la gente dentro de una organización, trabajar con sistemas manuales de información es desgastante incluso para la Micro y Pequeña Empresa.”⁶

“En esta era ya no funcionan las formas antiguas de hacer negocios. Los procesos de administración, producción, distribución de artículos y servicios se han vuelto más dinámicos y complicados.

Estamos viviendo una época en la que lo importante es la comprensión y el intercambio de información, sin importar la forma en que esta presente, el volumen o tamaño de la misma.

⁵ Fleitman Schvarcer, Jack S., Administrate hoy, Pág. 17

⁶ Peter Norton, Introducción ala Computación, Pág. 404

Hoy día, la industria de la información como muy pocas en el mundo, es uno de los mercados mas atractivos que existen.

Es indispensable emparejar la tecnología de la información con el modo de hacer negocios. Una información falsa o tardía aumenta el riesgo de las empresas de no tomar las decisiones correctas.

Las Empresas deben de tener modernos sistemas de información, administración y operaciones que prosperen y sobrevivan en los mercados internacionales.

La organización de las Empresas requiere disponer de información instantánea, ya que hay decisiones que no pueden esperar y, por ello, requieren de sistemas fáciles y efectivos que proporcionen diferentes tipos de datos con el mayor detalle y de la mejor manera posible.

La finalidad de un buen sistema de información es proporcionar, a los encargados de la toma de decisiones, información que les sirva para confirmar la validez de las estrategias que se esta siguiendo y el cumplimiento de los objetivos y programas de la Empresa.

Los sistemas deben de proporcionar información clave para la toma de decisiones, debe ser sencilla, clara, expedita, veraz, precisa, consistente y fácil de analizar e interpretar.

Es necesario precisar en que consiste la información clave, como puede obtenerse, quienes son los responsables de elaborarla, en que formato, con que frecuencia se va a presentar, quienes tendrán acceso a ella y con que detalle y confidencialidad podrá ser consultada.

Es conveniente que la información que generan el sistema de contabilidad y el área administrativa se coordine y automatice desde el inicio de las operaciones de una Empresa. Cuando esta crece y no se automatiza la información, a veces se vuelve muy complicado pasar de un sistema manual a uno computarizado.

Hay que planear el crecimiento del sistema y la compra del equipo que se va a necesitar para que todos los equipos que se adquieran sean compatibles.

Cuando un sistema de información y control no es diseñado profesionalmente y por gente que ya conoce la Empresa, puede resultar poco práctico y no responder a las necesidades para las que fue adquirido.

En la actualidad existen programas computacionales con los que se pueden manejar la información administrativa, operacional y financiera.”

“Ahora bien, la selección de los programas o creación de un sistema específico para las necesidades de la Empresa, están determinadas por el giro y magnitud de operación.

Es recomendable contratar un servicio de expertos en computo para decidir cual es el equipo que necesita la Empresa y capacitar al personal o persona que se encargara de darle uso al programa o sistema de información para obtener el máximo rendimiento del mismo.

En la selección o compras de programas por lo general se siguen cuatro pasos:

1.- Los usuarios deben identificar los programas apropiados que satisfagan sus necesidades de procesamiento. Los anuncios y evaluaciones de programas de las revistas y las demostraciones en las tiendas de computación pueden ayudar a identificar los programas para computadoras personales que podrían ser convenientes.

2.- Es reducir el numero de posibilidades. En este paso se puede utilizar una lista de preguntas acerca de los datos de entrada que se aceptan, las salidas que se producen, el equipo que se requiere y la calidad de los documentos de apoyo.

3.- Es hacer la elección final. Para esto puede ser útil una lista de aspectos tales como el periodo de garantía, el nivel de apoyo y otras variables.

4.- El cuarto paso es buscar el mejor precio.

Las necesidades de información pueden cubrirse mediante paquetes de programas comerciales, algunas veces esos

¹ Fleitman Schvarcer, Jack S., Administrate hoy, Pág. s 14 y 15

paquetes no son muy adecuados al momento de comprarlos, pero con algunas modificaciones resultan de gran utilidad.

De esta manera es posible satisfacer todas las necesidades de programas, pero no todos los requerimientos de programas son generales, algunos son especiales y no se pueden satisfacer con los productos existentes. Los programas o sistemas a la medida se proyectan y construyen por o para un individuo u organización específica, con el objeto de atender necesidades precisas.

Todo programa que se hace a la medida suele costar mas y requerir mas tiempo para ponerlo en servicio que el que se puede adquirir en una tienda especializada de computo, además existe el riesgo de errores y de que el producto a la medida no ajuste bien, cuando no esta diseñado adecuadamente.

Los programas para computadoras personales se pueden adquirir en las tiendas de computación, casas de ventas por correo o directamente de los fabricantes."⁸

"Un sistema de información y control administrativo y operacional bien diseñado debe contener por lo mínimo lo siguiente:

Ser fácil de usarse.

Estar estructurado lógicamente.

⁸H.Sanders Donald, Informática Presente y Futuro. Pág. 106 y 111

Tener procedimientos y una estructura de reportes

Proporcionar información completa sobre las diferentes áreas y productos de la Empresa.

Tener un mecanismo de retroalimentación que permita conocer los avances en los programas de todas las áreas.

Asegurar que las políticas y reglas establecidas se cumplan.

Actualizar su diseño y tecnología según los requerimientos de la Empresa.

Los sistemas de información deben ajustarse periódicamente de acuerdo a las necesidades que vayan surgiendo en cada Empresa.

Algunos ejemplos de información general que puede proporcionar un buen sistema de información en una empresa son:

Diaria:

Estadísticas y Comparativos de las diferentes áreas funcionales de una Empresa.

Pagos realizados en efectivo y en cheques.

Saldos en caja, chequeras e inversiones.

Ventas en efectivo y crédito.

Reclamaciones, devoluciones y mermas.

Avances y problemas en la producción.

Producción en proceso y productos terminados.

Problemas de distribución

Problemas de mantenimiento

Asistencias y retardos.

Semanal:

Avances en programas y proyectos de cada área.

Conciliaciones de caja chica

Cuentas por cobrar y pagar

Información de cada una de las áreas funcionales de una Empresa.

Modificaciones a la plantilla del personal.

Cumplimiento de objetivos y metas.

Mensual:

Análisis detallado de Inventarios, Compras, Ventas, Producción y Presupuestos.

Balances, Estado de Resultados y Origen y Aplicación de Recursos.

Situación del Mercado.

Circunstancia en que se encuentra la competencia.

Avance de los Programas de las diferentes áreas funcionales.

Cumplimiento de Objetivos y Metas.

Áreas críticas o con problemas.

Trimestral, Semestral y Anual:

Avances de nuevos proyectos.

Comparativo con el mismo mes, trimestre o semestre del año anterior.

Concentrado y comparativo de la información semanal y mensual.

Información sobre clientes, distribuidores, proveedores y empleados.

Información sobre la línea de productos

Investigación y desarrollo (tecnología de punta)

Modificación de regulaciones e impuestos por la autoridad nuevos productos nacionales e internacionales en el mercado.

Tendencias de los mercados.

Cumplimiento de programas, objetivos y metas.

Estos sistemas de información se van perfeccionando con el tiempo. En parte por eso, la experiencia adquirida en el manejo cotidiano de dichos sistemas permite definir las necesidades de control de cada Empresa y adaptar los reportes al sistema de información con que se cuenta, a fin de que en él quede incluida la mejor información cuantitativa y cualitativa posible. Diseñar todo tipo de sistemas y procedimientos que controlen la información y movimientos producidos es fundamental para pensar en el éxito de una Empresa.

La persona encargada del sistema de información debe tener un perfil que le permita manejar las relaciones publicas con los responsables de la información y con los jefes. Los conocimientos y la experiencia en el manejo del área son un requisito indispensable.

En la Micro y Pequeña Empresa debe haber un responsable que cubra las necesidades de computo de la Empresa misma.

Para evolucionar en materia de computación a un sistema de información eficiente, eficaz, que tenga acceso, y utilice los nuevos desarrollos tecnológicos, generalmente se requiere de asesores especialistas.

La capacitación para los empresarios y trabajadores en el uso de computadoras y los sistemas de información, se ha vuelto un requisito indispensable para poder competir en una economía mundial abierta.

2.7 CONTROLES DE UNA EMPRESA

Desde el inicio de operaciones de una Empresa es necesario establecer un sistema de dirección y control simple; pero eficaz.

El control es el establecimiento de programas y sistemas que permitan medir resultados.

El objetivo del control es proporcionar apoyo técnico y administrativo para lograr la consecución de los objetivos señalados en los programas.

Es conveniente establecer controles desde el inicio de operaciones para evitar que los empleados, posteriormente, se vuelvan reacios a utilizarlos e inclusive, los puedan sabotear.

Utilizar los controles debe formar parte del trabajo diario de todo personal.

Algunas de las preguntas que deben hacerse los directivos con relación al control son:

¿Qué, cuando y para que se debe controlar?

¿Quién debe controlar?

¿Cuándo y donde se debe controlar?

¿Con que frecuencia y prioridad?

¿Con que profundidad?

¿Cómo puede controlarse?

¿Cuáles son los criterios de medición e indicadores?

¿Cuál es el mínimo de información necesaria para controlar la Empresa?

¿Cuáles son los indicadores clave que definen la información realmente relevante?

¿Qué información es requerida diaria, mensualmente, trimestral, semestral y anualmente?

¿Qué indicadores necesitan ser comprados?

¿Qué información se necesita para realizar una evaluación integral de la Empresa?

Las evaluaciones periódicas de la información que se obtienen, aumentan la eficacia de los sistemas de control.

2.8 PROGRAMAS DE TRABAJO

Estos son instrumentos clave para conocer, periódicamente, los avances y corregir de inmediato el rumbo cuando se detecta una desviación.

Los programas determinan el tiempo en que se debe ser cubierta una actividad, tienen uno o varios responsables, una cantidad asignada de recursos para su cumplimiento, calculan los beneficios que habrá de producir y se detectan inmediatamente las desviaciones de su cumplimiento.

Uno de los problemas principales de los empresarios es que pocas Empresas Pequeñas y Medianas tienen programas de trabajo bien estructurados.

Los programas pueden ser para toda la Empresa, para una área específica o para realizar cualquier proyecto a corto o largo plazos.

El plazo de vigencia del programa depende del calendario de actividades necesarias para cumplir con las metas de éste. Las actividades pueden programarse por día, semana, mes o año.

Para elaborar un programa de trabajo hay que saber:

¿Cuáles son los objetivos?.

¿Qué actividades hay que llevar acabo?.

Establecer prioridades.

¿Cuáles son los tiempos de realización(inicio y terminación)?.

¿Qué recursos materiales y financieros son necesarios?.

¿Quién es la persona responsable de su ejecución?.

¿Cuáles son los beneficios esperados?.

Ventajas de tener programas:

Acción directiva continua y organizada.

Actividades integradas y dirigidas.

Aumenta la eficiencia.

Desarrollo de procedimientos y sistemas.

Disminuyen las desviaciones y las malas decisiones.

Mejor control contable y administrativo.

Facilita la capacitación, la coordinación entre las personas y las áreas y la distribución de las cargas de trabajo.

Elaboración de los presupuestos.

Mejor utilización de los recursos.

La operación es más controlable.

Permiten el uso de métodos uniformes.

Reducen las desviaciones e improvisaciones.

Pueden establecerse criterios de medición.

Simplifican el trabajo.

Puede establecerse un tiempo razonable para obtener resultados concretos y económicamente medibles." ⁹

⁹ Fleitman Schvarcer, Jack S., Administrate hoy, pags 15, 16 , 17

CAPITULO III

PROGRAMAS O SOFTWARES ESPECIALIZADOS PARA LA MICROEMPRESA

Hoy en día existen muchos programas o softwares especializados para la administración de una Empresa. Todos estos programas facilitan el manejo de información reduciendo el tiempo y esfuerzo empleado, pero entre mas sofisticado y elaborado sea el programa mayor será el costo de este, de esto dependerá que tanto se quiera invertir en la adquisición del programa que se ajuste a las necesidades de su Empresa de acuerdo al giro y magnitud de la misma, así como el tiempo en que se quiera recuperar su inversión.

De todos estos programas que se mencionaran hay algunos muy sencillos y básicos así como algunos más complejos y elaborados claro existiendo una variación de precios entre ellos, esto dependerá de la elección del Microempresario.

Los programas mas utilizados para la Administración de una Empresa son:

3.1 GRUPO DAC

Diagnósticos Administrativos por Computador S.A. de C.V. tiene su fecha de inicio de operaciones en él mes de Febrero de 1977, con la finalidad principal de realizar Diagnósticos Empresariales, para mejorar operaciones y funciones dentro de las Empresas.

En 1985 diseña el primer programa integral que incluía en un solo disco de 360 K.B. y sistemas intercomunicados en un mismo paquete DacEasy Accounting, que se convirtió en corto plazo en él software contable de mayor venta en Estados Unidos de Norte America.

En 1990, DAC nuevamente lanza otro programa aun más versátil y moderno que su anterior Pacioli 2000.

DAC Cuenta y ofrece servicios adicionales de capacitación y soporte técnico, proporciona implementación y cursos de aprendizaje, garantizando que el soporte y ayuda siempre están cerca de sus clientes.

3.2 PACIOLI 3000

Sólo Pacioli cumple los 3 requisitos fundamentales y a un precio accesible para todas las Empresas.

Características:

Es Multi-Usuario

Es Integral.

Es de Arquitectura abierta.

Pacioli Procesa todas las actividades administrativas de la Empresa y las contabiliza en forma automática.

Y como tiene todos los módulos necesarios, procesa multicompañías y puede correr en red local, es decir, el usuario ahorra al no tener que comprar programas adicionales.

Requerimientos Mínimos del Sistema:

Computadora 486-100 o compatible.

8 MB de RAM.

Monitor e impresor compatible con Windows.

Ratón.

Windows 3.1 o posterior.

11 MB disponible ene 1 disco duro.

3.3 CE-CONTA

CeConta es un programa informático que permite llevar la gestión contable de Empresas de cualquier tipo de divisas.

El programa tiene la característica de manejar dentro de sus operaciones varias Empresas y a los varios ejercicios respectivamente, sus operaciones están basadas en los principios de contabilidad generalmente aceptados, lo cual una mala operación no puede ser realizada dentro de sus asientos contables, tiene múltiples opciones para la ordenación, localización y modificación de asientos contables, para que al capturarlos haya la posibilidad de componerlos al instante, cuenta con la contabilización automática de facturas.

Se podrán registrar operaciones dentro del libro Mayor, operaciones de registro de IVA, Balances normales y abreviados, se pueden realizar automáticamente asientos de amortización, regularización, cierre y apertura de ejercicio.

Requerimientos mínimos del sistema:

Compatible Windows 95, 98 NT, 2000.

Pentium 166, 32 Megs De RAM, 20 megas de espacio en.

Disco Duro libres.

3.4 CONTAFAC

Es un programa de gestión contable que le permitirá llevar el control de almacén, facturación y contabilidad. Un paquete muy completo y aun precio extremadamente competitivo.

Cada Pantalla contiene su propia ayuda para explicar el funcionamiento del programa. Se pueden hacer operaciones con cualquier tipo de divisas, se pueden realizar operaciones de Importaciones y Exportaciones.

En los listados se puede modificar su ordenación, selección de registros y elección del formato entre los existentes.

Contafac es un programa, muy barato. Si se compara con otros productos de similares prestaciones. Al ser un producto exclusivamente distribuido por Internet.

3.5 BANANA CONTABILIDAD

El programa más sencillo y rápido para llevar su contabilidad.

Líder Mundial del Mercado de Contabilidad Financiera, el programa Banana Contabilidad permite gestionar la Contabilidad por partida doble con Balances, el Estado de Cuenta de Beneficios y Perdidas, las fichas de gestión del

IVA y/o de la Cuenta. Es ideal para Pequeños Negocios, Consultores o Asociaciones.

Incluye modelos para determinados tipos de contabilidad para cada País, que garantizan resultados inmediatos y una idea general ordenada y profesional.

Requisitos mínimos del sistema:

Configuración mínima para la instalación de Banana.

Contabilidad 4.0.

Sistema operativo Microsoft Windows 95, Windows 98, Windows NT.

PC Con procesador 486 o superior.

Memoria del 16 Mb de RAM.

9 MB de espacio en disco duro.

3.6 SERI-T

Incorpora potentes y cómodas rutinas para llevar a cabo de manera eficaz toda la gestión contable.

Desde la definición de cuentas, pasando por Diarios Mayores y Libros de IVA y Contabilidad Analítica. Con

diversos automatismos para hacer el trabajo más fácil y más rápido.

3.7 CONTAPLUS

3.7.1 CONTAPLUS-PROFESIONAL

Nuevo y potente programa que permite conocer los datos relativos a terceros ya sean Clientes, Proveedores o Agentes, además de los saldos de cualquier Subcuenta.

3.7.2 CONTAPLUS-ELITE

Esta es la versión de lujo del Contaplus Profesional con introducción a la era digital y a el Internet, además utiliza el sistema MDI (Interfase de Múltiples Documentos. Esta interfase permite trabajar con varias tareas a la vez).

3.8 ASPEL COI

"ASPEL Desarrollados S.A. de C.V. es una firma especializada en la fabricación de sistemas de computo a la medida de las necesidades de las Empresas.

Cada uno de los proyectos se desarrollan utilizando metodologías, los lenguajes y las herramientas de programación más apropiados, acorde a las necesidades particulares de cada cliente, buscando en todo momento la facilidad de uso y máxima eficiencia en todos los aspectos.

3.8.1 COI

Es un programa que permite procesar y mantener actualizada la información contable y fiscal de la empresa en forma segura y confiable, además calcula la depreciación y reevaluación de activos fijos.

Características:

Herramientas que facilitan el uso de la información.

Desde otras aplicaciones, la información podrá ser consultada y actualizada por lo movimientos en COI a través del intercambio dinámico de Datos.

Multimoneda: Registro por producto de la moneda para el control de precios en otra divisa. Compras y ventas en moneda nacional o extranjera.

Seguimiento a los movimientos de cuentas por cobrar y por pagar en cualquier Moneda permite seleccionar la moneda base de acuerdo las necesidades del Usuario.

Multi-empresa.

Permite el Manejo de información de hasta 99 empresas sin mezclar datos.

Idioma en Español.

Ayuda Interactiva disponible en cualquier momento.

Seguridad.

Cuenta con diversas clases de acceso al sistema.

Multiusuario: Tiene versiones disponibles para cada necesidad 1, 3, y 10 usuarios en versiones para 4 y 8 Empresas, que puede ser opcional.

Requerimientos del sistema:

Procesador compatible con Pentium.

Monitor VGA o superior.

Mouse.

Windows 95 o 98 Windows 2000 o superior."¹⁰

3.9 MICROSIP

"Es un programa de Informática contable que se utiliza para hacer más eficaz la administración de las Empresas. Microsip es un programa que esta dividido en distintos módulos, los cuales tienen funciones y características diferentes de acuerdo a los requerimientos solicitados por cada Empresa.

¹⁰ ASPEL COI para Windows (Sistema de Contabilidad Integral versión 3.0)
Págs., 11 ala 18

Los diferentes módulos son:

Compras.

Inventarios.

Facturación.

Proveedores.

Punto de Venta.

Clientes.

Bancos.

Contabilidad.

Nomina.

Características:

Multiempresas: Puede usted manejar hasta 9,999 Empresas en la misma computadora o red sin ningún costo adicional.

Sin claves o contraseñas de instalación.

No requiere solicitar claves de activación..

Con claves de seguridad y privilegios por usuario.

Permite asignar claves de seguridad para evitar que personal no autorizado efectúe operaciones indebidas.

Modularidad: Puede adquirir cada módulo por separado, según como lo vaya requiriendo la Empresa, lo que simplifica enormemente su implantación.

Integración: Aunque cada módulo se adquiere por separado, al instalarse se enlaza con los que ya estén instalados en la Empresa e intercambia información con ellos. Evita dobles capturas ya que a partir del documento fuente, automáticamente se crean los registros correspondientes en los sistemas integrados.

Tecnología ODBC: Todos los sistemas tienen archivos compatibles con ODBC, lo que permite que mediante la instalación del "driver" correspondiente, puedan acceder a los archivos desde una suite tipo Office, un reportador, un lenguaje de programación, etc.

Disponibles en DOS y Red, Windows próximamente.

Los precios en el mercado son los siguientes:

Sistemas		DOS	RED
Contabilidad	(6.0.1)	\$ 3,000.	\$ 4,750.
Bancos	(6.0.0)	\$ 2,000.	\$ 3,300.
Nómina	(6.0.1)	\$ 3,000.	\$ 4,750.
Inventarios	(6.0.3)	\$ 2,300.	\$ 3,750.
Punto de Venta	(6.0.2)	\$ 3,000.	\$ 5,000.

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Facturación	(6.0.0)	\$ 2,000.	\$ 3,250.
Clientes	(6.0.1)	\$ 2,300.	\$ 3,750.
Compras	(6.0.2)	\$ 2,000.	\$ 3,250.
Proveedores (6.0.4)		\$ 2,300.	\$ 3,750.

Requerimientos mínimos del sistema:

Computadora personal, con 640 kbytes en memoria principal, Unidad de disco flexible y unidad de disco rígido.

Impresora con capacidad de imprimir 132 columnas.

Sistema Operativo MS-DOS versión 3.3 o más reciente.

En sistemas de RED> Novell, Lantastic, etc." ¹¹

3.10 MICROSOFT OFFICE

"Microsoft Office es mas que un simple grupo de programas incluidos en un caja. Microsoft Office contiene todo un equipo de aplicaciones poderosas que pueden procesar palabras, números e imagines con gran estilo y gracia.

El verdadero atractivo de Office es él pegamento que une todas esas aplicaciones. Los programas incluidos comparten menús y botones, cuya apariencia es un extremo similar.

¹¹ www.microsoft.com.mx

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

Después de aprender a utilizar cualquier aplicación, conocerá los puntos básicos del resto de los programas. Además, existe un centro de control muy fácil de usar que permite activar o detener el procesamiento de cada programa e incluso desplegar instrucciones detalladas con un simple clic de ratón.

Algunos de los programas mas usados de Microsoft Office son: Word, Excel y Power Point."¹²

3.10.1 MICROSOFT WORD

"Es un programa procesador de textos que se utiliza para crear todo tipo de documentos, desde los más sencillos como cartas o informes hasta los más complicados como modelos de facturas o libros.

Word le ofrece muchas opciones para ayudarle a crear documentos de apariencia profesional rápida y eficiente."¹³

"Word le ofrece ayuda para cambiar la apariencia de un documento. Puede sumar números de pagina, centrar el texto y usar varias fuentes en el documento. Puede producir una copia en papel de un documento de Word.

Word le permite ver en la pantalla el documento exactamente como se ve en la impresión.

¹² Microsoft Office Para windows 98

¹³ Lara Arturo M., Manual Practico de Informática 97

Puede crear tablas para embellecer la información que presenta en su documento.

Word le permite dibujar una tabla en la pantalla igual como dibuja una en papel. También puede producir cartas especializadas y etiquetas de correo para cada persona de su lista de correo.

Word le ofrece gran cantidad de tipos de gráficos que puede usar para mejorar la apariencia de sus documentos.

También puede crear documentos y hacerlos disponibles para intranets de Compañías o para la World Wide Web.

Word le ofrece muchas oportunidades para sacar ventaja de Internet."¹⁴

3.10.2 MICROSOFT EXCEL

"A Excel se le podría ver como una calculadora inmensamente poderosa y, sin embargo fácil de Utilizar o bien como un gurú electrónico de las finanzas.

También es una editorial privada, un experto personal en estadísticas, un artista de las graficas y un archivero inagotable Ah, si también es un organizador y un archivista infalible.

¹⁴ Trejo Hermanos, Word 97 guía visual Págs. 4,5,6

Excel toma montones de datos ordenados, los organiza, los analiza y los presenta de manera clara y atractiva.

Resuelve problemas con precisión y sin quejarse. Además esta organizado de tal manera que resulta imposible perderse con él.

Excel realiza las tareas de organización posiblemente mucho mejor de lo que usted podría hacerlo. No solo le proporciona mas tiempo para coordinar sus datos, sino que los puede ver con mayor claridad. Una apreciación clara y bien organizada puede hacer su pensamiento mucho más atinado.

Es posible que tome algún tiempo familiarizarse con el ordenado carácter de Excel, pero resultara extremadamente útil.

Excel es un programa hoja de calculo que se utiliza para manipular datos, especialmente datos numéricos y expresar dichos datos en forma gráfica.

Tal vez se considere que Excel es una gran herramienta para manejar números, y un efecto lo es. Pero lo que tal vez no se sepa, es que es igual de bueno para lidiar con base de datos. Desde una lista de contactos de ventas hasta un ingente montón de facturas, Excel puede guardarlos y hacer informes con ellos como se guste, siguiendo unas cuantas directrices y Excel presentara poderosas herramientas para localizar y analizar cualquier cantidad de información almacenada. Excel incluso crea un formulario para poder

insertar los datos con rapidez y precisión. Todo lo que se tiene que hacer es apuntar y hacer clic."¹⁵

3.10.3 MICROSOFT POWER POINT

"Power Point es un programa de creación de aplicaciones visuales en forma de demostraciones y presentaciones. La filosofía del funcionamiento de PowerPoint es la misma que unas diapositivas que vamos pasando manual o automáticamente donde se nos muestran textos, graficas, videos, sonido, etc.

Las aplicaciones que puedan diseñarse con Power Point son de lo más diversas desde la presentación por parte de una Empresa de un nuevo producto, puestos de información interactivas donde el usuario elige lo que quiere ver, publicidad, cajeros automáticos, libros y enciclopedias de consulta, cursos de aprendizaje interactivo, programas promocionales, etc.

Desde luego que para crear aplicaciones profesionales y complejas existen otros programas en el mercado más potentes (Director, Flash, Authorware, Tool book,,,) pero Power Point esta dotado de posibilidades realmente vistosas y es muy fácil de manejar.

Finalmente, podemos grabar nuestras presentaciones en diskette para distribuirlos en cualquier ordenador sin que este requiera el programa original para visualizarlas."¹⁶

¹⁵ Microsoft, Excel para Windows 95 Paso a Paso, Pág. 12

3.11 ASISTE

"Es una Empresa mexicana que se encarga de proporcionar asesoría en sistemas , seguridad y tele procesos.

Características:

ASISTE ofrece sus Servicios de Consultoría

Procesos de Negocios: Se distingue por ser, desde hace años, importante consultor en el área de procesos de organizaciones a nivel Nacional e Internacional. Como tal, pone al alcance, atractivos planes de capacitación, enriquecidos con la experiencia de años en campo, que lo hará altamente atractivo, ya que brindara información de Alto Nivel enfocada a la puesta en práctica y éxito de diversos procesos de negocios.

Consultoría en Sistemas: Si se tienen problemas en los procesos del negocio o bien requiere diseñarlos en esta sección se podrá ver las alternativas que ofrecemos para diagnosticar su situación, crear sus estrategias y los planes de acción a ejecutar.

Consultoría en Seguridad: La mayoría de los negocios son reactivos a sus problemas de seguridad, típicamente

¹⁶Microsoft , Office para windows 95 paso a paso

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

teniendo que invertir 10 veces mas de lo que hubiera resultado anticiparlos.

Consultoría en Negocios Electrónicos.

3.11.1 EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN

ASISTE cuenta con una amplia variedad de planes de capacitación y adiestramiento para el personal de su Empresa.

Novell:

Novell mantiene una presencia a nivel mercado de cómputo de redes, ampliamente importante, ofreciendo una interesante gama de productos, que permite aprovechar en forma eficiente y rápida los recursos de la organización.

Se maneja toda la gama de Certificaciones, Cursos, Seminarios y Talleres de Consultoría, sobre el Sistema Operativo Netware y Productos adicionales de Novell, complementándolo con el enfoque OneNet, que promueve Novell hoy en día.

Microsoft:

La compenetración de Microsoft en el mundo informático, hoy en día, es importante. Ofrece una muy interesante gama de productos a nivel Sistemas Operativos (PC ó Redes), así como productos de amplia interacción en las actividades diarias.

Se ofrece una muy interesante línea de Cursos y Talleres de Consultoría enfocados hacia productos en particular, o bien, la integración e interacción entre ellos.

Unix / Linux:

Se ofrecen Cursos, Seminarios y Talleres de Consultoría, sobre el Sistema Operativo Unix y Linux, así como las ventajas del uso de estos sobre el entorno de Sistemas Abiertos.

Diplomados de Consultoría:

Cuenta con una amplia gama de Diplomados y Planes de Capacitación sobre Consultoría, enfocados a la maximización de los Servicios Informáticos Empresariales y del Conocimiento de los Consultores en Informática.

Tecnologías de la Información:

Hoy en día, las Tecnologías de la Información, nos benefician de muy distintas formas. Como tal, el conocimiento y dominio de éstas es de vital importancia. Por tal, asiste proporciona atractivos Diplomados y Seminarios, enfocados en lo general o en la situación real de la Organización, enriqueciendo su conocimiento en las Tecnologías de Información de punta, disponibles hoy en día.

Microempresa:

Hoy en día, una importante área de negocios se encuentra enfocada en la Microempresa. Los alcances son amplios e interesantes. En este rubro se proporciona, basado en nuestra experiencia de varios años como Consultores en Campo, una interesante gama de Cursos y Seminarios, que permite conocer los tópicos, beneficios y alcances de la Microempresa, así como un adecuado aprovechamiento en ésta de las Tecnologías de la Información.

ASISTE brinda varios servicios para los Micro empresarios mexicanos al igual que para las Pequeñas Empresas.

En el caso de las Microempresas contamos con el taller consultivo "Estrategias de Negocios", para personas que trabajan en su hogar.

Para los pequeños negocios se cuenta con un servicio consultivo denominado Aumentando la rentabilidad y disminuyendo los costos operativos en las Microempresas. Este servicio además de explicarle como aplicar la tecnología al negocio permite:

1. Conocer el estado en el que el negocio se encuentra, con respecto al empleo de la tecnología.

2. Tomar acciones concretas para agilizar sus actividades comerciales.

3. Plantearle las estrategias y planes de acción para agilizar el negocio".¹⁷

3.12 SOFTWARES GRATIS EN INTERNET

"Existe también algunos programas o softwares que se pueden obtener gratuitamente en Internet y que nos pueden ser de gran utilidad para la Empresa o para complementar los softwares o programas con lo que cuenta la Empresa, muchos de estos programas los podemos encontrar completos en la red pero algunos de ellos, no se encuentran completos o solo son demos del programa o software original ó es la versión

¹⁷ www.asiste.com.mx

primera y más antigua del programa, además de muchos de estos vienen en el idioma inglés.

Aquí mencionaremos algunos de los programas más importantes que se encuentran en Internet.

3.12.1 OPENOFFICE 1.0

Es una suite de oficina totalmente gratuita y que no tiene nada que envidiarle al Microsoft Office. Contiene un procesador de texto, una planilla de cálculo y utilidades para crear gráficos y presentaciones. Posee un montón de funciones como, por ejemplo, integración directa con el cliente del email, estilos para mejorar el aspecto de los documentos y corrección ortográfica.

Requerimientos mínimos del sistema:

Tamaño: 48,94 MB

Licencia: Freeware

Sistema Operativo: Windows 95 / 98 / ME / NT / 2000 /
XP

Home Page: <http://www.openoffice.org/>

3.12.2 OPENOFFICE 641B

Open Office es el conjunto de utilidades de oficina con licencia Open Source, es decir, totalmente gratuito.

Tiene absolutamente todas las utilidades que tiene cualquier paquete de oficina, como procesador de texto, planillas de cálculos, herramientas de edición de imágenes y hasta un cliente de correo electrónico, que son perfectamente compatibles con la línea Microsoft Office.

Requerimientos mínimos del sistema:

Tamaño: 47.91 MB

Licencia: Freeware

Sistema Operativo: Windows 95 / 98 / ME / NT / 2000 / XP

Home Page: <http://www.openoffice.org/>

3.12.3 EDWIN'S POWER TOOLS 3.05

Edwin's Power Tools for Excel 2000 and Excel 97 es un agregado a Microsoft Excel para añadir funciones adicionales. Algunas funciones, incluidas: Formato de pantalla 3D, insertar filas o columnas entre otras dos, agregar frames (agregar un recuadro a un área seleccionada), selección especial, achicar o agrandar celdas, y opciones para texto. También incluye opciones para administrar los

archivos (navegador, encabezamientos, etiquetar, y más) y un manual de ayuda.

Requerimientos mínimos del sistema:

Tamaño: 2,02 MB

Licencia: Shareware

Sistema Operativo: Windows 95 / 98 / ME / NT / 2000

Home Page: <http://users.vol.net/edwintam/EPT.HTM>

3.12.4 EXCEL RECOVERY 2.1.37

Con este programa se puede recuperar datos de los archivos dañados del Excel. Excel Recovery es una utilidad que permite recuperar aquellos archivos que por algún motivo se han dañado y que el Excel no permite abrir. Funciona con todas las versiones del Excel incluyendo Excel 97, Excel 95, y Excel 5.0. También puede cambiar la versión de los archivos y puede abrir archivos del Excel 97 desde Excel 95.

Requerimientos mínimos del sistema:

Tamaño: 604 KB

Licencia: Demo

Sistema Operativo: Windows 95 / 98 / ME / NT / 2000

Home Page: <http://www.officerecovery.com/excel>

3.12.5 MICROSOFT OFFICE 2000 SERVICE RELEASE 1A (SR-1A)

Office 2000 SR-1a es una actualización altamente recomendada por Microsoft para Office 2000. Office 2000 SR-1a incluye actualizaciones de seguridad, alertas de virus, y varias actualizaciones más que incrementan el rendimiento de todas las herramientas del Office como Microsoft Word, Outlook, Access, Excel, PowerPoint, FrontPage y Publisher.

Requerimientos mínimos del sistema:

Tamaño: 130 KB

Licencia: Freeware

Sistema Operativo: Windows 95 / 98 / ME / NT / 2000

Home Page: <http://microsoft.com/spain>

3.12.6 MICROSOFT OFFICE XP UPDATE SP-1

Este es programa adicional para el Office XP, el cual repara un montón de aspectos que relacionan la seguridad del sistema e información con este programa.

Además de reparar Office en aspectos de seguridad, este programa soluciona algunos problemas que disminuyen el rendimiento de esta suite.

Requerimientos mínimos del sistema:

Tamaño: 17,40 MB

Licencia: Freeware

Sistema Operativo: Windows 95 / 98 / ME / NT / 2000 /
XP

Home Page: <http://www.microsoft.com/>

3.12.7 DOCUMENTS

Documents es un programa diseñado para permitir fácilmente archivar y administrar documentos electrónicos de un modo nunca antes visto.

Con este programa se puede agrupar los documentos correspondientes al mismo trabajo y originar pequeñas vistas previas de cada documento para poderlos ubicar rápidamente.

Requerimientos mínimos del sistema:

Tamaño: 14,52MB

Licencia: Shareware

Sistema Operativo: Windows 95 / 98 / ME / NT / 2000 /
XP

Home Page: <http://www.itaz.com/>

3.12.8 WORD RECOVERY 2.0

Word Recovery es un programa que permite reparar los archivos de documentos dañados del Microsoft Word.

Este programa es una aplicación que soporta instalación / desinstalación, agregándole una selección de reparación al menú de archivos del Word. Para reparar un archivo, simplemente seleccionas la opción del menú "Recover", seleccionar los archivos dañados, y dar click en "Open". Word Recovery procesará el archivo y abrirá un nuevo documento con el texto recuperado. El programa puede ser instalado en Word 95, 97 y 2000.

Requerimientos mínimos del sistema:

Tamaño: 613 KB

Licencia: Demo

Sistema Operativo: Windows 95 / 98 / ME / NT

Home Page: <http://www.officerecovery.com/word/index.htm>

3.12.9 BANK EASY 1.0

Bank Easy permite administrar las cuentas bancarias. Se puede realizar transacciones entre múltiples cuentas, generar reportes, importar datos de Microsoft Money and Quicken, y más.

Requerimientos mínimos del sistema:

Licencia: Demo

Sistema Operativo: Windows 95 / 98 / NT / 2000

Home Page: <http://www.ghostsolutions.com>

3.12.10 BS/1 PROFESSIONAL 2.2A

Sistema de pago de facturas y contabilidad. Se puede seguir tareas, enviar facturas a los clientes, pagar a los vendedores, y administrar la contabilidad en general con este programa fácil de entender. Incluye ayuda completa, ejemplos reales de contabilidad, y asistentes para comenzar a trabajar en el menor tiempo posible. Funciona en red.

Requerimientos mínimos del sistema:

Tamaño: 2,48 MB

Licencia: Shareware

Sistema Operativo: Windows 95 / 98 / ME / NT / 2000

Home Page: <http://www.dbsonline.com/>

3.12.11 MICROSOFT MONEY 2001 DELUXE

Microsoft Money 2000 Deluxe es una solución completa para el manejo diario de finanzas, planeamiento y ahorro.

**ESTA TESIS NO SALE
DE LA BIBLIOTECA**

Contiene algunas herramientas como botones para transacciones más usuales, calendario de pagos y auto-categorización.

Está integrado con el MSN Money Central, permitiendo el acceso a bases de datos, información específica y otras consultas así como la consulta remota de las finanzas desde cualquier navegador.

Requerimientos mínimos del sistema:

Tamaño: 20,60 MB

Licencia: Demo

Sistema Operativo: Windows 95 / 98 / ME / NT / 2000

Home Page: <http://www.microsoft.com/money/>

3.12.12 QFACWIN 2000 4.10

El programa permite ingresar clientes, productos, servicios, facturas, vendedores, proveedores, compras, gastos, stock, inventario, impuestos, IVA, EOS, IRPF, y más.

Con QFACWIN se tiene el negocio cubierto, porque este programa lleva toda la administración.

NOTA: Para instalarlo hay que copiar FAC2000.EXE en un directorio de temporal, ejecutarlo para descomprimir los archivos que contiene e instalar el programa. La primera vez que se ejecute se optimizarán las configuraciones de BDE y se cerrará para poder utilizar la configuración optimizada. Cuando se abra nuevamente te va a pedir usuario y contraseña, se tiene que poner Q como usuario y dejar la contraseña en blanco.

Requerimientos mínimos del sistema:

Tamaño: 6,76 MB

Licencia: Freeware

Sistema Operativo: Windows 95 / 98 / ME / NT / 2000

Home Page: <http://www.qsoftnet.com/ppalesp.html>

3.12.13 STAROFFICE 5.2

StarOffice es una poderosa suite de programas que hace frente al estándar Microsoft Office, con una Pequeña diferencia... Es GRATIS. Y no se trata esta vez de una versión realizada por un grupo de estudiantes superdotados en sus horas libres sino de un desarrollo de la Empresa SUN Microsystems, una de las más importantes del mundo de la computación.

El software incluye un procesador de texto, planilla de cálculo, cliente de e-mail, editor de gráficos, editor y publicador de páginas web, agenda, base de datos y aplicaciones de administración.

Los programas cumplen con la norma "Microsoft office Interoperability", lo que significa una compatibilidad sin parches ni pérdidas de formatos. Un superarchivo imperdible... para quienes estén dispuestos a bajarse 65 Mb.
NOTA: También existen versiones para Solaris, Linux y otros

Requerimientos mínimos del sistema:

Tamaño: 63.28 MB

Licencia: Shareware

Sistema Operativo: Windows 95 / 98 / NT

Home Page: <http://www.sun.com/staroffice/>

3.12.14 GS-CALC 5.5

Esta planilla de cálculo es similar al Microsoft Excel. Tiene más de 180 funciones matemáticas, financieras o estadísticas, GS-Calc es una excelente alternativa a la hora de realizar cálculos y presentaciones.

Entre las opciones más destacadas se incluye la posibilidad de introducir listas desplegables con opción de auto completar, la posibilidad de incluir más de una hoja de cálculo en cada documento, soporte de fax y e-mail, soporte OLE y arrastrar y soltar, deshacer y rehacer con multinivel, más de 40 tipos de tablas 2D y 3D, encabezamientos y pies de página, protección por contraseña y previsualización de impresión. GS-Calc puede leer, escribir y filtrar gran variedad de formatos de Archivos, incluyendo texto, dBase, FoxPro, Excel, Access y Lotus.

Requerimientos mínimos del sistema:

Tamaño: 793 KB

Licencia: Shareware

Sistema Operativo: Windows 95 / 98 / ME / NT / 2000

Home Page: <http://www.jps-development.com/gs-calc.htm>

3.12.15 602PRO PC SUITE 2001

602Pro PC Suite es un conjunto de utilidades de oficina similar al Office de Microsoft.

Cuenta con un procesador de textos, una planilla de cálculos, un editor gráfico y todas las herramientas necesarias para trabajar con suma comodidad en la oficina.

Es totalmente compatible con los archivos del Microsoft Office (.doc, .xls, etc.), lo bueno de este paquete de aplicaciones, a diferencia del Office, es que es gratuito y se puede realizar las mismas tareas sin gastar un centavo.

Requerimientos mínimos del sistema:

Tamaño: 7.08 MB

Licencia: Freeware

Sistema Operativo: Windows 95 / 98 / ME / NT / 2000

Home Page: <http://www.software602.com/products/pcs/>¹⁸

¹⁸ www.superarchivos.com

CAPITULO IV

4.1 ANALISIS DE LOS RESULTADOS

INTRODUCCION AL ANÁLISIS

Como se había mencionado anteriormente, el objetivo de estudio es investigar que las Empresas hoy en día de la zona conurbada Boca del Río-Veracruz realmente le den la importancia a la Informática como una herramienta esencial y como parte desarrollo de la misma.

A través de la aplicación de cuestionarios se selecciono como población diferentes Microempresas que se encuentran dentro de la zona conurbada Boca del Río-Veracruz, y que fueron seleccionadas de diferentes puntos estratégicos de venta de esta zona.

El número total de Empresas fueron 10 cubriéndose los siguientes puntos:

Consideran una Inversión o un gasto la adquisición de Equipo de Cómputo.

El negocio cuenta con Equipo de Cómputo.

Que importancia se le da a la capacitación para el uso de Cómputo, y si se ha obtenido algún tipo de capacitación.

Utilización de la paquetería de Microsoft (Excel, Word) para administrar su negocio.

Utilización de algún software especial para administrar su negocio.

Verificar si los reportes que se elaboran dentro de la organización son Diarios, Semanales, Quincenales, Mensuales.

La prioridad que se le dá a sus reportes es alta, media, baja o ninguna.

El tiempo estimado que se lleva acabo para realizar dichos reportes.

Importancia que se le da el Equipo de Cómputo como herramienta, para simplificar su Trabajo así como un mejor control del mismo.

Para facilitar la recopilación de datos para elaborar el análisis de la Informática como herramienta esencial,

para la Micro y Pequeña Empresa, se elaboró un cuestionario que se aplicó a varias Microempresas de la zona conurbada Veracruz- Boca del Río.

4.2 CUESTIONARIO APLICADO A LAS MICROEMPRESAS.

Estimado Sr.

El presente Cuestionario servirá de base de información sobre la investigación que se lleva a cabo sobre la Informática como herramienta esencial para la Micro y Pequeña Empresa.

Sus fines son académicos y totalmente confidenciales.

Se agradece el tiempo que pueda dedicar al presente.

- 1.- ¿Que es para usted la adquisición de un Equipo de Cómputo?
 - a) Inversión
 - b) Gasto

- 2.- ¿Su negocio cuenta con equipo de Cómputo?
 - a) Sí
 - b) No

- 3.- Si la respuesta es negativa ir a 6. ¿Usted obtuvo algún tipo de capacitación para utilizar el equipo de Cómputo?

- a) Sí
- b) No

4.- ¿Utiliza la paquetería de Microsoft (Excel, Word) para administrar su negocio?

- a) Sí
- b) No

5.- Si la respuesta fué positiva pase a la pregunta 6 ;
¿Utiliza algún software especial para administrar su negocio?

- a) Sí
- b) No

6.- Los reportes que usted necesita con que frecuencia son:

- a) Diarios
- b) Semanales
- c) Quincenales
- d) Mensuales

7.- ¿Que prioridad tienen sus reportes?

- a) Alta
- b) Media
- c) Baja
- d) Ninguna

8.- ¿Cuál es el tiempo estimado que utiliza para realizar dichos reportes?

Diario	Semanal	Quincenal	Mensual
de 5 a 15 Min.	de 15 a 30 min.	de 40 a 1 hr.	de 1.15 hr. a
De 20 a 40 min.	de 40 a 1hr	de 1.15 hr. a	1.40 hr.
De 1 hr. ó más	de 1.15 hr. o más	1.40 hr. de 1.50 hr. o más	de 1.50 a 2.30 hr. de 2.50 o más

9.-¿Cree usted que la utilización de un Equipo de cómputo sea la herramienta para simplificar su trabajo, así como llevar un mejor control del mismo?

- a) Sí
- b) No

10.- ¿Cree usted necesaria la capacitación para tomar al Equipo de Cómputo como herramienta en la administración de su negocio?

- a) Sí
- b) No

4.3 TABLA DE REPRESENTACIÓN DE VARIABLES DEL CUESTIONARIO.

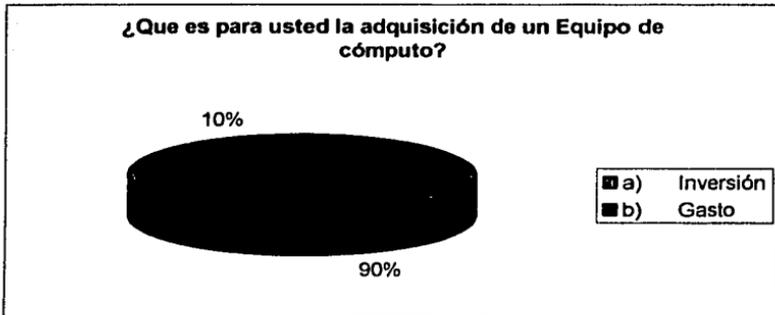
¿Qué es para usted la adquisición de un Equipo de Cómputo?	A)
¿Su negocio cuenta con Equipo de Computo?	A) y B)

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

<p>¿Usted obtuvo algún tipo de capacitación para utilizar el Equipo de Cómputo?</p>	<p>B)</p>
<p>¿Utiliza la paquetería de Microsoft (Excel, Word) para administrar su negocio ?</p>	<p>A)</p>
<p>¿Utiliza algún software especial para administrar su negocio?</p>	<p>A)</p>
<p>Los reportes que usted necesita con que frecuencia son:</p>	<p>A)</p>
<p>¿Qué prioridad tienen sus reportes?</p>	<p>A)</p>
<p>¿Cuál es el tiempo estimado que utiliza para realizar dichos reportes?</p>	<p>Diario B) Semanal A) Quincenal B) Mensual A)</p>

<p>¿Cree usted que la utilización de un Equipo de cómputo sea la herramienta para simplificar su trabajo, así como llevar un mejor control del mismo?</p>	<p>A)</p>
<p>¿Cree usted necesaria la capacitación para tomar al Equipo de cómputo como herramienta en la administración de su negocio?</p>	<p>A)</p>

4.4 REPRESENTACIÓN GRAFICA Y VERBAL DEL CUESTIONARIO

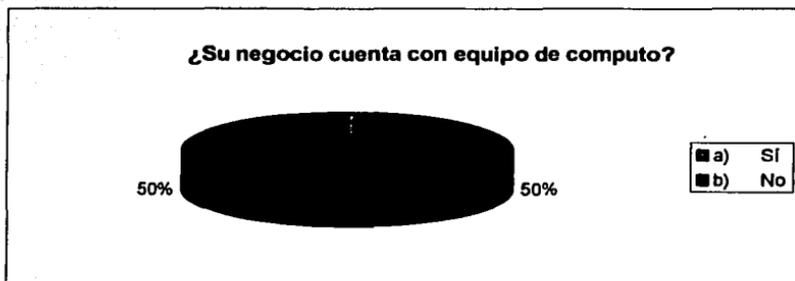


TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

A través de la encuesta realizada a las diferentes Empresas pudimos observar que el 90% de los entrevistados consideran una inversión la adquisición de un Equipo de Cómputo, y solo el 10% considera un gasto la adquisición de un Equipo de Cómputo.

Aquí se pudo observar que la mayoría (90%) considera una inversión la adquisición de un Equipo de Cómputo aun cuando ya cuenten con un Equipo de Cómputo en sus instalaciones ó aun cuando no cuenten con este equipo.

La minoría (10%) considero un gasto la adquisición del Equipo de Cómputo, debido (mas) que nada a la falta de capacitación, falla y descompostura del Equipo en su tiempo de uso.



Aquí se observó que el 50% de las Empresas entrevistadas cuenta con un Equipo de Cómputo en su negocio, mientras que el otro 50% de las Empresas

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

entrevistadas no cuentan con un Equipo de Cómputo en su negocio.

Esto nos lleva a que la compra de equipos de cómputo son una inversión.

¿Usted obtuvo algún tipo de capacitación para utilizar el equipo de computo?



Aquí se observó que en el 60% de las Empresas entrevistadas el personal que utiliza el Equipo de Cómputo obtuvo algún tipo de capacitación para el manejo de las mismas.

Asimismo, se pudo observar que el 40% restante de las empresas entrevistadas, el personal que maneja o utiliza el Equipo de Cómputo nunca ha obtenido algún tipo de capacitación para el uso del mismo, cabe mencionar que su forma de aprender a usar el Equipo de Cómputo casi ha sido de forma empírica y eso a la larga nos lleva a requerir más tiempo en la elaboración de las tareas específicas del negocio.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

¿Utiliza la paquetería de Microsoft (Excel, Word) para administrar su negocio ?

20%



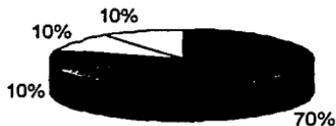
80%

- | | | |
|-------------------------------------|----|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a) | Sí |
| <input type="checkbox"/> | b) | No |

Se pudo observar que el 80% de las Empresas entrevistadas utilizan la paquetería básica de Microsoft (Excel, Word) para administrar su negocio sin necesidad de utilizar alguna paquetería especial.

Así mismo se observó que sólo el 20% restante no utiliza como herramienta en su trabajo la paquetería básica de Microsoft (Excel, Word) para administrar su negocio.

Los reportes que usted necesita con que frecuencia son:

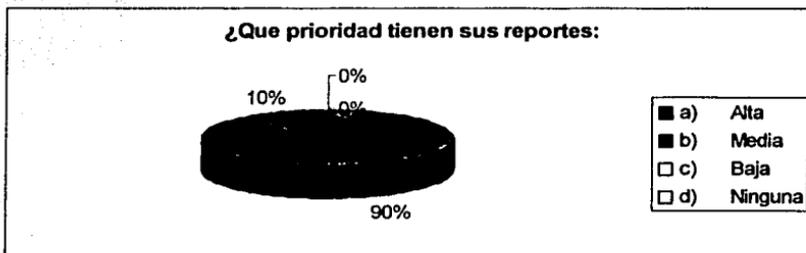


- | | | |
|-------------------------------------|----|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a) | Diarios |
| <input type="checkbox"/> | b) | Semanales |
| <input type="checkbox"/> | c) | Quincenales |
| <input type="checkbox"/> | d) | Mensuales |

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

Aquí se pudo observar que la mayoría de los reportes se hacen diarios en el 70% de las Empresas entrevistadas, mientras que un 10 % de las Empresas realizan o necesitan sus reportes de forma semanal, el otro 10% de forma quincenal y el otro 10% de forma mensual.

En este punto podemos observar que los reportes son necesarios para la toma de decisiones y que por ello aplicando el uso una herramienta como es la computadora y un software obtendremos mayores beneficios.

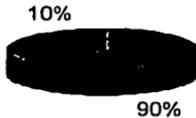


Se observó que la Mayoría, un 90% de las Empresas entrevistadas, como éra de esperarse le dan una alta prioridad a sus reportes, mientras que sólo el 10% de las Empresas entrevistadas le dan una media prioridad a sus reportes.

También se pudo observar a través de la entrevista que ninguna Empresa le da ninguna ó poca prioridad a sus reportes.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

¿Cree usted que la utilización de un Equipo de cómputo sea la herramienta para simplificar su trabajo, así como llevar un mejor control del mismo?



■ a) Sí
■ b) No

Aquí se pudo observar que la mayoría en un 90% de las Empresas entrevistadas, consideran la utilización de un Equipo de Cómputo como una herramienta para simplificar su trabajo, así como también a un mejor control del mismo.

Mientras que sólo el 10% de las Empresas entrevistadas, no consideran al Equipo de Cómputo como una herramienta para simplificar su trabajo, así como también para llevar un mejor control del mismo.

Es importante mencionar que muchas de estas Empresas que consideran el equipo como herramienta para simplificar su trabajo y tener un mejor control de la misma, aún no cuentan con un Equipo de Cómputo dentro de su negocio.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

¿Cree usted necesaria la capacitación para tomar al equipo de cómputo como herramienta en la administración de su negocio?

20%



80%

■ a)	SI
■ b)	No

Aquí se pudo observar que el 80% de las Empresas entrevistadas creen que es necesaria la capacitación para tomar al Equipo de Cómputo como herramienta en la administración de su negocio. Y que solo el 20% de las Empresas no consideran necesaria la capacitación para tomar al Equipo de Cómputo como herramienta en la administración de su negocio.

4.5 RESUMEN DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS

El uso y adquisición de un Equipo de Cómputo se hace cada vez más necesario en cualquier Empresa u Organización, para una mejor y más oportuna toma de decisiones no importando el tamaño y giro de ésta.

Al llevar acabo la aplicación de los cuestionarios en las diferentes Microempresas se observo lo siguiente:

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

1.- La mayoría de estas Empresas consideran una inversión la adquisición de un Equipo de Cómputo.

2.- La minoría la considera un gasto.

3.- Sólo la mitad de las Empresas cuestionadas cuentan con un equipo de cómputo, se observo lo siguiente:

4.- La mayoría del personal que utiliza o maneja el Equipo de cómputo no ha sido capacitado de la forma correcta, para el buen uso del equipo.

5.- La mayoría de las Empresas creen necesaria la capacitación para tomarla como una herramienta muy útil en la administración de su negocio.

La encuesta demostró que el programa o sistema mas usado es el de la paquetería de Word (Excel, Word), aunque algunas utilizan programas especiales como el Micro Zip (Sistemas administrativos e Inventarios) y algunas otras Empresas utilizan programas especializados en diseños esto depende del giro de la Empresa.

Los reportes que normalmente elaboran y necesitan la mayoría de estas empresas son diarios dándole la más alta prioridad a estos. Y el tiempo en que se tardan en elaborarlos es entre 20 y 40 minutos, la minoría de estas Empresas elaboran sus reportes de manera semanal, quincenal y mensual.

CAPITULO V CONCLUSIONES

5.1 CONCLUSIONES

A través de esta investigación nos hemos percatado de que es conveniente que las Microempresas tengan modernos sistemas de información, administración y operaciones que prosperen y sobrevivan en los Mercados Nacionales e Internacionales.

La organización de toda Microempresa requiere disponer de mucha información instantánea; por ello requieren de sistemas fáciles y efectivos que proporcionen diferentes tipos de datos con el mayor detalle y de la mejor manera posible para proporcionar a los encargados de la toma de decisiones, información que les sirva para confirmar la validez de las estrategias que se están siguiendo y el cumplimiento de los objetivos y programas de cada Empresa.

Asimismo se observó de que manera hoy en día la informática es una herramienta básica en la Administración de las Microempresas que se encuentran ubicadas en la zona conurbada Veracruz-Boca del Río, de una forma u otra la mayoría de estas Microempresas consideran el uso de la informática como parte de su organización.

La mayoría de los Microempresarios saben que la Informática es una herramienta que les permite incrementar la productividad y competitividad de su Empresa, pero en realidad son muy pocas las que realmente le sacan el verdadero provecho a esta herramienta.

Por medio de esta investigación nos pudimos percatar que la mayoría de los Microempresarios, consideran que la adquisición de un equipo de cómputo es una inversión aunque algunas Microempresas después de haber adquirido el Equipo de Cómputo y haber hecho uso de éste, cambian su opinión pasando de ser una inversión a ser un gasto. Esto se pudo observar debido a que una vez que los Microempresarios adquieren un Equipo de Cómputo no obtienen los resultados esperados, esto se debe principalmente a 3 causas:

- 1.- La adquisición de un Equipo de Cómputo y de algún programa que no reúna las características suficientes ó necesarias para la empresa, Esto se debe principalmente a la falta de información por parte de los Microempresarios y la falta de asesoría especializada en el tema para hacer la adquisición de los equipos o programas adecuados.

2.- La falta de conocimiento tecnológico y capacitación de los microempresarios y del personal para darle el uso adecuado y correcto al equipo de computo, y a los así como a los programas, y poder obtener el mejor provecho a éste, en beneficio de la empresa.

3.- La falta de cuidado y mantenimiento al Equipo de Cómputo, ya que darle el mantenimiento preventivo o correctivo al hardware como al software, es lo adecuado para que se mantenga en buen estado y funcionando de manera correcta.

A través de esta investigación se mencionaron algunos de los programas de computo mas conocidos y usados por las Empresas en sus organizaciones hoy en día. Todos estos programas que facilitan el manejo de información reduciendo el tiempo y esfuerzo empleado, pero entre mas sofisticado sea el programa mayor será su costo, de esto dependerá que tanto quiera invertir el Microempresario en la adquisición del programa que se ajuste a las necesidades de su Empresa, de acuerdo al giro y magnitud de las mismas y así como el tiempo en que recuperara su inversión.

De todos estos programas mencionados hay algunos muy sencillos y básicos así como algunos más complejos y elaborados claro existiendo una variación de precios entre ellos, como hemos dicho antes dependerá de la elección del Microempresario.

5.2 RECOMENDACIONES

Como hemos dicho antes para que una Microempresa sobreviva y destaque en su mercado es importante, que la Empresa tenga modernos sistemas de información, administración y operación.

Para la selección del equipo, los programas adecuados o en su caso la creación de un sistema específico de acuerdo a las necesidades de la Empresa, estas estarán determinadas por el giro y magnitud de operación de la Empresa.

Por eso es recomendable contratar ó recibir la asesoría de profesional en computo para decidir cual es el equipo que necesita la Empresa, así como capacitar al personal ó persona que se encargara de darle uso al programa o sistema de información; para obtener el máximo rendimiento del mismo y que realmente esta sea una inversión y no se llegue a convertir en un gasto.

La asesoría se puede efectuar contratando el servicio de personal especializado en cómputo, para ser asesorado vía telefónica o recibirla directamente en el lugar en donde se piensa hacer la compra del Equipo de Cómputo, todo ello dependerá del conocimiento que se tenga en el manejo o uso del equipo.

Es recomendable y necesario dar la capacitación adecuada a los Microempresarios como al personal para que se le dé el uso adecuado y correcto al Equipo de Cómputo para

poder sacarle el mejor provecho a éste, en beneficio de la empresa.

Programar el mantenimiento preventivo y correctivo de manera periódica para el Equipo y el software que se este utilizando para que este no cause problemas en un determinado momento, el cual resulte problemático para la Empresa afectando la organización de la misma, el mantenimiento se le puede dar utilizando la garantía de compra del equipo o contratando el servicio especializado en dar mantenimiento y componer el Equipo de Cómputo.

La selección del programa adecuado para la organización de cada Microempresa dependerá como hemos dicho de sus características, giro y magnitud de operaciones, pero por la forma de trabajar de estas empresas observada dentro de esta investigación, recomendaríamos el uso de Microsoft Office que es el más sencillo económico y esencial, el cual les permitirá satisfacer sus necesidades y ser utilizado en un Equipo de Cómputo.

Utilizando la paquetería de Microsoft Office se puede satisfacer la necesidad de un programa para la organización y la administración de una Microempresa.

A través de la paquetería de Microsoft Office, se pueden crear las bases de datos necesarias para una Microempresa, haciendo uso por ejemplo de Excell que forma parte de esta paquetería, algunas de la ventajas de usar la paquetería Microsoft Office por ejemplo son: la creación de la base de datos por los mismos Microempresarios o personal a cargo del Equipo de Cómputo. el uso de Microsoft Office es

muy sencillo lo cual la capacitación será más fácil y rápida que otras aplicaciones, la adquisición de Microsoft Office es mucho mas económica que la de cualquier otro programa especializado para la administración de una Empresa, haciendo que esta sea una inversión recuperable a corto y mediano plazo y no una inversión costosa a largo plazo, como la adquisición de un programa especializado de mayor costo, dada por la capacitación que de él se necesite.

BIBLIOGRAFÍA

TEXTOS

ASPEL, COI, ASPEL COI para Windows, Sistema de Contabilidad Integral versión 3.0, ASPEL COI, Tercera Edición, México, 2000

Bott Ed., Microsoft para Windows 95, Paso a Paso, Pretice Hall Hispano Americana S.A., primera edición México, 1996.

Donald Sanders H., Informática Presente y futuro, Editorial Mc. Mc. Graw Hill, primera edición, México, 1996.

Fleitman Schvarcer Jack S. Negocios Exitosos, Revista Administrate Hoy, Gasca Sicco, ejemplar 91, México, 2001.

Lara Arturo, Manual Practico de Informática, Universidad Veracruzana., Tercera edición, México, 2000.

Maran Ruth, Word 97, Guía Visual, publicado por los Hermanos Trejo, primera edición, México, 1997.

Norton Peter. Introducción a la computación, Editorial Mc. Graw Hill, segunda edición, México, 1998.

Nossiter. Joshua C., Excel Paso a Paso, Pretice Hall Hispano Americana S.A., primera edición México, 1996.

Océano Uno Color ,Diccionario Enciclopédico, Edit. Trillas, México 1998.