

872743



UNIVERSIDAD DON VASCO, A.C.

INCORPORACIÓN No. 8727-43 A LA
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO

21

ESCUELA DE PEDAGOGÍA

**'DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE FORMACIÓN
PEDAGOGICA DE LOS ASESORES DE ADULTOS.
ESTUDIO DE CASO DEL CENTRO JUVENIL
SALESIANO'**

T E S I S

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:

LICENCIADA EN PEDAGOGÍA

PRESENTA:

LAURA MORALES VILLANUEVA

ASESOR: LIC. ARACELI HERRERA CONTRERAS

URUAPAN, MICHOACÁN: JULIO DEL 2002

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**



**UNIVERSIDAD
DON VASCO, A.C.**



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

***“LA BASE DE TODA EDUCACIÓN,
ES CUESTIÓN DEL CORAZÓN”***

S.J.BOSCO

AGRADECIMIENTOS

A Dios:

Por darme la vida y permitirme concluir una etapa más de formación

A Mis Padres: José Luis y Laura:

Por su ejemplo y amor en todo momento

A mis Hermanos José Luis y Lupita:

Por su cariño, ayuda, alegría y comprensión

A Chely mi asesora:

Por su amistad, confianza, interés y tiempo que me dedicó para poder realizar mi tesis

A Mis Maestros:

Por su atención, consejo, información, conocimientos que me brindaron.

A Mis Padrinos:

Héctor y Rosa María por estar al pendiente de mi formación

A Herminio:

Quien me motivó para llegar a la meta.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	7
CAPÍTULO I	14
CENTRO JUVENIL SALESIANO	
1.1 Reseña histórica del centro juvenil salesiano.....	16
1.2 Aspectos sociales del centro juvenil.....	19
1.3 Sistema de inscripción.....	20
1.4 Infraestructura.....	21
1.5 Organigrama	21
1.6 Características generales del centro juvenil.....	22
CAPÍTULO II.....	25
EDUCACIÓN DE ADULTOS	
2.1 Concepciones teóricas sobre educación.....	26
2.2 Marco Jurídico de la educación de adultos.....	29
2.3 Reseña histórica de la educación de adultos en México.....	30
2.3.1 Educación de adultos en el Estado de Michoacán.....	34
2.4 Educación Permanente.....	35
2.4.1 Educación abierta.....	39

CAPÍTULO III.....	44
INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS (INEA)	
3.1 Objetivos.....	45
3.2 Esquema de organización.....	46
3.3 Educadores de adultos.....	47
3.4 Política de Capacitación de los educadores de adultos.....	48
3.5 Funcionamiento y cobertura de los servicios del INEA en el Municipio.....	50
 CAPÍTULO IV.....	 54
EL ADULTO Y SU APRENDIZAJE	
4.1 Concepto de adulto.....	55
4.2 Factores que influyen en el aprendizaje de los adultos.....	56
4.3 Características del adulto en situación educativa.....	59
4.3.1 Características positivas.....	60
4.3.2 Características negativas.....	61
 CAPÍTULO V.....	 63
DIDÁCTICA EN LA EDUCACIÓN DE ADULTOS	
5.1 Enfoque Humanista.....	64
5.1.1 Sistema Preventivo de Don Bosco.....	65
5.1.1.1 Concepto de alumno.....	66
5.1.1.2 Papel del educador.....	67
5.1.1.3 Proceso educativo.....	68

5.1.1.4 Planeación.....	69
5.1.1.5 Actividades de aprendizaje.....	70
5.1.1.6 Evaluación.....	70
5.2 Enfoque Constructivista.....	71
5.2.1 Concepto de alumno.....	72
5.2.2 Papel del maestro.....	72
5.2.3 Concepto de enseñanza.....	74
5.2.4 Concepto de aprendizaje.....	74
5.2.5 Planeación.....	75
5.2.6 Actividades de aprendizaje	75
5.2.7 Evaluación.....	76
5.3 Momentos de la didáctica.....	76
5.4 Método didáctico.....	78
5.4.1 Características del método didáctico.....	79

CAPÍTULO VI.....81

FORMACIÓN DE ASESORES

6.1 Concepto de formación.....	82
6.2 El asesor.....	83
6.2.1 Perfil del asesor.....	84
6.2.2 Objetivos del asesor	85
6.2.3 Funciones del asesor.....	85
6.3 Formación del asesor en educación abierta.....	86

CAPÍTULO VII.....	90
--------------------------	-----------

FORMACIÓN Y PRÁCTICA DEL ASESOR DE ADULTOS DEL CENTRO JUVENIL

SALESIANO

7.1 Descripción Metodológica.....	91
7.1.1 Método.....	91
7.1.2 Población.....	92
7.1.3 Técnicas e Instrumentos.....	92
7.1.4 Proceso de Investigación.....	93
7.2 La práctica docente de los asesores del centro juvenil.....	96
7.2.1 Concepciones de adulto y enseñanza abierta.....	98
7.2.2 La metodología didáctica del asesor.....	105
7.3 Características del resultado educativo de la práctica docente.....	117
7.3.1 Factores del asesoramiento que influyen en su participación dentro del proceso educativo.....	118
7.3.2 El asesoramiento y su aprendizaje.....	121
7.4 La formación del asesor del centro juvenil.....	126
7.4.1 El INEA y la formación del asesor	127
7.4.2 La dirección del centro juvenil y la formación de asesores.....	130
CONCLUSIÓN.....	134
PROPUESTA.....	137
BIBLIOGRAFÍA.....	151
ANEXOS.....	154

INTRODUCCIÓN

Es importante reconocer que el aula, no es lugar donde simplemente se imparten clases a los que "no saben", sino que es el principal punto de encuentro para propiciar experiencias y aprendizajes mutuos, es el lugar donde todo maestro debe convertirse en asesor, pues tiene la oportunidad de motivar a sus estudiantes hacia la reflexión y al trabajo, para que ellos mismos vayan completando su formación en un ambiente de confianza, alegría y optimismo.

Ser maestro-asesor, requiere también de un compromiso más, el de convertirse en un verdadero investigador, esto significa comprometerse a estudiar y actualizarse constantemente sobre los propios contenidos a impartir, así como de los métodos y técnicas más eficaces para garantizar la formación del estudiante.

Esta labor de investigación le permite ser creativo, cualidad distintiva de todo buen maestro-asesor, ya que debe vincular el aprendizaje con la realidad del educando y adaptarlo a su nivel de comprensión a través de actividades de aprendizaje tanto dentro como fuera del aula.

Otro rol que es importante destacar del maestro-asesor es su función orientadora. Cuando un alumno se acerca a su asesor para pedir algún consejo de carácter personal, familiar, o simplemente académico, éste también se convierte en guía o consejero de sus estudiantes. Relacionada con su función anterior el asesor es un verdadero educador de las relaciones sociales. Cuando el maestro-asesor participa en actividades extraescolares, fomenta las actitudes de solidaridad, ayuda mutua, espíritu de servicio, entre otras.

Así el maestro-asesor como investigador, orientador y amigo del asesorado deberá desempeñarse también como el principal apoyo en el desarrollo académico del mismo; facilitando los medios básicos para que el aprendizaje tenga lugar de manera significativa.

La labor académica del asesor deberá definirse por el conjunto de actividades, acciones, actitudes, que ofrezcan al asesorado un ambiente propicio para la adquisición de los contenidos necesarios para su formación.

En conclusión el maestro-asesor debe convertirse en un verdadero guía y acompañante de niños, jóvenes y adultos en la formación de su propia personalidad.

"Entre los últimos años de la década de los setenta y principios de los ochenta, los educadores de adultos en el Estado de Michoacán provenían de las filas del profesorado que fue formado en las escuelas normales de esta entidad federativa, por lo que los profesores normalistas carecían de una formación específica en el campo de la educación de adultos (EA) y reproducían su práctica docente conforme a los modelos de la enseñanza escolarizada infantil". (SUHUGURENSKY;1987;9)

Al fundarse en 1981 el INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DE ADULTOS (INEA) como organismo descentralizado de la administración pública federal, los servicios de educación básica para adultos en modalidad abierta se transfirieron a esta institución nacional. Desde entonces, el INEA asumió la conducción de la política educativa para los adultos.

La operacionalización de los diferentes programas educativos en el INEA dependen de los educadores voluntarios y la estrategia para capacitarlos consistió en proporcionarles un mínimo de conocimientos y habilidades sobre los contenidos y metodologías de los

diferentes programas educativos, así como del manejo de trámites técnico-administrativos relacionados con el proceso de acreditación de los adultos.

Así mismo, el INEA estableció para cada uno de los programas (Alfabetización, Primaria, Secundaria y Educación Comunitaria), un enfoque y metodología de capacitación diferentes, generando una ausencia de coordinación entre los mismos.

Para superar esta situación y adecuar la capacitación de los educadores a las condiciones regionales de las diferentes delegaciones estatales, el INEA inició en 1983 un proceso de desconcentración de la función normativa que se caracterizó por serias deficiencias debido a la carencia en cada delegación de agentes especializados en Educación de Adultos (EA).

"Otros problemas que se volvieron crónicos y afectaron el óptimo desempeño de las acciones de capacitación se debieron a la duplicidad de esfuerzos, así como a la alta rotación y deficiente formación de los agentes capacitadores" (CASTILLO,1982;127)

El seguimiento que se da a la capacitación no existe, pues los técnicos-docentes encargados de la capacitación, dan solamente una capacitación a principio de año, no se evalúa, ni al término del curso ni mucho menos en el transcurso de la práctica, no brindan un apoyo directo a los asesores voluntarios.

El asesor de adultos debe de recibir una formación inicial, que le proporcione las herramientas necesarias para llevar adecuadamente su función dentro de la educación de adultos. La capacitación que otorga el INEA a través de sus técnicos, consiste en dar únicamente información sobre la cuestión administrativa, en relación con el llenado de fichas para los exámenes, forman equipos dependiendo del número de participantes, entregan unos libros, para que por equipo se describan las características que tienen en

cuanto al manejo de los colores por unidades, total de ejercicios, número de páginas, aspectos que realmente no son de gran trascendencia o de ayuda específica para los asesores. No proporcionan estrategias reales para la planeación de las clases, no hay supervisión, no proporcionan material didáctico o algunas otras opciones que se puedan utilizar en las asesorías.

Por lo tanto, la capacitación que proporciona el INEA a los asesores de Educación de Adultos, no cubre con las expectativas y necesidades que tienen los asesores del centro juvenil salesiano, pues como lo mencionan los antecedentes, dicha formación está centrada específicamente en el aspecto cuantitativo, que se refiere al manejo de trámites administrativos; como por ejemplo, el llenado de las formas para que los alumnos presenten sus exámenes, y el tiempo en el cual se debe de presentar dicha solicitud. Debido a esto, el grupo de asesores del centro juvenil salesiano trabaja de acuerdo a sus capacidades e iniciativas individuales, pues carecen de una formación específica en el campo de la Educación de Adultos (EA). Sus diferentes niveles académicos y sus experiencias educativas los llevan a reproducir en su práctica los modelos de "enseñanza escolarizada (tradicional) modalidad que se caracteriza por estar centrada en el programa, las asignaturas y el maestro, antes que en las necesidades del educando" (BARQUERA;1988:36)

Además, el desconocimiento de la forma de trabajo del INEA, así como de contenidos los ha llevado a manejar al educando adulto de una manera errónea, aplicando en un sistema abierto, una metodología totalmente escolarizada, en lugar de tratar de adecuarla a las exigencias y necesidades del adulto, es decir, ofrecerle el

espacio de asesoría que le permita aclarar el mayor número de dudas en el menor tiempo, considerando su propio ritmo de trabajo y su capacidad.

Lo anterior trae como consecuencia que los adultos empiecen con ganas de aprender y acreditar su primaria y secundaria, pero en el transcurso del año por el desconocimiento del sistema van desertando, pues no conocen técnicas para ser autodidactas y así poder avanzar según sus aptitudes, habilidades, actitudes, etc.

Ante la falta de formación del personal encargado de la educación básica en el sistema abierto, surge la necesidad de ofrecer al asesor voluntario una formación que le permita mejorar su servicio y apoyar de manera significativa a los adultos, evitando así el ausentismo y la deserción graves problemáticas que el centro juvenil enfrenta actualmente.

OBJETIVO GENERAL: Detección de necesidades de formación pedagógica de los asesores de adultos del centro juvenil salesiano

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Observar la práctica docente del asesor dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.
 - 1.1 Identificar las estrategias didácticas que utiliza el asesor.
 - 1.2 Identificar las estrategias que favorecen la participación del adulto.
 - 1.3 Identificar las estrategias que generan aprendizajes.
2. Identificar las necesidades de formación que presentan los asesores.
3. Diagnosticar las causas de las necesidades de formación
 - 3.1 Identificar la participación del INEA y de la dirección del centro juvenil, en la formación de asesores

- 4 Identificar la participación del INEA y de la Dirección del centro juvenil, en la formación de asesores.
- 3 Examinar la teoría Humanista y la Constructivista, su relación con la práctica del asesor del centro juvenil
- 4 Diseñar un programa de formación didáctica para asesores.

PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN

1. ¿Cómo planea el asesor las asesorías?
2. ¿Cuáles son las estrategias didácticas que maneja el asesor?
3. ¿Qué recursos didácticos utiliza el asesor para el desarrollo de sus asesorías?
4. ¿Cómo y en qué momento el asesor evalúa el aprendizaje?
5. ¿Qué dificultades enfrenta el asesor durante su práctica?
6. ¿Qué consecuencias resultan de la falta de elementos didácticos en la labor como asesor?
7. ¿Qué características tiene la formación proporcionada a los asesores del centro juvenil?
8. ¿Qué elementos se pueden implantar en la formación de los asesores del centro juvenil, para mejorar su participación en la educación del adulto?

METODOLOGÍA

Para el desarrollo del presente trabajo; se llevó a cabo el Método Etnográfico, el cual etimológicamente significa etnos= pueblo y graphein= describir.

Se refiere a la descripción de los acontecimientos de un grupo, tomando en cuenta la estructura social y la conducta de los sujetos.

El investigador se interesa por preguntar, interpretar y relacionar lo observado.

Durante el desarrollo de la investigación teórica, la observación y la práctica misma me dio la posibilidad de interpretar y comprender el fenómeno educativo, en relación con la formación de asesores y la repercusión que tiene en el proceso de enseñanza – aprendizaje de los adultos.

La técnica utilizada para recopilar los datos de la investigación de campo fue la observación directa; para conocer el proceso de enseñanza- aprendizaje, la forma de actuar de cada uno de los participantes del proceso educativo como son los adultos, asesores, y directivos.

Los instrumentos utilizados en la investigación de campo fueron:

- Cuestionario: el cual se aplicó a los adultos, asesores y al director del centro juvenil.

Diario de campo: "Donde se describen los datos, tal y como suceden de manera clara y precisa, para así obtener información veraz sobre lo acontecido".(SÁNCHEZ López;1991)

CAPÍTULO I
CENTRO JUVENIL SALESIANO

CAPÍTULO I

CENTRO JUVENIL SALESIANO

El Centro Juvenil abrió sus puertas hace 18 años con el fin de dar una formación integral a todos los que la necesitaran, ofreciendo servicios de formación religiosa y valores, alfabetización, primaria, secundaria y preparatoria; posteriormente se formaron los grupos de secretariado, de enfermería, y talleres de manualidades; como corte, tejido y belleza.

Actualmente todo lo anterior tiene validez oficial debido a la buena organización y eficiencia de la educación que se imparte desde entonces; con la colaboración de las hermanas de la congregación, como de los asesores voluntarios que prestan su servicio de forma gratuita.

Las actividades son únicamente los domingos de 8:00 AM a 2:00 PM. Inician las clases el primer domingo del mes de septiembre, y se terminan el último domingo del mes de junio.

Generalmente se inscriben en las secciones de primaria, secundaria y preparatoria alrededor de 500 alumnos, pero en el transcurso del ciclo existe gran deserción por ejemplo, regresando de vacaciones del mes de diciembre va disminuyendo la cantidad de alumnos, y solamente terminan asistiendo la cuarta parte aproximadamente. La deserción se debe principalmente a que desconocen el sistema abierto al cual pertenecen y se dejan guiar por la forma de trabajo que tiene el centro juvenil salesiano, que a continuación se describe.

El centro juvenil trabaja de la siguiente manera: El asesorado debe asistir a la institución, donde se le marcan horarios para cada materia y se trabaja de acuerdo al calendario escolar, es decir, comienzan las asesorías en Septiembre y se terminan en Junio; se tienen vacaciones y suspensiones según el calendario escolar, se clausura el ciclo escolar con una fiesta de graduación, para los adultos que aprobaron algún nivel. (alfabetización, primaria, secundaria). Por lo anterior, la mayoría de los asesorados creen que con asistir todos los domingos, pasar los exámenes internos que realizan los asesores, acreditarán sus materias ante el INEA y pasarán de año. Claramente se ve reflejado que los asesorados no reciben la información adecuada sobre lo que es la educación abierta, es importante explicarles que, aunque la forma de trabajo del centro juvenil es semiescolarizado, las asesorías son para que comenten con el asesor lo que se ha estudiado de manera individual y con el grupo, resolver dudas, realizar ejercicios, profundizar en algún tema, intercambiar ideas, experiencias y verificar si se está preparado para presentar algún examen.

1.1 RESEÑA HISTÓRICA DE LA INICIACIÓN DEL CENTRO JUVENIL

A continuación se presenta una reseña sobre el origen del Centro, de acuerdo a datos proporcionados por Sor Guadalupe Maldonado encargada del centro desde hace 19 años, a partir de que éste fue reconocido por el INEA. (Anexo)

1979 Las hermanas de la Congregación Salesiana, visitan colonias de las más pobres, imparten clases de religión y valores, cantan, juegan e invitan a las personas a superarse, impartiendo algunas materias escolares.

- 1980 Al ver la respuesta de la gente y el gran número que asistía, se les invita a que vayan al Colegio; se les empieza a dar Alfabetización y clases de Primaria, así como algunas manualidades.
- 1981 Se acepta el centro juvenil como promotoría, mediante un oficio expedido por el Coordinador Regional; C. Profesor Francisco Ramírez Magaña.
- 1982 Se inscriben oficialmente los grupos de Primaria, en la Coordinación de INEA zona 09 Uruapan.
- 1983 Se hace la inscripción oficial de Secundaria, en la misma delegación de Uruapan.
- 1984 Se inicia la Preparatoria, con un grupo de primer semestre, desde entonces empieza también la colaboración con la SEP para este nivel.
- 1985 La Secretaría de "INEA" expide el primer certificado de Primaria, a la Sra. M^a Luisa Anguiano Aguilar.
- 1986 El Delegado de la Coordinación Regional, entrega el primer certificado de Secundaria a la Srta. Alba Jiménez Salazar.
- 1987 A 1997 Se sigue trabajando igual: Alfabetización, Primaria, Secundaria con primero "A y B"; cuatro grupos de primer semestre de Preparatoria; A, B, C, D un pequeño grupo de 2º semestre y otro más pequeño de 3º semestre.
- 1998 El 26 de Junio de este año, se obtuvo el primer certificado de Preparatoria, por la alumna Ana Elia Ochoa Almanza y otro certificado de Alejandro Mendoza Mota; a quien sólo se le estuvo apoyando con préstamo de libros y permitiéndole estudiar en la Biblioteca Escolar.

El movimiento del alumnado durante el ciclo escolar 98-99 fue el siguiente:

GRUPOS	INSCRITOS	TERMINAN
Alfabetización	13	5
Primaria	97	6
Secundaria	204	32
Preparatoria	250	6

Durante el ciclo escolar 1999-2000 fue:

GRUPOS	INSCRITOS	TERMINAN
Alfabetización	16	12
Primaria	90	16
Secundaria	200	27
Preparatoria	250	9

Los alumnos inscritos durante el ciclo escolar 2000-2001 son los siguientes:

GRUPOS	INSCRITOS
ALFABETIZACIÓN	17 ALUMNOS
PRIMARIA	51 ALUMNOS
SECUNDARIA	132 ALUMNOS
PREPARATORIA	198 ALUMNOS
TOTAL:	398 ALUMNOS

1.2 ASPECTOS SOCIALES DEL CENTRO JUVENIL SALESIANO

Para conocer un poco más a la población que asiste al centro juvenil salesiano; la dirección a cargo de Sor Guadalupe Maldonado aplica un cuestionario al inicio del ciclo escolar en el que se manejan una serie de indicadores que permiten identificar características o factores que en su momento pueden facilitar u obstaculizar el proceso educativo.(Anexo)

Lo anterior con la finalidad de ofrecer a los asesores un panorama real del adulto con el que trabajará; para que así a partir de su realidad pueda constituirse como un verdadero apoyo.

Algunas causas identificadas como factores que influyen de manera considerable en el desempeño académico del adulto son:

1. Problemas familiares
2. Limitaciones de tiempo, por que la mayoría trabaja
3. Indiferencia a la superación y al progreso
4. Falta de valores y jerarquía de los mismos
5. Carencia de un ideal
6. Vivienda y alimentación inadecuada
7. Distancia alejada del centro de estudio
8. Conformismo
9. Economía limitada
10. Diferencias de credo y clase social
11. Rebeldía disciplinaria.

Con relación a los asesores también existen algunos aspectos que se deben de considerar ya que son importantes, pues el personal voluntario que se hace cargo de las asesorías tiene las siguientes características: (MALDONADO 2000)

1. Los asesores que apoyan en el centro juvenil, tienen diferente nivel académico.
2. Asesores con buena voluntad pero poca formación acerca del sistema abierto y las técnicas didácticas que pueden emplear.
3. No preparan las asesorías con otro tipo de material, se limitan sólo al libro.
4. Demasiada confianza entre el asesor y el alumno.
5. Poca responsabilidad, ya que cuando falta, no manda el material o suplente para cubrir sus materias.

Por lo tanto, al no existir una formación del asesor donde se les oriente sobre qué es el sistema abierto y cuáles son sus funciones, trae como consecuencia que el proceso educativo no se lleve adecuadamente en la educación de adultos.

1.3 SISTEMA DE INSCRIPCIÓN

En el mes de Julio y Agosto, en la recepción del Colegio se dan hojas de información general sobre el centro juvenil. Se colocan carteles y circulares informativas fuera del colegio para que los interesados acudan al centro.

El último domingo del mes de Agosto se hacen las inscripciones de 10 a 12:00 del día y se llena la boleta correspondiente (Anexo)

Se les proporciona el día de la inscripción, una hoja con el reglamento para que antes de inscribirse lo lean y se comprometan a cumplirlo. (Anexo)

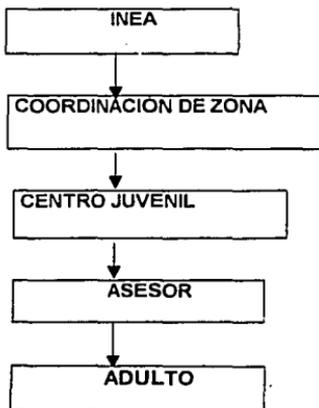
"Así es como se trabaja en equipo unificado, en este noble ideal de promover e impulsar a los jóvenes y adultos, que no han podido estudiar, o que actualmente no pueden hacerlo por diferentes motivos" (MALDONADO;00). :

1.4 INFRAESTRUCTURA

Para impartir las clases en el centro juvenil salesiano, se ocupan los dos edificios con los que cuenta la Institución, con un total de 24 aulas, bien ubicadas, ventiladas, con pupitres suficientes para cada alumno, un pizarrón, buena iluminación, baños en cada sección. Cuenta con un auditorio, el cual posee una capacidad para 800 alumnos, y una biblioteca donde tanto asesores como adultos tienen acceso para la consulta de libros.

Los salones están distribuidos de la siguiente forma: 1 aula para alfabetización, 2 aulas para primaria en las cuales los alumnos son divididos así; en un salón están los alumnos que corresponden a 1º,2º y 3º de primaria y en otro los de 4º,5,6º y cuatro aulas para secundaria.

1.5 ORGANIGRAMA DEL CENTRO JUVENIL CON EL SISTEMA ABIERTO



1.6 CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CENTRO JUVENIL

• IDENTIDAD DEL INSTITUTO

El Instituto "Juan de San Miguel" es un centro que atendiendo a las necesidades de la patria y de la sociedad de hoy, está al servicio de la niñez, juventud y de los adultos; para favorecer su desarrollo armónico integral con el estilo pastoral y el método educativo de San Juan Bosco y la praxis educativa de Santa María Dominga Mazzarello. (Zumaya,1999;1)

Para realizar esta misión, se integra y anima a la comunidad educativa, en la que los educandos, maestros, asesores y demás colaboradores, se empeñan en promover una "Educación Liberadora". Con el objetivo de atender jóvenes de las clases populares, con atención especial a la adolescencia. Se presta particular atención a quienes se encuentran afectados por distintas formas de pobreza: económica, social, cultural, afectiva, moral y espiritual. Por razones y exigencias del lugar, se hace extensiva la intervención educativa a niños, jóvenes y adultos.

Dicha educación liberadora, se sustenta en principios, filosofía y criterios que a continuación se mencionan:

• PRINCIPIOS

Los principios que fundamentan y justifican la acción educativa son:

- a) Derecho de todo hombre a la educación
- b) Reconocimiento y respeto a la dignidad del educando, a las características, necesidades e intereses de cada etapa de la edad evolutiva.
- c) Participación con todos los hombres en la búsqueda de liberación y caminos en la realización de la dignidad humana, con optimismo y esperanza.

- **CRITERIOS**

Los criterios que guían la acción educativa;

En modo progresivo y continuo se guía al educando al uso de su libertad y al compromiso social.

- a) Apertura a los valores de la cultura contemporánea.
- b) Gradualidad y continuidad de aprendizaje. Se respeta siempre el ritmo de crecimiento y se acompaña hasta que lleguen a madurar su opción de vida.
- c) Responsabilidad y participación. Se compromete responsablemente al joven- adulto en el propio proceso de crecimiento y en el de la comunidad educativa y social.
- d) Convergencia de las intervenciones educativas. En la realización del proyecto educativo, se coordinan las acciones de los grupos que integran la Comunidad Educativa de tal forma que todas conduzcan al mismo fin.
- e) Adaptabilidad, audacia y creatividad en la acción. Se mantiene una actitud de constante disponibilidad al diálogo, a la búsqueda y al discernimiento para dar respuesta a las expectativas juveniles en su situación concreta.

- **FILOSOFÍA**

Se realiza la misión educativa, regido por el modelo del Sistema Preventivo de Don Bosco; que consiste en una presencia educativa, que con la sola fuerza de la persuasión y del amor, procura colaborar en la educación de los jóvenes- adultos.

Sus elementos fundamentales son: *la razón, la amabilidad y la religión*, juntos inspiran un proyecto educativo que responde plenamente a las exigencias del mundo juvenil.

Estos tres elementos indican las actitudes fundamentales con las que el educador debe acercarse al joven- adulto

El programa de realización juvenil es: LA ALEGRÍA, EL TRABAJO Y LA SUPERACIÓN.

CAPÍTULO II
EDUCACIÓN DE ADULTOS

CAPÍTULO II

EDUCACIÓN DE ADULTOS

En este capítulo se hablará acerca de la educación desde diferentes concepciones teóricas para definir el concepto de educación de adultos, su fundamento e importancia, así como la relación que tiene el concepto de la educación abierta y permanente para la formación del hombre de manera individual y colectiva; también se hará referencia a uno de los organismos más reconocidos que está encargado de fomentar, promover y organizar la educación de los adultos.

2.1 CONCEPCIONES TEÓRICAS SOBRE EDUCACIÓN

Para definir el concepto de educación de adultos es importante retomar el enfoque humanista y el constructivista, pues es la línea que retoma o donde se desprenden los objetivos que persigue la educación de adultos.

Con base a esto se hace referencia a diferentes conceptos manejados por importantes autores.

Partiendo del origen etimológico de la palabra educación que proviene del latín educere que significa; acto de criar, formación del espíritu e instrucción; se retoman como definiciones básicas las siguientes:

"La educación es uno de los pilares fundamentales de los derechos humanos, indispensable para el desarrollo, la democracia y la paz; debe ser accesible para todos y a lo largo de toda la vida" (QUIJANO; 1999; 141)

" La educación tiene por finalidad llevar al individuo a desarrollar su personalidad, actualizar las virtudes del individuo. Es conducir lo que es, hacia la actualización y expansión, orientada en un sentido de aceptación social" (NERICI;1979;19)

" Es un proceso permanente que comienza con la vida y termina con la muerte, es decir no termina; no importa que ésta se reciba de manera sistemática o asistemática" (MONCAYO;1992, 21)

" La educación realiza la conservación y transmisión de la cultura, a fin de asegurar su continuidad. Se procura transmitir los valores y formas de comportamiento social. (CARR;1990:58)

Por lo tanto, la educación debe proporcionar al individuo habilidades para actuar conscientemente frente a nuevas situaciones de vida; aprovechando la experiencia anterior y así lograr la integración, continuidad y progreso.

Se debe trabajar por fomentar la educación como autosuperación, entendiéndola como que ésta sea la que lleve al educando a esforzarse por rendir al máximo, con el único objetivo de mejorar su propio rendimiento. Así mismo la acción educativa, debe partir en el sentido de la individualización, para que cada uno se realice de acuerdo a sus posibilidades, y en un sentido de socialización para que se tenga un espíritu de cooperación.

El aspecto de "fomentar la autosuperación como una técnica en el sentido de ir cambiando actitudes en el educando, haciendo uso adecuado de sus propias potencialidades y cimentar como objetivo el bien común, son dos de los principales aspectos para desarrollar una verdadera educación funcional, la cual se pretende desarrollar dentro de la educación abierta". (MORÁN;1990:48)

Para Eric W. Johnson (1989), toda educación debe de partir de lo básico entendiendo éste término dentro de la educación como lo " que es necesario saber para poder llevar una vida útil, feliz y satisfactoria en nuestra sociedad, en el presente y en el futuro". También presenta una interesante lista para saber que es lo que se debe tener presente para iniciar cualquier tipo de educación.

1. Habilidades Básicas: hablar, oír y escuchar; ver y observar, comunicarse, leer, escribir, calcular y realizar operaciones.
2. Contenidos Básicos: Saber, ¿Cómo funciona el mundo y el universo; cómo funciona la naturaleza humana- en los individuos y en mi propia cultura- y también en otras culturas. Saber de historia y tener conciencia de ¿Qué significa lo que se está estudiando, qué es necesario que descubra yo...?
3. Actitudes Básicas: Sentir interés, curiosidad, ser capaz de responder a la persuasión, respetarme a mí mismo y también a los demás.

De esta manera se resumen las habilidades, contenidos y actitudes básicas que deben tener presente tanto los asesores como los alumnos para que trascienda la educación en la formación del individuo.

Por todo lo anterior, se podría decir que la educación de adultos es un instrumento de realización personal y social.

La Educación de adultos se considera actualmente, como parte del sistema educativo del país, por lo que la educación tiene una función permanente, con el objetivo de lograr en el individuo una realización tanto personal como social, identificando y conociendo todas sus habilidades, conocimientos, experiencias,

actitudes, destrezas. Debe verse como una función social, de responsabilidad individual, comunitaria pero sobre todo permanente.

2.2 MARCO JURÍDICO DE LA EDUCACIÓN DE ADULTOS

La Ley Nacional de Educación para Adultos decretada en 1975 precisa que es una forma de educación extraescolar, destinada a personas mayores de 15 años, que no hayan concluido sus estudios de primaria o secundaria, basada en el "autodidactismo" y "la solidaridad social" como los medios más adecuados para adquirir, transmitir, acrecentar la cultura y fortalecer la conciencia de los diferentes sectores que comprenden la población.

La educación general básica para adultos es fundamentalmente un sistema de autodidactismo, es decir, una forma de adquirir conocimientos, hábitos, habilidades y actitudes de manera personal; con o sin el auxilio de los recursos humanos y materiales que ofrecen los planteles educativos.

El modelo de educación para adultos que propone la ley es aplicable a todos los tipos de educación y de él se beneficia la capacitación para el trabajo.

El Artículo 43. De la Ley General de Educación, menciona que:

" La educación para adultos está destinada a individuos de quince o más años que no hayan cursado o concluido la educación básica y que comprende, entre otras áreas, la alfabetización, la educación primaria y la secundaria así como la formación para el trabajo, con las particularidades adecuadas a dicha población. Esta educación se apoyará en la solidaridad social".

Los beneficiarios de esta educación podrán acreditar los conocimientos adquiridos, mediante exámenes parciales o globales, conforme a los procedimientos a que aluden los artículos 45 y 64.

"Cuando al presentar un examen no acrediten los conocimientos respectivos, recibirán un informe que indique las unidades de estudio en las que deban profundizar y tendrán derecho a presentar nuevos exámenes hasta lograr la acreditación de dichos conocimientos.

El Estado y sus entidades organizarán servicios permanentes de promoción y asesoría de educación para adultos y darán las facilidades necesarias a sus trabajadores y familiares para estudiar y acreditar la educación primaria y la secundaria.

Quienes participen voluntariamente brindando asesoría en tareas relativas a esta educación tendrán derecho, en su caso, a que se les acredite como servicio social". (Diario oficial; julio 1993)

El Plan Nacional de Educación para adultos se basa en el modelo de la Enseñanza Abierta cuyas metas son: a corto plazo; que todos los mexicanos adquieran una educación mínima de 9 grados; mediano plazo; que cada quién pueda acceder al nivel educativo que desee y a largo plazo; que el proceso educativo sirva como medio de superación y actualización permanente, haciendo para ello el mayor uso posible tanto de los adelantos didácticos más recientes, como de los modernos medios de comunicación.

2.3 RESEÑA HISTÓRICA DE LA EDUCACIÓN DE ADULTOS EN MÉXICO

A continuación se hará un breve recorrido histórico sobre las fechas y periodos presidenciales de México en los cuales se tomó más en consideración la importancia de la educación de adultos en sus diferentes modalidades.

Al terminar la Revolución se inició un esfuerzo educativo, con el fin de que se distribuyera la función educativa, entre los municipios, los Estados y la Federación.

Con la Reforma Agraria, la educación de adultos y el desarrollo de las comunidades recibieron una atención especial; buscando una educación para el indígena formando la escuela rural.

En 1920 se experimentaron las escuelas regionales (instituciones de enseñanza múltiple) y de circuito. En estos años se emprendieron los primeros esfuerzos alfabetizadores, con el propósito de dar a la población adulta conocimientos de lecto-escritura; elementos básicos de cultura universal; y elementos prácticos que mejoraran su nivel de vida.

Surgieron las escuelas nocturnas, casas del pueblo y misiones culturales; que perduran actualmente.

En 1934-39 se realizan cambios en la educación de adultos, ésta se dirigía exclusivamente a campesinos y obreros, considerando 4 aspectos.

1. alfabetización
2. educación para trabajadores
3. educación rural
4. educación indígena

En 1940 se inicia la campaña Nacional contra el analfabetismo de niños y adultos. Se integró la educación urbana y la rural y se reformó el Artículo 3º Constitucional. Se crea la Dirección general de Alfabetización y Educación Extraescolar de la Secretaría de Educación Pública, la cual se encargaría de la alfabetización.

En 1950 se crea en México (Pátzcuaro) el Centro Regional de Educación de Adultos y Alfabetización Funcional para América Latina CREFAL.

En 1960 se crean los centros de Alfabetización y se utiliza por primera vez la radio, como medio de apoyo a la educación.

1970 Se incorpora la educación extraescolar, como parte del Sistema Educativo Nacional y la Alfabetización se convierte en una actividad permanente y etapa básica en el proceso educativo.

1971 se crea el Centro de Estudios Medios y Procedimientos Avanzados de la Educación (CEMPAE) con el objetivo de identificar las necesidades de los adultos para el diseño de un modelo de educación primaria y la elaboración de libros de texto. Se crea también el Sistema Nacional de Educación para Adultos (SNEA) el cual otorga validez a los estudios en la modalidad extraescolar y establece bases para que el adulto alcance conocimientos y habilidades equivalentes a la educación general básica (primaria y secundaria); esto quedó establecido con la promulgación de la Ley Nacional de Educación de Adultos, el 31 de Diciembre de 1975.

En 1978 se inició el proceso de desconcentración de la SEP, se crearon delegaciones estatales, en donde se organizaron departamentos responsables de operar y supervisar los Centros de Educación Básica para Adultos, los de acción educativa, los de enseñanza ocupacional, las misiones culturales, las salas populares de lectura y los sistemas abiertos; se crean los departamentos de acreditación y certificación, responsables del registro y de la aplicación de exámenes en los sistemas abiertos.

Después surge el programa "educación para todos"; iniciativa del gobierno federal, para luchar contra las desigualdades educativas.

El 31 de Agosto de 1981 se creó el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, con la finalidad de promover, organizar e impartir los servicios de:

- Alfabetización y Educación Básica (primaria y secundaria)
- Promoción y difusión de actividades culturales para adultos.
- Educación comunitaria, así como, capacitación en y para el trabajo y educación continua.

El Instituto se orientó no sólo hacia la educación formal, sino hacia el desarrollo de procesos de educación no formal. En un principio el INEA concentró la acción educativa en la Alfabetización y obtuvo considerables logros cuantitativos. No produjo un programa propio de primaria o secundaria.

Actualmente, se ha dejado a un lado la importancia que debe de tener la educación de adultos, pues lamentablemente la situación económica ha generado que el índice de analfabetos vaya en aumento. Aquí en Michoacán es desalentador que el CREFAL no tenga información más reciente acerca de todas las investigaciones que este centro tiene a su cargo, y que el gobierno no asigne el presupuesto necesario en este ramo tan importante.

1989-1994 Con el programa para la Modernización Educativa se orientan los esfuerzos para controlar el rezago, por lo que se plantea incrementar la educación de los mexicanos, actuando enérgica y simultáneamente en dos frentes: en la primaria para niños y el de la educación para adultos.

2.3.1 EDUCACIÓN DE ADULTOS EN EL ESTADO DE MICHOACÁN

A pesar de los esfuerzos realizados, aún persiste un alto índice de analfabetismo y rezago educativo en la población del Estado, por lo que se necesita reforzar e impulsar acciones en forma coordinada, que permitan enfrentar las necesidades educativas en la materia y abatir el rezago educativo que prevalece.

“Se insistirá en una educación para el desarrollo comunitario y el trabajo productivo, que promueva la formación de valores fundamentales para el ejercicio pleno y responsable de los derechos y la participación en la vida democrática. Se busca una educación básica integral articulada, mediante un esquema curricular flexible y abierto que responda a las necesidades de desarrollo productivo, social y educativo de los adultos, con una concepción mas realista y justa de los contenidos, habilidades, destrezas y conocimientos que éste debe adquirir o reformar.

Se propiciarán convenios con el sector productivo en el afán de coadyuvar en el desarrollo de las capacidades intelectuales de los trabajadores a través de servicios de alfabetización, primaria y secundaria, así como con el Sistema CREFAL y la iniciativa privada, entre otros. Además, se promoverá la federalización del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos” (Programa de Desarrollo Educativo 1998-2002)

Es necesario que el hombre se forme mediante los valores de solidaridad, espíritu crítico, concientización, justicia, responsabilidad; hechos o manifestaciones que solamente él puede generarlos, comprenderlos, aplicarlos y realizarlos siempre y cuando vaya buscando el beneficio y perfeccionamiento humano. Lo anterior es lo que se pretende o se intenta lograr, pero es importante señalar que “actualmente se parte del

hombre concreto; en el cual la realidad nos lleva a enmarcar al hombre en un ser egoísta, materialista, individualista" (CAMPERO;1996:89)

Por tal motivo es importante remarcar que la educación, sin serlo todo, puede ser un valioso medio para que el hombre cambie de actitudes y desarrolle sus capacidades. Es necesario, "Orientar la educación por una filosofía humanista la cuál sea una fuerza liberadora que dé seguridad." (LÓPEZ;1993:26)

Así mismo, debido a la demanda educativa (fruto entre otras causas del crecimiento demográfico, falta de maestros, problemas económicos) el sistema formal es incapaz de cubrir tal aumento.

Estas circunstancias han ido evidenciando la urgencia de planear y aplicar nuevas estrategias en el ámbito educacional. En México, la Ley Federal de Educación refleja la urgencia de resolverlo, por lo que otorga entre otras medidas una importancia creciente a las modalidades no formales de la educación o a la llamada educación extraescolar sistematizada.

2.4 EDUCACIÓN PERMANENTE

Actualmente se ha empezado a hablar del término de educación permanente, pero hay que considerar que ya en el siglo XVII, el pedagogo Comenius tuvo idea de ella.

En América Latina a partir de los años 60's, se empieza a tomar conciencia de que la Educación de Adultos, como componente del desarrollo nacional y del proceso de cambios sociales, tiene que ser caracterizada con perfiles de autenticidad nacional, dentro del marco de la Educación Permanente y es así como a partir de la conferencia Internacional de Educación de Adultos de Montreal en el año 1960 la educación permanente se ha retomado y extendido por todos los países.

L. Armand (1965) dijo que la idea es nueva, pero el hecho es viejo; porque la educación permanente no se ha inventado ahora; sólo se ha descubierto. Pues la educación como hecho, es tan antigua como el hombre y viene actuando siglo a siglo, desde antes de que existiera la educación institucionalizada, forjando los tipos humanos.

Con base a esto, hoy día se estructura el concepto de educación permanente, retomando definiciones como:

" Es la acción y el efecto de la interacción y proyección coordinadas de la educación institucionalizada y la educación extraescolar sobre el desenvolvimiento humano a lo largo de toda la vida sin interrupción" (LENGRAND;1969:70)

" El concepto de educación permanente permite amparar la integración de los aspectos de la educación a todas las edades de la vida y en todos los sectores de la actividad" (DAVE;1970:64)

Consideraciones generales de la educación permanente

- Se realiza a lo largo de toda la vida del hombre, empieza incluso antes del nacimiento individual y termina con la muerte
- El agente general de la educación permanente es: el estímulo de todo orden que; constantemente actúan sobre el sujeto que se desenvuelve y en función de su capacidad de respuesta.
- Es producto en cada momento de la llamada "voluntad educativa" de las culturas, voluntad que se manifiesta de dos formas, de educación institucionalizada consciente y responsable y educación extraescolar ambiental, difusa, no siempre responsable.

"La necesidad de la educación permanente debe de estar en función de dos dimensiones fundamentales, a saber en primer lugar la duración de la vida, y en segundo la variación de las gamas del comportamiento humano pues la cultura de un individuo se va formando con el conjunto de experiencias y esfuerzos por medio de los cuales se va superando y realizando como hombre". (MARTÍNEZ;1997:14)

Debido a que en la escuela, el barrio, la iglesia, el club, la fábrica, el sindicato, etcétera; los hombres reciben un sinnúmero de enseñanzas, aprendizajes e instrucciones. La educación permanente trata de unificar todos estos puntos de vista, en búsqueda de que el hombre pueda lograr un acuerdo consigo mismo.

Se persigue un desarrollo continuo, global, único de la persona, en el que existe una comunicación entre los diversos sectores.

Educarse permanentemente implica acceder a innumerables problemas que se le presentan al hombre, a lo largo de su vida, el cual puede analizar las posibles soluciones.

La educación permanente debe considerar al hombre en tres campos: (Congreso mundial de los Ministros de Educación; UNESCO;1980)

- a) Campo socio- profesional: el hombre interviene activamente en la producción y el desarrollo de la colectividad.
- b) Campo socio- político: el hombre participa como crítico y transformador de la sociedad en la que vive.
- c) Campo socio-cultural: el hombre crea, renueva, abriendo horizontes a la modernización a la vez que se expresa.

Se debe de tener en cuenta que no toda la responsabilidad de la formación del hombre recae en la educación. En todas aquellas sociedades que se reconocen en un proceso de

cambio, la conducta individual y colectiva ante los cambios, en el tiempo, tiene una gran importancia.

La educación de los adultos se inserta en la educación permanente y participa de sus características generales" (Congreso Mundial de los Ministros de Educación UNESCO;1980)

Como ya hemos comentado a lo largo del capítulo; la educación debe ser entendida como el medio para poder lograr el desarrollo del ser, de manera integral y no sólo como una simple acumulación de conocimientos.

"La educación es la base de la existencia del ser humano, dicha preparación debe de ser permanente para alcanzar el éxito, una de las muchas herramientas para lograr una buena formación del hombre depende de la lectura; para que así se vaya despertando y desarrollando el pensamiento reflexivo, la actitud objetiva, social, lingüística, la expresión y la sensibilidad, líneas educativas conformadoras de una personalidad integralmente configurada". (JERÉZ;1992: 5)

Desde el siglo XVIII con Juan Jacobo Rousseau, se comprendió que la educación consiste en incorporar al hombre a la sociedad, es decir socializarlo. Ya que por naturaleza el hombre es un ser social; por lo tanto las cualidades, talentos, defectos y carencias se complementan y superan con la convivencia.

Por lo tanto la responsabilidad de la educación consiste en:

- a) Contribuir al establecimiento de los métodos y estructuras necesarias para la continuidad del aprendizaje y de la formación humana.
- b) Ayudar al hombre, dándole las herramientas, para que se convierta en sujeto e instrumento de su desarrollo mediante el autoaprendizaje, el autodidactismo.

Es importante el estar convencidos de que el esfuerzo educativo no puede quedar relegado a una etapa en la vida de los individuos, sino que se debe de dar a lo largo de toda la vida. Pero también hay que estar conscientes que efectivamente, con la edad la memoria pierde fuerza y los músculos han perdido en gran parte su flexibilidad, pero esto solamente dificulta el aprendizaje pero no lo impide.

2.4.1 EDUCACIÓN ABIERTA

El modelo teórico que hasta ahora ha servido como centro de referencia o de imitación para todos los países es el modelo Inglés creado para la Open University de Londres, Inglaterra, el modelo en sí es eficiente pero para su reproducción es esencial tomar en consideración la estructura y los medios técnicos de acuerdo a las diferentes características de cada población que se pretenda implantar.

Es preciso entender que la enseñanza abierta es una enseñanza diferenciada, pues trata de responder a las necesidades y diferencias individuales de cada hombre, pretende que el alumno integre y de prioridad o importancia a las materias dependiendo de sus intereses.

Oswaldo Sunkel y Pedro Paz (1987) parten de la idea de que cada país cuenta con grupos de población, grandes o pequeños, que son semejantes en sus características y necesidades a los de los países en otros niveles de desarrollo. Por eso ven necesario pensar en formas de enseñanza que ayuden a resolver las diferencias internas que cada país experimenta. Por lo tanto la enseñanza abierta debe ser el medio que permita neutralizar tanto el dominio como la dependencia que se dan en los grupos de la sociedad y llevar a la población dependiente a ser capaz de superarse.

En general, los grupos de población que son motivo de enseñanza pueden dividirse en cuatro grupos:

Grupo 1. Grupo minoritario, que en cualquier país está por encima de los beneficios sociales. Es un grupo autosuficiente para proporcionarse todo.

Grupo 2. Este es el más grande y el que se convierte en el soporte y en el factor de desarrollo y de progreso del país, es la fuerza intelectual, la productiva, es el grupo que con mayor intención hace uso de lo que el estado le proporciona, grupo nacionalista que lucha por consolidarse como un pueblo o como un miembro solidario de la humanidad.

Grupo 3. Este grupo carece de medios personales externos para tener mayores motivaciones y aspiraciones. Es el grupo que no es persistente, es el que se abandona así mismo, es el que deserta de las escuelas, el que siente no encontrar nada para continuar mejorándose. Este grupo habita en zonas urbanas o rurales pero siempre es el factor de menor influencia,. Puede constituir una masa en el sentido que Ortega y Gasset la define, como un grupo amorfo sin identidad y sin aspiraciones, conducido por las ideas externas a él.

Grupo 4. Este grupo es el carente totalmente de deseos, es el que vive porque existe, son los grupos que por sí mismos se marginan, sin aspiraciones o anhelos.

Los grupos uno y dos aspiran a progresar, desarrollarse, modernizarse, continuar evolucionando, son los grupos que están convencidos de la utilidad de aprender. Por su parte los grupos tres y cuatro tienen, en diversos grados, aspiraciones limitadas, no saben la ciencia cierta como progresar, su posición es conformista, fatalista, el último grupo es analfabeto.

La enseñanza abierta, como innovación tendrá que considerar estas diferencias, con el fin de lograr la integración y que se pueda dar en todos los niveles y grupos de la población.

Objetivos de la enseñanza abierta.

La enseñanza abierta deberá formar a un hombre para ser consciente de su pasado histórico en el aspecto positivo, con un sentido crítico de su realidad presente y capaz de hacer esfuerzos para enfrentarse a la problemática del futuro y, en relación a la colectividad.

Objetivos de perspectivas educacionales individuales:

- Elevar el nivel de instrucción y educación del individuo.
- Elevar el nivel de aspiraciones, elevando el nivel de enseñanza, se produce una elevación del nivel cultural y educativo.
- Iniciar a la población marginada en el despegue hacia la modernización, fenómeno que resulta después de poseer cinco años de escolaridad.
- Lograr que el individuo mejore su habilidad para entender la comunicación a través del manejo de una mayor educación e información.
- Dar al individuo una instrucción que pueda ser considerada como base efectiva para la iniciación en el mundo de la cultura.
- Preparar, desde ahora, al individuo para que sepa aprovechar su tiempo libre o de ocio.
- Abrir una nueva dimensión en la mente de los adultos, quienes consideran que la educación termina en el momento que reciben su título o en el que la escuela les indica que los cursos han terminado.

- Abrir y preparar al individuo para pasar de una educación considerada como finita, a un proceso de educación permanente.
- Vincular decididamente al individuo con medios educativos, que hasta la fecha no ha sabido aprovechar ampliamente.

Objetivos de perspectivas educacionales sociales:

- Ofrecer planes de acción educativa que absorban a la población carente de enseñanza.
- Emplear a la educación como agente de cambio social por contacto.
- Emplear los medios masivos, considerando esta comunicación como la llave que abre la puerta al cambio; comunicación que se ofrecerá primero como enseñanza o instrucción, para después sumergirse en el amplio campo de la educación.
- Elevar el número de canales que proporcionen educación y enseñanza al individuo que éste los capte y que se vincule a las necesidades de la realidad nacional.

Objetivos de expansión:

- La enseñanza abierta se debe establecer gradualmente en los países que la requieran, de acuerdo con sus necesidades concretas; dichas necesidades pueden estar vinculadas, con las perspectivas económicas, científicas, técnicas, comercial, etcétera; pero siempre pensando que se está desarrollando el potencial humano de una sociedad que aspira a cambios a su población al crearle nuevas actitudes.

Objetivos de eficiencia técnica:

- La enseñanza abierta puede operar paralelamente a la enseñanza escolarizada y crecer al unísono de ésta.

En conclusión, la enseñanza abierta debe ser una educación en la realidad del presente, pues da la oportunidad a los hombres de todas las edades, ir adquiriendo y perfeccionando su formación, respetando las capacidades, intereses y habilidades de cada individuo.

CAPÍTULO III
INSTITUTO NACIONAL
PARA LA EDUCACIÓN DE
ADULTOS

CAPÍTULO III

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DE ADULTOS (INEA)

Para cumplir con la Modernización Educativa y poner en ejecución el nuevo modelo, el INEA adoptó una estructura por función (formación del personal, participación social, materiales y contenidos, planeación, seguimiento, etcétera.) el cual permite promover e impartir de manera integral las opciones educativas y las alternativas de operación.

Por lo tanto, el INEA es el responsable, del cumplimiento del programa de Modernización Educativa y concretamente de ampliar y diversificar los servicios educativos, prestando atención a los sectores más desprotegidos y a la educación primaria.

Los grupos que atiende son los adolescentes que tienen de 10 a 14 años y los adultos de 15 a 25 años.

El INEA es un órgano con alto grado de descentralización operativa que permite una gran cobertura con una acción diferenciada.

3.1 FUNCIONES Y OBJETIVOS DEL INEA

Su responsabilidad consiste en formular los programas educativos, organizar la red de solidaridad social para operar los servicios o promover que diversas instancias sociales los operen por su cuenta.

Le corresponde organizar a los adultos y ponerlos en contacto con quienes desean apoyarlos individualmente o con las instancias sociales que deciden operar los servicios, y en todo caso, proveerlos con los instrumentos didácticos y metodológicos necesarios.

3.2 ESQUEMA ORGANIZATIVO DEL INEA

1. Infraestructura institucional, cuatro órdenes fundamentales:

- a) Las oficinas generales: Son el núcleo pequeño y compacto, responsable de la planeación y la operación del sistema, le corresponde elaborar los materiales nacionales y la normatividad para el desarrollo de los materiales regionales; define las grandes políticas de atención y las estrategias de trabajo, concerta con cada delegación el programa anual de trabajo, y apoya con materiales y seminarios la formación del personal voluntario; define las normas y procedimientos de concertación para que otros grupos interesados operen los servicios; investiga y promueve programas culturales, administra el sistema de información, asegura el seguimiento y evaluación del servicio; apoya financieramente a las delegaciones, que deben completar con ingresos locales su presupuesto; y conduce el sistema descentralizado de acreditación y certificación de conocimientos.
- b) Un delegado en cada una de las 32 entidades federativas: Cada delegación está encargada de formular el trabajo anual, organizar el servicio, concretar con los gobiernos local, municipal y con los sectores sociales la operación de acciones, investigar y desarrollar materiales regionales, incorporar organizadores, asesores y formarlos; coordinar la integración de los círculos de estudio, y cumplir con las metas establecidas.
- c) Los coordinadores de zona: Para operar y promover los servicios, una división regional del territorio en 354 coordinaciones de zona permiten planear y cumplir acciones adecuadas a la gran heterogeneidad nacional.

d) Los técnicos. En cada zona, un responsable tiene a su cargo, en promedio 9 microregiones, cada microrregión está a cargo de un técnico.

2. El segundo segmento lo aporta la solidaridad social: consiste en un ejercicio de voluntarios que participan directamente como organizadores y asesores en el proceso educativo de los adultos y en las instituciones y organizaciones sociales que operan bajo su cuidado los distintos programas educativos.

Los asesores no establecen relación laboral con el Instituto, ni reciben salario por realizar su trabajo; apoyan sistemáticamente a los adultos en los círculos de estudio y reciben del INEA orientación y formación profesional para cumplir su labor.

3. El tercer segmento, lo integran los adultos: En alfabetización, primaria, secundaria, educación comunitaria y permanente y capacitación para el trabajo.

3.3 EDUCADORES DE ADULTOS

El INEA no cuenta con un perfil definido, con relación a la incorporación y capacitación de los educadores voluntarios.

" El INEA ha reconocido la ausencia de un perfil adecuado del asesor y se cae frecuentemente en la improvisación"(INEA;2000). Con el objetivo de ampliar la cobertura educativa y cumplir con el principio de "solidaridad social" fomentó la captación de estudiantes prestadores del servicio social, promovió con las instituciones de los sectores público, privado y social (en particular con las instituciones educativas públicas) la firma de convenios para que los estudiantes participaran como educadores de adultos.

En conclusión, como se ha señalado con anterioridad, los responsables de operar los programas educativos continúan recayendo en los agentes voluntarios cuya "exigencia" académica es que cuenten con la escolaridad suficiente para asesorar los

contenidos de cada programa educativo y su disposición para cumplir su compromiso solidario.

3.4 POLÍTICA DE CAPACITACIÓN DE LOS EDUCADORES

A continuación se describe "la serie de eventos formativos y sus características generales, que son proporcionados por el INEA a los educadores de adultos"(INEA, 1996)

Los contenidos previstos en los manuales y materiales de apoyo para la capacitación de los asesores de adultos contemplan los siguientes aspectos:

- a) Características del funcionamiento institucional, así como de los programas educativos y procedimientos administrativos
- b) La metodología y un conjunto de aspectos inherentes a la misma caracterización del adulto, motivación, técnicas de estudio, círculo de estudio etc.
- c) El manejo de los textos autoinstruccionales para los adultos y los materiales didácticos (instructivos, manuales, guías) dirigidos a los diferentes agentes voluntarios.

*** PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL VOLUNTARIO**

• FORMACIÓN INICIAL

Personal voluntario: Esta se lleva a cabo mediante cursos introductorios para la capacitación de alfabetizadores, asesores y responsables de centros de trabajo.

Una vez conformados los grupos de alfabetizadores y asesores voluntarios en las microrregiones de cada Coordinación de Zona del INEA, reciben por parte de los técnicos docentes un curso introductorio relacionado con el nivel en el cual participarán, así como los materiales didácticos de autoformación.

La duración de dichos cursos es de tres días con un promedio de 15 horas para la alfabetización y los restantes programas educativos.

- **FORMACIÓN PERMANENTE**

Personal voluntario: mediante cursos de actualización para alfabetizadores, asesores, promotores y responsables de centros de trabajo.

La actualización, para el caso de la alfabetización, se imparte a los dos meses de iniciado dicho proceso y, al igual que la primaria y secundaria, tiene una duración de dos días.

- Jornada Nacional para la formación de educadores de adultos y promotores solidarios.
- Reuniones de balance operativo y autoformación

En estas reuniones intervienen los equipos regionales y locales con la finalidad de revisar mensualmente los avances de las metas programadas y las realizadas, así como analizar y proponer soluciones a los problemas técnico- pedagógico que enfrentan los educadores de adultos con la asesoría del técnico-docente.

Estas jornadas tienen como objetivo sistematizar e intercambiar las experiencias acumuladas por los agentes solidarios. Se realizan de manera simultánea para cada uno de estos agentes operativos en todo el país a través de las Delegaciones Estatales. Su duración es de dos días con horario de trabajo de seis horas por día.

MODALIDADES DE CAPACITACIÓN DEL INEA

- **PRESENCIALES**

- a) **Directa:** Se refiere a los cursos, talleres, seminarios y conferencias que de manera convencional reciben los educadores de adultos por parte de los especialistas. Su finalidad se orienta al desarrollo de habilidades y conocimientos que permitan resolver los problemas que enfrentan los educadores de adultos.

b) "Cascada". Consiste en la impartición de cursos de capacitación por parte de los formadores del nivel central a los responsables de los departamentos de formación de cada delegación estatal y coordinadores de zona, quienes lo socializan a otros agentes formadores. Es decir, la capacitación que reciba un grupo de agentes formadores de mayor rango institucional debe reproducirlo a los grupos más amplios de formadores (Técnicos docentes) quienes a su vez lo imparten a los educadores voluntarios.

c) Autoformación colectiva. Se caracteriza como aquella que tiene lugar en eventos como reuniones, encuentros y talleres de cobertura nacional, estatal, regional, microrregional y local en los que predomina el intercambio de experiencias alrededor de temas de interés común.

- A DISTANCIA

Se basa en el empleo de paquetes didácticos y recursos audiovisuales por parte de los técnicos docentes y los educadores de adultos para el autoestudio de la metodología de las asesorías y el dominio de los contenidos curriculares. Implica procesos no presenciales que abarcan poblaciones amplias y dispersas geográficamente

3.5 FUNCIONAMIENTO Y COBERTURA DE LOS SERVICIOS DEL INEA EN URUAPAN MICHOCACÁN

A partir de que se logró la Federalización del Instituto Nacional para la Educación de Adultos en el mes de Agosto de 1999 se propusieron nuevas estrategias de operacionalización.

Las oficinas del INEA ubicadas en Madero #63 cuenta con el suficiente personal capacitado para cubrir las necesidades educativas de la zona que les corresponde, es

decir, abarcan 10 Municipios los cuales son: Uruapan, Ziracua, San Juan, Tancitaro, Taretan, Los Reyes, Periban, Tingüindín, Tocumbo y Cotija.

Los responsables ocupan las siguientes categorías:

Delegación Estatal (Morelia)

- Jefe de Departamento
- Jefe de Oficina

Coordinación de Zona

- Coordinador de zona
- Técnicos docentes
- Asesores
- Educandos - adultos

En la localidad de Uruapan, el coordinador de zona es el Lic. Estanislao Baez Ruíz.

Las oficinas se subdividen en cuatro áreas específicas que son:

1. AREA TÉCNICA: Llamada también, "Campo operativo", es el personal encargado de llevar a cabo la tarea de alfabetizar, y de impartir la educación básica en toda la zona. De ésta área los responsables son los técnicos docentes, los cuales son cuatro; dos encargados de la población abierta, es decir, atienden las necesidades educativas de las dependencias de gobierno y los centros de trabajo. Los otros dos se encargan de las promotorías rurales y de las urbanas o círculos de estudios ubicados en las diferentes colonias, cuya modalidad de trabajo es el sistema semiescolarizado, lo cual permite libertad y autonomía a los centros, con relación a que pueden generar y/o manejar sus

asesores, detectar sus propias necesidades de capacitación, siempre y cuando estén bajo la supervisión de los técnicos.

2.AREA ADMINISTRATIVA: Se encarga de la movilización de todos los recursos; materiales, humanos, y financieros; es decir es el departamento encargado de la distribución de los libros de trabajo para todos los municipios. Se encarga de los expedientes de todos los alumnos registrados, está al pendiente de que se cumpla con la documentación necesaria, expiden tarjetas de identificación para cada uno de los alumnos registrados para tener un mejor control, en relación con las asistencias. Y se encarga de la entrega de los Certificados de los alumnos que aprobaron de cualquiera de los diez municipios que atienden.

3.AREA DE INFORMÁTICA: Esta área es la responsable de tener la información actualizada sobre las altas y bajas de los alumnos, listado de asistencias para cada uno de los técnicos del personal que está a su cargo. Y de la revisión de los exámenes de los adultos la cual se hace por medio de computadoras.

4.AREA DE ESTADÍSTICA: Es el departamento encargado del control del personal que aplica los exámenes de las diferentes áreas y grados (aplicadores) dicho personal lo denominan "prestadores de servicio social", ya que la mayoría son jóvenes que tienen que presentar su servicio y vienen de diferentes escuelas del municipio (CETIS, CONALEP, SMM). Cuantifican el número de personas acreditadas con un porcentaje general clasificando cada sección: Alfabetización, Primaria y Secundaria (Ing. Gregorio;2000)

La federalización del INEA trajo como consecuencias aspectos positivos como plantearse como objetivo primordial el concentrar a la mayoría de los grupos o círculos de estudios que existen en diferentes colonias de cada municipio, en centros educativos

grandes, llamados "punto de encuentro" con el fin de tener un mayor control y mejor atención a la población que se está educando.

En relación con la formación del personal tanto interno o de "base" como el personal voluntario se llevará a cabo de acuerdo a la calendarización previamente definida por la sede Estatal, la cual va a ser proporcionada cada dos meses, para los coordinadores técnicos y el personal administrativo, y éstos son los responsables de transmitir la información a todo el personal activo que tienen bajo su supervisión.

Entre otros muchos acuerdos y reestructuraciones a la forma de trabajo que se venía llevando a cabo, se logró la sindicalización del todo el personal que labora dentro y para el instituto con apego a la normatividad. Y además a todo el personal voluntario (Asesores) se les proporcionará una bonificación económica de acuerdo con el número de asesorados que acrediten las diferentes materias, con el objetivo de "motivar" y recompensar su labor.

CAPÍTULO IV
EL ADULTO Y SU
APRENDIZAJE

CAPÍTULO IV

EL ADULTO Y SU APRENDIZAJE

Para referirnos al aprendizaje de los adultos, primeramente se debe definir el concepto de adulto, pues es importante conocer las características que se deben de considerar en su proceso de enseñanza para así poder apoyarlo de manera significativa.

4.1 CONCEPTO DE ADULTO

Adulto proviene del verbo latino "adolesco", que significa crecer. Por lo tanto adulto significa "el que ha crecido" es decir, ha llegado a la posesión de todas sus funciones.

La UNESCO estima que la adultez llega con la adolescencia, cuando el individuo estrena por decirlo así, una anatomía, una fisiología, una psicología y una sociología por las que se integra en las posibilidades, capacidades y actividades de los mayores. Con base a lo anterior, dicho organismo desarrolla sus planes de alfabetización y educación de adultos, incluyendo dentro del concepto, a todos los individuos que tengan quince o más años de edad cumplidos.

"La adultez es la etapa más larga de la vida humana con distintos periodos: adolescencia, juventud, madurez, posmadurez y senectud. Los dos primeros periodos se consideran todavía dentro de la llamada edad evolutiva, especialmente educable, dentro de los niveles normales y sistemáticos de los sistemas educativos". (STANLEY;1988:29)

"La educación como preparación para la vida comprende dos grandes etapas: una preparatoria, formativa e informativa que empieza durante la infancia, niñez, adolescencia y juventud. Y otra de aplicación, integración, participación y responsabilidad en las cosas.

El hombre adulto empieza en el hombre maduro y continúa hasta el final de la vida".
(SCHMELKES;1996:17)

4.2 FACTORES QUE INFLUYEN EN EL APRENDIZAJE

"La capacidad humana de aprendizaje es un complejo conjunto de factores, determinados genética y fisiológicamente, pero a la vez por la experiencia y la educación".
(CAYETANO;1989:60)

De acuerdo a Pinillos (1986) el aprendizaje se puede definir como aquella modificación relativamente estable de la conducta que se adquiere en el ejercicio de ella.

Por lo tanto el aprendizaje humano tiene como objetivo el reconocimiento y comprensión de sí mismo y del medio ambiente por parte del propio individuo. Por lo que el adulto, en esta línea, ha de ser capaz de orientar su vida y conformar su ambiente de manera consciente sobre la base de su propia razón, tratando de aprender comportamientos, habilidades y técnicas necesarias para su efectiva participación en la conformación de su vida y actividades.

De acuerdo con Faure, la vida y la educación se identifican; es decir, la vida es educación y la educación es vida.

Las experiencias llevadas a cabo en el Instituto de Psicología de la Universidad de Bonn (1970) han demostrado que la edad no es elemento determinante primario para la capacidad del rendimiento, de la adaptabilidad social y del volumen de la actividad desarrollada.

Max Bürger ha llegado a decir que, la capacidad aumenta hacia los sesenta años. Thorndike también aborda el tema en su obra "El aprendizaje de los Adultos", en donde considera, que el adulto puede aprender cualquiera que sea su edad, pero también,

reconocía la tendencia a la disminución de la capacidad para aprender después de los veinticinco años.

Estudios posteriores de Irving Lorge rechazan esa teoría del declive gradual, y la sustituyen por la de que no es la capacidad de aprendizaje lo que disminuye con los años, sino el ritmo de aprendizaje y que la disminución del ritmo se da solamente en los adultos que abandonan el hábito del estudio.

Havighurst (1975) menciona que las diferencias de la capacidad de aprendizaje dependen más que de la edad, de las diferencias en la inteligencia y ha llegado a la conclusión de que en los adultos existen etapas y momentos propicios para el aprendizaje lo mismo en los niños y en los jóvenes.

Por mencionar sólo algunos de los factores que pueden influir de manera positiva en el aprendizaje de los adultos, se destacarán los siguientes de forma general:

- "La diferencia primordial en la organización del trabajo escolar con los adultos, consiste en que se debe individualizar la enseñanza.
- Tener el material adecuado para que cada alumno pueda seguir su propio ritmo de trabajo.
- Procurar llevar su cuenta personal de los trabajos que vaya realizando y preparar el trabajo necesario, para que su labor no sea interrumpida.
- Es indispensable que cada alumno tenga su propia tarjeta, en la cual vaya anotando tanto su progreso y asistencia según el programa de estudio.
- Es necesario que lo que aprenda, pueda aplicarlo inmediatamente".

(CASTAÑEDA Sandra Y LOPEZ Miguel; 1990; 60)

LÍNEAS DE UNA PEDAGOGÍA DE ADULTOS

Es indispensable que se tome en cuenta el ambiente para que el adulto se sienta acogido especialmente y pueda así desarrollar todas sus potencialidades, junto con el asesor y demás compañeros. (ZARAGOZA;1987;41)

- A) Prever mobiliario, material didáctico y elementos adecuados al servicio de la educación extra escolar de adultos.
- B) Crear desde el principio un ambiente favorable de respeto entre los alumnos y el educador.
- C) Que los adultos se sientan considerados en su capacidad de autodirección y autorresponsabilidad.
- D) Una adecuada instalación, que facilite la integración y la dinámica del grupo es indispensable en la organización de las clases.
- E) Que el asesor funja como orientador, guía, animador; que contribuye a la apertura de los alumnos a la información.
- F) Los adultos, orientados por el asesor, pueden y deben ayudar al diagnóstico de sus propias necesidades.
- G) El adulto puede y debe participar en la planeación y rumbo de su educación, a través de pequeños grupos, en los cuales se ayuden a aprender.
- H) El adulto debe participar en la evaluación de su progreso, y muchos ejercicios de aprendizaje pueden servir para la evaluación y autoevaluación del propio proceso.

4.3 CARÁCTERÍSTICAS DEL ADULTO EN SITUACIÓN EDUCATIVA

"El hombre adulto, maduro, es el hombre que ya está en la etapa de las realizaciones desde el punto de vista económico está o debe de estar produciendo; desde el punto de vista psicológico, los tests indican una ligera declinación de las funciones físicas y mentales, al nivel intelectual muestra una cierta lentitud para asimilar, en el ámbito de la personalidad, es responsable de su propia conducta, controla sus impulsos y actúa de manera autónoma y realista, en el ámbito profesional, organiza su vida en función de sus objetivos". (ACUÑA;1981:36)

El adulto trata de entender y poner en práctica lo que se le enseña, va a comprender y a aprender comprobando las experiencias y conocimientos que se le plantean.

De acuerdo con ciertos estudios, "el adulto puede ofrecer buenos resultados en pruebas de información, comprensión y vocabulario; en cambio, en pruebas de memoria inmediata, cifras y aritmética puede presentar ciertas dificultades, ya que el adulto tiene dificultad para retener de inmediato, su mente pierde agilidad para razonar". (FIERRO;1999:63)

La gente grande tiene necesidad de demostraciones más concretas, de palpar, de ver los movimientos, porque quieren comprender a fondo; tratan de entender, y cuando no pueden ellos mismos hacen preguntas.

De acuerdo con las habilidades mentales básicas del adulto que se mantiene en buen equilibrio, tenemos que el razonamiento verbal es una de las fuentes más significativas.

Durante la edad adulta se experimentan ciertos cambios positivos y negativos respecto al aprendizaje. (MONCLÚS;1990:70)

4.3.1 CARACTERÍSTICAS POSITIVAS

- Los adultos pueden aprender a lo largo de toda su vida.
- Aumentan las destrezas, el valor de la experiencia, la capacidad analítica, el sentido crítico, la visión realista de los problemas concretos.
- Cambian las motivaciones e intereses hacia las cosas relativas a la estabilidad personal y profesional.
- Surge atracción por los problemas cívicos, cuestiones relacionadas con la salud, cultura, religión.
- El adulto tiene gran capacidad para la autoeducación y es sujeto especialmente preferido por la llamada educación informal.
- Tiene una conciencia de ser educado.
- El adulto tiene mayor capacidad para la previsión fundada en la experiencia.
- El adulto en su práctica diaria diferencia y separa su tiempo del trabajo de su tiempo libre.
- El adulto, incluso el analfabeto, tiene su cultura forjada en la experiencia de su propio vivir, con características de autónomo, libre, responsable.
- No le gusta ser tratado como niño.
- El hombre adulto aprende involucrando toda su persona, inteligencia, vida emocional.

Además de las características antes mencionadas Knowles dice que el adulto como estudiante posee cuatro características:

1. Diferencia en el autoconcepto. El adulto se considera a sí mismo como responsable; tiene una necesidad psicológica de que se le trate con respeto, que se comprenda que tiene capacidad para dirigir su propia vida.
2. Diferencia de experiencia acumulada. Cualquier adulto entra en la actividad educativa con una base de experiencia diferente a la del joven; capta con más facilidad los nuevos conocimientos al relacionarlos con experiencias pasadas.
3. Diferencia en la disponibilidad para aprender. Los adultos tienen sus fases de crecimiento, determinantes de una predisposición para aprender.
4. Diferencia en la perspectiva temporal. El adulto se compromete en el proceso de aprendizaje como respuesta a una presión vital; lo importante para él es la aplicación inmediata. Mira la educación como un proceso para mejorar su capacidad de resolver los problemas y afrontar el mundo actual; tiende a incorporarse a cualquier actividad educativa dentro de un esquema centrado en el problema inmediato.

4.3.2 CARACTERÍSTICAS NEGATIVAS

De acuerdo a Goguelin, el adulto también presenta algunas características negativas que pueden llegar a obstaculizar el aprendizaje; mismas que el asesor debe considerar para orientar a los adultos, para que éstos alcancen sus objetivos y lograr así mejores resultados.

Algunas de éstas características son:

- Declinación de capacidades intelectuales.
- Deterioro de capacidades psíquicas y perceptivas.

- Resistencia a una técnica nueva, creatividad, sentido de riesgo y del deseo de cambio.

Estas características afectan el proceso educativo del adulto, por que son aspectos que si no son detectados y se trabajan a tiempo, impiden que el asesor realice su función de manera adecuada. Por tal motivo hay que identificar a tiempo dichas características negativas y enfocar las actividades de aprendizaje hacia aspectos prácticos, para que así los conocimientos sean más significativos.

CAPÍTULO V

DIDÁCTICA EN LA EDUCACIÓN

DE ADULTOS

CAPÍTULO V

DIDÁCTICA EN LA EDUCACIÓN DE ADULTOS

Retomando que, para que el aprendizaje llegue a ser significativo es necesario tomar en cuenta las características de los educandos, en este caso - los adultos-. Se deben adecuar todos los espacios, contenidos, mobiliario, en fin acondicionar todo, para propiciar una disponibilidad y lograr así el desarrollo de las capacidades de cada individuo.

"Una didáctica de la transformación a partir de la práctica educativa es importante para cualquier nivel, tal vez lo es más en el caso de los adultos por su peculiar situación en la sociedad." (FREIRE;162:30) A través de éste capítulo revisaremos dos enfoques didácticos, El humanista y el constructivista.

5.1 ENFOQUE HUMANISTA

"La práctica de la educación de adultos desde sus orígenes, está informada por la necesidad de cambio en las formas de organización social. Educación de adultos y cambio social se interrelacionan como mecanismos, conformándose entonces la investigación como un instrumento eficaz de conocimiento y transformación de la realidad" (GAJARDO;1983; 9)

En la Reunión General de Educación de Adultos de la OEA, en 1984, se plantearon unas propuestas referidas a la metodología y calidad de la educación de adultos, que reflejaban estas preocupaciones. "Se recomienda mejorar la calidad de las acciones educativas y profundizar el conocimiento de la situación cualitativa de los programas, como también la necesidad de fomentar la capacidad para administrar microproyectos.

Frente a la dificultad de despertar procesos participativos en los adultos, más acostumbrados a procesos escolarizados, se recomienda mucha investigación sobre la conveniencia de diversas estrategias que tomen en cuenta las vivencias concretas de los adultos.

Para subrayar el carácter propio de la educación de adultos, se propone hablar de andragogía, del griego "aner"=hombre. Arte y ciencia de enseñar a los adultos a aprender.

Se recomienda integrar el conocimiento científico- técnico con el conocimiento generado a partir del saber popular y colectivo. La enseñanza de los adultos debe partir de la base de la movilidad social, por eso aprender a aprender necesita reconocer la importancia de la estrategia metódica.

"La psicología humanista aborda los verdaderos problemas de la humanidad; toma como objetos de conocimiento la libertad, la responsabilidad, la creatividad, el sentido de la creatividad y la convivencia, entre otros. Esta propuesta tiene como visión, una imagen nueva del hombre, de su naturaleza, de sus posibilidades, de sus objetivos, de su realización, de su salud, desarrollo, vocación, o destino personal y colectivo" (LÓPEZ:1995:23)

5.1.1.SISTEMA PREVENTIVO DE DON BOSCO

EL "Sistema preventivo" como definición; consiste en una auténtica preocupación por los individuos, por cada personalidad de los educandos, cada uno de los cuales ocupa el puesto central de un proceso educativo, hecho de invitaciones, propuestas, posibilidades, opciones y decisiones" (CIAN;1995:89)

La acción educativa de Don Bosco se inscribe histórica y culturalmente, en medio de un conjunto de iniciativas y de opiniones sobre la "prevención educativa" que consiste

en evitar las experiencias que puedan dañar objetivamente al individuo y hacerlo irrecuperable. Donde también se incluye una terapia de saneamiento y de recuperación de valores, el potenciar energías y la búsqueda de nuevas posibilidades de superación y crecimiento. Da libertad para que se hable de cosas que agradan al estudiante. Don Bosco manifestaba mucha atención al ambiente, al clima en general para que en una atmósfera adecuada naciera el afecto y la confianza.

La amabilidad es el principio supremo y la estrategia metodológica específica del sistema.

5.1.1.1 CONCEPTO DE ALUMNO

En este proceso, los educandos crecen, viven y se ejercitan, en una palabra se autorrealizan permanentemente, pues el fin de la actividad educativa es que el hombre ponga en acción sus potencialidades; por el lado individual, se desarrolla la conciencia y se da sentido a la variedad de experiencias que posee; en lo social, las actitudes de colaboración y servicio le permiten trascender su individualidad con seguridad y confianza.

"Lo individual y lo social son dos dimensiones articuladas que atraviesan la personalidad; son dos direcciones que se exigen y complementan". (PAZ;1991:71)

El fundamento real de la educación, es la capacidad para el ejercicio personal y responsable del uso de la libertad en la dirección de la propia vida, es un proceso de estímulo y ayuda en la vida de cada persona, para que sea capaz de autogobernarse, descubrir sus posibilidades, decidir autónoma y responsablemente.

Desde esta perspectiva, educación significa, liberar en el hombre todas las potencialidades que existen en él, enfatizando el desenvolvimiento de éstas en las relaciones humanas.

Para este enfoque, el educando, es el protagonista y el responsable de su aprendizaje. "La educación centrada en la persona libera la curiosidad innata de la persona y estimula su deseo de aprender" (MORENO;1989:13)

El educando, entra en contacto real con los problemas más importantes de su existencia, de su experiencia; y es así cuando el sujeto desea aprender, crecer, descubrir y crear.

Este proceso tiene como puntos esenciales para lograr sus propósitos, que el educando logre autodisciplinarse, se autodirija, responsabilice y desarrolle la conciencia social.

5.1.1.2 PAPEL DEL EDUCADOR

"El deseo de Don Bosco de conocer a sus educandos, se encamina a la guía y a la dirección de cada uno en particular. Además de tener un registro particular de conducta" (Sistema Preventivo)

El papel del educador es el de facilitar el aprendizaje significativo. Su misión es la de crear con gran capacidad de compromiso alguna situación real, para permitir así realizar actividades novedosas y significativas. Debe partir de la realidad particular donde se lleve a cabo el proceso educativo, educa a través del contacto.

Fomenta además relaciones humanas de calidad, promueve un clima en donde el educando pueda construir adecuadamente su personalidad. Frente a grupo su función debe ser cambiante y flexible, por lo que debe de tener gran capacidad creativa.

Tiene como principio crear un ambiente de respeto y libertad en donde la persona tiene la oportunidad de reflexionar sobre sí misma, de potenciar lo que es y lo que puede ser; aspira a que los sujetos tengan un claro dominio sobre sí y una realización personal.

"El educador es un orientador: ayuda a la formulación del proyecto personal de vida de cada educando; auxilia a fijar ideales de vida. El educador es una persona que se apropia y aplica a sí mismo los principios de este modelo" (PERAZA;1986:50)

CARACTERÍSTICAS DEL EDUCADOR

- Creatividad para diseñar procedimientos que guíen al educando en la construcción autónoma de conocimientos.
- Iniciativa de ser un educador con imaginación y originalidad
- Debe de manifestar una actitud permanente de ayuda (solidaridad) a quien verdaderamente lo necesite.
- Facilitador, para propiciar el ambiente y las circunstancias necesarias para que crezcan los educandos.
- Debe ser innovador, en utilizar todo aquello que permita la educación individual y social.
- Debe ser responsable, para asumir y desarrollar con profesionalismo todas las actividades planteadas.

5.1.1.3 CONCEPTO DE PROCESO EDUCATIVO

Al hablar de proceso educativo se está hablando de un proceso en el que intervienen elementos globales de la sociedad y sus circunstancias, del sistema educativo, de la escuela como institución, del currículum oculto, etc, además de que se

puede hablar de que existe proceso educativo informales, es decir, fuera del ámbito de las escuelas e instituciones educativas, como son las relaciones humanas cotidianas.

Por tal motivo el modelo educativo de Don Bosco se basa en fomentar una formación integral del individuo, en la cual adquiera conocimientos intelectuales, culturales, cívicos, religiosos, físicos, etc.

"La acción en concreto consiste en despertar las fuerzas interiores del educando, ayudarte a descubrir sentido, objetivos y unidad en todo lo que realiza" (ORTÍZ;1991:60)

5.1.1.4 PLANEACIÓN

Es necesario planear, empezando con el establecimiento de objetivos pero partiendo de la realidad y buscar la manera en como se van a atender los contenidos o conceptos básicos; contemplando el planteamiento de los pasos a seguir y los medios necesarios para el logro de los objetivos, en donde intervengan experiencias, diálogo, valores implícitos. Algunos de los pasos "a seguir" que propone el sistema preventivo son:

1. Presentar con claridad el tipo de aprendizaje que se pretende promover y las creencias básicas de confianza en el grupo. Establecer teórica y prácticamente el tipo de ambiente adecuado para facilitar el aprendizaje significativo.
2. Promover y facilitar la identificación de expectativas y finalidades de los miembros del grupo, al aceptar que ellos las expresen
3. Ayudar en la elaboración de objetivos personales y grupales
4. Confiar en la tendencia al crecimiento y la autorrealización que todo individuo tiene.

5. Organizar y hacer fácilmente disponibles los recursos que los estudiantes pueden utilizar para su aprendizaje. Presentarse como recurso disponible para ser aprovechado por el grupo.
6. Convertirse en miembro participativo del grupo, a medida que se establece el clima de libertad, aceptación, confianza.
7. Ayudar y facilitar a los estudiantes en su proceso de aprendizaje, así como en la evaluación de su propio trabajo.
8. Hacer que sean importantes los aspectos afectivos como los cognoscitivos en las relaciones interpersonales.

5.1.1.5 ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

El modelo de Don Bosco no es una aceptación pasiva, sino una búsqueda activa del estudiante según su realidad.

"Se centra en actividades donde se propicie que el educando tenga la libertad de hacer preguntas, exponer problemas, pedir excusas; en una palabra propiciar siempre el diálogo." (sistema preventivo)

Se busca el conocimiento y la comprensión, la espontaneidad, la libertad y la confianza entre el educador y el educando. La asistencia es convivencia fraterna y activa. El educador convive con los estudiantes participando en su vida, interesándose por sus problemas, tomando parte en sus conversaciones, interviniendo para rectificar ideas y corregir razonablemente juicios y valoraciones erróneas.

5.1.1.6 EVALUACIÓN

Se propone una evaluación en el sentido de: "Emitir juicios de valor acerca del proceso". La evaluación sobre todo cualitativa, aunque incluyendo la parte de acreditación

formal cuantitativa, es decir, estableciendo parámetros para revisar la atención, la comprensión de conceptos, la calidad de la reflexión y de análisis de implicaciones humanas, científicas y éticas de lo visto en el curso.

Don Bosco decía "Sin afecto, no hay confianza; y sin confianza, no hay educación". Cuando los propósitos se quedan en un nivel de discurso no trascienden ni transforman. Por lo tanto, la acción liberadora implica un alto grado de conciencia por parte de los actores del hecho educativo, así como una decidida capacitación de decisión. Dentro de un marco de libertad, la misma disciplina propuesta es saludable y aceptada porque en ella se pueden establecer los límites entre libertad y autoridad y no separa la libertad de la responsabilidad.

El resultado del diálogo de una nueva visión integrada de la vida, que permite una mayor apertura en la percepción de la realidad y un descubrimiento profundo de sí mismo. Don Bosco tenía como finalidad para sí y para los suyos, una profunda conversión, una reorganización de los valores y de la personalidad.

5.2 ENFOQUE CONSTRUCTIVISTA

Es una teoría del conocimiento y del aprendizaje, es una síntesis de los trabajos actuales en Psicología Cognoscitiva; porque en el aspecto educativo, ésta se ocupa de la percepción psicológica en función de la síntesis intelectual en relación con: la naturaleza, los resultados y la evaluación del aprendizaje y de otras variables como: el desarrollo, la práctica, la capacidad intelectual, la motivación, la personalidad. De la Filosofía; porque es el auténtico conocimiento científico del mundo y de la vida, con sus márgenes de objetividad y tolerancia, por lo que demanda una sólida preparación del ser humano en todas sus áreas desde el punto de vista de los valores humanísticos y la Antropología,

que es el estudio del hombre y sus formas de vida. Tiene dos ramas principales: la Antropología física, que trata de la evolución del organismo humano y su adaptación a los diferentes ambientes y la Antropología cultural que estudia las culturas vivientes y las ya muertas. En forma más amplia la antropología incluye la lingüística (formas de hablar), la arqueología (estudio de las culturas muertas) y la etnología que es el estudio de las culturas vivientes o aquellas que pueden ser observadas directamente.

En síntesis: "el hombre como creador de la cultura, es creador de sí mismo mediante la educación. El hombre, la cultura y la educación se pertenecen recíprocamente. Y en tal relación es como la educación se convierte en formadora del hombre" (COLL;1991:96)

METAS Y OBJETIVOS DE EDUCACIÓN

- Dominio de conocimientos
- Desarrollo de habilidades intelectuales y estratégicas
- Incremento de actitudes positivas ante el conocimiento (interés por aumentar la propia competencia para aprender).

5.2.1 CONCEPTO DE ALUMNO

Se considera a los estudiantes como seres humanos pensantes que tienen una teoría acerca del mundo.

"Se ve al alumno como constructor o productor activo de conocimiento. Es un sujeto activo que procesa información aumentando su competencia cognitiva y de resolución de problemas". (TERRAZAS;1999:21)

5.2.2 PAPEL DEL MAESTRO

En el enfoque constructivista, el maestro lleva a cabo seis funciones, según Collins y Brown.

1. El modelo: el maestro realiza el trabajo de manera que los estudiantes puedan observarlo y construir el modelo conceptual de los procesos.
2. Guiar: el maestro observa a los alumnos mientras ellos realizan el trabajo y les ofrece retroalimentación, sugerencias y modelos.
3. Apuntalamiento y derrumbe: en las etapas iniciales del proceso de aprendizaje, el estudiante parece funcionar mejor con una mayor estructura, utilizando las indicaciones proporcionadas por el maestro, las explicaciones específicas y las estrategias organizadas para darle sentido a un problema y comprometerlo en su solución. Al ir progresando, el estudiante necesita menos andamios; la meta es "derrumbarse" para revertir de forma gradual el proceso completo hacia el estudiante, de manera que se convierta en su propio regulador.
4. La articulación: el maestro ayuda al alumno a articular su conocimiento y su proceso de raciocinio para hacer visible el progreso cognoscitivo.
5. El reflejo: Ayuda al alumno a considerar sus procesos y a compararlos con el experto o con los de otro estudiante.
6. La exploración: presiona al alumno para elaborar soluciones a los problemas por ellos mismos, formular preguntas y encontrar respuestas.

Los maestros generalmente se conducen de forma interactiva creando el ambiente para los estudiantes (clima). Buscan la forma de que los estudiantes comprendan y presenten sus concepciones que se utilizarán en subsecuentes lecciones.

El maestro parte de la idea de que sus alumnos pueden aprender a aprender y a pensar. Su papel es confeccionar experiencias didácticas. No se centra en la adquisición de información, sino en estimular la participación cognitiva del alumno.

5.2.3 COCEPTO DE ENSEÑANZA

Este enfoque conceptualiza la enseñanza como: el logro de aprendizajes significativos y el desarrollo de habilidades estratégicas generales y específicas.

La educación es un proceso sociocultural que transmite a otros, saberes y valores de la forma más significativa posible. Se busca la creación de estrategias instruccionales a través de la participación del alumno.

5.2.4 CONCEPTO DE APRENDIZAJE

El aprendizaje significativo, es la adquisición de información esencial y su integración a la estructura cognitiva, se hace relacionándola con el conocimiento previo. El aprendizaje se da por descubrimiento.

El constructivismo señala nueve conceptos básicos al considerar la naturaleza del aprendizaje:

1. El aprendizaje es un proceso activo de elaboración de significados. Es la habilidad de llevar a cabo una complicada tarea cognoscitiva que requiere la utilización y la aplicación de conocimientos para resolver problemas de significado.
2. Implica cambios conceptuales, modificando nuestra previa concepción, con el fin de desarrollar una comprensión más profunda o verdadera del concepto.
3. Es subjetivo y personal. El estudiante aprende mejor cuando puede internalizar lo que está aprendiendo, representándolo a través de símbolos generados por ellos, imágenes, gráficos y modelos.
4. Se contextualiza. Los estudiantes llevan a cabo tareas y resuelven problemas cuya naturaleza se parece a los problemas del mundo actual

5. El aprendizaje es social, el mejor es el que se desarrolla en la interacción con otras personas, intercambiar información y solucionar problemas colectivamente.
6. Es afectivo; el conocimiento y el afecto están estrechamente relacionados.
7. La naturaleza del trabajo es relevante si cubre las necesidades del alumno, si es auténtico respecto al mundo real y si es novedoso.
8. Los alumnos logran más cuando el tema por aprender está cerca de sus etapas más próximas de desarrollo.
9. El mejor aprendizaje comprende conocimientos transformados, que se reflejan durante todo el proceso de aprendizaje.

5.2.5 PLANEACIÓN

Se proponen algunos principios que se deben de considerar:

- Plantear problemas de experiencia relevante a los estudiantes.
- Estructurar el aprendizaje alrededor de conceptos fundamentales
- Buscar y valorar los puntos de vista de los estudiantes.
- Adaptar el curriculum para orientar las suposiciones de los estudiantes.
- Evaluar el aprendizaje de los alumnos en el contexto de la enseñanza.

5.2.6 ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Las actividades curriculares descansan en las fuentes principales de datos y en materias manipulativas. Actividades donde el alumno elabore o desarrolle conceptos y competencias.

5.2.7 EVALUACIÓN

El progreso del alumno se centra en el desarrollo de procesos cognitivos durante la situación de enseñanza. Entre otras cosas, evalúa: conocimientos previos, estrategias cognitivas y metacognitivas que maneja, metas que el alumno persigue.

La evaluación del aprendizaje de los estudiantes se efectúa en interacción con la enseñanza y por medio de la observación del maestro, del trabajo de los estudiantes y a través de la exhibición de portafolios; en donde los alumnos plasman y explican los contenidos que aprendieron por lección o unidad.

5.3 MOMENTOS DE LA DIDÁCTICA

Recordando que la didáctica no sólo se limita a establecer las técnicas específicas de dirección del aprendizaje como son las de planear, motivar, orientar, fijar, examinar y otras; abarca también los principios generales, los criterios y las normas prácticas que regulan todo el trabajo docente.

Un buen maestro necesita mantener el dominio sobre las formas técnicas, sabiendo cuándo, dónde y cómo adaptarlas de modo que se sean provechosas y eficaces.

"La técnica docente exige que el profesor prepare conscientemente todas las etapas de su trabajo para conducir bien el aprendizaje de los alumnos, hasta alcanzar las metas deseadas" (MATTOS;1963;79)

Planeación; se refiere a las actividades de previsión y de programación de las labores escolares que son: objetivos, los datos e información que se va a enseñar, el tiempo, el lugar, los medios auxiliares que se utilizarán, las actividades y trabajos de los alumnos deben ejecutar y la selección de los criterios de evaluación.

Se distinguen tres modelos o formas del planeamiento, que son:

- Plan anual o de curso: distribuir y delimitar el trabajo para cubrirlo debidamente
- Plan específico de cada unidad didáctica: contiene aclaraciones más amplias sobre el contenido y las actividades que los alumnos realizarán en cada unidad.
- Plan de clase: contiene el desarrollo del contenido de cada lección o clase y las actividades correspondientes en el desarrollo de cada unidad.

Orientación o desarrollo del aprendizaje; Se refiere al acompañar cada paso del proceso de aprendizaje.

- Motivación del aprendizaje: la motivación debe ser atractiva y dinámica, utilizando los hechos que surgen de las experiencias de los alumnos, tales como conversaciones acerca de su trabajo, recursos de la zona, noticias de actualidad.
- Presentación de la materia: emplear procedimientos dinámicos para el desarrollo de las clases que estimulen la actividad del grupo: análisis de problemas, debates, mesa redonda, etc.
- Orientación de actividades: amenizar la clase, haciéndola agradable e interesante. Evitar emplear todo el tiempo en una sola actividad. Acompañar la presentación de un tema con diferentes recursos, esto ayudará a facilitar el aprendizaje.
- Integración y fijación del contenido del aprendizaje: es importante emplear todos los recursos que ejerciten las destrezas visuales, auditivas y motoras. En la recapitulación, usar formas de visualización rápida que ayuden a la fijación de los puntos importantes de la lección; por ejemplo, gráficas, diagramas, esquemas, etc.

Evaluación o control; la cual es necesaria para la buena dirección del proceso de aprendizaje.

- Sondeo o exploración del aprendizaje: No avanzar sin asegurarse de que los conocimientos han sido verdaderamente asimilados.
- Conducción del aprendizaje y control de disciplina: el ritmo de la enseñanza lo condiciona el grado de aprendizaje del alumno. Es recomendable no precipitar la enseñanza. Avanzar lentamente si es necesario, procurando que las lecciones sean eficaces.
- Comprobación y evaluación del rendimiento: Prepara pruebas concretas de comprobación y control para que el adulto tenga visión clara de sus progresos; esto le servirá de estímulo.

5.4 MÉTODO DIDÁCTICO

“Es la organización racional y práctica de los recursos y procedimientos del profesor, con el propósito de conducir el aprendizaje de los alumnos hacia los resultados previstos o deseados”. (AGUIRRE;1987:76)

El método didáctico propone que los alumnos aprendan la asignatura o materias de la mejor manera posible, al nivel de su capacidad actual, contemplando las condiciones reales en que la enseñanza se desarrolla, aprovechando inteligentemente el tiempo, las circunstancias, las posibilidades materiales y culturales que se presentan en la localidad.

Elementos básicos del método didáctico.

- a) Lenguaje didáctico; es el medio necesario de comunicación y orientación del que se vale el asesor para guiar a los alumnos en su aprendizaje.

- b) **Medios auxiliares y material didáctico;** son el instrumental de trabajo que asesor y alumnos necesitan emplear para ilustrar, demostrar, concretar, aplicar y registrar lo que se ha estudiado.
- c) **Acción didáctica;** activa el estudio mediante tareas, ejercicios, debates, demostraciones y otros trabajos realizados en clase.

5.4.1 CARACTERÍSTICAS DEL MÉTODO DIDÁCTICO

- a) Simple y natural, pero bien meditado y seguro; los alumnos no deben sentir dificultades para adaptarse al método y para seguirlo en los estudios y trabajos que se realizan.
- b) Flexible y adaptado a la psicología variable de los alumnos, es decir, a su capacidad de inteligencia, a su preparación, a sus necesidades e intereses en continua transformación. El alumno es siempre una realidad dinámica en constante evolución. El método debe ajustarse a esta evolución estimulándola y orientándola para que el alumno vaya alcanzando madurez y progresando en la asimilación de la cultura.
- c) Práctico y funcional, produciendo resultados concretos y útiles, sin dificultades innecesarias.
- d) Económico, con relación al tiempo y el esfuerzo que exigirá para que los alumnos aprendan bien y satisfaga sus necesidades.
- e) Progresivo y acumulativo, esto es, en cada fase o etapa del trabajo completa y consolida la anterior y prepara el terreno para la siguiente, llevando al alumno a nuevos avances en la conquista del saber y en la transformación de sus actitudes y de su conducta.

- f) Educativo, no se limita sólo a instruir a los alumnos, sino que también los educa, creando en ellos hábitos provechosos, actitudes sanas e ideales superiores, abriéndoles nuevos horizontes mentales y nuevas posibilidades de vida y trabajo.

CAPÍTULO VI
FORMACIÓN DE ASESORES

CAPÍTULO VI

FORMACIÓN DE ASESORES

En los centros de educación de adultos, como toda institución educativa necesariamente debe estar bien organizada, desde el local o mobiliario; hasta la acción que ejercen los asesores dentro y fuera del aula, pues todo esto es necesario para que se pueda ir perfilando al adulto hacia una educación integral y permanente, con el personal humano capacitado.

Por lo tanto para que la labor del asesor llegue a ser efectiva, es indispensable que se actúe en coordinación con los demás educadores, y que las actividades generales del plantel correspondan a las finalidades para lo que fue establecido.

Dentro de estas actividades indispensables, está la de brindarle al asesor formación, que dentro del proceso de educación tiene como objetivo contribuir al desarrollo integral del hombre.

Por tal motivo es importante que el asesor esté consciente del papel principal que desempeña como motivador, y de la trascendencia de su función.

" Un maestro sin fervor por la causa de los adultos, sin interés por su trabajo y sin empeño de superarse, está fuera de lugar en un Centro de Educación para Adultos" (LÓPEZ;1995:89)

6.1 CONCEPTO DE FORMACIÓN

"El término de formación dentro del proceso educativo es de gran importancia, pues hace referencia al desarrollo integral del hombre, esta formación la debe ir adquiriendo y

desarrollando el individuo en la escuela, trabajo, hogar, en la comunidad".
(SERRANO;1997:110)

"La formación también se considera como una unidad en desarrollo, de magnitud y cualidades diversas, y que el proceso de formación alude a los diferentes momentos por los que ha transitado el hombre" (REYES;1992; 4)

"Formación, es la adquisición de conocimientos y destrezas que todo individuo debe de poseer para llevar a cabo su función" (HERNÁNDEZ;1987:78)

Actualmente se sigue creyendo que la formación, nada más se adquiere en un espacio o tiempo determinado. Esta concepción se debe ir erradicando, sobre todo dentro del campo de la educación, que es uno de los sectores que más peso tiene para el desarrollo de la sociedad.

6.2 EL ASESOR

Dentro de la educación de adultos, el asesor cumple una función muy importante; pues es la persona responsable de guiar a los alumnos en el proceso creativo y en el desarrollo de ideas nuevas. Es un agente motivador que debe incrementar habilidades y conocimientos de los estudiantes y buscar se concreten.

El asesor tiene la función de ayudar al estudiante en aquellos aspectos del aprendizaje que se le dificultan más.

Después de conocer la concepción teórica que se tiene acerca del asesor, es también importante tener en cuenta, que el ejemplo es el mejor medio de enseñanza es decir; el asesor debe transmitir seguridad, actuar con decisión, debe de ser una persona reflexiva, que realice y analice resultados, nunca debe de caer en la improvisación.

Es importante recordar que; "La educación del adulto reclama individualización en la enseñanza, con una actividad colectiva de maestros y alumnos"(STANLEY;1988:40)

6.2.1 PERFIL DEL ASESOR

Es conveniente que el asesor posea:

1. **SENTIDO COMÚN:** Capacidad de hacer juicios acertados y prácticos.
2. **CONFIANZA EN SÍ MISMO:** El asesor debe confiar en sus propios recursos y capacidades para lograr la realización de alguna acción que se proponga.
3. **VOCACIÓN DE LIDER.** Manifiestar que posee la capacidad de lograr que se hagan las cosas y mostrar habilidades.
4. **COMUNICACIÓN:** Que posea una gran habilidad de interrelacionarse y comunicarse con los demás, de manera oral y escrita.
5. **RESPONSABILIDAD:** Capacidad de organización, buenos hábitos de trabajo; llevando un control sobre su tiempo y actividades.
6. **TALENTO:** Ser flexible y estar preparado para ajustarse e innovar, tomando riesgos.
7. **VALORES MORALES:** Ser consciente del fuerte impacto de sus actividades en la sociedad, así como de poseer espíritu de servicio y altos valores morales.

"El asesor debe de tener sensibilidad para contribuir en el comentario, participar en el desarrollo de habilidades de comunicación de forma oral y escrita, de todas las manifestaciones del arte: la danza, el teatro, la poesía, el canto, etc. Mas universalidad de su cultura, debe enseñar prácticamente todos los valores culturales de la humanidad, valores humanísticos y tecnológicos que tienden a conformar personalidades bien integradas" (HERNÁNDEZ;1987:95)

6.2.2 OBJETIVOS DEL ASESOR

Deben de culminar, en una serie de metas que debe alcanzar el asesor, para que exprese en forma plena.

- a) Facilitar a través de dinámicas de integración, la participación y unión del grupo.
- b) Propiciar el desarrollo de un ambiente dinámico, para que los estudiantes puedan manifestar sus características.
- c) Desarrollar una conducta de confianza en sí mismo, de manera que el asesor la fomente en el estudiante a través de una motivación constante.

6.2.3 FUNCIONES DEL ASESOR

El asesor juega un papel importante, para motivar al alumno a que continúe con el proceso de aprendizaje de forma permanente y autodidacta. Algunas de las funciones del asesor son:

- 1. Motivar a los alumnos, haciéndolos sentirse capaces; destacando y fomentando las características positivas o cualidades.
- 2. Permitir que los asesorados realicen las cosas y hacerles notar que se aprende de todo y cada acción trae como consecuencia una lección o aprendizaje.
- 3. Llevar un seguimiento de cada uno de los asesorados, tanto cualitativo como cuantitativo para saber el grado de aprendizaje que va desarrollando el alumno.
- 4. Programar y mantener horarios para cada una de las asesorías
- 5. Orientar a los alumnos, hacia donde buscar y localizar la información necesaria.
- 6. Elaborar informes periódicos sobre las actividades y resultados de los avances que se tienen con los alumnos.

7. Asistir a reuniones iniciales y finales para conocer e informar sobre los avances o limitaciones que hayan resultado del programa.

6.3 FORMACIÓN DEL ASESOR

Es de enorme trascendencia la misión docente y requiere de grandes responsabilidades.

El asesor debe de tener o procurar lograr una cultura general, que incluya una formación que tome en cuenta la actitud científica, las habilidades necesarias de investigación para hacerla autosuficiente en la búsqueda del conocimiento.

La formación debe entenderse como una reflexión acerca de sí mismo, reconociendo que cada individuo va adquiriendo conocimientos y se va transformando de manera constante.

Dentro del sector de la Educación de Adultos la formación de asesores debe brindar una opción organizada y sistemática, para ofrecer a los alumnos una enseñanza de mejor calidad, pues se siguen imitando modelos de "formación y enseñanza tradicional" y se ha dejado en el olvido uno de los objetivos de la Educación de Adultos que es " Desarrollar una educación integral de la persona y de la cultura de forma permanente" (ÁVILA; 1995;16)

La formación afecta al sujeto en su totalidad y por tal motivo va a ser así a lo largo de toda su vida. Por eso se debe buscar el adquirir y transmitir siempre una formación continua y permanente para que se desarrollen todas las potencialidades que tiene el hombre y que repercuta con resultados positivos dentro de la sociedad.

Después de considerar los puntos anteriores, que se podrían mencionar como requisitos que debe cumplir o tener todo asesor, también dentro del concepto de

formación, entra la racionalización y organización que debe conocer el asesor para que pueda efectuar debidamente su función.

La organización del trabajo del asesor debe tener una secuencia y con un orden de importancia lógico. Como ya se dijo el asesor debe estar consciente de lo que significa su actividad, por lo que es conveniente que tenga de base una filosofía participativa y humanista, de la cual vea los frutos en la actitud emprendedora que debe de transmitir y despertar en los asesorados.

Es necesario que al principio de año el asesor conozca y estructure los temas y unidades de estudio, describiendo las metodologías y procedimientos de aprendizaje específicos de acuerdo a su manera de trabajar.

Es importante que presente a los directivos y alumnos la estructura general y específica de las unidades, presentando:

- a) Objetivos generales y específicos: Dan a conocer la finalidad y alcance de la materia
- b) Descripción por unidad: Presentación del contenido educativo en unidades integradas
- c) Descripción de los temas: Estructuración de contenidos afines, con la finalidad de presentar una secuencia lógica y coherente.
- d) Evaluación: describir los momentos y la forma de evaluar el aprendizaje.
- e) Metodología: Presentación de la forma de trabajo y los recursos que se pretenden utilizar.

El asesor debe especificar un plan de trabajo calendarizado para dar seguimiento a los temas de estudio. Es de suma importancia que el asesor lleve un control sobre el manejo de los temas, además de estar al tanto del contenido de cada tema y unidad.

La forma de evaluar, se sugieren que sean variadas, tanto en los ejercicios, como en los exámenes de autoevaluación, así como en el trabajo de investigación a realizar. La forma de evaluar puede ser modificada a criterio del propio asesor.

"Dentro de la formación de cualquier individuo es necesario despertar y transmitir y desarrollar una actitud emprendedora, es decir: El buscar ser gente emprendedora requiere ser competente en tu deseo de perfeccionamiento y en el ser capaz de hacer que las cosas sucedan.

El emprendedor tiene un nivel muy alto de autorrealización, de deseo de convertirse en lo que el hombre es capaz de llegar a ser, es sentirse competente y con gran capacidad de logro.

El espíritu emprendedor ayuda al hombre a buscar su nivel de excelencia en todo lo que haga, lo hace creativo, innovador, lo hace tener metas y lo mantiene interesado en alcanzarlas". (MIALARET;1982:93)

Para lograr fomentar y desarrollar el espíritu emprendedor se requiere de una experiencia verdadera e innovadora, se requiere de metas individuales como una superación productiva. Una acción creativa y constante. Todo hombre es creativo por naturaleza, pero le hace falta tener valor, determinación y visión de las posibles soluciones para desarrollarla. Creatividad es mirar hacia delante, exige abrirse para aceptar un nuevo modelo en lugar del conocido.

El emprendedor es consciente de sus capacidades, medidor de su potencia, se opone al conformismo.

Los que tienen espíritu emprendedor dejan de ser simples observadores de la vida y miran la realidad como seres activos de ella.

Todas las personas pueden ser emprendedoras, ya que somos capaces de generar nuevos rumbos, nuevas ideas, buscar ser creadores de una nueva sociedad.

Las actitudes y conductas específicas del emprendedor están orientadas a una fuerte motivación al logro, asume responsabilidades de sus decisiones, es decir aplica sus conocimientos, habilidades y talentos en beneficio propio y de los demás.

El asesor dentro de su formación es indispensable que se le de además de una autoformación o concientización de su labor, capacitación sobre técnicas de cómo llevar a cabo el proceso enseñanza- aprendizaje dentro del aula con sus alumnos. Ya que como lo sabemos los asesores tienen la libertad de modificar, agregar o sintetizar, de acuerdo a su criterio y las características del grupo los temas de estudio, con el fin de mejorar y aprovechar al máximo sus asesorías.

Los temas se deben de distribuir para su mejor funcionamiento según la conveniencia e intensidad de los mismos, deben ser vistos de manera completa e integral.

Estar conscientes de que es necesario que haya un seguimiento de los temas de estudio, ya que a medida de que el alumno vaya desarrollando cada uno de los temas, el asesor supervise que se comprenda y que los alumnos apliquen conceptos. El aprendizaje debe ser teórico- práctico.

Es importante que el asesor supervise que el alumno estudie los temas, y que no avance a otros, hasta que no tenga debidamente estudiado y comprendido el tema anterior.

CAPÍTULO VII

FORMACIÓN Y PRÁCTICA

DEL ASESOR DE ADULTOS DEL

CENTRO JUVENIL SALESIANO

CAPÍTULO VII

FORMACIÓN Y PRÁCTICA DEL ASESOR DE ADULTOS DEL CENTRO JUVENIL SALESIANO

7.1 DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA

Se presenta a continuación el método, técnicas e instrumentos que se utilizaron en la investigación de la formación y práctica de los asesores de adultos del centro juvenil salesiano.

7.1.1 MÉTODO

El método con el cual se realizó la investigación es el ETNOGRÁFICO, etimológicamente etnografía significa *ethnos: pueblo y graphein: describir*.

La investigación etnográfica consiste en una descripción de los acontecimientos que tienen lugar en la vida de un grupo, destacando las estructuras sociales, la conducta y las interacciones de los sujetos como miembros de un determinado grupo. La práctica etnográfica tiene un carácter flexible, la observación, el análisis y la interpretación se dan de manera simultánea, de la misma manera se retoma y amplía la teoría a medida que se avanza en el proceso de investigación, de acuerdo a las necesidades que se van presentando en la misma.

La presente investigación, sobre formación y práctica docente de los asesores de adultos en el centro juvenil salesiano, se realizó con el método etnográfico, ya que la observación del grupo en su medio ambiente, permitió la descripción e interpretación del problema en el desarrollo de la investigación.

7.1.2 POBLACIÓN

La investigación se realizó en el centro juvenil salesiano, tomando en consideración a alumnos, asesores y dirección, del ciclo escolar 2000-2001.

Específicamente se observó e investigó a la población del nivel primaria, es decir, al total de alumnos de la sección y a los seis asesores que imparten las diferentes áreas (Anexo)

7.1.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

Una de las técnicas utilizadas para obtener la información; fue la OBSERVACIÓN DIRECTA; que permitió recopilar datos de forma más verídica y completa. La observación se realizó en todas y cada una de las áreas que se imparten y en los dos grupos. Para esta técnica se utilizó el instrumento DIARIO DE CAMPO: con el fin de tener una descripción más detallada de los acontecimientos; para el cual, la guía de observación fue la siguiente.

DEL ASESOR

- * Motivación: Identificar las características de ambientación manejadas por el asesor (recursos didácticos)
- * Introducción al tema: Identificar la conexión adecuada con el tema y el ambiente propiciado (problematización real)
- * Ejercicios en clase: Analizar el tipo de ejercicio propuesto (de ejercitación, reafirmación y/o de evaluación)
- * Aclaración de dudas: Identificar el momento y características del espacio para verificar que el contenido haya sido asimilado o se aclaren dudas.

* **Evaluación:** Promoción del momento de evaluación de la sesión, revisando junto con el adulto cada momento didáctico.

* **Material didáctico:** Tipo de material didáctico

DEL ADULTO: Identificar las actitudes, características y elementos necesarios que deben de existir en el adulto para su participación adecuada en las asesorías como por ejemplo:

- * **Atención y disponibilidad**
- * **Contar con el material necesario**
- * **Participación en clase:** individual y en grupo
- * **Cumplimiento de tareas**
- * **Dificultades para obtener aprendizajes significativos**

Otra técnica utilizada, fue el CUESTIONARIO- ABIERTO, que se aplicó a asesores, asesorados y directora del centro juvenil con el fin de conocer su opinión sobre algunos aspectos específicos, en relación con los objetivos y preguntas de la investigación. (Anexo)

Otra de las fases que se siguió en el proceso de investigación fue el ANÁLISIS DE CONTENIDO con el objeto de analizar los resultados de los instrumentos empleados y de las observaciones realizadas, confrontando resultados.

7.1.4 PROCESO DE INVESTIGACIÓN

La investigación dio inicio con la realización de una de una reunión convocada por la dirección del centro juvenil, el día 27 de Agosto del 2000 en las instalaciones del centro. En dicha reunión fueron tratados asuntos administrativos, de organización de horarios, presentación de asesores, trámites con el INEA y el diagnóstico inicial de las necesidades

de formación pedagógica del grupo de asesores, a partir de la aplicación de un cuestionario (Anexo)

En dicho sondeo se detectó un desconocimiento sobre el sistema de abierto que maneja el INEA, las características y diferencias que se deben de considerar en los adultos dentro del proceso de enseñanza- aprendizaje, su función e importancia como asesor, las técnicas y recursos aplicables para la educación de los adultos, entre otras muchas necesidades.

Posteriormente se delimitó la problemática detectada, como la deficiente formación de asesores, se elaboró el proyecto de investigación y se inició con la captura de la información documental, la cual proporcionó fundamento a la investigación.

A la par con la investigación teórica, se inició con la investigación de campo, se realizaron las observaciones necesarias, para la recopilación de datos en un periodo de 20 domingos, con un total de 100 horas, distribuidas de la siguiente manera:

ÁREA	TIEMPO
Español	18 horas
Matemáticas	18 horas
Vida Nacional	16 horas
Vida Comunitaria	16 horas
Vida Familiar	16 horas
Vida Laboral	16 horas

También durante ese lapso se les aplicó el cuestionario a la población antes mencionada, preguntándoles a los asesores acerca de su interés por la educación de adultos, los conocimientos sobre el sistema abierto, su forma de trabajo, etc. y se equiparó con la realidad observada.

A los adultos se les cuestionó acerca de su motivación por asistir al centro juvenil, su participación dentro del proceso educativo, para saber si conocen su papel dentro del sistema abierto, etc.

A la dirección se le cuestionó acerca de las necesidades que detecta en el centro, en relación la formación de los asesores, y sobre lo que proporciona ésta, para aminorar dicha necesidad.

Para hacer el diseño de los instrumentos utilizados durante la investigación, se ubicó el problema planteado al inicio, así como las preguntas de investigación y los objetivos.

A continuación, se presenta el análisis e interpretación de los resultados observados en la investigación de campo.

En la primera unidad se describe y analiza la práctica de los asesores del centro juvenil con relación a la forma en que conceptualiza al adulto y la enseñanza abierta; para así poder realizar el análisis del por qué de la metodología didáctica que utiliza para sus asesorías. Es decir se señalan las características de la planeación, recursos, estrategias, sistemas y momentos de evaluación que el asesor maneja durante sus asesorías.

En la segunda unidad se plasman las características de la práctica docente que llevan a cabo los asesores, la cual nos permite identificar cual es realmente la participación del asesorado en el sistema abierto y por consecuencia el tipo de

aprendizaje que obtiene. Se analizan pues, los resultados de la falta de formación sobre los elementos didácticos por parte del asesor y en consecuencia las características de los resultados de aprendizaje.

En la tercera unidad se describe y analiza la formación que recibe el asesor de adultos, tanto de parte del INEA, institución encargada de formar al personal voluntario y de la dirección del centro juvenil salesiano, incorporando una serie de elementos y sugerencias que mejoren la formación de los asesores para así elevar la calidad de la educación de los adultos en el centro juvenil.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

7.2 LA PRÁCTICA DOCENTE DE LOS ASESORES DEL CENTRO JUVENIL

Es importante partir de que la práctica docente es una praxis social, objetiva e intencional en la que intervienen los significados, las percepciones y las acciones de los agentes implicados en el proceso; maestro-alumno, autoridades educativas. Este concepto da cabida al maestro y al alumno en su papel de sujetos que intervienen e interactúan en el proceso educativo.

"La docencia es una labor práctica, que debe ser entendida más que como un arte o una técnica, como una praxis humana y humanizante". (FIERRO;1999:65) La docencia es entonces, la actividad sistemática, intencional, consciente y comprometida que tiene como finalidad última la educación, es decir, el desarrollo humano.

Reflexionando sobre lo que significa la práctica docente, es indispensable que el asesor esté consciente del papel principal que desempeña, saber que su función consiste en ser un orientador, guía, facilitador, motivador, creador de un ambiente adecuado para los alumnos; cuyo objetivo es ayudar al estudiante en aquellos aspectos donde se les

dificulte el aprendizaje, incrementando su motivación, para así poder llevar al estudiante a que descubra todas sus potencialidades y/o habilidades que tenga para el estudio y para la comunicación colectiva.

Además, como se señala en el enfoque humanista y constructivista; ambos coinciden que la misión del asesor es; introducir al individuo en el conocimiento cultural, promover el sentido de los valores, desarrollar su capacidad crítica, fomentar un trato amistoso con otros educandos, considerando que son seres humanos pensantes que tienen una teoría acerca del mundo. El asesor debe ser una persona abierta al cambio, dispuesta a comprometerse como persona en su labor educativa.

Para comenzar nuestro análisis, se describirán las características que presenta la práctica docente del asesor del centro juvenil salesiano.

El cuestionario, fue el instrumento que permitió tener un acercamiento a las características de los asesores del centro juvenil, llevándolos a la reflexión de la concepción de su labor educativa. Por medio de la siguiente pregunta:

¿Qué significa ser asesor del centro juvenil salesiano?

Para los seis asesores del nivel de primaria que dieron respuesta a esta pregunta; el significado que tiene el pertenecer al centro juvenil se concibe principalmente como una vocación, como un espíritu de servicio que los lleva a "dar algo", de lo mucho o poco que conocen de manera voluntaria. Esta vocación la manifiestan desde el momento en que asisten al centro juvenil sin recibir pago alguno por su servicio, los asesores manifiestan que se sienten "realizados" al transmitir a los demás sus conocimientos, que pueden compartir sus experiencias, pero sobre todo, sienten gran satisfacción cuando alguno de sus asesorados logra acreditar el área que ellos imparten. Su misión u objetivo de ser

asesor del centro juvenil consiste en ayudar a los adultos a seguirse superando, recibiendo en el centro una formación espiritual y académica con el fin de que el adulto logre una superación personal en todos los ámbitos. (cultural, académico, moral, familiar)

OBSERVACIÓN: Se observa la vocación de los asesores en su asistencia constante, su puntualidad, su disposición para atender con cordialidad a sus asesorados y su alegría por participar en la formación del adulto, esperando como única recompensa el aprendizaje y la acreditación de los adultos. (Diario de campo 17/09/00)

7.2.1 CONEPCIONES DE ADULTO Y ENSEÑANZA ABIERTA

Para poder entender el ¿por qué? de la práctica educativa, que llevan los asesores del centro juvenil, es necesario partir de la concepción que tienen del adulto. Para obtener tal información se les hizo la siguiente pregunta a los seis asesores que imparten las seis áreas del nivel de primaria.

PARA TI, COMO ASESOR ¿QUIÉN ES UN ADULTO?	AREA
Persona madura que sabe como comportarse	VF
Es consciente de sus actos, cada individuo es diferente	VN
Persona con los mismos derechos de aprender y valorar sus capacidades	VC
Persona madura con experiencia y muchos conocimientos	VL
Persona con capacidad de actuar, aprender y desarrollarse	MAT
Persona que elige libremente lo que quiere ser y hacer	ESP

Es así como el asesor del centro juvenil define al adulto, como un individuo con habilidades, conocimientos y experiencias; personas con capacidad de actuar. Sin embargo la realidad observada nos lleva a señalar que, académicamente no basta con mencionar solamente las características y/o diferencias que presentan los adultos, sino que es indispensable trabajar a partir de esas diferencias, pues esto permitirá que el aprendizaje sea verdaderamente significativo, que el adulto reconozca que es parte fundamental del proceso educativo, que de su actividad y participación depende el desarrollo de su aprendizaje; que debe dejar de ser un simple agente receptivo para actuar de acuerdo con su realidad, experiencias y conocimientos en la construcción de sus aprendizajes académicos. Por tal motivo es básico que el asesor conozca a sus asesorados y las diversas causas que llevan al adulto a instruirse, para así no caer en el error de poner al adulto en el papel de simple receptor, negándole la posibilidad de aprender significativamente y construir nuevos conocimientos, autoevaluarse y transmitir lo que sabe o ha adquirido según sus posibilidades, habilidades, destrezas, intereses, motivaciones, etc.

OBSERVACIÓN: El asesor llega a las 8:45 am. Pone en el pizarrón el tema que se va revisar en esa hora "Perímetros y áreas". Les pide a los adultos que saquen su libreta de matemáticas y que copien el título, posteriormente dicta la definición de cada uno, hace el dibujo en el pizarrón de un cuadrado, de un triángulo y de un círculo, al lado de cada una de las figuras pone la fórmula para encontrar el área y perímetro, resuelve un ejemplo en el pizarrón y sin más explicación les indica a los adultos que ellos resuelvan los otros dos ejercicios, que son muy fáciles pues para sacar el perímetro de cualquier figura se utiliza la suma y para el área se utiliza la multiplicación.

Adultos: Se limita a copiar lo que se escribió en el pizarrón, la mayoría de los adultos no puso atención a lo que les estaba diciendo el asesor, pues se les dificulta escribir o copiar rápido lo del pizarrón.

Asesor: da la siguiente indicación "Los que ya terminaron de copiar lo del pizarrón, abran su libro en la página 189 y resuelvan los ejercicios en su cuaderno". Los que vayan terminando me traen su libreta para calificarla y los que no los terminen se los llevan de tarea.

Adultos:: Un asesorado de nombre "Juan Pablo" le pregunta al asesor ..¿Se puede sacar el área y el perímetro del salón?

Asesor: El asesor responde que sí, pero que eso les quitaría tiempo y no alcanzarían a terminar los ejercicios del libro, además el salón está grande y no traemos ninguna cinta métrica. (Diario de Campo 24/09/00)

Como se pudo observar en el caso anterior, se limitó al asesorado a trabajar únicamente con lo que el asesor le indicó y solamente utilizando ejemplos del libro, el interés que mostró el adulto hacia en tema no fue tomado en cuenta, pues aunque se llevara más tiempo el medir el salón, probablemente se les haría más fácil el entender el tema de perímetros y áreas y no solamente en figuras, sino que podrían ejercitar y trabajar el tema midiendo cada uno su mesabanco, el pizarrón, las ventanas, el closet, su sala, el comedor, etc.

El hecho de que el asesor no tome en cuenta la participación e interés que muestran los adultos hacia los temas, que no trabaje con ejemplos reales o palpables en los cuales los asesorados puedan participar trae como consecuencia, que el adulto siga siendo pasivo y/o poco participativo dentro de su formación.

Esta característica se considera como un indicador de la falta de preparación pedagógica de los asesores, pues está manifestando el hecho de dar mayor importancia a

la cobertura de programas que a la participación activa del asesorado para promover aprendizajes significativos y adecuados a su realidad.

Parece pues una contradicción a la concepción de adulto que manifiestan los asesores, pero en realidad se debe al desconocimiento del manejo de las características del adulto, en la presentación de contenidos, así como del desconocimiento de la metodología de los sistemas de educación abierta que no exigen la cobertura de programas en tiempo, sino la respuesta a las inquietudes y necesidades del adulto, asesorando sus procesos de aprendizaje y aclarando sus dudas.

También se les realizó otra pregunta con el objetivo de que expresaran la forma en que dirigen sus asesorías, con relación a su función docente como asesores de adultos.

¿CÓMO DEBE SER TU COMPORTAMIENTO COMO ASESOR?	AREA
Debe ser con calidad, de un guía para el asesorado	VL
Debe ser de respeto mutuo, despertar confianza para que exista comunicación	VN
Debe existir responsabilidad por ambas partes	VC
Debo ayudar al adulto a aprender y comprender lo que estudia	VF
Debe existir amistad, confianza pero con ciertos límites	ESP
Debe ser de respeto y un poco autoritario por que si no es así no aprenden	MAT

Como se ve reflejado en las respuestas que dieron los asesores, no tienen una idea muy clara de cual es su función, pues dan respuesta mencionando algunos de los valores o cualidades que debe de tener el asesor, las cuales son ciertas; pero no especifican de manera concreta, que su práctica debe ser motivadora, orientadora y/o

facilitar cualquier aprendizaje, la cual requiere además, de una preparación y planeación de todas y cada una de las actividades que van a realizar con los adultos, para así poderse caracterizar como verdaderos guías del aprendizaje de acuerdo a las necesidades, intereses y capacidades de los adultos con los que se va a trabajar.

En las observaciones a las sesiones de trabajo se encontró que, la mayoría imparte las asesorías como clases de educación formal, lo que conocemos como; "clases normales", dentro del sistema tradicional; es decir, que durante los 45 minutos de asesoría, son los asesores, los que imparten los conocimientos de una manera terminada, no promueven la reflexión, por ejemplo: la pregunta más común que expresa el asesorado cuando no le entiende a algún tema es ¿Para qué me va a servir?... Es aquí donde el asesor al momento de planear sus asesorías debe de poner ejemplos cotidianos, reales para que tenga respuesta ante está interrogante o bien, saber guiar al adulto para que él sólo encuentre la respuesta, viendo la utilidad en su vida diaria. También se observó que no se propicia la participación de los asesorados.

OBSERVACIÓN: Los asesores del centro juvenil no llevan por escrito la planeación de sus asesorías, van siguiendo el temario del libro, se basan única y exclusivamente en los ejercicios que marca el libro de trabajo de los adultos, no utilizan material de apoyo o de refuerzo.

Asesor: Llega a las 11:40 (diez minutos tarde) se disculpa con los asesorados y les dice que para aprovechar el tiempo que les queda, sigan resolviendo los ejercicios que no terminaron la clase anterior. Les pregunta a los adultos ¿En cuál página nos quedamos?

Adultos: Los que no alcanzaron a terminar y no lo resolvieron de tarea les indica que ocupen el tiempo en terminar los ejercicios. A los adultos que si cumplieron les pregunta_

¿no tuvieron algún problema para resolver los ejercicios? Al responder que no, les pide que lean el voz baja la siguiente página de su libro y que vayan contestando lo que puedan. (Diario de campo 08/10/00)

De igual manera que el cuestionario; el diario de campo jugó un papel importante dentro de esta investigación, pues en él, se recopilaron aspectos que ayudaron a ver realmente como se lleva a cabo el proceso de enseñanza con los adultos.

OBSERVACIÓN: El asesor llega, saluda a los alumnos y empieza a escribir en el pizarrón el tema que van a revisar. Sumas y restas con punto decimal. Tapiza el pizarrón con 20 operaciones que llevan punto decimal, se dirige a los alumnos y les pide que las copien en su cuaderno. Da un tiempo aproximadamente de 15 minutos, se levanta del escritorio y resuelve la primer suma y la explicación que les da es " se resuelven igual que las "otras", nada más bajan el punto en la misma dirección. Resuelve posteriormente una resta, sin voltear a ver a los asesorados. Ya casi para terminar la asesoría les da la indicación de que las resuelvan ellos solos, mientras les pone otras 20 operaciones para tarea.

No existe comunicación, ni participación de los asesorados, pues su única función es estar sentados y copiar todo lo que se les pone en el pizarrón.(Diario de campo 15/10/00)

En el centro juvenil, tampoco se lleva a cabo la modalidad que propone el INEA para la educación abierta, como son los círculos de estudio; en donde el aula es el lugar en el cual se debe de comentar lo que se ha estudiado de manera individual, resolver dudas, profundizar en el tema, ayudar de manera colectiva a los menos avanzados, y por lo tanto su función como asesor, no va acorde con la propuesta metodológica de llevar al estudiante a ser una persona autodidacta, capaz de investigar y resolver problemas teóricos y prácticos que le ayuden en su vida cotidiana.

OBSERVACIÓN: La asesora llega y les pide que guarden silencio por que va a empezar la clase. Le pide a Paty (jefe de grupo) que pase lista de asistencia mientras que ella pone en el pizarrón el título del tema y la página que van a revisar el día de hoy, "El aparato digestivo"; les da indicaciones de que la lectura va a ser en voz alta. Ella señala quien empieza y quien va a continuar la lectura.

Al terminar la lectura pregunta ¿quién me puede decir de memoria las cuatro fases y funciones del aparato digestivo?

Adultos: ninguno responde.

Asesor: Les da la respuesta y les indica que esas respuestas está muy claras en su libro. Posteriormente; Adultos: repiten como "periquitos" donde se les dijo que estaba la respuesta.

Hasta aquí terminaban los 45 min. de asesoría, por los que les escribe en el pizarrón la tarea que consistía en leer la lección #4 pag. 381. Antes de que la asesora se retirara, Carlos le pregunta ¿qué si dentro del aparato digestivo se encontraba el vaso y el apéndice? El asesor le contesta que sí, pero titubea un poco y le señala "más o menos " donde estaban ubicados sin comentar cuáles son las funciones. Se retira el asesor. (Diario de campo 22/10/00)

OBSERVACIÓN: Llega el asesor de español, en lo que los adultos están platicando, él pone ejercicios de caligrafía en el pizarrón, les da indicaciones de que hagan dos planas de cada una (ocho en total)

Adultos: preguntan ¿todos vamos a hacer esto?

Asesor: les contesta que sí. Les explica que algunos compañeros (cuatro) van a presentar examen y le pidieron que los asesorara.

Adultos: a los que no iba a "asesorar" para el examen, se sintieron molestos, pues no les gustó la idea de hacer ejercicios de caligrafía- pues decían entre dientes que para qué les iba a servir eso.

La mayoría no realizó los ejercicios y se dedicaron nada más a platicar de otras cosas. (Diario de campo 05/12/00)

Como se ve reflejado en los apartados anteriores, y en muchas otras observaciones; en la práctica, ni los asesores y mucho menos los jóvenes- adultos, tienen bien identificado el objetivo y la forma en que se deben de llevar a cabo las asesorías. El proceso que llevan a cabo los asesores, simplemente se limita a que los adultos memoricen y en muchas otras ocasiones se les pone ejercicios no muy significativos para ellos; además, no se les da la explicación adecuada y precisa sobre el porqué de la importancia de "X" ejercicios; como en este caso, el de la caligrafía. Además de que los adultos se mostraron enojados al no tomárseles en cuenta durante esos 45 min. acción que se justifica en cierta manera, pues no es posible que nada más se le ponga atención a un grupo de adultos.

Esto se debe principalmente, a que el asesor desconoce la forma en que se puede conducir y guiar a grupos heterogéneos. Esta situación trae como consecuencia que los integrantes del grupo que no han podido avanzar o acreditar exámenes pierden motivación e interés.

7.2.2 LA METODOLOGÍA DIDÁCTICA DEL ASESOR

Partiendo de que la persona adulta ya tiene conceptos establecidos y formas de aprender según sus propias habilidades, de acuerdo a la realidad y el contexto en donde se desenvuelve; es indispensable adecuar y poner en práctica procesos participativos, en

los cuales el adulto sea el personaje central, que comparta sus experiencias con los demás; donde se de cuenta de que lo que se le va a transmitir muchas veces lo ha puesto en práctica; y que solamente le hace falta hacer una relación lógica con lo que tiene escrito en el libro. Por tal motivo es importante que el asesor tenga claro el término de Andragogía que se refiere al "arte y ciencia de enseñar a los adultos a aprender" pues éste término nos marca las pautas para buscar metodologías que vayan acorde con los adultos. No se puede ni se debe caer en los mismos métodos que se utilizan para los niños, pues en algunos casos nos podrían dar resultados si se quiere que los estudiantes memoricen, pero si se busca reconocer y ver al adulto como un ser pensante, con capacidad de crítica y reflexión es necesario que: el asesor sea innovador o que lleve a la práctica técnicas preparadas conscientemente, que cubra todas las etapas de su trabajo como son la de planeación, desarrollo y evaluación; para así conducir bien el aprendizaje de los asesorados, hasta alcanzar las metas deseadas.

Los asesores del centro juvenil, no tienen una metodología didáctica específica, o al menos bien organizada. Por ejemplo:

OBSERVACIÓN: El asesor llegó tarde 20 minutos por lo que la asesoría empezó hasta las 8:20AM. Llegó sin el libro de trabajo, - pero eso no afectaría tanto si el asesor no dependiera únicamente del libro para guiar sus asesorías o si hubiera planeado su tema, pero aparte del retraso, repitió tema de la semana anterior pues los adultos se lo informaron, al estar ante esta situación el asesor lo único que dijo fue "bueno, pasemos a la siguiente lección" y vayan contestando los ejercicios hasta donde alcancen. (Diario de campo 19/12/00)

En el capítulo V se habla sobre los diferentes momentos didácticos de todo proceso educativo. A continuación se retomarán dichos momentos haciendo referencia específica a las características que presentan en el centro juvenil salesiano.

Con respecto a la: **PLANEACIÓN**: Es importante mencionar que para que el asesor realice su práctica educativa, debe tener una organización de manera anticipada, es decir, que conozca y organice los objetivos, los contenidos que va a transmitir, marcar tiempos, material de apoyo, actividades y trabajos que los asesorados van a ejecutar y la selección de los criterios a evaluar.

En el centro juvenil los asesores únicamente, reciben el libro de trabajo que corresponde a la materia que van a impartir, y el cual es igual al libro del adulto. No desglosan los contenidos, ni hacen una calendarización previa de acuerdo a los domingos que se van a trabajar. Además que en algunas ocasiones los asesores recogen el libro de trabajo dos o tres días antes de empezar las asesorías.... tal situación nos muestra que no hay un conocimiento sobre la importancia de la planeación para así tener parámetros que vayan marcando la calidad y cantidad de aprendizajes que van generando en su grupo. No existe programación anual, ni por unidad didáctica, en algunos casos solamente existe el plan de clase el cual en la mayoría de las veces no lo llevan a cabo, por que no va acorde con el tiempo que disponen. Para sustentar lo anterior se les hizo la siguiente pregunta a los asesores:

¿CUÁNTO TIEMPO DEDICAS A LA PLANEACIÓN DE TUS ASESORÍAS?	AREA
Según el tema que se vaya a ver. No tengo un horario	VF
Media hora antes de entrar al salón	VC

Una hora, en la casa	VN
Un día antes de las clases (el sábado)	VL
No programo, sigo en el tema que nos hayamos quedado el domingo anterior	MAT
No programo, pues no se avanza de la misma manera con todos los alumnos	ESP

El desconocimiento por parte de los asesores del centro juvenil sobre la importancia y las características que debe de tener la planeación y programación dentro del sistema abierto, y para la educación de adultos específicamente; trae como consecuencia que el proceso educativo no se lleve a cabo adecuadamente, pues no tienen un panorama general sobre el objetivo de cada uno de los contenidos que se manejan en el libro del adulto, no se prevén los recursos materiales que se requieren para hacer más significativo el aprendizaje, no saben específicamente como pretenden abordar esos contenidos, cómo va a trabajar el adulto (individual o en grupo, con cuestionarios, juegos, usando videos, audiocasetes, tareas, investigando) no utiliza otro tipo de material didáctico, (rotafolio, láminas, mapas, monografías, etc) el cual es indispensable para que el adulto vea la educación como un proceso que le ayuda conocer, interpretar y resolver problemas de su realidad y no solamente en un libro. Lo anterior provoca que el asesor no lleve adecuadamente el proceso de enseñanza-aprendizaje con el adulto, pues no le especifica cual es el objetivo de tal o cual tema, su importancia, su relación con la realidad, no marca tiempos, ni otro tipo de actividades que provoquen que el adulto comprenda lo que se le está transmitiendo.

OBSERVACIÓN: Al no preparar su asesoría con anterioridad, el asesor se enfrenta a no saber que decirles o explicarles a los adultos que se les dificulte un tema o que al contrario

se les haga fácil de entender y que requieran simplemente de realizar ejercicios de refuerzo, de no contar con el material adecuado.

Asesor: Unos minutos antes de entrar al salón, el asesor da una ojeada al libro y se da cuenta de que el siguiente tema es el "plano cartesiano" para el cual necesita una regla para cuadrricular el pizarrón o de alguna hoja de rotafolio cuadriculada para explicar la clase. Al no contar con el material adecuado, hace rápidamente unas líneas mal trazadas y empieza a dar el tema. Los adultos aunque cuentan con su libreta de cuadro no captan, ni señalan adecuadamente las coordenadas que está realizando el asesor.

El tema es visto en 20 minutos, con una inadecuada presentación y exposición por parte del asesor, provocado que los adultos no comprendan ni realicen adecuadamente los ejercicios. (Diario de Campo 26/11/00)

Con respecto al: **DESARROLLO O REALIZACIÓN:** Este momento se refiere, a la forma en que se va a llevar a la práctica la organización de los contenidos y acompañar así mismo el proceso de aprendizaje del asesorado. Interviene en este momento la *motivación, presentación de la materia, orientación de las actividades, integración y fijación del contenido*. A continuación se especificarán las características de cada uno de los elementos antes mencionados y cómo se manifiestan en la práctica docente de los asesores del centro juvenil salesiano.

* La motivación como se menciona en el capítulo V se refiere a: estimular, provocar deseo por algo, alentar para lograr lo deseado: Una manera de iniciar dicha motivación es lograr una buena comunicación entre el asesor y el asesorado, tomar en cuenta a cada alumno, es importante preguntar ¿por qué está ahí en esa clase, que desean obtener o

lograr? Es muy importante que cada uno sepa claramente lo que quiere lograr y que se visualice ya con los beneficios que tenga pensado obtener.

Es decir, todo ser humano busca la felicidad y el bienestar. Si se logra que los alumnos sientan que aprendiendo obtendrán mayores satisfacciones, es seguro que se interesarán más por sus estudios.

Haciendo referencia al primer momento que se debe de cumplir en la clase, los asesores del centro juvenil, no la llevan a la práctica pues desconocen los intereses, necesidades, inquietudes de sus asesorados, no saben las causas específicas e individuales del por qué asisten al centro de estudio los adultos.

OBSERVACIÓN: En las seis áreas que se observaron, ninguno de los asesores llevan a cabo el primer momento que se debe de considerar, para propiciar la participación del adulto. Al empezar algún tema no se parte de las experiencias de los alumnos, no hay conversaciones acerca de su trabajo o de algún trabajo que vaya relacionado con el tema a tratar, no se comentan noticias o acontecimientos que introduzca o lleve al adulto a la realidad actual. (Diario de campo 14/01/01)

* Presentación de la materia: Presentar los conocimientos por aprender o las habilidades por desarrollar. Dirigir la atención de los alumnos hacia lo esencial.

Con relación al punto anterior, ningún asesor acompaña la presentación de algún tema utilizando recursos didácticos disponibles y adecuados (audiovisuales, biografías, esquemas, etc.). Los cuales facilitan el aprendizaje y lo hacen más ameno.

OBSERVACION: El asesor llega al salón, saluda a los adultos y empieza a transcribir al pizarrón lo mismo que está en el libro del adulto, respecto al tema de la "Independencia de México". Sin propiciar la participación de los adultos, les

empieza a dictar un resumen sobre los aspectos que el asesor consideró "relevantes". Sin hacer más comentarios o aclaraciones de dudas, les pide a los asesorados que contesten el cuestionario que está en la página 56.

Adultos: Empiezan a copiar en su libreta el cuestionario y tratan de contestarlo (existe un silencio absoluto en el salón)

Asesor: Les da un tiempo aproximado de 25 min. y les realiza la siguiente pregunta ¿Quiénes son los principales personajes que participaron en la Independencia de México?

Adultos: Ninguno contesta en el momento, después de un rato empiezan a leer nuevamente en el libro y solamente contesta un adulto en voz muy baja, como temeroso...

Asesor: Con voz fuerte menciona a los personajes (pero sin mostrar alguna biografía, o mencionar datos importantes sobre cada uno) escribe los nombres en el pizarrón de forma vertical y da por terminada la clase. Sale del salón mencionando que el próximo domingo seguirán con el tema de la Independencia de México. (Diario de campo 21/01/01)

* Orientación de las actividades: Promover la comprensión de significados, profundizar en el tema, generalizar lo aprendido y llevarlo al campo de lo concreto.

En lo que respeta a las actividades es necesario emplear procedimientos dinámicos para el desarrollo de las clases, los cuales estimulen la actividad del grupo: análisis de problemas, debates, mesa redonda, proyectos, etc.

Los asesores del centro juvenil no llevan a la práctica ningún tipo de actividades en las cuales verdaderamente se vea la participación del adulto. La única técnica empleada

por los asesores es la expositiva. Provocando que el adulto sea muy pasivo dentro del proceso educativo.

OBSERVACIÓN: Los asesorados ya saben que aunque no terminen los ejercicios en el tiempo indicado, no traigan las tareas, no lean, no pregunten ni participen; el asesor les va a dictar "algo sobre ese tema" .

Asesor: Se dirige a los adultos de la siguiente forma.. "Como se supone que leyeron en su casa el tema que vamos a ver el día de hoy, saquen su libreta porque les voy a dictar diez preguntas relacionadas con la lectura que hicieron.

Adultos: Empiezan a decirle a la asesora que no leyeron, que no saben de lo que se trata, que van a copiar las preguntas pero no las van a contestar.

Asesor: Al ver la respuesta de los adultos, les dice ¡Bueno! Como ya es el último tema de la unidad le voy a dictar las preguntas y las respuestas para que todos tengan lo mismo. (Diario de campo 28/01/01)

Con tal actitud lo único que se está fomentando es la pasividad, el conformismo en los adultos y la falta de responsabilidad y de compromiso de los asesores.

*Integración y fijación: Sacar conclusiones, evocar los puntos clave del conocimiento para procesar la información. Propiciar las demostraciones de lo aprendido, verificar el logro de los objetivos y la calidad de los productos de aprendizaje.

Para que se logre una recapitulación significativa de contenidos, se recomienda usar formas de visualización rápida que ayude a la fijación de puntos importantes de la lección; por ejemplo, gráficos, diagramas, esquemas, pruebas objetivas, etc.

OBSERVACIÓN: Como se ha ido mencionado y de acuerdo a las observaciones realizadas en cada una de las áreas que se imparten en el nivel básico de educación de adultos, del centro juvenil salesiano, los materiales visuales son

escasamente utilizados por los asesores. Esto se debe principalmente a que desconocen que dichos materiales son auxiliares e indispensables en todo proceso de enseñanza y principalmente con los adultos, pues si se retoman y consideran las características de los adultos muchos de éstos aprenden utilizando la memoria visual y/o auditiva (Diario de campo 11/02/01)

Para explorar un poco más sobre estos aspectos, se recurrió a tres preguntas específicas para los asesores, como son:

¿QUÉ METODO UTILIZAS PARA IMPARTIR TUS ASESORÍAS?	AREAS
Primero expongo mi tema, luego reviso ejercicios y tareas	VF
Expongo y ellos resuelven los ejercicios de su cuaderno	VN
Explico el tema que se va a ver y les pongo muchos ejercicios	ESP
Expongo y aclaro las dudas que tengan	MAT
Expongo y evalúo con ejercicios	VC
Expongo	VL

Las respuestas y observaciones con relación al punto anterior nos llevaron a concluir que el asesor además de que no lleva a cabo su función como facilitador, y orientador del aprendizaje, en ningún momento promueve el método participativo, y socializador que se busca tener en una educación abierta. Simplemente se concreta a reproducir el método escolarizado en donde el educando siempre es un sujeto pasivo-receptivo de los conocimientos que transmite el maestro.

Lo anterior trae como consecuencia de que el adulto se desespere y deserte, pues con el método tradicional, se espera que el alumno tenga un aprendizaje memorístico, lo

cual para algunos adultos es difícil o imposible, de acuerdo a sus características y según sus habilidades, destrezas y capacidades. Además de que provoca que el adulto siga viendo la educación como algo difícil, debido a que el método no es el adecuado.

¿QUÉ TIPO DE MATERIAL DIDÁCTICO UTILIZAS PARA TRABAJAR CON LOS ADULTOS?	
Los seis asesores de primaria contestaron que el único material que ocupan es:	
Pizarrón, gis, y libro de trabajo. (el cual es igual al del adulto)	

Lo anterior confirma que la inexistencia de una planeación adecuada, y la escasa o nula utilización de material didáctico, provoca deficiencias en el proceso de enseñanza-aprendizaje ya que el asesor utiliza únicamente la exposición y el pizarrón y libro de trabajo como únicos medios por los cuales debe de transmitir los conocimientos. No hace uso de su creatividad para innovar y adecuar otros medios auxiliares que sirvan de complemento para reafirmar los temas, propiciar la participación de los asesorados ya sea en la elaboración de materiales como en la exposición oral y escrita del mismo adulto.

¿QUÉ ACTIVIDADES REALIZAN LOS ADULTOS DURANTE LAS ASESORÍAS?	
Resuelven los ejercicios del libro	VF, MAT
Escuchan el tema y realizan ejercicios en su cuaderno	VN
Trabajan en su libro y cuaderno de manera individual	VC
Copian en el cuaderno los ejercicios del pizarrón	VL
Leen el tema en su libro y contestan los ejercicios en el cuaderno	ESP

Como nos podemos dar cuenta, el hecho de que los adultos nada más copien del pizarrón al cuaderno o que simplemente contesten el libro, no es muy significativo, ni mucho menos es la forma de llevar a cabo las asesorías, ya que lo único que se está formando es un individuo "repetidor", sin capacidad de análisis, ni comprensión de lo que está realizando, da por hecho que lo que recibe por parte de los asesores es lo único o verdadero. No se está formando un individuo con capacidad individual de razonar por sí mismo, capaz de encontrar otros procedimientos para la resolución de los problemas, de sintetizar y expresar con sus palabras lo que comprendió y de compartir sus experiencias.

OBSERVACIÓN: En la mayoría de las asesorías observadas, los asesores son los que imparten los conocimientos, y no se auxilian de otros recursos para presentar los contenidos. En ocasiones, como no preparan la asesoría, las explicaciones no se entienden muy bien. Los adultos son nada más receptivos, la participación por parte de los adultos no se da de manera espontánea ni se llega a la reflexión.

Asesor: Llega al salón, les pide a los adultos que saquen el libro que corresponde a su materia y que lo abran en la página: 221; el tema de hoy es ¿Qué es un municipio y como se conforma el ayuntamiento? Da indicaciones:

Adultos: Debe de ir leyendo las páginas del libro y copiar lo que vaya escribiendo en el pizarrón.

Asesor: Va elaborando un organigrama en el pizarrón- sin hacer ningún comentario a los adultos. Al terminar de escribir en el pizarrón; como el tiempo que le queda es reducido, les indica a los adultos que saquen su libreta y que anoten las definiciones que les va a dictar: ¿Qué es un municipio? ¿Cuáles son las funciones del gobierno municipal? ¿Qué personas conforman el ayuntamiento?.

Adultos: escribe de manera rápida lo que les está dictando y en ese momento toca la campana para cambiar de asesor. Por lo que algunos de los adultos no alcanzaron a apuntar todo lo que les dictó, por lo que quedó incompleto su apunte. (Diario de Campo 25/02/01)

- **EVALUACIÓN O CONTROL:** Es necesaria para la buena dirección del proceso de aprendizaje, se debe de hacer un sondeo para asegurarse de no avanzar en los temas si los anteriores no han quedado claros y hayan sido verdaderamente asimilados. Para el adulto es recomendable que se hagan pruebas concretas de comprobación y control, y que también él mismo sepa autoevaluarse de acuerdo a los contenidos que haya revisado.

Es indispensable que el asesor no sólo evalúe de manera cuantitativa, sino que también tenga en cuenta que el aprendizaje puede ser evaluado, observando cambios de conducta, reflexiones orales y escritas que haga el adulto, desenvolvimiento, claridad en sus ideas, interés, que tenga su material completo, que ayude a sus demás compañeros, que exprese sus ideas, etcétera.

Con relación a este punto se sugiere que el asesor prepare pruebas concretas de comprobación y control para que el adulto tenga visión clara de sus progresos. Esto le servirá de estímulo para continuar superándose.

Los asesores del centro juvenil, no realizan adecuadamente este momento tan importante del proceso de enseñanza- aprendizaje, pues recurren a la evaluación cuando faltan algún domingo a las asesorías, cuando no prepararon el tema (ni una hora antes de entrar al salón) y su salida rápida es poner a los adultos en el "predicamento" de que van

a ser evaluados y no saben ni de qué, provocando que el adulto se angustie y vea la evaluación como una medida de castigo.

OBSERVACIÓN: El asesor llega al salón, les comenta que como no pudo asistir el domingo anterior iba a realizar un examen rápido para "chechar" si habían aprovechado el tiempo que no tuvieron clase.

Adultos: Empiezan a inquietarse y le empiezan a decir una serie de excusas, como por ejemplo: "es que no vimos nada el domingo pasado, el asesor que nos mandaron no sabía y nos revolvió más", "no nos haga examen por favor"; "déjenos estudiar aunque sea un ratito", etc.

Asesor: No les contesta nada y empieza a dictar las preguntas, elaborándolas en ese momento, sacando una pregunta de diferentes hojas del libro.

Adultos: Unos empiezan a copiarlas, otros no saben ni que hacer.

Asesor: Termina de dictar las veinte preguntas, les da un tiempo relativamente corto y les dice que terminando su clase empezará a recoger exámenes. (Diario de campo 11/03/01)

7.3 CARACTERÍSTICAS DEL RESULTADO EDUCATIVO DE LA PRÁCTICA DE LOS ASESORES DEL CENTRO JUVENIL

Los asesores y asesorados tienen una función específica en el proceso educativo, de las cuales se rescatan características importantes de cada uno de los participantes.

Hay que recordar que en toda asesoría, el trabajo de grupo es el eje principal, es importante el compartir experiencias, para así, partir de lo que sabe el adulto para así profundizar y/o aclarar sus dudas e inquietudes. Hay que recordar que la asesoría no es una clase, es un espacio para verificar los avances en el estudio, resolver dudas,

intercambiar ideas y conocimientos y para apoyarse todos en el aprendizaje, es un proceso cambiante y dinámico.

7.3.1 FACTORES DEL ASESORADO QUE INFLUYEN SU PARTICIPACIÓN DENTRO DEL PROCESO EDUCATIVO

De acuerdo a la metodología del sistema abierto; el asesorado debe tener la capacidad de ser "autodidacta", es decir, capaz de ir analizando, resolviendo y avanzando de acuerdo a su capacidad y ritmo de aprendizaje.

El papel del adulto responsable consiste en: "estudiar todos los días, por lo menos una hora, realizar tareas, trabajo o investigaciones que ayuden a reforzar el aprendizaje de algunos temas, compartir con el grupo sus experiencias y conocimientos, asistir a todas las sesiones, prepararse especialmente para los exámenes, tratar de mejorar sus habilidades para la lectura, sobre todo la comprensión, redacción y resolución de problemas matemáticos" (Guía del asesor/SEP/1998)

Algunos de los factores que influyen en el proceso de enseñanza- aprendizaje en la educación de adultos del centro juvenil salesiano son los siguientes:

- * Intereses: Los adultos que asisten al centro, son personas que ya están laborando; taxistas, empleados de mostrador, servicio de casas, tortillerías, etc. Por tal motivo el interés que tienen en comenzar o terminar sus estudios básicos, se debe a que necesitan su documentación para seguir trabajando y/o mejorar su empleo y la forma de vida.

- * Tiempo: El tiempo que dedican al estudio los adultos es muy poco debido a que durante toda la semana tienen que trabajar y cumplir con la jornada completa. Así que la mayoría de los adultos no cumple con su función de ser autodidacta.

*Percepciones sobre las asesorías que reciben en el centro juvenil: por ejemplo, para conocer el punto de vista de los asesorados en relación con las asesorías se les preguntó lo siguiente...

¿UTILIDAD DE LAS ASESORIAS?	Nº DE ALUMNOS
Aprendo más c/8 días, que en la casa	35 alumnos
Aclaro las dudas que tengo	6 alumnos
Entiendo mejor, que en el libro	9 alumnos

¿COMO TE GUSTARIA QUE FUERAN LAS ASESORIAS?	Nº DE ALUMNOS
Como son... (sistema tradicional)	40
Mayor dinamismo	10

Como vemos reflejado por escrito la mayoría de los jóvenes- adultos les gusta asistir al centro por que lo ven como una forma de superarse, de aprender y de convivir; sin embargo como se llevan a cabo las asesorías, no va acorde con la metodología que propone el sistema abierto; pues se sigue con el "sistema tradicional, como lo expresan los adultos al responder a las preguntas anteriores, claramente se ve y se corroboró en observaciones directas; su participación como autodidactas es mínima, pues lo expresaron abiertamente al momento de decir que solamente aprenden cada ocho días, por que no le entienden al libro de trabajo, además que, la mayoría no cumple con las tareas o ejercicios que deja el asesor.

El asesorado del centro juvenil es un agente pasivo dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, pues como se pudo observar en cada una de las sesiones el joven- adulto se sienta a recibir lo que el asesor le da en los 45 minutos de asesoría, no manifiesta sus inquietudes, dudas, conocimientos, experiencias. Las cuales son indispensables para así poder mejorar el proceso.

OBSERVACIÓN: El asesorado es simplemente un receptor de los conocimientos, no existe retroalimentación para que por medio de ésta el asesor conozca y evalúe el aprendizaje que va adquiriendo el adulto.

Asesor: El asesor después de saludar a los adultos, empieza por preguntar ¿Quién leyó la tarea? La cual consistía en leer y hacer un resumen de "las leyes de Reforma" (lección 14 págs; 118-125)

Adultos: La mayoría no cumplió con la tarea; únicamente 3 levantaron la mano y dijeron que sí la habían hecho, pero al revisar los resúmenes, el asesor se dio cuenta que lo que hicieron fue copiar párrafos salteados y los transcribir tal y como estaban en el libro.

Asesor: Al ver que los asesorados no habían leído en su casa, le dijo que la actividad iba a cambiar y que ésta consistía en hacer la lectura de manera participativa.

Adultos: Así que iniciaron la lectura; pero, Verónica, Pablo, Noelia; no les gusta participar en actividades que se hacen dentro del salón; así que, cuando les tocó leer no quisieron, eso provocó que se interrumpiera la lectura, distrajeron la atención, los demás compañeros los presionaron (haciendo comentarios) después de 7 minutos prosiguieron; al momento de finalizar con la lectura, el asesor les preguntó...?

Asesor: ¿Qué entendieron de lo que acaban de leer, en qué fecha se promulgó la nueva constitución (leyes de reforma), quién estaba como presidente?

Adulto: Ninguno contestó, nada más se volteaban a ver y no contestaban.

El tiempo de la asesoría ya había terminado.

Así que el asesor realizó en el pizarrón un cuadro sinóptico, que respondían a las preguntas que anteriormente les había formulado. Los adultos simplemente se pusieron a copiar lo del pizarrón; y se dio por terminado el tema.

El asesor le hizo el comentario que "si no participaban y cumplían con sus tareas, iba a ser más difícil que avanzaran" (Diario de Campo 22/04/01)

7.3.2 EL ASESORADO Y SU APRENDIZAJE

"El aprendizaje dentro del sistema abierto, es independiente ya que fomenta la educación individualizada y respeta el ritmo de estudio de cada alumno"(GONZÁLEZ; 1990;16). También hay que recordar que los asesorados se convierten en guías de su propio aprendizaje.

Los materiales de estudio, representan un instrumento básico para el aprendizaje en el sistema; debe existir entre otras cosas, guías de estudio, material escrito, cuestionarios, textos y elementos de apoyo como películas y audiovisuales.

"El proceso educativo en el sistema abierto se realiza a través de dos mecanismos: autoevaluaciones y evaluación formal. A través de estas modalidades, el asesorado recibe información de su proceso académico y su rendimiento en el aprendizaje en el sistema abierto." (MICHEL;1994:57)

La realidad nos enfrenta a una situación difícil, porque está visto, que nuestra sociedad no ha sido motivada para fomentar y desarrollar ese tipo de aprendizaje

autodidacta principalmente en la educación para adultos, en donde cada quien vaya regulando su aprendizaje, pero que éste no se quede solamente en lo mínimo, es decir, que no se limite solamente a los conocimientos que se proporcionan en el libro, sino buscar alternativas que permitan ir enriqueciendo dichos aprendizajes, que sean significativos en nuestra vida cotidiana, ya sea la lectura, conversaciones, películas, investigando temas interesantes, analizando cualquier acontecimiento que surja a nuestro alrededor; en fin ver a la educación abierta como un medio que permite ir formando y preparando al individuo de manera permanente.

El proceso educativo en el sistema abierto del centro juvenil, se realiza de una sola forma; se evalúa el aprendizaje sólo de manera formal- final donde el adulto recibe información de su "progreso académico" y su rendimiento en el aprendizaje, mediante el resultado cuantitativo que manda el INEA después de que acredita o no el examen, provocando que el alumno que no acredite la materia pierda interés por continuar.

Así mismo, el alumno que acredita con el mínimo, no muestra interés en saber ¿por qué? dicho resultado, no se autoevalúa para verificar y reafirmar los conocimientos que ha ido adquiriendo. No cuenta con materiales que sirvan de complemento o que le ayuden a reafirmar las unidades que va estudiando.

OBSERVACIÓN: Aproximadamente después de dos meses de haber realizado los exámenes que ellos solicitan; los adultos reciben por escrito los resultados que obtuvieron en cada una de las materias. La mayoría pasa con un promedio entre 6 y 7 de calificación, pero no se les entrega el examen; por lo tanto el adulto no sabe que fue lo que contestó bien y en que "fallo". Respecto al seguimiento y control que debe de tener cada uno de los asesores sobre sus asesorados, para saber más o

menos cuando presentarían los exámenes, cual tema se le dificulta, etc. Ninguno de los 6 asesores que atienden el nivel de primaria conoce y lleva a cabo el formato (Anexo) por lo tanto no realizan el concentrado, el cual les da la pauta para individualizar el aprendizaje y cubrir las necesidades que presenta el alumno en ese momento. (Diario de campo 06/05/01)

Lo anterior trae como consecuencia que los asesores sigan avanzando con los temas, sin que haya una retroalimentación sobre las dudas o avances que tengan cada uno de los adultos, es importante conocer como se sintieron al presentar su examen. Al preguntarles se puede conocer más a fondo sus inquietudes o dudas y así verificar el grado de aprendizaje, pero no sólo evaluar lo académico sino, buscar que haya una verdadera comunicación con el asesor, que se muestre el interés que debe de existir por ambas partes para así mejorar el proceso enseñanza- aprendizaje.

El aprendizaje que se fomenta, de acuerdo con el sistema en la educación de adultos, es poco significativo, ya que los contenidos que se ven en cada una de las materias, son similares a la educación para niños, provocando confusión y enredando más a los adultos, debido a que en su mayoría se necesita memorizar más que comprender lo que se está aprendiendo y esto es, precisamente lo que no debe pasar en la educación de adultos, pues se supone que se debe de partir de la realidad, experiencia y necesidades que tengan los adultos.

Es aquí precisamente donde la participación del asesor es básica e importante, ya que éste debe proporcionar al adulto orientación respecto al funcionamiento y contenido del material didáctico (libro, láminas, carteles, esquemas, videos y otros); lo debe de guiar en el desarrollo de su estudio. El asesor debe de poseer la capacidad de adecuar los

contenidos de los libros de manera que el adultos los comprenda y los practique de forma inmediata en la realidad donde se desenvuelve.

En la materia de español los contenidos implican una mayor comprensión de conceptos; por los términos que se manejan. Debido a esto se detecta confusión por parte de los asesorados, que muchas veces es consecuencia del manejo que les dio el asesor.

OBSERVACIÓN:

Asesor: llega al salón y los saluda ¡Buenos días! El día de hoy vamos a ver los tipos de enunciados. Empieza a escribir en el pizarrón una serie de enunciados.

1. Mi mamá hace la comida.
2. Que calor.
3. Cállate.
4. Cuántos años tienes.
5. Que susto.
6. Cómo te llamas.

Les indicó que los copiaran en su libreta, cuando terminaron les dijo--- hay cuatro tipos de enunciados exclamativos, declarativos, imperativos, interrogativos. Después de dictarles la definición de cada uno, les dijo que pusieran a un lado de los enunciados, los signos que hicieran falta y que pusieran el tipo de enunciado que era. Después de un rato les dijo que ya era tiempo suficiente para terminar el ejercicio; y empezó a contestar el ejercicio en el pizarrón; el primero es declarativo y no lleva signos, el segundo es exclamativo y lleva signos de admiración (!) , el tercero imperativo y no lleva signos, el cuarto interrogativo y lleva signos(¿?), el quinto y el sexto lo contestan ustedes. Después les dijo....

Ahora vamos a ver otro tipo de clasificación de enunciados, puede haber enunciados unimembres (no tienen verbo) y bímembres (tienen verbo)

1. La luna blanca, el vestido azul, el espejo roto, la manzana verde— son unimembres

2. El perro ladra en la calle; El niño camina en el parque—son bímembres

Adultos: solamente copian lo del pizarrón, no participan en decir otros tipos de oraciones que diariamente ocupan y que solamente les falta distinguir y ubicar en el tema que acaban de ver.(Diario de Campo13/05/01)

Es necesario que el asesor, analice con anterioridad la manera en que va a explicar los contenidos (materiales, expresión, ejemplos de acuerdo a su realidad, etc.), con el fin de que el adulto comprenda, analice y compruebe, que mucho de lo que se aprende lo lleva o lo puede practicar en su vida diaria. El asesor además debe despertar en el adulto la curiosidad por conocer más de su realidad, que descubra todas sus potencialidades con el fin de mejorar su convivencia con los demás, que tenga herramientas para llevar la teoría a la práctica y que practique conociendo la teoría.

El asesoramiento debe descubrir que el aprendizaje no se obtiene solamente, acumulando conocimientos, debe olvidarse de la creencia de que lo único valioso y verdadero es lo que recibe en alguna institución educativa. Es importante que sea el adulto quien comparta toda su experiencia de vida, valorando y reconociendo que, todo lo que sucede a su alrededor contribuye para desarrollar en él diversas habilidades, al mismo tiempo que permiten que aprendamos de los demás, desde el momento en que existe interacción y convivencia.

Es necesario lograr que el ideal de la sociedad futura sea la educación abierta, en donde el hombre se forme y se transforme permanentemente, es la educación para que el hombre piense, reflexione, cree; en la medida de sus propios deseos e intenciones. "Es la educación para el hombre que se da cuenta de la importancia de ser, del hombre que vive

con un sentido valioso de la vida, donde el beneficio que se logre de su aprendizaje no se traducirá sólo en grados académicos ni en beneficios económicos, sino, quizá, en sentirse satisfecho de ser hombre y de poder disfrutar del goce espiritual que da el saber para poder ser". (CAMPERO;1996;13)

7.4 LA FORMACIÓN DEL ASESOR DEL CENTRO JUVENIL

Hay que recordar que una de las definiciones de formación, de acuerdo al capítulo VI, se refiere a la "adquisición de conocimientos y destrezas que todo individuo debe de poseer para llevar a cabo su función".(HERNÁNDEZ;1987:78) Para el asesor, el tener una formación, es fundamental para llevar adecuadamente su función educativa como agente motivador de aprendizajes.

Todo asesor debe vivir una experiencia formativa, pues la formación es precisamente, la reflexión acerca de sí mismo, asumiéndose como objeto de conocimiento y de transformación.

La formación debe considerarse como una unidad en desarrollo, de magnitud y cualidades muy diversas. "La buena formación del hombre depende del temprano despertar y del desarrollo óptimo del pensamiento reflexivo, la actitud objetiva, el pensamiento y la actitud social, la actitud lingüística, el cultivo de lo físico y las líneas educativas conformadoras de una personalidad integralmente configurada"

(JERÉZ;1990;5)

Afirmando que de la educación elemental, depende la buena educación permanente del hombre; es indispensable que el formador de lo básico se le proporcione una sólida preparación.

Eric Johnson (1990) expresa que lo básico en educación significa lo "que es necesario saber para poder llevar una vida útil, feliz y satisfactoria en nuestra sociedad, en el presente y en el futuro"; lo anterior es el punto de partida para llevar a cabo aprendizajes significativos en la educación de adultos.

La formación que tienen los asesores del centro juvenil salesiano, presenta las siguientes características de manera muy general:

El personal voluntario encargado de la educación de adultos en el centro juvenil, cuentan con la escolaridad mínima de preparatoria (Anexo) por lo que se asegura que académicamente cuenta con los conocimientos para cubrir o asistir un grupo de primaria.

Pero desconocen que existen diferencias en la forma de llevar a cabo el proceso de enseñanza- aprendizaje con adultos y reproducen el modelo tradicional que vivieron durante toda su formación académica. Lo anterior trae consecuencias negativas en el proceso educativo, es decir, como el asesor desconoce las características del sistema abierto, las del adulto y no saber cuáles son específicamente sus funciones, el proceso de enseñanza- aprendizaje es muy pobre, además, el aprovechamiento y la participación del adulto es mínima, provocando que el adulto se desespere por no poder "cumplir" con las características del sistema tradicional que se está llevando a cabo para su formación (se les dificulta el memorizar, el realizar demasiadas tareas, no entienden los ejercicios del libro, etc.)

7.4.1 EL INEA Y LA FORMACIÓN DEL ASESOR

Para el Instituto Nacional de Educación de Adultos; el personal voluntario es pieza clave para lograr sus objetivos institucionales; es donde recae la tarea y responsabilidad

de dirigir los "círculos de estudios". Son las personas que están más en contacto con los asesorados.

Sin embargo la mayoría de los asesores, son de diferentes edades y condición académica, es decir aceptan jóvenes- adultos de 18 años en adelante, con escolaridad mínima de secundaria y/o profesionistas de cualquier carrera. Como es sabido, no basta con tener buena voluntad para ayudar o guiar a otros para que se facilite el aprendizaje; y no todo profesional cuenta con las habilidades y aptitudes (desarrolladas) para llevar a cabo el proceso educativo, por tal motivo es importante que la persona que quiera participar como formador y/o asesor, empiece por sí mismo a reconocer las cualidades y el perfil que se requiere para mejorar su formación y por consiguiente su práctica educativa.

EL INEA para cubrir esta necesidad, capacita a los asesores, pero solamente se enfoca en lo técnico- administrativo, es decir, se limita a informar sobre las solicitudes de exámenes y el llenado de formatos.

OBSERVACIÓN: Asistencia a un curso de capacitación. (Enero 2001)

Se convocó a todos los asesores de un "sector" para que asistieran a un curso de capacitación; con el objetivo de saber cómo se estaba trabajando hasta el momento. El objetivo no se llevó a cabo, por que la reunión se limitó a explicar los cambios que se habían suscitado administrativamente. Fue impartido por dos ingenieros agrónomos que son los coordinadores técnicos del INEA, encargados de bajar información actualizada sobre el funcionamiento de la Institución y así mismo estar al pendiente de las necesidades y avances que tenga cada asesor dentro de su círculo de estudio.

Se concretaron en dar información sobre la reestructuración de la organización de estudio, los cambios fueron con relación a los nombres técnicos que dieron al programa: "A Alfabetización ahora se le llama Etapa Inicial y comprende 1 módulo; a la Primaria se le denomina Segunda Etapa que consta de 11 módulos y la Secundaria denominada Tercera Etapa con 12 módulos. En conclusión, para que el alumno acredite su educación básica debe aprobar un total de 24 módulos. Además les deben de informar a los adultos que si no solicitan exámenes a los dos meses de haber ingresado al sistema, se les da de baja y tienen que volver a llevar todos sus documentos para ingresar y empezar de nuevo". (Técnico docente zona 09)

Posteriormente pusieron en el pizarrón la simbología que se debe de manejar para hacer la solicitud de los exámenes, haciendo hincapié que si una letra estaba mal colocada, será rechazada la solicitud y por consiguiente el único afectado es el adulto. (Diario de campo)

Los cursos de capacitación que ofrece el INEA a los asesores, no cumplen con el objetivo de brindarle a los asesores conocimientos y herramientas que le sirvan al momento de estar frente al grupo de trabajo, no aclaran dudas específicas que tienen los asesores, respecto a la forma que se está propiciando el aprendizaje en los adultos; por ejemplo, una persona después de que escuchó toda la información de los técnicos, levantó la mano y preguntó: ¿Qué podía hacer para que los asesorados entendieran que no se tienen que aprender todo el libro de Vida Familiar y Laboral para poder presentar los exámenes? El Ingeniero contestó que lo importante de cada unidad esta resaltado con diferentes colores en los libros, y que hay ejercicios de evaluación para que ellos aprendan.

Esta situación orilla a que el asesor se concrete solamente a ver lo que está señalado o resaltado en cada uno de los libros y lecciones, propiciando en el adulto solamente un aprendizaje memorístico, poco comprensible y nada significativo.

7.4.2 LA DIRECCIÓN DEL CENTRO JUVENIL Y LA FORMACIÓN DEL ASESOR.

Desde hace catorce años la dirección, manejo y control del centro juvenil está a cargo de Sor Guadalupe Maldonado Lara; es la titular que coordina las actividades del centro de estudio, se mantiene en contacto con el técnico docente del INEA para tener el material necesario para cada uno de los asesores, con el fin de que preparen con anterioridad sus asesorías pues éstas son únicamente los domingos.

El centro de estudio, cuenta con una biblioteca bien organizada en la cual el asesor tiene acceso a libros de consulta, para ampliar y/o profundizar en temas que crea necesario y así contribuir en la formación y actualización que todo asesor debe de buscar.

La formación que se promueve en el centro juvenil, está orientada hacia aspectos administrativos e informativos, sobre los lineamientos y requisitos que solicita el INEA.

Se procura que haya reuniones periódicamente, con el objetivo de mantener informados a los asesores de las supervisiones administrativas que hacen los directivos del INEA.

El centro juvenil, trabaja las asesorías de acuerdo con el calendario escolar, se programan tres reuniones con todos los asesores del centro; la primera se realiza al inicio del curso, en el mes de Agosto, con el objetivo de hacer la presentación de los asesores, de confirmar los horarios de las asesorías y la materia que cada uno eligió impartir.

La segunda reunión se lleva a cabo en el mes de Febrero, cuyo objetivo es que los asesores reflexionen y expresen, cómo ha sido su comportamiento y el de los adultos en

las asesorías, si ha habido avances y mencionar las dificultades a las que se han enfrentado.

OBSERVACIÓN: En este ciclo escolar 99/2000 la reunión que se llevó a cabo a mediados del ciclo, se hizo con el objetivo de que el asesor reconociera las ventajas y desventajas del sistema abierto, ¿cuál es su papel como asesor? Y en ¿qué aspectos ha fallado?

Asistieron 9 asesores. La primera actividad consistió en formar equipos de tres personas y comentar las ventajas y desventajas del sistema abierto.

VENTAJAS	DESVENTAJAS
<ul style="list-style-type: none">• Los adultos tienen la oportunidad de iniciar y terminar sus estudios.• Que avanzan de acuerdo su empeño dedicación.	<ul style="list-style-type: none">• En el centro juvenil, las asesorías son con grupos numerosos y con poco tiempo para cada materia• Los alumnos no conocen lo que es el sistema abierto• Nada más se hace caso a la evaluación del INEA

Después de que se analizaron las ventajas y desventajas que encontraron los asesores se hizo la reflexión de que se debía mantener el interés de los asesorados, la segunda actividad consistía que por equipos también se propusiera ¿qué hacer para tener resultados positivos con los alumnos? Se llegó a tres conclusiones; se mencionó que lo primero que había que hacer era motivarlos, estar al tanto de los exámenes que van a solicitar, como de los que aprueben y manejar con más dinamismo las asesorías. (Diario de campo Febrero 2001)

La tercera reunión se llevó a cabo en el mes de Junio; con el objetivo de ver los resultados que se obtuvieron durante todo el año escolar.

Cabe mencionar que en cada una de las reuniones, se da a conocer un poco sobre el sistema preventivo de Don Bosco; como pensamientos, máximas, y se resaltan aspectos que los asesores deben de reconocer con el objetivo de vivir y transmitir el espíritu salesiano.

Para conocer el punto de vista de Sor Guadalupe Maldonado Lara, directora del centro juvenil, sobre las necesidades que detecta en el centro, se le hicieron las siguientes preguntas:

NECESIDADES EN EL CENTRO JUVENIL	NECESIDADES DE LOS ASESORES	RECURSOS QUE PROPORCIONA EL CENTRO
Limitación de material didáctico por parte del INEA Los libros de trabajo no los proporcionan a tiempo.	Que no se les proporciona otro tipo de material, que apoye su trabajo.	Asesor: material básico (libros) Aulas con todo lo necesario, patios de juego, auditorio, biblioteca, ambiente de acogida, confianza y alegría.

Las respuestas nos llevan al análisis de que verdaderamente existe una carencia en la formación didáctica- pedagógica del asesor, ya que a pesar de que se cuenta con la infraestructura necesaria, hace falta de que el asesor conozca más a fondo ¿cuál es el

papel que debe desempeñar frente al grupo, resaltando la necesidad de conocer otro tipo de material didáctico que sirva para la presentación de algún tema o simplemente como refuerzo, pues debe reconocer que el adulto necesita estar recordando temas que ya fueron revisados, reconocer la importancia de la planeación de las asesorías para prever todo lo necesario, delimitar objetivos, realizar otro tipo de actividades que vayan de acuerdo con la dinámica del grupo, saber que la evaluación es un elemento indispensable dentro de todo proceso, pero que existen los momentos adecuados para poder realizarla (inicial, formativa, final), promover que el adulto se puede y debe autoevaluar como parte de su formación.

CONCLUSIÓN

La educación de adultos, es una de las modalidades educativas de gran importancia en nuestra sociedad; debido a que es la opción promovida por el Estado para apoyar la capacitación de la población, que por diversas causas no tuvo la oportunidad de estudiar durante su infancia; además de que es el medio para disminuir los índices de analfabetismo y disminuir así el rezago educativo.

Esta modalidad funciona bajo un sistema de educación abierta, en la que el autodidactismo constituye un factor fundamental para que el adulto logre una preparación que le permita integrarse mejor a la sociedad.

Para lograr dicho objetivo es importante que las personas que guían al adulto; "los asesores", cuenten con una preparación que les permita apoyar y promover la acción autodidacta en sus asesorados.

Sin embargo, como se pudo observar, la formación de los asesores del Centro Juvenil Salesiano, que fue el espacio analizado para esta investigación, es mínima y aunque tienen una gran voluntad de servicio no tienen la preparación necesaria para participar en un sistema de educación abierta, pues desconocen sus características.

De acuerdo con los resultados obtenidos en la investigación, se llegó a las siguientes conclusiones:

- Los asesores del Centro Juvenil, cuentan con la escolaridad mínima de preparatoria, lo cual es positivo, pues tienen los conocimientos académicos necesarios para asistir a un grupo de primaria.

- A los asesores de adultos no se les proporciona ni se les exige una preparación didáctico-pedagógica que les facilite su labor como guías del aprendizaje.
- Debido a lo anterior, la mayoría de los asesores tienden a repetir el modelo educativo que conoce, es decir, el modelo de educación escolarizada, en el cual no se promueve la participación del adulto y se concreta en la exposición por parte del asesor.
- Desconocen las características del adulto con relación a su actividad educativa, pues aunque lo definen como una persona con derechos de superación y gran experiencia, no reflexionan ni consideran las capacidades y limitaciones que presentan los adultos para aprender.
- No llevan por escrito la planeación de sus asesorías, no consideran el avance individual que es requisito indispensable para una verdadera enseñanza abierta.
- No se evalúa el conocimiento, pues no se requiere entregar un reporte del avance de los asesorados.
- No se maneja material didáctico, por el desconocimiento e inexistencia del mismo.

Con base a esto, se observó que la formación académica de los asesores del centro juvenil es adecuada al nivel de primaria; pero la formación como profesional en la docencia es deficiente, pues se comprobó que existe un desconocimiento general de los momentos didácticos, de la propuesta educativa del sistema abierto y de las características del sujeto con el que se trabaja; el adulto.

Por esto la propuesta de capacitación de asesores del INEA y del centro juvenil salesiano, debe orientar sus contenidos hacia la práctica del asesor en el aula.

Considerando la importancia del aprender- haciendo y dándole así al adulto la oportunidad de ser agente activo en su formación a partir de su realidad.

De acuerdo con lo anterior, se rescata la importancia y la necesidad de la formación didáctica- pedagógica del asesor de adultos, para que se convierta en un guía del adulto para lograr su proyecto de superación.

PROPUESTA

CURSO- TALLER

**“FORMACIÓN DIDÁCTICA PARA ASESORES DE
EDUCACIÓN DE ADULTOS”**

JUSTIFICACIÓN

Como pudimos observar, de acuerdo a la investigación que se realizó en el Centro juvenil Salesiano; la formación de todo hombre es un aspecto importante y necesario para el desarrollo individual y social.

El centro juvenil, es un espacio donde se da la oportunidad a los adultos (mayores de 15 años) de iniciar o concluir sus estudios de nivel básico. En el cual, los encargados de guiar el proceso de enseñanza- aprendizaje es personal voluntario, carente de una formación didáctico- pedagógica adecuada para guiar adecuadamente el aprendizaje de los adultos.

Por lo tanto, la formación del asesor dentro de la educación de adultos es fundamental, pues éste es el encargado de dirigir, guiar o conducir al educando hacia su formación integral.

Una opción para cubrir dicha necesidad de formación de asesores, es realizar un curso- taller con un enfoque humanista, el cual va acorde con el sistema preventivo de Don Bosco, modelo en el cual se sustenta el centro juvenil, pues existe interés por el desarrollo global del individuo (crecimiento y autorrealización), retomando a su vez el modelo constructivista, para lograr cubrir los objetivos que propone el sistema abierto, en el cual el aprendizaje debe ser autoiniciado, autodirigido y autoevaluado, logrando así la independencia, confianza y la autonomía de la persona.

El curso- taller está dirigido a los asesores de adultos del centro juvenil salesiano.

OBJETIVOS GENERALES:

1. Proporcionar al asesor elementos didáctico- pedagógicos que le permita estructurar la planeación de su materia, a partir del conocimiento del sistema abierto del INEA, y de los requerimientos del grupo donde desempeñe su función como asesor.
2. Promover el aprendizaje en el aula desde una perspectiva diferente a la tradicional.

OBJETIVOS PARTICULARES:

- 1.1 Conocer y llevar a la práctica el sistema del INEA
- 1.2 Proporcionar las herramientas básicas para la planeación, desarrollo y evaluación de sus asesorías.
- 1.3 Manejar diferentes técnicas de estudio, para lograr en el asesorado una formación autodidacta.
- 1.4 Utilizar diferentes materiales didácticos, como apoyo de las asesorías

LINEAMIENTOS

La coordinación del curso- taller estará a cargo de un Licenciado en pedagogía, pues cuenta con la capacidad necesaria para dar a conocer de manera clara y específica los elementos indispensables para llevar adecuadamente el proceso de enseñanza-aprendizaje en cualquier nivel.

El curso- taller está planeado llevarse a cabo en dos sesiones; la primera sesión teórica de seis horas, abordando temas como: Características del modelo educativo del INEA, su estructura, papel del asesor y del asesorado y aspectos generales del Sistema Preventivo de "Don Bosco". La otra sesión también de seis horas; la cual será una combinación de teoría y práctica sobre; estrategias didácticas significativas, técnicas de estudio, los momentos y tipos de evaluación, entre otros.

RECURSOS MATERIALES

- Pizarrón y/o pintarrón
- Cintas
- Hojas
- Tijeras
- Cartulinas
- Gises blancos y de colores
- Pegamento
- Etiquetas
- Formatos
- Plumones
- Acetatos.
- Lápices
- Portagafettes
- Bibliografía

INFRAESTRUCTURA

- Salón amplio
- Buena ventilación
- Mesas, sillas

EQUIPO TÉCNICO

- Videgrabadora
- Cassetes

METODOLOGÍA

Se propone que se lleve a cabo mediante un curso- taller que promueva la participación de los asistentes, valiéndose para ello, de diversas técnicas grupales que favorezcan la comunicación y el trabajo colectivo, promoviendo la reflexión y el análisis de la información teórica; las vivencias dentro de su grupo de trabajo.

EVALUACIÓN

Como resultado del curso- taller, el participante, tendrá elementos básicos para diseñar su propuesta para llevar a cabo el plan de acción de la materia que conduce. Se tomará en cuenta su participación y la elaboración del plan y material didáctico de acuerdo a cada materia. El curso tendrá seguimiento permanente, observando y efectuando reuniones trimestralmente.

A LOS PARTICIPANTES: Se evaluará específicamente observando la aplicación de lo revisado en el curso por parte del asesor y el avance del grupo durante el curso; así mismo, realizando entrevistas tanto asesores como asesorados con el fin de identificar y destacar los avances que se vayan teniendo.

DEL CURSO: Por medio de una hoja de evaluación que se les proporcionará a cada uno de los participantes al finalizar el curso- taller.

CARTAS DESCRIPTIVAS

CENTRO JUVENIL SALESIANO. ESCUELA ABIERTA PRIMARIA.

CURSO –TALLER:

"Formación Didáctica para asesores de adultos".

DIRIGIDO A : Asesores del Centro Juvenil Salesiano.

IMPARTIDO POR : Pedagogo.

DURACIÓN: Doce horas

TEMAS	SUBTEMAS	PROPÓSITOS	HRS.	TÉCNICAS	RECURSOS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
TEMA I Características Del modelo Educativo.	1.1 Objetivo de la E.D.A. 1.2 Etapas de Modelo INEA 1.3 Sistema abierto	El asesor conocerá la estructura y forma de trabajo del INEA.	1 hr.	Análisis grupal.	Material bibliográfico. Esquema de organización	Asistencia y participación	SEP/ INEA "Guía del asesor" México 1998 "La educación de adultos en el marco de la modernización educativa."

CENTRO JUVENIL SALESIANO. ESCUELA ABIERTA PRIMARIA.

CURSO –TALLER:

"Formación Didáctica para asesores de adultos".

DIRIGIDO A : Asesores del Centro Juvenil Salesiano.

IMPARTIDO POR : Pedagogo.

DURACIÓN: Doce horas

TEMAS	SUBTEMAS	PROPÓSITOS	HRS.	TÉCNICAS	RECURSOS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
TEMA II Organización de La primaria	2.1 Propósitos. 2.2 Programa de estudio por módulos. 2.3 Grupos heterogéneos	El asesor identificará las características generales de la educación primaria y los contenidos básicos de cada materia.	1 hr.	Lectura comentada	Rotafolio Copias de los contenidos por asignatura.	Asistencia y participación	SEP/ INEA "GUÍA DEL ASESOR"

CENTRO JUVENIL SALESIANO. ESCUELA ABIERTA

CURSO -TALLER:

"Formación Didáctica para asesores de adultos".

DIRIGIDO A : Asesores del Centro Juvenil Salesiano.

IMPARTIDO POR : Pedagogo.

DURACIÓN: Doce horas

TEMAS	SUBTEMAS	PROPÓSITOS	HRS.	TÉCNICAS	RECURSOS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
TEMA III El adulto y sus Características	3.1 Concepto de andragogía. 3.2 Aprendizaje del joven y del adulto 3.3 Características positivas y negativas.	El asesor identificará la importancia de conocer al alumno para apoyarlo	2 hrs.	Lluvia de ideas Mesa redonda	Hojas de rotafolio Plumones	Participación en el trabajo.	HERMANUS Frank (1981) "Educación de adultos" LEON Antonio "Psicopedagogía de los adultos"

CENTRO JUVENIL SALESIANO ESCUELA ABIERTA

CURO- TALLER

"Formación didáctica para asesores de adultos"

DIRIGIDO A: Asesores del Centro Juvenil Salesiano

IMPARTIDO POR: Pedagogo

DURACIÓN: Doce horas

TEMAS	SUBTEMAS	PROPÓSITOS	HRS.	TÉCNICAS	RECURSOS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
TEMA IV Sistema Preventivo de Don Bosco	4.1 El sistema preventivo y el carisma salesiano 4.2 Modalidades típicas • En la práctica	El asesor conocerá las características del sistema preventivo con el fin de asimilarlo y ponerlo en práctica para que los asesorados del centro juvenil lo vivan	2 hrs.	Investigación Lectura Exposición	El Sistema Preventivo • libros, fotocopias • audiocasset	Participación Explicación de los participantes sobre los aspectos más relevantes del sistema preventivo	VIGANO Egidio "Sistema preventivo de Don Bosco" "El sistema educativo de Don Bosco" "Fundamento pedagógico"

CENTRO JUVENIL SALESIANO. ESCUELA ABIERTA

CURSO –TALLER:

"Formación Didáctica para Asesores de Adultos".

DIRIGIDO A : Asesores del Centro Juvenil Salesiano.

IMPARTIDO POR : Pedagogo.

DURACIÓN: Doce horas

TEMAS	SUBTEMAS	PROPÓSITOS	HRS.	TÉCNICAS	RECURSOS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
TEMA V Elaboración de Programas y Plan de clase.	Estructuración del Programa Anual. <ul style="list-style-type: none"> • Importancia • Elementos Plan de clases <ul style="list-style-type: none"> • Importancia • Elementos 	El asesor valorará la importancia de la programación para el desempeño de su actividad siguiendo una secuencia lógica de los Contenidos.	2 hrs.	Investigación Exposición Individual	Programas Calendario de actividades. Formatos de programación	Participación Elaboración de programa anual y plan de clase individual	MODELO PEDAGÓGICO DE EDUCACIÓN PRIMARIA PARA ADULTOS" FERRINI (1991) "Educación dinámica, bases didácticas" Edit. Progreso

CENTRO JUVENIL SALESIANO ESCUELA ABIERTA

CURSO –TALLER:

"Formación Didáctica para asesores de adultos".

DIRIGIDO A : Asesores del Centro Juvenil Salesiano.

IMPARTIDO POR : Pedagogo.

DURACIÓN: Doce horas

TEMAS	SUBTEMAS	PROPÓSITOS	HRS.	TÉCNICAS	RECURSOS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
TEMA VI Manejo de tecni- Cas de estudio Autodidáctas	6.1 El resumen 6.2 Cuadro sinóptico 6.3 Guía de estudio	El asesor conocerá y Manejará este tipo de Técnicas de estudio para proporcionar al educando adulto, con el fin de facilitar su aprendizaje	1 ½ hrs	Exposiciones Por equipo de Trabajo.	Rotafolio Plumnoes Lecturas para Trabajar las Técnicas	Participación Exposición Manejo correcto de las técnicas	"Hacia Una metología de la enseñanza"

CENTRO JUVENIL SALESIANO. ESCUELA ABIERTA

CURSO -TALLER:

"Formación Didáctica para asesores de adultos"

DIRIGIDO A : Asesores del Centro Juvenil Salesiano.

IMPARTIDO POR : Pedagogo.

DURACIÓN: Doce horas

TEMAS	SUBTEMAS	PROPÓSITOS	HRS.	TÉCNICAS	RECURSOS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
TEMA VII Elaboración y uso De material Didáctico	7.1 Monografías. 7.2 Periódico mural. 7.3 Fanelógrafo 7.4 Fichas de trabajo individuales 7.5 Rotafolio	El asesor identificará la importancia y efectividad que tiene el uso de materiales didácticos para la enseñanza de los adultos.	1 ½ hrs	Elaboración y exposición de cada uno de los materiales	Hojas de rotafolio Papel cascarón Pellón Franela Gises de colores Hojas blancas Plumones	Elaboración de Materiales de acuerdo a sus necesidades y habilidades	"Los materiales didácticos en la educación de adultos" en revista crefal OGALDE, Isabel (1992) "Los materiales didácticos"

CENTRO JUVENIL SALESIANO. ESCUELA ABIERTA

CURSO –TALLER:

"Formación Didáctica para asesores de adultos"

DIRIGIDO A : Asesores del Centro Juvenil Salesiano.

IMPARTIDO POR : Pedagogo.

DURACIÓN: Doce horas

TEMAS	SUBTEMAS	PROPÓSITOS	HRS.	TÉCNICAS	RECURSOS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
TEMA VIII Momentos y Tipos de Evaluación	8.1 Evaluación diagnóstica 8.2 Evaluación formativa 8.3 Evaluación final 8.4 Exámenes *opción múltiple *correspondencia *identificación *V_F *ordenamiento *respuesta breve *completar	El asesor conocerá los tres tipos de evaluación E instrumentos en los que se puede apoyar para determinar la ubicación del educando de acuerdo a su avance individual.	1 hr.	Exposición Participación directa	Estructura de cada uno . Hojas blancas	Elaboración de instrumentos	Ortiz Gonzalez Guillermo "Cápsulas pedagógicas Motivaconales" PEREZ, (1996) "Manual práctico de apoyo docente" ITESM

BIBLIOGRAFÍA

LIBROS

1. AGUIRRE, Lora M^a Esther (1987) "Manual de didáctica" ANUIES México.
2. BARQUERA, Humberto (1988) "Estructura y dinámica de proyectos de educación de adultos" CREFAL Pátzcuaro.
3. CARR, Wilfred (1990) "Hacia una ciencia crítica de la educación" Barcelona
4. CAYETANO, Lella (1989) "Principales intereses de los adultos" UNAM, México.
5. CIAN, Luciano (1995) " El sistema Preventivo de Don Bosco" Barcelona
6. COLL, Salvador César (1991) "Aprendizaje escolar y construcción del conocimiento" Edit. Paidós México
7. DIAZ, Barriga Frida (1998) "Estrategias docentes para un aprendizaje significativo" Edit. McGraw – Hill México.
8. FIERRO Cecilia (1999) " Transformando la práctica docente" Edit. Paidós México.
9. HERNÁNDEZ Palacio Helen (1987) "S.O.S Maestro" Editores Asociados México.
10. LOPEZ, Calva Martín (1995) "Práctica docente y desarrollo humano" UIA México
11. MATTOS, Luiz (1985) " Compendio de Didáctica " Edit. Kapelusz 2ªreimpresión México.
12. MIALARET (1982) "La formación de los enseñantes" Edit. Oikos, Barcelona.
13. MICHEL, Guillermo (1994) "Aprende a aprender" Edit.. Trillas 3ª reimpresión, México.
14. MONCLÚS, Antonio (1990) "Educación de adultos" Edit. Paideía España.
15. MORENO, Salvador (1989) "Educación centrada en la persona" Edit. Manual Moderno.México.
16. ORTIZ, González Guillermo (1991) "Cápsulas pedagógicas motivacionales" Edit. Clavería 1ª ed. México.

17. PANSZA, González Margarita (1996) "Fundamentación de la didáctica" y "Operatividad de la didáctica" Edit. Gernika, 6ª ed. México.
18. PERAZA, Fernando (1986) "El sistema Preventivo de Don Bosco" Edic. Don Bosco. Barcelona
19. ROGERS, Carl (1986) "Libertad y creatividad en la educación" Edit. Paidós Barcelona.
20. SCHMELKES, Silvia (1996) "Educación de adultos" INEA
21. SERRANO, Gálvez Alfonso (1997) "Formación docente con microenseñanza" UIA México.
22. STANLEY, Garabowski (1988) "Educación de adultos" Edit. Trillas, México.
23. ZARZAR Charur Carlos (1997) "Habilidades básicas para la docencia" Edit. Patria México.

INEA

1. Manual del asesor de Primera Parte de Primaria (1995)
2. Manual del asesor de Segunda Parte de Primaria (1995)
3. Guía del asesor Segunda y tercera etapa (1998)

REVISTAS

1. Martínez Adriana (1995) "¿Cómo nos va en creatividad" en Proyecto Vol. 3 N°7. Abril-Mayo (p.12-13) México
2. Castañeda Adriana (1997) " Un buen amigo no se olvida; los recursos didácticos" en Proyecto Vol. 4 N° 9 Julio- Septiembre (p. 11-13) México
3. Campero Cuenca Mª del Carmen "Nuevos caminos para viejos problemas de la educación básica de adultos (1996) en Interamericana de educación de adultos Vol. 4 N° 6 nueva época.
4. Ruelas García Roberto (1991) "Psicología Humanista" en Mexicana de Pedagogía Año 2 N° 4 Noviembre- Diciembre
5. Graniel Minchaca Martha (1996) "Los materiales didácticos en la educación de adultos" en CREFAL Circular Informativa Vol. 3 N° 4 Octubre- Diciembre

6. Avila Guerrero M^a Elena (1995) "Profesionalización de los educadores de adultos" en Interamericana de educación de adultos Vol. 3 N^o 2
7. Kalman Judith (1996) " La imaginación pedagógica" en Educación de adultos nueva época Vol. 4 N^o 1.
8. Martínez Olivé Alba (1997) "Programa Nacional para la Actualización Permanente" en EDUSAT Año1 N^o4 Agosto.
9. Jeréz Talavera Humberto (1992) "Profesionalización magisterial" en Mexicana de Pedagogía Año.2 N^o 10 Mayo- Junio
10. Glatthorn Allan (1997) " Constructivismo, principios básicos" en Educación 2001 Año III N^o 24 Mayo.
11. Rich Dorothy (1999) "Uno no puede enseñar lo que no sabe" en Educación 2001 Año V N^o 49 Junio
12. Morán Oviedo Porfirio (1990) "El papel del docente en la transmisión y construcción del conocimiento" en Perfiles Educativos N^o 47-48 Enero- Junio.
13. Bañuelos Márquez Ana (1990) " Motivación Escolar" en Perfiles Educativos N^o 49

ENCICLOPEDIAS

Semblanza Cívica Gil Editores 4^a edición; México, 1999

Enciclopedia Técnica de la Educación "Educación permanente y de adultos" Edit. Santillana Vol. 6

Enciclopedia Temática de la Educación. Edic. Técnicas educacionales Vol. 5

Enciclopedia General de la Educación Edit. Océano Vol. 2

Enciclopedia Práctica de Pedagogía Edit. Planeta Tomo. 1

Programa de Desarrollo Educativo 1998-2002
Gobierno del estado de Michoacán
SEE

ANEXOS

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DEL CENTRO JUVENIL SALESIANO

- **Reconocimiento oficial del Instituto Fray Juan de San Miguel, como Centro de Educación de Adultos ante el Instituto Nacional de Educación de Adultos (INEA)**
- **Información sobre el proceso y requisitos para inscripción al centro.**
- **Ficha de Inscripción de los alumnos.**
- **Cuestionario interno para conocer la población que acude al centro.**
- **Reglamento interno para los alumnos de las diferentes secciones**
- **Reglamento interno para los asesores**

ASUNTO: Constancia de Funcionamiento de un Centro de Educación para adultos.

A quien corresponda:

El que suscribe, coordinador de la Zona No. 4 de Educación para Adultos, hace constar que en el edificio del Institute Fray Juan de San Miguel, - ubicado en la calle de Venezuela 51, Colonia Los Angeles, de esta ciudad, funciona un Centro de Educación para adultos, el cual es muy concurrido debido a su buena organización y a la eficiencia en la enseñanza.

Extiendo la presente, para los usos que convenga.

Atentamente.

S. E. P.
DELEGACION GENERAL



Francisco Ramirez Magaña
Prof. Francisco Ramirez Magaña
Uruapan, Mich. 8 de dic. de 1981

SUBDELEGACION GENERAL
DE EDUCACION PARA ADULTOS
MICHUACAN

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

INFORMACION INSCRIPCION NUEVO AÑO ESCOLAR

INFORMACION GENERAL:

- 1.- DEBERAN TENER 15 AÑOS DE EDAD, CUMPLIDOS.
- 2.- ACEPTAR Y VENIR DECIDIDO A CUMPLIR EL REGLAMENTO DE ESTE CENTRO PARTICULAR Y ESTUDIAR A CONCIENCIA Y RESPONSABILIDAD.
- 3.- DAR SU COLABORACION ESCOLAR COMPLETA.
- 4.- AQUI NO SE COBRAN COLEGIATURAS.
- 5.- LOS ALUMNOS QUE SE INSCRIBEN DEBERAN ENTREGAR DOCTOS, CUANDO SE LES INDIQUE.
- 6.- SOLO PUEDEN INSCRIBIRSE LOS ALUMNOS QUE SABIEN QUE PUEDEN ASISTIR CADA DOMINGO A CLASES DE LAS 7:50am. A 1:45 p.m. Y QUE TIENEN LA INTENCION DE ESTUDIAR TODO EL AÑO ESCOLAR. (NO SOLAMENTE POR UN MES, DOS, TRES... ETC.)
- 7.- UNA VEZ INSCRITO Y QUE HAYAN DADO SU COLABORACION ESCOLAR, YA NO SERA REEMBOLSRADA ESTA COLABORACION O SI DECIDEN SALIRSE, POR ESO LO DEBERAN PENSAR MUCHO ANTES DE INSCRIBIRSE Y LEER BIEN EL REGLAMENTO.
- 8.- AQUI SE RECIBEN ASESORIAS Y CLASES, PERO EL ALUMNO DEBE EMPEÑARSE EN ESTUDIAR.

ALFABETIZACION Y PRIMARIA

- * TODOS LOS REQUISITOS DEL 1 AL 8. (SOLO DE 15 AÑOS EN ADELANTE)
- 9.- ESTOS ALUMNOS NO COMPRAN LIBROS, ESTOS LIBROS LOS MANDA LA SECRETARIA Y AQUI SE LES REPARTEN AL INICIO DEL CURSO.

DEBERAN TRAER PARA CLASE OPORTUNAMENTE: LIBRETA, LAPIZ, GOMA.

NOTA: LOS ALUMNOS DE PRIMARIA DEBERAN PRESENTAR ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL Y 2 FOTIAS Y CUATRO FOTOGRAFIAS TAMAÑO INFANTIL DE FRENTE BLANCO Y NEGRO, SIN ADORNOS, NI MAQUILLAJE, NO INSTANTANEAS Y CUANDO TE LAS TOMES USAR ROPA DE COLOR BLANCO.

SECUNDARIA

- * TODOS LOS REQUISITOS DEL 1 AL 8.
- 10.- ESTOS ALUMNOS SI DEBERAN COMPRAR SUS LIBROS E INSCRIBIRSE PRESENTANDO SU PAQUETE SEGUN AL GRADO QUE VENGAN
- * ESTOS LIBROS LOS VENDE LA SECRETARIA EN MADERO # 63, TEL. 376-50 "I.N.E.A."
- AHI LE PROPORCIONAN EL CORTO DE CADA PAQUETE.

PRIMER GRADO:

CIENCIAS NATURALES
CIENCIAS SOCIALES
ESPAÑOL VOL. I
ESPAÑOL VOL. II
MATEMATICAS VOL. I
MATEMATICAS VOL. II

SEGUNDO GRADO:

CIENCIAS NATURALES
CIENCIAS SOCIALES VOL. I
CIENCIAS SOCIALES VOL. II
ESPAÑOL VOL. I
ESPAÑOL VOL. II
MATEMATICAS VOL. I
MATEMATICAS VOL. II

TERCER GRADO:

CIENCIAS NATURALES
CIENCIAS SOCIALES VOL. I
CIENCIAS SOCIALES VOL. II
ESPAÑOL VOL. I
ESPAÑOL VOL. II
MATEMATICAS VOL. I
MATEMATICAS VOL. II

ALUMNOS DE PREPARATORIA

- * TODOS LOS PUNTOS DEL 1 AL 8.
- 12.- DEBERAN COMPRAR OPORTUNAMENTE SUS LIBROS CORRESPONDIENTES AL SEMESTRE QUE VAN A INGRESAR, PRESENTANDOLOS AL INSCRIBIRSE
- 13.- TODOS LOS LIBROS SE ENCUENTRAN: ALGUNAS VECES AQUI EN URUAPAN EN LAS LIBRERIAS, HAJDEM B EN P.O. VILLA # 118 TEL. 435-09. ALGUNAS VECES LOS COMPRAN EN LA SEP. DE MEX. MORELIA, ZAMORA, GUADALAJARA.

PRIMER SEMESTRE

INGLES I
CUADERNO DE TRABAJO
MATEMATICAS I
HISTORIA MODERNA OCCD
TALLER DE REDACCION I
METODOLOGIA LECTURA
METODOLOGIA APRENDIZAJE

SEGUNDO SEMESTRE

INGLES II
CUADERNO DE TRABAJO
MATEMATICAS II
HISTORIA MUNDIAL CONT
TALLER DE REDACCION II
TEXTOS LITERARIOS I
ANTOLOGIA
APRECIACION ESTETICA

TERCER SEMESTRE:

INGLES III
CUADERNO TRABAJO
MATEMATICAS III
CUADERNO EJERCICION
LOGICA FILOSOFIA
TALLER DE REDAC. III
CUADERNO TRABAJO
TEXTOS LITERARIOS II

CUARTO SEMESTRE

INGLES IV
CUADERNO DE TRABAJO
TEXTOS FILOSOFICOS I
ANTOLOGIA

MATEMATICAS IV
CUADERNO DE TRABAJO
TEXTOS LITERARIOS III
ANTOLOGIA

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

DE ESTOS LIBROS NO HABEMOS EL CUANTO.

* SI SE INSCRIBIERA UN NUMERO SUFICIENTE DE 10 ALUMNOS, PARA FORMAR EL GRUPO DE 4TO. SEMESTRE, SE ABRE Y SE LES PONEN ASESORES, PERO SI SIN MENOS DE 10 NO.

INSCRIPCIONES EL DIA 29 DE AGOSTO DE 10 A 12 DE LA MAÑANA.

157

DEPUES DE HABER LEIDO DETENIDAMENTE
MIENTE EL REGLAMENTO QUE SE ME PROPONE
PARA INGRESAR A ESTE CENTRO PARTICULAR
"SALESIANO"
ACEPTO Y FIRMO DE LIBRE VOLUNTAD.

FICHA DE INSCRIPCIÓN

NOMBRE (S) _____ APELLIDO PATERNO _____ APELLIDO MATERNO _____
FECHA DE NACIMIENTO _____ AÑO MES DÍA _____ AÑOS CUMPLIDOS _____
LUGAR DE NACIMIENTO _____
DOMICILIO ACTUAL _____
OCUPACIÓN ACTUAL (TRABAJO) _____
ESTUDIOS HECHOS, HASTA QUE GRADO LLEGO _____

SEXO: HOMBRE () MUJER () ESTADO CIVIL: SOLTERO () CASADO ()
BAUPTIZADO () PRIMERA COMUNIÓN () CONFIRMADO ()

A QUE GRUPO Y GRADO VIENE:

ALFABETIZACIÓN.....() DE 15 AÑOS DE EDAD EN ADELANTE.

PRIMARIA:

PRIMERA PARTE.....() DE 15 AÑOS DE EDAD EN ADELANTE.

SEGUNDA PARTE.....() DE 15 AÑOS DE EDAD EN ADELANTE.

SECUNDARIA:

PRIMERO "A".....() DE 15 AÑOS DE EDAD EN ADELANTE.

PRIMERO "B".....() DE 21 AÑOS DE EDAD EN ADELANTE.

SEGUNDO GRADO.....() DE 15 AÑOS DE EDAD EN ADELANTE.

TERCER GRADO.....() DE 15 AÑOS DE EDAD EN ADELANTE.

PREPARATORIA:

PRIMER SEMESTRE "A".....() DE 15 A 18 AÑOS DE EDAD.

PRIMER SEMESTRE "B".....() DE 19 A 21 AÑOS DE EDAD.

PRIMER SEMESTRE "C".....() DE 22 A 24 AÑOS DE EDAD.

PRIMER SEMESTRE "D".....() DE 25 AÑOS EN ADELANTE.

SEGUNDO SEMESTRE.....() DE 15 AÑOS DE EDAD EN ADELANTE.

TERCER SEMESTRE.....() DE 15 AÑOS DE EDAD EN ADELANTE.

FECHA DE INSCRIPCIÓN _____ INSCRIBIO _____
DÍA MES AÑO

RECIBIÓ RECUPERACIÓN ESCOLAR. _____

LA CANTIDAD DE: \$ _____

INDICACIONES PARA INSCRIBIR:

- * TODOS LOS ALUMNOS DEBERÁN TENER 15 AÑOS CUMPLIDOS.
- * LOS ALUMNOS DE PRIMARIA DEBERÁN PRESENTAR ACTA DE NACIMIENTO Y 4 FOTOGRAFÍAS.
- * LOS ALUMNOS DE PREPARATORIA DEBERÁN PRESENTAR SU PAQUETE DE LIBROS COMPLETO.
- * TODOS DEBEN DAR LA CUOTA DE RECUPERACIÓN ESCOLAR.

COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN PARA EL ALUMNO

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO _____

FECHA DE INSCRIPCIÓN Y ENTREGA _____ GRADO _____
RECIBIÓ _____

ALGUNA OTRA INDICACIÓN _____

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

CUESTIONARIO

NOMBRE (S)

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

EDAD:

DOMICILIO:

OCUPACIÓN ACTUAL:

ESTADO CIVIL:

ESTUDIOS REALIZADOS:

¿PARA QUÉ ASISTES AL CENTRO JUVENIL?

¿CÓMO TE ENTERASTE DE LA EXISTENCIA DEL CENTRO?

¿TU FAMILIA TE APOYA , PARA QUE SIGAS ESTUDIANDO?

¿QUÉ QUIERES LLEGAR A SER?

¿POR QUÉ CREES QUE ES IMPORTANTE LA EDUCACIÓN PARA TU VIDA?

¿EN CUÁNTO TIEMPO TE GUSTARÍA TERMINAR TUS ESTUDIOS?

¿TE GUSTARÍA RECIBIR LOS SACRAMENTOS?

() BAUTIZO

() PRIMERA COMUNIÓN

() CONFIRMACIÓN

REGLAMENTO PARA LOS ALUMNOS DE LA SECCION DE ALFABETIZACION, PRIMARIA, SECUNDARIA Y PREPA RATORIA.

- 1.- SERE PUNTUAL A LA ENTRADA Y A CADA CLASE O ACTIVIDAD ESCOLAR.
- 2.- PARTICIPARE EN TODAS LAS INICIATIVAS QUE SE ME PROPONGAN; Y QUE TODAS CONTRIBUIRAN A MI FORMACION INTEGRAL.
- 3.- SERE RESPETUOSO CON TODOS LOS MAESTROS, ASESORES, COMPAÑEROS.
- 4.- OBSERVARE DISCIPLINA Y RESPETO EN TODOS LOS LUGARES DEL COLEGIO, SOBRE TODO CUANDO SE ESTE REALIZANDO ALGUNA ACTIVIDAD ESCOLAR.
- 5.- MI COMPORTAMIENTO EN EL AUDITORIO, DE FORMA ESPECIAL CUANDO SE ESTE CELEBRANDO LA EUCARISTIA, SERA DE UN CATOLICO VERDADERAMENTE (REYENTE; POR LO TANTO GUARDARE COMPOSTURA Y RESPETO, PARTICIPARE EN RESPUESTAS Y CANTOS.
- 6.- EN LOS SALONES RESPETARE TODO LO QUE HAY, CUIDARE DEL ORDEN, NO DESTRUYENDO NADA, NI RAYANDO BANCOS, NI ROMPIENDO PLASTICOS, NI CAMBIANDO LAS COSAS DE LUGAR, MUCHO MENOS DEJANDO RECADOS EN EL PIZARRON, BANCOS, O LIBRETAS DE LOS ALUMNOS.
- 7.- CUANDO SE ME PIDA EL FAVOR DE COLABORAR EN DEJAR ORDENADO EL SALON A LA SALIDA, LO HARE CON GUSTO, NO HUIRE DE ESTE SERVICIO.
- 8.- RESPETARE LA ORDEN DE QUE: NO SE PERMITE COMER DENTRO DEL SALON; TAMPOCO SE PERMITE FUMAR DENTRO DEL COLEGIO EN NINGUN LUGAR, NI EN LOS BAÑOS, NI EN LA HORA DE RECREO.
- 9.- DEL SALON PUEDO SALIR SOLO POR ALGUNA VERDADERA NECESIDAD, DEBO PEDIR PERMISO AL ASESOR Y NO ABUSAR DEL TIEMPO, NI ESCAPARME DE ALGUNA CLASE QUE NO ME AGRADA.
- 10.- DEBO SER CONSCIENTE DE QUE ESTE ES UN COLEGIO CATOLICO, QUE SE DA RELIGION, SE PREPARA PARA RECIBIR LOS SACRAMENTOS: BAUTISMO, PRIMERA COMUNION, CONFIRMACION; QUE TENEMOS MISA CADA DOMINGO.
-SI YO NO SOY CATOLICO Y NO ACEPTO ESTO, NO VOY A PODERLE SENTIR AGUSTO NI PODRE SER UN ALUMNO CUMPLIDO- MAS VALE ELEGIR OTRO (ENTRO DE ESTUDIOS, PARA SENTIRME BIEN Y NO ANDAR SIEMPRE FUERA DE LUGAR.
- 11.- UNA VEZ QUE ME HAYA INSCRITO, NO PODRE PEDIR ME REGRESE LA COLABORACION ESCOLAR; POR ESO LO PENSARE A TIEMPO.
- 12.- CADA DOMINGO DEBERE PRESENTARME CON MIS LIBROS Y MATERIAL ESCOLAR, DEBO ESTUDIAR MIS CLASES, HACER MIS TAREAS Y AUNQUE NO LLEGUE TO AVIA EL ASESOR, TRATARE DE ESTUDIAR Y APROVECHAR EL TIEMPO.- SERE CONSCIENTE DE QUE YO SOY MI PROPIO AUTODIDACTA Y QUE AQUI VENGO SOLO A RECIBIR ASESORIAS, UNA ORIENTACION PARA ESTUDIAR CON PROVECHO.
- 13.- CADA DOMINGO DEBERE PRESENTAR MI TARJETA DE ASISTENCIAS Y EN EL SALON ESTARE ATENTO CUANDO PASEN LISTA PARA QUE ME ANOTEN MI ASISTENCIA.
- 14.- PARA INSCRIBIRME NO DEBE MOVERME NINGUN OTRO INTERES QUE NO SEA EL DE LOGRAR MI SUPERACION Y FORMACION INTEGRAL.
(NI SIQUIERA EL OBTENER UNA CARTA DE RECOMENDACION, DE BUENA CONDUCTA, NI CONSTANCIA DE ESTUDIOS - AQUI EN ESTA SECCION NO DAMOS NADA DE ESTO, YA QUE LES BASTARIA SU CREDENCIAL QUE LA SECRETARIA DA CUANDO LOS ALUMNOS HACEN SU PRIMER EX.MEN.)
- 15.- TAMPOCO DEBO INSCRIBIRME PARA ESTAR AGUSTO, PASARME LA BIEN, SIN HACER NADA, O CON LA INTENCION DE VENIR SOLO POR UN TIEMPO, SIN TERMINAR EL AÑO ESCOLAR. NO QUITES EL LUGAR NI LA OPORTUNIDAD DE ESTUDIAR A OTRO ALUMNO QUE SI NECESITA Y QUIERE APROVECHAR EL TIEMPO.
- 16.- SI POR ALGUN MOTIVO DEBO FALTAR A CLASE, LLEGAR TARDE, O SALIR TEMPRANO, DEBERE TRAER UN RECADO ESCRITO Y FIRMADO POR: PAPA, NAMA, O HERMANO (A) MAYOR. *Y ESPERAMOS QUE ESTOS PERMISOS NO SEAN FRECUENTES; PORQUE SE TENDRIA DE BAJA; YA QUE CON TANTOS PERMISOS NO TIENES TIEMPO DE ESTUDIAR, NI DE CUMPLIR CON TUS DEBERES COMO ESTUDIANTE DE UN "CENTRO PARTICULAR"*)

NOTA: TAL VEZ TE PAREZCA EXAGERADO ESTE REGLAMENTO; SINEMBARGO ES NECESARIO QUE CADA UNO DE LOS ESTUDIANTES QUE SE INSCRIBEN EN ESTE CENTRO PARTICULAR, SEAN ELEMENTOS POSITIVOS, FORMALES, ESTUDIOSOS, QUE NO SEAN OBSTACULO DE CRECIMIENTO Y SUPERACION PARA SUS COMPAÑEROS.

SI ACEPTAS ESTE REGLAMENTO, FIRMA EN TU BOLETA DE INSCRIPCION.

REGLAMENTO PARA LOS ASESORES REQUISITOS

1. Seré consciente de mi servicio como asesor voluntario y seré honesto en retirarme cuando ya no me sienta de prestarlo así.
2. Aún cuando sea un asesor voluntario y gratuito, moralmente tengo ciertos compromisos, que debo realizar con gusto.
3. No me comprometeré en una área que no poseo, ni en muchas que no podré cumplir.
4. Con tiempo y responsabilidad, preparare mi clase y los trabajos de aplicación al grupo
5. Me esforzaré en presentarme cada domingo y con puntualidad a clase.
6. Dar este servicio con amor y alegría, sin esperar nada.
7. Dame a respetar de mis alumnos; aunque sea más joven que ellos, y respetarlos yo también a ellos.
8. Trataré de vivir y dar testimonio de valores, que despierte estos mismos en mis alumnos.
9. Si por algún motivo no puedo asistir a clase, avisare oportunamente y buscare suplente
10. Buscaré o me inventare estrategias para despertar en mis clases interés, tratare de ser exigente pero suave.

11. Jamás trataré a mis alumnos ni a nadie con palabras ofensivas o actitudes irrespetuosas.
12. La biblioteca será para todos un lugar de trabajo, diálogo constructivo e instructivo, lugar de evaluaciones, algunas veces de recreación moderada; pero siempre respetuosa en palabras y actitudes.
13. Si tengo la necesidad de recrearme, descansar, jugar, tomar algo, procurare hacerlo en los patios y corredores.
14. Siempre que pueda, tratare de participar en el recreo con los alumnos.

DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN DE CAMPO

- **Cuestionario aplicado a los asesores del nivel de primaria, para detectar necesidades de formación. (SONDEO)**
- **Datos generales de los seis asesores que imparten las diferentes áreas del nivel de primaria del ciclo 1999-2000.**
- **Cuestionario aplicado a los alumnos del nivel de primaria de adultos**
- **Cuestionario aplicado a los asesores del Centro Juvenil Salesiano del nivel de primaria.**
- **Cuestionario aplicado a la directora del centro juvenil salesiano.**

CUESTIONARIO PARA DETECTAR NECESIDADES DE FORMACIÓN (SONDEO)

NOMBRE:

EDAD:

SEXO:

ESCOLARIDAD:

¿POR QUÉ CONSIDERAS IMPORTANTE LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS?

PARA TI, ¿QUIÉN ES EL ADULTO?

¿CÓMO DEBE SER TU COMPORTAMIENTO COMO ASESOR?

¿CUÁL ES LA DIFERENCIA QUE EXISTE ENTRE ENSEÑANZA Y EDUCACIÓN ABIERTA?

¿CÓMO Y CADA CUANDO SE DEBE EVALUAR EL APRENDIZAJE EN LOS ADULTOS?

¿QUÉ TOMAS EN CUENTA PARA IMPARTIR TU ASESORÍA?

DATOS GENERALES DE ASESORES CICLO ESCOLAR 2000-2001

PRIMARIA

NOMBRE	EDAD	ESCOLARIDAD	AREA QUE IMPARTE	GRADO
ASESOR 1	24 años	Carrera Técnica	Vida Familiar (VF)	Primaria
ASESOR 2	23 años	Carrera Técnica	Vida Laboral (VL)	Primaria
ASESOR 3	23 años	Licenciatura	Vida Comunitaria (VC)	Primaria
ASESOR 4	24 años	Estudiante de Licenciatura	Vida Nacional (VN)	Primaria
ASESOR 5	31 años	Licenciatura	Español (ESP)	Primaria
ASESOR 6	19 años	Estudiante Preparatoria	Matemáticas (MAT)	Primaria

CUESTIONARIO ASESOR

NOMBRE:

EDAD:

ESCOLARIDAD:

MATERIA QUE IMPARTE:

GRADO:

1. ¿Qué significa para ti, ser asesor en el Centro Juvenil?
2. ¿Qué dificultades has encontrado al momento de impartir tu materia?
3. ¿Cómo has superado dichas dificultades?
4. ¿Cuánto tiempo dedicas a la planeación de tus asesorías?
5. ¿Qué método utilizas para impartir tu clase?
6. ¿Cuál es el tipo material didáctico que utilizas para trabajar con los adultos?
7. ¿Qué actividades realizan los adultos durante las asesorías?
8. ¿Cómo evalúas el aprendizaje de los adultos y en qué momento?
9. ¿Consideras que te hace falta conocer más sobre la forma de guiar al adulto en su aprendizaje, ¿por qué?
10. ¿Qué tipo de información te gustaría conocer, al momento de recibir formación o capacitación?

CUESTIONARIO DIRECCIÓN

DIRECTOR (A) DE SECCIÓN:

Tiempo que se ha dedicado a la organización del centro de estudio _____

1. ¿Cuáles son sus funciones?
2. ¿Qué necesidades detecta en el Centro?
3. ¿Qué necesidades detecta en los asesores?
4. ¿Cuál es la línea didáctica que tiene el centro?
5. ¿Qué diferencias existen entre el sistema de

Primaria:

Secundaria:

6. ¿Qué recursos se proporcionan a?

ASESOR:

ALUMNOS: