

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE PSICOLOGIA

152

Psi



**Análisis de la Ejecución Resultante del
Adiestramiento con Dos Técnicas de Ins-
trucción Programada**

T E S I S

Que para obtener el título de :
LICENCIADO EN PSICOLOGIA

p r e s e n t a n :

**ANA LILIA OBESO VIGUERAS
DRISelda PATRICIA AGUIRRE CAMACHO
MARIA GUADALUPE REYES PECHE**



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas

Tesis Digitales

Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

ANEXO DE LA TESIS

ANALISIS DE LA EJECUCION RESULTANTE DEL
ADIESTRAMIENTO A NIVEL SECRETARIAL CON
DOS TECNICAS DE INSTRUCCION PROGRAMADA

CONTENIDO

	Páginas
Sección I: Análisis de contenido	267
Sección II: Curso de redacción	
Programación lineal	324
Sección III: Curso de redacción	
Programación Matemática	630

SECCION I

Análisis de Contenido Elaborado para Analizar y
Organizar el Contenido de la Materia Programada

INVENTARIO

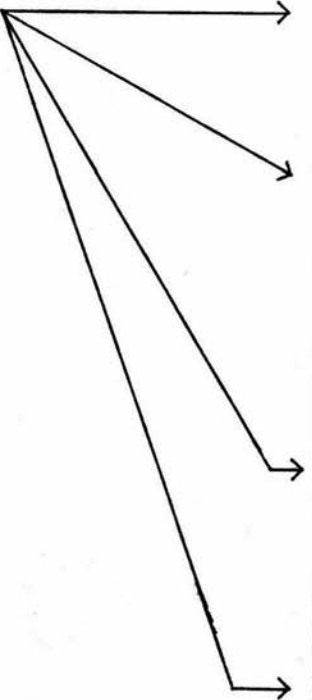
DE

CONCEPTOS

INVENTARIO DE CONCEPTOS

TEMA REDACCION

ESTIMULO	RESPUESTA
1.0 Redacción	2.0 Significa expresar por escrito, de acuerdo a la estilística, los pensamientos o conocimientos ordenados con anterioridad.
2.0 "Significa expresar... con anterioridad"	
2.1 Estilística	3.0 <u>Definición.</u> Es la ciencia del <u>estilo</u> ; investiga analítica y críticamente las principales <u>cualidades del estilo</u> y los principales <u>defectos</u> a evitar al escribir.
	4.0 <u>Ejemplos:</u>
	4.1 Para evitar la repetición de una palabra se puede: - Suprimir el vocablo - Reemplazarlo, sin dar otro giro a lo escrito. - Variar lo escrito, dándole otro giro.
	4.2 Para lograr la precisión en el estilo conviene consignar sólo los datos relacionados con el propósito del escrito.
	5.0 <u>Contraejemplos:</u> 5.1 El punto indica pausa

ESTIMULO	RESPUESTA
	completa. Se emplea después de un período con sentido completo. 5.2 Se escriben con B todos los tiempos de los verbos cuyo infinitivo acaba en: - ber (beber)
3.0 "Es la ciencia ... escribir". 3.1 Estilo 	6.0 <u>Definición.</u> Es la manera que cada autor tiene para expresar sus ideas y sentimientos por medio de la escritura; sometiéndolos a un orden y movimiento. 7.0 <u>Ejemplos:</u> 7.1 El modo característico de escribir de una persona. 7.2 El orden y movimiento a que se somete lo que escribimos. 8.0 <u>Contraejemplos:</u> 8.1 El estudio de un personaje. 8.2 Las reglas de acentuación. 9.0 <u>Comentario:</u> En literatura no puede hablarse de un estilo normativo, inflexible y fijo para

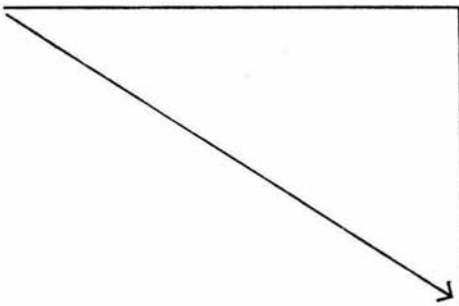
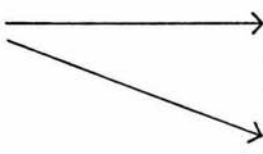
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
3.2 Cualidades del estilo → 3.3 Defectos al escribir → 4.0 a 9.0 →	siempre y para todas las cosas. Los estilos literarios han de ser flexibles y adaptables al tema y un mismo autor ha de procurar que su estilo varíe según sea el asunto: narrativo, descriptivo, humorístico o dramático. Sin embargo, el estilo ha de reunir una serie de cualidades que serán manejadas a la manera del que escribe. 10.0 <u>Definición</u> Son <u>claridad</u>, <u>precisión</u>, <u>propiedad</u>, <u>conciencia</u>, <u>sencillez</u> y <u>cortesía</u>. 11.0 <u>Definición</u> Los más frecuentes son: la pobreza y vulgaridad. A
10.0 "Son claridad ... cortesía. 10.1 Claridad →	12.0 <u>Definición</u>. Se refiere a la construcción de la <u>oración</u> y del <u>período</u> para hacer comprensible la expresión. Se vale de cinco elementos para lograrlo: a) <u>El orden sintáctico</u>. b) <u>El orden lógico</u>. c) <u>La colocación de modificativos</u>.

INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	d) <u>Las oraciones ligadas.</u> e) <u>Coherencia en los períodos.</u>
	13.0 <u>Ejemplos:</u> 13.1 El informe que presentó el inspector Suárez del D.F. fue turnado ayer a la Sección de Mercados.
	14.0 <u>Contraejemplos:</u> 14.1 Ayer se turnó el informe, a la Sección correspondiente, presentado por el Inspector Suárez, de Mercados en el Distrito Federal.
10.2 <u>Precisión</u>	15.0 <u>Definición:</u> Significa consignar las <u>ideas completas</u> con respecto a los <u>propósitos</u> de un escrito. Los principales elementos de la precisión de estilo son: a) <u>Unidad de propósito.</u> b) <u>Palabras fáciles, su empleo limitado.</u> c) <u>El uso y abuso del pronombre relativo.</u> d) <u>El empleo de las oraciones largas y cortas.</u> 16.0 <u>Ejemplos:</u>

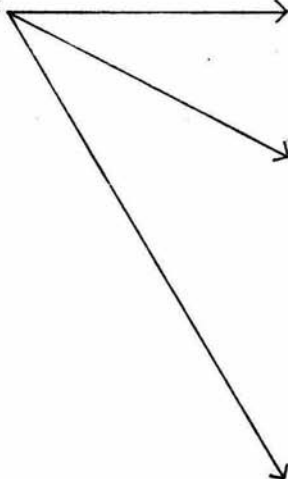
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	Se le invita cordialmente al baile de beneficencia que la Cruz Roja organiza para el 22 de diciembre a las 22:00 hrs. en el Salón Continental, ubicado en Antonio Caso No. 86. El costo del boleto es de \$ 225.00 por pareja. 17.0 <u>Contraejemplos:</u> 17.1 Rogamos a usted asistir esta noche a la sesión ¿A qué hora? ¿Con qué motivo? ¿En dónde?.
10.3 Propiedad. 	18.0 <u>Definición:</u> Es el uso de términos adecuados por su <u>significación</u> y por su apego a los <u>preceptos gramaticales</u>. 19.0 <u>Ejemplos:</u> 19.1 Espió detrás de las cortinas. 19.2 Observó una considerable diferencia en las listas de precios. 19.3 Esta estatua es una obra notable. 20.0 <u>Contraejemplos:</u> 20.1 Vió detrás de las cortinas.

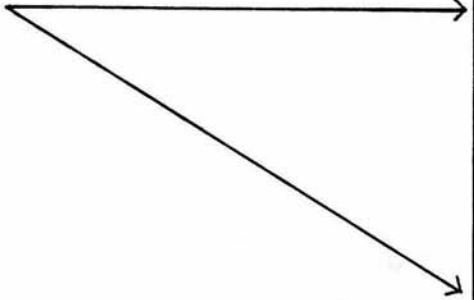
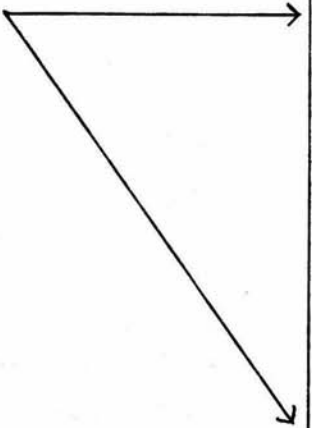
INVENTARIO DE CONCEPTOS.

ESTIMULO	RESPUESTA
10.4 Concisión	20.2 Vió una considerable diferencia en las listas de precios.
	20.3 Esta estatua es una cosa notable.
	21.0 <u>Definición:</u> Consiste en formular un pensamiento con el menor número de palabras sin restarle por ello ni claridad ni precisión.
	22.0 <u>Ejemplos:</u>
	22.1 Pedro se matriculó en la Facultad de Ciencias de Madrid, al comprender que necesitaba una mayor especialización en el campo de las ciencias físicoquímicas.
	23.0 <u>Contraejemplo:</u>
	23.1 Al comprender que necesitaba una mayor especialización en el campo de las ciencias físicoquímicas, que él consideraba muy importante para su formación, Pedro se matriculó en la Facultad de Ciencias de Madrid, que está situada en la Ciudad Universitaria, en la zona noroeste de la capital y es una de las zonas más sanas de esta villa.

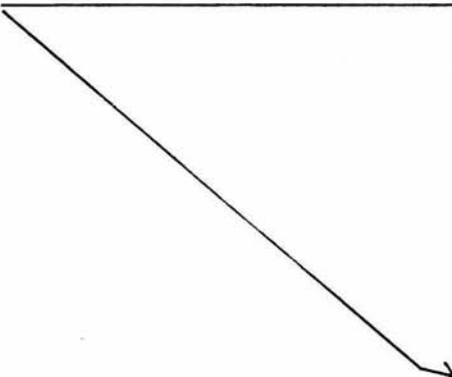
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTÍMULO	RESPUESTA
10.5 Sencillez 	24.0 <u>Definición:</u> Consiste en utilizar palabras y oraciones de fácil comprensión, aparta el estilo de cualquier afectación y rebuscamiento. 25.0 <u>Ejemplos:</u> 25.1 No es de mi competencia darle el permiso que solicita. 25.2 Nuestro amigo ha muerto. 25.3 Nuestras existencias fueron reducidas por el fuego. 26.0 <u>Contraejemplos:</u> 26.1 No compete a mis humildes atribuciones, otorgarle el puesto que solicita. 26.2 Nuestro amigo ha traspasado el umbral de los insondables arcanos del más allá. 26.3 Nuestras existencias fueron diezmadas a causa de la voracidad del fuego.
10.6 Cortesía 	27.0 <u>Definición:</u> Es el trato atento y adecuado a que nos obligan las relaciones con la persona a quien nos dirigimos; produce en el ánimo del destinatario un efecto favorable hacia el propósito que quería el escrito.

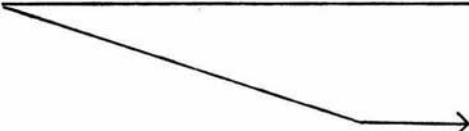
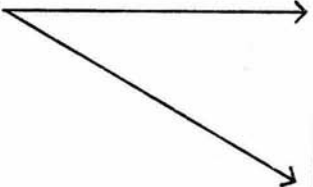
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	28.0 <u>Ejemplos:</u> 28.1 Le agradeceré que envíe con el portador una copia de su informe. 28.2 Me enteré, con gran satisfacción, de la apertura de su nueva sucursal. 29.0 <u>Contraejemplos:</u> 29.1 Mándeme con el portador la copia de su informe. 29.2 Me enteré de la apertura de su nueva sucursal.
11.0 "Los más frecuentes ... vulgaridad". 11i.1 Pobreza 	30.0 <u>Definición:</u> Consiste en la repetición constante de ideas o palabras. Originada por la escasez de vocabulario o por el empleo de términos trillados en la conversación familiar, como los <u>pleonasmos</u> y <u>cacofonías</u>, lo cual no quiere decir que sea preciso evitar la repetición a todo trance, lo correcto es repetir bien, con mesura. Hay <u>repeticiones legítimas</u> y <u>varios modos de evitar las repeticiones innecesarias</u> y malsonantes. 31.0 <u>Ejemplos:</u>

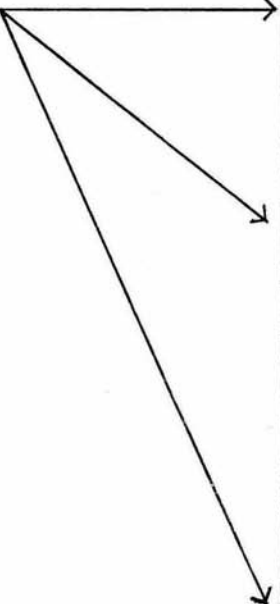
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	31.1 "Vuelva usted a empezar de nuevo".
	31.2 Juan tenía una colección de sellos que tenían un gran valor.
	31.3 El médico no responde de este enfermo, teme que el enfermo tenga cáncer.
	32.0 <u>Contraejemplos:</u> 32.1 Empiece nuevamente. 32.2 Juan tenía una colección de sellos de gran valor. 32.3 El médico no responde de este enfermo; teme que sea un caso de cáncer.
11.2 Vulgaridad	33.0 <u>Definición:</u> Consiste en la carencia de delicadeza y elegancia al escribir, en el empleo de términos hirientes y frases comunes.
	34.0 <u>Ejemplos:</u> 34.1 Si quieres más lana talónale duro. 34.2 Permanecía sumido en las tinieblas de su ignorancia. 34.3 Ese cuate es muy chambeador. 34.4 En el salón de actos no había un alfiler.

INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	34.5 Vamos a paso de tortuga. 35.0 <u>Contraejemplos:</u> 35.1 Si quieres ganar más dinero trabaja con ahínco. 35.2 Su ignorancia limitaba su acción. 35.3 Ese joven es muy trabajador. 35.4 El salón de actos estaba abarrotado. 35.5 El avance es muy lento.
12.0 "Significa ... lógico" 12.1 Oración 	36.0 <u>Definición:</u> Palabra o conjunto de palabras con unidad de entonación y con sentido completo: declara, desea, pregunta o manda algo; consta de dos miembros: sujeto y predicado. 37.0 <u>Ejemplos:</u> 37.1 Cierra. 37.2 ¿Comemos ya?. 37.3 La torre de Pisa es famosa.

INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	37.4 Luisa estaba entre bastidores.
	38.0 <u>Contraejemplos:</u> 38.1 Escalera 38.2 Una virtud 38.3 La torre de Pisa 38.4 Entre bastidores.
12.2 Período 	39.0 <u>Definición:</u> Conjunto de frases coordinadas en torno a un verbo y tras un sujeto como guía. Representa el desarrollo de un pensamiento con una idea central como eje. Las frases que lo forman son separables y simples. 40.0 <u>Ejemplos:</u> 40.1 Guarda esa arma dijo el galán y cuélgala en tu cuarto. 40.2 Creo que ya domino el arte de la redacción y me avergonzaría de no redactar bien después de haber estudiado tantos temas sobre el arte de escribir. 41.0 <u>Contraejemplos:</u>



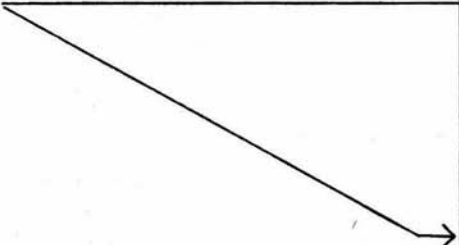
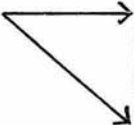
INVENTARIO DE CONCEPTOS.

ESTIMULO	RESPUESTA
12.3 Orden sintáctico	41.1 Los idiomas se aprenden por imitación. El escritor fuma en silencio y el rayo de sol dá sobre un libro.
	41.2 Conozco muy bien a María, que es hermana de Leonor que está de viaje.
	42.0 <u>Definición:</u> Es el que ordena los elementos de una frase según su función gramatical: 1o. el sujeto; 2o. el verbo; 3o. <u>complementos:</u> a) <u>directo</u> ; b) <u>indirecto</u> ; c) <u>circunstancial</u> . Es decir, 1o. el sujeto, y 2o. el predicado.
	43.0 <u>Ejemplos:</u> Sujeto: Isabel II Reina de Inglaterra. Verbo: Concedió Complemento directo: La Independencia. Complemento indirecto: a Ghana Complemento circunstancial: No hace mucho tiempo.
	44.0 <u>Contraejemplos:</u> 44.1 Al estudio de todo lo relacionado con el átomo se dedicó el profesor desde su niñez.

INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	45.0 <u>Comentario:</u> El orden sintáctico (sujeto, verbo y complemento) sólo nos interesa para casos de duda. La oración en español no está sometida a reglas inflexibles: el orden de las palabras se gobierna más por el interés psicológico (orden lógico) que por la estructura gramatical. El escritor cambia a veces la distribución sintáctica de sus vocablos y, dependiendo de lo que quiera destacar, combina los elementos de la oración. La única regla a seguir es evitar la colocación del verbo al final de la oración; porque resta claridad a la misma.
12.4 Orden lógico	46.0 <u>Definición:</u> Es el que ordena los elementos de la oración o período sometiéndolos al orden de las ideas; una idea puede expresarse de diferentes modos, según la importancia de la misma. Los aspectos a estudiar en el orden lógico son: a) <u>Orden lógico en la oración.</u> b) <u>Orden lógico en el período.</u> 47.0 <u>Ejemplos:</u> 47.1 Destacando la idea de tiempo.

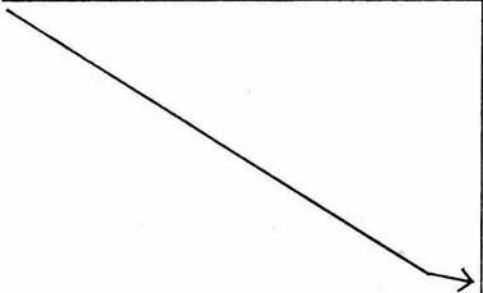
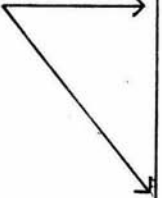
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	47.2 Destacando la idea de los libros: Todos estos libros los regaló mi primo, poco antes de morir. 48.0 <u>Contraejemplos:</u> 48.1 Luisito ha entregado todos sus ahorros para un niño pobre. 48.2 El jefe resolvió la comprometida situación con gran seriedad.
12.5 Colocación de modificativos. 	49.0 <u>Definición:</u> Los <u>modificativos</u> deben colocarse lo más cerca posible de la palabra o frase que modifican. 50.0 <u>Ejemplos:</u> 50.1 El jefe dijo que, a su debido tiempo, él había dado la orden para salir. 50.2 El doctor dijo a mi hermana que humedeciese frecuentemente la venda. 50.3 El Director dijo a su nuevo secretario que contestase rápidamente el teléfono en cuanto sonara. 50.4 Llegamos tarde a la comida y fuimos recibidos con cierta frialdad por la señora de la casa, que ya no esperaba que viniésemos.

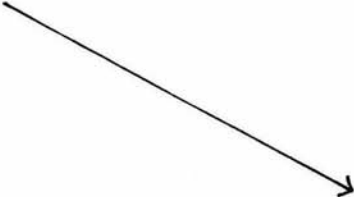
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTÍMULO	RESPUESTA
12.6 Las frases ligadas	51.0 <u>Contraejemplos:</u> 51.1 El jefe dijo que había dado la orden para salir a su debido tiempo. 51.2 El doctor dijo a mi hermana frecuentemente que humedeciese la venda. Modificativo mal colocado, si la idea es mantener la venda húmeda. 51.3 El Director dijo a su nuevo secretario que contestase el teléfono en cuanto sonara rápidamente. 52.0 <u>Definición:</u> Para evitar confusiones, las frases deben ligarse manteniendo el mismo propósito entre la idea principal y las ideas complementarias. Las confusiones pueden deberse a: 1) un sujeto difícil de localizar (syntaxis), 2) un sentido lógico poco claro. 53.0 <u>Ejemplos:</u> 53.1 Para escribir con corrección, el alumno ha de tener en cuenta muchos detalles y reglas. 53.2 Para conseguir una buena

INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	digestión los enfermos del estómago ingieren diversos medicamentos. 53.3 El carpintero nos presentó una cuenta de más de \$ 300.00 al terminar el trabajo. 54.0 <u>Contraejemplos:</u> 54.1 Para escribir con corrección, muchos detalles y reglas han de ser tenidos en cuenta por el alumno. 54.2 Para conseguir una buena digestión diversos medicamentos ingieren los enfermos del estómago. 54.3 Nos presentó el carpintero una cuenta de más de \$ 300.00 al acabar su trabajo.
12.7 Coherencia en los períodos. 	55.0 <u>Definición:</u> Conviene enlazar las frases que forman un período. La coherencia se altera, y la expresión pierde claridad, cuando se producen: a) <u>alteraciones en el sujeto</u>, b) <u>alteraciones en el verbo</u>. 56.0 <u>Ejemplos:</u>

INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTÍMULO	RESPUESTA
	56.1 Martínez era un hábil delantero, pero no lo bastante para pasar a la agilísima defensa. 56.2 Cuando nos toca la lotería, nos ponemos muy contentos. o Uno se pone muy contento cuando le toca la lotería.
	57.0 <u>Contraejemplos:</u> 57.1 Martínez era un hábil delantero, pero la defensa contraria es agilísima para ser desbordada. En este caso resulta ilógico ligar dos oraciones con dos sujetos distintos. 57.2 Cuando nos toca la lotería, se pone uno muy contento. En este caso no hay coherencia entre la voz ni las personas de estas oraciones.
13.0 a 14.0 → 15.0 "Significa consignar ... de un escrito".	A

INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
15.1 Ideas completas. 	58.0 <u>Definición:</u> Se deben consignar todos los detalles relevantes para lograr el propósito de la idea principal, cuidando de no acumular datos innecesarios: un escrito para ser completo debe responder a estas 6 cuestiones: ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Porqué? No es necesario responderlas todas en todos los casos, y en ocasiones se requiere añadir otras. El orden y el número de preguntas a responder depende del factor interés: se debe empezar siempre por lo más interesante. 59.0 <u>Ejemplos:</u> 59.1 Hoy salí muy tarde de la oficina a causa de un trabajo extraordinario. 59.2 Observemos las siguientes expresiones: Una señorita: es honrada es puntual sabe coser- muy bien

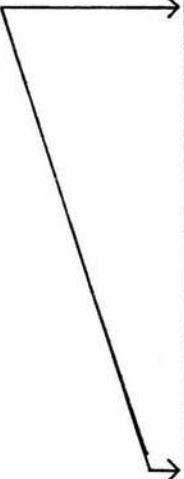
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	- tiene 20 años - domina la taqui- grafía. - es bonita - viste con elegan- cia - es fina y gentil - dibuja bastante bien - escribe correcta- mente. a). Si el propósito es re- comendarla para un empleo de oficina, la precisión consistirá en aludir la circunstan- cia de ser puntual, do- minar la taquigrafía y escribir correctamen- te (convendría anexar otros datos relevantes como su experiencia la- boral, el sueldo a que aspira, dirección de la solicitante). b). Si deseamos que ingre- se en un taller de modas señalaremos su habili- dad para la costura y el dibujo. c). Si quisiera dedicarse a dama de compañía, ha- bríamos de referir su elegancia, edad, belle- za, presentación y ex- quisitez.

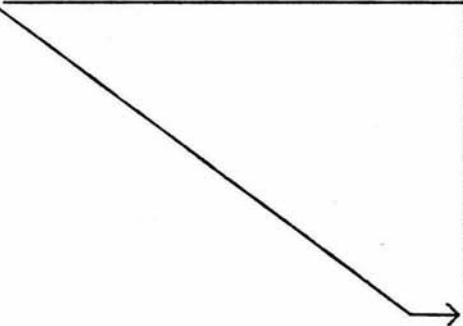
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	60.0 <u>Contraejemplos:</u> 60.1 Recibí los expedientes. 60.2 Rogamos a usted asistir esta noche a la sesión. 60.3 Escribí
15.2 Unidad de Propósito 	61.0 <u>Definición:</u> Significa que en todo período, formado por una serie de frases encadenadas, tiene que haber coherencia entre la idea principal y las ideas complementarias. 62.0 <u>Ejemplos:</u> 62.1 Cada día hay más jugadores extranjeros en los equipos de fútbol del América, tiene un delantero húngaro. Los demás equipos también importan jugadores, especialmente sudamericanos. 62.2 La pantera es uno de los animales más peligrosos de la selva, ataca sin avisar y es uno de los animales más difíciles de domar. A su lado, el león es casi inofensivo. 63.0 <u>Contraejemplos:</u>

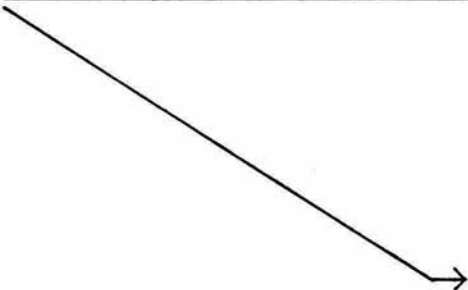
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	63.1 Cada día hay más jugadores extranjeros en los equipos de fútbol. Los jugadores importados enseñan a jugar a sus compañeros. El defensa central del Cruz Azul es uno de los mejores defensas de México. 63.2 La pantera es uno de los animales más peligrosos de la selva, yo conocí a un domador al que, en cierta ocasión, atacaron los tigres con que se exhibía en el circo.
15.3 Palabras fáciles: 	64.0 <u>Definición:</u> Son los vocablos de muy amplia significación, voces vagas e imprecisas empleadas para evitar el esfuerzo que significa la búsqueda del vocablo exacto o giro elegante, con el consiguiente detrimento en la precisión. Ello no quiere decir que haya que evitar a toda costa las palabras fáciles. Lo que se recomienda es no abusar de ellas. Las de empleo más frecuente son: <u>cosa</u>, <u>algo</u>, <u>esto</u> y <u>eso</u>. 65.0 <u>Ejemplos:</u> 65.1 La humildad es una cosa muy rara.

INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	65.2 Esta historia tiene algo trágico. 65.3 Practica mucho el deporte. Esto te servirá para fortalecerte. 65.4 Está entregado al vino. Eso lo arruinará. 66.0 <u>Contraejemplos:</u> 66.1 La humildad es una virtud muy rara. 66.2 Esta historia tiene un sentido trágico o un argumento trágico. 66.3 Practica mucho el deporte, el ejercicio te fortalecerá. 66.4 Está entregado al vino, este vicio lo arruinará.
15.4 Uso del pronombre relativo. 	67.0 <u>Definición:</u> Se usa para relacionar algo en la oración; substituye a un antecedente y se une a él con una oración de la que el propio relativo forma parte. QUE y CUAL se refieren a personas y cosas; QUIEN sólo a personas y puede usarse sin antecedente. 68.0 <u>Ejemplos:</u>

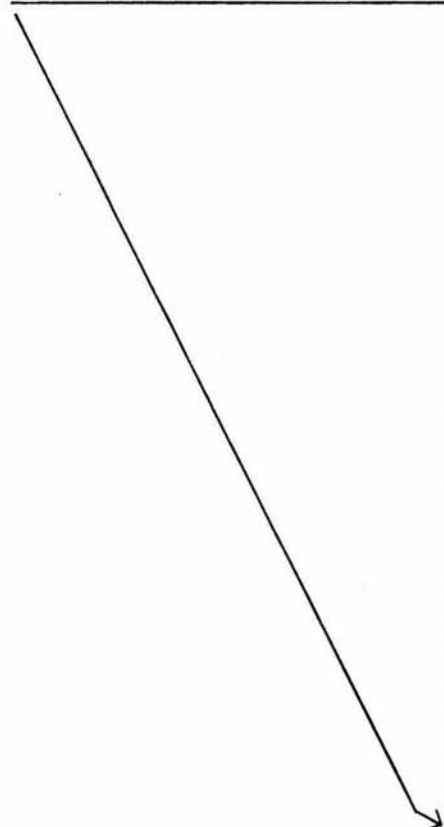
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTÍMULO	RESPUESTA
	68.1 La casa que compraste.
	68.2 El hombre que asaltó la casa.
	68.3 Quien da pan al perro ajeno....
	69.0 <u>Contraejemplos:</u>
15.5 Abuso del pronombre relativo. 	69.1 Que bella es esta ciudad.
	69.2 El gran escritor que fue Lope, nació en esta casa.
	69.3 Venga usted mañana para que le presente al director.
	70.0 <u>Definición:</u> Nos puede hacer caer en el equívoco (oraciones con doble sentido) y en las incorrecciones consistentes en abuso de la palabra "que" y una deficiente puntuación.
Las formas de suprimir el relativo en una oración son:	
1o. Un sustantivo en <u>aposición</u> , generalmente seguido de un complemento.	
2o. Un adjetivo sin complemento.	

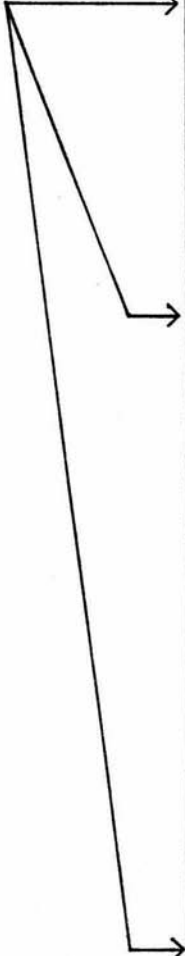
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	30. Un adjetivo seguido de un complemento.
	71.0 <u>Ejemplos:</u>
	71.1 Equívocos:
	Le envío a usted una liebre con mi hermano, que tiene las orejas cortadas.
	71.2 Incorrecciones:
	He visto a tu hermano que me dió noticias de tu tía que está mala desde el día del accidente que tuvo cuando iba a la procesión que se celebró el viernes pasado.
	71.3 Morse, inventor del telégrafo, era norteamericano.
	71.4 Estos militares, testigos de tantas batallas.
	71.5 Un movimiento continuo.
	71.6 Una información prematura.
	71.7 Un hombre fiel a sus promesas.
	71.8 Un padre indulgente para su hijo.
72.0 <u>Contraejemplos:</u>	

INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	72.1 Le envió con mi hermano una liebre con las orejas cortadas.
	72.2 Tu hermano me informó sobre el mal estado de tu tía, la cual tuvo un accidente al dirigirse a la procesión del viernes pasado.
	72.3 Morse, que inventó el telegrafo era norteamericano.
	72.4 Estos militares, que han visto tantas batallas.
	72.5 Un movimiento que no se para.
	72.6 Una información que llega demasiado pronto.
	72.7 Un hombre que mantiene sus promesas.
	72.8 Un padre que perdona fácilmente a su hijo.
	73.0 <u>Comentarios:</u> Lo expuesto se aplica sólo en los casos en que sea preciso suprimir un pronombre relativo para evitar su abuso. Hay ocasiones en que la frase en relativo es más precisa y natural que la frase escueta sin relativo.

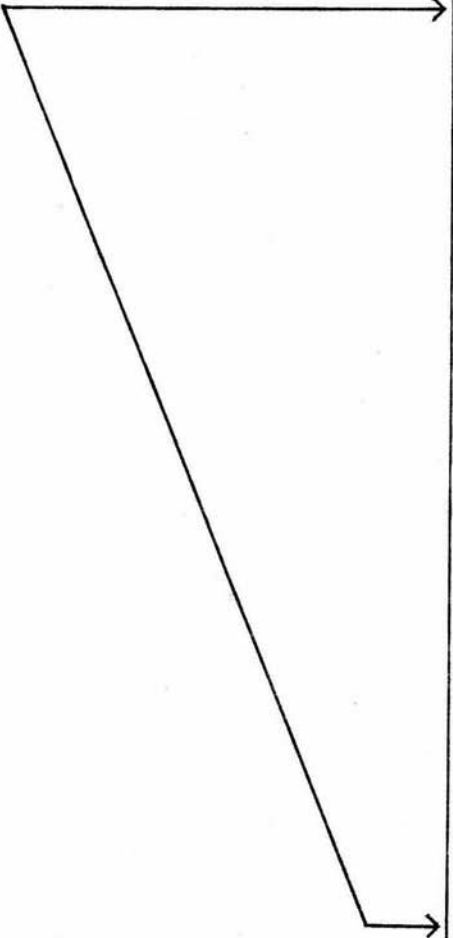
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
15.6 Empleo de las oraciones largas y cortas. 	74.0 <u>Definición:</u> Conviene alternar las oraciones largas y cortas para que lo escrito resulte preciso. Si se emplean únicamente oraciones cortas, separadas con puntos, el párrafo pierde unidad y sentido, resultando desagradable al oído y monótono. Un texto compuesto exclusivamente a base de oraciones largas resulta obscuro y enredado. 75.0 <u>Ejemplos:</u> 75.1 Desde la elevada roca en que estábamos se dominaba el mar perfectamente. Allá lejos navegaba lentamente un viejo barco pesquero. 75.2 Los Martínez Cámara están construyendo una casa nueva en la avenida de las Acacias. La casa será un palacio, con 20 habitaciones, un amplio jardín y una piscina. 75.3 El nuevo chofer se quedó parado junto a la portezuela del coche. Era un hombre muy alto con uniforme azul de paño grueso. 76.0 <u>Contraejemplos:</u>

INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTÍMULO	RESPUESTA
16.0 a 17.0 →	76.1 Estábamos de pie sobre la roca. Era bastante alto. Desde allí podíamos ver el mar. En la lejanía divisamos un barco pesquero. Estaba deteriorado. No iba muy aprisa. 76.2 Los Martínez Cámara están construyendo una casa nueva. Está en la avenida de las Acacias. Será casi un palacio. Tendrá un amplio jardín y una piscina. La casa tendrá unas veinte habitaciones. 76.3 El nuevo chofer se quedó parado junto a la portezuela del coche, y era hombre muy alto y llevaba un uniforme azul de paño grueso. A
18.0 "Es el uso ... gramaticales"	
18.1 Significación →	77.0 <u>Definición:</u> Es lo que se quiere decir. El empleo de voces impropias por su significación deforma la idea. Este defecto se origina principalmente por el uso de palabras sinónimas (de igual o similar significación) muy abundantes en nuestro idioma, pero casi nunca de exacta significación.

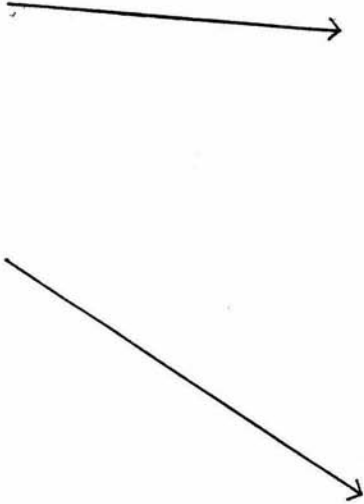
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	78.0 <u>Ejemplos:</u>
	78.1 Hizo una fosa
	78.2 Hacer un largo trayecto.
	78.3 Hacer un artículo.
	78.4 Poner en segundo lugar.
	78.5 Poner una escalera contra el muro.
	78.6 Poner en orden sus ideas.
	78.7 Luis ha dicho un buen discurso.
	78.8 Le voy a decir un ejemplo.
	78.9 A usted le toca decir el precio.
	78.10 Vea usted por sí mismo lo que ha sucedido aquí.
	78.11 Luis es incapaz de ver la belleza de este cuadro surrealista.
	78.12 El abogado tiene que ver cinco expedientes esta mañana.
79.0 <u>Contraejemplos:</u>	79.1 Cavó una fosa.
	79.2 Recorrer un largo trayecto.
	79.3 Escribir un artículo.

INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	79.4 Colocar en segundo lugar. 79.5 Apoyar una escalera contra el muro. 79.6 Coordinar sus ideas. 79.7 Luis ha pronunciado un buen discurso. 79.8 Le voy a citar un ejemplo. 79.9 A usted le toca fijar el precio. 79.10 Compruebe lo que ha sucedido aquí. 79.11 Luis es incapaz de apreciar la belleza de este cuadro surrealista. 79.12 El abogado tiene que estudiar cinco expedientes esta mañana.
18.2 Preceptos gramaticales →	80.0 <u>Definición:</u> Trataremos únicamente de la principal violación a los preceptos gramaticales, proveniente del empleo de barbarismos, entendiendo por tal, el empleo innecesario de voces de otros idiomas, toda palabra escrita con errores ortográficos, mal pronunciada y el uso de voces en sentido distinto del que corresponde.

INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	81.0 <u>Ejemplos:</u> 81.1 Es un jugador amateur. 81.2 El basket-ball es muy emocionante. 81.3 Tracedental. 81.4 Hóstil 81.5 No se si haiga venido el Doctor. 81.6 Pasó desapercibido 81.7 Estamos adjuntando. 82.0 <u>Contraejemplos:</u> 82.1 Es un jugador aficionado. 82.2 El baloncesto es muy emocionante. 82.3 Trascendental. 82.4 Hostil. 82.5 No se si haya venido el doctor. 82.6 Pasó inadvertido. 82.7 Acompañamos.
19.0 a 29.0	A

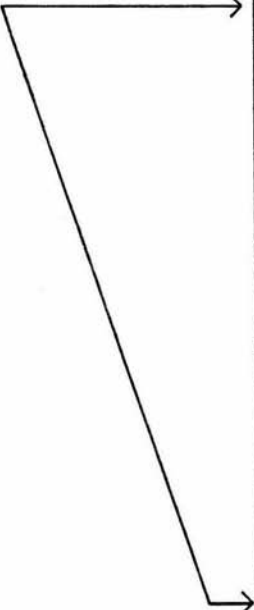
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
30.0 "Consiste ... estructuras".	
30.1 Pleonasmio	83.0 <u>Definición:</u> Consiste en emplear <u>pon</u> derativamente más palabras de las necesarias.
	84.0 <u>Ejemplos:</u>
	84.1 Lo ví con mis ojos.
	84.2 Acérquese más cerca.
	85.0 <u>Contraejemplos:</u>
	85.1 Lo ví.
	85.2 Acérquese más.
30.2 Cacofonía	86.0 <u>Definición:</u> Vicio del lenguaje que consiste en la repetición de las mismas letras o sílabas.
	87.0 <u>Ejemplos:</u>
	87.1 No se porque está tan tonto Tomás.
	87.2 Al mirar por la ventanilla del vagón los escarpados pa- sos por donde habíamos pa- sado, quedé espantado y me preguntaba cómo habían po- dido los ingenieros hacer pa- sar el ferrocarril por unos pasos tan difíciles.
	88.0 <u>Contraejemplos:</u>

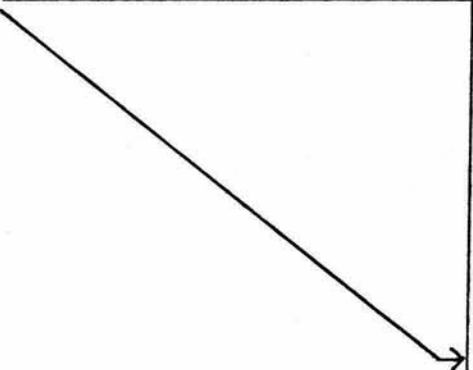
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	88.1 No se porqué Tomás es tan poco inteligente. 88.2 Al mirar por la ventanilla del vagón los escarpados lugares por donde marchábamos, quedé espantado y me preguntaba cómo habrían podido los ingenieros trazar la vía del ferrocarril por entre unos pasos tan difíciles.
30.3 Repeticiones legítimas 	89.0 <u>Definición:</u> Son aquellas que se emplean voluntariamente para dar más fuerza o emoción a la frase y para llamar la atención sobre una idea. 90.0 <u>Ejemplos:</u> 90.1 Llovía, llovía, llovía, como si nunca hubiese llovido sobre la tierra. 90.2 Me han robado. Me han dejado en la ruina. ¿Dónde de está mi dinero? ¿Dónde se oculta?. 91.0 <u>Contraejemplos:</u> 91.1 Estas son sus obras póstumas, para publicar después de su muerte. 91.2 ¿Vendrás hoy o vendrás mañana?.

INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTÍMULO	RESPUESTA
30.4 Modos de evitar las repeticiones 	92.0 <u>Definición:</u> Algunas reglas prácticas son: 1. Poner en orden las ideas antes de escribir. 2. Evitar los detalles insignificantes. 3. Buscar las palabras adecuadas; para ello es necesario conocer bien el idioma. 4. Suprimir el vocablo. 5. Reemplazar sin dar otro giro a la oración. 6. Variar lo escrito, dando otro giro a la oración. 93.0 <u>Ejemplos:</u> 93.1 Le envió a usted un perro por ferrocarril, el animal tiene tres años y espero que llegará bien a su destino. Es de raza danesa, le agradará porque está bien educado. 93.2 Es una mujer que no sabe callar. Sólo usted consigue que no hable tanto. 93.3 El Mississipi es un río inmenso en el que desembocan grandes afluentes.

INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	93.4 Es un hombre digno de su familia, de su país y de su rey.
	93.5 Es un gato siamés, el felino está muy bien educado.
	93.6 Es un hombre que critica a todo el mundo. Acabarán odiándole.
	94.0 <u>Contraejemplos:</u>
	94.1 Le envió a usted un perro por ferrocarril. El perro tiene tres años. Espero que el perro llegará bien a su destino. Es un perro de raza danesa. Espero que le agradaará este perro que hoy le envió; está bien educado.
	94.2 Es una mujer que no sabe callar, tiene voz chillona, solo usted sabe hacerla callar.
	94.3 El Mississipi es un río inmenso, al que afluyen grandes ríos.
	94.4 Es un hombre digno de su familia, digno de su país y digno de su rey.

INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTÍMULO	RESPUESTA
	94.5 Es un gato siamés; el gato está muy bien educado. 94.6 Es un hombre que critica a todo el mundo; acabarán odiándole todos.
31.0 a 35.0 →	A
36.0 "Palabra ... predicado"	
36.1 Sujeto	95.0 <u>Definición:</u> Aquello de que se dice algo. 96.0 <u>Ejemplos:</u> 96.1 Más de 20 personas resultaron heridas. 96.2 El mar está picado. 97.0 <u>Contraejemplos:</u> 97.1 El león 97.2 El diccionario.
36.2 Predicado	98.0 <u>Definición:</u> Es lo que se dice o predica en la oración, acerca del sujeto. 99.0 <u>Ejemplos:</u> 99.1 Azorín y Baroja son escritores españoles. 99.2 La sombra de una nube se pasea lentamente. 100.0 <u>Contraejemplos:</u> 100.1 Muy grande

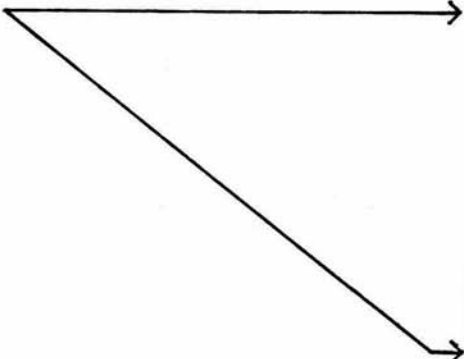
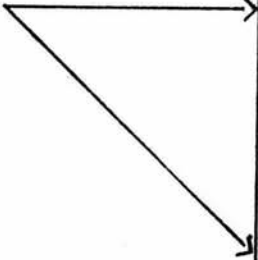
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
37.0 a 41.0 →	100.2 Con pocas fuerzas. A
42.0 "Es el que ordena ... predicado"	
42.1 Complemento directo →	101.0 <u>Definición:</u> Es el que recibe la acción del verbo.
	102.0 <u>Ejemplos:</u>
	102.1 Colón descubrió el Nuevo Mundo.
	102.2 Las mujeres parten leña
	103.0 <u>Contraejemplos:</u>
	103.1 El coche volcó en las afueras de Murcia.
	103.2 La construcción de la es- cuela quedó suspendida por desavenencia laborales.
42.2 Complemento indirecto →	104.0 <u>Definición:</u> Es aquél que expresa fin, daño o provecho de la acción verbal.
	105.0 <u>Ejemplos:</u>
	105.1 Las mujeres de nuestro pue- blo cogen leña para sus ca- sas.
	105.2 Colón descubrió el nuevo mundo para beneficio de España.

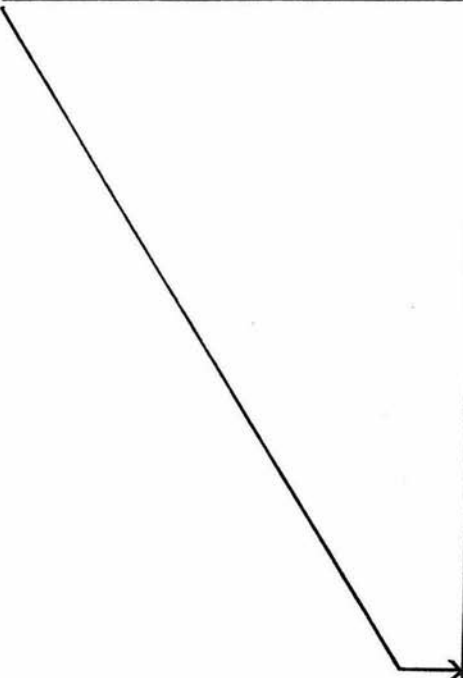
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	106.0 <u>Contraejemplos:</u>
	106.1 Indícame el camino.
	106.2 Compré una maceta.
42.3 Complemento circunstancial.	107.0 <u>Definición:</u> Indica el lugar, tiempo o circunstancia en que se realiza la acción.
	108.0 <u>Ejemplos:</u>
	108.1 Las mujeres cogen leña para sus casas en el campo.
	108.2 El coche de mi hermano chocó violentamente contra un árbol en la carretera.
	109.0 <u>Contraejemplos:</u>
	109.1 Las tormentas del mes pasado destruyeron la cosecha de algodón.
	109.2 Los niños representaron una obra cómica.
43.0 a 45.0	A
46.0 "Es el que ordena...."	
46.1 Orden lógico en la frase	110.0 <u>Definición:</u> Es el cambio de la distribución sintáctica de las palabras para destacar la parte más importante de la frase de acuerdo a la idea que se desarrolla.

INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	111.0 <u>Ejemplos:</u> 111.1 Por orden de la superioridad, el maestro obligó a todos los alumnos a someterse al exámen médico. 111.2 Cuando mataron al comandante López, el teniente Martínez tuvo que tomar el mando del batallón.
46.2 Orden lógico en el período. 	112.0 <u>Contraejemplos:</u> 112.1 El maestro obligó a todos los alumnos a someterse al exámen médico, por orden de la superioridad. 112.2 El teniente Martínez tuvo que tomar el mando del batallón cuando mataron al comandante López. 113.0 <u>Definición:</u> Para conseguir la debida cohesión de un período, debe procurarse ligar la idea inicial de una oración a la idea final de la oración precedente o a la idea general dominante de dicho párrafo. En el período es donde resulta de verdadera importancia el orden lógico de las ideas. 114.0 <u>Ejemplos:</u>

INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	114.1 Cuando reventaron las tuberías de la casa se produjo una gran confusión entre los vecinos. Todos gritaban y daban órdenes pero nadie se entendía. El agua corría por todas partes; las habitaciones estaban convertidas en pequeñas lagunas. 114.2 El ladrón corría por las calles blandiendo una enorme navaja y sembrando el pánico entre los transeúntes. La gente se apartaba al paso del enfurecido y peligroso delincuente. La policía corría tras él y, varias veces estuvo a punto de darle alcance. Hubo varias personas que se sumaron a la policía en esta accidental persecución.
	115.0 <u>Contraejemplos:</u>
	115.1 Cuando reventaron las tuberías de la casa se produjo una gran confusión entre los vecinos. El agua corría por todas partes; las habitaciones estaban convertidas en pequeñas lagunas. Todos gritaban y daban órdenes; pero nadie se entendía.
	115.2 El ladrón corría por las calles, blandiendo una enorme navaja y sembrando el pánico entre los transeúntes. La policía corría tras él y, varias veces, estuvo a punto de darle alcance. La gente se apartaba al paso del enfurecido y peligro-

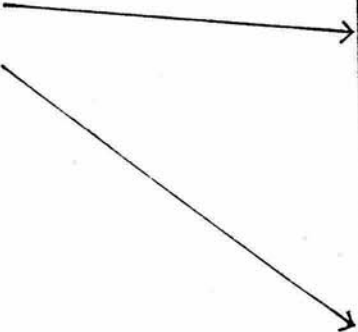
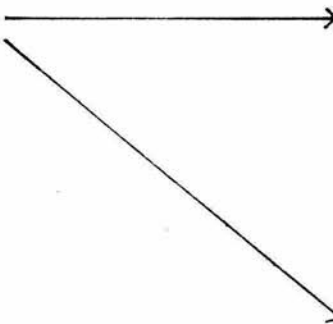
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
47.0 a 48.0	so delincuente. Hubo algunas personas que se sumaron a la policía en esta accidentada persecución. A
49.0 "Los modificativos... modifican	
49.1 Modificativo	116.0 <u>Definición:</u> Es la palabra o conjunto de palabras que se unen a una parte de la oración para calificar o determinar su significado. 117.0 <u>Ejemplos:</u> 117.1 El niño miraba con la boca abierta al enorme perro danés que iba detrás de su dueño. 117.2 El marinero pudo arreglar por fin la avería con una herramienta bastante útil que le prestó un amigo. 117.3 Los niños rubios compran caramelos. 118.0 <u>Contraejemplos:</u> 118.1 El niño miraba al enorme perro danés que iba detrás de su dueño con la boca abierta. 118.2 El marinero pudo arreglar por fin la avería con una herramienta que le prestó un amigo, bastante útil. A
50.0 a 54.0	
55.0 "Conviene... oraciones.	

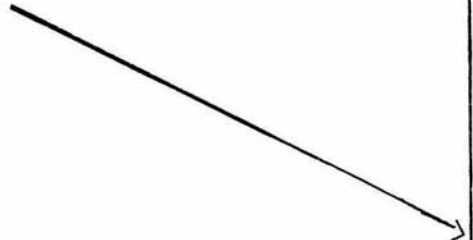
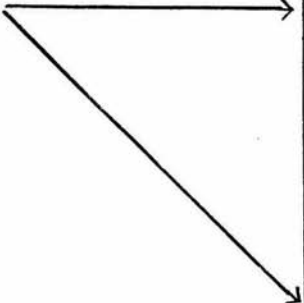
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
55.1 Alteraciones en el sujeto  55.2 Alteraciones en el verbo	119.0 Definición: El sujeto principal debe estar presente como sujeto en las oraciones que se ligan. Resulta ilógico y resta claridad al escribirlo el ligar dos o más oraciones con sujetos distintos. 120.0 <u>Ejemplos:</u> 120.1 El carpintero examinó la madera y la cepilló después cuidadosamente. 120.2 Algunas gentes ignorantes acuden a los curanderos porque creen que dichos curanderos saben más que los médicos. 121.0 <u>Contraejemplos:</u> 121.1 El carpintero examinó la madera y, después, el cepillado fue hecho con sumo cuidado. 121.2 Algunas gentes ignorantes acuden a los curanderos, porque se creen que saben más que los médicos. 122.0 <u>Definición:</u> Se producen por falta de uniformidad en el empleo de la <u>persona</u>, <u>voz</u> o <u>tiempo</u> del verbo al ligar las oraciones que componen el período.

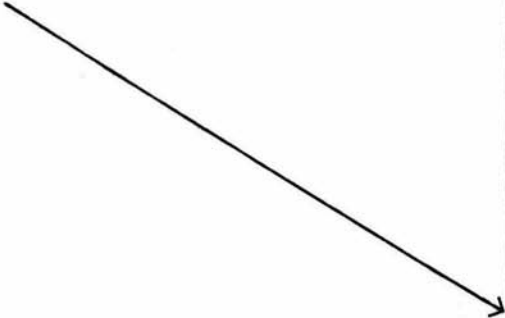
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	123.0 <u>Ejemplos:</u> 123.1 Si procuramos leer a los clásicos, conseguiremos un buen estilo literario. 123.2 Fernández consiguió tocar tres veces la barbilla de su adversario, que cayó al suelo al tercer golpe. 124.0 <u>Contraejemplos:</u> 124.1 Si uno procura leer a los clásicos, conseguiremos un buen estilo literario. 124.2 Fernández consiguió tocar tres veces la barbilla de su adversario, que cae al suelo al tercer golpe.
53.0 a 63.0	A
64.0 "Son los vocablos ... eso"	
64.1 Cosa 	125.0 <u>Definición:</u> Es probablemente la palabra de sentido más vago, más impreciso, vulgar y trivial de la lengua. Contra el abuso actual de COSA, conviene esforzarse un poco para substituir tan insustancial palabra, por otra más precisa, a menos que se tenga interés en el empleo de la vaguedad del vocablo cosa. 126.0 <u>Ejemplos:</u>

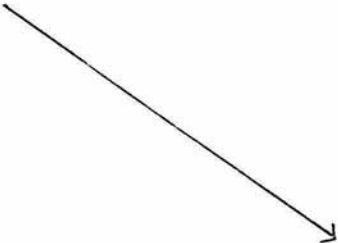
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTÍMULO	RESPUESTA
	126.1 La educación de los niños es una cosa difícil.
	126.2 Esta estatua es una cosa notable.
	126.3 La cosa se someterá al consejo.
	127.0 <u>Contraejemplos:</u>
	127.1 La educación de los niños es una tarea difícil.
64.2 "Algo" 	127.2 Esta estatua es una obra notable.
	127.3 El asunto (o problema) se someterá al consejo.
	127.4 La palabra cosa es un término impreciso
	128.0 <u>Definición:</u> Es un pronombre indefinido y, por tanto, sólo debe usarse cuando queramos mencionar algo sin precisarlo. Para evitar su abuso conviene substituirlo por un término más preciso o suprimirlo. Esto último es posible cuando la palabra algo está seguida de un adjetivo.
	129.0 <u>Ejemplos:</u>

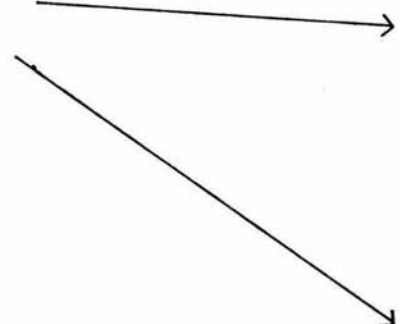
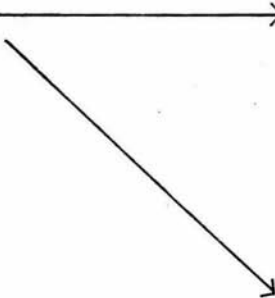
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	129.1 Sus palabras tienen algo de malicia.
	129.2 Esta señora tiene algo de distinguido.
	129.3 En su cara había algo de ferocidad.
	129.4 Este libro es algo esturpendo.
	130.0 <u>Contraejemplos:</u>
	130.1 Sus palabras tienen una intención maliciosa.
	130.2 Esta señora tiene un aire distinguido.
	130.3 En su cara había un sello de ferocidad.
	130.4 Esto es prodigioso.
	130.5 Este libro es estupendo.
64.3 "Esto y eso"	131.0 <u>Definición:</u> Son pronombres demostrativos que, por influencia francesa, se introducen cada vez más en nuestro idioma. Para evitarlos se substituyen por el relativo o por el adjetivo demostrativo seguido de un sustantivo.
	132.0 <u>Ejemplos:</u>
	132.1 Tu amas a tus padres. Esto te honra.

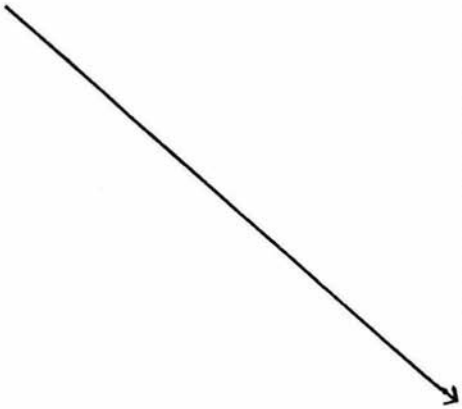
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	132.2 Luis acaba de ganar otro primer premio. Esto ya no asombra a nadie.
	132.3 Pedro se ha caído de la bicicleta. Eso se lo había advertido yo.
	132.4 Juan perdió todo su dinero en Montecarlo, eso le hundió ni mucho menos.
	133.0 <u>Contraejemplos:</u>
	133.1 Tu amas a tus padres, lo cual te honra. (O bien, este sentimiento te honra).
65.0 a 69.0 →	133.2 Luis acaba de ganar otro primer premio, lo cual ya no asombra a nadie.
70.0 "Nos puede ... precisa"	133.3 Pedro se ha caído de la bicicleta, ya se lo había advertido.
70.1 Aposición →	133.4 Juan perdió todo su dinero en Montecarlo, lo cual no lo hundió ni mucho menos.
	A
	134.0 <u>Definición:</u> Reunión de dos o más sustantivos sin la mediación de una palabra que los ligue.

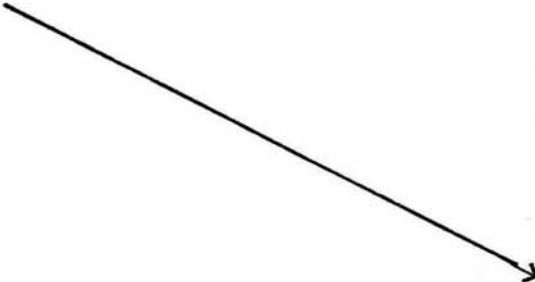
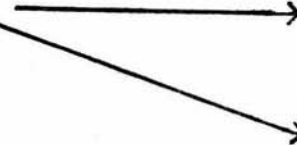
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	135.0 <u>Ejemplos:</u> 135.1 Buenos Aires, capital de Argentina. 135.2 Este filósofo, discípulo de Nietzsche. 135.3 Un especulador, dueño de una gran fortuna. 136.0 <u>Contraejemplos:</u> 136.1 Buenos Aires es la capital de Argentina. 136.2 Este filósofo, que seguía la doctrina de Nietzsche. 136.3 Un especulador, que tiene una gran fortuna.
71.0 a 121.0	A
122.0 "Se producen... período.	137.0 Definición: Alteración que sufre la terminación del verbo para indicar quién es el ejecutador o receptor de la acción del verbo en la oración.
122.1 Persona 	La primera persona es la que habla; la segunda persona es a quien se habla, y la tercera persona es de quien se habla.
	138.0 <u>Ejemplos:</u>

INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	138.1 Yo considero innecesario comprarlo.
	138.2 Al atravesar la selva llevábamos el fusil cargado.
	138.3 Eres muy agradable.
	138.4 Ustedes nos ayudaron oportunamente.
	138.5 Luisa no luce bien en traje de baño.
	138.6 Los jóvenes son optimistas.
122.2 Voz	139.0 <u>Contraejemplos:</u>
	139.1 Toda Europa.
	139.2 Mariano Linares.
	140.0 <u>Definición:</u> Forma que toma el verbo para indicar si la acción es hecha por el sujeto (voz activa) o sufrida por el sujeto (voz pasiva)
	141.0 <u>Ejemplos:</u>
	141.1 El labrador esparce la semilla.
	141.2 La semilla es esparcida por el labrador.

INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
	141.3 Se ha comprado el papel necesario.
	141.4 Ha sido comprado el papel necesario.
	141.5 Rómulo fundó Roma.
	141.6 Roma fue fundada por Rómulo.
	142.0 <u>Contraejemplos:</u>
122.3 Tiempo	142.1 Mimo de sus padres.
	142.2 Odio de sus compañeros.
	143.0 <u>Definición:</u> Modificaciones del verbo que sirven para expresar lo presente, lo pasado y lo futuro.
	144.0 <u>Ejemplos:</u>
	144.1 Lorenzo Martínez decide pasar unas vacaciones en el campo.
	144.2 Lorenzo Martínez decidió pasar unas vacaciones en el campo.
	144.3 Lorenzo Martínez decidirá pasar unas vacaciones en el campo.

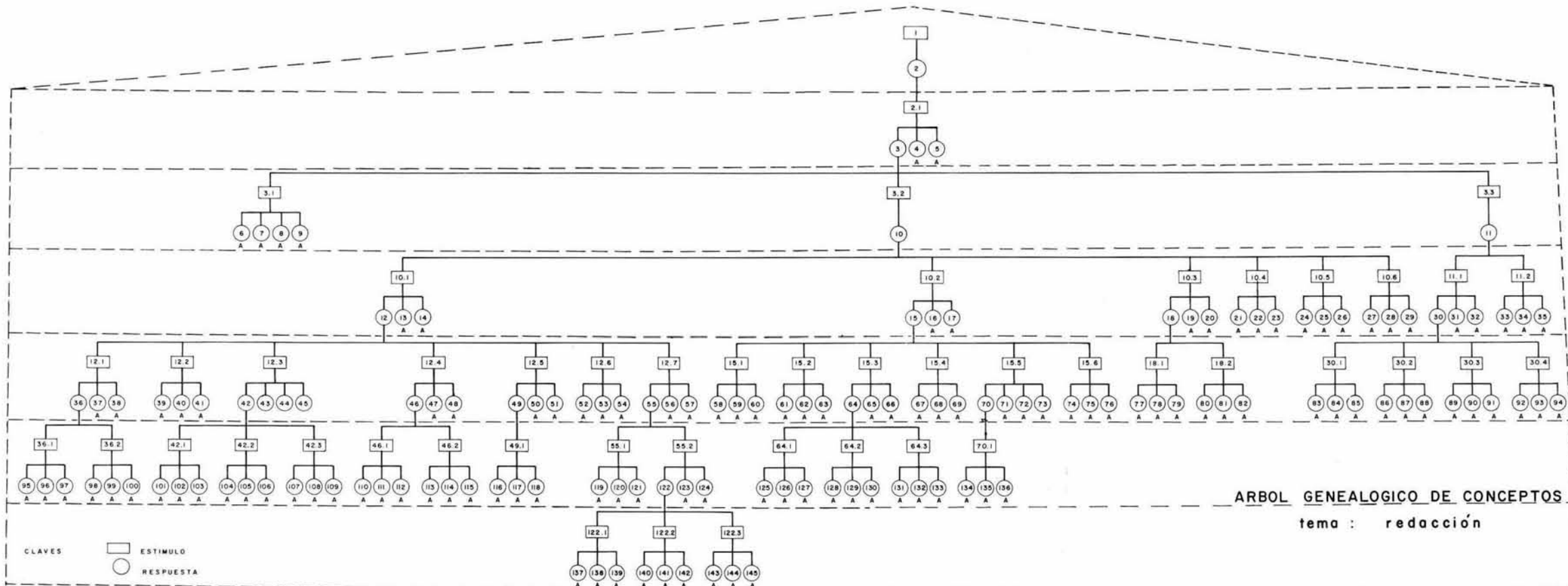
INVENTARIO DE CONCEPTOS

ESTIMULO	RESPUESTA
→ 123.0 a 145.0 →	145.0 <u>Contraejemplos:</u> 145.1 Comprar un lote 145.2 Elegir un vestido 145.3 Oír el radio. A

ARBOL GENEALOGICO

DE

CONCEPTOS



INDICE DE SECUENCIAS

TEMA: REDACCION

CONCEPTOS		PROPOSICIONES	
3.1	Estilo	6.0	Definición
		7.0	Ejemplos
		8.0	Contraejemplos
		9.0	Comentario
36.1	Sujeto	95.0	Definición
		96.0	Ejemplos
		97.0	Contraejemplos
36.2	Predicado	98.0	Definición
		99.0	Ejemplos
		100.0	Contraejemplos
12.1	Oración	36.0	Definición
		37.0	Ejemplos
		38.0	Contraejemplos
12.2	Período	39.0	Definición
		40.0	Ejemplos
		41.0	Contraejemplos
42.1	Complemento Directo	101.0	Definición
		102.0	Ejemplos
		103.0	Contraejemplos
42.2	Complemento Indirecto	104.0	Definición
		105.0	Ejemplos
		106.0	Contraejemplos
42.3	Complemento Circunstancial	107.0	Definición
		108.0	Ejemplos
		109.0	Contraejemplos

12.3	Orden Sintáctico	42.0	Definición
		43.0	Ejemplos
		44.0	Contraejemplos
		45.0	Comentario
46.1	Orden lógico en la oración	110.0	Definición
		111.0	Ejemplos
		112.0	Contraejemplos
46.2	Orden lógico en el período	113.0	Definición
		114.0	Ejemplos
		115.0	Contraejemplos
12.4	Orden Lógico	46.0	Definición
		47.0	Ejemplos
		48.0	Contraejemplos
49.1	Modificativos	116.0	Definición
		117.0	Ejemplos
		118.0	Contraejemplos
12.5	Colocación de modificativos	49.0	Definición
		50.0	Ejemplos
		51.0	Contraejemplos
12.6	Las oraciones ligadas	52.0	Definición
		53.0	Ejemplos
		54.0	Contraejemplos
55.1	Alteraciones en el sujeto	119.0	Definición
		120.0	Ejemplos
		121.0	Contraejemplos
122.1	Persona	137.0	Definición
		138.0	Ejemplos
		139.0	Contraejemplos
122.2	Voz	140.0	Definición
		141.0	Ejemplos
		142.0	Contraejemplos

122.3	Tiempo	143.0	Definición
		144.0	Ejemplos
		145.0	Contraejemplos
55.2	Alteraciones en el verbo	122.0	Definición
		123.0	Ejemplos
		124.0	Contraejemplos
12.7	Coherencia en los períodos	55.0	Definición
		56.0	Ejemplos
		57.0	Contraejemplos
10.1	Claridad	12.0	Definición
		13.0	Ejemplos
		14.0	Contraejemplos
15.1	Ideas completas	58.0	Definición
		59.0	Ejemplos
		60.0	Contraejemplos
15.2	Unidad de propósito	61.0	Definición
		62.0	Ejemplos
		63.0	Contraejemplos
64.1	"Cosa"	125.0	Definición
		126.0	Ejemplos
		127.0	Contraejemplos
64.2	"Algo"	128.0	Definición
		129.0	Ejemplos
		130.0	Contraejemplos
64.3	"Esto y Eso"	131.0	Definición
		132.0	Ejemplos
		133.0	Contraejemplos
15.3	Palabras fáciles	64.0	Definición
		65.0	Ejemplos
		66.0	Contraejemplos
15.4	Uso del pronombre relativo	67.0	Definición
		68.0	Ejemplos
		69.0	Contraejemplos

70.1	Aposición	134.0	Definición
		135.0	Ejemplos
		136.0	Contraejemplos
15.5	Abuso del pronombre relativo	70.0	Definición
		71.0	Ejemplos
		72.0	Contraejemplos
		73.0	Comentario
15.6	Empleo de oraciones largas y cortas	74.0	Definición
		75.0	Ejemplos
		76.0	Contraejemplos
10.2	Precisión	15.0	Definición
		16.0	Ejemplos
		17.0	Contraejemplos
18.1	Significación	77.0	Definición
		78.0	Ejemplos
		79.0	Contraejemplos
18.2	Preceptos gramaticales	80.0	Definición
		81.0	Ejemplos
		82.0	Contraejemplos
10.3	Propiedad	18.0	Definición
		19.0	Ejemplos
		20.0	Contraejemplos
10.4	Concisión	21.0	Definición
		22.0	Ejemplos
		23.0	Contraejemplos
10.5	Sencillez	24.0	Definición
		25.0	Ejemplos
		26.0	Contraejemplos
10.6	Cortesía	27.0	Definición
		28.0	Ejemplos
		29.0	Contraejemplos

3.2	Cualidades del estilo	10.0	Definición
30.1	Pleonasmo	83.0	Definición
		84.0	Ejemplos
		85.0	Contraejemplos
30.2	Cacofonía	86.0	Definición
		87.0	Ejemplos
		88.0	Contraejemplos
30.3	Repeticiones legíti- mas	89.0	Definición
		90.0	Ejemplos
		91.0	Contraejemplos
30.4	Modos de evitar las repeticiones	92.0	Definición
		93.0	Ejemplos
		94.0	Contraejemplos
11.1	Pobreza	30.0	Definición
		31.0	Ejemplos
		32.0	Contraejemplos
11.2	Vulgaridad	33.0	Definición
		34.0	Ejemplos
		35.0	Contraejemplos
3.3	Defectos al escribir	11.0	Definición
2.1	Estilística	3.0	Definición
		4.0	Ejemplos
		5.0	Contraejemplos
1.0	Redacción	2.0	Definición

SECCION II

Curso de Redacción Programación Lineal

CONTENIDO

PAGINA

1.	Presentación del Programa	328
	A. Población	328
	B. Objetivos	328
	C. Contenido	332
	D. Eficacia del programa	333
	E. Características internas del programa	333
	F. Tiempo requerido para estudiarlo	333
2.	Instrucciones para estudiar el programa	335
3.	Prueba diagnóstica-Guía de estudio	337
4.	Programa de redacción	346
	Sección I objetivos específicos	347
	4.1 Concepto de estilo	348
	4.2 Elementos necesarios para lograr la primera cualidad de estilo: claridad	
	4.2.1 Concepto de oración	351
	4.2.2 Elementos de la oración	355
	4.2.3 Complemento directo	359
	4.2.4 Complemento indirecto	362
	4.2.5 Complemento circunstancial	365
	4.2.6 Concepto de período	368
	4.2.7 Orden sintáctico en la oración	372
	4.2.7 Orden lógico en la oración	376
	4.2.8 Orden lógico en el período	382
	Pausa	387
	Sección II Objetivos específicos	388
	4.2.9 Concepto de modificativo	389
	4.2.10 Lugar del modificativo	392
	4.2.11 Forma de ligar oraciones en un período y confusiones en el mismo	395
	4.2.12 Alteraciones en el sujeto	400
	4.2.13 Persona verbal	405

	PAGINA
4.2.14 Voz verbal	408
4.2.15 Tiempo verbal	411
4.2.16 Alteraciones en el verbo	413
4.2.17 Coherencia en el período	416
4.2.18 Concepto de claridad	419
Resumen	422
Evaluación Formativa I	425
Pausa	431
Sección III Objetivos específicos	432
4.3 Elementos necesarios para lograr la segunda cualidad del estilo: precisión	
4.3.1 Ideas completas	433
4.3.2 Unidad de propósito	438
4.3.3 Concepto de palabras fáciles	443
4.3.4 Forma de evitar el abuso de la palabra fácil "cosa"	447
4.3.5 Formas de evitar el abuso de la palabra fácil "algo"	450
4.3.6 Formas de evitar el abuso de las palabras fáciles "esto" y "eso"	452
4.3.7 Empleo del pronombre relativo	458
4.3.8 Errores a que conduce el abuso del pronombre relativo	464
4.3.9 Sustantivos en aposición	467
4.3.10 Formas de evitar el abuso del pronombre relativo	470
4.3.11 Uso de oraciones largas y cortas	476
4.3.12 Concepto de precisión	484
Resumen	494
Evaluación Formativa 2	497
Pausa	502
Sección IV Objetivos específicos	503
4.4 Elementos necesarios para lograr la tercera cualidad del estilo: propiedad	
4.4.1 Términos de significado exacto	504
4.4.2 La principal violación a los preceptos gramaticales:	
Los barbarismos	509

	PAGINA
4.4.3 Concepto de propiedad	514
4.5 Cuarta cualidad del estilo: concisión	520
4.6 Quinta cualidad del estilo: sencillez	526
4.7 Sexta cualidad del estilo: cortesía	531
Resumen	544
Evaluación formativa 3	546
Pausa	550
Sección V.- Objetivos específicos	551
4.8 Cualidades del estilo	536
4.9 Elementos necesarios para evitar el primer defecto del estilo: pobreza	
4.9.1 Pleonasmos	552
4.9.2 Cacofonías	555
4.9.3 Repeticiones legítimas	559
4.9.4 Reglas para evitar las repeticiones ilegítimas	564
4.9.5 Concepto de pobreza	577
4.10 Segundo defecto del estilo: vulgaridad	583
4.11 Defectos del estilo	587
4.12 Concepto de estilística	593
4.13 Concepto de redacción	596
4.14 Relación entre estilística y redacción	598
Resumen	602
Evaluación formativa 4	605
5. Prueba sumaria	610
5.1 Criterios para evaluar la prueba sumaria sección I	619
5.2 Criterios para evaluar la prueba sumaria y diagnóstica, sección II	627

PRESENTACION DEL PROGRAMA

A. Población

Este programa está destinado a personas interesadas en el aprendizaje de los principios básicos de redacción en el idioma español.

Los requisitos necesarios para estudiarlo son:

- Un nivel escolar mínimo de secundaria o carrera comercial.
- Conocimientos de gramática; especialmente los conceptos de - sustantivo, verbo, adjetivos demostrativos, adjetivos calificativos, pronombres personales, pronombres demostrativos, conjugaciones verbales, ortografía y puntuación.

Para el estudio de este curso no se requieren características sociales, culturales o psicológicas especiales.

B. Objetivos

Al finalizar el estudio del programa se pretende que el alumno alcance los siguientes objetivos:

Objetivo General:

El estudiante redactará un escrito con claridad, precisión, propiedad, concisión, sencillez y cortesía, evitando la pobreza y vulgaridad en el empleo del lenguaje.

Objetivos específicos:

Nivel de eficiencia en todos los objetivos: 100%

El alumno:

1. Explicará con sus propias palabras el término estilo.
2. Explicará que es una oración.
3. Explicará los elementos que forman una oración.
4. Dadas cuatro oraciones identificará el complemento directo.
5. Dadas dos oraciones señalará el complemento indirecto.
6. Dadas cuatro oraciones identificará el complemento circunstancial.
7. Dará un ejemplo de una oración ordenada sintácticamente y que contenga los tres tipos de complemento.
8. A partir de una oración dada, redactará dos oraciones ordenadas lógicamente, destacando una idea distinta en cada una.
9. Explicará con sus propias palabras que es un período.
10. Dado un período desordenado, lo redactará de nuevo ordenándolo lógicamente.
11. Explicará que es un modificativo.
12. Dadas tres oraciones con el modificativo mal colocado, las redactará de nuevo escribiendo el modificativo en el lugar adecuado.

13. Explicará como deben ligarse las oraciones en un período, mencionando a que se pueden deber las confusiones en un período.
14. Eliminará las alteraciones en el sujeto en dos períodos dados.
15. Explicará que es persona verbal.
16. Explicará que es voz verbal.
17. Explicará que es tiempo verbal.
18. Explicará a que se deben las alteraciones en el verbo al ligar las oraciones en un período.
19. Explicará en que ocasiones se pierde la coherencia al ligar las oraciones en un período.
20. Explicará el término claridad incluyendo en su explicación los principales elementos para lograrla.
21. Explicará los requisitos que se deben satisfacer para considerar una idea completa.
22. Explicará que es unidad de propósito.
23. Explicará que son las palabras fáciles, incluyendo en su explicación las de empleo más frecuente.
24. Dadas dos oraciones; evitará el abuso de la palabra fácil "cosa".
25. Dadas dos oraciones; evitará el abuso de la palabra fácil "algo".
26. Dadas dos oraciones; evitará el abuso de las palabras fáciles - "esto" y "eso", alternando las formas de substitución.
27. Indicará para que se usan los pronombres relativos en la oración, mencionando los más comunes.

28. Explicará los errores a que conduce el abuso del pronombre relativo.
29. Colocará en aposición los sustantivos de dos oraciones dadas.
30. Mencionará las formas de evitar el abuso en el empleo del pronombre relativo.
31. Mencionará como se deben usar las oraciones largas y cortas - en un párrafo y los errores a que nos conduce el mal empleo de las mismas.
32. Explicará que significa precisión en el estilo; incluyendo en su explicación los principales elementos empleados para lograrla.
33. Dadas cuatro oraciones las redactará nuevamente empleando - términos de significado exacto.
34. Dadas cinco oraciones sustituirá los barbarismos.
35. Dadas cuatro oraciones las redactará con propiedad.
36. Dado un período lo redactará de manera concisa.
37. Dados dos períodos los redactará con sencillez.
38. Dadas tres expresiones las redactará cortesmente.
39. Explicará brevemente las cualidades del estilo.
40. Dadas tres oraciones evitará los pleonasmos que contienen.
41. Dadas tres oraciones evitará las cacofonías.
42. Dadas cuatro oraciones señalará las repeticiones legítimas.
43. Mencionará las dos primeras reglas para evitar las repeticiones ilegítimas en un escrito.

44. Mencionará la 3a. y 4a. reglas para evitar las repeticiones en un escrito.
45. Mencionará las dos últimas reglas para evitar las repeticiones.
46. Dadas tres expresiones; las redactará de nuevo evitando la pobreza.
47. Dadas tres oraciones; las redactará nuevamente evitando la vulgaridad.
48. Dado un período explicará la clase de defectos en el estilo que presente.
49. Explicará el término estilística.
50. Explicará el término redacción.
51. Explicará la relación existente entre estilística y redacción.

C. Contenido

El programa se refiere a los principios básicos de redacción en el idioma español. En la primera secuencia se presenta la definición de estilo; enseguida se estudian las principales cualidades del estilo: claridad, precisión, propiedad, concisión, sencillez y cortesía, ejercitando antes de cada concepto los elementos básicos para lograrlas. - En tercer lugar se estudia la manera de evitar los principales defectos del estilo: la pobreza y la vulgaridad. Por último se estudia la relación entre los términos estilística y redacción.

El orden de presentación de los conceptos incluidos en el programa se determinó por medio de un análisis de contenido realizado mediante el método de M. Le Xuan y J. C. Chassain.

D. Eficacia del Programa

Se aplicó la primera versión de este programa a un grupo de seis secretarías; la mayoría logró el 100% de los objetivos, no obstante se reportaron defectos en seis de las secuencias las cuales fueron corregidas.

E. Características Internas del Programa

Cumple con los requisitos mínimos, necesarios y convenientes que deben llenar los textos programados. El instrumento utilizado para su validación dió como resultado un criterio de superior en las listas de comprobación referentes a: Presentación del programa, población, objetivos, evaluación, programación y programación lineal. En la lista correspondiente a contenido obtuvo el criterio de aceptable, que es la máxima obtenible en este aspecto.

F. Tiempo Requerido para Estudiarlo

Este documento requiere para su estudio un tiempo aproximado de 10

horas. Si se encuentra cansado puede hacer una pausa al terminar las siguientes secuencias 10, 20, 32 y 39, hay indicaciones en el texto respecto a donde puede descansar, pero no es recomendable interrumpir el estudio en otras secuencias pues se pierde hilación. Se sugiere que la duración de las pausas sea de media hora. El programa puede ser estudiado en dos días mínimo; interrumpiendo el primer día al terminar la secuencia 20.

INSTRUCCIONES PARA ESTUDIAR

EL PROGRAMA

El contenido de este documento está programado en forma lineal; requiere una manera especial de estudio que se describe enseguida:

1. Lea la lista de objetivos del programa.
2. Resuelva en una hoja aparte la prueba diagnóstica; no se preocupe si no puede contestarla completa, al estudiar el curso podrá resolverla.
3. Inicie el estudio del programa; el curso consta de 51 secuencias formadas por cuadros que están numerados. Cada cuadro está dividido en dos partes: una que contiene la información y la pregunta y otra que contiene la confirmación de la respuesta; las dos partes están separadas por una doble línea de guiones. Para estudiar los cuadros cubra con una tarjeta la confirmación, después lea con atención la información del cuadro y dé la respuesta que se le solicite. Deslice la tarjeta hacia abajo y compare su respuesta con la correcta, que allí aparece. Si acertó, pase al cuadro siguiente; si no, vuelva a leer el cuadro hasta comprender porqué la respuesta que se da en el programa es la adecuada, si es necesario estudie de nuevo los cuadros anteriores que tratan ese tema.

4. Al terminar el estudio del programa resuelva la prueba sumaria en - una hoja aparte, sin consultar el programa.
5. Para estudiar el curso tenga a mano un diccionario en español y otro inglés-español, pues en algunas secuencias le será útil.

PRUEBA DIAGNOSTICA - SECCIÓN I

Evaluación inicial de objetivos específicos

INSTRUCCIONES

1. Enseguida se presentan veintidos preguntas que deberá responder de acuerdo a las instrucciones que se dan en cada una.
2. Anote sus respuestas en hojas blancas escribiendo solamente sobre una cara.
3. Anote su nombre completo en la parte superior derecha de las hojas que utilice.
4. Escriba con lápiz, puede borrar cuantas veces sea necesario.
5. Dispone de hora y media para resolver la prueba.
6. Lea atentamente las preguntas y cerciórese de haberlas comprendido antes de responder.

7. El propósito de la prueba es crearle dudas y determinar su nivel de conocimiento inicial del tema; por lo tanto, esfuércese en responder lo mejor posible y no se preocupe si no puede resolver todas las preguntas de la prueba; después de estudiar el curso podrá hacerlo.

PREGUNTAS

1. Explique con sus propias palabras el término estilo.
2. Dé un ejemplo de una oración ordenada sintácticamente, que contenga los tres tipos de complemento.
3. A partir de la siguiente oración redacte dos oraciones ordenadas lógicamente, destacando en una la idea de tiempo y en la otra la materia de enseñanza:

Los sistemas audiovisuales ocupan en la actualidad un lugar preponderante en la enseñanza de las lenguas vivas.
4. Ordene lógicamente el siguiente período: Cuando reventaron las tuberías de la casa se produjo una gran confusión entre los vecinos. El agua corría por todas partes; las habitaciones estaban convertidas en pequeñas lagunas. Todos gritaban y daban órdenes pero nadie se entendía.

5. Redacte nuevamente la siguiente oración colocando el modificativo en el lugar correspondiente:

El acusado afirmó que él nunca había prestado ayuda al Dr. Ruíz en su declaración al Tribunal.

6. Explique cómo deben ligarse las oraciones para formar un período y a qué pueden deberse las confusiones en el período.

7. Escriba coherentemente los siguientes períodos:

a) Josefina confecciona un vestido, el vestido ha sido diseñado por ella.

b) El carpintero terminó el trabajo, la señora de la casa le pagó \$300.00.

8. Explique qué es claridad en un escrito mencionando los principales elementos para lograrla.

9. Explique los requisitos que se deben satisfacer para considerar una idea completa.

10. Explique qué es unidad de propósito.

11. Redacte de nuevo las siguientes oraciones evitando el empleo de las palabras fáciles:
- a) Para el niño el juego es algo necesario.
 - b) Exponga las cosas como han pasado.
 - c) Es muy inseguro, eso lo paraliza para terminar las acciones que emprende.
 - d) Su enfermedad la tiene postrada. Esto la deprime fuertemente.
12. Mencione las formas de evitar el abuso del pronombre relativo.
13. Mencione como deben usarse las oraciones largas y cortas y los errores a que nos conduce el mal empleo de las mismas.
14. Explique que significa precisión en el estilo mencionando en su explicación los principales elementos empleados para lograrla.

15. Redacte con propiedad las siguientes oraciones:

1. Fué a la sesión y escribió un acta de lo que pasó.
2. Aún no he sacado mi carnet de identidad.
3. Se le dió la comisión de ver como se acian los tests.
4. Dirás que soy una fresca porque no te había llamado.

16. Redacte en forma concisa el siguiente período:

El viejo coche de Luis, que es un Fiat tipo 1930, que todavía conservaba los raspones del accidente del año anterior y que él había comprado por \$15,000.00, hacía dos años, apenas - si podía subir la Cuesta de las Perdices, que es una de las - pendientes más conocidas por los automovilistas y que está en la carretera de Madrid a Coruña.

17. Redacte con sencillez el siguiente período:

Elevo ante usted muy encarecida instancia, para que sea servido de excusarme durante dos meses del cumplimiento de - las tareas que me impone el puesto con que por usted fuí altamente honrado.

18. Redacte cortésmente las siguientes expresiones:
1. Quiero saber porque los empleados llegan tarde.
 2. No te metas en mis asuntos.
19. Explique brevemente las cualidades del estilo.
20. Redacte las siguientes oraciones evitando la pobreza del estilo:
1. Era un hombre delgaducho, escuálido; diríase una momia resucitada.
 2. Yo calculo que tu cálculo esta mal; Juan calculó bien.
 3. Había allí un caballo que había sido atado para evitar que se escapase fuera del recinto.
21. Redacte las siguientes expresiones evitando la vulgaridad de estilo:
1. Con un demonio, ponme atención
 2. Me cae mano, que esa chava está re buena.

22. Explique la relación entre los términos redacción y estilística.

PRUEBA DIAGNÓSTICA - SECCIÓN II

Prueba de ensayo para evaluar el objetivo general.

INSTRUCCIONES:

1. Redacte un escrito con claridad, precisión, propiedad, con cisión, sencillez y cortesía, evitando la pobreza y vulgaridad en el empleo del lenguaje.
2. El tema a desarrollar queda a su elección, procure elegir uno sobre el cual posea información o le sea familiar.
3. La extensión aproximada del escrito debe ser de una o dos hojas, manuscritas.
4. Dispone de 50 minutos, como máximo para realizar el trabajo.
5. Su redacción será evaluada de acuerdo a los siguientes críterios:
 - a) Se expresaran las ideas con claridad.
 - b) El escrito debe ser preciso.

- c) Se utilizarán términos propios.
 - d) Se empleará un lenguaje sencillo.
 - e) Debe estar redactado cortésmente.
 - f) No contendrá expresiones pobres.
 - g) No se incluirán términos vulgares.
6. Desarrolle el tema en hojas en blanco escribiendo sólo por una cara.
7. Añote su nombre completo en el extremo superior derecho de las hojas.
8. Utilice lápiz, puede borrar y corregir cuantas veces sea necesario.
9. Cerciórese de haber comprendido perfectamente las instrucciones antes de iniciar su trabajo.

PROGRAMA DE REDACCION

SECCION I

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1.-	Explicará con sus propias palabras el término estilo	Cuadros 1 a 17
2.-	Explicará que es una oración	8 a 17
3.-	Explicará los elementos que forman una oración	18 a 26
4.-	Dadas 4 oraciones identificará el complemento <u>directo</u> .	27 a 32
5.-	Dadas 2 oraciones señalará el complemento <u>indirecto</u> .	33 a 38
6.-	Dadas 4 oraciones identificará el complemento <u>circunstancial</u> .	39 a 43
7.-	Dará un ejemplo de una oración ordenada sintácticamente que contenga los 3 tipos de complemento.	53 a 59
8.-	A partir de una oración dada redactará 2 oraciones ordenadas lógicamente destacando una idea distinta en cada una.	60 a 69
9.-	Explicará con sus propias palabras qué es un período.	45 a 52
10.-	Dado un período desordenado, lo redactará de nuevo ordenándolo lógicamente.	60 a 69

OBJETIVO 1

1. ESTILO es la manera que cada autor tiene para expresar sus ideas y sentimientos por medio de la escritura.

También al orden y movimiento a que se someten los pensamientos se le llama _____

=====

Estilo

2. Cada autor tiene un estilo o forma externa diferente para expresar sus ideas y sus _____

=====

Sentimientos

3. El estilo debe ser flexible y adaptable al tema. El buen estilo ha de reunir a la vez la forma personal de expresión del autor y someter los pensamientos a un orden y _____

=====

Movimiento

4. ¿Escribir como uno siente sin tomar en cuenta reglas es escribir con buen estilo literario?

si / no /

=====

No

5. Sin perder la manera personal del autor los pensamientos deben expresarse con _____ y _____

=====

Orden y movimiento

6. El buen estilo literario esta sometido a reglas:

a) Flexibles

b) Fijas

=====

Flexibles

7. Explique con sus propias palabras el término estilo.

Estará bien cualquier respuesta que contenga los siguientes elementos:

1. La manera de cada autor para expresar ideas y sentimientos.
2. Orden y movimiento

OBJETIVO 2

8. ORACION es la palabra o conjunto de palabras con sentido completo y con unidad de entonación: que declara, desea, pregunta u ordena algo.

Lea las expresiones siguientes:

La Torre de Pisa es famosa.	(declara)
Quisiera viajar	(desea)
¿Comemos ya?	(pregunta)
Cierra	(ordena)

Las expresiones anteriores tienen unidad de entonación y sentido completo; por lo tanto son _____.

=====

Oraciones

9. Marque cuál palabra o conjunto de palabras tienen Unidad de Entonación.

La fiesta fue agradable	Si / No
La Torre de Pisa	Si / No
La amistad nos	Si / No
¡Regresa!	Si / No
Los ejemplos	Si / No

=====

Si - No - No - Si - No

10. Señale la palabra o conjunto de palabras que tienen Sentido Completo.

Esta regla es muy útil	Si / No
Compré	Si / No
¡Habla!	Si / No
¿Cuándo llegaste?	Si / No
Entre la gente	Si / No
Una virtud	Si / No

=====

Si - Si - Si - Si - No - No

=====

11. Complete: La palabra "cierra" o el conjunto de palabras "Luisa estaba en su casa" son oraciones porque tienen unidad de entonación y -

=====

Sentido completo

=====

12. Las palabras "en su casa" y la palabra "reloj" / si / no / forman una oración porque:

- a) Tienen unidad de entonación y sentido completo.
- b) No tienen ni unidad de entonación ni sentido completo.

=====

No — b)

=====

13. La siguiente oración: "Graciela me ayuda animosamente"

a) Declara

c) Pregunta

b) Desea

d) Ordena

=====

a) Declara

14. La oración: ¿Me ayudas a corregir?

a) Declara

c) Pregunta

b) Desea

d) Ordena

=====

c) Pregunta

15. La oración: "Corrige"

a) Declara

c) Pregunta

b) Desea

d) Ordena

=====

d) Ordena

16. La oración "Graciela, quisiera que me ayudaras a corregir"

a) Declara

c) Pregunta

b) Desea

d) Ordena

=====

b) Desea

17. Explique que es una oración.

=====

Es una palabra o conjunto de palabras con unidad de entonación y sentido completo que declara, desea, pregunta u ordena algo.

OBJETIVO 3

18. Los elementos que forman una oración son:

1. SUJETO
2. PREDICADO

1. La persona, animal o cosa de quien se dice algo en la oración es el _____
2. A lo que se dice o predica del sujeto en una oración y consta de dos partes: VERBO Y COMPLEMENTO se le llama _____

=====

Sujeto - Predicado

19. En el idioma español se permite el sujeto implícito o sea que no se - escribe, así podemos decir "Creo" y se entiende que el sujeto es "yo"

Escriba de quien o de que se dice algo en las siguientes oraciones:

1. Vamos al cine _____
2. La Torre de Pisa es famosa _____
3. Juan compró un automóvil _____
4. Bailó con Gabriel _____

- =====
1. Nosotros (sujeto implícito)
 2. La torre de Pisa
 3. Juan
 4. Ella

Complete:

20. El sujeto es la persona, animal o cosa de quien se _____

_____.

=====

dice algo en la oración

21. Juan, Gato, mesa son una persona, un animal y una cosa, sin embargo no son sujetos porque:

=====

No se dice nada de ellos en una oración.

22. Subraya el sujeto en las siguientes oraciones:

Ejemplo: Laura es amiga mía:

1. Rosaura compró cinco vestidos
2. Necesito trabajo
3. El león es un felino muy hermoso
4. La casa que compré estaba en ruinas

=====

1. Rosaura
2. Yo (sujeto implícito)
3. El león
4. La casa

23. En la oración: "El mar está picado", "El mar" es el sujeto, "está" - es el verbo "picado" es el complemento; entonces el predicado es:

=====

está picado

24. Subraye lo que se dice o predica del sujeto en la siguiente oración:

El metro es una necesidad.

=====

debió subrayar: es una necesidad

25. El predicado consta de dos elementos: _____ y

=====

verbo y complemento

26. Explique los elementos que forman una oración:

1. Sujeto: es la persona, animal o cosa de quien se dice algo en la oración.
2. Predicado: es lo que se dice o predica del sujeto en una oración.
Consta de dos elementos: verbo y complemento

OBJETIVO 4

27. Hay tres clases de complemento: DIRECTO, INDIRECTO Y CIRCUNSTANCIAL.

El complemento DIRECTO es el que recibe la acción del verbo.

Ejemplo: Pasteur descubrió la vacuna antirrábica

Para localizar el complemento directo hágase la siguiente pregunta:

¿Qué?

¿Qué descubrió Pasteur? La vacuna antirrábica

En la oración Colón descubrió el Nuevo Mundo, el complemento directo es _____ porque recibe la acción del

=====

El Nuevo Mundo - verbo

28. Subraye la pregunta que se emplea para localizar el complemento directo en la siguiente oración.

Miguel cultivó frutas y legumbres.

- a) ¿Qué cultivó Miguel?
- b) ¿Quién cultivó?
- c) ¿Qué hace Miguel?

=====

Debió señalar la opción a)

29. Señale la respuesta: El complemento directo es el que ...

- a) Expresa fin daño o provecho del verbo
- b) Recibe la acción del verbo
- c) Indica el tiempo lugar o circunstancia de la acción verbal

=====

- b) Recibe la acción del verbo

30. En la oración: Verónica toma leche, el complemento directo es "leche" porque _____

=====

Recibe la acción del verbo

31. Si en las siguientes oraciones hay complemento directo subráyelo:

1. La Compañía Operadora de Teatros presenta cuarenta películas.
2. Mi hermano chocó
3. Las mujeres parten leña
4. El coche volcó en las afueras de la ciudad

=====

Debió subrayar: cuarenta películas

leña

La segunda oración no tiene complemento.

En la cuarta el sujeto recibe la acción del verbo y no el complemento.

El coche fue el que chocó, por tanto no es complemento directo.

32. Subraya el complemento directo en caso de haberlo:

1. Antonio lee el periódico
2. Mi padre cantó una melodía bellísima
3. Los niños compran
4. Los niños compran caramelos

=====

el periódico - una melodía muy bella - caramelos

OBJETIVO 5

33. El complemento INDIRECTO es aquel que expresa fin, daño o provecho de la acción verbal.

En la oración "Las mujeres del pueblo recogen leña para sus casas".

El complemento indirecto es "para sus casas" porque expresa el

_____ de la acción verbal.

=====

fin, daño o provecho

34. Para localizar el complemento indirecto se emplean las preguntas
¿Para que? ¿Para quien? ¿A quien?

Ejemplo: Pasteur descubrió la vacuna antirrábica para beneficio
de la humanidad.

¿Para qué descubrió la vacuna antirrábica?

=====

para beneficio de la humanidad

35. El tipo de complemento que expresa fin, daño o provecho de la acción verbal es el _____

=====

Complemento indirecto

36. Subraye el complemento indirecto, localícelo preguntándose ¿Para - que? ¿Para quien? ¿A quien?

1. Colón descubrió el Nuevo Mundo para beneficio de España.
2. El maestro prepara la lección para sus alumnos.
3. Landrú asesinó a cuarenta mujeres

=====

1. Para beneficio de España
2. Para sus alumnos
3. A cuarenta mujeres

37. Subraye el complemento indirecto:

1. Juan le compró un automóvil a su esposa
2. Estamos reuniendo fondos para la fiesta de graduación

=====

Debió subrayar: a su esposa y para la fiesta de graduación

38. En las siguientes oraciones subraye el complemento indirecto:

1. Compré una maceta para adornar la estancia

2. El pediatra dictó cinco conferencias para las madres

=====

Debió subrayar: para adornar la estancia y para las madres

OBJETIVO 6

39. El complemento CIRCUNSTANCIAL indica lugar, tiempo o circunstancia en que se realiza la acción verbal. Para localizarlo utilizamos - las preguntas ¿Dónde? ¿Cuándo? ¿Cómo?

Ejemplo:

Pasteur descubrió la vacuna antirrábica en el siglo XIX.

¿Cuándo la descubrió? En el siglo XIX.

En este caso el complemento circunstancial indica el _____ de la acción verbal.

=====

tiempo

40. En las siguientes oraciones se encuentra subrayado el complemento - circunstancial, anote a la derecha que indica:

Indica:

- | | | |
|----|---|-------|
| 1. | Los primeros Juegos Olímpicos se realizaron <u>en Grecia.</u> | _____ |
| 2. | Francisco terminó su carrera <u>con gran esfuerzo.</u> | _____ |
| 3. | Los alumnos presentaran el examen <u>mañana.</u> | _____ |

=====

1. lugar 2. circunstancia 3. tiempo

41. Al tipo de complemento que indica tiempo, lugar o circunstancia se le llama _____

=====

Circunstancial

42. Subraye el complemento circunstancial en las siguientes oraciones:

Para localizarlo pregúntese: ¿Como? ¿Cuando? ¿Donde?

1. Miguel cultiva frutas y legumbres para alimentar a su familia durante todo el año
2. Rodrigo cultiva frutas en su huerta
3. Pablo camina con dificultad

=====

1. durante todo el año
2. en su huerto
3. con dificultad

43. Subraye el complemento circunstancial en caso de haberlo:

1. Federico perdió su cartilla en el museo
2. Los atletas se preparan para la competencia con gran entusiasmo.
3. Einstein descubrió la Teoría de la Relatividad.
4. Elena recoge flores para decorar la mesa durante las mañanas.

=====

1. en el museo - 2. con gran entusiasmo - 3. no hay
4. durante las mañanas.

44. Identifique los complementos directo, indirecto y circunstancial anotando sus nombres abajo de ellos, sepárelos claramente con una línea diagonal.

1. La luna llena alumbraba el campo

2. María le compró una paleta a su hermano

3. El hijo de la portera, entregó todos sus ahorros para un niño

pobre, el lunes pasado.

4. Eduardo ha construido doce clínicas para el IMSS en toda la

República.

=====

1. "el campo" complemento directo

2. "Una paleta" complemento directo

"a su hermano" complemento indirecto

3. "Todos sus ahorros" complemento directo

"para un niño pobre" complemento indirecto

"el lunes pasado" complemento circunstancial

4. "doce clínicas" complemento directo

"para el IMSS" complemento indirecto

"en toda la República" complemento circunstancial

OBJETIVO 7

45. Un período es un conjunto de oraciones coordinadas en torno a un VERBO y tras un sujeto como guía. Representa el desarrollo de un pensamiento con una idea central como eje. Las oraciones que lo forman son sencillas y separables.

Señale cual expresión es un período:

- a) Rocío forma parte de un club.
- b) Ofelia, la partera del edificio es alegre y atenta con todos, sin descuidar sus obligaciones.

b)

46. Marque con una cruz las características de un período.

1. () Conjunto de oraciones sencillas y separables
2. () Deben evitarse las repeticiones
3. () Puede haber varias ideas centrales
4. () Las frases deben coordinarse en torno a un sujeto y a un verbo
5. () Es el desarrollo de un pensamiento
6. () Sólo debe haber una idea central como eje

Debió señalar las opciones 1, 4, 5 y 6.

47. Analicemos este período:

Guarda ese arma, dijo Rodrigo, y cuélgala en tu cuarto como trofeo.

1. El verbo en torno al que se coordinan las oraciones es: / Guardar / colgar / decir /
2. La idea central es: a) Guardar el arma
 b) Rodrigo
 c) colgar el arma
3. El sujeto es: / Rodrigo / Tu / el arma /
4. Las oraciones son sencillas y separables? / Si / no /

=====

1. Guardar 2. Guardar el arma 3. Rodrigo 4. Si

48. Las siguientes expresiones no son períodos:

1. Tengo deseos de nadar ahora mismo
2. En mi escuela hay veinte maestros y me da flojera estudiar

Enseguida se anotan las razones por las que no son períodos, anote a la izquierda el número que corresponda:

- ___ Tiene oraciones sencillas y separables pero no gira en torno a un verbo ni un sujeto principal, no hay una idea central.
- ___ Es una oración solamente y no reúne las características de un período.

=====

2 - 1

49. Al conjunto de frases sencillas y separables coordinadas en torno a un verbo y sujeto principal y con una idea central como eje se le llama _____

=====

Período

50. Señale si las siguientes expresiones son períodos:

(si) (no) Los árboles se mecían, moviendo su ramaje suavemente, luciendo el verde nuevo de sus hojas.

(si) (no) El mar estaba sereno y tranquilo. Todos fuimos de vacaciones.

=====

si - no

51. Explique porque es o no es periodo la siguiente expresión. Recuerde las características de un periodo para dar su explicación.

1. Sofía Loren brilló como artista de cine, las estrellas son efímeras. Ayer vi una película de Chaplin.

(si) (no) ¿Por qué? _____

=====

No es período porque: 1.- Aunque son un conjunto de oraciones sencillas y separables no estan coordinadas en torno a un verbo y un sujeto como guía. 2.- No hay una sola idea central. 3.- Se desarrollan varios pensamientos. (o alguna explicación similar).

52. Explique con sus propias palabras que es un período.

=====

Su explicación deberá contener los siguientes elementos:

1. Conjunto de oraciones sencillas y separables
2. Se coordinan en torno a un verbo y a un sujeto principales.
3. Sólo debe haber una idea central como eje.

OBJETIVO 8

53. ORDEN SINTACTICO es el que organiza los elementos de una oración según su función gramatical:

1o. el sujeto, 2o. el verbo y 3o. los complementos a) directo, b) indirecto, c) circunstancial.

Ejemplo:

1o. Sujeto	_____	I sabel II, reina de Inglaterra.
2o. Verbo	_____	Concedió
3o. Complemento directo	_____	la independencia
4o. Complemento indirecto	_____	a Ghana
5o. Complemento circunstancial	__	no hace mucho tiempo.

La frase anterior está ordenada _____

=====

Sintácticamente

54. El orden sintáctico organiza los elementos de una oración de acuerdo

a:

- a) el interés del que escribe
b) su función gramatical

=====

b)

55. Organice los elementos de la oración de acuerdo a su función gramatical, colocando el número 1 al que se anota en primer lugar y así sucesivamente hasta el 5.

_____ Complemento indirecto
 _____ Verbo
 _____ Complemento circunstancial
 _____ Complemento directo
 _____ Sujeto

=====

4, 2, 5, 3, 1

56. A la organización de los elementos de una oración de acuerdo a su función gramatical se le llama _____.

=====

Orden sintáctico

57. La oración; "El caballo Loto ha ganado la última carrera en el hipódromo las Américas", se encuentra ordenada sintácticamente: sujeto, verbo, complemento directo, complemento circunstancial. Observe que - puede faltar un tipo de complemento sin que se altere el orden de colocación.

Ordene sintácticamente la siguiente oración, cuyos elementos están separados por guiones:

Poco antes de su muerte - a su país - donó - el Congo - Leopoldo II, rey de los belgas.

La oración debió quedar así:

Leopoldo II, rey de los belgas donó el Congo a su país, poco antes de su muerte.

58. Ordene sintácticamente las siguientes oraciones:

1. El Vampiro de Franckfort - con un estilete puntiagudo - ase
sinaba - a las mujeres.

2. Llegará tarde - tu hermano a la reunión

Las oraciones debieron quedar así:

1. El Vampiro de Franckfort, asesinaba a las mujeres con un esti
lete puntiagudo.
2. Tu hermano llegará tarde a la reunión.

59. De un ejemplo de una oración ordenada sintácticamente y que contenga los tres tipos de complemento.

Su respuesta será correcta si colocó: 1o. el sujeto, 2o. el verbo, 3o. el complemento directo, 4o. el complemento indirecto y 5o. el complemento circunstancial.

OBJETIVO 9

60. ORDEN LOGICO EN LA ORACION: Es el cambio en la distribución - sintáctica de los elementos de la oración PARA DESTACAR LA PARTE MAS IMPORTANTE de la misma DE ACUERDO A LA IDEA QUE SE DESARROLLA. Lo único que debe evitarse es colocar el verbo al final pues resulta poco entendible.

El orden sintáctico (sujeto, verbo y complemento) sólo interesa para casos de duda. La oración en español no está sometida a reglas fijas; el orden de las palabras se gobierna más por el interés psicológico - que por la estructura gramatical:

Ejemplo:

"Los alumnos aprenden fácilmente la pronunciación inglesa con los - discos linguaphone".

Esta oración esta ordenada sintac

"Con gran facilidad los alumnos aprenden la pronunciación inglesa con los discos linguaphone".

Esta oración no esta ordenada sintácticamente. Se destaca la idea de:

- a) la facilidad b) los discos c) el aprendizaje

Por lo tanto, la oración está ordenada _____

=====

sintácticamente - a) la facilidad - lógicamente

=====

61. ¿Para qué se cambia la distribución sintáctica de los elementos de una oración?

- a) Para mantener su función gramatical
- b) Para destacar la parte más importante de la oración de acuerdo a la idea que se desarrolla

=====

b)

62. Cuando se cambia la distribución sintáctica de los elementos de la oración para destacar la parte más importante se está siguiendo un orden

=====

Lógico

63. Observe las siguientes oraciones:

1. Luis compró una bicicleta
2. Una bicicleta compró Luis
3. Compró Luis una bicicleta
4. Una bicicleta Luis compró

La primera oración esta ordenada _____

La segunda está ordenada lógicamente, la idea que se destaca es _____

En la tercera la idea que se destaca es _____

La cuarta esta ordenada lógicamente en forma errónea pues resulta poco entendible porque el verbo está colocado al _____

=====

1. Sintácticamente - 2. una bicicleta (o lo que se compró)
3. comprar - 4. final

=====

64. ¿Por qué el orden sintáctico nos interesa sólo para casos de duda?

- a) Porque en español las palabras se gobiernan más por su función gramatical.
- b) Porque la oración en español está sometida a reglas gramaticales fijas
- c) Porque la oración en español no está sometida a reglas fijas y se gobierna más por el interés psicológico que por la estructura gramatical.

=====

c)

=====

65. La siguiente oración está ordenada sintácticamente:

'Mi primo Juan regaló todos sus libros a mi padre, poco antes de morir.

La misma oración ordenada lógicamente de dos formas:

1. Poco antes de morir, mi primo Juan regaló todos sus libros a mi padre.
2. Todos sus libros, los regaló a mi padre mi primo Juan, poco antes de morir.

Escriba cuales ideas se destacan en las oraciones anteriores

1. _____

2. _____

=====

1. Poco antes de morir o la idea de tiempo

2. Todos sus libros o lo que se regaló

66. Señale si esta oración está ordenada lógicamente en forma correcta y explique porqué.

Antes de morir, mi primo Juan, a mi padre todos sus libros regaló

si _____ no _____ ¿Por qué? _____

=====

No, porque se coloca el verbo al final resultando poco entendible.

67. Aquí tenemos una oración ordenada sintácticamente:

El automóvil pequeño de tipo popular, es la gran preocupación de los fabricantes de autos en todos los países europeos.

Redáctela nuevamente destacando la idea de preocupación

La gran preocupación de los fabricantes de autos en todos los países europeos es el automóvil pequeño de tipo popular. (no debe estar el verbo al final).

68. Redacte la oración del ejercicio anterior destacando la idea del lugar donde se produce dicha preocupación.

En todos los países europeos la gran preocupación de los fabricantes de autos es el automóvil pequeño de tipo popular.

69. Redacte dos oraciones ordenadas lógicamente a partir del siguiente período:

Los sistemas audiovisuales ocupan, en la actualidad, un lugar prepon
derante en la enseñanza de las lenguas vivas.

Las ideas que interesa destacar son:

1. La idea de tiempo
2. La materia de enseñanza

1. _____

2. _____

=====

- 1.- En la actualidad, los sistemas audiovisuales ocupan un lugar pre
ponderante en la enseñanza de las lenguas vivas.
- 2.- En la enseñanza de las lenguas vivas, los sistemas audiovisuales
ocupan en la actualidad, un lugar preponderante.

Hay varios ordenamientos aceptables, siempre y cuando se ano
te al principio la idea que se quiere destacar y el verbo nunca -
esté al final.

OBJETIVO 10

70. Donde resulta de mayor importancia el orden lógico es en el período, ya que permite conseguir la debida cohesión entre las oraciones que lo forman.

Conviene relacionar LA IDEA INICIAL con LA IDEA FINAL de la oración anterior o con la idea general dominante del período, para lograr orden _____ en el período.

=====

Lógico

71. ¿Por qué es importante el orden lógico en un período?

- a) Porque ordena gramaticalmente las oraciones que forman el período.
- b) Porque nos permite conseguir la debida cohesión entre las oraciones que forman el período.

=====

b)

72. Compare los siguientes períodos:

1. Era un paisaje de una desolación profunda, Fernando se detuvo allí y quedó pensativo, absorto, con la respiración contenida. No se veía un árbol, ni una persona, ni siquiera un animalillo.
2. Era un paisaje de una desolación profunda. No se veía un árbol, ni una persona, ni siquiera un animalillo. Fernando se detuvo allí y quedó pensativo, absorto, con la respiración contenida.

El segundo está ordenado lógicamente porque se describe primero el paisaje completo y luego la actitud de Fernando. Es decir que se ligó la idea _____ de una oración con la idea _____ de la anterior.

=====

inicial - final

73. Señale si los siguientes períodos están ordenados lógicamente: recuerde que la idea inicial de una oración debe estar relacionada con la idea final de la oración anterior.

1. A la mañana siguiente se comentaba el asesinato en toda la ciudad. La policía no descansaba en la búsqueda del asesino. La gente se asombraba de que alguien hubiera sido capaz de matar a un niño inocente. La guardia civil ayudaba a las pesquisas. - No se hablaba de otra cosa.

si _____ no _____

2. A la mañana siguiente se comentaba el asesinato en toda la ciudad. No se hablaba de otra cosa. La gente se asombraba de -- que alguien hubiera sido capaz de matar a un niño inocente. La policía no descansaba en busca del asesino. La guardia civil - ayudaba a las pesquisas.

si _____ no _____

=====

no - si

74. Ordene lógicamente las siguientes frases dentro de un período: relacione la idea inicial de una oración con la final de la anterior:

- El ladrón corría por las calles
- y sembrando el pánico entre los transeúntes
- blandiendo una enorme navaja
- La policía corría tras él
- La gente se apartaba al paso del delincuente.
- Algunos se sumaron a la policía en esta accidentada persecución.

El período debió quedar así:

El ladrón corría por las calles blandiendo una enorme navaja y sembrando el pánico entre los transeúntes. La gente se apartaba al paso del delincuente. La policía corría tras él; algunos se sumaron a la - policía en esta accidentada persecución

75. Redacte el siguiente período ordenándolo lógicamente:

Cuando reventaron las tuberías de la casa se produjo una gran confusión entre los vecinos. El agua corría por todas partes; las habitaciones estaban convertidas en pequeñas lagunas, todos gritaban y daban órdenes, pero nadie se entendía.

El período debió quedar así:

Cuando reventaron las tuberías de la casa se produjo una gran confusión entre los vecinos. Todos gritaban y daban órdenes, pero nadie se entendía. El agua corría por todas partes; las habitaciones estaban convertidas en pequeñas lagunas.

AQUI PUEDE HACER UNA
PAUSA PARA DESCANSAR

SECCION II

OBJETIVOS ESPECIFICOS

	Cuadros
11.- Explicará que es un modificativo	76 a 79
12.- Dadas tres oraciones con el modificativo mal colocado, las redactará de nuevo escribiendo el modificativo en el lugar adecuado	80 a 82
13.- Explicará como deben ligarse las oraciones en un período, mencionando a que se pueden deber las confusiones en el mismo.	83 a 92
14.- Eliminará las alteraciones en el sujeto en dos períodos <u>da</u> dos	93 a 101
15.- Explicará que es persona verbal	102 a 105
16.- Explicará que es voz verbal	106 a 110
17.- , Explicará que es tiempo verbal	111 a 113
18.- Explicará a que se deben las alteraciones en el verbo al ligar las oraciones en un período	115 a 119
19.- Explicará en que ocasiones se pierde la coherencia al ligar las oraciones en un período	
20.- Explicará el término claridad incluyendo en su explicación los principales elementos para lograrla	125 a 129

OBJETIVO 11

76. Modificativo: es la palabra o conjunto de palabras que se unen a una - parte de la frase para aclarar, calificar o determinar su significado.

Ejemplo: Los niños compran caramelos.

Los elementos esenciales son sujeto, verbo y complemento. Pueden hacerse las siguientes modificaciones:

Los niños pequeños compran caramelos

Los niños compran caramelos de menta

Los niños compran aquí caramelos

Los vocablos "pequeños", "de menta" y "aquí" modifican, aclarando, calificando o determinado el significado de las palabras a que se unen por lo tanto son: _____

=====

modificativos

77. Observe las siguientes oraciones:

1. El alcalde de mi pueblo ha comprado un reloj grande.
2. El alcalde ha comprado un reloj.

En la primera oración las palabras subrayadas son modificativos por
que _____, _____ o _____ el
significado de las palabras a que se unen.

=====

aclaran - califican - determinan (en cualquier orden)

78. Subraye los modificativos de las siguientes oraciones:

1. El coche del Doctor se estrelló contra las rocas.
2. El caballo alazán corrió maravillosamente.
3. Los poetas de nuestro tiempo escriben sus versos.
4. El hombre, que estaba sentado, se asustó.

=====

modifica

1. del Doctor - contra las rocas
 2. alazán - maravillosamente
 3. de nuestro tiempo
 4. que estaba sentado
- _____

79. Sin consultar los cuadros anteriores explique que es un modificativo.

Un modificativo es la palabra o conjunto de palabras que se unen a una parte de la oración para aclarar, calificar o determinar su significado.

OBJETIVO 12

80. Los modificativos deben colocarse lo más cerca posible de la palabra u oración que modifican, ello nos permite lograr un escrito fácilmente comprensible.

Considere estas frases:

En este establecimiento se venden camas para niños, de hierro.

Sería más claro escribir:

"En este establecimiento se venden camas de hierro para niños". Por que el modificativo está colocado lo más _____ posible de la palabra camas.

=====

cerca

81. Coloque los modificativos subrayados lo más cerca posible de la palabra u oración que modifican:

Ejemplo: - Las ventanas, carecían de persianas, con rejas.

El modificativo se refiere a las ventanas.

Sería más claro escribir así:

- Las ventanas con rejas carecían de persianas.

Continué con las siguientes oraciones:

1. El doctor dijo a mi hermana frecuentemente que humedeciese - la venda (la idea es mantener húmeda la venda).

2. Llegamos tarde a la comida y fuimos recibidos por la señora de la casa que ya no esperaba que viniésemos, con cierta frialdad.

3. El director dijo a su nueva secretaria que contestase el teléfono en cuanto sonara, rápidamente.

=====

Las expresiones debieron quedar así:

1. El doctor dijo a mi hermana que humedeciese frecuentemente la venda.
2. Llegamos tarde a la comida y fuimos recibidos con cierta frialdad por la señora de la casa que ya no esperaba que viniésemos.
3. El director dijo a su nueva secretaria que contestase rápidamente el teléfono en cuanto sonara.

82. Redacte nuevamente las siguientes oraciones colocando el modificativo en el lugar adecuado:

1. El acusado afirmó que él nunca había prestado ayuda al Dr. Ruiz, en su declaración al tribunal.

2. El marinero pudo arreglar la avería con una herramienta que le prestó un amigo, bastante útil.

3. Luis observó como el ratón escapaba por el comedor, atentamente.

- =====
1. El acusado afirmó, en su declaración al tribunal, que él nunca había prestado ayuda al Dr. Ruiz.
 2. El marinero pudo arreglar la avería con una herramienta bastante útil, que le prestó un amigo.
 3. Luis observó atentamente como el ratón escapaba por el comedor.

OBJETIVO 13

83. FORMA DE LIGAR LAS ORACIONES EN UN PERIODO.

En todo período formado por una serie de oraciones encadenadas; las oraciones deben ligarse MANTENIENDO EL MISMO PROPOSITO entre la idea principal y las ideas complementarias. De no hacerlo así resulta confuso.

Las confusiones pueden deberse a:

1. Un sujeto principal difícil de localizar, error de sintaxis.
2. Un sentido lógico poco claro.

Ejemplo de un período con oraciones bien ligadas;

Cada día resulta más difícil el problema de la circulación en México, debido al aumento constante de autos sin que se amplíen las vías de comunicación.

En este período las oraciones se ligan manteniendo / diferente / el mismo / propósito entre la idea principal y las ideas

_____*

=====

el mismo - complementarias.

84. Ligar las frases manteniendo el mismo propósito entre la idea principal y las ideas complementarias evita las _____ con _____.

=====

confusiones

85. Las confusiones en un período pueden deberse a dos razones:

- a) Un sujeto principal _____
- b) Un sentido lógico _____

=====

difícil de localizar - poco claro

86. Veamos este ejemplo:

Cada día resulta más difícil el problema de la circulación. El número de autos aumenta constantemente. Las vías de circulación no se amplían.

1. ¿Cuántos sujetos se localizan en el período? _____
2. ¿Se ligaron las oraciones manteniendo el mismo propósito entre la idea principal y las ideas complementarias? si _____ no _____
3. El período es confuso porque:
 - a) El sujeto principal es difícil de localizar
 - b) El sentido lógico es poco claro

=====

1. tres 2. no 3. a)

87. Veamos estos períodos:

- A. Según recientes datos estadísticos, que las aguas fluorizadas -
disminuyen la caries dental, afirman los expertos de la Organización Mundial de la Salud.
- B. Los expertos de la Organización Mundial de la Salud afirman -
que, según recientes datos estadísticos, las aguas fluorizadas
disminuyen la caries dental.
1. ¿Cuál período es confuso? (A) (B)
2. ¿A que se debe la confusión?
- a) A un sujeto principal difícil de localizar
- b) A un sentido lógico poco claro

=====

1. A 2. b)

88. Señale cual de los siguientes períodos tiene las oraciones bien ligadas.

1. Hubo muchos heridos, algunas mujeres quedaron magulladas y
dos niños fueron pisoteados, cuando se incendió el autobús.
2. Cuando se incendió el autobús hubo muchos heridos, algunas mu-
jeres quedaron magulladas y dos niños fueron pisoteados.

¿Por qué están bien ligadas?

Porque se mantiene _____

=====

Debió señalar el periodo 2 - el mismo propósito entre la idea
principal y las ideas complemen-
tarias.

89. Observe el siguiente periodo:

Nosotros dormíamos a pierna suelta. Un lobo entró en el gallinero.

Dos pollitos y tres gallinas murieron.

¿Es confuso el período? si ____ no ____

¿Por qué? _____

=====

si - porque el sujeto principal es difícil de localizar.

90. Las ciudades antiguas estaban situadas en lo alto de las montañas o en las proximidades de los Ríos, dicen los historiadores, por necesidades de tipo comercial o para su mejor defensa.

¿Es confuso el periodo? si ____ no ____

¿Por qué? a) Sujeto principal difícil de localizar

b) Sentido lógico poco claro

c) Ambos

=====

si - c) ambos

91. Los historiadores dicen que las ciudades antiguas estaban situadas en lo alto de las montañas o en las proximidades de los ríos por necesidades de tipo comercial o para su mejor defensa.

¿Es confuso el período? si _____ no _____

¿Por qué? _____

=====

No - porque las oraciones se ligan manteniendo el mismo propósito entre la idea principal y las complementarias. Se localiza fácilmente al sujeto principal y el sentido lógico es claro.

92. Explique como deben ligarse las oraciones en un periodo mencionando a que se pueden deber las confusiones:

=====

Deben ligarse manteniendo el mismo propósito entre la idea principal y las ideas complementarias. Las confusiones pueden deberse.

1. A un sujeto principal difícil de localizar
- b) A un sentido lógico poco claro

OBJETIVO 14

93. LAS ALTERACIONES EN EL SUJETO consisten en ligar varias oraciones con dos o más sujetos:

Ejemplo: El carpintero examinó la madera y después el cepillado fue hecho cuidadosamente.

La regla a considerar para eliminar las alteraciones en el sujeto indica que:

El sujeto principal debe estar presente como sujeto en todas las oraciones que se ligan.

El carpintero examinó la madera y la cepillo después cuidadosamente.

La expresión anterior no tiene _____ en el _____.

=====

alteraciones en el sujeto

94. Borja era un hábil delantero, pero la agilísima defensa contraria no se dejó vencer.

En esta expresión se ligan dos oraciones con sujetos diferentes, por lo tanto presenta alteraciones en _____

=====

el sujeto

95. Borja era un hábil delantero pero no lo suficiente como para vencer a la agilísima defensa contraria.

Este período no presenta alteraciones en el sujeto porque:

- a) Hay dos sujetos principales en las oraciones que se ligan.
 b) El sujeto principal está presente como sujeto en todas las oraciones que se ligan.

=====

b)

96. ¿Para evitar alteraciones en el sujeto es conveniente que aparezcan - varios sujetos en las oraciones que se ligan para formar un período?

si _____ no _____

=====

no

97. La siguiente expresión tiene alteración en el sujeto:

Rodrigo es muy complaciente pero José le colmó la paciencia.

Elija cual de las siguientes esta redactada sin alteración en el sujeto:

- a) Rodrigo es muy complaciente, pero no tanto como para tolerar a José
- b) José le colma la paciencia, aunque Rodrigo es muy complaciente.

=====

- a) si b) esta equivocada porque hay dos sujetos

98. Aquí tenemos dos oraciones

- 1. Mariano maneja bruscamente
- 2. Su padre le regaló un auto

Señale en cual período no hay alteración en el sujeto, recuerde que el sujeto principal (subrayado) debe aparecer como tal en ambas oraciones.

- a) Mariano maneja bruscamente, su padre le regaló el auto.
- b) Mariano maneja bruscamente el auto que su padre le regaló

=====

- b)

99. . Escriba un período sin alteraciones en el sujeto a partir de estas dos oraciones:

1. El mecánico revisó la maquinaria a fondo
2. El ajuste fué realizado con perfección.

=====

El mecánico revisó la maquina a fondo y después la ajustó con perfección.

100. Corrija la alteración en el sujeto de la siguiente expresión. Debe haber un solo sujeto principal:

El problema del transporte crece pavorosamente, las autoridades no le prestan atención.

=====

El problema del transporte crece pavorosamente sin que reciba atención de las autoridades. (o alguna oración similar donde el sujeto - principal sea el problema del transporte).

101. Elimine la alteración en el sujeto en los siguientes períodos:

1. El carpintero terminó el trabajo, la señora de la casa le pagó \$300.00

2. Si pintamos las paredes con pintura de aceite, dichas paredes no tendrán que ser pintadas durante mucho tiempo.

Los períodos debieron quedar así:

1. El carpintero terminó el trabajo y le cobró \$300.00 a la señora de la casa.

o también: La señora de la casa le pagó \$300.00 al carpintero cuando terminó el trabajo.

2. Si pintamos las paredes con pintura de aceite no tendremos que pintar de nuevo durante mucho tiempo o no tendremos que pintar las durante mucho tiempo.

Hay varias formas de redactarlos, su respuesta es correcta si hay un solo sujeto principal.

OBJETIVO 15

102. PERSONA VERBAL es la alteración que sufre la terminación del verbo para indicar QUIEN es el ejecutor o receptor de la acción del verbo en la oración.

La primera persona es la que habla:

Ejs: Yo considero innecesario comprarlo

Al atravesar la selva, llevabamos el fusil cargado

La segunda persona es a quien se habla.

Ejs: Tu eres muy agradable

Ustedes nos ayudaron oportunamente

La tercera persona es de quien se habla:

Ejs: Luisa no es bella

Los jóvenes son optimistas

Las terminaciones subrayadas son las alteraciones que sufre el verbo para indicar la persona que es el ejecutor o receptor de la acción; a estas se les llama _____ verbales.

=====

personas

103. Observe:

Compramos un lapicero

Compré un lapicero

Compró un lapicero

Las alteraciones que sufre la terminación del verbo se llaman persona verbal porque nos indican la persona que

_____ o _____ la acción.

=====

/ejecuta, realizá, hace / recibe / (en cualquier orden).

104. Observe:

- Héctor recibió un golpe
- Los vecinos reunieron el dinero necesario para ayudarlo
- Correr tras el cartero.

En las dos primeras oraciones sabemos quien ejecuta o recibe la acción verbal porque las alteraciones que sufren las _____ de los verbos recibir y reunir nos lo indican.

=====

Terminaciones

105. Sin consultar los cuadros anteriores explique que es persona verbal.

Es la alteración o cambio que sufre la terminación del verbo para indicar quien es el ejecutor o receptor de la acción del verbo.

OBJETIVO 16

106. Voz verbal es la forma que toma el verbo para indicar si la acción - es hecha por el sujeto (voz activa) o recibida por el sujeto (voz pasiva)

En el ejemplo: "El labrador esparce la semilla" la acción es realizada por el sujeto.

En la oración: "La semilla es esparcida por el labrador" el sujeto "la semilla" _____ la acción del verbo.

=====

recibe

107. La voz activa indica que el sujeto es el que realiza la acción y la voz pasiva indica que el sujeto recibe la acción:

"Romulo fundó Roma" esta expresada en voz _____

"Roma fue fundada por Rómulo" está expresada en voz _____

=====

activa - pasiva

108. Observe los siguientes ejemplos:

La casa fue destruida por las llamas

Las llamas destruyeron la casa

La forma que toma el verbo nos indica si la acción es _____
o _____ por el sujeto.

=====

realizada o recibida

109. La oración:

Rafael redacta un proyecto

Esta escrita en voz _____

La terminación del verbo nos indica que el sujeto _____
la acción.

Redactada así:

El proyecto es redactado por Rafael

Esta escrita en voz _____

La terminación del verbo nos indica que el sujeto _____
la acción.

=====

activa - realiza, hace, ejecuta
pasiva - recibe

110. Explique que es voz verbal:

Es la forma que toma el verbo para indicar si la acción es hecha por el sujeto (voz activa) o recibida por el sujeto (voz pasiva).

OBJETIVO 17

111. Se llama TIEMPO VERBAL a las modificaciones de la terminación del verbo que sirven para expresar lo presente, pasado y futuro.

Ejemplos: Lorenzo decidea viajar

Lorenzo decidió viajar

Lorenzo decidiráa viajar

Las terminaciones subrayadas nos indican el _____ verbal.

=====

tiempo

112. Utilizando el verbo comprar, exprese tres diferentes tiempos verbales:

Rafael _____ un lote
(presente)

Andrés _____ un automóvil
(pasado)

Lorena _____ un libro
(futuro)

Complete:

Para expresar el tiempo verbal se _____

=====

compra - compró - comprará

Modifica la terminación del verbo

113. Sin recurrir a los cuadros anteriores explique que es tiempo verbal:

Es la modificación de la terminación del verbo para expresar lo presente, lo pasado y lo futuro.

114. Para revisar lo visto anteriormente se plantea el siguiente ejercicio.

Coloque a la izquierda de los conceptos el número de la definición que corresponda.

_____ voz verbal

1. Alteración que sufre la terminación del verbo para indicar quien es el ejecutor o receptor de la acción del verbo en la frase.

2. Indica quien realiza la acción

_____ tiempo verbal

3. Es la forma que toma el verbo - para indicar si la acción es hecha o recibida por el sujeto.

4. Son las modificaciones del verbo que expresan lo presente, pasado y futuro.

_____ persona verbal

3 voz verbal

4 tiempo verbal

1 persona

OBJETIVO 18

115. Al ligar las frases que componen un período pueden producirse alteraciones en el verbo debidas a FALTA DE UNIFORMIDAD en el empleo de la PERSONA, VOZ Y TIEMPO del verbo.

Por ejemplo:

Si uno procuró leer a los clásicos, conseguiremos un buen estilo literario.

La misma frase redactada correctamente

Si procuramos leer a los clásicos, conseguiremos un buen estilo.

El primer período está mal ligado porque no hay uniformidad ni en la _____ ni en el _____ verbales.

=====

persona - tiempo

116. Observe los siguientes ejemplos:

Martínez consiguió tocar tres veces la barbilla de su adversario, - que cae al suelo al tercer golpe.

El pescador consigue atrapar al pez, y como el pez no pudo ser izado por el pescador, decidirá arrastrarlo hasta la playa.

Los ejemplos no son claros; ello se debe a las alteraciones en el verbo, consistentes en que la persona, voz y tiempo verbales no - son _____

=====

uniformes

117. Las alteraciones en el verbo se deben a la falta de uniformidad en la _____, _____ y _____ verbales.

=====

voz, persona y tiempo

118. Señale con una cruz cuales períodos estan ligados correctamente, es decir mantienen uniformidad en el empleo de la persona, voz y tiempo verbales.

___ El pescador consiguió atrapar el pez y como no pudo izarlo deci
dió arrastrarlo hasta la playa.

___ En Norteamérica, cada día se abusa mas de las drogas tranqui-
lizantes, los médicos advierten que no debe hacerse. Dormireo
mos mal porque no llevamos una vida sana.

___ La serie de televisión será interrumpida por el Informe Presi-
dencial; continuará la próxima semana.

=====

Debió señalar el primero y tercer períodos

119. Explique a que se deben las alteraciones en el verbo.

=====

Las alteraciones en el verbo al ligar las frases en un período se deben a la falta de uniformidad en el empleo de la persona, voz y tiempo verbales.

OBJETIVO 19

120. Para lograr que los períodos sean coherentes conviene ligar correctamente las oraciones que lo forman. Hemos estudiado que la coherencia se altera y la expresión pierde claridad cuando se producen alteraciones en el sujeto y en el verbo.

Cuando se ligan dos o más oraciones con dos o mas sujetos decimos que hay _____ en el _____.

La falta de uniformidad en el empleo de la voz, tiempo o persona del verbo se denomina _____

=====

alteraciones en el sujeto - alteración verbal

121. La siguiente expresión es incoherente:

Cuando nos toca la lotería, se sintió uno muy contento.

Redáctela de manera coherente, haciendo que ambas oraciones tengan el mismo sujeto, voz, tiempo y persona verbales.

=====

Hay dos formas: Cuando nos toca la lotería, nos sentimos muy contentos.

Uno se siente muy contento cuando le toca la lotería.

122. 1. Alteración en el verbo es la falta de _____

2. Alteraciones en el sujeto es ligar varias oraciones con _____

 =====

1. Uniformidad en el empleo de la voz, tiempo o persona verbal.
2. Dos o más sujetos

123. Observe:

1. Como Pedro estaba muy contento, los niños de la vecindad le alegraban con sus travesuras.
2. Como Pedro está muy contento las travesuras de los niños de la vecindad le alegran.
3. Como Pedro estaba muy contento, se alegraba con las travesuras de los niños de la vecindad.

¿Cual período presenta alteraciones en el verbo? _____

¿Cual período tiene alteraciones en el sujeto? _____

¿Cual período es coherente? _____

=====

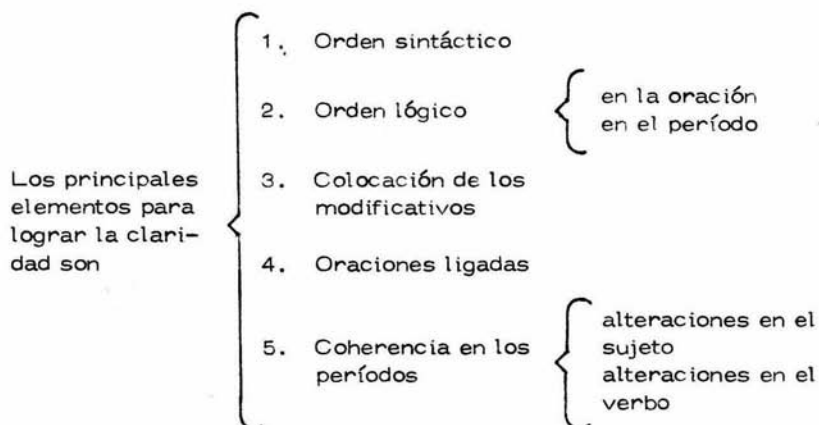
2 - 1 - 3

124. Sin consultar los cuadros anteriores explique en que ocasiones se pierde la coherencia al ligar las oraciones en un periodo:

Cuando hay alteraciones en el sujeto y en el verbo. Hay alteraciones en el sujeto cuando se unen dos o mas oraciones con diferente sujeto. Las alteraciones verbales surgen por falta de uniformidad en el empleo de la voz, tiempo y persona verbales en las oraciones que forman el periodo.

OBJETIVO 20

125. LA CLARIDAD es la PRIMERA CUALIDAD DEL ESTILO. Se refiere a la CONSTRUCCION de la oración y del período, de manera que se haga comprensible el escrito, valiéndonos de cinco elementos:



Los elementos mencionados nos permiten construir la _____
y el _____ con claridad.

=====

oración - período

126. La claridad se refiere a la

=====

construcción de la oración y el período

127. Señale con una cruz los elementos principales para lograr claridad en un escrito:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. Colocación de modificativos | 7. Orden lógico en el período |
| 2. Puntuación | 8. Orden sintáctico |
| 3. Redacción | 9. Alteraciones del verbo |
| 4. Oraciones ligadas | 10. Repeticiones |
| 5. Orden lógico en la oración | 11. Alteraciones en el sujeto |
| 6. Orden alfabético | 12. Coherencia en los períodos |
-

Debió señalar:

1 - 4 - 5 - 7 - 8 - 9 - 11 - 12

128. COMPLETE:

Los principales elementos para lograr la claridad se refieren a la construcción del período y la oración y son:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Orden <u>Sin</u> | |
| 2. Orden _____ | { en el período
en _____ |
| 3. Colocación de los _____ | |
| 4. Oraciones _____ | |
| 5. _____ en los períodos | { alteraciones en el _____
y en el _____ |
-

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Sintáctico | 4. Ligadas |
| 2. Lógico - la oración | 5. Coherencia - sujeto - |
| 3. Modificativos | verbo |
-

129. . Explique que es claridad en un escrito mencionando los principales elementos para lograrla.

La claridad se refiere a la construcción de la oración y del período para hacer comprensible el escrito valiéndonos de cinco elementos:

1. Orden sintáctico
 2. Orden lógico en la oración y el período
 3. Colocación de modificativos
 4. Oraciones bien ligadas
 5. Coherencia en los períodos
- (en cualquier orden)
-  Alteraciones en el sujeto y verbo
-

RESUMEN I - TEMAS ESTILO Y CLARIDAD

ESTILO: Es la manera que cada autor tiene para expresar sus ideas y sentimientos sometiéndolas a un orden y movimiento.

CLARIDAD: Es la primera cualidad del estilo. Se refiere a la construcción de la oración y del período para hacerlo comprensible. Los principales elementos para lograrla son cinco:

1. ORDEN SINTACTICO en la oración.

Es el que organiza los elementos de la oración de acuerdo a su función gramatical: primero el sujeto y después el predicado. Una oración ordenada sintácticamente dispone sus elementos así:

- a) Sujeto (es aquel o aquello de quien se dice algo)
- b) Verbo
- c) Complemento directo (recibe la acción del verbo)
- d) Complemento indirecto (expresa fin, daño, o provecho de la acción verbal)
- e) Complemento circunstancial (indica el lugar, tiempo o circunstancia en que ocurre la acción verbal).

2. ORDEN LOGICO

2.1 Orden lógico en la oración: es el cambio de la distribución sintáctica de los elementos de la oración para destacar la idea más importante. No se debe colocar el verbo al final.

2.2 Orden lógico en el período: se obtiene relacionando la idea final de una oración con la idea inicial de la siguiente oración o con la idea dominante del período.

3. EMPLEO Y COLOCACIÓN DE MODIFICATIVOS

Modificativo es la palabra o conjunto de palabras que se unen a una parte de la oración para aclarar, calificar o determinar su significado. Debe colocarse lo más cerca posible de la palabra u oración que modifican.

4. FORMA DE LIGAR LAS ORACIONES PARA FORMAR UN PERIODO CLARO:

Las oraciones deben ligarse manteniendo el mismo propósito entre la idea principal y las ideas complementarias. Las confusiones pueden deberse a dos razones.

1. Un sujeto principal difícil de localizar.
2. Un sentido lógico poco claro.

5. COHERENCIA EN EL PERÍODO: es el enlazamiento correcto de las oraciones que lo forman. La coherencia se altera y la expresión - pierde claridad cuando se producen:

- 5.1 Alteraciones en el sujeto consistentes en ligar varias oraciones con dos o mas sujetos. El sujeto principal debe estar presente como sujeto en todas las oraciones que se ligan.
- 5.2 Alteraciones en el verbo: se producen por falta de uniformidad en el empleo de la persona, voz o tiempo verbales en las oraciones que forman el período.

Persona verbal: es la alteración que sufre el verbo para indicar quien realiza o recibe la acción (ej . canto)

Voz verbal: Forma que toma el verbo para indicar si la acción es hecha por el sujeto (activamente) o recibida por el sujeto (pasivamente)

Tiempo verbal: son las modificaciones de la terminación del verbo para indicar lo presente, lo pasado y lo futuro.

Nota: Recuerde que el orden sintáctico sólo interesa para casos de duda.

El español se gobierna más por el orden lógico, destacando lo más importante y relacionando todas las ideas complementarias con la idea principal.

EVALUACION FORMATIVA I

TEMAS ESTILO Y CLARIDAD

I.- Conteste las siguientes preguntas de acuerdo a las instrucciones:

Marque las opciones que se relacionen con el término "Estilo":

- a) Es evitar la pobreza y vulgaridad en el empleo del lenguaje.
- b) Es la manera que cada autor tiene para expresar sus ideas y sentimientos sometiéndolos a un orden y movimiento.
- c) Se refiere a la construcción gramatical del período y la oración.
- d) Está sometido a reglas fijas.
- e) No está sometido a reglas inflexibles.

II.- Señale la oración que está ordenada sintácticamente y contenga los tres tipos de complemento.

- a) Doce metros de envergadura por site de longitud tenía el avión en que viajé.
- b) Las bailarinas de la compañía "Naduel" interpretaron el "Amor Brujo" de Falla.
- c) Juan vendió la fruta madura a unos campesinos hace media hora.
- d) El jefe resolvió la comprometida situación con gran serenidad.

III.- Lea cuidadosamente:

Con gran habilidad, el delantero central evadió a los adversarios anotando un tanto para su equipo.

La oración anterior está ordenada _____

IV.- Señale cuál período está ordenado lógicamente:

- a) Fue anocheciendo. Se levantó un vientecillo agradable y fresco. Parpadearon las primeras estrellas. Las luces del crepúsculo se fueron extinguiendo, apagándose.
- b) Fue anocheciendo. Las luces del crepúsculo se fueron extinguiendo, apagándose. Parpadearon las primeras estrellas. Se levantó un vientecillo agradable y fresco.

V.- Coloque el modificativo de esta oración en el lugar correspondiente.

Elisa dijo que no se colocaran los cuadernos sobre la mesa groseramente.

VI.- ¿Cómo deben ligarse las oraciones que forman un período?

VII.- Las confusiones en un período pueden deberse a:

- a) Falta de claridad en la expresión.
- b) Poco orden al redactar.
- c) Un sujeto principal difícil de localizar.
- d) Un sentido lógico poco claro.

VIII.- Señale cuáles expresiones están escritas coherentemente.

- a) Nuestro crítico ha elogiado el drama estrenado ayer que fue considerado pésimo por otros espectadores.
- b) Nuestro crítico ha elogiado el drama estrenado ayer, que ha sido considerado pésimo por otros espectadores.
- c) Soledad salió a pasear y al regresar recibió un serio regaño de su tía.
- d) Soledad salió a pasear, su tía la regañó seriamente cuando regresó.

IX.- Explique qué significa el término "Claridad".

X.- Señale los elementos necesarios para lograr la claridad de un escrito.

- a) Sujeto, verbo y complemento.
- b) Orden lógico en el período y la oración.
- c) Orden sintáctico en el período.
- d) Orden sintáctico en la oración.
- e) No utilizar modificativos.
- f) Oraciones bien ligadas.
- g) Inherencia en los períodos.

- h) Colocar adecuadamente los modificativos.
- i) Evitar las repeticiones de ideas.
- j) Coherencia en el período.

RESPUESTAS A LA EVALUACION

FORMATIVA 1

I.- B y E

II.- C, pues está compuesta de sujeto, verbo, complemento directo, complemento indirecto y complemento circunstancial, en ese orden.

III.- Lógicamente.

Debido a que se cambia la distribución sintáctica de la oración para destacar la idea de "habilidad", la cual se coloca en primer término.

IV.- B

Este período está ordenado lógicamente porque se relaciona la idea inicial de una oración con la idea final de la oración anterior, lo cual no ocurre así en el período a donde las oraciones se presentan desordenadas.

V.- La oración debió quedar así:

Elisa dijo groseramente, que no se colocaran los cuadernos sobre la mesa.

VI.- Las oraciones que forman un período deben ligarse manteniendo el mismo propósito entre la idea principal y las ideas complementarias, de otra manera resulta confuso.

VII.- C y D.

VIII.- B y C.

IX.- Claridad: se refiere a la construcción de la oración y el período para hacerlos comprensibles.

X.- B).- Orden lógico en el período y la oración.

D).- Orden sintáctico en la oración.

F).- Oraciones bien ligadas.

H).- Colocar adecuadamente los modificativos.

K).- Coherencia en el período.

AQUI PUEDE HACER UNA
PAUSA PARA DESCANSAR

SECCION III

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Cuadros

21.	Explicará los requisitos que se deben satisfacer para considerar una idea completa	130 a 138
22.	Explicará que es unidad de propósito	139 a 145
23.	Explicará que son las palabras fáciles, incluyendo en su explicación las de empleo más frecuente	146 a 153
24.	Dadas dos oraciones; evitará el abuso de la palabra fácil "cosa"	154 a 159
25.	Dadas dos oraciones; evitará el abuso de la palabra fácil "algo"	160 a 163
26.	Dadas dos oraciones; evitará el abuso de las palabras fáciles "esto" y "eso", alternando las formas de <u>substitución</u>	164 a 172
27.	Indicará para que se usan los pronombres relativos en la oración, mencionando los más comunes	173 a 183
28.	Explicará los errores a que conduce el abuso del <u>pro</u> nombre relativo	184 a 189
29.	Colocará en aposición los sustantivos de dos <u>oraciones</u> dadas	190 a 195
30.	Mencionará las formas de evitar el abuso en el empleo del pronombre relativo	196 a 206
31.	Mencionará como se deben usar las oraciones largas y cortas en un párrafo y los errores a que nos conduce el mal empleo de las mismas	207 a 214
32.	Explicará que significa precisión en el estilo; <u>incluyendo</u> en su explicación los principales elementos <u>empleados</u> para lograrla	215 a 231

OBJETIVO 21

130. UNA IDEA ES COMPLETA cuando se escriben todos los detalles relevantes para lograr el PROPOSITO de la idea principal. Cuidando de no acumular datos innecesarios.

Un escrito para ser completo es conveniente que responda a seis -
cuestiones: ¿QUE? ¿QUIEN? ¿COMO? ¿CUANDO? ¿DONDE? -
¿POR QUE?

El orden y número de preguntas a responder depende del propósito
buscado: se debe empezar siempre por lo más importante.

Ejemplo:

La fábrica (¿Qué?) trasladó sus oficinas (~~Quien?~~ ~~Cómo?~~ ¿Cuando?)
el mes pasado (¿Donde?) a Paseo de la Reforma 227 (¿Por qué?) de-
bido a la incapacidad de sus instalaciones anteriores.

1. ¿Qué es lo más importante en el período anterior?

2. Aunque no se respondan las 6 cuestiones se puede considerar -
completa la idea de acuerdo al propósito de la idea principal?
si ____ no ____

El traslado de las oficinas de la fábrica - si

131. Señale cuales serían los detalles relevantes para recomendar a una señorita para un empleo de oficina:

- | | |
|---|---|
| 1. Honrada | 7. Desea ganar \$4,500.00 |
| 2. Puntual | 8. Vive en Asturias 229,
Col. Alamos |
| 3. Sabe coser muy bien | 9. Es fina y gentil |
| 4. Tiene 20 años | 10. Dibuja bastante bien |
| 5. Estudió secundaria y
comercio | 11. Es bonito |
| 6. Experiencia de 2 años
como secretaria | 12. Viste con elegancia |

1 - 2 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8

132. Si el propósito es que ingrese en un taller de modas, los detalles relevantes serían:

1 - 2 - 3 - 4 - 7 - 8 10 - 12

133. Si quisiera dedicarse a dama de compañía los detalles relevantes serían:

=====

1 - 2 - 4 - 5 - 7 - 8 - 9 - 11 - 12

134. Asocie las dos columnas anotando el número de la pregunta que corresponda en el espacio en blanco.

- | | |
|--------------|-------------------------------|
| 1. ¿Que? | _____ Ayer |
| 2. ¿Por que? | _____ Juan |
| 3. ¿Como? | _____ Compró un disco |
| 4. ¿Donde? | _____ Apresuradamente |
| 5. ¿Cuando? | _____ en Aurrerá |
| 6. ¿Quien? | _____ porque iba a una fiesta |

5, 6, 1, 3, 4, 2

135. En la siguiente expresión tache los detalles irrelevantes al propósito de la idea principal. Para ello utilice las preguntas que crea necesarias:

Sarita, esposa modelo y madre de tres hijos, decidió estudiar la maestría en administración, en la UNAM, que por cierto ha tenido muchos problemas laborales, pues comprendió que necesitaba superarse para trabajar.

La expresión debió quedar así:

Sarita decidió estudiar la maestría en administración en la UNAM pues comprendió que necesitaba superarse para trabajar.

136. ¿Cuándo se considera una idea completa?

- a) Cuando se utilizan todas las preguntas
 - b) Cuando se anotan todos los detalles relevantes para el propósito de la idea principal.
 - c) Cuando se empieza por lo más importante
-

b)

137. Las preguntas ¿Que? ¿Quien? ¿Como? ¿Donde? ¿Por que? ¿Cuando?
¿Donde?

- a) Siempre se aplican en el mismo orden
- b) Se deben responder todas para considerar la idea completa.
- c) El orden y número de preguntas que se respondan depende del propósito buscado, se empieza siempre por lo más importante.

c)

138 Explique los requisitos que se deben satisfacer para considerar una idea completa.

Se deben escribir todos los detalles relevantes para lograr el propósito de la idea principal, cuidando de no acumular datos innecesarios. Es conveniente responder a las preguntas ¿Que? ¿Quien? ¿Cuando? ¿Como? ¿Donde? ¿Por que?. El orden y número de preguntas debe responder al propósito buscado, empezando por lo más importante.

Su respuesta se considera correcta si contiene los elementos subrayados.

OBJETIVO 22

139. UNIDAD DE PROPOSITO significa que en todo período debe haber - coherencia entre la idea principal y las ideas complementarias. Es decir que toda oración que no esté en relación directa con la idea - central es innecesaria.

En el siguiente período:

La pantera es uno de los animales más peligrosos de la selva, ataca sin avisar y es uno de los animales mas difíciles de domar.

La primera oración es la idea principal y las siguientes giran en torno a ella; podemos decir que el período tiene _____ de _____.

=====

Unidad de propósito

140. En el siguiente período:

La pantera es uno de los animales más peligrosos. Conocí a un domador al que en cierta ocasión atacaron los tigres con que se exhibía en el circo.

1. ¿Hay coherencia entre la idea principal y las ideas complementarias? si _____ no _____

2. La idea del accidente del domador está en relación directa con que la idea de la peligrosidad de la pantera? si _____ no _____

no - no

141. Unidad de propósito significa que en todo período debe haber coherencia entre la _____ y las _____

La idea principal - ideas complementarias

142. Coloque una cruz a la izquierda de las oraciones RELACIONADAS DIRECTAMENTE con la idea principal enunciada en primer término.

El jefe más afectuoso que he tenido fue el Ing. José García.

1. Todo el mundo lo estimaba
2. Siempre estaba dispuesto a escuchar nuestros problemas y a orientarnos.
3. Antes de ocupar la jefatura de nuestra empresa, fue maestro en el pueblo de San Lorenzo "El Escorial".
4. El Escorial es uno de los monumentos más famosos de España.
5. Lo mandó construir Felipe II en memoria de la batalla de San Quintín.

=====

1, 2, 3

143. Unidad de propósito significa que en todo período debe haber _____ entre la idea principal y la idea complementaria.

=====

coherencia

144. . Las siguientes ideas esta relacionadas con el tema del fútbol.

Marque con NRD las ideas que no están directamente relacionadas con la idea principal y con DR las que si estan directamente relacionadas con ella.

Idea principal: cada día hay más jugadores extranjeros en los equipos de fútbol.

- ☐ 1. El América tiene un delantero chileno
- ☐ 2. El defensa central del Cruz Azul es uno de los mejores defensas de México.
- ☐ 3. La mayoría de los equipos importan jugadores; especialmente sudamericanos.
- ☐ 4. Los jugadores extranjeros enseñan un tipo de juego diferente a sus compañeros.
- ☐ 5. Borja fue campeón goleador dos años consecutivos.

¿Cuales ideas utilizaría para formar un período con unidad de propósito?

() las no directamente relacionadas () las directamente relacionadas

=====

Debió marcar con NRD las opciones: 2 y 5 con DR las opciones 1, 3 y 4.

Las directamente relacionadas.

145. Explique que significa unidad de propósito:

Significa que en todo período debe haber coherencia entre la idea principal y las ideas complementarias. Toda oración que no esté en relación directa con la idea central es innecesaria.

OBJETIVO 23

146. Las palabras fáciles son los términos de muy AMPLIA SIGNIFICACION, son voces vagas e imprecisas, empleadas para evitar el esfuerzo que significa la búsqueda del vocablo exacto o del giro elegante. Las de empleo más frecuente son: COSA, ALGO, ESTO Y ESO.

Señale en cual oración se emplea una palabra fácil.

1. ____ La humildad es una virtud rara
2. ____ La humildad es una cosa rara

=====

2

147. A las voces vagas e imprecisas, de muy amplia significación se les llama _____

=====

Palabras fáciles

148. 1. Esta historia tiene algo trágico
 2. Esta historia tiene un sentido trágico

En la primera oración se emplea la palabra fácil "algo", en la segunda se ha buscado un vocablo _____

=====

exacto / correcto / más preciso.

149. Las palabras fáciles son vocablos de muy /amplia/ limitada/ significación hacen que la expresión sea /precisa / imprecisa/.

=====

amplia - imprecisa

150. - Elena es algo excepcional
 - Practica mucho el deporte, esto servirá para fortalecerse
 - En las tiendas de antigüedades se encuentran cosas muy raras.
 - Luis fuma mucho, eso perjudica su salud.

Los términos subrayados son _____
 porque son vocablos de muy _____,
 son voces vagas e _____.

=====

palabras fáciles - amplia significación - imprecisas

151.. Subraye las palabras fáciles de uso más común:

como, pues, algo, ello, esto, aunque, aun, más, cosa, también,
eso, porque.

=====

algo - esto - cosa - eso

152. Encierre en un círculo las palabras fáciles.

1. El estudio es útil
2. El estudio es algo útil
3. Esta entregado al vino, este vicio le arruinará
4. La maestra tiene defectos graves que dificultan su labor
5. Esta entregado el vino; eso lo arruinará
6. La maestra tienedefectos graves; esto dificulta su labor

=====

Debió encerrar en un círculo las palabras:

algo - eso - esto

153. Explique que son las palabras fáciles incluyendo en su explicación las de empleo más frecuente.

Son los términos de muy amplia significación, son voces vagas e imprecisas, empleadas para evitar el esfuerzo que representa la búsqueda del vocablo exacto o elegante. Las más frecuentes son cosa, algo, esto y eso.

OBJETIVO 24

154. COSA es la palabra de sentido más impreciso y trivial de la lengua.
DEBE SUBSTITUIRSE POR OTRA PALABRA MAS PRECISA, a me
 nos que se tenga interés en el empleo de la vaguedad de la palabra -
 cosa.

Subraye una palabra más precisa para substituir el término COSA.

La educación de los niños es una COSA difícil.

virtud - tarea - algo - intención

=====

Tarea

155. La palabra cosa debe substituirse por:

- a) la palabra algo
- b) otra más precisa
- c) por otra más elegante

=====

b

156. En la columna de la derecha subraye el término más preciso en substitución de la palabra cosa:

- | | |
|--|--|
| 1. Esta estatua es una <u>cosa</u> notable | algo
obra
construcción |
| 2. <u>La cosa</u> se someterá al consejo | el reglamento
el candidato
el asunto |

=====

1. obra - 2. el asunto

157. La forma de evitar el abuso en el empleo de la palabra cosa es:

=====

Substituiría por una palabra más precisa

158. Señale la oración donde se emplee el término más preciso en substitución de la palabra cosa.

La envidia es una cosa despreciable

- a) La envidia es una actividad despreciable
- b) La envidia es un acontecimiento despreciable
- c) La envidia es un defecto despreciable

=====

c) defecto

159. Evite el empleo de la palabra cosa:

1. La burla es la única cosa que le queda

2. Exponga las cosas como han pasado



1. La burla es el único recurso que le queda

2. Exponga los / hechos / sucesos / acontecimientos / como han pasado

OBJETIVO 25

160. La palabra ALGO es un pronombre indefinido, que se emplea cuando no queremos precisar el objeto a que nos referimos. De otra manera debe SUPRIMIRSE O SUBSTITUIRSE POR UN TERMINO MAS PRECISO.

Ejemplos:

¿De qué hablaban? - De algo que no debe saber.

- aquí / si / no / queremos precisar el objeto a que nos referimos.

=====

no

161. Señale a la derecha la forma empleada para evitar el uso del pronombre indefinido algo.

1. Esta señora tiene algo distinguido
Esta señora tiene un porte distinguido

___ se substituyó
___ se suprimió

2. Esto es algo prodigioso
Esto es prodigioso

___ se substituyó
___ se suprimió

3. Esto es algo infame
Esto es infame

___ se substituyó
___ se suprimió

4. En su cara había algo de ferocidad
En su cara había una expresión de ferocidad

___ se substituyó
___ se suprimió

=====

1. se substituyó

2. se suprimió

3. se suprimió

4. se substituyó

162. Las formas de evitar el uso del pronombre indefinido algo son:

1. _____
2. _____

-
-
1. Substituirlo por un término más preciso
 2. Suprimirlo

163. Evite el empleo de la palabra algo

1. El microscopio es algo indispensable para el biólogo

2. Para el niño, el juego es algo necesario

-
-
1. El microscopio es indispensable para el biólogo o el microscopio es un instrumento indispensable para el biólogo.
 2. Para el niño, el juego es necesario o para el niño el juego es una actividad necesaria

OBJETIVO 26

164. ESTO y ESO son pronombres demostrativos que por errores de traducción se introducen cada vez más en nuestro idioma. PARA EVITARLOS se substituyen por el RELATIVO o por un ADJETIVO DEMOSTRATIVO SEGUIDO DE UN SUSTANTIVO.

Ejemplo:

Tu amas a tus padres, esto te honra.

Correcciones:

1. Tu amas a tus padres, lo cual te honra
2. Tu amas a tus padres, este sentimiento te honra

Escriba a la izquierda el número de la oración que fué corregida de la manera que se menciona.

___ Se substituyó por un relativo

___ Se substituyó por un adjetivo demostrativo seguido de un sustantivo

=====

1. Relativo

2. Se substituyó por un adjetivo demostrativo seguido de un sustantivo

165. Para evitar el abuso del empleo de los pronombres demostrativos - esto y eso:

- a) se suprimen
- b) se substituyen por el relativo
- c) se utilizan al traducir
- d) se substituyen por un término más exacto
- e) se substituyen por un adjetivo demostrativo seguido de un sustan
tivo

=====

b y e

166. Está entregado al vino eso lo arruinará.

Una con líneas las columnas:

Correcciones	Se substituyó la palabra <u>eso</u> por:
1. Está entregado al vino, <u>este</u> <u>vicio</u> lo arruinará.	a) un término más exacto
2. Está entregado al vino, <u>lo</u> <u>cual</u> lo arruinará	b) el relativo
	c) Un pronombre demostrativo seguido de un sustantivo

=====

Debió unir:

1 con c - 2 con b

167. Las formas de evitar el empleo de los pronombres esto y eso son:

1. Substituirlos por el _____
2. Substituirlos por un pronombre _____
seguido de un _____.

=====

relativo

demonstrativo - sustantivo

168. Escriba a la derecha de que forma se suprimió el pronombre demostrativo esto o eso.

1. Juan perdió todo su dinero.
Eso no le hundi6.

Correcci6n:

Juan perdi6 todo su dinero,
este problema no le hundi6

2. Luis acaba de obtener otro
primer lugar, esto ya no -
asombra a nadie.

Correcci6n:

Luis acaba de obtener otro
primer lugar, lo cual ya no
asombra a nadie

- =====
1. Se substituy6 por un adjetivo demostrativo seguido de un sustantivo
 2. Se substituy6 por un relativo
- _____

169.. Pedro se ha caído de la bicicleta, eso se le había advertido.

Substituya el pronombre demostrativo por el relativo:

Pedro se ha caído de la bicicleta, lo cual se le había advertido.

170. Substituya el pronombre demostrativo por un adjetivo seguido de un sustantivo.

Practica mucho el deporte, esto te servirá para fortalecerte.

Practica mucho el deporte, este ejercicio o esta actividad o esta - disciplina te fortalecerá.

171. Sustituya el pronombre demostrativo de la siguiente oración de dos formas.

Es un hombre inteligente y trabajador, esto le hará triunfar.

1. Por el relativo: _____

2. Por un adjetivo demostrativo + un sustantivo

=====

1. Es un hombre inteligente y trabajador, lo cual le hará triunfar.
2. Es un hombre inteligente y trabajador, estas cualidades lo harán triunfar.

172. . Redacte de nuevo las siguientes oraciones evitando el abuso de las palabras fáciles esto y eso, alterne las formas de substitución.

1. La televisión ocupa gran parte del tiempo de los niños. Esto les impide desarrollar su creatividad.

2. Fuma demasiado, eso le afectará con el tiempo.

Debieron quedar así:

1. La televisión ocupa gran parte del tiempo de los niños, lo cual o esta distracción les impide desarrollar su creatividad.
2. Fuma demasiado, lo cual o este vicio le afectará con el tiempo.

OBJETIVO 27

173. EL PRONOMBRE RELATIVO se emplea para relacionar algo en la oración, substituye a un antecedente y se une a el con una oración de la que el propio relativo forma parte.

Los pronombres relativos son:

QUE y CUAL; ambos pueden referirse a personas y cosas.

QUIEN; se refiere sólo a personas y puede usarse sin antecedente.

Subraye el pronombre relativo:

1. Juan es quien debe asistir.
2. La casa que compraste
3. Este es el coche del cual te hablé

=====

quien - que - cual

174. Analicemos esta oración para comprender la función del pronombre relativo;

Juan es quien debe asistir a la junta

- a) "Juan" - antecedente
- b) "quien" - pronombre relativo
- c) "es quien debe asistir a la junta" - oración que se une al antecedente; el relativo forma parte de ella.
- d) El relativo "quien" en este caso relaciona al antecedente "Juan" con "asistir a la junta".

Subraye el antecedente y el pronombre relativo:

- 1. La casa que compré
- 2. El hombre que asaltó la casa

-
- 1. La casa (antecedente) que (pronombre relativo)
 - 2. El hombre (antecedente) que (pronombre relativo)
-

175. Los pronombres relativos se emplean para relacionar algo en la frase, substituyen a _____
-

un antecedente

176. Recuerde: Que y cual se refieren a personas y a cosas, quien sólo a personas.

Escriba sobre la línea a que se refieren los pronombres relativos.

Ejemplo: La camioneta que compraste.. cosa

1. Roberto escribió el libro, del cual se han hecho tres reimpresiones. _____
2. Clara recurrió a su jefe, el cual es abogado. _____
3. Rodrigo es quien sabe traducir. _____
4. Quien actúa honestamente es recompensado. _____
5. El pintor que vimos es mi amigo. _____

-
- | | | |
|------------|------------|------------|
| 1. cosa | 3. persona | 5. persona |
| 2. persona | 4. persona | |
-

177. Escriba sobre la línea el pronombre relativo más adecuado para relacionar los elementos de la oración

1. El teléfono _____ marqué estaba ocupado
2. El Doctos es _____ debe decidirlo
3. Su esposo, el _____ tuvo un accidente, sale hoy del hospital
4. _____ sea el autor, es muy bueno

-
- | | | | |
|--------|----------|---------|----------|
| 1. que | 2. quien | 3. cual | 4. quien |
|--------|----------|---------|----------|
-

178. Subraye el antecedente que substituye al pronombre relativo.

Ejemplo: La casa que compré.

1. La secretaria de la cual te hablé renunció ayer.
2. Somos nosotros quienes cometimos el error.
3. El amigo que te presenté es arquitecto.

=====

Debió subrayar:

1. La secretaria
2. Nosotros
3. El amigo

-
179. Subraye la oración que se une al antecedente y de la que el propio relativo forma parte.

Ejemplo: La casa que compré.

1. Gloria es quien tiene un auto nuevo.
2. Es un capítulo, el cual es muy interesante.

- =====
1. es quien tiene un auto nuevo.
 2. el cual es muy interesante.
-

180. El pronombre relativo se emplea para _____

_____.

relacionar algo en la oración.

181. En la siguiente oración.

El arbitro, que sale en este momento al campo, da la señal de empezar.

Lo subrayado es:

- a) El antecedente
- b) El pronombre relativo
- c) La oración que se une al antecedente

b)

182. Hay una impresión de este libro, la cual resulta muy agradable.

Lo subrayado es

- a) Antecedente
- b) Pronombre relativo
- c) Oración que se une al antecedente y de la que el relativo forma parte.

=====

c)

183. Indique para que se usan los pronombres relativos en la oración - mencionando los más comunes.

=====

Se usan para relacionar algo en la oración, substituyen a una antecedente y se unen a él con una oración de la que el propio relativo forma parte. Los más usuales son: Que, cual (personas o cosas) y - quien (personas)

OBJETIVO 28

184. Los errores a que nos conduce abusar del empleo del pronombre relativo son:

- A) EQUIVOCOS: que son oraciones con doble sentido.
- B) INCORRECCIONES: consisten en el abuso de la palabra que y en una puntuación deficiente.

Escriba sobre la línea el tipo de error que se comete en las siguientes oraciones.

1. Le envío una liebre con mi hermano que tiene las orejas cortadas. _____
2. He visto a tu hermano que me dio noticias de tu tía que está mala desde que tuvo un accidente que la lastimó tanto que está internada. _____

-
1. Es un equívoco pues no se sabe quien tiene las orejas cortadas la liebre o mi hermano
 2. Es una incorrección: se abusa del que y la puntuación es deficiente.
-

185. El abuso del pronombre relativo nos conduce a _____

e _____.

=====

equivocos e incorrecciones.

186. 1. Al abuso de la palabra que y a una deficiente puntuación se le llama _____.

2. A las oraciones con doble sentido se les llama _____.

=====

1. incorrección

2. equivoco

187. ¿A que se deben los equivocos y las incorrecciones?

=====

Al abuso del pronombre relativo

188. Anote sobre la línea el error cometido en las siguientes oraciones:

1. He visto el coche del médico que esta muy mal. _____
2. El cariño que una madre siente por sus hijos es el que causa que no vea que defectos se pueden corregir. _____
3. Conozco a Pablo el hijo de María, que viene mucho a casa.

=====

1. Equívoco
2. Incorrección
3. Equívoco

189. Explique los errores a que nos conduce el abuso del pronombre relativo.

=====

A equívocos: Que son oraciones con doble sentido.

A incorrecciones: Consisten en el abuso de la palabra que y en una puntuación deficiente.

OBJETIVO 29

190. Una APOSICION es la reunión de dos o más sustantivos sin la mediación de una palabra que los ligue.

Ejemplo:

Cervantes, el Manco de Lepanto

¿Las siguientes oraciones son aposiciones?

1. (si) (no) Guadalajara, la Perla de Occidente.

2. (si) (no) Guadalajara se conoce como la Perla de Occidente.

=====

1. si

2. no

191. Cuando se utilizan dos o más sustantivos sin la mediación de una palabra que los ligue se forma una _____.

=====

aposición

192. Señale las oraciones que tienen sustantivos en aposición.

1. Este filósofo, discípulo de Kant
2. Un especulador que tiene una gran fortuna
3. Buenos Aires, capital de Argentina
4. El perro es su mejor amigo

=====

1 y 3

193. Aposición es la reunión de dos o más _____
sin la mediación de una palabra que los _____.

=====

sustantivos - ligue

194. Coloque en aposición los sustantivos de las siguientes oraciones.

1. Monterrey es la capital de Nuevo León.

2. Dominga Bello es conocida como la Maestra del Pueblo.

1. Monterrey capital de Nuevo León.

2. Dominga Bello, la Maestra del Pueblo.

195. Explique que es una aposición.

Es la unión de dos o más sustantivos sin la mediación de una palabra que los ligue.

OBJETIVO 30

196. Para evitar el abuso en empleo del pronombre relativo hay tres formas.

1. Substituirlo por un sustantivo en aposición, generalmente seguido de un complemento.
2. Substituirlo por un adjetivo sin complemento
3. Substituirlo por un adjetivo seguido de un complemento

Escriba de que forma se suprimió el relativo:

Morse, que inventó el telégrafo, era norteamericano.

Corrección:

Morse, inventor del telégrafo, era norteamericano.

=====

Se substituyó por un sustantivo en aposición.

197. Un movimiento que no se para

Corrección:

Un movimiento continuo

El pronombre relativo que se substituyó por:

a) Un adjetivo con complemento

b) Un adjetivo sin complemento

=====

b)

198. Un militar que vivió después de Napoleón

Corrección:

Un militar posterior a Napoleón

El pronombre relativo se substituyó por:

a) Un adjetivo con complemento

b) Un adjetivo sin complemento

=====

a)

199. Las formas empleadas para suprimir el relativo son:

- a) _____ Evitar detalles insignificantes
- b) _____ Suprimir el vocablo
- c) _____ Substituirlo por un sustantivo en aposición
- d) _____ Substituirlo por un adjetivo sin complemento
- e) _____ Substituirlo por palabras ordenadas sintácticamente
- f) _____ Substituirlo por un adjetivo con complemento

=====

c)

d)

f)

200. Una fama que pasa pronto

Una fama efímera

Se substituyó por un adjetivo / con / sin / complemento.

=====

sin

201. . Son tribus que viven sin residencia fija

Son tribus nómadas

Se substituyó por:

- a) sustantivo en aposición
- b) Adjetivo con complemento
- c) Adjetivo sin complemento

=====

c)

202. Estos militares que han sido testigos de tantas batallas

Estos militares, testigos de tantas batallas

Se substituyó el relativo por:

- a) sustantivo en aposición
- b) Adjetivo con complemento
- c) Adjetivo sin complemento

=====

a)

203. Un hombre que mantiene sus promesas

Un hombre fiel a sus promesas

Se substituyó por un adjetivo

=====

con complemento

204. Amado Nervo es el que escribió esos poemas

Amado Nervo, escritor de esos poemas

Se substituyó por un _____

=====

sustantivo en aposición

205. . Un líquido que se puede beber

Un líquido potable

Se substituyó el pronombre relativo por un _____

adjetivo sin complemento

206. Mencione las formas de evitar el abuso en el empleo del pronombre relativo:

Substituirlo por:

1. Un sustantivo en aposición
2. Un adjetivo con complemento
3. Un adjetivo sin complemento

OBJETIVO 31

207. Conviene ALTERNAR las oraciones LARGAS Y CORTAS para que el escrito resulte preciso.

Si se emplean únicamente oraciones cortas, separadas con puntos; el párrafo pierde unidad y sentido, resultando desagradable al oído y monótono.

Utilizando exclusivamente oraciones largas resulta obscuro y enredado.

Para evitar la falta de unidad y sentido y los párrafos oscuros y enredados conviene alternar las oraciones _____

y _____ .

=====

largas y cortas

208. Lea los siguientes párrafos.

1. Estabamos de pie sobre una roca. Era bastante alta. - Desde allí podíamos ver el mar. En la lejanía divisabamos un barco pesquero. Es taba deteriorado. No iba - muy de prisa.

2. Desde la elevada roca en que estábamos se dominaba el mar perfectamente. Allí lejos navegaba lentamente un viejo barco pesquero.

- a) ¿Cual párrafo resulta monótono, desagradable al oído y falto de unidad y sentido?

- b) Estos defectos se deben a:

1. Utilizar solamente oraciones largas
2. Emplear exclusivamente oraciones cortas
3. Alternar las oraciones largas y cortas

- a) el primero
- b) 2

209. 1. El nuevo chofer se quedó junto a la portezuela del coche
y era un hombre muy alto y
llevaba un uniforme azul de
paño grueso.
2. El nuevo chofer se quedó
parado junto a la porte-
zuela del coche. Era un
hombre muy alto con uni
forme azul de paño grues
so.

- a) El período que es obscuro y enredado es el _____
- b) Estos errores se deben a:
1. Que alterna oraciones largas y cortas
 2. Emplea sólo oraciones cortas
 3. Se compone de una sola oración larga

a) primero

b) 3

210. Relacione las columnas:

___ Si se emplean únicamente oraciones cortas el párrafo resulta;

a) Preciso

___ Si empleamos exclusivamente oraciones largas el párrafo resulta;

b) Oscuro y enredado

___ Si alternamos el uso de oraciones largas y cortas el párrafo resulta;

c) Monótono y desagradable al oído, falto de unidad y sentido

c

b

a

211. El siguiente período está formado por oraciones cortas. Redáctelo de nuevo alternando oraciones largas y cortas.

Los Martínez Cámara están construyendo una casa nueva. Está en la Avenida de las Acacias. Será casi un palacio. Tendrá un amplio jardín y una piscina. La casa tendrá unas veinte habitaciones.

El párrafo debió quedar así:

Los Martínez Cámara están construyendo una casa nueva en la Avenida de las Acacias. La casa será casi un palacio con veinte habitaciones, un amplio jardín y una piscina.

212. a) Un párrafo escrito sólo con oraciones largas resulta _____

b) Si sólo se emplean oraciones cortas el párrafo es: _____

=====

a) Oscuro y enredado

b) Monótono, desagradable al oído, falta de unidad y sentido

213. El siguiente período está formado de una oración larga. Redáctelo alternando oraciones largas y cortas.

Pedro tenía mucha prisa y disponía sólo de cinco minutos para tomar el autobús, hasta tuvo que hacer cola para sacar el boleto y el taquillero era muy lento, Pedro refunfuñaba en voz baja y miraba el reloj con impaciencia, pues no quería perder el autobús por nada del mundo.

Pedro tenía mucha prisa sólo disponía de cinco minutos para tomar el autobús. Tuvo que hacer cola para sacar el boleto, pero el taquillero era muy lento y Pedro refunfuñaba en voz baja. Miraba el reloj con impaciencia porque no quería perder el autobús por nada del mundo.

214. Mencione como se deben usar las oraciones largas y cortas en un párrafo y los errores a que nos conduce el mal empleo de las mismas.

Conviene alternar las oraciones largas y cortas. Empleando sólo - oraciones cortas el párrafo resulta monótono y desagradable al oído, falta de unidad y sentido. Usando solamente oraciones largas el párrafo resulta obscuro y enredado.

OBJETIVO 32

215. La segunda cualidad del estilo es la PRECISION: significa expresar las IDEAS COMPLETAS con respecto a los Propósitos del escrito.

Para lograrla, son necesarios los siguientes elementos que ya han sido estudiados:

- a) Ideas completas
- b) Unidad de propósito entre la idea principal del período y las ideas complementarias
- c) Empleo limitado de palabras fáciles
- d) Uso adecuado del pronombre relativo y formas de evitar su abuso
- e) Empleo alternado de oraciones largas y cortas

Estos cinco elementos sirven para expresar las ideas completas, de manera correcta de acuerdo a los _____ del escrito.

=====

Propósitos

216. Consignar las ideas completas de acuerdo a los propósitos del escrito es escribir con _____.

=====

precisión

217. Esta mujer es algo imponente.

El error que resta precisión a esta oración es:

- a) Mal empleo del pronombre relativo
 - b) Uso de palabras fáciles
 - c) Falta unidad de propósito
- =====

b)

218. Me he enterado de que dirigirá usted una empresa. Cosa muy conveniente para mi. Me pongo a sus órdenes. Cosa que espero acepte. Creo que cumpliré eficazmente mis funciones aseguro que trabajaré honradamente.

El propósito del escrito anterior es solicitar trabajo.

- a) ¿Se consignan las ideas completas? si ___ no ___
- b) ¿Hay unidad de propósito entre la idea principal y las complementarias? si ___ no ___
- c) ¿Se emplean excesivamente palabras fáciles? si ___ no ___
- d) ¿Se abusa del pronombre relativo? si ___ no ___
- e) ¿Se emplean alternadamente oraciones largas y cortas? si ___ no ___
- f) ¿Está escrito con precisión? si ___ no ___

-
- a) no - conviene agregar más datos del solicitante: sueldo deseado, experiencia, ocupación, dirección.
- b) no - la oración "cosa muy conveniente para mi" es innecesaria.
- c) si - "cosa"
- d) si - que
- e) no - solo se utilizan oraciones cortas
- f) no - ninguno de los elementos para lograr precisión en el escrito aparecen.
-

219. Me he enterado de que dirigirá usted una empresa y me pongo a sus órdenes; procuraré cumplir honesto y eficazmente mis funciones.

Este período no es preciso porque:

- a) Se abusa del pronombre relativo
- b) No hay unidad de propósito entre las ideas
- c) No se consignan las ideas completas.

=====

c)

220. Hemos trabajado arduamente para terminar el trabajo, dedicamos dos meses, pero Josefina sólo se interesa en visitar a sus amigas.

El período no es preciso porque:

- a) Se abusa de las palabras fáciles
- b) No hay unidad de propósito entre la idea principal y las complementarias
- c) Se abusa del pronombre relativo

=====

b)

221. El viejo General se vanagloriaba de cosa inverosímiles; había en sus palabras algo de ferocidad.

El período no es preciso debido a:

- a) Abuso de palabras fáciles
- b) Falta de unidad de propósito entre las ideas

=====

a)

222. Esos historiadores que cantan alabanzas a Napoleón son los que han escrito más libros.

Este período no es preciso porque:

- a) Se abusa del empleo de palabras fáciles
- b) No se alternan las oraciones largas y cortas
- c) Se abusa del pronombre relativo

=====

c)

223. En la habitación hay un cómodo sillón. Sobre ella, sentado, el escritor. El escritor fuma en silencio.

La expresión no es precisa debido a:

- a) No se expresan las ideas completas
- b) No se alternan las oraciones largas y cortas
- c) Se abusa del pronombre relativo

=====

b)

224. Señale si el siguiente párrafo es o no es preciso y explique porqué.

María estaba muy bella el día de su puesta de largo. Era su primer baile de sociedad. Levaba un vestido azul. Era un vestido muy sencillo.

si ____ no ____ porque _____

=====

no - porque solo se emplean oraciones cortas o no se alternan oraciones largas y cortas.

227. En aquellas horas de la mañana, se oía el canto de los pajarillos del bosque y a causa del rocío nocturno, se notaba una sensación especial de frescura. Todo ello, unido a la luz clara y el cielo azul, - hacía deleitoso el paseo entre los árboles.

¿Es preciso este párrafo? si ___ no ___

Porqué _____

 =====

si - porque reúne todos los elementos para lograr precisión o porque se expresan las ideas completas.

228. Para el niño el juego es una cosa necesaria; es algo muy grato para él.

¿Es preciso el período anterior? si ___ no ___

¿Por qué? _____

no - porque se emplean palabras fáciles: cosa y algo.

229. Es un malestar que solo dura cierto tiempo y que no es penoso.

¿Es precisa esta expresión? si ____ no ____

¿Por qué? _____

=====

no - porque se abusa del pronombre relativo que.

230. Solicito atentamente se me envíe una copia del informe.

¿Es preciso? si ____ no ____

¿Por qué? _____

=====

no - porque no se consignan las ideas completas. ¿Cual informe?

¿Para cuando quiere la copia? ¿Quien quiere la copia?

231. Explique que significa precisión de estilo mencionando los principales elementos empleados para lograrla.

[illegible]

Precisión significa expresar las ideas completas de acuerdo a los propósitos del escrito.

Los principales elementos para lograrla son: (en cualquier orden)

- a) Ideas completas
- b) Unidad de propósito entre la idea principal y las complementarias
- c) Empleo limitado de palabras fáciles
- d) Uso adecuado del pronombre relativo (no abusar de él)
- e) Empleo alternado de oraciones largas y cortas

RESUMEN II - TEMA PRECISION

PRECISION: Es la segunda cualidad del estilo. Significa expresar las ideas completas con respecto a los propósitos del escrito. Los principales elementos para lograrla son cinco:

1. **ESCRIBIR LAS IDEAS COMPLETAS:**

Una idea es completa cuando se escriben todos los detalles relevantes para lograr el propósito de la idea principal, cuidando de no acumular datos innecesarios. Es conveniente utilizar las preguntas - ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? . El número y orden de preguntas que se respondan depende del propósito. Hay que empezar por lo más importante.

2. **UNIDAD DE PROPOSITO:**

Significa que en todo período tiene que haber coherencia entre la - idea principal y las ideas complementarias. Toda oración que no esté en relación directa con la idea central es innecesaria.

3. **EMPLEO LIMITADO DE PALABRAS FACILES:**

Las palabras fáciles son vocablos de muy amplia significación, vagos e imprecisos, empleadas para evitar el esfuerzo que significa la búsqueda del término exacto que hará más precisa la expresión.

Las palabras fáciles de uso más común son:

COSA - Debe substituirse por otra palabra más precisa.

ALGO - Debe suprimirse o substituirse por un término más preciso.

ESTO y ESO - Deben substituirse por el relativo o por un adjetivo demostrativo seguido de un sustantivo.

4. USO ADECUADO DEL PRONOMBRE RELATIVO:

4.1 El pronombre relativo se emplea para relacionar algo en la oración, substituye a un antecedente y se une a él con una oración de la que el propio relativo forma parte.

4.2 Los pronombres relativos son:

QUE y CUAL pueden referirse a personas y cosas.

QUIEN sólo a personas y puede usarse sin antecedente.

4.3 El abuso del pronombre relativo nos conduce a:

a) Equívocos: oraciones con doble sentido.

b) Correcciones: abuso de la palabra que y deficiente puntuación.

4.4 Formas de evitar el abuso del pronombre relativo

a) Substituirlo por un sustantivo en aposición seguido de un complemento.

- b) Substituirlo por un adjetivo sin complemento.
- c) Substituirlo por un adjetivo seguido de un complemento.

5. EMPLEO ALTERNADO DE ORACIONES LARGAS Y CORTAS:

Conviene alternar las oraciones largas y cortas para que el escrito resulte preciso. Si se emplean solamente oraciones cortas el período pierde unidad y sentido, resultando monótono. Un texto compuesto sólo de oraciones largas resulta obscuro y enredado.

EVALUACION FORMATIVA 2

TEMA: PRECISION

Conteste las siguientes preguntas de acuerdo con las instrucciones:

I.- Una idea es completa cuando:

- a) Se evitan consignar detalles relevantes.
- b) Se escriben todos los detalles relevantes para lograr el propósito de la idea principal.
- c) Se contestan todas las preguntas en el mismo orden.
Qué?, Quién?, Cuándo?, Cómo?, Dónde?. Por qué?.

II.- Señale cuál período está escrito con unidad de propósito.

- a) Uno de los problemas del urbanismo moderno es el de la escasez de los espacios verdes. Estos espacios disminuyen el peligro que representa para la salud el aire enrarecido de las grandes ciudades.
- b) Uno de los problemas del urbanismo moderno es el de la escasez de los espacios verdes. El retiro está en el Parque Zoológico. Estos espacios disminuyen el peligro que representa para la salud el aire enrarecido de las grandes ciudades.

III.- Redacte de nuevo las siguientes oraciones, evitando el empleo de las palabras fáciles.

- a) Aquí huele a algo raro.
- b) Trinidad es muy ahorrativo. Esto le ha creado un patrimo-

nio para el futuro.

- c) Abel es muy flojo, eso le impide destacar en la escuela.
- d) El viejo General se vanagloriaba de cosas inverosímiles.

RESPUESTAS:

- a) _____

- b) _____

- c) _____

- d) _____

IV.- Señale las formas de evitar el abuso del pronombre relativo.

- a) Substituirlo por un adjetivo sin complemento.
- b) Substituirlo por un término más preciso.
- c) Debe suprimirse por un adjetivo demostrativo más sustantivo.
- d) Debe substituirse por un sustantivo en aposición seguido de un complemento.
- e) Debe substituirse por un adjetivo seguido de un complemento.

V.- Mencione cómo deben usarse las oraciones largas y cortas.

VI.- A qué defectos conducen el usar oraciones cortas solamente?.

VII.- Qué defectos presenta un período compuesto de oraciones largas?.

VIII.- Qué significa precisión de estilo?

IX.- Señale los principales elementos para lograr la precisión en el estilo.

- a) Unidad de propósito entre la idea principal y las complementarias.
- b) Orden sintáctico en la oración.
- c) Empleo correcto de oraciones largas y cortas.
- d) Equívocos e incorrecciones.
- e) Empleo limitado de palabras fáciles.
- f) Orden lógico en el período.
- g) Expresar las ideas completas.
- h) Uso limitado del pronombre relativo.

RESPUESTAS A LA EVALUACION

FORMATIVA 2

- I.- B, la C es incorrecta, recuérdese que esas preguntas ayudan a completar la idea pero no se utilizan todas ni en el mismo orden, ello depende del propósito del escrito.
- II.- A.
- III.- a).- Aquí hay un aroma raro o aquí huele raro (la palabra que debe evitarse es "algo").
- b).- Trinidad es muy ahorrativo, lo cual (o esta cualidad) le ha creado un patrimonio para el futuro. (Evitar la palabra "esto").
- c).- Abel es muy flojo lo cual (o este defecto) le impide destacar en la escuela (evitar la palabra "eso").
- d).- El viejo General se vanagloriaba de hazañas (o hechos) inverosímiles. (Evitar la palabra "cosa").
- IV.- A, D y E.
- V.- Alternándolas.
- VI.- Usando sólo oraciones cortas el período pierde unidad y sentido, resulta desagradable al oído y monótono.
- VII.- Utilizando únicamente oraciones largas el período resulta obscuro y enredado.
- VIII.- Precisión significa expresar las ideas completas con respecto a los

propósitos del escrito.

* IX.- A, C, E, G, D.

AQUI PUEDE HACER UNA
PAUSA PARA DESCANSAR

SECCION IV

OBJETIVOS ESPECIFICOS

	Cuadros
33. Dadas cuatro oraciones las redactará nuevamente empleando términos de significado exacto	232 a 239
34. Dadas cinco oraciones sustituirá los barbarismos	240 a 249
35. Dadas cuatro oraciones las redactará con propiedad	250 a 258
36. Dado un período lo redactará de manera concisa	259 a 265
37. Dados dos períodos los redactará con sencillez	266 a 272
38. Dadas tres expresiones las redactará cortesmente	273 a 279
39. Explicará brevemente las cualidades del estilo	280 a 295

OBJETIVO 33

232. SIGNIFICADO EXACTO DE LAS PALABRAS:

Conviene elegir términos con SIGNIFICADO EXACTO para evitar deformaciones de la ideas y del sentido de lo que se quiere decir. Este defecto se origina por el empleo de voces sinónimas, las cuales tienen un significado similar, pero nunca idéntico. Cada palabra tiene un sentido particular y un uso específico.

Señale las oraciones que emplean términos con significado exacto:

1. Hizo una fosa
2. Cavó una fosa
3. Hizo un artículo
4. Redactó un artículo

=====

2 y 4

233. ¿Por qué conviene utilizar palabras con significado exacto?

- a) Para usarlas como sinónimos
- b) Para no deformar la idea y el sentido de lo que se quiere decir
- c) Para emplear términos de significado similar

=====

b)

236. ¿Que debe hacerse para evitar el uso de sinónimos?

Emplear términos con significado exacto.

237. Subraye las palabras usadas con sentido distinto al que les corresponde; los términos inexactos:

1. Hizo un largo trayecto
2. Poner una escalera contra el muro
3. Apoyar una escalera
4. Tener el último lugar
5. Ocupar el último lugar

Debió subrayar:

- | | |
|----------|-------------------------------|
| 1. Hizo | En las oraciones 3 y 4 no hay |
| 2. Poner | términos inexactos |
| 3. Tener | |

238. . Substituya las palabras de significado inexacto:

1. Hacer mucho dinero

2. No hemos podido hacer la disciplina

3. La sala tiene diez metros

1. Ganar mucho dinero

2. No hemos podido implantar la disciplina

3. La sala mide diez metros

239. Redacte de nuevo las siguientes oraciones empleando términos de sig
nificado exacto.

1. José Luis tiene un lenguaje correcto

2. Procure tener el respeto de sus alumnos

3. Aquel alumno tuvo muchos premios

4. Hacer una conspiración

1. José Luis / utiliza, emplea / un lenguaje correcto

2. Procure obtener el respeto de sus alumnos

3. Aquel alumno / obtuvo, ganó / muchos premios

4. / Urdió, fraguó / una conspiración

OBJETIVO 34

240. Se recomienda emplear los términos apegándose a los preceptos gramaticales.

Los barbarismos es la principal violación a los preceptos gramaticales, y pueden ser de cuatro tipos:

1. EMPLEO INNECESARIO DE PALABRAS EN OTRO IDIOMA
2. USO DE PALABRAS EN SENTIDO DISTINTO AL QUE LES CORRESPONDE
3. UTILIZACION DE PALABRAS ESCRITAS CON MALA ORTOGRAFIA
4. PALABRAS ESCRITAS CON MALA PRONUNCIACION

Señale cuales oraciones contienen un barbarismo:

1. El Clown nos divirtió mucho
2. El payaso nos divirtió mucho
3. Hágame el favor de enviar el informe
4. Hágame el favor de enviar el informe

1 y 3 (clown, favor)

241. El empleo de barbarismos es la principal violación a los

preceptos gramaticales

242. Señale la oración que contenga un barbarismo del tipo de palabras - en otro idioma:

1. Juimos al cine
2. Proibido anunciar
3. José es un buen cow-boy

3

243. Señale la oración donde se empleen palabras en sentido distinto al que les corresponde:

1. En la conversación los platos fuertes fueron Picasso y Kafka
2. En la comida del sábado los platos fuertes fueron pato a la naranja y pierna de carnero al horno
3. En la conversación los temas predominantes fueron Picasso y Kafka

1

244. ¿En cual oración se emplean palabras escritas con mala ortografía?

1. Empiecen ahora mismo
2. Proibido anunciar
3. Rosa María es una fresca

=====

2

245. ¿Cual oración contiene palabras escritas con mala pronunciación?

1. Es un jugador amateur.
2. No se pronuncia así
3. Juimos al cine

=====

3

246. La principal violación a los preceptos gramaticales es _____

=====

el uso de barbarismos

247. Relacione las columnas; a la izquierda hay oraciones incorrectas y a la derecha los tipos de barbarismos.

_____ Rosa María es una <u>fresca</u>	1. Empleo de voces en otros idiomas
_____ La <u>vangansa</u> es placer de perversos	2. Palabras con errores ortográficos
_____ Ojalá que el <u>siñor</u> me pague lo que me debe	3. Palabras mal pronunciadas
_____ Te invito a tomar un <u>drink</u>	4. Palabras con sentido distinto al que les corresponde.

=====

4 - 2 - 3 - 1

=====

248. Substituya los barbarismos empleados en las oraciones siguientes por términos apegados a los preceptos gramaticales, anótelos a la derecha.

1. Nuestro amigo es un verdadero <u>gentleman</u>	_____
2. Nos vamos <u>pal</u> pueblo	_____
3. <u>Empiecen</u> ahora mismo	_____
4. Sírvasse <u>hablar</u> a sus subalternos el acuerdo del Señor Secretario	_____

=====

1. Caballero	3. Empiecen
2. para el	4. Comunicar

=====

249. Substituya los barbarismo contenidos en las siguientes oraciones:

1. Este circo tiene muy buenos clowns

2. Compre varios magazines de modas

3. Estoy completamente restablecido

4. Traibamos muchas naranjas

5. Tu amigo es un sol nublado

1. Este circo tiene muy buenos payasos

2. Compre varias revistas de modas

3. Estoy completamente restablecido

4. Traíamos muchas naranjas

5. Tu amigo es un apocado

OBJETIVO 35

250. La tercera cualidad del estilo es la PROPIEDAD: consiste en el empleo de TERMINOS ADECUADOS por su SIGNIFICADO y por su APEGO A LOS PRECEPTOS GRAMATICALES.

Recuerde

1. Conviene elegir términos con significado exacto para evitar deformaciones de la idea por el uso de sinónimos.
2. La principal violación a los preceptos gramaticales es el empleo de los cuatro tipos de barbarismos: voces en otro idioma, errores ortográficos, errores de pronunciación, sentido distinto al que corresponde.

¿Cual de los dos períodos está escrito con propiedad?

- | | |
|---|---|
| <p>1. <u>Hicimos</u> un largo trayecto para hacer <u>camping</u>. <u>Ela-</u>
<u>boramos</u> una fogata con lo que <u>incontramos</u> y el <u>plato</u>
<u>fuerte</u> en la noche fue cantar.</p> | <p>2. <u>Recorrimos</u> un largo trayecto para <u>acampar</u>. <u>En-</u>
<u>cendimos</u> una fogata con lo que <u>encontramos</u> y lo
<u>más importante</u> en la <u>no</u>
che fue cantar.</p> |
|---|---|

el 2º

251. Escribir con propiedad es emplear términos adecuados por su

_____ y apego a los _____

_____.

=====

significado - preceptos gramaticales

252. ¿Porqué la siguiente oración no está escrita con propiedad?

Este manjar es un boccató dé cardinale.

- a) Hay palabras con errores ortográficos
- b) Hay términos de significado inexacto
- c) Se emplean voces en otro idioma

=====

c)

253. a) En la torre hay un soldado de guardia

b) En la torre vigila un soldado de guardia

¿Porque la oración "a)" no está escrita con propiedad?

a) Hay un término con significado inexacto

b) Se usa una palabra con mala ortografía

=====

a)

254. El week-end resultó divertido

¿Está escrita con propiedad? si ____ no ____

¿Por que? _____

=====

no - porque se emplea un barbarismo: palabras en otro idioma

255. . Bajo esta loza yace el hombre que redactó las mejores obras literarias de este país.

¿Es preciso el período? si ____ no ____

¿Por que? _____

si, porque se usan términos adecuados por su significado y por su apego a los preceptos gramaticales (o bien porque se usan palabras de significado exacto y no hay barbarismos).

256. Señale las oraciones que estan escritas con propiedad:

___ 1. Con motivo de las elecciones las calles estaban llenas de posters

___ 2. Con motivo de las elecciones las calles estaban llenas de carteles

___ 3. ¡Vaya! hasta que llegaste

___ 4. ¡Baya! hasta que llegaste

___ 5. En el cielo azul está el sol de España

___ 6. En el cielo azul resplandece el sol de España

2 - 3 - 6

257. Redacte con propiedad la siguientes oraciones, los errores estan subrayados.

1. A usted le toca decir el precio

2. Compré un block para mis apuntes

1. fijar

2. cuaderno

258. Redacte con propiedad las siguientes oraciones:

1. Fue a la sesión y escribió una acta de lo que pasó.

2. Se le dió la comisión de ver como se hacían los tests.

3. Dirás que soy una fresca porque no te había llamado

4. Aun no he sacado mi carnet de identidad

-
-
1. Fue a la sesión y levantó un acta de lo que pasó.

2. Se le dió la comisión de ver como se hacían las pruebas

3. Dirás que soy una desvergonzada porque no te había llamado

4. Aun no he sacado mi tarjeta de identidad

OBJETIVO 36

259. LA CONCISIÓN es la cuarta cualidad del estilo; consiste en formular un pensamiento con el MENOR NUMERO DE PALABRAS posible sin restarle por ello claridad ni precisión.

Señale con una cruz el período conciso:

- _____ 1. Desenvainando la navaja, que tenía mango de hueso labrado y tres muelles y que le había regalado su tío en navidad del año pasado, Pedro se preparó para desollar la pieza cazada.
- _____ 2. Desenvainando la navaja, Pedro se preparó para desollar la pieza cazada.

=====

Debió señalar el segundo

260. Complete:

Concisión en el estilo es formular un pensamiento, manteniendo la claridad y precisión, con el menor _____

=====

número de palabras posible

261. Subraye lo que sea innecesario para lograr la concisión:

Los tomates, reconocidos hoy como alimento muy rico en vitaminas, especialmente la vitamina c, que previene contra el escorbuto, enfermedad que en otros tiempos fue el terror de los marineros, fueron considerados por nuestros antepasados, en el siglo XVIII, como venenosos.

=====

Debió subrayar:

especialmente la vitamina c, que previene contra el escorbuto, enfermedad que en otros tiempos fue el terror de los marineros.

Estas expresiones son innecesarias para el desarrollo de la idea.

262. Suprima lo innecesario y redacte de manera concisa el siguiente pe
río:

Dado que se preocupaba mucho por la publicación de su libro, que
trata de las plantas medicinales de la Sierra Nevada, que él reco-
rrió el año pasado y esta cerca de Granada, Manuel Gómez escribía
constantemente a su editor.

Dado que se preocupaba mucho por la publicación de su libro que tra
ta de las plantas medicinales de la Sierra Nevada, Manuel Gómez es
cribía constantemente a su editor.

263. Lea el siguiente período :

Al comprender que necesitaba una mayor especialización en el campo de las ciencias físicoquímicas, Pedro se matriculó en la facultad de ciencias de Madrid, que es una de las mejores y esta ubicada en la ciudad Universitaria en la zona noroeste de la ciudad; una de las más sanas y bellas.

Es conciso este período si ____ no ____

¿Por que? _____

=====

no - porque se emplean mas palabras de las necesarias para expresar la idea.

(La ubicación de la facultad de ciencias y las características de la zona son ideas innecesarias)

264. Escriba de manera concisa el siguiente período, expresando la idea con el menor número de palabras sin restarle claridad ni precisión:

El doctor, antes de tomar una determinación, quiso consultar a la familia del enfermo; por ello Luis, el hijo del paciente, tomó el autobús para ir a la casa del doctor, que estaba situada en las afueras de la ciudad, en un barrio pobre, junto al edificio de las Hermanitas de los Pobres, donde están recogidos los ancianos que no tienen familia ni pueden valerse por si mismos.

El período debió quedar así:

El doctor, antes de tomar una determinación, quiso consultar a la familia del enfermo; por ello Luis, el hijo del paciente, tomó el autobús para ir a la casa del doctor, situada en un barrio pobre.

265. Redacte de manera concisa el siguiente período:

El viejo coche de Luis, que era un Fiat tipo 1930, que todavía conservaba los raspones del accidente del año anterior y que había comprado por \$15,000.00 hacia dos años, apenas si podía subir la Cuesta de las Perdices, que es una de las pendientes más conocidas por los automovilistas y que está en la carretera de Madrid a Coruña.

El viejo coche de Luis, un Fiat tipo 1930, apenas si podía subir la Cuesta de las Perdices, en la carretera de Madrid a Coruña.

OBJETIVO 37

266. La quinta cualidad del estilo es la SENCILLEZ: que consiste en utilizar palabras y oraciones de fácil comprensión; evita el rebuscamiento y la afectación.

Señale la expresión más sencilla, ambas oraciones significan lo mismo:

- a) Estas tierras están denudadas
 b) Estas tierras están desprovistas de vegetación

=====

b)

267. Sencillez es:

1. Expresar la idea con el menor número de palabras posible
2. Evitar el rebuscamiento y la afectación
3. Usar palabras y oraciones de fácil comprensión

=====

3

268. Señale las oraciones escritas con sencillez:

Sin afectación ni rebuscamiento:

1. No es de mi competencia otorgarle el permiso que solicita
2. No compete a mis humildes atribuciones otorgarle el permiso que solicita
3. Nuestras existencias fueron diezmadas
4. Nuestras existencias se redujeron por el incendio

=====

1 - 3

269. Lea y responda:

Distinguido señor:

Vieja dolencia que de tiempo atrás mina mi cuerpo y empobrece mi espíritu, fuérame a obligada reclusión y evítame concurrir a mi puesto...

Corrección

Una penosa enfermedad que padezco hace tiempo, me obliga a internarme; por lo que no podré asistir a trabajar...

¿Que se hizo para evitar la afectación y rebuscamiento del primer período?

Se cambiaron los términos afectados y rebuscados por palabras y oraciones de fácil comprensión

270. Elija la palabra más comprensible para substituir los términos rebuscados o afectados que se subrayan:

- | | |
|---|---|
| 1. Los expedientes <u>yacían</u> sobre el escritorio. | a) se posaban
b) estaban
c) colocábanse |
| 2. <u>Hacínó</u> un voluminoso acopio de pruebas | a) Reunió
b) Coleccionó
c) Amontonó |
| 3. Estas <u>maculando</u> tu ropa | a) pringando
b) emporcando
c) manchando |

1 - b

2 - a

3 - c

271. Substituya por una oración más fácilmente comprensible la siguiente expresión:

En un lugar ignoto se deslizaba su torturado vivir

Vivía tristemente en un lugar desconocido

272. Escriba con sencillez los siguientes períodos: (puede consultar su diccionario).

1. Aquello no fue óbice para que siguiese mi camino

2. Elevo ante usted muy encarecida instancia para que sea servido de excusarme durante dos meses de las tareas que me impone el puesto con que por usted fuí altamente honrado.

=====

1. Aquello no fué obstáculo para continuar mi camino
2. Solicito atentamente un permiso para faltar durante dos meses al puesto que usted me otorgó.

OBJETIVO 38

273. La sexta cualidad del estilo es la CORTESÍA que es el trato atento y adecuado a que nos obligan las relaciones con la persona a quien nos dirigimos; produce en el ánimo del destinatario un efecto favorable hacia el propósito que guía el escrito.

De acuerdo a lo anterior señale la oración escrita con cortesía:

- a) Mándeme con el portador la copia de su informe
- b) Le agradeceré me envíe con el portador una copia de su informe

=====

- b)

274. El trato atento y adecuado a que nos obligan las relaciones con la persona a quien nos dirigimos se llama _____

Produce un efecto favorable hacia el _____

=====

cortesía - propósito que guía el escrito

275. Coloque una señal a la izquierda de los ejemplos escritos cortesmente:

- _____ 1. No podré asistir a la reunión de esta noche
- _____ 2. Lamento no poder asistir a la reunión de esta noche; ha surgido un asunto imprevisto
- _____ 3. Con gran satisfacción me enteré de la apertura de su nueva sucursal
- _____ 4. Me enteré de la apertura de su nueva sucursal
- _____ 5. De órdenes inmediatas para que envíen hoy mismo mi - mercancía
- _____ 6. Nos encantaría que asistieras con tu esposa

=====

2 - 3 - 6

276. . Considero que alguna circunstancia imprevista retrasó el despacho de mi pedido, pero como tengo gran urgencia de tales artículos, - agradeceré a usted, dictar sus apreciables órdenes, a fin de que se me envíen hoy mismo.

¿Es cortes el período anterior? si ___ no ___

¿Por que? _____

=====

si - porque es atento y produce en el ánimo del destinatario un efecto favorable hacia el propósito del escrito.

277. Mándeme por escrito los datos obtenidos del estudio sobre detección de necesidades a nivel secretarial.

¿Esta escrito este período cortésmente? si ___ no ___

¿Por que? _____

=====

no - porque es brusco y cortante y no provoca un efecto favorable hacia el propósito del escrito. (alguna explicación similar)

278. Escriba cortésmente las siguientes oraciones; recuerde que debe -
dar un trato atento y adecuado al destinatario.

1. Llámeme por teléfono

2. Hoy despacharemos su pedido retrasado

1. Le agradeceré que me llame por teléfono

2. Hoy despacharemos su pedido, le suplicamos disculpe el retraso
que se debió a causas ajenas a nosotros

279. Redacte cortésmente las siguientes expresiones:

1. No te metas en mis asuntos

2. Quiero saber porque los empleados de su sección llegan tarde

3. ¡Cállate!

- =====
1. Te agradecería que no intervinieras en estos asuntos, pues son muy personales.

2. Sírvasse enviarme un informe sobre la impuntualidad de los empleados de su sección, que supongo tendrá razones justificadas y fácil solución.

3. Te suplico guardes silencio.

(Las oraciones similares, son adecuadas siempre y cuando proporcionen un trato atento y provoquen una actitud favorable hacia el propósito del escrito.

OBJETIVO 39

280. Resumiendo lo estudiado anteriormente:

LAS CUALIDADES DEL
ESTILO SON:

- 
1. CLARIDAD
 2. PRECISION
 3. PROPIEDAD
 4. CONCISION
 5. SENCILLEZ
 6. CORTESIA

Para que un escrito tenga buen estilo debe ser claro, preciso, propio, _____, _____ y _____.

conciso, sencillo y cortés

281. La cualidad del estilo que se refiere a la construcción de la oración y del período de manera que exista un orden lógico o sintáctico y a la vez sea coherente y este bien ligado para que la expresión sea comprensible se llama:

- a) Claridad b) Propiedad c) Precisión

a)

282. . La cualidad del estilo que significa expresar las ideas completas con respecto a los propósitos del escrito se llama:

- a) Cortesía b) Propiedad c) Precisión
-

c)

283. La cualidad del estilo que consiste en formular un pensamiento con el menor número de palabras posible, sin restarle por ello claridad ni precisión se denomina:

- a) Propiedad b) Sencillez c) Concisión
-

c)

284. La cualidad del estilo que consiste en utilizar palabras y oraciones de fácil comprensión y evita el rebuscamiento y la afectación se conoce como:

- a) Claridad b) Sencillez c) Propiedad
-

b)

285. La cualidad del estilo que se refiere al trato atento y adecuado a que nos obligan las relaciones con la persona a quien nos dirigimos y produce en el ánimo del destinatario un efecto favorable hacia el propósito que guía el escrito es:

- a) Propiedad b) Concisión c) Cortesía

=====

c)

286. La cualidad del estilo, que consiste en el empleo de términos adecuados por su significado y por su apego a los preceptos gramaticales - (evitar barbarismos) es:

- a) Claridad b) Propiedad c) Precisión

=====

b)

287. Relacione las columnas:

- | | | |
|-------|---|--------------|
| _____ | Es formular un pensamiento con el <u>menor número de palabras posible sin restarle claridad ni precisión.</u> | 1. Claridad |
| _____ | Es el trato <u>atento y adecuado</u> a que nos obligan las relaciones con los demás, <u>provoca un efecto favorable hacia los propósitos del escrito.</u> | 2. Precisión |
| _____ | Consiste en el empleo de <u>términos adecuados por su significado</u> y apego a los <u>preceptos gramaticales.</u> | 3. Concisión |
| _____ | Significa expresar las <u>ideas completas respecto a los propósitos del escrito.</u> | 4. Propiedad |
| _____ | Se refiere a la <u>construcción de la oración y del período con orden sintáctico o lógico, coherencia y oraciones bien ligadas para hacerlo comprensible.</u> | 5. Sencillez |
| _____ | Consiste en utilizar <u>términos de fácil comprensión, evita la afectación y el rebuscamiento.</u> | 6. Cortesía |

3 - 6 - 4 - 2 - 1 - 5

288. Las cualidades del estilo son:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

=====

Claridad, precisión, propiedad, concisión, sencillez, cortesía
(en cualquier orden)

289. La claridad se refiere a:

1. La construcción de la oración y el período
2. Emplear el menor número de palabras posible
3. Orden lógico y sintáctico
4. Coherencia en el período
5. Trato atento y adecuado
6. Empleo de términos adecuados
7. Oraciones bien ligadas para que sea comprensible el escrito

=====

1 - 3 - 4 - 7

290. Precisión significa expresar las ideas _____
de acuerdo a los _____ del
escrito.

=====

completas - propósitos

291. La propiedad consiste en el empleo de términos adecuados por su -
_____ y apego a los _____
_____.

=====

significación - preceptos gramaticales

292. Concisión es formular un pensamiento con el _____
_____ de palabras posible, sin restarle
_____ ni _____.

=====

menor número - claridad - precisión

293. La sencillez consiste en utilizar palabras y oraciones de _____
_____ evita el _____
y la _____.

=====

fácil comprensión - rebuscamiento - afectación

294. La cortesía es el trato _____ y _____
a que nos obligan las relaciones con la persona a que nos dirigimos,
produce en el ánimo del destinatario un efecto _____
hacia los _____ del escrito.

=====

atento y adecuado - favorable - propósitos

295. Explique brevemente las cualidades del estilo:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Su respuesta es correcta si contiene por lo menos los términos subrayados. Pudo explicar las cualidades en cualquier orden:

1. Claridad: se refiere a la construcción de la oración y del período, de manera que haya orden lógico o sintáctico, coherencia y oraciones bien ligadas para hacerlo comprensible.
2. Precisión: significa expresar las ideas completas con respecto a los propósitos del escrito.
3. Propiedad: consiste en el empleo de términos adecuados por su significación y apego a los preceptos gramaticales.
4. Concisión: es formular un pensamiento con el menor número de palabras posible sin restarle claridad ni precisión.
5. Sencillez: consiste en utilizar palabras y oraciones de fácil comprensión, evita el rebuscamiento y la afectación.
6. Cortesía: es el trato atento y adecuado a que nos obligan las relaciones con la persona a quien nos dirigimos, produce un efecto favorable hacia el propósito del escrito.

RESUMEN III - TEMAS PROPIEDAD, CONCISIÓN, SENCILLEZ Y CORTESÍA

PROPIEDAD: Es la tercera cualidad del estilo. Consiste en el empleo de términos adecuados por su significado y por su apego a los preceptos gramaticales.

1. Términos adecuados por su SIGNIFICADO.

Conviene elegir términos con significado exacto para evitar deformaciones en la idea, originadas por el empleo de voces sinónimas, de significado similar, pero no exacto.

2. APEGO A LOS PRECEPTOS GRAMATICALES:

La principal violación a los preceptos gramaticales es el uso de barbarismos, tales como:

- a) Empleo de voces en otro idioma.
- b) Palabras con errores ortográficos.
- c) Palabras escritas con mala pronunciación.
- d) Palabras usadas con sentido distinto al que les corresponde.

CONCISIÓN: Es la cuarta cualidad del estilo. Consiste en formular un pensamiento con el menor número de palabras posible, sin restarle por ello claridad ni precisión.

SENCILLEZ: Es la quinta cualidad del estilo. Consiste en utilizar palabras y oraciones de fácil comprensión; evita el rebuscamiento y la afectación.

CORTESIA: La sexta cualidad del estilo. Es el trato atento y adecuado con la persona a quien nos dirigimos; produce en el ánimo del destinatario un efecto favorable hacia el propósito que guía el escrito.

EVALUACION FORMATIVA 3

TEMAS: PROPIEDAD, CONCISION, SENCILLEZ Y CORTESIA

Responda las preguntas de acuerdo a las instrucciones:

I.- ¿Qué significa el término propiedad?.

- a) Es el empleo de términos adecuados por su significado.
- b) Significa expresar las ideas completas con respecto a los propósitos del escrito.
- c) Es el empleo de términos adecuados por su apego a los preceptos gramaticales - no utilizar barbarismos.
- d) b) y c)
- e) a) y c)

II.- Redacte con propiedad las siguientes oraciones.

- a) Es un problema very hard. _____
- b) Antonieta me dió por correo una carta.

- c) Soledad me dijo que la aplaudieron mucho.

- d) Espero un mensaje.

- e) Expuse mis problemas ante el tapete del doctor.

III.- Redacte en forma concisa el siguiente período.

El doctor decidió operar al paciente, asumiendo los riesgos, este doctor es muy atrevido hace dos años escaló el Monte Everest.

IV.- Redacte con sencillez el siguiente período:

Inquebrantable interés y sumiso afecto por usted, mueven al manifestarle mi humilde y sencilla opinión sobre el dignísimo asunto de la compra del hospital.

V.- Redacte cortésmente la siguiente expresión:

a) Tengo una cena, no te puedo acompañar, no insistas.

VI.- Las cualidades del estilo son:

VII.- Explique brevemente las cualidades del estilo:

RESPUESTAS A LA EVALUACION
FORMATIVA 3

- I.- E. (Es el empleo de términos adecuados por su significado y por su apego a los preceptos gramaticales.
- II.- a).- Es un problema muy difícil.
b).- Antonieta me envió por correo una carta.
c).- Soledad me dijo que la aplaudieron mucho.
d).- Espero un mensaje.
e).- Expuse mis problemas ante el doctor.
- Se eliminaron los barbarismos en las oraciones a, c, d, e y se utilizó un término adecuado por su significado en la oración b.
- III.- El doctor decidió operar al paciente, asumiendo los riesgos.
(Se emplea el menor número de palabras posibles y se evitan los detalles insignificantes).
- IV.- Mi interés y afecto por usted me motivan, al manifestarle mi opinión sobre el asunto de la compra del hospital. (Evitar los términos rebuscados).
- V.- Lamento no poderle acompañar, debo asistir a una cena ineludible.
(Trato atento y adecuado).
- VI.- Claridad, precisión, propiedad, concisión, sencillez y cortesía.
- VII.- a).- Claridad: Se refiere a la construcción del período y la oración para hacerlos comprensibles.

- b).- Propiedad: Significa emplear términos adecuados por su significado y apego a los preceptos gramaticales (no emplear sinónimos ni barbarismos).
- c).- Precisión: Significa expresar las ideas completas respecto a los propósitos del escrito.
- d).- Concisión: es expresar la idea con el menor número de palabras sin restarle por ello claridad ni precisión.
- e).- Sencillez: Es el empleo de términos de fácil comprensión, evita el rebuscamiento y la afectación.
- f).- Cortesía: Es el trato atento y adecuado a que nos obligan las relaciones con la persona a quien nos dirigimos y produce un efecto favorable hacia el propósito del escrito.

AQUI PUEDE HACER UNA
PAUSA PARA DESCANSAR

SECCION V
OBJETIVOS ESPECIFICOS

	Cuadros
40. Dadas tres oraciones evitará los pleonasmos que <u>con</u> tienen	296 a 302
41. Dadas tres oraciones evitará las cacofonías	303 a 308
42. Dadas cuatro oraciones señalará las repeticiones <u>le</u> gítimas	309 a 315
43. Mencionará las dos primeras reglas para evitar las repeticiones ilegítimas en un escrito	316 a 320
44. Mencionará la 3a. y 4a. reglas para evitar las <u>repe</u> ticiones en un escrito	321 a 325
45. Mencionará las dos últimas reglas para evitar las <u>re</u> peticiones	326 a 331
46. Dadas tres expresiones; las redactará de nuevo <u>evi</u> tando la pobreza	332 a 340
47. Dadas tres oraciones; las redactará nuevamente <u>evi</u> tando la vulgaridad	341 a 347
48. Dado un período explicará las clases de defectos en el estilo que presente	348 a 355
49. Explicará el término estilística	356 a 362
50. Explicará el término redacción	363 a 368
51. Explicará la relación existente entre estilística y <u>re</u> dacción	369 a 372

OBJETIVO 40

296. El PLEONASMO consiste en emplear exagerando, más palabras de las necesarias.

Ejemplo: Lo ví con mis propios ojos

Señale las oraciones que contienen pelonasma:

1. Lo ví
2. Estas son sus obras póstumas, para publicar después de su muerte
3. Subamos para arriba
4. Estas son sus obras póstumas

=====

2 - 3

297. Cuando se emplean más palabras de las necesarias se dice que estamos utilizando un _____.

=====

pleonasma

298. Señale las oraciones que contienen pleonismo:

- ___ 1. Acérquese más cerca
 ___ 2. Acérquese más
 ___ 3. Aseguro que lo ví
 ___ 4. Vea usted por si mismo lo ocurrido

=====

1 - 4

299. Pleonismo es _____

=====

utilizar más palabras de las necesarias

300. Lo toqué con mis propias manos

Corrección:

Lo toqué con las manos

¿Qué se hizo para eliminar el pleonismo de la primera oración?

=====

se eliminaron las palabras innecesarias

301. Evite los pleonasmos de las siguientes oraciones:

Ejemplo: El me lo dijo con sus propios labios

Corrección: El me lo dijo

1. Estaban tomados de la mano, juntos y en el mismo lugar

2. Háblame con tus propias palabras del asunto

- =====
1. Estaban tomados de la mano

2. Háblame del asunto

302. Evite los pleonasmos de las siguientes oraciones:

1. Quiero oírlo yo mismo

2. ¿Quién habla personalmente?

3. Una innovación nueva

- =====
1. Quiero oírlo

2. ¿Quién habla?

3. Una innovación

OBJETIVO 41

303. La CACOFONIA es un vicio del lenguaje que consiste en la repetición de las mismas palabras o sílabas.

Ejemplo:

No se porque está tan tonto Tomás

Señale las oraciones cacofónicas:

1. No se porque Tomás es tan poco inteligente
2. El rigor abrasador del calor me causaba un gran dolor
3. Hay el talento natural y el talento adquirido

=====

2 - 3

304. Repetir constantemente las mismas palabras o sílabas es una

=====

cacofonía

305. Subraye las palabras o sílabas cacofónicas;

Al mirar por la ventanilla del vagón los escarpados pasos por donde habíamos pasado, quedé espantado y me preguntaba, como habrían podido los ingenieros hacer pasar el ferrocarril por unos pasos tan difíciles.

=====

escarpados - pasos - pasado - espantado
pasar - pasos

306. No cabía en la cabina

Corrección: El espacio era insuficiente en la cabina

¿Qué se hizo para suprimir la cocofonía de la primera oración?

=====

Se substituyó la repetición de las mismas sílabas

307. Evite las cacofonías del siguiente período:

Ejemplo: Cada que me canso canto

Corrección: Al fatigarme canto

1. ¿Tomaremos café o tomaremos leche?

2. Es penoso pensar que no hayamos percibido la penetración de espías.

1. ¿Tomaremos café o leche?

2. Es triste pensar que ignorásemos la infiltración de espías

(u otra oración que signifique lo mismo y no repita sílabas ni palabras).

308. Evite las cacofonías de las siguientes oraciones:

1. Te creo porque lo veo

2. Vamos para Canadá, para ver a mi tío

3. Tomamos tanto con Tomas porque fuimos tontos

1. Te creo porque estoy viéndolo

2. Vamos hacia Canadá, con el fin de ver a mi tío

3. Bebimos demasiado en compañía de Tomás porque no lo pensamos bien.

(o cualquier oración que signifique lo mismo y no contenga repeticiones de las mismas palabras o sílabas).

OBJETIVO 42

309. LAS REPETICIONES LEGITIMAS son las que se emplean voluntariamente para:

1. Dar más fuerza o emoción a la oración
2. Llamar la atención sobre una idea

Se emplean generalmente en la poesía y la novela

Ejemplo:

¡Me han robado! ¡Me han dejado en la ruina! ¡Estoy perdido!

¡Mi dinero, mi soporte, mi consuelo!...

Este período se encuentra en "El Avaro" de Molière.

Se justifican las repeticiones porque enfatizan el ánimo del personaje, llamando la atención sobre la idea del robo.

¿Es una repetición legítima la siguiente oración?

Sube para arriba si ____ no ____

=====

no

=====

310. Una repetición se considera legítima cuando se emplea voluntariamente para:

1. Dar más fuerza o _____

2. Llamar la atención sobre _____

1. emoción a la oración

2. una idea

311. ¿En que casos, generalmente, se emplean las repeticiones legítimas?

1. En un memorandum

2. En una carta comercial

3. En poesía

4. En reportaje

5. En la novela

3 - 5

312. La expresión:

Ahí hay mucho más de lo que debería haber

No es una repetición legítima porque:

- a) No se emplea para llamar la atención sobre una idea o dar fuerza a la expresión
- b) Es pleonismo
- c) Da más emoción a la expresión

=====

a)

313. "Estoy cansado, agotado, deshecho, no se que rumbo dar a mi vida"

Es una repetición legítima? si ____ no ____

¿Por qué?

=====

si - porque se emplea voluntariamente para enfatizar la idea de cansancio

314. Señale las repeticiones legítimas, recuerde que se usan para dar -
más fuerza o emoción a la oración y para enfatizar una idea.

1. ¿Vendrás hoy o vendrás mañana?
2. ¡Lo he visto! ¡si, lo he visto con estos ojos que se ha de comer
la tierra!
3. La luna vino a la fragua con su polizón de nardos.
El niño la mira, la mira.
El niño la está mirando.
4. Es una mujer que no sabe callar. Sólo usted sabe hacerla ca-
llar

315. Señale las repeticiones legítimas:

1. Era un cielo divino, con millones, millones y millones de estrellas
2. En esta batalla ~~se~~ ha vertido la sangre de mis mejores hombres; es la sangre de los héroes defensores de su Patria; la sangre de la juventud valerosa; la sangre de los mártires...
3. Juan se puso la gorra en la cabeza
4. Yo calculo que tu cálculo está mal, Rodrigo calculó bien

=====

1 - 2

OBJETIVO 43

316. Hay seis reglas para EVITAR LAS REPETICIONES en un escrito.

Las dos primeras son:

- 1) PONER EN ORDEN LAS IDEAS ANTES DE ESCRIBIR
- 2) EVITAR DETALLES INSIGNIFICANTES

Señale cual de los siguientes períodos no tiene repeticiones por haber ordenado las ideas antes de escribir

- _____ a. El amigo de mi hermano llegó ayer, su amigo le trajo un portafolios de regalo, su amigo tuvo buen viaje.
- _____ b. El amigo de mi hermano llegó ayer después de un buen viaje, trayéndole un portafolios de regalo.

=====

Debió señalar el período b.

317. Marque el período en donde no hay repeticiones debido a que se han evitado los detalles insignificantes:

_____ a. El león que acaban de traer es un ejemplar estupendo
por su tamaño. El león es carnívoro y felino.

_____ b. El león que acaban de traer es un ejemplar estupendo
por su tamaño

=====

Debió señalar el período b

318. Las dos primeras reglas para evitar las repeticiones son:

a) Poner en _____ antes
de escribir.

b) Evitar los _____

=====

a) orden las ideas

b) detalles insignificantes

319. Escriba sobre las líneas la regla utilizada para evitar las repeticiones subrayadas en los siguientes períodos:

- | | |
|--|--|
| <p>1. Los comerciales de <u>televisión</u> son excesivos, se supone que en la <u>televisión</u> no debe pasar eso, hacen que la gente compre innecesariamente.</p> | <p>Corrección: Los comercia<u>l</u>es de televisión son excesi<u>v</u>os, hacen que la gente com<u>p</u>re innecesariamente.</p> |
|--|--|

- | | |
|--|--|
| <p>2. <u>Los vecinos</u> están <u>alarmados</u>.
<u>Los vecinos</u> corren y gritan.
Su alarma se debe a un tiroteo.</p> | <p>Corrección: Los vecinos -
corren y gritan alarmados
por el tiroteo.</p> |
|--|--|

-
1. Suprimir o evitar detalles irrelevantes o innecesarios
 2. Poner en orden las ideas antes de escribir

320. SIN CONSULTAR los cuadros anteriores mencione las dos primeras reglas para evitar las repeticiones en un escrito.

- Poner en orden las ideas
 - Suprimir o evitar los detalles insignificantes
- (en cualquier orden)

OBJETIVO 44

321. La tercera y cuarta reglas para EVITAR LAS REPETICIONES son:

- 3) BUSQUENSE PALABRAS ADECUADAS; para ello es necesario conocer el idioma ampliamente
- 4) SUPRIMIR EL VOCABLO que se repite

Señale el período que no presenta repeticiones debido a que se em-
plean palabras adecuadas:

- ___ a) El Missisipi es un Río inmenso con grandes afluentes.
- ___ b) El Missisipi es un Río inmenso al que afluyen grandes ríos.

Debió señalar el a)

322. Marque el período que no tiene repeticiones porque se aplicó la regla de suprimir el vocablo que se repite.

_____ a) Es un hombre digno de su familia, digno de su país y digno de su rey.

_____ b) Es un hombre digno de su familia, su país y su rey.

=====

b)

323. La tercera y cuarta reglas para evitar las repeticiones son:

3. Buscar _____; para ello es necesario conocer el idioma ampliamente

4. _____ el vocablo que se repite.

=====

3. palabras adecuadas

4. Suprimir

324. Anote sobre las líneas la regla empleada para evitar las repeticiones que se subrayan en los períodos de la izquierda.

1. Juan tenía una colección
de sellos que tenían un
gran valor.

Corrección: Juan tenía una colecci
ción de sellos de gran valor.

2. El médico no responde
del enfermo, teme que
el enfermo tenga un -
cancer.

Corrección: El mé~~di~~do no respond
de por el enfermo, teme que sea
un caso de cancer.

1. Suprimir el vocablo que se repite
2. Se buscó la palabra adecuada

325. SIN CONSULTAR los cuadros anteriores mencione la tercera y cuarta reglas para evitar las repeticiones.

- Buscar la palabra adecuada
 - Suprimir el vocablo que se repite
- (en cualquier orden)

OBJETIVO 45

326. Las dos últimas reglas para EVITAR LAS REPETICIONES SON:

- 5) REEMPLAZAR LA PALABRA REPETIDA SIN DAR OTRO GIRO
O SENTIDO a la oración
- 6) VARIAR LO ESCRITO DANDO OTRO GIRO O SENTIDO a la oración.

Veámos este ejercicio:

Es una mujer que no sabe callar. Solo usted puede hacerla callar.

Coloque en las correcciones de abajo el número 5 ó 6 de acuerdo a la regla empleada para evitar las repeticiones:

_____ Es una mujer que no sabe callar. Sólo usted puede hacerla guardar silencio.

_____ Es una mujer que no sabe callar; solo usted consigue que no hable tanto.

=====

5 - 6

327. Las dos últimas reglas para evitar las repeticiones son:

- 5) Reemplazar la palabra repetida _____ otro giro
a la oración
- 6) Variar lo escrito _____ otro _____
a la oración

5. Sin dar

6. Dando - giro (o sentido)

328. Señale la regla empleada para corregir este párrafo:

Prometió pagarme el primero de octubre, pero cuando llegó el día -
primero de octubre me pidió un nuevo plazo.

Corrección:

Prometió pagarme el primero de octubre, pero cuando llegó el día fi-
jado me pidió un nuevo plazo.

- a) Se reemplazó la palabra repetida sin dar otro giro a la expresión.
- b) Se varió lo escrito dando otro giro a la expresión.

a)

329. Prometió pagarme el primero de octubre, pero cuando llegó el día primero de octubre me pidió un nuevo plazo.

Corrección:

Prometió pagarme el primero de octubre, pero llegada la fecha fue necesario darle una prórroga, pues no contaba con suficiente dinero.

Escriba la regla empleada para evitar las repeticiones del primer período:

Se varió lo escrito dando otro giro o sentido al período

330. Escriba sobre las líneas la regla empleada para evitar las repeticiones en el siguiente período:

Nuestro trabajo será destruido por la artillería; en este instante la violencia del fuego de la artillería nos impide mantener las trincheras:

CORRECCIONES

REGLA EMPLEADA

1. Nuestro trabajo será -
destruido por la arti-
llería; la violencia del
fuego enemigo nos im-
pide mantenernos en -
nuestro puesto.

1. _____

2. Nuestro trabajo será -
destruido por la arti-
llería, la violencia del
fuego enemigo nos im-
pide mantener las trin-
cheras.

2. _____

=====

1. Se varió lo escrito dando otro giro a la expresión
2. Se reemplazó la palabra repetida sin dar otro giro o sentido a la expresión.

331. Sin consultar los cuadros anteriores mencione las dos últimas reglas para evitar las repeticiones:

- Reemplazar la palabra repetida sin dar otro giro a la frase.
- Variar lo escrito dando otro giro a la oración.

OBJETIVO 46

332. Uno de los principales defectos del estilo es la POBREZA: que consiste en la repetición constante de ideas o palabras.

Las principales causas de la pobreza al escribir son:

1. Escasez de vocabulario, que conduce a repeticiones ilegítimas.
2. Empleo de términos trillados en la conversación familiar como los PLEONASMOS y CACOFONIAS

Recuerde que no es necesario evitar las repeticiones a todo trance; - lo correcto es repetir con mesura, pues hay repeticiones legítimas. Hay seis maneras de evitar las innecesarias y malsonantes.

Señale la expresión con estilo pobre:

1. _____ Juan tenía una colección de sellos de gran valor
2. _____ Juan tenía una colección de sellos que tenían un gran valor

333. La pobreza consiste en:

1. Escasez de vocabulario
2. Empleo de términos trillados en la conversación familiar como pleonasmos y cacofonías
3. Repetición constante de ideas o palabras

3

334. Las causas de la pobreza de estilo son:

1. Escasez de _____
2. Empleo de términos trillados en la conversación familiar como

_____ y _____

1. Vocabulario
 2. Pleonasmos - cacofonías (en cualquier orden)
-

335. ¿Es necesario evitar las repeticiones a todo trance?

si _____ no _____

¿Por qué?

=====

No - porque hay repeticiones legítimas que se usan para enfatizar una idea o darle más fuerza y emoción. Se evitan las innecesarias y malsonantes.

336. El niño mira la mira del telescopio .

Corrección: El niño observa a través de la mira del telescopio .

¿Cuál es la causa de la pobreza en la primera oración:

=====

El empleo de un término trillado en la conversación familiar; una cacofonía.

337. El avión volaba por los aires a gran velocidad.

Corrección: El avión volaba a gran velocidad.

¿A que se debe la pobreza de la primera oración?

Al empleo de un término trillado en la conversación familiar; un pleo
nasmo.

338. Corrija la pobreza en las siguientes expresiones. Los términos pobres se subrayan. Recuerde las 6 reglas para evitar las repeticiones; si es necesario consulte los cuadros anteriores.

1. El problema del desarme no se arreglará antes de un lustro com-
pleto de cinco años.

2. Cuando cuento mi dinero canto una canción.

1. El problema del desarme no se arreglará antes de un lustro.
2. El contar mi dinero entono una canción.

339. Corrija la pobreza de las siguientes expresiones evitando las repeticiones innecesarias y malsonantes:

1. Ya hemos trabajado bastante por hoy, mañana seguiremos trabajando.

2. Con los antibióticos se creyó haber descubierto una panacea que cura todos los males.

3. Sube para arriba y dí a Juan que baje abajo.

1. Ya hemos trabajado bastante por hoy, mañana seguiremos
2. Con los antibióticos se creyó haber descubierto una panacea
3. Sube y dí a Juan que baje

340. Evite la pobreza en las siguientes expresiones redactándolas de nuevo:

1. Era un hombre delgado, escuálido; diríase una momia resusitada

2. Yo calculo que tu cálculo esta mal; Rodrigo calculó bien

3. Había un caballo que había sido atado para evitar que se escapase fuera del recinto

1. Era un hombre delgado
2. Considero que tu cálculo esta mal; el de Rodrigo es correcto
3. Había un caballo atado para evitar que escapase del recinto

OBJETIVO 47.

341. El segundo defecto del estilo es la VULGARIDAD: que consiste en la carencia de elegancia y delicadeza al escribir, empleando términos hirientes, malsonantes y frases comunes.

Para evitarla deben seleccionarse términos propios en cuanto a significado, lo que requiere ampliar constantemente nuestro vocabulario.

Señale la oración escrita con vulgaridad:

- a) ____ Si quieres ganar más, trabaja con ahínco
 b) ____ Si quieres ganar más lana, talonéale duro

b)

342. Vulgaridad es la carencia de elegancia y delicadeza al escribir, empleando términos, _____, _____ y _____.

hirientes - malsonantes - frases comunes

343. Para evitar la vulgaridad se requiere ampliar constantemente nuestro vocabulario, lo que nos permite seleccionar términos propios en cuanto a _____.

=====

significado

344. Necesito un resto de lana.

Corrección: Necesito una considerable cantidad de dinero

¿Qué se hizo para evitar la vulgaridad de la primera oración?

=====

Se seleccionaron términos propios en cuanto a significado

345. Evite la vulgaridad en las siguientes expresiones substituyendo por términos propios.

Ejemplo: Vamos a paso de tortuga

Vamos lentamente

1. Ponte águila no se vaya a pasar el camión

2. La chamba me cayó de perlas

1. Pon atención puede pasarse el camión

2. Necesitaba mucho el trabajo

(o alguna oración similar que contenga términos propios en cuanto a significado)

346. Evite la vulgaridad de las siguientes expresiones; substituya por términos propios:

1. Me falta el resto de trabajo

2. La herida le hacía sufrir un chorro

1. Me falta mucho trabajo

2. La herida le hacía sufrir intensamente

347. Evite la vulgaridad de las siguientes expresiones:

1. Me cae mano, que esta chava está re buena

2. Orale ¿Que no vez que ya es tarde?

3. Por estar bobeando ya se te pasó el tren

1. Esta joven es muy bella

2. Date prisa, es tarde

3. Por descuidado perdiste la oportunidad

(O alguna oración similar que no contenga términos hirientes,
malsonantes ni frases comunes)

OBJETIVO 48

348. Estudiaremos conjuntamente los principales defectos del estilo.

POBREZA

Consiste en la repetición de ideas o palabras debido a escasez de vocabulario y al empleo de términos trillados en la conversación familiar como pleonasmos y cacofonías.

VULGARIDAD

Es la carencia de elegancia y delicadeza al escribir por emplear términos hirientes, malsonantes y frases comunes.

Señale las expresiones pobres con una "P" y las vulgares con una "V".

1. ____ Cuando te ví me caí de espaldas
2. ____ Vuelva a empezar de nuevo
3. ____ El jefe le tiene ojeriza a la Secre
4. ____ El jefe le dijo que le dijera la verdad

=====

1. V 2. P 3. V 4. P

349. ¿Cuales son los principales defectos al escribir?

Vulgaridad y pobreza (en cualquier orden).

350. "Cuando te ví me caí de espaldas."

Nunca pensé que al verte me darías tantos dolores de cabeza.

1. Las expresiones: "me caí de espaldas" y "dolores de cabeza" son:

a) Pobres

b) Vulgares

2. Las expresiones "te ví" y "al verte" en un mismo período resultan:

a) Pobres

b) Vulgares

1. b

2. a (son repeticiones innecesarias)

351. En el siguiente período se encuentran subrayados los defectos que presenta. Mencione cuales son vulgares y cuales son pobres:

No puedo dejar de pensar en lo que me hiciste al entrar a chambear,
pienso que fuiste muy chueco.

Vulgares: _____

Pobres: _____

=====

Vulgares: chamber - chueco

Pobres: pensar, pienso

352. En este período se encuentran subrayados los defectos que presenta, mencione de que tipo son:

Después de todo eras mi único cuate y después de lo que me pasó; me
dolió hasta el alma que me fallaras.

=====

Son vulgares las expresiones: cuate y me dolió hasta el alma.

Es pobreza que se repita dos veces en el mismo período las palabras
 "después" y "que me".

353. Explique que tipo de defecto presenta la siguiente expresión:

Ejemplo:

Tenemos ondas muy buenas y la neta, mano, somos muy cuates.

EXPLICACION DEL DEFECTO:

Es una expresión vulgar porque emplea términos malsonantes y frases comunes, no es elegante ni delicado.

Ejercicio:

El año pasado estaba usted contento, con su trabajo, creo que este año estará usted tan contento como el año pasado.

EXPLICACION DEL DEFECTO:

El período es pobre debido a la repetición de ideas y palabras; resulta cacofónico.

354. Explique que clase de defecto presenta el siguiente período. Si con
sidera necesario consulte los cuadros anteriores.

Normalmente agarraba el autobús a las doce, pero hoy se me fue el
tren, a ver que pesco ahora.

Explicación del defecto: _____

=====

Es un período vulgar porque emplea términos malsonantes y frases
comunes.

355. Explique que clase de defectos presenta el siguiente período:

En esta canija batalla se ha desparramado la sangre de mis mejores hombres: es el mole de los héroes defensores de su Patria, que ca-rajo, la sangre de chavos, chavos valerosos y la sangre de los mártires.

Es un período pobre, debido a la repetición constante de ideas y palabras, tiene pleonasmos y cacofonías. También es vulgar porque no es elegante ni delicado y emplea frases hirientes, malsonantes y frases comunes.

OBJETIVO 49.

356. ESTILISTICA: Es la ciencia del estilo, investiga analítica y crítica-
mente las principales cualidades del estilo y los principales defectos
al escribir.

Las principales cualidades del estilo son claridad, precisión, propie-
dad, concisión, sencillez y cortesía; la estilística las investiga

_____ y _____.

=====

analítica y críticamente

357. La estilística es la ciencia del _____, investiga analí-
tica y críticamente las principales _____
_____ y los principales _____

_____.

=====

estilo - cualidades del estilo - defectos del estilo

358. A la ciencia del estilo, que investiga, analiza y critica las cualidades y defectos del estilo se le llama _____.

estilística

359. La estilística de manera analítica y critica _____ las principales cualidades y defectos del estilo.

investiga

360. La estilística es la _____.

ciencia del estilo

361. La pobreza y la vulgaridad son los principales defectos del estilo que la estilística _____ y _____.

investiga analítica - críticamente

362. Explique el término estilística:

Es la ciencia del estilo que se ocupa de investigar analítica y críticamente las principales cualidades y defectos del estilo.

OBJETIVO 50

363. REDACCION significa expresar por escrito, de acuerdo a la estilística, los pensamientos o conocimientos ordenados con anterioridad.

¿Para ser redactor es necesario tener conocimientos de estilística?

si _____ no _____

si _____

364. Redacción significa expresar por escrito, de acuerdo a la estilística, los pensamientos o conocimientos _____

_____ ordenados con anterioridad

365. La redacción expresa por escrito y ordena previamente los

_____ y _____

_____ pensamientos - conocimientos (en cualquier orden).

366. Expresar por escrito, de acuerdo a la estilística, los conocimientos o pensamientos ordenados con anterioridad es _____.

redactar o redacción

367. Redacción significa expresar por escrito los pensamientos o conocimientos ordenados con anterioridad, de acuerdo a _____

la estilística

368. Sin consultar los cuadros anteriores explique el término redacción.

Redacción significa expresar por escrito, de acuerdo a la estilística, los conocimientos o pensamientos ordenados con anterioridad.

OBJETIVO 51

369. ESTILISTICA

Es la ciencia del estilo, -
investiga crítica y analíticamente las principales -
cualidades y defectos del
estilo.

REDACCION

Significa expresar por escrito,
de acuerdo a la estilística
los pensamientos o conocimientos
ordenados con anterioridad.

La estilística nos permite ordenar los pensamientos y conocimientos
correctamente. Por ello es esencial para ser buen.

a) Poeta

b) Novelista

c) Redactor

c)

370. Relacione las columnas; a la izquierda se anotan temas relativos a los conceptos de la derecha.

- | | |
|---|----------------|
| — Estudia los principales defectos al escribir | |
| — Expresa por escrito ideas ordenadas | 1. Redacción |
| — Se ocupa de la claridad, precisión, propiedad, - concisión, sencillez y cortesía | 2. Estilística |
| — Para ordenar los pensamientos o conocimientos toma en cuenta las principales cualidades y defectos del estilo | |

2 - 1 - 2 - 1

371. Coloque a la izquierda de las siguientes afirmaciones la letra R si se refiere a redacción o la letra E cuando se relacione con la estilística:

Ejemplo:

E Para lograr precisión se consignan sólo los datos relacionados con el propósito del escrito.

R Le envió a usted un perro por ferrocarril; el animal tiene tres años y espero que llegue bien a su destino.

El primer ejemplo es una regla de estilística, el segundo es una aplicación de las reglas de estilística o sea una redacción.

Ejercicio:

_____ Para evitar la repetición de una palabra suprima el vocablo o reemplácelo por otro más adecuado.

_____ Es un hombre que critica a todo el mundo, acabarán por odiarle.

_____ Juan tenía una colección de sellos de gran valor.

_____ Se deben consignar todos los detalles relevantes para lograr el propósito de la idea principal, evitando acumular detalles irrelevantes.

=====

E - R - R - E

372. Explique la relación que hay entre redacción y estilística

Se relacionan porque la redacción aplica los conocimientos derivados de la estilística, la cual permite a la persona que redacta ordenar correctamente los conocimientos.

(su respuesta debe marcar la dependencia de la redacción ante la estilística no se puede redactar bien sin conocer la estilística).

RESUMEN IV - TEMAS POBREZA, VULGARIDAD, REDACCIÓN Y ESTILÍSTICA

Los principales defectos del estilo son: pobreza y vulgaridad, los cuales a menudo se encuentran juntos en una misma expresión.

POBREZA: Consiste en la repetición constante de ideas o palabras. Las principales causas de la pobreza al escribir son:

- a) Escasez de vocabulario, que origina repeticiones ilegítimas.
- b) El empleo de términos trillados en la conversación familiar como los pleonasmos y cacofonías.

No es necesario evitar las repeticiones a toda costa, lo conveniente es repetir con mesura.

Los elementos necesarios a estudiar para evitar la pobreza de estilo son:

1. **PLEONASMOS:** Consisten en emplear, exagerando, mas palabras de las necesarias (repetir la idea).
2. **CACOFONIAS:** consiste en la repetición de las mismas palabras o sílabas.

3. REPETICIONES LEGITIMAS: son aquellas que se emplean voluntariamente para:

- a) Dar más fuerza o emoción a la oración.
- b) Llamar la atención sobre una idea.

Generalmente se emplean en la poesía y en la novela.

4. REGLAS PARA EVITAR LAS REPETICIONES ILEGITIMAS.

- a) Póngase en orden las ideas antes de escribir.
- b) Evítense los detalles insignificantes.
- c) Búsquense las palabras adecuadas.
- d) Suprima el vocablo.
- e) Reemplazo de la palabra repetida sin dar otro giro a la oración.
- f) Varie lo escrito dando otro giro a la oración.

VULGARIDAD: Consiste en la carencia de elegancia y delicadeza al escribir, empleando términos hirientes, malsonantes y frases comunes. Para evitarla deben seleccionarse términos propios en cuanto a significado.

ESTILISTICA: Es la ciencia del estilo, investiga analítica y críticamente las principales cualidades del estilo y los principales defectos al escribir.

REDACCIÓN: Significa expresar por escrito, de acuerdo a la estilística los pensamientos o conocimientos ordenados con anterioridad.

La estilística nos permite ordenar los pensamientos y conocimientos correctamente. Por ello es esencial conocerla para ser buen redactor.

EVALUACION FORMATIVA 4

TEMAS: VULGARIDAD, POBREZA, REDACCION Y ESTILISTICA

Responda las preguntas de acuerdo a las instrucciones.

I.- La pobreza consiste en: _____

II.- Las principales causas de la pobreza en un escrito son: _____

III.- Mencione las formas de evitar las repeticiones.

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

IV.- Explique qué es un pleonismo.

V.- Explique qué es una cacofonía.

VI.- ¿Cuándo se considera que una repetición es legítima?

VII.- Evite la pobreza de la siguiente expresión:

Subímos todo su equipaje para la azotea entre todos.

VIII.- Explique el término vulgaridad:

IX.- Evite la vulgaridad de la siguiente expresión.

Este chamaco es un fregón.

X.- Defina el término estilística.

XI.- Defina el término redacción.

XII.- Explique la relación existente entre estilística y redacción.

RESPUESTAS A LA EVALUACION

FORMATIVA 4

- I.- Pobreza es la repetición de ideas o palabras.
- II.- a).- Escasez de vocabularios.
b).- Empleo de términos trillados en la conversación familiar como pleonasmos y cacofonías.
- III.- Las reglas para evitar las repeticiones son:
a).- Poner en orden las ideas antes de escribir.
b).- Evitar los detalles insignificantes.
c).- Buscar las palabras adecuadas.
d).- Suprimir el vocablo.
e).- Reemplazar el término repetido sin dar otro giro a la oración.
f).- Variar lo escrito dando otro giro a la oración.
- IV.- Pleonismo es el empleo exagerado de más palabras de las necesarias.
- V.- Cacofonía es la repetición de las mismas palabras o sílabas.
- VI.- Una repetición es legítima cuando se emplea voluntariamente para dar mayor fuerza o emoción a la expresión.
- VII.- Llevamos su equipaje a la azotea (se evita subimos porque repite la idea de azotea-arriba, se evita todo, todos).

- VIII.- Vulgaridad es el empleo de términos hirientes y malsonantes.
- IX.- Este niño es muy travieso (hay otras respuestas aceptables; el criterio es evitar los términos hirientes y malsonantes).
- X.- Estilística es la ciencia del estilo, investiga y analiza críticamente sus cualidades y defectos.
- XI.- Redacción significa expresar por escrito las ideas y pensamientos ordenados con anterioridad de acuerdo a la estilística.
- XII.- La relación existente es que un buen redactor debe conocer la estilística y utilizarla como un elemento ordenador de lo que expresará.

PRUEBA SUMARIA - SECCION I

Evaluación final de objetivos específicos

INSTRUCCIONES

1. Enseguida se presentan veintidos preguntas que deberá responder de acuerdo a las instrucciones que se dan en cada una.
2. Anote sus respuestas en hojas blancas escribiendo solamente sobre una cara.
3. Anote su nombre completo en la parte superior derecha de las hojas que utilice.
4. Utilice lápiz, puede borrar cuantas veces sea necesario.
5. Dispone de hora y media para resolver la prueba.
6. Lea atentamente las preguntas y cerciórese de haberlas comprendido antes de responder.

7. El propósito de la prueba es determinar su nivel de conocimiento final después de haber estudiado el curso. Por lo tanto no consulte el programa para resolver la prueba y procure estar cómoda y tranquila al responder:

PREGUNTAS

1. ¿Cuándo se considera que un escrito está redactado con buen estilo?
2. Dé un ejemplo de una oración ordenada sintácticamente, que contenga los tres tipos de complemento.
3. A partir de la siguiente oración redacte dos oraciones ordenadas lógicamente; destacando en una la idea de tiempo y en la otra la idea del objeto del viaje.

Mi esposo se encuentra viajando por Sudamérica en plan de trabajo, desde hace un mes.
4. Ordene lógicamente el siguiente período:

Pasamos una alegre mañana en el campo: comimos, reímos y cantamos. De pronto, nos llegó una mala noticia que turbó nuestra alegría. Nuestro sano jolgorio no iba a durar mucho.

5. Redacte nuevamente la siguiente oración colocando el modificativo en el lugar correspondiente:

La noticia de que se descubrieron nuevos yacimientos petrolíferos, dada por la prensa, alegró a los empresarios.

6. Explique la forma de ligar las oraciones en un período y a que pueden deberse las confusiones en el período.

7. Escriba coherentemente los siguientes períodos:

a) La directiva del equipo local tropezó con muchas dificultades para registrar al nuevo jugador, y se están haciendo gestiones en la Federación Nacional para conseguir lo que nos proponemos.

b) El toro, enfurecido, embistió al caballo que fue puesto patas arriba por la tremenda cornada.

8. Explique qué es claridad en un escrito mencionando los principales elementos para lograrla.
9. Explique qué es una idea completa.
10. Explique qué es unidad de propósito.

11. Redacte de nuevo las siguientes oraciones evitando el empleo de las palabras fáciles.
 - a). Las travesuras de Verónica son algo tremendo.
 - b). Los albañiles desperdician mucho la loseta; eso les hará perder el empleo.
 - c). Sus gastos han sido excesivos. Esto la tiene en la ruina.
 - d). El canto de los pájaros es una cosa hermosa.
12. Mencione las formas de evitar el abuso de pronombre relativo.
13. Mencione cómo deben usarse las oraciones largas y cortas y los errores a que nos conduce el mal empleo de las mismas.
14. Explique qué significa precisión en un escrito mencionando los principales elementos para lograrla.

15. Redacte con propiedad las siguientes oraciones:

1. Me gustan todos los deportes espectaculares; pero el base-ball no lo entiendo.
2. Le digo que aquí no está usted seguro.
3. Juan es un parásito de Rodrigo.
4. La còhera estaba serrada.

16. Redacte en forma concisa el siguiente período:

La señora de Gálvez, una maniática de los animales, y que había sido siempre muy aficionada a los periquitos, se disgustó con Pedro Alberca, nuestro agente de seguros, que fue quien nos aseguró la casa de campo que se incendió al año siguiente, cuando ella le pidió que le suscribiese una póliza de \$25,000.00, que ella estimaba correcta, como se guro de vida de su loro Pedrín, y él se la negó.

17. Redacte con sencillez el siguiente período:

Si mi precaria salud recobra el vigor y la lozanía que el desempeño de mi labor exige, grande complacencia será para mí ofrecerle nuevamente mi humilde esfuerzo de colaborador y amigo.

18. Redacte cortésmente las siguientes expresiones:

1. Explíqueme la razón de la demora en su trabajo.
2. Fíjate bien, tengo que repetirlo siempre dos veces.

19. Explique brevemente las cualidades del estilo.

20. Redacte las siguientes oraciones evitando la pobreza del estilo:

1. Debes cumplir con tu deber, porque el deber es una cosa sagrada que todos debemos respetar.
2. En la última lista de precios que nos mandaron ustedes vemos que han subido mucho sus precios del año pasado a este año.
3. Es bueno pedir a los clientes que deben, que paguen lo que adeudan, antes del día último de este mes.

21. Redacte las siguientes expresiones evitando la vulgaridad – del estilo:

1. No muela con tanta pregunta, que no hay tiempo para contestarle.

2. Es un naco, que no sabe hablar.

22. Explique la relación entre los términos redacción y estilística.

PRUEBA SUMARIA - SECCIÓN II

Prueba de ensayo para evaluar el objetivo general

INSTRUCCIONES:

1. Aplique los conocimientos adquiridos sobre las cualidades y defectos del estilo, redactando nuevamente el escrito que - elaboró en la prueba diagnóstica-parte II, que se anexa al final de esta prueba.
2. La extensión aproximada del escrito debe ser de una cuartilla como mínimo y dos como máximo, manuscritas.
3. Dispone de 50 minutos, como límite, para realizar el trabajo.
4. Su redacción será evaluada de acuerdo a los siguientes criterios:
 - a) Se expresarán las ideas con claridad.
 - b) El escrito debe ser preciso.
 - c) Se utilizaran términos propios.

- d) Se empleará un lenguaje sencillo.
 - e) Debe estar redactado cortésmente.
 - f) No contendrá expresiones pobres.
 - g) No se incluirán términos vulgares.
5. Desarrolle el tema en hojas en blanco escribiendo sólo por una cara.
 6. Anote su nombre completo en el extremo superior derecho de las hojas.
 7. Utilice lápiz, puede borrar y corregir cuantas veces sea necesario.
 8. Para facilitar la corrección se le recomienda señalar los errores o defectos de su escrito, antes de redactarlo de nuevo.
 9. Cerciórese de haber comprendido perfectamente las instrucciones antes de iniciar su trabajo.

RESPUESTA A LA PRUEBA SUMARIA I

Unidad Temática I: Estilo

- 1.- Se considera que un escrito tiene buen estilo cuando las ideas y sentimientos se expresan sometiéndolas a un orden y movimiento, o bien: cuando se toman en cuenta las cualidades del estilo y se evitan los defectos del mismo.

Unidad Temática II: Claridad

- 2.- Cualquier oración que contenga en este orden:

A - Sujeto (es aquel o aquello de quien se dice algo).

B - Verbo.

C - Complemento Directo (es el que recibe la acción del verbo).

D - Complemento Indirecto (expresa fin, daño o provecho de la acción verbal).

E - Complemento circunstancial. (indica el lugar, tiempo o circunstancia en que ocurre la acción verbal).

Ejemplo: Soledad (sujeto) trajo (verbo) una niña (C.D.) para que le ayude (C.I.) todo el día (C.C.).

- 3.- Orden lógico.

- a).- Destacando la idea de tiempo:

Desde hace un mes, mi esposo se encuentra viajando por Sudamérica en plan de trabajo.

- b).- Destacando la idea del objeto del viaje:

En plan de trabajo, mi esposo se encuentra viajando por Sudamérica desde hace un mes.

4.- Período ordenado lógicamente:

Pasamos una alegre mañana en el campo: comimos, reimos y cantamos. Nuestro sano jolgorio no iba a durar mucho. De pronto nos llegó una mala noticia que turbó nuestra alegría.

5.- Colocación del modificativo:

La noticia, dada por la prensa, de que se descubrieron nuevos yacimientos petrolíferos alegró a los empresarios.

6.- Para formar un período, las oraciones deben ligarse manteniendo el mismo propósito entre la idea principal y las ideas complementarias.

Las confusiones en un período pueden deberse a:

1.- Un sujeto principal difícil de localizar.

2.- Un sentido lógico poco claro.

7.- Coherencia en el período:

A) La directiva del equipo local tropezó con muchas dificultades para registrar al nuevo jugador y está haciendo gestiones en la Federación Nacional para conseguir lo que se propone. (El sujeto es la directiva del equipo local; por ello todos los verbos deben referirse a ella).

B) El toro, enfurecido, embistió al caballo poniéndolo patas arriba por la tremenda cornada.

8.- Claridad:

Se refiere a la construcción de la oración y del período para hacerlos comprensibles, los principales elementos para lograrla son:

- 1.- Orden sintáctico en la oración.
- 2.- Orden lógico en la oración y en el período.
- 3.- Empleo y colocación de modificativos.
- 4.- Forma de ligar la oración para formar un período.
- 5.- Coherencia en el período.

Unidad Temática III: Precisión

- 9.- Una idea es completa cuando se escriben todos los detalles relevantes para lograr el propósito de la idea principal, cuidando de no acumular datos innecesarios, (pueden mencionar las preguntas: qué, quién, cuándo, etc.).

10.- Unidad de propósito:

Significa que en todo período debe haber coherencia entre la idea principal y las ideas complementarias. Toda oración que no esté en relación directa con la idea central es innecesaria.

11.- Evitar el abuso de las palabras fáciles:

A) Las travesuras de Verónica son tremendas.

B) Los albañiles desperdician mucho la loseta, lo cual (o este descuido) les hará perder el empleo.

- C) Sus gastos han sido excesivos, lo cual (este despilfarro o este descuido) la tiene en la ruina.
- D) El canto de los pájaros es hermoso (o es una melodía hermosa).

12.- Las formas de evitar el abuso del pronombre relativo son:

- 1.- Substituirlo por un sustantivo en aposición, seguido de un complemento.
- 2.- Substituirlo por un adjetivo sin complemento.
- 3.- Substituirlo por un adjetivo seguido de un complemento.

13.- Las oraciones largas y cortas deben usarse en forma alternada.

Los errores a que conduce el mal empleo de las mismas son:

- 1.- Si se emplean sólo oraciones cortas al período pierde unidad y sentido, resultando monótono.
- 2.- Utilizando solamente oraciones largas el período resulta obscuro y enredado.

14.- Precisión:

Significa expresar las ideas completas con respecto a los propósitos del escrito. Los principales elementos para lograrla son:

- 1.- Ideas completas.
- 2.- Unidad de propósito.

- 3.- Empleo limitado de palabras fáciles.
- 4.- Uso adecuado del pronombre relativo.
- 5.- Empleo alternado de oraciones largas y cortas.

Unidad Temática IV: Propiedad.

- 15.- a) Me gustan todos los deportes espectaculares; pero el beisbol no lo entiendo.
- b) Le advierto que aquí no está usted seguro.
- c) Juan se aprovecha de Rodrigo (o depende de).
- d) La cochera estaba cerrada.

Unidad Temática V: Concisión.

- 16.- La señora de Galvez, una maniática de los animales, muy aficionada a los periquitos, se disgustó con Pedro Alberca, nuestro agente de seguros, cuando ella le pidió que le suscribiese una póliza de \$ 25,000.00 como seguro de vida de su loro Pedrín, y el se la negó.

Unidad Temática VI: Sencillez.

- 17.- Si mi salud mejora hasta el grado de poder desempeñar mi labor eficientemente, me complacerá ponerme a sus órdenes de nuevo.

(Hay varias respuestas aceptables: deben evitarse términos afectados y rebuscados).

Unidad Temática VII: Cortesía.

18.- 1.- Me interesa conocer los problemas a los que se debe la demora en su trabajo, pero, le agradecería que me los explicase.

2.- Ponme atención, así evitaremos repetir la información, por favor.

(Hay varias respuestas aceptables: el criterio es que se proporcione un trato atento y adecuado y se provoque un efecto favorable hacia el propósito del escrito).

Unidad Temática VIII: Síntesis de las Unidades Temáticas de la I a la VII

19.- Las cualidades del estilo son:

1.- Claridad: Se refiere a la construcción del período y la oración para hacerlos comprensibles.

2.- Precisión: Es expresar las ideas completas de acuerdo a los propósitos del escrito.

3.- Propiedad: Empleo de términos adecuados por su significado y apego a los preceptos gramaticales.

4.- Concisión: Es formular un pensamiento con el menor número de palabras posible, sin restarle por ello, claridad ni precisión.

5.- Sencillez: Consiste en el empleo de palabras y oraciones de fácil comprensión, evita el rebuscamiento y la afectación.

- 6.- Cortesía: Es el trato atento y adecuado para con los demás, produce un efecto favorable hacia el propósito que guía el escrito.

Unidad Temática IX: Pobreza.

- 20.- 1).- Es conveniente que cumplas con tu deber, pues es
sagrado, digno de nuestro respeto.

(Hay varias respuestas aceptables: sólo debe aparecer la palabra deber una vez).

- 2).- En la última lista de precios que nos mandaron ustedes, vemos que los han subido mucho en comparación con el año pasado.

(También hay varias respuestas: las palabras precios y año, deben aparecer una sola vez).

- 3).- Es conveniente pedir a los deudores que salden su cuenta antes del día último de este mes.

(Hay varias respuestas aceptables: debe evitarse el repetir que deben, que adeudan, pedir que paguen).

Unidad Temática X: Vulgaridad.

- 21.- 1).- Le agradecería que limitara sus preguntas al mínimo, pues lamentablemente disponemos de poco tiempo.

- 2).- Tiene poca cultura, ello le dificulta expresarse fluidamente.

(Hay varias respuestas aceptables: el criterio es que no

contengan términos hirientes, malsonantes, ni frases comunes.)

Unidad Temática XI: Relación entre Estilística y Redacción.

- 22.- La estilística nos permite ordenar los conocimientos y pensamientos correctamente. Por ello es esencial conocerla para ser buen redactor, (o cualquier respuesta que señale la dependencia de la redacción hacia la estilística como elemento organizador del escrito).

CRITERIOS PARA EVALUAR LAS PRUEBAS DIAGNOSTICA II Y SUMARIA II *

Instrucciones: enseguida se mencionan los aspectos sobre los que se va a evaluar; es necesario hacer tantas evaluaciones independientes como aspectos se determinan. Los puntajes asignados a cada aspecto se anotan a la derecha del mismo. Califíquese un aspecto en todas las pruebas antes de pasar al próximo. Evite leer el nombre del autor de la redacción que califica. El exámen debe ser calificado por una persona que domine los conceptos expuestos en el programa.

			Puntajes
I.-	Claridad:	Total:	6
a).-	Las oraciones deberán estar construídas con orden sintáctico o lógico.		1
b).-	Los períodos deben mantener un orden lógico.		1
c).-	Las oraciones deben estar bien ligadas, es decir, mantendrán el mismo propósito la idea principal y las complementarias.		1
d).-	Los modificativos deben colocarse lo más cerca posible de la palabra que califican o determinan.		1
e).-	El período debe ser coherente; es decir:		
	e.1 Debe haber un sólo sujeto principal.		
	e.2 La voz, persona y tiempo verbales deben		

* García Fernando. "Prueba de Ensayo", I. Programada Op. Cit. Pag. 288, 298, 295, 296.

	ser uniformes.	1
II.-	Precisión:	Total: 5
a).-	Se deben escribir todos los detalles relevantes para lograr el propósito de la idea principal.	
b).-	El período debe estar escrito con unidad de propósito, es decir, que debieron omitirse todas las oraciones que no estén directamente relacionadas con la idea principal.	1
c).-	No se utilizarán palabras fáciles (esto, eso, algo, cosa).	1
d).-	Los pronombres relativos que y cual, deben usarse muy poco - 3 veces máximo en todo el escrito.	1
e).-	Los períodos deben estar compuestos de oraciones largas y cortas alternadamente; no se debe abusar ni de ninguna de ambas.	1
III.-	Propiedad:	Total: 2
a).-	Deben utilizarse palabras adecuadas por su significado. (no sinónimos).	1
b).-	No deben utilizarse barbarismos.	1
IV.-	Concisión:	Total: 1
	En cada período las ideas deben expresarse con el	

	menor número de palabras posibles sin restarle claridad ni precisión.	1
V.-	Sencillez: Total:	1
	Deben utilizarse términos comprensibles, evitando los rebuscados y afectados.	1
VI.-	Cortesía: Total:	1
	Debe expresarse de manera atenta y adecuada y producir un efecto favorable hacia el propósito del escrito.	1
VII.-	Pobreza: Total:	3
	a).- Deben evitarse las repeticiones de ideas.	1
	b).- Deben omitirse los pleonasmos.	1
	c).- No aparecerán cacofonías.	1
VIII.-	Vulgaridad: Total:	1
	Se omitirán los términos hirientes y malsonantes.	1

SECCION III

Curso de Redaccion Programación Matética

CONTENIDO

	Página
1. Presentación del programa	634
A. Población	634
B. Objetivos	634
C. Contenido	639
D. Eficacia del programa	640
E. Características internas del programa	640
F. Tiempo requerido para estudiarlo	641
2. Instrucciones para estudiar el programa	642
3. Prueba diagnóstica	644
4. Programa de redacción	653
Sección I.- Objetivos específicos	654
4.1 Concepto de estilo	655
4.2 Elementos necesarios para lograr la primera cualidad del estilo: claridad	
4.2.1 Concepto de oración y sus elementos	659
4.2.2 Complementos directo, indirecto y <u>circun-</u> stancial	663
4.2.3 Concepto de período	667
4.2.4 Orden sintáctico en la oración	671
4.2.5 Orden lógico en la oración	675
4.2.6 Orden lógico en el período	679
Pausa	683
Sección II. Objetivos específicos	684

Página

4.2.7	Concepto de modificativo y su lugar en la oración	685
4.2.8	Forma de ligar las oraciones en el período y causas de las confusiones en el mismo	689
4.2.9	Alteraciones en el sujeto	693
4.2.10	Alteraciones en el verbo	697
4.2.11	Coherencia en el período	702
4.2.12	Concepto de claridad	706
	Resumen	710
	Evaluación formativa I	713
	Pausa	719
	Sección III	
	Objetivos específicos	720
4.3	Elementos necesarios para lograr la segunda cualidad del estilo: precisión	
4.3.1	Ideas completas	721
4.3.2	Unidad de propósito	725
4.3.3	Concepto de palabras fáciles	729
4.3.4	Formas de evitar las palabras fáciles "algo" y "cosa"	733
4.3.5	Formas de evitar las palabras fáciles "esto" y "eso"	737
4.3.6	Empleo de pronombres relativos	741
4.3.7	Errores a que conduce el abuso del pronombre relativo	745
4.3.8	Formas de evitar el abuso del pronombre relativo	749
4.3.9	El empleo de las oraciones largas y cortas y errores a que conduce el mal empleo de las mismas	753
4.3.10	Concepto de precisión	757
	Resumen	761
	Evaluación formativa 2	764
	Pausa	769
	Sección IV Objetivos específicos	770
4.4	Elementos necesarios para lograr la tercera cualidad del estilo: propiedad	
4.4.1	Términos de significado exacto	771

4.4.2	La principal violación a los preceptos gramaticales: los barbarismos	775
4.4.3	Concepto de propiedad	779
4.5		
4.5	Cuarta cualidad del estilo: concisión	783
4.6	Quinta cualidad del estilo: sencillez	787
4.7	Sexta cualidad del estilo: cortesía	791
4.8	Cualidades del estilo	795
	Resumen	799
	Evaluación formativa 3	801
	Pausa	805
	Sección V Objetivos específicos	806
4.9	Elementos necesarios para evitar el primer defecto del estilo: la pobreza	
		807
4.9.1	Pleonasmos y cacofonías	
4.9.2	Repeticiones legítimas	811
4.9.3	Reglas para evitar las repeticiones ilegítimas	815
4.9.4	Concepto de pobreza	819
4.10	Segundo defecto del estilo: vulgaridad	823
4.11	Defectos del estilo	827
4.12	Relación entre estilística y redacción	831
	Resumen	835
	Evaluación formativa 4	838
5.	Prueba sumaria	843
5.1	Criterios para evaluar la prueba sumaria sección I	852
5.2	Criterios para evaluar la prueba sumaria y diagnóstico sección II	860

PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA

A. Población

Este programa está destinado a personas interesadas en el aprendizaje de los principios básicos de redacción en el idioma español.

Los requisitos necesarios para estudiarlo son:

- Un nivel escolar mínimo de secundaria o carrera comercial.
- Conocimientos de gramática, especialmente los conceptos de sustantivo, verbo, adjetivos demostrativos, adjetivos calificativos, pronombres personales, pronombres demostrativos, conjugaciones verbales, ortografía y puntuación.

Para estudiar este programa no se requieren otras características sociales, culturales o psicológicas.

B. Objetivos

Al finalizar el estudio del programa se pretende que el lector alcance los siguientes objetivos:

1. Objetivo general.

El estudiante redactará un escrito con claridad, precisión, propiedad, concisión, sencillez y cortesía, - evitando la pobreza y vulgaridad en el empleo del lenguaje.

2. Objetivos específicos

El alumno:

1. Explicará con sus propias palabras el término estilo.
2. Explicará que es una oración y los elementos que la integran.
3. Dadas 4 oraciones, identificará los complementos directo, indirecto y circunstancial.
4. Dará un ejemplo de una oración ordenada sintácticamente, que contenga los tres tipos de complemento.
5. Redactará 2 oraciones ordenadas lógicamente a partir de una oración dada, destacando distinta idea en cada una.

6. Explicará con sus propias palabras que es un período.
7. Dado un período con las oraciones en desorden lo redactará ordenándolo lógicamente.
8. Dadas 3 oraciones con el modificativo mal colocado, las redactará nuevamente corrigiendo el lugar del modificativo.
9. Explicará como deben ligarse las oraciones para formar un período, mencionando en su explicación a que pueden deberse las confusiones en un período.
10. Dados 2 períodos, eliminará la alteración en el sujeto.
11. Explicará en que consisten las alteraciones del verbo al ligar las oraciones en un período.
12. Explicará en que ocasiones se pierde la coherencia al ligar las oraciones en un período.
13. Explicará que es claridad en un escrito incluyendo en su explicación los principales elementos - para lograrla.

14. Explicará los requisitos que se deben satisfacer para considerar una idea completa.
15. Explicará que es unidad de propósito.
16. Explicará que son las palabras fáciles, incluyendo en su explicación las de empleo más frecuente.
17. Dadas 6 oraciones, las redactará nuevamente evitando el abuso de las palabras fáciles "algo" y "cosa".
18. Dadas 4 oraciones, las redactará nuevamente evitando el abuso de las palabras fáciles "esto" y "eso", alternando las formas de substitución.
19. Indicará para que se usan los pronombres relativos en las oraciones, mencionando los más comunes.
20. Explicará los errores a que conduce el abuso del pronombre relativo.
21. Mencionará las formas de evitar el abuso del pronombre relativo.

22. Mencionará como se deben usar las oraciones largas y cortas y los errores a que conduce el mal empleo de las mismas.
23. Explicará que significa precisión de estilo incluyendo en su explicación los principales elementos empleados para lograrla.
24. Dadas 4 oraciones, las redactará nuevamente empleando términos de significado exacto.
25. Dadas 5 oraciones substituirá los barbarismos que contengan.
26. Dadas 5 oraciones, las redactará con propiedad.
27. Dado un período, lo redactará de manera concisa.
28. Dados 2 períodos los redactará con sencillez.
29. Dadas 3 expresiones, las redactará contésmente.
30. Explicará brevemente las cualidades del estilo.
31. Dadas 5 oraciones, las redactará nuevamente evitando las cacofonías y pleonasmos.

32. Dados 4 períodos, señalará las repeticiones le gítimas.
33. Mencionará las reglas para evitar las repeticiones ilegítimas.
34. Dadas 3 oraciones, las redactará nuevamente evitando la pobreza de estilo.
35. Dadas 3 oraciones, las redactará nuevamente evitando la vulgaridad.
36. Dado un período, explicará la clase de defectos que presenta.
37. Explicará la relación que existe entre redacción y estilística.

C. Contenido

El documento presenta en la primera secuencia la definición del término estilo. Enseguida se estudian las principales cualidades del estilo: claridad, precisión, propiedad, concisión, sencillez y cortesía, ejercitando antes los elementos básicos para lograrlas. En tercer lugar se estudia la manera de evitar los principales defectos del estilo: la pobreza y la vulgaridad. Por último se estudia la relación entre los términos estilística y redacción.

El orden de presentación de los conceptos incluidos en el programa se determinó por medio de un análisis de contenido - realizado mediante el método de M. Le Xuan y J. C. Chassain.

D. Eficacia del programa

Se aplicó la primera versión de este programa a un grupo de seis secretarias, la mayoría de ellas logró el 100% de los - objetivos, no obstante se reportaron defectos en tres de las secuencias, las cuales fueron corregidas.

E. Características internas del programa

Cumple con los requisitos mínimos, necesarios y convenientes que deben llenar los textos programados. El instrumento utilizado para su validación dió como resultado un criterio de superior en las listas de comprobación referentes a: presentación del programa, población, objetivos, evaluación, programación y programación matemática. En la lista de comprobación que evalúa el contenido obtuvo un criterio de aceptable, siendo el más alto obtenible en este aspecto.

F. Tiempo requerido para estudiarlo

Este documento requiere para su estudio un tiempo aproximado de 6.30 horas. Si se encuentra cansada, puede hacer una pausa al terminar las siguientes secuencias 7, 13, 23 y 30, en el texto hay indicaciones respecto a donde hacer pausas pero no es recomendable interrumpir el estudio en - otras secuencias pues se pierde hilación. Se sugiere que la duración de las pausas sea de media hora. El programa puede ser estudiado en dos días mínimo, interrumpiendo el primer día al terminar la secuencia 13.

INSTRUCCIONES PARA ESTUDIAR EL PROGRAMA

El contenido de este documento está programado en forma matemática; requiere una manera especial de estudio; que se describe enseguida:

1. Lea la lista de objetivos del programa.
2. Resuelva en una hoja aparte la prueba diagnóstica; no se preocupe si no puede contestarla completa; al estudiar el curso podrá resolverla.
3. Inicie el estudio del programa, el curso consta de treinta y siete secuencias, cada una formada con cuatro cuadros, la forma de resolverlos es la siguiente:

Cuadro 1

Lea la información que contiene siguiendo las instrucciones, procure comprender sin memorizar.

Cuadro 2

Resuelva las preguntas y ejercicios de acuerdo a las instrucciones, puede consultar el cuadro 1 para comprobar sus respuestas; si todas son correctas y considera que domina el

tema, continúe en el cuadro cuatro. Si algunas de sus respuestas son erróneas o tiene dudas estudie el cuadro 3.

Cuadro 3

Responda las preguntas y ejercicios de acuerdo a las instrucciones, verifique sus respuestas consultando el cuadro 1. - Continúe con el siguiente cuadro.

Cuadro 4

Al resolver este cuadro no debe consultar los cuadros anteriores, responda de acuerdo a las instrucciones, si duda de la corrección de su respuesta verifíquela en el cuadro 1. Continúe con la siguiente secuencia empezando con el cuadro 1.

4. Al terminar el estudio del programa resuelva la prueba sumaria en una hoja aparte, sin consultar el programa.
5. Para estudiar el programa tenga a mano un diccionario en español y otro inglés-español pues en algunas secuencias le será útil.

PRUEBA DIAGNÓSTICA - SECCION I

Evaluación inicial de objetivos específicos

INSTRUCCIONES

1. Enseguida se presentan veintidós preguntas que deberá responder de acuerdo a las instrucciones que se dan en cada una.
2. Anote sus respuestas en hojas blancas escribiendo solamente sobre una cara.
3. Anote su nombre completo en la parte superior derecha de las hojas que utilice.
4. Escriba con lápiz, puede borrar cuantas veces sea necesario.
5. Dispone de hora y media para resolver la prueba.
6. Lea atentamente las preguntas y cerciórese de haberlas comprendido antes de responder.

7. El propósito de la prueba es crearle dudas y determinar su nivel de conocimiento inicial del tema; por lo tanto, esfuércese en responder lo mejor posible y no se preocupe si no puede resolver todas las preguntas de la prueba; después de estudiar el curso podrá hacerlo.

PREGUNTAS

1. Explique con sus propias palabras el término estilo.
2. Dé un ejemplo de una oración ordenada sintácticamente, que contenga los tres tipos de complemento.
3. A partir de la siguiente oración redacte dos oraciones ordenadas lógicamente, destacando en una la idea de tiempo y en la otra la materia de enseñanza:

Los sistemas audiovisuales ocupan en la actualidad un lugar preponderante en la enseñanza de las lenguas vivas.

4. Ordene lógicamente el siguiente período: Cuando reventaron las tuberías de la casa se produjo una gran confusión entre los vecinos. El agua corría por todas partes; las habitaciones estaban convertidas en pequeñas lagunas. Todos gritaban y daban órdenes pero nadie se entendía.

5. Redacte nuevamente la siguiente oración colocando el modificativo en el lugar correspondiente:

El acusado afirmó que él nunca había prestado ayuda al Dr. Ruíz en su declaración al Tribunal.

6. Explique cómo deben ligarse las oraciones para formar un período y a que pueden deberse las confusiones en el período.

7. Escriba coherentemente los siguientes períodos:

a) Josefina confecciona un vestido, el vestido ha sido diseñado por ella.

b) El carpintero terminó el trabajo, la señora de la casa le pago \$300.00.

8. Explique que es claridad en un escrito mencionando los principales elementos para lograrla.
9. Explique los requisitos que se deben satisfacer para considerar una idea completa.
10. Explique que es unidad de propósito.

11. Redacte de nuevo las siguientes oraciones evitando el empleo de las palabras fáciles:
- a) Para el niño el juego es algo necesario.
 - b) Exponga las cosas como han pasado.
 - c) Es muy inseguro, eso lo paraliza para terminar las acciones que emprende.
 - d) Su enfermedad la tiene postrada. Esto la deprime fuertemente.
12. Mencione las formas de evitar el abuso del pronombre relativo.
13. Mencione cómo deben usarse las oraciones largas y cortas y los errores a que nos conduce el mal empleo de las mismas.
14. Explique que significa precisión en el estilo mencionando en su explicación los principales elementos empleados para lograrla.

15. Redacte con propiedad las siguientes oraciones:

1. Fué a la sesión y escribió un acta de lo que pasó.
2. Aún no he sacado mi carnet de identidad.
3. Se le dió la comisión de ver cómo se acian los tests.
4. Dirás que soy una fresca porque no te había llamado.

16. Redacte en forma concisa el siguiente período:

El viejo coche de Luis, que es un Fiat tipo 1930, que todavía conservaba los raspones del accidente del año anterior y que él había comprado por \$15,000.00, hacía dos años, apenas - si podía subir la Cuesta de las Perdices, que es una de las - pendientes más conocidas por los automovilistas y que está en la carretera de Madrid a Coruña.

17. Redacte con sencillez el siguiente período:

Elevo ante usted muy encarecida instancia, para que sea servido de excusarme durante dos meses del cumplimiento de - las tareas que me impone el puesto con que por usted fuí altamente honrado.

18. Redacte cortésmente las siguientes expresiones:

1. Quiero saber porque los empleados llegan tarde.
2. No te metas en mis asuntos.

19. Explique brevemente las cualidades del estilo.

20. Redacte las siguientes oraciones evitando la pobreza del estilo:

1. Era un hombre delgaducho, escuálido; diríase una momia resucitada.
2. Yo calculo que tu cálculo esta mal; Juan calculó bien.
3. Había allí un caballo que había sido atado para evitar que se escapase fuera del recinto.

21. Redacte las siguientes expresiones evitando la vulgaridad de estilo:

1. Con un demonio, ponme atención
2. Me cae mano, que esa chava está re buena.

22. Explique la relación entre los términos redacción y estilística.

PRUEBA DIAGNÓSTICA - SECCIÓN II

Prueba de ensayo para evaluar el objetivo general.

INSTRUCCIONES:

1. Redacte un escrito con claridad, precisión, propiedad, concisión, sencillez y cortesía, evitando la pobreza y vulgaridad en el empleo del lenguaje.
2. El tema a desarrollar queda a su elección, procure elegir - uno sobre el cual posea información o le sea familiar.
3. La extensión aproximada del escrito debe ser de una o dos hojas, manuscritas.
4. Dispone de 50 minutos, como máximo para realizar el trabajo.
5. Su redacción será evaluada de acuerdo a los siguientes criterios:
 - a) Se expresaran las ideas con claridad.
 - b) El escrito debe ser preciso.

- c) Se utilizarán términos propios.
 - d) Se empleará un lenguaje sencillo.
 - e) Debe estar redactado cortésmente.
 - f) No contendrá expresiones pobres.
 - g) No se incluirán términos vulgares.
-
- 6. Desarrolle el tema en hojas en blanco escribiendo sólo por una cara.
 - 7. Anote su nombre completo en el extremo superior derecho - de las hojas.
 - 8. Utilice lápiz, puede borrar y corregir cuantas veces sea necesario.
 - 9. Cerciórese de haber comprendido perfectamente las instrucciones antes de iniciar su trabajo.

PROGRAMA DE REDACCION

SECCION I

Objetivos específicos

El alumno:

1. Explicará con sus propias palabras el término estilo
2. Explicará que es una oración y los elementos que la integran
3. Dadas 4 oraciones, identificará los complementos directo, indirecto y circunstancial
4. Dará un ejemplo de una oración ordenada sintácticamente, que contenga los tres tipos de complemento
5. Redactará 2 oraciones ordenadas lógicamente a partir de una oración dada, destacando distinta idea en cada una
6. Explicará con sus propias palabras que es un período
7. Dado un período con las oraciones en desorden lo redactará ordenándolo lógicamente

OBJETIVO 1

CUADRO 1

Para escribir con corrección es importante definir el estilo y estudiar sus principales cualidades. Primero nos ocuparemos de lo que es estilo:

LEA CUIDADOSAMENTE SIN MEMORIZAR:

ESTILO: Es la manera que cada autor tiene para expresar sus ideas y sentimientos por medio de la escritura; es el orden y movimiento a que se someten los pensamientos.

De lo dicho anteriormente se deduce que el estilo no está sometido a reglas inflexibles, sin embargo el buen estilo literario ha de reunir una serie de - cualidades, cuyo estudio es el objeto de este curso. Estas cualidades nos conducen a lograr orden y movimiento en lo que escribimos.

LEA CUIDADOSAMENTE los siguientes ejemplos:

- | | |
|--|--|
| <p>1. Hubo muchos heridos; algunas mujeres quedaron magulladas y dos niños fueron pisoteados <u>cuando se incendió el autobús.</u></p> | <p>2. <u>Cuando se incendió el autobús</u> hubo muchos heridos, algunas mujeres quedaron magulladas y dos niños fueron pisoteados.</p> |
|--|--|

Ambos ejemplos expresan la misma idea. Note que el primero es menos comprensible debido a que no se ordenaron correctamente los elementos que entran en su composición. El segundo está mejor ordenado, ya que nos ubica rápidamente en el contexto donde ocurre lo descrito. Podemos decir que el estilo del segundo es bueno.

OBJETIVO 1

CUADRO 2

COMPLETE:

A la manera que cada autor tiene para expresar sus ideas y sentimientos - por medio de la palabra, sometiénolos a un orden y movimiento, se le llama _____.

SEÑALE CON UNA CRUZ la respuesta correcta a las siguientes preguntas:

- a) ¿El estilo está sometido a reglas fijas? si _____ no _____
- b) ¿Para tener un buen estilo literario es conveniente tomar en cuenta sus cualidades generales? si _____ no _____
- c) ¿El orden y movimiento a que se somete lo que pensamos se logra tomando en cuenta las cualidades del estilo? si _____ no _____
- d) ¿Escribir como uno siente, sin tomar en cuenta reglas, es escribir con buen estilo? si _____ no _____
- e) ¿El estilo es la manera ordenada que cada uno tiene de crear expresiones para comunicar nuestro pensamiento? si _____ no _____

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 1

CUADRO 3

COMPLETE las siguientes expresiones:

1. Estilo es la manera que cada persona tiene para expresar sus _____

2. En el estilo lo que pensamos se somete a un _____
y a un _____
3. El buen estilo literario ha de reunir una serie de _____

4. El buen estilo literario no está sometido a reglas _____

A continuación se dan dos oraciones que expresan la misma idea.

Señale cual está escrita con buen estilo:

- _____ No ha encontrado a los raptores, la policía, del niño Juanito Alonso.
- _____ La policía no ha encontrado a los raptores del niño Juanito Alonso.

Explique por qué seleccionó esa oración. Revise la definición de estilo para responder.

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 1

CUADRO 4

Sin consultar los cuadros anteriores explique con sus propias palabras el término estilo.

OBJETIVO 2

CUADRO 1

Ahora nos ocuparemos de lo que es una oración y de sus elementos.

LEA CUIDADOSAMENTE SIN MEMORIZAR:

ORACION: Es una palabra o conjunto de palabras con unidad de entonación y sentido completo: declara, desea, pregunta u ordena algo.

CONSTA DE
DOS
ELEMENTOS

Sujeto

Es aquel o aquello de quien se dice algo.
Cuando no se escribe se llama implícito.

Predicado

Es lo que se dice o predica del sujeto.
Se divide en dos - partes:

Verbo y complementos

¡ATENCIÓN!

NO es necesario el sujeto escrito y los complementos para que sea oración.

EJEMPLOS:

1. La Torre de Pisa es famosa. Esta oración declara algo del sujeto.
- sujeto verbo complemento
- predicado

2. Cierra. Esta oración tiene el sujeto "TU" IMPLÍCITO y no se anotan complementos, sin embargo tiene unidad de entonación y sentido completo pues ordena algo.
- verbo

3. ¿Comemos ya? Esta oración interroga.

4. Que tengas buen viaje. Esta oración desea.

OBJETIVO 2

CUADRO 2

COMPLETE:

Una palabra o conjunto de palabras con unidad de entonación y sentido completo es una _____.

¿Es necesario que se escriban el sujeto y los complementos para que sea oración? si _____ no _____

SEÑALE a la izquierda, cuales de las siguientes expresiones son oraciones:

EJEMPLOS: si Luisa estaba entre bastidores.
no Entre bastidores

La primera expresión es oración porque tiene unidad de entonación y sentido completo, la segunda carece de ambos.

EJERCICIO:

_____	Ese joven	_____	Bety es muy noble
_____	¿Quieres salir ahora?	_____	La Torre de Pisa
_____	Come	_____	Trabaja con ahínco

En las siguientes expresiones anote los elementos de la oración abajo de los mismos y escriba a la derecha, si declara, desea, ordena o pregunta:

Ejemplo: Juan trabaja con ahínco DECLARA
 sujeto verbo complemento
 predicado

1. Quisiera que me llamaras por teléfono. _____
2. ¿Llegó a tiempo el ferrocarril? _____
3. Escucha _____

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no, al 3.

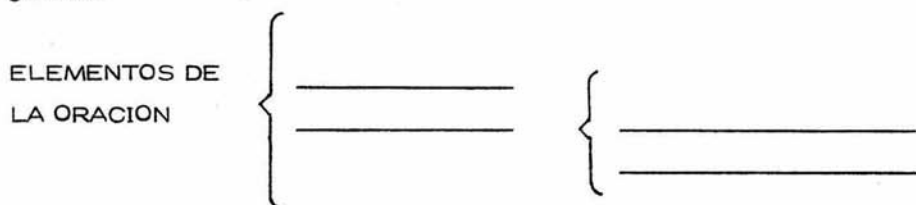
OBJETIVO 2

CUADRO 3

COMPLETE:

Oración es una palabra o conjunto de palabra con unidad de _____ y

Escriba los elementos de la oración donde correspondan en el esquema siguiente:



LEA CUIDADOSAMENTE ANTES DE CONTESTAR

Si las siguientes expresiones son oraciones, anote a su derecha que propósito tienen:

- | | |
|---------------------------------------|-------|
| 1. El Metro es muy útil | _____ |
| 2. El Sistema de Transporte Colectivo | _____ |
| 3. Graciela va a trabajar diariamente | _____ |
| 4. ¿Te llamó Paco? | _____ |
| 5. ¡Habla! | _____ |
| 6. Espero llegue mi pedido a tiempo | _____ |
| 7. Cómpralo | _____ |
| 8. Escalera | _____ |

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 2

CUADRO 4

Sin consultar los cuadros anteriores explique que es una oración y los elementos que la integran.

CUADRO 1

Estudiaremos los tipos de complemento en una oración.

LEA CUIDADOSAMENTE:

Hay tres tipos de complemento: DIRECTO, INDIRECTO, CIRCUNSTANCIAL. En la misma oración pueden estar los tres tipos de complemento.

EL COMPLEMENTO DIRECTO recibe la acción del verbo

Para localizarlo utilizaremos la pregunta ¿Que..?

Ejemplo: Pasteur descubrió la vacuna antirrábica

¿Que descubrió Pasteur? La vacuna antirrábica

La respuesta es el complemento directo, pues recibe la acción del verbo.

EL COMPLEMENTO INDIRECTO expresa fin, daño o provecho de la acción verbal.

Para localizarlo nos preguntaremos ¿Para que? ¿Para quien?

Ejemplo: Pasteur descubrió la vacuna antirrábica para beneficio de la humanidad.

¿Para qué descubrió Pasteur la vacuna antirrábica?

La respuesta es lo subrayado; el complemento indirecto en es te caso expresa provecho.

EL COMPLEMENTO CIRCUNSTANCIAL indica lugar, tiempo o circunstancia en que se realiza la acción.

Para localizarlo empleamos las preguntas ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Cómo?

Ejemplos: Pasteur descubrió la vacuna antirrábica en el siglo XIX.

¿Cuándo? en el siglo XIX.

Los primeros Juegos Olímpicos se realizaron en Grecia.

¿Dónde? En Grecia.

Francisco terminó su carrera con gran esfuerzo.

¿Cómo? Con gran esfuerzo.

CUADRO 2

COMPLETE:

- a) El complemento que recibe la acción del verbo se llama _____
- b) El complemento que expresa fin, daño o provecho de la acción verbal es el _____
- c) El complemento que indica el lugar, tiempo o circunstancia se denomina _____

LEA CUIDADOSAMENTE ANTES DE RESPONDER:

Enseguida se presentan varias oraciones en las que deberá localizar y mencionar los tipos de complemento que haya. Recuerde que en la misma oración pueden encontrarse los tres complementos. Generalmente aparecen en el mismo orden, localice primero el complemento directo, después el indirecto y finalmente el circunstancial.

Ejemplo: Miguel Angel cultivó frutas y legumbres para alimentar a su familia durante todo el año.

- Respuesta: 1. Complemento directo ¿Que cultivó? Frutas y legumbres.
2. Complemento indirecto ¿Quién se beneficia? para alimentar a su familia.
3. Complemento circunstancial ¿Cuando cultivó? todo el año.

- a) Verónica toma leche cada cuatro horas.

- b) Mi hermano chocó su automóvil contra un árbol en la carretera.

- c) La Compañía Operadora de Teatros presenta cuarenta películas para el público diariamente.

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no, al 3.

OBJETIVO 3

CUADRO 3

COMPLETE:

El complemento directo recibe _____

El complemento indirecto expresa _____,
o _____.

El complemento circunstancial indica la circunstancia en que se realiza la acción y también el _____
o _____.

Enseguida se presentan varias oraciones. Subraye los complementos e indique de que tipo son y porque.

Ejemplo:

Federico perdió la cartilla el viernes.

La cartilla - Complemento Directo porque recibe la acción del verbo.

El viernes - Complemento Circunstancial porque expresa el tiempo de la acción verbal.

1. Los hermanos Wright fabricaron el primer avión para beneficio de la humanidad.

2. Einstein descubrió la teoría de la relatividad.

3. Las mujeres cogen leña para sus casas en el campo.

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 3

CUADRO 4

Sin consultar los cuadros anteriores identifique los complementos directo, indirecto y circunstancial anotando sus nombre abajo de ellos.

1. La luna llena alumbraba el campo

2. María le compró una paleta a su hermano

3. Luis, el hijo de la portera, ha entregado todos sus ahorros para un niño pobre.

4. Eduardo ha construido doce clínicas para el IMSS en la República.

OBJETIVO 4

CUADRO 1

Ahora nos ocuparemos de estudiar el período.

LEA CON CUIDADO:

PERIODO: Es el conjunto de oraciones ligadas en torno a un VERBO y - tras un SUJETO como guía. Representa el desarrollo de un pensamiento, con una idea central como eje. Las oraciones que lo forman son sencillas y separables.

OBSERVE este ejemplo:

Guarda esa arma - dijo Rodrigo - y cuélgala en tu cuarto como trofeo.

Analicemos este período:

El verbo en torno a que se coordinan las oraciones es guardar. El sujeto es "tu". La idea central es conservar el arma. Las oraciones que lo componen son sencillas y separables:

Guarda esa arma.

Dijo Rodrigo.

Cuélgala en tu cuarto como trofeo.

Los siguientes son ejemplos de expresiones que no son períodos:

Tengo deseos de nadar ahora mismo.

En mi escuela hay 20 maestros y me da flojera estudiar.

La primera expresión es una oración solamente, la segunda, aunque tiene oraciones sencillas y separables no gira en torno a un verbo ni a un sujeto principal.

OBJETIVO 4

CUADRO 2

COMPLETE:

Al conjunto de oraciones sencillas y separables ligadas en torno a un verbo y tras un sujeto como guía, que expresan una idea central, se le denomina _____.

A continuación se le presentan una serie de expresiones, algunas son períodos y otras no. A la izquierda de cada expresión coloque una cruz para indicar su respuesta; "si" en caso de ser período y "no" si no lo es.

EJEMPLOS:

(~~si~~) (no) Los árboles se mecían, moviendo su ramaje suavemente, luciendo el verde nuevo de sus hojas.

(si) (~~no~~) El mar estaba sereno y tranquilo. Todos fuimos de vacaciones.

Continúe respondiendo:

(si) (no) Me había retrasado mucho; el tren iba a salir de un momento a otro y tenía miedo de perderlo.

(si) (no) Creo que todo implica trabajo.

(si) (no) Sofía Loren brilló como artista. Las estrellas son efímeras. Ayer vi una película de Chaplin.

(si) (no) Guillermo tenía que elegir carrera y no sabía que camino tomar; no le gustaban las ciencias y para las letras se consideraba perezoso.

(si) (no) Es ya tarde y David siente apetito; entra en una taberna de olorosa cocina, se acerca y come.

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4 si no al 3.

OBJETIVO 4

CUADRO 3

Señale con una cruz los elementos necesarios para considerar a una expresión como período.

- () Debe ser un conjunto de oraciones sencillas y separables.
- () Deben evitarse las repeticiones.
- () Puede haber varias ideas centrales.
- () Las oraciones deben coordinarse en torno a un verbo y a un sujeto.
- () Sólo debe contener un verbo y una persona.

Explique por qué son o no son períodos las siguientes expresiones:

- (SI) (NO) Piensa en lo positivo de la vida, me dijo Antonio y no te dejes abatir.

¿Por qué?

- (SI) (NO) El periódico se retrasa frecuentemente. Los voceadores son descuidados. Me gusta leer las noticias antes del desayuno.

¿Por qué?

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 4

CUADRO 4

Sin consultar los cuadros anteriores explique con sus propias palabras que es un período.

OBJETIVO 5

CUADRO 1

Ahora estudiaremos lo que es orden sintáctico; el primer elemento para lograr claridad en el estilo.

LEA CUIDADOSAMENTE:

EL ORDEN SINTACTICO es el que organiza los elementos de una oración según su función gramatical, primero el sujeto y después el predicado.

EJEMPLO:

1°	El sujeto	Isabel II, Reina de Inglaterra
2°	El verbo	concedió
3°	Complemento directo	la independencia
4°	Complemento indirecto	a Ghana
5°	Complemento circunstancial	no hace mucho tiempo

Recuerde que el predicado consta de verbo y complemento.

OBJETIVO 5

CUADRO 2

COMPLETE:

El orden sintáctico es el que ordena los elementos de una oración de acuerdo a su función _____, primero el sujeto y después el _____.

ORDENE SINTACTICAMENTE las oraciones que van a continuación, cuyos elementos fundamentales van separados con guiones para facilitar su labor.

EJEMPLO:

Poco antes de su muerte - a su país - donó - el Congo Leopoldo II, rey de los belgas.

Corrección:

Leopoldo II, rey de los belgas, donó el Congo a su país poco antes de su muerte.

1. El Vampiro de Francfort - con un estilete puntiagudo - asesinaba - a las mujeres.

2. No ha encontrado - a los raptos - la policía - del niño Juanito.

3. Ha ganado - el caballo Loto - la última carrera - en el Hipódromo de las Américas.

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no, al 3.

OBJETIVO 5

CUADRO 3

A la izquierda de las siguientes afirmaciones coloque una "F" en caso de ser falsas y una "V" si son verdaderas.

- _____ El orden sintáctico distribuye los elementos de la oración sin ape-
garse a reglas gramaticales.
- _____ El orden sintáctico ordena los elementos de la oración de acuerdo
a su función gramatical: sujeto, verbo, complementos directo, in
directo y circunstancial.
- _____ El orden sintáctico ordena los elementos de acuerdo al interés del
escritor.
- _____ Una oración ordenada sintácticamente tiene sus elementos coloca-
dos de la siguiente manera: sujeto, verbo, complemento indirecto,
complemento circunstancial y complemento directo.

Escriba las siguientes oraciones ordenándolas sintácticamente:

Ejemplo: LLegará tarde tu hermano a la reunión.

Corrección: Tu hermano llegará tarde a la reunión.

1. Los niños del Colegio, en el salón de actos del Ayuntamiento, repre-
sentaron una comedia.

2. Destrozaron la cosecha de jitomate de Sinaloa las grandes tormentas
del mes pasado.

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 5

CUADRO 4

Sin consultar los cuadros anteriores de un ejemplo de una oración ordenada sintácticamente que contenga los 3 tipos de complemento.

OBJETIVO 6

CUADRO 1

Ahora estudiaremos el segundo elemento para lograr claridad de estilo: El orden lógico.

LEA CUIDADOSAMENTE SIN MEMORIZAR:

ORDEN LOGICO EN LA ORACION: Es el cambio en la distribución sintáctica de los elementos de la oración para DESTACAR LA PARTE MAS IMPORTANTE DE ACUERDO A LA IDEA QUE SE DESARROLLA. Lo único que debe evitarse es colocar el verbo al final de la oración pues resulta poco comprensible.

1. La siguiente oración está ordenada sintácticamente:

"Los alumnos aprenden fácilmente la pronunciación inglesa con los discos Linguaphone".

2. Si lo que queremos destacar es la idea del aprendizaje -- cambiamos la distribución - sintáctica:

El aprendizaje de la pronunciación inglesa resulta fácil para los alumnos con los discos Linguaphone.

3. Si queremos destacar la facilidad, ordenamos lógicamente los elementos.

Con gran facilidad, los alumnos - aprenden la pronunciación inglesa con los discos Linguaphone.

4. La única forma errónea sería colocar el verbo al final.

Con gran facilidad, la pronunciación inglesa con los discos Linguaphone - los alumnos aprenden.

OBSERVE ATENTAMENTE:

El orden sintáctico (sujeto, verbo y complemento) sólo nos interesa para casos de duda. La oración en español no está sometida a reglas fijas, el orden de las palabras se gobierna más por el interés psicológico que por la estructura gramatical.

OBJETIVO 6

CUADRO 2

COMPLETE:

Al cambio en la distribución sintáctica de los elementos de la oración para destacar la parte más importante de la idea que se desarrolla se le llama orden _____.

- Al final de la oración nunca debe colocarse el :
- a) Sujeto
 - b) Complemento
 - c) Verbo

¿La oración en español está sometida a reglas fijas? si _____ no _____

LEA CUIDADOSAMENTE ANTES DE RESPONDER:

Relacione las dos columnas colocando el número que corresponda:

Ejemplo:

- | | |
|--|--|
| <p><u> 2 </u> Mi primo Juan regaló todos sus libros a mi padre antes de morir.</p> | <p>1. Ordenada lógicamente:
Se destaca la idea de <u>tiem</u>po.</p> |
|--|--|

Continúe respondiendo:

- | | |
|--|---|
| <p><u> </u> Antes de morir, mi primo Juan regaló todos sus libros a mi padre.</p> | <p>2. Ordenada sintácticamente:
(Sujeto, verbo y complemento).</p> |
| <p><u> </u> Todos sus libros, los regaló mi primo Juan a mi padre, poco antes de morir.</p> | <p>3. Ordenada lógicamente en forma errónea pues se coloca el verbo al final.</p> |
| <p><u> </u> Poco antes de morir, mi primo Juan a mi padre, <u>to</u> dos sus libros regaló.</p> | <p>4. Ordenada lógicamente la idea que se destaca es lo que se regaló.</p> |

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 6

CUADRO 3

¿Para qué se cambia la distribución sintáctica de los elementos de la oración cuando se escribe tomando en cuenta el orden lógico?

La única combinación inaceptable de los elementos de la oración es colocar el

LEA ATENTAMENTE ANTES DE RESPONDER:

Aquí tenemos una oración ordenada sintácticamente:

El automóvil pequeño de tipo popular, es la gran preocupación de los fabricantes de autos en todos los países europeos.

Redacte dos oraciones ordenándolas lógicamente destacando en una, la "preocupación" y en la otra "el lugar" donde se produce dicha preocupación.

1.

2.

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 6

CUADRO 4

Sin consultar los cuadros anteriores redacte dos oraciones ordenadas lógicamente a partir de la siguiente expresión:

"Los sistemas audiovisuales ocupan, en la actualidad, un lugar preponderante en la enseñanza de las lenguas vivas".

Las ideas que interesa destacar son:

1. Tiempo
2. Materia de enseñanza

1. _____

2. _____

OBJETIVO 7

CUADRO 1

LEA CUIDADOSAMENTE SIN MEMORIZAR:

Donde resulta de mayor importancia el orden lógico es en el período; ya que permite conseguir la debida COHESION entre las oraciones que lo forman.

ORDEN LOGICO EN EL PERIODO: Se debe relacionar la idea inicial de - una oración con la idea final de la oración anterior o con la IDEA GENERAL DOMINANTE DEL PERIODO.

OBSERVE ATENTAMENTE los siguientes períodos:

1. Era un paisaje de una desolación profunda, Fernando se detuvo allí y quedó pensativo, absorto, con la respiración contenida. No se veía - un árbol, ni una persona, ni siquiera un animalito.
2. Era un paisaje de una desolación profunda. No se veía un árbol, ni - una persona, ni siquiera un animalito. Fernando se detuvo allí y que dó pensativo, absorto, con la respiración contenida.

El primer período resulta desordenado, se empieza a describir el paisaje, después se habla de la actitud de Fernando y de nuevo se habla del paisaje.

El segundo período está ordenado lógicamente, se unen las oraciones relacionando la idea inicial de una, con la final de la siguiente: se describe - completo el paisaje y después la actitud de Fernando.

OBJETIVO 7

CUADRO 2

COMPLETE:

Para conseguir la debida cohesión en un período debe procurarse relacionar la idea inicial de una oración a la idea final de la oración precedente o a la idea general dominante. A esto se le llama

Señale si los siguientes períodos están ordenados lógicamente:

1. A la mañana siguiente se comentaba el asesinato en toda la ciudad. La policía no descansaba en la búsqueda del asesino. La gente se asombraba de que alguien hubiera sido capaz de matar a un niño inocente. La guardia civil ayudaba a las pesquisas. No se hablaba de otra cosa. SI _____ NO _____

2. A la mañana siguiente se comentaba el asesinato en toda la ciudad. No se hablaba de otra cosa. La gente se asombraba de que alguien hubiera sido capaz de matar a un niño inocente. La policía no descansaba en busca del asesino. La guardia civil ayudaba a las pesquisas. SI _____ NO _____

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 7

CUADRO 3

Observe con atención el siguiente período:

La hacienda tiene caballos, vacas y cerdos. Aunque los peones no trabajan mucho, esta se mantiene en buenas condiciones; se encuentra ubicada a un lado de la carretera de Querétaro. Su dueño es el Ingeniero Ríos, hombre de negocios que siempre se encuentra muy ocupado.

¿Mantiene un orden lógico? SI () NO ()

¿Por qué? _____

Ordene lógicamente el siguiente período. Recuerde que es necesario que se fije en la idea fundamental del período y que ligue la idea final de una oración y la inicial de la siguiente:

El ladrón corría por las calles, y sembrando pánico entre los transeúntes, blandiendo una enorme navaja. La policía corría tras él. La gente se apartaba al paso del delincuente. Algunos se sumaron a la policía en esta accidentada persecución.

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 7

CUADRO 4

SIN CONSULTAR LOS CUADROS ANTERIORES redacte de nuevo el siguiente período ordenándolo lógicamente.

Cuando reventaron las tuberías de la casa se produjo una gran confusión entre los vecinos. El agua corría por todas partes; las habitaciones estaban convertidas en pequeñas lagunas. Todos gritaban y daban órdenes, pero nadie se entendía.

PUEDE HACER UNA PAUSA AQUI

Continúa secuencia # 8

SECCION II

Objetivos específicos

8. Dadas 3 oraciones con el modificativo mal colocado, las redactará nuevamente corrigiendo el lugar del - modificativo.
9. Explicará como deben ligarse las oraciones para formar un período, mencionando en su explicación a que pueden deberse las confusiones en un período.
10. Dados 2 períodos, eliminará la alteración en el sujeto
11. Explicará en que consisten las alteraciones del verbo al ligar las oraciones en un período
12. Explicará en que ocasiones pierde la coherencia al ligar las oraciones en un período
13. Explicará que es claridad en un escrito incluyendo en su explicación los principales elementos para lograrla

OBJETIVO 8

CUADRO 1

LEA CUIDADOSAMENTE SIN MEMORIZAR:

MODIFICATIVO: Es la palabra o conjunto de palabras que se unen a una parte de la oración para CALIFICAR O DETERMINAR SU SIGNIFICADO:

EJEMPLOS:

En la oración: "Los niños compran caramelos", los elementos esenciales son: sujeto verbo y complemento. Pueden hacerse las siguientes modificaciones:

- a) Los niños pequeños compran caramelos.
- b) Los niños compran caramelos de menta.
- c) Los niños compran aquí caramelos.

Los vocablos "pequeños", "de menta" y "aquí" modifican, aclarando, calificando o determinando el significado de las palabras a que se unen; por tanto son modificativos.

ESTUDIE DETENIDAMENTE:

LUGAR DEL MODIFICATIVO: El modificativo debe colocarse lo más cerca posible de la palabra u oración que modifica para lograr mayor claridad.

EJEMPLOS:

- 1. El niño miraba al enorme perro que iba detrás de su dueño, con la boca abierta.
- 2. Con la boca abierta, el niño miraba al enorme perro que iba detrás de su dueño.

En el primer ejemplo el modificativo está mal colocado, pues no se sabe quien tenía la boca abierta, si el dueño, el perro o el niño.

OBJETIVO 8

CUADRO 2

El modificativo es la palabra o conjunto de palabras que se unen a una parte de la oración para _____ o _____ su significado. El modificativo debe colocarse _____.

SUBRAYE el modificativo en las siguientes oraciones:

EJEMPLO:

El doctor dijo a mi hermana que humedeciese frecuentemente la venda.

En este caso la palabra "frecuentemente", determina a la palabra humedeciese.

Continúe subrayando:

1. Pedro despertaba apenas de los efectos de la anestesia.
2. El Director dijo a su secretaria que contestara rápidamente el teléfono.
3. Este asunto es bastante difícil para el abogado.

COLOQUE EL MODIFICATIVO subrayado donde corresponda, redactando de nuevo las siguientes expresiones:

1. En este establecimiento se venden _____
camas para niños, de hierro. _____
2. El alcalde ha comprado un reloj _____
de mi pueblo. _____
3. La noticia de que se había hundido _____
la casa, dada por la radio, alarmó _____
a los vecinos. _____

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 8

CUADRO 3

COMPLETE:

Modificativo es _____

Debe colocarse _____

1. Coloque en su sitio la expresión modificativa: CON CIERTA FRÍALDAD:

Francisco llegó un poco tarde _____
 a la reunión y fué recibido por _____
 la señora de la casa, que ya - _____
 no esperaba que viniese _____

2. Coloque la expresión modificativa: CON FRECUENCIA:

Cuando el capitán nos envió el _____
 "Jeep" nos recomendó que com _____
 probásemos el nivel de aceite _____

Enseguida se presentan oraciones con el modificativo mal colocado, redáctelas nuevamente corrigiendo el lugar del modificativo.

1. El teniente López tiene un permiso por enfermedad de dos se _____
 manas. _____
2. Luis casi se quedó sin habla, al _____
 recibir la carta de su abogado, _____
 en un acceso de ira. _____

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 8

CUADRO 4

SIN CONSULTAR LOS CUADROS ANTERIORES redacte nuevamente las siguientes oraciones colocando el modificativo en el lugar correspondiente.

1. El acusado afirmó que él nunca había prestado ayuda al Dr. Ruíz, en su declaración ante el tribunal.

2. El marinero pudo arreglar la avería con una herramienta que le prestó un amigo, bastante útil.

3. Eduardo observó como el ratón escapaba por el comedor, atentamente.

CUADRO 1

Ahora nos ocuparemos de la forma de ligar oraciones para construir un período claro:

LEA CON CUIDADO, PROCURANDO RECORDAR:

En todo período formado por una serie de oraciones encadenadas; las oraciones deben ligarse MANTENIENDO el MISMO PROPOSITO ENTRE LA IDEA PRINCIPAL y LAS IDEAS COMPLEMENTARIAS. De no hacerlo - así, el período resulta confuso.

EJEMPLO de un período con oraciones ligadas correctamente.

Cada día resulta más difícil el problema de la circulación en México, debido al aumento constante de autos sin que se amplíen las vías de circulación.

OBSERVE CUIDADOSAMENTE:

LAS CONFUSIONES EN UN PERIODO PUEDEN DEBERSE A DOS RAZONES:

1. A un SUJETO PRINCIPAL DIFÍCIL DE LOCALIZAR, esto es un error de sintaxis.

Ejemplo:

El problema de la circulación es difícil. El número de -- autos aumenta constantemente. Las vías de circulación no se amplían.

Este período es confuso y desarticulado debido a que hay tres - sujetos, por tanto las oraciones no guardan el mismo propósito.

2. A un SENTIDO LÓGICO POCO CLARO:

Ejemplo:

a) Las aguas fluorizadas disminuyen las caries, afirman los expertos - de la OMS, según recientes datos estadísticos.

b) Los expertos de la OMS - afirman que, según recientes datos estadísticos, las aguas fluorizadas disminuyen la caries.

El primer período es confuso, el segundo tiene un sentido lógico claro.

OBJETIVO 9

CUADRO 2

EXPLIQUE cómo deben ligarse las oraciones que forman un período para -
evitar confusiones: _____

Las confusiones en un período pueden deberse a:

1. Un sujeto _____
2. Un sentido _____

ANOTE a la izquierda de los siguientes períodos el número de la opción que le corresponda:

Ejemplo:

2 Hubo muchos heridos; dos niños fueron pisoteados cuando el auto-
bús se incendió.

En este período el sentido lógico es poco claro.

CONTINUE RESPONDIENDO:

OPCIONES

_____ Mientras nosotros dormíamos pro-
fundamente, un lobo entró en el -
gallinero; se comió a dos pollitos
y mató a tres gallinas.

_____ Nosotros dormíamos profundamen-
te. Un lobo entró en el gallinero.
Dos pollitos y tres gallinas murie-
ron.

_____ Un lobo entró en el gallinero, se
comió a dos pollitos y mató a -
tres gallinas, mientras profunda-
mente, nosotros dormíamos.

1. El período es confuso,
debido a un sujeto di-
fícil de localizar.
2. El período es confuso
debido a un sentido ló-
gico poco claro.
3. El período es correcto
porque las oraciones -
están ligadas manteni-
do el mismo propósito
entre la idea principal y
las complementarias.

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 9

CUADRO 3

Explique de que manera se evitan las confusiones en un período.

Anote sobre las líneas de la derecha si el período de la izquierda es confuso o no y explique porque:

Ejemplo:

Las ciudades antiguas estaban situadas en las proximidades de los ríos o en lo alto de las montañas, dicen los historiadores, por necesidades comerciales o defensivas.

¿Es confuso?

Si X No

¿Por qué?

Tiene un sentido lógico poco claro.

CONTINUE respondiendo:

1. El número de cuartillas que tenía que escribir eran unas cincuenta, según calculé después.

Si No

¿Por qué?

2. El árbitro sale en este momento al campo que da la señal de empezar el partido.

Si No

¿Por qué?

3. Los historiadores dicen que las ciudades antiguas estaban situadas en las proximidades de los ríos o en lo alto de las montañas, por necesidades de tipo comercial o defensivas.

Si No

¿Por qué?

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 9

CUADRO 4

SIN CONSULTAR LOS CUADROS ANTERIORES explique cómo deben ligarse las oraciones para formar un período mencionando a que se pueden deber las confusiones:

OBJETIVO 10

CUADRO 1

Al ligar oraciones puede haber alteraciones en el sujeto y en el verbo que restan CLARIDAD al período. Primero estudiaremos lo relacionado con el sujeto:

LEA Y ESTUDIE DETENIDAMENTE:

LAS ALTERACIONES EN EL SUJETO consisten en ligar varias oraciones con dos o más sujetos.

La regla a considerar para eliminarlas indica que:

El sujeto principal debe estar presente como sujeto en todas las oraciones que se ligen.

Ejemplo de alteración en el sujeto:

El carpintero examinó la madera y después el cepillado fue hecho con sumo cuidado.

En el período anterior se ligan dos oraciones con distinto sujeto: el carpintero y el cepillado. Para eliminar la alteración en el sujeto elegimos solo uno como sujeto principal, quedando la expresión así:

El carpintero examinó la madera y la cepilló después cuidadosamente.

OBJETIVO 10

CUADRO 2

¿Para evitar alteraciones en el sujeto es conveniente que aparezcan varios sujetos en las oraciones que se ligan para formar un período? SI ___ NO ___

LEA ATENTAMENTE ANTES DE RESPONDER:

Enseguida se presentan varios pares de períodos; uno de los cuales tiene alteración en el sujeto. Señale cual está redactado sin alteración.

Ejemplo: Borja era un hábil delantero; pero la defensa contraria era agilísima como para ser vencida.

- | | | |
|--|----------------|--|
| <p>_____ a) Borja era un hábil delantero, pero la agilísima defensa contraria no se dejó vencer.</p> | <p>_____ X</p> | <p>b) Borja era un hábil delantero, pero no lo suficiente como para vencer a la agilísima defensa contraria.</p> |
|--|----------------|--|

CONTINUE RESPONDIENDO:

1. Mariano maneja bruscamente; su padre le regaló el auto.

- | | |
|--|---|
| <p>_____ a) Mariano maneja bruscamente el auto que - su padre le regaló.</p> | <p>_____ b) Mariano maneja bruscamente porque su padre le regaló el auto.</p> |
|--|---|

2. Rodrigo es muy complaciente, pero José le colmó la paciencia.

- | | |
|---|--|
| <p>_____ a) José le colmó la paciencia, aunque Rodrigo es muy complaciente.</p> | <p>_____ b) Rodrigo es muy complaciente, pero no tanto como para tolerar a José.</p> |
|---|--|

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 10

CUADRO 3

COMPLETE:

a) Las alteraciones en el sujeto al ligar oraciones en un período consisten en _____

b) Para eliminar las alteraciones en el sujeto se recomienda que el sujeto principal este presente como tal en _____

CORRIJA LAS ALTERACIONES DEL SUJETO EN LAS SIGUIENTES EXPRESIONES:

1. El mecánico revisó la máquina a fondo, el ajuste fué realizado con perfección.

2. El radio es un buen medio de difusión, los publicistas lo aprovechan ampliamente.

3. El problema del transporte crece pavorosamente, las autoridades no le prestan suficiente atención.

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 10

CUADRO 4

Sin consultar los cuadros anteriores elimine la alteración en el sujeto en los siguientes períodos:

1. El carpintero terminó el trabajo, la señora de la casa le pagó \$300.00

2. Si pintamos las paredes con pintura de aceite, dichas paredes no tendrán que ser pintadas durante mucho tiempo.

OBJETIVO 11

CUADRO 1

Ahora nos ocuparemos de las alteraciones en el verbo al ligar oraciones en un período, lo cual resta claridad al escrito.

LEA Y ESTUDIE CUIDADOSAMENTE:

LAS ALTERACIONES EN EL VERBO se producen por falta de uniformidad en el empleo de la persona, voz o tiempo del verbo en las oraciones que -- forman el período.

PERSONA - Es la alteración que sufre la terminación del verbo para indicar quien es el ejecutor o receptor de la acción del verbo.

Ejemplos:

Cant /o

Cant /amos

Cant /as

Cant /an

VOZ - Forma que toma el verbo para indicar si la acción es hecha por el sujeto (voz activa) o recibida por el sujeto (voz pasiva).

Ejemplos:

VOZ ACTIVA - El labrador siembra la semilla.

VOZ PASIVA - La semilla es sembrada por el labrador.

TIEMPO - Modificaciones en la terminación del verbo para expresar lo pasado, lo presente y lo futuro.

Ejemplos:

Lorenzo viaja (presente)

Lorenzo viajó (pasado)

Lorenzo viajará (futuro)

OBJETIVO 11

CUADRO 2

COMPLETE:

Al ligar oraciones en un período las alteraciones del verbo se deben a que la persona, voz o tiempo verbales no son _____.

Relacione con una línea los conceptos y sus definiciones:

Es la alteración que sufre la terminación del verbo para indicar quien realiza o recibe la acción.

VOZ

Son las modificaciones en la terminación del verbo para indicar lo pasado, presente y futuro.

PERSONA

Forma que toma el verbo para indicar si la acción es hecha por el sujeto (activamente) o recibida por el sujeto (pasivamente)

TIEMPO

En las siguientes oraciones ligadas no hay uniformidad en la persona verbal empleada. Corríjalas.

Considero innecesario comprarlo; pensamos rechazar la oferta.

Ejemplo:

Corrección: Consideramos innecesario comprarlo, pensamos rechazar la oferta.

1. Cuando nos toca la lotería, uno se pone muy contento.

2. Leamos mas a menudo, te superarás.

OBJETIVO 11

CONTINUA EL CUADRO 2

Corrija la falta de uniformidad en las voces verbales. Recuerde que ambos verbos deben estar en voz activa o en voz pasiva.

Josefina confecciona un vestido, el vestido ha sido dise
ñado por ella. (voz activa + voz pasiva)

Ejemplo:

Corrección: Josefina confecciona el vestido que dise
ñó. (voz activa + voz activa)

1. Manuel vende un auto barato, el cual ha sido ofrecido por él a todos sus amigos.

2. Hemos sido conducidos por el maestro, él nos explica muy bien.

Corrija las alteraciones del verbo producidas por falta de uniformidad en el tiempo verbal.

Los policías acorrallaron al bandido y se produce una ba
lacera.

Ejemplo:

Corrección: Los policías acorrallaron al bandido y se -
produjo una balacera.

1. Elena compró diez lapiceros que le cuestan muy caros.

2. El boxeador golpea a su adversario que retrocedió de inmediato.

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 11

CUADRO 3

COMPLETE:

Las alteraciones en el verbo se deben a _____

A continuación se presentan varios períodos, en caso de haber alteración - verbal, escriba de que tipo es.

El atún es capturado por los pescadores y las fábricas lo procesan.

Ejemplo: Respuesta: Hay alteración en la voz verbal.

"es capturado" es voz pasiva; "procesan" es voz activa. Lo correcto sería. El atún es capturado por los pescadores y procesado por las fábricas.

Continúe respondiendo:

1. El algodón es cultivado por los campesinos y las despepitadoras lo - empacan.

2. Todos creímos que llegará mañana.

3. Llevó el fusil cargado porque no sabíamos lo que podía pasar.

4. Pienso que debiste llamarme.

Revise los cuadros 1 y 2 para verificar sus respuestas.

OBJETIVO 11

CUADRO 4

Sin consultar los cuadros anteriores explique en que consisten las alteraciones del verbo al ligar oraciones en un período.

OBJETIVO 12

CUADRO 1

El séptimo elemento a estudiar para lograr claridad en el estilo es la coherencia dentro del período.

LEA Y ESTUDIE DETENIDAMENTE:

COHERENCIA EN EL PERÍODO es el enlazamiento correcto de las oraciones que lo forman. La coherencia se altera y la expresión pierde claridad cuando se producen: alteraciones en el sujeto y alteraciones en el verbo.

RECORDAREMOS BREVEMENTE:

Las alteraciones del sujeto se producen cuando el sujeto principal del período no aparece como tal en todas las oraciones que lo integran.

Las alteraciones en el verbo se producen por falta de uniformidad en el empleo de la persona, voz o tiempo del verbo en las oraciones que forman el período.

De modo que ya estamos capacitados para lograr coherencia en los períodos.

OBSERVE:

Rodrigo era un hábil conferenciante, pero no lo suficiente como para vencer a ese grupo de ingenieros.

El sujeto principal "Rodrigo" está presente en ambas oraciones y no hay alteraciones verbales, por tanto, es un período coherente.

OBJETIVO 12

CUADRO 2

COMPLETE:

Evitando alteraciones en el sujeto y en el verbo se logra la
 _____ en el período.

EXPLIQUE porque los siguientes períodos son incoherentes: (si tiene dudas revise las dos secuencias anteriores)

Ejemplo:

Como Pedro estaba muy contento, los niños de la vecindad le alegraban - con sus travesuras.

Respuesta:

No hay coherencia en el período porque hay alteraciones en el sujeto; hay dos sujetos: Pedro y los niños.

- 1) Como Pedro está muy contento, las travesuras de los niños de la vecindad le alegraban.

- 2) Los niños de la vecindad alegraban a Pedro con sus travesuras y se pone muy contento.

Si considera que domina el tema, pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 12

CUADRO 3

COMPLETE:

Para que un período sea COHERENTE no debe haber _____

 _____.

ESCRIBA LOS SIGUIENTES PERIODOS COHERENTEMENTE:

Aunque se desarrolla la misma idea en todos los períodos la redacción de cada uno es independiente de la de los otros. Puede cambiar palabras al resolver.

Ejemplo:

Los niños de la vecindad alegraban a
 Pedro con sus travesuras y se pone
 muy contento.

Corrección

Los niños de la vecindad ale-
graban a Pedro con sus trave-
suras y lo ponían muy conten-
to.

1. Como Pedro estaba muy conten-
 to, los niños de la vecindad lo
 alegraban con sus travesuras.

2. Como Pedro está muy contento,
 las travesuras de los niños de
 la vecindad lo alegrarían.

3. Como Pedro estaba muy conten-
 to, había sido alegrado por las
 travesuras de los niños.

Revise los cuadros 1 y 2 para verificar sus respuestas.

OBJETIVO 12

CUADRO 4

Sin consultar los cuadros anteriores explique en que ocasiones se pierde la coherencia al ligar las oraciones en un período.

OBJETIVO 13

CUADRO 1

Ahora nos ocuparemos de estudiar el concepto de CLARIDAD que es la PRIMERA CUALIDAD DEL ESTILO.

LEA CON CUIDADO SIN MEMORIZAR:

LA CLARIDAD: Se refiere a la construcción de la oración y del período, de manera que exista orden lógico y sintáctico, a la vez, debe haber coherencia y estar bien ligado para que la expresión sea comprensible.

LOS PRINCIPALES
ELEMENTOS PARA
LOGRAR LA CLARI-
DAD SON:

- | | | | |
|---|---|---|---------------------------|
| { | 1. <u>Orden sintáctico</u> | { | en la oración |
| | 2. <u>Orden lógico</u> | | en el período |
| | 3. <u>Colocación de los modificativos</u> | | |
| | 4. <u>Oraciones bien ligadas</u> | { | alteraciones en el sujeto |
| | 5. <u>Coherencia en los períodos.</u> | | Alteraciones en el verbo |

OBSERVE LOS SIGUIENTES EJEMPLOS:

1. El informe que presentó el Inspector Suárez del Departamento del Distrito fue turnado ayer a la Sección de Mercados.
2. El Departamento del Distrito presentó un informe que presentó el Inspector Suárez y fue turnado ayer a la Sección de Mercados.

Vea que el primer ejemplo reúne todas las características para considerarlo claramente escrito.

OBJETIVO 13

CUADRO 2

COMPLETE:

1. La claridad se refiere a la construcción _____
de la _____ y del _____.
2. Cuando escribimos con claridad debe haber en las expresiones orden
lógico y _____,
_____.

SEÑALE con una cruz los principales elementos para lograr claridad en un escrito:

_____ colocación del modificativo	_____ orden lógico en el período
_____ puntuación	_____ orden alfabético
_____ redacción	_____ orden sintáctico
_____ las oraciones ligadas	_____ alteraciones en el sujeto
_____ orden lógico en la oración	_____ repeticiones
_____ alteraciones verbales	_____ coherencia en los períodos

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 13

CUADRO 3

COMPLETE:

La CLARIDAD se refiere a: _____

COMPLETE:

Los principales
elementos para
lograr la clari-
dad del estilo,
se refieren a -
la _____

- | | | | |
|---|-------------------------------|---|--------------------------|
| { | 1. Orden sintáctico | { | en el período |
| | 2. Orden _____ | | en la _____ |
| | 3. Colocación de los _____ | | |
| | 4. Las oraciones _____ | { | alteraciones en el |
| | 5. Coherencia en los períodos | | alteraciones en el _____ |

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 13

CUADRO 4

Sin consultar los cuadros anteriores explique que es claridad en un escrito mencionando los principales elementos para lograrla.

· RESUMEN I - TEMAS ESTILO Y CLARIDAD

ESTILO: Es la manera que cada autor tiene para expresar sus ideas y sentimientos sometiéndolas a un orden y movimiento.

CLARIDAD: Es la primera cualidad del estilo. Se refiere a la construcción de la oración y del período para hacerlo comprensible. Los principales elementos para lograrla son cinco:

1. ORDEN SINTACTICO en la oración.

Es el que organiza los elementos de la oración de acuerdo a su función gramatical: primero el sujeto y después el predicado. Una oración ordenada sintácticamente dispone sus elementos así:

- a) Sujeto (es aquel o aquello de quien se dice algo)
- b) Verbo
- c) Complemento directo (recibe la acción del verbo)
- d) Complemento indirecto (expresa fin, daño, o provecho de la acción verbal)
- e) Complemento circunstancial (indica el lugar, tiempo o circunstancia en que ocurre la acción verbal).

2. ORDEN LOGICO

2.1 Orden lógico en la oración: es el cambio de la distribución sintáctica de los elementos de la oración para destacar la idea más importante. No se debe colocar el verbo al final.

2.2 Orden lógico en el período: se obtiene relacionando la idea final de una oración con la idea inicial de la siguiente oración o con la idea dominante del período.

3. EMPLEO Y COLOCACION DE MODIFICATIVOS

Modificativo es la palabra o conjunto de palabras que se unen a una parte de la oración para aclarar, calificar o determinar su significado. Debe colocarse lo más cerca posible de la palabra u oración que modifican.

4. FORMA DE LIGAR LAS ORACIONES PARA FORMAR UN PERIODO CLARO:

Las oraciones deben ligarse manteniendo el mismo propósito entre la idea principal y las ideas complementarias. Las confusiones pueden deberse a dos razones.

1. Un sujeto principal difícil de localizar.
2. Un sentido lógico poco claro.

5. COHERENCIA EN EL PERÍODO: es el enlazamiento correcto de las oraciones que lo forman. La coherencia se altera y la expresión - pierde claridad cuando se producen:

- 5.1 Alteraciones en el sujeto consistentes en ligar varias oraciones con dos o mas sujetos. El sujeto principal debe estar presente como sujeto en todas las oraciones que se ligan.
- 5.2 Alteraciones en el verbo: se producen por falta de uniformidad en el empleo de la persona, voz o tiempo verbales en las oraciones que forman el período.

Persona verbal: es la alteración que sufre el verbo para indicar quien realiza o recibe la acción (ej. canto)

Voz verbal: Forma que toma el verbo para indicar si la acción es hecha por el sujeto (activamente) o recibida por el su jeto (pasivamente)

Tiempo verbal: son las modificaciones de la terminación del verbo para indicar lo presente, lo pasado y lo futuro.

Nota: Recuerde que el orden sintáctico sólo interesa para casos de duda. El español se gobierna más por el orden lógico, destacando lo más importante y relacionando todas las ideas complementarias con la idea principal.

EVALUACION FORMATIVA I

TEMAS ESTILO Y CLARIDAD

I.- Conteste las siguientes preguntas de acuerdo a las instrucciones:

Marque las opciones que se relacionen con el término "Estilo":

- a) Es evitar la pobreza y vulgaridad en el empleo del lenguaje.
- b) Es la manera que cada autor tiene para expresar sus ideas y sentimientos sometiéndolos a un orden y movimiento.
- c) Se refiere a la construcción gramatical del período y la oración.
- d) Está sometido a reglas fijas.
- e) No está sometido a reglas inflexibles.

II.- Señale la oración que está ordenada sintácticamente y contenga los tres tipos de complemento.

- a) Doce metros de envergadura por site de longitud tenía el avión en que viajé.
- b) Las bailarinas de la compañía "Naduel" interpretaron el "Amor Brujo" de Falla.
- c) Juan vendió la fruta madura a unos campesinos hace media hora.
- d) El jefe resolvió la comprometida situación con gran serenidad.

III.- Lea cuidadosamente:

Con gran habilidad, el delantero central evadió a los adversarios anotando un tanto para su equipo.

La oración anterior está ordenada _____

IV.- Señale cuál período está ordenado lógicamente:

- a) Fue anocheciendo. Se levantó un vientecillo agradable y fresco. Parpadearon las primeras estrellas. Las luces del crepúsculo se fueron apagando, apagándose.
- b) Fue anocheciendo. Las luces del crepúsculo se fueron apagando, apagándose. Parpadearon las primeras estrellas. Se levantó un vientecillo agradable y fresco.

V.- Coloque el modificativo de esta oración en el lugar correspondiente.

Elisa dijo que no se colocaran los cuadernos sobre la mesa groseramente.

VI.- ¿Cómo deben ligarse las oraciones que forman un período?

VII.- Las confusiones en un período pueden deberse a:

- a) Falta de claridad en la expresión.
- b) Poco orden al redactar.
- c) Un sujeto principal difícil de localizar.
- d) Un sentido lógico poco claro.

VIII.- Señale cuáles expresiones están escritas coherentemente.

- a) Nuestro crítico ha elogiado el drama estrenado ayer que fue considerado pésimo por otros espectadores.
- b) Nuestro crítico ha elogiado el drama estrenado ayer, que ha sido considerado pésimo por otros espectadores.
- c) Soledad salió a pasear y al regresar recibió un serio regaño de su tía.
- d) Soledad salió a pasear, su tía la regañó seriamente cuando regresó.

IX.- Explique qué significa el término "Claridad".

X.- Señale los elementos necesarios para lograr la claridad de un escrito.

- a) Sujeto, verbo y complemento.
- b) Orden lógico en el período y la oración.
- c) Orden sintáctico en el período.
- d) Orden sintáctico en la oración.
- e) No utilizar modificativos.
- f) Oraciones bien ligadas.
- g) Inherencia en los períodos.

- h) Colocar adecuadamente los modificativos.
- i) Evitar las repeticiones de ideas.
- j) Coherencia en el período.

RESPUESTAS A LA EVALUACION

FORMATIVA 1

I.- B y E

II.- C, pues está compuesta de sujeto, verbo, complemento directo, complemento indirecto y complemento circunstancial, en ese orden.

III.- Lógicamente.

Debido a que se cambia la distribución sintáctica de la oración para destacar la idea de "habilidad", la cual se coloca en primer término.

IV.- B

Este período está ordenado lógicamente porque se relaciona la idea inicial de una oración con la idea final de la oración anterior, lo cual no ocurre así en el período a donde las oraciones se presentan desordenadas.

V.- La oración debió quedar así:

Elisa dijo groseramente, que no se colocaran los cuadernos sobre la mesa.

VI.- Las oraciones que forman un período deben ligarse manteniendo el mismo propósito entre la idea principal y las ideas complementarias, de otra manera resulta confuso.

VII.- C y D.

VIII.- B y C.

IX.- Claridad: se refiere a la construcción de la oración y el período para hacerlos comprensibles.

X.- B).- Orden lógico en el período y la oración.

D).- Orden sintáctico en la oración.

F).- Oraciones bien ligadas.

H).- Colocar adecuadamente los modificativos.

K).- Coherencia en el período.

PUEDE HACER UNA PAUSA AQUI

Continúa secuencia # 14

SECCION III

Objetivos específicos

14. Explicará los requisitos que se deben satisfacer para considerar una idea completa
15. Explicará que es unidad de propósito
16. Explicará que son las palabras fáciles, incluyendo en su explicación las de empleo más frecuente
17. Dadas 6 oraciones, las redactará nuevamente evitando el abuso de las palabras fáciles "algo" y "cosa"
18. Dadas 4 oraciones, las redactará nuevamente evitando el abuso de las palabras fáciles "esto" y "eso", alternando las formas de substitución
19. Indicará para que se usan los pronombres relativos en las oraciones mencionando los más comunes
20. Explicará los errores a que conduce el abuso del pronombre relativo
21. Mencionará las formas de evitar el abuso del pronombre relativo
22. Mencionará como se deben usar las oraciones largas y cortas y los errores a que conduce el mal empleo de las mismas
23. Explicará que significa precisión de estilo incluyendo en su explicación los principales elementos empleados para lograrla

OBJETIVO 14

CUADRO 1

El primer elemento a estudiar para lograr precisión en el estilo es expresar las ideas completas.

ESTUDIE detenidamente, sin memorizar:

Una idea es completa cuando se escriben todos los detalles relevantes para lograr el propósito de la idea principal. Cuidando de no acumular datos innecesarios.

Un escrito completo debe responder a estas 6 cuestiones:

¿ Qué ?

¿ Quién ?

¿ Cómo ?

¿ Cuándo ?

¿ Dónde ?

¿ Por qué ?

No es necesario responder todas las preguntas y en ocasiones se requiere añadir otras.

Recuerde: El orden y número de preguntas a responder depende del propósito buscado: se debe empezar siempre por lo más importante.

LEA CON CUIDADO el siguiente período y observe que la idea se expresa completa de acuerdo a la idea principal aunque no se respondan todas las cuestiones:

La fábrica (¿Qué?) trasladó sus oficinas (¿Cuándo?) el mes pasado (¿Dónde?) a Paseo de la Reforma 227 (¿Por qué?) debido a la incapacidad de sus instalaciones.

OBJETIVO 14

CUADRO 2

TRAZANDO una línea asocie las dos columnas:

¿Qué?	Ayer
¿Por qué?	Juan
¿Cómo?	compró un disco
¿Dónde?	apresuradamente
¿Cuándo?	en Aurrerá
¿Quién?	Porque iba a una fiesta.

Observe las siguientes expresiones:

Una señorita es:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Honrada | 6. bonita |
| 2. Puntual | 7. Viste con elegancia |
| 3. Cose muy bien | 8. Fina y gentil |
| 4. Tiene 20 años | 9. Escribe correctamente |
| 5. Domina la taquigrafía | 10. Diseña bastante bien |

LEA CON CUIDADO antes de responder:

Si el propósito del escrito es recomendarla para un empleo de oficina los detalles relevantes serían: puntual, domina la taquigrafía y escribe correctamente. Convendría agregar su experiencia de trabajo, sus estudios, el sueldo que desea y su dirección.

COMPLETE:

- | | |
|---|--|
| 1. Si el propósito es que ingrese en un taller de modas, los <u>de</u> <u>talles</u> relevantes serían: | 2. Si quisiera dedicarse a dama de compañía los detalles <u>rele</u> <u>vantes</u> serían: |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 14

CUADRO 3

COMPLETE la idea escribiendo todos los detalles relevantes.

Utilice las preguntas necesarias: ¿Qué? ¿Quién? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Cómo?
¿Por qué? ¿De qué? etc.

1. Recibí los expedientes

2. Escribí el informe

RESUELVA el siguiente caso:

Una persona debe rendir un informe sobre cierta oficina y tiene los siguientes datos:

1. Laboran un jefe, dos contadores, 3 secretarías.
2. El local es amplio.
3. Los empleados cumplen eficientemente sus deberes.
4. El despacho de los asuntos se retrasa por falta de equipo mecánico.
5. Dos salones no se ocupan actualmente.
6. El horario del personal es mixto.
7. La instalación sanitaria es deficiente.
8. La sección de contabilidad está mal organizada.

ESCRIBA del lado izquierdo los números que correspondan a los temas que deben desarrollarse en el informe:

- _____ si se refiere al personal
 _____ si se refiere a organización
 _____ si se refiere al edificio

Vuelva a leer el cuadro 1 para verificar su trabajo.

OBJETIVO 14

CUADRO 4

Sin consultar los cuadros anteriores:

EXPLIQUE los requisitos que se deben satisfacer para considerar una idea completa.

OBJETIVO 15

CUADRO 1

El segundo elemento para lograr la precisión en el estilo es el estudio de lo que significa unidad de propósito.

LEA ATENTAMENTE:

Unidad de propósito significa que en todo período tiene que haber coherencia entre la idea principal y las ideas complementarias. Es decir, que toda oración que no esté en relación directa con la idea central es innecesaria.

Ejemplo:

Cada día hay más jugadores extranjeros en los equipos de fútbol. El - América tiene un delantero chileno. Los demás equipos también importan jugadores especialmente sudamericanos.

Este período tiene unidad de propósito, ya que la primera oración es la idea principal y las siguientes giran en torno a ella.

Cada día hay más jugadores extranjeros en los equipos de fútbol. Los jugadores importados enseñan un estilo de juego diferente a sus compa^ññeros. El defensa central del Cruz Azul es uno de los mejores defensas de México.

La última oración no es coherente con la idea principal del período, - pues aunque se refiere a un jugador de fútbol no indica si es extranjero. No todo lo relacionado es necesario. Observe bien la idea PRIN-
CIPAL.

OBJETIVO 15

CUADRO 2

Unidad de propósito significa que en todo período debe haber coherencia en
tre _____
y _____.

LEA CUIDADOSAMENTE LOS SIGUIENTES PERÍODOS Y SEÑALE SI TIENEN UNIDAD DE PROPOSITO. Recuerde que solamente son necesarias las oraciones relacionadas directamente con la idea principal.

- | | |
|---|--|
| <p>1. La pantera es uno de los animales más peligrosos de la selva. Conocí a un domador al que en cierta ocasión atacaron los tigres con que se exhibía en el circo.</p> <p>Si _____ No _____</p> | <p>2. La pantera es uno de los animales más peligrosos de la selva, ataca sin avisar y es uno de los animales más difíciles de domar; a su lado el león es casi inofensivo.</p> <p>Si _____ No _____</p> |
|---|--|

COLOQUE UNA CRUZ A LA IZQUIERDA DE LAS ORACIONES DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON LA IDEA PRINCIPAL, ENUNCIADA EN PRIMER TERMINO:

El jefe más afectuoso que he tenido fue el Ing. José García.

- _____ Todo el mundo lo estimaba.
- _____ Siempre estaba dispuesto a escuchar nuestros problemas y a orientarnos.
- _____ Antes de ocupar la jefatura de nuestra empresa, fue maestro en el pueblo de San Lorenzo El Escorial.
- _____ El Escorial es uno de los monumentos más famosos de España.
- _____ Lo mando construir Felipe II en memoria de la batalla de San Quintín.

Si cree dominar el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 15

CUADRO 3

COMPLETE:

Unidad de propósito significa _____

A continuación se presentan dos columnas que deberá relacionar. A la izquierda se encuentran dos períodos incompletos, a la derecha tenemos oraciones que completan los períodos de la izquierda. Coloque sobre la línea el número del período que complementan para lograr unidad de propósito.

- | | | |
|----|--|--|
| | _____ | La bala pasó rozándole una mejilla. |
| 1. | Un enorme austríaco de cejas rubias hincó la rodilla en tierra y disparó, casi a boca de jarro, sobre Grigori... | _____ Si se mira por las rendijas de la empalizada con la esperanza de ver algo, sólo se divisa un girón de cielo y la estepa. |
| | | _____ Tiró de la brida con todas sus fuerzas y dirigió la lanza contra el austríaco. |
| 2. | Nuestro presidio estaba situado en el extremo de la ciudadela, dentro de las murallas... | _____ El golpe fué tan brusco que el arma le penetró hasta medio mango. |
| | | _____ Noche y día, constantemente pasean por ella los centinelas. |
| | | _____ Y el que mira se dice a sí mismo que transcurrirán así años y años. |

Vuelva a leer el cuadro 1 para verificar su trabajo.

OBJETIVO 15

CUADRO 4

SIN CONSULTAR LOS CUADROS ANTERIORES EXPLIQUE QUE ES UNIDAD DE PROPOSITO:

OBJETIVO 16

CUADRO 1

El tercer elemento para lograr la precisión en el estilo es evitar el abuso de las palabras fáciles.

LEA DETENIDAMENTE:

Las palabras "fáciles" son vocablos de muy AMPLIA SIGNIFICACION, vo-
ces vagas e imprecisas, empleadas para, evitar el esfuerzo que significa
la búsqueda del vocablo exacto o del giro elegante que hara más PRECISA
la expresión. Las de empleo más frecuente son: COSA, ALGO, ESTO y
ESO.

EJEMPLOS: OBSERVE CON CUIDADO.

PALABRAS FACILES

La humildad es una cosa rara.

Esta historia tiene algo trágico.

Practica mucho el deporte. -
Esto te servirá para fortale-
certe.

Está entregado al vino. Eso
lo arruinará.

PALABRAS PRECISAS

La humildad es una virtud rara.

Esta historia tiene un sentido -
trágico.

Practica mucho el deporte, el
ejercicio te fortalecerá.

Está entregado al vino, este vi-
cio lo arruinará.

OBJETIVO 16

CUADRO 2

SUBRAYE EL TERMINO ADECUADO:

Las palabras "fáciles" son vocablos de muy /amplia /limitada / significación, hacen que la expresión sea /precisa /imprecisa/.

Encierre en un círculo el número de las oraciones imprecisas.

1. El estudio es algo útil.
2. El estudio es útil.
3. La maestra tiene defectos graves que dificultan su labor.
4. La maestra tiene defectos graves, esto dificulta su labor.
5. Felipe detesta practicar en el piano, esto le impedirá continuar en el conservatorio.
6. Felipe detesta practicar en el piano, su desinterés le impedirá continuar en el conservatorio.
7. En las tiendas de antigüedades se encuentran cosas raras.
8. La honradez es una cosa admirable.
9. La honradez es admirable.

SUBRAYE LAS PALABRAS FACILES DE USO MAS COMUN:

Como, pues, algo, ello, esto, aunque, aún, más, que, cosa, también, - eso, porque.

Si cree dominar el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 16

CUADRO 3

COMPLETE:

Las voces de significación muy amplia, vagas e imprecisas se denominan _____ y restan _____ a la expresión.

SUBRAYE LAS PALABRAS FACILES en las siguientes oraciones:

1. Elena es algo excepcional.
2. El paisaje está lleno de armonía.
3. La envidia es un defecto despreciable.
4. He visto en sus ojos algo de odio.
5. Todos los genios tienen algo de locos.
6. En estas ruinas hay vestigios de estilo romántico.
7. La estatua es algo prodigioso.
8. Esto es prodigioso.
9. El nuevo modelo es algo formidable.
10. El abogado estudia un pleito muy difícil. Esto le retendrá en el bufete toda la tarde.
11. Pedro y Luis fuman en exceso. Eso va en contra de su salud.

Escriba las palabras fáciles de uso más frecuente:

Vuelva a leer el cuadro 1 para verificar su respuesta.

OBJETIVO 16

CUADRO 4

Sin consultar los cuadros anteriores:

Explique que son las palabras "fáciles" incluyendo en su explicación las de empleo más frecuente.

OBJETIVO 17

CUADRO 1

Aprendido lo anterior, estudiaremos la forma de substituir las palabras - fáciles de uso más común. Nos ocuparemos primero de las palabras cosa y algo.

ESTUDIE DETENIDAMENTE SIN MEMORIZAR:

COSA: Es probablemente la palabra de sentido más impreciso y trivial de la lengua. Debe substituirse por otra más precisa, a menos que se tenga interés en el empleo de la vaguedad de la palabra - cosa.

Ejemplos:

La educación de los niños es una cosa difícil

Corrección: La educación de los niños es una tarea difícil.

En la siguiente oración nos interesa destacar la vaguedad de la palabra cosa:

Evite el término cosa porque es ambiguo.

ESTUDIE DETENIDAMENTE:

ALGO: Es un pronombre indefinido, se emplea cuando no queremos precisar el objeto a que nos referimos. De otra manera debe suprimirse o substituirse por un término más preciso.

Ejemplos:

1. Este libro es algo estupendo.

Corrección suprimiendo la palabra algo: Este libro es estupendo.

2. Sus palabras tienen algo de malicia

Corrección substituyendo el término: Sus palabras tienen una intención maliciosa.

OBJETIVO 17

CUADRO 2

Subraye el término MAS PRECISO en substitución de la palabra cosa.

1. Esta estatua es una cosa notable.
 a) algo b) obra c) construcción
2. La cosa se someterá al Consejo.
 a) El reglamento b) El asunto c) El candidato
3. La envidia es una cosa despreciable.
 a) un defecto b) un acontecimiento c) una actividad

Señale a la derecha la forma empleada para evitar el empleo del pronombre indefinido algo:

Esta señora tiene algo distinguido	_____	substitución
Esta señora tiene un porte distinguido	_____	se suprimió
Esto es algo prodigioso	_____	se substituyó
Esto es prodigioso	_____	se suprimió
Esto es algo infame	_____	se substituyó
Esto es infame	_____	se suprimió
En su cara había algo de ferocidad	_____	se suprimió
En su cara había un sello de ferocidad	_____	se substituyó

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 17

CUADRO 3

COMPLETE:

La forma de evitar el empleo de la palabra cosa es _____

Para evitar el abuso del pronombre indefinido algo se debe _____

_____ o _____

Evite el abuso de las palabras cosa y algo en las siguientes oraciones. Escriba la corrección sobre las líneas.

La falta de inteligencia es una cosa irremediable _____

He visto en sus ojos algo de odio

La gula es una cosa vergonzosa

En estas ruinas hay algo de estilo romántico.

Este hombre es algo imponente

Verifique sus respuestas en el cuadro 1 y responda el siguiente cuadro.

OBJETIVO 17

CUADRO 4

SIN CONSULTAR LOS CUADROS ANTERIORES, redacte nuevamente las siguientes oraciones evitando el empleo de las palabras algo y cosa.

1. La burla es la única cosa que le queda.

2. Exponga las cosas como han pasado.

3. Trabajar y llevar un hogar es algo difícil.

4. Para el niño el juego es algo necesario.

5. El microscopio es algo indispensable para el biólogo.

6. La humildad es una cosa muy rara.

OBJETIVO 18

CUADRO 1

Ahora nos ocuparemos de las formas de evitar el abuso de las palabras fáciles esto y eso:

LEA CUIDADOSAMENTE SIN MEMORIZAR:

ESTO Y ESO: Son pronombres demostrativos que por errores de traducción se introducen cada vez más en nuestro idioma. PARA EVITARLOS se substituyen por el relativo o por un adjetivo demostrativo seguido de un sustantivo.

EJEMPLOS: Obsérvelos cuidadosamente:

ESTO: Tu amas a tus padres esto te honra.

Substituyendo por el relativo:

Tu amas a tus padres lo cuál te honra.

Substituyendo por un adjetivo demostrativo seguido de un sustantivo.

Tu amas a tus padres, este sentimiento te honra.

ESO: Esta entregado al vino eso lo arruinará.

Correcciones:

RELATIVO: Está entregado al vino, lo cuál lo arruinará.

ADJETIVO DEMOSTRATIVO MAS SUSTANTIVO:

Está entregado al vino este vicio lo arruinará.

OBJETIVO 18

CUADRO 2

Enseguida se presentan cuatro pares de oraciones, la de la izquierda contiene las palabras fáciles "esto" o "eso", a la derecha se encuentra la misma oración corregida. ESCRIBA en el paréntesis una "R" si en la corrección se evitaron las palabras "esto" o "eso" substituyéndolas por el RELATIVO a la clave "Ad + S" si se evitaron substituyéndolas por un ADJETIVO DEMOSTRATIVO SEGUIDO DE UN SUSTANTIVO.

- | | Correcciones: |
|--|---|
| 1. Luis acaba de obtener otro primer lugar, <u>esto</u> ya no asombra a nadie. | Luis acaba de obtener otro primer lugar, <u>lo cual</u> ya no asombra a <u>na</u> die.
() |
| 2. Practica mucho el deporte, <u>esto</u> te servirá para fortalecerte. | Practica mucho el deporte. <u>Este ejercicio</u> te servirá para fortalecerte.
() |
| 3. Juan perdió todo su dinero en Montecarlo. <u>Eso</u> no le hundió. | Juan perdió todo su dinero en Montecarlo. <u>Este problema</u> no le <u>h</u> undió.
() |
| 4. Pedro se ha caído de la bicicleta, <u>eso</u> se le había advertido. | Pedro se ha caído de la bicicleta, <u>lo cual</u> se le había advertido.
() |

SUBSTITUYA de las dos formas mencionadas la palabra fácil "esto" en la siguiente oración:

Es un hombre inteligente y trabajador, esto le hará triunfar.

- a) _____
- b) _____

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 18

CUADRO 3

COMPLETE:

Las formas de evitar el abuso de las palabras esto y eso son:

- a) Substituir las por _____
- b) Substituir las por _____
- _____

ESCRIBA DE NUEVO las siguientes oraciones evitando el abuso de las palabras esto y eso. Puede emplear cualquiera de las formas mencionadas según el caso.

Correcciones:

- | | |
|---|-------|
| 1. Tu te confías a cualquiera, esto puede acarrearle disgustos. | _____ |
| | _____ |
| | _____ |
| 2. El abogado estudia un pleito muy difícil. Esto le retendrá en su despacho - toda la tarde. | _____ |
| | _____ |
| | _____ |
| 3. Ibañez escribe con afectación, eso hace difícil su lectura. | _____ |
| | _____ |
| | _____ |
| 4. Se le olvidó preparar los últimos temas. Eso fue la causa de que lo reprobaran. | _____ |
| | _____ |
| | _____ |

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 18

CUADRO 4

SIN CONSULTAR LOS CUADROS ANTERIORES

Redacte nuevamente las siguientes oraciones evitando el abuso de las palabras fáciles esto y eso: alterne las formas de sustitución.

1. La televisión ocupa gran parte del tiempo de los niños. Esto les impide desarrollar su creatividad.

2. Su enfermedad la tiene postrada. Esto la deprime fuertemente.

3. Fuma demasiado, eso le afectará con el tiempo.

4. Es muy inseguro, eso lo paraliza para terminar las acciones que emprende.

OBJETIVO 19

CUADRO 1

EL CUARTO elemento a estudiar para lograr PRECISIÓN EN EL ESTILO es el uso correcto del pronombre relativo y la manera de evitar el abuso de su empleo.

Ahora nos ocuparemos del uso del PRONOMBRE RELATIVO:

LEA CUIDADOSAMENTE:

EL PRONOMBRE RELATIVO se emplea para: relacionar algo en la oración, substituye a un antecedente y se une a él con una oración de la que el propio relativo forma parte.

EJEMPLO:

Juan es quien debe asistir a la junta .

Analicemos el ejemplo para comprender la función del pronombre relativo:

- a) "Juan" - antecedente
- b) "Quien" - Pronombre relativo
- c) "Es quien debe asistir a la junta" - oración que se une al antecedente; el relativo forma parte de ella.
- d) El relativo en este caso relaciona a Juan con asistir a la junta.

LEA ATENTAMENTE:

Los pronombres relativos son:

QUE y CUAL; ambos pueden referirse a personas y cosas.

QUIEN se refiere sólo a personas y puede usarse sin antecedente.

Ejemplos:

La casa que compraste. — Cosa

El hombre que asaltó la casa. — Persona

Roberto escribió el libro, del cual se han hecho tres reimpresiones.
— Cosa

Clara recurrió a su jefe, el cual es abogado. — Persona

Rodrigo es quien sabe traducir. — Persona

Quien actúa honestamente es recompensado. — Persona; se usó sin antecedente.

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 19

CUADRO 2

COMPLETE:

Los pronombres relativos se emplean para relacionar algo en la oración, substituyen a _____

SELECCIONE los pronombres relativos más adecuados para RELACIONAR los elementos de las siguientes oraciones:

- El teléfono _____ marqué estaba ocupado.
- El doctor es _____ debe decidirlo.
- Su esposo, el _____ tuvo un accidente, sale hoy del hospital.
- Los principales países productores de algodón son los _____ mencionaré.
- Escribí un artículo el _____ no se ha publicado.
- Espero que ella sea _____ resulte electa para reina.

SUBRAYE el ANTECEDENTE que SUBSTITUYE el pronombre relativo:

Ejemplo: La casa que compré

- La secretaria de la cual te hablé renunció ayer.
- Nosotros somos quienes cometimos el error.
- El autobús que abordamos se retrasó.
- El amigo que te presenté es arquitecto.
- Rosana, la cual tuvo un bebé, está muy bien.

SUBRAYE la oración que se une al antecedente y de la que el propio relativo forma parte:

Ejemplo: La casa que compré

1. Gloria es quien tiene auto nuevo.
2. Es un capítulo el cual es muy interesante.

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 19

CUADRO 3

COMPLETE:

El pronombre relativo se emplea para _____

SUBRAYE LOS PRONOMBRES RELATIVOS en las oraciones donde aparezcan:

EJEMPLOS:

- a) ¡Qué linda mañana! (No se subraya, porque la partícula "que" no tiene funciones de pronombre relativo).
 b) Señalaré un capítulo que me parece interesante.

Continúe respondiendo:

1. El árbitro, que sale en este momento al campo, da la señal de empezar el partido.
2. Que buen amigo eres.
3. Josefina es la persona de quien te hablé.
4. Hay una impresión de este libro, la cual es muy barata.
5. ¿Cuál es el mejor automóvil para carretera?
6. Hace un año compré una casa, la cual pienso vender.
7. Quien es flexible pocas veces tiene problemas.

ESCRIBA SOBRE LA LINEA lo que substituyen los pronombres relativos: ya sea cosa o persona.

1. Entregaré un trabajo que me tiene muy preocupada. _____
2. Eduardo es el hombre que gritó. _____
3. Elisa es la joven de la cual te hable. _____
4. Leí un libro, el cual es muy interesante. _____
5. Quien conoce de autos es difícil de engañar cuando se le vende uno. _____

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 19

CUADRO 4

Sin consultar los cuadros anteriores indique para que se usan los pronombres relativos mencionando los más comunes.

OBJETIVO 20

CUADRO 1

Ahora nos ocuparemos de los errores a que nos conduce el abuso del pronombre relativo.

LEA CUIDADOSAMENTE SIN MEMORIZAR:

El abuso del empleo del pronombre relativo resta precisión al estilo.

Los errores a que nos conduce el abusar del pronombre relativo son:

A) **EQUIVOCOS:** Son oraciones con doble sentido.

Ejemplos:

- | | |
|---|--|
| 1. Le envió una liebre con mi hermano, que tiene las orejas cortadas. | 2. Le envió con mi hermano una liebre con las orejas cortadas. |
|---|--|

En la primera oración no queda claro quien tiene las orejas cortadas ¿la - liebre o mi hermano?. En la segunda, al evitar el pronombre relativo, se suprime el equívoco.

B) **INCORRECCIONES:** Consisten en el abuso de la palabra que, lo cual conduce a una deficiente puntuación:

Ejemplos:

- | | |
|--|--|
| 1. He visto a tu hermano <u>que</u> me dió noticias de tu tía <u>que</u> está enferma, desde el día del accidente <u>que</u> - tuvo cuando iba a la procesión <u>que</u> se celebró el viernes pasado. | 2. Tu hermano me informó acerca del mal estado de tu tía, - quien se accidentó al dirigirse a la procesión del viernes pasado. |
|--|--|

Al evitar el abuso del pronombre relativo del primer período se suprime la incorrección como se observa en el segundo.

OBJETIVO 20

CUADRO 2

COMPLETE:

El abuso del pronombre relativo resta precisión al estilo y nos conduce a dos errores: _____ e _____.

RELACIONE CON UNA LÍNEA EL CONCEPTO Y LA DEFINICIÓN:

EQUIVOCOS

- Abuso de la palabra "que" y deficiente puntuación.

INCORRECCIONES

- Oraciones con doble sentido.

Ante sobre la línea el error que se comete al abusar del pronombre relativo en las siguientes oraciones:

He visto el coche del médico que esta muy mal. _____

El cariño que una madre siente por sus hijos causa que no vea los defectos que se podrían corregir. _____

Conozco a Pablo el hijo de María, que viene mucho a casa.

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 20

CUADRO 3

COMPLETE:

Equívoco es _____
_____Incorrección es _____
_____Ambos defectos son producidos por _____

Las siguientes oraciones pueden o no contener los errores arriba señalados. Anote sobre la línea si hay o no error y de que tipo es:

- | | | |
|--|----------|----------|
| 1. Tu quieres que haga el trabajo que te desagrada. | Si _____ | No _____ |
| _____ | | |
| 2. En Madrid está Rebeca, la sobrina de Dn. Antonio, que se casó hace unos días. | Si _____ | No _____ |
| _____ | | |
| 3. Rodrigo ha pronunciado un discurso. | Si _____ | No _____ |
| _____ | | |
| 4. Es con mi amigo que ire al cine que queda cerca. | Si _____ | No _____ |
| _____ | | |
| 5. Con mi amigo iré a un cine cercano. | Si _____ | No _____ |
| _____ | | |
| 6. Recibí un libro de Pablo, que me aburre. | Si _____ | No _____ |
| _____ | | |

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 20

CUADRO 4

SIN CONSULTAR LOS CUADROS ANTERIORES explique a que nos conduce el abuso del pronombre relativo.

OBJETIVO 21

CUADRO 1

En los cuadros anteriores se estudiaron los errores a que conduce el abuso del pronombre relativo. Ahora nos ocuparemos de las formas de evitarlo.

ESTUDIE DETENIDAMENTE:

HAY TRES FORMAS de suprimir un relativo:

- 1a. SUSTITUIR el relativo POR UN SUSTANTIVO EN APOSICIÓN, generalmente seguido de un complemento.

Se llama aposición al acomodamiento de dos sustantivos juntos, separados por una coma.

Ejemplos: Madrid, Capital de España. Lope de Vega, escritor.

EJEMPLO DE SUBSTITUCION DE UN RELATIVO POR APOSICION
seguido de un complemento:

Morse, <u>que</u> inventó el telé- grafo, era norteamericano.	Corrección: <u>Morse, inventor del te- legrafo</u> , era norteamericano.
--	--

- 2a. SUSTITUIR el relativo por un ADJETIVO SIN COMPLEMENTO.

Ejemplo:

Un movimiento <u>que</u> no se para.	Corrección: Un movimiento <u>continuo</u> .
---	---

- 3a. SUSTITUIR el relativo por un ADJETIVO SEGUIDO DE UN COMPLEMENTO.

Ejemplo:

Un militar <u>que</u> vivió des- pués de Napoleón.	Corrección: Un militar <u>posterior</u> a Napoleón.
---	--

OBJETIVO 21

CUADRO 2

Coloque una cruz a la izquierda de las formas empleadas para suprimir un relativo:

- _____ Evitar detalles insignificantes
- _____ Suprimir el vocablo
- _____ Substituirlo por un sustantivo en aposición
- _____ Substituirlo por un adjetivo con complemento
- _____ Substituirlo por palabras ordenadas sintácticamente
- _____ Substituirlo por un adjetivo sin complemento

Coloque el número de la oración que corresponda a la izquierda de la oración corregida:

EJEMPLO: Una fama que pasa pronto
 _____ 3 Una fama effímera

CONTINUE RESPONDIENDO:

- | | |
|---|---|
| <p>a) Unas tribus <u>que</u> viven sin residencia fija</p> <p>_____ Unas tribus <u>nómadras</u></p> | <p>1. Se substituyó el relativo por un adjetivo seguido de un complemento</p> |
| <p>b) Estos militares <u>que</u> han visto tantas batallas</p> <p>_____ Estos militares, <u>testigos</u> de tantas batallas</p> | <p>2. Substituir el relativo por un sustantivo en aposición con complemento</p> |
| <p>c) Un hombre <u>que</u> mantiene sus promesas</p> <p>_____ Un hombre <u>fiel</u> a sus <u>pro</u>mesas</p> | <p>3. Substituir el relativo por un adjetivo sin complemento</p> |

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 21

CUADRO 3

COMPLETE:

Las formas de evitar el abuso del pronombre relativo son:

Añote a la derecha de las siguientes oraciones la forma empleada para es
cribirlas con precisión.

_____ Amado Nervo, que escribió esos poemas.	a)	_____

_____ Amado Nervo, escritor de esos poemas.		
_____ Un líquido que se puede be- ber.	b)	_____

_____ Un líquido potable.		
_____ Una madre que no ve los <u>de</u> fectos de sus hijos.	c)	_____

_____ Una madre inconsciente de los defectos de sus hijos.		

Substituya el pronombre relativo en la siguiente oración:

Alberto es un hombre que no tiene miedo.

Corrección: _____

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 21

CUADRO 4

SIN CONSULTAR LOS CUADROS ANTERIORES:

Mencione las formas de evitar el abuso del pronombre relativo.

OBJETIVO 22

CUADRO 1

El quinto elemento a estudiar para lograr la precisión en el estilo es el empleo adecuado de las oraciones largas y cortas.

LEA CUIDADOSAMENTE SIN MEMORIZAR:

Conviene ALTERNAR las oraciones largas y cortas para que lo escrito resulte preciso. Si se emplean únicamente oraciones cortas, separadas con puntos, el párrafo pierde unidad y sentido, resultando desagradable al oído y monótono. Un texto compuesto exclusivamente a base de oraciones largas resulta obscuro y enredado.

OBSERVE CON CUIDADO:

Estábamos de pie sobre una roca. Era bastante alta. Desde allí podíamos ver el mar. En la lejanía divisamos un barco pesquero. Estaba deteriorado. No iba muy de prisa.

Desde la elevada roca en que estábamos se dominaba el mar perfectamente. Allá lejos navagaba lentamente un viejo barco pesquero.

En ambos períodos se expresa la misma idea. Sin embargo el primero resulta monótono, debido al empleo excesivo de oraciones cortas.

El nuevo chofer se quedó parado junto a la portezuela del coche y era un hombre muy alto y llevaba un uniforme azul de paño grueso.

El nuevo chofer se quedó parado junto a la portezuela del coche. Era un hombre muy alto con un uniforme azul de paño grueso.

El primer período resulta obscuró y enredado pues se emplea una oración larga para expresar la idea. El segundo es más preciso, alterna oraciones largas y cortas.

OBJETIVO 22

CUADRO 2

Coloque una señal a la izquierda de la opción correcta:

Para lograr mayor precisión en el estilo es conveniente:

- _____ a) Usar oraciones largas únicamente
 _____ b) Usar oraciones cortas separadas con puntos.
 _____ c) Usar alternadamente oraciones largas y cortas.

Relacione con una línea la respuesta que corresponda a la afirmación de la izquierda.

Si se emplean únicamente oraciones cortas separadas con puntos el período resulta:

resulta preciso

Si empleamos exclusivamente oraciones largas y cortas el período:

resulta obscuro y enredado

Si empleamos alternadamente oraciones largas y cortas el período:

resulta monótono y desagradable al oído, perdiendo unidad y sentido.

El siguiente período se compone de oraciones cortas. Redáctelo alternando oraciones largas y cortas.

Los Martínes Cámara están construyendo una casa nueva. Está en la Avenida de las Acacias. Será casi un palacio. La casa tendrá unas 20 habitaciones. Habrá un amplio jardín y una piscina.

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no, continúe en el siguiente.

OBJETIVO 22

CUADRO 3

La forma correcta de redacción del ejercicio anterior es:

Los Martínez Cámara están construyendo una casa nueva en la Avenida de las Acacias. Será casi un palacio con veinte habitaciones, un amplio jardín y una piscina.

Escriba lo que se hizo para mejorar la precisión del escrito.

COMPLETE:

1. Un período escrito sólo con oraciones largas resulta

2. Si sólo se emplean oraciones cortas el período es

El siguiente período se compone de una oración larga. Redáctelo de manera precisa:

Pedro tenía mucha prisa y disponía sólo de cinco minutos para tomar el autobús, hasta tuvo que hacer cola para sacar el boleto y el taquillero era muy lento; Pedro refunfuñaba en voz baja mirando el reloj con impaciencia pues no quería perder el autobús por nada del mundo.

Lea el cuadro 1 para verificar sus respuestas.

Respuesta al ejercicio anterior:

Pedro tenía mucha prisa: sólo disponía de cinco minutos para tomar el autobús. Tuvo que hacer cola para sacar el boleto; pero el taquillero era muy lento y Pedro refunfuñaba en voz baja. Miraba el reloj con impaciencia pues no quería perder el autobús por nada del mundo.

OBJETIVO 22

CUADRO 4

Sin consultar los cuadros anteriores mencione como se deben usar las oraciones largas y cortas y los errores a que conduce el mal empleo de las mismas.

OBJETIVO 23

CUADRO 1

Hemos estudiado los elementos necesarios para lograr precisión en un escrito. Ahora definiremos el término precisión y resumiremos lo estudiado:

LEA CUIDADOSAMENTE:

PRECISION: significa expresar las ideas completas con respecto al propósito del escrito.

Para comprender el concepto de precisión recordaremos los elementos necesarios para lograrla.

- | | |
|---|--|
| 1. <u>Ideas completas.</u> | 4. <u>Uso limitado del pronombre relativo.</u> |
| 2. <u>Unidad de propósito entre la idea principal y las -- complementarias.</u> | 5. <u>Empleo alternado de oraciones largas y cortas.</u> |
| 3. <u>Empleo limitado de palabras fáciles.</u> | |

OBSERVE:

El siguiente período esta redactado en forma imprecisa:

Es impreciso porque:

Me he enterado de que dirigirá usted una empresa. Cosa muy conveniente para mí. Me pongo a sus órdenes. Cosa que espero aceptar. Creo que cumpliré eficazmente mis funciones. Aseguro que cumpliré honestamente.

Este período tiene como propósito solicitar trabajo.

- No presenta las ideas completas de acuerdo al propósito del escrito, con viene agregar más datos del solicitante sueldo, dirección, ocupación, experiencia, etc.
- No hay unidad de propósito: la oración "cosa muy conveniente para mí" es innecesaria.
- Se abusa de la palabra cosa.
- Se abusa del relativo que.
- Solo se usan oraciones cortas.

OBJETIVO 23

CUADRO 2

COMPLETE:

Consignar las ideas completas de acuerdo a los propósitos de un escrito es

A la derecha se encuentran los elementos que se han descuidado al escribir las oraciones imprecisas de la izquierda. RELACIONE LAS COLUMNAS CON UNA LINEA .

Ejemplo:

Me he enterado de que dirigirá usted una empresa y me pongo a sus órdenes; procuraré cum
plir honestamente y eficazmen
te mis funciones.



- No se consignan las ideas completas de acuerdo al propósito.

Continúe relacionando:

Hemos trabajado arduamente pa
ra terminar el trabajo; hemos -
dedicado dos meses, pero Jose
fina se interesa sólo en visitar
amigas.

- Abuso de palabras fáciles.

- Empleo inadecuado de ora
ciones largas y cortas.

Esta mujer es algo imponente.

- Carencia de unidad entre
la idea principal y las
secundarias.

Esos historiadores, que cantan
alabanzas a Napoleón.

En la habitación hay un cómodo
sillón. Sobre él, sentado, el
escritor. El escritor fuma en
silencio.

- Mal empleo del pronombre
relativo.

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 23

CUADRO 3

COMPLETE:

PRECISION es consignar las ideas completas de acuerdo a los _____
 _____ del escrito.

Escriba a la derecha de las oraciones imprecisas los errores que se han cometido al escribirlas:

- a) María estaba muy bella el día _____
 de su puesta de largo. Era _____
 su primer baile de sociedad. _____
 Llevaba un vestido azul. Era _____
 un vestido muy sencillo. _____
- b) Una sola cosa ocupa su mente. _____
 Para el niño el juego es una - _____
 cosa necesaria, cosa que le - _____
 es muy grata. _____
- c) Al atravesar la selva, llevába _____
 mos el fusil cargado porque - _____
 no sabíamos lo que podría ocur _____
 rrir. Felipe es muy cobarde. _____
- d) Es un malestar que sólo dura _____
 cierto tiempo. _____

Consulte el primer cuadro para verificar sus respuestas.

OBJETIVO 23

CUADRO 4

Sin consultar los cuadros anteriores:

Explique que significa precisión de estilo mencionando los principales elementos empleados para lograrla.

RESUMEN II - TEMA PRECISIÓN

PRECISIÓN: Es la segunda cualidad del estilo. Significa expresar las ideas completas con respecto a los propósitos del escrito. Los principales elementos para lograrla son cinco:

1. **ESCRIBIR LAS IDEAS COMPLETAS:**

Una idea es completa cuando se escriben todos los detalles relevantes para lograr el propósito de la idea principal, cuidando de no acumular datos innecesarios. Es conveniente utilizar las preguntas - ¿Qué? ¿Quién? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? . El número y orden de preguntas que se respondan depende del propósito. Hay que empezar por lo más importante.

2. **UNIDAD DE PROPOSITO:**

Significa que en todo período tiene que haber coherencia entre la idea principal y las ideas complementarias. Toda oración que no esté en relación directa con la idea central es innecesaria.

3. **EMPLEO LIMITADO DE PALABRAS FACILES:**

Las palabras fáciles son vocablos de muy amplia significación, vagos e imprecisos, empleadas para evitar el esfuerzo que significa la búsqueda del término exacto que hará más precisa la expresión.

Las palabras fáciles de uso más común son:

COSA - Debe substituirse por otra palabra más precisa.

ALGO - Debe suprimirse o substituirse por un término más preciso.

ESTO y ESO - Deben substituirse por el relativo o por un adjetivo demostrativo seguido de un sustantivo.

4. USO ADECUADO DEL PRONOMBRE RELATIVO:

4.1 El pronombre relativo se emplea para relacionar algo en la oración, substituye a un antecedente y se une a él con una oración de la que el propio relativo forma parte.

4.2 Los pronombres relativos son:

QUE y CUAL pueden referirse a personas y cosas.

QUIEN sólo a personas y puede usarse sin antecedente.

4.3 El abuso del pronombre relativo nos conduce a:

a) Equívocos: oraciones con doble sentido.

b) Correcciones: abuso de la palabra que y deficiente puntuación.

4.4 Formas de evitar el abuso del pronombre relativo

a) Substituirlo por un sustantivo en aposición seguido de un complemento.

- b) Substituirlo por un adjetivo sin complemento.
- c) Substituirlo por un adjetivo seguido de un complemento.

5. EMPLEO ALTERNADO DE ORACIONES LARGAS Y CORTAS:

Conviene alternar las oraciones largas y cortas para que el escrito resulte preciso. Si se emplean solamente oraciones cortas el período pierde unidad y sentido, resultando monótono. Un texto compuesto sólo de oraciones largas resulta obscuro y enredado.

EVALUACION FORMATIVA 2

TEMA: PRECISION

Conteste las siguientes preguntas de acuerdo con las instrucciones:

I.- Una idea es completa cuando:

- a) Se evitan consignar detalles relevantes.
- b) Se escriben todos los detalles relevantes para lograr el propósito de la idea principal.
- c) Se contestan todas las preguntas en el mismo orden.
Qué?, Quién?, Cuándo?, Cómo?, Dónde?. Por qué?.

II.- Señale cuál período está escrito con unidad de propósito.

- a) Uno de los problemas del urbanismo moderno es el de la escasez de los espacios verdes. Estos espacios disminuyen el peligro que representa para la salud el aire enrarecido de las grandes ciudades.
- b) Uno de los problemas del urbanismo moderno es el de la escasez de los espacios verdes. El retiro está en el Parque Zoológico. Estos espacios disminuyen el peligro que representa para la salud el aire enrarecido de las grandes ciudades.

III.- Redacte de nuevo las siguientes oraciones, evitando el empleo de las palabras fáciles.

- a) Aquí huele a algo raro.
- b) Trinidad es muy ahorrativo. Esto le ha creado un patrimo-

nio para el futuro.

- c) Abel es muy flojo, eso le impide destacar en la escuela.
- d) El viejo General se vanagloriaba de cosas inverosímiles.

RESPUESTAS:

- a) _____

- b) _____

- c) _____

- d) _____

IV.- Señale las formas de evitar el abuso del pronombre relativo.

- a) Substituirlo por un adjetivo sin complemento.
- b) Substituirlo por un término más preciso.
- c) Debe suprimirse por un adjetivo demostrativo más sustantivo.
- d) Debe substituirse por un sustantivo en aposición seguido de un complemento.
- e) Debe substituirse por un adjetivo seguido de un complemento.

V.- Mencione cómo deben usarse las oraciones largas y cortas.

VI.- A qué defectos conducen el usar oraciones cortas solamente?.

VII.- Qué defectos presenta un período compuesto de oraciones largas?.

VIII.- Qué significa precisión de estilo?

IX.- Señale los principales elementos para lograr la precisión en el estilo.

- a) Unidad de propósito entre la idea principal y las complementarias.
- b) Orden sintáctico en la oración.
- c) Empleo correcto de oraciones largas y cortas.
- d) Equívocos e incorrecciones.
- e) Empleo limitado de palabras fáciles.
- f) Orden lógico en el período.
- g) Expresar las ideas completas.
- h) Uso limitado del pronombre relativo.

RESPUESTAS A LA EVALUACION
FORMATIVA 2

- I.- B, la C es incorrecta, recuérdese que esas preguntas ayudan a completar la idea pero no se utilizan todas ni en el mismo orden, ello depende del propósito del escrito.
- II.- A.
- III.- a).- Aquí hay un aroma raro o aquí huele raro (la palabra que debe evitarse en "algo").
- b).- Trinidad es muy ahorrativo, lo cual (o esta cualidad) le ha creado un patrimonio para el futuro. (Evitar la palabra "esto").
- c).- Abel es muy flojo lo cual (o este defecto) le impide destacar en la escuela (evitar la palabra "eso").
- d).- El viejo General se vanagloriaba de hazañas (o hechos) inverosímiles. (Evitar la palabra "cosa").
- IV.- A, D y E.
- V.- Alternándolas.
- VI.- Usando sólo oraciones cortas el período pierde unidad y sentido, resulta desagradable al oído y monótono.
- VII.- Utilizando únicamente oraciones largas el período resulta oscuro y enredado.
- VIII.- Precisión significa expresar las ideas completas con respecto a los

propósitos del escrito.

IX.- A, C, E, G, D.

SE PUEDE HACER UNA PAUSA AQUI

Continúa secuencia 24

SECCION IV

Objetivos específicos

24. Dadas 4 oraciones, las redactará nuevamente empleando términos de significado exacto
25. Dadas 5 oraciones substituirá los barbarismos que con tengan
26. Dadas 5 oraciones, las redactará con propiedad
27. Dado un período, lo redactará de manera concisa
28. Dados 2 períodos los redactará con sencillez
29. Dadas 3 expresiones, las redactará cortésmente
30. Explicará brevemente las cualidades del estilo
31. Dadas 5 oraciones, las redactará nuevamente evitando las cacofonías y pleonasmos

OBJETIVO 24

CUADRO 1

Ahora estudiaremos el primer elemento para escribir con propiedad:

LEA ATENTAMENTE:

SIGNIFICADO EXACTO DE LAS PALABRAS:

Conviene elegir términos con significado exacto para evitar deformaciones de la idea y del sentido de lo que se quiere decir. Este defecto se origina por el empleo de voces sinónimas, que tienen un significado similar, pero nunca idéntico. Cada palabra tiene un sentido particular y un uso específico.

OBSERVE CON CUIDADO

Ejemplos:

Hizo una fosa

Hizo un largo trayecto

Hizo un artículo

Es más propio escribir las oraciones anteriores así:

Cavó una fosa

Reconrió un largo trayecto

Redactó un artículo

OBJETIVO 24

CUADRO 2

RESPONDA:

¿Por qué es conveniente elegir términos con significado exacto al redactar?

¿Es adecuado emplear voces sinónimas para escribir con propiedad?

SI _____ NO _____ explique porque

Elija, señalando con una cruz, el vocablo más adecuado por su significado para substituir la palabra que se encuentra subrayada en las siguientes oraciones:

Ejemplo: En el tejado de la casa hay una bandera.

_____ ondea _____ tenemos _____ se encuentra

Continúe respondiendo:

1. Bajo esta loza está un hombre enterrado.

_____ hay _____ yace _____ descansa

2. Hacer una estatua de mármol.

_____ construir _____ elaborar _____ esculpir

3. Poner una escalera contra el muro.

_____ colocar _____ ubicar _____ apoyar

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 24

CUADRO 3

Explique a que defectos conduce el emplear sinónimos y lo que debe hacerse para evitarlos.

Corrija las siguientes oraciones substituyendo la palabra subrayada por otra de significado exacto.

Ejemplo:

Tener el último lugar.

Corrección: Ocupar el último lugar.

1. Tener una actitud prudente.

2. Hacer un artículo

3. Hacer mucho dinero.

4. No hemos podido hacer la disciplina.

5. La sala tiene diez metros.

OBJETIVO 24

CUADRO 4

SIN CONSULTAR los cuadros anteriores, redacte nuevamente las siguientes oraciones empleando términos de significado exacto.

1. José Luis tiene un lenguaje correcto.

2. Procure tener el respeto de sus alumnos.

3. Aquel alumno tuvo muchos premios.

4. Hacer una conspiración.

OBJETIVO 25

CUADRO 1

El segundo elemento a estudiar para escribir con propiedad es el empleo - de los términos de acuerdo a su APEGO A LOS PRECEPTOS GRAMATICALES:

ESTUDIE DETENIDAMENTE SIN MEMORIZAR:

LA PRINCIPAL VIOLACIÓN A LOS PRECEPTOS GRAMATICALES PROVIENE DEL EMPLEO DE BARBARISMOS.

Los barbarismos pueden ser de cuatro tipos:

1. EMPLEO INNECESARIO DE VOCES EN OTRO IDIOMA.

Ejemplo:

Corrección:

El Clown nos divirtió.

El Payaso nos divirtió.

2. USO DE VOCES EN SENTIDO DISTINTO AL QUE LE CORRESPONDE.

Ejemplo:

Corrección:

En la conversación el plato fuerte fue Picasso.

En la conversación el tema predominante fue Picasso.

3. EMPLEO DE PALABRAS ESCRITAS CON MALA ORTOGRAFÍA.

Ejemplo:

Corrección:

Hágame el favor de enviarme su informe

Hágame el favor de enviarme su informe.

4. PALABRAS ESCRITAS CON MALA PRONUNCIACIÓN.

Ejemplo:

Corrección:

No se prenuncia así.

No se pronuncia así.

OBJETIVO 25

CUADRO 2

COMPLETE:

El empleo de barbarismos es la principal violación a _____.

Relacione las columnas. A la izquierda se encuentran oraciones incorrectas y a la derecha los 4 tipos de barbarismos.

EJEMPLO:

1 Es un jugador amateur.

CONTINUE RELACIONANDO:

_____ José es un buen cow-boy

_____ Rosa María es una fresa

_____ Juimos al cine

_____ Proibido anunciar

1. Empleo de voces en otros idiomas.

2. Palabras con errores ortográficos.

3. Palabras mal pronunciadas.

4. Palabras en sentido distinto al que le corresponde.

Substituya los barbarismos empleados en las siguientes oraciones. Redáctelas nuevamente sobre las líneas.

1. Nuestro amigo es un verdadero gentleman.

2. Nos vamos pál pueblo.

3. Enpiecen ahora mismo

4. Sírvasse hablar a sus subalternos el acuerdo del C. Secretario.

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 25

CUADRO 3

COMPLETE:

Los barbarismos son _____

Hay cuatro tipos de barbarismos:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

SUBSTITUYA por términos apegados a los preceptos gramaticales, los barbarismos que se encuentran en las siguientes oraciones. Escriba su corrección sobre las líneas.

1. En la próxima asamblea significaré mis razones.

2. La vengansa es placer de perversos.

3. Ojalá que el siñor me pague lo que me debe.

4. Te invito a tomar un drink.

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 25

CUADRO 4

SIN CONSULTAR LOS CUADROS ANTERIORES

Substituya los barbarismos contenidos en las siguientes oraciones:

1. Este circo tiene muy buenos clowns.

2. Compre varios magazines de modas.

3. Estoy completamente restablecido.

4. Traibamos muchas naranjas.

5. Tu amigo es un sol nublado.

OBJETIVO 26

CUADRO 1

En los cuadros anteriores estudiamos elementos necesarios para lograr la propiedad en un escrito, ahora los resumiremos y los aplicaremos en conjunto.

ESTUDIE DETENIDAMENTE SIN MEMORIZAR:

PROPIEDAD: Consiste en el empleo de TERMINOS ADECUADOS por su SIGNIFICADO y por su APEGO a los PRECEPTOS GRAMATICALES.

Recordemos brevemente:

SIGNIFICADO: Conviene elegir términos con significado exacto para evitar deformaciones en la idea originada por el empleo de voces sinónimas, de significado similar, pero no exacto.

APEGO A LOS PRECEPTOS GRAMATICALES: La principal violación a los preceptos gramaticales es el uso de barbarismos tales como:

1. Empleo de voces con otros idiomas.
2. Palabras con errores ortográficos.
3. Palabras escritas con mala pronunciación.
4. Palabras usadas con sentido distinto al que le corresponde.

OBSERVE CUIDADOSAMENTE EL SIGUIENTE EJEMPLO:

- | | |
|---|--|
| <p>1. Hicimos un largo trayecto para <u>hacer camping</u>. <u>Elaboramos</u> una fogata con lo que <u>incontramos</u> y el plato <u>fuerte</u> en la noche <u>fué</u> cantar.</p> | <p>2. <u>Reconrimos</u> un largo trayecto para <u>acampar</u>, <u>encendimos</u> una fogata con lo que <u>encontramos</u> y lo <u>más importante</u> en la noche, <u>fue</u> cantar.</p> |
|---|--|

El primer período tiene errores de significado: hicimos, elaboramos. También contiene barbarismos: hacer camping, encontré y plato fuerte. El segundo está escrito con propiedad.

OBJETIVO 26

CUADRO 2

COMPLETE:

Al empleo de términos adecuados por su significación y apego a los preceptos gramaticales se le llama _____.

RELACIONE LAS COLUMNAS colocando el número de la opción que corresponda a las afirmaciones de la izquierda:

Ejemplo: AFIRMACIONES

OPCIONES

<u>3</u>	Este manjar es un boccatto di cardinale.	1.	Escrito con propiedad
_____	Bajo esta loza está un - hombre enterrado.	2.	No se eligen términos adecuados por su significación.
_____	Esta joven es un sol nublado.	3.	Se emplean innecesariamente voces en otro - idioma
_____	Traíamos muchas malestas.	4.	Hay error ortográfico
_____	Bajo esta loza yace un gran literato.	5.	Hay palabras escritas - con mala pronunciación.
_____	El Week-end resultó muy - divertido.	6.	Se usan palabras en sentido distinto al que les corresponde.

REDACTE CON PROPIEDAD el siguiente período:

El Sr. Kent se ha lanzado a escribir; su última obra es un best-seller. Es te hombre es un otoñal muy bien parecido. Mi encanta.

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 26

CUADRO 3

COMPLETE:

Propiedad es _____

Redacte nuevamente las siguientes oraciones, escribiéndolas con propiedad sobre las líneas de la derecha.

Ejemplo:

Correcciones:

Este circo tiene magníficos
Clowns.

Este circo tiene magníficos
Payasos.

1. Con motivo de las elecciones
las calles estaban llenas de
affiches.

2. Lánzate con la muchacha si
tanto te gusta.

3. Dijiste que era imposible que
te jugaras al rancho.

4. En el techo de la casa está -
una bandera.

5. ¡Baya! hasta que llegaste.

ESCRIBA con propiedad el siguiente período:

El pescador consiguió atrapar el pes y como no pudo alevantarlo a la -
barca, decidió remolcarlo hasta la playa. Todos lo consideran un snob.

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 26

CUADRO 4

SIN CONSULTAR LOS CUADROS ANTERIORES

Redacte con propiedad las siguientes oraciones:

1. Fué a la sesión y escribió una acta de lo que pasó.

2. Se le dió la comisión de ver cómo se acían los tests.

3. Dirás que soy una fresca porque no te había llamado.

4. Aun no he sacado mi carnet de identidad

CUADRO 1

Hemos estudiado tres cualidades del estilo: claridad, precisión y propiedad.

Ahora nos ocuparemos de la cuarta: concisión.

ESTUDIE DETENIDAMENTE SIN MEMORIZAR:

LA CONCISIÓN consiste en formular un pensamiento con el menor número de palabras posible sin restarle por ello claridad y precisión.

OBSERVE LOS SIGUIENTES EJEMPLOS:

Al comprender que necesitaba una mayor especialización en el campo de las ciencias fisicoquímicas, que él consideraba muy importante para su formación, Pedro se matriculó en la Facultad de Ciencias de Madrid, que está situada en la Ciudad Universitaria, en la zona noroeste de la capital, una de las más bellas.

Pedro se matriculó en la Facultad de Ciencias de Madrid, al comprender que necesitaba una mayor especialización en el campo de las ciencias fisicoquímicas.

Sin duda el ejemplo de la derecha es más conciso, pues desarrolla la misma idea con menor número de palabras sin privarla de claridad y precisión, evitando los detalles irrelevantes.

CUADRO 2

COMPLETE:

El formular un pensamiento con el menor número de palabras sin restarle por ello claridad y precisión es escribir con _____.

En las siguientes frases tache lo que crea superfluo, para la mayor concisión y fuerza expresiva del pensamiento.

Ejemplo:

Los tomates, reconocidos hoy como un alimento muy rico en vitaminas, ~~especialmente la vitamina C, que proviene contra el escorbuto, enfermedad que en otros tiempos fue el terror de los marineros,~~ fueron considerados por nuestros antepasados, allá por el siglo XVII, como venenosos.

CONTINUE TACHANDO LO INNECESARIO:

1. Desenvainando la navaja que tenía mango labrado de hueso y tres muelles, y que le había sido regalada por su tío en Oaxaca el año anterior, Pedro se preparó para desollar la pieza cazada.
2. Dado que se preocupaba mucho por la confección de su libro, que versaba sobre las plantas medicinales de la Sierra Nevada, que él recorrió el año pasado y está cerca de Granada, Don Manuel Gómez escribió a su editor.

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 27

CUADRO 3

COMPLETE:

CONCISIÓN es: _____

Observe el siguiente párrafo y responda:

El Doctor antes de tomar una determinación, quiso consultar con la familia del enfermo a las diez de aquella mañana; por lo que Luis, el hijo del paciente, tomó el autobús para ir a la casa del Doctor, que estaba situada en las afueras de la ciudad en un barrio pobre, junto al edificio de las Hermanitas de los Pobres, donde están recogidos los ancianos que no tienen familia ni pueden valerse por si mismos.

¿Cual es la idea principal?

¿Cuales son las ideas complementarias necesarias para mantener la claridad y precisión?

¿Cuáles ideas son innecesarias?

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 27

CUADRO 4

Sin consultar los cuadros anteriores redacte de manera concisa el siguiente período.

El viejo coche de Luis, que era un Fiat tipo 1930, que todavía conservaba los raspones del accidente del año anterior y que el había comprado por - \$15,000.00 hacía dos años, apenas si podía subir la cuesta de las Perdices, que es una de las pendientes más conocidas por los automovilistas y que está en la carretera de Madrid a Coruña.

OBJETIVO 28

CUADRO 1

Ahora nos ocuparemos de la quinta cualidad del estilo: la sencillez.

ESTUDIE CUIDADOSAMENTE SIN MEMORIZAR:

SENCILLEZ: Consiste en utilizar palabras y oraciones de fácil comprensión; evita el rebuscamiento y la afectación.

EJEMPLO: De una expresión escrita con afectación y rebuscamiento:

Distinguido señor, de todo mi respeto:

Vieja dolencia que de tiempo atrás minó mi cuerpo y empobrece mi espíritu, fuerzame a obligada reclusión y evítame concurrir a mi puesto...

Si escribimos con sencillez el período anterior queda así:

Muy estimado señor:

Una penosa enfermedad que padezco hace tiempo, me obliga a internarme, por lo que no podré asistir a trabajar...

OBSERVE OTRO EJEMPLO:

Estas tierras están denudadas.

Si evitamos el término rebuscado y lo cambiamos por su significado expresado en términos sencillos:

Estas tierras están desprovistas de vegetación.

OBJETIVO 28

CUADRO 2

(UTILICE EL DICCIONARIO SI LO CREE NECESARIO)

COMPLETE:

La sencillez evita el rebuscamiento y la afectación en un escrito, consiste en utilizar palabras de _____

Señale con una cruz las oraciones escritas con sencillez.

_____ Nuestras existencias fueron diezmadas a causa de la voracidad del fuego.

_____ Nuestras existencias se redujeron a causa del incendio.

_____ Envieme los datos que necesito.

_____ Procureme usted los datos que requiero.

Escriba con sencillez las siguientes oraciones; se subrayan las expresiones afectadas o rebuscadas:

1. Nuestro amigo ha traspasado los umbrales del más allá.

2. Ruégole parar mientes en la desmedida exigencia del presupuesto.

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

CUADRO 3

COMPLETE:

Sencillez es: _____

Escriba con sencillez las siguientes oraciones:

Ejemplo:

No compete a mis humildes atribuciones otorgarle el permiso que solicita:

_____ No me corresponde
_____ autorizar el permiso que solicita.

Continúe respondiendo:

1. Los expedientes yacían sobre el escritorio.

2. Hacíó un voluminoso acopio de pruebas.

3. En un lugar ignoto se deslizaba su torturado vivir.

4. Estas maculando toda tu ropa.

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 28

CUADRO 4

SIN CONSULTAR LOS CUADROS ANTERIORES escriba con sencillez los siguientes períodos. (Puede consultar su diccionario).

1. Aquello no fué óbice para que siguiese mi camino.

2. Elevo ante usted muy encarecida instancia, para que sea servido de excusarme durante dos meses, del cumplimiento de las tareas que me impone el puesto con que por usted fué altamente honrado.

CUADRO 1

Ahora estudiaremos la sexta cualidad del estilo: LA CORTESIA.

LEA CUIDADOSAMENTE:

CORTESIA es el trato atento y adecuado a que nos obligan las relaciones con la persona a quien nos dirigimos; produce en el ánimo del destinatario un efecto favorable hacia el propósito que guía el escrito.

OBSERVE:

Le agradeceré me envíe con el
portador una copia de su informe.
me.

Mándeme con el portador una
copia de su informe.

El ejemplo de la izquierda es cortés en su redacción el segundo es brusco y cortante.

CUIDADO:

La cortesía no es un trato servil afectado e hipócrita; se refiere a un trato respetuoso con los superiores, afectuoso con los amigos; amable con los - clientes, atento con los subalternos y comedido con los extraños.

OBJETIVO 29

CUADRO 2

COMPLETE:

El trato atento y adecuado a que nos obligan las relaciones con la persona a quien nos dirigimos se llama _____
y provoca un afecto favorable hacia el _____
_____.

Coloque una señal a la izquierda de los ejemplos escritos con cortesía:

- _____ No podré asistir a la reunión de esta noche.
- _____ Hoy despacharemos su orden.
- _____ Con gran satisfacción me enteré de la apertura de su nueva sucursal.
- _____ Hoy despacharemos su pedido, le suplicamos disculpe el retraso.
- _____ Nos encantaría que asistieras con tu esposa.
- _____ Venga a mi oficina
- _____ Dé órdenes inmediatas, para que la mercancía se me envíe hoy mismo.
- _____ Considero que alguna circunstancia imprevista retrasó el despacho de mi pedido, pero como tengo gran urgencia de tales artículos, - agradeceré a usted dictar sus apreciables órdenes, a fin de que se me envíen hoy mismo.

Redacte cortésmente la siguiente oración:

Mándeme por escrito los datos _____
obtenidos del estudio sobre de _____
tección de necesidades. _____

Si cree que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 29

CUADRO 3

COMPLETE:

La cortesía es: _____

Escriba cortésmente las siguientes expresiones:

Ejemplo:

No podré asistir a la reunión de esta noche.

Corrección:

Lamento no poder asistir a la reunión de esta noche; ha surgido un asunto imprevisto.

1. Espérame en el café Colón a las 6 P.M.

2. Compre suficientes stenciles.

3. Póngame atención.

4. Llámeme por teléfono.

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 29

CUADRO 4

SIN CONSULTAR LOS CUADROS ANTERIORES

Redacte cortésmente las siguientes expresiones:

1. No te metas en mis asuntos.

2. Quiero saber porque los empleados de su sección llegan tarde.

3. ¡Cállate!

OBJETIVO 30

CUADRO 1

Hemos estudiado separadamente las cualidades necesarias para lograr escribir con buen estilo. Ahora haremos un resumen de las mismas.

ESTUDIE DETENIDAMENTE:

LAS CUALIDADES DEL ESTILO SON:

1. CLARIDAD Se refiere a la construcción de la oración y del período de manera que exista orden lógico y sintáctico, a la vez, debe haber coherencia y estar bien ligado, para que la expresión sea comprensible.
2. PRECISION: Significa expresar las ideas completas con respecto a los propósitos del escrito.
3. PROPIEDAD: Consiste en el empleo de términos adecuados por su significado y por su apego a los preceptos gramaticales.
4. CONCISION: Es formular un pensamiento con el menor número de palabras posible, sin restarle por ello claridad y precisión.
5. SENCILLEZ: Consiste en utilizar palabras y oraciones de fácil comprensión, evita el rebuscamiento y la afectación.
6. CORTESIA: Es el trato atento y adecuado a que nos obligan las relaciones con la persona a quien nos dirigimos; - produce en el ánimo del destinatario un efecto favorable hacia el propósito que guía el escrito.

OBJETIVO 30

CUADRO 2

COMPLETE:

Las cualidades del estilo son:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

Enseguida se presentan las definiciones de las seis cualidades del estilo, escriba sobre la línea de la izquierda el número de la opción que les corresponda. Las opciones se presentan al final del ejercicio.

- _____ Es formular un pensamiento con el menor número de palabras posible, sin restarle claridad ni precisión.
- _____ Es el trato atento y adecuado hacia quien nos dirigimos. Produce un efecto favorable hacia el propósito del escrito.
- _____ Empleo de términos adecuados por su significado y apego a los preceptos gramaticales.
- _____ Significa expresar las ideas completas con respecto a los propósitos del escrito.
- _____ Se refiere a la construcción de la oración y del período con orden sintáctico, lógico, coherencia y oraciones bien ligadas para hacerlo comprensible.
- _____ Consiste en utilizar palabras de fácil comprensión. Evita el rebuscamiento y la afectación.

OPCIONES:

- | | |
|--------------|--------------|
| 1. Claridad | 4. Propiedad |
| 2. Precisión | 5. Sencillez |
| 3. Concisión | 6. Cortesía |

Si domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

CUADRO 3

Mencione las cualidades del estilo: _____

COMPLETE:

1. La cualidad del estilo que se refiere a la construcción de la oración y del período, de modo que haya orden lógico y sintáctico, coherencia y oraciones bien ligadas se llama _____

2. Sencillez es _____

3. El trato atento y adecuado a que nos obligan las relaciones con la persona a quien escribimos y produce un efecto favorable hacia el propósito del escrito es _____

4. Concisión es: _____

5. Precisión es: _____

6. Al empleo de términos adecuados por su significado y apego a los preceptos gramaticales se le llama _____

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 30

CUADRO 4

SIN CONSULTAR LOS CUADROS ANTERIORES

Explique brevemente las cualidades del estilo:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

RESUMEN III - TEMAS PROPIEDAD, CONCISIÓN, SENCILLEZ Y CORTESÍA

PROPIEDAD: Es la tercera cualidad del estilo. Consiste en el empleo de términos adecuados por su significado y por su apego a los preceptos gramaticales.

1. Términos adecuados por su SIGNIFICADO.

Conviene elegir términos con significado exacto para evitar deformaciones en la idea, originadas por el empleo de voces sinónimas, de significado similar, pero no exacto.

2. APEGO A LOS PRECEPTOS GRAMATICALES:

La principal violación a los preceptos gramaticales es el uso de barbarismos, tales como:

- a) Empleo de voces en otro idioma.
- b) Palabras con errores ortográficos.
- c) Palabras escritas con mala pronunciación.
- d) Palabras usadas con sentido distinto al que les corresponde.

CONCISIÓN: Es la cuarta cualidad del estilo. Consiste en formular un pensamiento con el menor número de palabras posible, sin restarle por ello claridad ni precisión.

SENCILLEZ: Es la quinta cualidad del estilo. Consiste en utilizar palabras y oraciones de fácil comprensión; evita el rebuscamiento y la afectación.

CORTESIA: La sexta cualidad del estilo. Es el trato atento y adecuado con la persona a quien nos dirigimos; produce en el ánimo del destinatario un efecto favorable hacia el propósito que guía el escrito.

TEMAS: PROPIEDAD, CONCISION, SENCILLEZ Y CORTESIA

Responda las preguntas de acuerdo a las instrucciones:

I.- ¿Qué significa el término propiedad?.

- a) Es el empleo de términos adecuados por su significado.
- b) Significa expresar las ideas completas con respecto a los propósitos del escrito.
- c) Es el empleo de términos adecuados por su apego a los preceptos gramaticales - no utilizar barbarismos.
- d) b) y c)
- e) a) y c)

II.- Redacte con propiedad las siguientes oraciones.

- a) Es un problema very hard. _____
- b) Antonieta me dió por correo una carta.

- c) Soledad me dijo que la aplaudieron mucho.

- d) Espero un mensaje.

- e) Expuse mis problemas ante el tapete del doctor.

III.- Redacte en forma concisa el siguiente período.

El doctor decidió operar al paciente, asumiendo los riesgos, este doctor es muy atrevido hace dos años escaló el Monte Everest.

IV.- Redacte con sencillez el siguiente período:

Inquebrantable interés y sumiso afecto por usted, mueven al manifestarle mi humilde y sencilla opinión sobre el dignísimo asunto de la compra del hospital.

V.- Redacte cortésmente la siguiente expresión:

a) Tengo una cena, no te puedo acompañar, no insistas.

VI.- Las cualidades del estilo son:

VII.- Explique brevemente las cualidades del estilo:

RESPUESTAS A LA EVALUACION
FORMATIVA 3

- I.- E. (Es el empleo de términos adecuados por su significado y por su apego a los preceptos gramaticales.
- II.- a).- Es un problema muy difícil.
b).- Antonieta me envió por correo una carta.
c).- Soledad me dijo que la aplaudieron mucho.
d).- Espero un mensaje.
e).- Expuse mis problemas ante el doctor.
- Se eliminaron los barbarismos en las oraciones a,c,d,e y se utilizó un término adecuado por su significado en la oración b.
- III.- El doctor decidió operar al paciente, asumiendo los riesgos.
(Se emplea el menor número de palabras posibles y se evitan los detalles insignificantes).
- IV.- Mi interés y afecto por usted me motivan, al manifestarle mi opinión sobre el asunto de la compra del hospital. (Evitar los términos rebuscados).
- V.- Lamento no poderle acompañar, debo asistir a una cena ineludible.
(Trato atento y adecuado).
- VI.- Claridad, precisión, propiedad, concisión, sencillez y cortesía.
- VII.- a).- Claridad: Se refiere a la construcción del período y la oración para hacerlos comprensibles.

- b).- Propiedad: Significa emplear términos adecuados por su significado y apego a los preceptos gramaticales (no emplear sinónimos ni barbarismos).
- c).- Precisión: Significa expresar las ideas completas respecto a los propósitos del escrito.
- d).- Concisión: es expresar la idea con el menor número de palabras sin restarle por ello claridad ni precisión.
- e).- Sencillez: Es el empleo de términos de fácil comprensión, evita el rebuscamiento y la afectación.
- f).- Cortesía: Es el trato atento y adecuado a que nos obligan las relaciones con la persona a quien nos dirigimos y produce un efecto favorable hacia el propósito del escrito.

SE PUEDE HACER UNA PAUSA AQUI

Continúa secuencia 31

SECCION V

Objetivos específicos

32. Dados 4 períodos, señalará las repeticiones legítimas
33. Mencionará las reglas para evitar las repeticiones ilegítimas
34. Dadas 3 oraciones, las redactará nuevamente evitando la pobreza de estilo
35. Dadas 3 oraciones, las redactará nuevamente evitando la vulgaridad
36. Dado un período, explicará la clase de defectos que presenta
37. Explicará la relación que existe entre redacción y estilística

OBJETIVO 31

CUADRO 1

Vamos a estudiar algunos elementos necesarios para evitar los defectos del estilo. Nos ocuparemos ahora de los pleonasmos y cacofonías.

LEA ATENTAMENTE:

PLEONASMO: Consiste en emplear exagerando, más palabras de las necesarias.

Ejemplo:

Lo ví con mis propios ojos.

Subamos para arriba.

CACOFONIA: Vicio del lenguaje que consiste en la repetición de las mismas palabras o sílabas.

Ejemplo:

No se porque está tan tonto Tomás.

El rigor abrazador del calor me causaba un gran dolor.

Las frases anteriores serían correctas así:

Aseguro que lo ví.

Subamos.

No se porque Tomás es tan poco inteligente.

El calor abrazante me lastimaba.

OBJETIVO 31

CUADRO 2

Relación con una línea.

Consiste en repeticiones de las mismas letras o sílabas.

Pleonasmo

Consiste en emplear exagerando, más palabras de las necesarias.

Cacofonía

Las siguientes expresiones son incorrectas. Coloque a la izquierda una "C" si son cacofónicas o una "P" si son pleonasmos. Redáctelas correctamente en los espacios de la derecha.

Ejemplo:

	Expresiones incorrectas:	Correcciones:
<u>P</u>	Una innovación nueva	<u>Una innovación</u>
_____	Lo toqué con mis propias manos.	_____
_____	Al mirar por la ventanilla del vagón los escarpados - pasos por donde habíamos pasado, quedé espantado y me preguntaba como habrían podido los ingenieros hacer pasar el ferrocarril por - unos pasos tan difíciles.	_____
_____	Estas son sus obras póstu- mas, para publicar des- pués de su muerte.	_____
_____	Vea usted por si mismo lo que ha ocurrido aquí.	_____
_____	Cada que me canso canto.	_____

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 31

CUADRO 3

COMPLETE:

- | | |
|--|---|
| 1. ¿Tomaremos leche o toma <u>re</u> mos café? | Es un ejemplo de cacofonía porque se repiten
_____ |
| 2. Me lo dijo con sus propios labios | En esta oración se emplean exag <u>e</u> rando más palabras de las neces <u>a</u> rias, es un ejemplo de
_____ |

ESCRIBA las siguientes oraciones evitando los pleonasmos:

Ejemplo:

Corrección:

Acérquese más cerca

Acerquese más.

1. Estábamos tomados de la mano, juntos y en el mismo lugar.
2. Háblame con tus propias palabras del asunto.

Corrija las siguientes expresiones cacofónicas:

Ejemplo

Corrección

No cabía en la cabina

El espacio era insuficiente en la cabina

1. Hay el talento natural y el talento adquirido.
2. Es penoso pensar que el Pentágono no perciba el peligro de la penetración de espías entre su personal.

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 31

CUADRO 4

Sin consultar los cuadros anteriores evite las cacofonías y pleonasmos de las siguientes oraciones.

1. Te creo proque lo veo.

2. Vamos para Canadá, para ver a mi tío.

3. Quiero oírlo yo mismo.

4. ¿Quién habla personalmente?

5. Tomamos tanto con Felipe porque fuimos tontos.

CUADRO 1

Ahora nos ocuparemos de estudiar las ocasiones en que se puede aceptar el empleo de repeticiones al redactar.

LEA ATENTAMENTE:

LAS REPETICIONES
LEGITIMAS.

Son aquellas que se emplean voluntariamente para:

1. Dar más fuerza o emoción a la oración.
2. Llamar la atención sobre una idea.

Generalmente se emplean en la poesía y la novela.

EJEMPLOS:

1. Llovía, llovía, llovía como si nunca hubiese llovido sobre la tierra.

En este caso las repeticiones dan más fuerza y emoción a la expresión.

2. ¡Me han robado! ¡Me han dejado en la ruina! ¡Estoy perdido! ¡Mi dinero, mi soporte, mi consuelo! ¡Todo se acabó para mí! ¡Ya no tengo nada que hacer en este mundo!

Este período se encuentra una obra de Moliere: "El Avaro". Se justifican las repeticiones porque enfatizan el ánimo del personaje llamando la atención sobre una idea. Lo que no ocurre en la siguiente oración:

Sube para arriba y baja para abajo.

OBJETIVO 32

CUADRO 2

COMPLETE:

Una repetición se considera legítima cuando se emplea voluntariamente para:

1. Dar más fuerza o _____
2. Llamar la atención sobre _____

LEA CUIDADOSAMENTE las siguientes expresiones y señale cuales repeticiones son legítimas:

Ejemplos:

Ilegítima Ahí hay mucho más de lo que debería haber.

legítima Estoy cansado, agotado, deshecho, no se que rumbo dar a mi vida. (Se repite la idea para dar más emoción a la expresión)

Continúe respondiendo:

- _____ ¿Vendrás hoy o vendrás mañana?
- _____ ¡Lo he visto! ¡Si, lo he visto con estos ojos que se ha de comer la tierra.
- _____ La luna vino a la fragua con su polizón de nardos.
El niño la mira, la mira.
El niño la está mirando. (García Lorca)
- _____ Es una mujer que no sabe callar. Sólo usted sabe hacerla callar.

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 32

CUADRO 3

COMPLETE:

Las repeticiones se consideran legítimas cuando _____

Marque con una cruz las oraciones que contienen repeticiones legítimas:

- _____ Creo que ya domino lo esencial de la redacción; me avergonzaría de no dominarla, después de haber estudiado tantos temas de redacción.
- _____ En esta batalla se ha vertido la sangre de mis mejores hombres: es la sangre de los héroes defensores de su patria; la sangre de la juventud valerosa; la sangre de los mártires...
- _____ Cuando en un discurso encontramos palabras repetidas y al intentar la corrección nos damos cuenta de que, al corregir, estropearíamos el discurso, hay que dejar tales palabras.
- _____ Es un hecho que lo que yo he hecho no habrá mas que demostrar a ustedes lo que yo soy capaz de hacer.

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

CUADRO 4

SIN CONSULTAR LOS CUADROS ANTERIORES

Señale las repeticiones legítimas:

1. _____ Era un cielo divino, con millones, millones y millones de estrellas.
2. _____ ¿Ha oído usted hablar a alguna persona de esas que necesitan diez veces el tiempo necesario para exponer una opinión? ¿Ha oído usted a esas personas que no dicen nada importante ni siquiera para justificar la visita a su casa? ¿Ha oído a esas personas que hablan de sí mismas sin cesar? ¿No es verdad que han acabado por fatigarle?
3. _____ Juan se puso la gorra en la cabeza.
4. _____ Yo calculo que tu cálculo esta mal, Rodrigo calculó bien.

OBJETIVO 33

CUADRO 1

Ahora aprenderemos a evitar las repeticiones ilegítimas:

LEA CUIDADOSAMENTE SIN MEMORIZAR:

Hay seis reglas prácticas para evitar las repeticiones:

- 1° Pónganse en orden las ideas antes de escribir.
- 2° Evítense los detalles insignificantes.
- 3° Búsqense las palabras adecuadas; para ello es necesario conocer el idioma ampliamente.
- 4° Suprima el vocablo.
- 5° Reemplazo de la palabra repetida sin dar otro giro a la oración.
- 6° Varíe lo escrito dando otro giro a la oración.

EJEMPLOS:

Es una mujer que no sabe callar. Sólo usted sabe hacerla callar.

Corrección: Es una mujer que no sabe callar. Sólo usted consigue que no hable tanto.

Le envió un perro por ferrocarril. El perro tiene tres años. Es un perro de raza danesa. Espero que el animal llegue bien a su destino y espero que le agrade porque está bien educado.

Corrección: Le envió un perro de raza danesa por ferrocarril espero - que llegue bien a su destino. Tiene tres años; deseo que le agrade porque está bien educado.

OBJETIVO 33

CUADRO 2

EVITE las repeticiones subrayadas en las siguientes oraciones aplicando la regla enunciada abajo de las mismas:

EJEMPLO:

Los vecinos están alarmados. Los -
vecinos corren y gritan. Su alarma
se debe a un tiroteo.

CORRECCION:

Los vecinos corren y gritan -
alarmados por el tiroteo.

REGLA: Poner en orden las ideas antes de escribir.

1. El león que acaban de traer es
un ejemplar estupendo. El -
león es felino.

REGLA: Evítense los detalles insignificantes.

2. El Mississippi es un río inmenso,
al que afluyen grandes ríos.

REGLA: Búsquense palabras adecuadas.

3. Es un hombre digno de su fami-
lia, digno de su país, digno de
su rey.

REGLA: Suprima el vocablo

4. Prometió pagarme a primeros -
de octubre, pero cuando llegó el
día primero de octubre, me pi-
dió un nuevo plazo.

REGLA: Reemplazo sin dar otro giro a la oración.

5. Prometió pagarme a primeros de
octubre, pero cuando llegó el día
primero de octubre, me pidió un
nuevo plazo.

REGLA: Varie lo escrito dando otro giro a la oración.

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 33

CUADRO 3

Escriba la regla utilizada para evitar las repeticiones en las siguientes oraciones:

REPETICIONES:	CORRECCIONES:
1. El amigo de mi hermano llegó ayer. Su amigo le trajo un <u>portafolios</u> de regalo. Su amigo <u>tuvo</u> un buen viaje.	El amigo de mi hermano llegó ayer, después de un buen viaje, trayéndole un <u>portafolios</u> de regalo.
REGLA: _____	
2. Los comerciales de televisión son excesivos y se supone que eso no debe pasar en la <u>televisión</u> , hacen que la gente compre <u>innecesariamente</u> .	Los comerciales de televisión son excesivos y hacen que la gente compre <u>innecesariamente</u> .
REGLA: _____	
3. Juan tenía una colección de sellos que tenían un gran valor.	Juan tenía una colección de <u>sellos</u> de gran valor.
REGLA: _____	
4. El médico no responde del enfermo, teme que el enfermo <u>ten</u> ga un cáncer.	El médico no responde del <u>enfermo</u> , teme que sea un caso de cáncer.
REGLA: _____	
5. Creo que ya <u>domino</u> lo esencial de la redacción y me avergonz <u>a</u> ría de no dominarla después de haber estudiado tantos temas de redacción.	Creo que ya <u>domino</u> lo esencial de la redacción, me avergonz <u>a</u> ría de no escribir <u>correctamente</u> después de haber <u>estudiado</u> tantos temas al respecto.
REGLA: _____	
6. Creo que ya <u>domino</u> lo esencial de la redacción y me avergonz <u>a</u> ría de no dominarla después de haber estudiado tantos temas de redacción.	Después de haber estudiado tantos temas de redacción, creo que <u>domino</u> lo esencial, me avergonz <u>a</u> ría de no <u>escribir</u> correctamente.
REGLA: _____	

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 33

CUADRO 4

SIN CONSULTAR LOS CUADROS ANTERIORES

Escriba las reglas para evitar las repeticiones ilegítimas:

1. The first part of the document is a title page. It contains the title "THE HISTORY OF THE UNITED STATES OF AMERICA" and the author "BY JAMES M. SMITH".

2. The second part of the document is a table of contents. It lists the chapters and their corresponding page numbers.

3. The third part of the document is the first chapter, titled "THE DISCOVERY OF AMERICA". It describes the early exploration of the continent by Christopher Columbus.

4. The fourth part of the document is the second chapter, titled "THE SETTLEMENT OF AMERICA". It discusses the early colonial settlements and the challenges they faced.

5. The fifth part of the document is the third chapter, titled "THE REVOLUTIONARY WAR". It covers the events leading up to the war and the battle of independence.

6. The sixth part of the document is the fourth chapter, titled "THE CONSTITUTION". It explains the formation of the federal government and the principles of the Constitution.

7. The seventh part of the document is the fifth chapter, titled "THE WESTERN EXPANSION". It describes the westward movement of the population and the acquisition of new territories.

8. The eighth part of the document is the sixth chapter, titled "THE CIVIL WAR". It details the conflict between the Union and the Confederacy.

9. The ninth part of the document is the seventh chapter, titled "THE RECONSTRUCTION". It discusses the period following the Civil War and the efforts to rebuild the South.

10. The tenth part of the document is the eighth chapter, titled "THE MODERN UNITED STATES". It covers the period from the end of the Civil War to the present day.

OBJETIVO 34

CUADRO 1

Hemos estudiado los elementos necesarios para evitar la pobreza del estilo, ahora nos ocuparemos del concepto de pobreza.

LEA CUIDADOSAMENTE:

POBREZA: Consiste en la repetición contante de ideas o palabras. Las principales causas de la pobreza al escribir son:

- 1) El empleo de términos trillados en la conversación familiar como los PLEONASMOS y las CACOFONIAS.
- 2) La escasez de vocabulario, que origina las repeticiones ilegítimas.

Recuerde que no es necesario evitar las repeticiones a todo trance, lo correcto es repetir con mesura; hay repeticiones legítimas y seis maneras de evitar las innecesarias y malsonantes.

OBSERVE ATENTAMENTE LOS SIGUIENTES EJEMPLOS:

1. Juan tenía una colección de sellos que tenían un gran valor.

Corrección: Juan tenía una colección de sellos de gran valor.

La primera oración es pobre por la repetición ilegítima de la palabra "tenían" originada por escasez de vocabulario.

2. El niño mira la mira del telescopio. (cacofonía)

Corrección: El niño observa a través de la mira del telescopio.

3. El avión volaba por los aires a gran velocidad. (pleonismo)

Corrección el avión volaba a gran velocidad.

OBJETIVO 34

CUADRO 2

COMPLETE:

La pobreza consiste en la repetición constante de _____
o _____.

Las principales causas de la pobreza en un escrito son:

- a) Escasez de _____.
- b) Empleo de términos trillados en la expresión familiar como
_____ y _____.

Corrija la pobreza en las siguientes oraciones, redactándolas de nuevo. Los términos pobres se subrayan:

Ejemplo:

Estas son sus obras postumas,
para publicar después de su -
muerte.

Corrección:

Estas son sus obras pós-
tumas.

Continúe respondiendo:

1. El problema del desarme no se arreglará antes de un lustro -
completo de cinco años.
2. Sube arriba y dí a Juan que baje
abajo.
3. Cuando cuento mi dinero canto
una tonada.
4. El enfermo padecía una cefalgía
crónica, el Dr. dijo que el dolor
de cabeza se le curaría con repo
so.

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 34

CUADRO 3

COMPLETE:

La pobreza consiste en _____

Las principales causas de la pobreza en un escrito son:

- a) _____
b) _____

Redacte nuevamente las siguientes oraciones evitando la pobreza:

1. Pero, sin embargo, el autor de la obra fué aplaudido.

2. Con los antibióticos se cree haber descubierto la panacea universal que cura todos los males.

3. Se defendió bruscamente contra los ataques publicados contra él en la prensa.

4. Ya hemos trabajado bastante por hoy; mañana seguiremos trabajando.

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

CUADRO 4

SIN CONSULTAR LOS CUADROS ANTERIORES evite la pobreza en las siguientes oraciones redactándolas nuevamente.

1. Hoy no se habla de otra cosa que de divertirse. Todos quieren divertirse. La diversión es la diosa falsa a la que todos rinden pagana - adoración.

2. Yo calculo que tu cálculo está mal; Juan calculó bien.

3. Había allí un caballo que había sido atado para evitar que se escapase fuera del recinto.

OBJETIVO 35

CUADRO 1

Ahora estudiaremos el segundo defecto al redactar: LA VULGARIDAD.

ESTUDIE DETENIDAMENTE SIN MEMORIZAR:

LA VULGARIDAD: Consiste en la carencia de elegancia y delicadeza al escribir, empleando términos hirientes, malsonantes y frases comunes.

Para EVITARLA deben seleccionarse términos propios en cuanto a significado, lo que requiere ampliar constantemente nuestro vocabulario.

OBSERVE CUIDADOSAMENTE.

EJEMPLOS:

Si quieres más lana talónéale duro.

Si se eligen términos propios en cuanto a significado para evitar la vulgaridad de la expresión anterior queda redactada así:

Si quieres más dinero trabajo con ahínco.

OTRO EJEMPLO:

Ese cuate es muy chambeador.

Corregido:

Ese joven es muy trabajador.

OBJETIVO 35

CUADRO 2

COMPLETE:

La vulgaridad consiste en la carencia de elegancia y delicadeza al escribir,
empleando términos _____,
_____ y _____.

Para evitarla conviene elegir términos propios en cuanto a _____
_____.

Corrija la vulgaridad de las siguientes expresiones:

Ejemplo:

Necesito un chorro de lana

Necesito una considerable cantidad de dinero.

CONTINUE RESPONDIENDO:

1. Vam^{os} a pas^o de tortuga en este trabajo.

2. Ponte águila no se vaya a pasar el camión.

3. La chamba me cayó de perlas.

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 35

CUADRO 3

COMPLETE:

La vulgaridad consiste en la carencia de _____

La forma de evitar escribir con vulgaridad es: _____

Evite las expresiones vulgares en las siguientes oraciones:

1. Estoy cansado y pienso tumbarme en una hamaca y dormir a pierna suelta.

2. La herida le hacía sufrir un chorro.

3. Luis se pavonea orgulosamente con su nuevo uniforme.

4. Me falta el resto de trabajo.

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 35

CUADRO 4

SIN CONSULTAR los cuadros anteriores redacte nuevamente las siguientes oraciones evitando la vulgaridad.

1. Me cae mano, que esta chava esta re buena.

2. Orale, ¿que nò ves que ya es tarde?

3. Por estar bobeando ya se te pasó tu tren.

OBJETIVO 36

CUADRO 1

Ahora nos ocuparemos de estudiar conjuntamente los principales defectos al escribir.

LEA CUIDADOSAMENTE SIN MEMORIZAR:

LOS DOS PRINCIPALES DEFECTOS A ESCRIBIR SON: VULGARIDAD Y POBREZA.

Recordemos ambos términos con el fin de diferenciarlos; ya que a menudo se encuentran juntos en una misma expresión.

POBREZA

Es la repetición de ideas o palabras debido a escasez de vocabulario y al empleo de términos - trillados en la conversación familiar como pleonasmos y cacofonías.

VULGARIDAD

La carencia de elegancia y delicadeza al escribir por emplear términos hirientes, malsonantes y frases comunes.

EJEMPLO:

Cuando te ví me caí de espaldas, nunca pensé que al verte me darías tantos dolores de cabeza.

Este párrafo es vulgar por las expresiones "me caí de espaldas" y "dolores de cabeza".

Es pobre porque repite "te vi" "y al verte".

La expresión correcta sería:

Al verte me sorprendí pues me causaste muchos problemas.

CUADRO 2

RESPONDA:

¿Cuales son los principales defectos al escribir?

¿Por qué nos interesa diferenciarlos?

Explique cuales defectos se observan en el siguiente período:

EJEMPLO: No puedo dejar de pensar en lo que me hiciste al entrar a
chambear, pienso que fuíste muy chueco.

RESPUESTA: Es vulgar por las expresiones "chambear" y "chueco".

Es pobre por la carencia de vocabulario que demuestra el
repetir "pensar" y "pienso". También es cacofónica por el
empleo de "chambear" "chueco" "puedo, pensar, pienso".

CONTINUE RESPONDIENDO:

Despues de todo eras mi único
cuate y después de lo que me -
pasó, me dolío hasta el alma
que me fallaras.

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

CUADRO 3

Explique la diferencia entre los principales defectos al escribir.

En las expresiones siguientes señale que defecto o defectos presentan y ex
plique porqué:

1. El año pasado estaba usted contento con su trabajo, creo que este año
estará usted tan contento como el año pasado.

2. Tenemos ondas muy buenas y la neta mano, somos muy cuates.

3. Normalmente, agarraba el autobús a las doce, pero hoy se me fue el
tren, a ver que agarro ahora.

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 36

CUADRO 4

SIN CONSULTAR LOS CUADROS ANTERIORES explique la clase de defecto que presenta el siguiente período:

En esta canija batalla se ha vertido sangre de mis mejores hombres; es la sangre de los héroes defensores de su patria, que carajo, la sangre de cha vos valerosos y la sangre de los mártires.

OBJETIVO 37

CUADRO 1

Estudiado lo anterior estamos capacitados para comprender dos conceptos: estilística y redacción.

LEA CUIDADOSAMENTE SIN MEMORIZAR:

ESTILISTICA: Es la ciencia del estilo, investiga analítica y críticamente las principales cualidades del estilo y los principales defectos al escribir.

REDACCIÓN: Significa expresar por escrito, de acuerdo a la estilística los pensamientos o conocimientos ordenados con anterioridad.

OBSERVE:

La claridad, precisión, concisión, propiedad, sencillez y cortesía son cualidades del estilo. La pobreza y vulgaridad son los principales defectos al escribir. La estilística los investiga y analiza críticamente.

La estilística nos permite ordenar los pensamientos y conocimientos correctamente. Por ello es esencial conocerla para ser buen redactor.

OBJETIVO 37

CUADRO 2

COMPLETE:

La estilística se ocupa de investigar analítica y críticamente las principales _____

y los principales _____ al escribir.

Redacción significa expresar por escrito, de acuerdo a la estilística los -

Relacione las columnas colocando el número correspondiente. A la izquierda se anotan temas relativos a los conceptos de la derecha.

_____ Estudia los principales defectos al escribir.

_____ Expresa por escrito - ideas ordenadas.

1. Redacción

_____ Se ocupa de la claridad, precisión, sencillez, - propiedad y cortesía.

2. Estilística

_____ Para ordenar los pensamientos o conocimientos toma en cuenta las cualidades y defectos del - estilo.

Si considera que domina el tema pase al cuadro 4, si no al 3.

OBJETIVO 37

CUADRO 3

COMPLETE:

Las principales cualidades y defectos del estilo son el objeto de la estilística, la cual los investiga y _____ críticamente.

La redacción expresa por escrito y ordena previamente los _____ y _____.

Coloque a la izquierda de las afirmaciones siguientes la letra "R" si se refiere a redacción o la letra "E" si se refiere a estilística.

EJEMPLOS:

E Para lograr precisión en el estilo conviene consignar sólo los datos relacionados con el propósito del escrito.

R Le envío a usted un perro por ferrocarril; el animal tiene tres años y espero que llegue bien a su destino.

El primer ejemplo es una regla de estilística.

El segundo es una aplicación de las reglas de estilística o sea una redacción.

_____ Para evitar la repetición de una palabra suprima el vocablo o - - reemplácelo por otro más adecuado.

_____ Es un hombre que critica a todo el mundo, acabaran por odiarle todos.

_____ Juan tenía una colección de sellos con gran valor.

_____ Se deben consignar todos los detalles relevantes para lograr el propósito de la idea principal, evitando acumular detalles irrelevantes.

Verifique sus respuestas en el cuadro 1.

OBJETIVO 37

CUADRO 4

Sin consultar los cuadros anteriores explique la relación que existe entre redacción y estilística.

RESUMEN IV - TEMAS POBREZA, VULGARIDAD, REDACCION Y ESTILISTICA

Los principales defectos del estilo son: pobreza y vulgaridad, los cuales a menudo se encuentran juntos en una misma expresión.

POBREZA: Consiste en la repetición constante de ideas o palabras. Las principales causas de la pobreza al escribir son:

- a) Escasez de vocabulario, que origina repeticiones ilegítimas.
- b) El empleo de términos trillados en la conversación familiar como los pleonasmos y cacofonías.

No es necesario evitar las repeticiones a toda costa, lo conveniente es repetir con mesura.

Los elementos necesarios a estudiar para evitar la pobreza de estilo son:

1. **PLEONASMOS:** Consisten en emplear, exagerando, mas palabras de las necesarias (repetir la idea).
2. **CACOFONIAS:** consiste en la repetición de las mismas palabras o sílabas.

3. REPETICIONES LEGITIMAS: son aquellas que se emplean voluntariamente para:

- a) Dar más fuerza o emoción a la oración.
- b) Llamar la atención sobre una idea.

Generalmente se emplean en la poesía y en la novela.

4. REGLAS PARA EVITAR LAS REPETICIONES ILEGITIMAS.

- a) Póngase en orden las ideas antes de escribir.
- b) Evítense los detalles insignificantes.
- c) Búsquense las palabras adecuadas.
- d) Suprima el vocablo.
- e) Reemplazo de la palabra repetida sin dar otro giro a la oración.
- f) Varie lo escrito dando otro giro a la oración.

VULGARIDAD: Consiste en la carencia de elegancia y delicadeza al escribir, empleando términos hirientes, malsonantes y frases comunes. Para evitarla deben seleccionarse términos propios en cuanto a significado.

ESTILISTICA: Es la ciencia del estilo, investiga analítica y críticamente las principales cualidades del estilo y los principales defectos al escribir.

REDACCION: Significa expresar por escrito, de acuerdo a la estilística los pensamientos o conocimientos ordenados con anterioridad.

La estilística nos permite ordenar los pensamientos y conocimientos correctamente. Por ello es esencial conocerla para ser buen redactor.

EVALUACION FORMATIVA 4

TEMAS: VULGARIDAD, POBREZA, REDACCION Y ESTILISTICA

Responda las preguntas de acuerdo a las instrucciones.

I.- La pobreza consiste en: _____

_____II.- Las principales causas de la pobreza en un escrito son: _____

III.- Mencione las formas de evitar las repeticiones.

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

IV.- Explique qué es un pleonismo.

V.- Explique qué es una cacofonía.

VI.- ¿Cuándo se considera que una repetición es legítima?

VII.- Evite la pobreza de la siguiente expresión:

Subimos todo su equipaje para la azotea entre todos.

VIII.- Explique el término vulgaridad:

IX.- Evite la vulgaridad de la siguiente expresión.

Este chamaco es un fregón.

X.- Defina el término estilística.

XI.- Defina el término redacción.

XII.- Explique la relación existente entre estilística y redacción.

RESPUESTAS A LA EVALUACION
FORMATIVA 4

- I.- Pobreza es la repetición de ideas o palabras.
- II.- a).- Escasez de vocabularios.
b).- Empleo de términos trillados en la conversación familiar como pleonasmos y cacofonías.
- III.- Las reglas para evitar las repeticiones son:
a).- Poner en orden las ideas antes de escribir.
b).- Evitar los detalles insignificantes.
c).- Buscar las palabras adecuadas.
d).- Suprimir el vocablo.
e).- Reemplazar el término repetido sin dar otro giro a la oración.
f).- Variar lo escrito dando otro giro a la oración.
- IV.- Pleonismo es el empleo exagerado de más palabras de las necesarias.
- V.- Cacofonía es la repetición de las mismas palabras o sílabas.
- VI.- Una repetición es legítima cuando se emplea voluntariamente para dar mayor fuerza o emoción a la expresión.
- VII.- Llevamos su equipaje a la azotea (se evita subimos porque repite la idea de azotea-arriba, se evita todo, todos).

- VIII.- Vulgaridad es el empleo de términos hirientes y malsonantes.
- IX.- Este niño es muy travieso (hay otras respuestas aceptables; el criterio es evitar los términos hirientes y malsonantes).
- X.- Estilística es la ciencia del estilo, investiga y analiza críticamente sus cualidades y defectos.
- XI.- Redacción significa expresar por escrito las ideas y pensamientos ordenados con anterioridad de acuerdo a la estilística.
- XII.- La relación existente es que un buen redactor debe conocer la estilística y utilizarla como un elemento ordenador de lo que expresará.

PRUEBA SUMARIA - SECCION I

Evaluación final de objetivos específicos

INSTRUCCIONES

1. Enseguida se presentan veintidos preguntas que deberá responder de acuerdo a las instrucciones que se dan en cada una.
2. Anote sus respuestas en hojas blancas escribiendo solamente sobre una cara.
3. Anote su nombre completo en la parte superior derecha de las hojas que utilice.
4. Utilice lápiz, puede borrar cuantas veces sea necesario.
5. Dispone de hora y media para resolver la prueba.
6. Lea atentamente las preguntas y cerciórese de haberlas comprendido antes de responder.

7. El propósito de la prueba es determinar su nivel de conocimiento final después de haber estudiado el curso. Por lo tanto no consulte el programa para resolver la prueba y procure estar cómoda y tranquila al responder:

PREGUNTAS

1. ¿Cuándo se considera que un escrito está redactado con buen estilo?
2. Dé un ejemplo de una oración ordenada sintácticamente, que contenga los tres tipos de complemento.
3. A partir de la siguiente oración redacte dos oraciones ordenadas lógicamente; destacando en una la idea de tiempo y en la otra la idea del objeto del viaje.

Mi esposo se encuentra viajando por Sudamérica en plan de trabajo, desde hace un mes.

4. Ordene lógicamente el siguiente período:
Pasamos una alegre mañana en el campo: comimos, reímos y cantamos. De pronto, nos llegó una mala noticia que turbó nuestra alegría. Nuestro sano jolgorio no iba a durar mucho.

5. Redacte nuevamente la siguiente oración colocando el modificativo en el lugar correspondiente:

La noticia de que se descubrieron nuevos yacimientos petrolíferos, dada por la prensa, alegró a los empresarios.

6. Explique la forma de ligar las oraciones en un período y a que pueden deberse las confusiones en el período.

7. Escriba coherentemente los siguientes períodos:

a) La directiva del equipo local tropezó con muchas dificultades para registrar al nuevo jugador, y se están haciendo gestiones en la Federación Nacional para conseguir lo que nos proponemos.

b) El toro, enfurecido, embistió al caballo que fue puesto patas arriba por la tremenda cornada.

8. Explique qué es claridad en un escrito mencionando los principales elementos para lograrla.
9. Explique qué es una idea completa.
10. Explique qué es unidad de propósito.

11. Redacte de nuevo las siguientes oraciones evitando el empleo de las palabras fáciles.
 - a). Las travesuras de Verónica son algo tremendo.
 - b). Los albañiles desperdician mucho la loseta; eso les hará perder el empleo.
 - c). Sus gastos han sido excesivos. Esto la tiene en la ruina.
 - d). El canto de los pájaros es una cosa hermosa.
12. Mencione las formas de evitar el abuso de pronombre relativo.
13. Mencione cómo deben usarse las oraciones largas y cortas y los errores a que nos conduce el mal empleo de las mismas.
14. Explique qué significa precisión en un escrito mencionando los principales elementos para lograrla.

15. Redacte con propiedad las siguientes oraciones:

1. Me gustan todos los deportes espectaculares; pero el base-ball no lo entiendo.
2. Le digo que aquí no está usted seguro.
3. Juan es un parásito de Rodrigo.
4. La cohera estaba serrada.

16. Redacte en forma concisa el siguiente período:

La señora de Gálvez, una maniática de los animales, y que había sido siempre muy aficionada a los periquitos, se disgustó con Pedro Alberca, nuestro agente de seguros, que fue quien nos aseguró la casa de campo que se incendió al año siguiente, cuando ella le pidió que le suscribiese una póliza de \$25,000.00, que ella estimaba correcta, como se guro de vida de su loro Pedrín, y él se la negó.

17. Redacte con sencillez el siguiente período:

Si mi precaria salud recobra el vigor y la lozanía que el desempeño de mi labor exige, grande complacencia será para mí ofrecerle nuevamente mi humilde esfuerzo de colaborador y amigo.

18. Redacte cortésmente las siguientes expresiones:

1. Explíqueme la razón de la demora en su trabajo.
2. Fíjate bien, tengo que repetirlo siempre dos veces.

19. Explique brevemente las cualidades del estilo.

20. Redacte las siguientes oraciones evitando la pobreza del estilo:

1. Debes cumplir con tu deber, porque el deber es una cosa sagrada que todos debemos respetar.
2. En la última lista de precios que nos mandaron ustedes vemos que han subido mucho sus precios del año pasado a este año.
3. Es bueno pedir a los clientes que deben, que paguen lo que adeudan, antes del día último de este mes.

21. Redacte las siguientes expresiones evitando la vulgaridad - del estilo:

1. No muela con tanta pregunta, que no hay tiempo para contestarle.

2. Es un naco, que no sabe hablar.

22. Explique la relación entre los términos redacción y estilística.

PRUEBA SUMARIA - SECCION II

Prueba de ensayo para evaluar el objetivo general

INSTRUCCIONES:

1. Aplique los conocimientos adquiridos sobre las cualidades y defectos del estilo, redactando nuevamente el escrito que - elaboró en la prueba diagnóstica-parte II, que se anexa al fi nal de esta prueba.
2. La extensión aproximada del escrito debe ser de una cuartilla como mínimo y dos como máximo, manuscritas.
3. Dispone de 50 minutos, como límite, para realizar el traba jo.
4. Su redacción será evaluada de acuerdo a los siguientes crite rios:
 - a) Se expresarán las ideas con claridad.
 - b) El escrito debe ser preciso.
 - c) Se utilizaran términos propios.

- d) Se empleará un lenguaje sencillo.
 - e) Debe estar redactado cortésmente.
 - f) No contendrá expresiones pobres.
 - g) No se incluirán términos vulgares.
5. Desarrolle el tema en hojas en blanco escribiendo sólo por una cara.
 6. Anote su nombre completo en el extremo superior derecho de las hojas.
 7. Utilice lápiz, puede borrar y corregir cuantas veces sea necesario.
 8. Para facilitar la corrección se le recomienda señalar los errores o defectos de su escrito, antes de redactarlo de nuevo.
 9. Cerciórese de haber comprendido perfectamente las instrucciones antes de iniciar su trabajo.
- 

RESPUESTA A LA PRUEBA SUMARIA I

Unidad Temática I: Estilo

- 1.- Se considera que un escrito tiene buen estilo cuando las ideas y sentimientos se expresan sometiéndolas a un orden y movimiento, o bien: cuando se toman en cuenta las cualidades del estilo y se evitan los defectos del mismo.

Unidad Temática II: Claridad

- 2.- Cualquier oración que contenga en este orden:

A - Sujeto (es aquel o aquello de quien se dice algo).

B - Verbo.

C - Complemento Directo (es el que recibe la acción del verbo).

D - Complemento Indirecto (expresa fin, daño o provecho de la acción verbal).

E - Complemento circunstancial. (indica el lugar, tiempo o circunstancia en que ocurre la acción verbal).

Ejemplo: Soledad (sujeto) trajo (verbo) una niña (C.D.) para que le ayude (C.I.) todo el día (C.C.).

- 3.- Orden lógico.

- a).- Destacando la idea de tiempo:

Desde hace un mes, mi esposo se encuentra viajando por Sudamérica en plan de trabajo.

- b).- Destacando la idea del objeto del viaje:

En plan de trabajo, mi esposo se encuentra viajando por Sudamérica desde hace un mes.



4.- Período ordenado lógicamente:

Pasamos una alegre mañana en el campo: comimos, reímos y cantamos. Nuestro sano jolgorio no iba a durar mucho. De pronto nos llegó una mala noticia que turbó nuestra alegría.

5.- Colocación del modificativo:

La noticia, dada por la prensa, de que se descubrieron nuevos yacimientos petrolíferos alegró a los empresarios.

6.- Para formar un período, las oraciones deben ligarse manteniendo el mismo propósito entre la idea principal y las ideas complementarias.

Las confusiones en un período pueden deberse a:

1.- Un sujeto principal difícil de localizar.

2.- Un sentido lógico poco claro.

7.- Coherencia en el período:

- A) La directiva del equipo local tropezó con muchas dificultades para registrar al nuevo jugador y está haciendo gestiones en la Federación Nacional para conseguir lo que se propone. (El sujeto es la directiva del equipo local; por ello todos los verbos deben referirse a ella).
- B) El toro, enfurecido, embistió al caballo poniéndolo patas arriba por la tremenda cornada.

8.- Claridad:

Se refiere a la construcción de la oración y del período para hacerlos comprensibles, los principales elementos para lograrla son:

- 1.- Orden sintáctico en la oración.
- 2.- Orden lógico en la oración y en el período.
- 3.- Empleo y colocación de modificativos.
- 4.- Forma de ligar la oración para formar un período.
- 5.- Coherencia en el período.

Unidad Temática III: Precisión

9.- Una idea es completa cuando se escriben todos los detalles relevantes para lograr el propósito de la idea principal, cuidando de no acumular datos innecesarios, (pueden mencionar las preguntas: qué, quién, cuándo, etc.).

10.- Unidad de propósito:

Significa que en todo período debe haber coherencia entre la idea principal y las ideas complementarias. Toda oración que no esté en relación directa con la idea central es innecesaria.

11.- Evitar el abuso de las palabras fáciles:

- A) Las travesuras de Verónica son tremendas.
- B) Los albañiles desperdician mucho la loseta, lo cual (o este descuido) les hará perder el empleo.

- C) Sus gastos han sido excesivos, lo cual (este despilfarro o este descuido) la tiene en la ruina.
- D) El canto de los pájaros es hermoso (o es una melodía hermosa).

12.- Las formas de evitar el abuso del pronombre relativo son:

- 1.- Substituirlo por un sustantivo en aposición, seguido de un complemento.
- 2.- Substituirlo por un adjetivo sin complemento.
- 3.- Substituirlo por un adjetivo seguido de un complemento.

13.- Las oraciones largas y cortas deben usarse en forma alternada.

Los errores a que conduce el mal empleo de las mismas son:

- 1.- Si se emplean sólo oraciones cortas al período pierde unidad y sentido, resultando monótono.
- 2.- Utilizando solamente oraciones largas el período resulta obscuro y enredado.

14.- Precisión:

Significa expresar las ideas completas con respecto a los propósitos del escrito. Los principales elementos para lograrla son:

- 1.- Ideas completas.
- 2.- Unidad de propósito.

3.- Empleo limitado de palabras fáciles.

4.- Uso adecuado del pronombre relativo.

5.- Empleo alternado de oraciones largas y cortas.

Unidad Temática IV: Propiedad.

- 15.- a) Me gustan todos los deportes espectaculares; pero el beisbol no lo entiendo.
- b) Le advierto que aquí no está usted seguro.
- c) Juan se aprovecha de Rodrigo (o depende de).
- d) La cochera estaba cerrada.

Unidad Temática V: Concisión.

- 16.- La señora de Galvez, una maniática de los animales, muy aficionada a los periquitos, se disgustó con Pedro Alberca, nuestro agente de seguros, cuando ella le pidió que le suscribiese una póliza de \$ 25,000.00 como seguro de vida de su loro Pedrín, y el se la negó.

Unidad Temática VI: Sencillez.

- 17.- Si mi salud mejora hasta el grado de poder desempeñar mi labor eficientemente, me complacerá ponerme a sus órdenes de nuevo.

(Hay varias respuestas aceptables: deben evitarse términos afectados y rebuscados).

Unidad Temática VII: Cortesía.

- 18.- 1.- Me interesa conocer los problemas a los que se debe la demora en su trabajo, pero, le agradecería que me los explicase.
- 2.- Ponme atención, así evitaremos repetir la información, por favor.

(Hay varias respuestas aceptables: el criterio es que se proporcione un trato atento y adecuado y se provoque un efecto favorable hacia el propósito del escrito).

Unidad Temática VIII: Síntesis de las Unidades Temáticas de la I a la VII

19.- Las cualidades del estilo son:

- 1.- Claridad: Se refiere a la construcción del período y la oración para hacerlos comprensibles.
- 2.- Precisión: Es expresar las ideas completas de acuerdo a los propósitos del escrito.
- 3.- Propiedad: Empleo de términos adecuados por su significado y apego a los preceptos gramaticales.
- 4.- Concisión: Es formular un pensamiento con el menor número de palabras posible, sin restarle por ello, claridad ni precisión.
- 5.- Sencillez: Consiste en el empleo de palabras y oraciones de fácil comprensión, evita el rebuscamiento y la afectación.

- 6.- Cortesía: Es el trato atento y adecuado para con los demás, produce un efecto favorable hacia el propósito que guía el escrito.

Unidad Temática IX: Pobreza.

- 20.- 1).- Es conveniente que cumplas con tu deber, pues es sagrado, digno de nuestro respeto.
(Hay varias respuestas aceptables: sólo debe aparecer la palabra deber una vez).
- 2).- En la última lista de precios que nos mandaron ustedes, vemos que los han subido mucho en comparación con el año pasado.
(También hay varias respuestas: las palabras precios y año, deben aparecer una sola vez).
- 3).- Es conveniente pedir a los deudores que salden su cuenta antes del día último de este mes.
(Hay varias respuestas aceptables: debe evitarse el repetir que deben, que adeudan, pedir que paguen).

Unidad Temática X: Vulgaridad.

- 21.- 1).- Le agradecería que limitara sus preguntas al mínimo, pues lamentablemente disponemos de poco tiempo.
- 2).- Tiene poca cultura, ello le dificulta expresarse fluidamente.
(Hay varias respuestas aceptables: el criterio es que no

contengan términos hirientes, malsonantes, ni frases comunes.)

Unidad Temática XI: Relación entre Estilística y Redacción.

- 22.- La estilística nos permite ordenar los conocimientos y pensamientos correctamente. Por ello es esencial conocerla para ser buen redactor, (o cualquier respuesta que señale la dependencia de la redacción hacia la estilística como elemento organizador del escrito).

CRITERIOS PARA EVALUAR LAS PRUEBAS DIAGNOSTICA II Y SUMARIA II *

Instrucciones: enseguida se mencionan los aspectos sobre los que se va a evaluar; es necesario hacer tantas evaluaciones independientes como aspectos se determinan. Los puntajes asignados a cada aspecto se anotan a la derecha del mismo. Califíquese un aspecto en todas las pruebas antes de pasar al próximo. Evite leer el nombre del autor de la redacción que califica. El examen debe ser calificado por una persona que domine los conceptos expuestos en el programa.

		Puntajes
I.-	Claridad:	Total: 6
a).-	Las oraciones deberán estar construídas con orden sintáctico o lógico.	1
b).-	Los períodos deben mantener un orden lógico.	1
c).-	Las oraciones deben estar bien ligadas, es decir, mantendrán el mismo propósito la idea principal y las complementarias.	1
d).-	Los modificativos deben colocarse lo más cerca posible de la palabra que califican o determinan.	1
e).-	El período debe ser coherente; es decir:	
	e.1 Debe haber un sólo sujeto principal.	
	e.2 La voz, persona y tiempo verbales deben	

* García Fernando. "Prueba de Ensayo", I. Programada Op. Cit. Pag. 288, 298, 295, 296.

	ser uniformes.	1
II.-	Precisión:	Total: 5
a).-	Se deben escribir todos los detalles relevantes para lograr el propósito de la idea principal.	
b).-	El período debe estar escrito con unidad de propósito, es decir, que debieron omitirse todas las oraciones que no estén directamente relacionadas con la idea principal.	1
c).-	No se utilizarán palabras fáciles (esto, eso, algo, cosa).	1
d).-	Los pronombres relativos que y cual, deben usarse muy poco - 3 veces máximo en todo el escrito.	1
e).-	Los períodos deben estar compuestos de oraciones largas y cortas alternadamente; no se debe abusar ni de ninguna de ambas.	1
III.-	Propiedad:	Total: 2
a).-	Deben utilizarse palabras adecuadas por su significado. (no sinónimos).	1
b).-	No deben utilizarse barbarismos.	1
IV.-	Concisión:	Total: 1
	En cada período las ideas deben expresarse con el	

	menor número de palabras posibles sin restarle claridad ni precisión.	1
V.-	Sencillez: Total:	1
	Deben utilizarse términos comprensibles, evitando los rebuscados y afectados.	1
VI.-	Cortesía: Total:	1
	Debe expresarse de manera atenta y adecuada y producir un efecto favorable hacia el propósito del escrito.	1
VII.-	Pobreza: Total:	3
	a).- Deben evitarse las repeticiones de ideas.	1
	b).- Deben omitirse los pleonasmos.	1
	c).- No aparecerán cacofonías.	1
VIII.-	Vulgaridad: Total:	1
	Se omitirán los términos hirientes y malsonantes.	1