

UNIVERSIDAD ANAHUAC

ESCUELA DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION

CON ESTUDIOS INCORPORADOS A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO



INVESTIGACION DE LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LAS PRINCIPALES INSTITUCIONES QUE INTERVIENEN EN LA PROBLEMÁTICA DE LA INDUSTRIA, COMERCIO Y DIFUSION DEL LIBRO EN MEXICO.

AREA I BIBLIOTECAS

SEMINARIO DE INVESTIGACION ADMINISTRATIVA
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:

LICENCIADO EN ADMINISTRACION

P r e s e n t a n :

GABRIEL ALONSO RIVERO
BERNARDO CORRAL MARTINEZ
EDUARDO H. BRISEÑO RAMIREZ
MIGUEL GUICHARD MICHEL



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A NUESTROS PADRES

Gabriel Alonso R.

Bernardo Corral M.

Eduardo H. Briseño R.

Miguel Guichard M.

AGRADECIMIENTO

DESPUES DE SIETE MESES DE TRABAJO, HEMOS LOGRADO DAR TERMINO AL PRESENTE ESTUDIO, EL CUAL PENSAMOS COLABORA EN ALGO A LA SOLUCION DEL PROBLEMA NACIONAL DEL LIBRO EN MEXICO.

LA ACTIVIDAD REALIZADA FUE CONJUNTA, NO SOLO POR LA INTERVENCION COORDINADA DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO, SINO TAMBIEN POR LA FRANCA COLABORACION Y APOYO DE LAS AUTORIDADES UNIVERSITARIAS Y POR LA AMABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS ENTREVISTADOS, QUE NOS RECIBIERON CORDIALMENTE Y NOS ILUSTRARON CON SUS OPINIONES Y CONSEJOS.

A TODOS ELLOS NUESTRO MAS SINCERO RECONOCIMIENTO.

INDICE

INDICE

PROLOGO	1
INTRODUCCION	7
A. PLAN DESCRIPTIVO DEL CONTENIDO	7
B. OBJETIVOS	9
B.1. OBJETIVOS PRINCIPALES	9
B.1.1 Socio culturales	9
B.1.2 Tecnico administrativos	9
B.2. OBJETIVOS SECUNDARIOS	9
B.2.1 Socio culturales	9
B.2.2 Tecnico administrativos	10
C. HIPOTESIS	10
D. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	11
D.1. ETAPAS	11
D.1.1. Determinación de objetivos	11
D.1.2. Configuración de las hipótesis	11
D.1.3. Determinación y fundamentación del universo	11
D.1.4. Determinación y fundamentación de la muestra	11
D.1.5. Selección de la técnica de investigación a utilizar	12
D.1.6. Encuesta de sondeo o exploración	12
D.1.7. Planeación de la encuesta	12
D.1.8. Integración de recursos	12
D.1.9. Ejecución de la encuesta	12
D.1.10. Tabulación	12
D.1.11. Resultados	12
D.1.12. Comparación de objetivos contra resultados	13
D.1.13. Conclusiones	13
E. METODOLOGIA DE LA ELABORACION	13
E.1. Elaboración del proyecto	13
E.2. Afinación del proyecto	15
E.3. Asignación de áreas del proyecto a los integrantes del grupo	15
E.4. Organización de comités	15



INDICE

E.5.	Investigación general bibliográfica	15
E.6.	Redacción de la introducción y del capítulo I	15
E.7.	Revisión y aprobación por el director del seminario	16
E.8.	Elaboración del cuestionario	16
E.9.	Selección de las empresas muestra	16
E.10.	Encuesta de sondeo	16
E.11.	Análisis y ordenamiento de datos	16
E.12.	Encuesta definitiva y recolección de información	17
E.13.	Resultados	17
E.14.	Redacción del trabajo	17
E.15.	Examen	17
F.	FORMACION DE GRUPOS	17
F.1.	ORGANIZACION	17
F.1.1.	Organigrama	18
F.2.	INSTRUCTIVO DE LOS PUESTOS	20
F.2.1	Comité coordinador	20
F.2.2	Comité de evaluación	21
F.2.3.	Jefe del centro de información	22
F.2.4.	Jefes de grupo por área	22
F.2.5.	Tesorero	23
F.2.6.	Supervisor del centro de información	23
F.2.7.	Secretaria	24
F.2.8.	Alumnos	24
F.2.9.	Subtesorero	25
F.3	TEORIA	25
F.4	TRABAJO DE CAMPO	26
F.4.1.	Determinación de la premuestra	26
F.4.2.	Asignación de áreas	27
G.	LIMITACIONES DE LA INVESTIGACION	30
	CAPITULO I. TEORIA DE LA PROBLEMATICA DE DE LA INDUSTRIA , COMERCIO Y DIFUSION DEL LIBRO EN MEXICO	33
A.	HISTORIA MUNDIAL	35

I N D I C E

A.1.	Antigüedad	36
A.2.	Edad media	37
A.3.	Fin de la edad media y siglos XVI y XVII	40
A.4.	Siglo XVIII	44
A.5.	Siglo XIX y principios del XX	47
B.	HISTORIA NACIONAL	50
B.1.	Epoca prehispánica	50
B.2.	Epoca colonial	52
B.3.	Epoca independiente	55
C.	ESTADISTICAS GENERALES	57
C.1.	Políticas de elaboración de las estadísticas	57
C.2.	Presentación y explicación de las estadísticas	59
D.	INDUSTRIA	79
D.1.	Diversos conceptos de industria	79
D.2.	Industria editorial	80
D.3.	La industria editorial y la economía nacional	82
D.4.	Situación actual de la industria del libro	82
D.5.	Proceso de publicación	84
E.	COMERCIO	86
E.1.	Diversos conceptos de comercio	86
E.2.	El comercio del libro	87
E.3.	Comercio interior	88
E.4.	Distribución	89
E.5.	El precio del libro	90
E.6.	Diferentes tipos del libro en cuanto a su venta	91
E.7.	Comercio exterior	92
F.	DIFUSION	93
G.	ORGANISMOS OFICIALES DIRIGIDOS AL PROBLEMA	100
G.1.	FUNCIONES DE LAS INSTITUCIONES	104
-	Dirección general de Derechos de Autor (SEP)	104
-	Comisión Calificadora de Publicaciones y Revis-	

INDICE

tas Ilustradas Subsecretario de Planeación y Coordinación Educativa (SEP)	104
- Dirección General de Educación Audiovisual y de Divulgación (SEP)	104
- Dirección General de Televisión Cultural de México (SCT)	105
- Dirección General de Prensa y Publicidad (SRE)	105
- Instituto Nacional de Estudios Históricos de la Revolución Mexicana (SG)	105
- Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología	105
- Instituto Mexicano de Comercio Exterior	105
- Dirección General de Comercio (SIC)	105
- Dirección General de Industrias (SIC)	106
- Dirección General de Inspección y Auditoría Administrativa (SEP)	106
- Dirección General de Delegaciones Federales (SIC)	107
- Congreso de la Unión	107
- Comité Especializado de la Industria Editorial (SIC)	108
CAPITULO II.- PLANEACION DE LA INVESTIGACION	109
INTRODUCCION ESPECIFICA DEL AREA 1	111
A. OBJETIVOS E HIPOTESIS.	113
A.1. OBJETIVOS	113
A.2. HIPOTESIS	115
B. UNIVERSO	115
B.1. FUNDAMENTACION DEL UNIVERSO	115
B.2. ENCUESTA DE SONDEO	126
B.3. FUNDAMENTACION DE LA DIVISION DE LA MUESTRA POR ALUMNO	132
C. EL CUESTIONARIO	133
C.1. PLANEACION DE LOS CUESTIONARIOS	133
C 1,1, Mecánica de la Elaboración de los Cuestionarios	135
C.1.2. Cuadro de Cuestionarios	136
C.1.3. Objetivos de los Cuestionarios	137
C.2. EJEMPLAR DE LOS CUESTIONARIOS	138

INDICE

C.3	SISTEMA DE PONDERACION	162
C.3.1.	Ponderación por cuestionario y por pregunta	164
D.	LA ENTREVISTA	169
D.1.	PROBLEMAS DE LA ENTREVISTA	169
	CAPITULO III.- EJECUCION DE LA ENCUESTA	171
A.	ENCUESTA	171
A.1.	RECOPIACION DE DATOS	171
B.	TABULACION	172
B.1.	MECANICA DE LA TABULACION	172
	CAPITULO IV.- INFORME DE AUDITORIA- ADMINISTRATIVA	175
A.	DESARROLLO DEL TRABAJO	175
B.	ALCANCES	175
C.	LIMITACIONES	176
D.	INFORMES GENERALES DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA	176
D.1.	GENERALIDADES	176
D.2.	APRECIACION GENERAL DE LAS INSTITU- CIONES ESTUDIADAS	177
D.3.	OBJETIVOS	179
D.4.	ANALISIS DEPARTAMENTAL	181
E.	INFORME DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA APLICADA	246
E.1.	GENERALIDADES	246
E.2.	OBJETIVOS	246
E.3.	ANALISIS DEPARTAMENTAL DEL AREA DE BIBLIOTECAS PUBLICAS	246
E.4.	ANALISIS DEPARTAMENTAL DEL AREA DE BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS	249
E.5.	ANALISIS DEPARTAMENTOS DE LAS BIBLIO- TECAS ESPECIALIZADAS	252
	CAPITULO V.- COMPARACION DE OBJETIVOS E HIPOTESIS CONTRA RESULTADOS	257

INDICE

A.	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL TRABAJO	259
B.	GRADO DE COMPROBACION DE LAS HIPOTESIS	260
	CONCLUSIONES	265
	NOTA ACLARATORIA	275
	BIBLIOGRAFIA	277

INDICE GENERAL DE CUADROS Y GRAFICAS PARTE TEORICA

CUADROS

No	1	Asignación de áreas de teoría	26
No	2	Universo	27
No	3	Intensidad de la auditoría administrativa por área funcional	28
No	4	Integrantes de las áreas investigadas	29
No	5	Establecimientos, Editoriales, Imprentas e Industrias Conexas	59
No	6	Personal empleado en la Industria Editorial, Imprentas e Industrias Conexas.	61
No	7	Remuneraciones al personal empleado en la Industria Editorial, Imprentas e Industrias Conexas	63
No	8	Capital invertido neto en la Industria Editorial Imprentas e Industrias Conexas	66
No	9	Producción bruta total de la Industria Editorial Imprentas e Industrias Conexas	67
No	10	Materias Primas y auxiliares utilizados, por la Industria Editorial, Imprentas e Industrias Conexas	70
No	11	Variaciones en la publicación de títulos por áreas en México	71
No	12	Comercio Exterior de Libros	73
No	13	Principales países productores por títulos editados	75
No	14	Países que han fabricado 3,000 ó más títulos en el año 1970 por idioma de publicación	77
No	15	Número de títulos editados por los países Latinoamericanos en el año 1969	78
No	16	Proceso de publicación	85
No	17	Balanza comercial librera	93
No	18	Organismos Oficiales encargados del problema del libro en México	103

GRAFICAS**PAG**

No	1	Organigrama	18
No	2	Número de Establecimientos	60
No	3	Personal empleado	62
No	4	Remuneraciones al Personal Empleado	64
No	5	Capital Invertido	65
No	6	Producción Bruta Total	68
No	7	Materias Primas y Auxiliares para la Industria Editorial	69
No	8	Cambios en la Fabricación de Títulos en México	72
No	9	Importación y Exportación de Libros	74
No	10	Principales Países Productores por Títulos Editados en 1970	76

INDICE DE CUADROS Y GRAFICAS
PARTE PRACTICA

CUADROS	PAG.
No 1 Relación del Número de Bibliotecas	122
No 2 Relación de volúmenes según la clasificación por áreas	124
No 3 Relación de total de volúmenes	125
No 4 Cuadro de Cuestionarios con número de preguntas y porcentajes	136
No 5 al 12 Valoración de cuestionarios según su importancia	164
No 13 Relación de calificaciones óptimos y reales	178
No 14 Objetivos Reales que persigue la Biblioteca	180
No 15 Análisis Departamental	182
No 16 Estadística de los servicios	184
No 17 Estadística de los promedios de servicios	185
No 18 Total de préstamos internos y externos	186
No 19 Usuarios inscritos para el préstamo a domicilio	187
No 20 Publicaciones que editan las Bibliotecas	188
No 21 Promedio	189
No 22 Jerarquización de índole de usuario	190
No 23 Número aproximado de usuarios	191
No 24 Adquisición de volúmenes por compra, canje o donación	192
No 25 Disciplinas cubiertas por el acervo en orden Jerárquico	193
No 26 Materiales auxiliares que poseen las Bibliotecas	196
No 27 Promedio de volumen que se encuadernan al año	197
No 28 Mantenimiento extra que se da al acervo	198
No 29 Pérdida y destrucción del libro	199

GRAFICAS:

No 11 Disciplinas cubiertas por el acervo	194
No 12 Porcentaje del acervo en cuanto a idiomas	195
No 13 Frecuencia de uso de servicios	201
No 14 Opinión de los lectores	203
No 15 País que se considera posee el mejor sistema Bibliotecario en el mundo	206
No 16 Proceso del Libro dentro de la Biblioteca	208
No 17 Localización de las Publicaciones Periódicas	210

No	18	Asignación de Recursos	212
No	19	Niveles de percepción del personal	213
No	20	Equipo Existente	215
No	21	Formulación, Discusión y Aprobación del presupuesto	217
No	22	Area de la Biblioteca	220
No	23	Condiciones de las Oficinas	221
No	24	Condiciones de la Sala de Lectura	222
No	25	Condiciones del Depósito	223
No	26	Antigüedad del Mobiliario	225
No	27	Antigüedad de las Bibliotecas	227
No	28	Integrantes del Comité Asesor	229
No	29	Puesto que efectúa el proceso de selección	232
No	30	Autoridad a la que se reporta el jefe de la biblioteca	234
No	31	Nivel que ocupa la biblioteca dentro de la organización general	235
No	32	Organigrama de las Bibliotecas	237
No	33	Diferentes niveles académicos del personal	239
No	34	Relación de Profesionales en Biblioteconomía	240
No	35	Otros Profesionales en Biblioteconomía	241
No	36	Antigüedad del Director de la Biblioteca	243
No	37	Puestos ocupados por los Profesionales en Biblioteconomía	245

PROLOGO

PROLOGO

Actualmente, México está viviendo un proceso de desarrollo encaminado no sólo hacia el bienestar económico de la población, sino más aún, tendiente a la obtención de un grado óptimo de educación en sus diversos sectores. Como tal, este proceso ha creado necesidades, entre el pueblo mexicano, de muy diversas índoles pero, sobre todo, se ha puesto de manifiesto la necesidad de saber, como arma imprescindible para afrontar las condiciones adversas que se le presenten en el trayecto de su vida. El hombre requiere cada día estar más y mejor preparado para poder triunfar en el campo que el destino le depare o el que sea de su elección; así también, la necesidad del uso de las técnicas administrativas como medio para poder lograr la consecución de objetivos predeterminados, repercute entre un mayor número de personas cada día.

Pero, en sí, el proceso de aprendizaje no constituye, en sentido estricto, una acción unilateral; requiere que sea bilateral, es decir, solamente podremos aprender si hay un medio de enseñanza, sea llamado catedrático, o bien sea llamado libro. Indudablemente, el libro ha sido la principal herramienta del sistema educativo en todo el mundo; y en México ha venido a constituir la fuente de conocimientos de muchas generaciones; ha sido el testimonio inequívoco de muchas etapas de nuestro desarrollo histórico, económico y social; constituye el representante fiel y objetivo de una nación, de las diferentes ideologías y del sentir de un pueblo; ha sido, en resumidas cuentas, el testigo honesto de nuestra cultura y el medio que ha perpetuado lo más intrínseco de nuestro ser como nación y como hombres.

Sin embargo, actualmente sentimos que el libro, lejos de ser únicamente un amigo fiel, ha constituido el tormento de los estudiantes universitarios, la obligación de los jóvenes preparatorianos y estudiantes de escuelas elementales, el sacrificio de los incultos y el placer insustituible de los

sabios.

El libro, con todas las bondades que posee, no ha logrado realmente una identificación y generalización dentro del pueblo mexicano; esto nos plantea varias incógnitas:

¿Ha sido difundido correctamente?

¿Es necesario para lograr el progreso de México?

No se lee; ¿por qué?

Es por todo esto que hemos pensado que una manera eficaz de poder encontrar las respuestas a estas y otras preguntas, que pudieran explicar el exiguo desarrollo de esta industria en México, es la aplicación consciente del Proceso Administrativo y las técnicas de la Auditoría Administrativa, a fin de poder investigar la eficiencia con la que trabajan las instituciones que intervienen en la Industria, Comercio y Difusión del libro.

Es responsabilidad de todos nosotros hacerlo, ya que como mexicanos requerimos de una mayor cultura para poder lograr un crecimiento y progreso más acelerados y, como administradores, para demostrar que las técnicas utilizadas en esta especialidad, son aplicables para la solución de problemas de cualquier índole.

El libro es reflejo del hombre, emana en sus orígenes como un ente espiritual; es un autor quien plasma lo más profundo de su ser en unas cuantas cuartillas; y de esta creación se sucede una transformación, cuando el autor entrega las mismas en manos de una editorial; aquí se inicia el proceso administrativo que nos ocupa, ya que a partir de este momento el libro significará un ente material que está sujeto a las reglas industriales y comerciales que producirán su difusión, con el propósito de que sea leído por el público. Desde este punto de vista, es necesario lograr un mayor acercamiento entre el libro y el público, lo cual consideramos, manifiesta por todos conceptos la importancia trascendental del problema de la presente investigación.

Esta investigación no pretende dar soluciones imperativas a los problemas de la Industria, Comercio y Difusión del libro, ni abarca exhaustivamente todos los aspectos referentes a este problema, sino que es una pequeña colaboración al proceso educativo y cultural de México y un medio de objetivación de los conocimientos administrativos en tan apasionante campo, cuya realización no hubiera sido posible sin la participación, esfuerzo, ayuda e interés prestados por todas aquellas personas e instituciones que intervinieron, de una u otra forma, en su elaboración.

Ante la imposibilidad de mencionarlos a todos, les expresamos por este conducto nuestro más profundo agradecimiento.

INTRODUCCION

INTRODUCCION

A) PLAN DESCRIPTIVO

Como parte inicial de esta investigación se han presentado prologo e índice general de cuadros, con el fin de ubicar al lector con el problema, objeto del estudio, y dotarle de una guía para la identificación de las ilustraciones al respecto. Así también, para que se logre una identificación con el desarrollo del presente estudio, es necesario aclarar lo siguiente.

Una vez fijados los objetivos que se persiguen, así como las hipótesis que se pretenden comprobar o rechazar, se hará una descripción de la metodología de investigación de la forma como se desarrolló el trabajo, marcando las etapas del mismo, los fundamentos para la selección y división de la muestra y cómo fueron asignadas las diferentes áreas, mediante la formación de grupos de trabajo. Posteriormente se hará una descripción de las limitaciones a las que se tuvo que hacer frente.

A continuación se hará una breve descripción de los capítulos que integran el presente trabajo:

CAPITULO I: Teoría de la problemática de la Industria, Comercio y Difusión del libro en México. Se analizarán los aspectos más representativos, tanto a nivel nacional como mundial, que han intervenido en el desarrollo histórico del libro como un instrumento de cultura. Se presentarán estadísticas generales que brindarán una panorámica objetiva al estudio, teniendo como finalidad situarnos en la realidad de nuestro medio.

Se incluye un somero análisis de los problemas más relevantes de la Industria, Comercio y Difusión del libro en México, como parte central de la investigación. Del mismo modo, se estudiarán los organismos oficiales dirigidos al problema, ya que su intervención se considera de fundamental

importancia.

CAPITULO II: Planeación de la investigación. Como se mencionó anteriormente, la segmentación de la muestra provocará una división por áreas de investigación, las cuales plantearán objetivos e hipótesis específicos que en todo momento estarán en concordancia con los generales.

Para realizar la investigación se utilizarán la Auditoría Administrativa y las técnicas de investigación, una vez conocido el medio en que se desarrollarán gracias al ciclo de conferencias que para tal efecto organizó la Escuela de Contaduría y Administración de la Universidad Anáhuac; así mismo se fijarán el universo y la muestra respectivos, los que serán determinados de acuerdo a su grado de complejidad y considerando la cantidad de alumnos que intervendrán en este trabajo. Se utilizará la técnica de entrevista, basada en un cuestionario previamente diseñado que permita su posterior evaluación. Dichos cuestionarios serán diferentes en cada área, ya que los objetivos que se persiguen también lo son, pero su elaboración, será de acuerdo a las políticas generales que fije el grupo en este sentido.

CAPITULO III: Ejecución de la encuesta. Mediante la aplicación de los cuestionarios a las personas integrantes de la muestra seleccionada, se logrará una recopilación de datos, los cuales deberán ser tabulados con el propósito de obtener resultados. Estos serán comparados con los objetivos e hipótesis, a fin de medir los alcances reales de la investigación desarrollada, para tener bases en la formulación de las conclusiones.

Con el auxilio de cuadros, gráficas e ilustraciones, lograremos que el lector tenga una apreciación objetiva e interesante de los resultados.

CAPITULO IV: Informe de la Auditoría Administrativa. Como parte final se hará una breve descripción del desarrollo del estudio, marcando los alcances reales y las limitaciones encontradas. Se hará una evaluación del grado de eficiencia de las funciones de cada área, haciendo las apreciaciones correspondientes y utilizando el método de escalas en su forma integral y analítica, o sea, todo el cuestionario y por preguntas respectivas, mediante una comparación entre lo obtenido y los óptimos marcados por cada área. Con los elementos enunciados podremos apreciar en qué grado se están cumpliendo los objetivos institucionales de la industria que nos ocupa, así como la labor del grupo directivo de la misma y en relación a sus departamentos.

Como elemento de ayuda para configurar las conclusiones finales, se hará la comprobación de objetivos e hipótesis mediante su comparación con los resultados obtenidos.

Se anexará la bibliografía consultada en el desarrollo de la presente

investigación, y se detallarán los anexos (papeles de trabajo) que estarán disponibles en la biblioteca de la escuela.

B. OBJETIVOS.

Conscientes de la necesidad de la aplicación práctica de la investigación científica y de las técnicas administrativas en el área del libro en México, el presente trabajo pretende:

B.1. OBJETIVOS PRINCIPALES

B.1.1. SOCIO CULTURAL:

Elaborar un estudio de investigación científica que contribuya, en sus posibilidades, al mejor desarrollo educativo, cultural y económico que el país requiere.

B.1.2. TECNICO ADMINISTRATIVO:

Detectar y analizar los factores administrativos susceptibles de mejoría de las instituciones que intervienen en la Industria, Comercio y Difusión del Libro en México, con el propósito de determinar las posibles recomendaciones y soluciones al respecto.

B.2. OBJETIVOS SECUNDARIOS.

B.2.1. SOCIO CULTURAL:

Estructurar y presentar las sugerencias fundamentadas en dicho estudio que busquen lograr:

- a) Concientizar sobre la necesidad del acercamiento del público con el libro.
- b) Contribuir indirectamente a la conversión del libro en un artículo que proporcione atractivo a los lectores.
- c) Buscar un mejor desarrollo del elemento humano de la industria que nos ocupa, para el beneficio social, cultural y económico que esto implica.

Dar a conocer el interés de la Universidad Anáhuac por los

problemas sociales y culturales del país, procurando un acercamiento entre los medios educativo y empresarial.

B.2.2. TECNICO ADMINISTRATIVOS:

Procurar una mayor coordinación de todos los sectores que intervienen en el problema.

Aplicar por grupos las técnicas de auditoría administrativa e investigación a un problema concreto de palpitante actualidad para la economía del país.

Tratar de concientizar al ejecutivo mexicano de esta rama, de los beneficios de la utilización de la administración científica.

C. HIPOTESIS.

- C.1. Existe la necesidad de crear un Consejo Nacional del Libro Mexicano, coordinado por el Gobierno Federal, que aglutine a los integrantes, tanto el sector público como el privado, interesados en el problema; que sirva como factor de planeación, implementación y control de todos los esfuerzos y actividades, tendientes a impulsar la industria, comercio y difusión del libro.
- C.2. Es necesario investigar el mercado del libro en México.
- C.3. Se debe crear un centro de capacitación de personal especializado para librerías.
- C.4. Es necesaria la implantación de un organismo de información de carácter nacional, acerca de las diferentes actividades que abarcan la Industria, el Comercio y la Difusión del libro.
- C.5. Al país le hacen falta librerías.
- C.6. En México hacen falta bibliotecas.
- C.7. Existen deficiencias en cuanto a la aplicación adecuada de la administración, en todos los núcleos que intervienen en la industria, comercio y difusión del libro.
- C.8. Es notoria la carencia de coordinación entre las instituciones dedicadas a la industria, comercio y difusión del libro.
- C.9. El sistema interno de las bibliotecas mexicanas es deficiente e inadecuado a la satisfacción de la investigación documental y lecturas de actualidad, por lo que se hace necesaria una pronta revisión de este sistema, ayudando al desarrollo educativo, cultural y de acercamiento al libro.

- C.10. El surtido por obra que ofrecen los distribuidores y representantes a las librerías es muy pequeño, entre otras cosas por la falta de unificación entre los mismos originando por lo tanto, deficientes políticas de ventas del libro en los mercados nacionales e internacionales.
- C.11. El nivel social y cultural determina el hábito de lectura del mexicano, el cual se ve influenciado por los medios modernos de comunicación, que aún considerando su enorme importancia no podrá substituir al libro por la gran penetración que este es capaz de alcanzar.
- C.12. Todas las empresas que intervienen en la problemática de la Industria, Comercio y Difusión del libro en México, se encuentran representadas en distintas Cámaras e Institutos, lo cual trae como consecuencia una falta de coordinación e integración entre ellas mismas que no les permite defender sus intereses y/o fomentar el comercio y desarrollo del libro; por lo tanto es necesaria la creación de una Cámara del Libro para que las agrupe.

D. METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION.

D.1. ETAPAS.

- D.1.1. Determinación de objetivos. Se refiere a las finalidades que, en sus diferentes aspectos, el estudio del libro pretende lograr, procurando que sean realistas y expresadas en forma clara y breve.
- D.1.2. Configuración de las hipótesis. Son las proposiciones enunciadas, con el fin de responder tentativamente al problema, y orientar el trabajo en su desarrollo, por lo que su operatividad, fidedignidad y validez deben estar bien definidas y fundamentadas.
- D.1.3. Determinación y fundamentación del universo. Es el mayor número posible de sujetos a investigar, que poseen una característica común entre sí y que pueden proporcionar información útil relativa al esclarecimiento del problema del libro en México.
- D.1.4. Determinación y fundamentación de la muestra. Al realizar la investigación para fines prácticos, es preciso escoger un grupo de la población o universo, que sea representativo y posea las caracte-

- terísticas del mismo, conociendo la posibilidad de error de muestreo, para efectos de obtención de información del libro.
- D.1.5. Selección de la técnica de investigación a utilizar. Las técnicas son las herramientas necesarias para hacerse llegar la información del universo o población, la cual será analizada por cada grupo. Cada una de estas técnicas poseen características distintas, por lo que basándose en los objetivos que se pretenden se determina su utilización, destacando entre las de mayor importancia muestreo, cuestionarios, entrevistas, investigación de actitudes y encuestas de opinión.
- D.1.6. Encuesta de sondeo o exploración. Esta se realiza en una parte representativa de la muestra (muestra de la muestra), para probar si los medios tentativos de obtención de información, cumplen con el fin para el que se han escogido; ayuda a determinar las fuentes de datos que sean convenientes, así como a corregir, en su caso, la redacción y contenido de los cuestionarios y a establecer políticas.
- D.1.7. Planeación de la encuesta. En esta etapa se determinan las actividades, y el personal necesario para llevarlas a cabo, seleccionando las alternativas más adecuadas y considerando los objetivos de la encuesta para llegar así a la decisión más realista y práctica.
- D.1.8. Integración de recursos. Es la concentración de los grupos investigadores y la aplicación coordinada de las técnicas administrativas, aprovechando los materiales para localizar y corregir las posibles deficiencias.
- D.1.9. Ejecución de la encuesta. Se le denomina también "trabajo de campo", y es la realización de todas las actividades tendientes a la obtención de la información, realizándose en la muestra del libro configurada previamente, desde su industria y comercio hasta su difusión.
- D.1.10. Tabulación. Es el proceso mecánico o manual de agrupar y presentar ordenada y sistemáticamente los datos obtenidos en la encuesta del libro, de acuerdo a la codificación de datos o sistemas de agrupación de la información adquirida para facilitar el análisis de los resultados.
- D.1.11. Resultados. Es la presentación, en forma organizada, de los datos y de su análisis, demostrando que se ha realizado el trabajo de acuerdo a los objetivos predeterminados. Estos resul-

tados se presentan, ya sea en forma cuantitativa (con números, gráficas o cuadros) y/o cualitativa, que son la interpretación de los mismos, logrando con ello una mejor visión del trabajo desarrollado por parte del lector de la investigación.

- D.1.12. Comparación de objetivos contra resultados. Es la confrontación que se hizo para analizar qué similitud se encontró entre las metas preestablecidas y el desenlace de los hechos al finalizar el estudio del libro.
- D.1.13. Conclusiones. Constituye esta última etapa una aplicación de la técnica de la observación con el fin de desglosar el trabajo para entresacar críticas constructivas interpretando los datos en la forma más objetiva posible.

E. METODOLOGIA DE LA ELABORACION

Se juzgó conveniente exponer a continuación en forma breve esta metodología para proporcionar al lector una explicación general de las etapas que fueron necesarias para llevar a cabo este estudio.

- E.1. Elaboración del proyecto. El problema que nos ocupa fue seleccionado por ser uno de los más importantes, considerando la trascendencia que tiene, tanto para el desarrollo de la sociedad específica de cada país como para el del mundo actual en general.

En México, el proceso cultural que el libro ayuda a generar ha recibido poca atención por parte de los investigadores, poniéndose ello de manifiesto al ver que no existen muchos estudios relevantes al respecto; por tanto, se hace sensible al progreso de la nación un marcado subdesarrollo en el proceso mencionado y de manera especial en los mayores segmentos de la población.

Ya que el libro constituye evidentemente un transmisor de cultura, base para la evolución de un pueblo, se requiere un tratamiento más técnico y científico en el aspecto administrativo de la problemática, con la idea de contribuir al impulso de su industria, comercio y difusión.

Para la definición del universo que figuraría en el proyecto se realizaron investigaciones previas, tendientes a ubicar teórica y cronológicamente el "Problema del Libro en México", conocer todas aquellas instituciones, empresas y organizaciones privadas

y públicas, que de algún modo estuviesen relacionadas con la Industria, entendiendo por esta a las organizaciones editoriales, las imprentas, las tipografías, las litografías, las empresas de encuadernación, la del papel y cualquier otro tipo de empresa que intervenga en forma directa o indirecta en el proceso de manufactura del libro; el Comercio, agrupando bajo este rubro a todas aquellas organizaciones dedicadas a la compraventa de libros en forma profesional, como son las librerías, los distribuidores y agentes editoriales, así como las cámaras y organismos oficiales que regulan, fomentan y mantienen su difusión a nivel nacional e internacional incluyendo, finalmente, las universidades y escuelas al considerar a los lectores de libros técnicos y de texto. Una vez determinado el universo, en base a una premuestra, los elementos fueron motivo de una "exploración de campo" para enriquecer los conocimientos sobre sus actividades y funciones, pudiendo así configurar la muestra definitiva.

Con el fin de concientizar al alumnado de la trascendencia del problema en estudio se organizó, por parte de la Dirección de la Escuela de Contaduría y Administración de la Universidad Anáhuac, un ciclo de conferencias en las cuales disertaron personalidades del medio industrial, autores, libreros, bibliotecarios, etc., quienes proporcionaron desde sus diversos puntos de vista valiosas orientaciones acerca de la problemática en cuestión, haciéndose notar que sin la valiosa ayuda y coordinación del Sr. Profr. L.A.E. Rafael Giménez Navarro no hubiera sido posible lograrlo, dada su gran personalidad en el medio. Este ciclo de conferencias sirvió para conocer el ambiente a investigar en base a los principios de la Auditoría Administrativa.

Por otra parte, los profesores de los distintos seminarios en este último semestre, asesoraron a los estudiantes en el desarrollo del proyecto, proporcionando opiniones y consejos respecto al contenido y enfoque de los diversos aspectos que involucra el trabajo.

La muestra definitiva se integró por áreas, para formar grupos de trabajo de acuerdo a las necesidades y características que cada una de ellas presentó, las cuales fueron dirigidas y coordinadas mediante juntas periódicas por el Director del Seminario de Investigación y por el Director del Seminario de Auditoría

Administrativa.

- E.2. Afinación del proyecto. En base a la nueva información que constantemente surgía, el proyecto se sujetó a diversos procesos de revisión, corrección y aprobación por el grupo, presentándolo más tarde a la Dirección del Seminario para su réplica o aprobación. Esta mecánica constituyó un paso decisivo a lo largo de toda la investigación.
- E.3. Asignación de áreas del proyecto a los integrantes del grupo. Cuando el proyecto fue aprobado se procedió a la asignación de las diferentes áreas a los distintos grupos, dividiendo el trabajo en forma proporcional por medio de una ponderación de carga de trabajo, tomando en cuenta el personal necesario en cada área para llevar a cabo la investigación según el tipo y número de organismos y el nivel administrativo de los sujetos a investigar en cada uno de ellos.
- E.4. Organización de comités. En la realización del proyecto, dadas las numerosas y diferentes actividades que lo componen, se hizo patente la necesidad de estructurar un sistema que permitiera lograr una coordinación eficaz entre cada una de las distintas áreas y grupos de trabajo, para lo cual se crearon comités que funcionarían preponderantemente en lo tocante a la parte teórica del estudio.
- E.5. Investigación general bibliográfica. Los grupos, a fin de familiarizarse con sus respectivas áreas y teniendo presentes los objetivos, realizaron un esfuerzo conjunto de búsqueda de información documental existente en las bibliotecas más importantes del Distrito Federal, de tal manera que se seleccionaron los libros y datos de relevante interés para que sirvieran de base bibliográfica a la investigación.
- E.6. Redacción de la introducción y del capítulo primero. El proyecto afinado y la información obtenida, posibilitaron contar con las bases técnicas suficientes para proceder a redactar la introducción, con el propósito de ubicar y dar a conocer al lector, en términos generales, los motivos y contenido. Se definieron a su vez los objetivos, las hipótesis, la metodología, la formación de grupos de trabajo y las limitaciones de la investigación. Se hizo también la configuración del esbozo histórico referente a la Industria, Comercio y Difusión del Libro considerado dentro de la parte teórica.

- E.7. Revisión y aprobación por el Director del Seminario. Una vez terminados y aprobados por los grupos y el comité coordinador la introducción y el capítulo I, pasaron al Director del Seminario para su réplica y más tarde fueron devueltos para efectos de afinación y enriquecimiento de contenido. Cuando la Dirección juzgó que ya se habían realizado todas las correcciones marcadas, fueron finalmente aprobados.
- E.8. Elaboración de cuestionarios. Concluida la parte teórica se llevaron a cabo juntas con la idea de lograr la preparación y desarrollo de cuestionarios base para obtener la información en el trabajo de campo. Para tales efectos se determinaron políticas de redacción y contenido, así como una bibliografía básica que sirviera de guía.
- E.9. Selección de las empresas muestra. De todas las empresas, instituciones y organismos que componen el universo, se eligieron para la muestra aquellas que resultaron ser más representativas según los criterios determinados previamente en cada sección específica de las áreas implicadas en la investigación. Dichas áreas fueron finalmente las siguientes:
1. Bibliotecas.
 2. Organismos intermedios.
 3. Editoriales.
 4. Gobierno.
 5. Distribuidores.
 6. Industria del papel.
 7. Lectores.
 8. Librerías.
 9. Instituciones internacionales.
 10. Artes gráficas.
- E.10. Encuesta de sondeo. En algunas de las empresas muestra seleccionadas se efectuó una encuesta preliminar, como medida de control previa a la encuesta definitiva para revisar y determinar el grado de cumplimiento y realismo de los cuestionarios, en relación a los objetivos con que fueron diseñados, así como la posibilidad de cada uno de encaminarse a la aprobación o rechazo de las hipótesis formuladas.
- E.11. Análisis y ordenamiento de los datos. La información relevante

obtenida en la encuesta de sondeo fue desglosada, ordenada y tabulada con el fin de comprobar la operatividad y funcionamiento práctico de los cuestionarios, así como las especificaciones de la muestra configurada.

- E.12. Encuesta definitiva y recolección de información. Constituyó el paso culminante en el cual se aplicaron los cuestionarios definitivos durante las entrevistas concertadas por medio de los contactos establecidos, tendientes a recolectar la información que sería la base para hacer de este un trabajo realista y provechoso, dentro de las limitaciones del campo de investigación.
- E.13. Resultados. Una vez tabulados los datos, constituyeron la evidencia significativa del trabajo realizado, elaborados por escrito utilizando la mayor cantidad posible de cuadros y gráficas con el fin de hacer menos tediosa y más objetiva su lectura y presentación. Esta última varió, desde luego dependiendo de la sección específica que se trate y de los sistemas considerados idóneos por cada grupo poniendo en juego sus esfuerzos de creatividad.
- E.14. Redacción del trabajo. Después de determinada y estructurada toda la labor y con la finalidad de uniformar estilos y presentación de la misma, se acordó contratar los servicios de un redactor profesional para que, con su experiencia y conocimientos técnicos en la materia, redactara el contenido del presente estudio procurando la necesaria uniformidad en el mismo.
- E.15. Examen. Con el propósito de revisar el interés, motivación y conocimiento que sobre el trabajo tenía cada uno de los miembros realizadores del mismo, se practicó un examen sobre la parte teórica general, obteniendo todos resultados positivos.

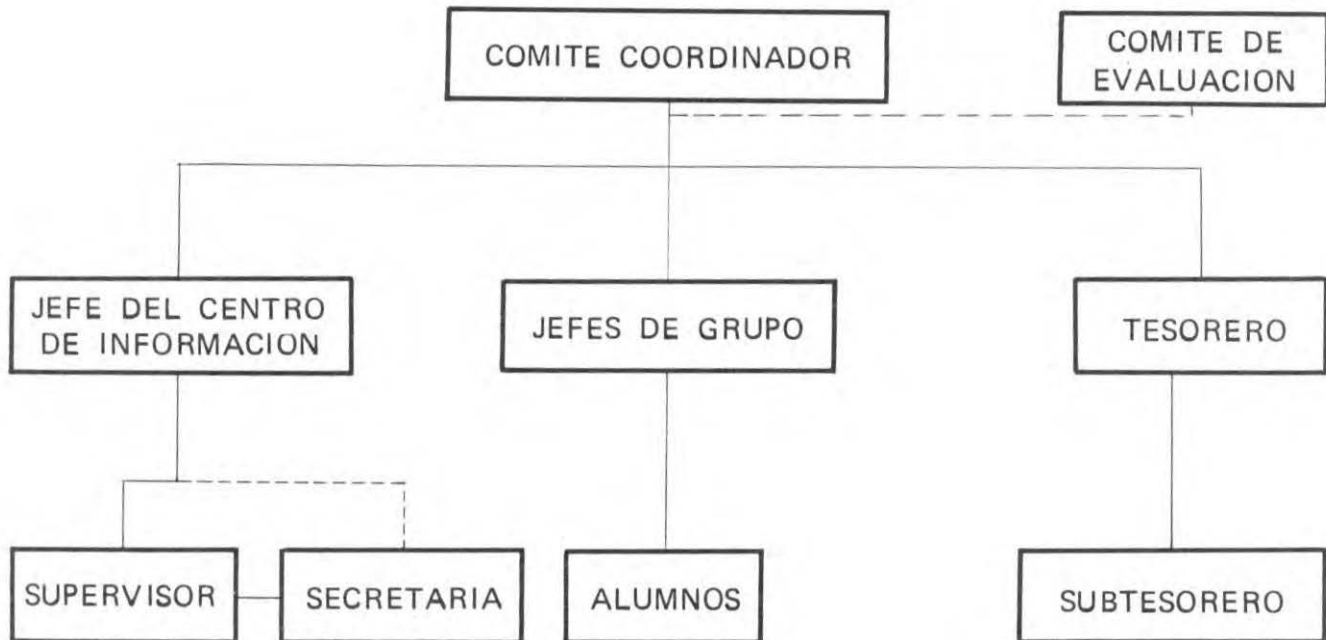
F. FORMACION DE GRUPOS.

F.1. ORGANIZACION.

La realización de un proyecto en grupo requiere de la coordinación de los esfuerzos para lograr un resultado óptimo y que la aportación individual, al final de la tarea, sea lo más equilibrada posible. Esto se resuelve en gran parte si se cuenta con una estructura de organización adecuada que permita, entre otras cosas, el control de los participantes.

F.1.1.

ORGANIGRAMA



Así mismo, una investigación como la que pretendemos, demanda una administración eficaz de la información, que alimente la actividad del equipo.

Consideramos que todo lo anterior justifica el hecho de adoptar una estructura formal de trabajo, que a pesar de la homogeneidad de los integrantes, deben sujetarse a principios de autoridad y responsabilidad, ejercidos por sus compañeros.

En el inciso F. 1.1. presentamos el organigrama.

Los ejecutores de las funciones dentro de la estructura fueron los siguientes alumnos:

COMITE COORDINADOR:

Gabriel Alonso Rivero.
Eduardo F. Cavazos Garza.
Bernardo Yancelson Bornstein.

COMITE DE EVALUACION:

Andres Escalante Juanes.
José Luis Méndez Fabre.
Marcelino Menéndez Marcín.
Javier Mustieles Barra.
Rodolfo Stern Saltzman.

JEFE DEL CENTRO DE INFORMACION:

Jaime Alcalde Kneeland.

JEFES DE GRUPO:

Teoría:

Gabriel Alonso Rivero.
Eduardo F. Cavazos Garza.
Enrique Kanarek Arakanchi.
Bernardo Yancelson Bornstein.

Investigación:

Gabriel Alonso Rivero.
Enrique Kanarek Arakanchi.
Jaime Gómez Roch.
Rodolfo Stern Saltzman.
Ernesto Bauer Sánchez.
Carlos Vales Ochoa.
José Luis Méndez Fabre.
María del Rocío González González
Roberto de la Vega Andere.
Eduardo F. Cavazos Garza.

TESORERO:

Jaime Gómez Roch.

SUPERVISOR:

Ernesto Bauer Sánchez.

SECRETARIA:

Beatriz Orozco.

SUBTESORERO:

María del Rocío González González.

F.2. INSTRUCTIVO DE LOS PUESTOS.

- F.2.1. Nombre del puesto: comité coordinador.
Ubicación: primer nivel dentro de la organización.
Tiene a su cargo el control de los siguientes departamentos:
centro de información, jefes de grupo y tesorería.
Número de integrantes: tres personas.
Objetivos:

- a) Dirigir el esfuerzo integral del grupo, para lograr los resultados prefijados.
- b) Establecer formalmente las líneas de comunicación e información con la Dirección de la Tesis, entre los integrantes del comité coordinador y de este para con la totalidad del grupo.

Descripción genérica: es el organismo encargado de coordinar, tanto en tiempo como en desarrollo, las actividades de los grupos de trabajo.

Funciones:

- a) Representar ante la dirección de la escuela a todo el grupo de 9o. semestre de Licenciados en Administración de la Escuela de Contaduría y Administración de la Universidad Anáhuac.
- b) Planear, coordinar y controlar todas las funciones del centro de información, de los jefes de grupo en los diferentes trabajos y del tesorero, buscando el mayor grado de eficiencia posible y la terminación oportuna de esta investigación.
- c) Elaborar políticas, procedimientos y controles tendientes a la mejor elaboración de todos los diferentes elementos de este estudio (investigación documental y de campo) de acuerdo con las normas fijadas por la dirección de tesis.
- d) Administrar y decidir sobre los ingresos (determinación de cuotas, para impresión, diseño y otros gastos de administración) y egresos originados por el proyecto.

F.2.2. Nombre del puesto: comité de evaluación.

Ubicación: departamento asesor del primer nivel de organización, reporta al comité coordinador, y su autoridad es staff.

Número de integrantes: cinco personas.

Objetivo: asesorar al comité coordinador, proporcionando toda la información acerca de la actuación de los diversos grupos de trabajo.

Descripción genérica: es el departamento que califica y certifica la actuación de los grupos de trabajo.

Funciones:

- a) Actúa como asesor del comité coordinador, estudiando los problemas específicos que se presenten en cada grupo de

- trabajo.
- b) Evalúa la actuación de los integrantes en base a los siguientes criterios: oportunidad, calidad y cantidad de las tareas realizadas.
 - c) Elabora y presenta dictámenes sobre actuación al comité coordinador.
 - d) Elabora normas de trabajo tendientes al mejor desarrollo del estudio de la Industria, Comercio y Difusión del Libro en México.

- F.2.3. Nombre del puesto: jefe del centro de información.
Ubicación: segundo nivel dentro de la organización. Reporta directamente al comité coordinador y tiene a su cargo el control de todas las actividades del centro de información.
Objetivo: dirigir y coordinar el departamento a su cargo, para que toda la información externa y de los diversos grupos de trabajo se reúna y sirva de órgano de consulta a los participantes de la investigación.
Descripción genérica: es el encargado de la consecución de bibliografía, documentos y trabajos que de manera directa o indirecta se relacionen con la presente investigación.
Funciones específicas:
- a) Mantiene oportunamente informado, tanto al comité coordinador como al grupo, sobre todos los documentos que el centro de información obtenga.
 - b) Lleva a cabo juntas periódicas con el supervisor y los colaboradores del centro.

- F.2.4. Nombre del puesto: jefes de grupo por área.
Ubicación: segundo nivel de la estructura organizativa. Reporta al comité coordinador y tiene a su cargo el control de los alumnos.
Objetivo: coordinar y controlar los esfuerzos del grupo a su cargo para la mejor realización del trabajo de investigación.
Funciones específicas:
- a) Programa, supervisa y controla todas las actividades de su grupo.
 - b) Coordina todas las actividades de los integrantes del grupo y da informes.
 - c) Calendariza, convoca y dirige las juntas.
 - d) Supervisa el trabajo en desarrollo, así como las entrevistas

- que realicen sus subordinados.
- e) Evalúa la aportación de cada individuo.
 - f) Elabora las actas de juntas de trabajo.
 - g) Reporta al comité coordinador las actividades del grupo.
 - h) Se reúne periódicamente con los demás jefes de grupo para unificar criterios.
 - i) Entrega material terminado a la dirección.
 - j) Asiste a las réplicas del director de seminario de investigación.

F.2.5. Nombre del puesto: tesorero.

Ubicación: segundo nivel de la estructura organizativa. Reporta al comité coordinador y tiene a su cargo al subtesorero.

Objetivo del puesto: controla los ingresos y egresos de la organización.

Descripción genérica: custodia los fondos necesarios para la elaboración de la investigación.

Funciones:

- a) Presupuesta los gastos.
- b) Determina las cuotas.
- c) Revisa los comprobantes de ingresos y egresos.
- d) Autoriza los pagos.
- e) Informa al comité coordinador y al grupo sobre los movimientos y saldos de cuentas.

F.2.6. Nombre del puesto: supervisor del centro de información.

Ubicación: tercer nivel dentro de la organización. Reporta directamente al jefe del centro de información y tiene a su cargo el control de la secretaria y todos los colaboradores que voluntariamente participan.

Objetivo: lograr que el centro de información proporcione servicio adecuado al grupo.

Descripción genérica: es la persona encargada de organizar la información que maneja el centro, de ejecutar las disposiciones de su jefe y coordinar la actividad del personal a su cargo.

Funciones específicas:

- a) Participa en las juntas del centro de información.
- b) Reúne y clasifica todos los documentos que lleguen al centro de información.
- c) Determina y supervisa directamente la carga de trabajo de la secretaria, y la manera en que esta desempeña sus la-

bores.

- d) Programa y controla las diversas tareas de los colaboradores.
- e) Distribuye la información general a los diversos grupos.

F.2.7. Nombre del puesto: secretaria.

Ubicación: estrato del tercer nivel dentro de la organización. Reporta directamente al supervisor, e indirectamente al jefe del centro de información. Ninguna persona a su cargo.

Objetivo: ejecutar eficaz y oportunamente las tareas que el supervisor del centro de información le encomienda.

Descripción genérica: es la persona encargada de mecanografiar los trabajos exclusivamente relacionados con la tesis y de manejar prácticamente los archivos.

Funciones:

- a) Elaborar fichas y catálogos bibliográficos de todos los documentos, libros y trabajos que lleguen al centro de información.
- b) Mecanografiar todos los trabajos que le asigne el supervisor.
- c) Encargarse físicamente de los archivos, teniéndolos al corriente.
- d) Mantener al día el catálogo de material.

F.2.8. Nombre del puesto: alumnos.

Ubicación: en el tercer nivel de la estructura organizativa. Reportan al jefe de grupo por áreas.

Objetivo del puesto: participar en la investigación sobre la Industria, Comercio y Difusión del Libro en México.

Descripción genérica: son los encargados de desarrollar los temas de la investigación.

Funciones:

- a) Ejecutar las tareas asignadas.
- b) Estar en contacto con las personas adecuadas para recabar información.
- c) Entrevistar a ejecutivos de empresas, funcionarios, jefes de departamento, encargados, etc., de las instituciones que intervienen en el problema.
- d) Asistir a las juntas de grupo, y participar en ellas.
- e) Intervenir aportando ideas y trabajo en:
 - 1) Redacción de la introducción y desarrollo de su área de

- investigación.
- 2) Estructuración y fundamentación del universo y la muestra.
 - 3) Elaboración de cuestionarios de la auditoría administrativa.
 - 4) Tabulación, resultados, gráficas, comprobación de objetivos e hipótesis.
 - 5) Elaboración de conclusiones.

F.2.9.

Nombre del puesto: subtesorero.

Ubicación: tercer nivel de la estructura organizativa. Reporta al Tesorero. Objetivo del puesto: auxiliar al tesorero en sus funciones.

Descripción genérica: gestionar el cobro de las cuotas asignadas y registrar contablemente las operaciones.

Funciones específicas:

- a) Recabar las cuotas asignadas.
- b) Elaborar los recibos correspondientes.
- c) Elaborar pólizas de ingresos y egresos.
- d) Elaborar los informes de tesorería.
- e) Hacer los pagos necesarios.

F.3.

TEORIA.

El plan elaborado por la Dirección presentó una división de la teoría en áreas, las cuales fueron conferidas para su desarrollo al número de alumnos necesario, basándose en la repartición equitativa de la carga de trabajo.

La asignación de alumnos se hizo por medio de un sorteo, método que consideramos el más justo. Así, cada alumno que salía sorteado integraba su grupo con los compañeros que preferían trabajar, tomando en cuenta el consentimiento y aceptación de los mismos. Posteriormente se formaron cuatro grupos de diez alumnos, los cuales tuvieron como funciones el análisis y la revisión de los trabajos de teoría, quienes después de aplicarlos los devolvían a los ejecutores iniciales para que hicieran las correcciones necesarias.

El trámite siguiente consistía en presentar el trabajo ya revisado y aceptado por los cuatro jefes a la réplica final.

A continuación presentamos el cuadro que muestra las áreas en que se dividió la teoría, así como el número de alumnos asignados a estas.

Cuadro Num. 1 Asignación de áreas de teoría

Tema	Número de alumnos (50 %)
Prólogo	
Introducción	
A) Plan descriptivo del contenido	2
B) Objetivos	
C) Hipótesis	
D) Metodología de investigación	1
E) Metodología de elaboración	
F) Formación de grupos	
G) Limitaciones de la investigación	2
Capítulo I. Teoría de la problemática de la Industria, Comercio y Difusión del Libro en México.	
A) Historia mundial	3
B) Historia nacional	3
C) Estadísticas generales	2
D) Industria	1
E) Comercio	
F) Difusión	
G) Organismos oficiales dirigidos al problema	3
Centro de Información	1
Compilación de bibliografía	1
	<hr/> 19

F.4. TRABAJO DE CAMPO.

F.4.1. DETERMINACION DE LA PREMUESTRA.

Al igual que en la parte teórica, la dirección nos presentó la muestra tentativa de la investigación. Basada en la experiencia y conocimiento que se tenían sobre el tema, la cual se dividió para su estudio entre los alumnos que restaban, siguiendo el mismo criterio de designación descrito en la teoría.

Los grupos formados se encargaron de investigar el universo para determinar con mayor certeza los sectores indicados a

investigar y desechar aquellos que no tenían relevancia para el estudio.

Una vez afinados los datos de la premuestra se procedió a la elaboración de las hipótesis. Tanto para la aprobación de la muestra como de las hipótesis, cada grupo tuvo juntas periódicas con la dirección.

Cuadro Núm. 2 Universo

Grupo	Descripción	Cantidad de Instituciones	Número de alumnos (50%)
1	Lectores		3
2	Industria editorial	267	2
3	Industria del papel	53	2
4	Artes gráficas	4000	3
5	Organismos intermedios	6	1
6	Banca	8	1
7	Librerías	275	2
8	Gobierno	15	1
9	Instituciones internacionales	16	1
10	Distribuidores	20	1
11	Bibliotecas	1952	2
			19

F.4.2. ASIGNACION DE AREAS.

Después de ser afinada la premuestra, la Dirección de Tesis se reunió con el grupo en pleno para presentarle las áreas definitivas de la muestra, a las cuales se llegó por medio de las investigaciones precedentes antes mencionadas. Se nos presentó un cuadro en el cual se mostraba la carga de trabajo y la intensidad de la auditoría que se practicaría en las instituciones seleccionadas, con lo cual se justificaba el número de personas que se asignaba a cada área. Se prosiguió en la junta a la estructuración final de los equipos haciendo uso del sistema de sorteo, descrito anteriormente.

Desde ese momento, los alumnos se comprometieron a desarrollar y concluir las tareas adjudicadas.

A continuación presentamos el cuadro que la dirección elaboró, indicando la carga de trabajo por área, así como el número de alumnos que los componen:

Cuadro Num. 3 Intensidad de la Auditoría Administrativa
por área funcional

Grupo	Denominación	Datos inventario actual	Muestra optima	Personal	Finanzas	Prod. Técnicos	Mercadot.	Total	Núm. de alumnos	Muestra por alumno
1	Bibliotecas	x	30	10	6	25	25	66	4	7
2	Organismos Intermedios	14	20	5	10	25	10	50	3	6
3	Editoriales	25	25	25	25	25	25	100	6	4
4	Gobierno	12	16	12	15	25	14	66	4	4
5	Distribuidores	11	15	2	5	20	6	33	2	7
6	Industria del papel	11	11	5	8	15	5	33	2	7
7	Lectores	x	x	13	20	25	25	83	5	x
8	Librerías	30	30	25	25	25	25	100	6	5
9	Instituciones internacionales	12	12	3	5	15	10	33	2	6
10	Artes gráficas	25	35	15	18	25	8	66	4	8

38

Cuadro Núm. 4. Integrantes de las áreas investigadas.

1. BIBLIOTECAS:

Gabriel Alonso R.
Eduardo Briseño R.
Bernardo Corral M.
Michel Guichard M.

2. ORGANISMOS INTERMEDIOS

Jaime Echeverría A.
Enrique Kanarek A.
Enrique Ojeda P.

3. EDITORIALES:

Alejandro Benito F.
Javier Cervantes C.
Luis Cortés S. de T.
Jaime Gómez Roch.
Christopher Johnson V.
Fernando Pérez de Salazar B.

4. GOBIERNO:

Andrés Escalante J.
Marcelino Menéndez M.
Javier Mustieles B.
Rodolfo Stern S.

5. DISTRIBUIDORES:

Ernesto Bauer S.
Héctor Martínez Vara P.

6. INDUSTRIA DEL PAPEL:

Leopoldo Espinosa A.
Carlos Vales O.

7. LECTORES:

Jaime Alcalde K.
Enrique Gabayet O.
José Manzano A.
José Méndez F.
José Uriarte A.

8. LIBRERIAS:

Alejandro Beltrán G.
Lillian Breceda D.
Deanna Forseck de la T.

Oscar Gil A.
María del Rocío González G.
Rafael de la Hoz M.

9. INSTITUCIONES INTERNACIONALES:

Roberto Aranda M.
Roberto de la Vega A.

10. ARTES GRAFICAS:

Carlos Besserer A.
David Bukowsky H.
Eduardo Cavazos G.
Bernardo Yancelson B.

G. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACION.

A continuación se enlistan las posibles limitaciones de la investigación:

- a) Subjetividad de las respuestas dadas a los cuestionarios por los entrevistados al no profundizar estos en algunos aspectos tratados en las preguntas.
- b) Ambigüedad en la información proporcionada, originado ello por la imprecisión de las respuestas.
- c) Confidencialidad de algunos datos ocasionada por políticas internas de las instituciones, en cuanto a la difusión de los mismos.
- d) Respecto a datos estadísticos, la falta de uniformidad en las fuentes de los mismos afectará la confiabilidad de ellos.
- e) Burocracia en la estructura de las instituciones. En algunos casos se tendrá que explicar a varias personas el motivo de la visita antes de llegar a la más adecuada.
- f) Pérdida de tiempo debido a las ocupaciones de los entrevistados.
- g) Posible imagen negativa del estudiante por parte de las instituciones, originada por el desconocimiento de la capacidad, responsabilidad y seriedad de los mismos en la realización de este tipo de estudios.
- h) En algunos casos se dará poca importancia al estudio, considerándolo como uno más, con mínimas probabilidades de éxito, lo que puede provocar poca dedicación de los entrevistados en la resolución de los cuestionarios.

- i) Se puede presentar el caso de que la resolución de los cuestionarios le sea encargada a una sola persona, instruida esta por la dirección, de lo cual podría derivarse falta de confianza o de crédito en la información recabada.

CAPITULO I.

TEORIA DE LA PROBLEMATICA DE LA INDUSTRIA,
COMERCIO Y DIFUSION DEL LIBRO EN MEXICO.

CAPITULO I

TEORIA DE LA PROBLEMATICA DE LA INDUSTRIA, COMERCIO Y DIFUSION DEL LIBRO EN MEXICO

A. HISTORIA MUNDIAL

La historia del libro abarca un periodo de más de 5000 años que marcan, al igual que la historia del hombre, la evolución que este ha tenido desde la antigüedad hasta nuestros días; dada la poca información que sobre este aspecto se tiene, es más exacto referirnos a su desarrollo último que a sus orígenes; sin embargo, y mediante las investigaciones arqueológicas que han sido realizadas, se ha conformado un cuadro histórico más o menos real.

En un principio existía solamente la palabra hablada, haciéndosele al hombre necesario un medio a través del cual dicha palabra perdurase. Inicialmente se comunicaba por medio de ideogramas y de pinturas simbólicas, surgiendo a continuación la pictografía (dibujo de figuras representativas de las cosas). Este método, sin embargo, resultaba laborioso y difícil, principalmente cuando era necesario consignar actividades cotidianas que requerían un testimonio escrito. Partiendo de estas circunstancias, se hizo evidente la necesidad de utilizar un medio más accesible para la escritura y la conservación; conscientes del hecho los pueblos de la antigüedad emprendieron la búsqueda de materiales que emitiendo sonidos, imágenes, sentimientos e ideas y elementos de información les permitieran conservar en forma escrita los diferentes acontecimientos de su desarrollo sociocultural, recopilando la evolución del hombre a través de

los siglos. Con la idea de presentar una visión general de la historia mundial del libro, se siguió en el tratamiento del tema un orden cronológico, mencionando los hechos sobresalientes que lo han venido a constituir como medio de difusión cultural, vehículo de enseñanza e ilustración y perpetuación de costumbres, hábitos e ideales humanos.

A.1. ANTIGUEDAD.

El más antiguo testimonio existente del libro son las tablillas cuneiformes de arcilla de la cultura Sumero-Acadia (4000 a. C.), desarrolladas en la región de la Mesopotamia, entre el Tigris y el Eufrates. En el reverso de estas tablillas se anotaba el título de la obra, el nombre del propietario y el del escriba (copista).

Un milenio después, durante el imperio de los faraones en Egipto, los libros de carácter religioso, científico y literario, alcanzaron gran apogeo, principalmente por el uso del papiro, planta que crecía a orillas del Río Nilo, de cuyo tallo se obtenían las hojas, las cuales eran pegadas de izquierda a derecha para formar rollos. Generalmente no se escribía a lo largo de estos, sino en columnas que delimitaban páginas. La escritura utilizada era de dos tipos: hierática (sacerdotal) y demótica (popular). Los rollos eran guardados en jarras de barro o estuches de madera, para evitar su deterioro.

Al mismo tiempo, en China floreció el arte de la escritura y las producciones literarias, sin que pueda hablarse propiamente de estas, como libros. Los materiales empleados eran el hueso, la concha de tortuga y las cañas de bambú hendidas; posteriormente las tablillas de madera, en las que se rayaba con un estilo.

El uso del papiro se extendió hasta Grecia (siglo IV a. C.), en donde se introdujeron elementos importantes en la escritura de las obras literarias, como el uso de párrafos (paragraphos), y las ilustraciones. "El papiro constituía un importante producto de exportación, y gran fuente de riqueza para el país egipcio, que suspendía el suministro de esta materia cuando las relaciones con otro pueblo dejaban de ser amistosas". (1)

(1) MINISTERAL M., Jaime, *A Través del Ancho Mundo*, Tomo II, Barcelona, España: Ed. Marín, S. A., 1966. Pág. 245.

Por esta causa, y debido a la fragilidad del mismo, se hizo necesario encontrar un sustituto más duradero; fue en Pérgamo, ciudad situada en el noroeste del Asia Menor, donde se desarrolló una nueva técnica que dio como resultado un material más fuerte y plegable: el pergamino, que se obtenía a partir de pieles de ternero, cordero o cabra, tratadas con agua de cal, polvo de yeso y pulidas con piedra pómez. Los libros de pergamino, al igual que los de papiro, en sus orígenes eran rollos; sin embargo, como afirma Svend Dahl: también se empleó el pergamino para cubiertas de los rollos de papiro, nos encontramos ante la forma más primitiva de encuadernación.

Desde tiempos remotos, en Grecia se utilizaron pequeñas tablillas de madera enceradas que frecuentemente eran unidas para formar una especie de pequeños cuadernos. Es, al generalizarse el uso del pergamino, que se le da a los libros dicha forma, conocida esta con el nombre de Codex (Códice), que substituye a los rollos de papiro; en Grecia: Kyliandros; en Roma: Volúmenes.

El uso de la seda en China, como material para escribir, era costoso, por lo que se buscó substituirlo por un material más económico, lo que dio origen en el año 105 d. de C., a la invención del papel por T' Sai Lun.

"Según la tradición, los árabes obtuvieron el secreto del papel en 715, de dos artesanos chinos. Poco después se instaló en Samarkanda la primera fábrica y la segunda en Bagdad, en 794. Los árabes llevaron la fabricación del papel a El Cairo, a principios del siglo IX de nuestra era, y más tarde lo difundieron por el norte de Africa, llegando hasta España, donde establecieron una fábrica en Jabita (Játiva), alrededor de 1150. Poco después se fabricaba también en Toledo y en Valencia". (2)

A.2. EDAD MEDIA.

"La existencia de libros se vio amenazada por la destrucción del Imperio Romano de Occidente, durante el siglo V de nuestra era, y por el dominio que empezaban a alcanzar los pueblos

(2) LITTON, Gastón, *Del Libro y su Historia*. Buenos Aires, Argentina: Bowker Editores Argentina, S. A., 1971. Pág. 33.

hasta entonces llamados bárbaros. Debido a que la iglesia sobrevivió a este caos, los libros encontraron un refugio en los monasterios, y la anarquía social que existía dio a los monasterios la responsabilidad de no solo conservar los conocimientos, sino de manufacturar y crear bibliotecas". (3)

El estudio y copia de los textos tuvo como móvil principal el conocer el griego y el latín para poder leer los libros eclesiásticos, originándose con esto la evolución de la escritura, que comenzó con la cursiva latina, la cual adquirió características nacionales según los diferentes monasterios. Era, sin embargo, común a todas estas formas, el uso de abreviaturas consistentes en suspensión, siglas, contracciones y signos fijos e inscripción de letras sobrepuestas.

La ilustración de los libros adquirió gran auge en esta época, especialmente las tablas de Canon y los Evangelios, que se ilustraban con imágenes de Cristo. Otro tema decorativo fueron las iniciales de los párrafos o capítulos que eran iluminados con diferentes colores y decorados con oro y plata; estos libros eran conocidos con el nombre de "Libros de Oro".

Con esto surgieron varias escuelas: la visigótica, la merovingia, con ornamentación limitada casi exclusivamente a combinaciones estilizadas y pocas tintas; la irlandesa, con iniciales entrelazadas, etc.

En el siglo VIII, con el fin de centralizar la cultura, Carlomagno reunió en su corte a un grupo de sabios extranjeros, quienes realizaron cambios, estableciéndose una forma única: la escritura Carolina, compuesta de minúsculas. Entre los siglos XII y XIII, esta forma única se transformaba dando origen a la gótica, que en los manuscritos litúrgicos recibió el nombre de Letra de Misal. De la misma manera, estos cambios influyeron en el arte iluminatorio.

Además de los monjes que se dedicaban en exclusiva a la escritura y a la iluminación de los textos, había también otros dedicados a la encuadernación de los libros, actividad que se convirtió en todo un arte. Las tablillas usadas por los romanos para apuntes cortos fueron realizadas en marfil para ocasiones solemnes y aprovechadas en la Edad Media en manuscritos ecle-

(3) EL ORIGEN DEL LIBRO, *Revista Crónica*. Cap. I. Septiembre 1973. Pág. 17.

siásticos, creándose las de orfebrería (bizantinas, románicas, etc.) que eran aplicadas principalmente a los libros litúrgicos empleados en el altar. Los trabajos en cuero sirvieron para los manuscritos monásticos corrientes y con frecuencia eran decorados con técnicas tales como el repujado y el estampado en seco.

Aunque los libros se guardaban en armarios especiales, se hizo común encadenarlos a los atriles para su lectura.

Las ordenes monásticas que impulsaron la actividad literaria tuvieron gran influencia en la fundación de las primeras universidades como La Sorbona, la de Padua, y la de Bolonia, entre otras.

Los libros no tuvieron difusión en la Edad Media, sino hasta los siglos XIV y XV en que la burguesía de las ciudades pudo coleccionarlos, ya que su uso estaba limitado a la iglesia, monasterios, universidades, y a los príncipes y aristócratas. A la evolución del libro contribuyó en forma definitiva el uso del papel en lugar del pergamino, estableciéndose en el año 1276, en Italia, el primer molino de papel; esta técnica pasó posteriormente a Francia, Alemania, Inglaterra y Holanda, extendiéndose en 1690 a América, y generalizándose el uso de manuscritos en los siglos XIV y XV.

Las colecciones de libros dejaron de ser exclusividad de los monasterios, encontrándose coleccionistas entre la nobleza, a la que prestaban sus servicios los gremios de iluminadores creados en esa época. Los manuscritos decorados eran principalmente los "Devocionarios" o "Libros de Horas", siendo el más notable de los iluminadores Jean Pucelle. Estos se encuadernaron principalmente en Alemania, de tal forma que el cuero de las tapas se alargaba para poder colgarlos al cinturón, con lo que aparecieron las "encuadernaciones de bolsa".

En la segunda mitad de la Edad Media, la labor monástica decayó notablemente y perdió su calidad de impulsora de la actividad literaria, siendo el Renacimiento el que dio un nuevo impulso al libro, al iniciarse la preocupación por coleccionar las obras clásicas, considerándose Francesco Petrarca el padre de la Bibliofilia (costumbre de coleccionar libros) moderna. Francia Venecia y Florencia constituyeron en el Renacimiento los centros culturales y, en general, en Italia, con la ayuda de los

Médicis, fue posible reunir una importante colección de manuscritos y llevar a efecto la idea de Petrarca, de una biblioteca pública.

A.3. FIN DE LA EDAD MEDIA Y SIGLOS XVI Y XVII.

En el siglo II a. d. C., existió en China una técnica para reproducir varios ejemplares de un texto en planchas de madera grabadas, denominada xilografía (De Xylon, madera; y Graphien, escribir). Se usaba madera de distintos tipos, de preferencia duras como la de boy y la de haya. Algunos de los más célebres impresos con esta técnica fueron el Diamon Sutra, en el año de 868 d. d. C., que actualmente se encuentra en el Museo Británico de Londres, y los textos de Confucio.

"El Lejano Oriente no solo fue precursor del occidente en lo que se refiere al invento de la impresión con bloques, lo fue también en la impresión con tipos móviles. Se habla de Pi Sheng (siglo XI), como el inventor de la imprenta con tipos móviles".⁽⁴⁾

Posteriormente se hicieron estos tipos en fundiciones de metal, siendo "el resultado de una serie de operaciones sucesivas en las cuales intervenían el punzón, la matriz, el molde y la aleación de ciertos metales".⁽⁵⁾

La xilografía se introdujo en Europa a través del intercambio cultural y comercial por el año 1430; se produjeron en Holanda, Alemania y Francia, los primeros grabados xilográficos, que eran estampillas sin texto llamadas "naipes", representando las mejores obras de los pintores de la época.

Gutenberg realizó los primeros ensayos en la impresión con punzones, confeccionados por él mismo en Estrasburgo. Conocía la técnica de fundir metales y acuñar monedas, lo que le sirvió para crear los tipos móviles de metal que constituyeron el elemento básico de la nueva imprenta y la diferencia con los elaborados en China a base de arcilla y cola líquida, endurecida al fuego.

(4) MIELI, Aldo, *La Eclósión del Renacimiento*. Buenos Aires, Argentina, Espasa-Calpe, S. A. Pág. 63

(5) MILLARES Carlo, Agustín, *Introducción a la Historia del Libro y de las Bibliotecas*. México: Fondo de Cultura Económica, 1971. Pág. 91.

Las obras que mayor relevancia tuvieron del famoso impresor fueron: la Biblia de 42 líneas "Mazarino" y la Enciclopedia Popular.

Se cree que por causas de ceguera y problemas con sus asociados, Gutenberg abandonó el oficio de impresor en el año 1460, siendo pensionado por el arzobispo de Maguncia hasta su muerte en febrero de 1468.

El primero en usar los grabados de madera para ilustrar fue A. Pfister, de Bamberg, insertándolos en sus libros populares, dando lugar a que el impresor se dispusiera a embellecer sus ediciones buscando diferentes técnicas y herramientas; entre las obras más importantes, por los trabajos que representan, se encuentran los siguientes: "Liber Chronicarum"; "Las Peregrinationes in Terram Sanctam"; "Libros de Horas"; y la "Biblia de Colonia".

A. Durero, Holbein y Cranach, son considerados los ilustradores más renombrados del siglo XVI en Alemania, y Paul G. Doré entre los franceses, por las labores realizadas en la Divina Comedia, La Biblia y Las Fábulas de Lafontaine.

Para designar a todos los ejemplares surgidos de las prensas durante el siglo XV se utilizó la palabra "incunabulum" (incunables, libros publicados desde el nacimiento de la imprenta hasta el año 1500), caracterizándose estos porque las actividades encaminadas a la creación de un libro eran efectuadas por una sola persona, el grosor del papel y el tono amarillento del mismo, predominando los tipos góticos generalmente toscos e imperfectos, así como el formato grande para la impresión a dos columnas, la falta de numeración de las páginas y la preponderancia del latín en la mayoría de las impresiones. Los temas más tratados fueron la literatura clásica y religiosa.

Posteriormente, los adeptos al arte de la imprenta aparecieron en otros países, entre los cuales se encuentra Italia, que se caracteriza por su riqueza literaria, siendo el monasterio de Subiaco en donde se imprimieron los primeros libros por obra de Conrado Schweynheim y Arnaldo Pannartz; sus primeras impresiones fueron el Donatus (gramática latina) y De Oratore de Cicerón; los citados monjes imprimieron también El Lactantius en 1465. Aunado a lo anterior se originaron dos clases de tipos, la letra cursiva y la letra redonda; produjéronse

también los primeros tipos griegos y hebreos, dando lugar a la portadilla, la paginación y la edición de bolsillo o formato reducido.

En España no se sabe con certeza en dónde se implantó la primera imprenta; se dice que fue en Valencia, Zaragoza o Barcelona. Se caracterizó por la adopción de los tipos góticos, el amparo eclesiástico y por sus portadas ornamentadas. Entre sus obras más famosas está la Biblia Políglota (en hebreo, caldeo, latín y griego), impresa en 1522.

En el año 1470 apareció la imprenta en Francia, debido a que fueron invitados tres alemanes, con el fin de que imprimiesen una serie de textos latinos para la Universidad de Sorbona; estos editaron "El Epistolarum Liber", de Gasparín de Bergamo. Antoine Verard fue el creador de "Los libros de Horas".

A Inglaterra llegó la imprenta por un aficionado de letras: William Caxton, quien aprendió y practicó la tipografía en Colonia (Alemania), estableciendo su taller en 1476 en la Abadía de Westminster, de donde surgió el primer libro impreso llamado "Dictest Sayenges of the Philosophers".

Una vez que se introdujo la imprenta, la encuadernación dejó de ser una ocupación exclusiva de los monjes; a fines del siglo XV, la técnica se infiltró en Europa, a través de las ciudades comerciales. En la Edad Media dichas técnicas eran "pesadas y sólidas", acompañadas de cierres metálicos, y cuyas tapas aparecen adornadas con clavos destinados a protegerlas, ya que los libros se colocaban acostados o se ponían encima de pupitres".⁽⁶⁾

En el siglo XVI se experimentó un cambio, constituido por el uso de la plata en los trabajos de cubiertas que, aunado a la gran afluencia de libros impresos, obligó a los artesanos a utilizar nuevas técnicas que no resultasen costosas ni laboriosas, apareciendo entonces el procedimiento de la rueda, que como nos dice L. Febvre y H. J. Martín constituían un pequeño cilindro de metal sobre el cual se grababa un motivo decorativo indefinidamente repetido.

En España se practicaron los sistemas bizantinos y pronto las tapas de madera se cubrieron de cuero y vitela. Más tarde el

(6) FEBVRE, L., Martín, H. J., *La Aparición del Libro*. México: U.T.E.H.A., 1962. Pág. 109.

estilo mudéjar, que se caracterizó por su derroche de lujo en las tapas (bordados, pedrería, y esmaltes), adquiere gran importancia e influye en casi toda Europa. Aldo Manucio lo introdujo en Italia con caracteres griegos y Grolier en Francia; sin embargo, los franceses lo modificaron haciendo encuadernaciones polícromas, imitando mosaicos con dibujos geométricos estilo renacentista, obteniéndose así productos de medio lujo (aplicación de estampados en caliente con una placa) y, por consiguiente, más económicos.

Las disputas religiosas y la crisis económica de la segunda mitad del siglo XVI provocaron que la artesanía del libro fuera más modesta, originando un florecimiento en la literatura, pero también la destrucción de muchos libros ya existentes, que se produjo como consecuencia de las luchas y la confiscación de bienes eclesiásticos y monasterios por el estado. Hacia el año 1570, cuando se manifestó el Renacimiento católico y con la decisión adoptada por el Concilio de Trento de revisar y unificar los textos litúrgicos, la actividad editorial resurgió considerablemente, protegida y auspiciada por la Iglesia Católica.

El grabado en cobre tuvo su auge a fines del siglo XVI siendo Plantino de Amberes (Bélgica) el primero que lo adoptó; durante el siglo XVIII se empleó ocasionalmente en ilustraciones. El nuevo siglo (XVII) trajo consigo muchos cambios; entre los más notables se menciona la impresión de libros en lengua "profana", o sea la nacional, teniendo como consecuencias la guerra de las falsificaciones y las ferias de libros, que a su vez rompieron con la exclusividad del comercio de Europa.

Los temas predominantes en estas ediciones eran narraciones de viajes acompañadas de mapas y los libros de arquitectura, de cuyas láminas los artistas obtenían inspiración, permitiendo el grabado de cobre reproducir fielmente las pinturas.

El estilo barroco dominó en esta época por su aplicación en la ornamentación de los libros (sobre las portadas) y fueron los Países Bajos los que dieron más impulso a este estilo.

Holanda se distinguió principalmente por su alta producción de cartas de navegación y astronomía. Un ejemplo de estas es la "Carta Major", que a pesar de su alto costo tuvo gran demanda; es en este país en donde se iniciaron las subastas de libros.

En Francia, a pesar de su riqueza literaria, el comercio y la

producción de libros no alcanzó niveles tan altos como en Holanda; sin embargo, los franceses destacaron como excelentes bibliófilos.

En Alemania, debido a la "guerra de los treinta años", la producción de libros bajó, manteniéndose el comercio de impresiones fraudulentas y sus encuadernaciones que seguían las técnicas del siglo XVI.

"Nos encontramos en la época de los polígrafos, en que la ciencia tenía una base internacional y la especialización era todavía una noción desconocida." (7)

Un polígrafo (autor que escribe sobre materias diversas) típico de esta época fue Antonio Magliabecchi, bibliotecario del gran duque Cosme III, de Florencia.

A.4. SIGLO XVIII.

El estilo recocó se reflejó en la forma de vida de esta época.

Se utilizaron formatos pequeños y el grabado en cobre: las pastas y los capítulos de los libros se cubrían con viñetas (orilla o esquina decorada con flores, frutos y líneas en forma de C y S), predominaron en ellas las ilustraciones en lugar de su contenido. En ocasiones, también el texto de los libros era grabado, sin embargo, prevaleció la composición. Este arte de la viñeta adquirió su auge hacia 1734, con una de las ediciones de Moliere ilustrada por Boucher.

Se usaron tipos derivados de la letra romana modernizada, realizados principalmente en la imprenta Real del Louvre.

Al mismo tiempo, en esta época tuvo gran florecimiento la bibliofilia en Francia, debido principalmente a que hubo una mayor demanda de volúmenes con viñetas y esto dio origen a las subastas, ocasionando el alza de los precios de los libros.

En el ámbito de la encuadernación apareció el "modelo de encaje", como resultado del uso del mismo en los trajes, haciéndose esta más cargada y severa. Los libros adornados con este material dejaban lugar para el "Super Libris" (marca del dueño) y los lomos también eran decorados con dibujos.

El recocó típico se halla ordinariamente en los "exlibris"

(7) DAHL, Svend, *Historia del Libro*. Madrid, España, Alianza Editorial, S. A., 1972. Pág. 182.

(ex-museo o ex-biblioteca) grabados en cobre en el interior de las tapas de los libros y creado por los bibliófilos para marcarlos como de su pertenencia. Este método aplicó desde los siglos XV y XVI, la técnica de grabados en madera.

“En los primeros ex-libris predominaban los motivos heráldicos, que poco a poco fueron substituidos por los alegóricos; este trámite se verificó en el transcurso del siglo XVIII”. (8).

Esta bibliofilia nacida en Francia fue imitada por toda Europa en los medios aristócratas y de la realeza.

En España se fundó la Biblioteca Nacional de Madrid, con un ejemplar gratuito de todos los libros que se producían en el país.

En Inglaterra, el Museo Británico se abrió al público en 1759, con lo que aparecieron los coleccionistas de incunables a fines del siglo XVIII.

En Alemania no se hizo una imitación total de los franceses, debido a la división política del país que dilató la influencia francesa. Dada la fisonomía burguesa, se constituyeron sociedades de lectores y aparecieron las primeras revistas científicas y las primeras escuelas de ciencia, creándose las enciclopedias, almanaques y difusión de los libros de bolsillo. En Dresden se encontraban las principales bibliotecas y coleccionistas, fundándose a fines del siglo la Biblioteca Nacional abierta al público. Con el propósito de incrementar las existencias de las misas, se realizaron viajes para adquirir volúmenes en Inglaterra, Holanda y la propia Alemania. Con la creación de las sociedades de lectores en Alemania, se amplió el comercio de librería independizándose el negocio de editoriales, con la idea primordial de dar a conocer el pensamiento nacional al extranjero.

En 1709 se emitió el “Copyright Act”, con el cual se protegieron los derechos de autor y editor.

Al aumentar el número de lectores fue necesario realizar un mayor tiraje de libros, siendo William Ged, orfebre escocés, quien “recogió una idea que los impresores holandeses habían intentado poner en práctica sin éxito: cómo conservar las páginas de composición para futuras reimpressiones, y ahorrar

(8) MILLARES, Carlo, A., *Introducción a la Historia del Libro y de las Bibliotecas*. México, Fondo de Cultura Económica, 1971. Pág. 222.

así el trabajo de componer de nuevo el texto". (9)

Lord Stanhope fabricó la primera prensa de hierro en Oxford en el año 1800, substituyendo la de madera ideada por Gutenberg, haciendo de la estereotipia (técnica para convertir en formas sólidas por medio de un metal en fusión las páginas compuestas con caracteres tipográficos), una aplicación comercial.

En Dinamarca se creó la encuadernación de "espejo", en la cual las tapas de libros tenían un centro sin decoración rodeado de un borde dorado, lo que dio origen a un tipo excepcional de empastado en piel de ternera u oveja.

Cuando el rococó estaba en su florecimiento en los países del norte, en Francia decayó, pasándose a líneas simples y caracteres romanos semejantes a los de la antigüedad como se hizo en el Renacimiento. Svend Dahl menciona que algo del espíritu recocó perduró, sin embargo, en este clasicismo; la simetría y la línea recta volvieron a tener el puesto de honor.

El francés Francois Didot introdujo en su imprenta un nuevo sistema para la medida de los cuerpos tipográficos, imprimiendo ediciones minúsculas.

En Italia, Bodoni fue el mayor impresor y produjo el Padre-nuestro en 155 idiomas diferentes; los tipos creados por él fueron tomados por otros países europeos.

En Alemania nunca se llegó a aceptar la letra romana y tuvo como tipo el gótico "fraktur"; a pesar de esto, Johan Fr. Unger crea un tipo intermedio entre el romano y el gótico como producto del clasicismo.

Al estallar la revolución francesa desaparecieron las formas fastuosas del siglo XVIII, quedando la tipografía y viñetas de las encuadernaciones con símbolos bélicos del período romano.

La decadencia de bibliófilos se debió a que las bibliotecas fueron tomadas en propiedad por el estado, principalmente las de la iglesia y de la nobleza, cuyos libros quedaron en un depósito literario que posteriormente abasteció las bibliotecas, subastándose los sobrantes. "En el último tercio del siglo XVIII, movimientos ideológicos contradictorios, pero convergentes todos ellos hacía la difusión del libro entre lo que entonces se

(9) STEINBERG, S. H., *500 Años de Imprenta*. Barcelona, España, Ed. Zeus, 1963. Pág. 279.

llamaba el pueblo —metodismo en Inglaterra, enciclopedismo y después el espíritu revolucionario en Francia, y en menor grado, Aufklärung en Alemania— dieron de pronto una nota de urgencia a la necesidad de leer". (10)

A.5. SIGLO XIX Y PRINCIPIOS DEL XX.

A principios del siglo XIX Napoleón, con sus deseos de dar a Francia la hegemonía europea, influyó en la difusión de los libros al recopilar los tesoros bibliográficos de todos los países europeos, haciendo saqueos de monasterios, bibliotecas, etc. Viena fue la única ciudad que protegió sus libros enviándolos a Hungría durante ocho años y, por medio del "Tratado de Viena", se reintegraron a su lugar de origen.

A mediados de este siglo se formaron clubes de coleccionistas, debido al mayor interés por los libros.

Con la aparición del romanticismo se ilustraron los libros con escenas de costumbres, magníficos retratos o temas que reflejaban el espíritu propio del nuevo movimiento literario. En Alemania predominaron temas religiosos y nacionales y en Francia el interés se encaminó a temas profanos.

A finales del siglo XVIII nació una nueva forma de reproducir libros: la "litografía", que consiste en reproducir por medio de la impresión los dibujos trazados en una piedra caliza con un lápiz grueso.

Las encuadernaciones de este siglo eran imitaciones de la mezcla de los demás estilos, en especial del gótico aplicando nuevamente la piel y el cuero; apareció además la "encuadernación parlante" en la que se trató de reflejar el contenido por medio de la ilustración.

Con los descubrimientos realizados, como la máquina de papel (1799), la prensa mecánica (1810) y otros, se logró una progresiva industrialización en la producción del libro. "El problema de la justificación automática de las líneas y de la distribución mecánica del tipo fue resuelto finalmente por las máquinas Lynotype y Monotype". (11) Actualmente, en el

(10) ESCARPIT, Robert, *La Revolución del Libro*. Madrid, España, Alianza Editorial, S. A., 1968. Pág. 24.

(11) STEINBERG, S. H., *500 Años de Imprenta*. Barcelona, España, Ediciones Zeus, 1963. Pág. 284.

mundo se utiliza la linotipia para la impresión de periódicos y únicamente Estados Unidos de Norteamérica lo hace para la producción literaria; los demás países emplean la monotipia. La producción de revistas, periódicos, etc., se vió incrementada al aparecer la "rotativa" (uso de papel continuo en una prensa cilíndrica). Estos avances no mejoraron la calidad de los libros y sí crearon una monotonía, por lo que resurgió el romanticismo de la Edad Media y el Renacimiento, creándose imprentas privadas y sociedades artesanales del libro. La primera imprenta fundada en América fué la de México (Nueva España) en el año de 1539, por Juan Pablos. En Estados Unidos de Norteamérica la prensa más antigua funcionó en 1638 en Cambridge, Massachusetts, siendo Benjamín Franklin, en el siglo XVIII, un impresor y editor importante.

En la segunda mitad del siglo XIX aparecieron las cubiertas con "enfoques visuales" alusivos al texto o solo atractivos para una mayor demanda.

En cuanto a impresores, editores y libreros "El caracter liberal de la profesión se vio incrementada en gran manera en el siglo XIX, con la gradual desaparición de la censura del libro y de la prensa". (12)

Es importante hacer notar, en este período, la evolución y transición que tuvieron las técnicas de impresión.

La mayor parte de la impresión moderna fue realizada mediante composición mecánica y prensas rápidas. En los grandes tirajes por ejemplo de semanarios ilustrados, se utilizó la técnica del "hucograbado" que consiste en planchas de cobre que contienen el texto y las ilustraciones grabadas mecánicamente. Otra técnica ampliamente utilizada es la del "offset". Este método de impresión, que se asemeja mucho a la litografía, fue ideado y desarrollado en 1904 por el norteamericano Ira W. Rubel. Ambas técnicas pueden imprimir en color; sin embargo, se obtienen mejores resultados en las reproducciones a color con la fototipia, utilizada para pequeñas tiradas.

Las antiguas técnicas de ilustraciones no han sido utilizadas; sin embargo, el grabado en madera es la técnica que ha vuelto a

(12) STEINBERG, S. H., *500 Años de Imprenta*. Barcelona, España, Ediciones Zeus, 1963. Pág. 303.

adquirir cierta importancia en la ilustración de libros, principalmente en los denominados "incunables".

En la tipografía, lo importante es el carácter de la letra y su empleo en la composición, así como un entintado homogéneo. Entre los ilustradores de libros alemanes modernos son dignos de mención : Max Slevagt, Hans Meid y Alfred Kubin.

Francia también ha utilizado tipos diseñados de acuerdo a modelos antiguos, teniendo una especial relevancia la actividad de Edouard Pelletan, quien se esforzó porque la tipografía de cada libro se acomodase al contenido del mismo.

Respecto a la técnica del grabado en madera, esta adquirió un mayor desarrollo en Inglaterra, con Charles Ricketts y Lucien Pissarro.

Al igual que la tipografía, el arte de la encuadernación se limitó a los modelos y estilos antiguos, sin llegar a alcanzar la calidad de los trabajos anteriores. La decoración de las cubiertas tuvo como motivos principales lo animales y vegetales realizados en oro o aplicaciones polícromas de piel.

Dadas las características de esta época (finales del siglo XIX y principios del XX) y la importancia de la tendencia a lograr trabajos en forma más rápida y menos costosa, resurge la "media encuadernación" que incluye: empastado sencillo, papel de menor calidad y gran variedad de combinaciones de colores. Estos libros tienen en sí características que facilitan enormemente su difusión.

Los cambios que se han venido produciendo en la fabricación de libros se deben a varias causas, algunas de ellas son la acelerada expansión demográfica y una gran disminución en el analfabetismo.

Entre las transformaciones más importantes resalta un fenómeno que se ha repetido desde mediados del siglo XIX en todo el mundo, surgido en Inglaterra, y es el conocido como "best-seller" (mayor venta), cuyos tirajes pueden alcanzar cifras superiores a los cien mil ejemplares. Otro acontecimiento importante es el de los "libros de bolsillo", cuyas características los hacen un elemento de fácil circulación (bajo precio y facilidad de manejo); en la actualidad es uno de los sistemas de impresión más populares y de mayor éxito. El gran avance de la producción de libros se debió, entre otros motivos, a un mayor

interés por la investigación científica y la especialización, creándose las bibliotecas populares como consecuencia de una mayor difusión de la cultura; como resultado, sus presupuestos se vieron incrementados existiendo también apoyos económicos de sociedades y particulares, considerados como "mecenas de bibliotecas". Ante la creciente importancia de las bibliotecas, surgió la profesión de bibliotecario, que presenta un elemento imprescindible en el mundo de las letras para la difusión de la cultura en las sociedades.

Estos cambios y fenómenos surgen de la necesidad de una mayor propagación de conocimientos, debido al avance económico y cultural de nuestros tiempos, lo que hace indispensable el fomento de hábito de la lectura, para cumplir con el fin del libro, consistente en transmitir la creación espiritual del hombre.

B. HISTORIA NACIONAL.

Para poder avocarnos al problema actual del libro en México desde sus raíces, necesitamos hacer un bosquejo del mismo a través de su historia. Las consideraciones generalmente aceptadas por los estudiosos de la materia nos llevaron a dividir este trabajo en tres periodos fundamentales: época prehispánica, colonial e independiente, que cronológicamente obedecen al proceso de integración y desarrollo que ha sufrido nuestro país en el problema que nos ocupa.

B.1. EPOCA PREHISPANICA.

La primera gran cultura que se desarrolló en el Valle de México fue la tolteca, la cual alcanzó un alto grado de influencia cultural sobre otras regiones de la República, ya que utilizaron la escritura representada por medios pictóricos. El emperador tolteca Huetzin fue quien ordenó la primera recopilación de todos los hechos históricos, sociales y religiosos del pueblo, formándose un volumen llamado "teamoxtli".

Otra de las grandes culturas de mayor relevancia en el mundo prehispánico fue la del imperio maya, la cual se vió influenciada por los toltecas, siendo la principal característica de su escritura

la utilización de elementos ideográficos, figurativos, simbólicos y fonéticos. Su construcción gramatical constaba básicamente de sílabas representadas por un solo jeroglífico y se auxiliaban con la escritura calculiforme.

Los libros mayas forman una de las secciones más importantes de la literatura mesoamericana y en ellos se recogen y transmiten textos de carácter religioso, histórico, médico, cronológico, astrológico, migratorio, mitológico, ritual, literario y de desarrollo de las tribus, con intervención de animales y de seres sobrenaturales que eran determinantes en la vida indígena. Los escritos más representativos de esta cultura son el "Popol-Vuh" o "Libros de Consejo", caracterizados por su gran pureza arcaica; y el "Chilam Balam", considerado el más importante, porque en él se percibe la recopilación de épocas, estilos y gráficas.

La culminación de la cultura indígena estuvo representada por la civilización azteca, la cual ejerció un predominio total sobre otras tribus, entre las cuales se encontraba la de Texcoco, donde surgió la figura de Netzahualcóyotl, el cual tenía una serie de códices guardados a manera de biblioteca privada, de los cuales tenemos conocimiento del "Poema Quetzalcoatl" y el "Poema de Mixcoatl".

Don Ignacio Rayón, en su Diccionario Universal de Historia y Geografía, refiriéndose a los aztecas dice: "... copiando en mucho los reglamentos de los archivos de Texcoco, fundaron los suyos con minucioso cuidado y llegaron a ser tan abundantes, que colocaron el exclusivamente histórico, en el lugar donde ahora es la calle de Santa Teresa, dejando el religioso y científico donde hoy está el Colegio de Franciscanos de Tlaltemolco." Los códices prehispánicos de México eran pintados sobre papel preparado; aprovechando la corteza de ciertos árboles (amate), pedazos de cuero de venado adobado, o por medio de la fibra de las pencas de maguey, cuya manufactura asemejaba la del papiro egipcio. Tenían una longitud hasta de veinte metros y se plegaban en forma de **biombo** para facilitar su manejo y lectura. Eran pintados y leídos de derecha a izquierda; estaban protegidos por tapas de madera pegadas en sus extremos; para adornarlos se les hacían incrustaciones de jade o de turquesa. Fueron ilustrados por artistas especializados llamados

"tlacuilos".

Entre los códices prehispánicos más importantes se conservan: el "Borbónico", el "Tonalamatl de Aubin", la "Matrícula de Tributos" y la "Tira de la Peregrinación", pertenecientes a la cultura azteca. En el extranjero se encuentra: el "Dresden", actualmente en Alemania, el "Tro-Cortesiano" en España y el "Peresiano" en Francia.

La escasez de códices se debe a que fueron destruidos a mediados del siglo XVI por los conquistadores, que los consideraron manuscritos supersticiosos y de brujería, lejanos a la doctrina y costumbres cristianas; sin embargo, algunos cronistas del mismo siglo recopilaban información de los códices poshispánicos de inspiración precolombina acerca de cuatro mil personajes importantes —sacerdotes, gobernantes y guerreros— del México prehispánico, de los cuales los más importantes son el "Mendociano" y el "Florentino o Sahagún".

B.2. EPOCA COLONIAL.

El primer logro en lo referente a la producción del libro tipográfico se debió al esfuerzo realizado por el obispo Fray Juan de Zúmarra y al virrey Don Antonio de Mendoza, que sintiendo la necesidad de imprimir libros para iniciar la educación, hicieron los trámites ante el Consejo de Indias, logrando establecer oficialmente la primera imprenta de América en la capital Novohispana en 1539.

Algunos historiadores argumentan que anteriormente se imprimieron varios ensayos, siendo el más importante "La Escala Espiritual" de San Juan Clímaco, editado por Esteban Martín entre 1535 y 1537, quien, en el "Acta de Cabildo" del 5 de septiembre de 1539 se declaró "empremidor", pero del cual no se sabe si había trabajado como tal.

La "Casa Cromberger" tuvo, desde 1525, la concesión monopolista del comercio del libro con la Nueva España. Posteriormente, en el año 1539, el "Consejo de Indias" autorizó la introducción de la imprenta, por lo que Juan de Cromberger estableció un contrato con su tipógrafo Juan Pablos, para que este, trasladándose a la ciudad de México, fundara una sucursal de su empresa en septiembre del mismo año, publicándose la "Breve y

más compendiosa *Doctrina de Christiana en Lengua Mexicana y Castellana*", en la cual figura al pie de imprenta: "En casa de Juan Cromberger." Una vez fallecido este último, los derechos de la imprenta fueron cedidos por su familia a Pablos, y es a partir de 1546 cuando estampa su nombre en los impresos por él publicados.

Durante este siglo, otros impresores se establecieron en la Nueva España, como Antonio de Espinosa, Pedro Ocharte y Antonio Ricardo, alcanzándose en esta época un total de 179 obras impresas, las cuales han sido llamadas "Incunables Americanos". La penetración literaria fue de obras exclusivamente religiosas, censurándose la entrada a libros de otra temática, por lo que al ser los misioneros los principales lectores de los mismos, las bibliotecas se encontraron en conventos y seminarios, considerados como los centros de cultura, a los cuales tenían acceso las personas interesadas.

La primera biblioteca del continente americano se fundó en la capital de la Nueva España, debida a Fray Juan de Zumárraga, donde ahí mismo funcionó la famosa "Biblioteca Turriana".

En el siglo XVII el oficio de impresor tuvo un notable incremento en la ciudad de México; sobresalieron entre otros Enrico Martínez, Juan Ruiz y las familias Calderón y Rodríguez Lupercio. Según el "Ensayo Bibliográfico Mexicano" de este siglo, Don Vicente de P. Andrade resumió un total de 1228 impresos.

"La segunda ciudad de Nueva España y la tercera de América que albergó el arte de la imprenta fue la Puebla de los Angeles, donde se introdujo hacia 1640 a empeños de su célebre obispo Don Juan de Palafox y Mendoza". (13) Fue él quien ordenó a Pedro de Quiñones el establecimiento de la misma, siendo el primer impresor Blanco de Alcázar con la obra "Arco Triunfal" del padre Mateo Salcedo, de la cual no se conserva ningún ejemplar y se desconoce su pie de imprenta.

Sin embargo, el nacimiento incipiente de este arte se vio afectado por la carencia de una tecnología desarrollada, tanto en la elaboración de sus tipos y láminas de cobre como en la obten-

(13) IGUINIZ, Juan B., *La Imprenta en la Nueva España*. México: Porrúa Hnos. y Cía., 1938. Pág. 40.

ción a un precio accesible de sus materias primas, principalmente el papel. Esta situación ocasiona el envío de libros para ser impresos en España.

Se fomentó la creación de bibliotecas particulares debido entre otros factores a la iniciativa de los intelectuales de la época, como Sor Juana Inés de la Cruz y Carlos de Sigüenza y Góngora que aceptaron toda clase de ideas innovadoras. Ejemplo: "El Mercurio Volante" de Sigüenza, antecedente de las publicaciones periódicas.

La biblioteca más importante del siglo XVII fue la Palafoxiana, fundada en Puebla en 1646 por el obispo Juan de Palafox.

Ya en el siglo XVIII las imprentas se caracterizaron por alcanzar una importante difusión en la Nueva España, localizándose principalmente en Oaxaca, Guadalajara y Veracruz.

Proliferaron una gran variedad de obras —cerca de 4000— debido a la publicación de los sermones célebres de monjes y sacerdotes, así como la abundancia de biografías. Obras que en ese tiempo sobresalen: "Mano Religiosa. . .", de Fray Juan Cillero, "La Historia de la Nueva España. . .", publicada por el arzobispo Lorenzana, y "La Portentosa Vida de la Muerte", de Fray Joaquín Bolaños.

Durante este siglo las autoridades se esforzaron por impedir la introducción de libros que expresaran ideas contrarias a las del régimen político establecido, y a las de la religión católica. A pesar de la censura, en las clases cultas de esta sociedad, a fines del siglo XVIII, se habían infiltrado nuevas lecturas, penetrando las corrientes liberales de los pensadores europeos que contribuyeron al cambio en el campo de las ideas políticas, como en el caso del padre Don Miguel Hidalgo y Costilla, y que determinarían la rebelión contra la tutela española.

Las bibliotecas privadas de mayor importancia, como las de Zumárraga y de Sigüenza y Góngora, pudieron ser evaluadas en cuanto a su riqueza gracias al uso del ex-libris —marca de propietario— que pasó de Europa a la Nueva España, lo que permitió atribuirles la propiedad de los volúmenes.

Las bibliotecas públicas tuvieron sus orígenes en las colecciones de los jesuitas, convirtiéndose posteriormente en bibliotecas nacionales; así tenemos entre otras: La Turriana, la del Convento de San Francisco y la del Real Seminario de Minería.

"A pesar de todos estos obstáculos el libro colonial mexicano es, en el Nuevo Mundo, el más variado, el más importante y el que presente el mayor interés, tanto bajo el punto de vista de la tipografía como de la ilustración". (14).

B.3. EPOCA INDEPENDIENTE.

Con la iniciación del movimiento de independencia a principios del siglo XIX, un período crítico y decadente se cierne sobre la industria tipográfica, olvidando con este hecho la rica herencia de los siglos XVI, XVII y XVIII.

En estos años destaca la impresión indoculta, debido a una carencia en la preparación de los técnicos de arte pictográfico, trayendo como consecuencia una falta de calidad en el libro; no obstante, sí se preocuparon estos por la presentación externa adecuada y la publicación de grandes volúmenes de escritos que satisficieran las aspiraciones de independencia.

Con la libertad de expresión, decretada en el año 1812, surgen importantes imprentas fundadas por célebres escritores de la época, que tenían por meta la difusión de ideas políticas, por lo que la publicación se redujo a periódicos y panfletos, y así, Don José Fernández Hidalgo en la ciudad de Mérida edita su periódico "El Aristarco Universal" y en la ciudad de México, Don Carlos María Bustamante y Don Jacobo Vidaurreta publican el "Diario de México".

Don Agustín de Iturbide, valiéndose del "Plan de Iguala", impreso en el oratorio de San Felipe Neri, consuma la Independencia, asumiendo la responsabilidad del México independiente. Una vez restablecido el orden interno, los intelectuales mexicanos pugnan por el desarrollo de las nuevas corrientes político-culturales, y así nos lo demuestra Joaquín Fernández de Lizardi, quien impulsó los gabinetes de lectura, y más adelante José Luis Neri y Manuel E. Gorostiza planearon, en 1833, la creación de la Biblioteca Nacional, que quedó establecida en el año 1867.

Con el transcurso de los años, las carencias características de principio de este siglo se ven cubiertas por un vivo esfuerzo de superación por parte de los impresores, y es hasta mediados del siglo cuando la importación de materiales (papel, tinta, tipos, etc.) permite que resurja de manera brillante el arte tipográfico.

(14) OBREGON, Gonzalo, *Libros Mexicanos*, No. 131. México: Artes de México, 1970. Pág. 20.

Los grandes impresores adquieren, durante esta época, certidumbre de su arte y confianza en sí mismos, dado el carácter de pulcritud del medio artesanal; rodeado por la nueva mentalidad artística se imprime el primer "Quijote" en 1833 que, aunque no era una obra magistral en cuanto a calidad, sí nos presenta el gran esfuerzo realizado por estos hombres.

El espíritu de resurgimiento de los años treinta se refleja, por ejemplo, en lo siguiente: "A nuestros hombres de taller no les importa, excesivamente, la serie de descalabros políticos de su tiempo; no les importa la pobreza en que Santa Anna sume al país, no les importa, o no parece importarles la depresión de sus propios mercados y la carestía de los elementos profesionales. Nada les importa si no es la superación de la obra que sale de sus manos." (15)

El arte tipográfico finisecular presenta una nueva tendencia declinante, debido a la pérdida de las tradiciones en este arte. Al llegar los años sesentas, todo lo que fue esmero, decoro y disciplina se convierte en lenidad y abandono. Solamente los maestros reconocidos; Cumplido, García Torres y Lara, producen obras de gran calidad y sobresalen las de los talleres de Díaz de León dentro de las cuales la de mayor relevancia es la "Bibliografía Mexicana del Siglo XVI", de Joaquín García Icazbalceta.

La declinación del arte tipográfico durante el siglo XX se acentúa aún más con el movimiento revolucionario de 1910, el cual ocasiona el desquebrajamiento total de la incipiente industria editorial mexicana; pero, una vez concluido este movimiento y a la sombra de la "Constitución de 1917", que en su artículo tercero implanta la educación obligatoria para el pueblo mexicano, se gesta la concientización, tanto en el sector público como en el privado, de la necesidad de crear un soporte medular al sistema educacional e informativo, indispensable a nuestro país. El encauzamiento de estos esfuerzos se cristalizan en la búsqueda del mejor aprovechamiento de todos los medios para impulsar una industria editorial que satisfaga las necesidades latentes de cultura.

Sobre la base del artículo anteriormente citado, el 12 de febrero de 1959, en el "Diario Oficial de la Federación", se difunde la creación de la "Comisión Nacional de los Libros de Texto

(15) FERNANDEZ L., Enrique, *Historia Crítica de la Tipografía de México*. México: Ediciones del Palacio de Bellas Artes, 1934-35. Pág. 93.

Gratuitos". Es necesario enfatizar el determinante papel que desempeña el libro en el desarrollo cultural de nuestro pueblo.

C. ESTADÍSTICAS GENERALES.

Ningún estudio que se pretenda llevar al cabo se considerará completo sin la investigación, elaboración y organización de datos que analicen las características del problema estudiado; esta adecuación de datos al problema se materializa en las estadísticas elaboradas por los investigadores.

En la investigación que realizamos se tuvo la necesidad de recabar información de datos ya publicados documentalmente. Lógicamente, esta información se obtuvo y se presenta en forma metodológica, ya que este inciso tiene por objetivo el análisis estadístico de la situación del problema en estudio.

"La estadística es una disciplina que nos enseña a organizar los datos recogidos para poder analizar características de esos datos y después de inferir de las muestras tomadas las características de la población investigada." (16)

De esta definición podemos concluir que las estadísticas persiguen varios objetivos:

- 1) La comprobación o rechazo de las hipótesis sustentadas, mediante la representación numérica y gráfica de los datos recabados.
- 2) Servir como complemento del trabajo en cuanto a la sustentación de datos.
- 3) Presentar información y, con base en su análisis, llegar a conclusiones para poder dar recomendaciones.

C.1. POLÍTICAS DE ELABORACION DE LAS ESTADÍSTICAS.

A continuación enunciaremos una serie de normas que se siguieron con el propósito de facilitar y uniformar la recopilación, elaboración y presentación de las estadísticas en la investigación.

Para la recopilación de datos ya publicados:

- 1) Cualquier dato o información recopilado deberá estar orientado a la comprobación o rechazo de las hipótesis.

(16) PARDINAS, Felipe, Metodología y Técnicas de Investigación en Ciencia Sociales. México: Siglo XXI, Editores, S. A. Pág. 72.

- 2) Cualquier publicación que se utilice deberá ser seria y fidedigna.
- 3) Todos los datos obtenidos deberán ser útiles a la investigación.
- 4) Que los datos sean actualizados.

Para la presentación de las estadísticas:

- 1) Se deberá procurar que las estadísticas sean presentadas en forma de cuadros, tablas, dibujos, ilustraciones, gráficas, diagramas, etc., con el propósito de mostrar lo más claro posible la información.
- 2) No se presentará ninguna estadística que no venga acompañada de alguna explicación que aclare su contenido y utilidad.
- 3) Deberá existir una intercomunicación (Feed-Back) entre los diferentes grupos de la investigación para evitar posibles contradicciones.

Ahora presentamos los cuadros de la industria editorial, imprenta e industrias conexas, acompañados de breves y someros comentarios que tienden a interpretar cualitativamente los datos.

El orden de presentación que se ha seguido es el siguiente:

- 1) Datos que reflejan la situación nacional de la industria en diferentes periodos.
- 2) Información sobre el comercio exterior del libro mexicano.
- 3) Cuadros que contienen información mundial sobre el tema.

En cuanto a los datos referentes a la industria nacional, los analizaremos en el siguiente orden:

- 1) Número de establecimientos.
- 2) Personal ocupado.
- 3) Remuneraciones al personal ocupado.
- 4) Capital invertido neto.
- 5) Producción bruta total.
- 6) Materias primas y auxiliares.
- 7) Cambios en la fabricación de títulos en México.

Todos ellos reflejan datos de la industria editorial, imprentas e industrias conexas.

C. 2. PRESENTACION Y EXPLICACION DE LAS ESTADÍSTICAS

Cuadro Núm. 5. Establecimientos, Editoriales, Imprentas e Industrias conexas

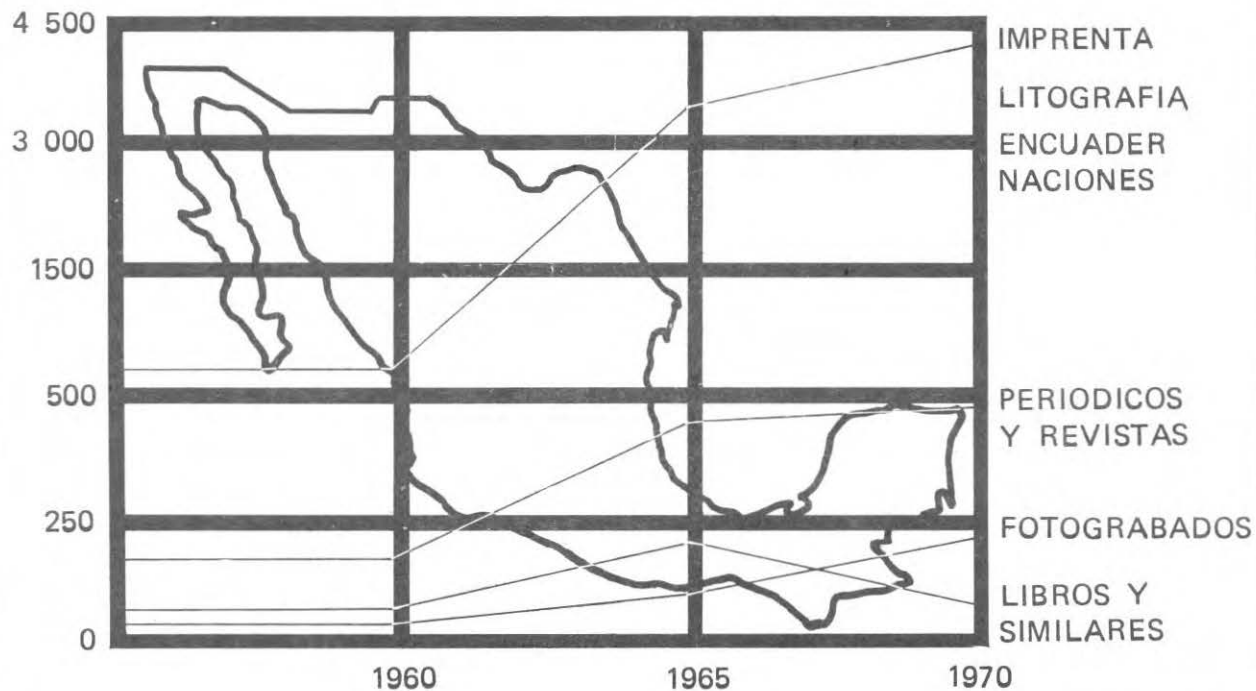
	1960	1965	1970
Edición de periódicos y revistas	138	444	486
Edición de libros y similares	39	192	141
Imprenta, litografía y encuadernadoras	521	3 073	3 768
Fabricación de fotograbados y clisés	28	139	233
Total	726	3 848	4 628

FUENTE: Censos industriales de 1960 a 1970, SIC-DGS.

Como se puede apreciar en el cuadro anterior, en el período comprendido entre 1965 y 1970, se ha registrado un incremento del 20.27% en las empresas dedicadas a la edición e impresión de toda clase de publicaciones, llegando a un total de 4628 establecimientos.

Es importante hacer notar que en todas las ramas se reflejan aumentos considerables, principalmente en las empresas dedicadas a fotograbados y clisés en las que el incremento fue del 67.6%. Sin embargo, el grupo dedicado a la edición de libros y similares, que en el período comprendido entre 1960 y 1965 había aumentado espectacularmente en un 392.3%, registró un decremento del 26.5% en el año 1970, siendo este un dato de gran relevancia para los fines de este estudio. Después de haber analizado el número de establecimientos que hay en la República Mexicana pasaremos a ver el personal ocupado y cómo está distribuido entre los distintos tipos de empresas.

NUMERO DE ESTABLECIMIENTOS



GRAFICA 2

Cuadro Núm. 6 Personal empleado en la industria editorial, imprentas e industrias conexas

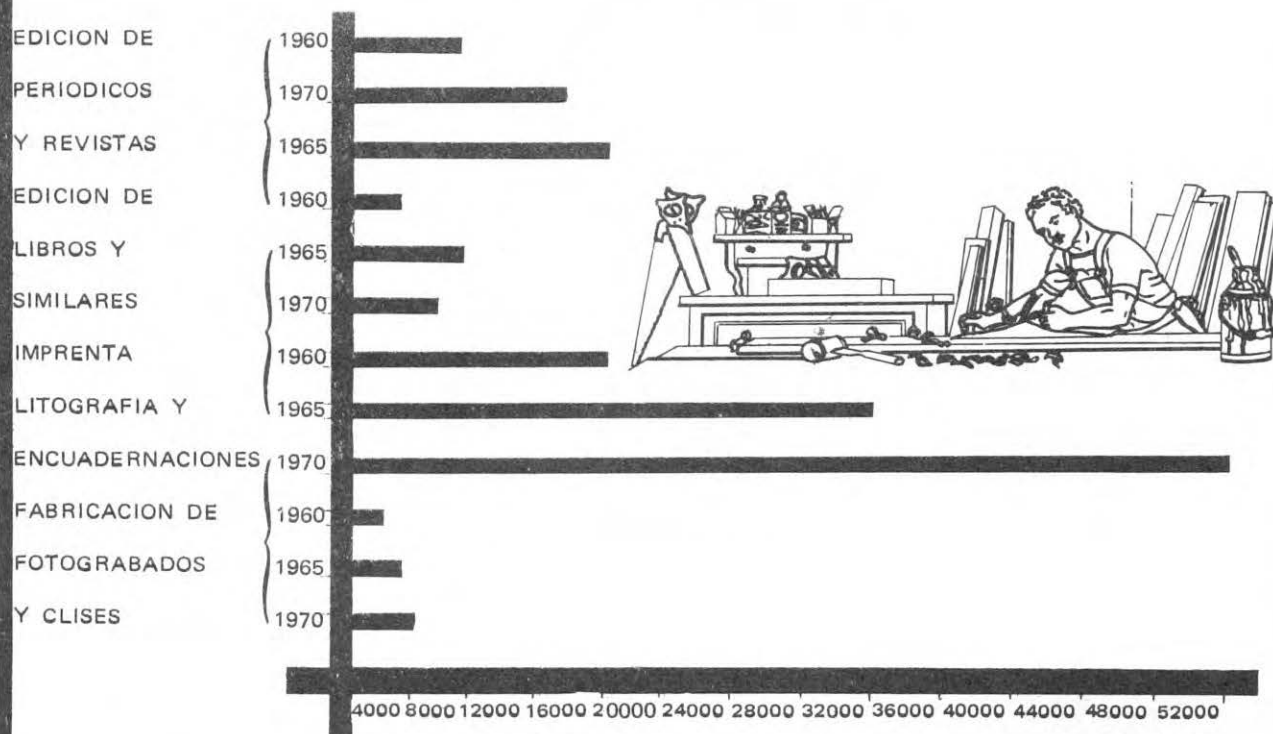
	1960	1965	1970
Edición de periódicos y revistas	5 381	12 486	14 953
Edición de libros y similares	1 526	4 500	3 919
Imprenta, litografía y encuadernaciones	15 371	31 348	52 114
Fabricación de fotograbados y clisés	662	1 129	2 096
Total	22 940	49 463	73 082

Fuente: censos industriales 1960, 1965, 1970, SIC-DGE.

El año 1970 la industria editorial, las imprentas e industrias conexas mantenían ocupados a 73 082 trabajadores, lo que representa el 3.8% del total de personas empleadas en las industrias de transformación. Tomando como año base 1965, en el cual el total de personal ocupado ascendía a 49 463 personas, el incremento en los siguientes cinco años fue de 47.7% lo que nos habla de un crecimiento y fomento de nuevas fuentes de trabajo. No obstante, la industria editorial de libros y similares reflejó una disminución de 12.9%, ocasionado probablemente por la baja en el número de establecimientos en operación dentro de este mismo grupo.

Ahora veremos cuáles son las remuneraciones que percibió el personal ocupado en distintos renglones que hemos descrito.

PERSONAL EMPLEADO



GRAFICA 3

Cuadro Núm. 7. Remuneraciones al personal empleado en la industria editorial, imprentas e industrias conexas (miles de pesos)

	1960	1965	1970
Edición de periódicos y revistas	148 448	221 743	469 145
Edición de libros y similares	17 658	87 192	101 529
Imprenta, litografías y encuadernaciones	152 859	447 940	639 974
Fabricación de fotograbados y clisés	8 045	14 274	42 626
Total	327 010	771 149	1 253 274

Fuente: censos industriales 1960, 1965, 1970. SIC-DGE.

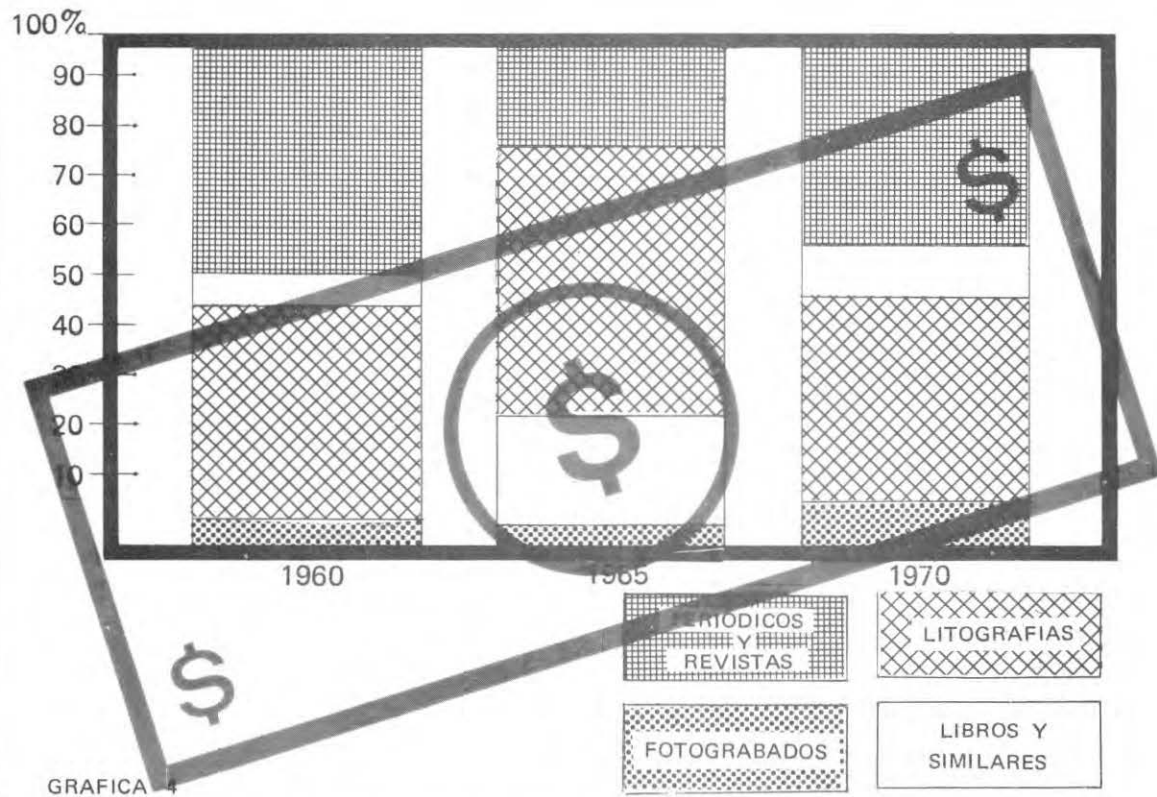
La derrama de sueldos de este sector industrial, como consecuencia, entre otras cosas, del aumento de personal ocupado, alcanzó en 1970 la suma de \$1,253,274, superior en un 62.5% al egreso hecho en el lustro anterior por el mismo concepto.

En la edición de libros y similares solo se aumentó en un 16.4%. Esto es consecuencia directa del decremento en el número de establecimientos dedicados a esta rama.

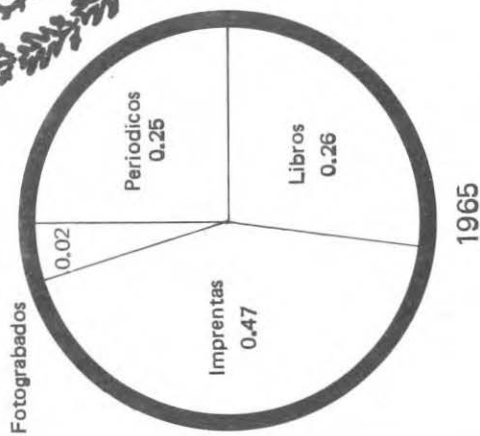
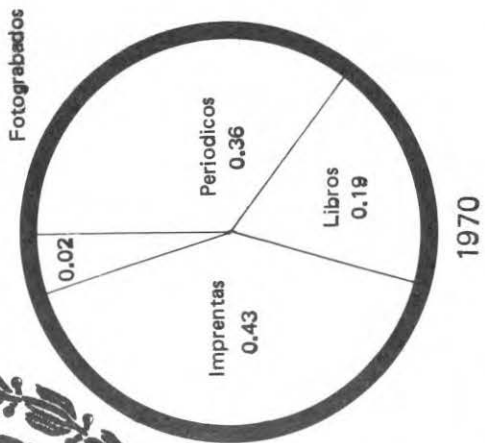
Los editores de periódicos y revistas pagan en promedio el sueldo más alto a su personal, comparado con empresas del mismo grupo.

El siguiente cuadro nos mostrará cuál es el capital invertido por esta rama industrial en sus cuatro distintos tipos.

REMUNERACIONES AL PERSONAL EMPLEADO



GRAFICA 4



CAPITAL INVERTIDO

GRAFICA 5

Cuadro Núm. 8. Capital invertido neto en la industria editorial, imprentas e industrias conexas (millares de pesos)

	1965	1970
Edición de periódicos y revistas	646 737	1 535 277
Edición de libros y similares	692 472	791 053
Imprenta, litografía y encuadernaciones	1 214 632	1 853 279
Fabricación de fotograbados y clisés	25 044	80 012
Total	2 578 885	4 259 621

Fuente: censos industriales 1965, 1970. SIC-DGE.

Como apreciamos en el cuadro anterior, los editores de revistas y periódicos aumentaron su capital, con respecto al año de 1965 en 137.4%, lo que nos habla de una fuerte inversión en los establecimientos existentes, si tomamos en cuenta que el incremento en la apertura de nuevas empresas en este mismo período fue de solo 9.4% para este grupo.

Una situación similar se presenta para el grupo en general, el cual superó su capital invertido en un 65.17%, contra un aumento del 20.8% en nuevos establecimientos.

El mayor capital de este grupo se maneja en las imprentas, litografía y encuadernación, quizá por las necesidades de inversión en maquinaria, representando el 44% del total.

Las empresas de este ramo industrial, con los recursos anteriormente descritos, han logrado una producción bruta total que a continuación detallamos.

Cuadro Núm. 9. Producción bruta total de la industria editorial, imprentas e industrias conexas (millares de pesos)

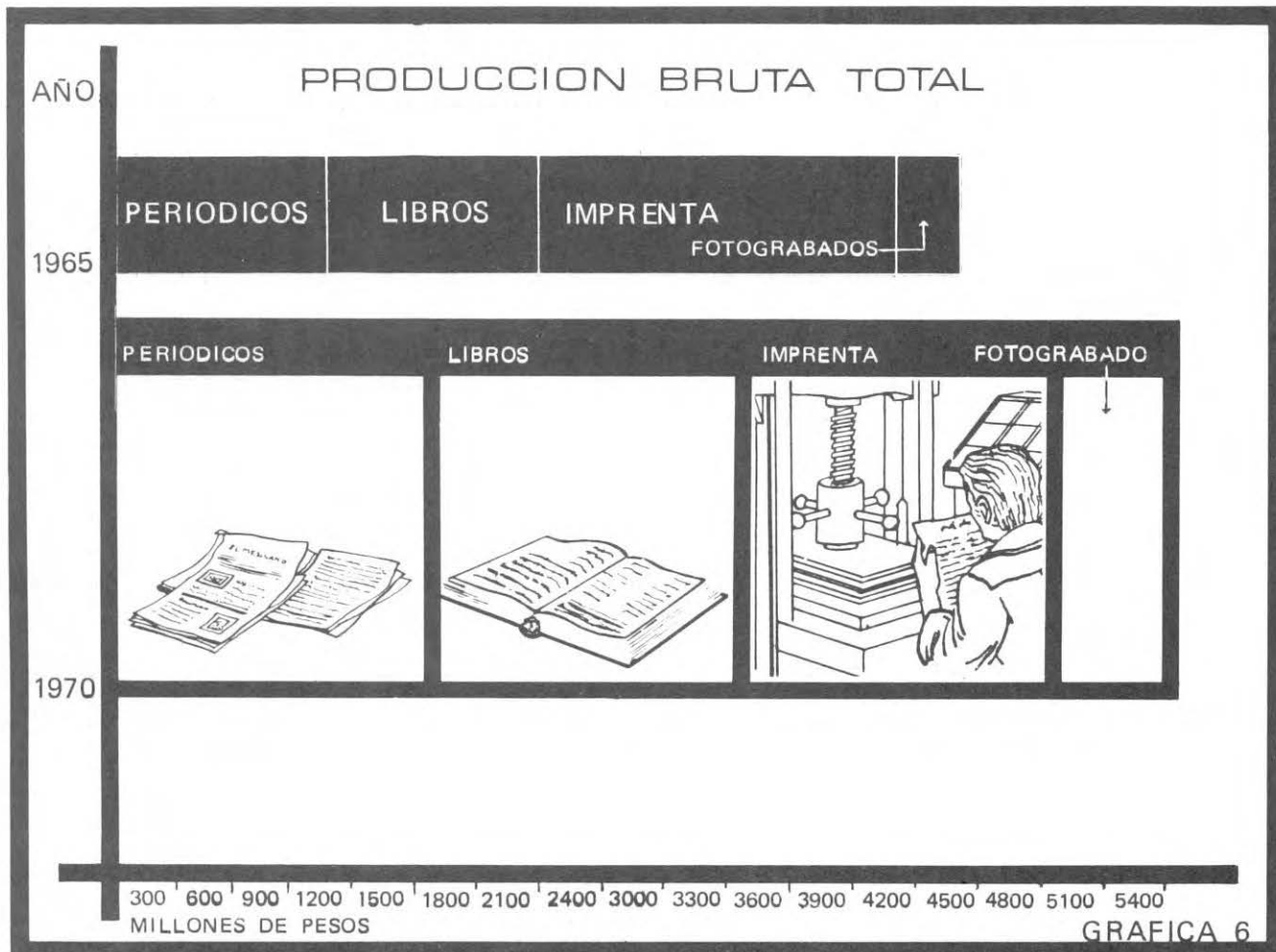
	1965	1970
Edición de periódicos y revistas	1 079 329	2 266 961
Edición de libros y similares	504 228	490 933
Imprenta, litografía y encuadernaciones	1 771 220	2 488 790
Fabricación de fotograbados y clisés	39 469	136 098
Total	3 394 246	5 382 782

Fuente: censos industriales 1965, 1970. SIC-DGE.

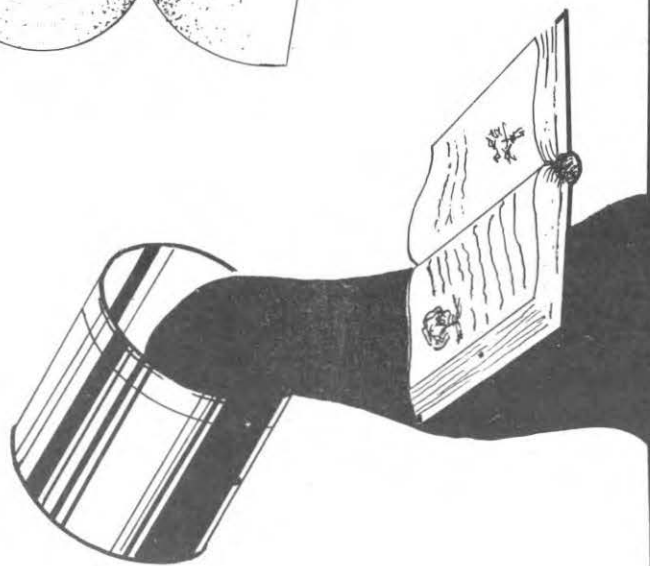
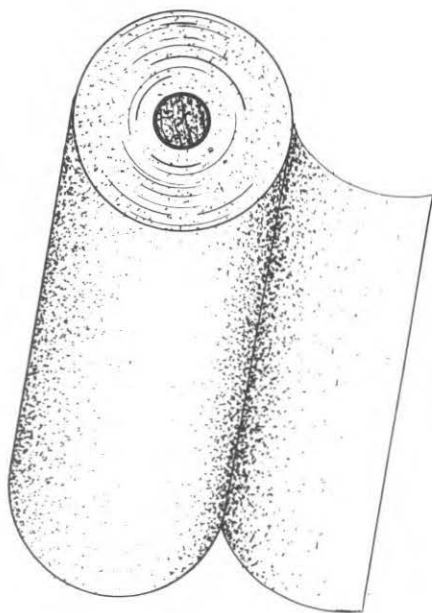
El mayor índice lo alcanzaron en 1970 las imprentas, litógrafos y offset que absorbieron el 46% de la producción total, aunque en promedio, considerando el alto número de establecimientos con este giro, es uno de los más bajos.

La producción de las editoriales, imprentas e industrias conexas en el lapso de cinco años aumentó el 58.59%, siendo la fabricación de fotograbados, clisés y otros, los de mayor incremento, 244.8%; pero al mismo tiempo sigue siendo la de menor significación de todo el grupo, pues solo contribuye en un 3%.

La edición de libros y similares, a pesar del fortalecimiento de nuevas inversiones de capital, registró en 1970 un descenso en su producción del 2.6% en relación al lustro inmediato anterior. Para lograr la producción anterior fue necesario el empleo de materias primas y auxiliares, es por ello que en el siguiente cuadro analizaremos el consumo de estas.



MATERIAS PRIMAS Y AUXILIARES
PARA LA INDUSTRIA EDITORIAL



GRAFICA 7

Cuadro Núm. 10. Materias primas y auxiliares utilizados por la industria editorial, imprentas e industrias conexas (miles de pesos)

	1960	1965	1970
Edición de periódicos y revistas	248 769	378 031	691 689
Edición de libros y similares	24 839	86 370	85 066
Imprenta, litografía y encuadernación	290 950	679 184	862 696
Fabricación de fotograbados y clisés	7 164	11 854	35 582
Total	571 722	1 155 439	1 675 033

Fuente: censos industriales 1960, 1965, 1970. SIC-DGE.

El empleo de materias primas va en relación directa con la producción. Como vimos anteriormente, la industria editorial de libros y similares sufrió una disminución en su producción, lo que ocasionó un descenso en el consumo de materias primas de 1.51% en 1970, en relación con 1965. La industria en general logró incrementar el uso de este tipo de material en 44.97%, alcanzando la cifra de \$1 675 033 000.00.

Es sensible el incremento en los consumos de materias primas en el grupo de fabricación de fotograbados y clisés, logrando un incremento del 200.12% en 1970, en relación a los \$11 854 000.00 que consumió en 1965.

Por último, mostraremos un cuadro en el cual nos podremos dar cuenta de cómo han ido cambiando los gustos de consumidores, reflejado en los cambios hechos por los editores en la selección de títulos a publicar.

Cuadro Núm. 11. Variaciones en la publicación de títulos por áreas en México.

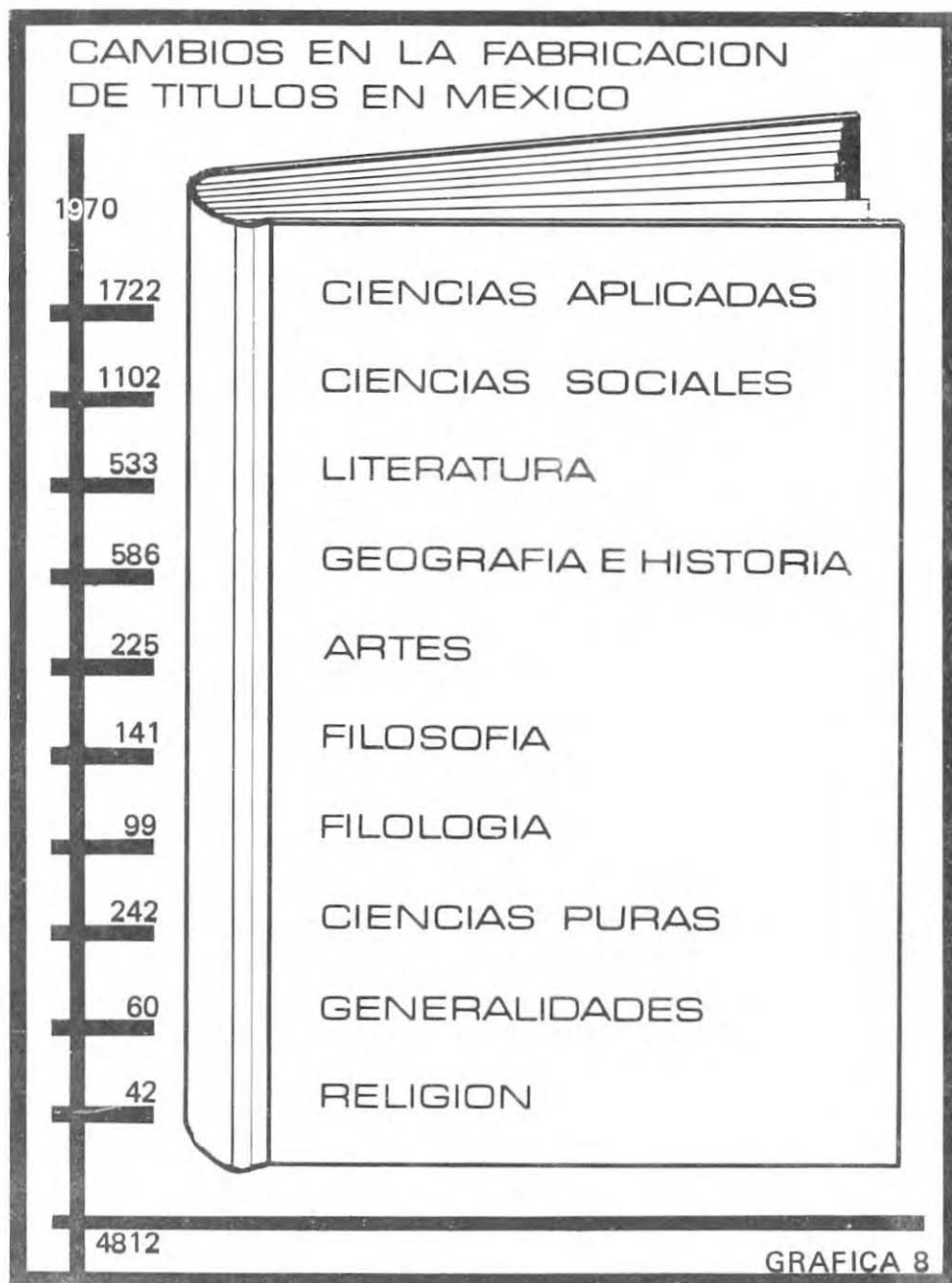
	1968	1969	Porcentaje respecto a 1968	1970	Porcentaje respecto a 1969
Generalidades	33	49	48.5	60	22.4
Filosofía	75	100	33.3	141	41.0
Religión	27	25	- 7.4	42	68.0
Ciencias Sociales	591	677	14.6	1 102	62.8
Filología	47	76	61.7	99	30.3
Ciencias puras	169	184	8.9	242	31.5
Ciencias aplicadas	967	1 287	33.1	1 722	33.8
Artes	132	133	0.75	225	69.2
Literatura	347	289	- 16.8	593	105.2
Geografía e Historia	258	163	- 36.8	586	259.51
	2646	2983	12.73	4812	61.3

Fuente: UNESCO. Statistical Year Book 1971.

En el año 1969 la industria editorial mexicana mostró un incremento promedio, en todos los títulos publicados, del 12.73% con respecto al año 1968, y para 1970 el aumento fue del 61.3% con relación al año 1969.

Los temas en ciencias aplicadas ocuparon el primer lugar dentro de la fabricación total; dichos títulos representaron, del total fabricado en 1968, el 36.5%; en 1969, el 43.1%, y para 1970 significó el 35.8%. El segundo lugar lo tuvieron las obras de ciencias sociales. Es importante hacer notar la posición estadística de este tipo de disciplinas, status derivado de la cada vez más determinante complejidad de los conglomerados humanos. Después de haber expuesto la situación nacional, vamos ahora a dar una mirada al comercio exterior, en cuanto a las importaciones y exportaciones de títulos, y finalmente veremos cómo ha variado nuestra balanza comercial en relación al libro.

El siguiente cuadro estadístico nos mostrará cuáles han sido nuestras importaciones y exportaciones desde el año 1940.



Cuadro Núm. 12. Comercio Exterior de libros (miles de pesos)

Año	Exportación de libros	Importación de libros	Saldo
1940	632	1 964	-1 332
1945	3 357	8 010	-4 653
1950	2 751	11 707	-8 956
1955	43 863	19 602	24 261
1960	34 230	36 109	-1 879
1965	67 136	74 450	-7 314
1966	92 267	94 693	-2 426
1967	141 098	118 365	22 733
1968	148 268	139 822	8 446
1969	169 500	161 113	8 387
1970	210 466	187 774	22 692
1971	142 372	298 812	-156 440

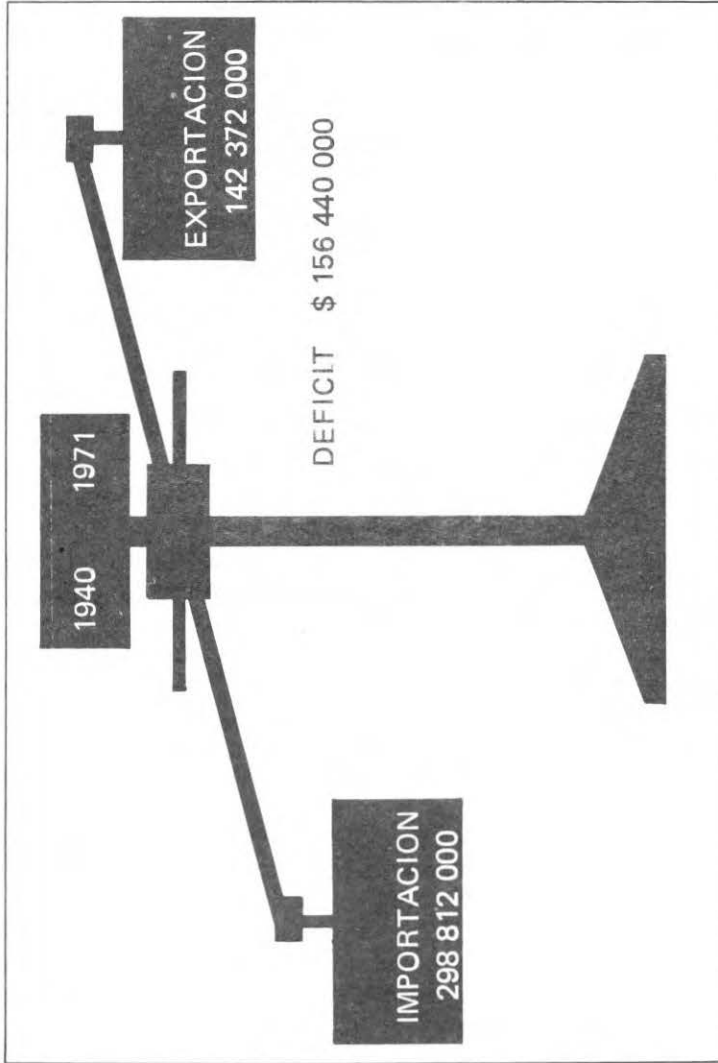
Fuente: SIC-DGE.

La balanza comercial indica la posición de un país en relación con los demás, en lo que respecta a importaciones y exportaciones.

México, en materia editorial ha seguido una trayectoria no uniforme, ya que las variaciones que se reflejan pasan de positivas a negativas en cortos períodos de tiempo.

Hasta el año 1970, el déficit del comercio exterior de libros nunca presentó un saldo negativo superior a los 9 millones de pesos; sin embargo, nos encontramos con entradas de divisas hasta por 23 millones de pesos, como es el caso en el año 1955. Creemos que esta sección estadística quedaría incompleta si no damos un breve panorama de la situación mundial de la industria editorial; para ello veremos cuáles son los principales países productores de libros, cuál es el idioma predominante y, por último, un cuadro con la clasificación de América Latina por volumen de producción de títulos.

IMPORTACION Y EXPORTACION DE LIBROS



GRAFICA 9

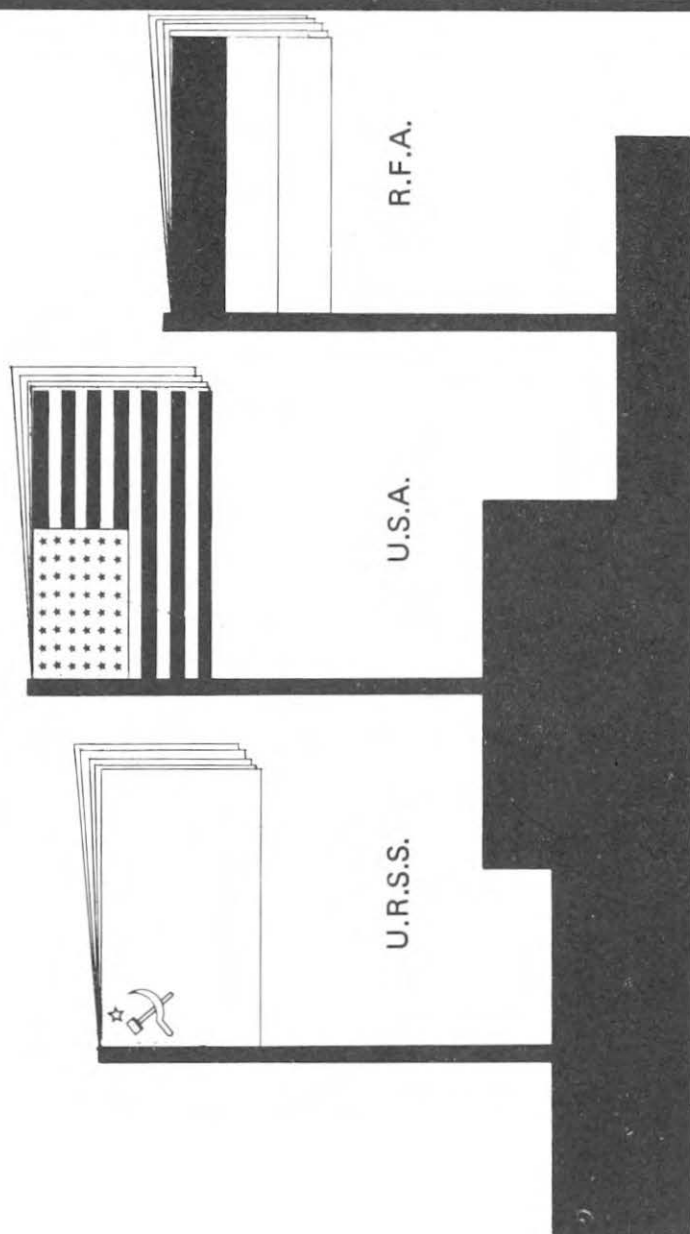
Cuadro Núm. 13. Principales países productores por títulos editados

	1968	1969	1970
EE.UU. de N. A.	59247	62083	79530
U.R.S.S.	75723	74611	78889
República Federal Alemana	30 223	33 454	45 369
Inglaterra	31 372	31 009	31 249
Japón	31 886	32 321	33 441
Francia	18 646	21 958	22 935
España	20 008	20 031	19 717
India	11 413	13 733	14 145
Holanda	11 174	11 204	11 159
Polonia	9 361	9 413	10 038

FUENTE: UNESCO: Statistical Year Book.

En la edición de libros, al igual que en la producción de la mayoría de productos de consumo mundial, son las dos grandes potencias las que disputan la primacía en cuanto al número de publicaciones de títulos. Estados Unidos de Norteamérica, en el año 1970, incrementó en forma impresionante su aportación de nuevas obras alcanzando el primer lugar con 79 530 títulos. De los países de lengua castellana, el único que figura entre los diez primeros lugares es España, con una producción de 20 008 títulos anuales.

PRINCIPALES PAISES PRODUCTORES
POR TITULOS EDITADOS EN 1970



GRAFICA 10

Cuadro Núm. 14. Países que han fabricado 3000 ó más títulos en el año 1970 por idioma de publicación

País	Total fabricado	Lenguaje nacional	Inglés	Otras lenguas
Argentina	4 227	3 648	78	501
Australia	4 935	4 903	misma lengua	32
Austria	4 781	4 553	84	144
Bélgica	4 414	4 156	92	166
Bulgaria	3 799	3 368	62	369
Canadá	3 457	3 351	misma lengua	106
Checoslovaquia	9 041	7 871	197	973
Dinamarca	4 972	4 496	206	270
España	19 917	19 061	261	595
Finlandia	3 520	2 767	199	554
Hungría	5 238	4 820	106	312
Holanda	11 159	9 092	894	1 173
India	14 145	9 469	4 666	10
Italia	8 615	7 910	165	540
México	4 812	4 787	6	19
Noruega	4 295	3 902	334	59
Polonia	10 038	9 271	351	416
Rep. de Corea	4 207	4 116	33	58
Rumania	7 681	6 425	179	1 077
Suecia	7 709	6 604	974	131
Suiza	8 321	7 583	461	277
Turquía	5 854	5 649	131	74
U.R.S.S.	78 899	74 197	1 390	3 312
Yugoslavia	8 119	7 109	94	916
	242 155	219 108	10 963	12 084

FUENTE: UNESCO: Statistical Year Book 1971.

Del total de títulos fabricados por estos países, los publicados en el lenguaje nacional representaron el 90.3%, en el idioma inglés el 4.7% (17); y en otras lenguas, tales como alemán, francés, ruso, español, etc., el 5%.

En esta clasificación de 24 países, México ocupó el 15o. lugar con el 1.9%, la U.R.S.S. ocupó el primer lugar con el 32.5%, y el segundo lugar España con el 8.2%.

(17) Nota aclaratoria: cabe hacer notar que Australia y Canadá tienen como lengua nacional el inglés, sin embargo, para efectos de este cuadro, su lengua se considerará exclusivamente como nacional.

Por otra parte, México, con sus 4 812 títulos fabricados se encontró en este año por encima de países que son considerados como superiores en desarrollo, tales como Noruega, Finlandia, Canadá, Bélgica, Bulgaria, Austria y Argentina.

Por último haremos notar que, dentro de esta clasificación, excepción hecha de la U.R.S.S., ningún otro país sobresale como importante productor de libros; en otras palabras, los niveles de competencia en 1970 fueron equilibrados.

El siguiente cuadro nos mostrará el volumen de títulos editados por los países latinoamericanos durante el año 1969.

Cuadro Núm. 15. Número de títulos editados por los países Latinoamericanos en el año 1969

Brasil	6 392
Argentina	4 395
México	2 983
Chile	1 100
Cuba	995
Perú	535
Costa Rica	284
Panamá	195
Jamaica	175

FUENTE. UNESCO: Statistical Year Book 1971.

Los países latinoamericanos tienen una incipiente industria editorial; Brasil, el mayor productor de nuevos títulos publicó en 1969 (año en que la UNESCO tuvo una recopilación de datos al respecto más completa) 6 392 obras que representan solo el 9% de los editados en la U.R.S.S. en el mismo año, lo cual demuestra, como evidencia, la gran desproporción existente en este aspecto.

México ocupa el tercer lugar entre los países de América Latina, con una escasa producción de 2 983 títulos sobre distintas materias.

D. INDUSTRIA.

Mucho se ha hablado sobre la existencia de la industria del libro en México; las opiniones, en la mayoría de los casos, son diametralmente opuestas, desde la confirmación de esta rama industrial como partícipe de economía nacional, hasta la negativa de su estructura como organización.

Pero la evidencia es que en México se producen libros, y su distribución no solamente alcanza los límites de nuestras fronteras, sino que además participamos en los mercados internacionales en mayor o menor grado.

Este hecho nos hace pensar en una manifiesta industria del libro en México, que si bien ocupaba el vigésimo primer lugar en 1960 "entre las principales industrias del país" (18), actualmente está en un proceso de gestación y definición de sus propias bases administrativas y estructura orgánica.

En este capítulo se hace una reseña de la estructura de la industria editorial y sus principales componentes, haciendo énfasis en la industria del libro como parte central de la investigación. Para tal efecto, serán motivo de estudio e investigación las empresas cuyo giro esté relacionado con la industria del papel, de las artes gráficas y editorial.

D.1. DIVERSOS CONCEPTOS DE INDUSTRIA.

La raíz etimológica de la palabra industria proviene del latín "industria", cuyo significado es "maña, destreza o artificio para realizar una cosa. Conjunto de operaciones materiales efectuadas para la obtención, transformación o transporte de uno o varios productos naturales. Suma y conjunto de las industrias de uno o varios géneros de todo un país o de parte de él" (19).

La definición anterior implica que la industria requiere para su existencia de un medio ambiente, el cual estará regido por una serie de normas, tanto de carácter legal como de carácter económico, entre algunas otras.

La Ley del Impuesto Sobre la Renta, en su artículo 16 fracción II, considera que industria es: "La extracción, conservación o

(18) BANCO NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR, S. A., *Principales Exportaciones de México*. México, 1964. Pág. 349.

(19) REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, *Diccionario de la Lengua Española*. Decimonoventa edición. Madrid, España, 1970. Pág. 742.

transformación de materias primas, así como el acabado de productos, la elaboración de satisfactores y los servicios públicos". Desde el punto de vista económico, Juan Romeuf, en el Diccionario de Ciencias Económicas, menciona a la industria como "Una técnica, una facultad o una actividad"; considerando industria manufacturera a la que tiene como fin la transformación de una materia cualquiera (ya se trate de una materia prima que ha sufrido una o varias transformaciones anteriores), para hacer de ella productos fabricados.

Tomando en cuenta los criterios anteriores, consideramos que industria es un proceso técnico encaminado a la producción de bienes y servicios, abarcando desde la extracción de materias primas hasta la consecución del producto final.

D.2. INDUSTRIA EDITORIAL.

Dicha rama, en un sentido amplio, no solamente abarca lo referente al libro; básicamente podemos decir que está constituida por las siguientes industrias:

- a) Edición de periódicos y revistas.
- b) Edición de libros y similares.
- c) Imprenta, litografía y encuadernación.
- d) Fabricación de fotograbados y clisés, formación de linotipos y otras industrias relacionadas con la impresión y la edición.

Considerando que los principales problemas de la industria editorial giran en torno de las áreas de finanzas, distribución y personal, y con el propósito de un mayor entendimiento de la industria editorial, es necesario hacer un análisis de la misma y posteriormente un apartado de la industria del libro.

En 1970, la referida en primer término, contaba con 4628 establecimientos, los cuales estaban integrados de la siguiente manera:

a) Edición de periódicos y revistas	10.4%
b) Edición de libros y similares	3.2%
c) Imprenta, litografía y encuadernación	81.4%
d) Fabricación de fotograbados y clisés, composición de linotipos y otras industrias relacionadas con la impresión y la edición	5.0%

Los datos anteriores nos demuestran que la edición de libros y similares no viene a constituir una actividad de mayor trascendencia en la industria editorial; cabe aclarar que los establecimientos involucran a todos aquellos que de una u otra forma

están relacionados con el libro.

Por otro lado, como fuente de trabajo englobaba 73 082 personas, cuya distribución es la siguiente:

a) Edición de periódicos y revistas	20.0%
b) Edición de libros y similares	5.0%
c) Imprenta, litografía y encuadernación	72.0%
d) Fabricación de fotograbados y clisés, composición de linotipos y otras industrias relacionadas con la impresión y la edición.	3.0%

Lo anterior es debido a la mecanización de los diferentes talleres de producción; en el caso del libro, es importante indicar que la mayoría de las editoriales no cuentan con un departamento de fabricación, sino que son las imprentas las encargadas de ese trabajo.

En lo relativo a la remuneración del personal ocupado, esta fue de \$ 1 252 674 000.00 constituyéndose de la siguiente manera:

a) Edición de periódicos y revistas	20.0%
b) Edición de libros y similares	5.0%
c) Imprenta, litografía y encuadernación	70.0%
d) Fabricación de fotograbados y clisés, composición de linotipos y otras industrias relacionadas con la impresión y la edición	5.0%

Por lo anterior, podemos decir que a pesar de que las empresas dedicadas a los libros cuentan con poco personal, es una de las ramas de la industria editorial que tiene un satisfactorio índice remunerativo. El capital invertido en 1970 fue de \$4 259 621 000.00, distribuidos de la siguiente forma:

a) Edición de periódicos y revistas	33.0%
b) Edición de libros y similares	18.0%
c) Imprenta, litografía y encuadernación	47.0%
d) Fabricación de fotograbados y clisés, composición de linotipos y otras industrias relacionadas con la impresión y la edición	2.0%

Es notoria la relación que existe entre los diferentes establecimientos y la inversión requerida, pues se observa que en la edición de libros y similares se necesita una mayor aportación de capital que en cualquiera de las otras ramas.

Finalmente, el incremento alcanzado por esta industria de 1965 a 1970 en los renglones principales es el siguiente:

Personal ocupado	47.8%
Capital invertido	65.2%
Producción bruta total	58.6%

Por lo que se refiere a la organización, la multiplicidad que en conjunto forman la industria editorial mexicana, ha traído como consecuencia que sus integrantes se encuentren diseminados en diferentes organismos, como el Instituto Mexicano del Libro, A. C., la Asociación Mexicana de la Industria Editorial, la Cámara Nacional de la Industria de la Transformación, y la Cámara Nacional de la Industria de las Artes Gráficas.

D.3. INDUSTRIA EDITORIAL Y LA ECONOMIA NACIONAL.

El desarrollo económico en México se ha constituido, en gran parte, sobre la base del dinamismo industrial, de tal manera que actualmente el industrial es uno de los sectores de mayor competencia dentro de la administración pública, recibiendo un sólido apoyo del sistema financiero del país y que se complementa con la organización comercial.

Por lo que respecta a la industria editorial, "el impulso más fuerte tuvo lugar en la primera mitad de los años 60, cuando la producción de libros y similares registró un crecimiento espectacular" (20).

La Confederación de Cámaras Industriales de los Estados Unidos Mexicanos, en su publicación "La Industria Mexicana" de 1973, nos menciona que la participación de la industria editorial en el producto interno bruto del país tuvo una tasa anual de crecimiento, a precios constantes en 1960-1970 de 7.7%, y en 1970-1971 de 1.1%. La dinámica de la producción en la industria editorial representa un 2.5% del total por grupos de actividad, habiendo tenido un aumento de 1965 a 1970 del 58.6%.

D.4. SITUACION ACTUAL DE LA INDUSTRIA DEL LIBRO.

La industria editorial ha tenido un notable incremento en la última década, alcanzando un promedio anual de 10.5%. Sin embargo, no existen bases para un futuro alentador de la industria del libro, debido al bajo nivel cultural y el alto índice de analfabetismo, aunado a una creciente competencia que se ha percibido, particularmente en 1972, por parte de editoriales extranjeras. Esta situación se ha debido a la facilidad por parte de dichas editoriales en adquirir materias primas a precios infe-

(20) BANCO NACIONAL DE MEXICO, S. A., *Examen de la Situación Económica de México*, Vol. 48 No. 563. Pág. 389.

rios a los del abastecimiento de la industria nacional, lo que hace que sus costos sean bajos en relación con ésta.

Lo anterior implica que, comparativamente con otros países productores de libros en español, el libro mexicano sea caro.

"En esta situación, y si se tiene en cuenta el espectacular desarrollo de la Industria Española del Libro, cabe la posibilidad de que en futuro no lejano logre el libro español desplazar al libro mexicano, por lo menos al libro mexicano caro, de sus mercados internacionales e incluso nacionales" (21).

Por otro lado, este incremento de la industria editorial se ha producido principalmente en el renglón de periódicos y revistas; pero, en lo referente al libro, la situación ha sido completamente reversible a partir de 1965.

Tomando en cuenta los principales aspectos de la industria del libro, cabe señalar lo siguiente:

Hasta 1970 el número de establecimientos dedicados a la edición de libros y similares había disminuido en un 44%.

A la misma fecha, el número de personal ocupado por esta industria disminuyó en un 13%.

La producción bruta total también nos muestra una disminución en el orden del 4%.

Finalmente, en lo referente a materias primas y auxiliares consumidas, se presenta una disminución del 2%. A pesar de estos notables decrementos, existió un incremento del 14% en lo referente al capital invertido y de un 16% en sueldos y salarios del personal ocupado.

Por lo tanto, podemos decir que la industria del libro no ha encontrado redituabilidad a la inversión realizada en este breve período, ya que han aumentado en mayor proporción sus costos, que sus beneficios.

Otro aspecto de capital importancia es lo referente al financiamiento. En términos generales, podemos decir que la industria editorial cuenta con las mismas facilidades de crédito que cualquier industria mediana o pequeña. Mas este no es el caso de la industria del libro, en virtud de que la recuperación del capital invertido, en términos de utilidad, no se logra "antes de los cuatro o cinco primeros años de su explotación en la producción de libros. La afluencia de nuevos capitales a la industria del libro es, por lo tanto, difícil" (22).

(21) Gally, Luis, *Reflexiones Económicas en Torno a la Industria Editorial*. EL ECONOMISTA MEXICANO. México: junio-julio 1973. Pág. 74.

(22) Idem.

D.5. PROCESO DE PUBLICACION.

La industria del libro en México está representada por las editoriales primordialmente, la cual se apoya en otras dos industrias auxiliares, que son las de impresión y encuadernación.

Para entender la conexión existente entre ellas, analizaremos el proceso para la publicación del libro a partir de que es escrito por un autor. Este proceso implica que el original sea entregado a una casa editorial, la cual a través de un director de publicaciones lo entrega a un grupo de lectores críticos, los cuales pueden depender directamente de la editorial o bien son personas independientes, cuya función principal es emitir una opinión sobre el libro.

Dicha opinión es discutida por un consejo de publicaciones de la editorial y, en caso de que se decida publicarlo, el original pasa a los talleres de impresión; estos talleres, en la mayoría de los casos, no pertenecen a la editorial, sino que son independientes y trabajan por órdenes específicas de trabajo.

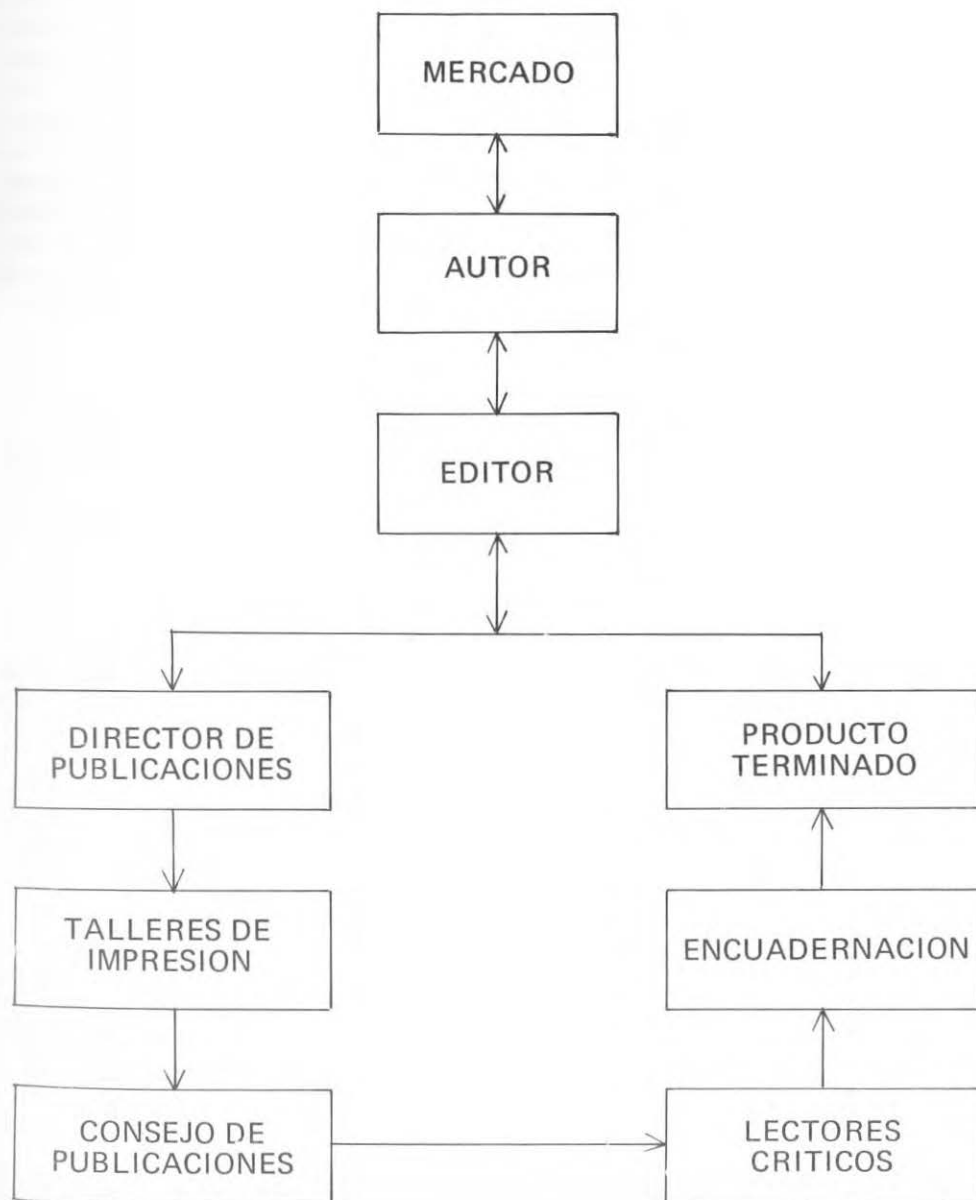
Una vez impreso el libro pasa a la encuadernación, la cual, de igual manera, puede ser departamento de los talleres de impresión o bien puede ser un ente independiente.

Una vez que el libro está terminado, la editorial, sobre la base del contrato de edición celebrado con el autor, realizará la distribución respectiva.

Luego entonces, las editoriales son las generadoras del proceso de publicación del libro, a la vez que realizan las funciones de distribución, aspecto que será tratado posteriormente.

A continuación detallamos gráficamente el proceso que de acuerdo a lo expuesto por el Sr. Carlo Coccioli, en su conferencia sustentada el 14 de agosto de 1973 en la Escuela de Contaduría y Administración de la Universidad Anáhuac se sigue:

Cuadro Núm. 16. Proceso de publicación



E. COMERCIO.

Independientemente del carácter espiritual del libro, es necesario considerarlo como una mercancía, la cual se venderá como cualquier otro producto, en base a las leyes de la oferta y de la demanda. Pero en sí, el comercio del libro maneja productos que revisten una característica muy especial: SON ÚNICOS. Por lo anterior, nos referimos a que el título y el contenido del libro hacen que se autoelimine la competencia, en lo relativo a los posibles alcances de venta del mismo; así, por ejemplo, existe un solo Don Quijote pero existen, a su vez, muchísimos tratados sobre el mismo; en términos comerciales, lo anterior implica que en el mercado de lectores de Don Quijote no habrá competencia alguna, así como tampoco podrá existir en los diversos tratados, ya que cada autor le dará un diferente enfoque.

Por lo tanto, consideramos que en el comercio del libro intervienen el tema, la presentación y el nivel cultural del público lector. Estos tres parámetros serán de fundamental importancia para que se realice la venta a nivel de consumidor final, el cual considera al libro como un artículo de compra último, es decir, una compra de impulso una vez satisfechas sus necesidades básicas.

E.1. DIVERSOS CONCEPTOS DE COMERCIO.

Desde el punto de vista etimológico, la palabra comercio se deriva del latín "comercium; de cum, com y merx, mercis, mercancía; es la negociación que se hace comprando, vendiendo o permutando género o mercancías" (23).

Desde el punto de vista legal, cabe aclarar que no se ha expuesto una definición específica de comercio; sin embargo, como tratadista de Derecho, el Lic. Efraín Moto Salazar, en su libro "Elementos de Derecho", comenta que "la actividad comercial tiene como finalidad hacer que las mercancías pasen de los centros de producción a los de consumo, poniéndolas en esta forma al alcance de los consumidores".

Desde el punto de vista económico, comercio se define en cuanto a su realización geográfica, es decir: comercio interno es el conjunto de operaciones que, por medio de compra y ventas

(23) REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, *Diccionario de la Lengua Española*. Decimoviena edición. Madrid, España: 1970. Pág. 328.

sucesivas de productos, en el interior del territorio nacional, ponen los bienes y servicios a disposición de los consumidores conforme a sus necesidades.

Comercio externo implicaría que dichas compra y ventas sucesivas se realizaran fuera del ámbito nacional.

Para que el comercio se efectúe, es necesario que exista:

- Distribución
- Compra y pago que asegure ingresos a corto o largo plazo.
- La información sobre el mercado para que se realicen las dos características anteriores.

Por los criterios expuestos anteriormente, consideramos que comercio es la compraventa de mercancías que pasan del productor al consumidor, normalmente a través del intermediario, obteniéndose con dicha actividad una remuneración económica.

E.2. EL COMERCIO DEL LIBRO.

Es necesario un análisis preciso de las diferentes tendencias de cada libro; la razón es que al existir una diversificación de temas, se constituyen en sí en diferentes tipos de mercancías, tales como libros de texto, técnicos, de entretenimiento, infantiles, etc. Lo anterior creará diferentes tipos de demanda; en términos generales podremos referirnos a los libros de placer o entretenimiento, particularmente novelas y libros infantiles, sujetos a una demanda elástica; por otro lado, los referentes a una utilidad práctica, sobre todo libros técnicos, se comercializan en base a una demanda inelástica.

Un aspecto de relevante importancia, en este tema, es la necesidad de que se conjuguen dos factores para un próspero comercio del libro: en primer lugar podemos mencionar el auge económico a nivel nacional; esto se debe a que la venta del libro será de impulso y considerada como última, ya que esta se efectúa una vez que el consumidor ha satisfecho sus necesidades de orden primario y secundario.

En segundo lugar podemos mencionar el nivel cultural, el cual es un factor determinante en la demanda del libro; debemos tomar en cuenta que la población analfabeta actual debe de considerarse excluida del mercado del libro, a la vez que también se deben eliminar aquellas personas que solamente han estudiado cursos inferiores, pues son consumidores de publicaciones periódicas y de lectura fácil.

Por lo tanto, "tres son los elementos principales que deben de conjuntarse para lograr el aumento de la demanda librera en

cualquier país y elevar, como consecuencia, el nivel educativo y económico de un pueblo: el impulso de la educación en general, elemental y superior que abarque también las campañas de alfabetización y el apoyo posterior a las mismas; el desarrollo de una red nacional de bibliotecas, y el perfeccionamiento en las técnicas de enseñanza de la lectura" (24).

Estos factores, aunados a una sana política de comercio internacional y una diversificación de sistemas de distribución que logren un mayor acercamiento entre el público y el libro, permitirán que se obtenga un sensible auge comercial, tanto interno como externo.

E.3. COMERCIO INTERIOR.

México presenta una característica de población que dificulta el comercio del libro; a rasgos generales, el 49% de ella vive en medios rurales y el restante en urbanos que, aunados a la explosión demográfica, intensifica este problema de distribución.

Dado el alto porcentaje de población rural, esta actividad se enfrenta a graves problemas, tales como analfabetismo, bajo nivel de instrucción escolar y mínimos niveles de ingresos que, junto a los problemas de comunicación y poca densidad de los conglomerados provocan que, en sentido mercantil, no sea interesante para los libreros realizar un esfuerzo de ventas en dichas zonas. Es decir, desde el punto de vista microeconómico (la economía de la empresa) no es conveniente establecer librerías en poblaciones cuyo número de habitantes sea inferior a los 20 000; hacerlo probablemente sería un desatino comercial. Por lo tanto, el comercio del libro en el medio rural mexicano, en algunos casos, se ejerce a través de papelerías, las cuales por lo menos cuentan con libros de texto básicos, no constituyendo un alto mercado potencial.

El comerciante en libros tiene que circunscribir su actividad al medio urbano; y la razón es que en ese ámbito se encuentra el público en especie que constituye el real mercado potencial, es decir, el 8% de la población que ha tenido educación media y superior.

(24) GALLY, Luis, *Reflexiones Económicas en torno a la Industria Editorial*. EL ECONOMISTA MEXICANO. Vol. IX Núm. 4. México: junio-julio 1973. Pág. 61.

E.4. DISTRIBUCION

Para fines de nuestro estudio debemos determinar los diferentes canales de distribución que utiliza la industria del libro en nuestro medio:

- Librerías.
- Ventas por correo.
- Tiendas de autoservicio.
- Venta directa.
- Agentes de ventas.

En las librerías el libro ha encontrado el principal elemento para su exposición y venta.

En México, en el año 1965, se contaba con 755 librerías, las cuales se encontraban en un 46% en el D. F., lo que implica que hubiera una librería por cada 15 000 habitantes, siendo su ubicación en el primer cuadro del área metropolitana. El 54% restante se encontraba diseminado en toda la República, equivaliendo de esta manera a una librería por cada 70 000 habitantes ⁽²⁵⁾.

Por lo tanto, podemos concluir que el número de librerías es reducido, lo cual se ha reflejado en una falta de costumbre por acudir a las mismas, provocándose una carencia en el hábito de la lectura en la mayoría del público, principalmente en las provincias.

En lo relativo al personal encargado de las librerías, podemos decir que carece de un entrenamiento adecuado que pueda ayudar al público que las visita en busca de algún título. El sistema de operación de las librerías ofrece la ventaja de que su inversión se concentra en los activos fijos, es decir, el inmueble en sí y lo necesario para sus funciones de distribución.

La inversión en inventarios es relativamente baja, en virtud de que las editoriales normalmente venden sus mercancías a consignación; luego entonces, la inversión en inventarios se reduce al espacio físico y al costo de manutención.

Es por esto que los libreros deben tener un muy acertado sentido de selección de los libros a vender.

(25) Datos de la SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, *Anuario Estadístico*, México, 1965.

Este criterio, normalmente se basará en la información que brinden los catálogos de las editoriales, la experiencia y el sentir personal en cuanto a lo que el público pide.

Las ventas por correo son un instrumento de gran uso por parte de las librerías y de las editoriales; normalmente mandan catálogos de libros a solicitantes interesados, como también a un grupo de personas previamente seleccionadas o bien a pequeñas papelerías del interior de la República.

Este instrumento ha permitido el desarrollo de instituciones que se dedican a la venta del libro por este conducto. El 14% de las compañías editoriales y el 24% de las librerías utilizan este medio (26).

En los últimos años, el mercado del libro se ha visto incrementado por las tiendas de autoservicio; las causas por las que este medio ha tenido tanto auge recientemente son:

- La gran afluencia de clientes a dichas tiendas.
- La adquisición de grandes volúmenes de títulos para distribuirlos entre las tiendas de la cadena.
- El ofrecimiento de libros a precios relativamente bajos.
- El apoyo publicitario que se les dan a estas campañas.

Es de uso común en las editoriales el realizar ventas en forma directa, en la que los lectores interesados en algún título acuden a estos establecimientos evitando de este modo cualquier intermediario, lo que ha significado un incremento en sus utilidades, puesto que se ahorran el descuento o comisión que se conceden a través de los diversos canales de distribución, pudiendo crearse con lo anterior una competencia lesiva.

Los agentes de ventas son las personas que representan una casa editorial, se encargan de visitar las diferentes librerías, empresas, bibliotecas, escuelas y probables clientes llevando catálogos y la información necesaria acerca de títulos nuevos en el mercado.

E.5. EL PRECIO DEL LIBRO.

Es evidente que el precio del libro en México es alto.

Esta afirmación la podemos fundamentar en las siguientes bases:

- La estratificación social corresponde a los diferentes grados

(26) Datos de: MANTECON, Gutiérrez, José, *Estudio sobre los Hábitos de Lectura en México*. México: Universidad Nacional Autónoma de México. Págs. 115-116.

de educación que tiene la población mexicana. Solamente un tercio de la población total es representativa de la población económicamente activa y el número de personas que cultural y económicamente son capaces de emprender la lectura de libros, aunque esto solo sea en forma esporádica. Dicho estrato de la población no es superior al 3% del total de la misma.

- Son demasiado reducidos los tirajes por título (de dos a tres mil ejemplares), lo que influye directamente en el costo del libro.
- El costo de la materia prima es sumamente alto, ya que la producción por parte de las fábricas respectivas no es suficiente para cubrir la demanda y no es posible hacer ningún tipo de importación de estos artículos primarios.
- La comercialización de los libros es demasiado lenta y ello ocasiona un aumento en los costos de mantenimiento e inversión en inventarios, el cual se refleja inmediatamente en el precio final del libro.

E.6. DIFERENTES TIPOS DE LIBROS EN CUANTO A SU VENTA. La clasificación que a continuación detallamos está basada en la respuesta que tiene un título nuevo en el mercado:

- Éxito inmediato. Son aquellos que se venden en grandes cantidades después de haber sido colocados en el mercado, asegurando el éxito económico en muy poco tiempo, con el inconveniente de caer en el olvido.
- Éxito a largo plazo. En esta clasificación caben aquellos que se venden de una manera regular durante algún tiempo, sin tener grandes fluctuaciones; este tipo de libros empieza a reportar beneficios en un período mucho mayor que los libros de éxito inmediato, puesto que la vida de estos títulos es larga y permiten al editor hacer varias reimpressiones sin riesgos considerables. Este tipo de libros generalmente son de utilidad práctica, es decir, de alguna materia específica y no apoyados en lo que se llama la moda literaria.
- Éxito inmediato y a largo plazo. Son los llamados best-sellers y son los libros que combinan los dos tipos de venta anteriormente descritos. Estos libros tienen grandes fluctuaciones durante su ciclo de vida.
- Libros que fracasan. Son aquellos cuya venta es demasiado pequeña y que no logran siquiera cubrir sus costos de inversión.

E.7. COMERCIO EXTERIOR.

El intercambio comercial a nivel internacional del libro es un renglón de importancia para México, en cuanto al incremento de sus divisas. Existe un mercado potencial de gran importancia, ya que reúne a todos los países de habla hispana y un segmento del mercado estadounidense, debido a la implantación del estudio del idioma castellano en las escuelas de dicho país, estimándose la cifra "en 10 millones de personas" (27), que posee capacidad económica para la adquisición de libros.

Referente a este período económico de auge de 1958-1963, el Banco Nacional de Comercio Exterior nos dice: "La competencia en el mercado mundial no ha significado, en realidad, un obstáculo para expandir nuestras ventas de libros impresos en lengua castellana, como lo prueba el sensible incremento del 114% en nuestras ventas durante el sexenio 1958-1963".

El Gobierno Mexicano, mediante la eliminación de gravámenes, permisos previos y exención de impuestos, facilita y estimula las exportaciones de libros.

Sin embargo, en años recientes se prohibieron las importaciones de materias primas para la fabricación de libros, como medida de protección a la industria mexicana, trayendo como consecuencia un aumento en su costo y, por ende, un decremento en las ventas al exterior.

En el renglón de las importaciones, vemos que se han venido incrementando año tras año, por las siguientes causas:

- Falta de autores nacionales.
- Preferencia de los lectores por autores extranjeros.
- Exención del impuesto de importación a los libros del extranjero.

El financiamiento otorgado por las editoriales extranjeras a los distribuidores nacionales.

Las estadísticas de la Secretaría de Industria y Comercio reflejan en forma palpable lo antes expuesto:

(27) BANCO NACIONAL DE MEXICO, S. A., *Examen de la Situación Económica de México*, Vol. XLVIII, No. 563. México: Octubre 1972. Pág. 396.

CUADRO No. 17
Balanza comercial librera (miles de pesos)

	1966	1968	1970	1971
Exportación total	92 267	148 268	210 466	142 372
Importación total	94 698	139 822	187 774	298 812
Saldo	-2 431	8 446	22 692	(156 440)

Los altos costos impuestos a estas industrias, y como consecuencia de la excesiva competencia en el mercado internacional, se traduce en un saldo abruptamente desfavorable en el año 1971.

Si observamos el período comprendido entre los años 1966 a 1971, en cuanto a importaciones, se aprecia una tendencia ascendente sostenida que culmina con un incremento tres veces superior al año 1966.

F. DIFUSION.

Con el fin de establecer el significado de la palabra "difusión" y sus implicaciones podemos decir que se refiere a la propagación de ideas o conocimientos provenientes de una fuente, que afecta a uno o varios individuos, los cuales se convierten en receptores del conocimiento y estos, a su vez, en transmisores potenciales del mismo.

Analizando la definición del concepto, y enfocándola al libro en particular, deducimos que la difusión del mismo implica dar a conocer su existencia, o en sí, la transmisión del pensamiento del autor por este medio, hacia el lector o receptor. Un claro ejemplo de este proceso serían las bibliotecas, donde única y exclusivamente se propaga el contenido y existencia del libro mismo; un libro, entre más se haya leído, en más ocasiones habrá transmitido su contenido y, por lo mismo, será más difundido.

El nivel de educación que tiene el país marcha generalmente de una manera proporcional a la difusión que se haga del mismo. Actualmente, con el poderoso avance de la tecnología y la ciencia, se ha hecho posible la creación de nuevos y modernos medios de comunicación, contribuyendo todos ellos a difundir la palabra y la imagen cada día a más seres humanos. Sin embargo, el medio que afecta más intensamente a la culturización de un pueblo es el libro, por lo que un análisis profundo que se haga de la difusión del mismo, es imperativo y necesario.

Así, Marshall Mc Luhan, en su libro "La Comprensión de los medios como la Extensión del Hombre", nos dice que a medida que el conocimiento fue difundiendo visualmente, se fue haciendo más accesible en la forma alfabética, se totalizó y dividió en especialidades. Debido a la creciente necesidad de dar a conocer a un mayor número de personas el conocimiento especializado fue inminente la creación de medios de difusión más efectivos para su transmisión. De esta forma, aparece el libro como primera respuesta a esa necesidad, siendo este el primer paso para una aceleración en el avance tecnológico, que dio como resultado la creación de nuevos medios de difusión.

Como consecuencia del aceleramiento tecnológico en las grandes civilizaciones, los conocimientos impresos difundidos en un momento dado tienen una validez temporal cada vez menor; lo que ahora es útil, mañana es probable que sea superado; tal es el caso de los libros técnicos y científicos, los cuales al ser publicados ya son obsoletos; en otro tipo de libros, como son los best sellers, cuya supremacía en el mercado es causada por la difusión de los mismos, siendo también cada vez más transitoria. Mucho se ha hablado de que ya pasó a la historia el que la cultura fuera un lujo de élites, y que instruirse es necesario en nuestros días; sin embargo, los que analizamos el problema nos encontramos con tristes resultados.

Basándose en las cifras del censo de 1970, observamos que de la población total (48 225 238 habitantes), 32 436 918 tienen 10 años de edad o más. De esta cifra, 24 713 918 personas (76.19%), son alfabetas, y 7 723 000 (23.81%), son analfabetas. Este último porcentaje de la población del país queda totalmente excluido del mercado interno del libro.

Ahora bien, analizando a la población y los grados de estudio alcanzados en relación con el porcentaje de los que tienen 10 años o más en 1973 tenemos:

Grado de estudios alcanzados	Porcentaje respecto al total de la población de 10 años o más
Ninguno	20%
Primaria	80%
	<hr style="width: 100%; border: 0.5px solid black;"/>
	100%

Del 100% anterior, tenemos los siguientes porcentajes:

Estudió hasta secundaria	10%
Estudió hasta preparatoria	3%
Estudió hasta universidad	2%
Estudió hasta postgrado	1%

Partiendo del cuadro anterior, deducimos que el 20% de la población que no ha cursado ningún estudio "formal" en la escuela, sabe leer y escribir porque ha recibido solo el curso de alfabetización elemental o aprendido empíricamente. A este porcentaje no podemos considerarlo tampoco consumidor de libros de librería y de bibliotecas, sino en todo caso, cartillas de alfabetización o folletos de lectura sumamente fácil. El nivel de instrucción del grupo que ha cursado hasta primaria no tiene aún la preparación suficiente para crear una demanda real de ningún tipo de libros, que no sean de texto elemental. Quien únicamente ha terminado la primaria, puede ser en todo caso lector de cierto tipo de publicaciones periódicas de fácil lectura, como historietas o fotonovelas, pero en ningún caso cliente de librerías, aunque no podemos negar que están en potencia de serlo. "Con relación al libro infantil y juvenil podemos asegurar que su venta en México es sumamente reducida y no tiene por lo tanto, una gran importancia en el negocio librero" (28).

Con respecto al 10% de la población que ha cursado hasta secundaria, requiere un especial cuidado por parte de las editoriales; pues si bien es cierto que quien únicamente ha llegado a este nivel no es, en general, lector de libros, sí está en la capacidad de emprender la lectura de obras de carácter general (ensayo, cuento, novela, etc.). "Desgraciadamente en México hasta la fecha y salvo rarísimas excepciones, quien únicamente ha terminado la secundaria no es lector de libros, por lo que debemos descartar también a este grupo de quienes integran la demanda librera del país" (29), aclarando que solo leen libros de texto. Finalmente, tenemos a que sector de la población que posee estudios superiores a la secundaria; personas con un nivel de instrucción suficiente como para emprender la lectura por sí solos y, por tanto, convertirse en los clientes más activos de las librerías y bibliotecas. En este caso están alrededor del 6% de la

(28) GALLY, Luis, Lic., *El Economista Mexicano*. Vol. IX. Núm. 4. México: junio-julio, 1973. Pág. 64.

(29) IDEM

población de más de 10 años, o sea el 4.03% de la población total (30).

El aspecto socioeconómico de la situación en que se encuentra la población mexicana, sería la causa fundamental de estos resultados. El niño de un medio rural se ve arrebatado del estudio por el trabajo en el campo, y el campesino adulto, en la mayoría de los casos, carece del dinero suficiente para comprar libros e instruirse por su cuenta, por lo que tampoco dedica tiempo para leerlos (en el caso de que supiera leer y escribir); por eso, para entender las causas de este raquítico porcentaje, podemos enfocar nuestra atención a los problemas que se presentan en niveles educacionales donde sí hay oportunidad de leer y consumir libros, analizándolos desde sus orígenes:

- a) En la educación primaria, que es donde el niño está en la posibilidad de adquirir el hábito de la lectura, no se le "enseña a enseñarse solo", simplemente se le impregna de conocimientos, sistematizados en grado tal, que le reprimen el deseo de investigar por su cuenta y siembran la semilla del odio hacia los libros. El aprendizaje que recurre a fomentar en el alumno una memoria fotográfica, pero sin un ápice de criterio, no es la solución del problema. A nivel universitario la situación se torna aún más crítica, por lo que para reformar una universidad hay que emprender vastísimas tareas que incluyen, a veces, no solo la modificación de los planes de estudio sino el concepto general de la enseñanza. "Al asumir las palabras aprendizaje y enseñanza, se debe comprender que la nueva universidad exige del alumno una voluntad de autodidacta" (31).
- b) Sin embargo, sería injusto atribuir la culpa total a los programas educacionales preestablecidos, ya que existe otro factor que en muchas ocasiones se convierte en el principal motivo de esa aversión hacia los libros: el maestro.

Como dijera José Ortega y Gasset en su libro "Misión de la Universidad": "El maestro debe comunicar su personal deleite de lector, ilustrar el estudio con metáforas, hacer del curso

(30) Nota aclaratoria: La mecánica de demostración del análisis anterior fue producto de un resumen interpretativo del artículo "Reflexiones económicas en torno a la industria editorial", de la revista "El Economista Mexicano", Vol. IX, Núm. 4, pág. 63; pero los datos están actualizados según el censo de 1970 y la "Guía de Mercados de México 1973" de M. Olizar.

(31) ORTEGA y Gasset, José, *Misión de la Universidad*. Madrid, España: Colección El Arquero, Ediciones de la Revista de Occidente, 1969. Pág. 113.

mismo una obra literaria llena de animación y movimiento, de emoción y fantasía". Pero, ¿cómo va a ser posible transmitir el amor a los libros, cuando el mismo maestro no lo siente?

- c) La educación, por otro lado, es una constante ampliación, mejora, desarrollo y evolución, sin limitarse al reglamentario período de la instrucción formal en la escuela o universidad. La educación que se estanca muere, y el pensamiento universal continúa y revive en el espíritu del alumno, cuando el maestro se vuelve capaz de actualizarlo en su persona.

A niveles superiores, el hombre profesional, una vez recibido y colocado en un puesto a su criterio satisfactorio, se olvida (o no tiene tiempo) de actualizar sus conocimientos, estancándose en una fastidiosa rutina, olvidando a veces leer libros que provoquen su superación.

A nivel profesorado, ¿cómo va a mantener una educación actualizada un maestro rural, cuando generalmente sus únicas posibles fuentes de información, acerca del mundo al día, son la radio y la televisión? Los maestros (sobre todo los rurales) anclan sus conocimientos, porque además de que su motivación es muy débil, no tienen fuentes para obtener dicha actualización.

- d) Psicológicamente, las raíces del problema se remontan a la ardua y penosa trayectoria histórica del pueblo mexicano; una cadena de agravios, sumisiones e injusticias, que solo han ocasionado un profundo rencor entre clases. En México, antes de la Revolución, las clases socioculturalmente hablando, eran dos: la rica y la pobre, la que manda y la que obedece, la culta y la inculta, la que lee y la que no lee. Durante la Revolución se desató todo el rencor acumulado por años, y la reacción fue el repudio de la clase oprimida hacia la clase poderosa en todas sus manifestaciones. La clase baja se convertía en la clase "macho" y todo lo que proviniera de niveles superiores se rechazaba por temor a perder esa supuesta virilidad. En tales condiciones, el "macho mexicano" inconscientemente se aleja de las buenas costumbres, de la pulcritud, de la cultura, y por tanto, de la lectura. Como ha dicho Malraux, eminente escritor, "los mitos no acuden a la complicidad de nuestra razón sino a la de nuestros instintos" (32).

(32) PAZ, Octavio, *El Laberinto de la Soledad*. México: Fondo de Cultura Económica, 1973. Pág. 139.

Una vez presentada una visión muy general de la situación educacional en México, como posible campo para la difusión de la cultura, se hace imperante la pregunta: ¿cómo y cuál será la forma más conveniente de difundir el libro, ante un panorama con una problemática tan grave y difícil? Para contestarla hemos de tener en cuenta varios aspectos:

Los fuertes cambios tecnológicos, por los que atraviesa la sociedad contemporánea, han provocado una ampliación de la visión y un acercamiento al mundo y al hombre mismo, a través de los modernos recursos con los que se cuenta en materia de comunicaciones y transportes. Sin embargo, esta situación ha traído como consecuencia que, en todos los niveles, los guías de la conducta sean la televisión, el cine y la publicidad.

Los efectos de la educación de masas han sido algunos de los temas más discutidos mundialmente en este último decenio, debido a que se ha empezado a tomar conciencia de la enorme importancia que está cobrando la radio y la televisión en este campo.

Para ilustrar este asunto, nos basamos en el censo estadístico de 1970, donde observamos que aproximadamente un 50% de las viviendas en México tienen radio, y un 30% televisión; con esto deducimos que los más importantes medios masivos de comunicación son los antes mencionados.

Por otro lado, como nuestro interés primordial está enfocado en el libro, la primera pregunta a formularnos sería ¿el libro es o no un medio masivo de comunicación? Parecería que sí:

- a) Por razones históricas: el libro, como precedente, ha sido el término de referencia y analogía para los nuevos medios de comunicación.
- b) Por razones tecnológicas: también la imprenta es una obra material de ingeniería que permite modular y multiplicar una señal reproducible en forma impersonal.
- c) Por razones sociales: la lectura es anónima, al igual que la asistencia al cine, etcétera.

Sin embargo, en términos cuantitativos no hay comparación. Consideramos todas las transmisiones de televisión que se efectúan en México, todas las transmisiones de radio, todas las películas que se exhiben. En el grueso de los casos el programa transmitido o la película exhibida alcanzará fácilmente un público de cuando menos decenas de miles a lo largo de una

trasmisión o exhibición.

Consideramos, en cambio, los libros que se encuentran a la venta. En el grueso de los casos, esta será cuando mucho de centenares al año o de miles en todos los años que tarde la edición en agotarse" (33).

Pero debemos considerar otro problema: para que la difusión del libro sea efectiva, se tiene que hacer en base a los diferentes niveles educativos, intelectuales y culturales existentes: no vamos a difundir libros como "La comprensión de los medios como extensiones del hombre", de M. Mc Luhan, o "El siglo de las luces" de Alejo Carpentier, donde el nivel de educación promedio es el cuarto año de primaria, y existe un porcentaje de personas que no saben leer ni escribir.

Por otro lado, tampoco la demanda de libros es igual, y por tanto no se puede uniformar la difusión de los mismos. De acuerdo a lo anterior "consideramos particularmente aventurado el tratar de establecer cualquier tipo de generalizaciones respecto a la elasticidad de la demanda librera, pues esto dependerá y variará grandemente según el tipo de libro de que se trate. Teniendo en cuenta las salvedades anteriores, se puede concluir que la demanda librera será en general elástica para los libros de placer o entretenimiento (particularmente novelas y libros infantiles) e inelástica para los libros de utilidad práctica, sobre todo libros de texto y obras de consulta" (34).

Considerando los dos enfoques anteriores, tenemos que un tipo de difusión del libro es a través de los medios de comunicación masiva, pero teniendo en cuenta las limitaciones de los mismos al no considerar que los receptores varían enormemente en cuanto al nivel intelectual y cultural.

En México ya se ha dado el primer paso al respecto, y un ejemplo de ello son los programas "Platícame un libro", "Los libros en imágenes". Publicidad cívica: "Los libros no muerden", que son algunos casos en que se recurre a la televisión para difundir el libro, y en cuanto a programación por radio se encuentran "Los libros al día", "Entre libros", etc.

Sin embargo, el medio de difusión básico del libro, que en función histórica y tradicional adquiere la mayor importancia, es la biblioteca, y sus problemas y características serán presen-

(33) ZAID, Gabriel, *Los Demasiados Libros*. Buenos Aires, Argentina: Cuadernos Latinoamericanos, 1972. Pág. 46.

(34) GALLY, Luis, Lic., *El Economista Mexicano*. Vol. IX, Núm. 4. México: junio-julio, 1973. Pág. 64.

tadas en el curso de nuestro trabajo, ya que uno de los motivos del estudio que lo integran lo constituyen precisamente estas instituciones. Es necesario mencionar que un buen Sistema Bibliotecario a nivel nacional reduciría en gran cantidad el problema de la falta de difusión del libro en México.

Pero existen también otros medios que, de modo indirecto contribuyen a la difusión del libro, y que por lo mismo, consideramos indispensable hacer mención de ellos. En tales casos se encuentran las "Ferias del Libro", los mercados de libros en centros populares, la venta de libros en puestos de periódicos, y las librerías donde haya fácil acceso a los libros, sin que exista la presión o compromiso de comprarlos. Estos medios hacen posible que el público entre en contacto más cercano con el libro y, por lo mismo, dan oportunidad a que lo conozca y lo difunda a su vez en su grupo social.

El factor más comercial, que contribuye también a la difusión del libro, es la publicidad. La importancia de esta función, desde el punto de vista administrativo, será ocasión de nuestro estudio, y la determinación de si existe o no, o de si es suficiente o no lo es, al igual que la determinación de las fallas y características de los medios antes mencionados, solo se podrán conocer a través de un profundo estudio de la situación en que se encuentra actualmente el libro en nuestro país, y el esclarecimiento de esta deficiencia será el motivo de la tesis que ahora iniciamos.

El objetivo principal que nos movió a incluir dentro del presente estudio este tema es que, mediante una mayor y mejor difusión del libro en México, se logre incrementar el desarrollo educativo, cultural y socioeconómico que el país requiere.

G. ORGANISMOS OFICIALES DIRIGIDOS AL PROBLEMA

Dentro de este apartado de la investigación se hará mención de los organismos oficiales que de alguna manera intervienen en la problemática del libro en nuestro país.

Nuestra Constitución Política sienta las bases de la educación nacional a través del Artículo 3º, el cual en su parte inicial dice: "La educación que imparta el Estado-Federación, Estado, Municipios tenderá a desarrollar armónicamente todas las facultades del ser humano y fomentará en él, a la vez, el amor a la Patria y la conciencia de la Solidaridad Internacional en la Independencia y en la Justicia".

A través de la historia, el libro ha sido reconocido como el mensajero universal del conocimiento, es por ello que como medio fundamental de la educación deberá ser difundido a nivel nacional de una forma democrática y sin el menor afán de lucro. El estado toma en sus manos la tarea de difundir el libro de texto para educación primaria, de forma gratuita en toda la República y a todos los sectores, creando para tal objeto, el 12 de febrero de 1959, la Comisión Nacional del Libro de Texto Gratuito, que se encarga de desarrollar, imprimir y distribuir los libros de texto que se utilizan en las escuelas primarias.

Consciente el Estado de su actividad de difusor y moderador de la educación y la cultura ha creado a través del tiempo una serie de instituciones relacionadas con esta problemática, siendo la principal de ellas la Secretaría de Educación Pública (SEP).

Este organismo oficial, por medio de diversas direcciones, se encarga fundamentalmente de las siguientes funciones relacionadas con el libro:

- A) Promoción.
- B) Difusión.
- C) Calificación.
- D) Servicios.

Además, existen algunas otras dependencias gubernamentales encargadas del problema que lo analizan desde un punto de vista dado, según su área de competencia.

Según el Manual de Organización del Gobierno Federal las dependencias que intervienen son:

1. Comisión Nacional del libro de texto gratuito (SEP).
2. Dirección general de derechos de autor (SEP).
3. Comisión calificadora de publicaciones y revistas ilustradas, subsecretaría de planeación y coordinación educativa (SEP).
4. Dirección general de educación audiovisual y de divulgación (SEP).
5. Dirección general de televisión cultural de México (SCT).
6. Dirección general de prensa y publicidad (SRE.)
7. Instituto nacional de estudios históricos de la revolución mexicana (SG).
8. Consejo nacional de ciencia y tecnología.
9. Instituto mexicano de comercio exterior.
10. Dirección general de comercio (SIC).
11. Dirección general de industrias (SIC).

12. Dirección general de inspección y auditoría administrativa (SEP).
13. Dirección general de delegaciones federales (SIC).
14. Congreso de la Unión.
15. Comité especializado de la industria editorial (SIC).

Tanto el sector público como el privado, dentro de su ámbito de repercusión, son responsables del programa de educación nacional y, en este caso específico, en la producción, distribución, y comercialización del libro. El primero como moderador y difusor de la cultura, sin afán de lucro, y el segundo desde un punto de vista comercial. Será pues, necesario, que ambos se concienticen de la necesidad de esfuerzos conjuntos para lograr sus objetivos ya que únicamente la actuación dinámica y el esfuerzo correspondiente son capaces de lograr las grandes decisiones nacionales.

En el sector público podemos detectar una falta de actualización de programas administrativos adecuados para la difusión de la cultura y específicamente para la difusión nacional del libro y, en el privado, igualmente una administración deficiente y una falta de coordinación con el Gobierno.

En relación a lo anterior, trataremos de ubicar las variantes de actividad realizadas por el Gobierno Federal a través de las mencionadas dependencias.

En forma técnica y concisa la promoción y la difusión persiguen un objetivo fundamental, el cual es el dar a conocer y llevar por medio de ciertos canales establecidos una noticia o conocimiento al público expectante. Así pues, entendiendo que el libro en sí es un medio de difusión deben existir otro tipo de medios para cumplir con la función mencionada anteriormente. El estado con su actividad moderadora, y en cuanto a las atribuciones que les confiere la Ley a sus diversas dependencias difundirá y promoverá el libro a través de sus instituciones educativas, de sus sistemas bibliotecarios, de los medios electrónicos de su comunicación usando el tiempo del cual dispone, principalmente en la radio y televisión.

Igualmente, y como de hecho ocurre como editor y difusor de obras de interés nacional, social, que hará llegar a la colectividad a precios módicos y por los medios a su alcance, también velar por su difusión internacional con planes nacionales de exportación y de intercambio cultural por medio de su organización diplomática.

Refiriéndonos a la calificación, esta tiene por finalidad, como el

mismo término lo indica, a la cuantificación y cualificación de un hecho, por lo que el Estado como actividad previa a la promoción y difusión deberá velar por la rectitud y veracidad, legalidad y moralidad de las publicaciones, y si estas cumplen con apreciaciones metodológicas y legales preestablecidas por los organismos encargados del problema.

En cuanto a los servicios se refiere, fundamentalmente a la prestación de ayuda al editor, librero y autor para el mejor desempeño de sus funciones, como podrían ser exenciones fiscales, trámites comerciales, asesoría legal, etc.; así pues, el Estado abarca una amplia gama de funciones encaminadas al beneficio de la industria editorial.

A continuación presentaremos un cuadro resumen, que mostrará la ubicación y realización de las funciones genéricas tendientes a resolver el problema nacional del libro en México. Los datos que a continuación se mencionan fueron obtenidos del Manual de Organización del Gobierno Federal.

Cuadro Núm. 18. Organismos oficiales encargados del problema del libro en México

Núm.	Dependencia	Actividades			
		Promoción	Difusión	Calificación	Servicios
1	Comisión nacional del libro de texto gratuito	x	x		
2	Dirección general de derechos de autor (SEP)			x	x
3	Comisión calificadora de publicaciones y revistas ilustradas (SEP.)	x	x	x	
4	Dirección general de educación audiovisual y de divulgación (SEP)		x		
5	Dirección general de televisión cultural de México (SCT)		x		
6	Dirección general de prensa y publicidad (SRE)	x			
7	Instituto Nacional de estudios históricos de la revolución mexicana (SG)		x		
8	Consejo nacional de ciencia y tecnología	x	x		x
9	Instituto mexicano de comercio exterior		x		x
10	Dirección general de comercio (SIC)		x		x
11	Dirección general de industria (SIC)	x		x	x
12	Dirección general de inspección y auditoría administrativa (SEP)			x	
13	Dirección general de delegaciones federales (SIC)	x	x		
14	Congreso de la Unión	x	x		
15	Comité especializado de la industria editorial (SIC)	x		x	x

G.1. FUNCIONES DE LAS INSTITUCIONES.

COMISION NACIONAL DEL LIBRO DE TEXTO GRATUITO (SEP).

"Fijar, con apego a la metodología y programa respectivos, las características de los libros de texto destinados a la educación primaria y proceder a su edición" (35) -

DIRECCION GENERAL DE DERECHOS DE AUTOR

"Realizar las funciones que le asigna la Ley Federal sobre Derecho de Autor y disposiciones correlativas" (36).

COMISION CALIFICADORA DE PUBLICACIONES Y REVIS-
TAS ILUSTRADAS, SUBSECRETARIO DE PLANEACION
Y COORDINACION EDUCATIVA (SEP).

"Vigilar el cumplimiento de la Ley Federal sobre el derecho de autor y demás disposiciones correlativas.

Promover e incrementar, de acuerdo con la Secretaría de Relaciones Exteriores y otros organismos competentes, las conexiones necesarias con los países extranjeros y organizaciones internacionales, aprovechando convenientemente la ayuda que ambos ofrecen en materia educativa" (37).

DIRECCION GENERAL DE EDUCACION AUDIOVISUAL Y
DE DIVULGACION (SEP).

"Organizar, dirigir, desarrollar y vigilar la educación visual utilizando la radio, televisión y otros medios científicos y técnicos de que se disponga. Difundir al pueblo las diversas manifestaciones de la cultura, lo mismo que el uso y la aplicación del libro en toda la República mediante la organización y dirección de administración, controlar el desarrollo de bibliotecas dependientes de la Secretaría de Educación Pública, así como editar un directorio de todas ellas y hacerlo extensivo. Publicar obras que sirvan para los fines que persigue la Secretaría" (38).

(35) SECRETARIA DE LA PRESIDENCIA, *Manual de Organización del Gobierno Federal, Tomo I*. México, 1973. Pág. 192.

(36) Idem. Pág. 200.

(37) Idem, pág. 198

(38) Idem, pág. 197.

DIRECCION GENERAL DE TELEVISION CULTURAL DE MEXICO (SCT).

"Obtener de las programaciones de los canales privados las aportaciones a la televisión cultural.

Llevar a cabo emisiones de televisión con contenido educativo, formativo, de esparcimiento y diversión" (39).

DIRECCION GENERAL DE PRENSA Y PUBLICIDAD (SRE).

"Editar libros, folletos, y todo el material que se considere conveniente para promover el turismo y el comercio exterior. Procurar intercambios de informes técnicos, científicos y culturales publicados por la prensa con países que mantienen relaciones diplomáticas con México. Realizar seminarios internacionales de prensa. Formar y atender la Biblioteca Internacional del Periodismo "Francisco Zarco" (40).

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDIOS HISTORICOS DE LA REVOLUCION MEXICANA (SG).

"Planear y publicar trabajos de investigación histórica" (41).

CONSEJO NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGIA.

"Asesor y auxiliar del Ejecutivo Federal en la fijación, instrumentación, ejecución y evaluación de la política nacional de ciencia y tecnología" (42).

INSTITUTO MEXICANO DE COMERCIO EXTERIOR.

"Promover el comercio exterior del país, coordinar los esfuerzos tendientes a estimularlo, y fungir como órgano asesor en esta materia" (43).

DIRECCION GENERAL DE COMERCIO (SIC).

"Diseñar, ejecutar y controlar la política que en materia de comercio exterior e interior corresponde a la Secretaría. Ana-

(39) Idem, pág. 169.

(40) Idem, pág. 349.

(41) Idem, pág. 221.

(42) SECRETARIA DE GOBERNACION, Diario Oficial, México: Dic. 31, 1970.

(43) Idem.

lizar y resolver solicitudes de importación y exportación, temporales y definitivas. Vigilar el cumplimiento de los compromisos emanados de los convenios internacionales, en materia de comercio exterior. Estudiar los medios prácticos para incrementar la exportación y ejecución de la política de exportación" (44).

DIRECCION GENERAL DE INDUSTRIAS (SIC).

"Promover el establecimiento de nuevas actividades industriales que, atendiendo aspectos de localización, ocupación, estructura de capital, aprovechamiento de tecnología nacional y posibilidades de exportación, vengán a substituir importaciones, integren las ramas y cubran las necesidades del país, especialmente las regionales. Establecer los controles al comercio exterior, en función de la situación económica del país, sujetando las importaciones y exportaciones al requisito del permiso previo (45).

DIRECCION GENERAL DE INSPECCION Y AUDITORIA ADMINISTRATIVA (SEP).

"Asesorar técnicamente al titular del ramo en lo referente a la organización y métodos de control administrativo que se establezcan.

Practicar auditorías a todas las dependencias de la Secretaría que manejan fondos, valores o bienes, para determinar la aplicación correcta o indebida de los mismos, a fin de deslindar las responsabilidades a que haya lugar, de acuerdo con las leyes, reglamentos, instructivos y programas vigentes.

Practicar auditorías administrativas a todas las dependencias de la Secretaría para determinar si la organización y los métodos de control son o no eficientes, para proponer las medidas pertinentes y, en su caso, deslindar las responsabilidades a que haya lugar, de acuerdo con las leyes, reglamentos, instructivos y programas vigentes.

(44) SECRETARÍA DE LA PRESIDENCIA, *Manual de Organización del Gobierno Federal, Tomo 1. México, 1973. Pág. 251.*

(45) *Idem*, pág. 249.

Informar al titular del ramo y a las dependencias correspondientes de las auditorías practicadas, a fin de que se decida lo conducente" (46).

DIRECCION GENERAL DE DELEGACIONES FEDERALES (SIC).

"Coordinar la labor de las dependencias de la Secretaría en el desarrollo de todos sus programas referidos al interior de la República, proporcionándoles los servicios necesarios para el eficiente cumplimiento de su cometido y, cuando así se juzgue conveniente, con otros organismos del Ejecutivo Federal para armonizar la ejecución de la política económica del Gobierno.

Efectuar estudios de consumo de los artículos básicos, por regiones, o entidades federativas, con el fin de coadyuvar en planes de producción y comercialización. Elaborar estudios regionales que reflejen las características socioeconómicas de las entidades, con el fin de tener un panorama general de la situación económica y social del país.

Dinamizar la comercialización de productos de primera necesidad, para asegurar el abasto regular de los mismos en las diversas entidades. Proporcionar una política de movimiento de mercancías de aquellas zonas donde abundan hacia donde presentan escasez, control de los mercados sobre ruedas en el interior de la República y D. F. Participar y, en su caso, organizar eventos especiales de la competencia de la Secretaría. Controlar y vigilar el buen desempeño de las delegaciones federales en sus actividades tradicionales de inspección.

Modificar y apuntalar los sistemas de trabajo administrativo en sus oficinas foráneas. Proyectar las necesidades futuras de las delegaciones en materia administrativa" (47).

CONGRESO DE LA UNION.

En la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 73, se observa lo siguiente:

El congreso tiene la facultad:

Para establecer, organizar y sostener en toda la República escuelas rurales, elementales, superiores, secundarias y profesionales; de investigación científica, de bellas artes y de enseñanza

(46) Idem, pág. 193.

(47) Idem, pág. 254.

técnica; escuelas prácticas de agricultura y de minería, de artes y oficios, museos bibliotecas, observatorios y demás institutos concernientes a la cultura general de los habitantes de la nación y legislar en todo lo que se refiere a dichas instituciones; para legislar sobre monumentos arqueológicos, artísticos e históricos, cuya conservación sea de interés nacional; así como para dictar las leyes encaminadas a distribuir convenientemente entre la Federación, los Estados y los Municipios el ejercicio de la función educativa y las aportaciones económicas correspondientes a ese servicio público, buscando unificar y coordinar la educación en toda la República. Los títulos que se expidan por los establecimientos de que se trata surtirán sus efectos en toda la República.”

COMITE ESPECIALIZADO DE LA INDUSTRIA EDITORIAL (SIC).

Planeación, organización y control de las actividades encaminadas al comercio exterior y distribución nacional del papel y sus derivados.

Una vez presentada la primera parte en la que hacemos un bosquejo general de lo que ha sido y es la industria, comercio y difusión del libro, a continuación desarrollamos la investigación de cada área de las anteriormente ennumeradas, y esperando contribuir al progreso de México en ésta rama ofrecemos nuestros conocimientos y experiencias como futuros Licenciados en Administración.

CAPITULO II.

PLANEACION DE LA INVESTIGACION

INTRODUCCION

ESPECIFICA DEL AREA

El libro, soporte esencial del patrimonio intelectual de la humanidad, sobrevive gracias a las bibliotecas, las cuales aseguran su conservación y lo ponen a la disposición del público para el trabajo, la cultura y el placer.

Dada la diversidad de las definiciones, se hará referencia exclusivamente al aspecto etimológico de la palabra biblioteca, derivada de las raíces griegas *biblium*, libro, y *theke*, caja, que implican la concepción de la idea de un refugio para los manuscritos e impresos.

En esencia, se puede afirmar que estos depósitos del saber humano tuvieron, desde sus orígenes, ciertos propósitos básicos que han perdurado, como es la difusión de la cultura. Ayer, como hoy, se ha tratado de buscar el mayor grado de accesibilidad posible para satisfacer las necesidades de documentación, de orientar el pensamiento y las inquietudes y de determinar en forma actualizada la medida en que deben diversificarse los medios de captación de públicos con el fin de cumplir mejor su misión.

Aunado a lo anterior se presenta un hecho de trascendental importancia, constituido por la necesidad que los pueblos tienen de contar con un acervo de volúmenes que representen una memoria impresa.

Las colecciones bibliográficas aparecieron desde las épocas más antiguas; su creación se debió a las creencias religiosas que caracterizaron a los primeros hombres civilizados. Así fue como se formaron ricas colecciones. La de mayor importancia fue por los volúmenes que la integran, la de Alejandría, fundada en el siglo IV a. C.

Los griegos desarrollaron ampliamente el arte de preservar el conocimiento humano, y es así como se sabe de este período la realización de bibliotecas privadas. Posteriormente el Imperio Romano, influenciado por la cultura griega, logró asimilar todo este acervo de ciencias y técnicas. A la caída del Imperio, la cultura se ve obligada a refugiarse en los principales centros religiosos, como son los monasterios y conventos, que llevan a cabo la tarea de continuar la labor iniciada, enriqueciéndose y conservando todos los escritos y libros creados hasta esa época. Es en este momento tan propicio que se funda la Biblioteca Vaticana, que logrará con el tiempo ocupar el primer lugar en cuanto a cantidad de obras. Después de esta etapa, el Renacimiento inyecta una vitalidad importante en todas las ramas del arte y del saber.

Con la invención de la imprenta en el siglo XV la difusión del libro se vuelve masiva, provocando la multiplicación de centros culturales y, junto con éstos, las bibliotecas que durante los siguientes siglos desarrollaron sus sistemas, adecuándose a las necesidades del medio.

En nuestro país, durante la época prehispánica, existieron en Texcoco ciertos recintos, dentro de los cuales, peritos en la materia se dedicaron a copiar, custodiar, usar y conservar los códices. Durante la Conquista fueron destruidos estos centros, por lo que se conoce poco al respecto.

Los primeros intentos por crear bibliotecas en la Nueva España surgieron en los albores del siglo XVI. Los misioneros crearon las bibliotecas monásticas. El desarrollo de estos centros fue muy considerable, mencionándose como ejemplos la biblioteca Palafoxiana y la Turriana.

Después de la Independencia se originaron los intentos de formar la Biblioteca Nacional, la cual se fundó por Don Manuel de Gorostiza dos años después de consumada ésta. La obra fue continuada por José María Lafragua, que afrontó las revueltas intestinas y la invasión norteamericana; concluidas las obras materiales y de organización el 2 de abril de 1884 fue inaugurada por el Presidente, General Manuel González. Hoy día se considera a esta biblioteca como una de las mejores de Latinoamérica.

También, se crearon centros regionales, bibliotecas especiales y universitarias, que contribuyeron al desarrollo nacional.

Mediante la aplicación de los conocimientos teóricos y prácticos de la carrera que hemos estudiado tenemos la pretensión de ayudar al progreso del país, aunque sea en una mínima parte, realizando una Auditoría Administrativa en las bibliotecas, que diagnostique y contribuya a eliminar las deficiencias en las mismas.

A. OBJETIVOS E HIPOTESIS**A.1. OBJETIVOS****A.1.1. TECNICOADMINISTRATIVOS****Principal.**

Formular un diagnóstico del sistema bibliotecario, en el área metropolitana, mediante la utilización del proceso y la Auditoría Administrativa, utilizando la investigación científica.

Secundarios.

1. Hacer reflexiones sobre la viabilidad de crear un organismo encargado de coordinar y asesorar a todo tipo de bibliotecas.
2. Conocer la existencia de la política presupuestaria, determinando sus consecuencias en el incremento y desarrollo del sistema.
3. Detectar la medida en que son conocidos los objetivos, políticas y de manera general la organización del sistema por parte del personal.
4. Dar pautas para hacer que las bibliotecas contribuyan dentro de sus posibilidades a la difusión del libro.

A.1.2. SOCIOCULTURALES**Principal.**

Contribuir por medio del presente estudio al mejor desarrollo del sistema bibliotecario nacional.

Secundarios.

1. Proporcionar a las universidades e institutos de enseñanza superior un estudio que se pueda utilizar como referencia para una administración más eficiente de sus propias bibliotecas y con esto evitar futuras fallas.
2. Medir en qué grado contribuyen las bibliotecas capitales a la integración cultural de los diferentes sectores que intervienen en el desarrollo del país.
3. Investigar el esfuerzo de instituciones bibliotecarias para

ir acordes a los cambios estructurales en materia educativa.

4. Indagar la existencia de planes conjuntos entre funcionarios públicos y bibliotecarios, para la prestación de los servicios a la comunidad.

A.2. HIPOTESIS

A.2.1. GENERAL

La planeación, implementación y control del sistema bibliotecario en México no son llevados a cabo de acuerdo a las necesidades de la época.

A.2.2. ESPECIFICAS

1. No existe personal capacitado en la especialidad del manejo de bibliotecas.
2. La profesión de bibliotecario carece de la importancia y remuneración que le corresponden dentro de la sociedad moderna.
3. Es necesario modificar el sistema bibliotecario y revisarlo periódicamente para lograr una eficiente y adecuada satisfacción de los investigadores y lectores.
4. Es conveniente unificar criterios generales respecto a la forma de operar los sistemas bibliotecarios.
5. La proliferación de bibliotecas pequeñas sería (además de necesaria) más beneficiosa que mantener una sola biblioteca con un gran acervo y pocos títulos.
6. Las bibliotecas no hacen uso de medios para la atracción y conservación de lectores asiduos.
7. La fundación y desarrollo de las bibliotecas son limitados a causa de los raquíticos presupuestos disponibles.

B. UNIVERSO Y MUESTRA

B.1. FUNDAMENTACION DEL UNIVERSO Y MUESTRA

B.1.1. UNIVERSO

Definición y fundamentación. Considerando nuestra área de estudio se podría afirmar apriorísticamente que el universo sencillamente debería de estar constituido por el total de las

bibliotecas existentes en el país; sin embargo, esta sola afirmación implica el enfrentamiento a varios problemas cuyas explicaciones y soluciones que tratamos en seguida nos obligaron a pensar en la determinación de un criterio diferente que permitiera contar con mayores fundamentos.

Primeramente salió a la luz el hecho de definir: ¿qué es una biblioteca? En la opinión de varios de los personajes del medio del libro que disertaron en el ciclo de conferencias organizado en nuestra universidad, una institución que realmente pueda ostentar tal nombre debe reunir, en términos generales, las siguientes características: como fundamental, el dar servicio al público aunque éste en ocasiones sea limitado por restricciones de especialización u otro tipo; como secundarias, que tengan un acervo aproximado mínimo de tres mil volúmenes y cuenten con presupuesto para mantenimiento y actualización.

Por otra parte, tomamos en cuenta la opinión del sector gubernamental, representado por la Dirección General de Bibliotecas de la Secretaría de Educación Pública, que implícitamente considera bibliotecas a todas aquellas que tiene registradas como tales en su Catálogo General, cuya publicación del año 1973 arroja un total de 1,952, distribuidas en la República Mexicana. Apoyando el sencillo criterio de selección utilizado por nuestro gobierno y enfocando la opinión hacia los organismos públicos, "El Manifiesto de bibliotecas públicas de la UNESCO, publicado en 1949, define una biblioteca pública como un organismo democrático al servicio de la educación, una fuerza vital de la comunidad, la universidad popular, y de otros modos semejantes" (48).

Consultando otros documentos y publicaciones se hizo evidente la falta de criterio para definir lo que es una biblioteca en cuanto a la mención de requisitos o características físicas que deben reunir; la mayoría de los escritores y tratadistas abordan el tema desde puntos de vista más humanistas y filosóficos que puramente técnicos.

Sentimos que la búsqueda de definiciones del concepto fue el factor esencial para efectos de ubicación dentro del área que se pretendía investigar y que nos llevó a fundamentar posteriormente una muestra más estable y típica.

Para efectos del establecimiento del universo, con el fin de cumplir con nuestros objetivos, observamos que aunque las 354 bibliotecas existentes en el D. F. representan cuantitativamente un 18.13% del total de las bibliotecas del país; cualitativamente podemos encontrar aquí la mayor variedad de instituciones

representativas, dado que se trata de la ciudad capital y del principal núcleo de cultura y desarrollo dentro del ámbito nacional.

- (48) LA BIBLIOTECA: Factor esencial de la Reforma Educativa. Asociación Mexicana de Bibliotecarios, A. C. Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Enseñanza Superior e Investigación. México, D. F., Agosto 1969, pág. 9,

Reconocemos también la gran posibilidad que existe de que si los resultados de nuestra investigación dan pautas para el mejoramiento de la situación en el área metropolitana, puedan darlas también con pequeñas variantes para el resto de los Estados de la República.

B.1.2. MUESTRA

Definición y fundamentación. Habiendo determinado la base de 354 bibliotecas como universo nos avocamos a seleccionar un pequeño grupo del mismo que ofreciera la mayor probabilidad de contener las características de la población.

Dada la complejidad del problema y la dificultad para uniformar las formas de pensamiento expresadas al respecto y con objeto de minimizar el grado de error que se pudiera dar, optamos fundamentar la fijación de este segmento del universo obteniendo el mayor número factible de criterios concretos para clasificar y determinar una muestra en esta área. Así llegamos a los siguientes fundamentos:

1. La encuesta de sondeo que realizamos para estos efectos nos orientó valiosamente en cuanto a la clasificación de los sujetos a investigar, los criterios cuantitativos y los nombres específicos de las instituciones que, a juicio de las personas entrevistadas, deberían ser estudiadas, así como a las consideraciones de sugerencias elementales para la realización del trabajo.
2. Con el fin de confirmar el tamaño de la muestra en que pensamos y el que había sido obtenido con base en una investigación antepreliminar, llegamos por el medio matemático al resultado. Para seleccionar la fórmula que sería utilizada nos remitimos a los apuntes y textos de la materia de estadística, concluyendo que los autores John Neter y William Wasserman en su libro "Fundamentos de Estadística", son los que a nuestro juicio

proporcionan mejores explicaciones y razones para el muestreo. A continuación presentamos una breve lista de las razones mencionadas que apoyan la fórmula:

- a) "Ordinariamente, una muestra puede proporcionar información confiable y útil a mucho menor costo que un censo (el cual es una encuesta que incluye a todos los elementos de la población en estudio).
- b) Una muestra proporciona datos más oportunos en la práctica que un censo, debido a que deben recopilarse menos datos con el muestreo y mientras menor sea la cantidad de datos que deben ser procesados, más rápidamente se obtienen los resultados de éstos.
- c) Una muestra a menudo proporciona información más precisa que un censo. Muchos tipos de errores en datos provenientes de encuestas pueden ser controlados más efectivamente en las encuestas por muestreo que en un censo; por ejemplo, es posible proporcionar mayor entrenamiento y supervisión a los entrevistadores en encuestas por muestreo que en censos debido al menor número de éstos.
- d) Frecuentemente se invierte más tiempo en probar cada actitud del respondiente, sus motivaciones y en entrar en información más detallada, cuando se toma una muestra que cuando se hace un censo" (49).

(49) Neter John y Wasserman William. "Fundamentos de Estadística". México, D. F. Cía Editorial Continental, S. A. 1970. 6a. Edición. Págs. 43 y 474.

Utilizando la fórmula señalada para estos efectos, relativa a las poblaciones finitas, consideramos las tres variables siguientes:

- Grado de confiabilidad deseado (Z). En términos generales, podemos afirmar que en los trabajos de investigación realizados en nuestra escuela anteriormente, se ha juzgado apropiado un grado de 90%, logrando con esto resultados normalmente aceptables. Estadísticamente las tablas dictan para este grado de confianza un valor de 1.7, el cual se da a la " Z " al desarrollar la fórmula.
- Intervalo de confianza (grado de dispersión permitido en los datos obtenidos " h "). También, considerando como norma las investigaciones anteriores, tomamos un grado de 15% para la amplitud, por lo que al desarrollar

la fórmula, "h" tendrá un valor de 0.15.

- La probabilidad de "homogeneidad" (similitud) en el universo a explorar (p). En este caso, la fórmula utiliza el factor inverso y lo que toma en cuenta es la "no homogeneidad", dando un grado máximo de 0.5; así que para la obtención de la muestra incluimos el menor grado posible, tomando para el desarrollo de la fórmula un valor de 0.6.

Desarrollo de la fórmula para el grado mencionado de 90% de confiabilidad:

$$n = \frac{p (1 - p)}{\frac{h^2}{Z^2} + \frac{p (1 - p)}{N}}$$

En donde:

- n = Tamaño de la muestra.
- p = Proporción de la población que muestra homogeneidad.
- h = Intervalo de confianza.
- Z = Número de desviaciones estándar correspondientes al coeficiente de confianza deseado.
- N = Tamaño del universo.

$$n = \frac{.6 (.4)}{\frac{(.15)^2}{(1.7)^2} + \frac{.6 (.4)}{354}}$$

$$n = \frac{.24}{\frac{.02249}{2.89} + \frac{.24}{354}}$$

$$n = \frac{.24}{.007785467 + .00067796}$$

$$n = \frac{.24}{.008463433227} = 28.35728641$$

Fundamentándonos con lo anterior combinamos los criterios obtenidos en la exploración preliminar y decidimos fijar en "30" el tamaño de la muestra definitiva para tener un margen de aquellas que posiblemente no proporcionen la información en forma óptima, veraz y oportuna.

3. Surgió entonces el problema de determinar qué instituciones serían las más típicas y estables del universo. Para llegar a la lista definitiva se fusionaron los elementos que presentamos a continuación:

Listado de criterios de selección:

1. Grado de preparación del personal.
2. Acervo literario.
3. Edificio e instalaciones.
4. Localización.
5. Tipo de obras.
6. Antigüedad.
7. Horario.
8. Servicios.
9. Prestigio.

NOTA: A pesar de que teníamos más criterios, solo incluimos estos porque son los correspondientes a los datos con que contábamos y, por consiguiente, los que podíamos manejar. El tiempo que representaba la adquisición de mayor número de datos para poder mejorar más criterios no se compensaba con el valor de su utilización.

Listado de bibliotecas propuestas por los entrevistados y las seleccionadas para la encuesta definitiva:

Públicas:	Sondeo	Definitiva
1. Biblioteca de México	X	X
2. Biblioteca Benjamín Franklin	X	X
3. Biblioteca Miguel de Cervantes Saavedra	X	X

4.	Biblioteca Nacional de México	X	X
5.	Biblioteca del H. Congreso de la Unión	X	X
6.	Biblioteca Isidro Fabela	X	X
7.	Biblioteca José Martí	X	—
8.	Biblioteca Iberoamericana	—	X
9.	Biblioteca del Instituto Francés de América Latina	—	X
10.	Biblioteca de la Organización de las Naciones Unidas	—	X
		<hr/>	
		7	9

Universidades e Institutos de Enseñanza Superior:

1.	Biblioteca de la Universidad Iberoamericana	X	X
2.	Biblioteca del Colegio de México	X	X
3.	Biblioteca del Instituto Tecnológico Autónomo de México	X	X
4.	Biblioteca Benemérito de las Américas	X	—
5.	Biblioteca Central de la Universidad Nacional de México	X	X
6.	Biblioteca del Instituto Politécnico Nacional	X	X
7.	Biblioteca del I.T.E.S.M.	X	—
8.	Biblioteca de la Universidad La Salle	X	—
9.	Biblioteca de la Universidad Anáhuac	X	—
10.	Biblioteca del C.E.N.E.T.I.	X	—
11.	Biblioteca de la Universidad Militar Latinoamericana	X	—
12.	Biblioteca de la Normal Superior	X	—
13.	Biblioteca Escuela Normal de Maestros	X	—
14.	Biblioteca de la Universidad del Valle de México	X	—
15.	Biblioteca de la Universidad Motolinía	X	—
16.	Biblioteca de la Escuela Libre de Derecho	X	X
17.	Biblioteca de la U.N.I.T.E.C.	X	—
18.	Biblioteca de la Escuela Libre de Homeopatía	X	—
19.	Biblioteca Ignacio Altamirano	—	X
20.	Biblioteca Pedagógica Profesor Fernando Amaya Carabeo	—	X
21.	Biblioteca Normal de Maestros	X	—
		<hr/>	
		19	8

Especializadas:

1.	Biblioteca del Centro Médico	X	—
2.	Biblioteca de PEMEX	X	X
3.	Biblioteca de CONDUMEX	X	—
4.	Biblioteca de la Comisión Nacional de Energía Nuclear Biblioteca del Instituto Mexicano de	X	X
5.	Biblioteca del Instituto Mexicano de Comercio Exterior	X	—
6.	Biblioteca de Nacional Financiera	X	X
7.	Biblioteca del Banco de México	X	X
8.	Biblioteca de la Secretaría de Recursos Hidráulicos	X	—
9.	Biblioteca del I.M.I.T.	X	—
10.	Biblioteca de la Comisión Federal de Electricidad	X	—
11.	Biblioteca del Instituto Mexicano del Seguro Social	X	—
12.	Biblioteca del Centro de Estudios Superiores	X	—
13.	Biblioteca del ARMO	X	—
14.	Biblioteca del Instituto Mexicano de Petróleo	X	—
15.	Biblioteca del Instituto Panamericano de Geografía e Historia	X	X
16.	Biblioteca del Instituto Nacional de Cardiología	—	X
17.	Biblioteca del Museo Nacional de Antropología e Historia	X	X
18.	Biblioteca del Conservatorio Nacional de Música	—	X
19.	Biblioteca Nacional del Ejército Mexicano	—	X
20.	Biblioteca de la Secretaría de Gobernación	—	X
21.	Biblioteca de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Secretaría de Relaciones Exteriores.	—	X
22.	Biblioteca de la Academia Nacional de Ciencias	—	X
23.	Biblioteca Benito Juárez Sociedad Mexicana de Geografía y Estadística	—	X
		16	13

CUADRO 1

RELACION DEL NUMERO DE BIBLIOTECAS CON NUMERO DE VOLUMENES Y CANTIDAD A INVESTIGAR

<i>Grupo</i>	<i>Número de volúmenes</i>	<i>Número de bibliotecas</i>	<i>Porcentaje en base a 291</i>	<i>Cantidad a investigar</i>	<i>Porcentaje investigado</i>
1	0 a 5,000	164	56.36	0	0
2	5,001 a 15,000	57	19.59	3	10
3	15,001 a 30,000	19	6.53	9	30
4	30,001 a 100,000	13	4.46	11	36.68
5	100,001 y más	6	2.07	5	16.66
6	No mencionan	32	10.99	2	6.66
		<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
		291	100.00	30	100

EXPLICACION DEL CUADRO 1

RELACION DEL NUMERO DE BIBLIOTECAS CON NUMERO DE VOLUMENES Y CANTIDAD A INVESTIGAR'.

NOTAS: El total de la cantidad de bibliotecas es de 291 porque, para efectos de este cuadro se consideró a la Universidad Autónoma de México como una sola (Biblioteca Central de C.U.), incluyéndola en el grupo 6, al igual que la Biblioteca Nacional. Dentro de los grupos 3 y 4 hay unos seminarios religiosos (cinco) que no se incluyeron por las limitaciones que representan, tanto de acceso como de personal, y de especialización.

Al observar el cuadro anterior se deduce que:

- No se consideran para la investigación las bibliotecas del grupo 1 porque, aunque representan numéricamente el porcentaje más alto, los mínimos y máximos de sus acervos fluctúan entre 30 y 4,999 libros.
- La cantidad de bibliotecas a investigar va en proporción directa al número de volúmenes que poseen.

Como se puede observar en el cuadro 2, se desglosó la cantidad de volúmenes por área para conocer el promedio de libros por biblioteca y poder fundamentar el hecho de que, tanto las áreas como las instituciones específicas que se estudiaron constituyen el núcleo más importante y representativo.

CUADRO 2

RELACION DE VOLUMENES SEGUN LA CLASIFICACION POR AREAS

<i>Clasificación</i>	<i>Número de bibliotecas</i>	<i>Cantidad de libros por área</i>	<i>Promedio de libros por biblioteca</i>	<i>Porcentaje de cantidad por área</i>	<i>Porcentaje de promedio de libros por biblioteca</i>
Universidades (ens. superior)	8	370,466	46,308.2	15.62	19.87
Públicas	9	957,311	106,367.7	40.35	45.65
Especializadas	13	1,044,584	80,352.6	44.03	34.48
	<u>30</u>	<u>2,372,361</u>	<u>233,028.6</u>	<u>100</u>	<u>100</u>

NOTA: Considerando que en las bibliotecas de la Universidad Nacional Autónoma de México y en la Biblioteca Nacional los datos son de 1967 (para no distorsionar con falsa o supuesta información).

Cuadro 3

RELACION DE TOTAL DE VOLÚMENES

<i>Grupo</i>	<i>Cantidad de Volúmenes</i>	<i>Promedio</i>
1	374,900	2,300
2	459,151	8,055.28
3	418,195	22,010.26
4	680,105	52,315
5	894,785	178,957
6	684,373	342,186
	<hr/>	
	3,511,509	

Razón: cantidad de volúmenes abarcados en la muestra:

Total de volúmenes:	3,511,509	100%
Volúmenes abarcados en la muestra:	2,372,361	67.55%

NOTA: El total de volúmenes se refiere a los existentes en toda la República Mexicana, por lo que procedimos a la obtención de un porcentaje integral de acuerdo con los volúmenes abarcados en la muestra.

B.1.3. MUESTRA DE LECTORES

Tomando en consideración que un grupo de compañeros de la investigación estuvo encargado específicamente de estudiar esta área que para nosotros representaba un 4% del trabajo, y con el fin de no mezclar sujetos entrevistados, decidimos determinar la muestra de lectores en "30" al igual que la definitiva de instituciones.

Estuvo constituida por "10" investigadores, "10" estudiantes a nivel profesional y "10" lectores comunes, los cuales fueron abordados dentro de las bibliotecas para asegurar que se tratara de usuarios de las mismas y cumplir con el objetivo de averiguar sus opiniones y sugerencias sobre los servicios prestados, esperados y recibidos.

B.2. ENCUESTA DE SONDEO

La elaboración de este cuestionario estuvo dirigida a la determinación de la muestra, dada la existencia de diversos criterios base aplicables a los sujetos de la investigación.

Mediante esta encuesta especificamos como objetivos primordiales determinar:

1. Los criterios principales para la configuración de la muestra, entre los cuales consideramos como el más relevante la clasificación bibliotecaria más adecuada.
2. Los nombres de las bibliotecas más representativas a investigar de la clasificación que sugirieran los entrevistados. Los sujetos del sondeo fueron diez personalidades, tratando de escoger a los más relacionados con el medio, así como contactos personales que consideramos adecuados, siendo directores, subdirectores de alguna biblioteca que poseen estudios especializados en el área y que tienen conocimientos acerca de los estudios elaborados recientemente.

B. 2.1. PRECUESTIONARIO

DATOS GENERALES:

NOMBRE _____

INSTITUCION _____

PUESTO _____
 DIRECCION _____ TEL. _____

PREGUNTAS:

1. ¿Cree usted que la siguiente clasificación bibliotecaria es la más adecuada?

Especializadas
 Públicas universitarias
 Públicas generales
 Universitarias
 Escolares

Sí ()

No ()

¿Por qué? _____

En caso negativo, ¿cuál sugeriría? _____

¿Por qué? _____

2. ¿Qué criterios consideraría usted en orden de importancia para la determinación de la muestra a investigar?

3. Con base a la clasificación anteriormente mencionada, diga usted el nombre de las bibliotecas que se deben muestrear.

Públicas universitarias

Públicas generales

1. _____

1. _____

2. _____

2. _____

3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____
6. _____	6. _____
7. _____	7. _____
8. _____	8. _____
9. _____	9. _____
10. _____	10. _____
11. _____	11. _____

Universitarias

Escolares

Especializadas

1. _____	1. _____	1. _____
2. _____	2. _____	2. _____
3. _____	3. _____	3. _____
4. _____	4. _____	4. _____
5. _____	5. _____	5. _____
6. _____	6. _____	6. _____
7. _____	7. _____	7. _____
8. _____	8. _____	8. _____
9. _____	9. _____	9. _____
10. _____	10. _____	10. _____

B.2.2. ENTREVISTADOS

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
 Biblioteca del Colegio de México
 Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía
 Instituto Francés de América Latina
 Biblioteca de México
 Instituto Tecnológico Autónomo de México
 Biblioteca del Museo Nacional de Antropología
 Biblioteca del H. Congreso de la Unión
 Biblioteca Nacional de México
 Biblioteca Benjamín Franklin

NOTA: Las dos últimas instituciones no fueron entrevistadas con cuestionario, por lo que no se incluyen en la tabulación; sin embargo, sus criterios y opiniones así como sugerencias, fueron consideradas para la configuración final de esta muestra.

Con especial atención de las siguientes personas:

Guadalupe Carrión Rodríguez, Ario Garza Mercado, Eduardo Salas Estrada, Charles Allport, María Teresa Chávez Campomanes, Roberto A. Gordillo, Antonio Pompa y Pompa, Ranulfo Ramírez, José I. Mantecón y Elvia Barberena, a quienes agradecemos infinitamente su colaboración.

B.2.3. RESULTADOS

Pregunta 1. Se obtuvo una gran variedad de respuestas, predominando en primer lugar las bibliotecas universitarias y las especializadas. En segundo término las públicas generales, y en tercero las escolares.

La denominación pública universitaria no procede en el área metropolitana debido a la existencia de bibliotecas que cubren estas áreas por separado.

Pregunta 2. Criterios:

- a) Personal (6)
- b) Acervo (7)
- c) Instalaciones (3)
- d) Lectores (2)
- e) Presupuesto (4)
- f) Horario (1)
- g) Departamentos (3)
- h) Bajas (1)
- i) Publicaciones periódicas (1)
- j) Servicios (7)
- k) Colecciones (1)
- l) Antigüedad (2)
- m) Prestigio (1)
- n) Estadísticas (1)

Pregunta 3. Públicas Generales:

- México (4)
- Franklin (2)
- Cervantes (3)
- Nacional (4)
- Antropología (1)
- Congreso (4)
- Isidro Fabela (1)
- José Martí (1)

Universidades e institutos de enseñanza superior:

Universidad Iberoamericana (7)
Colegio de México (2)
Instituto Tecnológico
Autónomo de México (6)
Benemérito de las Américas (1)
Universidad Nacional Autónoma
de México (8)
Instituto Politécnico Nacional (2)
I.T.E.S.M. (1)
Universidad La Salle (6)
Universidad Anáhuac (2)
C.E.N.E.T.I. (2)
Universidad Militar Latinoamericana (1)
Normal de Maestros (1)
Normal Superior (1)
Universidad del Valle (1)
Motolinía (1)
U.N.I.T.E.C. (1)
Escuela Libre de Derecho (1)
Escuela Libre de Homeopatía (1)

Especializadas:

- a) Centro Médico (5)
- b) Pemex (4)
- c) ConduMex (1)
- d) Energía Nuclear (6)
- e) I.M.C.E.
- f) NA. FIN. S. A. (2)
- g) Banco de México (2)
- h) S.R.H. (1)
- i) I.M.I.T. (1)
- j) O.N.U. (2)
- k) C.F.E. (1)
- l) I.M.S.S. (2)
- m) Centro de Estudios Educativos (1)
- n) A.R.M.O. (2)
- ñ) Antropología (1)
- o) Instituto Mexicano del Petróleo (1)
- p) Panamericano de Geografía e Historia (1)

B.2.4. CONCLUSIONES

1. Descartamos de la clasificación el rubro de las públicas universitarias por abarcar dos aspectos (ser públicas y ser universitarias), que se investigarán por separado. Consideramos de la clasificación las más representativas de las bibliotecas universitarias e institutos de enseñanza superior así como las especializadas.

2. Criterios

Cuantitativamente dedujimos los siguientes:

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| a) Acervo | i) Tipo de obras |
| b) Servicios | j) Horario |
| c) Personal | k) Bajas |
| d) Presupuesto | l) Publicaciones periódicas |
| e) Departamentos | m) Colecciones |
| f) Instalaciones | n) Estadísticas |
| g) Lectores | ñ) Prestigio |
| h) Antigüedad | |

3. A continuación enumeramos las principales bibliotecas que arrojó el estudio exploratorio.

Públicas:

1. México
2. Nacional
3. Congreso
4. Cervantes
5. Franklin

Universitarias e institutos de enseñanza superior:

1. U.N.A.M.
2. U.I.A.
3. I.T.A.M.
4. Colegio de México
5. I.P.N.

Especializadas:

1. Centro Médico (Cardiología)
2. Energía Nuclear
3. Pemex
4. Nacional Financiera, S. A.
5. Banco de México
6. O.N.U.

B.3. FUNDAMENTACION DE LA DIVISION DE LA MUESTRA POR ALUMNO

Habiéndose definido y aprobado la muestra final de 30 bibliotecas dentro del área metropolitana, se puso la lista a elección de los cuatro integrantes del grupo para que cada uno escogiera libremente, y de mutuo acuerdo con los demás, siete instituciones, tomando en cuenta sus contactos, localización e intereses. Realizado el paso anterior se dejaron dos encuestas pendientes que completaban la suma de treinta con objeto de asignarlas al elemento que durante la práctica de campo encontrara más accesibilidad en la recopilación de datos.

De esta manera se dividió la carga de trabajo, la cual fue posteriormente redistribuida al tiempo de realizar la encuesta, según los problemas que presentó cada unidad a entrevistar y que se tratan más adelante.

La lista final de asignación de la muestra fue la siguiente:

GABRIEL ALONSO RIVERO:

- Biblioteca Nacional del H. Congreso de la Unión
- Biblioteca Miguel de Cervantes Saavedra
- Biblioteca Benjamín Franklin
- Biblioteca Central de la Dirección General de PEMEX
- Biblioteca "Abelardo Rodríguez" (NA. FIN. S. A.)
- Biblioteca del Banco de México, S. A.
- Biblioteca Nacional de México

EDUARDO H. BRISEÑO RAMIREZ:

- Biblioteca de la Universidad Iberoamericana
- Biblioteca del Instituto Tecnológico Autónomo de México

- Biblioteca del Colegio de México
- Biblioteca "Ignacio Manuel Altamirano" de la Escuela Nacional de Maestros.
- Biblioteca Nacional de Antropología e Historia
- Biblioteca de la Escuela Nacional de Ciencias
- Biblioteca "Mariano Bárcenas" del Instituto Panamericano de Geografía e Historia.

BERNARDO CORRAL MARTINEZ:

- Biblioteca Central de Ciudad Universitaria
- Biblioteca Pedagógica anexa a la Escuela Normal Superior
- Biblioteca de la Escuela Libre de Derecho
- Biblioteca del Instituto Nacional de Cardiología
- Biblioteca de Consulta del Instituto Nacional de Energía Nuclear
- Biblioteca Iberoamericana
- Biblioteca del Instituto Politécnico Nacional

MIGUEL GUICHARD MICHEL:

- Biblioteca de México
- Biblioteca "Isidro Fabela"
- Biblioteca "Paul Rivet" del Instituto Francés de América Latina
- Biblioteca de las Naciones Unidas en México
- Biblioteca "Candelario Huisar" del Conservatorio Nacional de Música
- Biblioteca del Ejército.
- Biblioteca "Benemérito Benito Juárez" de la Sociedad Mexicana de Geografía e Historia

Pendientes que se asignaron posteriormente:

- Biblioteca de la Secretaría de Gobernación
- Biblioteca "Miguel Lerdo de Tejada" de las Secretarías de Hacienda y Relaciones

C. EL CUESTIONARIO**C.1. PLANEACION DE LOS CUESTIONARIOS**

Al planear la estructuración de los cuestionarios básicamente se orientó hacia el análisis de los objetivos, recursos y proceso

administrativo de las bibliotecas. Además de ser los puntos fundamentales de revisión, se trató de abarcarlos completamente a través de una batería de ocho cuestionarios propuestos. Es por esto que se consideró el criterio del L.A.E. y C.P. José Antonio Fernández Arena, que nos presentó un marco de referencia del cual tomamos los elementos necesarios que se pudieran aplicar a nuestra área.

Además, dichos cuestionarios se fundamentaron en los siguiente:

1. Las Normas para el Servicio Bibliotecario en Instituciones de Enseñanza Superior y de Investigación. Publicada por la Asociación de Bibliotecarios en Institutos de Enseñanza Superior y de Investigación en 1968.
Estas normas representan el primer esfuerzo por parte de un grupo de bibliotecarios que, conscientes de la necesidad de reglamentar dicho servicio, dieron a luz estas políticas que sientan las bases para el mejoramiento, tanto del servicio bibliotecario como del proceso técnico y su funcionamiento. Dichas normas abarcan todas las áreas que intervienen dentro de una evaluación de una biblioteca, como una organización que contiene todas las características propias para la aplicación de una auditoría administrativa objetiva, metódica y completa.
El fin principal que persiguen es el de orientar adecuada y eficazmente al cuerpo bibliotecario, para que desempeñe de la mejor manera posible su función académica administrativa.
Lo anteriormente dicho nos dio la pauta para fundamentar los cuestionarios.
2. La primera Evaluación del Servicio Bibliotecario del Instituto Tecnológico Autónomo de México.
Otro de los elementos que nos sirvieron de base para la elaboración de los cuestionarios fue la evaluación antes mencionada, que constituye una apreciación objetiva del servicio, efectuada por el subdirector de la biblioteca.
3. El Proyecto de Reestructuración de los Servicios Bibliotecarios del Instituto Politécnico Nacional.
Dicho estudio analizó diferentes bibliotecas de la institución, fundamentado en las normas emitidas para la

Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Enseñanza Superior y de Investigación.

Se procuró pensar previamente al paso de elaboración, en preguntas de chequeo que sirvieron más tarde para establecer interrelaciones de preguntas dentro de un mismo cuestionario y entre cuestionarios diferentes, para lo cual fuimos específicamente asesorados por nuestros directores.

C.1.1. MECANICA DE LA ELABORACION DE LOS CUESTIONARIOS

Existiendo diferentes alternativas para tomar un marco concreto de referencia optamos por sentar como base las normas establecidas por la mencionada A.B.I.E.S.I. que, aunque tienden a ser más aplicables a las organizaciones universitarias, pudieron constituir un buen punto de partida.

Con el fin de enfatizar el carácter administrativo de nuestro trabajo, se recopiló el material mencionado en la parte de planeación y se fueron integrando los cuestionarios en sesiones del grupo completo y por medio de la utilización de la técnica de intercambio de ideas hasta lograr la mayor afinación posible que más tarde, después de las réplicas correspondientes, dio lugar a los cuestionarios definitivos.

Cuadro 4

C.1.2. CUADRO DE CUESTIONARIOS CON NUMERO DE PREGUNTAS Y PORCENTAJES

Nombre del cuestionario	Número de preguntas	Porcentaje por cuestionario	Porcentaje por área
1. Información general	14	2	6
2. Recursos humanos	10	4	Personal
3. Servicios de la biblioteca	11	28	
4. Recursos documentales	7	20	52
5. Lectores de la biblioteca	9	4	Mercadotecnia
6. Recursos financieros	10	15	17
7. Equipo, mobiliario y edificio	7	2	Finanzas
8. Proceso técnico	9	25	25 Proceso técnico
TOTAL	77	100	100

C.1.3. OBJETIVOS DE LOS CUESTIONARIOS

Cuestionario No. 1. Información general.

Obtener los datos generales de la biblioteca, informándonos sobre sus objetivos, y su funcionamiento interno, para darnos una idea del panorama general.

Cuestionario No. 2. Recursos humanos.

Saber los recursos humanos con que cuenta la biblioteca, así como el nivel académico de los mismos, buscando conocer sus sueldos, salarios y organización.

Cuestionario No. 3. Servicios.

Evaluar, dentro de la posible, la satisfacción de las necesidades de los lectores a través de los servicios prestados por la biblioteca, para conocer cuáles son las deficiencias en los mismos.

Cuestionario No. 4. Recursos documentales.

Conocer las distintas áreas que abarcan dentro de sus colecciones las bibliotecas, el idioma en el cual están escritas y la manera de cómo actualizan el acervo.

Cuestionario NO. 5. Lectores.

Tener información acerca de la frecuencia de uso por parte de los lectores de la biblioteca, opinando acerca de sus posibles fallas y causas por las que dejarían de asistir a una de ellas.

Cuestionario No. 6. Recursos financieros.

Informarnos acerca del aprovechamiento que la biblioteca da a su presupuesto, para conocer su distribución, así como la opinión del encargado sobre el mismo. Cómo adquieren libros que les interesan.

Cuestionario No. 7. Equipo, mobiliario y edificio.

Investigar si el mobiliario e instalaciones en general con que cuenta la institución son las adecuadas a sus libros, y a la cantidad de lectores que reciben.

Cuestionario No. 8. Proceso técnico.

Evaluar si el funcionamiento de la biblioteca es el adecuado, informándonos sobre la existencia de reglamentos, guías, clasificación, uso de kardex y criterios de catalogación. De igual manera, saber las acciones que se llevan a cabo para incluir los libros necesarios y adecuados al acervo.

programas o proyectos académicos o de investigación de la institución?

sí ()

no ()

9. En caso negativo, ¿por qué no participa? _____

10. ¿Existe un comité asesor de la biblioteca?

sí ()

no ()

11. En caso afirmativo, ¿quiénes lo integran?

Bibliotecarios () Profesores () Investigadores ()

Directores de la Institución () Alumnos ()

Otros (especifique) _____

12. Mencione brevemente sus funciones principales _____

13. En caso negativo, ¿por qué no se ha creado? _____

14. ¿Se hace mención a la biblioteca en la ley orgánica de la institución o en sus estatutos?

sí ()

no ()

En caso afirmativo, favor de anexar una copia

Nombre del entrevistado: _____

Fecha de la entrevista: _____

Firma del entrevistador: _____

ESCUELA DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
INVESTIGACION DE LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
DE LAS BIBLIOTECAS EN LA CIUDAD DE MEXICO

CUESTIONARIO No. 2

RECURSOS HUMANOS

1. Número de profesionales titulados en biblioteconomía con que cuentan en esta institución: _____
2. Mencione Ud. los puestos que ocupan:
 - a) _____ e) _____
 - b) _____ f) _____
 - c) _____ g) _____
 - d) _____ h) _____
3. Número de personal no profesional:
De éstos, cuántos han estudiado:
 - 1) Primaria _____
 - 2) Secundaria _____
 - 3) Preparatoria o vocacional _____
4. Puestos que ocupan:
 - a) _____
 - b) _____
 - c) _____
 - d) _____
 - e) _____
 - f) _____
 - g) _____
 - h) _____
5. ¿Quién realiza el proceso de selección de los empleados de la biblioteca? Puesto: _____
6. ¿Qué especializaciones, aparte de la carrera de biblioteconomía,

tienen los profesionales que laboran dentro de la biblioteca?

Puesto

Estudios

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

7. Colocación de la biblioteca dentro de la Organización General (organigrama).

8. Descripción específica del organigrama de la biblioteca (departamentos y puestos).

9. ¿Existe un manual de organización formal?

sí ()

no ()

En caso negativo, ¿por qué? _____

Nombre del entrevistado: _____

Fecha de la entrevista: _____

Firma del entrevistador: _____

ESCUELA DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
 INVESTIGACION DE LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
 DE LAS BIBLIOTECAS EN LA CIUDAD DE MEXICO.

CUESTIONARIO No. 3

SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

1. Horario de servicio de la biblioteca:

De lunes a viernes _____

Sábados _____

Domingos _____

Requisitos necesarios para hacer uso de la biblioteca:

2. Indique Ud. los servicios que presta la biblioteca, así como el costo de los mismos para usuarios ajenos a ella, en los casos que lo requieran:

	sí	no	costo
1. Tener títulos actualizados	_____	_____	_____
2. Préstamos internos	_____	_____	_____
3. Traducciones	_____	_____	_____
4. Programas de adquisición colectiva	_____	_____	_____
5. Lectores externos (préstamos)	_____	_____	_____
6. Elaboración de resúmenes	_____	_____	_____
7. Información	_____	_____	_____
8. Consulta	_____	_____	_____
9. Orientación	_____	_____	_____
10. Cubículos	_____	_____	_____
11. Préstamo interbibliotecario	_____	_____	_____
12. Fotocopiado	_____	_____	_____
13. Otros (especifique)	_____	_____	_____

3. Estadísticas de cada uno de estos servicios, en cuanto a volumen:

Servicios	1969	1970	1971	1972	1973
1. Tener títulos actualizados	_____	_____	_____	_____	_____
2. Préstamos internos	_____	_____	_____	_____	_____

3.	Traducciones	_____	_____	_____	_____	_____
4.	Programas de adquisición	_____	_____	_____	_____	_____
5.	Lectores externos	_____	_____	_____	_____	_____
6.	Elaboración de resúmenes	_____	_____	_____	_____	_____
7.	Información	_____	_____	_____	_____	_____
8.	Consulta	_____	_____	_____	_____	_____
9.	Orientación	_____	_____	_____	_____	_____
10.	Cubículos	_____	_____	_____	_____	_____
11.	Préstamo interbibliotecario	_____	_____	_____	_____	_____
12.	Fotocopiado	_____	_____	_____	_____	_____
13.	Otros (especifique)	_____	_____	_____	_____	_____

4. Medios de que dispone la biblioteca para la orientación a los lectores respecto a los servicios ofrecidos:

5. En caso de no existir los libros y el material requerido por el usuario, ¿qué acciones se llevan a cabo para cubrir este aspecto?

- a) Orientar al lector dónde puede adquirir el material ()
 - b) Préstamos recíprocos entre las bibliotecas cuando suceden estos casos ()
 - c) Se trata de adquirir los libros y el material ()
 - d) Otros (especifique) ()
- _____ ()
- _____ ()

6. Dentro del total de préstamos, ya sea internos o externos, enumere:

	1969	1970	1971	1972	1973
Libros	_____	_____	_____	_____	_____
Folletos	_____	_____	_____	_____	_____
Revistas	_____	_____	_____	_____	_____
Informes y reportes	_____	_____	_____	_____	_____
Otros (especifique)	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

7. Para el préstamo a domicilio, ¿cuántos usuarios se han inscrito?

Usuario	1969	1970	1971	1972	1973
Estudiantes	_____	_____	_____	_____	_____
Profesores	_____	_____	_____	_____	_____
Investigadores	_____	_____	_____	_____	_____
Otros (especifique)	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
TOTAL	_____	_____	_____	_____	_____

8. ¿Edita la biblioteca publicaciones tales como?

Concepto	No de ejem.	Frecuencia
Listas de adquisición	_____	_____
Listas de canje	_____	_____
Boletines informativos	_____	_____
Publicaciones periódicas	_____	_____
Otras (especifique)	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

9. ¿Cuál es el número promedio de usuarios al día durante el período normal de actividades?

	Usuarios	Número
Investigadores	_____	_____
Alumnos de la institución	_____	_____

Estudiantes ajenos a la institución	_____	_____
Escuelas profesionales	_____	_____
Preparatoria o vocacional	_____	_____
Escuela comercial	_____	_____
Secundaria	_____	_____
Otros (profesionales, industrias, etc., especifique)	_____	_____

10. Número aproximado de usuarios en la hora de mayor afluencia durante el periodo normal de actividades _____

Nombre del entrevistado: _____

Fecha de la entrevista: _____

Firma del entrevistador: _____

**ESCUELA DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
INVESTIGACION DE LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
DE LAS BIBLIOTECAS EN LA CIUDAD DE MEXICO**

**CUESTIONARIO No. 4
RECURSOS DOCUMENTALES**

1. Diga usted el número total de volúmenes en el acervo de la biblioteca durante los años:

	1969	1970	1971	1972	1973
Libros	_____	_____	_____	_____	_____
Folletos	_____	_____	_____	_____	_____
Tesis	_____	_____	_____	_____	_____
Informes y reportes	_____	_____	_____	_____	_____

2. Adquisición de volúmenes en el último año por compra, canje o donación.

	Libros	Obras de Consulta	Folletos	Inf. y rep.	Rev.
Compra	_____	_____	_____	_____	_____
Canje	_____	_____	_____	_____	_____
Donación.	_____	_____	_____	_____	_____

3. Enumere, jerárquicamente, las disciplinas o ramas cubiertas por su acervo en base a la siguiente clasificación:

Administración	()
Artes y deportes	()
Ciencias aplicadas	()
Ciencias puras	()
Ciencias sociales	()
Contabilidad	()
Derecho	()
Diccionarios y enciclopedias generales	()
Economía	()
Filosofía	()
Historia	()

- Lingüística ()
- Literatura ()
- Matemáticas ()
- Religión ()
- Sistemas ()

4. Si la biblioteca posee algunos de los siguientes materiales indique qué cantidad y área de especialidad.

Material	Cantidad	Area de esp.
Películas	_____	_____
Planos	_____	_____
Mapas	_____	_____
Diapositivas	_____	_____
Otros (especifique)	_____	_____
_____	_____	_____

5. Porcentaje del acervo en cuanto a los siguientes idiomas:

- Español _____ %
- Inglés _____ %
- Francés _____ %
- Alemán _____ %
- Otros (especifique) _____ %
- _____ %

6. Promedio de los volúmenes que se encuadernan al año.

- Libros _____
- Revistas _____
- Informes y reportes _____
- Periódicos _____

7. Explique Ud. qué otro tipo de mantenimiento se le da al acervo:

ESCUELA DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
 INVESTIGACION DE LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
 DE LAS BIBLIOTECAS EN LA CIUDAD DE MEXICO

CUESTIONARIO No. 5.

LECTORES DE LA BIBLIOTECA

1. ¿Qué tan frecuentemente utiliza Ud. los recursos y servicios de la biblioteca? (Favor de marcar uno.)

- | | | |
|----|---------------------------|-----|
| a) | Diariamente | () |
| b) | Una vez por semana | () |
| c) | Más de una vez por semana | () |
| d) | Una vez por quincena | () |
| e) | Una vez por mes | () |
| f) | Una vez por semestre | () |
| g) | Nunca | () |

2. Aproximadamente, ¿cuántos títulos utilizó Ud. el año pasado dentro de la biblioteca? _____

3. Mencione Ud. las posibles causas por las cuales dejaría de frecuentar una biblioteca.

- | | Sí | No |
|--|-----|-----|
| a) Falta de tiempo para acudir a una biblioteca | () | () |
| b) Que no posee la información por Ud. requerida | () | () |
| c) Una vez utilizada, no obtuvo la información requerida | () | () |
| d) Deficiencias en el servicio | () | () |
| e) No haber encontrado la información necesaria | () | () |
| f) Falta de lugar para estudiar | () | () |

4. ¿Qué bibliotecas frecuenta en la Ciudad de México?

Bibliotecas

Frecuencia de uso

Nombre del entrevistado: _____

Fecha de la entrevista: _____

Firma del entrevistador: _____

ESCUELA DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
 INVESTIGACION DE LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
 DE LAS BIBLIOTECAS EN LA CIUDAD DE MEXICO

CUESTIONARIO No. 6

RECURSOS FINANCIEROS

1. Mencione el presupuesto de la biblioteca para los siguientes períodos:

Partida	1969	1970	1971	1972	1973
Personal	_____	_____	_____	_____	_____
Mantenimiento de libros	_____	_____	_____	_____	_____
Encuadernación	_____	_____	_____	_____	_____
Libros	_____	_____	_____	_____	_____
Revistas	_____	_____	_____	_____	_____
Compra de equipo	_____	_____	_____	_____	_____
Gastos varios	_____	_____	_____	_____	_____
Otros (especifique)	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
TOTAL	_____	_____	_____	_____	_____

2. ¿Cuentan con fuentes de financiamiento por parte de instituciones externas?

sí ()

no ()

3. En caso afirmativo, indique Ud. la(s) partida(s) en que se aplican estas aportaciones y su porcentaje:

a) _____ y _____ %
 b) _____ y _____ %
 c) _____ y _____ %
 d) _____ y _____ %
 e) _____ y _____ %
 f) _____ y _____ %

4. Número de empleados que perciben los siguientes salarios:

Sueldos	No. de empleados	Sueldos	No. de empleados
1,000-1,500 _____		1,501-2000 _____	
2,001-2,500 _____		2,501-3000 _____	
3,001-4,000 _____		4,001-5000 _____	
5,001-6,000 _____		6,001- o más _____	

5. Referente al presupuesto de la biblioteca, ¿cuál es el cargo de la persona, o cuál es el órgano responsable de? :

- a) Formulación del presupuesto _____
 b) Discusión del presupuesto _____
 c) Aprobación del presupuesto _____

6. ¿Considera Ud. que el presupuesto debe incrementarse?

sí () no ()

En caso afirmativo ¿en qué renglones?

Personal	sí ()	no ()
Mantenimiento de libros	()	()
Encuadernación	()	()
Libros	()	()
Revistas	()	()
Compra de equipo	()	()
Gastos varios	()	()
Otros	()	()

7. En caso de que la biblioteca cuente con la ayuda económica de organismos internacionales, fundaciones, etc., ¿cuáles son estas instituciones?

- a) _____
 b) _____
 c) _____
 d) _____

8. ¿Qué porcentaje representa el presupuesto de la biblioteca en relación | total de recursos de la fuente de financiamiento? %

9. ¿Cuenta con un fondo especial para actividades extraordinarias?

sí ()

no ()

¿Cuáles?

Monto

10. Los gastos por concepto de ampliación de edificio, adquisición de equipo y modernización de las instalaciones ¿forman parte del presupuesto de la biblioteca?

sí ()

no ()

Nombre del entrevistado: _____

Fecha de la entrevista: _____

Firma del entrevistador: _____

ESCUELA DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
INVESTIGACION DE LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
DE LAS BIBLIOTECAS EN LA CIUDAD DE MEXICO.

CUESTIONARIO No. 7

EQUIPO, MOBILIARIO Y EDIFICIO

1. La localización de la biblioteca ha sido planeada para que un mayor número de personas acudan a ésta, de acuerdo a sus actividades.

sí ()

no ()

2. Diga Ud. el número de mesas, sillas y escritorios que actualmente se encuentran en la biblioteca:

	Mesas	Sillas	Escritorios
Servicio al público	_____	_____	_____
Empleados	_____	_____	_____
Antigüedad del mobiliario	_____	_____	_____

3. ¿La estantería es suficiente para el acomodamiento de los volúmenes actuales?

sí ()

no ()

¿De que material es dicha estantería? _____

4. Indique Ud. el equipo existente:

	Cantidad
a) Equipo para reproducir tarjetas de catálogo	_____
b) Máquinas de escribir	_____
c) Equipo de encuadernación	_____
d) Aparatos audiovisuales	_____
e) Fotocopiadora	_____
f) Otros (especifique)	_____

5. ¿Cuál es el área destinada a? :

a) Sala de lectura:	_____ m ²
b) Depósito de acervos:	
Libros	_____ m ²

Obras de consulta	_____	m ²
Revistas	_____	m ²
Otros	_____	m ²
T O T A L	_____	m ²

6. Indique Ud. las condiciones actuales de la biblioteca respecto a:

(B, buena; S, satisfactoria; D, deficiente)

	Sala de lectura			Deposito			Oficinas		
	B	S	D	B	S	D	B	S	D
Espacio	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Ventilación	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Temperatura	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Luz	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Humedad	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

7. ¿Cuenta la biblioteca con cubículos para investigadores, profesores y pasantes?

sí ()

no ()

Nombre del entrevistado: _____

Fecha de la entrevista: _____

Firma del entrevistador: _____

6. Explique Ud. el proceso por el que atraviesa un libro desde su ingreso a la biblioteca: _____

7. ¿El proceso técnico actual que se lleva a cabo en relación a los servicios prestados, está de acuerdo con las necesidades de la biblioteca?

sí ()

no ()

En caso negativo, ¿por qué? _____

8. ¿Qué tipo de catalogación es utilizado por la biblioteca?

- a) Catálogo en forma de diccionario (autores, títulos y tema) ()
- b) Catálogo clasificado. Suplementado con índices de autores, títulos y temas ()
- c) Lista de libros formulada en el orden en que están arreglados los volúmenes en los estantes ()
- d) Catálogo topográfico ()
- e) No hay catálogos ()

9. ¿Hace uso del kardex para las publicaciones periódicas?

sí ()

no ()

En caso negativo, ¿de qué elementos dispone para registrarlas? _____

10. Para localizar las publicaciones periódicas, ¿qué catálogos se utilizan?

- a) _____
- b) _____
- c) _____

11. ¿Existe algún criterio general que norme la clasificación y catalogación de las obras y publicaciones periódicas?

sí ()

no ()

En caso negativo, ¿por qué cree que no se ha utilizado o realizado dicho criterio? _____

12. Esboce brevemente su opinión sobre la utilidad de los sistemas electrónicos en la biblioteca?

Nombre del entrevistado: _____

Fecha de la entrevista: _____

Firma del entrevistador: _____

C.3. SISTEMA DE PONDERACION

a) Desarrollo del procedimiento.

El procedimiento que se siguió para calificar los cuestionarios se compone por lo siguiente:

1. Una vez determinados los diferentes tipos de cuestionarios, se dividió el 100% entre el número que forma la batería, obteniéndose un 12.5% en promedio respectivamente, por lo que propusimos, en base a nuestro criterio administrativo, una jerarquización de éstos, llegando a un acuerdo definitivo.

a) Lista de nombres de los cuestionarios:

1. Información general.
2. Servicios de bibliotecas.
3. Recursos documentales.
4. Recursos financieros.
5. Recursos humanos.
6. Proceso técnico.
7. Lectores de la biblioteca.
8. Equipo, mobiliario y edificio.

b) Porcentaje integral:

- | | |
|--------------------|-------|
| 1. Personal | 15% |
| 2. Mercadotecnia | 37.5% |
| 3. Finanzas | 9.0% |
| 4. Proceso técnico | 37.5% |

c) Cantidad de preguntas por cuestionario:

Cuestionario	No. de preguntas
1. Información general	15
2. Servicios de la biblioteca	11
3. Recursos documentales	7
4. Recursos financieros	7
5. Recursos humanos	10
6. Proceso técnico	10
7. Lectores de la biblioteca	11
8. Equipo, mobiliario y edificio	6

2. Fundamentación de la valoración.

Se consideró que el aspecto referente a servicios de la biblioteca es el de mayor relevancia, ya que estas instituciones fueron creadas, originalmente, para difundir la cultura. Con este objeto se han desarrollado sistemas y procedimientos tendientes a mejorar dichos servicios; por lo tanto, la revisión de este punto merece mayor intensidad e importancia dentro del contexto general de los cuestionarios.

Es necesario valorar los servicios prestados por las bibliotecas, ya que mediante estos obtendremos el grado de fuerza de captación que logra en el lector, y así observamos si los centros difusores logran verdaderos programas de mercado de los diversos servicios, como son: orientación, información, consultas, préstamo interbibliotecario, entre otros.

Es en este punto donde los requisitos de todo artículo que son precio, promoción, presentación y publicidad se reflejan en las estadísticas anuales de servicios y opiniones de los lectores. La mercadotecnia tiene como fin el descubrir las necesidades latentes del consumidor y satisfacerlas; es por esto por lo que la escuela como institución debe despertar un interés al estudiante por la cultura, y la biblioteca a su vez intervendrá satisfaciendo en la medida de sus posibilidades los requerimientos.

El proceso técnico es el factor determinante, por medio del cual el sistema interno de la biblioteca proporciona los elementos necesarios, tanto al factor humano que labora dentro de ella para normar el funcionamiento adecuándolo a las necesidades de la institución como al lector, por un mejor y mayor aprovechamiento de los recursos de la misma. Es por esto que ocupa un segundo término en importancia.

La actividad de la biblioteca gira alrededor del acervo de libros y material bibliográfico que contenga, el buen o mal manejo de los mismos, su actualización y su debida conservación definirán el interés del director y empleados por servir al bien común. A manera de ejemplo, podemos decir que el libro es el producto ofrecido por la biblioteca, es esto lo que merece nuestra atención de manera considerable.

La asignación de recursos económicos en los diferentes rubros será una medida cuantitativa que nos proporcione información cualitativa, la cual determinará la buena o mala administración de los mismos.

En un quinto término valoramos los cuestionarios de los recursos humanos, así como el de los lectores de la biblioteca,

debiéndose esto a que la investigación está dirigida básicamente a la estructura de estas instituciones en cuanto a sus objetivos, métodos y controles.

Los factores físicos de las bibliotecas, como son el equipo, mobiliario y edificio juegan un papel importante en la satisfacción de necesidades, mas no son determinantes para el eficiente o deficiente funcionamiento de las bibliotecas, por lo que se le asignó un porcentaje menor a este cuestionario.

Así también, el cuestionario de Información General se encuentra al mismo nivel, debido a que cubre aspectos que completan el estudio.

C.3.1 VALORACION DE CUESTIONARIOS SEGUN SU IMPORTANCIA

Cuestionario No. 1

Cuadro 5

Pregunta	Porcentaje	Puntos
1	0	0
2	0	0
3	0	0
4		
5	0.0014	7.0
6		
7	0.0056	28.0
8	0.0028	14.0
9	0.0014	7.0
10	0.0014	7.0
11	0.0028	14.0
12	0.0018	9.0
13	0.0014	7.0
14	0.0014	7.0
Total	0.0200	100.0

Cuestionario No. 2

Cuadro 6

Pregunta	Porcentaje	Puntos
1	0.004	10
2	0.004	10
3	0.004	10
4	0.004	10
5	0.004	10
6	0.004	10
7	0.006	15
8	0.006	15
9	0.004	10
Total	0.040	100

Cuestionario No. 3

Cuadro 7

Pregunta	Porcentaje	Puntos
1	0.008	2.85
2	0.075	26.78
3	0.075	26.78
4	0.008	2.85
5	0.025	8.92
6	0.025	8.92
7	0.025	8.92
8	0.008	2.85
9	0.023	8.21
10	0.008	2.85
Total	0.280	100.00

Cuestionario No. 4.

Cuadro 8

Pregunta	Porcentaje	Puntos
1	0.024	12
2	0.024	12
3	0.0181	9.09
4	0.01	5
5	0.0181	9.09
6	0.01	5
7	0.006	3
8	0.0181	9.09
9	0.023	11.91
10	0.023	11.91
11	0.023	11.91
Total	0.20	100.00

Cuestionario No. 5

Cuadro 9

Pregunta	Porcentaje	Puntos
1	0.004	10
2	0.004	10
3	0.004	10
4	0.004	10
5	0.004	10
6	0.004	10
7	0.004	10
8	0.004	10
9	0.004	10
10	0.004	10
Total	0.040	100

Cuestionario No. 6

Cuadro 10

Pregunta	Porcentaje	Puntos
1	0.030	20
2	0.008	5.33
3	0.010	6.66
4	0.030	20
5	0.008	5.33
6	0.030	20
7	0.008	5.33
8	0.008	5.33
9	0.010	6.66
10	0.008	5.33
Total	0.0150	100.00

Cuestionario No. 7

Cuadro 11

Pregunta	Porcentaje	Puntos
1.	0.001	5
2	0.004	20
3	0.001	5
4	0.004	20
5	0.004	20
6	0.004	20
7	0.002	10
Total	0.020	100

Cuestionario No. 8

Cuadro 12

Pregunta	Porcentaje	Puntos
1	0.013	5.2
2	0.027	10.8
3	0.027	10.8
4	0.011	4.4
5	0.027	10.8
6	0.027	10.8
7	0.013	5.2
8	0.027	10.8
9	0.027	10.8
10	0.027	10.8
11	0.012	4.8
12	0.012	4.8
Total	0.025	100.00

Una vez determinado el porcentaje por cuestionario se dividió éste entre el número de preguntas del mismo, resultando con esto el puntaje por pregunta, y tomando en cuenta la importancia de cada una de ellas se les asignó un mayor valor.

Previendo las posibles respuestas de las diferentes preguntas en los diversos cuestionarios, se designaron los puntos correspondientes a cada cuestión de acuerdo a lo siguiente:

Se multiplicó el porcentaje de cada pregunta por el 100% y se dividió entre el porcentaje total de cuestionario, resultando con esto los puntos asignados.

CUADRO DE LA EFICIENCIA POR GRADOS

	Puntuación	Porcentaje	Adjetivo
1.	720-800	90-100	Administración excelente
2.	640-719	80- 89.9	Administración muy buena
3.	480-639	60- 79.9	Administración buena
4.	320-479	40- 59.9	Administración regular
5.	160-319	20- 39.9	Administración mala
6.	0-159	0- 19.9	Administración muy mala

Por último, se elaboró un cuadro, el cual está compuesto por la puntuación, el porcentaje y el adjetivo en la administración; dicho cuadro contiene seis niveles, siendo el intervalo en el por-

centaje de 19.9 en los cuatro niveles inferiores y de 10 en los dos superiores; en la puntuación, la escala va de 0 a 800 puntos, siendo el intervalo directamente proporcional al del porcentaje. Este cuadro se elaboró apoyados en el criterio de "La Auditoría Administrativa" de José Antonio Fernández Arena.

C.3.2. PONDERACION POR CUESTIONARIO

Nombre del cuestionario	Porcentaje por cuest.
1. Servicios de la biblioteca	28
2. Proceso técnico	25
3. Recursos documentales	20
4. Recursos financieros	15
5. Lectores de la biblioteca	4
6. Recursos humanos	4
7. Información general	2
8. Equipo, mobiliario y edificio	2

D. LA ENTREVISTA

D.1. PROBLEMAS DE LA ENTREVISTA

Durante las entrevistas que llevamos a cabo con los directores, empleados y lectores de las bibliotecas para la contestación de los cuestionarios surgieron algunos problemas, los cuales se trataron de resolver sobre la marcha; entre los más comunes contamos:

La falta de estadísticas, información general y actualización de dichos aspectos que se da en el medio.

La dificultad en el establecimiento de contactos con los directores de bibliotecas por diversas razones de índole personal.

Los casos en que la persona indicada para contestar el cuestionario se encontraba fuera de la ciudad y no había persona autorizada para decidir sobre la contestación de los cuestionarios.

El burocratismo excesivo por parte de algunas instituciones, tanto públicas como privadas.

Sin embargo, de manera general se puede afirmar que obtuvimos una gran cooperación y real interés por parte de los directores, empleados y lectores, a quienes por este conducto queremos presentar nuestro más sincero agradecimiento.

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

CAPITULO III
EJECUCION DE LA ENCUESTA

CAPITULO III

EJECUCION DE LA ENCUESTA

A. ENCUESTA

Una vez llevada a cabo la plática final con nuestros directores y aprobados los cuestionarios se procedió a efectuar la encuesta procurando ante todo establecer los contactos lo más directamente posible con las personas que habríamos de entrevistar.

En este caso, los cuestionarios estaban dirigidos al nivel dirigido y a los lectores en exclusiva, por lo que nuestra atención fue canalizada concretamente a dichas personas y solo se presentaron variaciones en algunas bibliotecas, en que el mismo señor director señaló que otros elementos eran los indicados para proporcionar la información, ya fuera dentro de la misma institución o fuera de ella.

Del total de la lista escogida solo se dio en la práctica un caso especial; en concreto, la Biblioteca Nacional de Ciencias, que por haber sido recientemente absorbida por la del Museo Nacional de Antropología e Historia fue anulada, quedando la muestra en 29 instituciones en lugar de 30. Lo anterior no nos afectó de manera esencial, ya que se había previsto un margen de dos unidades para casos especiales en que no fuera posible la recopilación de datos; así que, como no era una organización de las que se consideraban básicas, pudo ser posible su anulación sin inconvenientes y previo aviso a los directores de la investigación.

A.1. RECOPIACION DE DATOS

En el 70.0% de los casos se puede generalizar que no se encon-

traron trabas ni problemas de ninguna índole; en todos estos organismos fueron contestados los cuestionarios con el mayor detallamiento que permitían sus posibilidades y dentro de un plazo de dos semanas.

En el resto de los casos fue en donde se tuvo la necesidad de enfrentarse a ciertos inconvenientes, como los mencionados en el capítulo anterior en la parte de "problemas de la entrevista". Tomando la situación en términos globales, los hechos más comunes fueron:

En el 60% de las instituciones, los directores concedieron la entrevista y después de efectuar un pequeño sondeo sobre la clase de trabajo que estábamos realizando optaron por pedir que se les dejara el cuestionario para contestarlo personalmente en toda su extensión, según fueran teniendo tiempo.

El 30% del total contestó personalmente y en el mismo momento de la entrevista.

El 8.67 del total de los directores decidió por diversas razones delegar la contestación del cuestionario a su personal subordinado.

El 3.3 no contestó (el caso de la Biblioteca de la Escuela Nacional de Ciencias).

B. TABULACION

Constituyó esta la etapa clave para obtener resultados concretos de manera objetiva se procuró ser precisos en la elaboración, tanto de las hojas por cuestionario como de los codificadores respectivos que servirían de ayuda para agilizar y uniformar el proceso e incluir todo tipo de respuestas.

B.1. MECANICA DE LA TABULACION

Se utilizó el método de tabulación manual, complementado con técnicas para planear, numerar, recontar y verificar, se acordó en grupo seguir específicamente el siguiente proceso:

- 1° Se elaboraron las hojas tabulares para cada uno de los ocho cuestionarios, acomodando en forma vertical en el lugar de "concepto" el texto de las preguntas y en la parte superior de cada columna el nombre de las bibliotecas. El número de columnas que abarcó cada biblioteca era uniforme y dependía del número de datos que habría necesidad de

vaciado en las mismas. Se prepararon tres juegos de hojas tabulares conteniendo los ocho cuestionarios vaciados; el primer juego incluyó nueve bibliotecas públicas, el segundo ocho universitarias, y el tercero las 13 especializadas de la lista.

- 2° Se realizaron los codificadores, previendo, al mismo tiempo, las posibles respuestas de las diversas preguntas incluidas en la batería de cuestionarios. Una vez concluido este aspecto, se procedió al vaciado en las hojas tabulares de la información obtenida, por lo que con la ayuda de los codificadores predeterminados se agilizó esta etapa. Entonces pasamos al recuento de los datos, llegando de esta manera a los resultados de cada tipo de cuestionario.
- 3° A los resultados de la tabulación se les asignaron los porcentajes correspondientes, tanto a las diferentes respuestas dentro de la misma cuestión como al total de contestaciones de las diversas preguntas, para efectos de un análisis más crítico y certero.
- 4° Una vez preparado el material del análisis, se integró la concentración total de los resultados conseguidos por cada área en específico.
- 5° Se efectuaron, como paso siguiente, las interrelaciones entre las preguntas de un cuestionario, así como entre uno y otro tipo de cuestionario. Por último, se redactaron los comentarios y se diseñaron los cuadros y gráficas de acuerdo a cada caso en específico.

CAPITULO IV

INFORMES DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA

CAPITULO IV

INFORMES DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA

A. DESARROLLO DEL TRABAJO

El presente trabajo de investigación se realizó en el lapso que comprende de septiembre de 1973 a enero de 1974, siguiéndose los diferentes pasos o etapas de la investigación científica; planeado y dirigido por nuestros Directores del Trabajo de Investigación L.A.E. Ramón Poo Marín y L.A.E. Rafael Giménez Navarro, así como el Director de nuestra Escuela L.A.E. y C.P. Carlos Viejo Zubicaray.

Esta investigación se efectuó por el grupo número 1; tanto los resultados obtenidos en las diferentes áreas como los generales fueron interpretados para la realización del informe de Auditoría.

B. ALCANCES

De acuerdo a los objetivos planteados en un principio, y previa consulta tanto de los elementos teóricos, constituidos por la bibliografía de que se disponía, como de los elementos prácticos, representados por las juntas efectuadas con nuestros directores, en las cuales se nos comentaron sus experiencias e intereses, se determinó que la proyección del trabajo abarcaría los siguientes puntos dentro de la estructura de organización de las bibliotecas y los organismos a los cuales pertenecen:

Planteamiento de objetivos y funcionamiento administrativo interno.

Comité de asesoramiento interno

Area de recursos humanos
Nivel de sueldos y salarios
Area de servicios
Análisis de recursos documentales
Política presupuestaria
Condiciones físicas de la biblioteca
Funcionamiento del proceso técnico
Opinión y actividad que asumen los lectores respecto a las bibliotecas y sus servicios.

Creemos que por medio de la revisión de estos puntos se abarcó en forma completa y objetiva la situación prevaleciente en la actualidad, lo cual nos permitió emitir conceptos que evalúan el sistema bibliotecario.

C. LIMITACIONES

Durante la práctica de la investigación de campo pudimos apreciar los siguientes obstáculos:

Los motivos políticos internos o externos que no permitieron revelar ciertos datos oficialmente.

El medio en que se desenvuelven los bibliotecarios restringe su libertad de proporcionar la información requerida.

Cooperación a largo plazo respecto a los márgenes normales establecidos.

El carácter dependiente de algunas bibliotecas, respecto a las organizaciones a las que pertenecen.

Falta de elementos necesarios que impiden al bibliotecario el desarrollo de sus actividades.

D. INFORME GENERAL DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA

D.1. GENERALIDADES

Para efectos de la realización de la investigación se llevaron a cabo estudios preliminares, tendientes a recopilar información de tipo general que nos proporcionara las bases para canalizar el trabajo en la forma más adecuada posible.

Hicimos especial hincapié en el hecho de que las unidades a entrevistar deberían analizarse y revisarse, ajustando los sistemas tradicionales de Auditoría Administrativa de una manera es-

pecial, ya que su índole, tanto en lo referente a estructuración administrativa como a los objetivos que las mueven, no encajan en el marco común de las empresas hacia las cuales se ha enfocado la elaboración del proceso científico de revisión.

Las instituciones finalmente seleccionadas fueron objeto de la aplicación de una batería compuesta por ocho cuestionarios, siete de los cuales estaban enfocados de manera directa a las diferentes secciones de la biblioteca, y el octavo a los lectores de la misma.

Tuvimos presente, a lo largo del estudio, que éste se enmarcaba dentro del aspecto de la difusión del libro en México.

D.2. APRECIACION GENERAL DE LAS INSTITUCIONES ESTUDIADAS

En base al sistema de ponderación y a la escala de calificación establecida, se procesó la información de tipo general, la cual nos llevó a la determinación de una calificación del manejo administrativo de las instituciones que nos ocupan. Puntualizamos finalmente un total de 58.62% de eficiencia, lo que representa, según el cuadro de eficiencia por grados, un adjetivo de "regular" administración en relación al total óptimo.

NOTA: Posteriormente, en las conclusiones se confirmará que, en gran parte, esta calificación se origina por la precaria situación económica predominante.

A continuación presentamos un desglose detallado de la aplicación del sistema de calificación:

Cuadro 13

RELACION DE CALIFICACIONES OPTIMAS Y REALES

No. de cuest.	Puntos por cuestionario		T O T A L E S		Adjetivo de la administración
	Optimos	Reales	Optimos	Reales	
1	100	60.77	2,900	1,762.33	Buena
2	100	77.1	2,900	2,235.90	Buena
3	100	53.77	2,900	1,559.33	Regular
4	100	63.68	2,900	1,846.72	Buena
5	100	70.90	2,900	2,056.10	Buena
6	100	25.89	2,900	750.81	Mala
7	100	45.63	2,900	1,323.27	Regular
8	100	71.26	2,900	2,066.54	Buena
TOTAL	800	469	23,200	13,601.00	Regular

D.3. OBJETIVOS

Se obtuvo, de los resultados generales, una síntesis de las metas primordiales que rigen a las bibliotecas; jerarquizando y en forma resumida, tenemos que estas son:

Ofrecer al público en general un servicio adecuado que cubra sus necesidades en forma eficiente.

Ayudar a la investigación, consulta y difusión de la cultura en México.

Complementar y apoyar, en la medida de sus posibilidades y capacidad, los programas y planes de estudios determinados por las instituciones.

Realizar una labor de integración del hombre con su medio.

Conservar y mantener la producción bibliográfica de interés social.

Captar lo publicado por los organismos oficiales.

Respecto a lo anterior ver; gráfica 14

Es pues, palpable, que el espíritu de las bibliotecas está realmente dirigido a participar de manera dinámica en el proceso de difusión del libro, lo cual implica un impulso radical al progreso del país.

Cuadro 14

Objetivos reales que persigue la biblioteca:

a)	Ofrecen un servicio eficiente	28.18 ^o /o
b)	Ayudar a la investigación, consulta y difusión	28.18 ^o /o
c)	Complementar los estudios	10.26 ^o /o
d)	Apoyar los sistemas de enseñanza	12.82 ^o /o
e)	Satisfacer la necesidad de información	10.26 ^o /o
f)	Integrar al hombre y su medio	5.14 ^o /o
g)	Controlar lo publicado por organismos oficiales	2.58 ^o /o
h)	Conservar la producción bibliográfica	2.58 ^o /o
	Total	<hr/> 100.00 ^o /o

D.4. ANALISIS DEPARTAMENTAL.

En concordancia con lo establecido en el cuadro de cuestionarios con número de preguntas y porcentaje, nuestro análisis departamental substancialmente contendrá la división aprobada, que incluye:

Cuadro 15

ANALISIS DEPARTAMENTAL

<i>Area Departamental</i>	<i>No. de cuestionario</i>	<i>Nombre del cuestionario</i>
<i>Mercadotecnia</i>	3	<i>Servicios de la biblioteca</i>
	4	<i>Recursos documentales</i>
	5	<i>Lectores de la biblioteca</i>
<i>Proceso técnico</i>	8	<i>Proceso técnico</i>
<i>Finanzas</i>	6	<i>Recursos financieros</i>
	7	<i>Equipo, mobiliario y edificio</i>
<i>Personal</i>	1	<i>Información general</i>
	2	<i>Recursos humanos</i>

MERCADOTECNIA:

En esta área obtuvimos el objetivo administrativo de "bueno"; debido a los siguientes aspectos:

Horario de servicio de las bibliotecas:

Horario	L. a V.	Sáb.	Dom.	Porcentaje L. V.	Porcentaje S.	Porcentaje D.
a) Matutino	4	11		11.76	37.93	
b) Vespertino y matutino	12	3		35.29	10.34	
c) Horario continuo	13	2		38.25	6.89	
d) Servicio nocturno	5	0		14.70		
e) No está en servicio		13	29		44.84	100
Total	34	29	29	100	100	100

Requisitos necesarios para hacer uso de las bibliotecas:

Concepto	No. de bibliotecas
a) Llenar una solicitud	3
b) Credencial o identificación	12
c) Pase a la dirección	1
d) Formar parte de la institución	6
e) Ser miembro del Club de Lectores	1
f) Ninguno	11
g) Pasante o investigador	1
Total	26

Cuadro 16

ESTADISTICAS DE LOS SERVICIOS

<i>Servicios</i>	<i>Sí</i>	<i>No</i>	<i>Porcen- taje Sí/29</i>	<i>Porcen- taje No/29</i>
1. Tener títulos actualizados	20	9	68.96	31.04
2. Préstamo interno	28	1	96.55	3.45
3. Traducciones	4	25	13.79	86.21
4. Prog. de adq. colectiva	4	25	13.79	86.21
5. Lectores externos	15	14	51.72	48.28
6. Elaboración de resúmenes	6	23	20.68	79.32
7. Información	29	0	100	0
8. Consulta	29	0	100	0
9. Orientación	28	1	96.55	3.45
10. Cubículos	9	20	31.04	75.86
11. Préstamo interbibliotecario	22	7	76.86	24.14
12. Fotocopiado	21	8	72.41	27.59
13. Otros	15	14	51.72	48.28

Estadísticas de los servicios

Estadísticas de los servicios	1969	1970	1971	1972	1973
1. Títulos actualizados	42,386 - 3*	18,479 - 2*	20,275 - 4*	6,883 - 3*	154,521 - 7*
2. Préstamos internos	1,168,299 - 14	1,585,274 - 15	1,837,145 - 15	1,803,616 - 16	1,511,446 - 18
3. Traducciones	10 - 1	10 - 1	10 - 1	10 - 1	30 - 2
4. Programas de adquisición	17,152 - 3	19,152 - 3	20,006 - 3	21,003 - 3	21,704 - 3
5. Lectores externos	184,387 - 8	225,265 - 9	267,632 - 9	235,421 - 9	259,800 - 8
6. Elaboración de resúmenes	373 - 2	832 - 2	954 - 2	1,499 - 2	36 - 2
7. Información	30,012 - 4	32,287 - 4	23,913 - 4	33,974 - 4	193,319 - 6
8. Consulta	49,606 - 4	48,522 - 4	53,050 - 4	48,694 - 5	68,634 - 7
9. Orientación	1,900 - 1	1,873 - 1	2,088 - 2	2,688 - 2	1,165 - 3
10. Cubículos					15 - 1
11. Préstamo interbibliotecario	2,327 - 5	1,786 - 5	1,653 - 6	2,740 - 6	11,510 - 6
12. Fotocopiado	129,964 - 2	129,650 - 2	131,707 - 3	131,150 - 2	133,620 - 3
13. Otros	7,054 - 3	5,782 - 3	6,589 - 3	6,090 - 3	10,006,652 - 5

NOTA:

Estos resultados generales se obtuvieron sumando los totales (no los promedios de totales) de cada servicio en todas las bibliotecas y dividiendo entre el número de instituciones que contestaron. El resultado de la división se muestra como promedio en el cuadro siguiente.

* Número de bibliotecas que contestaron

Cuadro 17

ESTADISTICAS DE LOS PROMEDIOS DE SERVICIOS:

	1969	1970	1971	1972	1973
1. Títulos actualizados	14,128.66	9,239.50	5,068.75	2,294.33	22,074.42
2. Prestamos internos	84,449.92	105,684.93	114,821.56	112,726	83,969.22
3. Traducciones	10	10	10	10	15
4. Prog. de adquisición	5,717.33	6,384	6,668.66	7,001	7,235.66
5. Lectores externos	23,048.37	28,367.77	29,736.88	26,157.88	32,475
6. Elaboración de resúmenes	186.50	416	477	749.50	18
7. Información	7,503	7,821.75	5,978.25	8,493.50	17,219.83
8. Consulta	12,401.50	12,130	10,610.00	12,173.50	9,804.95
9. Orientación	1,900	1,873	1,044	1,344	388.33
10. Cubículos					
11. Préstamo interbibliotecario	465.40	357.20	275.50	456.66	1,935
12. Fotocopiado	64,982	64,825	43,902.33	65,575	44,540
13. Otros	2,351.33	1,927.33	2,196.33	2,030	2,001,330.40

Medios de que dispone la biblioteca para orientación de los lectores

	No. de bibls.	Porcentaje respecto a 29 = 100%
a) Información verbal por parte del personal	20	68.96
b) Información gráfica y escrita	3	10.34
c) Conferencias y prácticas	6	20.68
d) Catálogo impreso	6	20.68
e) No contestó	3	10.34

Servicios auxiliares que presta la biblioteca en caso de no contar con la bibliografía requerida.

	No. de bibls.	Porcentaje respecto a 29 = 100%
a) Orientar al lector dónde puede adquirir el material	23	79.31
b) Préstamo recíproco entre las bibliotecas cuando se carece del material	16	55.17
c) Se trata de adquirir	22	75.86
d) Otros	5	12.24

Cuadro 18

TOTAL DE PRESTAMOS INTERNOS Y EXTERNOS

	1969 *	1970 *	1971 *	1972 *	1973 *
Libros	1,402,356 - 15	1,687,969 - 16	1,779,389 - 17	1,940,090 - 16	1,716,971 - 18
Folletos	800 - 1	1,150 - 1	1,400 - 1	1,600 - 1	4,600 - 3
Revistas	79,893 - 6	96,253 - 6	94,078 - 6	93,105 - 6	76,991 - 7
Inf. y rep.	7,000 - 1	5,700 - 1	5,900 - 1	7,000 - 1	7,720 - 2
Otros	22,895 - 2	23,379 - 2	29,613 - 2	31,433 - 2	706,904 - 2
Promedios					
Libros	93,490.4	105,498	104,669.94	121,255.62	95,387.27
Folletos	800	1,150	1,400	1,600	1,533.33
Revistas	13,315.50	16,042.16	15,679.66	15,517.50	11,284.42
Inf. y rep.	7,000	5,700	5,900	7,000	3,860
Otros	11,447.50	11,689.50	14,806.50	15,716.50	353,452

* Numero de bibliotecas que contestaron

Cuadro 19

USUARIOS INSCRITOS PARA EL PRESTAMO A DOMICILIO

	1969 *	1970 *	1971 *	1972 *	1973 *	Total
Estudiantes	9,446 - 4	9,666 - 3	10,371 - 4	9,709 - 3	8,029 - 3	47,221
Profesores	108 - 3	101 - 2	134 - 2	106 - 2	84 - 2	553
Investigadores	549 - 3	662 - 3	750 - 3	865 - 3	945 - 3	3,771
Otros	151 - 4	151 - 4	160 - 5	168 - 4	120 - 4	750
T o t a l	23,015	28,707	33,303	73,153	30,778	
Total de bibliotecas que no separaron el dato	12,761 - 1	18,127 - 1	21,888 - 1	62,305 - 2	21,600 - 1	

* Número de bibliotecas que contestaron.

Cuadro 20

PUBLICACIONES QUE EDITAN LAS BIBLIOTECAS:

Listas de adquisición	7,575	Bibliotecas que contestaron	7	Promedio	1,082.14
Listas de canje	6,001		1		6,001
Boletín informativo	10,000		6		1,666.66
Publicaciones periódicas	9,000		1		9,000
Otros	2,500		1		2,500

Cuadro 21

Número promedio de usuarios al día durante el periodo normal de actividades:

Bibliotecas especializadas	2,453
Bibliotecas públicas	7,397
Bibliotecas universitarias	5,533

Bibliotecas que contestaron 25

T o t a l 15,383

P r o m e d i o 615.32

Cuadro 22

Jerarquización de índole de usuarios según la contestación de las bibliotecas

	Bibliotecas que contestaron	Porcentaje s/el total	Orden de Importancia
Investigadores	17	20.04	1
Alumnos de la institución	12	14.11	3
Estudiantes ajenos a la Institución	16	18.82	2
Escuelas Profesionales	11	12.94	4
Preparatoria o Vocacional	12	14.11	3
Escuela Comercial	4	4.70	7
Secundaria	7	8.23	5
Otros	6	7.05	6
TOTAL	85		
	100	100	

Cuadro 23

Número aproximado de usuarios en la hora de mayor afluencia durante el período normal de actividades

Bibliotecas especializadas	$2,202 \div 12 = 183.5$
Bibliotecas públicas	$3,480 \div 9 = 386.66$
Bibliotecas universitarias	$2,096 \div 8 = 162$
T o t a l	7,778
Número de Bibliotecas que contestaron	25
Promedio	311.12

Total de volúmenes en el acervo

Con respecto al acervo promedio en el año 1973, contenido dentro de las bibliotecas, podemos mencionar que los libros comprenden en una tercera parte el total, las otras dos terceras partes están compuestas principalmente por informes y reportes, folletos y, en último lugar de importancia, las tesis. Tocante a los incrementos, tenemos que las tesis han aumentado en una cuarta parte, que corresponde a un 27.58% de bibliotecas que contestaron a este inciso. En segundo término está el incremento de los folletos, en tercero los informes y reportes y, por último, en un 8.49%, el incremento de los libros. Estos incrementos han estado basados en las bibliotecas que proporcionaron el dato a partir de 1969, hasta 1973 inclusive. Es necesario aclarar que el incremento de libros, aunque es bajo porcentualmente, cuantitativamente es el más elevado, ya que en 1973 obtuvimos un total de 2,251,982 libros.

Cuadro 24

Adquisición de Volúmenes por compra, canje o donación en el último año

	Compra	Canje	Donación	Total
Libros	38,187	9,792	30,688	78,667
Obras	192		984	1,176
Folletos	5,503	50	285	5,838
Informes y reportes	1,000	200	50	1,250
Revistas	674	204	202	1,080

Contestaron:

Libros	16	4	14
Obras	5	—	1
Folletos	1	1	3
Informes y reportes	1	1	1
Revistas	3	3	2

En lo anterior se puede observar que la relación compra-donación es bastante semejante, lo que nos da por resultado de que por cada 1.24 libros comprados les es regalado uno, dependiendo el tipo de biblioteca de que se trata.

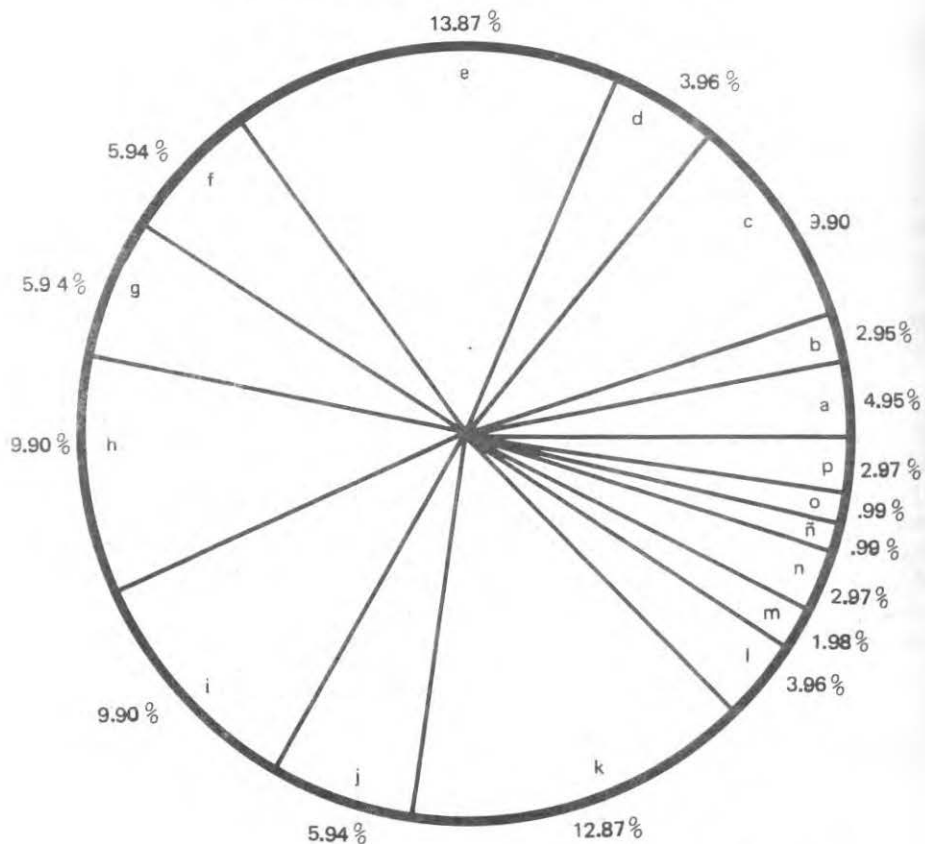
Cuadro 25

Disciplinas Cubiertas por el Acervo en
Orden Jerárquico

Ramas del acervo	Sí Cantidad	Sí Porcentaje	Sí Jerarquía
a) Administración	5	4.95	9
b) Artes y deportes	3	2.95	12
c) Ciencias aplicadas	10	9.90	3
d) Ciencias puras	4	3.96	10
e) Ciencias sociales	14	13.87	1
f) Contabilidad	6	5.94	6
g) Derecho	6	5.94	6
h) Diccionarios y enciclopedias	10	9.90	3
i) Economía	10	9.90	3
j) Filosofía	6	5.94	6
k) Historia	13	12.87	2
l) Lingüística	4	3.96	10
m) Literatura	2	1.98	15
n) Matemáticas	3	2.97	12
ñ) Religión	1	.99	16
o) Sistemas	1	.99	16
p) Otros	3	2.97	12
	101	100	

NOTA: Véanse gráficas 11 y 12.

GRAFICA 11
Disciplinas cubiertas por el acervo

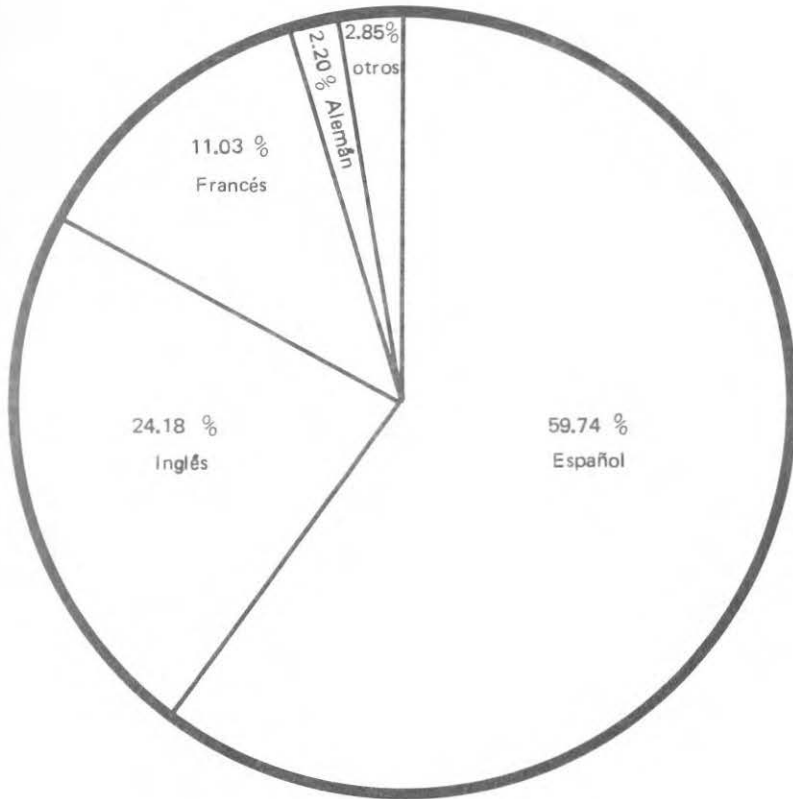


- A) Administración
- B) Artes y deportes
- C) Ciencias aplicadas
- D) Ciencias puras
- E) Ciencias sociales
- F) Contabilidad
- G) Derecho
- H) Diccionarios y enciclopedias

- I) Economía
- J) Filosofía
- K) Historia
- L) Lingüística
- M) Literatura
- N) Matemáticas
- Ñ) Religión
- O) Sistemas
- P) Otros

GRAFICA 12

Porcentaje del acervo en cuanto a los siguientes idiomas:



Cuadro 26

Materiales Auxiliares que Poseen las Bibliotecas

Otros servicios	No. de Bibls.	Total
Películas	8	14,000,867
Planos	3	205
Mapas	8	7,372
Diapositivas	4	8,707
Otros	3	6,004

* La Biblioteca del Museo Nacional de Antropología e Historia cuenta con 14,000,000 de micropelículas.

Cuadro 27

Promedio de Volúmenes que se encuadernan al año

	Total	Porcentaje	No. de bibliotecas	Promedio
Libros	21,661	85.55	19	1,140.05
Revistas	2,963	11.69	9	392.22
Informes y reportes	100	.39	1	100
Periódicos	601	2.37	2	300.5
Total	25,325	100%		

Cuadro 28

Mantenimiento Extra que se le da al Acervo

Otro tipo de mantenimiento:	Total	Porcentaje/25
a) Restauración de libros	8	32
b) Limpieza periódica	5	20
c) Reencuadernación y forrado	6	24
d) Ninguno	6	24
e) No contestó	10	—

Cuadro 29

Pérdida y Destrucción de Libros en Relación al Total del Acervo

Porcentaje de pérdida	Bibliotecas que contestaron	Promedio
29.411	14	2.10078

En relación al número de 28 bibliotecas que prestan libros a domicilio, siete aplican a los usuarios multas por retraso o pérdida, y de éstas, tres proporcionaron el monto por este concepto

Existen multas

Sí	7
No	21
No contestó	1
Monto	$32,500 \div 3 \text{ bibliotecas} = \$ 10833.333$

Porcentaje anual de pérdida de libros en relación al acervo

Porcentaje	Bibliotecas que contestaron	Promedio
9.93	9	1.1033%

Lectores suscritos a las bibliotecas

No. de lectores Suscritos	Bibliotecas que contestaron	Promedio
71,287	8	8910.875

Número de títulos utilizados por los usuarios dentro de un Período anual.

La respuesta a esta pregunta, que consistió en cuántos títulos fueron utilizados en el año pasado, fue 30.2 con un máximo de 110 como caso extraordinario.

Causas por las cuales los lectores dejarían de frecuentar las bibliotecas.

Las causas más comunes por las cuales los lectores dejarían de acudir a una biblioteca fueron, por la falta de tiempo para acudir, en 53.33%. Dentro de las otras posibilidades fueron obtenidos los siguientes datos: por falta de lugar para estudiar, 43.33%; por deficiencias en el servicio, 40%; por no poseer la información que el lector requiera, 33.33%; una vez utilizada no obtuvo la información requerida, 30%.

Bibliotecas que se frecuentan en la Ciudad de México.

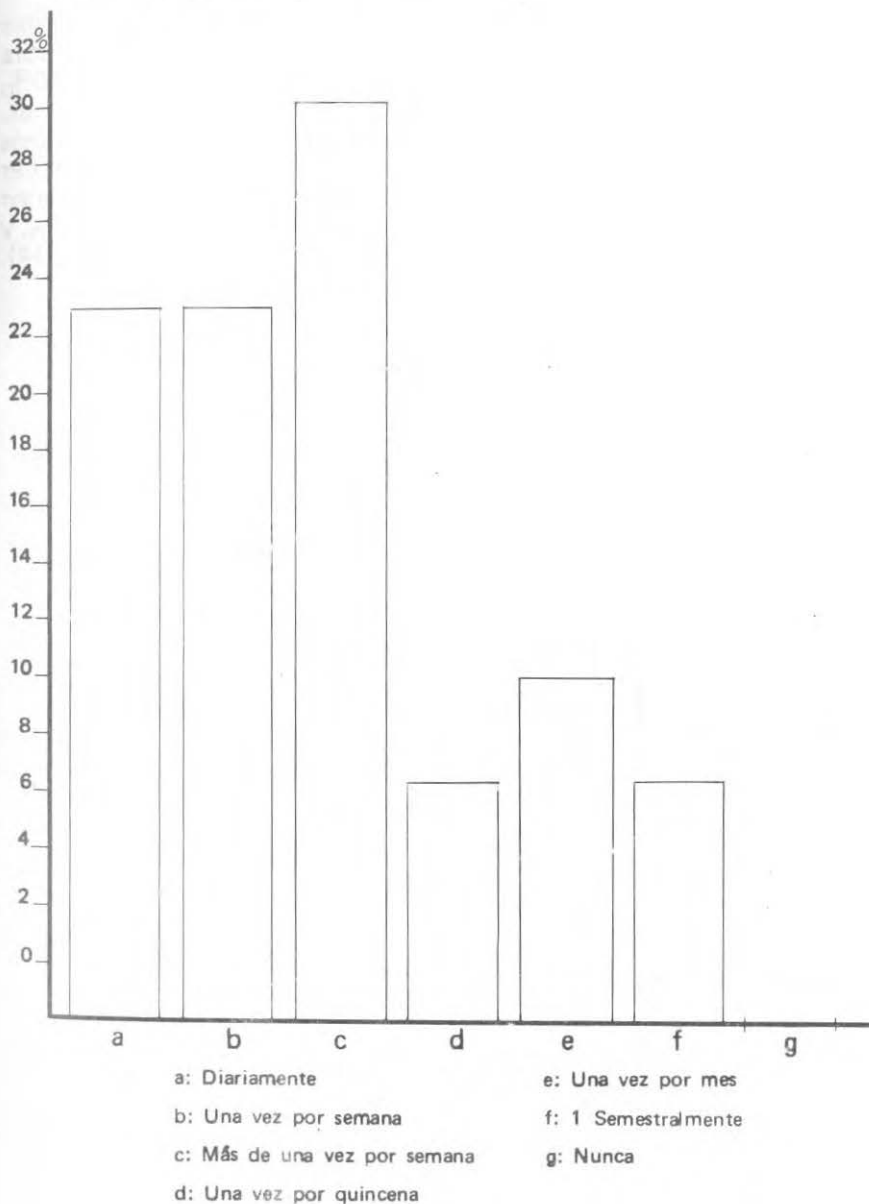
Las instituciones más frecuentadas por los lectores de las mismas, fueron con seis visitas: las bibliotecas de la U.N.A.M., la Biblioteca Iberoamericana, la Biblioteca Nacional y la Biblioteca de México.

De menor uso son: la Biblioteca Benjamín Franklin con 5; la Biblioteca del Congreso con 4; la Biblioteca de la Escuela Normal de Maestros y la Biblioteca de la Escuela Nacional Superior con 3. La frecuencia media de uso fue de 4.79 veces al mes.

NOTA: Vease gráfica 13

GRAFICA 13

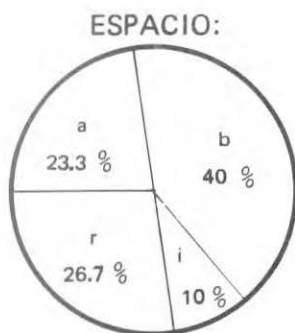
Frecuencia de uso de los servicios y recursos de la biblioteca:



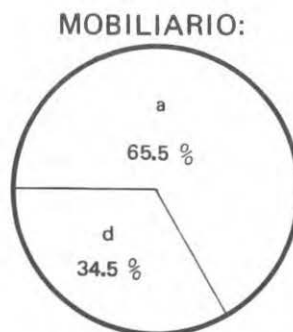
Opinión de los lectores acerca del sistema bibliotecario mexicano.

La opinión más frecuentemente encontrada entre los lectores fue que, en general, son poco eficaces por el mal servicio; esta opinión fue encontrada en el 26.35%. La opinión de 23.68% consiste en que las bibliotecas son competentes y buenas. Dentro de las otras respuestas obtuvimos el que podrían ser más funcionales en el 13.15% de los casos; el que podrían tener mayor número de volúmenes, más bibliotecas y el que no tienen suficiente material para los usuarios fue la opinión del 7.89%, y el de tener horarios muy reducidos del 2.63% (véase gráfica 14).

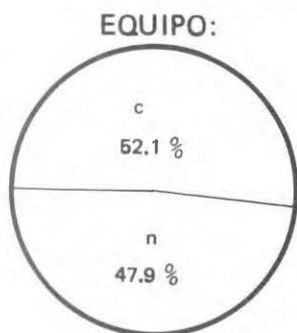
GRAFICA 14
OPINION DE LOS LECTORES SOBRE:



a = amplio
b = suficiente
i = insuficiente
r = reducido



a = adecuado
d = deficiente



c = completo
n = no existe



a = apropiado
d = deficiente

Disponibilidad de las bibliotecas para obtener los libros requeridos por los lectores.

En un 36.66%, los libros no disponibles han sido conseguidos en un plazo razonable, y no en un 63.34% del público lector.

Consideración de los lectores acerca de la orientación proporcionada por las bibliotecas.

La orientación proporcionada por las bibliotecas la consideraron adecuada el 77.67% de los entrevistados. El 23.33% de las personas opinaron que la orientación no es adecuada, ya que se debería de facilitar más información sobre el uso en el 57.16% de los casos. Otras opiniones fueron el tener a empleados más capacitados y de impartir conferencias.

Consideraciones de los miembros o socios de las bibliotecas sobre los préstamos a domicilio.

Son miembros de alguna biblioteca el 50% de los sujetos entrevistados, siendo las más dadas la de la UNAM y la Benjamín Franklin. Las personas que no son miembros, arguyen en su mayoría que no lo han requerido, o no han hecho su solicitud.

La localización de las bibliotecas es un factor que determina una mayor asistencia.

La localización de las bibliotecas es un factor esencial para una mayor asistencia en el 90% de los casos; tres personas opinaron que no es un factor determinante.

PROCESO TECNICO

En esta área obtuvimos el adjetivo administrativo de "bueno" por los siguientes aspectos:

EXISTENCIA DE UN REGLAMENTO GENERAL SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS:

Se puede afirmar que en la mayoría de las bibliotecas existe un reglamento general, ya que un 72.41% de las que contestaron, así lo expresan. Se comentó que la falta de preparación en estos aspectos administrativos se puede atribuir a las deficiencias en el

presupuesto.

EXISTENCIA DE GUIAS PARA LAS DISTINTAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LAS BIBLIOTECAS.

Un 65.5% de las instituciones encuestadas cuentan con guías para las distintas actividades que se desarrollan. El total, en este caso, se encuentra muy afectado por el hecho de que hubo un alto número que no respondieron.

SISTEMA DE CLASIFICACION.

No existe uniformidad en los sistemas de clasificación usados; aunque las diferencias que se aprecian entre uno y otro no son fundamentales. En términos específicos, el más utilizado es el Dewey, sin que estos signifique que los otros existentes dejen de practicarse. (ver gráfica 15).

TOTAL DE TITULOS CLASIFICADOS Y CATALOGADOS DEL ACERVO.

NO. DE TITULOS CLASIFICADOS Y CATALOGADOS

	Total	Promedio
Clasificados	2,557,990	88,206.55
Catalogados	2,555,590	88,123.79

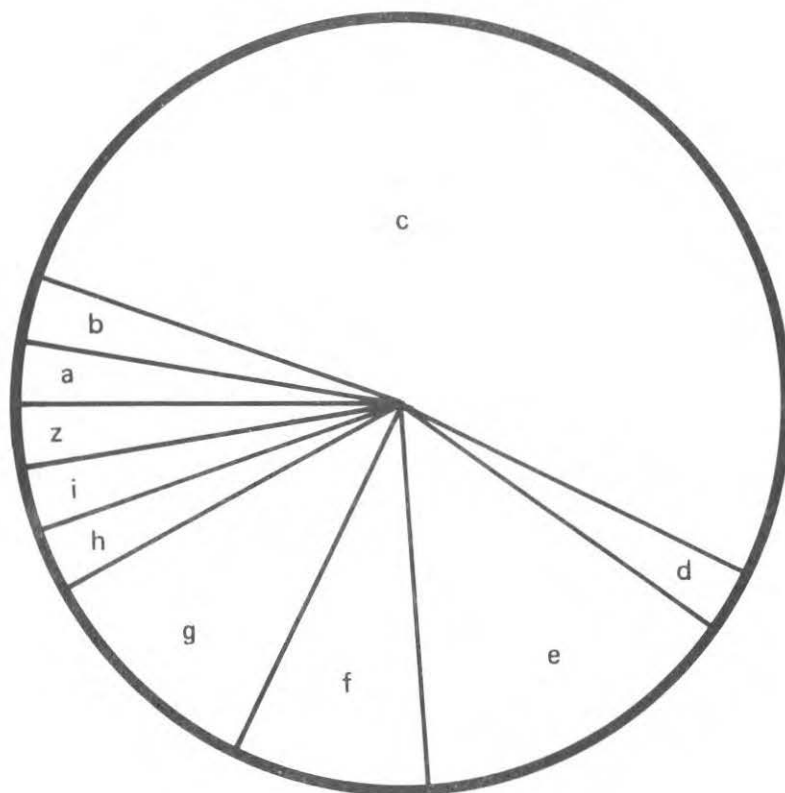
NO. DE TITULOS QUE FALTAN

Por clasificar	160,615	5,538.46
Por catalogar	189,224	6,524.96

NOTA: Véase gráfica 15.

GRAFICA 15

PAIS QUE SE CONSIDERA POSEE EL MEJOR
SISTEMA BIBLIOTECARIO EN EL MUNDO:



a:	Argentina:	2.63 %
b:	Brasil:	2.63 %
c:	Estados Unidos:	52.63 %
d:	Dinamarca:	2.63 %
e:	Francia:	13.18 %
f:	Inglaterra:	7.89 %
g:	Rusia:	10.52 %
h:	Suecia:	2.63 %
i:	Belgica:	2.63 %
j:	No contesto:	2.63 %

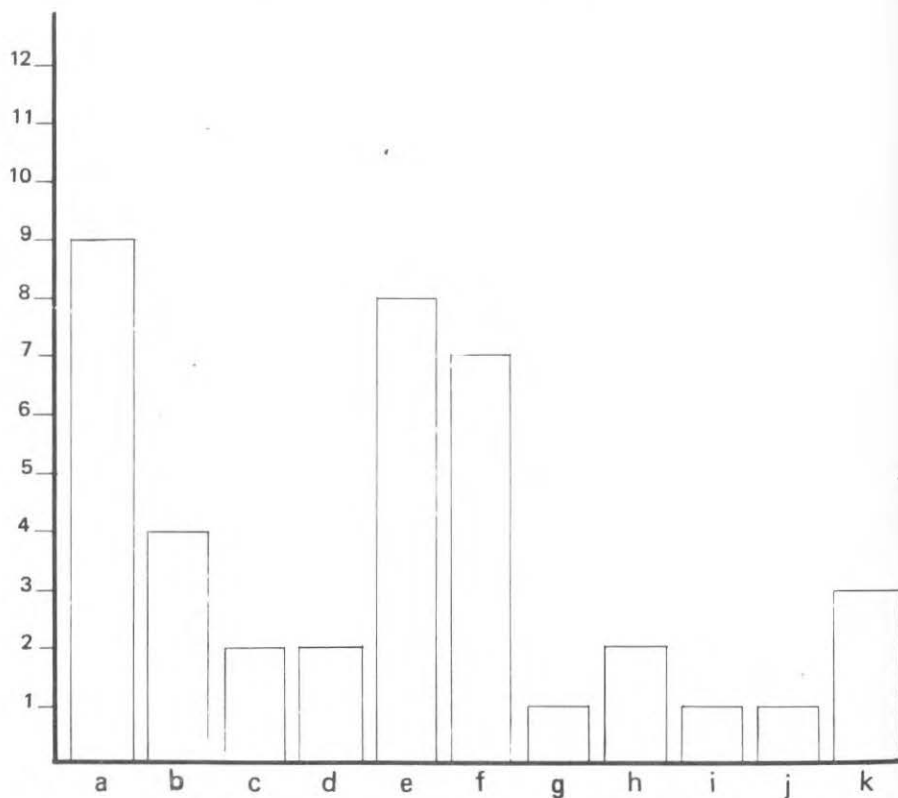
GRADO DE ADECUACION DEL PROCESO TECNICO A LAS ACTIVIDADES

El proceso técnico actual es considerado adecuado por el 82.8% de los directores de bibliotecas.

Los que opinaron negativamente atribuyen la inadecuación a la falta de libros y a la carencia de equipo necesario (gráfica 16).

GRAFICA 16

Proceso del libro dentro de la Biblioteca.



a: Catálogo colectivo

b: Catálogo diccionario y topográfica

c: No hay

d: Linedex

e: Kardex

f: Alfabético por materia

g: Union Catalogue

h: Ulrich's

i: Aew Serial titles

j: Union list catalogue

k: No constesto

TIPO DE CATALOGACION UTILIZADO

Dentro de los tipos de catalogación utilizados predominan de manera decisiva el catálogo en forma de diccionario y el topográfico, siendo de menor importancia la lista de libros y el catálogo clasificado.

GRADO DE UTILIZACION DEL KARDEX EN LAS PUBLICACIONES PERIODICAS

Mayoritariamente se confirmó el uso del kardex en manejo de las publicaciones periódicas, incluyéndose en algunos casos las fichas bibliográficas y las listas.

EXISTENCIA DE UN CRITERIO PARA NORMAR LOS PROCESOS DE CLASIFICACION Y CATALOGACION

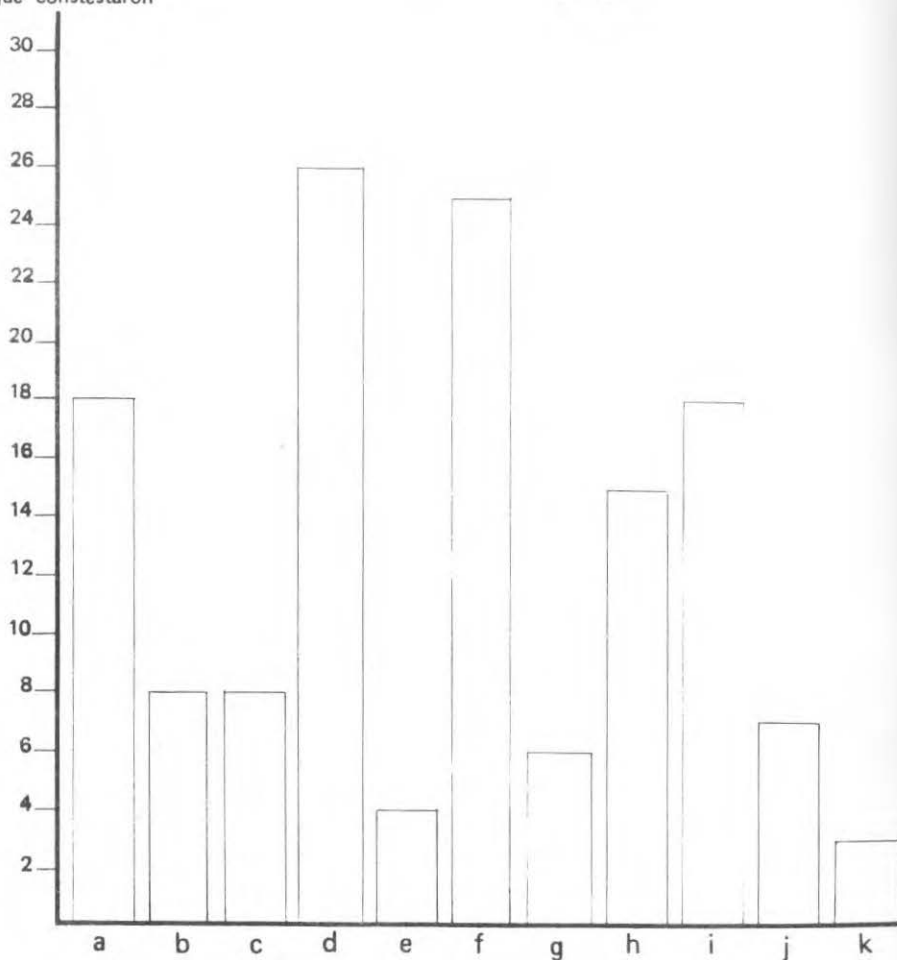
En términos generales, el volumen de contestaciones afirmativas indica que sí existen criterios definidos en lo tocante a clasificación y catalogación de las publicaciones periódicas, aunque estos dependen de la diversificación de cada biblioteca y produzcan una "unificación" en este caso necesaria.

NOTA: Véase gráfica 17.

GRAFICA 17

Localización de las publicaciones periódicas

No. de Bibliotecas que contestaron



a: Registro: 18 bibliotecas

b: Sello: 8 bibliotecas

c: Investigación sobre el tema: 8 bibliotecas

d: Clasificación: 26 bibliotecas

e: Encabezamiento por materia: 2 bibliotecas

f: Catalogación: 25 bibliotecas

g: Encuadernación: 6 bibliotecas

h: Marcado: 15 bibliotecas

i: Colocación: 18 bibliotecas

j: Otros: 7 bibliotecas

k: No contestó: 3 bibliotecas

OPINION SOBRE LA UTILIDAD DE LOS SISTEMAS ELECTRONICOS EN LAS BIBLIOTECAS

Es predominante la opinión de que los sistemas electrónicos son deseables en la operación de las bibliotecas y se deben incluir a pesar de que en este punto se reconoce el problema de carencia de fondos para la aplicación de dichos sistemas.

	Total	Porcentaje/29
a) Solo es posible en bibliotecas especializadas	2	6.89
b) Son deseables o se deben incluir	17	58.62
c) No contestó	5	17.24
d) Falta de financiamiento por su alto costo	6	20.68
e) No conoce dichos sistemas	2	6.89
f) Solo son medios para realizar un trabajo	1	3.44

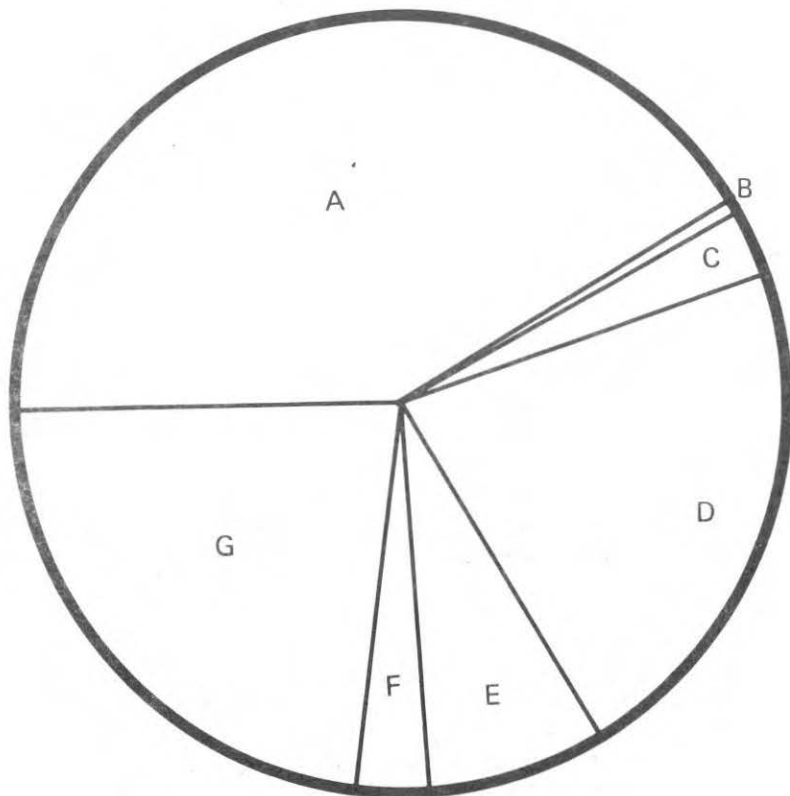
FINANZAS :

En esta área obtuvimos el adjetivo administrativo de "malo" por los siguientes aspectos:

Presupuestos.

Se puede apreciar que el presupuesto para 29 bibliotecas es bastante reducido, habiendo casos en que no existe política presupuestaria. El principal factor dentro del presupuesto son los sueldos al personal, estando en segundo lugar la adquisición de libros (Véanse gráficas 18 y 19). En la gráfica 18 se decidió no tomar en cuenta los 4,273,311 pesos que la Biblioteca de la Universidad Nacional Autónoma de México tiene para gastos de administración, ya que esa cantidad es superior al presupuesto promedio de muchas bibliotecas y de la UNAM misma.

GRAFICA 18
Asignación de recursos



A: PERSONAL: 40.20 %

B: MANTENIMIENTO DE LIBROS: .13 %

C: ENCUADERNACION: 4.26 %

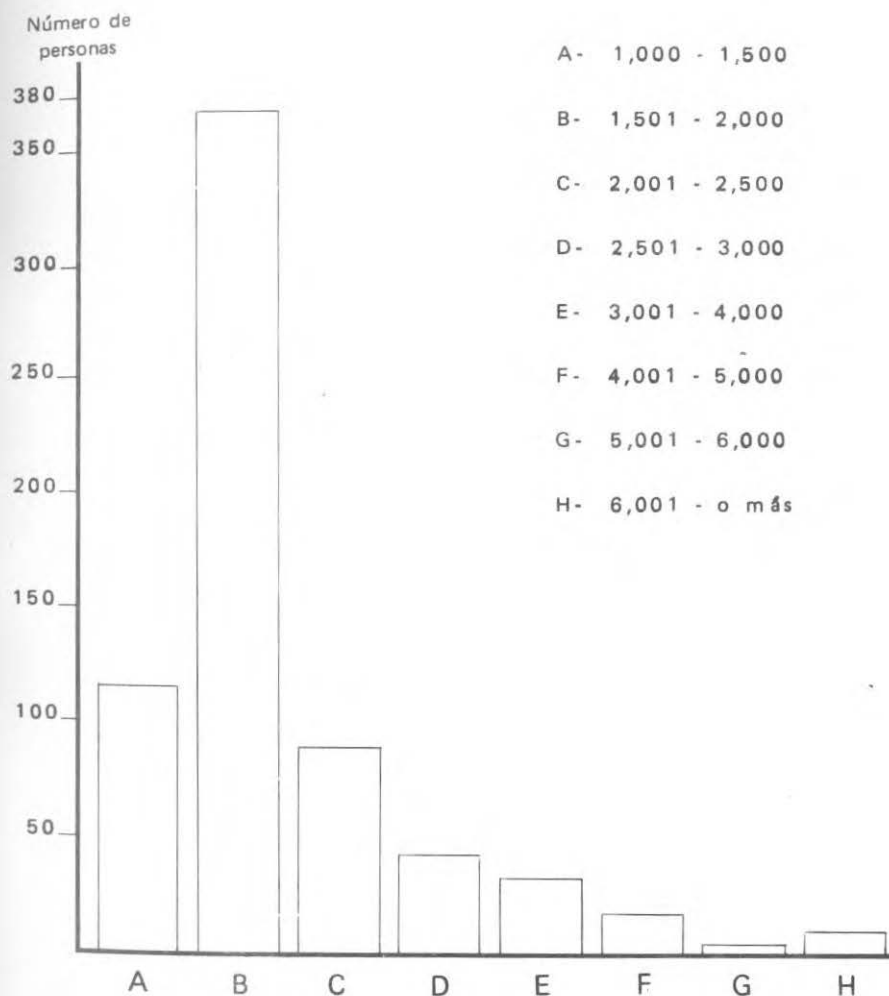
D: LIBROS: 20.76 %

E: REVISTAS: 9.09 %

F: COMPRAS DE EQUIPO: 2.99 %

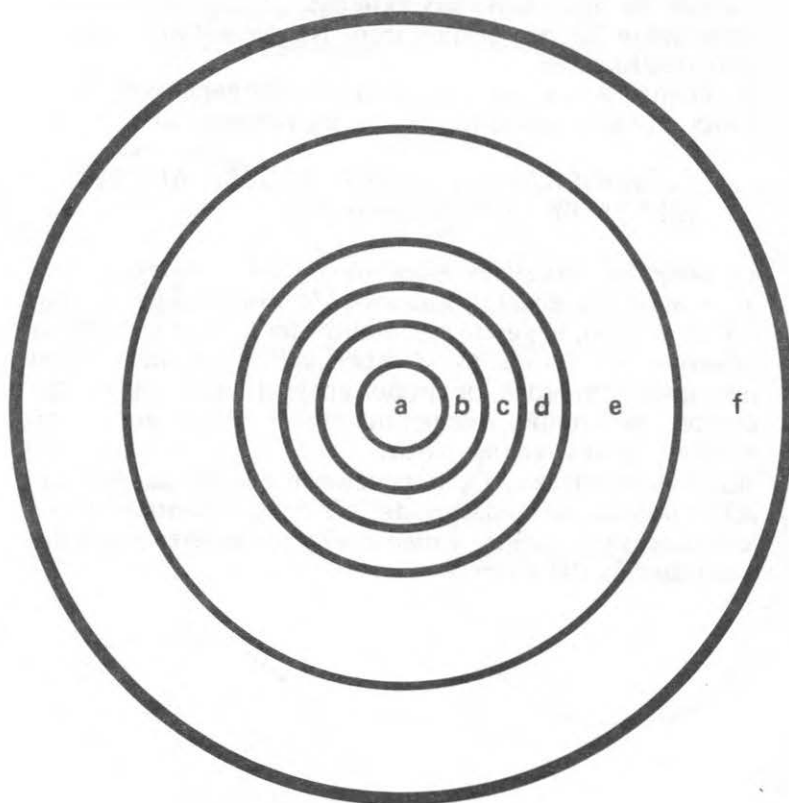
G: GASTOS VARIOS: 22.57 %

GRAFICA 19
Niveles de percepción del personal



Dentro de los promedios de incremento el más grande es el de compra de equipo, que está deformado, ya que la UNAM tuvo un incremento en el último año de un 460%. Inferiores son los incrementos de encuadernación, gastos varios, otros y compra de libros (Véase gráfica 20).

GRAFICA 20
EQUIPO EXISTENTE



- a: Equipo de encuadernación: .79 %
- b: Equipo reproducción tarjetas de catálogo: 1.58 %
- c: Fotocopiadora: 4.60 %
- d: Aparatos audiovisuales: 9.84 %
- e: Otros: 32.69 %
- f: Máquinas de escribir: 50.47 %

FUENTES DE FINANCIAMIENTO POR PARTE DE INSTITUCIONES EXTERNAS

Se puede afirmar que la generalidad de las bibliotecas no tienen fuentes de financiamiento externas, ya que es solo una la que tiene sobre 22 que contestaron. No contestaron esta pregunta siete instituciones.

En cuanto a qué partidas se aplica el financiamiento, esa pregunta no fue contestada por ninguna biblioteca.

CONSIDERACION SOBRE NECESIDAD DEL INCREMENTO EN EL PRESUPUESTO

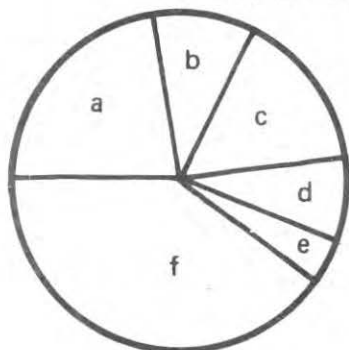
La pregunta relativa a la opinión del bibliotecario con respecto a un aumento en el presupuesto, la totalidad de las respuestas fue afirmativa, teniendo seis bibliotecas que no contestaron. Los renglones en las cuales se deben aplicar, según el número de respuestas en orden de importancia, fueron: libros, personal, compra de equipo, mantenimiento de libros, encuadernación, revistas, gastos, varios, otros.

No contestaron seis. Cabe mencionar que en la gráfica 21 se aclara la poca participación del jefe de la biblioteca en la formulación del presupuesto, y menos aún en lo referente a la discusión y aprobación del mismo.

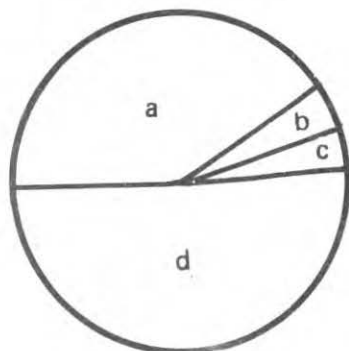
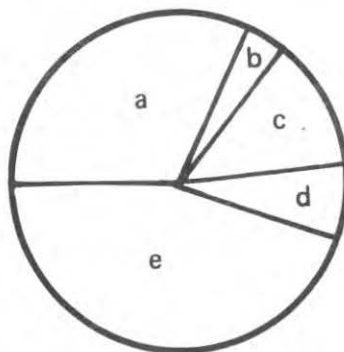
Gráfica 21

Formulación, discusión y aprobación del presupuesto.

- a: Dirección General del Organismo al que pertenece 23.33 %
- b: Depende de Contabilidad: 6.66 %
- c: Director de la biblioteca: 16.66 %
- d: Dirección Subdirección, Unidad Administrativa: 6.66 %
- e: Fideicomiso: 3.33 %
- f: No contestó: 43.33 %



- a: Dir. Gral. del Org. al Q. Pert. 31 %
- b: Subdirección General: 3.44 %
- c: Dir. Subdir. y Depto. Admtivo: 13.79 %
- d: Fideicomiso: 6.89 %
- e: No contestó: 44.82 %



- a: Dir. Gral. del Org. al Q. pert. 41.37 %
- b: Oficina de Administración: 3.44 %
- c: Fideicomiso: 3.44 %
- d: No contestó: 51.72 %

INSTITUCIONES DE TIPO INTERNACIONAL QUE BRINDAN AYUDA ECONOMICA A LAS BIBLIOTECAS

En relación con esta pregunta, se puede decir que no hay ayudas económicas, ya que solo una biblioteca cuenta con la misma.

PORCENTAJE QUE REPRESENTA EL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA EN RELACION AL TOTAL DE RECURSOS DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fueron pocas las bibliotecas que contestaron esta pregunta, ya que realmente desconocen el dato. De las tres bibliotecas que contestaron se puede decir que en promedio las instituciones gastan el 6.333% de sus recursos en sus bibliotecas.

FONDO ESPECIAL PARA ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS

En general, las instituciones bibliotecarias no tienen un fondo para actividades extraordinarias, ya que solo dos cuentan con el mismo. Veinte instituciones no tienen el fondo, y siete bibliotecas no contestaron.

CONCEPTOS ADICIONALES QUE FORMAN PARTE DEL PRESUPUESTO

Los gastos por concepto de ampliación de edificio, adquisición de equipo y modernización de las instalaciones, forman parte del presupuesto de la biblioteca en cinco casos, siendo 18 las contestaciones negativas. No contestaron seis bibliotecas.

Según las normas de la ABIESI una biblioteca no debe de comprender dentro de su presupuesto normal los gastos anteriormente citados.

PLANEACION DE LA LOCALIZACION DE LAS BIBLIOTECAS

Aunque en materia de edificios se pudo constatar que las bibliotecas, especialmente las de tipo público, no fueron planeadas para el cometido que habrían de cumplir; en lo referente a la localización geográfica se confirmó por mayoría que sí hubo una selección adecuada para ubicarlas. Ligado a lo anterior, la distribución interna y las condiciones físicas son aspectos que

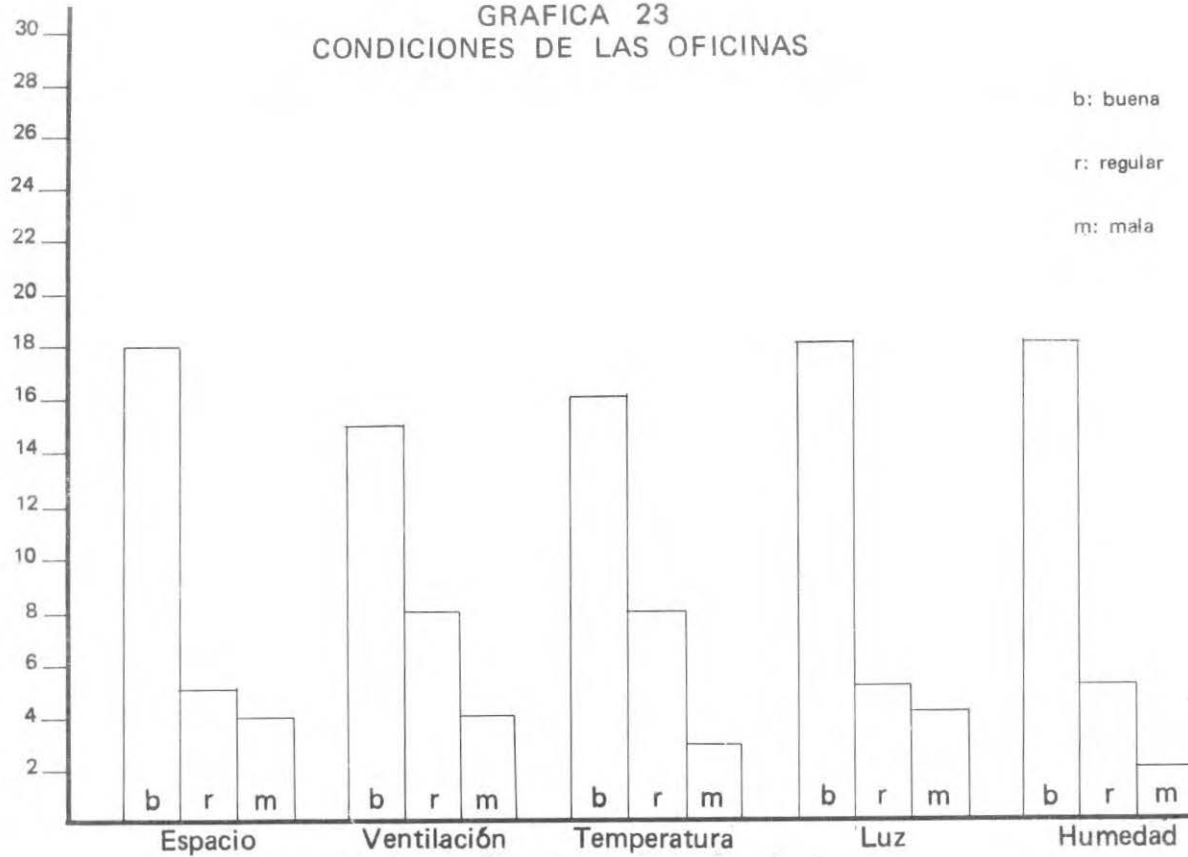
deben tomarse en cuenta en la planeación, por lo que en las gráficas 22, 23, 24 y 25 se ilustran los resultados en cuanto a estos puntos.

GRAFICA 22

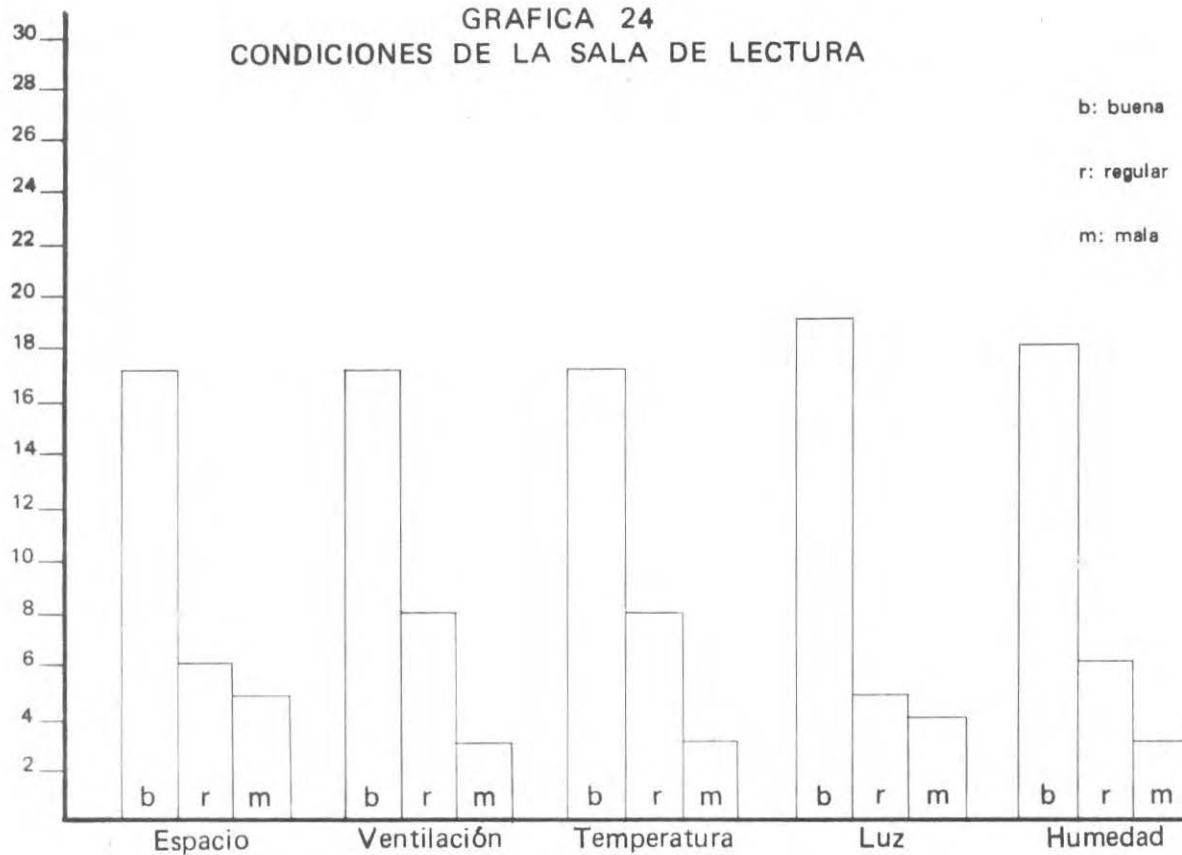
AREA
DE
LA
BIBLIOTECA

obras de consulta: .29 %
revistas: .50 %
otros: 4.74 %
sofa de lectura: 36.86 %
depósito del acervo: 57.58 %

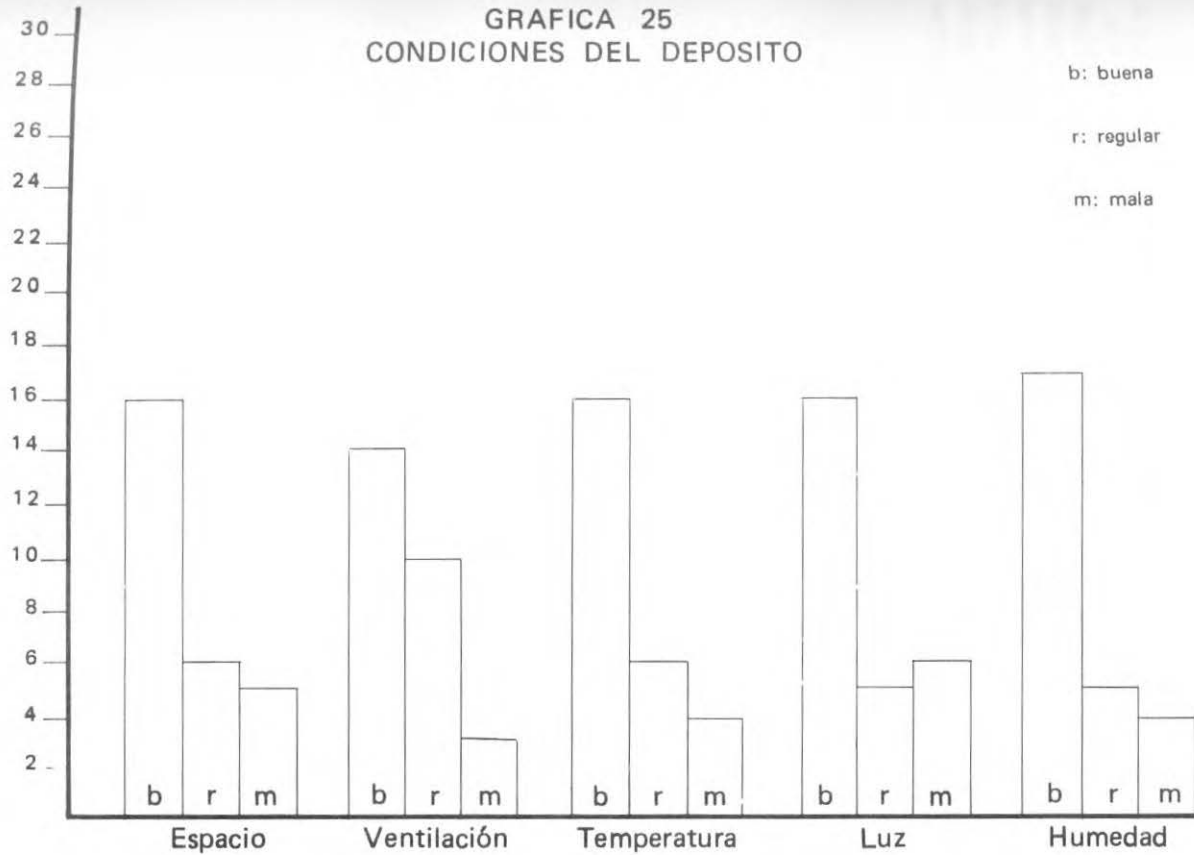
GRAFICA 23
CONDICIONES DE LAS OFICINAS



GRAFICA 24
CONDICIONES DE LA SALA DE LECTURA



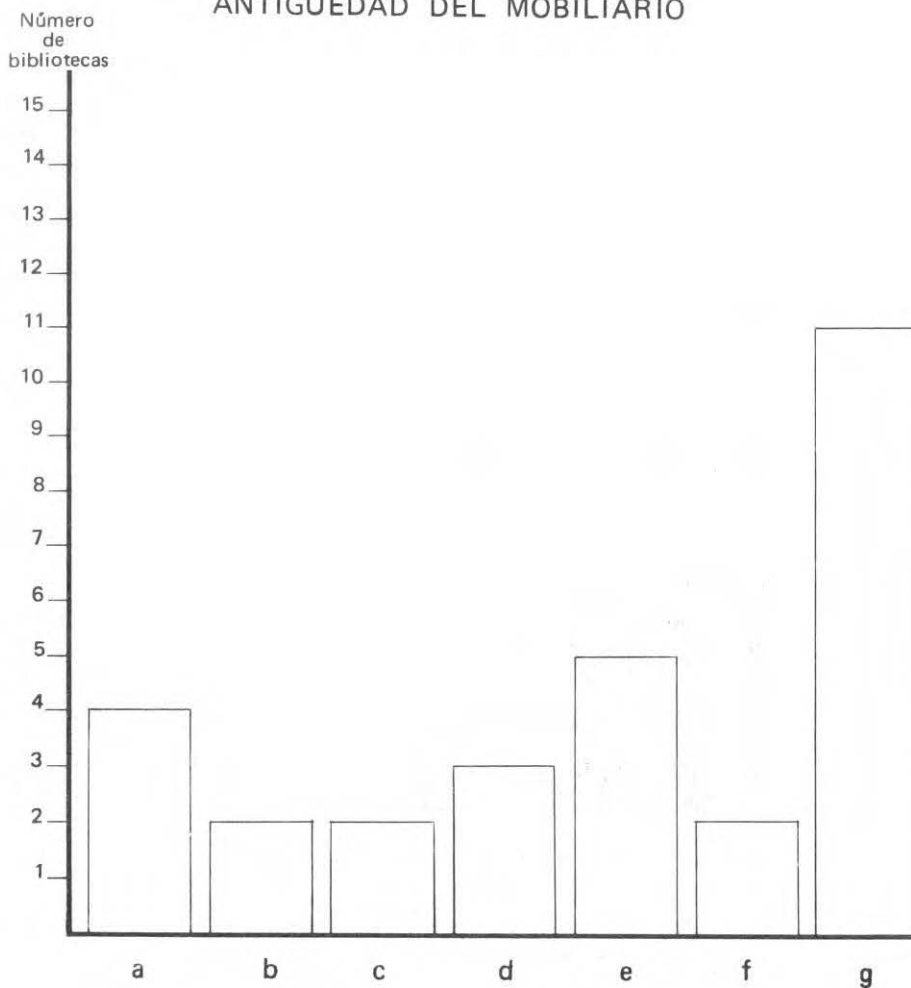
GRAFICA 25
CONDICIONES DEL DEPOSITO



VOLUMEN DE MOBILIARIO DE LAS BIBLIOTECAS

Respecto a la cantidad de mobiliario, se observó que aunque el presupuesto, es bajo y variable en la mayoría de los casos, no existe, no permite a los directores de las bibliotecas actuar con libertad de acuerdo a las necesidades, se hacen esfuerzos meritorios, porque de una forma u otra y sin poderse comparar numéricamente con lo óptimo, existen tanto para servicios al público como para el personal, sillas, mesas y escritorios en dónde trabajar, siendo este material poco moderno (ver gráfica 26).

GRAFICA 26
ANTIGUEDAD DEL MOBILIARIO



- a: 1 a 4 años
- b: 5 a 9.9 años
- c: 10 a 14.9 años
- d: 15 a 19.9 años
- e: 20 a 29.9 años
- f: 30 a 40 años
- g: no contestó

SUFICIENCIA DE LA ESTANTERIA

La opinión de la mayoría de los bibliotecarios considera que la estantería apenas es suficiente para cubrir sus necesidades - de depósito y almacén; el material que se juzgó más usual - y conveniente es el de tipo metálico.*

EXISTENCIA DE CUBICULOS EN LAS BIBLIOTECAS

Más de tres cuartas partes del total de las bibliotecas encuestadas que contestaron, no cuentan con cubículos individuales o grupales.

PERSONAL:

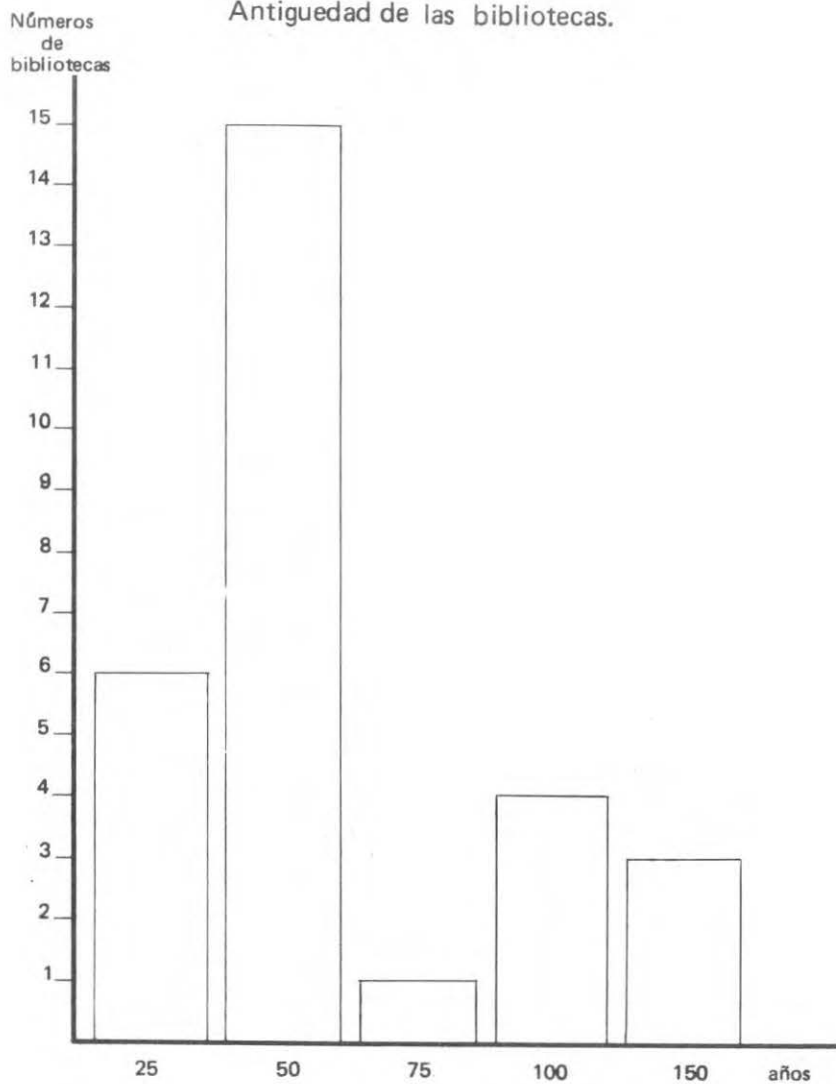
En esta área obtuvimos el adjetivo administrativo de "bueno", por los siguientes aspectos:

ANTIGUEDAD DE LAS BIBLIOTECAS

La gráfica 27 presenta que la mayoría de las bibliotecas entrevistadas fueron fundadas hace más de 25 años y menos de 50, es de considerar que tres bibliotecas tienen más de 100 años, lo que las hace importantes tomando en cuenta la población de México en aquel tiempo y las personas que estaban alfabetizadas.

De 1949 a la fecha se han creado seis nuevas bibliotecas, que en su mayoría son especializadas.

GRAFICA 27
Antigüedad de las bibliotecas.



Antigüedad de las bibliotecas

ORGANISMOS DE LOS QUE DEPENDEN LAS BIBLIOTECAS

Dependen directamente de la Dirección General de Bibliotecas seis instituciones, dos de la UNAM y las 21 restantes dependen del organismo al que pertenecen.

PARTICIPACION DEL DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA EN REUNIONES PARA DEFINIR PROGRAMAS Y PROYECTOS

Sobre la existencia de programas o proyectos, en los cuales el director de la biblioteca participa, contestaron afirmativamente veinte instituciones. Contestaron negativamente nueve bibliotecas, arguyendo las siguientes causas:

Que la dirección no tiene conciencia bibliotecaria; limitados recursos financieros; la dirección define dichos programas, porque el bibliotecario se refiere a aspectos técnicos.

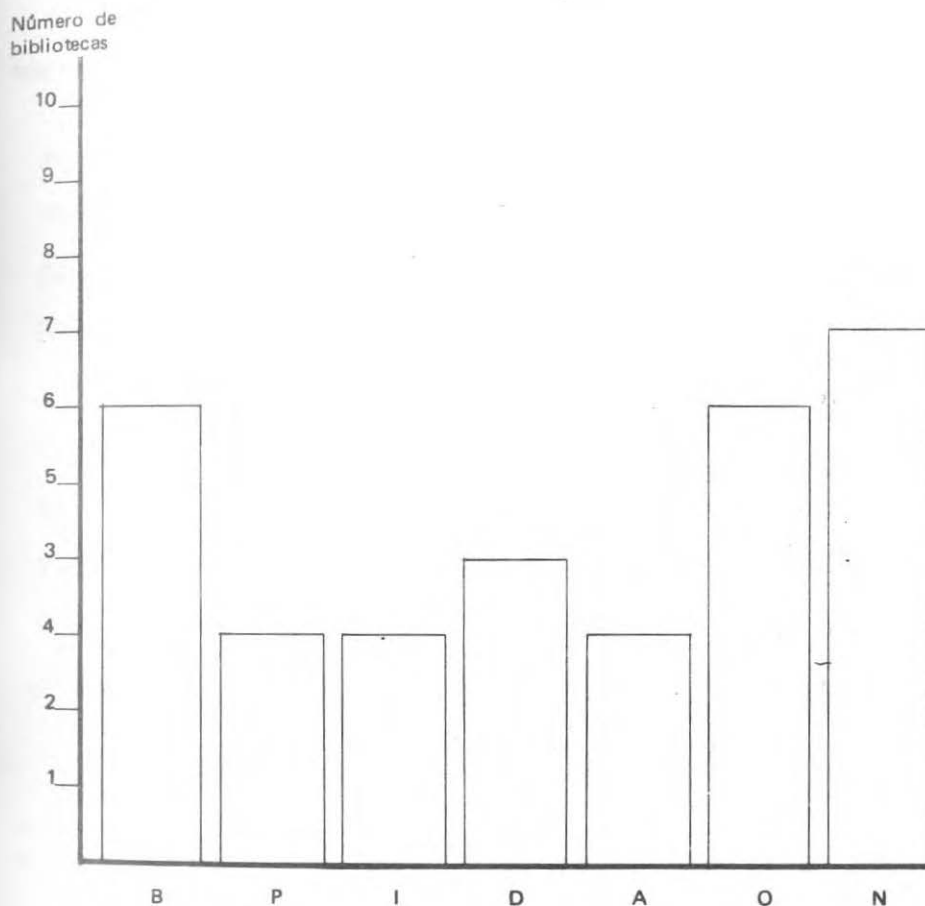
EXISTENCIA DE UN COMITE ASESOR DE LAS BIBLIOTECAS

Contestaron afirmativamente nueve instituciones. Dieciocho no tienen y dos no contestaron.

FUNCION DEL COMITE ASESOR

Las funciones principales de los comités asesores son: asesorar ecuancto al material bibliográfico en seis casos; determinación de políticas en dos casos; formulación y revisión de proyectos en dos casos; informe de actividades en un caso, Véase gráfica 28.

GRAFICA 28
Integrantes del comité asesor.



Quién integra el comité asesor de la biblioteca

- B) Bibliotecarios
- P) Profesores.
- I) Investigadores.
- D) Directores de la Institución.
- A) Alumnos.
- O) Otros.
- N) No contestó.

En el caso de no tener comité asesor lo atribuyeron a las siguientes causas:

Concepto	No. de bibls. que contestaron	Porcentaje
a) Falta de conciencia por parte de la Dirección	3	16.66
b) Oposición de los directores	1	5.55
c) Por falta de recursos financieros	1	5.55
d) No existe la necesidad de su información	3	16.66
e) Porque el Depto. de Bibliotecas de la S.E.P. cubre este aspecto	4	22.22
f) Porque recibe asesoría del Gobierno	2	11.12
g) Por su reciente creación	2	11.12
h) No contestó	2	11.12
T o t a l	18	100%

INCLUSION DE LA BIBLIOTECA EN LA LEY ORGANICA DE LA INSTITUCION

La biblioteca es mencionada en la Ley orgánica de la institución a que pertenece en el 68.96% de los casos. Por lo cual podemos decir que sí se les presta la debida atención.

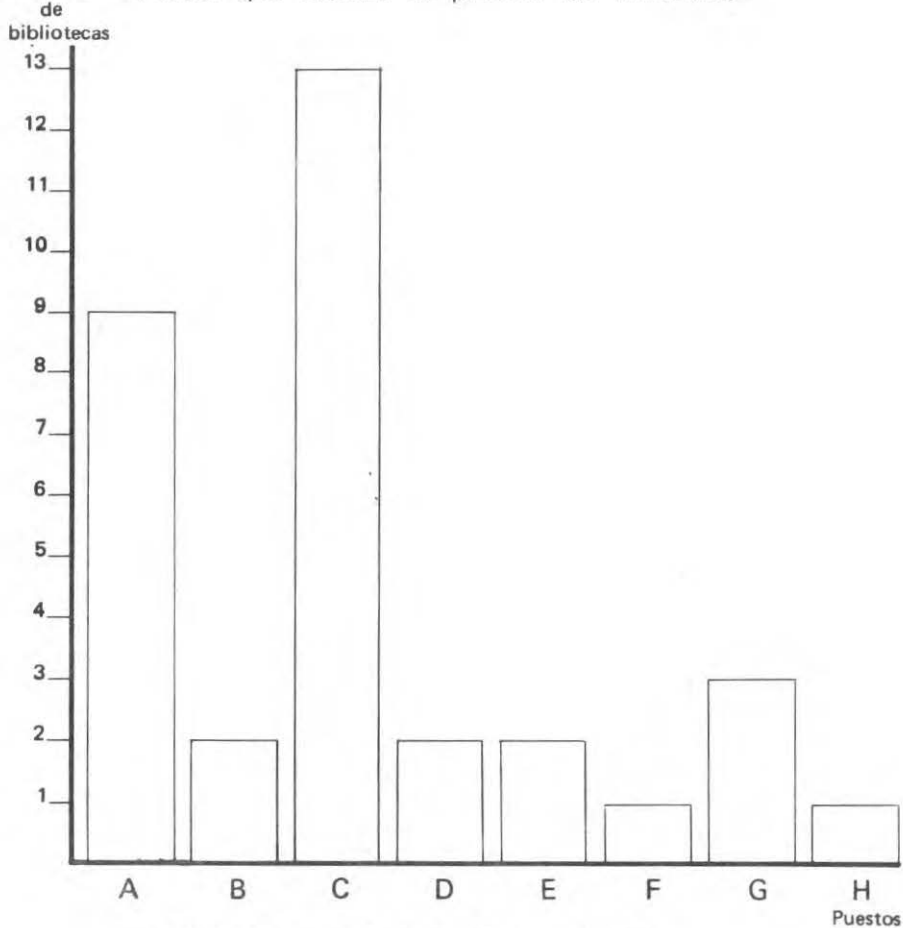
EXISTENCIA DE UN MANUAL DE ORGANIZACION

Las bibliotecas encuestadas denotan en su mayoría la existencia de un Manual de Organización que norma y reglamenta las funciones que se llevan a cabo; sin embargo, un tercera parte de ellas adolecen gustar de una administración científica, por lo que sus actividades se reducen al criterio impuesto por el director de la biblioteca. Las razones que arguyeron de tal carencia se deben a una falta de política flexibles por parte de la Dirección

General, la resistencia al cambio que denotan los bibliotecarios y a la práctica tradicional de dar instrucciones y normas en forma verbal. A continuación se presenta de manera gráfica diferentes aspectos que forman puntos importantes en el establecimiento de manuales de organización. En primer término se exponen los puestos que, entre otras funciones, realizan el proceso de selección de personal (ver gráfica 29).

GRAFICA 29

Número de bibliotecas Puesto que efectúa el proceso de selección.



A.- Dirección general del institución a que pertenece.

B.- Dirección del Departamento de Bibliotecas de la S.E.P.

C.- Director de la biblioteca.

D.- Subdirector de la biblioteca.

E.- Asesor técnico de la biblioteca.

F.- Sindicato.

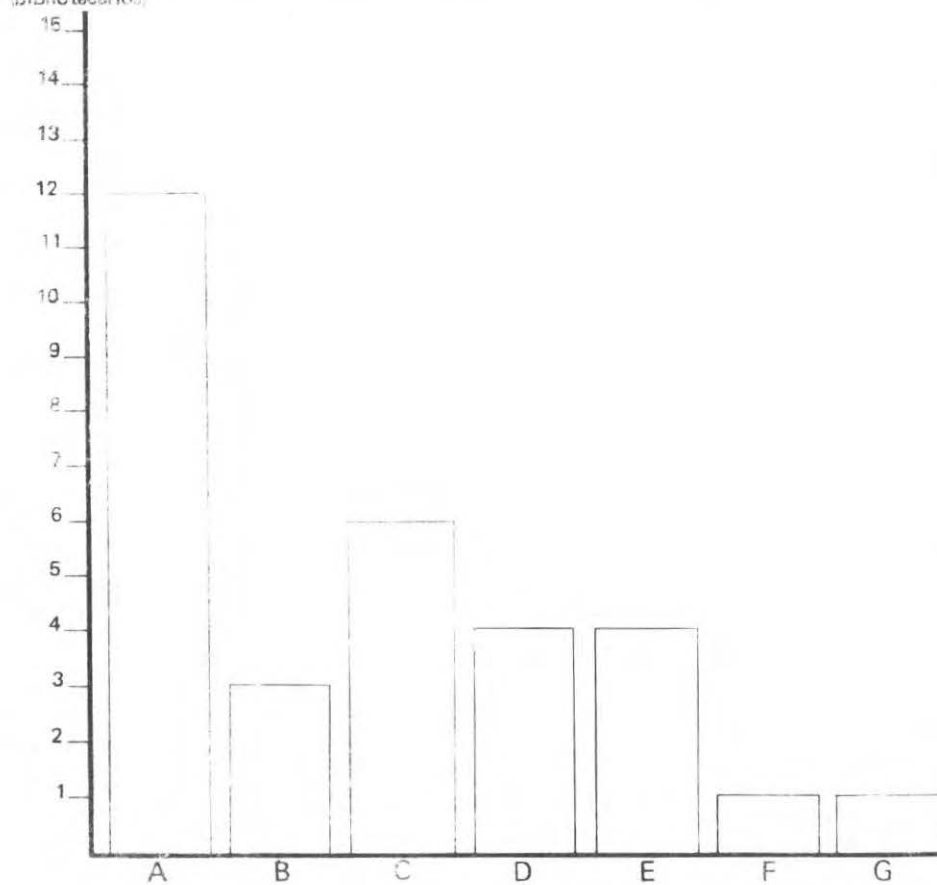
G.- No contestó

H.- El departamento de personal.

También se hace hincapié en la definición clara de los diferentes niveles de responsabilidad y autoridad, así como de la determinación objetiva de las funciones específicas a realizar; para ilustrar este punto, en la gráfica 30 se muestra el nivel en que se encuentra el jefe de la biblioteca y su departamento dentro de la organización general (véase gráfica 31).

GRAFICA 30

Número de personas (bibliotecarios) Autoridad a la que reporta el jefe de la biblioteca.

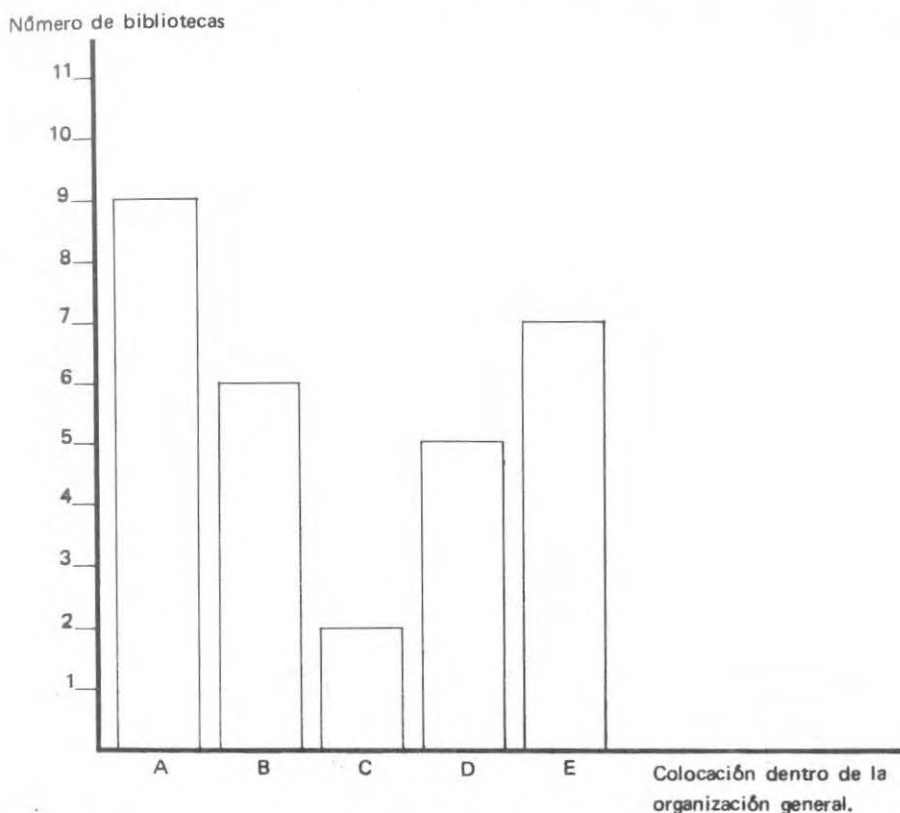


Ante qué autoridad reportan:

- a) Director general.
- b) Subdirector
- c) Secretaría general.
- d) Jefe del departamento.
- e) Dep. de Bibliotecas de la Secretaría de Educación Pública.
- f) Fedecomiso en el Banco de México, S. A.
- g) No contestó

GRAFICA 31

Nivel que ocupa la biblioteca dentro de la organizacion general.



A.- Depende de la dirección general

B.- Depende de la Subdirección

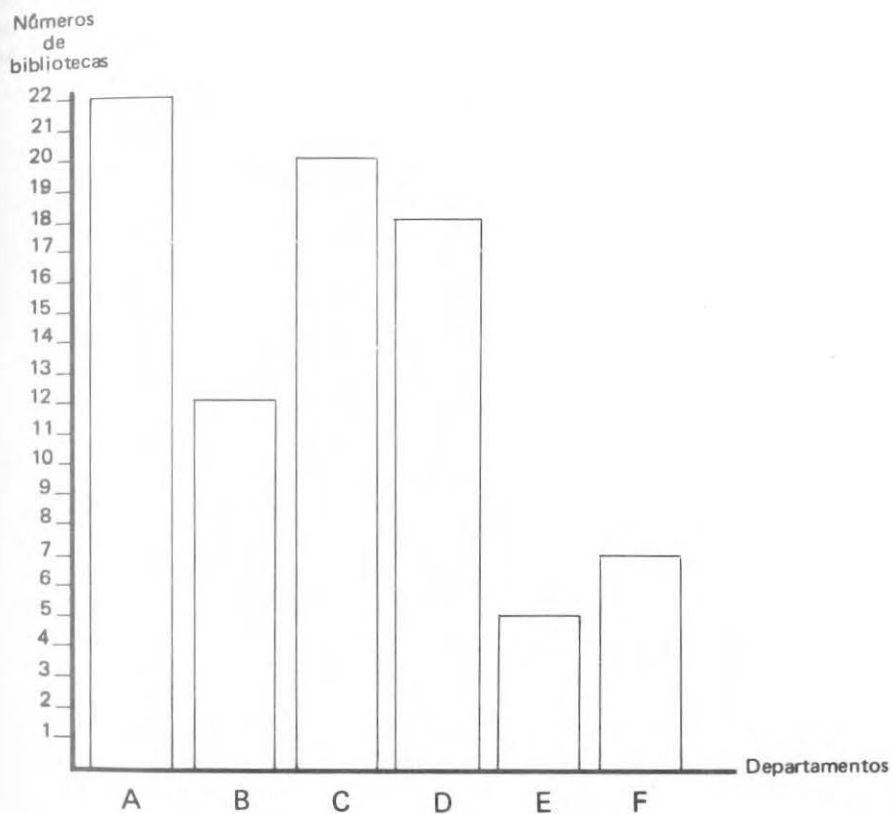
C.- Depende del departamento

D.- Es independiente

E.- No contestó

En la organización interna de las bibliotecas prevalecen la Dirección, el Departamento de Proceso Técnico y el Departamento de Servicios al Público como elementos esenciales del sistema (ver gráfica 32).

GRAFICA 32
Organigrama de las bibliotecas.



A: Dirección

B: Depto. administrativo.

C: Depto. de proceso técnico.

D: Depto. de servicio al público.

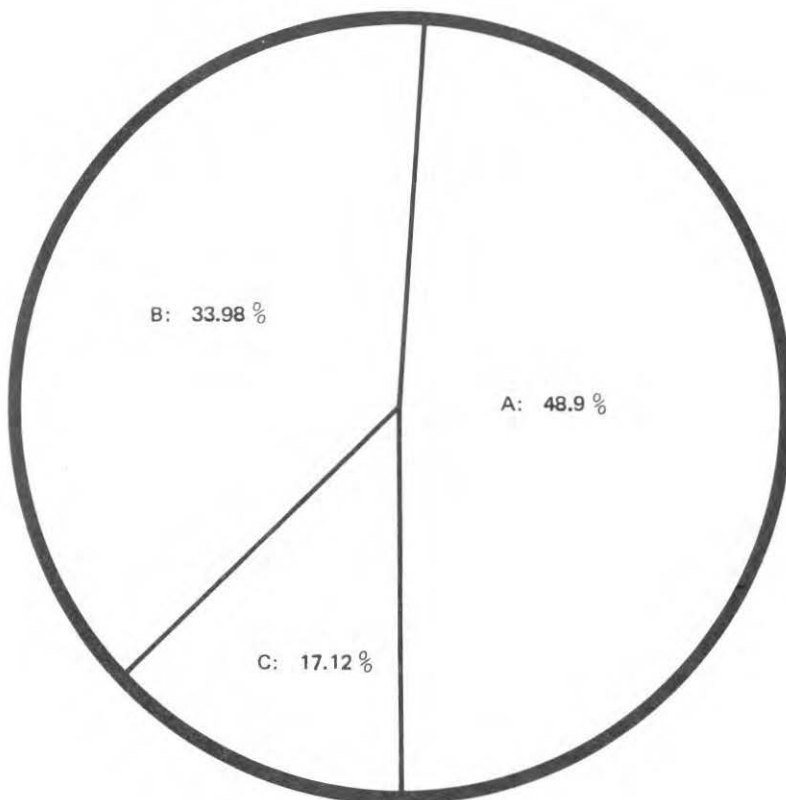
E: Intendencia.

F: No contestó

Debemos mencionar el análisis de la preparación académica del personal que interviene en estos organismos, tanto los profesionales en bibliotecología como los que no cuentan con estudios en esta rama, obteniendo datos importantes que nos revelan la situación actual. Lo anterior se refleja en las gráficas 33,34 y 35.

GRAFICA 33

Diferentes niveles académicos del personal no profesional en biblioteconomía.



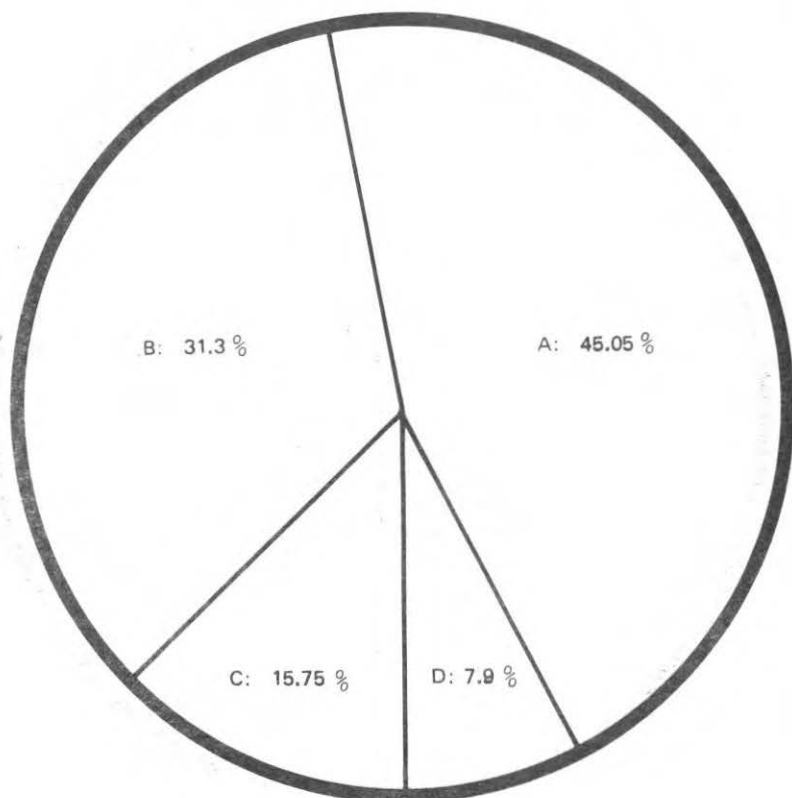
A.- Personas que cuentan con primaria

B.- Personas que cuentan con secundaria.

C.- Personas que cuentan con preparatoria o vocacional

GRAFICA 34

Relacion de los profesionales en biblioteconomía en cuanto al total del personal.



A.- Personas con estudios de primaria.

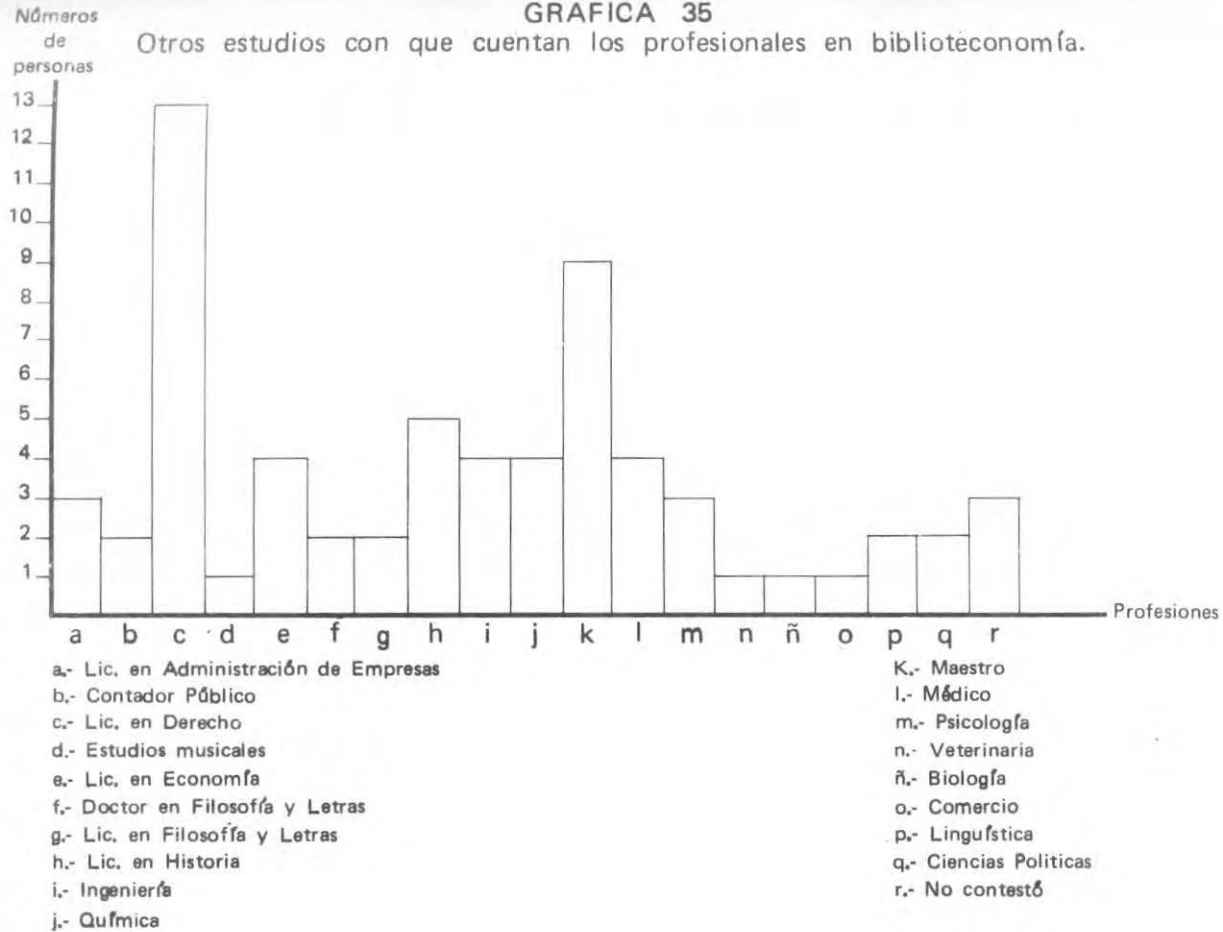
B.- Personas con estudios de secundaria.

C.- Personas con estudios de preparatoria o vocacional.

D.- Personas Profesionales en biblioteconomía.

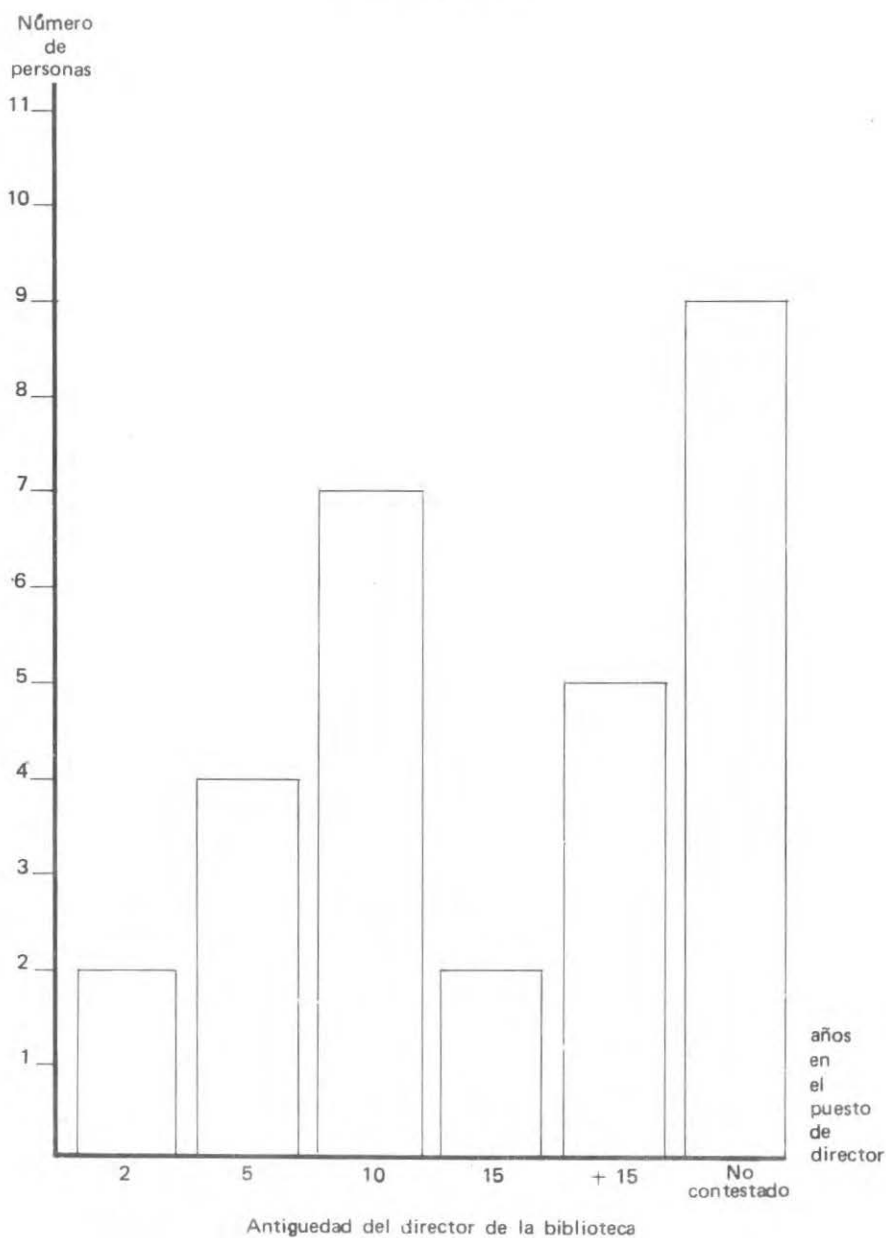
GRAFICA 35

Otros estudios con que cuentan los profesionales en biblioteconomía.



La antigüedad de los directores de las bibliotecas es un elemento determinante en el buen funcionamiento del proceso técnico y de servicio al público, porque la experiencia les permite efectuar los cambios que son requeridos (véase gráfica 36).

GRAFICA 36

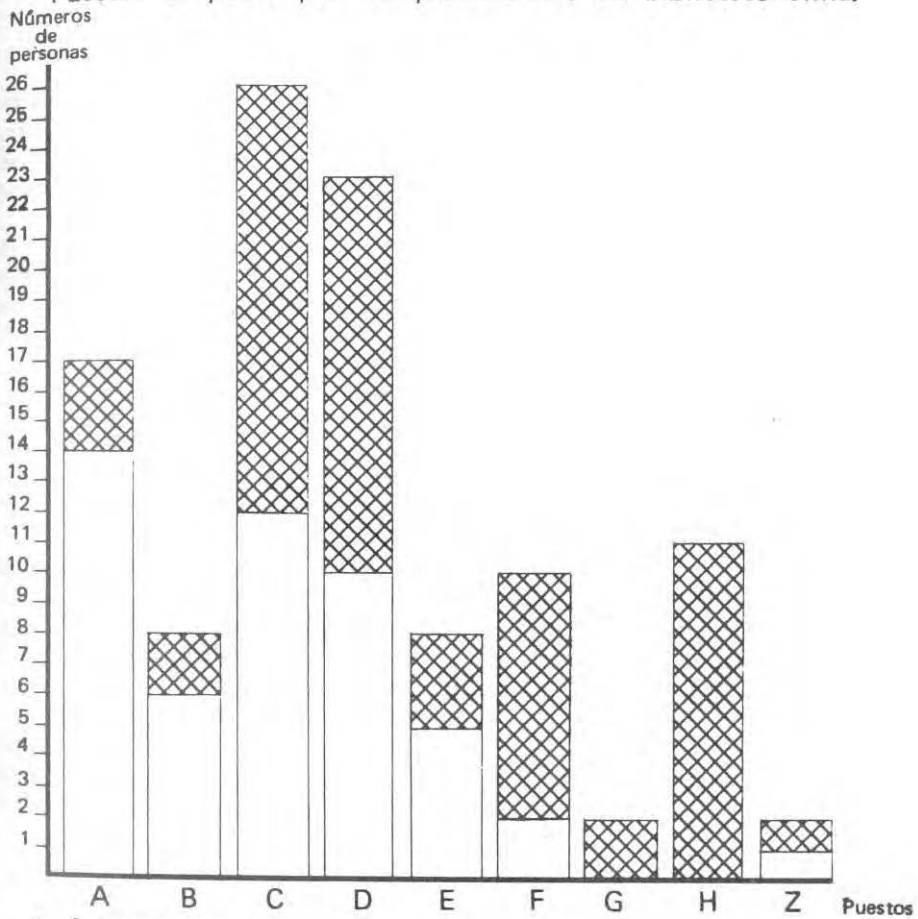


La gráfica 37 señala la proporción que guardan los profesionales en bibliotecología con respecto a los no profesionales en esta rama, en cuanto a los puestos que ocupan dentro de los diferentes departamentos.



GRAFICA 37

Puestos ocupados por los profesionales en biblioteconomía.



Puestos que ocupan.

- A.- Dirección
- B.- Sub. dirección
- C.- Depto. de proceso técnico
- D.- Depto. de servicio al público
- E.- Depto (administrativo) consulta
- F.- Depto administrativo
- G.- Hemeroteca,
- H.- Intendencia
- Z.- No contestó



Personas profesionales en biblioteconomía



Personas no profesionales en biblioteconomía

E. Informe de Auditoría Administrativa aplicada según el tipo de Instituciones

E.1. GENERALIDADES.

A continuación presentamos el informe obtenido según los tipos de instituciones, analizándose en primer término el área de mercadotecnia, posteriormente proceso técnico, finanzas y personal, haciendo mención del adjetivo administrativo global y de área.

Todos los comentarios y datos que se presentan dentro del análisis por tipo de bibliotecas son el resultado objetivo y concreto que se deduce de las contestaciones obtenidas en los cuestionarios.

E.2. OBJETIVOS SEGUN EL TIPO DE INSTITUCION.

Públicas: Estas bibliotecas cumplen con dos tipos de metas que se constituyen por la de servicio y la social. La primera se representó por el 18.18% y la segunda por el 45.45%.

Universitarias: dentro del objetivo de servicio, tenemos el de ofrecer un apoyo a los sistemas de enseñanza y, como social, el ayudar a la investigación y difusión de la cultura. El primero fue respondido por el 37.5%, mientras que el segundo se señaló en un 25% de las unidades entrevistadas.

Especializadas: en relación al objetivo de servicio, estos organismos lo mencionan en un 41.66%; y con respecto al social, hicieron hincapié un 25%, denominándolo como la satisfacción de las necesidades de información.

E.3. ANALISIS DEPARTAMENTAL DEL AREA DE BIBLIOTECAS PUBLICAS

E.3.1. Mercadotecnia:

- Horario de servicio. Inciden en el total de las que están en servicio de lunes a viernes con horario continuo en un 84.61% de las respuestas por área.
- Requisitos para hacer uso de las bibliotecas. Un 50% de las instituciones requieren de alguna identificación para utilizar los servicios que se ofrecen.

- Servicios que se prestan. Del total de posibles servicios ofrecidos por las bibliotecas, se cubren en un 58.11%.
- Medios de orientación disponibles. La información verbal, tanto como la gráfica y escrita, forman el 72.72% de las opciones propuestas.
- Servicios auxiliares que se prestan en caso de no contar con la bibliografía requerida. Estas instituciones realizan la orientación adecuada al lector o tratan de adquirir los libros necesarios para cubrir la necesidad de información en un 84.21% de los casos.
- Total de préstamos externos e internos. Para el resumen del último año, el tipo de bibliotecas en cuestión prestan el 59.64% del total general.
- Usuarios inscritos para el préstamo a domicilio. Estas bibliotecas captan el 70.17% del total de usuarios inscritos.
- Publicaciones que editan. Este tipo de instituciones edita el 25% del total de publicaciones del conjunto global de las bibliotecas entrevistadas.
- Número promedio de usuarios al día durante el período normal de actividades. Dentro del grupo general, las bibliotecas públicas significan un 48.08%, lo que señala un mayor grado de captación de lectores.
- Volúmenes del acervo. Las bibliotecas públicas cuentan con el 54.07% del total de libros existentes de la muestra analizada, lo cual indica un mayor potencial de recursos documentales.
- Adquisición de volúmenes por compra, canje o donación durante el último año. La mayor parte de las adquisiciones realizadas son por compra, mientras que la donación y el canje ocupan, en términos globales, un lugar poco significativo.
- Disciplinas de mayor relevancia cubiertas por el acervo. En este tipo de organizaciones predominan, en orden jerárquico, las obras de consulta general, historia, ciencias sociales, economía y filosofía.
- Materiales auxiliares que poseen las bibliotecas. Dentro del conjunto analizado representan un 15.38% prevaleciendo la opinión en el medio de que este ramo no constituye un factor esencial para la atención del público.
- Volúmenes que se encuadernan al año, así como el mantenimiento que se les da a los mismos. Este tipo de bibliotecas dedican especial atención a dichos aspectos, ya que la rotación de los recursos documentales es considerable,

estando representado por un 41.22% del total de los trabajos efectuados al respecto.

NOTA: Dentro de esta área, la parte referente a lectores reúne características exclusivas de nivel general, dado que las entrevistas fueron realizadas por medio de la técnica de muestreo al azar. Por lo tanto, en base al análisis anterior, las bibliotecas públicas obtienen el adjetivo administrativo de "bueno" en el área de mercadotecnia.

E.3.2. PROCESO TECNICO

Existencia de Reglamento General. Un 77.77% del total de las bibliotecas de este tipo afirman que manejan eficientemente este aspecto, admitiendo que la deficiencia radica en la complementación del reglamento con guías para las distintas actividades que se desarrollan.

Sistemas de clasificación. De manera decisiva predomina la utilización del sistema Dewey, dada la agilización que imprime al manejo del acervo.

País considerado como el que posee el mejor sistema bibliotecario. El criterio de los directores de este tipo de organismos se inclina por los E.U.A., ya que marca la pauta por su originalidad y continúa renovación en su sistema, especialmente por el caso de la Biblioteca del Congreso de ese país.

Títulos clasificados y catalogados. La relación existente entre los libros clasificados y catalogados actualmente y los que faltan por procesar es de 2.92%, factor que señala un índice bajo e implica una efectiva labor en este aspecto.

Procesamiento de los libros. Aunque el 90% de los bibliotecarios lo consideran adecuado dentro de sus entidades individuales, se nota una falta de unificación de criterios al respecto.

Tipo de catalogación utilizado. Se prefiere en la gran mayoría el catálogo en forma de diccionario y el topográfico.

Por lo tanto, en base al análisis anterior, las bibliotecas públicas obtienen el adjetivo administrativo de "regular" en el área de proceso técnico.

E.3.3. FINANZAS .

Presupuestos. Realmente fue raquílica la proporción de datos y el monto de los mismos, ya que solamente se recibió una contestación e incompleta.

Fuentes de financiamiento por parte de instituciones externas. Solamente una biblioteca las posee.

Instituciones de tipo internacional que brindan ayuda económica a las bibliotecas. Referente a este aspecto la negativa fue absoluta, al igual que en lo tocante a la existencia de un fondo especial para actividades extraordinarias.

Volumen de mobiliario. Aunque la relación existente entre el número de mesas, sillas y escritorios es satisfactoria, se observa el fenómeno de una carencia de mobiliario para satisfacer las necesidades y requerimientos del público lector.

Por lo tanto, en base al análisis anterior, las bibliotecas públicas obtienen el adjetivo administrativo de "malo" en el área de finanzas.

E.3.4. PERSONAL

Antigüedad de las bibliotecas. Comparando los tres tipos de instituciones estudiadas, sin lugar a duda las bibliotecas públicas son las que fueron integradas en fechas más remotas, lo que ha contribuido a una mayor riqueza del acervo y, a su vez, a una mayor dificultad para adecuarse a los cambios necesarios que requiere el medio.

Profesionales en bibliotecología. Cuentan con un total de 68 elementos relativamente bien distribuidos, ocupando en su mayoría puestos a nivel de dirección y de proceso técnico.

Existencia de Manual de Organización. Un 80% de las bibliotecas afirman funcionar bajo estos lineamientos; el resto argumentan que no se opera de esta manera, porque las políticas de la institución no van de acuerdo a la implantación de dichos sistemas y prefieren realizar la instrucción y control de manera verbal.

Por lo tanto, en base al análisis anterior, las bibliotecas públicas obtienen el adjetivo administrativo de "bueno" en el área de personal.

E.4. Análisis Departamental de Bibliotecas Universitarias.

E.4.1. MERCADOTECNIA

— Horario de servicios. Inciden dentro de las instituciones que

trabajan de lunes a viernes con horario continuo en un 56.66% de las respuestas por área.

- Requisitos para hacer uso de las bibliotecas. Un 100% de las instituciones requieren de alguna identificación, así como 37.5% de otro tipo de requerimiento para utilizar los servicios que se ofrecen.
- Servicios que prestan las bibliotecas. Del total de posibles servicios que puedan ofrecer las bibliotecas, estos se cubren en un 63.46%.
- Medios de orientación disponibles por las bibliotecas. La información verbal, las conferencias y prácticas, forman el 66.66% de las opciones propuestas.
- Servicios auxiliares que se prestan en caso de no contar con la bibliografía requerida. Estas instituciones realizan la orientación adecuada al lector, o en su defecto hacen préstamos interbibliotecarios o adquisiciones de libros indispensables para cubrir la necesidad de información en un 90.47% de los casos.
- Total de préstamos externos e internos. Para el resumen del último año, el tipo de bibliotecas en cuestión prestan el 34.26% del total general.
- Usuarios inscritos para el préstamo a domicilio. Estas bibliotecas captan el 26.75% del total de usuarios inscritos.
- Publicaciones que editan. En este renglón encontramos que, a diferencia de las públicas, estas instituciones cuentan con el 37.50% del total de las contestaciones obtenidas.
- Número promedio de usuarios al día durante el período normal de actividades. Dentro del grupo general, las bibliotecas universitarias significan un 35.96%, por lo que apreciamos un buen grado de captación de lectores.
- Volúmenes del acervo. Las bibliotecas universitarias cuentan con el 19.95% del total de libros existentes sobre la muestra analizada, lo que indica una cantidad pequeña de recursos documentales. Es, sin embargo, factor de consideración su corta antigüedad.
- Adquisición de volúmenes por compra, canje o donación durante el último año. La mayor parte de las adquisiciones realizadas son por compra (43.39%) y donación (40.08%) ocupando el canje un lugar poco significativo.
- Disciplinas de mayor relevancia cubiertas por el acervo. En este tipo de organizaciones predominan los libros de ciencias sociales, economía, administración, contabilidad, fi-

losofía e historia.

- Materiales auxiliares que poseen las bibliotecas. Esta área contiene el 46.15% de los servicios extras que prestan las bibliotecas, pero su importancia es reducida.
- Volúmenes que se encuadernan al año, así como el mantenimiento que se les da a los mismos. Este tipo de bibliotecas ocupa un 20.85% del total de los trabajos efectuados al respecto.

Por lo tanto, en base al análisis anterior, las bibliotecas universitarias obtienen el adjetivo administrativo de "bueno" en el área de mercadotecnia.

E.4.2. PROCESO TECNICO

- Existencia de Reglamento General. Un 87.5% del total de las bibliotecas de este tipo tienen un reglamento general, complementado en el 75% de los casos con guías para las distintas actividades que se desarrollan en ellas.
- Sistemas de clasificación. En este tipo de bibliotecas el sistema más frecuentemente utilizado es el Dewey, existiendo en algunos casos otros sistemas.
- País considerado como el poseedor del mejor sistema bibliotecario. Al igual que en la mayoría de las bibliotecas, el país que se destaca por tener a opinión de los bibliotecarios el mejor sistema es E.U.A., así como algunos países europeos (Francia e Inglaterra).
- Títulos clasificados y catalogados. La relación existente entre los libros clasificados y catalogados, con los que faltan es de un 10.31%, lo que es una cantidad bastante apreciable, e indica un cierto retraso en esta labor.
- Procesamiento de los libros. En este aspecto, los encargados de estos centros consideran apropiado el proceso en el 75% de los casos, pero están conscientes de que es posible una mejoría.
- Tipo de catalogación utilizado. Son preferidos por la gran mayoría el catálogo en forma de diccionario y el catálogo topográfico.

Por lo tanto, en base al análisis anterior las bibliotecas universitarias obtienen el adjetivo administrativo de "bueno" en el área de proceso técnico.

E.4.3. FINANZAS

- Presupuesto. Esta pregunta fue contestada por tres instituciones, siendo su monto a nuestro parecer bastante reducido, tomando en consideración la institución a la que pertenecen. Muchas de las partidas no fueron contestadas, ya que materialmente desconocían el dato.
Fuentes de financiamiento por parte de instituciones externas. Ninguna de estas instituciones cuenta con este tipo de ayuda.
- Instituciones de tipo internacional que brindan ayuda económica a las bibliotecas. Solamente una institución posee este tipo de cooperación.
- Volumen del mobiliario. Se puede decir que el volumen del mismo es bastante reducido, en comparación a los alumnos de estas instituciones.
- Existencia de cubículos en las bibliotecas. En tres de estas instituciones existe este servicio, lo que representa un 37.50% de las contestaciones a este respecto.

Por lo tanto, en base al análisis anterior, las bibliotecas universitarias obtienen el adjetivo administrativo de "malo" en el área de finanzas.

E.4.4. PERSONAL

- Antigüedad de las bibliotecas. La mayoría de este tipo de instituciones tienen una antigüedad menor a los 30 años, lo que denota la juventud de nuestras universidades.
- Profesionales en bibliotecología. Son relativamente pocos para instituciones de tal magnitud (35), lo que da como promedio 4.12 personas por biblioteca entrevistada.
- Existencia de un Manual de Organización. Un 52.50% de las organizaciones afirmaron tener un manual, siendo tres las bibliotecas que no lo tienen, representando un 37.50% del total del área.

Por lo tanto, en base al análisis anterior, las bibliotecas universitarias obtienen el adjetivo administrativo de "bueno" en el área de personal.

E.5. Análisis Departamental de las Bibliotecas Especializadas.

E.5.1. MERCADOTECNIA.

- Horario de servicio. Inciden en el total de las que están en servicio de lunes a viernes con horario continuo en un 84.61% de las respuestas por área.
- Requisitos para hacer uso de las bibliotecas. Un 53.3% de las instituciones requieren de alguna identificación para utilizar los servicios que se ofrecen.
- Medios de orientación disponibles. La información verbal forma el 75% de las opciones propuestas.
- Servicios auxiliares que se prestan en caso de no contar con la bibliografía necesaria. Estas instituciones realizan la orientación adecuada al lector, o en su defecto hacen préstamos interbibliotecarios o adquisición de libros para cubrir la necesidad de información en un 88.46% de los casos.
- Total de préstamos externos e internos. Para el resumen del último año, el tipo de bibliotecas en cuestión prestó el 3.02% del total general.
- Usuarios inscritos para el préstamo a domicilio. Estas bibliotecas captan el 3.06% del total de usuarios inscritos.
- Publicaciones que editan. Al igual que las universitarias, estas instituciones patrocinan el 37.50% de las publicaciones que se editan dentro de la muestra investigada.
- Número promedio de usuarios al día durante el período normal de actividades. Dentro del total general, las bibliotecas especializadas cuentan con el 15.94%, por lo que se puede apreciar una cierta deficiencia en la manera de captar lectores.
- Volúmenes del acervo. Las bibliotecas especializadas cuentan con el 25.96% del total de libros existentes de la muestra analizada, lo cual indica un regular potencial de recursos documentales.
- Adquisición de volúmenes por compra, canje o donación. La mayor parte de las adquisiciones son realizadas por compras 73.9, mientras que el canje y donación registra un 8.2% y 17.9%, respectivamente.
- Disciplinas de mayor relevancia cubiertas por el acervo. En este tipo de organizaciones predominan los libros de ciencias aplicadas, ciencias sociales, diccionarios y enciclopedias, historia, ciencias puras, contabilidad, derecho y economía.
- Materiales auxiliares que poseen las bibliotecas. Dentro del conjunto analizado representan un 34.61%; estos materiales están tomando gran impulso por ofrecer un manejo más prác-

tico.

- Volúmenes que se encuadernan al año, así como el mantenimiento que se les da a los mismos. Este tipo de bibliotecas ocupa un 40.72% del total de los trabajos efectuados al respecto.

Por lo tanto, en base al análisis anterior, las bibliotecas especializadas obtienen el adjetivo administrativo de "bueno" en el área de mercadotecnia.

E.5.2. PROCESO TECNICO

- Existencia de un Reglamento General. Un 58.33% del total de las bibliotecas de este tipo tienen un Reglamento General, complementado en el 66.66% de los casos con guías para las distintas actividades que se desarrollan en ellas.
- Sistemas de clasificación. En este tipo de bibliotecas los sistemas más frecuentemente utilizados son el Dewey y el Decimal Universal, existiendo en algunos casos otros sistemas. País considerado como el poseedor del mejor sistema bibliotecario. Al igual que en la mayoría de las bibliotecas, el país que destaca por tener, a opinión de los bibliotecarios al mejor sistema, es Estados Unidos de Norteamérica.
- Títulos catalogados y clasificados. La relación existente entre los libros clasificados y catalogados, con los que faltan es de un 10.49%, lo que es una cantidad bastante apreciable, e indica un cierto retraso en esta labor.
- Procesamiento de los libros. En este aspecto, los encargados de estos centros consideran apropiado el proceso en el 83.3% de los casos, pero están conscientes de que es posible una mejoría.
- Tipo de catalogación utilizado. Son preferidos por la gran mayoría el catálogo en forma de diccionario y el catálogo topográfico.

Por lo tanto, en base al análisis anterior, las bibliotecas especializadas obtienen el adjetivo administrativo de "bueno" en el área de proceso técnico.

E.5.3.. FINANZAS

- Presupuestos. Esta pregunta fue contestada por tres instituciones, siendo su monto a nuestro parecer bastante reducido, tomando en consideración la institución a que pertenecen.

Muchas de las partidas no fueron contestadas, ya que materialmente carecían del dato.

- Fuentes de financiamiento por parte de instituciones externas. Ninguna de estas instituciones cuenta con este tipo de ayudas.
- Instituciones de tipo internacional que brindan ayuda económica a las bibliotecas. Ninguna de estas instituciones cuenta con este tipo de ayudas.
- Volumen del mobiliario. Se puede decir que el volumen del mismo es adecuado por el reducido número de usuarios.
- Existencia de cubículos en las bibliotecas. En cinco de estas instituciones existe este servicio, lo que representa un 41.66% de las contestaciones al respecto.

Por lo tanto, en base al análisis anterior, las bibliotecas especializadas obtienen el adjetivo administrativo de "malo" en el área de finanzas.

E.5.4. PERSONAL

- Antigüedad de las bibliotecas. La mayoría de este tipo de instituciones tienen una antigüedad menor a los 50 años, lo que denota incipiencia de fundación.
- Profesionales en biblioteconomía. Son realmente pocos para instituciones de tal magnitud (15), lo que da como promedio 1.25 personas por biblioteca entrevistada.
- Existencia de un manual de organización. Un 66.7% de las organizaciones afirmaron tener un manual, siendo cuatro las bibliotecas que no lo tienen, representando un 33.3% del total del área.

Por lo tanto, en base al análisis anterior, las bibliotecas especializadas obtienen el adjetivo administrativo de "bueno" en el área de personal.

CAPITULO V
COMPARACION DE OBJETIVOS E HIPOTESIS
CONTRA RESULTADOS

CAPITULO V

COMPARACION DE OBJETIVOS E HIPOTESIS CONTRA RESULTADOS

A. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL TRABAJO.

Dentro de los objetivos técnicoadministrativos tuvimos como meta principal la formulación de un diagnóstico del sistema bibliotecario, de la manera más completa, abarcando en forma metódica y objetiva todos los aspectos que pueden intervenir dentro de las funciones y departamentos principales. Se trató de que toda la información recopilada se presentara substancial y resumida para que el lector pudiera captar y comprender los datos e informes relevantes.

El diagnóstico del sistema bibliotecario se obtuvo y presentó metódicamente por áreas específicas, dentro del informe de auditoría general y por tipo de instituciones estudiadas.

En relación a los objetivos secundarios, tenemos que se concretaron las reflexiones sobre la viabilidad de crear un organismo que coordine todas las acciones generales de las bibliotecas, incluyendo un comentario que apoya completamente este aspecto.

Como punto siguiente, el conocimiento de la política presupuestaria nos permitió desglosar los presupuestos en las diversas partidas en que se aplicaron los Recursos Financieros, así como los montos, incrementos o decrementos. Este análisis tuvo un importante papel dentro de los resultados generales, ya que apreciamos que la problemática principal radica precisamente en este punto.

La información sobre la medida en que son conocidos los obje-

tivos, políticas y de manera general la organización por parte del personal fue cubierta ampliamente con diferentes preguntas, obteniéndose diversos datos que cumplieron adecuadamente con este propósito.

SOCIOCULTURALES

El objetivo principal de este tipo de metas está encaminado a contribuir por medio del presente estudio al mejor desarrollo del Sistema Bibliotecario Nacional, y se cumple mediante la investigación de la eficiencia en las bibliotecas la cual está plasmada en el Informe de Auditoría General y por tipo de Instituciones.

Posteriormente, como objetivos secundarios se encuentra el hecho de que las universidades e institutos de enseñanza superior puedan disponer del presente estudio y específicamente analicen el Informe de Auditoría Administrativa área Bibliotecas Universitarias para obtener la información principal detallada que proporcionamos y establezcan medios de comparación entre los diversos tipos de instituciones.

La medición del grado en que las bibliotecas capitalinas contribuyen a la integración cultural del país fue cubierta precisamente en el área de mercadotecnia, en la cual presentamos una visión general.

Las instituciones bibliotecarias sí llevan a cabo esfuerzos por mantenerse acordes a los cambios estructurales en materia educativa, en la medida de sus posibilidades, lo cual se puede observar a través de la interpretación del informe en las áreas de recursos financieros y recursos documentales.

En relación al objetivo que se refiere a indagar la existencia de planes conjuntos entre funcionarios públicos y bibliotecarios, fue satisfecho en el área de mercadotecnia dentro del contexto general y por tipo de instituciones, en donde la sola apreciación de los cuadros, gráficas y comentarios nos muestra la realidad de la situación.

B. GRADO DE COMPROBACION DE LAS HIPOTESIS.

GENERAL

La planeación, implementación y control del sistema bibliotecario en México no están siendo realizados de acuerdo a las necesidades de la época.

La anterior suposición fué comprobada totalmente, ya que el proceso administrativo en ninguno de sus elementos es llevado a cabo de una manera completa hacia la consecución de logros predeterminados. Las necesidades que en la actualidad se tienen no han sido satisfechas de manera adecuada para que la difusión cultural logre desarrollarse conforme a los requerimientos.

ESPECIFICAS

No existe personal capacitado en la especialidad del manejo de las bibliotecas.

Se comprobó esta hipótesis, ya que tan solo el 7.9% del personal posee estudios en bibliotecología. Con estudios de preparatoria hay un 15.75%, con secundaria el 31.03% y con primaria el 45.05% del total del personal, reflejando estos datos el nivel de preparación predominante en el medio.

A la profesión de bibliotecario no se le da la importancia que se merece y remuneración que le corresponde dentro de la sociedad moderna.

Como se puede observar en el cuadro que se presenta a continuación, en el cual se detalla por rangos el ingreso promedio del personal que trabaja en las bibliotecas; el 84.77% se ubica en rangos menores a los \$2,501.00 de ingreso mensual.

Pesos (\$)	Porcentaje
1,000—1,500	17.31
1,501—2,000	55.52
2,001—2,500	11.94
SUB TOTAL	84.77
2,501—3,000	6.56
3,001—4,000	5.07
4,001—5,000	2.38
5,001—6,000	, .59
6,001— o más	.89

* Datos de ingresos correspondientes al primer semestre de 1974.

Existe la necesidad de crear el Sistema Nacional Bibliotecario y de revisarlo periódicamente para lograr una eficiente satisfacción de la investigación y lecturas actuales. En cambio, sí existen bibliotecas aisladas que se encuentran bien organizadas.

Comprobada en forma definitiva al apreciar el raquítico nivel de compras, canjes y donaciones que fluctúa en las instituciones investigadas entre los 2,100 y 2,400 volúmenes anuales. De las obras, folletos, revistas, informes y reportes, el problema es todavía más grave, ya que casi no existe este tipo de acervo.

Lo anterior se fundamenta más todavía al observar el hecho de que la pregunta sobre actualización de títulos fue siempre contestada afirmativamente, pero, nunca, detallada; por otra parte, los mismos bibliotecarios nos expresaron que la raíz del problema no solo está constituida por la falta de tiempo para seleccionar, sino esencialmente por la carencia de un presupuesto fijo para tal fin, lo que hace que las adquisiciones en la mayoría de las ocasiones no sean efectuadas en forma razonable, sino que estén supeditadas a factores limitantes, tanto internos como externos.

Es conveniente unificar criterios generales respecto a la forma de operar los sistemas bibliotecarios.

Los resultados muestran la falta de uniformidad de los sistemas de clasificación y catalogación, así como de la diversidad de los servicios prestados.

Cabe hacer notar que hay una relación directa entre el proceso técnico y los servicios prestados, ya que del sistema interno y de su comprensión, dependen las actividades por parte del personal; así como del usuario en el debido manejo de los catálogos y aprovechamiento de los servicios.

Los bibliotecarios deberán adoptar una actitud de revisión de sus sistemas sin perder de vista el medio, ejecutando los cambios necesarios en los mismos, subordinándolos a una serie de normas preestablecidas que tengan como característica principal una flexibilidad de aplicación, según sea el caso en específico.

Es necesario incrementar la creación de bibliotecas pequeñas que, dentro de un Sistema Bibliotecario Nacional y por los elementos que las formen, impliquen mayor beneficio que el mantener una biblioteca con un acervo considerable de títulos escasos y obsoletos.

Se comprobó. La mayoría de las bibliotecas públicas se encuentran en el centro de la ciudad, existiendo extensas áreas que carecen de este servicio.

Se han realizado esfuerzos por cubrir este aspecto, siendo el de mayor relevancia las minibibliotecas formadas por la S.E.P., que se encuentran en diversos puntos del área metropolitana. Algunas delegaciones políticas han instalado sus bibliotecas, así como otras dependencias gubernamentales han colaborado en este sentido, pero es necesario impulsar estos programas proveyéndoles de los recursos necesarios y

realizar una labor tendiente a concientizar al sector privado para cubrir esta carencia.

Las bibliotecas no hacen uso de medios para la atracción y conservación de lectores asiduos.

Esta hipótesis quedó comprobada porque solamente ocho bibliotecas contestaron tener suscripciones, lo que indica una falta de capacidad técnica y de recursos que puedan llevar este aspecto. Tocante a otros medios distintos para cubrir deficiencias en sus recursos documentales se recurre a la información verbal por parte del personal, orientando al lector dónde pueda adquirir el material o tratando de adquirir el mismo solamente cuando se registra una demanda considerable.

La fundación y desarrollo de las bibliotecas son limitados a causa de los raquícos presupuestos disponibles.

Es evidente que si los datos recopilados reflejan una difícil situación para el mantenimiento y actualización de las instituciones que funcionan, la creación de nuevas unidades es todavía más problemática mientras no ocupen las bibliotecas el lugar preponderante que se les debe asignar dentro del contexto general del desarrollo integral del país.

CONCLUSIONES

C. CONCLUSIONES

Constituyendo esta la etapa substancial del trabajo, hemos procurado fusionar y complementar las opiniones y sugerencias que se nos han expuesto durante las entrevistas, con los comentarios que juzgamos necesarios y que hemos podido concebir a lo largo de la práctica de la investigación, la cual sentimos que, además de proporcionarnos una vivencia muy realista de lo que es el medio bibliotecario de México, nos ha despertado un interés de índole profundamente social.

Conscientes de las limitaciones que se tuvieron en la realidad y de lo subjetiva o arbitraria que pudiera ser la calificación en algunos casos, sentimos haber satisfecho nuestro deseo de contribuir en parte al desarrollo progresista de nuestro país, por medio de la presentación objetiva del contexto general de la situación prevaleciente en las bibliotecas de la capital. Cumplido lo anterior, las autoridades federales y las instituciones privadas, tendrán en sus manos un elemento más que les permita estar en condiciones de definir el grado que se requiere de participación, y determinar los puntos concretos hacia los cuales deben de canalizar de manera especial sus mayores esfuerzos y atenciones. Aunque podemos afirmar que la bibliotecología en México es joven, ya que data de 1915-1916, podemos también concluir que a pesar de este hecho, está cobrando bastante importancia ya que se le ha llegado a considerar como un factor determinante en el análisis de la viabilidad técnica y filosófica que implica la Reforma Educativa, y un elemento decisivo para la realización práctica de la misma. A excepción de una institución en el total de las unidades encuestadas, todas se ven frenadas en su desenvolvimiento por no poder utilizar, aprovechar y hacer rendir al máximo sus recursos, no por falta de capacidad de los directores, como pudimos apreciar en la realidad, sino por el sinnúmero de limitaciones que se originan en la precaria situación económica predominante en el medio.

Con el comentario anterior pretendemos hacer destacar el punto mencionado y establecer objetivamente la relación que existe en la trayectoria inversamente proporcional que lleva el desarrollo de nuestro país en este sentido: a mayor incremento de las necesidades y volumen de usuarios, menor incremento en la canalización de fondos y recursos materiales y humanos.

Los razonamientos planteados se fundamentan en los datos obtenidos, analizados e interpretados en donde a simple vista sí se aprecian los resultados generales, se puede concluir errónea-

mente, afirmando que por los incrementos registrados la situación es halagadora o por lo menos normal. Es indispensable la correcta interpretación de los datos, ya que haciendo un pequeño cálculo se puede observar la desproporción que existe entre los incrementos de los recursos y servicios y el aumento de los usuarios reales y potenciales.

Intimamente ligado al punto recién mencionado, cuya base está apoyada en la carencia de fondos disponibles, viene otro, el cual juzgamos como principal freno y que es la falta de conciencia de la necesidad e importancia de las bibliotecas. Para la mayoría pasa desapercibido este hecho tan significativo y trascendental, y cuando reflexionan no aceptan que un factor tan subjetivo pueda ser la causa radical que eche por tierra los esfuerzos de unos cuantos que, interesados trabajan por satisfacer las necesidades de conocimiento y preparación de las mayorías.

Todos y cada uno de nosotros estamos obligados física y moralmente a contribuir en la medida en la que nuestra situación nos permita, a inducir e interesar al público sobre los beneficios y logros que se pueden obtener a través del aprovechamiento del valor tan profundo que encierra el uso de la biblioteca. Si estamos conscientes de ello desde que somos niños, empezaremos a formar un círculo positivo de influencia, las bibliotecas se convertirán en una necesidad, y consecuentemente haremos que ocupen el lugar que les corresponde dentro del marco general del desarrollo de México.

En términos generales el análisis de los resultados de la investigación permite establecer la necesidad de coordinar y unificar procedimientos de operación de las bibliotecas; para ese efecto se propone la creación de un Sistema Bibliotecario Nacional.

De las conclusiones que se presentan a continuación clasificadas por área se desprenden conceptos que podrán ser de utilidad al formular un proyecto para la creación de dicho sistema.

AREA:

PERSONAL.

En cuanto a las cifras, las conclusiones no son alentadoras. Se nota un gran esfuerzo por parte de un núcleo pequeño de personas del nivel directivo; sin embargo, el terreno no es fértil, ya que el personal no actúa por convencimiento en forma profesional, sino que actúa en forma por demás exagerada en su

interés por el aspecto económico, factor que resta eficacia a la prestación de sus servicios. No significa lo anterior que en nuestra área de estudio no haya proyección para el personal, al contrario, existe campo y facilidades para que la persona que lo desee se pueda preparar en nuestro medio. Es paradójico y definitivo el hecho de que haya vacantes a nivel directivo y no existan elementos humanos para cubrirlos, aun implicando estas una verdadera proyección completa del individuo en todos los aspectos.

El latente fenómeno de la falta de conciencia debe ser la primera barrera de salvar por medio de capacitación con razonamientos e incentivos profundos por parte de los maestros de escuelas de instrucción elemental.

AREA:

M E R C A D O T E C N I A.

Sentimos que a pesar de que la totalidad de las instituciones presta muy buenos servicios de orientación e información, debería cada director buscar la forma más adecuada, según el tipo de biblioteca y sus objetivos, de romper esa barrera mental que tenemos los mexicanos para entrar, tocar, hojear y familiarizarnos con los libros.

Debe de hacerse hincapié en la planeación a largo plazo de los acervos, aunque por el momento haya limitaciones económicas. Es indispensable que con cierta periodicidad se tomen en cuenta las opiniones y tendencias de los lectores, con objeto de ubicarlos y hacer lo propio respecto a los acervos y servicios.

AREA:

F I N A N Z A S.

Son pocas las bibliotecas que crea y mantiene el Estado en relación a la población existente.

Los fondos en la mayoría de las instituciones son reducidos, más que por la carencia, por la deficiencia en la canalización que se hace de los mismos, lo cual se deriva a su vez del poco interés y la poca importancia que se da a las unidades que se mantienen.

Esta deficiencia es causa determinante del atraso en el desenvolvimiento que se requiere para ir acordes a los cambios que

implica la dinámica del crecimiento y el progreso.

AREA:

PROCESO TECNICO.

Existe una desunificación crítica que va íntimamente relacionada con las deficiencias en la prestación de los servicios. La unificación del proceso a nivel nacional mejoraría las áreas de clasificación y catalogación, aunque esto pueda significar altos costos de implantación. La principal ventaja del establecimiento de un sólo proceso sería la simplificación del sistema bibliotecario, misma que contribuiría al acercamiento entre el libro y el lector.

Hemos notado, a través de toda la investigación, que a pesar de que existen en nuestro medio profesionales conscientes, que dedican su vida integralmente a la dirección y desarrollo positivo de las bibliotecas, la gran mayoría de los habitantes del país vivimos sin sentirlo en un grave error, una carencia de la cual no nos hemos percatado:

No hay conciencia de lo que es y para qué puede servir una biblioteca, no conocemos los libros, no sabemos para qué sirven ni el incalculable valor que pueden dar a nuestras vidas, en lo espiritual y en lo material.

Esta carencia de conocimiento viene de muchas generaciones, y sentimos que estamos en buen momento de resolver el problema, en esta época en que el gobierno tiende a funcionar en forma tan ágil como se suscitan los cambios de nuestra existencia y, por otro lado, en esta época en que los niños y jóvenes tenemos tantos deseos e inquietudes desmedidas de transformar los patrones de vida y aprender cosas nuevas. Sentimos que, por parte de las autoridades federales y escolares es indispensable el implantar como curso obligatorio un programa de educación e instrucción sobre lo que son los libros, las bibliotecas y cómo utilizarlos. Impartiéndose este curso desde la educación primaria se lograría cortar de raíz el problema, ya que los niños a ese nivel se encuentran muy propicios para absorber las ideas que se les presentan y ponerlas en práctica de una manera inconsciente en las demás etapas de su vida.

Otra solución que, aunada a la anterior, complementaría el programa y contribuiría a dar a los libros, y por consiguiente a las bibliotecas, la importancia que deben de tener, habrá de ser la integración del sistema bibliotecario nacional que estableciera

bases de organización y procedimientos generales que operaran a nivel nacional. El origen de este sistema podría no ser problemático si se toma la iniciativa de difundir los sistemas individuales de instituciones, cuyas bibliotecas están realmente funcionando y dando los resultados y beneficios para los cuales fueron establecidas.

NOTA ACLARATORIA

NOTA

A continuación, mencionamos la relación de los anexos que fueron empleados en el desarrollo de la investigación, pero que no se incluyen en la presentación final, quedando a disposición de toda persona que desee consultarlos en el archivo correspondiente de la Escuela de Contaduría y Administración de la Universidad Anáhuac.

ANEXOS.

1. Cuestionarios de la encuesta de sondeo.
2. Cuestionarios definitivos aplicados.
3. Cuestionarios aplicados a los lectores.
4. Organigramas e informes adicionales dados por las instituciones investigadas.
5. Hojas de tabulación y codificadores.
6. Resultados específicos y generales numéricos.

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA

Parte Teórica

- Anuario Estadístico, México 1965.
- Banco Nacional de Comercio Exterior, S. A., Principales exportaciones de México. México. 1964.
- Banco Nacional de México, S. A., Examen de la Situación Económica de México. Vol 48.
- Dahl Svend, Historia de Libro, Madrid España Editorial, S. A.-1972.
- Diccionario de Ciencias Economicas.
- El Origen del Libro. Revista Crónica. 1973.
- Escarpit Robert. La Revolución de Libro. Madrid., España Alianza Editorial, S. A. 1968.
- Fernández L. Enrique, Historia Crítica de la Tipografía de México: Ediciones del Palacio de Bellas Artes. 1934 — 35
- Fevre L. Martín H. J. La Aparición del Libro. México: U.T.E.H. A. 1962.
- Gally Luis, Reflexiones Económicas en Torno a la Industria Editorial El Economista Mexicana. 1973.
- Iquiniz Juan B., "La Imprenta en la Nueva España" México: Porrúa Hnos y Cía., 1938.
- La Industria Mexicana.
- Ley del Impuesto sobre la Renta.
- Litton Gaston, Del Libro y su Historia. Buenos Aires, Argentina: Bowrer. Editores Argentina, S. A.,
- Mantecón Gutierrez José, Estudio sobre los hábitos de Lectura en México. Universidad Nacional Autónoma de México.
- Mc Luhan Marshal, "La Comprensión de los Medios como la Extensión del hombre"
- Mieli Aldo, La Eclosión del Renacimiento. Buenos Aires Argentina, Espasa Calpe, S. A.
- Millares Carlo Agustín, Introducción a la Historia de Libro y de las Bibliotecas México. Fondo de Cultura Economica, 1971.
- Ministral M. Jaime, A Traves del Ancho Mundo. Tema II. Barcelona España. Ed. Marín. S. A. 1966.

- Moto S. Efraín, Elementos de Derecho. México, Porrúa Hncs S. A.
- Obregón Gonzalo, Libros Mexicanos No. 131. México: Artes de México, 1970.
- Ortega y Gasset José, Misión de la Universidad . Madrid, España. 1969.
- Pardinas Felipe, Metodología y Técnicas de Investigación en Ciencias Sociales. México: Siglo XXI Editores, S. A.
- Paz Octavio, El Laberinto de la Soledad. México, 1973.
- Rayón Ignacio, Diccionario Universal de Historia y Geografía.
- Real Academia Española, Diccionario de la Lengua Española, Decimonovena Edición, Madrid, España, 1970.
- Secretaría de la Presidencia, Manual de organización del Gobierno Federal. México. 1973.
- Steinberg S. H., 500 años de Imprenta Barcelona España, Ed. Zeus, 1963.
- Zaid Gabriel, Los demasiados Libros. Buenos Aires Argentina. 1972.

BIBLIOGRAFIA

PARTE PRACTICA

Anuario Estadístico Compendiado 1970.
Secretaría de Industria y Comercio.
Dirección General de Estadística.
Talleres Gráficos de la Nación.
México, 1971.

Bibliotecas y Archivos.
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.
Números 2 y 3
México, 1971.

Dirección de Mercadotecnia, Análisis, Planeación y Control.
Philip Kotler.
Editorial Diana, S. A.
México, 1970.

Directorio de Bibliotecas de la Ciudad de México.
Elvia Barberena B.
Universidad de las Américas.
México, D. F., 1967.

Directorio de Bibliotecas de la República Mexicana.
Secretaría de Educación Pública.
Dirección General de Educación Audiovisual y Divulgación.
Departamento de Bibliotecas.
México, 1973.

El Análisis Factorial.
Alfred W. Klèin y Nathan Grabinsky.
Banco de México, S. A.
Investigaciones Industriales.
México, 1972.

Estructura, Recursos y Funcionamiento de las Bibliotecas Mexicanas.
Roberto A. Gordillo.
Instituto Tecnológico Autónomo de México.
General Secretariat, Organization of American States.
Washington, D. C., 1971.

Estudio para la Reorganización de los Servicios Bibliotecarios de la Universidad Autónoma de Baja California.

Pedro Zamora Rodríguez.
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
México, 1973.

La Auditoría Administrativa.
José Antonio Fernández Arena.
Editorial Diana, S. A.
México.

La Biblioteconomía como servicio, no como ciencia.
Gabriela Alarcón Morali.
Segundo ciclo de conferencias que presentó el círculo Universitario de
Bibliotecólogos y Archivólogos de la U.N.A.M.

La Biblioteca: Factor Esencial de la Reforma Educativa.
Asociación Mexicana de Bibliotecarios, A. C.; y
Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Enseñanza Superior e
Investigación.
México, D. F., 1969.

La Biblioteca Nacional de Antropología e Historia.
Instituto Nacional de Antropología e Historia.
Secretaría de Educación Pública.
México.

La Bibliothèque Nationale de Paris.
Instituto Francés de América Latina.
Folleto.

La enseñanza de la Biblioteconomía en México.
Pedro Zamora.
Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.
General Secretariat Organization of American States.
Washington, D. C., 1971.

Le Livre Français.
Julien Cain, Robert Escarpit et Henri-Jean Martin.
Imprimerie Nationale.
Paris, 1972.

Le Bulletin du Livre.
Números 164 y 165.
Editorial Promodis.

Paris, 1969.

Les Bibliothèques de France au Service du Public.
Instituto Francés de América Latina.
Folleto.

Los Demasiados Libros.
Gabriel Zaid.
Ediciones Carlos Lohlé.
Buenos Aires, 1972.

Metodología y Técnicas de Investigación en Ciencias Sociales.
Felipe Pardinas.
Siglo Veintiuno Editores, S. A.
México, 1969.

Normas para el Servicio Bibliotecario.
Asociación de Bibliotecarios en Instituciones de Enseñanza Superior y de
Investigación.
Xalapa, Ver., 1968.

Notas Bibliotecológicas.
Biblioteca Benjamín Franklin.
México, D. F.

Primera Evaluación del Servicio Bibliotecario del Instituto Tecnológico
Autónomo de México.
Eduardo Salas.
Febrero a Junio, 1971.

Principios de Administración.
George R. Terry.
Compañía Editorial Continental, S. A.
México, 1969.

ESTE TRABAJO SE IMPRIMIO EN LOS TALLERES
DE GUADARRAMA IMPRESORES, S. A. AVENIDA
CUAUHTEMOC 1201, COL. VERTIZ NARVARTE
MEXICO 13, D. F., TEL. 559-22-77 CON TRES LINEAS.