

15
29



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA
DE MEXICO

FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS

REFLEXIONES EN TORNO A LA ENSEÑANZA DE
LA ASIGNATURA DE INGLES EN LA ESCUELA
NACIONAL PREPARATORIA
(TURNO NOCTURNO)

INFORME ACADEMICO
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
LICENCIADA EN LETRAS INGLESAS
P R E S E N T A :
CARMEN RIVERA JIMENEZ



MEXICO, D. F.

1996

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A mis padres

+
Ramiro Rivera López y

+
Ma. Luisa Jiménez Cortés,

A mis hermanos

Y a quienes colaboraron
para la realización de este
informe académico, especialmente,
a la Lic. Geraldine Gerling por su
ética profesional y calidad humana.

INDICE

	PAG.
INTRODUCCION	
CAPITULO I	
1. Aspectos educativos en la ENP (Escuela Nacional Preparatoria.	7
1.1 Síntesis histórica.	7
1.2 Situación actual en la ENP.	8
1.3 Organización educativa del Plantel 5 "José Vasconcelos".	12
1.4 Condiciones generales de trabajo.	14
CAPITULO II	
2. Sentido de la enseñanza del Inglés.	19
2.1 Aspectos didácticos del trabajo docente en la ense- ñanza del Inglés.	21
2.1.1 El alumno.	21
2.1.2 La ubicación de la materia.	30
2.1.3 La estructura de los programas.	32
CAPITULO III	
3. Manejo del programa.	37
3.1 Cómo se inició el curso.	37

	PÁG.
3.2 Experiencias sobre algunos elementos lingüísticos.	44
3.2.1 Comprensión auditiva con 5os. y 6os. grados.	45
3.2.2 Ejercicios de comprensión de lectura con 5os. y 6os. grados.	57
3.2.4 Manejo y aprendizaje de verbos.	65
CONCLUSION	72
NOTAS	74
BIBLIOGRAFIA	75
ANEXO 1	76
ANEXO 2	77
ANEXO 3	79
ANEXO 4	81
ANEXO 5	86
ANEXO 6	90
ANEXO 7	92
ANEXO 8	94

I N T R O D U C C I O N

Ante las diversas modalidades de titulación que brinda La Universidad Nacional Autónoma de México hoy en día elegimos la modalidad de Informe Académico de Actividad Profesional para obtener el título de Licenciado en Letras Modernas (Inglesas). ¿Por qué elegir esta opción? La práctica docente nos ha permitido acumular un significativo número de experiencias como maestros, dentro de centros educativos, la cual a su vez nos permite poseer material suficiente para abordar y desarrollar este informe.

El campo de trabajo para los egresados de la Carrera de Letras Inglesas es amplio. Bien se puede desarrollar dentro del campo de la traducción, la literatura por sí misma o en su caso la didáctica (en diferentes grados de escolaridad e intereses).

Al egresar de la UNAM elegimos la última opción, la didáctica. Primordialmente, consideramos que la vocación es elemento esencial para que un maestro de idioma imparta clases comunicativas y dinámicas. Por otro lado, la necesidad y satisfacción de interrelacionarnos con nuestros alumnos es vital y conlleva un número enriquecedor de experiencias. Finalmente la participación en cursos tanto de carácter informativo como for

mativo, ofrecidos por diversas instituciones y centros educativos interesados en la superación profesional de los maestros también permiten configurarnos como tales.

El hecho de haber laborado con los grados (1o., 2o. y 3o. de secundaria y 4o., 5o. y 6o. de preparatoria) de la materia de Inglés me ha permitido tener una amplia experiencia sobre la problemática de la educación media y media superior.

Cabe mencionar que el desarrollo de la docencia de la materia de Inglés, particularmente en cursos de preparación para exámenes extraordinarios, la participación en la elaboración y revisión de los mismos, aporta elementos que pueden vertirse en este trabajo.

Finalmente sin lugar a dudas, los maestros que ejercemos la docencia, durante nuestro largo recorrido por el complejo proceso de la enseñanza-aprendizaje, por la relación real maestro-alumno, maestro-salón de clase y de maestro-maestros no tan solo de la misma especialidad sino también de las otras especialidades, hemos hecho reflexiones, observaciones y nos hemos formulado una serie de cuestionamientos que en este informe intentamos plasmar.

En el caso concreto de los maestros de Inglés, debemos realizar un gran esfuerzo para que los alumnos aprendan a manejar la comprensión de lectura y las estructuras gramaticales correspondientes. Más aún debemos redoblar dicho esfuerzo, si pretendemos crear en el alumno una conciencia integral y un concepto verdadero de autoimagen. Nuestro compromiso es conformar,

hombres que sean capaces de hacer cosas nuevas, no simplemente repetir lo que han hecho otras generaciones; hombres creadores, inventores..., que sepan ser críticos, sepan verificar, que no acepten todo cuanto les viene dado .1

Por lo tanto, en este Informe Académico de Docencia presentamos algunas consideraciones acerca del sentido de la enseñanza del Inglés.

En lo referente al aspecto educativo ofrecemos una síntesis histórica y actual de la Escuela Nacional Preparatoria (ENP) y destacamos las acciones que realizan los funcionarios del plantel redundando en beneficio de los propios alumnos y maestros.

En los aspectos didácticos señalamos que la materia de Inglés es interdisciplinaria ya que tiene estrechos vínculos con las materias de Español, Etimologías y con el amplio panorama de la cultura en general.

También analizamos algunos de los factores que causan la reprobación y el bajo rendimiento escolar. En este renglón, de ninguna manera debemos olvidar la edad crítica por la que transitan nuestros alumnos, la adolescencia.

Con respecto a la materia de Inglés en sí, presentamos nuestra experiencia para que los alumnos logren un mejor manejo de algunos elementos lingüísticos.

C A P I T U L O I

1. ASPECTOS EDUCATIVOS EN LA ENP (ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA).

1.1. Síntesis histórica.

Con el triunfo de la República sobre el Imperio, Don Benito Juárez, a través del Ministro de Justicia e Instrucción Pública, deposita en el Dr. Gabino Barreda Flores y en una comisión de profesores la responsabilidad de estructurar el desenvolvimiento intelectual de la Reforma en la educación pública y formula el plan de estudios de la Escuela Nacional Preparatoria, que se consagra el 2 de diciembre de 1867 en la Ley Orgánica de la Instrucción Pública en el Distrito Federal. Por primera vez se estructura un sistema científico de enseñanza fundado en la corriente filosófica del positivismo y es el 3 de febrero de 1868 cuando la Escuela Nacional Preparatoria inaugura sus cursos bajo la dirección del Dr. Gabino Barreda.

En 1961 tomó posesión como Rector el Dr. Ignacio Chávez quien, además de su valiosa actividad dentro de la UNAM, orientó sus labores hacia el establecimiento de las bases necesarias para lograr una superación académica sustancial; elevó a tres años el plan de estudios del bachillerato, cuyo último año se dividió en distintas áreas y dotó a la Escuela Nacional

Preparatoria de nuevos edificios; estableció el examen de admisión para los candidatos de primer ingreso y sometió al personal docente a un programa de regularización.

1.2. Situación Actual de la ENP (El organigrama de UNAM-Preparatoria corresponde al anexo 1).

Al asumir su cargo como Rector el Dr. Jorge Carpizo, se crearon las opciones técnicas. Posteriormente bajo la gestión del Dr. José Sarukhan se ha dado impulso al Programa de Fortalecimiento Académico que comprende apartados como los programas para la superación del personal académico, el programa de Fortalecimiento del Bachillerato, etc.

El bachillerato en la UNAM está conformado por la Escuela Nacional Preparatoria (ENP), la cual es parte de la Institución desde su creación y por el Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH) creado en el año de 1971.

Actualmente la ENP cuenta con 9 planteles estratégicamente ubicados en diversos puntos de la Ciudad, mismos que llevan, como homenaje constante, el nombre de los grandes hombres que dedicaron su vida a esta gran obra que es la Escuela Nacional Preparatoria de la UNAM:

"Gabino Barreda" (1)

"Erasmus Castellanos Quinto" (2)

"Justo Sierra" (3)

"Vidal Castañeda y Nájera" (4)

"José Vasconcelos" (5)

"Antonio Caso" (6)

"Ezequiel A. Chávez" (7)

"Miguel Schulz" (8)

"Pedro de Alba" (9)

La ENP, así como todas las instituciones universitarias, disfruta de la libertad de cátedra tal y como lo señala el Art. 2 fracción II de la Ley Orgánica de la UNAM y que dice "Impartir sus enseñanzas y desarrollar sus investigaciones de acuerdo al principio de libertad de cátedra y de investigación".

Nuestro plantel (5) "José Vasconcelos" porta el nombre del insigne oaxaqueño José Vasconcelos caracterizado por haber instituido:

1. La Campaña de alfabetización de las masas.
2. La educación de los indígenas.
3. La Edición de los clásicos de la literatura universal y venta de libros a precios populares.
4. Las bibliotecas populares que a lomo de mula iban a poblados y serranías.
5. La Fundación de escuelas populares.
6. La enseñanza de industrias.
7. El Fomento del arte mexicano, principalmente de la Pintura Mural.

Las estadísticas de 1991 registraron 2,615 nombramientos del Personal Docente en Educación Media Superior.

Después de un siglo de existencia la población preparatoria aumentó a 52,000 alumnos y 2,500 profesores.

Población escolar total ciclo 1991-1992

Bachillerato		Primer ingreso
hombres	mujeres	total
19,474	17,301	36,775
	Reingreso	
45,477	37,098	82,575
		Población total
		119,350

El presupuesto de egresos de 1992 para Educación Media Superior fue de \$257,411,382 lo cual significó un 12.77% del presupuesto total de la UNAM.

La UNAM proporciona los siguientes servicios a los estudiantes del bachillerato:

- a) Bibliotecas
- b) Filmoteca UNAM
- c) Prestaciones económicas y sociales

- d) Servicios médicos
- e) Orientación vocacional
- f) Deportes y recreación
- g) Seguridad
- h) Televisión universitaria
- i) Radio universidad
- j) Descuentos
- k) Defensoría de los Derechos Universitarios

La vinculación académica de los sistemas de bachillerato entre sí y de éstos con las facultades, escuelas, centros e institutos, ha representado una posibilidad de incidir de manera directa en el fortalecimiento de este nivel de estudios, en el que se encuentra casi la mitad de la población escolar de la universidad.

El bachillerato que se cursa en la ENP comprende tres años o en su caso, la institución le brinda al alumno la oportunidad de cursarla hasta en cuatro años. En el 4o. y 5o. años se imparten las materias del tronco común y es en el 6o. año donde el alumno tiene la oportunidad de elegir el área específica de acuerdo a sus capacidades, vocación e intereses.

Las áreas que se imparten son seis:

Area de Ciencias Físico Matemáticas (1)

Area de Ciencias Químico Biológicas (2)

Area de Disciplinas Económico Administrativas (3)

Area de Disciplinas Sociales (4)

Area de Humanidades Clásicas (5)

Area de Bellas Artes (6)

La formación estudiantil puede resultar tan integral como el alumno lo desee, ya que aparte de sus planes de estudios también afortunadamente, cuenta con una diversidad de servicios de orientación vocacional, laboratorios, espacios para el deporte, actividades estéticas y culturales (Incluimos Carreras de la UNAM por áreas del bachillerato en el anexo 2).

1.3 Organización Educativa del Plantel (5) "José Vasconcelos"

El Plantel (5) de la ENP, se localiza en Calzada del Hueso No. 729 y Calzada Guadalupe, Col. Exhacienda de Coapa, perteneciente a la Delegación de Tlalpan, (Incluimos croquis en el anexo No. 3).

Bajo la Presidencia de Adolfo Ruiz Cortines, se inauguró el plantel en 1954, con su fundador Lic. Raul J. Pous Ortiz, Exdirector General de Enseñanza Preparatoria.

Las personalidades que han dirigido al Plantel son:

Lic. Juan Manuel Lazcano López	1955-59
	1959-63
Ing. Enrique Molina Palomares	1963-67

Mtro. Rafael Lara Navarro	1967-68
Mtro. José Angel Vizcaino Pérez	1968-70
Lic. Salvador R. Tapia y Cervantes	1970-72
Ing. Quim. Héctor Herrera Villa	1972-76 1976-77
Lic. Moisés Torres Martínez	1977-81 1981-85
Ing. Joaquín Pérez Ruelas	1985-89
Q.F.B. Carmen Aida Romo Medrano	1989-90
Fis. Rafael Moreno y Albarrán	1990-

El organigrama de funcionarios que en la actualidad laboran en el Plantel corresponde al anexo No. 4.

El equipo de profesores de ambos turnos está integrado por 404 de los cuales 81% es de asignatura, 16% es de tiempo completo y 3% es de técnicos.

Actualmente el plantel cuenta con aproximadamente:
6,059 alumnos en el turno matutino y
4,000 en el turno nocturno, lo que da un total de
10,059 alumnos.

Además cuenta con una cifra significativa de aproximadamente de 2,500 alumnos "flotantes u oyentes" en ambos turnos.

Los estudiantes cuentan con tres opciones técnicas:

Dibujo arquitectónico

Auxiliar de nutriólogo

Auxiliar en computación

En la institución laboran aproximadamente 350 trabajadores en ambos turnos.

En relación a los recursos materiales contamos con el plantel más grande en superficie e instalaciones de toda la ENP. (Incluimos información en el anexo No. 5).

1.4. Condiciones Generales de Trabajo

El curso 1993-94 se inició el 20 de septiembre y se concluyó el 9 de mayo de 1994. En este año escolar se impartieron el número de clases suficientes para cubrir los Programas de IV, V y VI año. Las autoridades del Plantel me asignaron los siguientes grupos:

4os.	5os.	6os.
475-B	568-A	667-A
464-A	565-B	666-A
458-B		668-B
466-B		
455-B		

Para efectos de las materias de Inglés y Dibujo, el número total de alumnos que integra un grupo se divide en dos para formar dos secciones. De tal suerte que, a pesar de que un grupo sea numeroso, los maestros de Inglés resultamos favorecidos al trabajar únicamente con la mitad del grupo para un mejor aprovechamiento. Esta determinación permite que para la impartición del idioma, el proceso de enseñanza-aprendizaje sea más productivo.

Generalmente las áreas de trabajo estuvieron en condiciones deseables. Los salones de trabajo fueron el 51-E, 160-E y 157-E, los cuales estaban aseados al igual que los pasillos de acceso principales a esta área.

Los pizarrones estaban en buen estado. El mobiliario de los dos primeros salones estaban en condiciones favorables. Sin embargo, el último salón el 157-E, carecía de mesas suficientes para el alumnado. Fué a través de escritos y solicitud des personales hacia las autoridades competentes que las repararon y las dejaron totalmente funcionales. La energía eléctrica cubrió sus funciones primordiales.

Consideramos que para las asignaturas de idiomas sería necesario y funcional la instalación de laboratorios, pero dado el caso de que no disponemos de ellos podemos sustituirlos por una grabadora portátil.

Con respecto a las autoridades del Plantel, podemos comentar que fomentaron un ambiente de respeto y apoyo hacia los maestros y alumnos.

De parte de los alumnos, a pesar de que pasan por la etapa crítica de la adolescencia, siempre reinó el respeto, la cooperación y la comprensión hacia el profesorado.

Dentro del equipo docente del Colegio de Inglés también se manifestó la cordialidad y el respeto.

Los maestros de Inglés, impartimos muchas horas de clase en horarios corridos y no disponemos de tiempo suficiente para compartir o enriquecer nuestros métodos y criterios como instructores. Además en el área donde laboramos, en el edificio E, sólo nos concentramos un pequeño número de siete maestros y el resto se encuentra en el edificio A, lo cual crea más lejanía entre los mismos.

Las actividades que se realizaron como Colegio fueron; en equipo de 3 a 5 maestros se revisaron los exámenes extraordinarios enviados por la Dirección General de la ENP y se devolvieron con las aportaciones convenientes, también se elaboraron exámenes extraordinarios para aplicarse en el siguiente período de los mismos.

Las autoridades correspondientes se encargan de organizar cursos y talleres para la formación y actualización de los docentes durante todo el año escolar y los concentran aún más en el período interanual. Estos son organizados a través de la Escuela Nacional Preparatoria, El Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras, la Universidad Nacional Autónoma de México, La Dirección General de Asuntos del Personal Académico (DGAPA) y algunas Editoriales, por ejemplo:

Cursos de Formación y Actualización para profesores de enseñanza media superior apoyados por DGAPA en 1991.

Cursos 13

Horas 260

Ponentes 13

Asistentes 169

En este renglón de cursos de actualización quisiéramos proponer que se estableciera un convenio de intercambio continuo para profesores entre México y países de lengua inglesa para enriquecernos mutuamente.

A continuación presentamos algunos datos de los maestros de Inglés que laboran en el Plantel (5) "José Vasconcelos":

CONCENTRACION DE DATOS DE LOS INTEGRANTES DEL COLEGIO
DE INGLES

GRADO DE ESCOLARIDAD	ESCUELA DE PROCEDENCIA	No. DE HORAS DE NOMBRAMIENTO Y FRENTE A GRUPO	CATEGORIA	TURNOS
1 MAESTRIA LETRAS ING.	23 UNAM		28 INT. "A"	29 TURNO
9 TITULADOS LETRAS INGLESAS UNAM	3 INSTITUCIONES EX-TRANJERAS	3 DE TIEMPO COMPLETO CON 40 HRS.	4 DEF. "A"	MATUTINO
8 PASANTES LETRAS INGLESAS UNAM	7 ESCUELA NORMAL SUPERIOR	18 FRENTE A GRUPO	11 DEF. "B"	15 TURNO NOCTURNO
5 TITULADOS EN OTRAS FACULTADES(1 en Veterinaria, 1 en Psicología, 1 en Medicina y 1 en Pedagogía)	15 DIFERENTES INSTITUTOS DE INGLES Y OTRAS FACULTADES	19 DE ASIGNATURA CON 30 HRS. FRENTE A GRUPO	2 ASOC. T.C. "B"	4 AMBOS TURNOS
1 MAESTRIA EN PERIODISMO UNAM		26 DE ASIGNATURA CON MENOS DE 30 HRS. FRENTE A GRUPO	1 ASOC. T.C. "A"	48
24 CERTIFICADOS Y DIPLOMAS DE INGLES			48	
				48

CAPITULO II

2. SENTIDO DE LA ENSEÑANZA DEL INGLES

Cuando los alumnos ingresan a la escuela preparatoria, se les entrega el horario de clases y la tira de materias que registran entre otras, la materia de Inglés, con la indicación de que es de carácter obligatorio y que se imparte tres horas a la semana.

Las autoridades educativas competentes se encargan de elaborar y revisar los planes de estudio del bachillerato así como de proponer un número de horas aproximado para cubrir los programas de 4o., 5o. y 6o. grados. La decisión de asignar tres horas de clase a la semana para la materia de Inglés durante los tres años de bachillerato ha sido una de las más acertadas ya que propicia que el alumno adquiera una secuencia progresiva y gradual en el manejo del idioma; aprenda y/o repase las estrategias de la comprensión de lectura y las estructuras gramaticales correspondientes a su nivel.

El proceso de enseñanza-aprendizaje de lenguas extranjeras ha alcanzado una importancia insospechada en las últimas décadas debido a la creciente necesidad de comunicación

entre los pueblos de la tierra, estrechados por los modernos medios de transporte y de la comunicación masiva.

En este punto hay que considerar las ventajas que ofrece el idioma. Inicialmente se puede establecer que el Inglés es un idioma que se habla en más de 170 países del mundo y por lo tanto, cuenta con un gran número de parlantes sean de origen anglosajón o no.

Hoy por hoy, podemos estimar que es el idioma comercial de orden mundial y está de sobra decir acerca de sus vínculos políticos, socioeconómicos, científicos, humanísticos y culturales y en los campos respectivos, la bibliografía se maneja en porcentajes significativos. Si a todas estas razones le sumamos la vecindad geográfica que tiene nuestro país con el de los Estados Unidos de Norteamérica, le brindaremos un voto más a favor del aprendizaje y manejo del idioma inglés.

Por supuesto que este considerable número de ventajas y otras más son las que se les presentan a los alumnos como introducción a los diferentes cursos de Inglés IV, V y VI, para que se conscienticen y se sientan motivados para estudiarlo y para que los resultados a corto, a mediano y a largo plazo sean más fructíferos.

2.1. Aspectos didácticos del trabajo docente en la enseñanza del Inglés.

2.1.1 El alumno.

En el turno nocturno de la Preparatoria No. 5 contamos con dos tipos de alumnos. En el primer grupo tenemos a los alumnos cuyas edades fluctúan entre los 15 y 19 años de edad donde se encuentra la mayoría. En el segundo grupo contamos con alumnos (25% aproximadamente) adultos que van desde los 20 hasta los 45 años de edad. Este segundo grupo presenta dificultades como horario (llegan tarde a clase por motivos de trabajo o no pueden asistir a clase regularmente o llegan fatigados). Sin embargo, cabe resaltar que estos alumnos son responsables, participativos y tenaces, de tal forma que logran obtener calificaciones aprobatorias en las evaluaciones finales.

Reflexionaremos sobre el primer grupo que mencionamos anteriormente ya que es donde se concentra la mayoría de los estudiantes. Primero estableceremos que estos alumnos están pasando por la segunda fase de la adolescencia y que los factores que influyen sobre ellos son el biológico, el psicológico, la edad, el nivel cultural y la condición económica.

Como nos podemos percatar, los educandos son entes compleu

jos. En este informe desarrollaremos escuetamente algunos de los factores mencionados arriba y trataremos de ser explícitos.

El cambio de una escuela secundaria a una preparatoria es de vital importancia, es radical. En la secundaria el estudiante tiene un espacio con límites para llevar a cabo sus diferentes actividades y tomar sus clases; tiene maestros que todavía ejercen cierto control sobre el alumno dentro y fuera de las aulas; existen prefectos que controlan las conductas no deseables y controlan su hora de entrar a clase; existen directivos que autorizan reportes para el alumno y citan a los padres de familia para informarles periódicamente sobre evaluaciones y conducta.

La transición de los alumnos de estas escuelas secundarias hacia la preparatoria marca diferencias. En la preparatoria los alumnos de primer ingreso se desconciertan ante la ausencia de control tal como lo conocían y al enfrentarse ante la libertad esta se puede convertir en un abuso de la misma. En ocasiones no tienen una clara idea del tiempo por ejemplo, se pueden ir a tomar un refresco o platicar con sus compañeros y "se les olvida" verificar la hora de entrar a clase. Cuando se dan cuenta, la clase a la que pretendían entrar está a punto de finalizar.

En la preparatoria ya no hay prefectos que obliguen a los alumnos a entrar a clase como en la secundaria. Si el alumno

empieza a experimentar nuevas vivencias sin "vigilantes" su cumplimiento como estudiante puede verse truncado. Existen alumnos que descubren "que la escuela es similar a un club social excepto por algunos inconvenientes aceptables como los maestros y los exámenes".⁽²⁾ Este tipo de alumno conformará a los futuros desertores.

Hay que considerar también que aunque a los padres de familia se les invita a visitar el plantel y a enterarse de la situación estudiantil de sus hijos al iniciarse el curso, los padres evaden esta responsabilidad. Por lo tanto, los hijos pueden ir reprobando una o varias materias y los padres lo ignoran. No existe un compromiso formal entre los padres, la institución y los estudiantes. Se dan casos en que cuando el alumno ya está cursando su cuarto año dentro del plantel (existe un porcentaje significativo), es cuando los padres aparecen en la preparatoria y se enteran de la situación escolar de su hijo.

En el ciclo escolar 1993-94 la institución tuvo a bien enviar calificaciones periódicamente a los domicilios de los estudiantes.

Por otro lado, los alumnos adolescentes generalmente se caracterizan porque han roto los canales de comunicación con sus padres. Estos últimos desconocen en gran parte lo que les

está aconteciendo a sus propios hijos. Los hijos a su vez, en su propia búsqueda para conformarse como individuos adultos, crean fuertes vínculos con sus amigos que los aceptan tal como son. No existen barreras entre ellos, se sienten plenamente identificados y aceptados.

A esta falta de comunicación entre padres-hijos se puede sumar la situación difícil de la propia naturaleza de los padres. Por un lado hay que apuntar que los padres (consideramos un gran porcentaje), están en la "edad mediana". Ellos mismos pueden estar atravesando crisis o "separaciones de diferente índole". De acuerdo a nuestra cultura la madre generalmente es la única responsable de la educación de los hijos y el padre en rara ocasión se involucra en la misma. Esto puede significar que no existe un hogar estable y sólido en el aspecto emocional y económico, y esto también repercute en la conducta de los educandos.

El último factor que consideraremos es el más relevante, la autoestima de nuestros alumnos que N. Branden define como:

La autoestima es la suma de la confianza y el respeto por sí mismo.

La autoestima tiene dos componentes:
- un sentimiento de capacidad personal
- y un sentimiento de valor personal.

Refleja el juicio implícito que cada alumno hace acerca de su habilidad para enfrentar los desafíos de la vida (para comprender y superar sus problemas) y acerca de su derecho a ser feliz (respetar y defender sus intereses)

y necesidades).
Cuanto más alta sea nuestra autoestima, más posibilidades tendremos de ser creativos en nuestro trabajo, lo que significa que también tendremos más posibilidades de lograr éxito.(3)

El perfil de los alumnos con quienes nos enfrentamos en ocasiones carecen de hábitos de estudio y sobre todo de una autoestima en niveles adecuados para que ellos se puedan desenvolver como estudiantes comprometidos con ellos mismos y con la institución educativa. Concluimos este tema haciendo la propuesta de que sería recomendable implantar una materia o taller con sus respectivos créditos, que tratase sobre la autoestima del adolescente en la que resaltasen las capacidades de los alumnos, lo que puede ayudarlos a escoger la carrera o trabajo que quieren o puedan desempeñar. Con esta propuesta el alumno tendría la oportunidad de tomar un curso de carácter formativo, que le permitiría integrarse y realizarse no tan sólo como estudiante exitoso sino como persona valiosa también.

En relación con este aspecto del alumno se han resumido los factores anteriores en un "cuestionario piloto" (este corresponde al anexo 6), que nos agradaría aplicar en una fecha próxima. El cuestionario está dividido en tres secciones: contiene datos generales del alumno (se omite el del nombre para que las respuestas sean más confiables) y trece preguntas con respuestas SI o NO.

La primera sección (las preguntas de la 1 a la 5) contiene preguntas sobre la materia de Inglés.

La segunda sección (las preguntas de la 6 a la 9) plantea preguntas en relación con la autoestima (aceptación física de si mismo, capacidades y triunfo).

En la tercera sección (las preguntas de la 10 a la 13) se incluyen interrogantes en relación con su ámbito familiar y económico.

Cuando un programa reúne los factores mencionados estará en condiciones de lograr su objetivo.

The chief conditions are probably 1) his motivation and readiness to learn, 2) his level of emotional and mental development in relation to the task to be learned, 3) his relation to the teacher, 4) his ability to learn by means of words, 5) the degree of his freedom from fear, and 6) the teacher's skill in sharing his knowledge and experience .(4)

En relación con los 10 grupos con los que se trabajó el año lectivo 1993-94 se harán algunas observaciones particulares. Para ilustrar la influencia de estos factores se seleccionaron al grupo con más rendimiento de los 4os. grados, al 458 sección B y al grupo con menor rendimiento de los 5os. grados, al 563 sección B. (Incluimos actas de Examen Ordinario en el anexo No. 7)

Primeramente se harán algunas observaciones sobre el grupo 458-B que estaba integrado por:

No. de alumnos	Tipos de alumnos
30	primer ingreso
4	recursaban la materia
34	total al principio del curso
14	desertores por cambio de turno, situación escolar e inasistencia

20	constantes
17	asistencia regular
3	faltistas por motivos de trabajo enfermedad (epidemias y fracturas básicamente) e inasistencia

Evaluación Final

3	MB
8	B
7	S
0	NA
14	NP alumnos que se dieron de baja por cam- bio de situación escolar o inasisten- cias

El grupo 458-B reunía varios elementos favorables que contribuyeron a un mayor aprovechamiento. Los elementos primordiales fueron la asistencia regular, la competencia, el interés, la tenacidad, la responsabilidad y la sociabilidad. Constar con un grupo con tales características permite que los niveles de rendimiento se eleven en forma significativa.

El horario de las clases de Inglés era:

Martes 17:00

Jueves 17:00

Viernes 16:10

Este horario, por abarcar las primeras horas de trabajo para los estudiantes, resultó ser favorable, a diferencia por ejemplo de un horario correspondiente a las últimas horas del día cuando el agotamiento físico y natural se manifiestan, independientemente de que ellos trabajen o no.

El único salón que se ocupó fué el 157-E. Aunque el salón resultaba ser un espacio con altas temperaturas ya que todo el día estaba expuesto al sol, esto no constituyó una limitante representativa para el aprendizaje.

El segundo grupo que observaremos es el 568-B el horario de las clases de Inglés era;

Lunes, miércoles y viernes 18:40

Las particularidades de este grupo eran por ejemplo, que en el horario del día viernes faltaban a clase 3 alumnos; este día la clase se impartía en el salón 160-E que se ubica en la planta alta del edificio y está orientado hacia un pasillo y área común de los alumnos del plantel en los cuales se producía ruido. En este salón no había condiciones favorables para escucharnos claramente.

Por otro lado en el grupo no se daba la sociabilidad, había pequeños grupos o alumnos aislados; persistía la inasistencia, la falta de competencia entre ellos mismos, el poco inte-

rés por la materia y los alumnos se quejaban de problemas familiares. Sin embargo, a través de la labor de convencimiento y motivación, los alumnos modificaron en parte sus actitudes hacia la materia y pudieron salvar los obstáculos y obtener una calificación suficiente para aprobar; tuvieron que redoblar esfuerzos dentro de la clase, y trabajar algunas lecturas en equipo fuera del aula.

Con el grupo 568-B se impartieron el número de clases necesarias para cubrir todo el programa de estudios de 5o. año y estaba integrado por:

No. de alumnos	Tipos de alumnos
19	alumnos inscritos
2	recursaban la materia
21	total al principio del curso
12	desertores por cambio de situación escolar e inasistencia
9	constantes
6	asistencia regular
3	faltistas por motivos de trabajo, enfermedad (epidemias y problemas familiares)
	Evaluación Final
6	B
3	S
12	NP alumnos que se dieron de baja por cambio de situación escolar o inasistencias

2.1.3 La ubicación de la materia.

La materia de Inglés que se imparte dentro de la Escuela Nacional Preparatoria es de carácter obligatorio en 4o., 5o. y 6o. años para la población estudiantil mayoritaria del bachillerato. La excepción de este gran porcentaje se presenta en alumnos cuyos antecedentes de idioma en niveles de secundaria ha sido el francés o también se dan los casos particulares en que al alumno no le agrada tanto la materia de Inglés, o considera que se le dificulta en gran manera y opta por tomar Francés, Italiano o Alemán.

La asignatura de Inglés en sus tres diferentes grados, se imparte tres horas a la semana, con un total de 90 clases anuales y se le otorgan 12 créditos.

La materia de Inglés IV tiene como fuentes antecedentes el 1o., 2o. y 3o. de secundaria; la relación horizontal y si multánea se presenta con la actual asignatura de Lengua y Literatura Castellana o con la modificación sujeta a aprobación del H. Consejo Universitario, como Español IV y su consecuente inmediato se da en relación con Inglés V.

En el nivel de Inglés V tenemos antecedentes de los tres años de secundaria y la adición de inglés IV, su interrelación simultánea se da con la asignatura de etimologías greco-latinas

o etimologías grecolatinas del español y su consecuente se presentará con Inglés VI.

Para Inglés VI contamos ya con muchos más antecedentes favorables; hay que considerar los tres años de secundaria, más Inglés IV y V, y su consecuente se presentará en varios niveles de acuerdo a los diversos intereses de los alumnos puede presentarse en el nivel más práctico cuando el alumno ingrese a la universidad y maneje bibliografía en inglés (sobre todo en las carreras de las ciencias); se requiere para la aprobación del examen de traducción de la UNAM; con un interés personal del estudiante de satisfacción, de superación y de formación académica, el alumno puede seguir manejando el idioma; y particularmente para los estudiantes que opten por la carrera de Letras Inglesas en cualquiera de sus modalidades, el idioma les será imprescindible.

Los propósitos del curso son que el alumno:

1. Continúe el estudio y la práctica del inglés como medio de comunicación.
2. Prosiga las actividades que lo lleven a la comprensión de textos en inglés.
3. Amplíe sus conocimientos sobre la cultura y el modo de vida de los países de lengua inglesa a través de las lecturas y demás actividades en clase.
4. Desarrolle un sentimiento de concordia y de tolerancia con otros modos de sentir y de expresión, al tiempo que revalora su propia cultura.
5. Por medio del aprendizaje del inglés, comprenda cómo funciona el lenguaje en

en general y el propio idioma en particular.

(Titulo del programa de estudio de inglés V)

2.1.3 La estructura de los programas.

Como ya se mencionó anteriormente el enfoque disciplinario es el que se maneja en preparatoria. Al abordar la comprensión de lectura vamos a hacer ciertas reflexiones en las cuales tra taremos de ser explícitos.

Sobre la comprensión de lectura hay que agregar que no es una habilidad que se desarrolla espontáneamente cuando se aprende un idioma, sino que se requiere un cuidado especial y un ejercicio sistemático. Esta atención particular se justifica más aún si se advierte que un buen número de alumnos tiene dificultades para leer en español.

(Programa Inglés IV)

Cuando se habla de un "cuidado especial y un ejercicio sistemático" se interpreta que, para que el alumno llegue a abordar los textos en Inglés aplicando técnicas de comprensión de lectura, previamente tendrá que haber estudiado y comprendido ciertos elementos lingüísticos sistemática y progresivamente.

Por otro lado se pudiera pensar que el alumno va a interactuar con los textos, empleando sus propias estrategias de la lengua materna y que esto le va a facilitar la tarea. Sin

embargo, es aquí donde podemos hacer una pausa para detenernos y cuestionar si el alumno cuenta con suficientes estrategias y si las aplica para el mejor manejo de la lectura, o es que como se señala en la última cita que "un buen número de alumnos" tiene dificultades para leer en su propia lengua materna por principio de cuentas; y es entonces donde continuamos cuestionando sobre qué tantas estrategias podrá transferir al idioma que está adquiriendo.

Con la segunda directriz y con el enfoque comunicativo funcional, se pretende que la asignatura sea más motivante para los alumnos.

A lack of motivation on the part of students may arise either from a rejection of the aims presupposed by the objectives, or from a rejection of the objectives as a valid mediation towards aims that they do accept. (5)

Al ofrecerles a los alumnos la oportunidad de tomar un papel más activo en la clase, con ejercicios que incluyan en sus propósitos el aprendizaje de diversos elementos lingüísticos, pero que tienen un alcance mayor, se procura utilizar el idioma como un verdadero medio de comunicación en situaciones reales y cotidianas.

La comprensión de lectura y la comunicación oral y escrita no son dos vías que marchan paralelas sin tocarse. Todo lo

contrario: a cada momento se entrecruzan y las actividades emprendidas para ejercitar una, lleva sin esfuerzo a la de la otra.

In English teaching a course might specify objectives in terms of a set of lexical items or syntactic structures, or notions or functions, but its aims would be to develop an ability to exploit a knowledge of these elements in effective communication .(6)

Se puede concluir que, en la comunicación oral y escrita, a pesar de que su aprendizaje es gradual, se pretende llegar a la integración "primero por medio de las funciones lingüísticas que rompen los límites estrechos de la pura estructura gramatical aislada, y luego con la revisión constante de los elementos estudiados para utilizarlos en otro nivel, de modo que el avance sea con un sentido espiral". (Programa de Inglés IV)

Dentro del campo de la experiencia docente se ha valorado que los estudiantes de 4o. y 5o. grados, con el enfoque comunicativo del programa anterior y con el enfoque disciplinario del programa vigente requieren actividades de dos tipos que se enlistarán a continuación:

Enfoque anterior	Enfoque actual
Comunicativo-audio lingual-4 habilidades	disciplinario: - comprensión de lectura - comunicación oral y escrita

	menos práctica audio-oral por
	economía de tiempo
activa-grupal-indi	activa-individual-grupal
vidual	
dinámica	dinámica
manejo de textos	más manejo de textos
productividad	productividad

Dentro de cualquier tipo de enfoque que se maneje en clase no hay que olvidar que:

el método aunque esté sólidamente basado en la teoría ya sea lingüística o pedagógica, así como en la experiencia, no puede ser más que una orientación para el profesor. En la práctica, el profesor está sujeto a la influencia de muchos factores... esto implica que es al profesor a quien corresponde adaptar las indicaciones metodológicas a su situación específica .(7)

Finalmente cabe señalar que las autoridades correspondientes propusieron algunas modificaciones significativas en cuanto a economizar los planes de estudio en agosto de 1988 y fue el Consejo Técnico el encargado de aprobarlos el 18 de septiembre de 1992.

Los cambios más representativos son:

Para los 4os, años el futuro Will se elimina y se enfatiza la comprensión de lectura.

Para los 5os. años se elimina Passive Voice y también se enfatiza la comprensión de lectura.

Para los 6os. años, por primera ocasión se integran estructuras gramaticales (ya que en el programa anterior solo se manejaba la comprensión de lectura) como: Passive Voice, Conditional II, Conditional III (que se les dificulta a los alumnos) etc. (Incluimos el programa de 6o. año en el anexo No. 8)

Desde nuestro particular punto de vista, consideramos que el programa de 6o. año es muy ambicioso y está sobrecargado de estructuras gramaticales que el alumno generalmente confunde porque ni siquiera en el Español las maneja. Nuestra propuesta es que a la mayor brevedad posible se revalore el programa y se elabore uno más económico y breve para beneficio de nuestros alumnos.

C A P I T U L O I I I

3. M A N E J O D E L P R O G R A M A

3.1. C ó m o s e i n i c i ó e l c u r s o .

Cabe señalar que me he dedicado a la enseñanza durante años y en este renglón me referiré únicamente al último año escolar 1993-94 como una muestra de nuestra práctica docente. Este año se inició el 20 de septiembre. Para las tres primeras clases se planearon actividades con el propósito de que los alumnos que eran totalmente desconocidos entre ellos mismos, empezaran a tratarse y a integrarse como grupo y se "rompiera el hielo". Todo esto con el objetivo de crear un ambiente propicio para el mejor aprovechamiento.

Primera Clase

- Felicitar el alumnado
- Conscientizarlo sobre:
 - El lugar privilegiado que ocupa dentro de la Preparatoria, gracias a su esfuerzo.
 - La población estudiantil que no había podido ser acepta da por la institución.
- Aprovechar al máximo su estancia en el Plantel.

- Realizar la primera dinámica de sociabilización integrando equipos de 4 alumnos para conversar sobre temas que sólo conllevaran ideas positivas como:

- La presentación de cada miembro, dando su nombre.

- Expresar como se sienten dentro del Plantel y del grupo como alumnos de recién ingreso para los 4os, años.

- Expresar como se sienten dentro del Plantel y del grupo como alumnos de reingreso para los 5os. y 6os, años.

- Expresar qué frutos les agrada comer, dando razones en relación con los sentidos, si es por su textura, color, sabor u olor.

- Expresar qué deportes practican o ven en la televisión.

- Finalmente se asignó la primera tarea que consistió en anotar su nombre con letra legible en una hoja tamaño carta.

Segunda Clase

- Se solicitó su tarea, una hoja con su nombre, y que lo colocaran sobre su mesa, con el objeto de que se siguieran conociendo y poder llamarlos por sus respectivos nombres. Esta actividad permite que sus niveles de autoestima se eleven. A partir de esta fecha hasta el momento en que se aprenden sus nombres, retiran dichas hojas.

- Se presentaron e integraron al grupo los elementos nuevos.

- Se resumió brevemente la primera clase, actividad llevada a cabo por los alumnos que habían estado presentes en la misma.

- Se plantearon al grupo las siguientes interrogantes que se anotaron en el pizarrón. ¿Qué importancia tiene la materia de Inglés? ¿Para qué me sirve como estudiante? ¿Para qué me servirá como profesionista?

- Se dividió el pizarrón en dos columnas y se escribió.

Ventajas

Desventajas

- Los alumnos aportaron sus propias ideas y se resumieron en una palabra o frase por ejemplo:

Ventajas

Desventajas

- Medio de comunicación
- Idioma universal
- Muchos parlantes
- Comercial
- Científico
- Técnico
- Económico-político-NAFTA (TLC)
- Bibliografía
- Posgrado

- Requisito para algunos trabajos
- Más remuneración
- Ver-escuchar-cine
- Escuchar-cantar canciones
- Aprobar la materia

En relación con las desventajas, los maestros no consideramos que exista ninguna. Sin embargo, un alumno opinó que la difícil pronunciación del Inglés resultaba ser una desventaja. La respuesta de sus compañeros al unísono fue un grito de NO. Se les cuestionó por qué NO a lo cual no pudieron dar respuesta. Por nuestra parte observamos que no la consideramos como desventaja, pero si realmente, les causa dificultad esto quiere decir que se requiere de más práctica.

Otro alumno opinó que una desventaja es que si aprendemos el Inglés somos "malinchistas" y que nos exponemos a olvidar nuestro rico Español y nuestras raíces. El resto del grupo es tuvo en desacuerdo. Los comentarios al respecto fueron que cualquier tipo de conocimiento que el estudiante adquiriera será para su propio beneficio; ningún conocimiento estará de sobra o de más.

- Dejamos una tarea que consistió en revisar las ventajas y las desventajas del idioma y anotar nuevas si existían.

Tercera clase

- Se revisó la tarea y en su caso se agregaron las nuevas ideas.

- Los alumnos resumieron brevemente las ventajas y desventajas.

- Se le pidió a un alumno que leyera los "Objetivos Institucionales" del Plan de Estudios de la ENP aprobada en 1964, y los comentamos con el objeto de que el alumno se conscientice sobre:

1. Desarrollo integral de las facultades del alumno para hacer de él un hombre cultivado.
2. Formación de una disciplina intelectual que lo dote de un espíritu científico.
3. Formación de una cultura general que le dé una escala de valores.
4. Formación de una conciencia cívica que le defina sus deberes frente a su familia, frente a su país y frente a la humanidad.
5. Preparación especial para abordar una determinada carrera profesional.

- También se leyó y comentó el "perfil del egresado ideal"; el bachiller deberá ser capaz de:

1. Aprender por sí mismo,
2. Comunicarse en forma oral y escrita con claridad y precisión.

3. Plantear y analizar los problemas relacionados con su desarrollo escolar y psicosocial,

4. Percibir, comprender y evaluar las condiciones socioeconómicas y políticas de su comunidad y de su país,

5. Distinguir y comprender las diversas áreas del conocimiento científico, humanístico y cultural.

- Se definió el sistema de clase:

- Se solicitó el 80% de asistencia. No sólo se estableció como un reglamento sin fundamento, sino que a los alumnos se les hizo reflexionar y comentar sobre el por qué de este porcentaje. La conclusión a la que se llegó fue que, entre más asistencia posea el alumno, más conocimientos y práctica adquirirá y esto se reflejará en su aprovechamiento sin duda alguna.

- Cumplimiento de tareas para acumular notas a su favor.

- Estudio de lista de verbos que conformamos a través de las clases.

- Revisión de notas y listas de verbos antes de los períodos de exámenes parciales, sobre todo los alumnos de bajo rendimiento y excesivas inasistencias.

- Se les informó que la clase es de los alumnos y por lo tanto tenían derecho a preguntar lo que no entendieran o a despejar sus dudas.

- Evaluación integrada por cinco exámenes de estructuras gramaticales, de comprensión de lectura y de verbos (en forma escrita, oral y a través de juegos y concursos). En este punto se le insistió mucho al alumno que aproveche al máximo estos exámenes para lograr la exención del examen final. Se le subrayó que obviamente es más fácil aprobar un examen parcial que uno final.

- Se dió lectura a los respectivos Programas de Estudio de 4o., 5o. y 6o. año.

- Se les solicitó el material de trabajo:

4o. año el texto "Passport to English", Yedlin/Raupp y cuaderno.

5o. año el texto "Reading Structure & Strategy" Book 2, cuaderno y diccionario.

6o. año el texto "Reading Structure & Strategy" Book 2, diccionario y cuaderno.

Después de estas tres clases con ciertas reflexiones y comentarios, el curso se inició formalmente.

3.2. Experiencias sobre algunos elementos lingüísticos.

En este tema tan extenso solo incluimos unas muestras del material didáctico con el que trabajamos en clase.

3.2.1. Comprensión auditiva con 5os. y 6os. años.

Una de las actividades que realizamos con los alumnos de 5o. y 6o. años en relación con la comprensión auditiva es la siguiente. Primero planeamos nuestra clase en función del factor determinante del tiempo, disponemos de 40 minutos aproximadamente, el cual nos permite llevar a cabo dos actividades. Con éstas se planea revisar elementos lingüísticos como el Presente Simple, Palabras Interrogativas, incrementar vocabulario y desarrollar habilidades tanto la auditiva como la oral. El apoyo didáctico en esta ocasión es el uso de grabadora, la cual el maestro tiene que portar personalmente para asegurarse de que no habrá impedimentos para llevar a cabo la clase planeada.

Primera actividad

- Una vez que todos los alumnos están sentados y en silencio (ya que desde que entran al salón y se dan cuenta de que vamos a trabajar con grabadora se inquietan un poco y empiezan a preguntar y a gritar si vamos a cantar) se les pide que guarden silencio para aprovechar mejor el tiempo y la clase.

- Se les distribuyen dos fotocopias que contienen la comprensión de lectura "Video Games" tomada del texto "Reading and Understanding" Book 1 el cual contiene un cassette con lecturas del mismo y la canción "Every Breath You Take" interpretada por The Police, y se pide que no las lean por el momento. (Véase pags. 50 y 51).

II. Reading and Understanding

A. Read the questions and find the answers in the text. Mark the correct answer (a or b) with a circle.

1. Which entertainment industry is the text about?
2. What is the usual time limit for a game?
3. What is the cost of a game?
4. Who has the record for "Defender?"
5. Who is worried about the games?

Video Games

Entertainment in the United States is big business. One entertainment industry made five billion dollars in 1981. That sum is almost twice as much as the movie industry made, and three times more than all the major professional sports made. I am talking about the video games industry.

All over the U.S., people are standing in front of electronic machines and playing games. Each game usually lasts about two minutes and costs twenty five cents. But players sometimes play for hours and spend tens of dollars on the games. A fifteen year old, who lives in Illinois, has the record for 'Defender', which is a space attack game. The record is 18 hours 34 minutes, and 15,983,100 points, all for the same 25 cents. This is an incredible record, but the machine always wins in the end.

Many adults are worried about the games. Young people sometimes miss school to play them, and they often spend a lot of money on them. The games are fun, but they often become an expensive habit. Think about this. How many 25 cents make 5 billion dollars?

Answers

1. a) The movie industry
b) The electronic games industry
2. a) 16 hours 34 minutes
b) 2 minutes
3. a) 25 cents
b) tens of dollars
4. a) an adolescent
b) an adult
5. a) adults
b) young people

EVERY BREATH YOU TAKE

(THE POLICE)

Every breath you take
& every move you make
Every bond you break, every step you take
I'll be watching you

Every single day
& every word you say
Every game you play, every night you stay
I'll be watching you

Oh can't you see, you belong to me
How my poor heart aches, with every step you take
Every move you make
& every vow you break
Every smile you fake, every claim you stake
I'll be watching you

Since you're gone I've been lost without a trace
I dream at night, I can only see your face
I look around but it's you I can't replace
I feel so cold and I long for your embrace
I keep crying baby, baby, please

Oh can't you see, you belong to me
How my poor heart aches, with every step you take
Every move you make
& every vow you break
Every smile you fake, every claim you stake
I'll be watching you

- Se anota en el pizarrón Video Games que es el título que corresponde a la comprensión de lectura.

- Se les pide a los alumnos que solo escuchen y se toca una vez la cinta que contiene la lectura.

- Mientras se regresa la cinta para escucharla nuevamente se les formulan preguntas como:

- | | |
|---------------------------------|--|
| El maestro pregunta | Los alumnos contestan |
| - What is the text about? | About Video Games |
| - What else did you understand? | Entertainment in the United States |
| | A winner who has a record for Defender |
| - How old is the boy? | Fifteen years old |
| - Where does he live? | In Illinois |
| -What is the cost of a game? | 25 cents |

- Se les pide a los estudiantes que tengan lista la fotocopia que contiene la lectura de "Video Games"

- Se les pide que escuchen y lean simultáneamente y se toca una vez más la cinta.

- Una vez terminada la cinta se trabajan las secciones: A de preguntas y B de respuestas que complementan la lectura.

- El maestro lee las instrucciones.

Exercise A. Read the questions and find the answers in the text. Mark the correct answer (a or b) with a circle.

- Se le pide a un alumno que lea la pregunta 1.

1. Which entertainment industry is the text about?

- Se pide que lea la respuesta 1 que contiene dos opciones y que elija la correcta (un solo alumno puede dar la respuesta o varios simultáneamente) y así sucesivamente se trabaja hasta la respuesta 5.

Respuesta No. 1

a) The movie industry

b) The electronic games industry

Segunda Actividad

- Se les pide a los alumnos que tomen la segunda fotocopia que contiene la canción "Every Breath You Take". (Véase p. 51).

- Se indica que se va a "traducir" o interpretar primeramente. El maestro inicia interpretando el título y la primera estrofa línea por línea.

- Ahora es el turno de los alumnos para que se involucren también. El maestro pregunta ¿Quién quiere continuar interpretando? Siempre existen alumnos cooperativos en esta actividad.

- Un solo alumno interpreta la segunda estrofa, si le falta vocabulario el maestro le ayuda o le pide a alguien más o al grupo que colabore, sobre todo con el manejo de verbos que previamente se enseñaron. De esta manera se sigue trabajando con todas las estrofas.

- El maestro pide que repitan después de él, línea por línea,

Every breath you take

o si la línea es larga se divide en dos partes

1a. parte Every bond you break,

2a. parte every step you take

- Una vez terminada la repetición coral, se les pide a los alumnos que si de alguna manera (sea por la música o la letra) conocen la canción que la canten en la primera vez que la escuchen o si no que la escuchen únicamente y que la canten en la segunda ocasión que se toque.

3.2.2 El material de comprensión auditiva con los 4os. años se maneja con un grado menor de dificultad comparado con el de los 5os. y 6os. años. El principal objetivo de este ejercicio es aprender y/o mejorar las habilidades auditivas y orales. Para cubrir los 40 minutos aproximados de clase se planean dos actividades.

Primera Actividad

El texto "Think in English; 1" afortunadamente dispone de un cassette que nos permite integrar y complementar algunas actividades de clase.

- Una vez que los alumnos de 4o. año entran al salón de

clase se inquietan al igual que sus compañeros de 5os. y 6os. años.

- Se les pide que guarden silencio.
- Se les pide que tengan listos los libros de texto.
- Se les pide que escuchen la cinta. Se escucha la instrucción "Open your books on page 12". El maestro presiona la pausa y repite page 12. Observa que todos los alumnos ya estén listos con los libros abiertos en la página indicada. Los ejercicios que se escuchan corresponden a la primera unidad y solo incluimos unos ejemplos; el resto se presenta en las fotocopias.

- Se escucha la siguiente instrucción:

Task 9a Practice the word pairs.

Se hace pausa en la grabadora y se repite Task 9a, esta pausa se realiza cada ocasión que se cambia el número de actividad para verificar que el alumno se encuentre exactamente en el ejercicio asignado. (Véase p. 56).

pill

peel

hit

heat

sit

seat

Task 9b

Check (✓) the word you hear from each word pair.

1. a) lid ___

2. a) lips ___

b) lead ___

b) leaps ___

Sounds and Speechwork

Task 9a Practice the word pairs.

pill	peel
hit	heat
sit	seat

9b Check (✓) the word you hear from each word pair.

- | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. a) lid <input checked="" type="checkbox"/> | 2. a) lips <input type="checkbox"/> | 3. a) ship <input type="checkbox"/> |
| b) lead <input type="checkbox"/> | b) leaps <input type="checkbox"/> | b) sheep <input type="checkbox"/> |
| 4. a) fit <input type="checkbox"/> | 5. a) will <input type="checkbox"/> | 6. a) mill <input type="checkbox"/> |
| b) feet <input type="checkbox"/> | b) wheel <input type="checkbox"/> | b) meal <input type="checkbox"/> |
| 7. a) hit <input type="checkbox"/> | 8. a) fill <input type="checkbox"/> | 9. a) chip <input type="checkbox"/> |
| b) heat <input type="checkbox"/> | b) feel <input type="checkbox"/> | b) cheap <input type="checkbox"/> |

9c Practice the sentences until you can say them well.

Quick!
 Quick, Rick!
 Quick, Rick! Bill Smith's sick!
 Gee!
 Gee, Lee!
 Gee, Lee! We need teal!

Task 10a Listen to the letters of the alphabet and practice them.

ABC DEF GHI JKL MNO PQR STU VWX YZ

10b Circle the group of letters you hear from each pair.

- | | | |
|-----------|-----------|-----------|
| 1. a) ADS | 2. a) BYM | 3. a) CVA |
| b) EDS | b) BIM | b) SVE |
| 4. a) DXE | 5. a) HGC | 6. a) JHA |
| b) DXI | b) HJC | b) AHE |
| 7. a) QAO | 8. a) NRT | 9. a) UVW |
| b) KEO | b) NAT | b) WVU |

Task 9c

Practice the sentences until you can say them well.

El maestro junto con los alumnos repiten estos juegos de palabras.

Quick!

Quick, Rick!

Quick, Rick! Bill Smith's sick!

Gee!

Gee, Lee!

Gee, Lee! We need tea!

Task 10a

Listen to the letters of the alphabet and practice them.

El maestro junto con los alumnos repite las letras del alfabeto de tres en tres.

ABC DEF GHI JKL MNO PQR STU VWX YZ

Task 10b

Circle the group of letters you hear from each pair.

1. a) ADS

b) EDS

2. a) BYM

b) BIM

Task 10c

You will hear seven words spelled letter by letter.
Write them into the spaces to find the hidden word.

Este ejercicio presenta un crucigrama para que los alumnos, en forma de juego, lo completen con las letras que se delecteen. (Véase pag. 59).

1 C O M P U T E R

2 L A N G U A G E

3 P R O G R A M

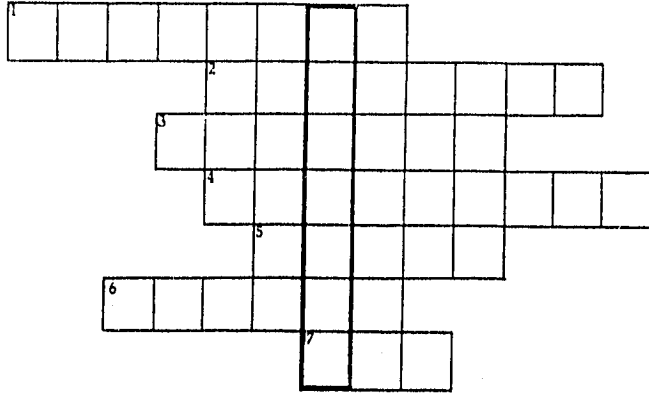
Task 10d

You will hear three questions spelled letter by letter.
Write them down and answer.

El alumno, al escuchar letra por letra, completa la pregunta y posteriormente completa la respuesta.

1. Are _____ ? _____
2. _____ ? _____
3. _____ ? _____

- 10c You will hear seven words spelled letter by letter.
Write them into the spaces to find the hidden word.



- 10d You will hear three questions spelled letter by letter.
Write them down and answer them.

1. Are _____ ? _____
2. _____ ? _____
3. _____ ? _____

- 10e Prepare another question and dictate it to a partner, letter by letter. See if he or she can answer it.

- Una vez que la grabación termina con los ejercicios de esta sección y unidad, se revisa cada una de las respuestas dadas por los alumnos en forma individual.

Segunda Actividad

- Se aprovecha el mismo material de la canción "Every Breath You Take" empleado con los alumnos de 5os. y 6os.

- Se distribuye la fotocopia de la canción.

- El maestro empieza a "traducir" o interpretar el título y la primera estrofa línea por línea.

- En la segunda estrofa se les pregunta a los alumnos si alguien desea continuar. Depende de la capacidad de cada alumno para interpretar para que algún otro alumno o el mismo maestro le ayude; de esta manera se trabajan todas las estrofas.

- El maestro pide que repitan después de él línea por línea,

Every breath you take

o si la línea es larga se divide en dos partes

1a. parte Every bond you break,

2a. parte every step you take

- Una vez terminada la repetición coral, se les pide a los alumnos que, si de alguna manera (sea por la música o por la letra) conocen la canción, la canten la primera vez que la escuchen o si no que la escuchen únicamente y cuando la escuchen

por segunda vez la canten.

El objetivo de escuchar esta canción con los alumnos de 4os. años nos permite dar una variante a la clase y también nos permite considerar algunos elementos lingüísticos como incrementar vocabulario (particularmente verbos), el Presente Simple y el desarrollo de las habilidades tanto auditiva como oral.

Concluimos este tema sugiriendo que en tanto le sea posible al maestro, se apoye en el uso de la grabadora. Por un lado, para el maestro es gratificante observar cómo están progresando los alumnos. Por otro lado, para los alumnos también es causa de motivación el hecho de que el maestro sea creativo y trabaje con actividades dinámicas dentro de las clases apoyándose en el uso de la grabadora y que se les permita interrelacionarse con el resto del grupo con una actividad diferente como ésta.

3.2.3 Un ejercicio de comprensión de lectura con 5os. años.

Una de las directrices más relevantes del enfoque disciplinario es la comprensión de lectura que se maneja tanto con los alumnos de 4os., como con los 5os. y 6os. años. A continuación ejemplificaremos con el texto "Back From the Dead" tomado del libro "Reading Structure and Strategy" Book 2 donde se manejan algunos elementos lingüísticos como Present Perfect,

Question Words y algunas estrategias de la lectura contempladas en los programas de estudio de 5os. años. (Véase de las pags. 63 a la 65).

Back From the Dead



slaughtered seal pup

1 READ THESE STATEMENTS BEFORE YOU READ THE PASSAGE. THINK ABOUT THEM WHILE YOU READ. MARK THEM "T" (TRUE) OR "F" (FALSE) AS SOON AS YOU KNOW THE ANSWER.

- | | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | The World Wildlife Fund has set up national parks exclusively in Western Europe. | T | F |
| 2 | On average the World Wildlife Fund has saved more than one species from extinction every year since 1961. | T | F |
| 3 | The world tiger population has increased by 5,000 in the last 50 years. | T | F |
| 4 | Eskimos are still allowed to hunt polar bears. | T | F |

Since 1961, the World Wildlife Fund has rescued over 30 mammals and birds from near extinction. It has given more than 40 million dollars to conservation projects around the world. It has created and supported 260 national parks on five continents — a total area almost twice the size of Western Europe. But, there is still much more work to be done. Here is a brief description of some of the things the World Wildlife Fund has achieved so far.

OPERATION TIGER

Fifty years ago there were 100,000 tigers in the wild. Eight different sub-species existed throughout Asia and the Middle East. Today, there are not more than 5,000 tigers in existence.

In 1972, the World Wildlife Fund began *Operation Tiger* in order to protect the tigers that survived in Asia. Since then the association has established nine tiger reserves in India and three in Nepal. It has also funded tiger conservation projects in Bangladesh, Bhutan, Indonesia and Thailand.

POLAR BEAR SUCCESS

Perhaps the World Wildlife Fund's most successful effort has been conservation of the polar bear. Its survival was endangered by hunters using rifles, motorboats and aircraft.

The World Wildlife Fund has helped polar bear specialists to coordinate research and to organize protection measures. As a result, the five circumpolar nations — Norway, Canada, the United States, the Soviet Union and Denmark — have signed an agreement to prohibit the killing of polar bears except by local Eskimos who depend on the bears for survival. Denmark has established the Northeast Greenland National Park which protects important polar bear habitats. Norway has created polar bear reserves in the Svalbard Archipelago.

THE JUNGLE — DESTRUCTION AT THE RATE OF 50 ACRES A MINUTE

The World Wildlife Fund's biggest land campaign has been for the conservation of the tropical rain forest. In 1975, the organization began its *Save the Jungle* campaign to conserve key areas of rain forest. One reserve, created in Costa Rica's Monteverde Cloud Forest, protects more than 1,000 species of plants, 300 species of birds and 100 species of mammals. The Quetzal, sacred bird of the Aztecs, now survives there.

II MARK THESE STATEMENTS "T" (TRUE) OR "F" (FALSE).

- | | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | The World Wildlife Fund is most satisfied with its polar bear project. | T | F |
| 2 | About 300 animal species have been protected by the Monteverde project. | T | F |
| 3 | The World Wildlife Fund has destroyed about 50 acres of rain forest per minute since 1975. | T | F |
| 4 | It is Eskimos who have endangered the polar bear's existence. | T | F |

III COMPLETE THIS TABLE WITH INFORMATION FROM THE PASSAGE.

Mammals mentioned	
Birds mentioned	
Asian countries mentioned	
Circumpolar nations mentioned	
American countries mentioned	

IV ANSWER THESE QUESTIONS WITH INFORMATION FROM THE PASSAGE AND WITH WHAT YOU KNOW.

- 1 How much money has the World Wildlife Fund contributed to conservation projects?

- 2 Where did tigers live in the wild at the beginning of this century?

- 3 How many tiger reserves has the World Wildlife Fund set up since 1972?

- 4 What kind of people are a threat to the polar bear's survival?

- 5 Who depends on the polar bear for their own survival?

- 6 What has Norway done to help polar bears?

- 7 What is the purpose of the *Save the Jungle* campaign?

- 8 Where does the Quetzal live?

- 9 What animals or plants do you know about which have become extinct?

- 10 What are some of the ways that human beings have placed our world's wildlife in danger?

Primera Actividad

Esta primera actividad la realiza el maestro junto con los alumnos y consiste en observar el texto superficialmente -"skimming"- comprendiendo:

- Título y subtítulos valiéndose de la diferente tipografía como mayúsculas y negritas.

- Observar la fotografía y preguntar a los alumnos qué idea les comunica para obtener la idea general del texto y del título si es que todavía no lo han comprendido.

- Se les pide a los alumnos que subrayen los cognados verdaderos o "true cognates" de los tres primeros párrafos y que calculen cuál es el porcentaje aproximado de éstos. Ellos responden que el porcentaje de las palabras similares del Inglés al Español oscila entre el 30% y 40%. Esta estrategia les permite comprender más ampliamente el texto.

- Se les sugiere que al emplear el diccionario no abusen de él ya que esto significa pérdida de tiempo y de ideas.

Segunda Actividad

- El maestro lee Exercise I y lee las instrucciones.

READ THESE STATEMENTS BEFORE YOU READ THE PASSAGE.

THINK ABOUT THEM WHILE YOU READ. MARK THEM "T"

(TRUE) OR "F" (FALSE) AS SOON AS YOU KNOW THE ANSWER.

- El maestro lee la oración número 1.

1 The World Wildlife Fund has set up
national parks exclusively in Western Europe. T F

- El maestro interpreta en Español esta oración y se pone en el lugar del alumno indicando que ignora el significado de "set up". Sin embargo, sugiere que no lo consulten en el diccionario todavía, que dentro de las líneas claves del texto a esta respuesta, busquen su significado y pide el número de las líneas de apoyo.

- Algunos de los alumnos contestan línea o line 3.

- El maestro indica que "set up" significa lo mismo que "created" y así comprueba que hay que evitar el abuso del uso del diccionario y pregunta True or False.

- Algunos de los alumnos contestan True.

- El maestro pregunta por qué de manera que las respuestas estén bien respaldadas y no sólo dadas superficialmente.

- Uno o algunos alumnos contestan "on five continents" no sólo "in Western Europe".

- Con este tipo de ejercicios el maestro insiste que el alumno debe entender la información que se le está pidiendo claramente para que con esa idea clara, dé una respuesta correcta. También se le indica que busque una o unas palabras claves

como letras mayúsculas, fechas o números para que identifique las respuestas en el texto fácilmente. Con estos ejercicios los alumnos emplean la estrategia de "scanning" o buscan información específica. Se enfatiza que no es necesario leer todo el texto.

- El resto de los ejercicios I y II se siguen trabajando de la misma manera aunque se exija más participación de los alumnos, el maestro sólo dirige esta actividad.

Tercera Actividad

- Para el siguiente ejercicio el maestro sólo expresa Exercise III y lee COMPLETE THIS TABLE WITH INFORMATION FROM THE PASSAGE.

- El maestro lee la primera información del ejercicio "Mammals mentioned" y hace una pausa para que los alumnos den respuestas correctas como "tiger, polar bear" y alguna que otra respuesta incorrecta como "birds". Los mismos alumnos hacen la observación que las aves no son mamíferos. Así se sigue trabajando el ejercicio hasta terminarlo.

Cuarta Actividad

-El maestro indica Exercise IV y lee las instrucciones ANSWER THESE QUESTIONS WITH INFORMATION FROM THE PASSAGE AND WITH WHAT YOU KNOW.

Number 1 How much money has the World Wildlife Fund contributed to conservation projects? _____

- El maestro indica que se pueden dar respuestas cortas o "short answers". Un alumno o varios pueden dar la respuesta simultáneamente "more than 40 million dollars" o el maestro da esta primera respuesta y los ubica mencionando "line 2". De esta manera se sigue trabajando hasta concluir el ejercicio.

3.2.4 Manejo y aprendizaje de verbos.

A continuación hemos seleccionado algunos ejercicios sobre el manejo de verbos que han dado buenos resultados. Conforme se va avanzando con el programa vamos realizando una lista de verbos de acuerdo a los grados 4o., 5o. y 6o. clase a clase se va integrando la lista de los mismos. No tiene sentido anotar los verbos del Inglés que son cognados verdaderos y se omiten delimitando así la lista.

En las primeras clases se le solicitó al alumno un cuaderno que debe dividir en dos secciones: una para notas de las estructuras gramaticales y otra de 5 hojas, exclusivamente para verbos; de manera que cuando el alumno quiera consultar el significado de un verbo se dirija hacia esa sección.

En la primera clase, antes de que se inicie la lista de verbos, se les cuestiona a los alumnos sobre el por qué es necesario estudiar verbos. Algunos contestan que se trata de una parte importante gramatical de la oración y otros no contestan

nada. Entonces es el momento en que el maestro interviene y reafirma que efectivamente es una parte importante de la oración y agrega que es una acción y formula la segunda interrogante ¿por qué son importantes las acciones? En muchas ocasiones los alumnos no saben que contestar o sencillamente no contestan nada. Se les explica que la importancia radica en que los seres humanos nos pasamos toda la vida llevando a cabo acciones por ejemplo: nacemos, lloramos, aprendemos a hablar, aprendemos a caminar, crecemos, etc. De esa manera se concientiza al alumno de la necesidad primordial de aprender verbos y de incrementar su vocabulario.

La lista de verbos se va integrando con verbos regulares e irregulares importantes (aquellos que se utilizan más o que se repiten más) que van surgiendo de las lecturas de comprensión y de las estructuras gramaticales. Con los 4os. años la lista queda integrada con las siguientes columnas:

INFINITIVE	PAST TENSE	SPANISH
(El maestro coloca su mano justamente en frente de él para manejar esta ficra).	(el maestro indica con su mano el "ayer" colocando su mano en la parte posterior de su espalda).	(el maestro coloca sus manos enfrente de él y las abre indicando qué significa).

A las listas de los 5os. y 6os. años se le agrega una columna más:

INFINITIVE	PAST TENSE	PAST PARTICIPLE	SPANISH
------------	---------------	--------------------	---------

Desde que se inicia la lista de verbos se les insiste a los alumnos que empiecen a estudiarlos poco a poco.

- Se anotan en el pizarrón (en el extremo superior derecho) las respectivas columnas y los verbos.

- Mientras se está anotando la lista se les pide a los alumnos que ayuden a completar las columnas oralmente.

- Terminada la lista, el maestro pronuncia los verbos indicando con su mano en la columna en que está trabajando.

- Después de que el maestro pronuncia cada verbo, los alumnos lo repiten y los anotan en sus cuadernos.

Diversos ejercicios:

1.- La lista de verbos en su fase de inicio se revisa oralmente en grupo.

2.- Conforme se va ampliando la lista y se manejan 30 verbos aproximadamente, se les aplica un ejercicio escrito, que consiste en completar las columnas faltantes por ejemplo:

Infinitivo	Past	Spanish
_____	_____	escribir

3.- Otra forma de aprender verbos es el de "concurso" o competencia. El pizarrón se divide en dos partes.

- Se les pregunta a los alumnos que quiénes estudiaron los verbos.

- Los alumnos que los estudiaron pasan al frente y se colocan cerca del pizarrón.

- El maestro pronuncia una de las formas de un verbo y los alumnos (dos solamente, cuando acumulan 3 participaciones se sientan) que lo saben, pasan al pizarrón y anotan las formas faltantes por ejemplo:

El maestro pronuncia WENT

Los dos alumnos anotan simultáneamente GO WENT
GONE IR.

- Una vez que en el pizarrón se agota el espacio, se lleva a cabo la revisión que puede hacerla algún alumno o el maestro junto con la participación de los alumnos.

Con este tipo de ejercicio se benefician:

- Los alumnos que estudian los verbos y lo demuestran acumulando una nota más para efectos de evaluación.

- Los alumnos que estudiaron pero que no están muy seguros, los repasan y adquieren confianza.

- Los alumnos que no estudiaron se ven motivados al observar como se lleva a cabo el "concurso" y a la vez empiezan a involucrarse con su aprendizaje.

4.- Otra actividad relacionada con el aprendizaje de verbos se puede practicar cuando el maestro pronuncia la forma de un verbo en español y todo el grupo "actua" esa acción por ejemplo:

El maestro pronuncia SING
y los alumnos actuan y CANTAN,

5.- Se pregunta quién estudió verbos y se eligen 3 alumnos.

- Se le pide a uno que pase al frente del grupo.

- El maestro le entrega un papel con 3 verbos escritos o se los menciona secretamente.

- El alumno actua cada uno de los verbos y el grupo indica cual es el verbo que se está actuando.

- Se repite la misma actividad con los dos alumnos que también estudiaron por ejemplo:

El alumno toma un libro y actua que lo lee, entonces el grupo emite la palabra READ READ READ.

- El último ejercicio que mencionaremos es el del uso de tarjetas (de 8 cm. x 12 cm.). Se ocupa una tarjeta para cada verbo.

- En una cara de la tarjeta se anota,

INFINITIVE	PAST	PAST PARTICIPLE
SEE	SAW	SEEN

- En la otra cara de la tarjeta se anota,

SPANISH
VER

De manera que en el momento de "jugar" con estas tarjetas, se manejan las dos caras.

- Se forman equipos de 4 o 5 alumnos y pueden trabajar de pie si así lo desean.

- El maestro reparte equitativamente las tarjetas con los verbos ya escritos.

- Un alumno toma las tarjetas. Toma una y puede manejarla por la cara donde está la columna del español y la muestra al equipo por ejemplo:

SPANISH
VER

- Los demás elementos del equipo pronuncian

SEE SAW SEEN

- La otra forma de explotar la tarjeta es cuando el alumno que está dirigiendo la actividad, toma una tarjeta a trabajar y con otra cubre las formas que él elija por ejemplo:

- Toca la tarjeta del verbo SEE y esta forma es la única que permite ver, las otras (past, past participle, spanish) las cubre, no las permite ver. Los demás integrantes pronuncian.

SAW SEEN VER

- Si los alumnos ignoran las formas del verbo, el que está dirigiendo la actividad, descubre toda la tarjeta y los alumnos leen las formas solicitadas.

Los enlistados extensos de cualquier tipo causan cierto rechazo de parte de los alumnos. En relación con los de los verbos de inglés vale la pena hacer una propuesta. A los alumnos se les debería de conscientizar del por qué estudiarlos, invitándolos a que ellos mismos den las razones. Ya sea que ellos indiquen que el verbo es una parte importante de la oración, que es la acción del enunciado, o que indiquen que los seres humanos hacemos acción tras acción durante nuestras vidas cotidianas. Sobre todo se les debería de motivar para que los estudien poco a poco, empleando actividades dinámicas a través de juegos y competencias como ya se informó anteriormente; estas actividades han dado resultados positivos.

CONCLUSIONES

Al culminar la redacción de este Informe Académico de docencia estamos conscientes de que no hemos descubierto nada nuevo, pero consideramos que algunas de las aportaciones que hacemos a lo largo del trabajo pueden ser de utilidad, en particular para los maestros de nuevo ingreso en la asignatura de Inglés.

De manera particular queremos agradecer a las autoridades correspondientes que crearon esta nueva forma de titulación, la del Informe Académico, que resulta ser una opción más viable para los docentes que hemos acumulado experiencias significativas a través del acercamiento a diferentes programas de Inglés, tomando e impartiendo cursos tanto de carácter informativo como formativo.

Por otra parte al analizar los Aspectos Educativos de carácter general, señalamos algunas de las deficiencias más comunes pero que por fortuna son superables y se plantean con la idea de que los involucrados, tanto autoridades como alumnos, tomen las decisiones pertinentes para que puedan mejorar las condiciones de trabajo de los maestros preparatorianos.

De los Aspectos Didácticos del trabajo docente de la enseñanza del Inglés, hay que destacar que el reto que enfren-

tamos los maestros de asignatura, es complejo, tomando en cuenta que los alumnos que recibimos en ocasiones, no sólo carecen de buenos hábitos de estudio sino que además, no saben leer y escribir correctamente en la lengua materna, lo cual complica el aprendizaje del Inglés.

Aunado a lo anterior se presentan factores físicos, psicológicos, económicos, sociales y familiares de los propios alumnos.

En relación con la materia de Inglés en sí, compartimos algunas experiencias sobre la enseñanza de técnicas de comprensión auditiva, de comprensión de lectura, y de manejo y aprendizaje de verbos que han arrojado resultados positivos.

En conclusión, si los maestros de la E.N.P., y fundamentalmente los maestros de Inglés, cobramos clara conciencia de la importancia del estudio y la enseñanza de la materia; si revaloramos nuestro desempeño profesional y si somos capaces de transmitir lo anterior a los alumnos, es seguro que estaremos cumpliendo con nuestra función en forma satisfactoria.

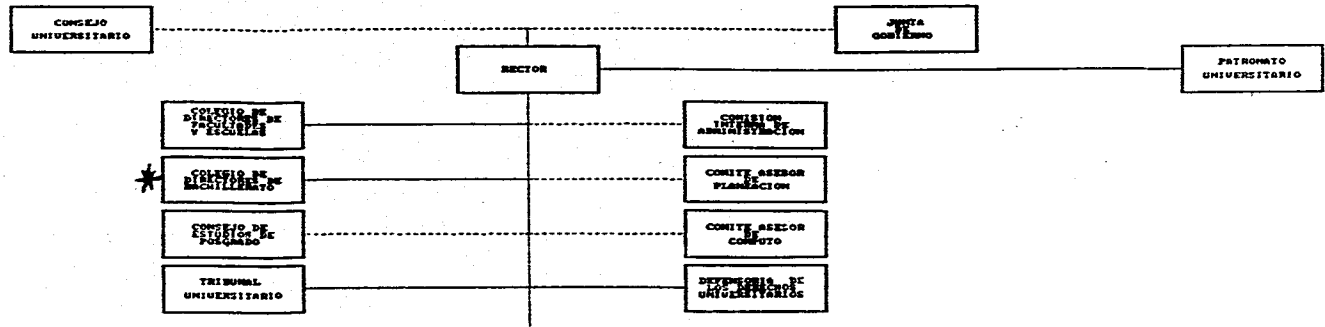
N O T A S

1. John Phillips, Los Orígenes del Intelecto según Piaget, Fontanella, Argentina, 1977, p. 148
2. Carol Eisen Rinzler, Tu hijo adolescente, manual para entenderlo (y controlarlo), Edit. Grupo Sayrols Cía. General de Ediciones, S.A. de C.V., México, 1985, p. 78
3. Nathaniel Branden, Cómo mejorar su autoestima, Edit. Paidós México, 1987, p. 10-12
4. Earl V. Pullias, James D. Young, A teacher is many things, adapted by Gordon F. Ross, Fawcett Publications, Inc., Indiana University Press, USA, 1968, p. 41
5. H.G. Widdowson, Learning Purpose and Language Use, Oxford University Press, Londres, 1983, p. 7
6. Idem.
7. Paul Davies, et all., Lengua Extranjera su Enseñanza en Contextos Diversos, Edit. Macmillan de México, S.A. de C.V., México, 1986, p.8

B I B L I O G R A F I A

- "Bienvenido al Bachillerato 1992-1993", UNAM, Secretaría de Servicios Académicos Dirección General de Administración Escolar, México, 1992
- Branden, Nathaniel, Cómo mejorar su autoestima, Edit. Paidós, México, 1987
- Cendejas Huerta, Santiago, Rico Mora, Netzahualcōyotl, "Sobre la Universidad: Interrogantes con Respuesta:", la. ed., Edit. Centro de Estudios de Libre Discusión, México, 1978
- Davies, Paul, et al., Lengua Extranjera su Enseñanza en Contextos Diversos, Edit. Macmillan de México, S.A. de C.V., de México, 1986
- Durán, Rosa María, Pearse, Eric, Reading and Understanding, Book one, third edition, Edit. Mc Grawhill, México, 1992
- "Legislación Laboral Universitaria", Secretaría Administrativa Coordinación General de Asuntos Laborales, Asociaciones Autónomas del Personal Académico de la Universidad Nacional de México, 1992
- Pullias, Earl V., Young, James D., A teacher is many things, Adapted by Gordon F. Ross, Fawcett Publications, Inc., Indiana University Press, USA, 1968
- Rinzler, Carol Eisen, Tu hijo adolescente, manual para entenderlo y (controlarlo), Grupo Editorial Sayrols Cía. General de Ediciones, S.A. de C.V., México, 1985
- "Tu Plantel Cinco", Coordinación Académica y Cultural, Centro de Publicaciones ENP, UNAM-Dirección General de la ENP, 1979
- Widdowson, H.G., Learning Purpose and Language Use, Oxford University Press, Londres, 1983

A N E X O 1



ANEXO 2

**ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
PLAN DE ESTUDIOS DEL 6° AÑO
MATERIAS ESPECIFICAS DE CADA AREA**

AREA DE CIENCIAS FISICO MATEMATICAS (1)		HRS.
MATEMATICAS	3	
DIBUJO	3	
CONSTRUCTIVO	3	
FISICA	4	
MATERIA OPTATIVA	3	

AREA DE CIENCIAS QUIMICO BIOLÓGICAS (2)		HRS.
MATEMATICAS	3	
BIOLOGIA	4	
FISICA	4	
QUIMICA	4	
MATERIA OPTATIVA	3	

AREA DE DISCIPLINAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS (3)		HRS.
MATEMATICAS	3	
GEOGRAFIA	3	
ECONOMIA	2	
SOCIOLOGIA	3	
MATERIA OPTATIVA	3	

AREA DE DISCIPLINAS SOCIALES (4)		HRS.
HISTORIA DE LAS DOCTRINAS FILOSOFICAS	3	
HISTORIA DE LA CULTURA	3	
SOCIOLOGIA	3	
MATERIA OPTATIVA	3	

AREA DE HUMANIDADES CLASICAS (5)		HRS.
HISTORIA DE LAS DOCTRINAS FILOSOFICAS	3	
ESTETICA	2	
LATIN	2	
GRIEGO	3	
MATERIA OPTATIVA	3	

AREA DE BELLAS ARTES (6)		HRS.
HISTORIA DEL ARTE	3	
ESTETICA	2	
MATERIA OPTATIVA	3	

MATERIAS COMUNES A TODAS LAS AREAS

	HRS.
PSICOLOGIA	3
LITERATURA MEXICANA E IBEROAMERICANA	3
LITERATURA UNIVERSAL	3
CONDICIONES DE DERECHO POSITIVO MEXICANO	3
LENGUA EXTRANJERA	3

MATERIAS OPTATIVAS A TODAS LAS AREAS

TEMAS SELECTOS DE FISICA	3
TEMAS SELECTOS DE MATEMATICAS	3
TEMAS SELECTOS DE BILOGIA	3
TEMAS SELECTOS DE QUIMICA	3
GEOLOGIA Y MINERALOGIA	3
COSMOGRAFIA	3
GEOLOGIA	3
INGLES I	3
FRANCES I	3
ITALIANO I	3
ALEMAN I	3
PRACTICAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIALES	3
PENSAMIENTO FILOSOFICO DE MEXICO	3
MODELADO	2
HIGIENE MENTAL	3
REVOLUCION MEXICANA	3
PROBLEMAS SOCIALES ECONOMICOS Y POLITICOS DE MEXICO	3



carreras que se estudian en la UNAM

POR AREAS DEL BACHILLERATO



- SECRETARIA DE SERVICIOS ACADÉMICOS
- DIRECCION GENERAL DE ORIENTACION VOCACIONAL

CARRERAS QUE SE ESTUDIAN EN LA UNAM POR AREAS DEL BACHILLERATO

AREA DE CIENCIAS FISICO MATEMATICAS (1)

PLANTEL	CARRERA	SEMESTRES
A E	8	ACTUARIA
A B C	9 8 9	ARQUITECTURA
B C	8 9	ARQUITECTURA DEL PAISAJE Y EL DISEÑO INDUSTRIAL
E	9	FISICA
H	10	INGENIERIA AGRICOLA
A B M	9 9 10	INGENIERIA CIVIL
B M	9 10	INGENIERIA EN COMPUTACION
M	9	INGENIERIA DE MINAS Y METALURGIA
M	10	INGENIERIA GEOFISICA
E H M	9 10 10	INGENIERIA GEOLOGICA
E H M	9 10 10	INGENIERIA MECANICA ELECTRICA
M	10	INGENIERIA PETROLERA
M	8	INGENIERIA TOPOGRAFICA Y GEODESICA
E	H	MATEMATICAS
A	9	MATEMATICAS APLICADAS Y COMPUTACION
C	9	URBANISMO IB
M	10	INGENIERIA EN TELECOMUNICACIONES (H)

AREA DE CIENCIAS QUIMICO BIOLÓGICAS (2)

PLANTEL	CARRERA	SEMESTRES
E N V	8 9	BIOLOGIA
K N V	8 9	QUIMICA **
K	8	ENFERMERIA Y OBSTETRICIA
H	10	INGENIERIA AGRICOLA
H	9	INGENIERIA EN ALIMENTOS
H T V	9 9 9	INGENIERIA QUIMICA
T	9	INGENIERIA QUIMICA METALURGICA
W	8	INVESTIGACION BIOMEDICA (BASICA IC)
O	10 12	MEDICINA
J	10	MEDICINA
V	12	MEDICINA
H P	10 10	MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
H R V	H R B	ODONTOLOGIA O CIRUJANO DENTISTA
H S	H 9 9	PSICOLOGIA
H T	9 9	QUIMICA
H	9	QUIMICA EN ALIMENTOS
H T V	9 9 9	QUIMICA FARMACEUTICO BIOLÓGICA
K	8	OPTOMETRIA

AREA DE DISCIPLINAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS (3)

PLANTEL	CARRERA	SEMESTRES
G* H	10 9	ADMINISTRACION
E*	9	CIENCIAS DE LA COMUNICACION PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA
A B	9 8	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
F*	9	CIENCIAS POLITICAS Y/O ADMINISTRACION PUBLICA (D)
G* H	10 9	CONTADURIA
A B J*	10 10 10	ECONOMIA
L*	10	GEOGRAFIA
G H	10	INFORMÁTICA (E)
A	9	MATEMATICAS APLICADAS Y COMPUTACION
D	8	PLANIFICACION PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO
A B F*	9 9 8	RELACIONES INTERNACIONALES
A B F*	9 9 8	SOCIOLOGIA

AREA DE DISCIPLINAS SOCIALES (4)

PLANTEL	CARRERA	SEMESTRES
A B J*	10 8 10	DEBERO
V	9	TRABAJO SOCIAL

AREA DE HUMANIDADES CLASICAS (5)

PLANTEL	CARRERA	SEMESTRES
L	R	BIBLIOTECOLOGIA
A	B	ENSEÑANZA DE INGLÉS (F) <small>(se ingresa al menos de todas las áreas)</small>
L	B	ESTUDIOS LATINOAMERICANOS
A L*	B R	ESPAÑOL
A L*	B R	HISTORIA
A L*	R B	LENGUA Y LITERATURA HISPANICAS
L	B	LENGUA Y LITERATURA MODERNAS ALEMANAS, FRANCESAS, INGLESAS*, ITALIANAS (F)
L	B	LETRAS CLASICAS
L	B	LITERATURA DRAMÁTICA Y TEATRO
A B L*	B B B	PEDAGOGIA

AREA DE BELLAS ARTES (6)

PLANTEL	CARRERA	SEMESTRES
D	8	ARTES VISUALES
Q	8	CANTO (G)
Q	2	CANTO **
Q	8	COMPOSICION (G)
Q	2	COMPOSICION **
D	8	COMUNICACION GRAFICA
A D	9 8	DISEÑO GRAFICO
Q	8	EDUCACION MUSICAL (G)
Q	2	EDUCACION MUSICAL **
D	6	ETNOMUSICOLOGIA (G)
D	2	ETNOMUSICOLOGIA **
D	8	INSTRUMENTISTA (G)
D	2	INSTRUMENTISTA **
Q	8	PIANO (G)
C	2	PIANO **

NOTAS ACLARATORIAS

- * Opción a Sistema de Universidad Abierta
- ** Nivel Técnico Profesional
- (A) Se ingresa a la carrera de arquitecto y después de los dos primeros semestres se debe aprobar un examen de selección.
- (B) Se cursa el primer nivel del plan 78 o los dos primeros semestres del plan 81 de la carrera de arquitectura (UNAM, ENEP's Acatlan y Aragón, escuelas incorporadas a la UNAM). Se presenta una evaluación de trabajos realizados y se lleva un seminario propedéutico.
- (C) Es indispensable presentar un examen especial de conocimientos y participar en un curso propedéutico.
- (D) En la Facultad de Ciencias Polifacas y Sociales estas constituyen en si dos carreras con planes de estudio propios.

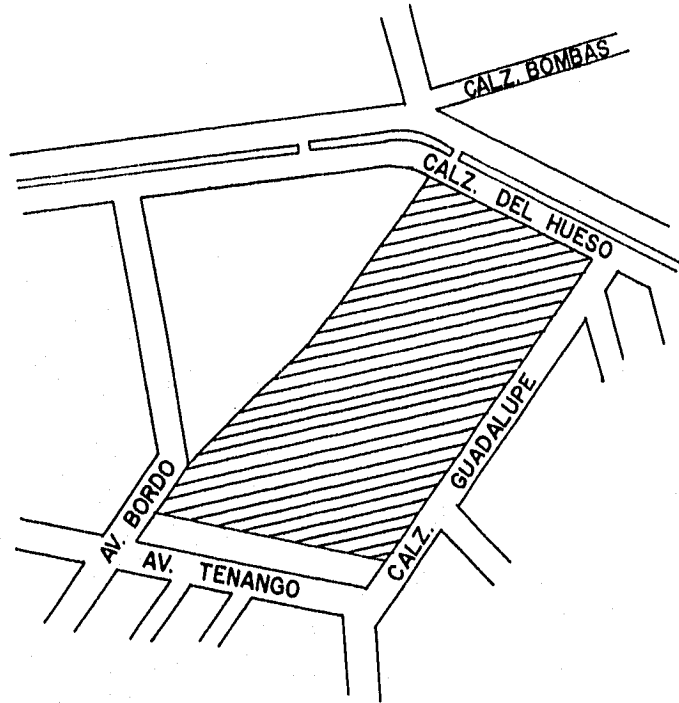
PLANTELES

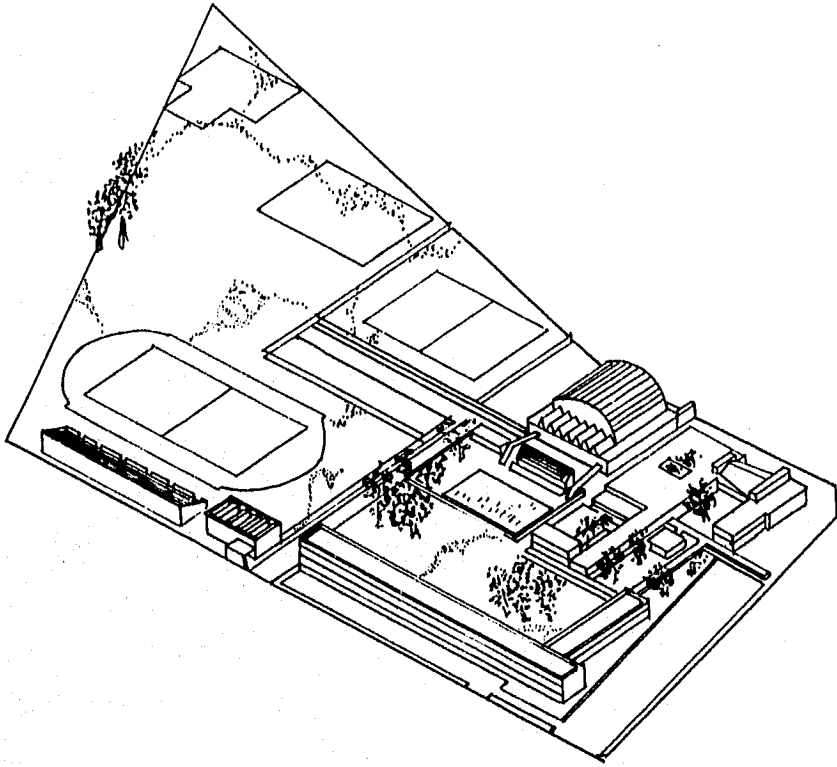
- A. ENEP ACATLAN
- B. ENEP ARAGON
- C. FACULTAD DE ARQUITECTURA
- D. ESCUELA NACIONAL DE ARTES PLASTICAS
- E. FACULTAD DE CIENCIAS
- F. FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES
- G. FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
- H. FES CUAUTITLAN
- I. FACULTAD DE DERECHO
- J. FACULTAD DE ECONOMIA
- K. ESCUELA NACIONAL DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA
- L. FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
- M. FACULTAD DE INGENIERIA
- N. ENEP IZTACALA
- O. FACULTAD DE MEDICINA
- P. FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
- Q. ESCUELA NACIONAL DE MUSICA
- R. FACULTAD DE DONTOLOGIA
- S. FACULTAD DE PSICOLOGIA
- T. FACULTAD DE QUIMICA
- U. ESCUELA NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL
- V. FES ZARAGOZA
- W. UNIDAD ACADÉMICA DE LOS CICLOS PROFESIONAL Y DE POSGRADO CCH INSTITUTO DE INVESTIGACIONES BIOMEDICAS

FUENTE:
DDVV "GUIA DE CARRERAS" 1987
ISSA "INFORMACION GENERAL" 1982
NEWSON 1983

ANEXO 3

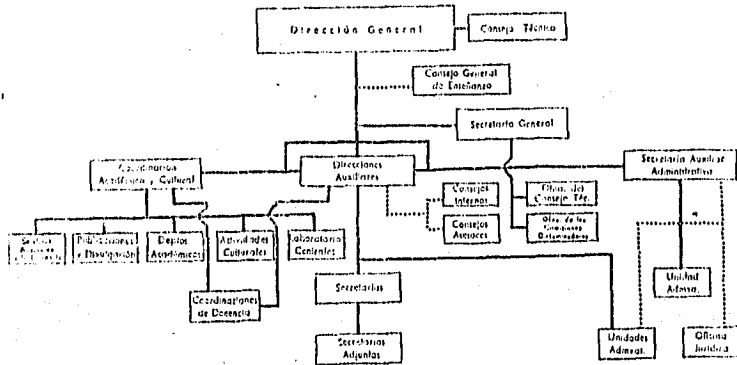
ESTA TESIS NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA





ANEXO 4

ORGANIGRAMA DE LA E. N. P.



Dentro de las funciones que debe desarrollar el Director del Plantel, sobresalen las siguientes: (Información recabada del Manual de Organización de la ENP).

- Ejercer la autoridad dentro del plantel en representación del Director General.
- Velar por el cumplimiento del plan de estudios de los programas de enseñanza.
- Propugnar, alentar y estimular el desarrollo de actividades de extensión académica y cultural dentro y fuera del plantel.
- Proponer al Rector, por conducto del Director General, los nombramientos de los Secretarios del plantel a su cargo.
- Gestionar apoyos ante instituciones privadas y oficiales para el mejoramiento de la planta de bienes materiales y humanos del plantel.

Las funciones principales del Secretario General son:

- Coordinar los aspectos académico-administrativos y disciplinarios de acuerdo a las instrucciones del Director del plantel.
- Elaborar horarios de los profesores, controlar el banco de horas y asignar los salones para la impartición de clases.
- Coordinar la tramitación de los nombramientos del personal docente en la Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria a través de la Unidad Administrativa.

- Fungir como Secretario del Consejo Interno del Plantel.

La Secretaría Académica tiene como funciones:

- Coordinar y supervisar los trabajos del personal docente y vigilar el cumplimiento del plan y programas de estudios.

- Coordinar y planear los recursos materiales de apoyo académico que requiere el plantel y difundir a la comunidad la existencia del mismo, en lo referente a: Biblioteca, Laboratorio, Material Didáctico y Equipos Audiovisuales.

- Promover las actividades de superación académica del personal docente.

- Supervisar el cumplimiento de las tareas encomendadas a los Coordinadores de Docencia.

Las funciones del Secretario de Asuntos Escolares son:

- Implementar y supervisar la inscripción de los alumnos del plantel.

- Coordinar la elaboración, entrega y recepción de las listas de los grupos asignados a cada profesor.

- Coordinar las actas de exámenes, así como la solicitud de actas adicionales en caso necesario.

- Controlar los cambios de situación escolar.

- Controlar la elaboración de credenciales y constancias de estudio.

El Secretario de Apoyo a la Comunidad tiene como funciones:

- Supervisar y promover la relación humana entre los miembros de la comunidad del plantel.

- Coadyuvar en el análisis y solución de los distintos problemas que se presenten entre los alumnos, para el logro óptimo del aspecto académico escolar.

- Planear acciones preventivas y correctivas de los problemas estudiantiles.

- Analizar, sugerir y supervisar los programas de los eventos encaminados hacia la superación académica del alumnado.

- Coordinar las funciones y vigilar el cumplimiento de las obligaciones de los prefectos.

El Coordinador Cultural tiene como función:

- Programar las actividades culturales generadas en el plantel y coordinar las que sean enviadas por la Dirección General y la Administración General de la UNAM.

- Coordinar en el plantel el programa de Estudiantes Sobresalientes.

- Presentar estudios al Director del plantel acerca de actividades culturales.

El Coordinador de Actividades Deportivas desarrolla las siguientes funciones:

- Elabora planes de actividades deportivas acordes a las necesidades de su plantel y de acuerdo a los programas establecidos por la jefatura del Colegio y la Dirección General de Ac

tividades Deportivas y Recreativas de la UNAM,

- Controlar y vigilar el buen uso de las instalaciones y material deportivo que tiene el plantel.

Las funciones de la Unidad Administrativa del plantel son:

- Elaborar los planes de trabajo de las áreas correspondientes a la Unidad Administrativa.

- Elaborar conjuntamente con el Director del plantel el anteproyecto anual de presupuesto.

- Vigilar, supervisar y aplicar adecuadamente el presupuesto asignado de acuerdo con la Dirección del plantel, evitando desviaciones.

- Ordenar la elaboración de formatos y controlar la asistencia del personal administrativo.

- Elaborar y tramitar los movimientos de altas, bajas, licencias, etc., del personal académico y administrativo del plantel.

- Administrar los bienes y suministros que tiene y adquiere el plantel para el buen funcionamiento del mismo.

A N E X O 5

SUPERFICIE POR EDIFICIO

DIRECCION, AUDITORIO, UNIDAD ADMINISTRATIVA	P.B.	2711.83 m ²
LABORATORIOS DE BIOLOGIA Y ANATOMIA	NIV. 1	1984.86 m ²
	NIV. 2	149.60 m ²
AUDITORIOS CHICOS, AULAS DE DIBUJO, MODELADO	P.B.	1693.56 m ²
LABORATORIOS IDIOMAS, BIBLIOTECA, SANITARIOS ALUMNOS	NIV. 1	1067.78 m ²
	NIV. 2	161.37 m ²
GINNASIO	P.B.	2395.72 m ²
	P.A.	1088.96 m ²
CUARTO DE MAQUINAS		320.00 m ²
SERVICIO MEDICO		179.04 m ²
GRADAS (ESTADIO)		1263.19 m ²
LABORATORIOS QUIMICA Y FISICA	P.B.	770.56 m ²
	NIV. 1	770.56 m ²
	NIV. 2	13.80 m ²
AULAS	P.B.	2067.55 m ²
	NIV. 1	2067.55 m ²
	NIV. 2	2067.55 m ²
TALLERES DE MANTENIMIENTO	P.B.	583.52 m ²
	P.A.	108.16 m ²
SALONES DE COMPUTACION		186.88 m ²
INVERNADERO		206.43 m ²
ESTACIONAMIENTO CUBIERTO		198.33 m ²
CASETA VIGILANCIA		3.96 m ²
SUBESTACION		22.96 m ²
CAFETERIA		31.45 m ²
ANDADORES A CUBIERTO		863.76 m ²
ALBERCA		1250.00 m ²

RECURSOS MATERIALES

Superficie del terreno	95,337,00 m ²
Superficie construída	24,185,00 m ²
Superficie jardinada	56,220.00 m ²
Superficie en canchas deportivas pavimentada	2,888.00 m ²

Se cuenta con 74 salones en el edificio A, más 27 en el edificio E sumando un total de 101. También existen 19 cubículos para profesores.

Para realizar la práctica de materias como biología, física, anatomía, química y psicología, se dispone de 16 laboratorios.

La práctica del deporte y los espacios para desarrollar la creatividad se pueden llevar a cabo en 2 canchas de football, 2 de volleyball y 2 de basketball; además de un estadio, un gimnasio con capacidad para 500 personas, 2 frontones, 2 salones de danza, una alberca olímpica (1,250.00 m²), sanitarios y regaderas.

Existen 3 auditorios para realizar actividades culturales de todo tipo como conferencias, programas de danza, exhibición

de películas y teatro. El "Gabino Barreda" tiene cupo para 600 personas y los otros dos con capacidad de 120 cada uno respectivamente.

La biblioteca cuenta con un acervo cultural de 15,599 volúmenes y presta los siguientes servicios:

- 1) Colección general
- 2) Colecciones
- 3) Reserva
- 4) Sala de consulta
- 5) Préstamo interbibliotecario
- 6) Hemeroteca
- 7) Préstamo a domicilio
- 8) Comprobante de no adeudo
- 9) Registro de electores

Para llevar a cabo las opciones técnicas se dispone de un salón para dibujo arquitectónico y 2 centros de cómputo: uno administrativo y otro académico.

En relación con la salud de los estudiantes, académicos y trabajadores se cuenta con un servicio médico integrado por un médico general, un odontólogo y una enfermera. También existe el departamento de Orientación Educativa ofreciendo los siguientes servicios:

Orientación Escolar

Orientación Personal

Orientación Vocacional

Además se cuenta con una sala de maestros, 2 estacionamientos, 2 casetas de vigilancia, 2 talleres de mantenimiento y 1 invernadero con una superficie de 206,43 m².

La dirección del plantel cuenta con su propia oficina y sala de juntas, además de las respectivas secretarías y oficinas escolares.

A N E X O 6

Questionario Piloto

Escuela o Plantel _____ Turno _____

Edad _____ Sexo F M Grado _____

MARCA CON UNA CRUZ LA RESPUESTA CORRECTA.

1. ¿Te gusta la materia de Inglés? SI NO
2. ¿Aprender Inglés es fácil? SI NO
3. ¿Llevaste 3 años de Inglés en la secundaria? SI NO
4. ¿Te agrada la idea de que sea una materia obligatoria en el bachillerato? SI NO
5. ¿Consideras que el Inglés tiene importancia para tu formación como estudiante? SI NO
6. ¿Te sientes a gusto con tu forma de ser, tu cara y tu cuerpo? SI NO
7. ¿Como persona crees que vales mucho y que tienes muchas capacidades? SI NO
8. ¿Como persona y estudiante crees que eres triunfador? SI NO
9. ¿Cuando fallas o repruebas en tus materias, consideras que es falla

- | | |
|--|-------|
| a) del sistema de la escuela? | SI NO |
| b) de tu(s) padre(s)? | SI NO |
| c) de ti mismo(a)? | SI NO |
| 10. ¿Vives con tus dos padres? | SI NO |
| 11. ¿Tus padres tienen aproximadamente entre 40 y 45 años? | SI NO |
| 12. ¿Tú, ya trabajas? | SI NO |
| 13. ¿Consideras que el ingreso(s) familiar mensual es suficiente para solventar las necesidades básicas? | SI NO |

A N E X O 7

UNIVERSIDAD SAUCUNO DE QUILMAYAS S.A.
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
 ACTA DE EXAMEN ORDINARIO

...E.L.P. PLT=5.196.1997085910... 025... 94-0.

...MOLLES, W...

...CLAVE 0220 GRUPO 6589

NOMBRE DEL ALUMNO	NUMERO DE FOLIO						
	1	2	3	4	5	6	7
RIVERA JIMENEZ CARMEN	000	000	000	000	000	000	000
	000	000	000	000	000	000	000
	000	000	000	000	000	000	000
	000	000	000	000	000	000	000
	000	000	000	000	000	000	000
	000	000	000	000	000	000	000
	000	000	000	000	000	000	000
	000	000	000	000	000	000	000
	000	000	000	000	000	000	000
	000	000	000	000	000	000	000

NOMBRE DEL ALUMNO	1	2	3	4	5	6	7
937997-3 03 MACALLON ZEPEDA JOSE OSJALDO	000	000	000	000	000	000	000
943195-9 03 MARTINEZ FLORES IGNACIO	000	000	000	000	000	000	000
943195-3 03 MARTINEZ RIOS FABIAN	000	000	000	000	000	000	000
943195-0 03 MORALES AUNA MANUEL	000	000	000	000	000	000	000
943195-1 03 MORCHO RUDINI ERICA BERENICE	000	000	000	000	000	000	000
943195-5 03 NAVA FLORES VICTOR HUGO	000	000	000	000	000	000	000
943195-9 03 NUÑEZ INANZANARES GEORGINA	000	000	000	000	000	000	000
943197-3 03 OLIVERA LARA JULIAN ISAAC	000	000	000	000	000	000	000
943197-7 03 ORTEGA DELILA ROSA HUGO	000	000	000	000	000	000	000
943197-2 03 PARRA ESQUIVEL JUAN JOSE	000	000	000	000	000	000	000
943197-3 03 PEREZ AVILA LINDBERG	000	000	000	000	000	000	000
943197-4 03 PEREZ URIBE ISRAEL	000	000	000	000	000	000	000
943197-5 03 QUIROZ VALDEZ ISRAEL	000	000	000	000	000	000	000
943197-9 03 RAMIREZ ZARAGOZA MIGUEL ANGEL	000	000	000	000	000	000	000
943198-2 03 REYES TORRES LUZ ANGEL	000	000	000	000	000	000	000
943198-4 03 RIVERA ZAVALA ANGELICA PATRICIA	000	000	000	000	000	000	000
943198-3 03 ROSALES RODRIGUEZ JOSE ANTONZO	000	000	000	000	000	000	000
943198-9 03 SANCHEZ VERA ALMA DELIA	000	000	000	000	000	000	000
943199-9 03 TREJU PEREZ GERARDO	000	000	000	000	000	000	000
943199-1 03 VELASCO MOLINA ALMA GLORIA	000	000	000	000	000	000	000
943199-2 03 VILLANUEVA MARTINEZ ADRIANA	000	000	000	000	000	000	000
943199-6 03 ZAVALA CRUZ PILAR ADRIANA	000	000	000	000	000	000	000
943199-6 03 ZENIL RIVAS NORA ADRIANA	000	000	000	000	000	000	000

23 DE 23	Nombre del Alumno	1	2	3	4	5	6	7
		000	000	000	000	000	000	000
		000	000	000	000	000	000	000
		000	000	000	000	000	000	000
		000	000	000	000	000	000	000

...INSTITUCIONES...
 ...SILLO DE CONTROL...
 574970

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
 DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION ESCOLAR
 ACTA DE EXAMEN ORDINARIO

PRIMER SEMESTRE DEL 2005-06 CLAVE 035 PERIODO 94-0

ASIGNATURA INGLÉS IV CLAVE 0321 GRUPO 540A

NOVENO SEMESTRE DE LOS PROFESORES

NUMERO DE FOLIO

RIVERA-JIRENCZ CARRERI

CURSO LECUPIA	CATEDRA	NOMBRE DEL ALUMNO	NUMERO DE FOLIO																
			1	2	3	4	5	6	7	8									
9330616-0	03	ACOSTA LOPEZ MARCELA																	
9330716-7	03	ALVARADO LOPEZ MARSA GUADALUPE																	
9329737-7	03	ALVAREZ SANCHEZ EDDY																	
9330654-2	03	AVENDANO JUANJO DEANA ANGELICA																	
9330726-4	01	CARRERA SAavedra MIGUEL																	
9331224-4	03	CHAVEZ LOPEZ VERONICA																	
9330999-0	03	CONCHA FICOBAR JESUS																	
9331250-7	03	CORVOYA OCAMPO PAOLA GUADALUPE																	
9330543-2	03	GARNICA JALIL FERRAVID																	
9331165-9	03	GOMEZ GARCIA ALFREDO																	
9331864-8	03	GONZALEZ ARRIAGA JUDEN																	
9332050-6	03	HERNANDEZ HERNANDEZ MARIA M																	
9332228-3	03	JUAREZ SANCHEZ ALEJANDRO E																	
9332240-2	03	LOPEZ MORENO PILAR																	
9332261-3	03	MARIN CARRERA ESTELA																	
9332241-2	03	MARTELL NIETO GREGORIO																	
9332227-0	03	MARTINEZ CASTAÑEDA VICTOR HUGO																	
9332209-6	03	MARTINEZ DOMINGUEZ IRASEM																	
9332075-5	03	MENDEZ MENDEZ JUAN ANTONIO																	

19 DE 19	*****	*****																	
COMISION																			
SECRETARIA	A																		
	B																		
	C																		

VEN EN COMISION EN EL PRESENTE

SELLA DE CONTROL

575149

ANEXO B

C O N T E N I D O

UNIDAD I Definiciones en el texto. El pasado perfecto.

UNIDAD II Ejemplificación, clasificación y relaciones de causa y efecto. Pronombres reflexivos.

UNIDAD III La predicción como estrategia de lectura. La voz pasiva.

UNIDAD IV Textos narrativos. Auxiliares modales.

UNIDAD V Textos descriptivos, Condicionales de los tipos 2 y 3.

UNIDAD VI Textos argumentativos. Gerundios. Cláusulas subordinadas adjetivas.

UNIDAD VII Opinión crítica sobre textos. Lenguaje indirecto.

UNIDAD I Definiciones en el texto. El pasado perfecto.

Ubicación: Unidad introductoria.

Propósitos.

En la comprensión de lectura, el alumno reconocerá las definiciones que se encuentran en un texto.

En la comunicación oral y escrita, expresará acciones terminadas antes de que ocurrieran otras.

Temas básicos.

1. Definiciones en un texto.

2. Pasado perfecto

Tiempo sugerido: 10 horas.

UNIDAD II Ejemplificación, clasificación y relaciones de causa y efecto, Pronombres reflexivos.

Ubicación: Unidad básica.

Propósitos.

En la comprensión de lectura, el alumno reconocerá en un texto las funciones de ejemplificación, clasificación y de relaciones de causa y efecto.