

308923

51
20

UNIVERSIDAD PANAMERICANA

ESCUELA DE PEDAGOGIA
INCORPORADA A LA
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO



" PLANTEAMIENTO DE ALTERNATIVAS PEDAGOGICAS
PARA LA EXPANSION DEL INSTITUTO DE IDIOMAS
SCHOLE PARA EL AMBITO EMPRESARIAL "

INFORME ACADEMICO
QUE PRESENTA ;
ADRIANA GARCIA NAVA
PARA OBTENER EL TITULO DE:
LICENCIADO EN PEDAGOGIA

DIRECTOR DEL INFORME ACADEMICO
LIC. GEORGINA QUINTANILLA CERDA

MEXICO, D. F.

1996

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A Dios por iluminar siempre mi camino y darme la fortaleza necesaria para concluir este trabajo.

A mi esposo por su amor y comprensión.

A Isaac por las noches que me acompañó con su sonrisa en momentos difíciles.

A mi hermana Alma por su ayuda incondicional.

A mi madre que me enseñó a enfrentar la vida sin perder nunca la esperanza.

A la Sra. Mercedes González por su apoyo.

A mis amigas Marcela, Julia, Grace y Sarita.

A todas las personas que colaboraron para la realización de este trabajo.

INDICE

	PAG.
EXORDIO	1
I. CUERPO DEL INFORME	4
I.1 Descripción general	4
I.2 Análisis de algunas de las funciones desarrolladas en la Institución.	12
I.2.1 Descripción específica de funciones y accio- nes desarrolladas.	15
I.2.2 Logros y posibilidades donde explicitan alcances y limitaciones de la actividad desempeñada.	42
I.3 Actividad Pedagógica	49
I.3.1 Detección, definición, análisis del problema y reso- luciones que se dieron.	49
II. APARATO CRITICO	65
II.1 Fundamentación crítica	65
II.2 Propuestas pedagógicas	88
COROLARIO	94
BIBLIOGRAFIA	99

EXORDIO

La inicial tarea tiene como propósito realizar un análisis en el Instituto Schole para ejecutivos tanto mexicanos como extranjeros, a fin de establecer las estrategias adecuadas para su operatividad, tomando en cuenta las necesidades presentes y futuras de la institución.

La razón de haber elegido el tema orientado hacia la institución de idiomas de Schole, obedeció a las siguientes causas:

A raíz del Tratado de Libre Comercio entre los países de México, Estados Unidos y el Canadá, ha surgido una gran demanda por la asistencia idiomática de empresarios tanto mexicanos como extranjeros. Surgiendo con ello un nutrido número de escuelas de idiomas, ante esto el Instituto de lenguas Schole, pretende buscar nuevas alternativas a fin de mantenerse en la demanda de los idiomas.

Es así que se presenta la necesidad de establecer tácticas adecuadas con el objeto de establecer un servicio de alta calidad, de tal forma que garantice su permanencia en el mercado de la enseñanza del lenguaje.

Ante una responsabilidad de esta magnitud, el coprotagonista y guía de este planteamiento educativo, es el Pedagogo a través de la Administración Educativa, que es la parte esencial de toda institución académica, tomando en cuenta la

realidad de los recursos disponibles así como la adecuada instrumentación del proceso enseñanza-aprendizaje y de los medios para llevar a cabo el proceso educativo de tal manera que pueda ser eficazmente valorada en sus resultados.

Con ello puede lograrse una efectiva producción de servicios de alta calidad así como el aprovechamiento de los recursos humanos y materiales, que son factores decisivos en la consecución de metas establecidas por la institución, y que finalmente conllevan al éxito educativo.

La segunda razón que dió lugar a este trabajo, fue que dentro del Instituto Schole la coordinación académica, era sólo considerada como una prolongación de las funciones administrativas y no en su verdadera responsabilidad, como son; la asesoría en el proceso de enseñanza-aprendizaje, el estímulo y actualización de profesores, orientación profesional a la Dirección, control de tareas didácticas y de todas aquellas actividades que estuvieran relacionadas con la acción educativa.

Por lo que la tarea del coordinador representa una parte medular del proceso educativo. Precisamente dentro del trabajo se hace una descripción del trabajo que hasta el momento ha venido desempeñando, sí como los avances que se

han tenido y la forma en que se ha beneficiado la institución. Dentro del trabajo se dan sugerencias de mejora en esta labor educativa.

Se hace una cordial invitación al lector para que conozca a detalle las funciones que se han realizado a lo largo del trabajo, así como las propuestas pedagógicas que se han implementado en esta área educativa.

Por último se observa que en esta labor educativa la participación del Pedagogo es reducida, por falta de conocimiento del trabajo profesional que puede realizar éste en cualquier medio educativo, ya en la que actualmente es abarcado por profesionistas de diferentes carreras profesionales lo que ocasiona un detrimento en la enseñanza del idioma, puesto que se aplica más como instrucción que como educación. Este aspecto también es analizado dentro del trabajo, pues la enseñanza de los idiomas no sólo se reduce a la transmisión de conocimientos sino a la formación educativa.

Esto sin duda se presenta como una oportunidad más de trabajo para el Pedagogo pues hacen falta profesionistas que orienten la enseñanza de los idiomas y el valor educativo que este aprendizaje implica.

I CUERPO DEL INFORME

I.1 DESCRIPCIÓN GENERAL

El Instituto de Lenguas Schole, es una escuela que ofrece la enseñanza de cinco idiomas que son: inglés, español, francés, alemán e italiano, sustentándose principalmente en los dos primeros idiomas, ya que son los más solicitados por los empresarios.

Asimismo los cursos están dirigidos principalmente al ámbito empresarial, el cual abarca alumnos que van desde los puestos secretariales hasta los altos ejecutivos, tanto nacionales como extranjeros. Esta institución inició sus labores en el mes de septiembre del año de 1992, lo que significa que es una escuela muy joven si la comparamos con otras academias cercanas al Instituto Schole, ya que sólo cuenta con casi tres años de haber sido fundada.

El Instituto al emprender su tarea tuvo un crecimiento considerable, que se fomentó por las expectativas de la firma del Tratado de Libre Comercio entre los países de México, Estados Unidos y Canadá.

Ante esto, se emprendió un nuevo proyecto que generó la expansión para el Instituto por lo que en enero de 1994 se contaron con nuevas instalaciones y se ampliaron

los servicios a fin de extender el trabajo en la enseñanza de los idiomas a otras compañías extranjeras recién llegadas al país. Asimismo, se contrató más personal, como instructores y secretarías.

Todo esto, apuntaba a un gran desarrollo institucional, sin embargo, dicho proyecto se vio afectado por la crisis económica que empezó a reflejarse precisamente en ese mismo año, acompañado además, por una falta de planeación y de estrategias adecuadas que le impidieron mantenerse dentro del mercado de los idiomas.

Con esto, la institución se encontró ante la necesidad de recortar instructores y personal administrativo, así como la reducción en el presupuesto para los proyectos de expansión ante la baja inscripción de los alumnos.

Fue hasta mediados del año de 1995 en que se retomó la idea de crecimiento, proyecto que se configuró a partir del mes de agosto, y en el que actualmente se tiene como propósito la reorganización del Instituto de idiomas, basado en un estudio situacional, en el que se toman en cuenta aspectos internos y externos del instituto a fin de establecer las estrategias adecuadas para su operatividad.

Actualmente cuenta con una población de quince grupos que se dividen en clases individuales y grupales. La planta docente se conforma de quince profesores los

cuales se encuentran tanto maestros extranjeros como nacionales.

Ahora bien, referente a la preparación académica, el 80% tiene una formación profesional, y dentro de este porcentaje se encuentran tres maestros con estudios de maestría, de los cuales, dos pertenecen al área de inglés y uno al área de francés, y el 20% restante, tiene otros estudios además de la preparación se agrega la experiencia docente que va de dos meses hasta nueve años o más.

La edad promedio de los instructores fluctúa entre los 20 hasta los 45 años por lo que su planta se conforma de gente muy joven.

Por otra parte cabe señalar que Schole asigna un alto porcentaje económico, tanto para la adquisición de materiales didácticos como para los servicios profesionales, con el fin de proporcionar a sus alumnos el mejor servicio educativo. En cuanto a la misión de esta institución es la de llegar a ser la escuela más prestigiada en el estudio de los idiomas, considerando más la calidad que la cantidad en la enseñanza del lenguaje. El objetivo del instituto tiene como principal propósito la capacitación de los idiomas: inglés, español, francés, alemán e italiano, en forma rápida y efectiva, el cual se ve apoyado por los siguientes servicios.

I. Enseñanza personalizada del idioma

2. Diseño de programas personalizados, con base a las necesidades del solicitante
 3. Asistencia a domicilio, en oficina o casa.
 4. Disponibilidad de horario de clases
 5. Opción al cambio de instructor, cuando no sean cubiertas las expectativas del alumno, en el aprendizaje de la lengua.
 6. Y por último en caso de que el demandante solicite otro idioma que no se encuentre en la lista de idiomas señalado, la institución solicita a un maestro externo, para cumplir dicha necesidad.
- Todo ello para comodidad del cliente.

Este trabajo se ve apoyado a través de los siguientes medios:

- Optimización de servicios
- Instructores actualizados
- Materiales didácticos adecuados para la enseñanza del idioma aunada a la atención personalizada, de manera inmediata y eficiente

Referente a las instalaciones, cuenta con una oficina, que abarca todo un piso de un edificio la cual se encuentra ubicada en la colonia Hipódromo Condesa. Por lo que su infraestructura es pequeña, pues el instituto se auxilia de las instalaciones de las empresas que contratan sus servicios, proporcionando salones y algunos aparatos

adecuados para la enseñanza del idioma.

Los recursos didácticos con los que cuenta Sehole para los cursos de idiomas son los siguientes:

- Retroproyector
- Rotafolio
- Proyector de diapositivas
- Televisiones
- Video
- Grabadoras

Y particularmente para el área de inglés cuenta con una biblioteca, la cual se divide por secciones.

SECCIÓN A - CURSOS PARA EL IDIOMA INGLES

- Cursos de enseñanza intermedia y avanzados
- Cursos de las Naciones Unidas
- Cursos de Business
- Cursos de expresiones idiomáticas

-Cursos para comercio

Todos estos cursos vienen en libros acompañados en cassette y videos.

SECCIÓN B - MATERIALES DIDÁCTICOS

-Videos originales

-Acetatos

-Cassette

SECCIÓN C - MATERIAL DE APOYO

-Libros de Especialización

-Libros de Referencias(Ortografía, Sinónimos, Gramática)

-Enciclopedias

-Revistas

-Periódicos

SECCIÓN D - CURSOS PARA NIÑOS

-Libros

-Cassette

-Videos

-Láminas

-Juegos

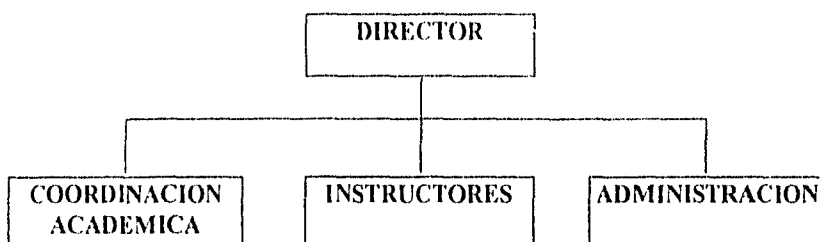
También cuenta con el servicio de papelería y fotocopiado. En cuanto al material para el resto de los idiomas de español, francés, alemán e italiano, la Dirección proporciona un presupuesto para la adquisición de materiales didácticos, con el fin de optimizar el servicio en la enseñanza del idioma.

A continuación cabe señalar algunos otros aspectos que servirán para complementar la descripción general de la institución y que hace referencia a las características de la población estudiantil.

La población estudiantil se encuentra formada por personas adultas que se encuentran entre los 22 y 45 años siendo la edad promedio los 28 años. El nivel socioeconómico de los alumnos es medio, medio alto y alto. De acuerdo a la información proporcionada por la dirección de la escuela los alumnos que conforman el nivel medio y medio alto son generalmente los estudiantes mexicanos, ya que los de nivel alto corresponden a los ejecutivos extranjeros. La mayoría de sus alumnos extranjeros son de origen estadounidense, canadiense e ingleses.

La organización de la Institución es la siguiente:

ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCION



CUADRO 1

FUENTE: DIRECTOR DEL
INSTITUTO DE LENGUAS
SCHOLE

1.2 ANALISIS DE ALGUNAS DE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS EN LA INSTITUCIÓN

En el organigrama puede apreciarse que éste se inicia con el Director, el cual tiene a su cargo las siguientes funciones:

- Dirección Administrativa: controla los recursos financieros actividades de oficina. Estudia contratos y documentos que la institución requiere. Es responsable de las decisiones en programas de desarrollo y presupuestos generales particulares.

-Relaciones Públicas: establece los contactos con los clientes tanto de manera personal como a través de la correspondencia.

-Contratación y Control del Personal: selecciona los recursos humanos. Dirige las relaciones laborales y supervisión del personal, además establece la reglamentación del instituto.

-Capacitación a los maestros de inglés: habilita a los instructores del área de inglés con base a la metodología establecida por el Instituto de Lenguas Schole, así como en el manejo de los materiales didácticos y formas de evaluación.

Además del puesto de la Dirección se encuentra la Coordinación Académica, la cual tiene a su cargo la asesoría de los instructores en el proceso de enseñanza aprendizaje, trabajo que consiste en examinar los contenidos, materiales didácticos y cronograma de los programas de idiomas. También participa en la superación del personal docente, función que consiste en la introducción de la enseñanza personalizada y el manejo de materiales didácticos.

Por último el apoyo en el diseño de programas personalizados, que es la capacitación a los instructores para que puedan formular sus programas de idiomas.

Cabe señalar que esta labor se dirige principalmente a los instructores de los idiomas de español, francés, alemán e italiano, ya que los maestros de inglés son asesorados por el Director de Schole.

En cuanto al personal administrativo. Se divide en las siguientes funciones:

- 1.- Secretaria: se encarga de tomar dictados, archivar, recibir y registrar correspondencia y atención telefónica.
- 2.- Asistente de oficina: se encarga de mensajería y entrega de materiales didácticos a los instructores de idiomas, autorizados por la dirección.

3.- Contador: Asesora a la Dirección en el manejo de los recursos financieros así como en el control de presupuestos

De esta forma se encuentra actualmente el Instituto Schole quien pretende volver al mercado de los idiomas considerando las necesidades presentes y futuras de su institución a fin de lograr un espacio permanente y competitivo en el servicio del lenguaje.

12.1 DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE FUNCIONES Y ACCIONES DESARROLLADAS

Como se puede observar en el esquema organizacional del Instituto, existe la sección de Coordinación Académica. Su función está encaminada al diseño de estrategias para el proceso de enseñanza-aprendizaje, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos por la institución.

Basicamente el coordinador académico es responsable de las siguientes actividades: Se encarga de realizar una cuidadosa selección del contenido lingüístico, material didáctico, cronograma y formas de evaluación. Dicha tarea constituye todo el proceso, pues se basa en una serie de pasos, todo ello para lograr la optimización en la enseñanza del idioma.

Este trabajo que implica la participación, tanto del coordinador académico como del instructor, ya que la enseñanza de los idiomas contiene muchos variados objetivos. De aquí la importancia de esa intervención conjunta (coordinador-instructor) lo cual permite establecer de manera clara y precisa, las actividades necesarias para el logro de los objetivos.

El coordinador revisa los contenidos considerando temas básicos y repetitivos que

requiere el alumno estudiar así como los objetivos establecidos en el programa los cuales deben ser congruentes con lo que se pretende conseguir en el módulo. Al mismo tiempo, esta revisión, permite que al final del curso se lleve a cabo una evaluación más acertada.

Se programan las actividades para el aprendizaje del idioma, en donde se precisan las necesidades que deberán atenderse en cada módulo considerando los siguientes aspectos:

1. Planeación de actividades relacionadas con el área de trabajo del educando.
2. Proporcionar temas articulados con su ámbito laboral.
3. Presentación de materiales que permitan reforzar y motivar los aprendizajes.

Cabe señalar que para los alumnos extranjeros, se manejan datos históricos, culturales, socioeconómicos, costumbres de países latinoamericanos y, en el caso de los estudiantes mexicanos, los países de habla inglesa.

Ahora bien en la enseñanza de idiomas se debe desarrollar las siguientes habilidades:

-Lengua hablada: Área en la que se manejan la conversación espontánea junto

con ésta la pronunciación.

-Lengua escrita: Manejo de la escritura.

Acompañadas de lecturas de texto relacionadas con la lengua de estudio con contenidos que sean de interés para el alumno haciendo hincapié en la lengua escrita a través de ejercicios que permitan reconocer los elementos gramaticales y una ampliación del vocabulario.

Una vez planeados los contenidos se pasa al material didáctico, aquí el coordinador revisa y se asegura que los materiales sean adecuados para la enseñanza del idioma.

En este punto se le da una atención especial ya que desempeña un papel destacado en la enseñanza del idioma pues tiene como finalidad:

1. Despertar el interés y la atención.
2. Contribuir la retención de aprendizaje de hechos y conceptos.
3. Facilitar el análisis, observación para dar una concreta interpretación de los temas presentados
4. Contribuir al conocimiento de lugares distantes.
5. Ayudar a una mejor comprensión de un tema o fenómeno.

6. Apoyar la enseñanza de hechos, históricos, culturales, tradicionales, literarios, etc.
7. Mejorar la fijación de conceptos, que son difíciles de explicar verbalmente.

En cuanto a la duración del curso se determina con base al ritmo de trabajo que pueda adoptar el alumno, el cual a su vez establece el calendario y horario de clases. Este punto es importante tenerlo presente para la distribución de las actividades establecidas en los programas.

Ahora bien el formato que se maneja dentro de la institución es el siguiente:

CALENDARIO DE CLASES

INSTRUCCIONES: Marque de tachar las clases que no le es posible tomar clase

COMPANIA:

GRUPO:

HORARIO:

JULY						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

AUGUST						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

HORAS TOMADAS:

HORAS RESTANTES:

HORAS TOMADAS:

HORAS RESTANTES:

Este formato se maneja bimestralmente. Una hoja se entrega al instructor, otra al alumno y otra al coordinador. De esta forma se conoce el total de clases, por otra parte se entrega este informe a la Dirección para el pago del servicio, ya que existe un acuerdo entre empresa e instituto con relación al número de cancelaciones permitidas. Lo cual implica una responsabilidad más para el coordinador no sólo en cuanto al control de clases sino por la planeación de los programas de idiomas.

Es evidente la importancia de realizar una planeación cuidadosa tanto de objetivos, contenidos lingüísticos y materiales didácticos y evaluación, de tal manera que se pueda cubrir el programa con base al tiempo señalado por la empresa, y en la que a su vez responda a los propósitos del estudiante y el instituto cumpla con su misión.

Ahora bien, para detectar los avances del alumno se lleva a cabo una evaluación mensual que consiste en aplicar exámenes tanto de manera oral como escrita. La concentración de los resultados se realiza en un reporte de evaluación mensual que es el siguiente:

MONTHLY EVALUATION FORM

COMPANY:	STUDENT'S NAME:
GROUP NUMBER:	TEXTS:
HOURS OF CLASS GIVEN:	DATE:

	G	COMMENTS		
WRITING				
READING				
LISTENING C				
ORAL COMMUNICATION				
GRAMMAR				
HOMEWORK				
AVERAGE		PARTICIPATION	ATTENDANCE	OVER ALL AVERAGE

TEACHER:

STUDENT:

GRADING SCALE IS FROM 1 TO 4
10 BEING EXCELLENT

Como puede observarse en el formato se consideran los aspectos de:

- Escritura
- Lectura
- Atención
- Comunicación
- Gramática
- Tareas

Todos estos elementos se suman, incluyendo la participación y asistencia que dan el total para obtener el promedio mensual.

La evaluación se realiza con base a una escala numérica que va del uno al diez. Dentro de la misma valoración se puede anotar comentarios acerca de cada una de las actividades del idioma.

Cabe señalar que la evaluación que realizan los instructores la entregan a la Coordinación Académica con el fin de diagnosticar los siguientes puntos:

1. Avances del alumno: se puede saber si el estudiante pasa al siguiente módulo basado en la calificación de cada aspecto de la materia.
2. Si existe algún problema en el aprendizaje, detectar específicamente el área

conflictiva a fin de establecer alternativas para el estudio correcto del idioma. Al mismo tiempo sirve como punto de referencia para mejorar tanto la enseñanza como la planificación de los contenidos.

Por otra parte el instructor debe informar al coordinador de aquellos aspectos que no son funcionales durante el curso, esto permite realizar los ajustes necesarios para los siguientes módulos.

Después de la evaluación se entrega a la Dirección, quien se encarga de dar directamente a la empresa las calificaciones. De esta forma se hacen llegar los resultados al interesado.

Una segunda función del Coordinador Académico que es también de gran importancia es la superación del personal docente. Esta función se establece con el propósito de lograr un desarrollo profesional de tal manera que asegure el aprendizaje del idioma.

Para ello, se analizan y determinan los aspectos que se requieren trabajar en el instructor ya sea en el área didáctica o psicológica, esto se detecta a través de una entrevista guiada. A continuación se muestra el formato que generalmente se sigue:

ENTREVISTA A INSTRUCTORES DE IDIOMAS

- 1.-Describa su papel como instructor de idiomas
- 2.-¿Cuál es la imagen que tiene usted de un maestro de lenguas?
- 3.-¿Cuál ha sido su formación como instructor de idiomas?
- 4.-¿Ha tenido oportunidad de asistir a algún curso de formación para maestro de idiomas?
SI NO
- 5.-¿En dónde ha tomado cursos y cuándo?
- 6.-¿Cuál es la importancia de la pedagogía para la enseñanza del idioma?
- 7.-¿Además de los estudios con que cuenta, cree usted, que necesita otros para su desempeño como instructor de lenguas?
SI NO
- 8.-¿Cuáles son y por qué?
- 9.-¿Cuál es la metodología que maneja para la enseñanza de los idiomas?
- 10.-¿Qué es la educación personalizada?

11.-¿Qué características considera usted que son las más adecuadas para que el adulto aprenda?

12.-¿En su opinión qué tipo de relación debe establecerse entre maestro y alumno?

13.-¿De qué manera considera usted que influirá la motivación de los alumnos?

14.-¿Cuál es la diferencia que existe entre la enseñanza de grupo y la enseñanza individualizada?

15.-¿Ha notado errores o limitaciones en el manejo de la enseñanza de los idiomas?

SI

NO

¿Por qué?

16.-¿Si es así estaría dispuesto a mejorarlo?

SI

NO

¿Por qué?

17.-¿Cómo piensa que pueden aprender más fácilmente sus alumnos, con respecto al idioma?

a) Presentándole el Instructor toda la información

b)-A través de audiovisuales, periódicos, etc.

c) Investigando y exponiendo por parte de los alumnos

18.-¿Cuál es el tipo de material que utiliza en sus cursos?

19.-¿Qué tipo de material elabora usted para los cursos?

20.-¿Qué material considera usted que es el más adecuado para la enseñanza del idioma?

21.-¿Cuenta con los instrumentos indispensables para realizar su trabajo?

SI

NO

¿Por qué?

Nota: Se entrega una hoja de autoevaluación en relación al trabajo que desempeña.

HOJA DE AUTOEVALUACION PARA INSTRUCTORES DE IDIOMAS

NOMBRE: _____ FECHA: _____

IDIOMA QUE IMPARTE: _____ GRUPOS: _____

INSTRUCCIONES. En seguida se presenta una lista de actividades del desarrollo de enseñanza y en aprendizaje. Marque con una cruz dentro de los cuadros las respuestas que usted considera que toma en cuenta para la planeación del curso de idiomas.

MOMENTOS DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	SIEMPRE	FRECUENTEMENTE	ALGUNAS VECES	NUMCA
PLANEACION PLANTEA LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE				
ESTRUCTURA CONTENIDO				
PLANTEA ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE				
DISEÑA MATERIAL DIDACTICO				
CONDUCCION EXPOSICION VERBAL				
PROMUEVE ANALISIS Y EJERCITACION DE LOS CONTENIDOS				
APROVECHA AL GRUPO COMO RECURSO PARA EL APRENDIZAJE				
APROVECHA DIDACTICAMENTE AL MATERIAL				
EVALUACION EVALUA EL DESEMPEÑO EVALUA LA PARTICIPACION EVALUA LA ASISTENCIA				

EQUIVALENCIA:

Siempre = 5

Frecuentemente = 4

Algunas veces = 3

Nunca = 0

Con el propósito de dar al instructor la formación que requiere para la planeación de actividades en la enseñanza de idiomas, al final de esta evaluación se hace un análisis tanto de manera cuantitativa como cualitativa.

Cabe señalar que previamente se explica al maestro de lenguas, el motivo y los objetivos tanto de la entrevista como del cuestionario. Se le informa al Instructor que estas dos actividades tienen como propósito conocer los aspectos que requiere el instructor para su desarrollo profesional, también se le indica que toda la información es manejada de manera confidencial, de tal forma que se logre la confianza de sus entrevistados, para dar respuestas lo más objetivamente que sea posible y se obtengan resultados que satisfagan los propósitos de la investigación.

Al final del trabajo se realiza otra entrevista al instructor con el objeto de conocer los avances que se lograron después de la asesoría, ya que esto permite al coordinador hacer los reajustes que convengan para asegurar una mejor optimización del servicio académico.

GUIA DE LA ENTREVISTA FINAL PARA INSTRUCTORES DE IDIOMAS

1. Después de la asesoría, obtuvo algún beneficio

SI

NO

¿Por qué?

2.-¿Piensa usted que la asesoría fue adecuada?

SI

NO

¿Por qué?

3.-¿Piensa que es importante que todos los maestros reciban asesoría académica?

SI

NO

¿Por qué?

4.-¿Qué propone para mejorar la asesoría?

5.-¿Piensa que esta Coordinación académica cumple con su misión en cuanto la asesoría para el desarrollo de programas y desempeño laboral?

6.-¿El Coordinador ayuda a solucionar los problemas que se presentan durante el

curso?

Nunca Algunas veces Frecuentemente Casi siempre

A partir de los resultados obtenidos se establecen las estrategias para asesorar y dotar al instructor de conocimiento, habilidades, aptitudes, que son importantes para el desempeño de su labor.

Por otra parte, también se ofrece información respecto a cursos de actualización profesional del área pedagógica, psicológica, histórica, entre otras. Todo ello como parte de la actualización del personal docente.

En cuanto al diseño de programas personalizados, los maestros son asesorados en los siguientes aspectos:

1. Introducción al conocimiento de la educación personalizada

- Qué es la educación personalizada
- Principios básicos de la educación personalizada
- Empleo del material didáctico
- Evaluación

2. Diseño del programa

-En este punto tanto el instructor como el coordinador plantean objetivos del programa

-Ejercicios que se emplearán

-Selección de contenidos

-Cronograma del programa

-Evaluación

De tal manera que estos programas se manejan de forma flexible pues se adaptan a las necesidades y tiempos del estudiante. Al mismo tiempo permite la participación e iniciativa del maestro así como la creatividad del docente.

Entre otras funciones del Coordinador Académico se encuentran las siguientes labores:

1.- Organización de expedientes individuales: Este trabajo consiste en llevar un estudio de cada alumno de manera sistematizada y práctica. Este expediente contiene los siguientes datos:

a) Datos de identificación del alumno

b) Datos de la empresa

c) Datos sobre aspectos escolares

d) Datos personales: intereses y hábitos

Otra función del coordinador es el:

2. Intercambio docente: Esta es una actividad que realiza y promueve el Instituto Schole, tiene como objetivo que los profesores compartan y conozcan culturas extranjeras.

Los países que se presentan como alternativa para viajar dependerá de la nacionalidad de los maestros que conforman la planta docente al momento de realizar el intercambio. Actualmente se cuenta como opción los países de Alemania, Francia y Estados Unidos. Esta actividad se realiza cada fin de semestre, que corresponde a los meses de noviembre y julio.

El papel del coordinador consiste en:

- a) Organizar a los maestros que deseen realizar el intercambio
- b) Elaborar una cita de las personas interesadas
- c) Organizar fechas, lugar, hospedaje y hacer un cálculo aproximado de los costos
- d) Enviar la lista del intercambio docente a la dirección

Cabe señalar en este punto que la asistencia ofrece el pago de un porcentaje al total del costo del viaje para aquellos maestros destacados, como una forma de reconocimiento por la labor desempeñada dentro de la institución.

e) Remir información referente de las personas que deseen formar parte de este programa como son:

-Lugar de residencia

-Lugar de interés de la comunidad donde proviene

-Entre otros aspectos

f) Preparar la lista e informar en su oportunidad a los maestros de los costos, hospedaje, fechas, entre otros aspectos de interés.

Se anexa el cuadro 4 en la siguiente hoja.

LISTA DE INTERCAMBIO DE INSTRUCTORES DE IDIOMAS							
	FECHA	NOMBRE	NACIONALIDAD	IDIOMA QUE IMPARTE	INTERCAMBIA CON	NACIONALIDAD	IDIOMA QUE IMPARTE
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

3. Control de listas de asistencias: El coordinador se encarga de integrar todas las listas para hacer un informe mensual, en donde se anota los porcentajes de asistencia tanto de los maestros como el de los alumnos para entregarlos a la dirección. Se anexa en la siguiente hoja el cuadro número 5.

4. Responsable de los materiales didácticos: Se encarga de autorizar el préstamo de los materiales didácticos. Así como el control de éstos que se lleva a cabo de la siguiente forma: Se entrega al instructor una Hoja de Control de Materiales Didácticos, en donde se especifica el tipo de material que se necesita, posteriormente se entrega a la coordinación para firmar su autorización. Y por último, se entrega al asistente de oficina, para que sumiñestre los recursos que requieran los instructores.

Se anexa el cuadro 6 en la siguiente hoja.

HOJA DE CONTROL DE MATERIAL.

NOMBRE:

IDIOMA QUE SE IMPARTE:

HORARIO DE CLASES:

TIPO DE MATERIAL QUE SOLICITA	FECHA DE RECIBO	FECHA DE ENTREGA	ESPACIO LLENADO POR EL ASISTENTE DE OFICINA	ESTADO DEL MATERIAL

FIRMA DE AUTORIZACION

SELLO DE ENTREGADO

5.- Por último el coordinador realiza una supervisión de las instalaciones asignadas por la empresa para la enseñanza del idioma visita que es previo al servicio a fin de reunir información acerca de los siguientes aspectos que son: espacio, iluminación, mobiliario, servicios. Dicha información se entrega al Director para que se tome en cuenta todos los elementos que se requieran para iniciar los servicios.

El cuadro 7 se incluye en la siguiente hoja.

Ahora bien para dar cumplimiento a dichas funciones, el Coordinador cuenta con el siguiente horario.

El total de horas de coordinación es de 19 horas a la semana cubriendo un horario tanto matutino como vespertino con la finalidad de hacer llegar el servicio a todos los maestros.

HORARIO DE COORDINACION

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 - 10:00	X	-		X	
10:00 - 11:00	-	-		X	
11:00 - 12:00	X	X	X	X	X
12:00 - 13:00	X	X	X	X	X
13:00 - 14:00	X	-	X	X	
14:00 - 15:00		-			
15:00 - 16:00	X	-	X		
16:00 - 17:00	X	-	X		

Hasta aquí, llegan las funciones del Coordinador Académico, dentro del Instituto Schole, a fin de lograr la correlación entre los diferentes aspectos educativos con los instructores de idiomas en las que a su vez se da cumplimiento a los objetivos de la institución.

1.2.2 LOGROS Y POSIBILIDADES DONDE SE EXPLICITAN ALCANCES Y LIMITACIONES DE LA ACTIVIDAD DESEMPEÑADA

Antes de introducir los logros y alcances de la Coordinación Académica conviene explicar cómo surgió este servicio educativo que además ayudará a comprender de una manera más clara, como ha ganado terreno y reconocimiento dentro del Instituto Schole.

Esta coordinación se inició en febrero de 1994, como respuesta al crecimiento que en ese año tuvo el Instituto.

Al principio las funciones se orientaban más hacia aspectos administrativos que pedagógicos, como era: llevar la lista de asistencias, organizar el intercambio docente, recabar listas de evaluaciones sin que ello implicara un análisis de las calificaciones entregadas, así como la supervisión a las empresas en las que se inspecciona: instalaciones técnicas y los materiales.

Lo anterior se deducía como un trabajo administrativo. Además, esta sección sólo contaba con dos horas a la semana de trabajo de coordinación. Sin embargo se empezaron a analizar los problemas educativos que se presentaron en ese año de 1994, por un lado los maestros no entregaban sus planes de trabajo, por lo tanto la

relación en cuanto a los contenidos era vaga, no había planteamiento de objetivos y no aprovechaban los recursos didácticos que había en el Instituto. Por el otro lado, no conocían su uso.

Cabe señalar que en el área de español los maestros carecían de materiales didácticos, esto es, falta en el mercado de materiales didácticos adecuados para la enseñanza del idioma español dirigido a extranjeros. Así con este aspecto se exige mayor creatividad e iniciativa por parte del profesor, lo que representa mayores problemas para la enseñanza del idioma.

Otro de las dificultades que se presentaron, fue la falta de responsabilidad por parte de los maestros hacia la institución ya que faltaban sin avisar, y sólo al final del mes se conocían el total de clases impartidas, dejando así al estudiante sin clase, lo que iba en detrimento del servicio.

Debido a la falta de una planeación adecuada de trabajo por parte de los docentes también ocasionaba problemas en el suministro de materiales didácticos, por lo que eran solicitados el mismo día de la clase, sin dar oportunidad de revisar los equipos didácticos, aspectos que sin duda repercutía en el desarrollo de la clase.

Todos estos aspectos reflejaban una falta tanto de concientización como de compromiso hacia la institución, pero aún más hacia los educandos. Situación que no se pudo sostener por mucho tiempo, ya que los propios alumnos entían sus quejas a la Dirección.

Por su parte la Dirección también estaba pasando por una situación de crisis económica, pues el número de estudiantes se reducía a causa de la situación que el país comenzaba a presentar en el aspecto financiero.

Estos problemas representaron para la coordinación, una oportunidad para empezar a desarrollar sus funciones como sección de apoyo académico. Tarea que no fue fácil pues implicaba no sólo un cambio de estrategias de trabajo sino el despido de algunos instructores. Así que se empezaron a diseñar propuestas de mejora para el personal docente, que fueron entregadas a la dirección. Es aquí donde podemos iniciar nuestra descripción respecto a los logros y posibilidades de la actividad pedagógica.

Los logros de esta coordinación fueron los siguientes:

-Establecimiento de un calendario fijo para la entrega de evaluaciones junto con la lista de asistencia.

-Avisar a la coordinación de las ausencias por parte de los profesores con previo aviso, con el fin de buscar suplentes para las clases.

-Entrega de un plan de estudios en el que se establecieron objetivos, contenidos, materiales didácticos y formas de evaluación por cada módulo.

-Asesoría a los maestros en el diseño de programas de idiomas

-Entrevista con cada uno de los maestros para conocer intereses, necesidades, propuestas, etcétera; lo que permitió el mayor acercamiento y conocimiento del personal docente hacia la Dirección.

-Se diseñaron formatos de:

- a) Control de materiales didácticos
- b) Hoja de reporte de supervisión de instalaciones y materiales didácticos
- c) Fichas individuales tanto de maestros como de alumnos
- d) Hoja de autoevaluación para instructores de idiomas
- e) Hoja de control del intercambio docente

-Otro punto importante fue la orientación para formación profesional, de los instructores, también este aspecto ayudó a la comunicación entre instructores y coordinador académico.

- Revisión de los materiales didácticos se hizo una lista del material existente para darlo a conocer al personal docente, así como la propuesta para la adquisición de nuevos materiales que se entregaron a la dirección.
- Se hicieron algunas propuestas en cuanto a la relación del personal.
- Establecer actividades que permitan la integración y convivencia entre los docentes.
- Incrementar y mejorar la comunicación entre profesores y dirección a través de actividades educativas.
- La participación de los docentes en la organización de actividades extraescolares (visitas a museos, zonas arqueológicas, exposiciones, etc.).
- El trabajo con la dirección ha sido más de sensibilización con respecto al papel del coordinador académico así como de las actividades que puede desarrollar no sólo del área didáctica sino también del área empresarial.

En resumen, el trabajo del coordinador se ha dado lentamente, sin embargo los resultados hasta el momento han sido satisfactorios, prueba de ello fue el incremento de horas a la coordinación académica y confianza por parte de la Dirección, así como el apoyo en la toma de decisiones; otro punto es el proyecto de reorganización institucional, que tiene como propósito extender el servicio a otras compañías, apoyada con la inversión de socios extranjeros.

Este proyecto se pretende iniciar a mediados del año de 1996, en donde gran parte de la responsabilidad corre a cargo del coordinador académico en el área de

la administración educativa.

Los límites para el desempeño de esta actividad han sido los siguientes:

- Resistencia al cambio por parte de algunos instructores.
- Falta de organización por parte de la dirección para establecer juntas entre el director y el coordinador académico.
- Falta mobiliario para la impartición de capacitación para el personal docente.

- Por otra parte no se incluye la planeación y realización de actividades que permitan la convivencia entre los instructores y de todo el personal que colabora en la institución.

- El contacto personal por parte de la dirección es mínimo, ya que sólo se entrevista con ellos para asuntos urgentes.

- Falta establecer un reglamento interno.

- Falta la inducción del personal, pues esto ocasiona problemas de integración hacia la institución.

- Junta de maestros en el instituto, que es sin duda una oportunidad que se pierde para el intercambio de opiniones y lluvia de propuestas e ideas en relación a la posibilidad de mejoras en la enseñanza de la lengua, así como el acercamiento a la dirección.

Como puede observarse existen muchos puntos por trabajar en el área de la Coordinación Académica, pues a pesar de las innovaciones hechas en el mejoramiento de programas y superación de personal, hay varios puntos que se deben mejorar para dar una respuesta a las exigencias internas como externas del Instituto Schole.

Sin embargo la sección de coordinación sigue firme en su propósito, que busca abarcar y extender el campo de las acciones educativas en todas aquellas actividades que se relacionen con el perfeccionamiento humano a fin de lograr un mayor alcance y rendimiento a través de la aplicación de técnicas y métodos que permitan obtener resultados óptimos en la educación.

1.3 ACTIVIDAD PEDAGÓGICA

1.3.1 DETECCIÓN, DEFINICIÓN, ANÁLISIS DEL PROBLEMA Y RESOLUCIONES QUE SE DIERON.

Al iniciar la tarea de coordinación académica se detectaron varios problemas educativos, los cuales fueron analizados a fin de dar una respuesta que conllevara a la consecución de los objetivos educacionales. A continuación describiremos tanto las dificultades como las soluciones que se dieron a éstos.

Con relación a los instructores de idiomas se observó a través de entrevistas e informes de calificaciones entregadas a la dirección, que la gran mayoría de ellos aunque contaban con una importante experiencia docente ésta era sólo empírica.

A partir de estos resultados se establecieron medidas para apoyar a los instructores en las tareas para la elaboración de los programas.

Por lo que fue necesario establecer un orden de trabajo. Primeramente se diseñaron formatos para la planeación de los programas. Este elemento fue muy importante ya que los maestros no entregaban programas y por lo tanto se desconocía el desarrollo que se tenía con respecto al proceso enseñanza-aprendizaje.

Se presentó la siguiente alternativa para establecer de manera clara y precisa el proceso de enseñanza-aprendizaje

INSTITUTO SCHOLE
PROGRAMA DESGLOSADO

NOMBRE DEL INSTRUCTOR _____
IDIOMA QUE IMPARTE: _____
GRUPO _____

OBJETIVOS GENERALES: _____

NUMERO DE HORAS	TEMA	OBJETIVO PARTICULAR	SUBTEMAS	TECNICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	MATERIAL DIDACTICO	SISTEMA DE EVALUACION

OBSERVACIONES DE LA COORDINACION ACADEMICA: _____

Esta guía permitió por un lado que los maestros llevaran un orden en sus programas así como la definición de aprendizaje que deberán obtenerse en cada módulo. Por otro lado la coordinación académica llevo a cabo la revisión de los programas para dar las sugerencias que fueran necesarias a fin de establecer un programa que resultará funcional para los alumnos.

Este trabajo sirvió al mismo tiempo para dar a conocer a la Dirección cada uno de los programas en forma organizada y esquematizada así como su desarrollo.

Otro aspecto fue la organización de los materiales didácticos así como el manejo de los mismos. Primeramente para ello se elaboró un inventario a fin de darlo a conocer a los profesores, ya que éstos no eran utilizados por la falta de información que había por parte de la Dirección con relación a los recursos existentes en la institución. El otro aspecto fue la observación de que sólo algunos maestros entendían la finalidad de los materiales didácticos, el resto de los profesores no tenían clara su función así que a través de las asesorías con los maestros se explicaron los objetivos e importancia del manejo de éstos para apoyar el proceso enseñanza-aprendizaje.

Asimismo se elaboró una hoja de control de materiales didácticos pues existía el

problema de que algunos equipos no se regresaban o bien se entregaban con descomposturas las cuales no se notificaban a la coordinación, lo cual resultaba un contratiempo para quienes requerían los materiales para las siguientes horas de clase.

Así se estableció un sistema de préstamo de materiales didácticos para llevar un control y cuidar que éstos se mantuvieran en buen estado.

Al mismo tiempo se especificó un horario de utilización. Otro punto que se trabajó fue la adquisición de materiales que se requerían para las clases.

Otro aspecto importante fue la organización de los expedientes tanto de los maestros como el de los alumnos. Los expedientes que manejaba la Dirección carecían de información indispensable para complementar datos acerca de la personalidad del docente así como de su experiencia laboral.

En el caso de los alumnos sólo contenían información general y no existía un seguimiento de ésta, por lo que se perdía una información indispensable para el trabajo pedagógico.

Por ejemplo en los expedientes de los instructores había falta de datos que propiciarán

una imagen que permitiera analizar la personalidad del sujeto y capacidades

En cuanto a los alumnos era necesario apreciar las características del educando lo más objetivamente posible a fin de descubrir cuáles eran sus necesidades para abarcarlas con eficacia y oportunidad en el proceso enseñanza-aprendizaje.

Por lo que se diseñaron dos formatos de fichas individuales, uno para instructores y otro para alumnos, con la finalidad de contar con una información más completa.

A continuación se presenta las fichas que formaron parte importante del expediente de educandos y educadores.

FICHA INDIVIDUAL
(PARA LOS ALUMNOS)

Exp.No. : _____

1. Nombre: _____
(apellido paterno) (apellido materno) (nombres)
2. Dirección: _____
(calle) (número) (colonia) (C.P.)
3. Teléfono: _____
(casa) (oficina)
4. Fecha y lugar de nacimiento: _____
5. Nacionalidad: _____ Edad: _____
(años) (meses)
6. ¿Cuánto tiempo tiene radicando en México?: _____

ESFERA FAMILIAR

7. Número de personas que viven en su casa: _____
8. Número de hijos. varones: _____ mujeres: _____ total: _____
- Estado civil: _____
- Lugar donde trabaja: _____ Área de trabajo: _____
- Horario de trabajo: _____
(favor de especificar las horas)

Su estado de salud es: (subraye)

excelente buena regular mala muy deficiente

Especificar si hay problema:

INTERESES Y HABITOS

¿Qué hace en sus ratos libres?

.....
.....

¿Qué es lo que más le gusta?

.....
.....

¿Qué es lo que mas le disgusta?

.....
.....

¿Qué deporte practica?

.....
.....

¿Qué área de estudios le gustan más?

.....
.....

¿Qué áreas de estudios le gustan menos?

.....
.....

¿A que clubes y organizaciones pertenece?

.....
.....

CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

IDIOMA	HABLA				ESCRIBE				TRADUCE		
	MUY BIEN	REGULAR	NADA		MUY BIEN	REGULAR	NADA		MUY BIEN	REGULAR	NADA
ESPAÑOL											
FRANCÉS											
ALEMÁN											

ESCOLARIDAD

NIVEL ESCOLAR	NOMBRE DE LA ESCUELA	PAÍS	AÑOS DE ESTUDIO	PROMEDIO
---------------	----------------------	------	-----------------	----------

.....
.....
.....

Otros estudios:

.....

FICHA INDIVIDUAL
(PARA INSTRUCTORES)

I DATOS GENERALES

Nombre:
(apellido paterno) (apellido materno) (nombres)

Edad: Lugar de nacimiento:

Sexo: (F) (M) Estado civil:

Domicilio:
(calle) (colonia) (población) (C.P.)

Teléfono (Casa): (Oficina):

II ESFERA FAMILIAR

Nombre del Padre:

Nombre de la Madre:

Número de hermanos y el lugar que ocupa Ud. entre ellos:

Número de hijos Varones: Mujeres: Total:

III ESCOLARIDAD

Indique donde curso y que años repitió.

Promedio

Primaria:

Secundaria:

Preparatoria:

Otros estudios:

CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

IDIOMA	HABLA			ESCRIBE			TRADUCE		
	MUY BIEN	REGULAR	NADA	MB	R	N	MB	R	N
INGLES									
FRANCES									
ALEMAN									
OTRO									

IV EXPERIENCIA DE TRABAJO

Mencione los tres últimos

NOMBRE DE LA COMPAÑIA			
RAZÓN SOCIAL			
HORARIO DE TRABAJO			
PUESTO QUE DESEMPEÑABA			
ANTIGÜEDAD			
SALARIO			
MOTIVO DE SEPARACIÓN			

Explique las razones por las que le interesa trabajar en esta institución

.....

.....

.....

V HABITOS E INTERESES

¿Qué hace en sus ratos libres?

.....

.....

¿Qué es lo que más le gusta?

.....

.....

¿Qué es lo que más le disgusta?

.....

.....

¿Qué deporte practica?

.....

.....

¿A que clubes y organizaciones pertenece?

.....

.....

En cuanto a la supervisión del instituto no contaban con ningún formato que permitiera seguir un orden para la obtención de datos previo al servicio de la impartición de clases. Por lo que se elaboró una hoja de reporte de supervisión de instalaciones para ordenar y ampliar la información de aspectos que eran necesarios conocer para ofrecer un servicio eficaz.

Por ejemplo se anexaron datos de los responsables de los materiales de recursos didácticos este dato era importante porque en varias ocasiones no había a quien recurrir cuando se requería de algún material o bien, que existían problemas en cuanto a funcionamiento del equipo didáctico, lo que ocasionaba una pérdida de tiempo importante para las clases.

También era necesario considerar la ambientación del aula; analizar la ordenación del mobiliario y decoración, espacio, tamaño, pantallas, corchos, estado del equipo que se encuentra dentro del salón, la limpieza del aula y anexar el nombre del responsable de este servicio, todo ello para lograr la ambientación adecuada como parte de la motivación para la enseñanza del idioma.

El resultado de esta información permitió al instituto ofrecer un servicio eficaz y distinto, aspecto en el que colabora la coordinación como respuesta a los propósitos

de la institución.

Otro aspecto fue el intercambio docente. Cabe señalar los problemas y tensiones que surgieron en esta actividad los cuales se originaban principalmente por falta de una información suficiente y organizada.

Esto es, las fechas previas al intercambio generalmente se cometían errores de anotación, en los que se inscribían dos personas al mismo lugar, lo cual no era posible, ya que el intercambio sólo se puede dar entre una sola persona, un maestro extranjero con un maestro mexicano.

Al momento de entregar la relación, varios maestros no se encontraban en las listas. Esto producía molestias entre los profesores, lo cual repercutía negativamente en el ambiente de trabajo.

Ante esto se decidió llevar un control del registro de los interesados en forma sistemática para dar a conocer la lista de intercambio, (vid. supra., 1.2., p.13) oportunamente además de presentar otras alternativas para aquellos profesores que no lograron hacer los intercambios.

Dichas listas se pegaron junto a la oficina de pago. La lista se elabora en una hoja de

rotafolio y para ser consultada por los interesados.

Esta estrategia sirvió a los maestros para que conocieran las fechas y la persona con la que realizaría el intercambio. Reduciendo así el conflicto entre los docentes, de esta forma se mantuvo una armonía en el ambiente de trabajo.

Por último el coordinador identificó las necesidades de actualización del profesorado en lo que a partir de éstas, se estableció un canal informativo entre profesores y coordinador, para dar a conocer los cursos que pudieran ser útiles para los maestros. Este trabajo permitió que algunos profesores ampliaran sus conocimientos (científicos, humanísticos, etc.) y desarrollaran habilidades docentes, los cuales se vieron reflejados en la impartición de sus clases.

A manera de conclusión podemos decir que, gracias al apoyo por parte del Director se pudo desarrollar algunas de las necesidades para la formación de los profesores así como la organización y diseño de instrumentos requeridos para el proceso enseñanza-aprendizaje necesarios para la consecución de los objetivos establecidos por el instituto.

-De esta manera el coordinador contribuyó al cumplimiento del programa de idiomas con base a la detección de necesidades.

- Se fijaron medidas que favorecieron la buena acción didáctica del magisterio así como la actualización en diversas disciplinas y conocimientos que permitieron a los maestros estar mejor preparados para la enseñanza del idioma.

- La promoción de medidas educativas que ayudaron a mejorar la formación del alumno.

- La participación de los maestros en el mejoramiento de la enseñanza de los idiomas.

- La elaboración de instrumentos que sirvieron de apoyo para la labor del coordinador.

El análisis de las características personales, sociales, escolares y familiares tanto de alumnos y maestros.

- Por último, el trabajo de asesoría llevó a cabo propuestas de mejoras a maestros y Director, en los que se obtuvieron resultados positivos, que se reflejaron en el servicio educativo, destacando la calidad y eficiencia en la enseñanza de los idiomas.

II APARATO CRITICO

II.1 FUNDAMENTACION CRITICA.

Corresponde ahora analizar el trabajo realizado por el coordinador académico con relación a las actividades aplicadas hasta el presente.

Como primer instancia es necesario definir algunos conceptos para comprender la trascendencia que tiene la participación del coordinador en esta labor educativa.

Cabe preguntar ¿por qué se considera una labor educativa?

Porque la adquisición de una nueva lengua requiere de un proceso que guíe la enseñanza y el aprendizaje. Para entender de manera clara y precisa este proceso educativo, se analizará el concepto de educación, para ello es necesario partir del concepto de Pedagogía.

Se define a la Pedagogía como “la ciencia y el arte de la educación”.

La pedagogía se considera como ciencia porque tiene un objeto de estudio que es la educación, en el cual busca encontrar las causas del hecho educativo mismo, para ello dispone de una serie de métodos que le permiten conocer las causas de los procesos educativos y sistematizar los conocimientos para dirigirlos.

De esta forma las actividades educativas permitirán orientar al hombre a su

perfeccionamiento que es precisamente el objetivo de la pedagogía, considerando todas sus potencialidades para mejorarlas y encauzarlo a su plenitud.

También la pedagogía se define como arte de la educación porque no se queda solo en la teoría sino que se lleva a la práctica por medio del educador el cual tiene la tarea de aplicarla basado en un conocimiento científico, además tiene el compromiso de desarrollarlo lo mejor posible. Aquí destacan las capacidades del educador, entre ellas, la creatividad e iniciativa todo ello a fin de realizar de manera óptima el quehacer educativo.

Ahora bien para poner en práctica los conocimientos se lleva a través de un proceso sistemático. En la que se utilizan dos métodos de razonamiento en la pedagogía que son: el analítico y el sintético, ambos corresponden a la pedagogía general y pedagogía diferencial.

El analítico estudia los fenómenos educativos por separado, de esta perspectiva se constituyen la Pedagogía general, la cual busca crear una teoría general de la educación, así como emitir normas generales para la práctica educativa.

En la pedagogía diferencial es eminentemente sintética, porque se basa precisamente en las diferencias individuales, existentes en todos los hombres como son: edad,

sexo, personalidad, donde además se agregan aspectos como es el medio familiar, institucional y ambiental, en este último se encuentra la Pedagogía del ambiente geográfico social, el cual se puede distinguir por la existencia de diversos caracteres raciales de los hombres, características que predominan factores biológicos.

Esta parte de la pedagogía es importante considerarla al momento de establecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de los idiomas, ya que los alumnos son tanto mexicanos como extranjeros. Así como también es necesario tomar en cuenta la etapa evolutiva en la que se encuentran

A continuación analizaremos el concepto de educación que es precisamente el objetivo de estudio de la Pedagogía a fin de comprender como dirige al hombre hacia su perfeccionamiento.

Etimológicamente "La educación significa de una parte conducir "educar", será tanto como "conducir", llevar a un hombre de un estado a otro, de una situación a otra también significa "sacar de", "extraer". Y justamente va a ser para

(1) cfr., GARCIA H, V., Diccionario de Pedagogia., p.699-702

nosotros en este educare, en este extraer o sacar” según el cual la educación sería la acción de sacar algo de adentro del hombre. (2)

Entendida de esta manera la educación nos remite a un proceso mediante el cual se actualiza conocimientos, hábitos, capacitando así al “individuo para actuar conscientemente frente a nuevas situaciones de la vida aprovechando la experiencia anterior y tomando en cuenta la integración, la recontinuidad y el progreso social. De acuerdo con la realidad de cada uno, de modo que sean atendidas las necesidades individuales y colectivas”(3)

Lo cual establece o propone una educación dinámica; que tiene como fin precisamente actualizar todas las capacidades del sujeto en la que a su vez se aplique de manera sistemática para llevar a la persona humana a su perfeccionamiento.

Proceso que además nos indica que no se puede aislar de su contexto, pues es necesario la asimilación de la cultura para que sea capaz de participar en el desarrollo de una comunidad y tomar parte activa como miembro de la misma.

(2) GARCIA HOZ, Victor. Principios de Pedagogía Sistemática. p 15

(3) NERICI IMIDEO, Giuseppe. Hacia una didáctica general dinámica. p 19

De aquí que el aprendizaje de un nuevo lenguaje no sea un hecho aislado, sino que es una actividad paralela a la vida misma, porque se exterioriza en la vida cotidiana. A medida que se da el aprendizaje del idioma, permite la comprensión de otras formas de cultura. Por lo tanto el hombre se ve precisado a utilizar un sistema para que pueda comunicarse y ser comprendido.

Cuando el individuo adquiere un nuevo idioma, se da en el sujeto un cambio de ideas, de pensamiento, de formas de ser, que enriquecen su interior, acercándolo más a su plenitud.

Victor García Hoz cita en su obra Principios de Pedagogía Sistemática que el proceso de educación no está en la aparición de nuevos seres, sino que está en la aparición de nuevas formas nuevos modos de ser en el hombre. (4) Que es precisamente lo que sucede con la adquisición de un nuevo lenguaje.

En la sistematización, de la Educación la Didáctica a través del proceso enseñanza-aprendizaje organiza a tres momentos que son: Planeación, Realización y Evaluación. A través de la planeación se estructura en forma anticipada las acciones educativas, por lo que el coordinador considera todas aquellas actividades educativas con el fin de planificarlas y realizarlas oportunamente.

(4) GARCIA H, Victor., *op. cit.*, p.16-17

Los aspectos que se consideran en la planeación son:

- Diseño de programas de idiomas
- Asesoría a los instructores, en el proceso de enseñanza-aprendizaje
- Actualización de los profesores de idiomas.

La realización de este trabajo se basó en los elementos didácticos que intervienen en este proceso enseñanza-aprendizaje.

Antes de continuar cabe definir que es didáctica y por qué es importante para el proceso enseñanza-aprendizaje.

“La didáctica se encarga del estudio de todos los principios y técnicas didácticas para la enseñanza de cualquier materia o disciplina. Estudia el problema de la enseñanza de modo general” (5).

Esto es, la didáctica ve a la enseñanza como un todo, de esta manera puede establecer las condiciones y procedimientos que son más adecuados para realizar con mayor eficacia la enseñanza, en la que además debe estar relacionada con la realidad a fin de que los objetivos cubran las necesidades del educando

(5) NERICHI G. *Hacia una didáctica general dinámica*, p. 56

Con base a lo anterior podemos observar como a través de la didáctica se pueden establecer las técnicas y procedimientos metodológicos adecuados para el aprendizaje del idioma, logrando así una mayor eficiencia y calidad educativa.

De lo anterior se debe dar una organización de todos los elementos que intervienen en el proceso enseñanza-aprendizaje para lograr el aprendizaje de los alumnos. Que son precisamente los elementos didácticos:

- Quiénes: maestros y alumnos.
- Para qué: objetivos de aprendizaje.
- Qué: contenido de aprendizaje.
- Cómo: metodología y técnicas.
- Con qué: recursos didácticos.
- Dónde: lugar físico.
- Cuándo: tiempo didáctico.

Ahora bien, en lo referente a la enseñanza de los idiomas se requiere de una didáctica especial porque a través de ella se aplica de una manera más específica, considerando que:

- Estudia los problemas especiales que plantea la enseñanza de cada disciplina,

tales como: selección de contenidos, técnicas de enseñanza que se estiman más eficientes, particularidades metodológicas, dificultades en la enseñanza de ciertos asuntos, etcétera.

- Análisis de los programas de las diversas disciplinas en extensión y en profundidad y su reestructuración, teniendo en cuenta las posibilidades de los alumnos, condiciones y necesidades del medio en que funciona la escuela.

- Determinación de los objetivos de cada disciplina, considerando los objetivos de cada nivel de enseñanza.

- Estudio de los planes de clase adecuados a cada disciplina y a cada fase del aprendizaje.

- Estudio de las pruebas que se revelen como los más eficientes en la verificación del aprendizaje de las diversas disciplinas.

- Investigación de medios para realizar las dificultades de la enseñanza en el campo de cada disciplina (6).

(6) *ibidem*, p 58

De aquí que la didáctica especial sea un medio importante para la planeación en cada uno de los idiomas que se imparten en la institución. Ya que la enseñanza de idiomas se maneja por módulos y en cada uno de éstos se deben establecer objetivos, contenidos, métodos, técnicas diferentes con base a las necesidades de los alumnos. Actividad que se desarrolla dentro de la planeación como parte importante en el trabajo que se realiza al diseñar los programas de lenguas.

Tomando este orden se analizará cada uno de estos elementos que participan en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

QUIEN: maestros y alumnos.

El profesor de idiomas no sólo es transmisor de conocimientos sino que también es un educador porque debe existir un interés personal por cada educando a fin de que pueda encauzarlo en su aprendizaje valorando sus progresos, alentándolo en las dificultades, de esta forma el profesor coadyuva al proceso del educando. De aquí que el profesor debe actualizarse no sólo en su asignatura que imparte, sino en el conocimiento general para proporcionar a sus alumnos un interés en el aprendizaje del idioma, por lo que se requiere de un profesor que no solamente cuente con el

dominio de su asignatura, sino que además cuente con la riqueza de conocimientos en cultura general.

EDUCANDO:

Aquí entra precisamente la Pedagogía diferencial porque se deben considerar las características de los educandos, en este caso son: edad y nacionalidad por lo que cabe hacer un paréntesis, para hacer una reflexión acerca de las características de la edad adulta.

El desarrollo evolutivo del hombre se ha dividido en diferentes etapas ya que cada una presenta diferencias entre los primeros años de vida y quien ha entrado ya en la vejez.

A continuación se presenta una clasificación de las etapas evolutivas de acuerdo a la edad:(7)

(7) BITZER, Oscar. "Educación para Adultos, un enfoque androgógico". in...educar. p 41-47

	0-3	3-6	6-10	10-12	12-14	14-16	16-19	19-21	21-35	35-60	60-80	80+
I	1a	2a	3a	P	P	X	X	X	X	M	V	H
A				r	u	d	d	d	d	a	e	a
P	I	J	I	c	b	o	o	o	u	d	s	s
A	n	n	n	p	e	i	i	i	i	n	e	t
	f	f	f	u	r	e	e	e	t	t	z	a
I	a	a	a	b	f	s	s	s	o	e		
V	n	n	n	e	a	e	e	e		z		t
O	e	e	e	r	d	e	e	e	j			t
L	t	o	t	t		n	n	n	o			
II	a	a	a	a		e	e	e	v			m
I				d		e	e	e	e			n
I						a	a	a	u			e
V												t
A						I	M	S				t
												e

Cada etapa presenta grandes diferencias biológicas, psicológicas y sociales. En la educación es importante la edad ya que a medida que el ser erece atraviesa por una serie de factores característicos, los cuales se reflejan en el comportamiento.

Precisamente la educación debe adecuarse en la medida de lo posible a las diferentes etapas psicológicas de desarrollo. En donde además se deben tomar aspectos como:

- Caracter, temperamento y herencia.
- Experiencia de aprendizaje.
- Ambiente en que se desenvuelve (Familiar, Social, Escolar o Profesional)

Los aspectos arriba enunciados son elementos importantes para la atención y el estudio. De las etapas anteriormente citadas es de interés el periodo del adulto, se

mucha cuando se considera que ha finalizado el desarrollo y la maduración fisiológica y psicológica.

A continuación se presenta un cuadro en donde se señalan las características biopsicosociales de la etapa de adultez, la cual se encuentra dividida en: adulto joven y adulto maduro (8).

(8) cfr. HEE L. Helen. El desarrollo de la persona en todas las etapas de su vida, p 418-584

ASPECTOS	ADULTO JOVEN 21-35	ADULTO MADURO 35-60
BIOLOGICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Estabilización de crecimiento Estatura, peso, condición física, gmm vigor físico En la mujer se dan: Grandes cambios físicos endocrinos y fisiológicos cuando hay embarazos, en general hay una salud estable 	<ul style="list-style-type: none"> - Gran preocupación por su salud y por las enfermedades. Declive físico - A partir de los 30 años reduccion de habilidades motoras, fuerza, movimiento - Sensibilidad al dolor, sus facultades sensitivas se van disminuyendo - Cambio en la apariencia física - Varunulamiento de grasa - Pérdida de elasticidad - Aparición de arrugas - Pérdida del cabello - Lo que produce angustia, temor por no parecer atractivo - Además en la mujer el surgimiento de la menopausia afectando físico y psicológicamente a la persona
PSICOLOGICOS	<ul style="list-style-type: none"> - Adopción de formas de vida del adulto - Plenitud en su desarrollo mental (pensamiento crítico, capacidad de análisis, capacidad de juicio) 	<ul style="list-style-type: none"> - Existe una gran experiencia y conocimiento de sí mismo lo que le permite dirigir su vida - Facilidad para tomar decisiones y seguridad en sí mismo - Cambios en su personalidad por la preocupación del cuerpo y del yo - Cuando no se han realizado todos sus objetivos en algunos surge el egoísmo - Otros se dedican a oridear, viven amargados - Busca la realización a través de sus hijos - Sus intereses cambian: gusto por los grupos populares, por la vida hogareña, visita lugares recreativos y de arte
SOCIALES	<ul style="list-style-type: none"> - Cambio de hábitos y criterios a causa del trabajo y matrimonio - Adopción de nuevas costumbres, nombres - Ambiente familiar - Vivencia de los valores familiares - Estabilidad en sus relaciones - Interés por casarse - Pasa del noviazgo - Busca la seguridad económica - Independencia de círculo familiar 	<ul style="list-style-type: none"> - Autosuficiente a la sociedad a la que pertenece - Líderes (familia, trabajo o sociedad) - Gozan de cierto prestigio profesional - Autoridad moral, formal - Estabilidad matrimonial, aceptación de deficiencias - Plenitud familiar ante la presencia de los nietos - El hombre esta más identificado con la producción de su trabajo - En la mujer más hacia aspectos sociales - Evita cambios y conserva los ya existentes

Con base a las características descritas en el cuadro anterior corresponde ahora establecer cuáles son formas de aprendizaje que pueden existir en el adulto, aspecto importante que debe considerarse para la enseñanza del idioma.

APRENDIZAJE EN EL ADULTO

Varios autores concuerdan en que existe un detrimento en la inteligencia a medida que pasan los años, especialmente en los adultos que rebasan los 50 años.

Ahora bien en el aprendizaje del idioma se requiere de ciertas habilidades para dominarlo como son: habilidad de razonamiento, comprensión verbal, fluidez verbal. Si comparamos estos aspectos con la disminución de capacidades en el adulto de más de 50 años, observamos que las aptitudes sensoriales y perceptivas declinan más, por lo tanto el rendimiento en el aprendizaje disminuye con la edad, por lo que el educador deberá considerar estos aspectos al trabajar con adultos de más de 50 años, estableciendo un programa acorde en sus capacidades.

También es importante considerar las leyes de aprendizaje en el adulto: (9)

(9) BOGDAN, Sucholsk., *Tratado de Pedagogía*, p. 431-479

- El aprendizaje es más suficiente cuando se efectúa en situaciones reales.
- El aprendizaje es una actividad con propósitos.
- Se aprende participando activamente e inteligentemente en las actividades y experiencias.
- Cada individuo aprende por sí mismo; el aprendizaje es siempre de autoaprendizaje.
- El educando no podrá aprender sino cuenta con la preparación previa es decir con los antecedentes o niveles requeridos en cuanto a capacidad física o disposición intelectual.
- El aprendizaje reclama programación, continuidad en las diferentes etapas de aprendizaje de conocimiento, destreza y valores.
- Las actividades de aprendizaje requieren de un ritmo o periodicidad que varía según las características del educando, el contenido y otros factores.
- Si los resultados son placenteros o satisfactorios, el efecto es favorable para el logro de nuevos aprendizajes.
- La necesidad garantiza el interés y éste asegura la atención y la permanencia o constancia del educando en una experiencia de aprendizaje más prolongada.
- Los contenidos de aprendizaje son mejor comprendidos cuando se presentan organizados en su contexto global, que permite ubicar su relación con otros elementos y con el todo.

En cuanto los contenidos deberán ser de orden programático, esto es que den una respuesta del aquí y ahora.

Por lo que se requiere de la siguiente metodología:

-Experiencias concretas

-La observación y reflexión

-La observación y conceptualización

-La experiencia activa.

Aunado a una técnica que permita la participación, la discusión y el análisis, para llegar a una conclusión.

De esta manera se consideran los aspectos que se dan en el aprendizaje del adulto que son aspectos importantes considerar para el diseño del programa de idiomas, por lo que se manejan aspectos reales cercanos a su profesión y al contexto social al que pertenece vinculándose aspectos de tipo socioeconómico, político, geográfico y psicológico.

Retomando los elementos didácticos corresponde analizar el PARA QUE: que son

los objetivos del aprendizaje.

Objetivo; se refiere al propósito, finalidad, meta por la que se emprenden determinados esfuerzos. Es importante saber hacia donde se quiere dirigir el proceso educativo. Concretamente en la enseñanza de los idiomas deben dirigirse a los aspectos cognoscitivos y sociales así como el desarrollo de otras habilidades. En el cuadro siguiente se describen el significado de objetivos deseados en la realización de la enseñanza del idioma (10).

OBJETIVOS COGNOSCITIVOS	OBJETIVOS AFECTIVO Y SOCIALES	HABILIDADES
Son los que hacen uso del conocimiento adquirido y emplean procesos mentales de nivel superior. En la taxonomía de Bloom se clasifica según la jerarquía siguiente: Comprensión, aplicación, análisis, síntesis y evaluación.	Son los que encaminan al educando hacia la mejor comprensión del medio social para si adecuada integración apoyándose en la geografía, Historia a fin de facilitar la formación de una cultura general.	Habilidades de comunicación Habilidades psicológicas Percepción, Estimulación sensorial: Auditiva, visual

QUE: Contenido del aprendizaje.

El contenido tienen la función de caracterizar en temas los objetivos que se pretendan en el proceso enseñanza-aprendizaje.

(10) NERBOVIG H. Marcella , Planteamiento de unidades , p 43-45

Para establecer los contenidos en los programas es necesario considerar las necesidades de los alumnos particularmente en la enseñanza de los idiomas, ya que los objetivos son muy variados y por lo mismo los temas son diferentes.

COMO: Metodología que se desarrolla para alcanzar los objetivos.

-Tronco conversacional

-Inglés de Negocios

Conversaciones telefónicas

Pronunciación y entendimiento

Inglés

Gramática básica

Gramática avanzada

-Cursos de lectura y escritura

-Vocabulario

-Expresiones idiomáticas.

La metodología en la enseñanza es el conjunto de métodos y técnicas lógicamente coordinados para dirigir el aprendizaje del alumno hacia determinados objetivos.(11)

Con lo que el educador puede establecer las técnicas y elementos necesarios para el procedimiento de enseñanza-aprendizaje efectivo.

Para el aprendizaje del idioma es necesario que se maneje una metodología activa en la que el alumno pueda participar, investigar para desarrollar su capacidad cognitiva, social y sus habilidades.

En cuanto a las técnicas, son un recurso didáctico que tienen como fin caracterizar una parte del método para la realización de un aprendizaje. Estas se aplican con base a las características y necesidades de los alumnos.

Para la enseñanza de las lenguas extranjeras se utiliza el diálogo, conversación, aspectos cotidianos tanto de la vida profesional, como social.

CON QUE: Recursos didácticos.

- Por medio de los materiales didácticos se puede motivar la clase para el aprendizaje del idioma.

- Conduce a la comprensión de hechos y conceptos.

- Permite la fijación de aprendizajes.

- Para la enseñanza de los idiomas se manejan:

-El material permanente: pizarrón, borrador, franelografos, etcétera

-Material informativo: mapas, libros, enciclopedias, discos, periódicos, revistas, etcétera.

-Material audiovisuales: esquemas, cuadros sinópticos, dibujos, grabados, proyectores, videos, cassettes, etcetera.

DONDE Y CUANDO: Lugar y tiempo.

Lugar es el espacio físico en el que se lleva a cabo la clase y es importante considerar aspectos tales como:

-Ventilacion

-Iluminacion

-Espacio de trabajo

-Otros

Tomando en cuenta que la enseñanza del idioma se maneja a través de una metodología activa-participativa, es importante contar con un espacio amplio y en el que se encuentren los objetos de trabajo en un lugar estratégico.

Es así como el aprendizaje se ve favorecido por este orden que se establece con elementos didácticos, para alcanzar el máximo aprovechamiento en el aprendizaje de

los idiomas en el que a su vez contribuye al perfeccionamiento del ser humano que es precisamente el propósito fundamental de toda acción educativa.

Corresponde ahora analizar otro punto importante que es el proceso enseñanza aprendizaje que es precisamente la parte principal para la elaboración de un programa educativo. Proceso significa dirección camino, el cual tiene un fin. Esto nos remite nuevamente el concepto de educación ya que se define como un proceso porque tiene una intención en el que se busca modificar el comportamiento a través de la enseñanza que se traduce con la acción del profesor con relación a la dirección del aprendizaje.

La enseñanza es la "forma de conducir al educando a reaccionar ante ciertos estímulos a fin de que sean alcanzados determinados objetivos" (12).

Retomando en sentido etimológico, la educación significa llevar al hombre de un estado a otro, conducirlo o guiarlo en su mejora. Una verdadera enseñanza se refiere a acciones de mejoras, y el aprendizaje es el resultado del proceso educativo.

En el aprendizaje se maneja en dos sentidos: (13)

(12) *ibidem*, p. 212

(13) ARNAZ A. Jose, *La planeación curricular*, p. 67

Como proceso, por el cual los educandos experimentan transformaciones en su conducta

Como producto de este proceso, esto es, las transformaciones efectuadas, los cambios de conducta ocurridas.

Por lo que el aprendizaje abarca todas las actividades humanas, el cual se puede dar por raíces genéticas, aquí se refiere al aprendizaje innato, otro es por la transmisión del ejemplo, que se da en la familia y el último se torna a la asimilación de la cultura y civilización que es la sociedad quien asume esta tarea. De esta forma el aprendizaje logra una modificación en el hombre.

Por lo tanto, todo proceso de enseñanza-aprendizaje debe conducir a formar al hombre hacia su perfeccionamiento, de otra manera pierde su verdadero significado quedando sólo en instrucción.

Aspecto que debe cuidar todo educador de idiomas, debe tener conciencia del fin que se persigue en su labor educativa, de esta forma podrá contribuir al perfeccionamiento del ser humano.

En resumen todos los conceptos hasta el momento señalados, llevan a evaluar precisamente el trabajo realizado por el coordinador hasta el momento, asimismo justifica cada una de sus funciones. (*vid supra*, l.2. p.12-30) De tal forma que se logre la obtención de los objetivos deseados.

De esta forma el coordinador sincroniza todas y cada una de las actividades que se realizan dentro del proceso educativo, a manera que se integren como un todo armónico para conducir al ser humano a su perfeccionamiento que es precisamente el objetivo fundamental de toda acción educativa.

II.2. PROPUESTA PEDAGOGICA

Hasta el momento se ha analizado cada una de las actividades que el coordinador académico ha realizado en la Institución Schole así como las alternativas pedagógicas que ha planteado para el funcionamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Se ha podido observar el trabajo de asesoría hacia los maestros de idiomas, la orientación profesional con relación a la formación didáctica de los mismos, el reconocimiento que ha dado la Dirección al coordinador académico lo confirma con la tarea destinada a diseñar la estructura organizativa del Instituto.

Con base en lo anterior se proponen las siguientes alternativas Pedagógicas para lograr primeramente el crecimiento interno del instituto a fin de conducirlo a la expansión que se pretende realizar en el futuro.

La efectividad de las acciones educativas se podrá llevar a cabo en función de los tres elementos didácticos, en cada uno se establece las sugerencias para alcanzar los propósitos que se establecen en la Institución.

PLANEACION

Dar la inducción al personal que se incorpora a la institución, a fin de conocer las normas y procedimientos de trabajo, evaluaciones de sus actividades educativas, servicios que ofrece la institución.

-Elaborar un folleto para dar a conocer: la misión del Instituto, los objetivos, normas de trabajo, organigrama, funciones, de tal manera que apoye el trabajo de inducción.

-La organización de maestros por equipos, sean de la misma asignatura para hacer un estudio de las dificultades que se presenten en su área de estudio, y elaboren un informe para entregarlo a la coordinación para que este pueda establecer las alternativas pedagógicas que contribuyan al buen funcionamiento del proceso enseñanza-aprendizaje.

-Por otra parte se sugiere que el coordinador realice la selección del personal docente con el fin de asegurar en la medida de lo posible, el personal que contribuya al proceso de enseñanza-aprendizaje.

-Continuar con la labor educativa en cuanto la asesoría en el proceso educativo, actualización profesional y el diseño de programas que son mecanismos para mantener la calidad educativa.

-Elaboración de notas y guías, que apoyen el conocimiento en temas educativos, así como el conocimiento de las características de la psicología del adulto.

-Elaborar un instructivo para el uso de materiales didácticos, aspecto importante para la enseñanza de los idiomas.

-Establecer por escrito el organigrama de la Institución, para conocer las funciones de cada sección.

REALIZACION

-Continuar con el control y actualización de las fichas individuales tanto de maestros como de alumnos.

-Organizar juntas con maestros una vez al mes, a fin de dar a conocer los avances y problemas, planteamiento de inquietudes, sugerencias por parte de los maestros para el mejoramiento del proceso de enseñanza de los idiomas. En este aspecto el coordinador debe usar toda su capacidad creadora para fomentar la participación de los docentes.

-Es recomendable que la Dirección apoye la reunión de maestros, estableciendo cierta obligatoriedad. Esta actividad se requiere porque la participación y colaboración por parte de los maestros permite lograr su incorporación al Instituto

pues se involucra en el crecimiento y desarrollo de la institución.

-También es necesario establecer actividades de convivencia informal, esto permitirá la apertura y mejor conocimiento de todos los integrantes que conforman el Instituto Schole. Esta actividad se puede realizar a partir de los intereses que presenten los docentes.

EVALUACION

Esta es una etapa en la que el coordinador debe asumir con gran responsabilidad pues de ello depende el crecimiento y las alternativas que se aporten para el desarrollo y funcionamiento interno del Instituto como base para la proyección que desea llevar la Dirección por lo que se sugiere:

-Evaluación de secciones con los maestros de todas las asignaturas. Que se realicen dentro de un tiempo suficiente de tal forma que permita detectar los fallas, aspectos positivos, etcétera. Se anexa un formato que permitirá realizar esta acción educativa.

LISTA DE OBSERVACIONES DE CLASE		
Actividad a observar proceso de enseñanza aprendizaje		
Clase Sección:		Fecha:
		Profesor:
ACTIVIDADES	CRITERIOS DE EVALUACION	COMENTARIOS
CONTENIDO		
MATERIALES DIDACTICOS	MANEJO DE MATERIALES DIDACTICOS	
MANEJO DE CLASE		
TECNICAS APLICADAS		
EVALUACION		

ESCALA ESTIMATIVA

Muy aceptable

aceptable

inaceptable

-Continuar con la formación didáctica con los maestros para seguir cubriendo las necesidades que se vayan presentando en cada módulo.

-El coordinador académico debe participar tanto con la dirección en la planeación, realización y evaluación de los programas de inglés ya que existe una separación en este aspecto de tal forma que los problemas que se presenten son más difíciles de analizarlos por la falta de un seguimiento desde su implantación hasta la evaluación.

Se sugiere que al término de cada módulo el coordinador, sondee a través de cuestionarios y entrevistas con alumnos, maestros, las dificultades o avances que obtuvieron en el curso, a fin de establecer mejoras para los siguientes módulos.

COROLARIO

-Es importante que el Instituto Schole continúe con el desarrollo interno, de manera que pueda dar respuestas adecuadas a las demandas de los educandos.

-Es necesario que dentro de este proceso de crecimiento, se definan metas a mediano y corto plazo a fin de considerar las necesidades tanto presentes como futuras, para establecer las acciones educativas que aseguren la permanencia de la Institución.

-Es importante establecer un programa de formación docente que permita el desarrollo del personal, para asegurar la calidad y eficiencia en los programas de idiomas.

-Es necesario diseñar materiales didácticos para la enseñanza del idioma español, que refuercen y faciliten el aprendizaje de este idioma.

-Se debe ofrecer a los educadores programas de formación en las siguientes áreas de estudio: Psicología del Adulto, Didáctica, Sociología y Filosofía, a través de asociaciones profesionales y elaboración de notas técnicas por parte del coordinador que permitan el crecimiento profesional de los maestros.

-Considerar en la planeación ajustes en el proceso de enseñanza-aprendizaje para satisfacer las necesidades presentes y futuras de los educandos.

-Es importante que el coordinador académico establezca relaciones con otras instituciones educativas, que permitan la continua actualización de todo el personal que colabora con la institución.

-Se debe mantener la comunicación permanente hacia los educadores con relación al proceso de enseñanza-aprendizaje, en la que se tomen en cuenta tanto sugerencias como inquietudes, intereses y opiniones como parte importante en la mejora de las acciones educativas.

-Es necesario reeditar las formas de evaluación en las que se agregan aspectos actitudinales, de tal forma que permita una evaluación objetiva de la participación del educando en el proceso de enseñanza.

-Es indispensable establecer normas y criterios en observación de clases para proporcionar una asesoría con mayor objetividad y efectividad, en el proceso educativo, como parte de la formación de los educadores.

-Se debe mantener la comunicación con la Dirección a fin de conocer las necesidades y propuestas de la institución para colaborar de manera eficaz y oportuna en la realización de acciones que aseguren el crecimiento del Instituto Schole.

-Es necesario diseñar materiales didácticos para el idioma de español, que faciliten y refuercen el aprendizaje del educando además de contar con estos recursos en la

institución, en los que resulten prácticos y accesibles en su aplicación.

Como conclusión general, el coordinador debe continuar con la organización y el control de la formación docente a fin de asegurar la consecución de los objetivos educativos como el crecimiento de la institución orientada al servicio profesional en la enseñanza de las lenguas.

BIBLIOGRAFIA

1. ARNAZ A, Jose.
La planeación curricular.
Editorial Trillas, México, 1989, p.73.

2. BEE L, Helen.
MITCHELLK, Sandra.
El desarrollo de la persona en todas las etapas de su vida
Editorial Harla, Mexico, 1987, p.647.

3. BOGDAN, Suchodolsk.
Tratado de Pedagogia.
Editorial Peninsula, España, 1971, p.497.

4. GARCIA HOZ, Victor.
Diccionario de Pedagogia. Tomo II G-Z.
Editorial Labor, Barcelona, 1964, p.443.

5. GARCIA HOZ, Victor.
Principios de Pedagogia Sistemática.
Editorial Rialp, Madrid, 1985, p.694.

6. NERICI IMIDEO, Giuseppe.

Hacia una didáctica general dinámica.

Editorial Kapelusz. Buenos Aires, 1973, p.541.

7. NERBÖVIG H, Marcella.

Planteamiento de unidades.

Editorial Guadalupe, Buenos Aires, 1970, p.77.