

Universidad Nacional Autónoma de México
FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS
COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA



**PROYECTO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE
UNA BIBLIOTECA ESCOLAR RURAL EN
CUAJINICUILAPA, GRO.**

T E S I N A
Que Para Obtener el Título de:
LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGIA
P r e s e n t a

CARLOS DANIEL AÑORVE AGUIRRE



México, D. F.

1978



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A mis padres

A mis hermanos

A mis amigos

F417ES-3621

Vo. Bo. ASESORA DE LA TESINA



Mtra. Beatriz Juan Casa Tirao

Vo. Bo. COORDINADORA DEL COLEGIO DE
BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVOLOGIA



Lic. Georgina Madrid Garza Ramos

I N D I C E

	Introducción.....	1
I.	Población.....	3
	A) Localización.....	3
	B) Medios de comunicación.....	4
	C) Aspecto social.....	4
	a) Número de habitantes.....	4
	b) Actividades.....	4
	Ocupación del tiempo libre.....	8
	D) Aspecto económico.....	9
	a) Agricultura y ganadería.....	9
	b) Nivel ocupacional.....	10
	c) Nivel de ingresos.....	11
II.	Aspecto educativo.....	13
	A) Escuelas.....	13
	a) Jardín de niños.....	13
	b) Primaria Urbana Federal "Silvino Añorve".....	13
	c) Primaria estatal "Ignacio Manuel Altamirano".....	14
	d) Escuela Tecnológica Agrope- cuaria N° 105.....	15

B)	Población alfabetizada.....	17
C)	Nivel de estudios.....	17
III.	Biblioteca.....	20
A)	Función.....	20
B)	Edificio.....	24
	a) Sala de lectura.....	25
	b) Area de trabajo.....	25
	c) Depósito.....	26
	d) Mobiliario.....	27
C)	Selección del material.....	28
	a) Maestros, alumnos, general.....	29
	b) Descarte.....	29
	c) Catálogo de pedidos.....	30
D)	Acervo.....	31
E)	Procesamiento del material.....	33
F)	Organización técnica.....	34
G)	Financiamiento.....	34
	Conclusiones.....	36
	Sugerencias.....	37
	Bibliografía.....	39

INTRODUCCION

El motivo que me indujo a realizar este trabajo es - que en México, en general, se habla de las bibliotecas citadinas y se las apoya preferentemente a las universitarias y de institutos - de investigación.

Se olvida y margina la biblioteca pública y escolar, - a pesar de que siempre hablamos de que no existe una tradición - bibliotecaria en el país: no puede existir porque nadie se dedica a crear esos cimientos. Se espera que el estudiante universitario - conozca las bibliotecas y maneje el material que en ellas existe - cuando, por lo general, no ha consultado las bibliotecas más que para hacer un trabajo en especial, o buscar un título determinado, pero sin utilizar los servicios de la biblioteca en toda su extensión.

Debemos empezar a desarrollar bibliotecas escola- res y públicas para lograr que nuestro pueblo sea verdadero usua- rio de bibliotecas. Si el público ve la utilidad de las bibliotecas, apoyará los programas encaminados a desarrollarlas.

Si la ciudad tiene escasez de bibliotecas, el campo - simplemente no las tiene. Los estudiantes se limitan al libro de texto, por no conocer otros y porque no hay donde consultarlos.

Se debe recordar que la población rural constituye un alto porcentaje del total de país, y que mientras no se le propor-

cionen los medios, su desarrollo será insignificante.

Es un deber de todos orientar nuestros esfuerzos hacia el medio rural, pues mientras todas las actividades educativas, sociales y culturales se centren en la ciudad, el desarrollo no será completo. Un país como el nuestro está obligado a realizar un desarrollo paralelo en ciudad y campo si quiere obtener resultados positivos.

La presente tesina se refiere al estudio realizado -- por su autor en Cuajinicuilapa, Guerrero, cabecera del municipio del mismo nombre, con el objeto de determinar la posibilidad de instalar servicios bibliotecarios en esa población.

La economía de este lugar está basada en la agricultura y ganadería y que, en los últimos años, debido a la carretera que la conecta con Acapulco, ha tenido un gran desarrollo económico.

Se planea establecer la biblioteca en terrenos de la Escuela Tecnológica Agropecuaria que será atendida por un maestro, y servirá a la población escolar y a la población en general, combinando funciones de biblioteca escolar y pública.

I. POBLACION

A) Localización.

El municipio de Cuajinicuilapa, Guerrero, limita al Norte con el municipio de Ometepec, al Sur con el Océano Pacífico, al Este con el Estado de Oaxaca y al Oeste con el municipio de Azoyú.

La cabecera del municipio, llamada también Cuajinicuilapa, se encuentra a 30 metros sobre el nivel del mar, a 22° de latitud Norte y a 98°30' de longitud Oeste.

Las arterias fluviales del poblado son las del Río - - Santa Catarina y sus afluentes. Es muy importante el arroyo denominado "El Chorro", que por bombeo surte de agua a la población, aunque el abasto es insuficiente. Se encuentran en construcción nuevas instalaciones.

El clima es de tipo tropical lluvioso en verano, con temperaturas medias superiores a los 18°C.

La población está situada en una llanura de levantamiento, entre el Río Santa Catarina al Oeste y la costa del Pacífico al Sur. La porción regular del terreno está dividida en dos - - sectores de distinta magnitud: altos y bajos. Los altos son sabanas que se utilizan para el cultivo de temporal. Los bajos, per-

miten el levantamiento de dos cosechas por año.

B) Medios de comunicación.

Cuajinicuilapa se encuentra en el kilómetro 200 de la carretera Acapulco-Pinotepa Nacional, la cual fue inaugurada en 1964. Existen dos salidas diarias de autobuses hacia la ciudad de México y varias hacia el puerto de Acapulco.

En 1964 fueron inauguradas las oficinas de correo y telégrafos y en 1968 el teléfono, conectado vía Acapulco con el resto del país.

C) Aspecto social.

a) Número de habitantes.

El IX Censo General de Población de 1970 arrojó un total de 15,404 habitantes (8,330 hombres y 7,074 mujeres) para el municipio de Cuajinicuilapa. La cabecera municipal cuenta con 5,000 habitantes.

b) Actividades.

La mujer se dedica al hogar o al comercio, mientras que los varones se dedican a las labores del campo.

Se puede decir que no se lleva una vida social activa; se realizan visitas a familiares y amigos, pero muy breves y

en general aprovechando alguna diligencia.

La dieta es a base de frijol, tortilla, chile, queso, - carne (de la cual hay partes que no comen, como las vísceras), - verduras como papa, cebolla, jitomate, calabaza. No incluyen -- hortalizas a las que miran con cierto desprecio.

Existe un altavoz, del cual se sirven tanto las autori - dades municipales como la población, el cual hace las funciones - de radio, además de transmitir música, notifica la película que - se pasará en el cine, fechas de vacunación infantil, reuniones, ro - mances, etc.

Hay 1279 uniones libres, 2969 por matrimonio civil y religioso, 222 por matrimonio religioso y 462 por matrimonio - civil. Es práctica común que los hombres casados tengan otras - mujeres, aunque por lo general se ocupan de los hijos que con - - ellas tienen, llevando en ocasiones alguno a vivir a casa de la es - posa.

Las familias, por lo general, son numerosas y exis - te lo que antropológicamente se denomina familia extensa, por lo que gran parte de los miembros de la población son familiares en - tre sí.

Durante la semana hay misa matutina y vespertina, a las cuales acuden las mujeres y los niños. Los domingos, ade-

más de las misas comunes, hay una dedicada a los niños; este día es el de mayor concurrencia, como sucede en todo el país. La -- misa también es transmitida por un altavoz con que cuenta la igle-- sia por lo que, indirectamente, todo el mundo asiste a ella. En -- general, los hombres hacen poco caso a la iglesia, excepto por -- matrimonios, bautizos y todas las celebraciones de ese tipo. Las fiestas religiosas revisten mucha importancia y cuentan con el res-- paldo de la población, sobre todo la femenina.

Un alto porcentaje de la población tiene ascendencia negra y existen supersticiones mezcla de negro, indio y europeo que resultan muy interesantes.

Entre las costumbres desarrolladas existe la de que los padrinos se hagan cargo del ahijado cuando la condición econó-- mica de los padres no es suficientemente buena; los niños viven -- en casa de sus padrinos y van a visitar a sus padres. Por lo gene-- ral, la ayuda que los padrinos prestan incluye la educación y, en ocasiones, los niños son retirados del lado de aquéllos cuando ter-- minan la educación primaria.

Debido a que la construcción de la carretera Acapulco-Pinotepa Nacional aumentó el paso de vehículos y viajeros por la población, varios pequeños comercios diseminados por el pue-- blo se concentraron en el zócalo, porque a la orilla de la carrete-

ra está la terminal de autobuses a un lado. A pesar de las gestiones del municipio, los comerciantes no se desplazaron, por lo - - que se construyó un mercado a un costado del zócalo, el cual está a punto de ser terminado.

Para atraer turismo y debido a la belleza del lugar, se está construyendo la carretera a la playa "Punta de Maldonado", distante 35 km, de la cabecera del municipio, en la cual se encuentra un pueblo de pescadores que cuenta con una flotilla de lanchas, y que venden parte de su producto en los pueblos cercanos y otra parte, como la langosta, en Acapulco.

Se está proyectando un ejido turístico, para lo cual - se construirán algunas habitaciones para recibir turistas, lo cual traerá aparejado los consiguientes ingresos económicos.

Los hijos ayudan en sus actividades a sus padres, - sea en el comercio o en el campo. Las hermanas mayores son - las encargadas de cuidar a los hermanos menores, además de las labores hogareñas.

Realizan viajes a Pinotepa Nacional o a Ometepe, - pero siempre para adquirir productos que no se encuentran en - - Cuajinicuilapa. Los domingos es el día de mercado y es cuando se traslada gente de las rancherías y poblados cercanos a la cabecera municipal para hacer sus compras semanales de ropa, víveres,

herramientas, medicina, etc.

La población cuenta con gasolinera, servicios mecánicos, sucursal bancaria y ahora, debido a la iniciación de la construcción de una presa por la S.O.P., se generará utilización de la mano de obra y un aumento en los ingresos de la población debido a la llegada del personal técnico que dirigirá esa obra, que tendrá una duración aproximada de 3 años.

Ocupación del tiempo libre

Se capta el canal 2 de televisión, con su secuela de telenovelas. Se escuchan las estaciones radiofónicas del estado, así como la XEW de México.

Existe una especie de casino en el que los varones se reúnen a jugar ajedrez, dominó, billar y barajas.

La cancha municipal es utilizada para presentar programas culturales desarrollados por las escuelas. Todos los años se hacen competencias deportivas de box y fútbol entre las entidades de la Costa Chica, que atraen mucho público.

Cuentan con una función diaria de cine a las 9 p.m. con películas nacionales; las extranjeras no gustan, a menos que tengan mucha acción, por falta de práctica en la lectura de los títulos. También hay una matinee dominical.

No existen grupos organizados de ningún tipo, excepto los equipos escolares deportivos.

La presidencia municipal organiza bailes que son - - muy concurridos, pero no se realizan con frecuencia.

Se realizan excursiones a la playa "Punta de Maldonado", en el límite con el estado de Oaxaca, a las cuales asisten grandes grupos familiares.

D) Aspecto económico.

a) Agricultura y Ganadería

La economía está basada en primer lugar en la agricultura, sobre todo siembra de temporal. En 1972 la producción fue:

maíz	2,000 tons.
ajonjolí	1,400 "
copra	51 "
chile	9 "
algodón	80 "
plátano	5 "
mango	600 "
frijol	300 "
sandía	1,000 "

sorgo 600 tons.

Existe una oficina de CONASUPO que compra gran parte de la producción, otra se lleva a vender a Acapulco.

El segundo renglón importante de la actividad económica reside en la ganadería. En cuanto a ésta, en 1972 se contaba con 12,000 cabezas de ganado lechero y de engorda y 4,000 cabezas de cerdos.

El ingreso por la venta de ganado, productos agrícolas, lecheros y el comercio fue en ese mismo año de \$20,239,000.00

b) Nivel ocupacional

De acuerdo con el censo de población de 1970, la población económicamente activa era de 3,432 personas (2,911 hombres y 521 mujeres) distribuidas de la siguiente manera:

2,862 agricultura, ganadería, silvicultura, caza y -
pesca
5 industrias extractivas
79 industrias de transformación
19 construcción
99 comercio
16 transportes
167 servicios
45 gobierno

133 otros

La población económicamente inactiva se encuentra -
distribuída como sigue:

Hombres

Quehaceres domésticos	432
Estudiantes	628
Otros	<u>556</u>
Total:	1,616

Mujeres

Quehaceres domésticos	3,042
Estudiantes	407
Otros	<u>34</u>
Total:	3,483
Total general:	5,099

c) Nivel de ingresos

777 personas hasta \$199.00

1,134	"	de \$ 200 a \$ 499
289	"	de \$ 500 a \$ 999
106	"	de \$1,000 a \$1,499
38	"	de \$1,500 a \$2,499
23	"	de \$2,500 a \$4,999

3 personas de \$5,000 a \$9,999

4 " de \$10,000 y más.

II. ASPECTO EDUCATIVO

A) Escuelas

a) Jardín de niños

Fundado en 1956 por la Secretaría de Salubridad y -- Asistencia, en 1960 obtuvo el reconocimiento oficial cuando conta -- ba con primero y segundo año atendido por dos educadoras y una -- niñera. El tercer grado fue incluido en 1971.

Anualmente ingresan alrededor de 150 niños, pero la deserción es muy grande, ya que pasan a primaria de 50 a 55 alum -- nos. Se imparten cantos y juegos, pues no se dispone de parque -- infantil y cuenta con muy poco mobiliario.

La población en general no se interesa por esta es -- cuela por considerar un derroche el emplear dinero para trajes o material de juego y no aprender nada. Envían a los hijos una tem -- porada, hasta que aquéllos se aburren, y los retiran.

Inclusive las autoridades gubernamentales encarga -- das del jardín no le prestan mucha atención y subsiste como puede.

b) Primaria Urbana Federal "Silvino Añorve".

Se solicitó al Gobierno del Estado que se instalara -- una primaria federal por ser insuficiente la estatal. Los ejidata -- rios cedieron los terrenos y el municipio proporcionó materiales de la región y mano de obra no calificada.

Fue fundada el primero de septiembre de 1970, y comenzó a funcionar con 2 grupos de primer año, constituidos por 39 niños y 46 niñas.

En primer lugar se construyeron las aulas, aumentando 2 cada año, se dejó para más tarde la construcción de la dirección, cooperativa, salón de maestros y bodega.

Las aulas se fueron construyendo año con año, a medida que eran necesarias, hasta que en 1976 estuvo completa la construcción. Posteriormente se piensa hacer ampliaciones de acuerdo con las aportaciones monetarias de que se disponga.

c) Primaria Estatal "Ignacio Manuel Altamirano".

Fundada en 1917, tuvo poco éxito en la población, pues se mandaban pocos niños a estudiar, ya que en la época de siembra y cosecha, o para cualquier otro trabajo familiar, se sacaba a los niños de la escuela para que lo realizaran. Otras veces sucedía que los padres consideraban que era una pérdida de tiempo, que con que supieran leer y algo de aritmética era suficiente y también los retiraban; por lo tanto, era frecuente que los maestros fueran casa por casa hablando con los padres y obteniendo la promesa de que mandarían a los niños a la escuela.

Esta etapa ha sido superada ampliamente y ahora, a pesar de la existencia de las dos escuelas, queda un 25% de la -

población sin poder ingresar a la primaria por falta de cupo.

La escuela tiene la siguiente capacidad:

Grado	Grupos	Alumnos
1°	3	165
2°	2	110
3°	2	107
4°	2	105
5°	1	52
6°	<u>1</u>	<u>47</u>
Total:	11	586

La escuela cuenta con 1 director, 11 maestros y 1 - conserje. La enseñanza se imparte en dos turnos.

d) Escuela Tecnológica Agropecuaria N° 105.

Debido a que no existía escuela secundaria en la población, y que para cursarla los jóvenes tenían que marchar a -- otras poblaciones como Ometepec, Pinotepa, Acapulco, Chilapa o México, y puesto que el número de egresados de la primaria resultaba considerablemente alto, los habitantes, apoyados por las autoridades municipales, decidieron solicitar en el año de 1971, - al Gobierno del Estado y a la S. E. P. , la creación de una escuela secundaria en la localidad.

Se hicieron las gestiones necesarias pero la respues

ta fue negativa por el Gobierno del Estado y dilatorio por parte de la S. E. P.

Dándose cuenta que si continuaban con los trámites - la creación de la secundaria se retrasaría por tiempo indefinido, - los ciudadanos decidieron crear la escuela por su cuenta, de acuerdo con los programas de estudios establecidos por la S. E. P., para lo cual se habló con los profesionales de la población, para que prestaran su colaboración. Aquéllos aceptaron y se iniciaron los "cursos" en un local improvisado con alrededor de 20 alumnos.

Al mismo tiempo, el Municipio y varios habitantes si guieron insistiendo ante las autoridades y demostraron que se contaba con alumnado y personal para impartir las clases.

En 1973, las autoridades aceptaron la creación de -- una escuela, la Escuela Tecnológica Agropecuaria, proporcionando el profesorado, con la condición de que el Municipio diera el te rreno para las instalaciones. Los ejidatarios donaron 50 hectáreas y el Municipio se comprometió a aportar la mano de obra para la construcción.

Los alumnos tuvieron que inscribirse en el primer - año, pues la S. E. P. no dió validez a los estudios anteriores.

Tanto la primaria federal como la E. T. A. se obtu-- vieron por gestiones dela población, lo que demuestra su interés

por la superación y desarrollo al apoyar los programas que consideraban de utilidad.

B) Población alfabetizada.

Población mayor de 10 años que sabe leer y escribir:

2,475 hombres

1,970 mujeres

4,445

Población de 10 años que no sabe leer ni escribir:

2,454 hombres

2,594 mujeres

5,003

194 personas hablan alguna lengua indígena y sólo 15 no hablan español.

C) Nivel de estudios.

La población de 6 años y más fue, según el censo de población de 1970, de 11,803, 7,666 sin instrucción alguna, 3,730 con primaria y 407 con educación superior a la primaria.

Primaria

Primer año 1,160

Segundo año	1,042
Tercer año	680
Cuarto año	418
Quinto año	197
Sexto año	<u>233</u>
	3,730

Secundaria o prevocacional

con 1 año	270
con 2 años	35
con 3 años	<u>31</u>
	336

Preparatoria o vocacional

con 1 año	15
con 2 años	7
con 3 años	<u>9</u>
	31

Profesional medio con secundaria 7

Profesional medio con preparatoria o vocacional 7

Profesional superior

con 1 año	2
con 2 años	1
con 3 años	3

con 4 años	1
con 5 años	<u>17</u>
	24

Población de las escuelas primarias

1°	951
2°	708
3°	421
4°	227
5°	240
6°	<u>121</u>
	2,268

Secundaria

134 hombres
<u>74</u> mujeres
208

III. BIBLIOTECA

Puesto que resulta difícil proveer al país de bibliotecas públicas y bibliotecas escolares, ya que resulta más factible crear una biblioteca escolar, será obligación de ésta dar servicio a la comunidad, realizando varias funciones de biblioteca pública, cubriendo intereses no curriculares.

Esta biblioteca se diseña para ser atendida por un maestro de la escuela secundaria, en cuyos terrenos se hará el edificio para la biblioteca.

El maestro bibliotecario deberá recibir una remuneración extra por este servicio y buscar auxiliares entre el alumnodo para que desarrollen ciertas actividades, pudiéndose tomar en cuenta como actividades cívicas.

A) Función.

Se anotarán varias reflexiones sobre lo que es la biblioteca escolar y la biblioteca rural.

"Una institución de servicio. Sus funciones son de apoyo a los objetivos de la escuela, sin diferir de ellos, además, proporciona material para todos los temas y para todos los intereses de los profesores y alumnos..."

Una institución educativa. La función educativa de -

la biblioteca escolar es positiva y activa pues sugiere la lectura - de los libros que de otra manera serían desconocidos y olvidados, y suministra todos los elementos para desarrollar y ampliar el interés o estimular nuevos intereses...

Un depósito de materiales de investigación. [La biblioteca escolar es un depósito de materiales donde los libros, -- diapositivas, películas, discos y transcripciones, revistas, es- - tampas y mapas están organizados, catalogados, colocados en los estantes, archivados o exhibidos de manera que puedan encontrar se y usarse fácilmente para satisfacer los intereses y llenar las necesidades de alumnos y maestros.]

Un centro de lectura... un lugar para gustar de los libros, investigar los problemas, estudiar... (1)

" En general el establecimiento de bibliotecas escolares para estudiantes y profesores se ha dejado a cargo de las -- autoridades de la propia escuela y rara vez se han dictado disposi ciones precisas sobre el mantenimiento regular de colecciones de libros en las escuelas públicas o sobre cualquier medio sistemáti co de enriquecer las colecciones. "(2)

(1) Douglas, Mary. Manual del profesor bibliotecario, p. 3.

(2) Daniels, Marrietta. Bibliotecas públicas y escolares, p. 52-53.

"La historia de las bibliotecas abarca varios miles de años a lo largo de los cuales han sido instituciones típicamente urbanas, situadas en palacios, casas de nobles, instituciones religiosas, universidades y ciudades importantes, pero rara vez o nunca en poblaciones rurales." (3)

"Las comunidades rurales son pequeñas y tienen medios económicos limitados. Las pequeñas bibliotecas independientes tropiezan con tres inconvenientes que les dificultan o les impiden proporcionar servicios modernos y eficaces: a) la falta de recursos bibliográficos y de personal para seleccionar bien los libros; b) el reducido número de lectores en una comunidad pequeña, que lee todos los libros antes de que se deterioren, y así las obras quedan en las estanterías largo tiempo sin que nadie las toque; c) la imposibilidad de satisfacer las necesidades de aquellos lectores cuyos intereses salgan de lo corriente, o de facilitar información sobre temas no habituales". (4)

Los maestros de la comunidad que nos ocupa, al ser interrogados acerca de los servicios bibliotecarios, se quejaron de que no hay sitio donde se pueda hacer una consulta, por mínima

(3) Sharr, F.A. Funciones y organización, p. 2.

(4) Idem. p. 4.

que sea, sólo cuentan con las obras que cada uno posee, y no siempre son las más indicadas. Vieron como una necesidad la biblioteca si se desea que los alumnos realicen investigación.

Este problema se extiende al resto de la población. Los profesionales cuentan con material propio, en general el que utilizaron durante sus estudios y el único al que pueden recurrir para solucionar sus dudas.

No existen librerías, ni aún en Acapulco, pues fuera de novedades y libros de actualidad, no se encuentra otro tipo de material y por ello es necesario encargarlo a México.

Los estudiantes sólo disponen del libro de texto, que ha sido muy condensado, la información que proporciona es muy pobre y no despierta en el estudiante interés por la investigación.

La biblioteca es el medio de proporcionar a maestros, alumnos y población en general el material de lectura que necesitan y al que de otra manera no tendrían acceso.

La biblioteca contará con colecciones que abarquen no sólo el plan de estudios, pues para fomentar el hábito de la lectura es necesario que proporcione otro tipo de material.

La colección debe incluir obras sobre higiene, construcción, ganadería, agricultura, etc., además de obras de esparcimiento como novelas, biografías, viajes, que hagan conocer - -

otras épocas personas y costumbres.

Se planea que la biblioteca sea manejada por un maestro auxiliado por alumnos como parte de una actividad cívica. Por esta razón las rutinas se simplificarán, pues se trata de tener - una biblioteca accesible y funcional y no un reflejo de normas y criterios muy bien fundamentados, pero no siempre funcionales y que no toman en cuenta la falta de difusión de los conocimientos bibliotecarios en México.

B) Edificio.

Se considera que la biblioteca debe construirse con miras a los servicios que prestará en 20 años, tomando en cuenta el número de lectores al que dará servicio, crecimiento de la población en los últimos años, la cantidad de volúmenes que se planea tener y los servicios de la biblioteca.

Como es muy común en México, son dos situaciones muy diferentes lo que debe ser y lo que puede obtenerse. Se darán cifras mínimas y aún éstas es casi seguro que no se cubrirán. "... en la mayoría de los casos habrán de contarse con locales -- improvisados, a veces con una simple habitación y aún acaso con un rincón cualquiera donde tener un estante con libros".⁽⁵⁾

(5) Vicens de la Llave, Juan. *Cómo organizar bibliotecas*, p. 11

El área total de la biblioteca se calcula en 150 m^2 -- (10 x 15). Los sanitarios no se incluyen en el edificio, pues se utilizarán los de la escuela y los de la biblioteca se construirán en una segunda etapa.

En temporada de lluvias azotan la región varios huracanes, por lo que se recomienda que el edificio tenga aleros sobresalientes en los 4 costados, para formar un corredor y evitar la entrada de agua y sol.

a) Sala de lectura

Se considera que una biblioteca de escuela debe tener espacio para albergar un grupo escolar. Se calculan grupos promedio de 50 alumnos, que necesitan 2.30 m^2 por lector (mesa, asiento y espacio para circular) lo que da una superficie de 115 m^2 .

Anexos a esta sala se colocarán los catálogos y pizarrones de avisos con reglamentos, uso del catálogo, novedades y noticias.

b) Area de trabajo

Será el lugar donde se lleve el control de pedidos, procesamiento del material, almacén y depósito de ciertas obras y materiales que se consideren muy valiosos, como enciclopedias, láminas, etc. En caso de poder disponer de material audiovisual, el mismo deberá permanecer en este sitio.

Es suficiente una superficie de 3 m², separada del resto de la sala por lienzos de madera. Estará provista de algunos anaqueles para guardar libros y material de trabajo. A la entrada de esta área se colocará el mostrador de préstamo y un escritorio y máquina de escribir para trabajo del bibliotecario.

c) Depósito

Para aprovechar mejor el espacio debe situarse la estantería abierta en uno de los extremos del edificio, permitiendo el libre acceso a la colección.

Estantería abierta
"El libre acceso al estante disminuye la timidez, la inhibición y va formando hábitos de búsqueda en el futuro estudiante que también posee su criterio selectivo. Las ventajas de este sistema practicable en pequeñas bibliotecas como las escolares son las siguientes:

- a) Exige menos personal;
- b) Respeta y fomenta la libertad de acción;
- c) Permite que los lectores conozcan mejor los libros;
- d) Facilita la rapidez del servicio;
- e) Concede a los libros el derecho a influir directamente en la decisión del lector".⁽⁶⁾

(6) Yuspa, Iloa Nelly. La biblioteca escolar, p. 26 - 27.

Para evitar la colocación errónea en los estantes por parte de los lectores, se colocarán avisos de este tipo: "Entregue el libro en el mostrador de préstamo si no localiza su sitio". Este sistema resulta muy práctico, sobre todo con una población que va creciendo con la colección y se familiariza con ella a medida que se crea.

La modalidad de estantería abierta necesita profusión de guías en la estantería que permitan ubicar con rapidez los libros y el lector debe contar con el auxilio del bibliotecario en caso de que no encuentre el material.

d) Mobiliario

Se recomiendan mesas para 6 lectores de .90 x 2.10 m., aunque lo más probable es que la sala de lectura sea provista de pupitres, no muy cómodos para esta clase de trabajo, pero más fáciles de adquirir.

La estantería será de madera, material que es fácil de conseguir en la región, la construcción puede llevarse a cabo en el taller de carpintería.

Las características de la estantería serán las siguientes:

Postes: 3cm. de grueso por 2.15 m. de alto, con perforaciones cada 2.5 cm.

Entrepaños: 25 mm. de grueso, 30 cm. de fondo y 1 metro de largo.

↳ La estantería no debe ser fija, sino desarmable para su fácil transportación y adaptación. Las perforaciones en los -- postes deberán permitir colocar los entrepaños, descansando sobre clavijas, a la altura deseada. Debe haber un espacio de 5 cm. entre el suelo y el primer entrepañó.]

↳ Se pueden colocar 10 estantes, con un promedio de 6 entrepalos cada uno, lo cual suma 60 entrepaños. Poniendo un -- promedio de 50 libros por entrepañó permite tener una colección de 3,000 volúmenes. >

C) Selección del material

↳ La selección correrá a cargo del maestro bibliotecario y de los demás maestros de las escuelas, auxiliados por los -- profesionales en los diversos campos del conocimiento que pertenecen a la población.]

↳ La selección dependerá del presupuesto con que se -- cuenta. Durante los primeros 5 años se recomienda que el 70% -- de las adquisiciones sean de carácter escolar (para maestros y -- alumnos) y posteriormente sea aumentada la proporción de adquisiciones de material general y de entretenimiento a 40 ó 50%.]

↳ Esto se hace porque en primer lugar se captarán los lectores en la escuela e interesa que comiencen a realizar investigación paralelamente con sus estudios, para orientarlos después, poco a poco, hacia el material de carácter general.

a) Maestros, alumnos, general

Se seleccionará material que refuerce y amplíe los planes de estudio para uso de maestros y alumnos. Cada maestro deberá proporcionar una bibliografía mínima necesaria para su curso.]

Se incluirán obras pedagógicas para que el profesorado esté al tanto de los cambios e innovaciones en este campo.

↳ Material general acerca de higiene, construcción, deportes, literatura, etc., para que la biblioteca no sea para el alumnado sólo un sitio de estudio, y que puedan encontrar material de interés fuera del curriculum escolar.]

b) Descarte

Es recomendable sobre todo en el caso de las donaciones, pues ocurre que al solicitar donaciones, el donante envía todo el material que no tiene uso en su dependencia, o el que ha estado arrumbado en algún sitio por mucho tiempo. Debe indicar se qué tipo de material se desea.

Si llegan, como es común, obras que no tienen nada



FILOSOFIA
Y LETRAS

que ver con los fines de la biblioteca (como una colección de discursos, o estadísticas de 1950) no tienen ninguna utilidad y sólo ocuparán espacio, por lo que hay que descartarlas.

Debe evaluarse cada libro; si se utiliza, permanece en la biblioteca; si no es útil, se desecha. Hay que acabar con la política de conservar todo lo que se dona a la biblioteca, por miedo a rechazarlo, pues debe tenerse en cuenta que cada centímetro de la estantería debe aprovecharse al máximo.

c) Catálogo de pedidos

Es indispensable para evitar duplicaciones y conocer el material que se ha solicitado.

Resulta conveniente tratar con un sólo proveedor, en este caso la Librería Porrúa, que edita el "Boletín bibliográfico mexicano", de distribución gratuita, con una sección de obras comentadas. Se recomienda esta librería por tener un amplio surtido en obras escolares y generales y manejar varias editoriales nacionales y extranjeras.

Cuando se solicite a la biblioteca la compra de libros, el bibliotecario deberá revisar en primer lugar el catálogo público y luego el catálogo de pedidos para evitar duplicaciones. En caso de que se tenga el libro, se notifica; si no está en la biblioteca, se pide.

Se sugiere no comprar más de 3 ejemplares por título, para poder tener una colección más variada, y no tratar de tener un ejemplar de cada título por alumno.

El catálogo de pedidos debe ordenarse alfabéticamente por el apellido del autor. Se hará una papeleta por cada título solicitado indicando quién lo pidió. Ej.

Azuela, Mariano

Los de abajo 2 ejemplares

Solicitado por Prof. Rubén Díaz

En caso de que la obra esté agotada o no se encuentre en el mercado, se hará la anotación para que no se solicite -- durante unos meses.

Recibido el libro, se pasa la papeleta al fichero de obras recibidas; al procesarlo, se rompe la papeleta.

Las solicitudes a la librería deberán hacerse en hojas tamaño carta, original y copia, con los siguientes datos: autor, título, editorial, cantidad de ejemplares y precio, si se conoce. Se envía el original y la copia permanece en la biblioteca, archivada por fecha de pedido.

D) Acervo

La colección de la biblioteca tendrá como base las -

Obras en General.
Dicc. Alumnos
Enciclopedias

obras que se obtuvieron por donación de la S. E. P. y varias personas, a través de la Presidencia Municipal en 1973.

Esa colección la constituyen alrededor de 300 títulos entre los que se cuentan novelas, geografía, historia, civismo, - textos de secundaria y obras pedagógicas. Debe realizarse una - selección, pues también se recibieron varias colecciones de discursos políticos que no tienen lugar en una biblioteca de este tipo.

└ Hay que seleccionar obras de consulta, como son - - diccionarios y enciclopedias. Deben adquirirse la Enciclopedia de México; Diccionario Porrúa de Historia, Geografía y Biografía; - Atlas Nacionales e Internacionales; diccionarios de sinónimos, - - etc. ┘

└ Para el profesorado, obras pedagógicas, obras sobre preparación de material didáctico, organización de reuniones, organización de eventos culturales y deportivos, etc. ┘

Libros que redondeen los planes de estudio, no libros de texto, los cuales poseen los alumnos.

Las láminas son muy útiles para ciertos temas como anatomía, geografía, biología, etc. Resulta conveniente montarlas en cartulina para su mejor manejo y almacenamiento y sólo - prestarlas a los maestros para las clases y a los alumnos para - consulta en la sala.

Los mapas aclaran los aspectos geográficos, históricos, de migración, distribución étnica, etc. De preferencia no se debe enrollarlos, sino conservarlos planos o en bastidores de madera.

E) Procesamiento del material

Debido a las limitaciones de este trabajo y a lo detallado que resulta el proceso técnico, sólo se darán recomendaciones generales y son las siguientes:

- Catalogar los libros con la información que éstos contengan y no tratar de hacer una investigación exhaustiva sobre autores, títulos originales, ilustradores, etc.

< - Utilizar el sistema de clasificación de Dewey, empleando los esquemas que tiene desarrollados, sin hacer mayores subdivisiones.

< - Asignar los encabezamientos de materia lo más claros posible y procurar no poner más de dos subdivisiones bajo tema, para facilitar la localización del material.

< - Al desarrollar las tarjetas para el catálogo público, hacer la tarjeta de autor completa y las demás abreviadas -- (clasificación, autor, título y año de edición), pues el tener que mecanografiar tarjeta por tarjeta absorbe mucho tiempo tanto en -

la redacción como en la revisión.

[- Para el público es recomendable el catálogo separado por autor, título y materia, puesto que la alfabetización del catálogo diccionario presenta serios problemas.]

- Para el control de la colección se formará el catálogo topográfico, con una tarjeta extra de autor, al cual no tendrán acceso los lectores.

F) Organización técnica

El maestro bibliotecario elaborará un reglamento en el cual establecerá el horario de la biblioteca, derechos y obligaciones de los lectores y sanciones.

Se llevará un fichero de préstamo en el cual se colocarán las tarjetas de préstamo ordenadas por fecha de devolución para facilitar el saber que libros todavía no han sido devueltos y hacer las reclamaciones correspondientes.

G) Financiamiento

Es conveniente formar un comité pro-biblioteca constituido por maestros, alumnos y población, el cual se encargará de las actividades culturales, recaudar fondos para la biblioteca y colaborar en sus diversas actividades.

Pueden organizarse eventos y rifas para recaudar -- fondos para la biblioteca, aunque no es un método muy recomendable, pues no se puede saber con certeza con cuánto dinero se contará.

El comité deberá tratar ante el municipio la asignación de un porcentaje de sus ingresos destinados al mantenimiento de la biblioteca y hacer gestiones ante el gobierno estatal para obtener una asignación.

El problema monetario, causa de que tantas bibliotecas sólo queden en los inicios, será el principal obstáculo con que se enfrente este proyecto.

CONCLUSIONES

1) La biblioteca escolar rural cuya creación se propone en esta tesis, puede contribuir en forma considerable al desarrollo cultural de la población a la que atiende.

2) Con miras a el aprovechamiento de los recursos existentes, la biblioteca puede comenzar a trabajar en un sitio asignado dentro de las instalaciones de la E.T.A., formar el Comité de biblioteca y empezar a realizar las gestiones necesarias para la construcción del edificio.

3) Deberán adquirirse en primer lugar obras - sobre catalogación, clasificación y manuales sobre organización de bibliotecas que se incluyen en la lista de obras consultadas.

4) Se simplificará la catalogación, pero se hará hincapié en la asignación de los encabezamientos de materia, lo más claro posible.

5) Se realizará una rigurosa selección del material que se adquiera y se rechazarán donaciones de material - que no esté relacionado con los intereses de la biblioteca.

6) La biblioteca será atendida por un maestro - con conocimientos de bibliotecología, al que se pagará por este servicio, auxiliado por estudiantes.

SUGERENCIAS.

El plan que se propone en el presente trabajo sugiere las siguientes reflexiones que se asientan a manera de sugerencias.

- Para poder desarrollar un sistema bibliotecario escolar a nivel nacional, no puede contarse con los egresados de las escuelas de bibliotecología, que son muy pocos y son absorbidos por la ciudad de México.

- Debe desarrollarse un plan en base a la capacitación de otro personal, en este caso el maestro. Esta capacitación puede realizarse en dos formas:

Primero, añadiendo una materia al curriculum de la Escuela Normal de Maestros, en el cual se den nociones de bibliotecología acompañada de práctica.

La segunda es aprovechar los cursos de verano que imparte la Normal Superior, en los meses de julio y agosto, creando la especialidad de bibliotecología. A estos cursos acuden gran número de profesores de los estados para obtener un grado superior y mayores ingresos económicos.

- Debido a que resultaría muy costoso proveer a todas las bibliotecas escolares con material para el procesamiento del libro, será conveniente que la S.E.P. desarrolle su Dirección General de Bibliotecas a semejanza de la U.N.A.M que en ella se procese todo el material adquirido por las bibliotecas y se envíe luego a las mismas con los juegos de ---

tarjetas. Esto permitirá al maestro-bibliotecario dedicar su tiempo a la atención de los usuarios.

Para este organismo resultaría más fácil la adquisición centralizada del material, por ser similares los programas de estudio de las escuelas en sus dos niveles: primaria y secundaria. El profesor bibliotecario se encargaría de solicitar el material necesario para el área donde se encuentre ubicada su biblioteca.

- Dado que el país cuenta con diversas zonas, resulta conveniente hacer estudios de dichas regiones para detectar los intereses específicos de las mismas, crear bibliotecas piloto para hacer los ajustes necesarios a todo programa y posteriormente desarrollarlas a nivel nacional. Sólo se pide que el programa se realice, no que quede únicamente en plan, como ocurre en general.

- Es necesaria una legislación bibliotecaria a nivel nacional, pues los esfuerzos que se hacen para desarrollar bibliotecas, no cuentan, por lo general, con el apoyo de las autoridades y se necesitan fuertes sumas de dinero, sobre todo al crear una biblioteca.

BIBLIOGRAFIA

- AKERS, SUSAN GREY. Catalogación sencilla para bibliotecas. - Trad. por Consuelo Betés. México, Ed. Pax-Mex, 1962. 285 p.
- BANI, JUAN. Manual de bibliotecología para bibliotecas populares. Por Juan Albani, Jr. Federico Finó y otros. 2a. ed. Buenos Aires, Ed. Kapeluz, 1958. 259 p.
- ASLAM, MUHAMNAD. "Las bibliotecas rurales en el Pakistán" En: Boletín de la Unesco para las bibliotecas, vol. 29. n. 3, mayo-junio 1975. p. 166-68.
- BAREGU, L. L. N. "Las bibliotecas rurales en las campañas de alfabetización funcional". En: Boletín de la Unesco para las bibliotecas, vol. 26. n.1, enero-febrero 1972. p. 18-24.
- CORNEJO, MARIA TERESA. La biblioteca escolar. México, -- Centro de Estudios Educativos, 1968, 17 p.
- ✓ DOUGLAS, MARY TERESA. Manual del profesor bibliotecario. Trad. por María Teresa Chávez. México, Ed. Reverté, 1960. 189 p.
- ELLSWORTH, RALPH EUGENE. La biblioteca escolar. México, Centro Regional de Ayuda Técnica, 1971. 152 p.
- ESCOLAR-SOBRINO, HIPOLITO. "Los materiales audiovisuales y las bibliotecas rurales". En: Boletín de la Unesco

para las bibliotecas, vol. 26, n.1, enero-febrero 1962.

p. 8-12

FENELOV, E. A. "Las bibliotecas rurales en la Unión Soviética".

En: Boletín de la Unesco para las bibliotecas, vol. 26, - -

n. 1, enero-febrero 1972. p. 13-17

GARDINER, JEWEL. Servicio bibliotecario en la escuela elemen-

tal. Trad. por Consuelo Betés. México, Centro Regional

de Ayuda Técnica, 1963. 198 p.

GARDNER, FRANK M. "Finalidades y objetivos de las bibliote-

cas públicas". En: Boletín de la Unesco para las bibliote-

cas, vol. 27, n. 4, julio-agosto 1973. p. 225-30

GONZALEZ R., MARIO GILBERTO. Manual para organización

de bibliotecas escolares, con tablas auxiliares. Guatema-

la, Edición del Ministerio de Educación Pública "José de -

Pineda Ibarra", 1960. 168 p.

GRUIA, S. "Las bibliotecas rurales en Rumania". En: Boletín de

la Unesco para las bibliotecas, vol. 12, n. 5-6, mayo-ju-

nio 1958. p. 120-22

HYKES, P. y J. HEPTNER. "Las bibliotecas escolares en la Re-

pública Socialista Checoslovaca". En: Boletín de la Unes-

co para las bibliotecas, vol. 23, n. 6, noviembre-diciem-

bre 1969. p. 349-51

- KALAJDZIEVA, K. "Bibliotecas rurales en Bulgaria". En: Boletín de la Unesco para las bibliotecas, vol. 26, n. 2, marzo-abril 1972. p. 82-85, 90
- KOZIOL, CZESLAW. "Las bibliotecas rurales en Polonia". En: Boletín de la Unesco para las bibliotecas, vol. 12, n. 1, -- enero-febrero 1958. p. 12-13
- MANRIQUE DE LARA, JUANA. Manuel del bibliotecario; obra de consulta para encargados de bibliotecas públicas. México, Publicaciones del Departamento de Bibliotecas, 1942, 240 p.
- MAYOL, JOSEFINA. Sugerencias para el establecimiento de un servicio bibliotecario rural en México. Pátzcuaro, CREFAL, 1960. 19 p.
- MEHTA, J. C. "Las bibliotecas rurales en la India". En: Boletín de la Unesco para las bibliotecas, vol. 26, n. 1, enero-febrero 1972. p. 25-30
- MEXICO. SECRETARIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO. DIRECCION GENERAL DE ESTADISTICA. Censo general de población, IX. 1970, Estado de Guerrero. México, 1971. 478 p.
- PIERCY, ESTHER J. Biblioteconomía lógica. Trad. Surya Penicha de Sánchez MacGregor. México, Ed. Pax-México, -- 1971. 247 p.

- REUNION DE EXPERTOS SOBRE EL DESARROLLO DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES EN AMERICA CENTRAL, GUATEMALA, 20 de julio - 2 de agosto, 1968. Documentos de trabajo. Tucumán, Universidad Nacional de Tucumán, - - 1969. 98 p.
- RIVERO, NICOLAS "La biblioteca de la escuela rural". En: Limén, año 4, n. 11, junio 1966. p. 1
- ROBINSON, JOYCE. "El desarrollo de las bibliotecas rurales en Jamaica". En: Boletín de la Unesco para las bibliotecas, vol. 27, n. 4, julio-agosto 1973. p. 231-36
- ✓ SHARR, F. A. "Funciones y organización de un sistema bibliotecas rurales". En: Boletín de la Unesco para las bibliotecas, vol. 26, n. 1, enero-febrero 1972. p. 2-7
- TAKACS, MIKLOS. "El trabajo y la organización de las bibliotecas rurales". En: Boletín de la Unesco para las bibliotecas, vol. 26, n. 1, enero-febrero 1972. p. 31-33
- TIRADO BENEDI, DOMINGO. Bibliotecas escolares. México, - - Publicaciones del Centro de Investigaciones Agrícolas, - - 1945. 159 p.
- UNESCO. "Manifiesto de la Unesco sobre la biblioteca pública. - En: Boletín de la Unesco para las bibliotecas, vol. 26, n. 3, mayo-junio 1972. p. 134-36

✓ VICENS DE LA LLAVE, JUAN. Cómo organizar bibliotecas. --

México, Ed. Atlante, 1946. 180 p.

✓ YUSPA, ILOA NELLY. La biblioteca escolar. Buenos Aires, -

Eudeba, 1968. 177 p.