



TALLERES DE LA FACULTAD

FACULTAD DE ARQUITECTURA

U N A M

# CINETECA NACIONAL

## JURADO

ARG. SERGIO TORRES MARTINEZ

ARG. ANTONIO RECAMIER MONTES

ARG. JUAN JOSE REVELES HEREDIA

P é r e z   P é r e z   A l b e r t o

1983.-P



Universidad Nacional  
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

**Biblioteca Central**



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

# TESIS CON FALLA DE ORIGEN

# INDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>INTRODUCCION</b> _____  | <b>3</b>  |
| <b>ANTECEDENTES</b> _____  | <b>5</b>  |
| FINALIDAD DE LOS ARCHIVOS FILMICOS . . . . .   | 5         |
| PROCESO DE PRESERVACION DE LAS PELICULAS . . . . .                                       | 7         |
| CARACTERISTICAS DE LAS BOVEDAS DE ALMACENAMIENTO . . . . .                               | 8         |
| PROCESO DE EXHIBICION PUBLICA. . . . .   | 10        |
| FUNCIONES DE LA CINETECA NACIONAL . . . . .  | 11        |
| <b>CARACTERISTICAS EXTERNAS</b> _____  | <b>12</b> |
| UBICACION DEL TERRENO Y DATOS GEOGRAFICOS. . . . .                                       | 13        |
| LOCALIZACION DEL TERRENO EN LA CIUDAD DE MEXICO. . . . .                                 | 15        |
| LOCALIZACION DEL CONJUNTO CINEMATOGRAFICO ESTUDIOS <u>CHU</u><br>RUBUSCO . . . . .       | 16        |
| FOTOGRAFIA AEREA DEL TERRENO . . . . .   | 17        |
| EL TERRENO, SUS DELIMITACIONES, TOPOGRAFIA, VEGETACION<br>Y VIALIDAD PARTICULAR. . . . . | 18        |
| EL CONTEXTO URBANO Y LOS ESTUDIOS . . . . .  | 19        |
| ANALISIS FOTOGRAFICO DE LA ZONA . . . . .  |           |
| <b>AMBIENTE INTERNO</b> _____  | <b>21</b> |
| DESCRIPCION DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA CINETECA NACIO-<br>NAL. . . . .                   | 22        |
| ORGANIGRAMA DE LOS DEPARTAMENTOS. . . . .  | 24        |
| PLANTA DE PERSONAL . . . . .   | 25        |
| MATRIZ DE INTERRELACION. . . . .   | 28        |
| ANALISIS DE NECESIDADES. . . . .   | 29        |

|  |           |
|--|-----------|
| PROGRAMA ARQUITECTONICO, ESQUEMA DE FUNCIONAMIENTO Y<br>SUS AREAS. . . . . | 32        |
| ESQUEMA FUENTES DE PROGRAMACION . . . . .                                  | 33        |
| <b>OBJETIVOS</b> _____   | <b>34</b> |
| BASES DEL PROYECTO . . . . .   | 35        |
| PREMISAS DE DISEÑO . . . . .   | 36        |
| <b>CONCEPTO ARQUITECTONICO Y MEMORIA DESCRIPTIVA</b> _____                 | <b>37</b> |
| <b>PRESENTACION DEL PROYECTO</b> _____                                     | <b>40</b> |
| <b>CRITERIO ESTRUCTURAL Y DE CIMENTACION</b> _____                         | <b>41</b> |
| <b>CRITERIO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS ESPECIALES</b> _____                | <b>43</b> |
| <b>RESUMEN DE AREAS</b> _____  | <b>48</b> |
| <b>COSTO</b> _____   | <b>49</b> |
| <b>TABLA DE ACABADOS FINALES</b> _____                                     | <b>52</b> |
| <b>ANEXO</b> _____   | <b>53</b> |
| <b>BIBLIOGRAFIA Y FUENTES DE INFORMACION</b> _____                         | <b>54</b> |

Por lo anterior, ésta tesis es una propuesta a la reedificación de la Cineteca Nacional.



## **ANTECEDENTES**

## **FINALIDAD DE LOS ARCHIVOS FILMICOS**

El cine es patrimonio histórico de los pueblos, preservarlo es responsabilidad insoslayable del Estado.

A través de la Dirección General de Cinematografía, se formó la Cineteca Nacional la cual deberá recopilar, preservar, restaurar, catalogar, conservar y difundir todo el material cinematográfico nacional e internacional.

" Cada película es un documento que refleja el tiempo y el espacio y en ese espacio la historia de la humanidad ".

El cine conlleva la posibilidad de retener el tiempo, de congelar el instante y de permitir asomarnos al pasado.

El cine es poesía, música, teatro, fotografía, danza, coreografía, arquitectura, y es además cine.

H. G. B.

### **FINALIDAD DE LOS ARCHIVOS FILMICOS.**

El propósito principal ha sido rescatar las obras de la Cinematografía desde 1936 en que la Secretaría de Educación Pública fundó la Filmoteca Nacional, hasta el 17 de enero de 1974 en que se inauguró la Cineteca Nacional.

Archivos, bibliotecas y museos han existido durante miles de años y más, la gente siempre ha buscado preservar para sí misma

## **PROCESO DE PRESERVACION DE LAS PELICULAS**

Este proceso esta a cargo del departamento técnico y consiste en lo siguiente:

-Al ingresar una película es registrada bajo el título conocido en español o la traducción literal del original, complementado con todos los datos disponibles que expliquen su origen, condiciones y concepto de entrada.

-Se sujeta a una minuciosa revisión en la que se determinan las condiciones físicas en que se encuentra.

-Se identifica el tipo de material con que esta hecha la base de la película (nitrato o acetato), el formato y el grado de daños que presenta para su eventual reparación y así ingresarlo en perfectas condiciones al acervo.

-Para la adecuada preservación de un filme es preciso en muchos casos, como en las películas de nitrato, material altamente inflamable y delicado, proceder al copiado en material de seguridad o acetato.

-Las películas ya depositadas en bóvedas, en caso de ser necesaria su consulta son sacadas de las mismas para someterlas durante 72 horas a un acondicionamiento higrotérmico.

Estas son las tareas que hacen que el material fílmico esté en óptimas condiciones posibles.

## **CARACTERISTICAS DE LAS BOVEDAS DE ALMACENAMIENTO**

ALMACENAMIENTO. Un archivo bien equipado requiere de tres tipos de bóvedas:

1. Bóvedas de almacenamiento para películas de acetato y cintas magnéticas.

Las condiciones climatológicas óptimas ( para acetato ) son a temperatura entre +6°C y 12°C, humedad relativa máxima de 60%, flujo de aire fresco 5-8%. "Se recomienda aire acondicionado".

2. Bóveda de almacenamiento para películas de nitrato.

Clima óptimo +4°C, flujo de aire fresco 20% para que los gases de nitrato que se formen puedan salir al instante.

"El aire acondicionado es absolutamente obligatorio"

3. Bóvedas de almacenamiento para películas en color.

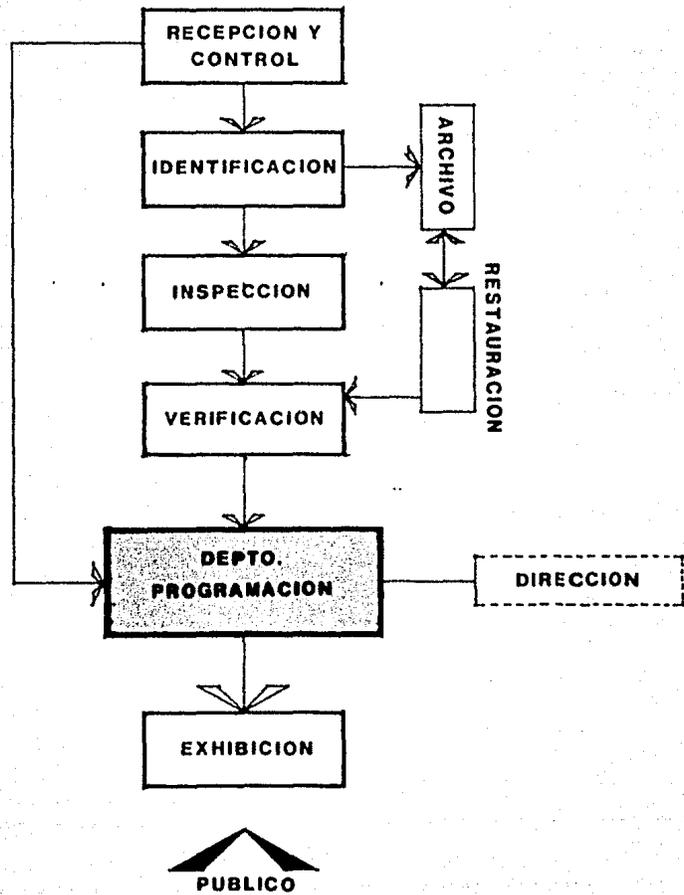
Clima óptimo -5°C, humedad relativa 30%, flujo limitado a las horas más frescas del día sin omitirse del todo. "Se recomienda un conjunto de almacenamiento modelo de dos bóvedas, cada una de los tipos mencionados" (una para material original, negativos originales y positivos duplicados y otra para copias positivas). Las paredes serán a prueba de fuego, el techo debe asegurarse para que éste no se prolongue y de preferencia, deberá permitir en caso de explosión se libere con facilidad así como cualquier otro muro.

Otras características son:

- Las bóvedas deberán estar fuera de la estructura del edificio principal. (Fuera de las instalaciones y zonas de público.
- En cada bóveda deberá haber un máximo de 600 - 800 películas.
- Deberá haber aislamiento entre bóveda y bóveda.
- Las bóvedas pueden estar también en el sótano siempre y cuando el techo pueda librar una explosión.

Manual para archivos fílmicos FIAF 1979. (Bruselas).

# PROCESO DE EXHIBICION PUBLICA



## **FUNCIONES DE LA CINETECA NACIONAL**

- A) Recolectar todas las copias de las películas antiguas y nuevas importantes que sean posibles de adquirir en el país donde esta instalada.
- B) Completar sus colecciones por medio del intercambio con otras cinotecas.
- C) Asegurar la conservación de tales películas, teniendo cuidado de organizar los servicios técnicos necesarios para garantizar la permanencia de su conservación.
- D) Rescatar la documentación que tenga interés para los estudiantes o historiadores del cinematógrafo, ya sean fotografías, escenarios, maquetas, folletos publicitarios, carteles, aparatos, etcétera.
- E) Catalogar tanto su colección de películas como de documentos, de manera que sean accesibles, sin poner en peligro su conservación, a todos los que en ella se interesen con propósitos de investigación.

" Además de difundir las películas al público en general con filmes de cultura y educación "

Las cinotecas son a las películas como las bibliotecas a los libros.

**CARACTERISTICAS EXTERNAS**

## **UBICACION DEL TERRENO Y DATOS GEOGRAFICOS**

El terreno esta ubicado en el límite de la Delegación Coyoacan sobre Avenida Churubusco y Calzada de Tlalpan, forma parte de los Estudios Churubusco y sus colindancias son:

- Al Norte con la lateral de Río Churubusco.
- Al Sur con los foros cinematográficos.
- Al Oriente con la Calzada de Tlalpan.
- Al Este con otras instalaciones de los Estudios Churubusco.

# LOCALIZACION



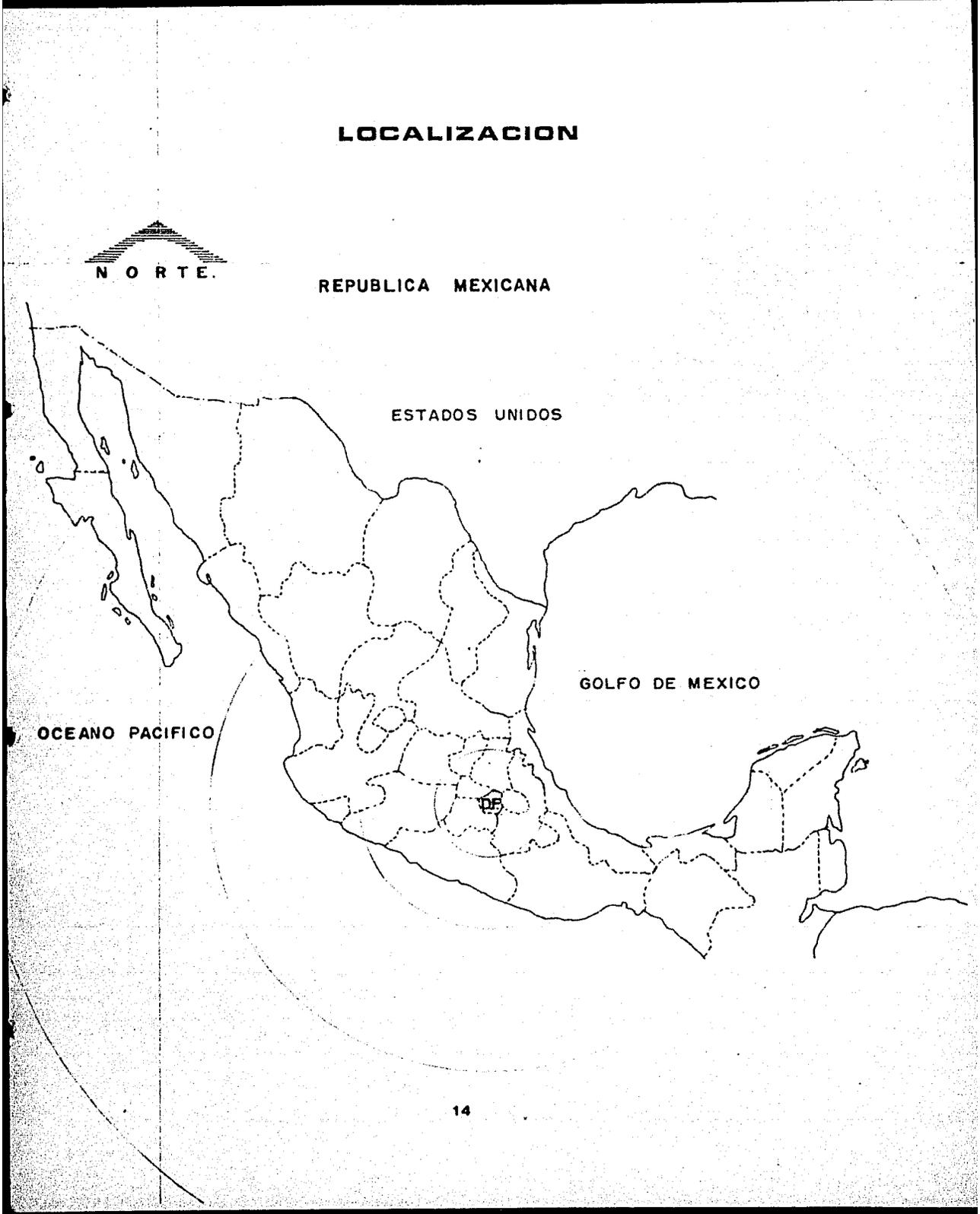
REPUBLICA MEXICANA

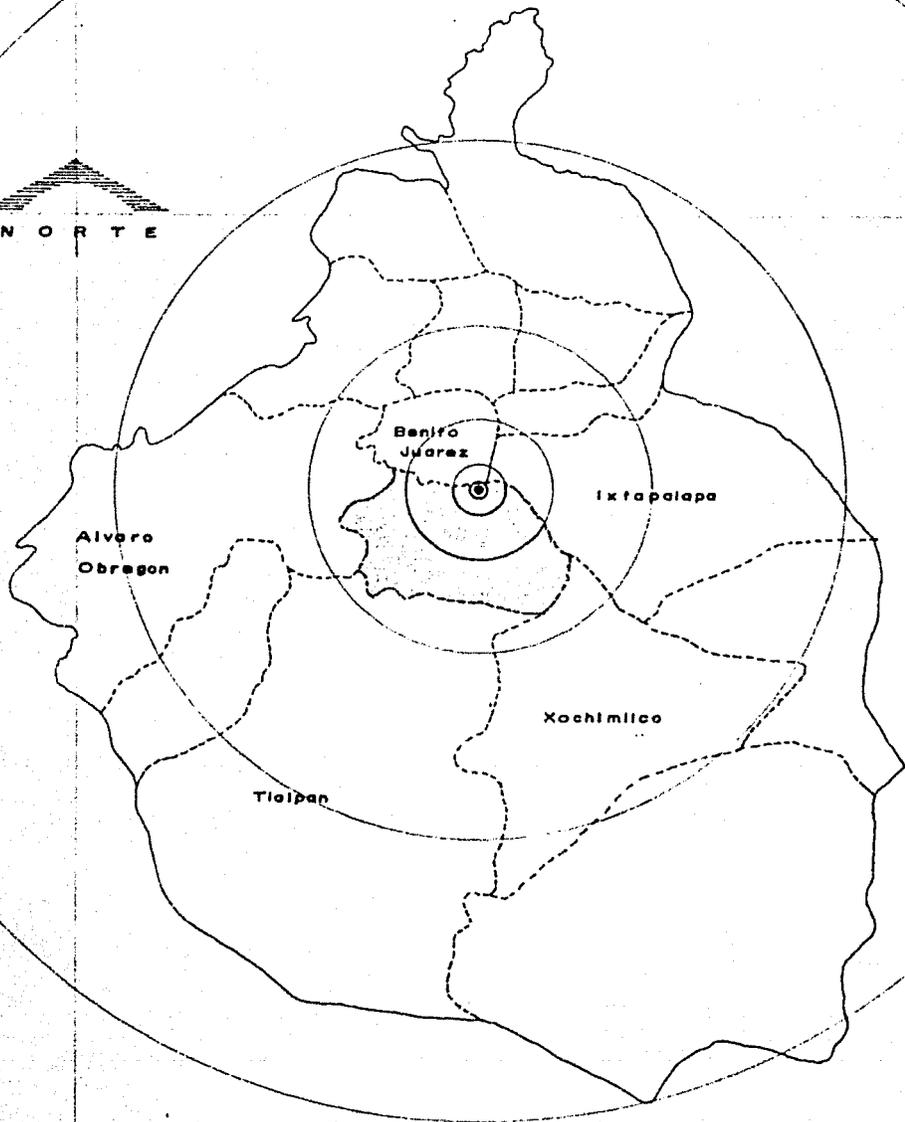
ESTADOS UNIDOS

GOLFO DE MEXICO

OCEANO PACIFICO

DF





**LOCALIZACION DEL TERRENO EN EL D.F.**



**CONJUNTO CINEMATOGRAFICO ESTUDIOS CHURUBUSCO**

21

**UBICACION DEL TERRENO**

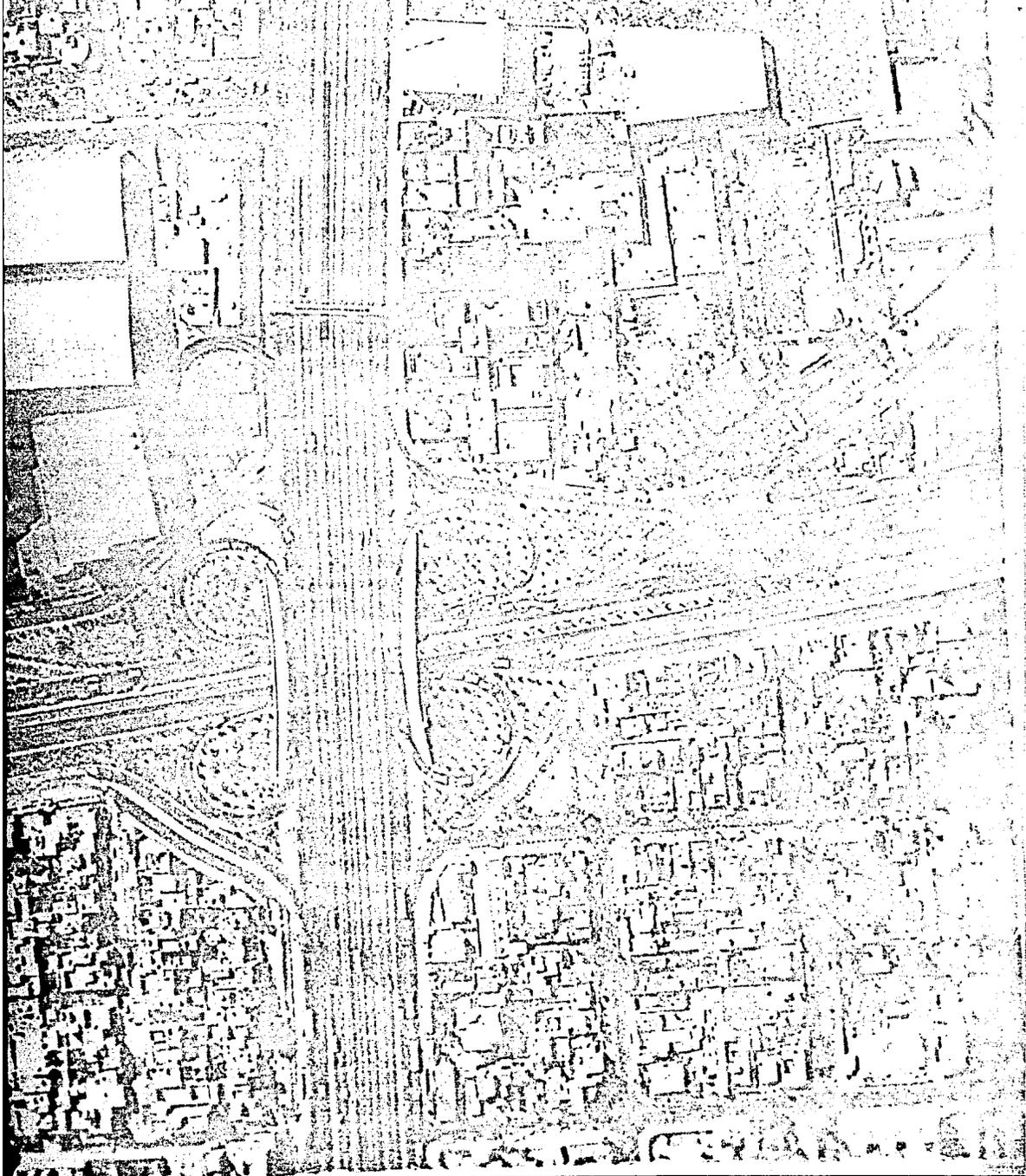
16

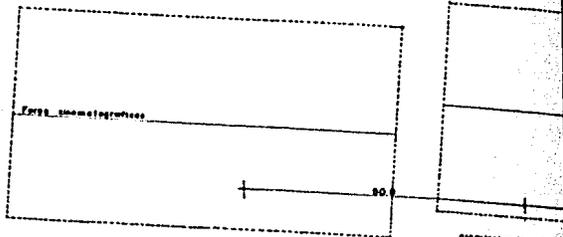
STA. CECLIA

# FOTOGRAFIA AEREA DELLA TERRE

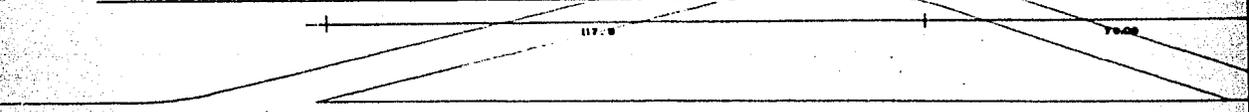
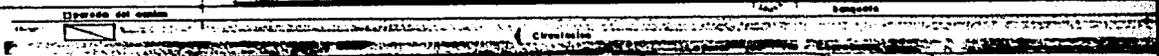
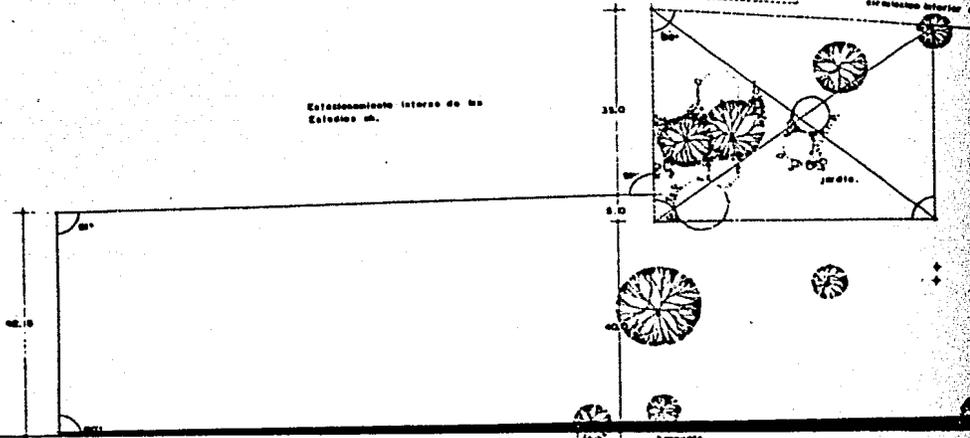


NO. 100-1-2000





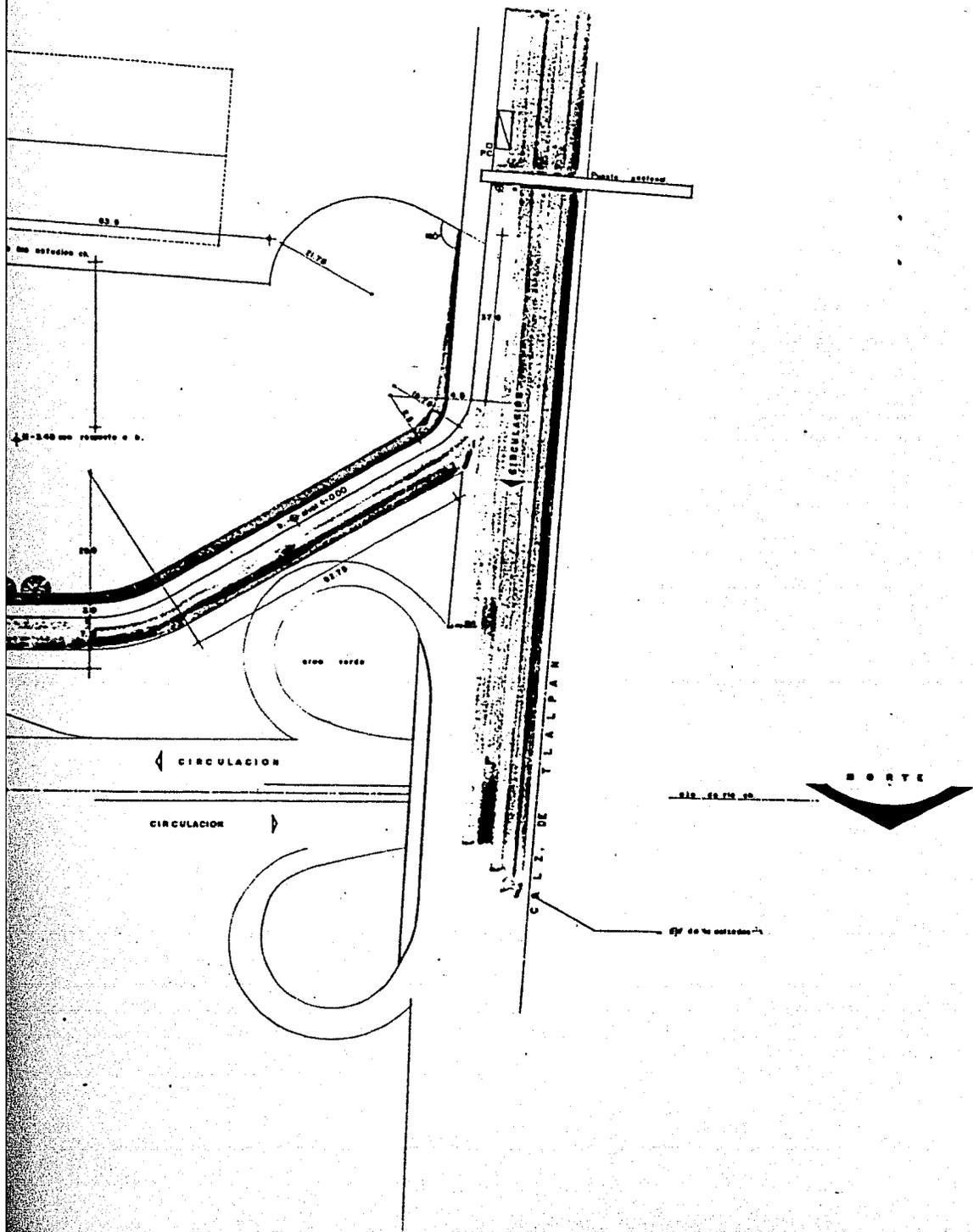
Establecimiento interior de las  
Escuelas m.



A V. R I O C H U R U B U S C O

**EL TERRENO**

Area total del terreno 18941 m<sup>2</sup>



02.9  
 2 m. anchura ch.

2 m. anchura c. b.

← CIRCULACION

CIRCULACION →

DISEÑO ANTERIOR

CALLE DE TILAPAN

0.10 0.05 0.02

NORTE

0.10 0.05 0.02

## **EL CONTEXTO URBANO Y LOS ESTUDIOS CHURUBUSCO**

Por su ubicación en el cruce de dos avenidas principales, Calzada de Tlalpan y Río Churubusco, el terreno se encuentra afectado principalmente por un intenso ruido y problemas de tránsito que se agudizan en horas pico del día.

Asímismo goza de visuales muy importantes tanto de norte a sur como de oriente a poniente y viceversa.

Forma parte del conjunto cinematográfico " Estudios Churubusco ", que se extiende por toda la lateral de Río Churubusco desde Calzada de Tlalpan hasta el Cine Pedro Armendariz. (Calzada de Miramontes).

Este conjunto está formado por varios edificios como son foros, laboratorios, oficinas de administración, plazas y jardines interiores así como áreas libres para escenografías y estacionamientos interiores; las áreas circunvecinas son de habitación y de grandes zonas arboladas. (Contry-Club).

Prácticamente el contexto urbano esta determinado por los Estudios Churubusco, (edificios que datan de los años 50's) y avenidas de comunicación.

**AMBIENTE INTERNO**

## DESCRIPCION DE LOS DEPARTAMENTOS DE LA CINETECA NACIONAL

Las actividades de la Cineteca Nacional se desencadenan a partir de tres departamentos que son:

|   |   |
|---|---|
| Departamento de Archivo Fílmico . . . . . | 1 |
| Departamento de Programación. . . . .     | 2 |
| Centro de Documentos. . . . .             | 3 |

### 1) DEPARTAMENTO DE ARCHIVO FILMICO.

Sus tareas fundamentales son las relativas a la conservación y reparación de las películas que integran el acervo de la Cineteca Nacional. Además del adecuado almacenaje de las cintas filmicas en bóvedas.

### 2) DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION.

Las actividades de este departamento son las de: Investigación y Archivo; Difusión, Programación y Exhibición, Hemerobiblioteca y Exposición; donde:

Investigación y Archivo: Mantiene vínculos orgánicos y de colaboración con otras áreas del mismo departamento así como con archivo fílmico y centro de documentos.

Sus labores de investigación comprenden tres tipos de actividades:

-Elabora documentos de sinopsis, dictámenes de estado físico de copias y redacción de fichas técnicas a partir de créditos de pantalla obtenidos en moviola. Estos documentos pasan a la oficina de análisis, clasificación y catalogación de filmes a fin de integrar expedientes de uso interno sobre cada título del acervo.

-Aporta textos, filmografías, biografías y traducciones de reseñas de crítica concernientes al cine.

-Asegura el estado del material de nitrato mediante identificación, restauración y conservación; y si su estado lo permite lo pasan a material de acetato.

**Difusión:** Se encarga de la publicación de la cartera institucional, boletines de prensa y el programa de mano, así como de exposiciones, emisión de carteles y diversas publicaciones.

**Programación y Exhibición:** Se lleva a cabo la programación de películas y eventos especiales en sus salas cinematográficas o en salas de arte externas.

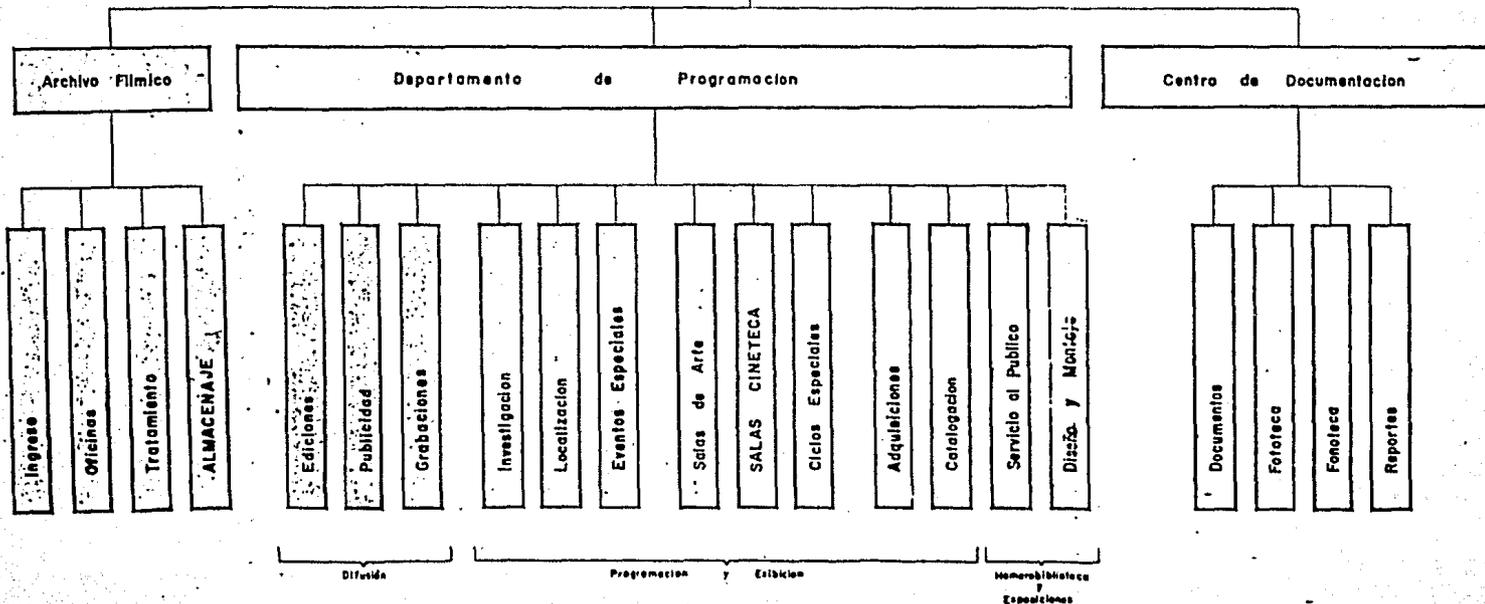
**Hemerobiblioteca:** Servicio donde se pone al público libros, revistas, publicaciones, guiones de películas para efectos de consulta de estudiantes e investigadores.

### 3) CENTRO DE DOCUMENTOS.

Lugar donde se archivan los expedientes de cada uno de los títulos del acervo fílmico, documentos y fotografías.

DIRECCION CINETECA

## ORGANIGRAMA DE LOS DEPARTAMENTOS



## PLANTA DE PERSONAL

### DIRECCION.

|             |   |
|-------------|---|
| Director    | 1 |
| Secretarias | 2 |

### DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Jefe departamento programación  | 1 |
| Secretaria                      | 1 |
| Subjefe                         | 1 |
| Investigadores                  | 2 |
| Secretaria                      | 1 |
| Investigadores                  | 2 |
| Secretaria                      | 1 |
| Investigadores                  | 2 |
| Secretaria                      | 1 |
| Encargado fototeca              | 1 |
| Jefe Centro de Documentos       | 1 |
| Secretaria                      | 1 |
| Contador                        | 1 |
| Recepcionista Conmutador        | 1 |
| Operadores cabina de proyección | 4 |
| Encargado taquilla              | 1 |

Supervisores 2

#### HEMEROBIBLIOTECA

Bibliotecarios 2

Auxiliar biblioteca 1

Secretaria 1

#### BOVEDAS DE ALMACENAMIENTO

Jefes 2

Subjefes 2

Secretarias 2

Técnicos 2

Auxiliar 1

Empleado servicios varios (limpieza mensajería) 1

#### EXPOSICION.

Museógrafo 1

Jefes de taller 2

Encargado de bodega 1

#### MANTENIMIENTO

Jefe de mantenimiento 1

Secretaria 1

Empleado de servicio 3

Mensajero

1

TOTAL PERSONAL.

51



# ANALISIS DE NECESIDADES

| PUESTO                          | ACTIVIDAD PRINCIPAL  | RELACION DIRECTA CON                            | NECESIDADES MOBILIARIO Y EQUIPO  | OBSERVACIONES                                    |
|---------------------------------|--|---|--|--|
| DIRECTOR                        | Dirigente y responsable de las distintas actividades de la biblioteca. | Secretarías Director y Jefe Programación        | Escritorio, sillón giratorio, 2 sillones para público, cremonza y baño privado           | Acceso independiente y directo a estacionamiento |
| 2 SECRETARIAS                   | Labores secretariales y de recepción al director.                      | Director y sala de espera.                      | Escritorio con lateral, silla giratoria, 2 sillones para público, archiveros para crema. |  |
| JEFE DEPARTAMENTO PROGRAMACION. | Encargado de las tareas del departamento de programación.              | Secretaría, Módulo de Investigadores y Director | Privado con escritorio, sillón giratorio, 2 sillones para público.                       | Posible Acceso independiente                     |
| SECRETARIA                      | Labores secretariales  | Director, Jefe depto. Programación.             | Escritorio con lateral, silla giratoria, y archivero.                                    |  |
| SUB-JEFE                        | Labores de apoyo al jefe del departamento.                             | Jefe departamento de Programación.              | Cubículo con escritorio, sillón giratorio, 2 sillones para público.                      |  |
| 2 INVESTIGADORES ( 1 )          | Elaboración de documentos y fichas sobre títulos del archivo físico.   | Jefe y sub-jefe del departamento.               | Cubículo con escritorio, silla fija y archivo de 3 gavetas T. Carta.                     |  |
| SECRETARIA                      | Labores secretariales y papelería.                                     | Investigadores (1)                              | Escritorio con lateral, silla giratoria y archivero.                                     | Módulo de  |
| 2 INVESTIGADORES ( 2 )          | Reportes de la censura y elaboración de programas.                     | Jefe y subjefe.                                 | Idem. ( 1 )  | Investigadores                                   |
| SECRETARIA                      | Labores secretariales.   | Investigadores (2)                              | Escritorio con lateral, silla giratoria y archivero                                      | Departamento                                     |
| 2 INVESTIGADORES ( 3 )          | Fichas bibliográficas y programas de difusión exposición, etcétera.    | Jefe y subjefe                                  | Idem. (1) y (2)  | Programación.                                    |
| SECRETARIA                      | Labores secretariales y atención a sala de juntas.                     | Investigadores (3)                              | Escritorio con lateral, silla giratoria y archivero.                                     |  |
| ENCARGADO FOTOTECA              | Encargado del archivo de fotografías y reproducciones para difusión.   | Investigadores (1), (2) y (3)                   | Escritorio con lateral, archivero de 3 gavetas y estantería para fotos.                  | Archivo  |
| JEFE CENTRO DE DOCUMENTOS.      | Responsable del archivo de expedientes del Archivo Físico.             | Investigadores (1), (2) y (3)                   | Escritorio, barra de atención a personal interno.  | Archivo  |
| SECRETARIA                      | Labores secretariales y archivo.                                       | Jefe Centro de Documentos                       | Escritorio con lateral, silla giratoria.   |  |

# ANALISIS DE NECESIDADES

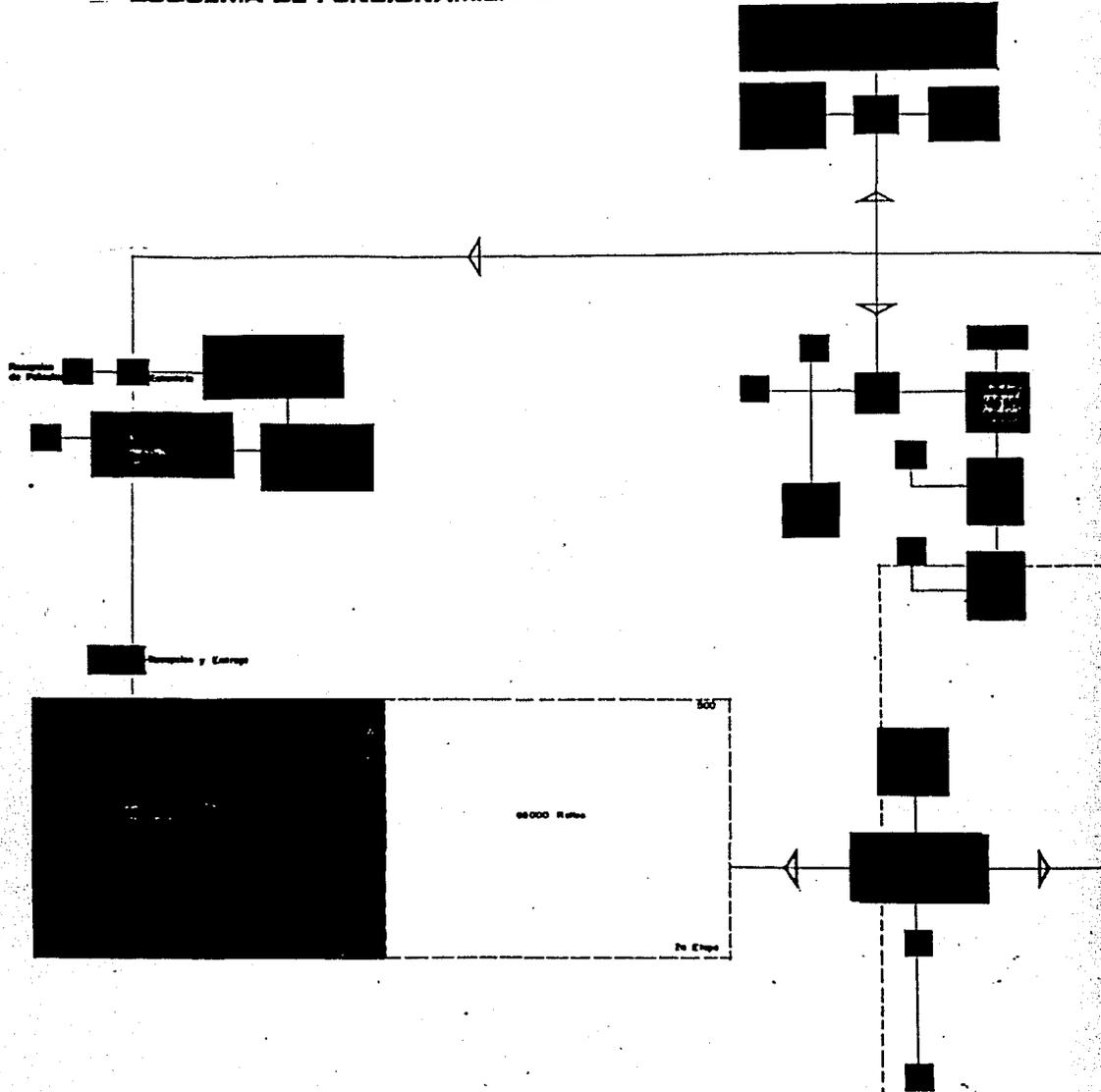
| PUESTO                               | ACTIVIDAD PRINCIPAL   | RELACION DIRECTA CON                  | NECESIDADES MOBILIARIO Y EQUIPO                                | OBSERVACIONES                         |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------|--|---------------------------------------|
| CONTADOR                             | Áreas de contabilidad, caja, nómina y gastos.   | Recepcionista                         | Escritorio, credenza, sillón giratorio.                        |                                       |
| RECEPCIONISTA CONTADOR               | Recepción, computador y arco mecanográfico al contador.                               | Área de acceso al público y contador. | Escritorio con lateral, silla giratoria.                       |                                       |
| 2 BIBLIOTECARIOS                     | Labores de control acervo biblioteca.   | Memoribiblioteca                      | Escritorio, silla, archivero de 5 gavetas tamaño carta.        | Memoribiblioteca                      |
| 1 AUXILIAR BIBLIOTECARIA.            | Labores varias de biblioteca y atención al público.                                   | Bibliotecarios                        | Barra de atención al público.                                  |                                       |
| SECRETARIA                           | Labores secretariales a los bibliotecarios.   | Bibliotecarios                        | Escritorio con lateral, silla giratoria y archivero.           |                                       |
| 2 JEFS DEL DEPT. ARCHIVO FILMICO.    | Tareas de control de recepción y préstamo de películas, restauración y mantenimiento. | Taller de mantenimiento.              | Estantería para cada uno.                                      | Novedas de almacenamiento             |
| 2 SUBJEFS.                           | Labores de apoyo a los jefes y revisión de cintas filmicas para su reparación.        | Jefes y técnicos                      | Escritorio y silla.  |                                       |
| 2 SECRETARIAS                        | Labores secretariales   | Jefes y subjeses                      | Escritorio con lateral, silla giratoria y archiveros.          |                                       |
| 2 TECNICOS                           | Operadores máquinas y equipos del taller de mantenimiento y reparación.               | Jefes y subjeses                      | Equipos especiales   | Taller de mantenimiento y reparación. |
| EMPLEADO DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO | Limpieza y auxiliar de mantenimiento  | Secretaría y Jefes.                   |  |                                       |
| 1 OPERADORES CABINA DE PROYECCION.   | Operadores de los equipos de proyección.  | Departamento de Proyección.           | Lo especificado en cabinas de Proyección.                      |                                       |
| MUSEOGRAFO                           | Tareas de museografía.  | Depto. de Proyección                  | Escritorio y silla en taller de Museografía.                   |                                       |
| 2 JEFS DE TALLER                     | Diseño y montaje de exposición.   | Taller Museografía                    | Herramientas y equipo de trabajos múltiples del taller.        |                                       |
| ENCARGADO DE BODEGA                  | Responsable del material en bodegas   | Taller y área de exposición.          | Escritorio, silla, archiveros y barra de atención al personal  |                                       |
| ENCARGADO DE CASILLA                 | Venta de boletos al público y contabilidad.   | Áreas de acceso a las Salas.          | Cabina cerrada, barra de ventas, Caja de efectivo (seguridad). |                                       |

## ANALISIS DE NECESIDADES

| PUESTO  | ACTIVIDAD PRINCIPAL  | RELACION DIRECTA CON               | NECESIDADES MOBILIARIO Y EQUIPO                      | OBSERVACIONES |
|---|--|------------------------------------|--|---------------|
| 2 SUPERVISORES.   | Recoger los boletos de acceso a las salas y control de las áreas públicas.                 | Salas cinematográficas             | Silla y cajón recolector de tickets.                 |               |
| JEFE DE MANTENIMIENTO.  | Responsable de los servicios generales, reparación y mantenimiento de equipos, autos, etc. | Jefe Departamento de Programación. | Escritorio, silla, archivero y credenza.             |               |
| SECRETARIA  | Labores secretariales.   | Jefe Mantenimiento.                | Escritorio con lateral, silla giratoria y archivero. |               |
| 3 EMPLEADOS DE SERVICIO.  | Labores de servicios generales y limpieza.   | Jefe Mantenimiento.                | Cuarto útiles de servicio.                           |               |
| 1 MENSAJERO   | Mensajería.  |                                    |  |               |
| 1 CUIDADOR  | Vigilante-velador y control de vehículos al área de estacionamiento y oficinas.            | Acceso a oficinas.                 | Casa cuidador.                                       |               |
| <p>NOTA: En la columna Mobiliario y Equipo sólo se consideraron necesidades de espacios arquitectónicos y no de instalaciones como intercomunicación, teléfonos, etc.</p> |  |                                    |  |               |

# PROGRAMA ARQUITECTONICO

## ESQUEMA DE FUNCIONAMIENTO

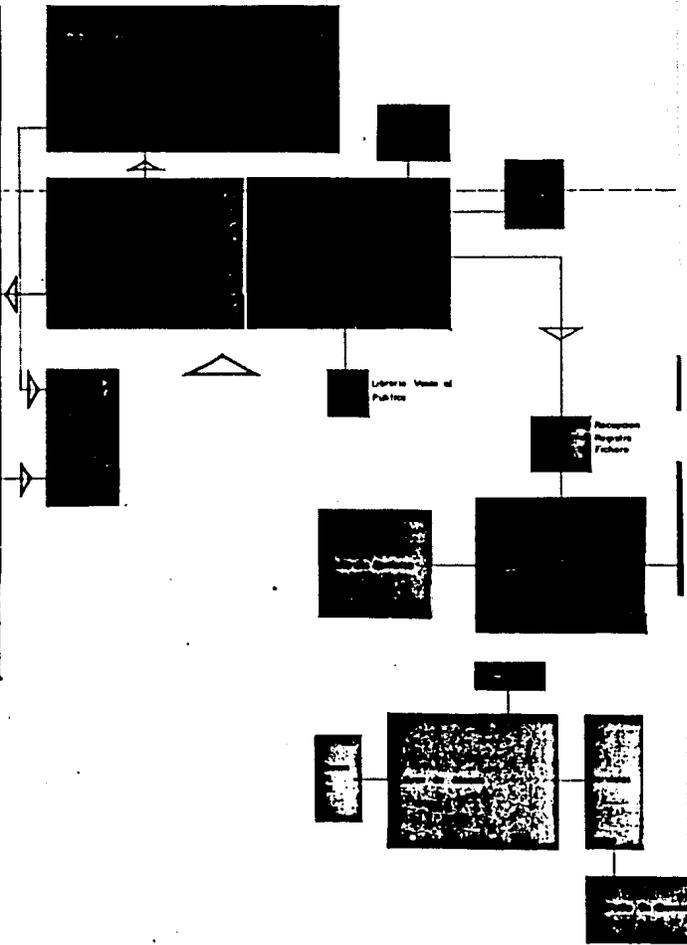
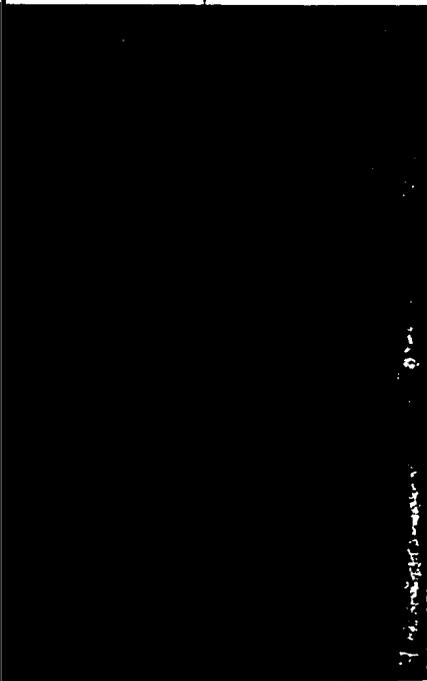
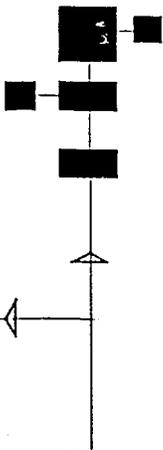


Nombre del Local o Espacio.

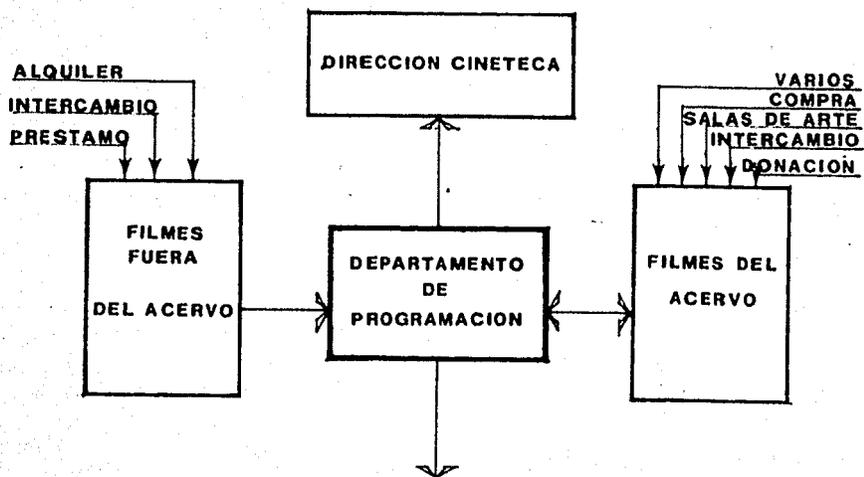
ESB 1:200

Dimensionamiento a ESB. 1:200

Prog. del Área de Entrenamiento P.



## FUENTES DE PROGRAMACION



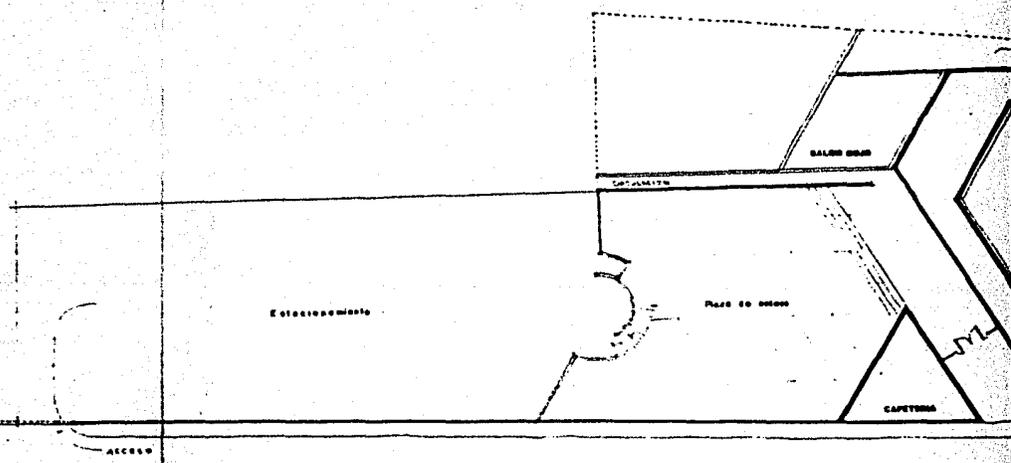
# **OBJETIVOS**

## **BASES DEL PROYECTO**

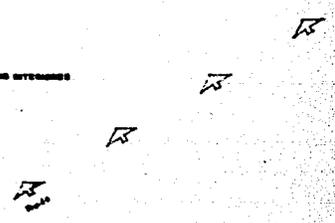
EN PRINCIPIO SE DEBE CONCEBIR A LA CINETECA COMO UNA INSTITUCION DE SERVICIO PUBLICO Y EDUCATIVO, DEL ACERVO CULTURAL, ARTISTICO E HISTORICO ASEGURANDO LA PRESERVACION DEL CINE NACIONAL E INTERNACIONAL.

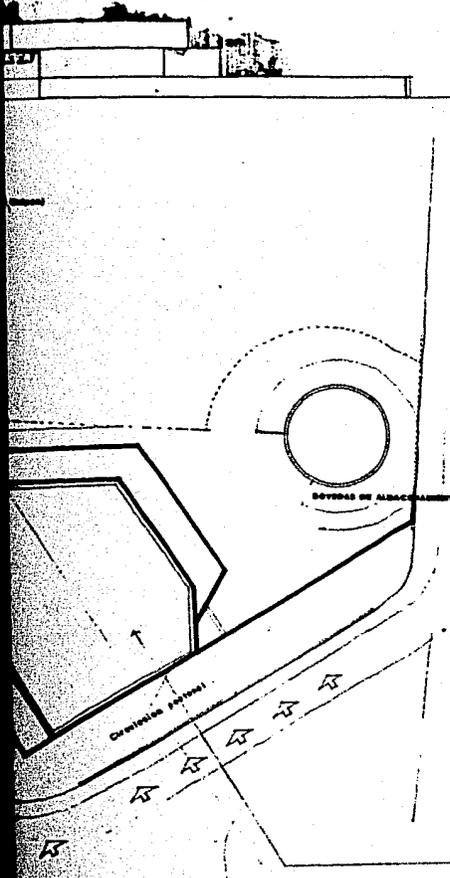
- LA CINETECA NACIONAL DEBERA SER UN EDIFICIO SIMBOLO DEL TIEMPO Y EL ESPACIO, QUE REFLEJE LA AUTENTICIDAD DEL PENSAMIENTO MODERNO DE LA FAMILIA CINEMATOGRAFICA.
- EDIFICIO VIVO, REFLEJO DEL ARTE Y LA CULTURA QUE PUEDA RESPONDER A LAS NECESIDADES DE NUESTRO TIEMPO A TRAVES DE LA FORMA, EL COLOR, EL ESPACIO Y LA TECNICA.
- EDIFICIO PROPORCIONADO Y A ESCALA DE LAS NECESIDADES ESPECIFICAS.
- EDIFICIO QUE PRESERVE LA HISTORIA DE LA HUMANIDAD Y LAS GENERACIONES FUTURAS.

SON TRES BARRAS DESPLAZADAS QUE ENVUELVEN LOS ESPACIOS CONTIGUOS Y ABIERTOS  
BARRAS PERIMETRALES Y DE GRAN DESARROLLO QUE RESPONDE A LAS LAMPAS AVENIDAS Y DE ALTA VELOCIDAD/VELOCIDAD  
OPRECIANDO EN UNA GRAN PACHADA DE SAS DE 200 METROS DE LONGITUD, A LAS VEHICULOS INFIERTAS DE LAS AVENIDAS ( EN AVENIDAS Y AVENIDAS )



BARRAS PERIMETRALES QUE PROTEGEN DEL RUIDO Y TRAFICO A LOS ESPACIOS INTERIORES





BOVEDAS DE ALMACENAMIENTO

Comunicaciones

VISUAL PPAL

- OFICINA PPAI
- PLANTA GENERAL Y AREAS DE REPOSICION
- SALAS CINEMATOGRAFICAS
- OFICINA QUIMICA
- INSTRUMENTAL

## **PREMISAS DE DISEÑO**

Responder a los visuales principales y al trébol vial.

Adecuarse a la forma del terreno, al contexto característico determinado por los Estudios Churubusco y los Foros Cinematográficos.

Respetar la vegetación actual así como de integrarla al concepto arquitectónico.

Resolver los problemas de intenso ruido y circulación vehicular.

Respetar al máximo el programa arquitectónico y sus áreas.

Resolver adecuadamente las bóvedas de almacenamiento; fuera de la estructura del edificio principal, con las especificaciones y requerimientos técnicos necesarios.

Crear una plaza de acceso al edificio protegiendo las áreas de acceso público así como las salidas de emergencia (del ruido exterior y tránsito).

Crear un ambiente interior que provoque la comunicación y el diálogo entre los concurrentes y cineastas.

Los acabados deberán ser de fácil mantenimiento.

Las instalaciones deberán ser de buena calidad sin llegar a lujos.

## MEMORIA DESCRIPTIVA

A nivel (+- 0.00) encontramos la gran plaza de acceso y circulación peatonal mediante la cual, se llega a la taquilla de las salas cinematográficas y al vestíbulo general donde se tiene un área de doble y triple altura para exposiciones permanentes de carteles, posters, fotografías, aparatos, etc.

A través de este espacio llegamos a los vestíbulos de cada una de las salas que cuentan con servicios sanitarios, y por medio de éstos a las salas de cine.

El Salón Rojo cuenta con 164 butácas e isóptica, así como con equipos especiales adecuados de una sala de cine. (Sonido, acústica, equipos de proyección, etc).

La Sala Fernando de Fuentes cuenta con 946 butácas e isóptica, amplios pasillos de circulación y distribución para el fácil desplazamiento de personas, dos salidas de emergencia que dan a la circulación peatonal exterior protegida del tráfico y ruido de las avenidas (Tlalpan y lateral de Río Churubusco). la parte baja de la isóptica coincide con el nivel de salida +- 0.00. Además cuenta con los acondicionamientos de sonido, acústica y equipos de proyección propios de la sala.

En el nivel natural del terreno (-3.45) tenemos ubicada la Hemerobiblioteca, y de manera independiente del área pública se tiene acceso a las oficinas, centro de documentos y bóvedas de almacenamiento. Estas últimas distantes del edificio principal y

áreas públicas. Aisladas y dotadas con equipos de aire acondicionado para dar temperaturas específicas al almacenaje de cintas de nitrato y acetato.

En el acceso peatonal de la Cineteca se encuentra la Cafetería, que será una concesión y por lo tanto tiene un acceso directo de la calle. Tiene una capacidad para 200 personas comodamente sentadas.

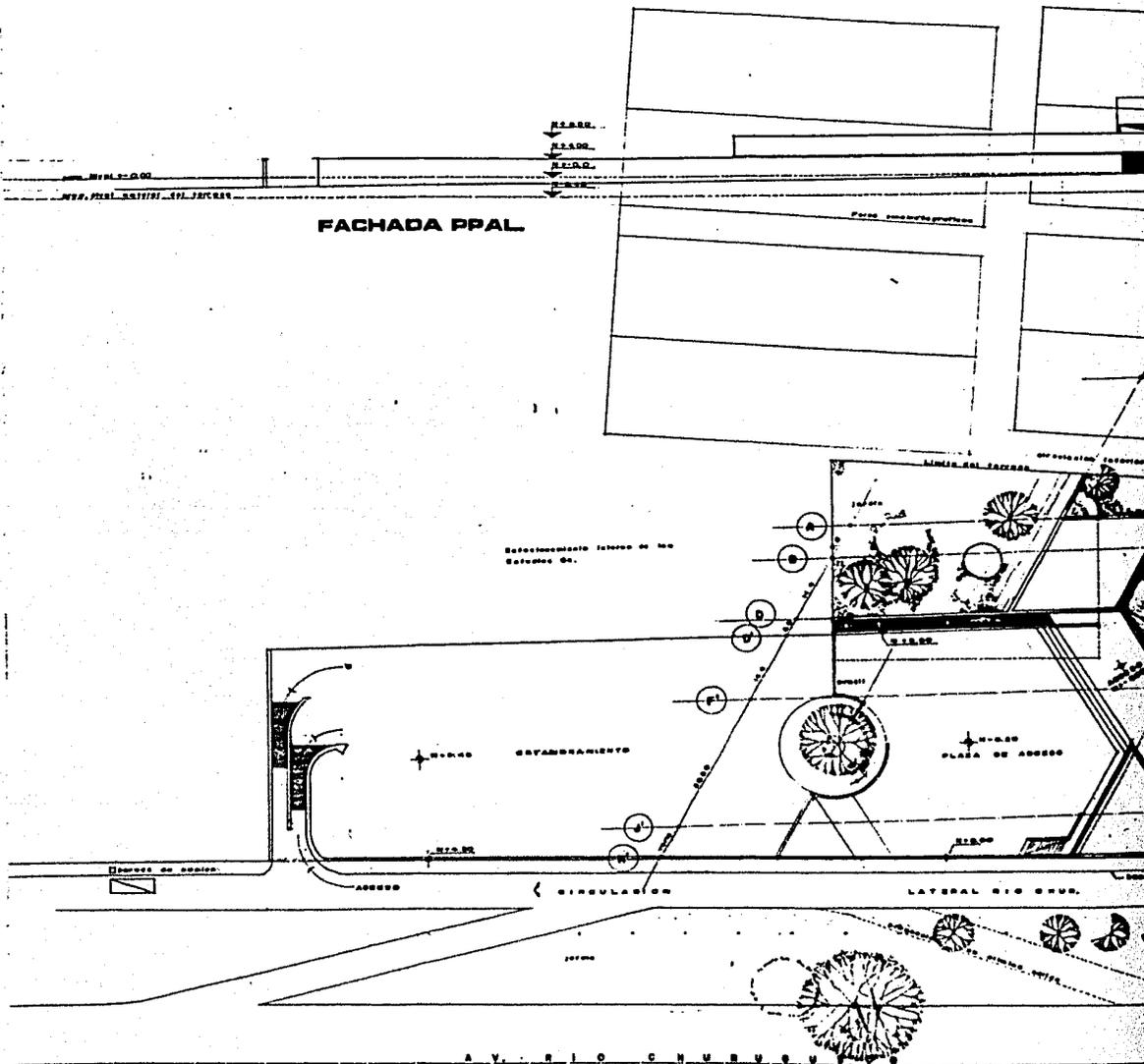
Todo el conjunto cuenta con una gran área de estacionamiento público con capacidad de 185 automóviles.

NOTA:

La función de la plaza de acceso es la de ofrecer actividades recreativas y culturales así como la reunión y convivencia de cineastas y público en general.

- PLANTA DE CONJUNTO.
- PLANTA NIVEL DE ACCESO
- PLANTA SALA FERNANDO DE FUENTES.
- CORTES
- FACHADAS
- CORTE Y FACHADA
- PLANO BOVEDAS DE ALMACENAMIENTO
- PLANO CAFETERIA
- PLANO DE ESTACIONAMIENTO
- PLANO DE ISOPTICAS.
- PERSPECTIVA INTERIOR
- FOTOGRAFIAS.

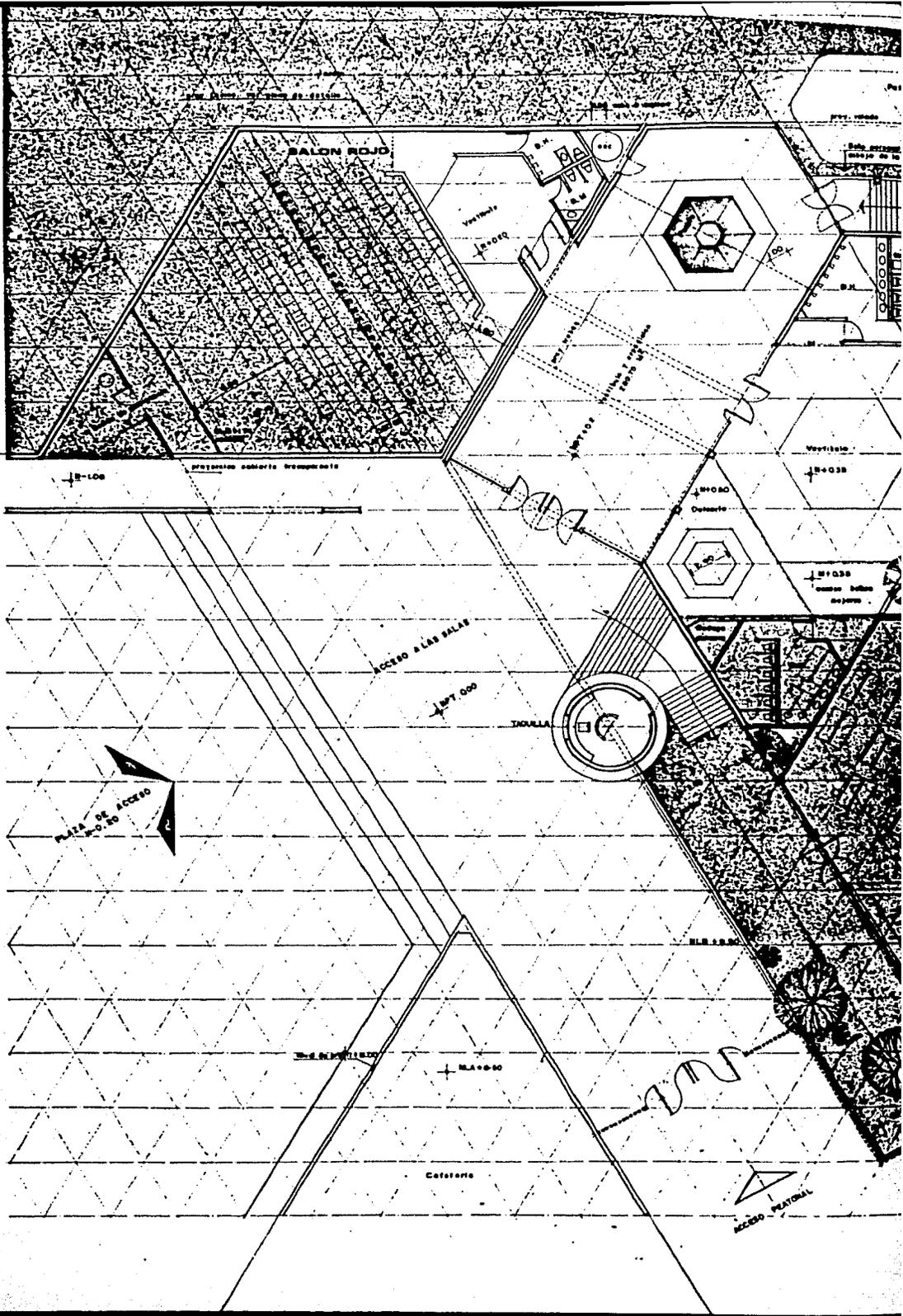
# PRESENTACION DEL PROYECTO



**PLANTA DE CONJUNTO**

ESC. 1:500





NORTE

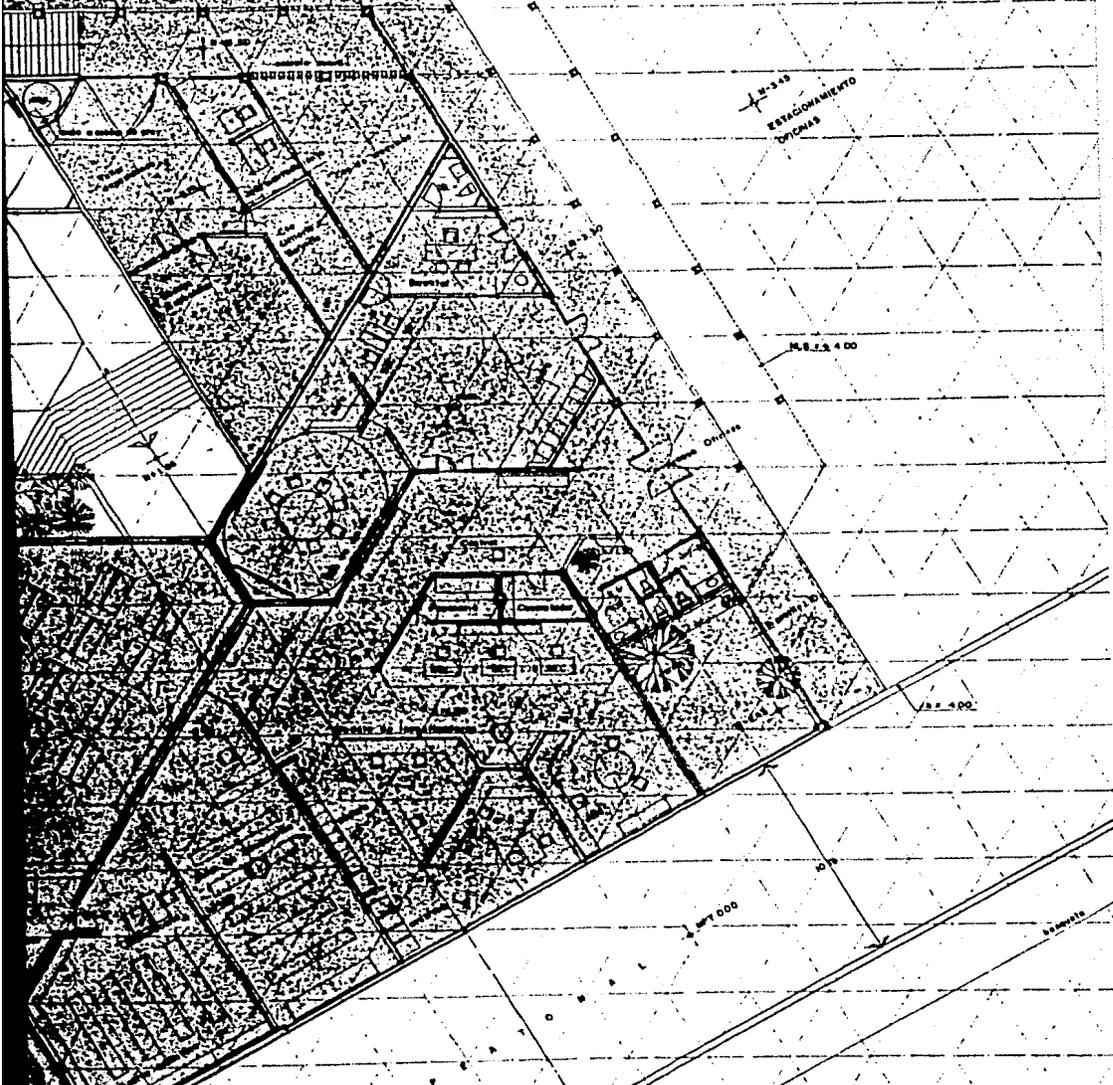
Límite del terreno

de Servicio

N-3.45

SEV. GENERAL

SEV. GENERAL



N-3.45  
ESTACIONAMIENTO  
OFICINAS

N.S.E. 4.00

3.30

4.70

4.70

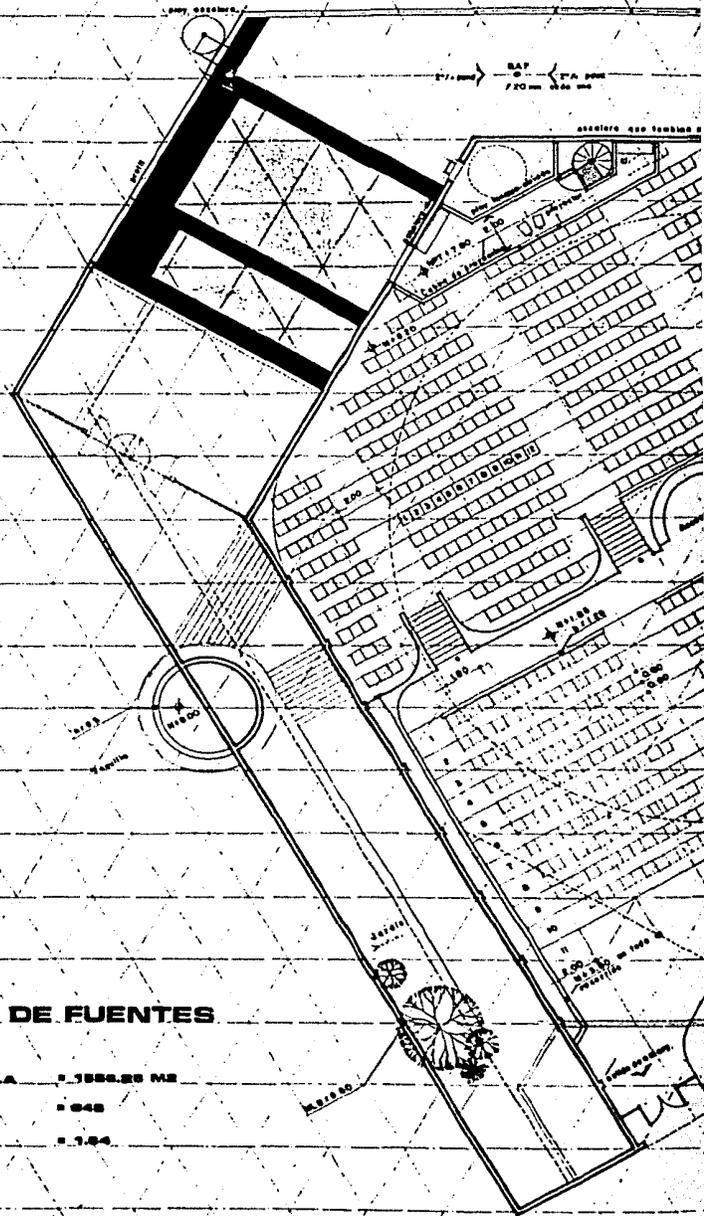
4.70

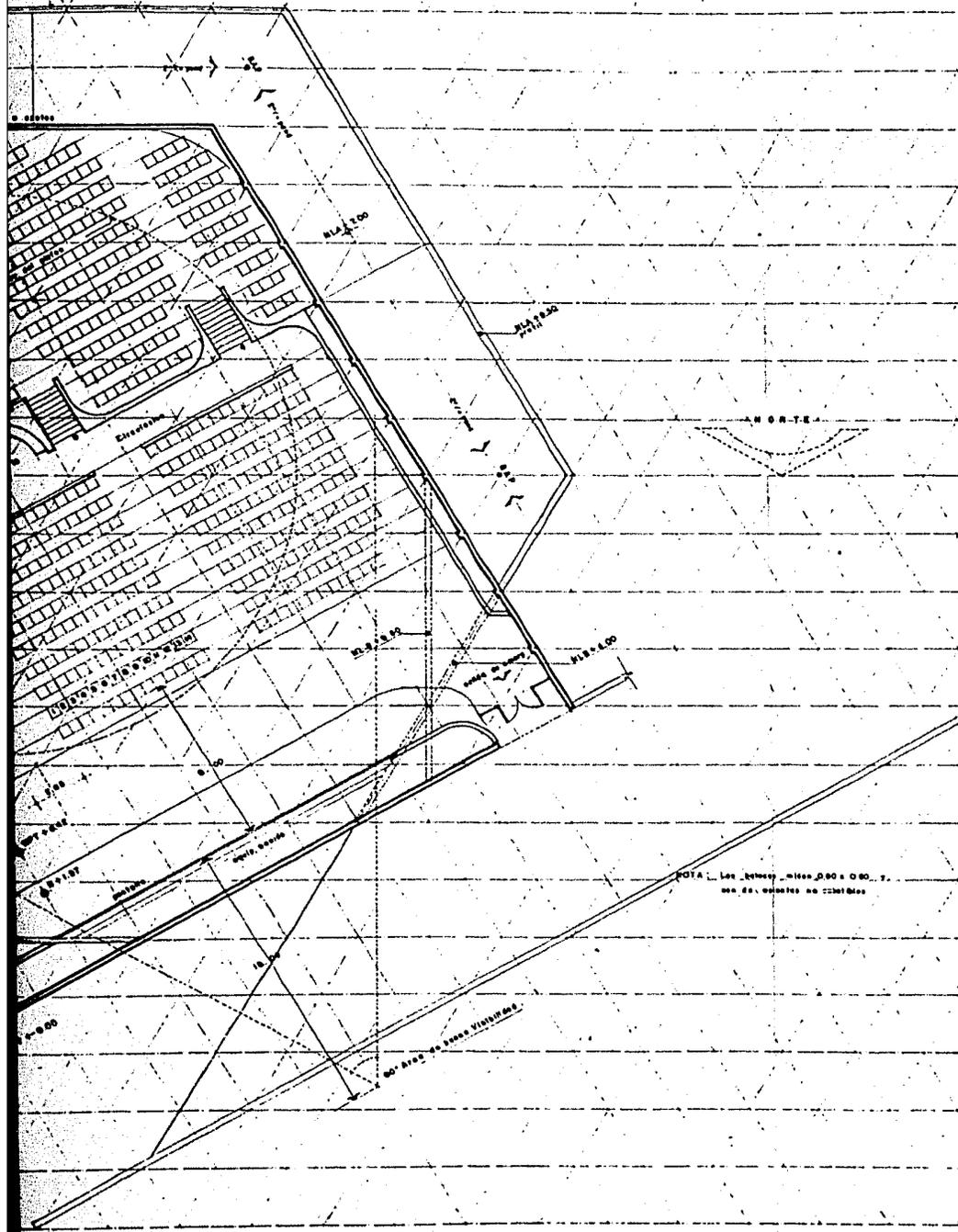
**NIVEL DE ACCESO**

- SALON ROJO CON 164 BUTACAS
- AREA DE VESTIBULO Y EXPOSICION
- MEMORIASLIOTECA N- 3.15
- VESTIBULO SALA FERNANDO DE FUENTES
- OFICINAS
- CTO. DE MAQUINAS
- SERV. GENERALES

**SALA FERNANDO DE FUENTES**  
**ESC. 1:125**

AREA TOTAL DE LA SALA = 1886.25 M<sup>2</sup>  
Nº. DE BUTACAS = 648  
RELACION BUTACA/M<sup>2</sup> = 1.84

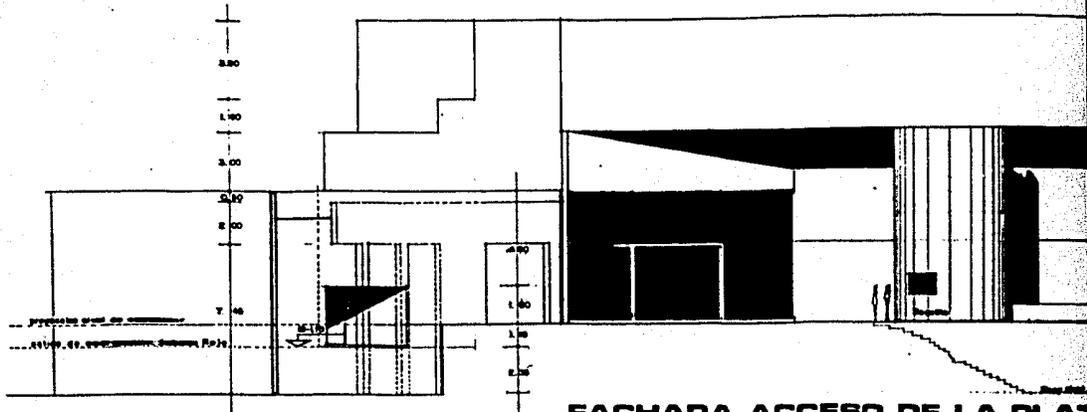




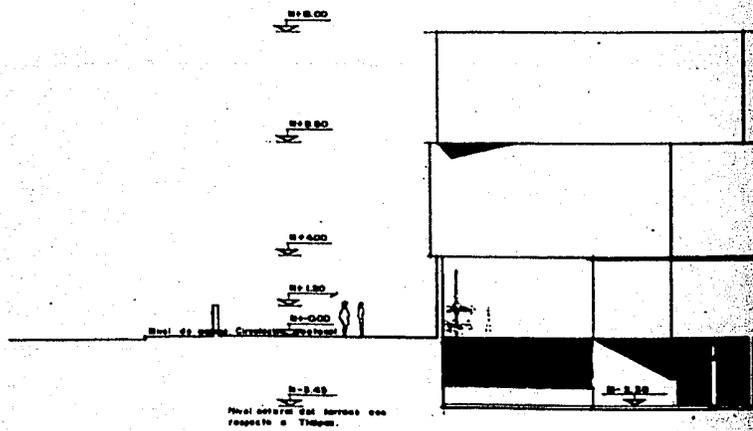
NOTA: Los puntos elevados en el plano son de carácter aproximado.



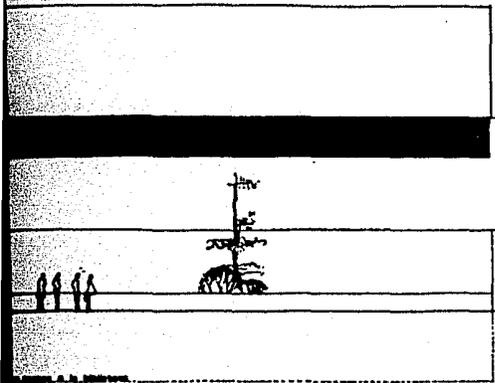




**FACHADA ACCESO DE LA PLAZA**



**FACHADA ACCESO**



N+15.00

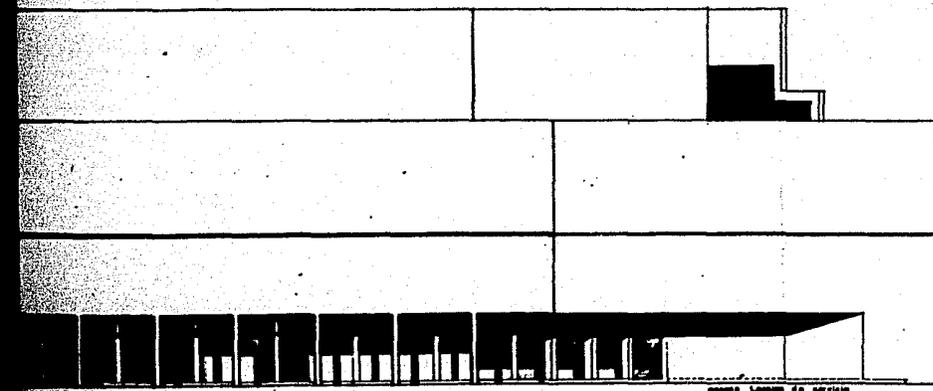
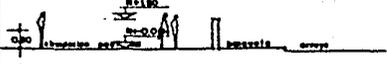
N+9.90

N+4.00

N+1.92

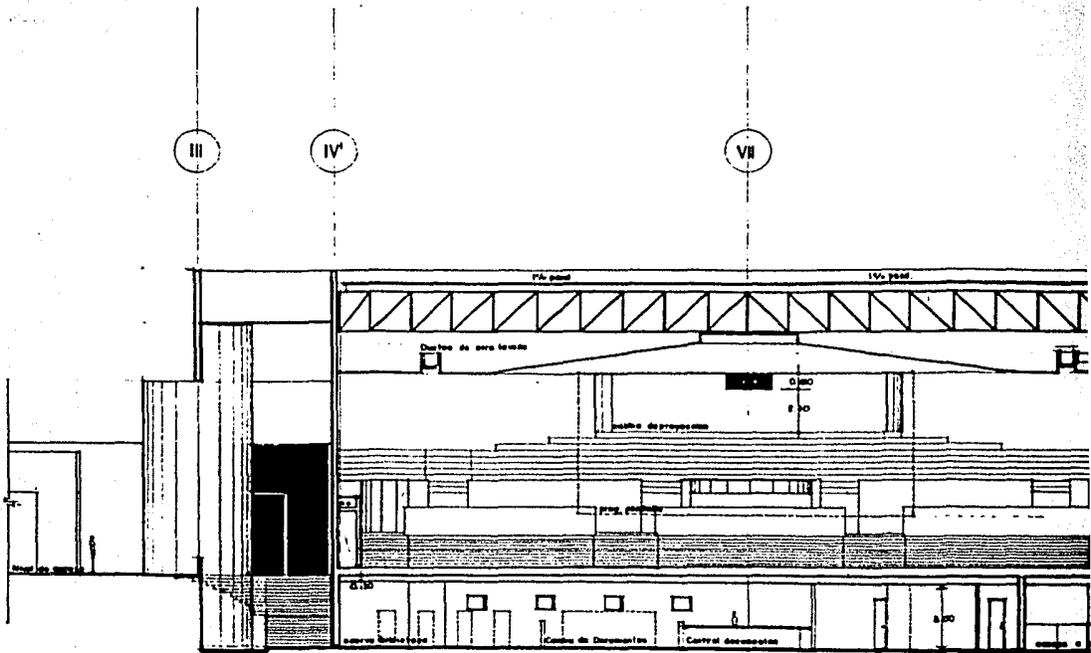
N+0.00

N-1.68



sección Lounge 2º servicio

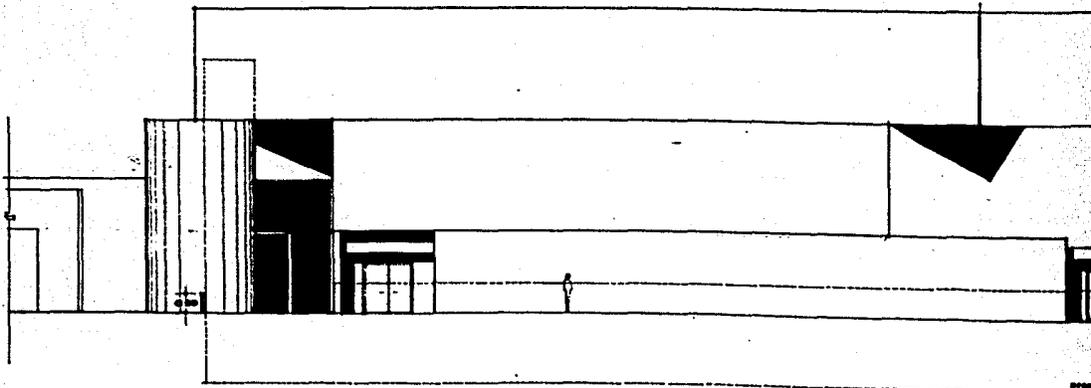
OPCINAS ESC. 1:125



**CORTE 3-3**

EBC. 1:125

**FACHADA NOROESTE**



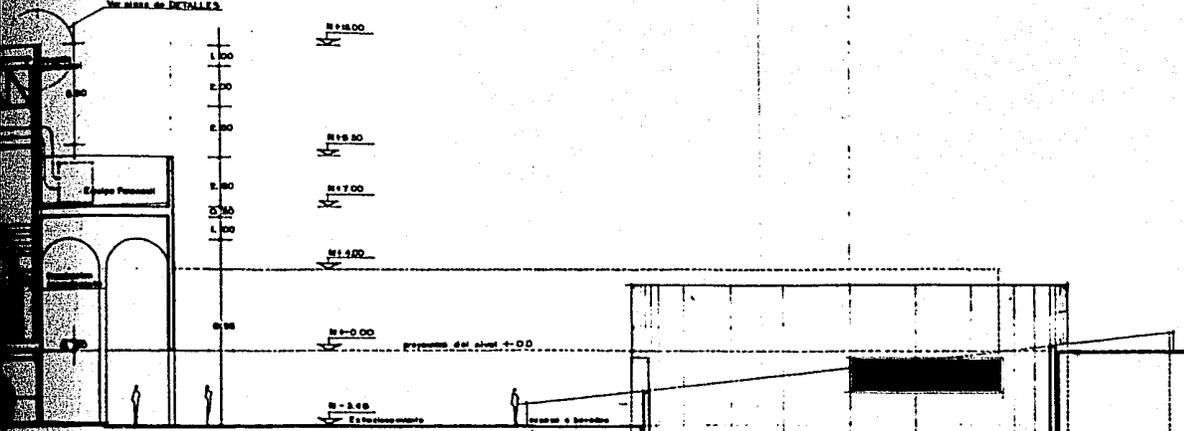
XI

XVI

Ver lista de detalles



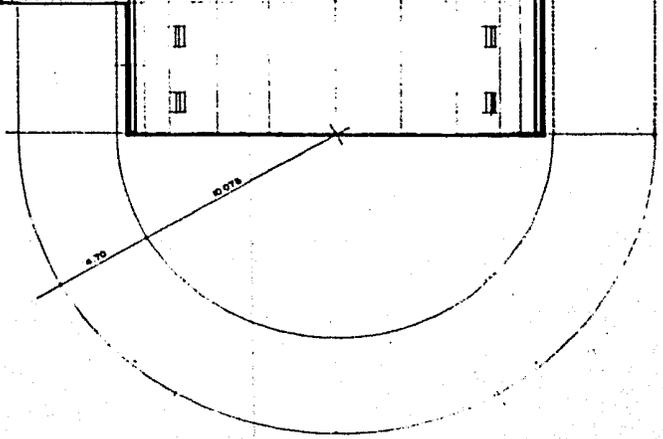
N=6.00  
N=5.50  
N=7.00  
N=4.00



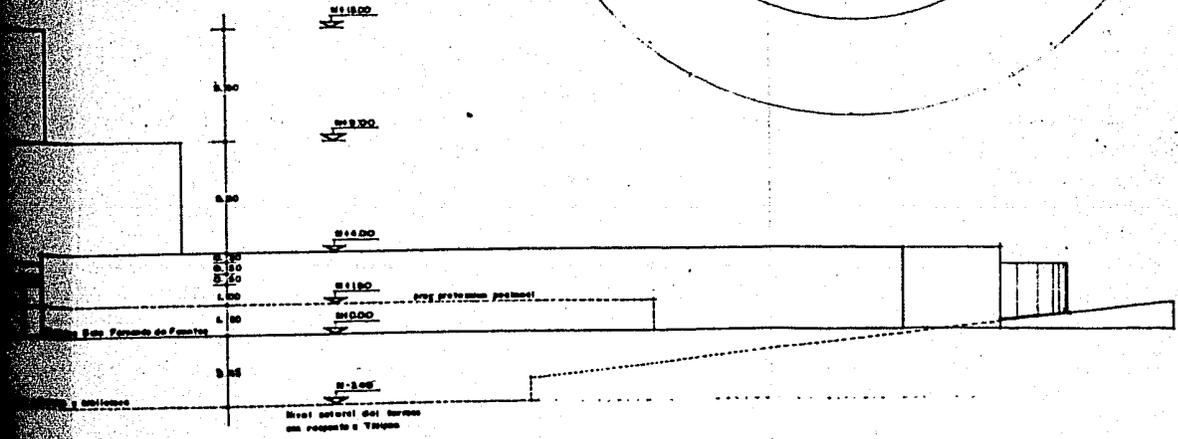
N=0.00  
Plano del nivel +0.00

N=-2.00  
Estratificación

Nivel de acabado  
Nivel de obra

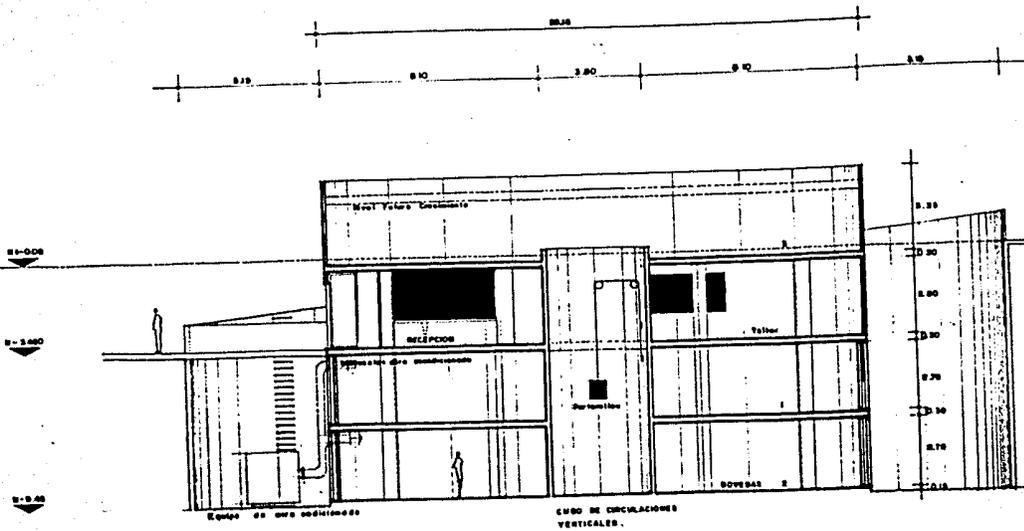


N=1.00  
N=2.00  
N=4.00  
N=1.00  
N=0.00

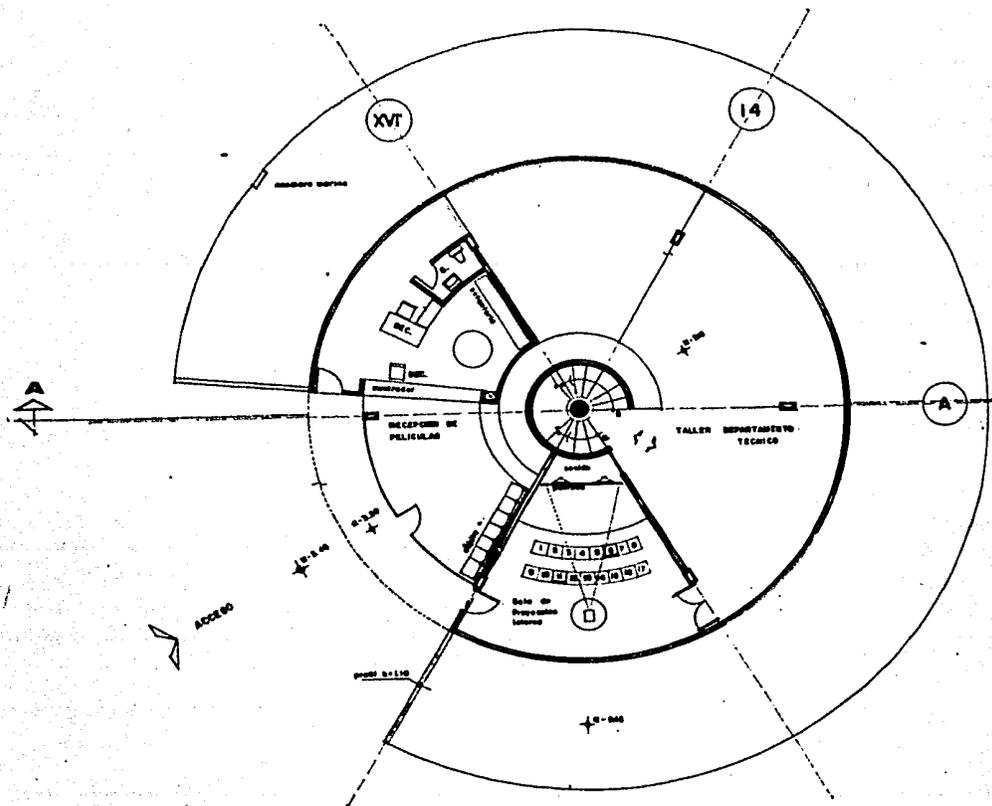


N=1.00  
Caja protección postales

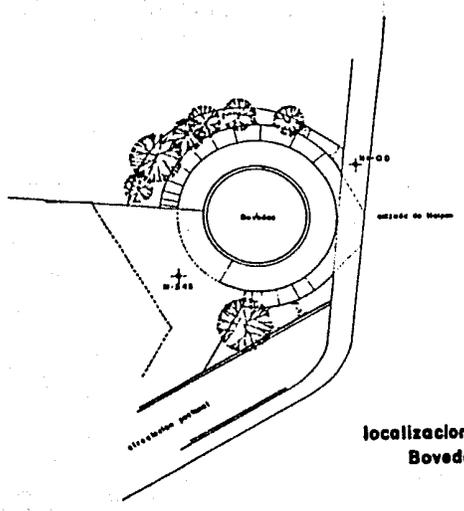
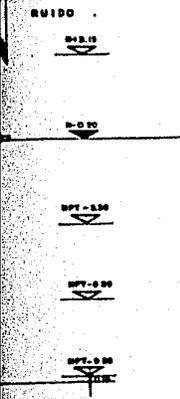
N=-2.00  
Nivel natural del terreno  
sin rasar a T=0.00



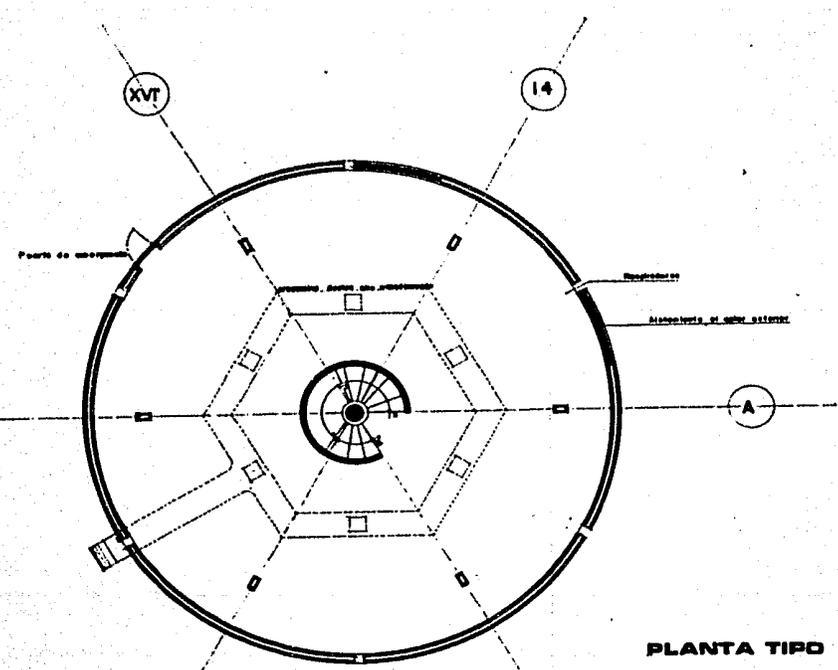
**CORTE AA'**



**NIVEL DE ACCESO -3.45 BOVEDAS DE ALMACENAMIENTO  
ESC. 1:100**



localizacion de las Bovedas



PLANTA TIPO

**ARCHIVO FILMICO 1200M2 = 160 000 ROLLOS**

N1.800

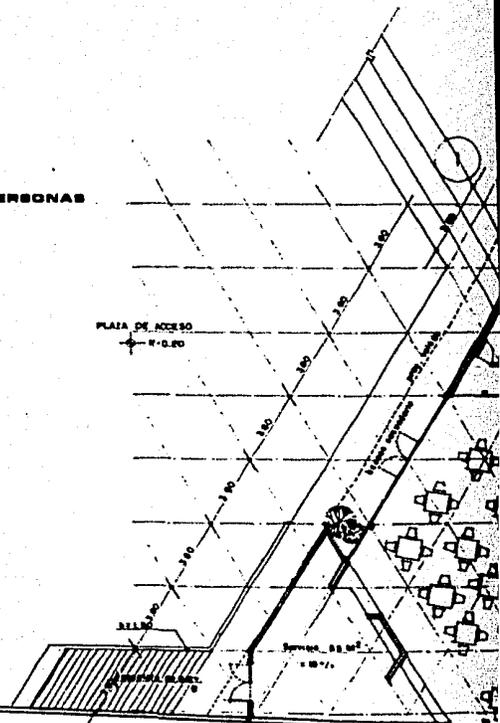
N1.500

N1.000

FACHADA NORTE

CAFETERIA DE PERSONAS

PLAZA DE ACCESO  
N1.000



LATERAL DE RIO CHURUBUSCO



DE ACUERDO CON EL ARTICULO 34 DE LA LEY SOBRE ESTACIONAMIENTOS DE VEHICULOS EN EL D.F.

CINES Y SALAS DE ARTES (cinematograficas)

1 AUTO POR CADA 6 (personas)

CUPO TOTAL 1110 PERS. EN LAS SALAS  $\frac{1110}{6} = 185$  AUTOS

CAPACIDAD TOTAL DEL ESTACIONAMIENTO

185 AUTOS GRANDES

DIMENSIONAMIENTO DEL CAJON EN METROS

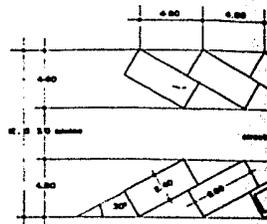
(Cajon grande) BATERIA.  
CORDON

PASILLOS DE CIRCULACION DE 3.0 x 4.0 METROS

RADIO DE ORO EN RAMPAS 75 y 9.0 METROS

PENDIENTE EN RAMPAS 10%

ACCESO POR LA LATERAL DE RIO CH. Y SALIDA POR LA MISMA LATERAL (hay la posibilidad de salir por el interior de los edificios a la calle de cines).

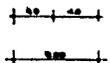
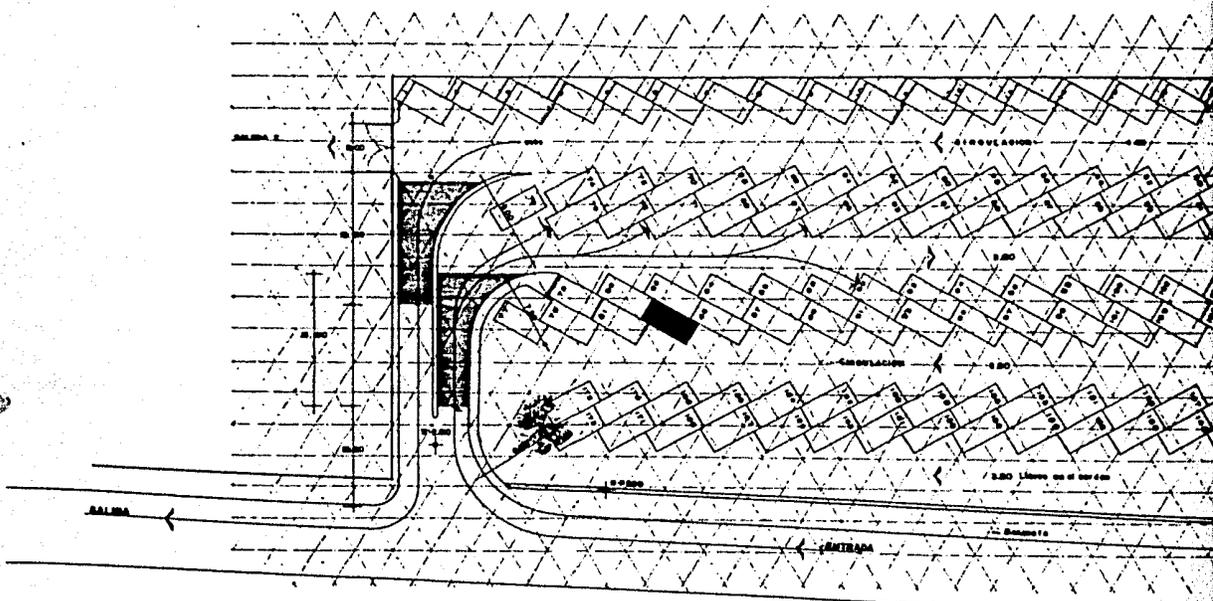


## PLANTA DE ESTACIONAMIENTO

NIVEL -3.45

AREA TOTAL \_\_\_\_\_ 7884.3 M<sup>2</sup>

RELACION M<sup>2</sup>/COCHE \_\_\_\_\_ 40.8 M<sup>2</sup>



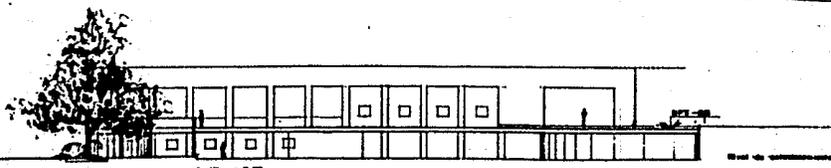
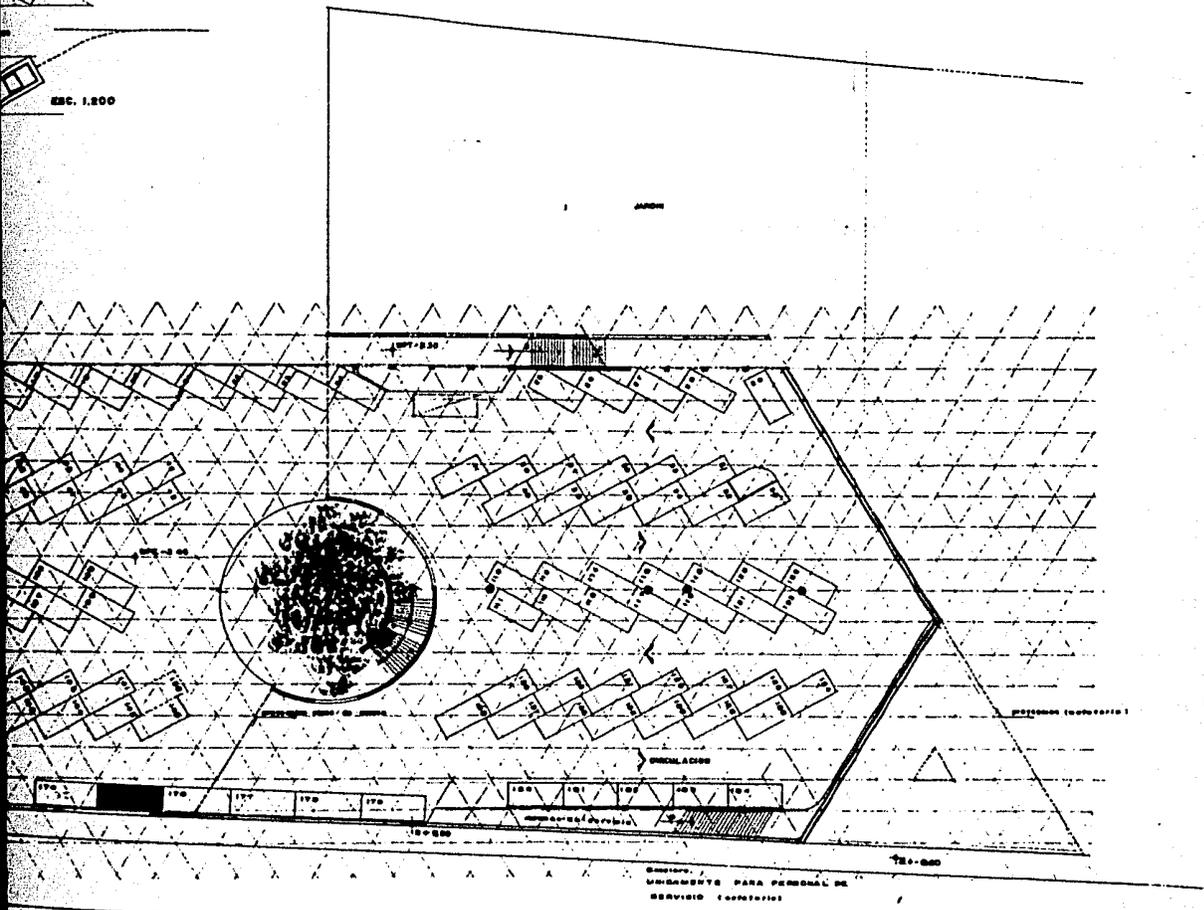
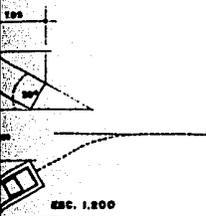
ESC. 1:250



ESTACIONAMIENTO

PLAN

NORTE



3. Nov. 1930

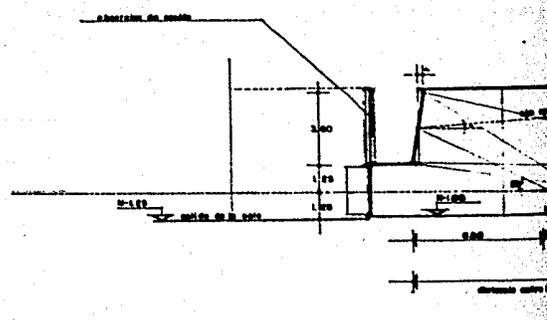
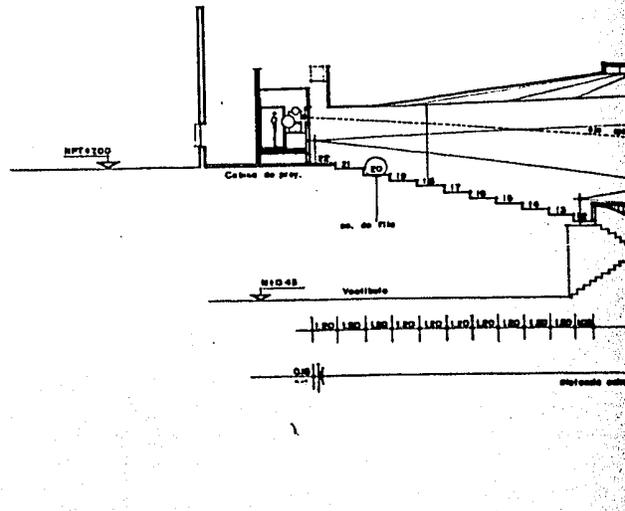
Esc. de arquitectura

NIVELES

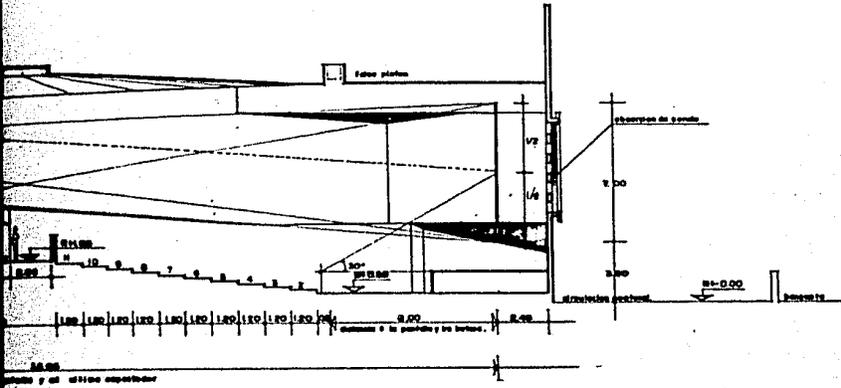
| Pto | N. de ojo | N. del piso |
|-----|-----------|-------------|
| 1   | 0.00      | +1.00       |
| 2   | 0.02      | 1.72        |
| 3   | 0.74      | 1.94        |
| 4   | 0.96      | 1.98        |
| 5   | 0.98      | 2.00        |
| 6   | 1.10      | 2.20        |
| 7   | 1.22      | 2.32        |
| 8   | 1.32      | 2.42        |
| 9   | 1.42      | 2.52        |
| 10  | 1.50      | 2.58        |
| 11  | 1.72      | 2.80        |
| 12  | 4.00      | 5.10        |
| 13  | 4.30      | 5.40        |
| 14  | 4.80      | 5.70        |
| 15  | 4.90      | 6.00        |
| 16  | 5.20      | 6.30        |
| 17  | 5.50      | 6.60        |
| 18  | 5.80      | 6.90        |
| 19  | 6.20      | 7.30        |
| 20  | 6.40      | 7.50        |
| 21  | 6.70      | 7.80        |
| 22  | 7.00      | 8.10        |
| 23  | 8.40      | 4.80        |
| 24  | 3.70      | 4.80        |

H=012

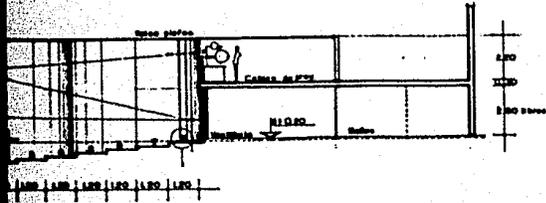
H=030



PROYECTO CALIDAD DE



36.00  
 nivel y de altura superior

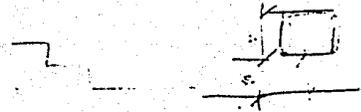


36.00  
 nivel y de altura superior

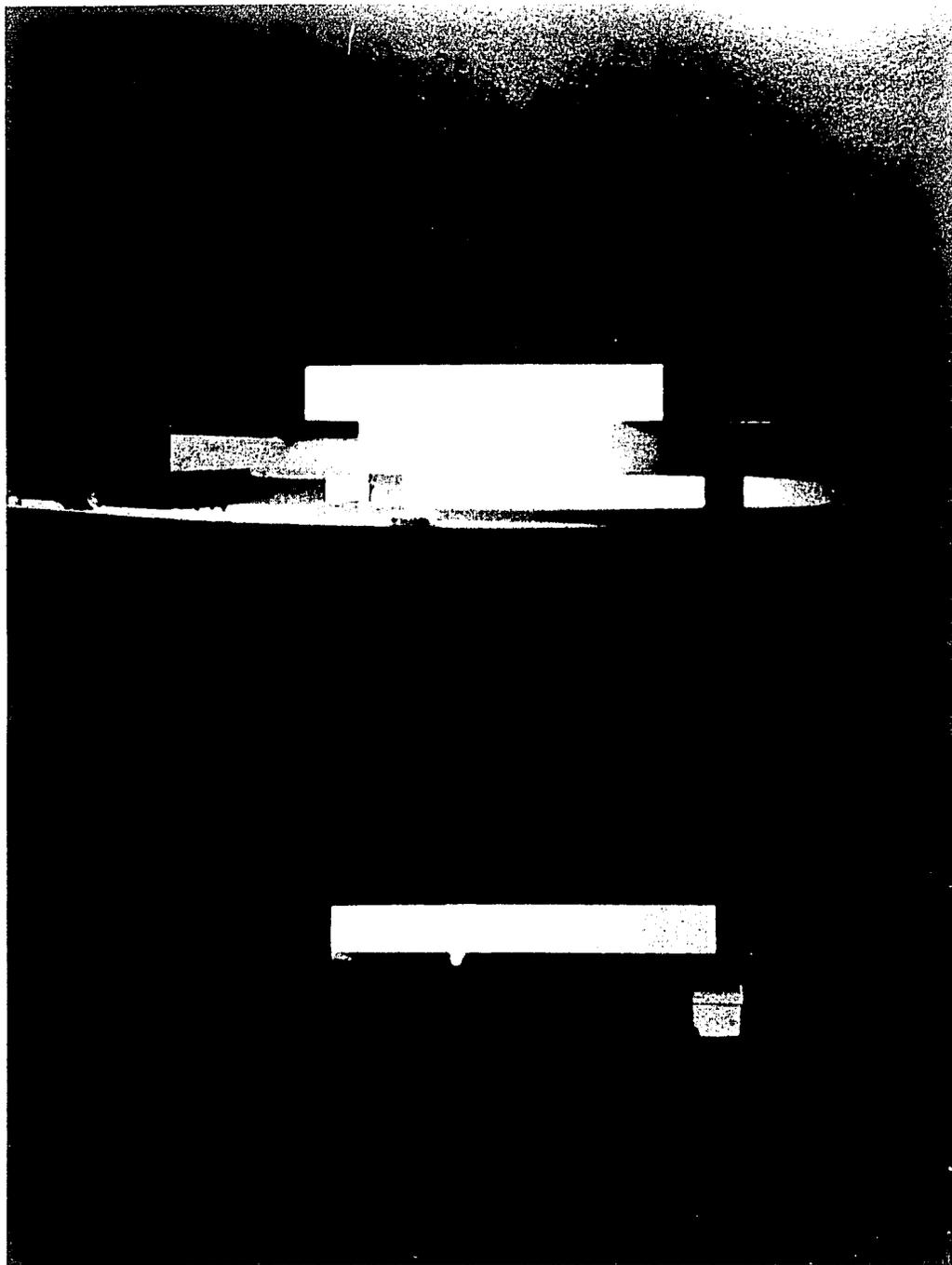
REJILLA INCLINADA

**NIVELES .**

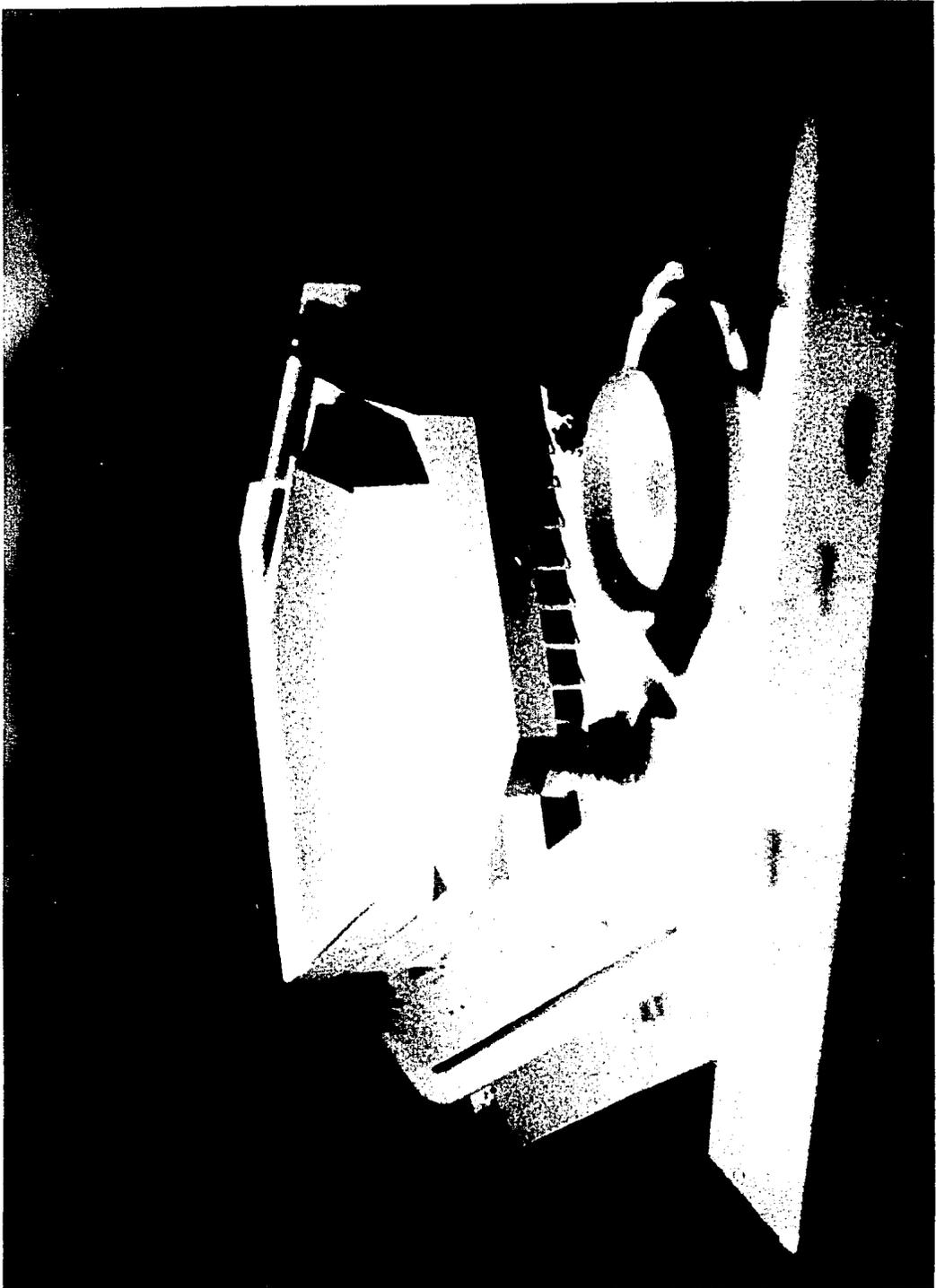
| Nº | Nivel spot | Nivel piso |
|----|------------|------------|
| 1  | -1.00      | -0.00      |
| 2  | 0.00       | 0.00       |
| 3  | 0.75       | 0.30       |
| 4  | 0.00       | 0.30       |
| 5  | 0.00       | 0.00       |
| 6  | 0.30       | 0.00       |
| 7  | 0.00       | 0.75       |
| 8  | 0.00       | 1.10       |



Visual principal (1)



Visual secundaria (2)



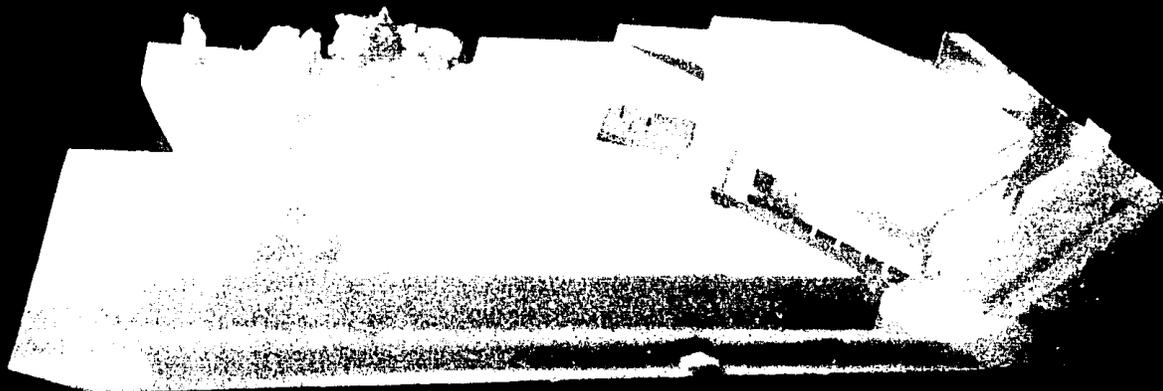
Bovedas de almacenamiento

y

acceso a oficinas Clnsteca



Fachada principal



## CRITERIO ESTRUCTURAL

-En el edificio principal el sistema estructural es a base de muros y columnas de concreto armado, losa reticular en oficinas o parte baja de isóptica de la Sala Fernando de Fuentes.

Los elementos sustentantes de las cubiertas en las salas de cine son: Vigas de cercha a base de " " que ligan los elementos perimetrales de carga. (Se encuentran empotrados en los extremos). En el área de exposición, trabes de liga de concreto armado que libran el claro y son apoyo de la estructura de acero que sostienen las cubiertas transparentes de la sala.

Por el tipo de edificio con grandes claros y muros de carga además de las características del terreno, (zona de transición), la cimentación será a base de pilas y contratrabes.

-En el edificio de bóvedas el sistema es de columnas y losa nervada en forma radial con muros de relleno (block comprimido). El anillo de contención es de concreto armado.

La cimentación es por sustitución a base de contratrabes y losa de cimentación.

-En la cafetería el sistema estructural es de muros y columnas de concreto armado y una estructura metálica tridimensional ( "viga espacial" ) para cubrir toda el área de 300 m<sup>2</sup>.

La cimentación por tratarse de un edificio pequeño y más ligero

que los otros, será mediante una losa y contratraves.

-En el estacionamiento por su forma y claros, se techará con una estructura de acero tridimensional que tiene un comportamiento multidireccional que soporta una losa de concreto con un área de 2,500 m<sup>2</sup>. Esta estructura esta apoyada en muros de contención perimetrales y columnas de concreto armado en el interior.

## **CRITERIO DE INSTALACIONES**

En términos generales las instalaciones se agrupan en:

1. Hidráulicas y sanitarias.
2. Eléctricas
3. Especiales

### **1. INSTALACIONES SANITARIAS, HIDRAULICAS Y DIVERSAS DE PLOMERIA.**

Estas son:

- a) Agua potable, fría y caliente
- b) Servicio contra incendio
- c) Riego de jardines
- d) Desagues pluviales y claras
- e) Desagues de aguas negras y su ventilación.

### **2. INSTALACIONES ELECTRICAS.**

Los servicios eléctricos que se requieren son:

- a) Equipo de acometida y medición en alta tensión
- b) Subestación eléctrica
- c) Planta de emergencia y servicio ininterrumpido.
- d) Alumbrado, fuerza y contactos
- e) Intercomunicación
- f) Televisión.

### **3. EQUIPOS ESPECIALES.**

Son:

- a) De aire lavado
- b) De aire acondicionado en bóvedas
- c) Equipos de sonido
- d) Acondicionamiento acústico.

#### Instalación Hidráulica y Sanitaria

El sistema hidráulico será por gravedad por medio de un tanque elevado que consiste en un abastecimiento de agua por la red municipal, de 6 litros/asistente o espectador según reglamento ya que el edificio está en la clasificación de Centros de Reunión y Salas de Espectáculos.

De esta manera tenemos:

6 litros x 1,082 espectadores = 6,492 litros.

Un abastecimiento de dos días mínimo = 12,984 litros, donde un tercio de éste, estará en un tanque elevado con una capacidad de 4,300 litros. El resto en una cisterna de 9 m<sup>3</sup>., ubicada a un lado del cuarto de máquinas.

Del tanque elevado, por medio de ductos y con las presiones necesarias se dotarán las distintas zonas de muebles en el edificio principal y bóvedas de almacenamiento ya que la cafetería tendrá instalaciones independientes también con un sistema de gravedad.

#### Servicio contra Incendio

Cuenta con una cisterna de 24,000 litros exclusivamente para surtir la red interna para combatir incendios (5 litros x 4800 m<sup>2</sup> del edificio principal).

Dos bombas automáticas, una eléctrica y otro de combustión interna exclusivamente para surtir con la presión necesaria al sistema de mangueras contra incendio.

Contará con una red hidráulica para alimentar directa y exclusivamente las mangueras contra incendio, dotadas de dos tomas siamesas. Una en la fachada norte del edificio principal y otra en la fachada norte de las bóvedas de almacenamiento de películas, cada toma será de 64 mm. de diámetro con válvula de no retorno en ambas entradas, 7.5 cuerdas por cada 25 mm., cople móvil y tapón macho. La distancia entre las dos tomas tiene menos de 90 metros y se encuentran al paño de alineamiento a una altura de un metro sobre el nivel de banqueteta.

En el interior del edificio se ubicarán estratégicamente gabinetes con salidas contra incendio dotadas de conexiones para mangueras, que cubren las distancias y especificaciones del Reglamento de Construcción del Distrito Federal.

#### NOTAS:

En el caso de la cafetería, tendrá únicamente extinguidores contra incendio del tipo adecuado, en lugares fácilmente accesibles y con señalamientos.

- El almacenamiento hidráulico estará contenido junto con el almacenamiento contra incendio.

Entonces la capacidad total de la cisterna es de: 33,000 litros

Las aguas negras serán llevadas por los ramales y B. A. H. a una red de drenaje interno para llevarlas a una fosa séptica y posteriormente a un campo de absorción de casi 2000 m<sup>2</sup>. (Este campo abarca toda la mancha verde del centro del terreno).

El agua de lluvia recogida en azoteas, junto con las aguas jabonosas se conducirán por tuberías independientes de las aguas negras a un sistema de alcantarillado para llevarlas a la planta de tratamiento del Conjunto Cinematográfico y posteriormente utilizarlas para riego.

#### Instalación Eléctrica.

Cuenta con un equipo de acometida y medición en alta tensión, una subestación eléctrica de tipo exterior en poste y un sistema de iluminación de emergencia con encendido automático para iluminar pasillos, salidas, vestíbulos, sanitarios y las dos salas de cine.

La iluminación en el interior del edificio principal (vestíbulos, pasillos y circulaciones, baños, área de exposición, oficinas, hemerobiblioteca) y en la cafetería, serán a base de lámparas fluorescentes, ya que consiguen los efectos luminosos que más se aproximan a la luz del día con la máxima economía, además de producir un 90% más de luz que las incandescentes, que solamente se utilizaran en bodegas, taller expo., intendencia y bóvedas de almacenamiento; así como en la iluminación exterior proyectada con reflectores y elementos tubulares disimulados en fachada para resaltar la volumetría del edificio.

En las salas cinematográficas por tratarse de niveles bajos de iluminación, (50 luxes durante los intermedios y 1 lux durante

la función), será a base de una lámpara de vapor de sodio circunscrita en el plafón de la sala, combinada con dos bandas laterales de elementos tubulares de luz incandescente oculta para provocar efectos luminosos; será graduable para poder dar niveles de iluminación entre una y cincuenta luxes.

NOTA: Ver plano cortes y detalles.

#### Equipos Especiales.

Las bóvedas de almacenamiento de películas se acondicionaran por medios mecánicos para satisfacer las características de temperatura y humedad especificadas para el almacenaje de éstas; de la misma forma se renovará el aire de las salas cinematográficas, oficinas, hemerobiblioteca y cafetería con aire lavado.

Las salas de cine estarán dotadas con equipos de sonido y acondicionamiento acústico propios de los cinematógrafos.

## RESUMEN DE AREAS

|   |             |                  |
|---|-------------|------------------|
| <b>AREA TOTAL DEL TERRENO</b>                                     | <b>100%</b> | <b>15 841 M2</b> |
| Area Verde  | 12.2%       | 1,931 m2         |
| Area Construída   | 35.15%      | 5,568 m2         |
| Area de Estacionamiento<br>208 Cajones (185 público y 23 Oficina) | 52.65%      | 8,342 m2         |

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| <b>NUMERO DE M2 CONSTRUIDOS</b> | <b>8 066.225 M2</b> |
| Edificio Principal              | 3,986,475 m2        |
| Bóveda de Almacenamiento        | 1,256.00 m2         |
| Cafetería                       | 299.25 m2           |
| Estacionamiento Cubierto.       | 2,524.50 m2         |

## COSTO

Los parámetros que a continuación se manejan, están estudiados tomando en cuenta los sistemas constructivos, estructurales y acabados; salarios autorizados, promedio de mano de obra y costos directos en edificaciones semejantes en el Distrito Federal

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| Edificio Principal                 | \$ 88,000 |
| Bóvedas de Almacenamiento          | 79,000    |
| Cafetería                          | 79,000    |
| Estacionamiento Cubierto           | 66,000    |
| Estacionamiento y Obras Exteriores | 5,000     |
| Aire Acondicionado                 | 14,000    |
| Aire Lavado                        | 12,600    |
| Subestación Eléctrica              | 3,300     |
| Planta de Emergencia 1 pieza.      | 6,000     |

### NOTA:

Todos los parámetros son por metro cuadrado construido y obras exteriores.

Tenemos:-

|                                  |           |                     |
|----------------------------------|-----------|---------------------|
| EDIFICIO PRINCIPAL               | 3,986     | 350'809,800.00      |
| BOVEDAS DE ALMACENAMIENTO        | 1,256     | 99'224,000.00       |
| CAFETERIA                        | 300       | 23'640,750.00       |
| ESTACIONAMIENTO CUBIERTO         | 2,524     | 166'617,000.00      |
| EST. Y OBRAS EXTERIORES          | 10,273    | 5'365,000.00        |
| AIRE ACONDICIONADO               | 5,342     | 74'794,720.00       |
| AIRE LAVADO EN CAFETERIA         | 300       | 3'780,000.00        |
| SUBESTACION ELECTRICA            | 8,066     | 26'618,526.00       |
| PLANTA DE EMERGENCIA. (1 pieza.) |           | <u>6'000,000.00</u> |
|                                  | T O T A L | 802'849,796.00      |
| Número de m2. construídos        |           | 8,066               |

NOTA:

El margen de aproximación de los parámetros varía hasta un 10%.

Esta inversión será redituable en términos de beneficio a la nación y al sector público, ya que por su objetivo principal de preservar y difundir para sí mismo y para las generaciones futuras parte de su cultura a través del acetato. (Considerado tam bién como documento histórico y artístico).

De esta manera, es evidente que en medida que éstas instalaciones cumplan su objetivo estaran justificadas por sí solas, traducién dose en un beneficio a la sociedad entera.





## ANEXO

### ARQUITECTURA.

Síntesis de la cultura de los pueblos y los hombres en un momento y un espacio.

### ARQUITECTURA.

Es escultura, pintura, historia, escenografía, ciencia, técnica, literatura y también es cine.

ALBERTO PEREZ PEREZ

## BIBLIOGRAFIA Y FUENTES DE INFORMACION.

Publicación inaugural de la Cineteca Nacional. México 1974.

Publicaciones (memorias) Cineteca Nacional. México 1979, 1980  
1981.

Manual para Archivos Fílmicos. (FIAF) (Filmoteca de la UNAM).  
Agosto de 1981.

## ENTREVISTAS.

Lic. Luz María Orozco.  
Subdirectora de Cinematografía.

Lic. Salvador Alvarez Hermosillo  
Cinematografía.

Construcción Mexicana No. 250. Julio 1980.

"Plaza de los Compositores"

Visita a las instalaciones "Plaza de los Compositores"

NEUFERT, ERNST. El Arte de Proyectar.

Capítulos:

Cinematógrafos, Archivos, Bibliotecas, Restaurantes, Estaciona-  
mientos, Oficinas.

Reglamento de Construcción para el D. F.

Capítulos:

XXII Centros de Reunión.

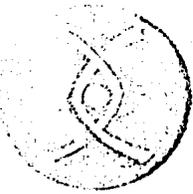
XXIII Acceso y salidas

XIV Previsiones contra incendio

XV Instalaciones hidráulicas y sanitarias

XVII Visibilidad en espectáculos

XXIX Estacionamientos.



# CINETECA NACIONAL

SECRETARIA DE GOBERNACION  
DIRECCION GENERAL DE RADIO, TELEVISION Y CINEMATOGRAFIA  
DIRECCION DE CINEMATOGRAFIA  
MEXICO

Membre de la  
FEDERATION  
INTERNATIONALE  
DES ARCHIVES  
DU FILM

México, D.F. a 10 de noviembre de 1983

A quien corresponda:

*Vista  
D. Fernández  
10/11/83*

Por medio de la presente hacemos constar que el C. Alberto Pérez Pérez, quien se presentó a esta Dirección como pasante de arquitectura, ha estado realizando consultas y conversaciones en el Departamento de Control de Acervo de la Cineteca Nacional, a fin de recopilar información pertinente para su proyecto de construcción de la Cineteca Nacional.

Atentamente

*Luz Fernández de Alba*  
Lic. Luz Fernández de Alba  
Subdirectora

LFA/SAH/mcr