
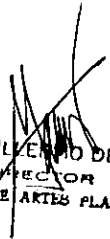


# DISEÑO EDITORIAL <sup>8,</sup> EN LA <sup>2y,</sup> APLICACION DE UN ANUARIO

TESIS QUE PRESENTA PARA OBTENER EL TITULO DE  
LICENCIADO EN DISEÑO GRAFICO

**MAIRA NOEMI CHAVEZ LOZANO**

  
ARQ. GUILLERMO DE LA TORRE  
PRESIDENTE DE LA COMISION  
REVISORA DE TESIS

  
ARQ. y Ms. GUILLERMO DE LA TORRE  
DIRECTOR  
ESCUELA DE ARTES PLASTICAS

ESTUDIOS INCORPORADOS A LA UNAM  
ESCUELA DE DISEÑO GRAFICO  
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA



JUNIO DE 1988

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN



Universidad Nacional  
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

**Biblioteca Central**



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

---

# CONTENIDO

---

## INTRODUCCION

### CAPITULO I

¿QUE ES UN LIBRO?	7
ANATOMIA DEL LIBRO	8
COMO PODEMOS PRESENTAR UN LIBRO	11
PASOS A SEGUIR EN LA ELABORACION DE UN LIBRO	12
DISEÑO DEL FORMATO DE UN LIBRO	13
MEDIDAS Y PESOS DE PAPEL	
CLASES DE PAPEL	14
LA RETICULA	
ANCHO DE COLUMNA	18
INTERLINEADO	20
PROPORCION DE BLANCOS	21
FOLIOS	22
LA MANCHA O CAJA	23
IMPOSICION	26
TIPOS DE ENCUADERNACION	28

### CAPITULO II

TERMINOS DE LA COMPOSICION TIPOGRAFICA	33
MECANICA Y MEDIDAS TIPOGRAFICAS	34
LA RETICULA TIPOGRAFICA	37
MODELOS Y CARACTERISTICAS DE LAS LETRAS BASE DE RESALTE Y TITULARES	38
ELEMENTOS PARA UNA BUENA TIPOGRAFIA	40
TIPOGRAFIA CREATIVA	42
COMBINACION DE ILUSTRACIONES Y TIPOGRAFIA	43
SISTEMAS PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTO	44
	48

---

---

### **CAPITULO III**

<b>ILUSTRACIONES Y FOTOGRAFIAS</b>	<b>51</b>
<b>LA FOTOGRAFIA EN LA RETICULA</b>	<b>52</b>
<b>LA ILUSTRACION EN LA RETICULA</b>	<b>53</b>
<b>LA SUPERFICIE CROMATICA EN LA RETICULA</b>	<b>54</b>
<b>FORMAS DE REPRODUCCION DE FORMAS DE REPRODUCCION DE ILUSTRACIONES Y FOTOGRAFIAS</b>	<b>55</b>
<b>TIPOS DE RETICULAS</b>	<b>57</b>
<b>RECORTES DE FOTOGRAFIAS</b>	<b>59</b>

### **CAPITULO IV**

<b>TECNICAS DE IMPRESION OFFSET</b>	<b>63</b>
<b>IMPRESION TIPOGRAFICA</b>	<b>66</b>

### **CAPITULO V**

<b>ANUARIO GENERACION 84-88</b>	<b>68</b>
---------------------------------	-----------

### **BIBLIOGRAFIA**

### **GLOSARIO**

---

# **CAPITULO I**

---

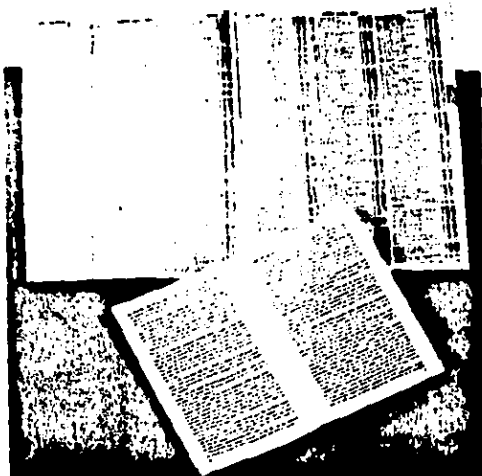
**¿QUE ES UN LIBRO?**

# ¿QUE ES UN LIBRO?

## 1. ¿QUE ES UN LIBRO?

**DEFINICION TEXTUAL:** Un libro es la reunión de hojas de papel, papiro, pergamino, etc., generalmente impresas, que se han cosido, engrapado o encuadernado juntas con una cubierta de plástico, piel, etc., y que en todo su conjunto forman un volumen.

**DEFINICION UN POCO MENOS TEXTUAL:** llendo un poco más allá de la definición estricta, se podría decir que un libro no es solamente un conjunto de hojas impresas y sujetadas por algún método. Un libro es mas bien un medio de expresión donde quedan plasmados conceptos, ideas, imaginación, esperanzas, etc..., un libro, diríamos concluyendo, que es un elemento de transmisión de conocimientos de generación en generación.



Modelo de la formación de un libro

# ¿QUE ES UN ANUARIO?

## ¿QUE ES UN ANUARIO?

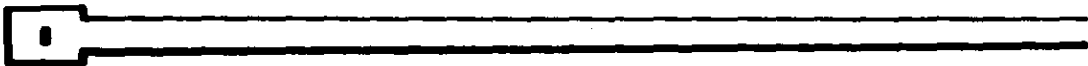
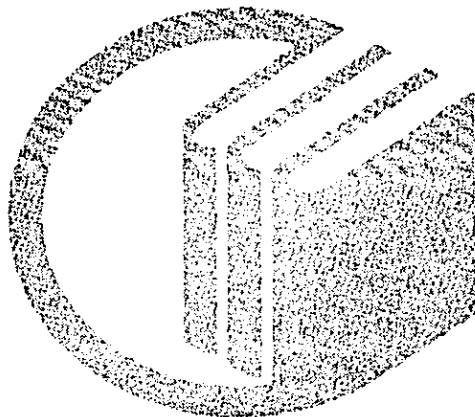
### ¿Qué es un Anuario?

Libro que se publica anualmente y que contiene un resumen de los sucesos del año anterior.

Sirve como guía de datos recopilados y como recuerdo de cosas pasadas.

### Diseño Editorial:

Es una derivación del diseño gráfico aplicada para la organización y resolución de múltiples problemas de forma más funcional, lógica, y estética de todos los diseños impresos, como libros, revistas, periódicos, folletos.



# ANATOMIA DEL LIBRO

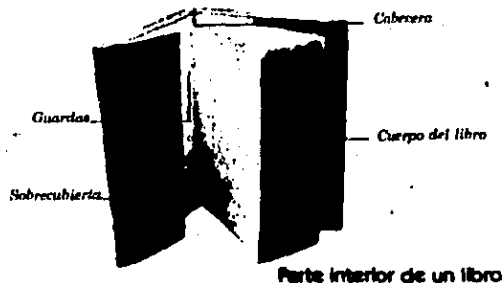
## 2. TODO LIBRO DEBE TENER LOS SIGUIENTES ELEMENTOS

### 2.1. PARTE EXTERIOR

- a) **CABEZA.** Es la parte superior del libro.
- b) **PIE.** Es la parte inferior del mismo.
- c) **LOMO.** Es el sitio por cuya parte interna están sujetas las hojas; y por la externa lleva impreso el título del libro, el nombre del autor, de la editorial y el número del tomo.
- d) **FRENTE.** Es el lado por donde se abre el libro y se pasan las hojas.
- e) **PORTADA.** Es la cubierta anterior del libro, lleva el nombre del autor, el logotipo de la editorial, y algún dibujo o fotografía.
- f) **SEGUNDA Y TERCERA DE FORROS.** Generalmente son blancas, en algunos casos llevan dibujos y en los encuadernados en tela sirven de base para pegar las guardas.
- g) **CONTRAPORTADA O GUARDA DE FORROS.** Es la última parte del libro, ahí se pueden poner datos acerca del autor.
- h) **SOLAPAS.** Se usan sólo en algunas ocasiones y formando parte de la portada y contraportada; son tiras de aproximadamente 10 cm., van dobladas hacia adentro y pueden imprimirse textos en ellas.

### 2.2. PARTE INTERIOR

- a) **PORTADA.** Es la primera página del libro, lleva impreso el título.
- b) **PORTADILLA.** Es la tercera página del libro, lleva impreso el título, subtítulo, nombre del autor o autores con sus créditos y el pie de la editorial.



Parte interior de un libro



Parte exterior del libro.



c) **COPYRIGHT.** Se coloca en la cuarta página del libro y es donde se publicitan los números de los registros, trámites legales de edición y su fecha, acompañada por el símbolo internacional (©); se registra el nombre de la editorial a la que pertenecen los derechos y el autor que los cede.

d) **DEDICATORIA.** No es muy frecuente, pero cuando aparece se coloca en páginas epistolares o epigráficas, en donde el autor ofrece su trabajo a alguna persona o entidad como prueba de afecto o gratitud.

e) **PROLOGO.** Sirve para hacer la presentación del libro, donde se señalan las cualidades del mismo o los motivos del autor para crearlo.

f) **AGRADECIMIENTO.** Es donde el autor deja constancia de su gratitud hacia quienes intervinieron en la elaboración de la obra.

g) **CONTENIDO O INDICE.** Descripción de las partes que componen el libro, capítulos, títulos, incisos, y demás indicaciones expresando la página en que se encuentra.

h) **INTRODUCCION.** Es la explicación del criterio que se ha utilizado para tratar el tema, el porqué y el cómo se recomienda usar los capítulos.

i) **CAPITULOS.** Es la forma en que se divide el desarrollo del libro, se inician en página non, con letra mayor para el título.

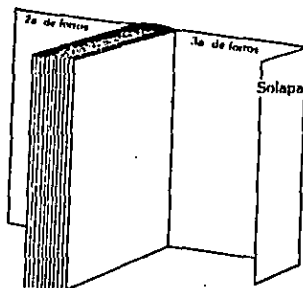
j) **BIBLIOGRAFIA.** Es una lista de libros consultados para la redacción de la obra, se ordena por nombres de los autores o títulos y se coloca al final del libro.

k) **APENDICES.** Son complementos, como cuadros y tablas de tipo estadístico, que enriquecen la obra.

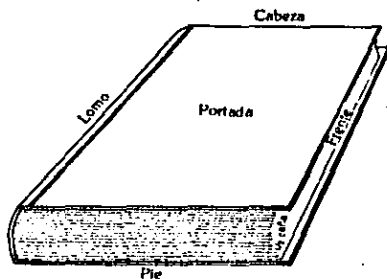
l) **GLOSARIO.** Es una lista de palabras de significado obscuro o desusadas que se han utilizado en el texto, acompañándolas de una definición.

m) **INDICE ALFABETICO.** Es la lista de palabras, temas o nombres que han sido tratados en el libro, presentándolos en orden alfabético y con el número de las páginas.

n) **COLOFON.** Es el texto que se localiza en la última hoja del libro, es la síntesis histórica del mismo. Datos: fecha y lugar de edición, cantidad de ejemplares impresos, etc.



Partes interiores de un libro



Partes exteriores de un libro

# COMO PODEMOS PRESENTAR UN LIBRO

## 3. COMO PODEMOS PRESENTAR UN LIBRO

Se debe tomar en cuenta el tipo de obra en que se clasifica y el tipo de lector a quien se dirige.

### 3.1. PRESENTACION DE LUJO

El encuadernado se realiza con pastas duras que pueden ser forradas con tela, el papel en que se imprime es de primera calidad y su tamaño es grande.

### 3.2. PRESENTACION EN RUSTICA

El empastado es delgado y con impresión en él, se realiza en diferentes tamaños.



Diferentes presentaciones

# PASOS A SEGUIR EN LA ELABORACION DE UN LIBRO

## 4. PASOS A SEGUIR EN LA ELABORACION DE UN LIBRO

- Conocimiento del libro
- Diseño y determinación de sus características
- Elaboración del presupuesto para determinar tiempo y costo
- Revisión técnica y/o estilo
- Elaboración de dibujos y gráficas para la portada, anexos y demás
- Marcado tipográfico
- Elaboración de tipografía, linotipo, composer o fotocomposición
- corrección tipográfica
- Formación de páginas en metal o papel
- Corrección de páginas
- Lectura final
- Organización para pasar a fotografía o prensas
- Formatos de pliegos (imposición)
- OFFSET
- Elaboración de negativos, pliegos, medios tonos, selecciones y demás
- Transporte de negativos o placas
- TIPOGRAFIA
- Impresión offset
- ENCUADERNACION
- Doblado de pliegos
- Prensado
- Alce
- Costura
- Pegado de pastas en tela o rústica
- Corte trilateral
- Empaque
- Almacén
- Distribución y venta

# DISEÑO DEL FORMATO DE UN LIBRO

## 5. DISEÑO DEL FORMATO DE UN LIBRO

### 5.1. FORMATO

Es la superficie que ocupa la caja o mancha, o sea, la parte que va entintada y que lleva los textos, dibujos o fotografías y los espacios destinados a los márgenes.

Para determinar el formato se requiere de un estudio minucioso. El formato de cada volumen debe cumplir con los requisitos para los que está destinado el libro.

Los elementos son: tipo de letra, uso del libro, cantidad de material que va a contener, tipo de dibujos y gráficas. El criterio más acertado para la elaboración de l formato es tener un panorama general del libro que se desea y, con esta base, asignar tamaño para papel y caja. Los libros se usan como instrumentos de trabajo o como satisfacción, por eso debe ser funcional, de carácter práctico y contar con calidad de obra de arte.



Partes que componen un libro

# CLASES MEDIDAS Y PESOS DE PAPELES

## 6. MEDIDAS DE PESO Y PAPEL

### 6.1. TAMAÑO DE PAPEL

Una vez que se ha decidido el tamaño aproximado de que será el libro, lo debemos adaptar a un tamaño de papel que exista en el mercado o a los tamaños usados en la impresora donde se elaborare.

Por lo general se imprime en hojas extendidas o en papel de bobina. En las hojas extendidas entran varias páginas que forman los pliegos, que adquieren su nombre por la cantidad de dobleces que llevan, los más comunes son de 16 ó 32 páginas.

El papel de bobina se determina por el ancho de la bobina y la capacidad máxima de impresión de la rotativa, ya que éste papel lo venden por kilogramos.

### 6.2. MEDIDAS DEL PAPEL PARA LIBROS

**Papel:** 61 x 81 cm.  
56.5 x 87 cm.  
70 x 95 cm.

**Cartullinas:** 50 x 65 cm  
50 x 70 cm.  
57 x 72 cm.  
66 x 96 cm.  
70 x 95 cm.  
77 x 100 cm.  
71 x 112 cm

El papel para libros se mide por su grueso de acuerdo al peso, el papel de libros tiene una medida básica de 63.4 x 96.4 cm. (25 x 38 pulgadas).

Escalaxel peso en papeles usados para libros: 13.6, 15.8, 18.1, 20.4, 22.7, 27.2, 31.7, 36.3 y 45.3 Kgs., en la medida de 63.4 x 96.4 cm.

Resma (500 hojas) que en atención a su peso en Kilogramos recibe el nombre del grueso del papel.

## 7. CLASES DE PAPEL

Los papeles usados en la impresión son de gran variedad de acabados superficiales y de gruesos y medidas diferentes para cada tipo de impresión.

### PAPELES USADOS PARA LIBROS:

#### a) PAPEL ANTIGUO

**Calidad:** textura rugosa y abultada.

**Uso:** Folletos, libros, carpetas.

#### b) PAPEL BIBLIA (India)

**Calidad:** es fino, delgado, parecido al acabado a máquina.

**Uso:** Biblias, enciclopedias, opúsculos compactos.

#### c) PAPEL CUCHE

**Calidad:** es blanco y más liso que el acabado inglés.

**Uso:** medias tintas finas en impresos del libro, folletos y revistas.

#### d) ACABADO INGLES

**Calidad:** más liso y menos abultado que el antiguo calandrado.

**Uso:** revistas, ilustraciones, libros, folletos, catálogos.

#### e) PAPEL PARA OFFSET SUPERCANLANDRADO

**Calidad:** es similar al antiguo mas liso, es ligeramente satinado.

**Uso:** libros, folletos, carpetas.

## 7.1. PAPELES PARA CADA PROCEDIMIENTO DE IMPRESION

1. TIPOGRAFIA: Antiguo Inglés y de acabado a máquina supercalandrado, offset, cuché, cartulina bristol de hilo (bond), ledger, cartulina gruesa.
2. LITOGRAFIA OFFSET: offset, cuché y sin satinar, antiguo, de hilo y ledger.
3. HUECOGRABADO: antiguo supercalandrado y acabado inglés.
4. GRABADO EN PLANCHA DE COBRE: papeles pesados de escritura de hilo y continuos.
5. COLOTIPIA: acabado inglés.

## 7.2. ACABADOS DE PAPEL PARA FOTOGRAFADO

1. **Antiguo:** Clichés de línea para tipografía, medias tintas para litografía offset.
2. **De Hilo:** Bond-medias tintas gruesas y de grabado profundo y de escritura hasta cien líneas; cualquier trama en litografía offset.
3. **Cuché:** Medias tintas de trama fina en tipografía.
4. **Cuché de Offset:** Medias tintas de trama fina en litografía offset.
5. **Cuché una Cara:** Igual del cuché y cuché de offset.
6. **Cubiertas Antiguo:** Clichés de línea en tipografía, medias tintas en litografía offset.
7. **Cubiertas Cuché para Offset:** Medias tintas, trama offset.
8. **Acabado Inglés:** Trama de cien a ciento veinte líneas en tipografía, periódico, medias tintas de trama gruesa de cincuenta y cinco a ochenta y cinco líneas.
9. **Offset: offset,** tramas medias tintas.

# LA RETICULA

## 8. LA RETICULA

Se desarrolló en Suiza en la segunda mitad de los años cuarenta, apareciendo los primeros impresos con retícula, obteniendo una mayor orientación del tema, captación de imágenes y textos.

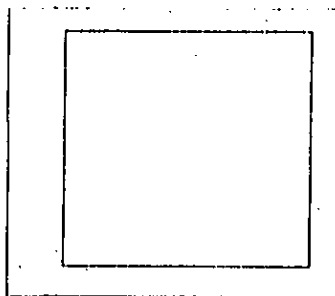
### 8.1. CON UN SISTEMA RETICULAR OBTENDREMOS

- a) Orden y claridad.
- b) Análisis de los procesos creativos y técnicos productivos.
- c) Integración de los elementos formales cromáticos y materiales.
- d) Dominio de la superficie y espacio.
- f) Autocrítica.
- g) Reconocimiento del trabajo.
- h) Con la retícula una superficie bidimensional se divide en campos o espacios o modo de reja, pueden tener las mismas dimensiones o no.
- i) La altura es igual a un número determinado de las líneas de texto.

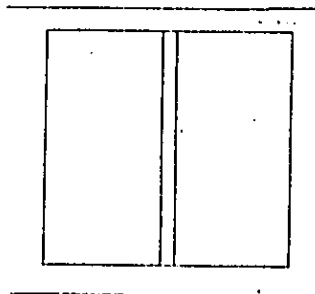
La altura y anchura de las columnas las medimos en picas, cuadratines, ciceros y centímetros.

### 8.2. LOS CAMPOS LOS SEPARAMOS POR ESPACIOS INTERMEDIOS PARA

- a) Imágenes y textos que no se toquen.
- b) Tener legibilidad
- c) Colocar leyendas y textos bajo ilustraciones
- d) La distancia horizontal y vertical va a ser igual al 1, 2 ó 3 más líneas de texto en función al tamaño de tipo de letra utilizado.



Dimensión de la mancha

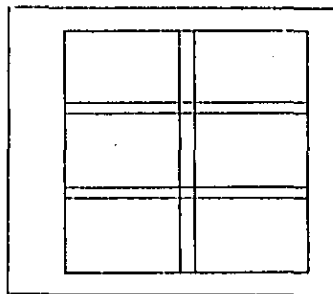


Mancha dividida en dos columnas

- e) La ilustración más pequeña corresponde al campo reticular más pequeño consiguiendo unidad en la presentación de la información visual.
- f) La retícula lleva a pensar en forma analítica, lógica y objetiva de la solución del problema.

### 8.3. LA RETICULA AYUDA A

- a) Una solución objetiva.
- b) Disposición de texto e ilustración de modo compacto con su propio ritmo.
- c) Disposiciones sistemáticas y lógicas del material visual.
- d) Disposición del material visual de modo que sea legible y estructurado.



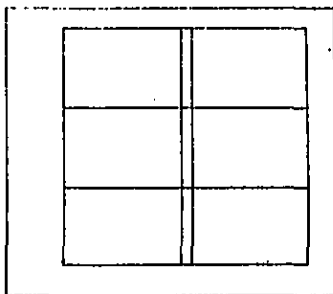
### 8.4. PORQUE USAR RETICULA

#### 1. Razones económicas

- a) Menos tiempo.
- b) Menor costo y mejor aprovechamiento del material.

#### 2. Razones lógicas

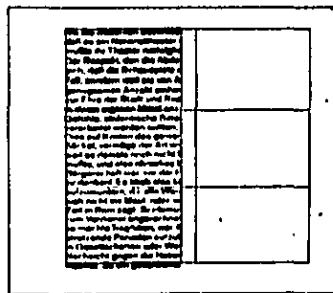
- a) Se resuelven problemas aislados y compuestos con estilo unitario y característico.



### 8.5. PARA QUE NOS SIRVE LA RETICULA

- 1. La emplean diseñadores gráficos para la solución de problemas visuales bi y tridimensionales.
- 2. En catálogos, folletos, libros, manuales para ordenar texto y fotografía.
- 3. El orden favorece la credibilidad dando confianza provocando una mayor facilidad de retención.
- 4. Para las ilustraciones se debe tomar en cuenta que las más grandes son las de mayor importancia y las de menor importancia deben ser de menor tamaño.
- 5. Para que la leyenda se lea como información subordinada al texto debe ponerse en cursiva o en tipo más pequeño.
- 6. Para que las letras de pie de foto se alineen con las letras del texto deben tener la misma altura del texto, es decir, a una línea de diez puntos corresponden dos líneas de cinco puntos, así estarán alineadas líneas de texto y leyenda.

Subdivisión de las columnas en campos de retícula



Consejo de la medida de la tipografía con los campos de la retícula

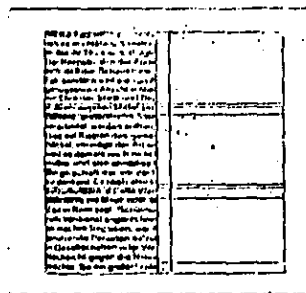
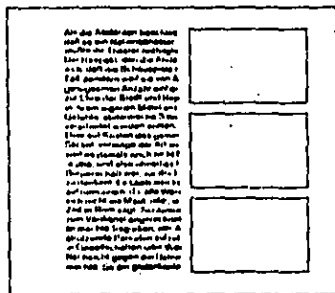
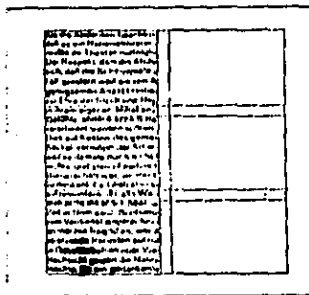


7. El mismo proceso para el título.

8. Se debe verificar que el conjunto impreso produce un efecto satisfactorio, estético en relación al tamaño de la página. Se examinan, proporción de los blancos, administración de información visual y textual.

### 8.6. SUGERENCIAS QUE SE DEBEN TOMAR EN CUENTA

- a) La anchura de la columna influye en el tamaño de la letra porque cuando más estrecha es la columna más pequeña será la letra.
- b) Es recomendable realizar ensayos con 2, 3 ó 4 columnas con letras de diferentes medidas para lograr una buena solución.
- c) La primera línea de texto debe corresponder exactamente al límite superior del campo mientras la última debe estar sobre la última línea de limitación.
- d) En un sistema de retícula perfeccionado están alineados con la fotografía; no sólo las líneas de texto, sino la leyenda titulada y el subtítulo.



Diferentes formas para acomodar la tipografía en la retícula

# ANCHO DE COLUMNA

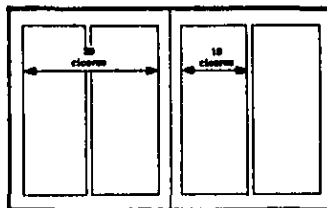
## 9. ANCHO DE COLUMNA

Para el ancho de columna se toma en cuenta el diseño, el formato y la legibilidad. Para la legibilidad depende del tamaño de la letra, el ancho de columna y el interlineado.

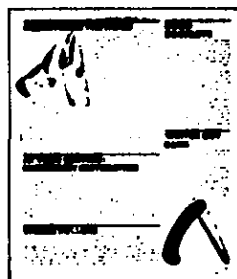
El tamaño de los tipos debe ser calculado para poder ser leído sin esfuerzo a una distancia de 30 a 35 cm.

### 9.1. LO QUE CANSA EN UNA LECTURA

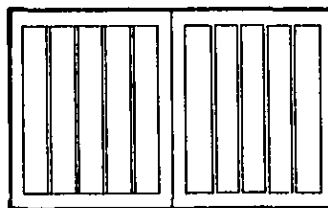
- Lineas demasiado largas, el ojo ocupa mucha energía en mantener la línea a gran distancia.
- Las líneas demasiado cortas, obligan al ojo a cambiar de línea con demasiada rapidez es recomendable de 8 a 10 palabras por renglón.
- Lineas de texto muy próximas entre sí el intermedio debe ser amplio para obligar al ojo a la lectura simultánea de párrafos vecinos.
- Los títulos y subtítulos deben llamar la atención.
- Cuando se utilizan tipos grandes en columnas anchas cuidando que los márgenes sean pequeños.
- No debe dar impresión de que las letras se acerquen al margen.
- Ancho de la columna adecuado al cuerpo de la letra, tamaño y cantidad.
- El ancho de la columna crea un ritmo regular y agradable posibilitando una lectura pendiente del contenido y dentro del ancho de la columna esta el interlineado.



Plantilla de dos columnas



Plantilla de tres columnas



Plantilla de 5 columnas

# INTERLINEADO

## 10. EL INTERLINEADO

Si queremos tener una composición tipográfica funcional, armónica, estética y duradera se debe poner cuidado para lograr un correcto interlineado entre renglones.

Cuando tenemos 3,4 ó más tipos de letras en distintos tamaños para lograr una composición aceptable se tiene que ajustar unos a otros los distintos tamaños de letra. La magnitud del interlineado nos dará el número de líneas que están en una página impresa.

Cuando mayor sea el interlineado menor número de líneas podrá ponerse en la página. El interlineado tendrá una gran influencia en el momento de decidir el ancho de columna desde el punto de vista legible del texto.

Se tiene que tener en cuenta la longitud de línea y se le conoce como interlineado y éste influye en la composición y legibilidad del texto. Cuando tenemos las líneas muy próximas entre sí afecta la lectura ya que entran dos renglones al mismo tiempo en el campo óptico, ésta también forza la vista y la cansa antes de terminar la lectura.

Pero tampoco debe ser muy espaciado ya que no se unirán una línea siguiente de otra.

Cuando tenemos un interlineado adecuado conducimos el ojo, de línea en línea captando todo lo que es leído y sin cansar a la persona que lee el texto.

El interlineado debe funcionar en todos sus aspectos y que la anchura de columna sea adecuada al tamaño de letra utilizado ya que ambas tienen estrecha relación con la configuración reticular. La longitud de texto, la separación entre columnas por un lado y de líneas por otro facilita la legibilidad.

Los textos largos deberán tener un interlineado relativamente grande; y tienen que estar separados por señales de párrafo. Puede señalarse mediante línea blanca que anteceda una primera línea de entrada, una inicial o una versalita.

Wirten wir einen Rückblick auf das, was auf dem Schweiz während der verflorenen Jahre geleiste obachtung machen, daß mit wenigen Ausnahmen geblieben war, insofern als alle Schriftformen si unterordnen, ganz im Gegensatz zu den viel fre deutscher, holländischer, französischer oder italie

kennt, daß sich gegenwärtig im Zeitalter der T historisierenden Antiqua- und Frakturschriften nicht essen wie ehemals, und er hält darum Ausschau sehrwunderlich, daß man nach den Jahren der ausländischen Zeitungen einmal durch ihre diskre und auch durch die für die Überschriften und A

vorigen Jahrhunderts und der folgenden Epoche seinen Absonderlichkeiten auch auf dem Gebiete wohlgeformte ruhig wirkende Antiqua herbeseht wieder in vernünftige Bahnen zu weisen. Man be ung der klassischen Bodonischriften, nachgeschcn des Giambattista Bodoni. Der große spontane Eric

obachtung machen, daß mit wenigen Ausnahmen geblieben war, insofern als alle Schriftformen si unterordnen, ganz im Gegensatz zu den viel fre deutscher, holländischer, französischer oder italie vielleicht seine Ursache haben in der dem Sch Konservativismus zuzuschreiben, der aber, zuma

**Líneas de pelo seco de 7 puntos co 1, 2, 3, y 4 puntos de interlineado**

# PROPORCION DE BLANCOS

## 11. PROPORCION DE BLANCOS

Los espacios en blanco son los que rodean la mancha o caja tipográfica.

### 11.1. SE DEJAN POR DOS RAZONES

#### 1. Motivos técnicos:

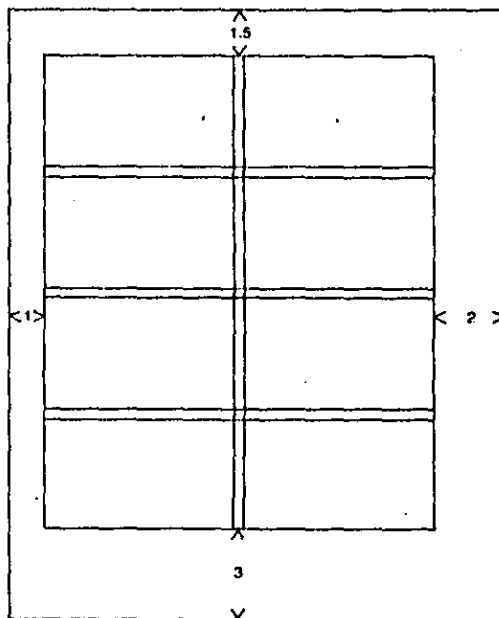
- a) El corte varía entre uno, tres y cinco m.m. con esto evitamos el corte del texto.

#### 2. Motivos estéticos

- a) Unos blancos bien proporcionados acrecentan la comodidad y placer de la lectura.

### 11.2. TIPOS DE BLANCOS

- a) Se recomienda no dejar muy pequeñas las anchuras de blancos para evitar que un corte impreciso lo reduzca o elimine.
- b) En libros con grandes ilustraciones se prefieren las páginas en blanco cuando deben ser llamativas.
- c) El diseñador debe tratar de conseguir las proporciones más atractivas para los blancos.
- d) La relación entre los márgenes está influenciado por la proporción de la impresión óptica dada por la página.
- e) Si los blancos son demasiado pequeños el lector siente que la página está saturada y reacciona negativamente al tomar el libro, tapa las ilustraciones con el dedo.
- f) Una relación armónica y proporcionada entre las dimensiones de los blancos (de cabeza, pie, corte y lomo), pueden tener un efecto tranquilizador y agradable.

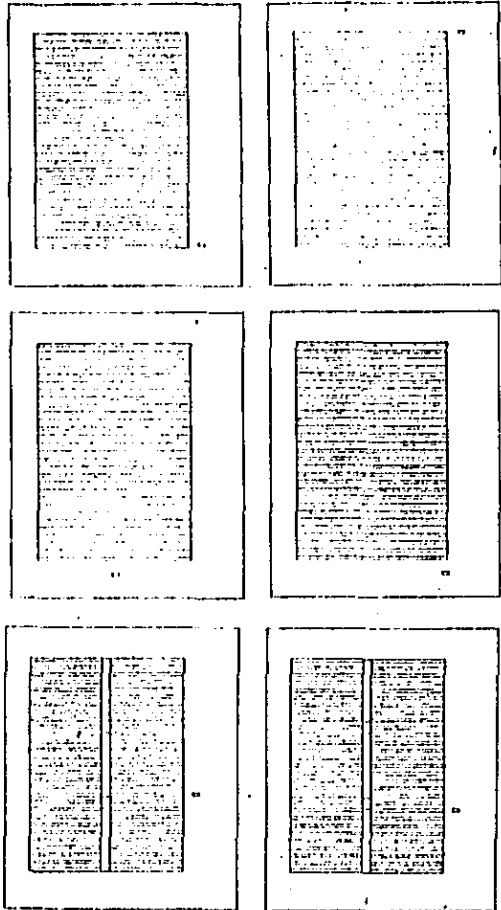


*Blancos bien proporcionados.*

# FOLIOS

## 12. FOLIOS

- a) Es la colocación de números de página de los que deben ser satisfactorias desde el punto de vista funcional y estético.
- b) Pueden estar arriba, abajo a la izquierda o la derecha de la mancha.
- c) La posición de la mancha dentro de la página de la proporción de los blancos determina la posible colocación del folio.
- d) En pocos casos el número se coloca en el blanco de corte.
- e) El número colocado en el blanco de corte da algo dinámico.
- f) Cuando el número de página se encuentra debajo o encima de la mancha su distancia respectivamente debe ser de una o más líneas vacías según el tamaño del margen.
- g) Si es a la izquierda o derecha el espacio es igual de interlineado.

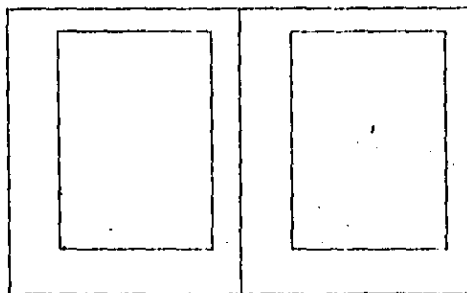
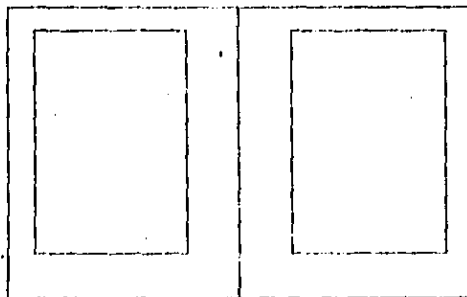


Diferentes formas de usar el folio

# LA MANCHA O CAJA

## 13. LA MANCHA O CAJA

- a) La mancha se determina al conocer la amplitud y naturaleza de la información gráfica y textual.
- b) Tener la idea del aspecto que presentará el conjunto y solución del problema.
- c) Buena solución del problema para la distribución de texto e ilustraciones.
- d) Bocetos en tamaño normal y precisos.
- e) La amplitud de texto y número de páginas es elemento determinante en el ancho y altura de la columna.
- f) Cuando tenemos un texto grande en pocas páginas se requiere una mancha grande con letras y zonas marginales pequeñas.
- g) La mancha consta de una o más columnas, depende del tamaño de los tipos.
- h) La legibilidad, la imagen de armonía de una página impresa depende de la claridad de las formas de los tipos de su tamaño, longitud de líneas, separación entre ellos y la amplitud de los blancos marginales.
- i) La claridad en las proporciones del formato de una página, la dimensión de la mancha y de la tipografía dan por resultado la impresión estética global.
- j) Las formas de expresión en la publicidad reaccionan de diferente forma a las manifestaciones de la época y dependen de los procesos ecológicos y sociales.
- k) La retícula debe ser objeto de una concepción determinada de cada problema. El diseñador debe estar pendiente de si surgen nuevos problemas para analizarlos y resolverlos objetivamente, se necesita talento para el diseño opcional.



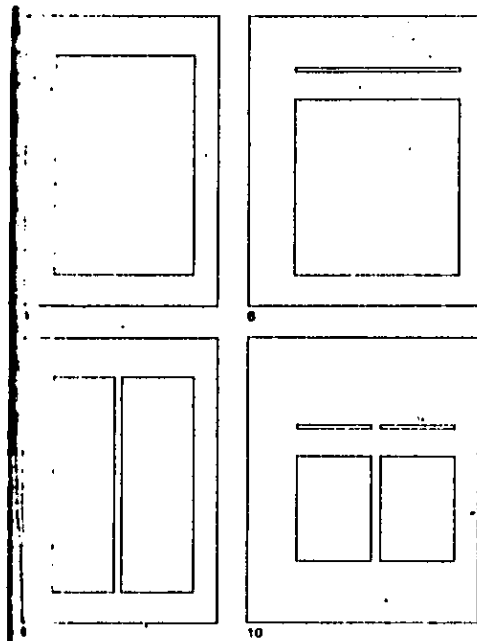
2

Blancos bien proporcionados

### 13.1. DISPOSICION SIMETRICA DE LA MANCHA EN DOBLE PAGINA

- a) Un espacio ancho en el tomo se piensa en el diseño de un libro. En libros voluminosos se mete parte del tomo y es por eso que se dejan los espacios del tomo más amplios, los que tienen por función impedir que las líneas de texto sean leídas con dificultad a causa del abombamiento.
- b) En la doble página y sencilla se consigue una mancha según el método de sección aurea.
- c) Los siguientes ejemplos nos dan de manera de disponer la mancha. En la práctica se presentan casos en que se deben combinar 2 columnas con 2, 4 ó más.
- d) Una posibilidad consiste en dividirse una columna en dos para utilizar ambas.
- e) Los márgenes al pie son más altos por causas estético formales. El campo parece más ligero.
- f) Si el campo impreso está situado hacia abajo produce la impresión de caer.
- g) Disposición asimétrica de las manchas desplazadas a la derecha.
- h) Cuando se combinan dos columnas con 3 ó 4 líneas, una posibilidad consiste en dividir una columna en 2 para utilizar ambas.
- i) Cuatro columnas se combinan con 8 espacios de dos variantes. En este ejemplo se combinan a la mitad de la mancha y en otro las mismas cuatro columnas se combinan con otras tres.
- j) El ejemplo de 16 columnas es utilizado para periódicos los cuales ponen en práctica la combinación de columna.
- k) En combinación de columnas estrechas y anchas el tipo de letra debe adaptarse al tamaño, lo ancho de las columnas puede alterar una imagen tipográfica equilibrada en la construcción de la mancha y conservar el ritmo constante de lectura.

configuración de la mancha o caja



Mancha e 1 y 2 columnas variadas

### 13.2 PARA DETERMINAR LA MANCHA ADECUADA

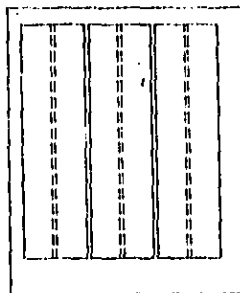
- ¿Tendrá la mancha 1, 2 ó 3 columnas?
- ¿Qué clase de información textual debe incorporarse en la mancha?
- ¿Textos con notas al margen?
- ¿Textos con imágenes y leyendas?
- ¿Cuántas ilustraciones en total?
- ¿Cuántas y cuáles son grandes?
- ¿Cuántas y cuáles pequeñas?

### 13.3. LA MANCHA DEBE RESOLVER LOS SIGUIENTES PROBLEMAS

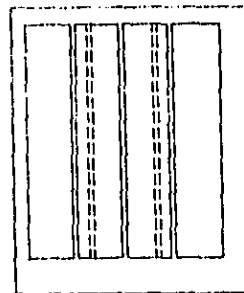
- Debe resolver y aprovechar la páginas ópticamente.
- Debe dejar únicamente márgenes pequeños.
- Debe ser una mancha con grandes márgenes laterales o debe ser amplia con el objeto de que tenga propia altura.

### 13.4. COMO USAR LAS COLUMNAS

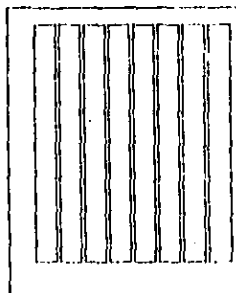
- Una columna para textos e imágenes: ofrece pocas posibilidades de mostrar figuras grandes, pequeñas o medianas.
- Dos columnas: ofrece más posibilidades ya que en la primera columna pueden colocarse los textos y en la segunda la imagen o viceversa pueden colocarse en la misma alternando textos o imágenes además puede subdividirse en cuatro columnas.
- Tres columnas: ofrece también un número suficiente de posibilidades de administración de texto o imagen y la descomposición en seis columnas.
- Cuatro columnas: es recomendable cuando hay mucho texto y muchas ilustraciones por su subdivisión en ocho y diez columnas.



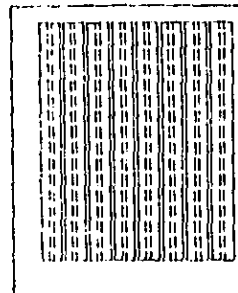
23



24



27



28

Mancha con 3, 4 y 6 columnas para mayor variación

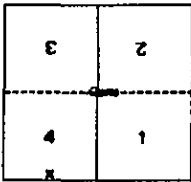


# IMPOSICION

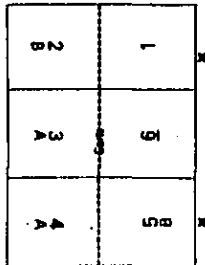
## 14. IMPOSICION

Nos referimos a la colocación de las planas impresas en las páginas. Para que las páginas aparezcan en orden correcto debemos saber como se van a plegar las planas impresas. Es importante también para situar las ilustraciones y márgenes así como si se plegarán a mano o con máquina. La imposición se prepara colocando una hoja de papel en una mesa se plega llevando el borde derecho hacia la izquierda y se vuelve a plegar hacia abajo, logrando que el borde superior coincida con el inferior así obtendremos un cuadernillo de cuatro hojas, con ocho páginas para imprimir, luego el tomo se coloca a la izquierda y se despliega la hoja y las páginas deben quedar 1, 8, 4, 5 de un lado con la 4 y la 5 invertidas con respecto a la 1 y 8 en otro lado 2, 7, 6 y 3 invertidas 6 y 3, para producir una sección completa se imprime un pliego entero. La primera y última página se les llama exterior y la segunda interior. Se puede hacer imposición para pliegos, de 4, 6, 8, 12, 16, 24 y 32 páginas.

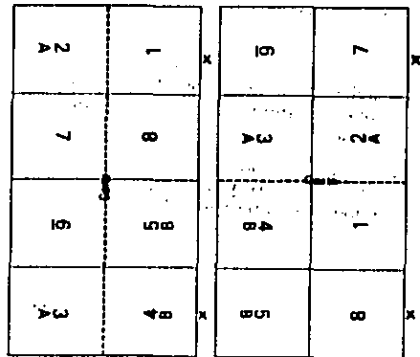
### Imposición en diferentes tamaños de pliegos



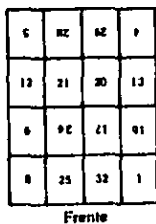
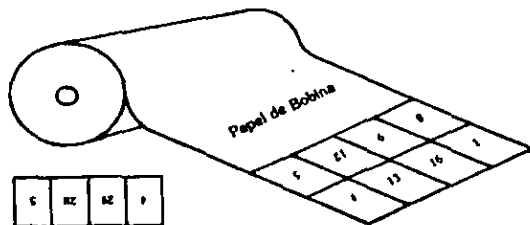
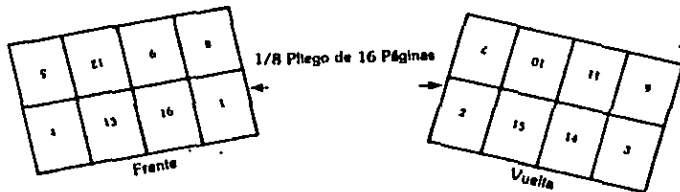
Pliego de cuatro páginas



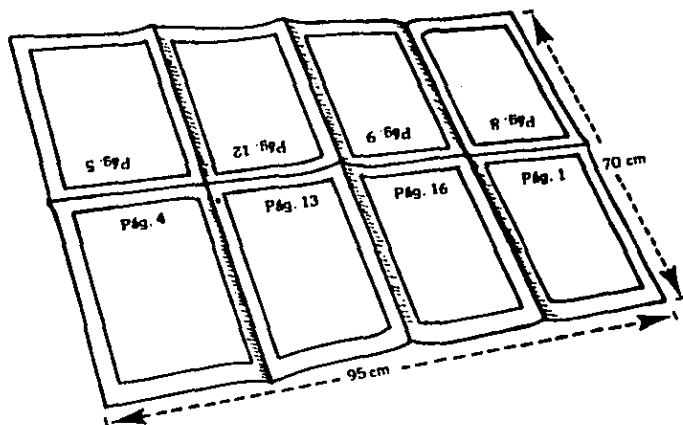
Pliego de seis páginas



Pliego de ocho páginas



Papel extendido y de Bobina para la reproducción



Dobrado del papel

# TIPOS DE ENCUADERNACION

## 15. TIPOS DE ENCUADERNACION

La encuadernación se inicia cuando el trabajo ha sido impreso en su totalidad y consiste en reunir los pliegos que integran el libro para protegerlos con una pasta cubierta.

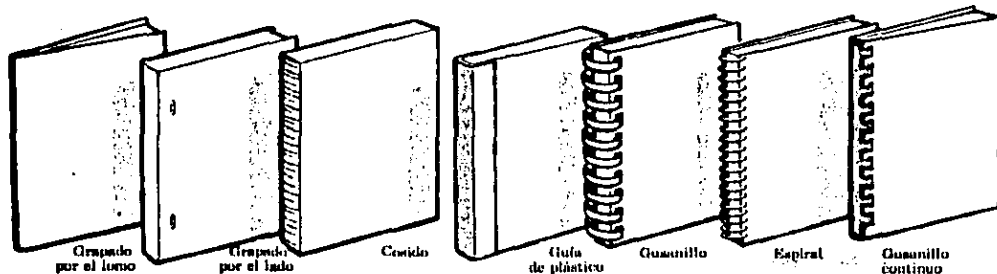
### 15.1. EN LA ENCUADERNACION DE LIBROS, LOS TIPOS QUE MAS SE USAN SON

a) Encuadernación rústica: Es el más económico, su forro es de cartulina delgada en el cual se imprime el título y el nombre del autor además algún dibujo o ilustración que hace llamativa la portada.

b) Encuadernación en cartón: Es más elegante la portada está adherida a cartón rígido cubierto con papel impreso de manera similar a la rústica pero aquí se incluyen guardas.

c) Encuadernación en tela: Es la más lujosa, es propia de libros de colección. Se usa la media caña que es una curvatura en el lomo para darle aspecto cóncavo. En su cubierta, se utilizan materiales como el queratol, percalinas, tela o piel, con grados de letras doradas y algunos otros elementos decorativos.

Diferentes tipos de encuadernación



## 15.2. PASOS PARA LA ENCUADERNACION

a) **Doble:** Una hoja de papel tiene dos lados, dos páginas y al doblarla forma un pliego de cuatro páginas y así sucesivamente por eso se usa mucho el 4, 8, 16 y 32 que son unidades estandar del doblez. Para los libros se usan múltiplos de 8 a 16 páginas existen máquinas dobladoras o plegadoras que realizan esta operación con una velocidad de 3,000 a 10,000 pliegos por hora, estas máquinas tienen otras funciones como perforar en los lugares del doblez para ayudar al siguiente, refinan los sobrantes e incluso conectan los procesos siguientes.

b) **Prensado:** en cuando las hojas ya han sido dobladas y adquieren el nombre de cuadernillo, que son apiladas y se colocan bajo una prensa para eliminar el aire de los dobleces. Esta operación ayuda a fijar los dobleces y proporciona cierta estabilidad a los cuadernillos.

c) **Alce:** es la operación para reunir en orden los pliegos de que se compone un libro, este proceso se realiza en una máquina llamada alzadora.

d) **Costura:** cuando están reunidos todos los cuadernillos se deben unir y existen dos medios que es la costura con hilo y fresado.

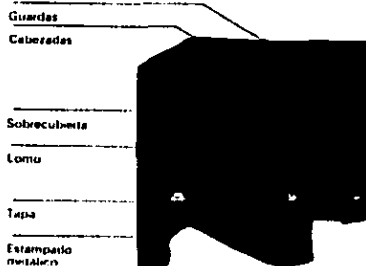
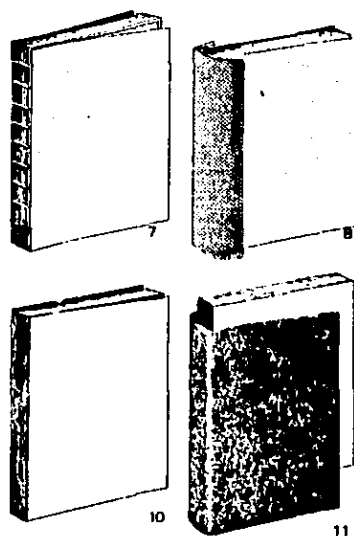
La costura con hilo o tipo *smith*, es el método utilizado por libros con pastas gruesas. El primer pliego del libro se coloca en la máquina y recibe una costura lateral por puntos, el segundo pliego se coloca al primero y recibe la misma costura elaborándose unos pliegos con otros y así sucesivamente y luego las portadas.

e) **Fresado:** consiste en juntar los pliegos por el lomo y aplicar pegamento plástico, es de bajo costo y se usa en libros con pastas delgadas, con este puede aprovechar el pegamento para colocar la portada.

f) **Pegado de pastas:** cuando ya está cosido se colocan las pastas y la encuadernación es rústica; se lleva a cabo en una máquina llamada encuadernadora. En la encuadernación en tela se hacen por separado las tapas y las guardas, ambas quedan unidas a los pliegos, éste proceso es casi todo manualmente.

g) **Corte trilateral:** es el corte o refine triple que se hace en la cabeza, el frente y el pie de libro. Esta operación se efectúa en una guillotina trilateral provista de tres cuchillas, las cuales cortan en la primera bajada la cabeza y el pie y en la segunda, que es inmediata al frente.

En la encuadernación en tela, éste corte se realiza antes de colocar la cubierta y en la encuadernación rústica, es el último paso realizado en la elaboración de un libro.



Proceso para la encuadernación

---

# CAPITULO II

---

**TIPOGRAFIA**

# TERMINOS DE LA COMPOSICION TIPOGRAFICA

## 1. TERMINOS DE LA COMPOSICION TIPOGRAFICA

La tipografía es todo símbolo visual visto en una página impresa. Se le denomina caracteres que son: letras, números, signos de puntuación y otros símbolos diversos.

Las letras se clasifican en mayúsculas y minúsculas.

### 1.1. LOS ASPECTOS DE LOS CARACTERES DE IMPRENTA SON

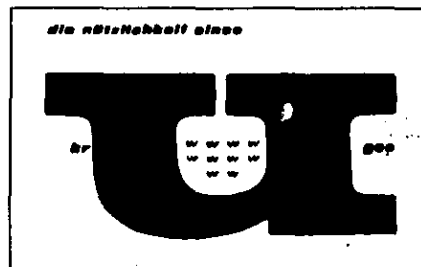
- a) **Altura X:** es la profundidad del cuerpo central de la letra minúscula.
- b) **Antecedentes:** es la parte de las letras minúsculas que se prolonga por arriba de la altura X.
- c) **Descendentes:** es parte de las letras minúsculas que se extiende por debajo de la altura X.
- d) **Línea de base:** es la línea donde descansa el cuerpo central y las letras mayúsculas.
- e) **Huaco:** es el espacio en blanco que hay dentro de una letra.
- f) **Línea fina:** rasgo delgado de una letra.
- g) **Remate:** rasgo final en la terminación.

Con la retícula subdividimos los campos a modo de reja, donde pueden o no tener las mismas dimensiones y la altura corresponde a un número determinado de líneas de texto, la anchura es igual a las columnas y se indican con puntos y ciceros.

Los campos los separamos unos de otros con un espacio intermedio; para que tengan legibilidad, que las imágenes no se toquen y el poder colocar leyendas bajo las ilustraciones.

Con la retícula se facilita la ordenación de: tipografía, fotografía, ilustración y colores. En su totalidad las ilustraciones tienen dimensiones de 1, 2, 3 4 o más campos reticulares. El número en que se puede dividir una retícula es ilimitado.

Letra llamativa con diseño



# MECANICAS Y MEDIDAS TIPOGRAFICAS

## 3 MECANICA TIPOGRAFICA

La esencia de la tipografía reposa en la interpretación clara de las palabras. Para que lo podamos lograr tenemos que tomar en cuenta no sólo el tipo y tamaño adecuado, sino considerar que en un libro una línea legible puede ser de diez a doce palabras. Una palabra es igual a 7 caracteres, incluyendo separaciones y signos de puntuación, si una línea es larga, o sea, de once o trece palabras, puede resultar difícil de captar la línea siguiente. Lo mejor es aumentar el espacio entre líneas.

La composición demasiado grande puede ser poco legible al igual que si es demasiado pequeña y más en el caso de textos.

### 3.1 CALCULO DE ESPACIO

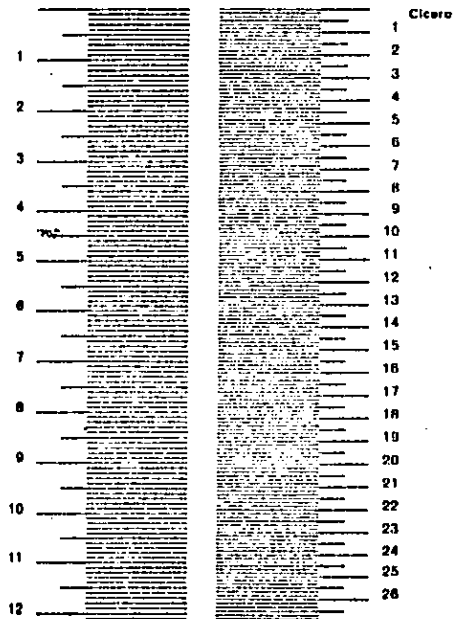
Para un libro hay que calcular con mucha exactitud el texto impreso. El método más sencillo consiste en contar el número de caracteres (separaciones y signos de puntuación) en una línea promedio del manuscrito, multiplicando la cifra obtenida por el número de líneas de una página y el resultado por el número de páginas del manuscrito completo, luego la cifra se divide por el número de caracteres en una línea de muestra de composición, a la medida que se desea utilizar, y ésto no dará el número de líneas impresas, si son demasiadas, se reduce el tamaño de la composición, se aumenta su medida o ambas cosas.

### 3.2. MEDIDAS TIPOGRAFICAS

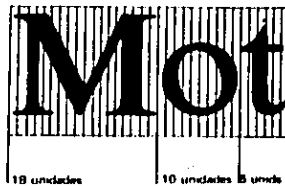
Las unidades de medición usadas son: el punto, la pica y la unidad; además la esme y línea ágata.

a) El punto: el tamaño de tipo se mide en puntos, los tamaños varían de 4 a 72 puntos, pero pueden llegar a 144 puntos, los tamaños usados para textos varían de 6 a 12 pts.

Para títulos son de 14, 16, 18, 20, 24, 30, 36, 48, 60 y 72 puntos.



Medidas enciceros.



Modelo de dividir en unidades para sacar el tamaño del tipo.

b) **La pica:** la longitud de línea se mide en picas, también el ancho de las columnas (horizontal), la altura de las columnas (medida vertical). El tamaño del espacio entre columnas y márgenes, y entre caja y refino o borde de página. Tamaño de ilustraciones.

El tipómetro corresponde al pie francés, tiene 30 cm. de largo y mide 798 puntos tipográficos. En la tipografía convencional las letras se miden en puntos y el tamaño de los caracteres se llama cuerpo y la anchura de las letras y grosor.

El ejemplo de los distintos cuerpos de letra depende del objetivo que se persiga, para textos, catálogos y libros la mayoría de la altura debe ser de 8 a 12 puntos. Para cada tipo de letra existen de 12 a 20 tamaños distintos.

El tipómetro es una regla de acero o material plástico de 12 pulgadas; con pulgadas y una escala de ocho puntos por un lado y otra escala de diez y doce por el otro, o centímetros líneas ágata y picas. La unidad normal de medición lineal en tipografía es la esme de doce puntos (o pica). Hay doce puntos en una esme y unas seis de ésta en una pulgada.

c) **La esme:** es un cuadrado del tamaño del tipo que se está componiendo; si una esme es de 10 puntos es un área de 10 puntos de ancho y 10 puntos de alto.

Se usa como medida y cantidad de tipografía. Es una unidad de espaciamento.

d) **La unidad:** es una fracción del ancho de la esme, puede variar en las máquinas de fotocomposición pero la más común es de 18 unidades. Con la unidad se puede requerir el aumento o disminución del espacio entre las letras o entre las palabras con esto tenemos una mejor legibilidad, se puede modificar el tono de la mancha de un bloque de texto o bien la reducción del espacio se puede acomodar más texto en un espacio dado.

e) **La línea ágata:** es una medida del espacio utilizada para anuncios.

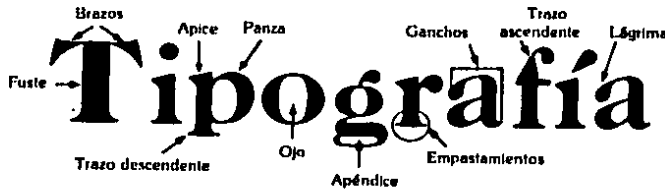
7	point
8	point
9	point
10	point
12	point
14	point
18	point
24	point
30	point
36	point
48	point
60	point

Tamaños, puntos de las letras

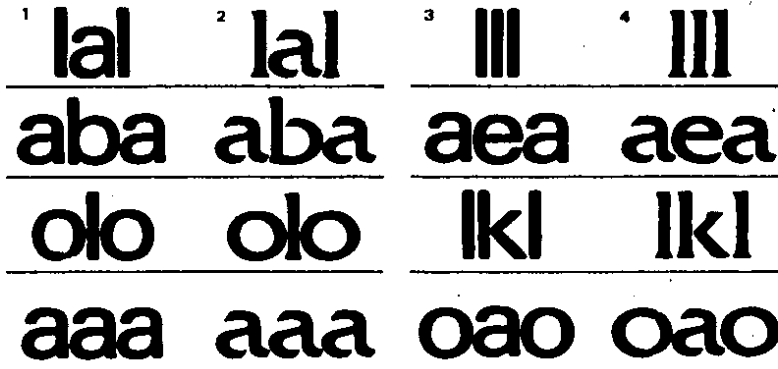




# Graphic



Terminología tipográfica



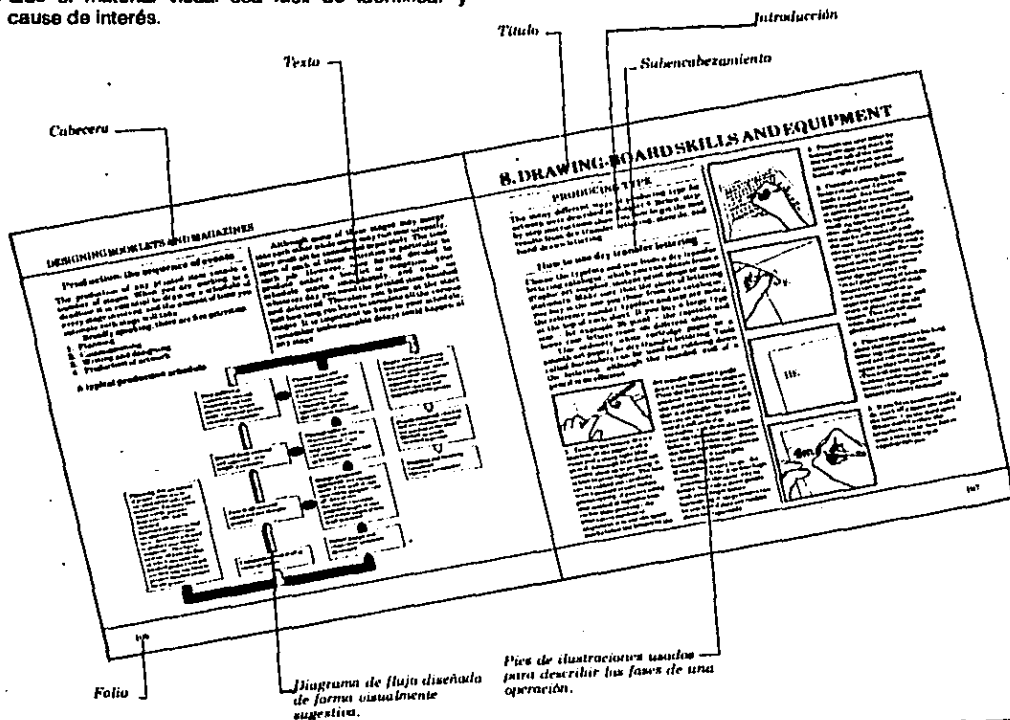
Espacio de las letras para la impresión

# LA RETICULA TIPOGRAFICA

## 2. RETICULA TIPOGRAFICA

### UNA RETICULA ADECUADA NOS AYUDA A

- a) Una ordenación objetiva de la argumentación mediante la comunicación visual.
- b) La mejor disposición lógica del material del texto y de las ilustraciones.
- c) Que los textos e ilustraciones sean compactos y tengan ritmo.
- d) Que el material visual sea fácil de identificar y cause de interés.



# MODELOS Y CARACTERISTICAS DE LAS LETRAS

## 4. MODELOS Y CARACTERISTICAS DE LAS LETRAS

En nuestra actualidad tenemos sin número de tipos de letras, y con el desarrollo técnico de la fotocomposición y la composición por ordenadores se nos ofrecen nuevas variantes y tipos de letras.

Es recomendable tener un conocimiento de las cualidades de los tipos de letra para los efectos funcionales, estéticos y psicológicos del material impreso, al igual que la configuración tipográfica -que son los espacios entre letras y palabras, los espacios interlineales y la longitud de línea-.

### 4.1. CLASIFICACION DE LAS LETRAS

Para identificar los diferentes tipos de letras existentes los clasificaremos en:

1. Grupos
2. Familias
3. Fuentes
4. Series

1. **Grupos tipográficos:** tendremos en cuenta el desarrollo histórico y su forma estructural, para los grupos.

- a) **Letras de texto:** se asemejan a la caligrafía, son difíciles de leer y son apropiados para ocasiones especiales, siempre se deben usar (mayúsculas y minúsculas).
- b) **Tipos romanos:** son numerosos y muy usados tienen rasgos suaves y fuertes y usan remates, son de lectura fácil y tienen una interesante apariencia.
- c) **Tipo gótico:** son letras denominadas sans serif, o palo seco (sin remate). Son las segundas más usadas, son monótonas y esqueléticas.
- d) **Letra de remate cuadrado:** son usadas por lo regular en encabezados y no mucho texto.
- e) **Letra manuscrita o cursiva:** la cursiva no está unida, mientras que la manuscrita aparenta estar unida. No es usada en la composición de textos.

Helvetica Light  
*Helvetica Light Italic*  
Helvetica  
*Helvetica Italic*  
**Helvetica Bold**  
***Helvetica Bold Italic***  
Helvetica Condensed  
**Helvetica Bold Condensed**  
***Helvetica Bold Condensed Italic***

Variación de la familia Helvética

ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ&  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Ejemplos de letras novedosas

ABCDEFGHIJKLMN

abcdefghijklmnpqrst

Letras moderna

2. **Familias tipográficas:** son clero número de letras en un diseño afín. Ejemplo Caslon o Bodon.

a) **Variaciones en las familias, varían en amplitud, peso y posición (estilos tipográficos).**

b) Las variaciones en la amplitud se refiere a la condensación del tipo y se conocen como condensado compacto y ancho extendido.

c) Otra variación son los rasgos, algunos más gruesos otros más delgados de las letras normales, y se les llama ligh (clara), demibold (seminegra), bold (negra) y extrabold (extranegra).

d) Al estilo de tipografía normal se le llama normal o redondo, que es con variaciones de amplitud y peso, a las inclinadas a la derecha se les llama itálicas o cursivas, y las de posición hacia arriba son las romanas o redondas.

3. **Fuentes tipográficas:** es integrada por letras, números, signos de puntuación y otros símbolos que son los que forman una fama con un determinado tamaño.

4. **Serie tipográficas:** es la variedad de tamaño posible para la composición.

#### 4.2 CLASIFICACION GENERAL

a) *Antigua, grotasca o sans serifs*

Letra con trazos uniformes, su diseño es el más sencillo.

b) *Egipcia o square serifs*

Sus trazos son uniformes, tiene empastamientos cuadrados o rectangulares, las hay ligeramente redondeada en la unión de letra y empastamiento (inglesa) la itálica con cuerpo más delgado que la cabeza.

c) *Elzevir u old style*

Tiene trazos gruesos y delgados con empastamientos triangulares.

d) *Didot o modern*

Existen trazos gruesos y delgados muy marcados y tienen ángulos rectos. Un libro debe hacerse con el mismo tipo de letra para conservar uniformidad.

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTU**VW**XY  
ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTU**VW**XYZ&  
abcdefghijklm**no**pqrstvwxyz

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTU**VW**XY  
ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTU**VW**XYZ&  
abcdefghijklm**no**pqrstvwxyz

Letra de texto

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTU**VW**XYZ&  
abcdefghijklm**no**pqrstvwxyz

Letra stylie, de remate cuadrado

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTU**VW**XYZ  
abcdefghijklm**no**pqrstvwxyz

Futura letra palo seco

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTU**VW**XYZ&  
abcdefghijklm**no**pqrstvwxyz

ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTU**VW**XYZ&  
abcdefghijklm**no**pqrstvwxyz

Letras cursivas y manuscritas

# LETRAS BASE DE RESALTE Y TITULARES

## 5. LETRAS BASE DE RESALTE Y TITULARES

a) **Letra base:** son las que forman el volúmen principal del material impreso.

b) **Letra de resalte:** palabras o frases del texto que resaltan por su disposición especial, llamativa o tipos de letra mayor en negra o cursiva.

c) **Titulares:** son los tipos que tienen como fin atraer la atención. En siglos anteriores se imprimían letras y titulares acentuados con rojo. En la impresión en negro deben usarse combinaciones de otros colores con fines de acentuación cuando queremos tener unidad en la tipografía los tipos deben ser de la misma familia.

Se diferencian las letras normales de la seminegra y esta a su vez de la negra. La letra normal ofrece una imagen de la superficie impresa y gris clara, la seminegra en tono medio y la negra en gris intenso.

### 5.1. LETRAS INICIALES

Las letras iniciales o capitulares, se usan del tamaño de los títulos pero integrados al texto, tienen doble función, desempeñan áreas de despliegue en áreas que no tienen esta función y sirven de puente entre los títulos y el texto. Hay dos tipos, las iniciales elevadas y las iniciales empotradas.

### 5.2. TAMAÑO DEL ENCABEZADO

La cabeza principal debe tener el tamaño suficiente para que acepte la competencia de otros elementos de la página y tiene que atraer la atención del lector.

El subtítulo principal debe también ser lo bastante grande como para atraer la atención sobre sí mismo pero sin alejarla de la cabeza principal.

Los subtítulos secundarios pueden ser compuestos en el tamaño del cuerpo del texto, pero deben contrarrestar lo suficiente y se puede lograr con letras más negritas o itálicas.

There is nothing  
so powerful  
as an idea  
whose time  
has come."

Encabezados auto descriptivos



would  
your tires  
be  
safe at  
100 mph

**DUNLOP**

Encabezado integrado al texto

Encabezado integrado al texto

**Encabezados.** Cuanto mayor sea el tamaño de los tipos usados tanto más ligeros pueden ser; y a la inversa cuanto menor sea un encabezado, tanto más negro debe ser. En un texto de línea se puede cambiar con buenos resultados de la caja baja o alta teniendo buenos resultados.

Las líneas en mayúsculas tienden a aparecer más ligeras que las de la caja baja.

Confronting the women with their moral univer in that decision n world; having bee anlines" lies in cl ly whether she w. She must commi

inicial empotrada

**5.3. FACTORES PARA DETERMINAR EL TIPO DE ENCABEZADO**

- a) El peso de otros elementos de la composición
- b) El tamaño del espacio
- c) La cantidad de espacio en blanco que rodea a la cabeza
- d) La impresión a color de los titulares, requiere de tamaño de tipo más grande que la impresión en negro
- e) Tamaño de tipo condensado más grande que para el tipo estandar
- f) Extensión del encabezado
- g) Forma y estilo tipográfico
- h) La línea única es la forma de encabezado más sencilla y directa pero a veces es necesario colocarlos de diferente manera

If your NA.  
**EBREAK  
OR SPLIT**

UNCERTAIN  
STOMACH

Encabezados

**5.4 NUMEROS**

Existen dos tipos de números los de estilo antiguo y los modernos. Las cifras de estilo antiguo se alinean ópticamente con las letras de caja baja y las versátiles mientras que las de tipo moderno se alinean sólo con las mayúsculas.

Para títulos en tamaños mayores, las mayúsculas que se alinean con las cifras son las de tipo moderno.

WHEN YOU'RE IN Tregg, as he slowly eased gong to be add this is a g The World War I man the feelings of most of the Ohio Soldiers and Sailors facility in Ohio, and em "We try not to let home commadant. The people feel like the The OSSH of have been Ohio Admin

inicial elevada

Help heal the hurt with the new Johnson & Johnson First Aid Cream—the long-lasting antiseptic that helps fight infection, soothe the hurt, promote healing. Every minor skin break, from scrapes to scratches, from cuts to bites, needs Johnson & Johnson First Aid Cream.

Puntuaciones fuera del margen normal

# ELEMENTOS PARA UNA BUENA TIPOGRAFIA

## 6. ELEMENTOS PARA UNA NUEVA TIPOGRAFIA

### a) *Legibilidad*

Cuando decimos legibilidad no quiere decir que el mensaje sea fácilmente visible, sino que se debe comprender, captar el mensaje.

El tipo debe ser estéticamente agradable para ser observado o sea debe de haberse escogido adecuadamente el tipo de letra y en si toda la composición. Los factores que influyen para una buena legibilidad son: diseño de letra, tamaño, peso, Interlineado, longitud de línea, márgenes, líneas dispares o uniformes, la tinta, el papel, la impresión, iluminación y claro el interés del lector.

### b) *Márgenes*

Los márgenes amplios invitan a la lectura aunque los márgenes en la preferencia del lector son principalmente cuestión de estética casi en general los márgenes que abarcan aproximadamente el 50% de un libro se consideran amplios, los más usados son los márgenes progresivos el más angosto se encuentra en el doblez (interior) el ancho siguiente en la parte superior (margen de cabeza), luego el externo (margen externo o de corte) y el mayor el de parte inferior (margen de pie). El objetivo de todo margen es enmarcar la tipografía y otros elementos dentro de un espacio en blanco.

### c) *Líneas uniformes e irregulares*

La mayoría del texto se compone por líneas uniformes, pero hay casos en que se encuentran líneas irregulares cargadas a la derecha o a la izquierda, cuando la alineación es a la izquierda permanece uniforme. El uso de líneas irregulares a la derecha es el aumentar la rapidez de composición.

# TIPOGRAFIA CREATIVA

## 7. TIPOGRAFIA CREATIVA

### Aplicación de tipografía creativa en los libros

El formato aceptado de libros era el de la página clásica con márgenes progresivos y su letra romana. Pero el deseo de cambio trae la nueva tipografía que se desvía de la clásica y rígida página de un libro. Esta desviación es segura si tenemos en mente el principio de la Bauhaus en sentido de que el diseño debe ser funcional.

Una desviación es el uso de letra sin remate para los textos de un libro. Otra es la gran variedad de márgenes compuestos de muchas formas para así lograr un libro diferente.

### 7.1. DISEÑO SIMETRICO

El diseño de tipografía simétrica es casi nula pero se debe de comprender para entender mejor el diseño asimétrico. Cuando se observa algo natural observaremos el tono y la forma y al manejarlo nos despierta significados en todas las personas.

En la composición simétrica el peso de estar arriba del centro de la figura y debe evitarse la alteración de líneas largas y cortas ya que dificulta su entendimiento.

### 7.2. DISEÑO ASIMETRICO

El diseño asimétrico no es abandono del equilibrio y del ordenamiento, el diseño asimétrico logra el equilibrio de una forma diferente e igual de lógico y no es más complicado.

En el diseño asimétrico el espacio la página sirve de fondo para desplegar allí los elementos tipográficos. Los elementos son de mayor importancia que el espacio y este sirve para enmarcar la composición pero el diseño asimétrico el espacio se convierte en parte integral de diseño.

Podemos lograr contraste mediante la colocación de las masas. Los alfabetos más usados en este tipo de diseño son los que no tienen remates.



La tipografía puede dejar de ser convencional para resultar novedosa



# COMBINACION DE ILUSTRACIONES Y TIPOGRAFIA

## B. COMBINACION DE ILUSTRACIONES Y TIPOGRAFIA

### a) Vocabulario del diseño

Tenemos que seleccionar de mejor manera el punto, línea, forma, tono y textura ya que estos elementos con su ordenación conducen a la proposición visual.

### b) El punto

Es una referencia de una posición en el espacio que ejerce una fuerte atracción de ojo, las letras iniciales actúan como puntos.

### c) La línea

Puede ser real o imaginaria, se utiliza para delinear formas, muestra la dirección y movimiento pero no existe en la naturaleza.

### d) La forma

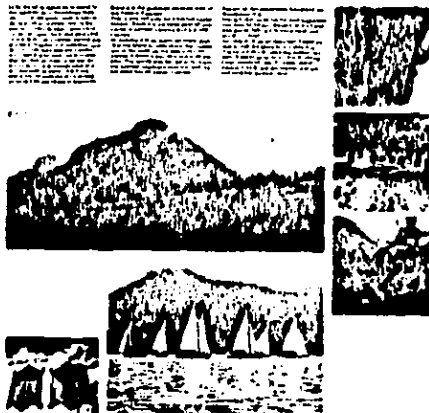
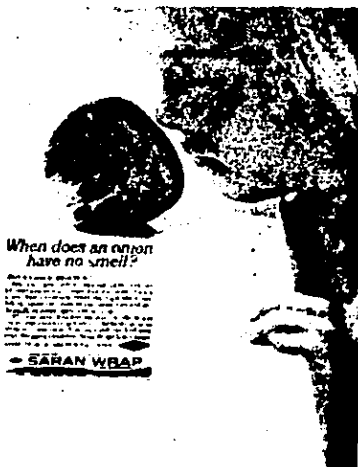
Las líneas son las que articulan las formas, pero también pueden ser definidas como tono, textura, contornos (regulares e irregulares) y tamaño. Los grupos de palabras pueden integrar una forma.

### e) El tono (o valor)

Se refiere a la claridad u oscuridad y sólo por este contraste percibimos visualmente los puntos, líneas, peso y textura.

### f) La textura

Toda la superficie de algo puede ser percibida con textura y sentimos el deseo natural de tocar y ver el objeto.



## 8.1. PRINCIPIOS DEL DISEÑO

### a) Contraste

El contraste es la fuente de todo significado, es la razón por la que vemos y explica por que vemos.

Podemos lograr un buen contraste usando polaridades de tamaño, forma, tono, textura y dirección.

Polaridades significa fuerzas contrarias.

Páginas más llamativas combinando fotografías y tipografía

### b) Equilibrio

Para que exista equilibrio los elementos deben de ser colocados con un sentido de contrapeso, el peso de un elemento en su tamaño, forma y su tono cuando los elementos son grandes todos los demás factores son iguales dan la impresión de ser más pesados las formas irregulares son de mayor peso que las regulares.

### c) Proporción

Es la referencia de un elemento con otro o el diseño como un tono y que las proporciones reflejan tamaño y fuerza.

### d) Ritmo

El ritmo es la fuerza vital del movimiento y se logra a través de la repetición ordenada de cualquier elemento, como la línea, forma, tono, textura, el ojo distingue el ritmo y lo sigue.

### e) Armonía

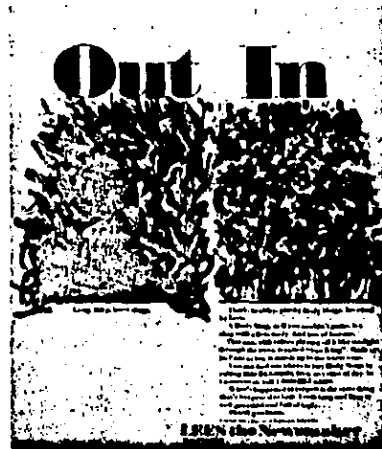
Todo boceto debe llevar armonía pero no completa ya que esta es pasiva, la armonía de una página de un libro lo encontramos en el tono, la forma, el tamaño y textura de los elementos.

### f) Movimiento

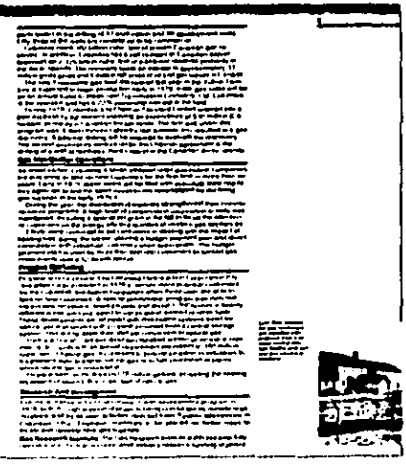
El ojo se mueve de izquierda a derecha y de arriba hacia abajo y debemos cuidar de que se cumpla nuestro objetivo.

### g) Unidad

Entre los elementos no debe de haber desorden ya que se rompería el significado, tiene que tener una unidad de elementos.



Modos de combinar la tipografía con ilustraciones



# SISTEMAS PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTO

## 9. SISTEMAS PARA EL PROCEDIMIENTO DEL TEXTO

**Composición en Caliente:** Es la composición de caracteres, filletes y orlas fundidas en metal. Pueden ser fundidas como símbolos individuales y compuestos a mano, pero más frecuente la composición es efectuada por máquinas que van fabricando el tipo a medida, el cuerpo de tipo se denomina língote y se usan tres tipos de máquinas, las fundidoras de líneas, la monotipo y la ludow.

### 9.1. COMPOSICION TIPOGRAFICA

Existen dos métodos, la composición en frío y la composición en caliente.

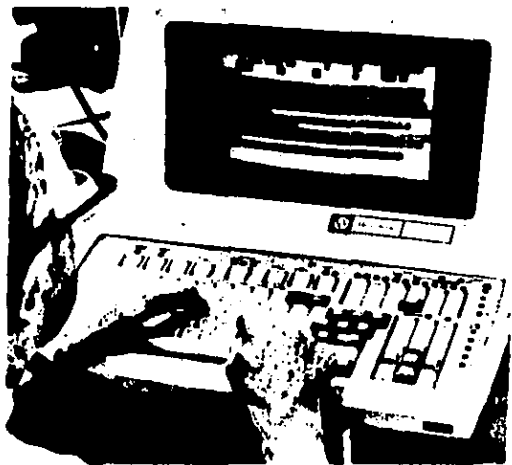
Composición en frío, es cualquier tipo que no sea metal fundido y son:

#### a) Máquinas de Fotocomposición:

Imprimen letras y otros símbolos sobre papel o película al proyectar una luz a través de negativos de película de los símbolos deseados, las diversas máquinas difieren en muchas cosas por ejemplo el número de fuentes de la máquina, los tamaños de tipos disponibles, la velocidad de la composición el ancho de papel, o la película, las longitudes de línea, la tabulación, el espaciado, el interlineado, etc...

Dos tipos de máquinas de fotocomposición se usan ampliamente en la actualidad, el más simple es la máquina de entrada directa en esta el operador trabaja en un teclado que es parte de la máquina, es la más usada en la actualidad.

El otro tipo es la máquina de fotocomposición de entrada remota, el acceso no es en caso directo sino que procede de diferentes operadores en sitios alejados de la máquina, son usadas en grandes casas impresoras y editoras.



Computadora con procesamiento de textos

**b) Máquinas Fototituladoras:**

Son principalmente para componer palabras usadas en encabezados, estas son más lentas y su operación requiere de una selección manual.

**c) Composición Electrónica:**

Son máquinas super veloces componen 3,000 líneas por minuto, se pueden controlar por una computadora dado que los caracteres se genera en una pantalla de video puede controlarse electrónicamente, pueden generar material artístico de línea conjunta y fotografías y convertir los tonos en puntos en la computadora para que sean medios tonos.

**d) Impresión Directa:**

Sistema de golpe, es el uso de una máquina de escribir especial con letras intercambiables.

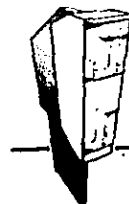
**e) Transferencia de Tipos:**

Se usa para componer los titulares es el uso de letras transferibles Letrasel o Mecanorma.



Diferentes Modos de tipografía

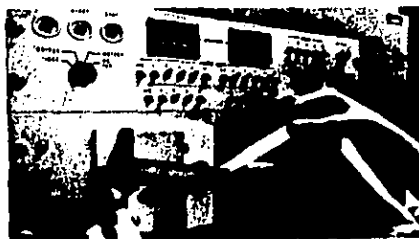
**USE OF THE IMAGE  
USE OF THE IMAGE**



Margarita y tibia de máquinas eléctricas



Máquina convencional de escribir



Procesadora de textos

---

# CAPITULO III

---

**FOTOGRAFIA  
E  
ILUSTRACIONES**

# ILUSTRACION Y FOTOGRAFIA

## 1. ILUSTRACIONES Y FOTOGRAFÍAS

"Una Imagen dice más que mil palabras"

El valor básico de las ilustraciones y fotografías en la comunicación gráfica está sobre toda discusión, sin quitarle valor a las palabras las ilustraciones nos dan una mejor opción de transmitir nuestros mensajes y así lograr las metas deseadas.

Gran parte de la efectividad de las ilustraciones viene de la variedad de formas que puedan asumir, una de las funciones básicas de ilustraciones y fotografías es atraer y capturar la atención, los editores han visto que las ilustraciones en una página o diseño hacen que el ojo del lector voltee hacia la página.

La fotografía ha sido la principal selección por ser los duplicados fieles de las imágenes de las cosas que rodean a las personas, estas llaman la atención rápidamente y con gran fuerza despertando las emociones mejor que ningún otro medio. Las fotografías son importantes herramientas para la persona que pretende comunicar algo a los lectores.



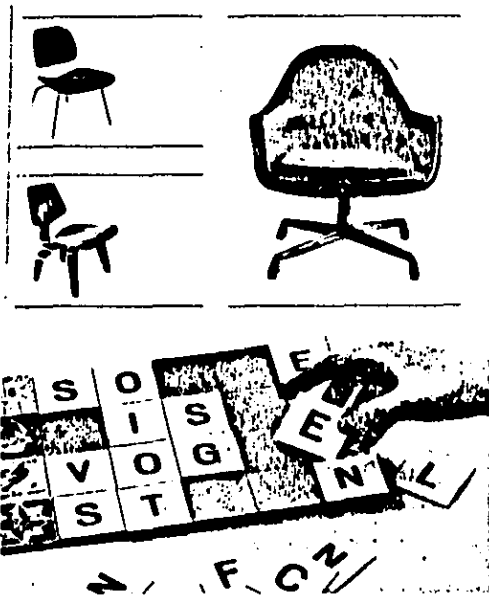
Imagen fotográfica que llama la atención

# LA FOTOGRAFIA EN LA RETICULA

## 2. LA FOTOGRAFIA EN LA RETICULA

Las fotos se conciben casi siempre sin reticula no se han tomado o simplemente no se sabe el tamaño exacto. Por eso debe calcular los tamaños en los que podría estar las fotografías para así tener una mayor reticula.

Para darle una consistencia óptica más fuerte a una fotografía se puede poner en una superficie cromática encajando así la fotografía en la reticula, otra forma es enmarcar las dimensiones de un campo reticular, los filotes superiores e inferiores entre los que se pone la fotografía.



Diferentes modos de encajar una fotografía en una reticula

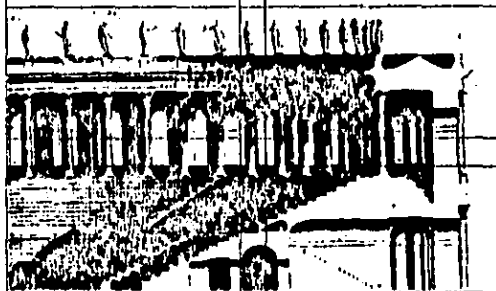
# LA ILUSTRACION EN LA RETICULA

## 3. LA ILUSTRACION EN LA RETICULA

Las ilustraciones, dibujos, tablas, cuadros, etc... se deben ajustar de igual manera al campo reticular, es útil colocar las ilustraciones siluetadas sin delimitaciones rectangulares de una manera que el fondo corresponda a un campo reticular. En algunas ocasiones se puede utilizar un fondo tramado, que da por resultado que la ilustración conserve su vida propia y se adapte de mejor manera a la retícula.

Una adecuada disposición y forma de ilustraciones expresa con mayor fuerza la organización del texto con las ilustraciones. También se puede usar en lugar de el fondo tramado una superficie cromática.

ausschließlich dem Setzer vorbehalten war, eine nicht stürmische Aufwärtsentwicklung von Industrie und Wirtschaft, die Auseinandersetzung um Absatzmärkte und Käufergruppen, die die Einbeziehung immer neuer und phantasievoller Werbemittel, wenn man «im Geschäft bleiben will». Die aufgewendete Werbemittel sind bekanntlich so lange richtig er



Wer sich der Fülle von Druckerzeugnissen aller Art bei notwendig eine strenge Trennung versuchen und das unterscheiden dabei nach Art und Anlage vor allem zweifeln dabei einmal zu dem Anteil der reinen Typographie, Druckerzeugnissen, bei denen das rein Typographische ausgesprochen sekundärer Bedeutung ist. Die erstere

Ilustración colocado sobre campo de texto



# LA SUPERFICIE CROMATICA EN LA RETICULA

## 4. LA SUPERFICIE CROMATICA EN LA RETICULA

Cuando se debe utilizar una superficie cromática y texto junto se tiene el problema en la retícula que es la misma delimitación de los dos lados y eso no es aceptable visualmente por eso se puede solucionar de dos formas:

a) La superficie cromática coincide con la retícula y el bloque de texto no se emplea en la anchura completa de este modo el campo tipográfico se encuentra dentro de la superficie cromática.

b) La superficie cromática se extiende hacia ambos lados más allá del campo tipográfico, así éste cae de nuevo dentro de la retícula.

Wer sich der Fülle von Druckerzeugnissen aller Art be-  
wird notwendig eine strenge Trennung versuchen un-  
teilen. Wir unterscheiden dabei nach Art und Anlage  
staltung und kommen dabei einmal zu dem Anteil  
zweiten zu der Gruppe von Druckerzeugnissen, bei  
gering, ja seinem Umfang nach von ausgesprocher

Diese Kriterien betreffen in wie weit die typographische Aus-  
sichtliches Mittel; unter dort in der typographische Aus-  
satz nur die Funktion der in sich selbst annehmlichen, je  
der Druckerzeugnisse soll in Relation dieser Zahlen zu  
nächst feststellen, daß der Anteil der reinen Typo-  
erhöhten Boden erfordert hat, falls der Anteil in  
in eine Gruppe, die früher ausschließ in dem Satz  
zuleugener Tatsache ist. Die etymologische Aufsicht  
wahrheit hat es mit sich gebracht, daß die Auszeichnung  
Külfertreibung Formen angenommen hat, die die  
phantastischer Mittel in der Werbung befragen  
will. Die angewendeten finanziellen Mittel für ein  
bedeutend lange und die meisten

erstere Gruppe der reinen Typographie umschließt  
samtkonzeption aus typographischen Mitteln erstellt  
nisse ihre Entstehung der Skizze eines Graphikers  
genommen also Arbeiten, die unter Verwendung v  
elementen, soweit sie als typographisches Material  
können. Negativätzungen und mehrfarbiger Druck

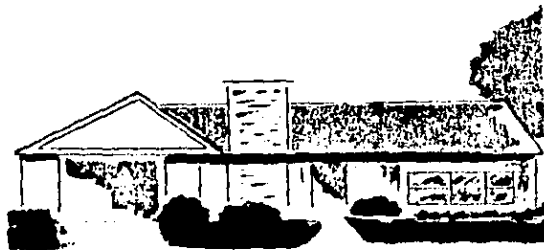
Cuadro marcado con mas intensidad.

# FORMAS DE REPRODUCCION DE ILUSTRACIONES Y FOTOGRAFIAS

## 5. FORMAS DE REPODRUCCION DE ILUSTRACIONES Y FOTOGRAFIAS

### a) Reproducción de Líneas:

Los los dibujos de pluma y tinta que son de tonos sólidos sobre un fondo blanco, se le toma una fotografía al original para obtener un negativo para la reproducción, el negativo se usa para transferir la imagen a una superficie metálica que sea usada en una prensa de impresión.



### b) Reproducción de Medios Tonos:

Los las reproducciones que contienen tonos entre los blancos y los negros que son las zonas grises.

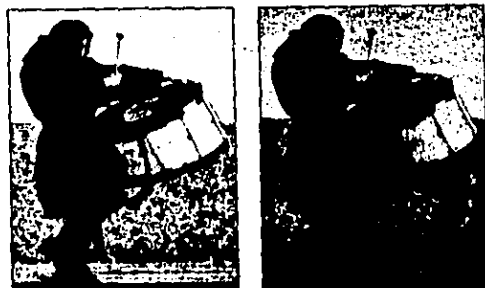
A primera vista un grabado parece que tiene áreas grises, pero observándolo mejor revela que esas zonas grises están formadas por puntos y líneas muy finas que observadas a distancia se funden para dar la sensación de un gris continuo.

El tono continuo no puede imprimirse en diferentes tintas de diferentes intensidades por eso se trata con una trama especial, se confunde a la vista que se percibe de gris es una retícula de pequeños puntitos negros sobre fondo blanco, la relación entre los negros y blancos determina la intensidad del tono.

El original se fotografía con una película un poco más sensible que la que se utiliza para el original de línea, y una trama que está formada por una fina retícula de líneas separadas por un espacio igual a su grosor.

La trama descompone el original en cantidades de pequeños puntitos de tamaños, formas y números variables en relación al área tonal que representan en la exposición la imagen proyectada por el objetivo atraviesa la trama y forma los puntos en la película, el tamaño del punto determina la cantidad de luz del original.

La finura de la trama se mide en líneas por centímetro o pulgadas, las más corrientes son de 65 y 85 líneas por pulgada, la impresión comercial se hace con tramas de 120 a 133 líneas y un trabajo de mayor calidad y sobre todo en color son de 133 a 200 líneas.



Medios y semitonos

## 5.1. BITONOS

Es similar al medio tono con la diferencia que se usan dos colores que dan riqueza y profundidad a la imagen.

En lugar de un negativo del original se hacen dos, uno de las sombras y tonos medios y otro de luces y se usan para hacer la impresión con dos tintas.

## 5.2. CUADRITOMIA

Es el proceso de originales en color basado en el uso de tramas de puntos pero en lugar de una o dos tramas se sacan cuatro, los cuatro colores empleados (amarillo, magenta, cian y el cuarto es el negro que da profundidad y nitidez). Son los imprescindibles para poder conseguir un resultado cromático correcto.

La imagen es fotografiada cuatro veces, cada una a través de un filtro de color diferente que separa uno de los cuatro que componen el original, así la imagen se descompone cuatro veces en tramas de puntos que dan la densidad de los cuatro colores.

En la prensa las imágenes se imprimen una sobre otra y la combinación de los puntos de colores da la sensación de una imagen de tono continuo.

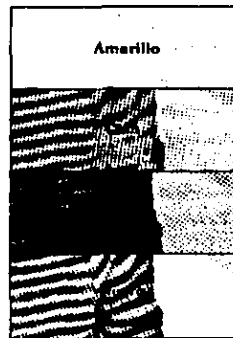
En la actualidad la separación de color se hace con máquinas de barrido que funcionan con láser que analizan el original, con la aparición del láser ha disminuido el precio de este proceso.

Cada filtro separa un color primario de la capa multicolor, un filtro azul se utiliza para la imagen amarilla, el filtro verde para la imagen roja, el filtro rojo separa la imagen azul y un filtro modificado de amarillo y naranja se usa para separar la imagen negra.

Cada negativo separado es una imagen en medio tono de la reproducción de color que es existente.



Colores componentes de la luz



# TIPOS DE RETICULA

## 6. TIPOS DE RETICULA

Las retículas son indispensables para la reproducción fotográfica de originales de tono continuo, las hay de dos tipos: retícula de contacto y retícula de cristal.

### 6.1. RETICULAS DE CONTACTO

Son películas especiales que en su emulsión se encuentra un punteado uniforme esfumado de claro a obscuro y se fabrican de dos tipos, magenta y gris, y según su contraste se les llama positivas o negativas.

### 6.2. RETICULAS DE CRISTAL

Están formadas por dos cristales unidos por un pegamento especial y cada uno de estos cristales está grabado con un rayado de diferente posición y dirección, cuando se observa esta retícula se percibe como un enrejado de malta metálica.

### 6.3. EL RESULTADO ES CASI IGUAL SOLO VARIA LA TECNICA EN CADA UNA DE ELLAS

Las retículas tienen diferentes lineajes (cantidad de puntos o líneas por pulgada) las más comunes y usadas en México son de 65, 85, 100, 110, 120, 133 y 150 líneas por pulgada, en Europa se llegan a usar lineajes de 200, 250, 300, 350 y 400 líneas por pulgada.

Las retículas deben usarse de acuerdo al tipo de papel en que se imprimirá con el fin de lograr una máxima calidad.

Para papeles opacos y absorbentes las mejores retículas son de un menor número de líneas por pulgada (60, 85 y 100).

Para papeles brillantes y satinados es recomendada la retícula de mayor lineaje (120, 133 y 150).

Pantallas con efectos especiales



Media tinta



Línea cruzada



Grabado en acero



Cristal de roca



Línea ondulada



Cortel



Línea de nivel



Circular



Línea recta

**Pantallas con efectos especiales**

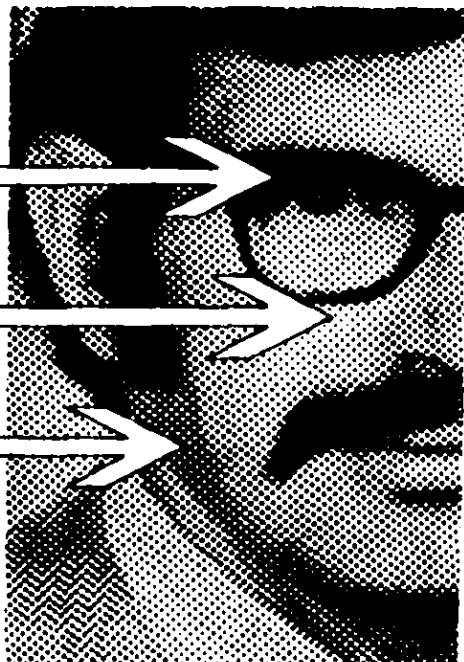
**90%**



**10%**



**50%**



Porcentajes de puntos en un original

# RECORTES DE FOTOGRAFÍAS

## 7. RECORTE DE FOTOGRAFÍAS

Las fotografías algunas veces son demasiado grandes o demasiado pequeñas y deben ser corregidas para que expresen lo que se quiere decir nada más, deben de ser reconstruidas para dar énfasis donde se necesite y reducirías o ampliarlas para adaptarse al espacio. La parte básica de la corrección de fotografías es llamada recorte que es figurativo, en el original de la fotografía se eliminan las falas para cuando asume la forma de placa en una prensa de Impresión.

El recorte no se hace con navaja ni tijera se hace con un lápiz **graso** para indicar las medidas adecuadas que queremos, en la fotografía estas indicaciones son puestas en el marco que usamos como apoyo, cada fotografía que se va a reproducir debe tener cuatro marcas de recotes, estas fijan el tamaño de la fotografía, dos marcan el ancho y dos la altura, una fotografía no estará completamente corregida y marcada si no contiene las cuatro marcas de recorte.

---

# CAPITULO IV

---

**IMPRESION**

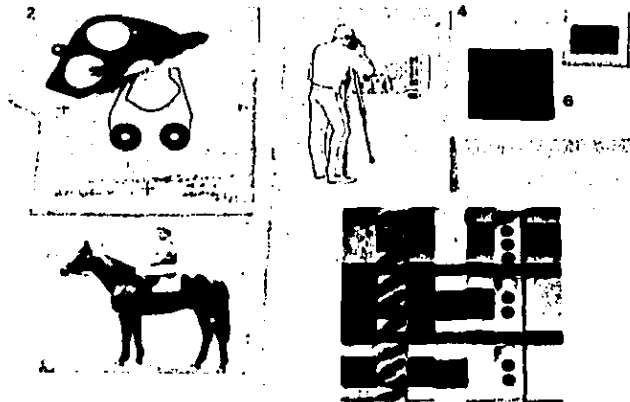
# TECNICAS DE IMPRESION

## 1. TECNICAS DE IMPRESION

La impresión es transferir una imagen y/o texto de una superficie a otra por medio de tinta, siendo esto posible en grandes cantidades.

Los principales procesos de impresión son: el offset, la tipografía y el rotograbado (hueco grabado), hay otros sistemas como: la serigrafía, la colotipía, la flexografía, la termografía y el tipooftset que son más especializados y son variedades y combinaciones de tres sistemas básicos.

Para la impresión de libros los métodos más usados son los dos primeros y son los que veremos a continuación.



Imágenes para la reproducción gráfica se denominan originales y son de diferentes métodos.



# OFFSET

## 2. OFFSET

El offset es un proceso planográfico (impresión en superficie plana), que se basa en el principio que la grasa y el agua no se pueden mezclar, es una placa plana de aluminio por lo general que es expuesta fotográficamente y tratada de forma que donde esta la imagen recibe tinta grasosa y la zona sin imágenes recibe agua y repele la tinta, en la prensa la placa nunca toca el papel.

Las prensas del offset son rotativas o sea que la imagen de los tipos gira mientras pasa la impresión.

Primeramente la superficie de impresión se pasa por rodillos cargados de agua que humedecen las zonas sin imagen, luego pasan por rodillos de entintar que estos depositan la tinta sólo donde hay imágenes y el resto que esta húmedo no acepta la tinta. Después se pone en contacto con el cilindro que lleva una plancha con un cilindro forrado de goma la tinta *deja una impresión* en la goma y esta a su vez transfiere la imagen al papel, el papel nunca entra en contacto con la plancha (de aquí el término offset que es colocado aparte).

La prensa funciona como rotativa y hace una impresión con cada vuelta del cilindro, la impresora consta de tres cilindros, el de plancha, la mantilla, y el de la impresión.

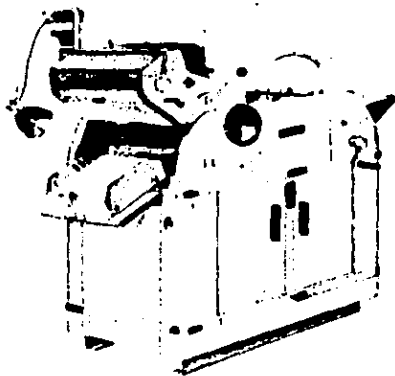
Las prensas de uso común para offset son alimentadas por hojas y por bobinas.

### 2.1. ANTES DE LA IMPRESION EN OFFSET

Cualquier composición tipográfica puede usarse en la impresión en offset ya que los pasos son fotográficos, colocación manual de letras, letras adheribles, mecanografiadas, fototipo, al igual que cualquier dibujo de líneas, puntos u otros, pueden colocarse y fotografiarse junto con la tipografía ya pegada o bien por separado.

A las ilustraciones de línea y tipografía se les llama original de línea y a la fotografía de estas se les denomina fotografía de línea.

Pequeña máquina de reproducción offset de funcionamiento manual.



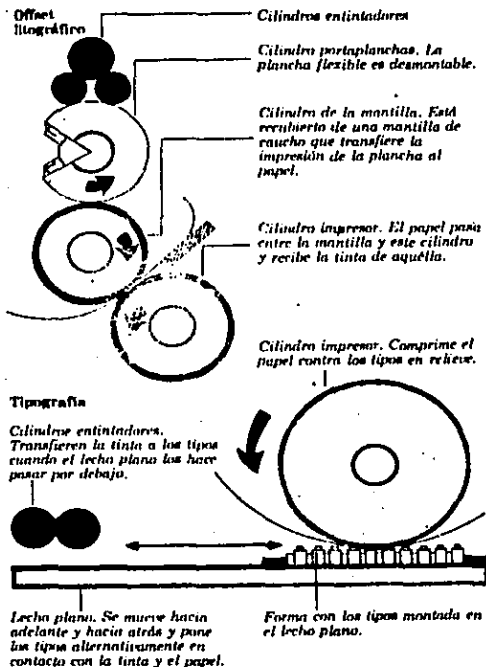
Las fotografías u otros materiales de tonos continuos se deben fotografiar por separado para sacar un negativo tramado, todos los negativos son adheridos a una hoja de papel ópaca llamada máscara y a este paso se le denomina montaje, entonces se corta una ventana para cada área y estas son transferidas a las placas exponiéndolas a una luz brillante a través de ellas, a este paso se le llama insolación, algunas veces las placas pueden sufrir doble o triple exposición para sobreponer tipografía en ilustraciones o lograr una colocación correcta.

Para la Impresión que requiere más de un color se necesita hacer por separado los originales, montajes y placas de cada color. El mecánico (original) básico se hace sobre papel o cartulina mientras que los siguientes sobre papel translucido o acetato para una colocación correcta se usan las marcas de registro.

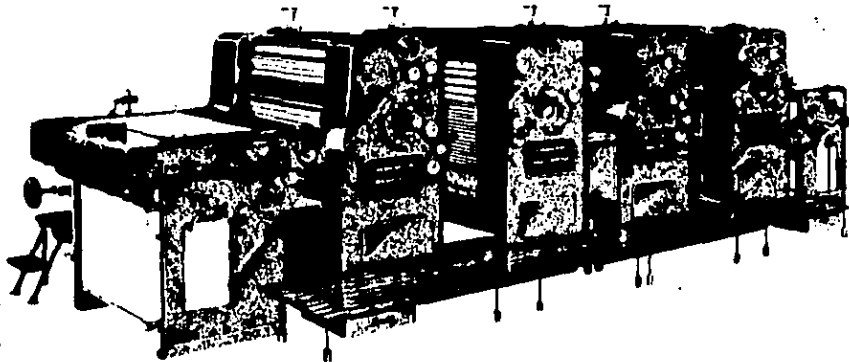
## 2.2. VENTAJAS DE OFFSET

- a) La capacidad para usar todo tipo de composición en frío
- b) Reproducción con más calidad en una variada superficie de papel
- c) La reproducción de ilustraciones de línea y tonalidades continuas sin costos adicionales y la reproducción de fotografías a bajo costo.
- d) Fácil almacenamiento de placas, montajes y mecánicos
- e) La adaptabilidad a la computación

Las ventajas del offset lo han hecho el método más común de producción para libros, revistas, periódicos, ilustrados y de todo tipo.



Máquina de offset mas grande con cuatro juegos de cilindros que imprime papeles de 70 x 100 mm.



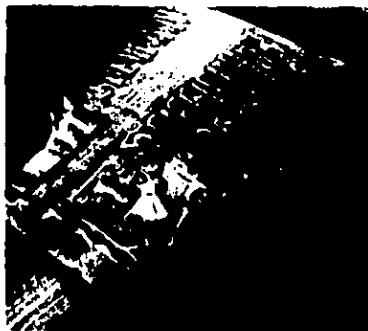
# IMPRESION TIPOGRAFICA

## 3. IMPRESION TIPOGRAFICA

Es el método más antiguo de todos los procedimientos de impresión, tipografía es el término como se usa para describir el método de imprimir con una superficie en relieve, pueden ser tipos o planchas producidas por fotoimpresión, se aplica tinta sobre la superficie de relieve con un rodillo luego se coloca en contacto con el papel y se aplica a presión para que se transfiera la tinta al papel.

Es el único proceso que puede imprimir caracteres individuales y es usado en obras donde predomina el texto y donde se puede hacer correcciones de última hora, la superficie impresa puede ser solamente de tipos o combinados con planchas fotograbadas de ilustraciones en línea o semitonos, estas planchas se hacen por separado para luego montarlas sobre un material base y se encajan en un marco llamado forma, las planchas pueden ser de zinc, magnesio, cobre o materiales plásticos.

Las planchas metálicas se cubren con un material sensible a la luz y una vez seco se expone a una luz potente para que atraviese el negativo fotográfico del original, las zonas donde llega la luz se endurecen y resisten más el ácido, luego a la plancha se le trata con ácido para grabar zonas donde no aparezcan imágenes y se dejan en relieve las zonas protegidas, las planchas de plástico ya vienen sensibles a la luz y por lo tanto no necesitan tratamiento preparatorio pueden ser usadas luego, luego.

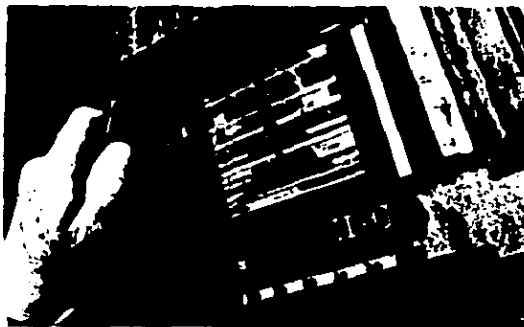


### 3.1. TIPOS DE MAQUINAS DE IMPRIMIR

#### a) La de Platina

Es usada desde tiempos de Gutenberg y se emplean para imprimir todo tipo de trabajos su mecanismo es de dos superficies planas que se juntan.

#### b) La Prensa Planocilíndrica



la tipografía o impresión en relieve es el método más antiguo de impresión con tipos móviles.

La forma se coloca sobre la cama horizontal de la máquina y el papel se pasa a través de ella, montando sobre un cilindro de impresión, la acción de retroceso del cilindro levanta mecánicamente la impresión y los rodillos vuelven a entintar para la siguiente pasada.

Estas prensas sirven para todo tipo de impresiones y sobre varios tipos de papel.

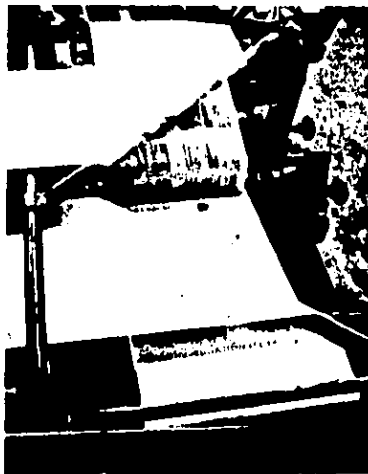
La prensa de retracción de cama plana es de dos cilindros y da la vuelta al papel para imprimirlo por los dos lados, este tipo de prensa se usa mucho para imprimir libros.

### c) La Prensa Rotativa

Esta prensa está diseñada para funcionar a gran velocidad y con registros precisos, con su velocidad puede reproducir obras de gran tirada y buena calidad a un bajo precio. Hay dos tipos de prensa rotativa; las del papel en pliegos (*sheet-fed*) y las del papel continuo (*web-fed*) la prensa de pliegos tiene una velocidad de 6,000 impresiones por hora y funciona según las unidades de impresión común, en el sistema de unidades existe una unidad para cada color y en las de tres, tres.

Con las prensas de unidades múltiples se pueden emplear de forma independiente y pueden imprimir dos trabajos simultáneamente.

Con las de impresión común, un cilindro está rodeado por varios sistemas de entintado (hasta cinco) con las cuales se pueden imprimir al mismo tiempo. Estas prensas imprimen sobre las dos caras de una tira continua de papel que pasa de un cilindro a otro, en las de color hay dos o más cilindros que permite que los colores se imprimen casi simultáneamente, estas prensas pueden funcionar con una velocidad de más de 500 metros por minuto.



La rotativa de bobina está alimentada por un rollo de papel continuo que pasa por el cilindro de impresión de la máquina.

En la litografía offset la tinta pasa primero de la plancha a un cilindro recubierto de goma y de ahí se transfiere al papel.

---

# CAPITULO V

---

**ANUARIO**

nda A. Aguilar Trillo -

audra López Hdz

osa (Amón S.)

de G.

r. Rojo M.

Balboa Melli

~~...~~

2/3/...

~~...~~  
Olyu Pasales P.

Luis de  
M. C. ...

~~...~~

~~...~~  
Olyu Pasales P.

~~...~~  
M. ...

~~...~~  
Miguel

~~...~~  
7-7-7

chuv. -  
V. ...

U. L. ...

Quil ...

~~...~~  
Olyu Pasales P.

~~...~~

~~...~~  
Miguel

~~...~~  
Miguel

~~...~~  
Miguel

~~...~~  
Miguel

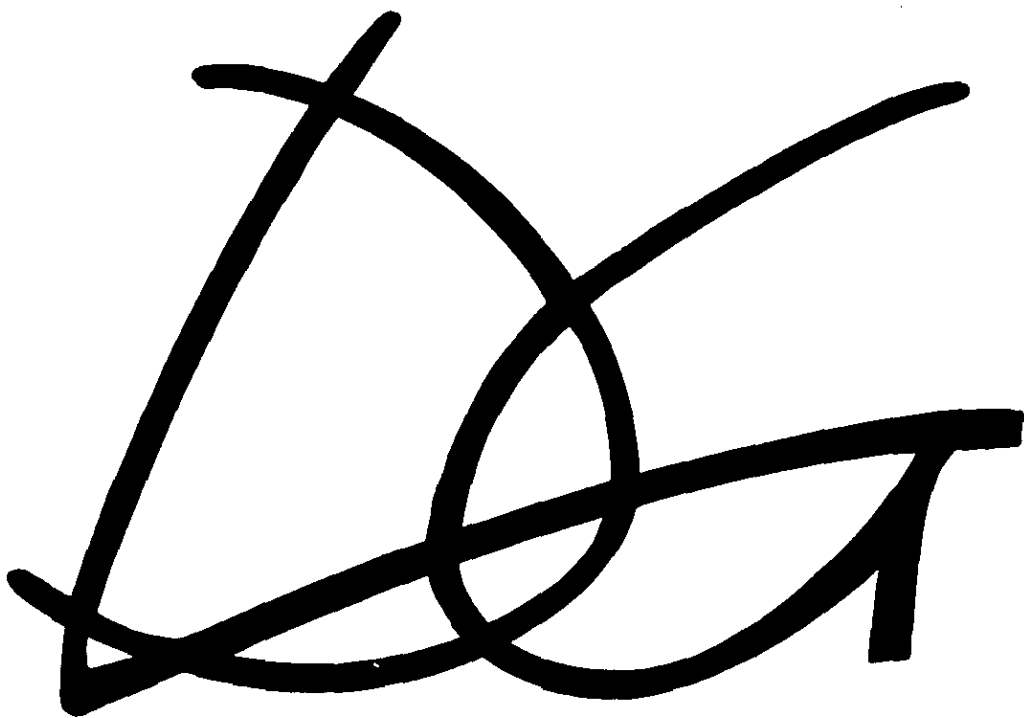
~~...~~  
Miguel

# Generación

84-88

unq





**"GENERACION 84-88"**



***¡¡ El Tiempo no  
es una  
Autopista entre  
la cuna y la  
Tumba sino un  
Espacio  
para Crecer  
bajo el Sol !!***

# Gracias

**A ti que siempre has sido y seguirás siendo nuestro mejor amigo, que siempre nos diste fuerza para seguir en todo momento y luchar siempre hasta el final.  
GRACIAS POR TU COMPAÑIA, DIOS MIO.**

**A todas aquellas personas que nos ayudaron a través de todo este camino que hemos recorrido y que hoy vemos llegar a su fin, realizándose así uno de nuestros más grandes sueños, el llegar a este día en el que nos graduamos de LICENCIADOS EN DISEÑO GRAFICO.**

**A todos nuestros maestros por su ayuda, paciencia y ganas de transmitirnos sus conocimientos. En especial a ti, Martha. GRACIAS.**

**A nuestra querida universidad que nos abrió sus puertas para formarnos como nuevos profesionistas y así podemos enfrentar a la vida con unas mejores armas.**

**A todos mis compañeros que convivimos de una u otra forma estos cuatro años de vida universitaria. Porque tuviste la fortaleza necesaria para terminarla y llegar a ser uno de los 51 graduados. "FELICIDADES, LO LOGRASTE".**




|||| | | | | | | | |  
| | | | | | | | | |

... SE ACABA  
UNA ETAPA  
MAS CREIA QUE  
NO LO LOGRARI-  
AMOS, PERO YA  
VES ESTAMOS  
POR TERMINAR



# *índice*

<b>LOS GRADUADOS .....</b>	<b>11</b>
<b>EVENTOS ESPECIALES ....</b>	<b>29</b>
<b>ALGO DE CADA QUIEN .....</b>	<b>51</b>
<b>PADRINO DE GENERACION .</b>	<b>79</b>
<b>LOS MAESTROS .....</b>	<b>81</b>
<b>EL SALON DE CLASES .....</b>	<b>91</b>
<b>DIRECTORIO .....</b>	<b>105</b>
<b>NOTAS DE RECUERDO ...</b>	<b>112</b>

# Las Graduadas



# Grupo

A a a A a A a a a a a A A A a A a A a a a a A a A a a a A A a a A



**NOHEMA ALDANA**

Siempre fuiste "la niña de mami", tu mirada siempre fue la misma y no se diga de tu boca a decir, a decir, cambiaste poco.



**CARMELITA BANUET**

Siempre con tu sonrisa de niña y ahora, claro, sigue igual lo único que te cambió fueron tus cachetitos.



**CLAUDIA BELTRAMETTI**

**BETY CAMELO**

Tus chinos inconfundibles y esa expresión de niña pícara, ¿qué planeabas Claudia? Eres la misma, has cambiado poco.



**HELEN CANO**



**MARTA CORTES**

Desde peque tuviste en tu mirada una hondad muy grande y ese aspecto de seriedad, pero solamente en las fotos.

Desde chica tuviste la cara de "MB", siempre te distinguiste por "inteligente", Peli, no has cambiado nada.



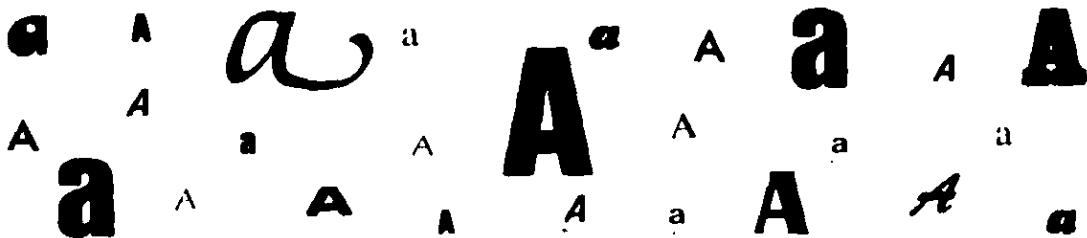
**ALFREDO DAVILA**

Siempre tan serio y con tu mirada de yo no fui. En lo único que has cambiado es en la moda (ver tu camisa).



**MONICA DE LA PEÑA**

Idéntica no hay duda, mismos ojos, misma boca, pero no la misma moda, ¿verdad Mónica?



**LULU DURAN**

Pequeña de chica y pequeña de grande, es tu mayor característica y siempre acompañada de "Miji".



**ANA GABRIELA FLORES**

Mena, siempre has cambiado en el transcurso de estos años, sobre todo en el pelo, ¡cómo te ha crecido!





**TERE GOMEZ**

Por poco y no te dejás ver de chica, después de examinarte con lupa hemos visto que tus cachetes siguen siendo los mismos.



**CLAUDIA GUERRERO**

Aunque los años han pasado siempre igual de alegre y risueña, sigue así.



**JUDY GUNTER (KOY)**

Tus ojos orientales (me hacen recordar el pescado de Oyuki). Siempre han sido tu mayor característica.



**TERE GUTIERREZ**

Es poco lo que has cambiado, tu perfil te delata, aunque ahora tu peinado es otro.



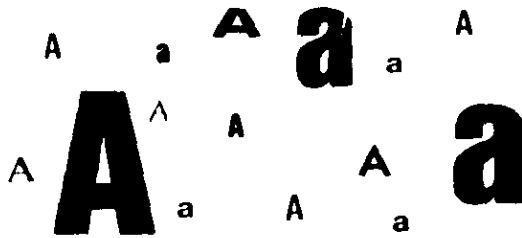
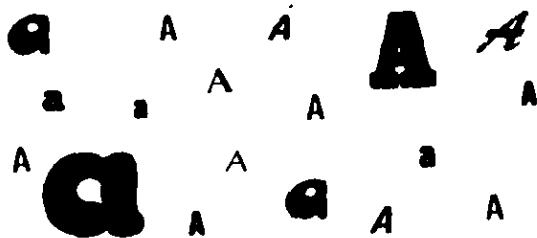
**EDITH HERRERA**

Con el tiempo tus trenzas se volvieron una blonda cabellera. Tus ojos siguen siendo los mismos.



**IRENE LANCASTER-JONES**

Tu gesto sigue siendo el mismo, lo has conservado a través de los años, y por tu expresión se nota que siempre fuiste de armas tomar.



**SUSANA LEYVA**

Te has caracterizado por tu porte, en verdad has cambiado poco, solamente te creció el pelo demasiado (donde dejaste la flor susu).



**CLAUDIA LOPEZ**

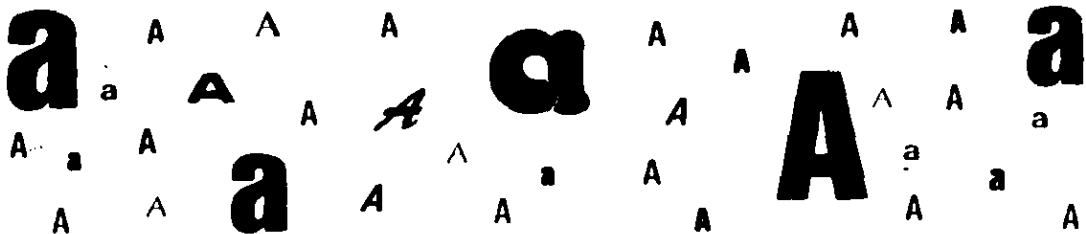


**CHUVY MARTINEZ**



**TONY MENDIZABAL**

¡Cómo has cambiado Chuvy! Pero para bien, el tiempo no pasa en vano, pero tu expresión de pícaro sigue intacta. (Me podrías prestar tu sombrero).



**MARCIA MONSALVE**



**ANA DORA NUÑEZ**

Tu expresión de enojo sigue igualita. Marcia, ¿de dónde te salieron tantos rizos? sí puedes enseñar tu foto en Bikini).



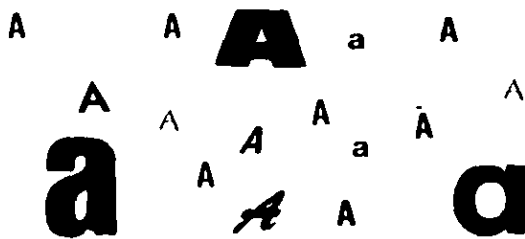
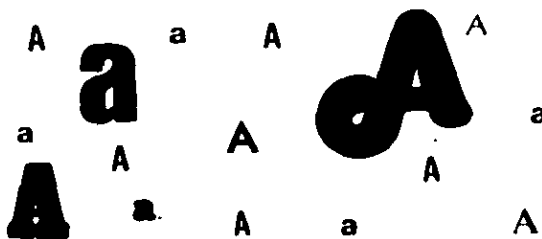
**REBECA OCHOA**

Eres la mismita, no has cambiado nada, solamente te diste una vuelta por el salón de belleza.



**ADRIANA ORDAZ**

Tú también eres la misma, el tiempo no ha pasado por ti, sigues idéntica.



**LORENA OSORNO**

Se nota que eras una niña muy traviesa, pero es poco lo que has cambiado.



**MARCELA PEDROZA**

Tu expresión es la mismita de chica y de grande, el peinado es lo único que cambió".



**MARTIN QUINTERO**

Tan serio y responsable como siempre, tu mirada que mata sigue siendo la misma.



**ERIKA ROMAN**

Siempre con tu mirada de pícaro y esa sonrisa indiscutible, sólo por el pelo y los aretes eres otras.



**REBECA ROMAN**

Tan propia como siempre, y tu seriedad desde niña se dio a notar.

**OLGA ROSALES**



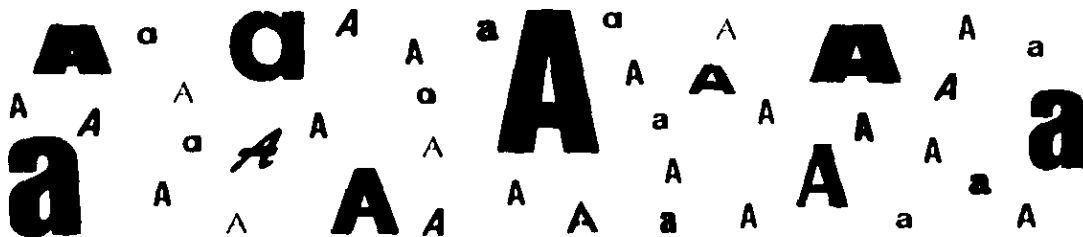
**ILEANA SANCHEZ**

Desde chica se notó que te gustaría modelar, tu expresión es la misma, lo único diferente.



**LULU SANCHEZ**

Desde niña tuviste tus grandes ojos, cambiaste poco pero dejaste en tu niñez los cachetitos.



**OLGA SANDOVAL**

Desde chica te gustó la onda del Rock and Roll (ver tu peinado), tu sonrisa la conservaste.



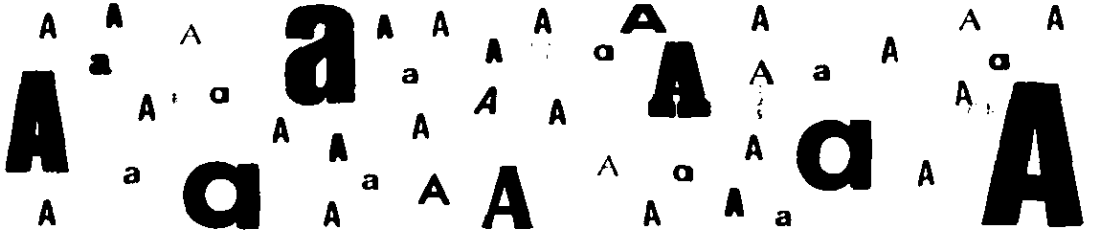
**EDUARDO ZAMUDIO**

Se puede ver muy poco si has cambiado pero tu parado sigue igual.



## LULU ZEPEDA

Tu seriedad fue tu característica desde chica. Pero no has cambiado en mucho, sigues igualita.



Grupo B

Scattered letters 'b' and 'B' in various fonts and sizes, including a large cursive 'B' and a large bold 'B'.



**LUCINDA AGUILAR**



**MARIMERCE CARMONA**



Las cremas que has usado te han conservado igual, tu expresión es la misma de siempre.

Aunque se nota poco, tu expresión parece ser la misma, lo que te caracteriza es que siempre te ha gustado andar a la moda.





**LUPITA CARRILLO**

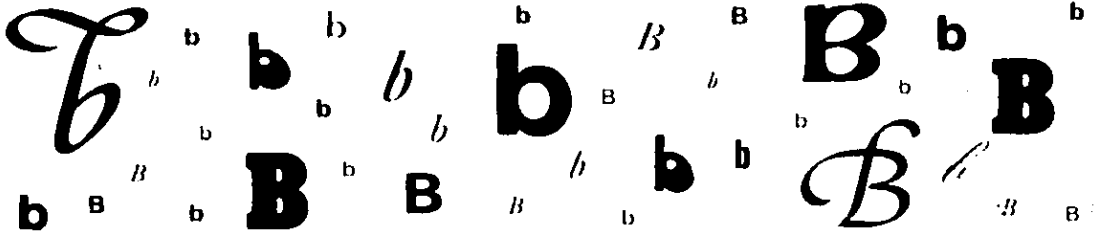


**ALEJANDRO CORONA**



Lástima que no tengamos fotos de chica tuyass, no podrá decirse hayas cambiado.

El tiempo te convirtió en un hombre con gran "mostacho", pero en realidad sigues siendo el mismo.



**MAYRA CHAVEZ**



**Alfredo De la Cruz**

El peinado y los ojos siguen igual, pero los cachetes los dejaste hace algún tiempo.

Eres algo diferente sobre todo por el "bigote" pero los ojos se te abrieron Alfredo.



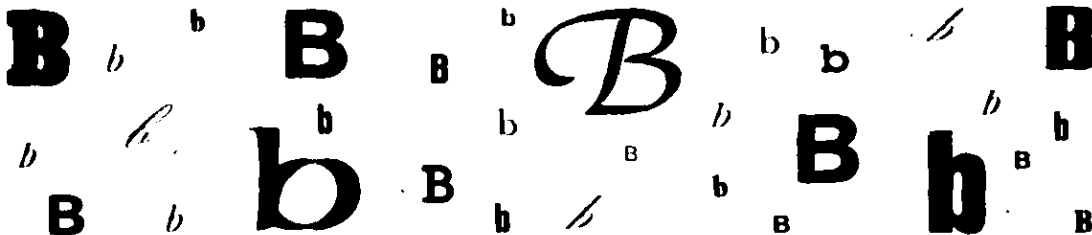
**LOURDES DE LA ROSA**

Desde chica se veía que ibas a ser terrible aunque en la foto de grande aparentas seriedad para nada de verdad.



**LIZ GAXIOLA**

Sólo unos cuantos rizos más hacen la diferencia en ti, eres la misma de chica y de grande.



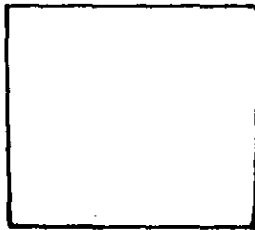
**SALVADOR GONZALEZ**

Cómo cambiaste, y sobre todo por el bigote postizo, tu peinado lo modificaste por completo, de chico te gustaban los cuentos del príncipe valiente.



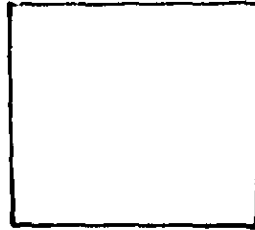
**CECY KABANDE**

Aunque acompañada de tu papá, tu cara de picara no ha cambiado para nada, tu expresión sigue igual.



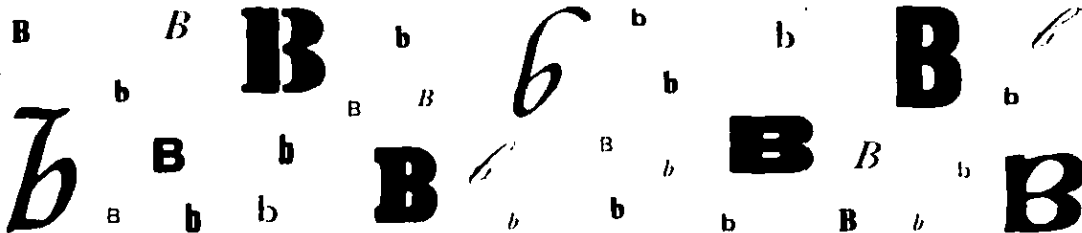
**DAVID OCAMPO**

No podría decir si ha scambiado pero por tu expresión se nota que para nada.



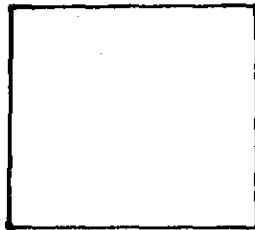
**GENARO QUINTERO**

Tampoco se podría decir como eras de chico, pero lo que sí, es que esa cara de seriedad no es verdadera.



**EDITH RODRIGUEZ**

Se notan muy pocos cambios en tí, tu boca idéntica y tu peinado es muy parecido el de ahora al de la fuentecita de chica.



**LILIA ROJO**

Bueno, no tenemos foto de chica y no se podría decir los cambios que ha habido en tí.

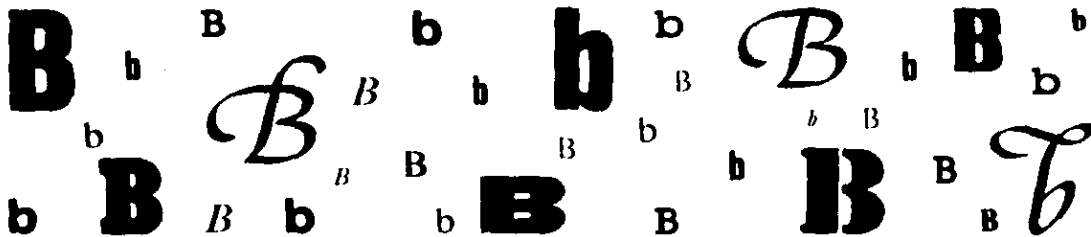


**LUPITA DE CUEVAS**



**CLAUDIA SOTO**

Idéntica de chica y de grande, solamente los chinos te han crecido bastante, tu expresión de relajenta sigue igual.



**GABY, HUGO Y EDUARDO**

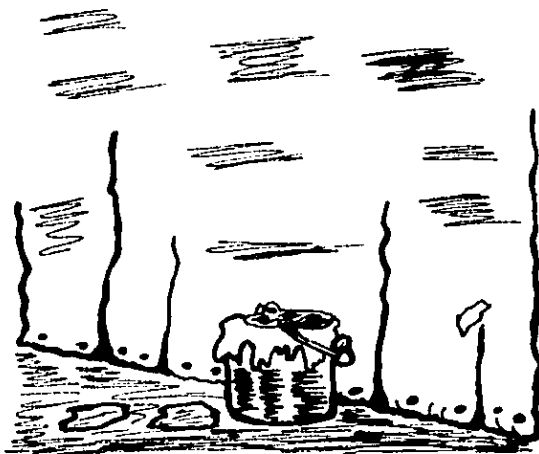
Gaby, Hugo y Eduardo, los agregados al salón, aunque no de nuestra generación son nuestros muy buenos compañeros.

# Eventos Especiales



# Quando el salón

¡HORROR!  
Serigrafía se  
ensuciaban Horrible  
los salones.

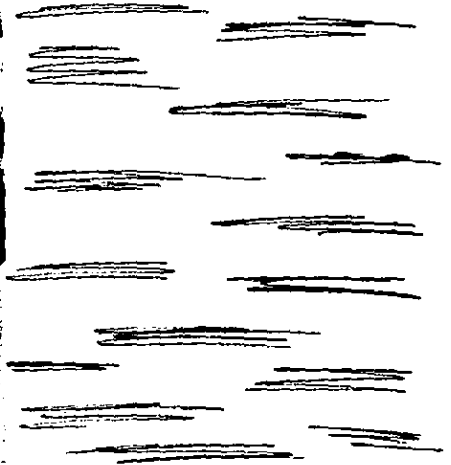




2º Semestre como  
pasa el tiempo y  
como cambiamos  
Verdad CHAVA y  
David.

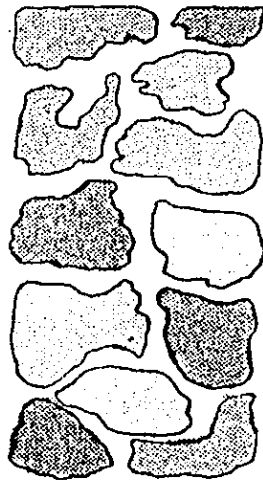
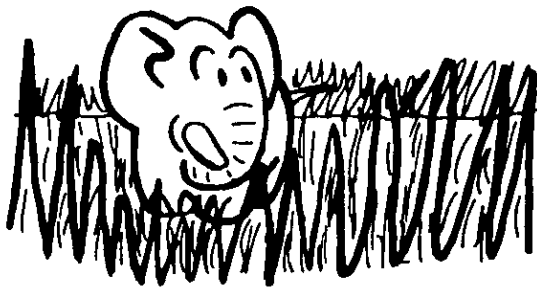


... y bueno teníamos  
que lavarlos y con  
todas las ganas  
del mundo.



# de Cacería

¡ Buena la cace-  
ría de güilotas,  
Mauricio demostró  
su gran facilidad  
y su mejor tino!  
¡ Donde pongo el  
ojo pongo la  
bala!.



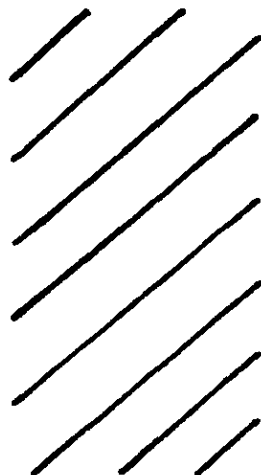




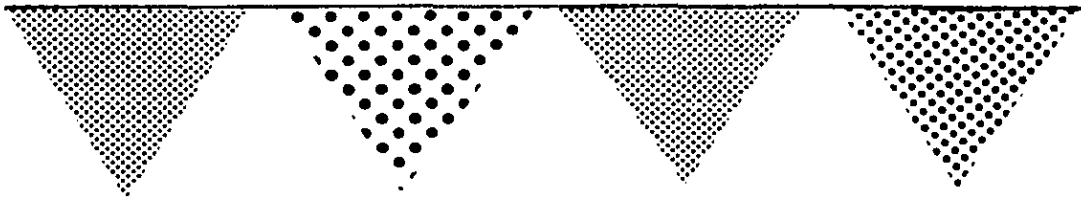
¡ Que estarían  
espiando!



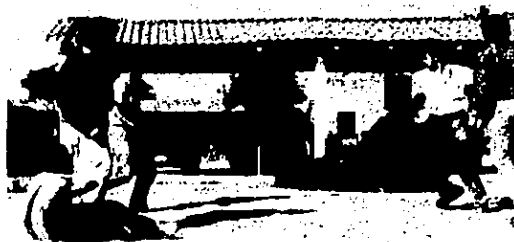
¡ Cuidado!  
Mary se puede  
enjar. →



# Fut-bal



¡G O O O O L!  
¿pero donde?



¡Cuidado  
Hugo!



Un Equipo  
de Copa  
Mundial.



Observen el estilo  
de Genaro  
es único.



De todo se vale  
lo importante es  
ganar.

# Las elecciones



¡VOTA POR LA GENERACION!  
84-88





Planilla Roja.  
o  
Planilla Negra.



Todos nos  
dabamos cita en  
el patio de la  
pecera.



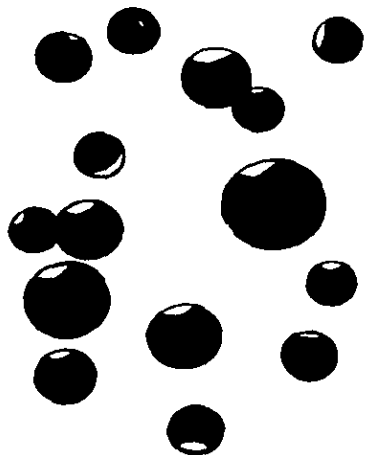
♪      ♪      ♪  
i t O D O S  
♪      a      ♪  
B A L L A R !  
♪      ♪      ♪  
♪      ♪

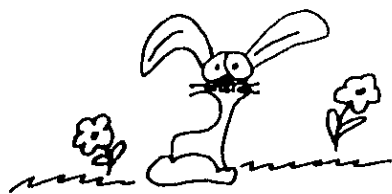


# Comidas



Todas en  
pose para  
la foto. 😊





Cuatro Comidas  
diferentes pero  
en todas hay  
alegría.







¡ todos a la  
foto! ☺



¿Porque tan  
serio Alfredo?

☺





¡ Desde la granja  
de Marimerce un  
saludo para todas!



¡ Mmm Mmm Que  
Rico!



Vamos Claudia  
digamos  
¡¡ SALUD!!

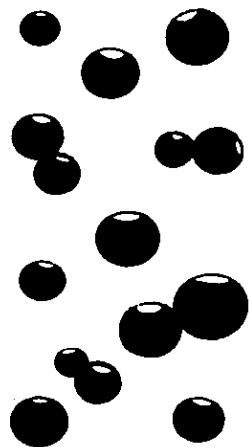
Que sonrientes  
están todas  
¿a que se debe?

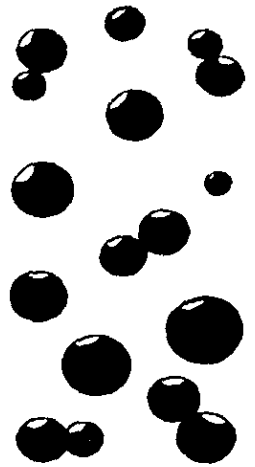




Una que otra  
Cosita para Comer  
Verdad?

Soplen, Soplen  
que no prende

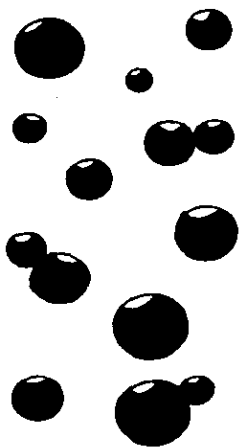




¡Cuidado no se  
te vaya a quemar  
la Carne Lilia!

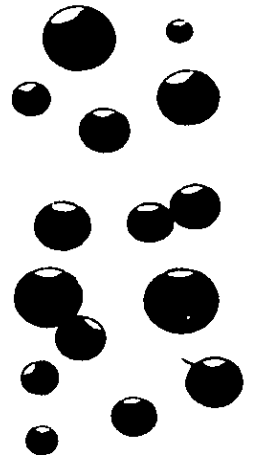


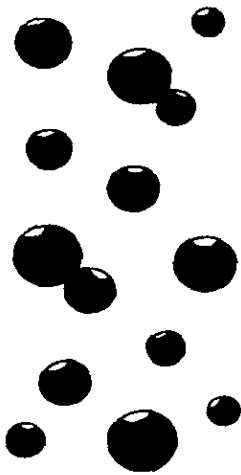
Comidas en la granja de  
Marimerce , en la de Lula de  
la Rosa, en fin cualquier  
pretexto es bueno





Un magnífico día donde se  
juntaron los 2 salones para una  
gran comida, todos estuvimos  
felices y contentos.





Todos con su credencial  
de Regresados, digo de  
EGRESADOS muy orgullosos.

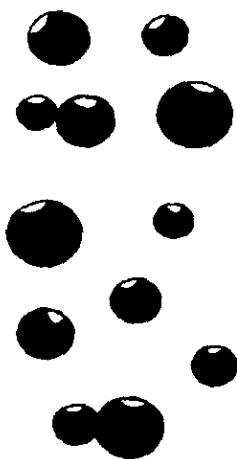






Chuvy y su  
Sonrisa de oreja  
a oreja.

Que traviesa  
Lourdes no le  
pongas Cuernos a Olga.

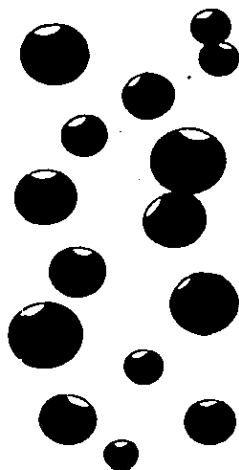




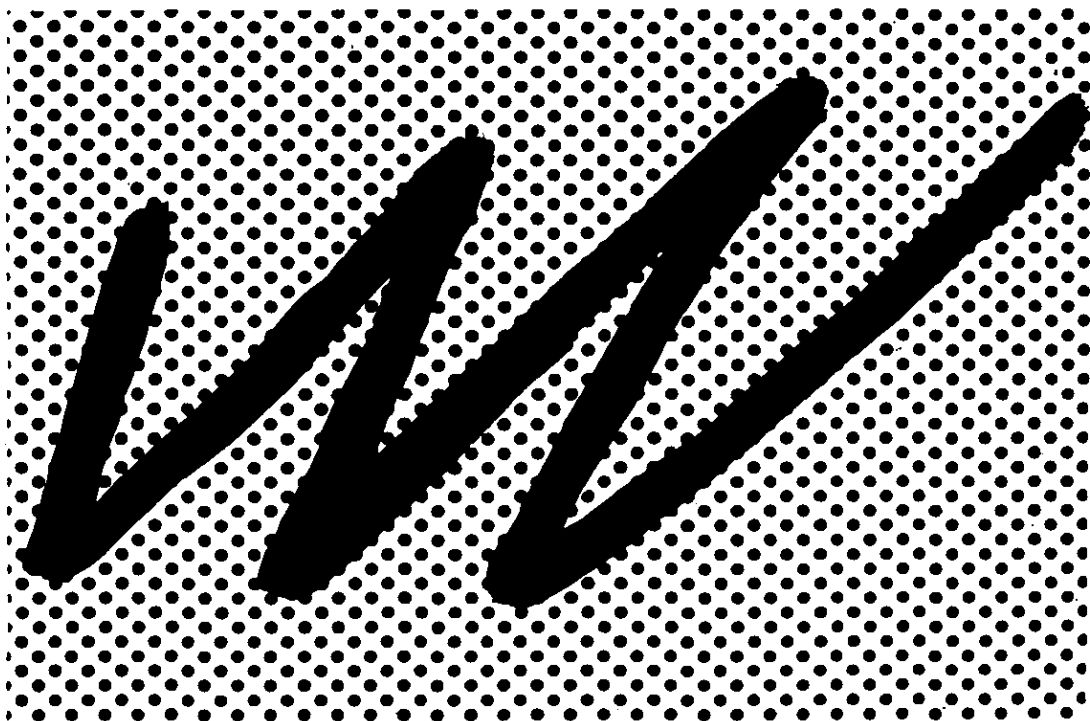
Cecy cuando  
menos dinos  
¡SALUD!



Bueno el chiste  
era presumir la  
Credencial de  
Egresados.



*Algo de cada  
quien*



Lucinda A. Aguilar Trillo.-



## LUCINDA AMALIA AGUILAR TRILLO

---

Colimense de corazón a veces medio sangrona pero se le pasaba, siempre, buscaba a los amigos cuando necesitaba algo y si no la teníamos que buscar nosotros. Muy alegre se distinguió por su sonrisa de oreja a oreja, todo mundo se enamoraba de ella hasta los maestros.



## NOEMA ALDANA SALCIDO

---

Mejor conocida como "La niña de Mami"

Buena alumna... Mejor compañera

Siempre alegre... pero cuando se enojaba AGUAS!

Se caracteriza por sus chispazos (casi, casi le quería robar show a Canelita).

Miembro activo del "Chilaquiles con salsa verde's Club". Nunca supo lo que era tener una asistencia en la lista, pues siempre se esperaba a que lo nombraran, y luego llegaba.

Frases célebres: —"mi mamá lloró de gusto". —"Arriba Chihuahua". —"A ver muchachas".

*McBanuet.*



## **MA. DEL CARMEN BANUET AYALA**

Ferviente admiradora (No. 1) de Miguel Bosé, era tal su admiración que hizo una prtada de disco con su fotografía, era tal su idolo que seguido se le aparecía en sueños.

Siempre batayó para llegar a la clase de animación, siempre se quejaba con el maestro, "Que el camión no pasó" "que si venia muy lleno". etc... Pertenecía al club de "Ausentes en Animar-un"

Buena amiga y compañera.



*CBeltrametti*

## **CLAUDIA BELTRAMETTI MARTINEZ**

La poliglota del grupo, las comidas de pizza eran famosas en su casa, su cuñada era la mejor vestida del centro de Diseño.

Era organizadora de viajes internacionales sobresalio por eso.

Frases célebres: ¡tamaño baño! ¡vamos a I.C.B.! ¡Ay que linda!

Buena amiga y compañera

*Beatriz E. Camelo Cano*

## **BEATRIZ E. CAMELO CANO**

---

---

*mmmmmmmmmm*



*Fz.*

## **ELENA CANO DIAZ**

---

Mejor conocida como "Rockehelen" (pues siempre financiaba a sus amigas). A menudo demostraba sus aptitudes musicales tocando el "Güiro". Fundadora del "TRIO DAR...".

Buena alumna... mejor compañera. Se caracteriza por su gran bondad, porque siempre proporcionaba el coche

para las "piatas". Es tan, pero tan culta, que lo mismo sabe de pasteles que de mecánica. Miembro activo del "Chilaquiles con salsa verde's Club". Con su risa tan peculiar, lloró más que la "manina" en Rosa Salvaje. Ricos "los waffles que prepara" (sigue invitándonos).

Frases célebres: — "Me... Me... Me..." — "No tiren la basura". — "¿En qué coche nos vamos a ir? ¿En el mío?".

*Dominguez*

se off "la figura no está Johnatan"

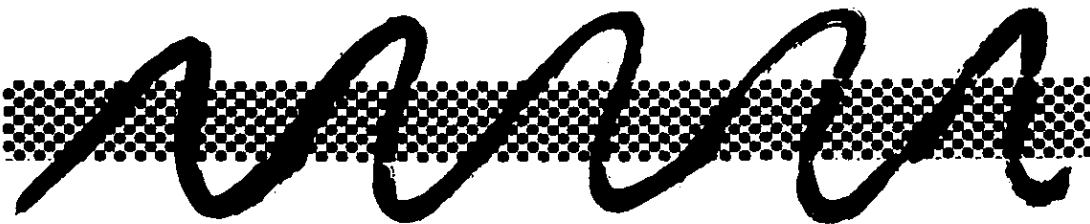


## **MA. MERCEDES CARMONA DOMINGUEZ**

---

se destaca por su 1.76 mts.... ¡hay veras!!!! es una lindura de amiga, no le corre el tiempo, y la flojera es su aliada. Todos los viernes la encuentras en el atlas con su estrellita. Y con su guitarra cantando "Penelope"

Mejor conocida como PAELLA, o FIESTA BRAVA, en ciertas ocasiones por aquello del "chimichurri"... nunca se le olvida la pesada de la granja... ja, ja, ja... no faltaba a ninguna comida completa el trio de "las hermanitas",



*Guadalupe G.*

## **GUADALUPE CARRILLO GONZALEZ**

---

La güera de siempre, callada y un poco cohibida, sus preguntas en clase causaban polémica, muy preocupona. Siempre se dirigió a los maestros de usted.

Sus frases célebres: "Las cuestiones". "Mi amo".



## **ALEJANDRO CORONA MONTOYA**

---

Mejor conocido como el "Tata" quien sabe porque; chance por los años y lo enojón. Siempre quiso llegarle a la Monja (Teresa Elena) pero ella no se dejó por lo mismo, por Monja.

Siempre andaba a la corre y corre del trabajo en el periódico a el salón de clases, fotógrafo de profesión. Buen amigo y compañero.



## **MARTA CORTES GRANJA**

---

Conocida mundialmente como la "Peli". (Quien sabe por que). Originaria de Uruapan, Mich. es fiera defensora de sus raíces etnicas. Sus frases favoritas: "Ay, ya vamonos", "una vez empezando, todo es rápido". No se

le conoció falta de asistencia alguna. Tenia delirio por las "MB's". Esmerada y dedicada en sus trabajos, vocal de grupo y muy buena amiga.



*Mayra y Mayrita*



## **MAYRA NOEMI CHAVEZ LOZANO**

Mejor conocida como Mayra la que baila y Mayrita. Perteneciente a todos los grupitos y clubs de los 2 salones. Desde que empezó a hacer el anuario, se las vio negras y dio más avisos que los del anuncio clasificado y tomó más fotos que Matafa.

Se caracterizó por sus continuos cambios de look en sus peinados (cada mes cambiaba). Hasta que se le atravesaron y le tuvieron que hacer un laminado y pintado completo.  
Rara vez se le veía en el salón. Accionista mayoritaria de Romantica y Bing.  
Buena alumna, mejor compañera.  
Frases célebres: ¡Re'te hartó! P'os... ¡Quiero mi neno! (era su cobija).



*Dada*

## **ALFREDO DAVILA DAVILA**

Mejor conocido como "DADA" y "Pillín" (gracias a una amiga). Se hablaba de "Tú" con los fantasmas debido a que era sorprendente cuando se aparecía en clase.  
Un artista completo: canto, (todo el tiempo), dibujo y caricaturas.

Miembro del club de "Tobi" y gran amigo del "Vampirito" (Pilin 2).  
Buen alumno y mejor compañero. Frases célebres: "Horrible" "¿Qué pasó licenciado?"



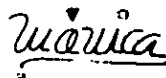
## **ALFREDO DE LA CRUZ CASTILLO**

---

Mejor conocido como el "CHQUITICO" apodo puesto por Cecilia K. por aquello del acento.

Todos los viernes se le descubría en cierto tsusu, por av. patria, llegando al expendio y se seguía toda la noche. Compañero lindísimo, vivía en la calle de "tequila" y se le

recogía contadas veces sobre av. Inglaterra para ir a C.U. llegando a tomar un jugo para la "crudiux"... muy trabajador y muy buen bailarín de tropicales, moviendo los hombros, al son de sus caderas....



## **MONICA DE LA PEÑA BULHOSEN**

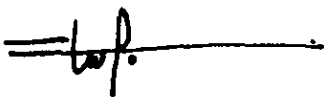
---

Mejor conocida como "Ricitos de oro". Su carácter es tan dulce como el limón aunque de vez en cuando con gotitas de miel.

Fanática del ejercicio, su agilidad con las pesas es notoria (se rompió un dedo).

Buena alumna y gran compañera de equipo de "Pebbles" y "Lupita".

Frasas célebres: "Vamos a bailar"; "No lo has hecho todavía".



## MARIA DE LOURDES DE LA ROSA GUERRERO

---

Alegre chica que es muy adaptable a todos en el grupo, clienta de la cabañita de Av. Patria. Nunca abandonó su cachucha (le hacía la competencia a Rosa Salvaje), le encantaba la canción de la novia... Su frase

favorita, "Claro", "¡Ayyyyy!". Se la vivía en el suelo. Buena compañera.



## ANA LOURDES DURAN VILLAESCUSA.

---

Mejor conocida como la "Chispa" o la "Lúlu"; Norteña de corazón. Se caracterizó por su magnífica suerte, porque fue sobreviviente de varios accidentes motociclisticos. A menudo solía extender su periodo



vacacional por 2 ó 3 ¡semanas!

Buena alumna, mejor compañera. Abogada de las hambrientas del club de los "Chilaquiles con salsa verde". Era tan trabajadora y tan rápida que acababa sus entregas desde mucho antes de que se los pidieran. ¡Sigue igual!

Frases célebres: —"Tengo musha hambre". —"Ya vámonos".

*Estimado*



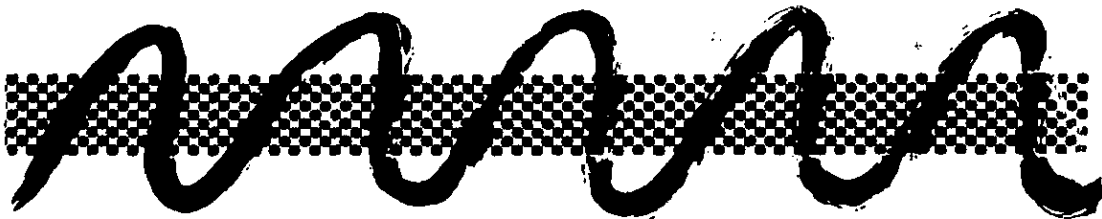
## **ANA GABRIELA FLORES OCHOA**

---

---

Accionista No. 1 de los "tianguis". Siempre creían que era la gemela de Edith. Enamorada hasta los huesos. Original para regalar. Fans No. 1 de McDonald's y de Raphael.

Frases célebres: "¡Simooooon! ¡O.K., O.K., O.K.!". Su frase favorita: "P.J.M., vámonos en de a pecera!!! ¡No sé que ponerme, estoy traumada!" Buena amiga y compañera.



*[Handwritten signature]*

## **ELIZABETH GAXIOLA GARZA**

---

---

Ated



## **MARIA TERESA GOMEZ VAZQUEZ**

---

Correteada y asediada por junior's y casados. Famosa por sus trabajos en papel maché. Comelona como pocas. todo le gustaba. Tenía trauma de gorda y piernas flacas.

Frasas célebres... "¡Se hizo moño! ¡Quejumbrosa a morir!"

Buena amiga y compañera.



*[Handwritten scribble]*

## **SALVADOR GONZALEZ FILOTEO**

---

Mejor conocido como "El desao" y "El cajetoso" oriundo de Celaya y Guanajuato, siempre nos preguntamos cómo le hizo para que su portafolio le durara toda la carrera. En los 1os. semestres le quizo hacer la competencia a René Casades. Siempre tuvo buen

corazón, pues en sus múltiples viajes a Celaya nos traía cajetitas para ¿todas?.

Cambió de trabajos más que el mil usos.

Frasas célebres: P'nada, No inventes, ¡Ay, que pesado, que pesado. ¡Qué onda! ¡Qué grueso!.

*Claudia*



## **CLAUDIA GUERRERO RETES**

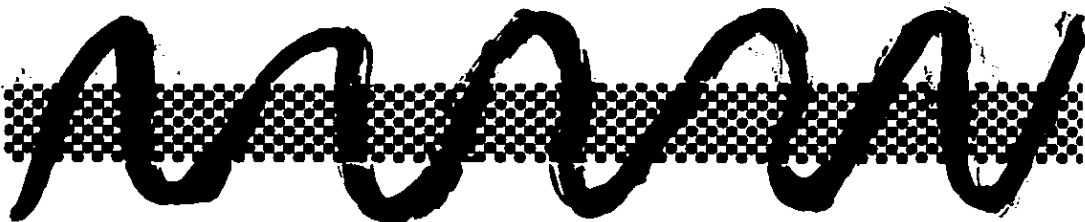
---

Chica de carácter fuerte, nos pegaba a todos juntos. Nunca se quedaba callada, se llegó a agarrar de la trenza con los compañeros, pero en el fondo era noble (pero muy en el fondo), abierta, sincera para ella el pan era pan y el vino vino.

Nunca se andaba por las ramas y si algo decía, lo decía enfrente de uno, por eso tenía uno que otro problemita por ahí.

Se le conocía mucho porque siempre andaba fumando uno que otro cigarrillo.

Buena amiga y compañera.



## **JUDITH LORENA GUNTER KOR**

---

Mejor conocida como "YUPI". Amante de la acrobacia y el salto de obstáculos (pues no había días que no tropezara con algo). Se caracterizó por su magnífico sentido del oído: —¿Cómo anda de la audición!... "Pues bien, uso lentes". (!!!).

*J. L. Gunter Kor*

Miembro activa del club "Chilaquiles con salsa verde" segunda voz en el "TRIO DAR...".

Buena alumna, mejor compañera. Tenía una memoria fotográfica (pero con el rollo velado). Originaria de "CELAYORK".

Frases célebres: —"Toyotita". — "Topacita". — "¿Dónde está mi...?". — "Noti-mati-poti".

*Arturo*

de...  
de...  
de...

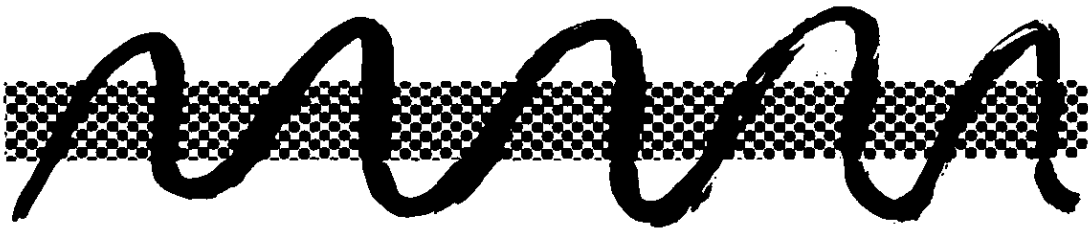


## **MARIA TERESA GUTIERREZ MURO**

---

Tepiqueña muy conocedora de los lugares típicos de Guadalajara, su lema "donde hay relajo, ahí estoy". Famosa por las películas de Video-Centro. Su depto., punto de reunión, pues no hay quién nos regañe.

Frases célebres: ¡IRA, EH!?? "El mundo es de los audaces". Tiene corazón de condominio.  
Buena amiga y compañera.



## **MA. TERESA EDITH HERRERA VEGA**

---

La cuerda del grupo. La mejor escapista, te hacía la competencia a David Copperfield. La organización andando. Gemela de Ana Gabriela y fiel compradora del "tianguis". Las papas, lo máximo para ella.

Frases célebres... ¡Ay, qué sope! ¡Ay, ya sé! ¡Ya vámonos!  
Buena amiga y compañera.

*Herrera*

*Kabande*



## **CECILIA LORENA KABANDE OROZCO**

Integrante de las "Tres hermanitas" más conocida como Jabibi, la más organizada del grupo. Le gustaba dirigir al salón con su dedo regañón.

Una chica muy ocupada, siempre tenía que hacer aunque nunca supiera que, era la cuñada favorita. Muy fiesterera,

y le encantaba ir a trabajar a casa de Lupita Campos pasando por sus "materiales" a la cabañita.  
Frases célebres: ¡hay que linda!  
Buena amiga y compañera.



*Irene Lancaster Jones*

## **IRENE LANCASTER-JONES CORTINA**

100% "Quilla" indeseable. Ocupación: no se sabe, especialista en no tener tiempo para nada, también conocida como "sirenita" después de haber pesado para la película "splash". Su obsesión a rate coincidían en

color. Participante de revistas conocidas dentro de la sección de "tijerita" vocal de grupo y después de todo buena amiga, su pasatiempo favorito dormir y comer rines con limón.



SUSANA LEYVA NAVARRO



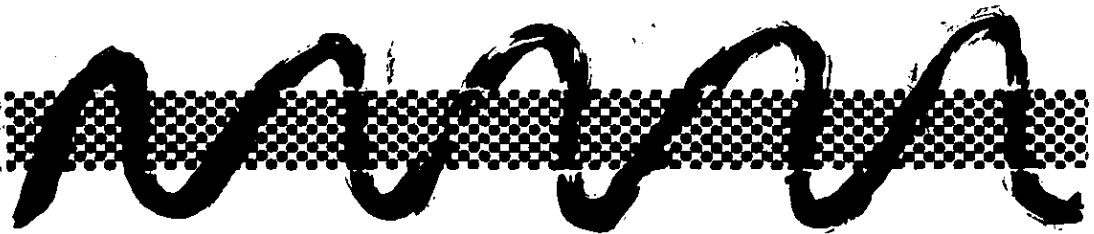
## **BEDA SUSANA LEYVA NAVARRO**

Mejor conocida como "Susu", la mayora de los "Chilaquiles con salsa verde" y representante artistica del "TRIO DAR". Fue a hacer su solicitud para trabajar en Tránsito, en el Departamento de Robos y Choques (encontró su bocho y aún está en búsqueda de la que lo chocó!) Defensora de corazón de menora y de los

"Chilaquiles con salsa verde". Compañera de reparto en las obras dramáticas con Chuvy.

Buena alumna, mejor compañera, miembro activo de Ciro y DADY'O.

Frases célebres:



Claudia López Hdz  
(Colum)

## **CLAUDIA LOPEZ HERNANDEZ**

Mejor conocida como: "La Güera Pelos". Se caracterizaba por su voz tan discreta, que cuando hablaba retumbaban los vidrios. Karateca de corazón. Debido a los golpes recibidos en la vida (por el karate, clara) se sometió a una operación de columna vertebral la cual le trajo como consecuencia un lindo corsé de yeso.

Buena alumna, mejor compañera. Amiga entrañable de "La Chispa" y miembro agregado de los "Chilaquiles en salsa verde"

Frases célebres: "Me cai que sí". "Me canso".

Chuvy. 



## **ANA SILVIA MARTINEZ RAMIREZ**

---

Mejor conocida como "Chuvy". La menora de los "Chilaquiles con salsa verde", y 1ra. voz del "TRIO DAR".

Buena alumna, mejor compañera. Se le reconoce por sus dotes para el arte dramático (pues armaba sus buenos teatros con mayora!). Siempre dispuesta a divertirse. Creía que el único lugar para vacacionar era "Chapaña

Beach" (pues allá se la vivía).

Apoyaba de corazón las decisiones de sus compañeras, cuando se trataba, claro, de actividades extraescolares (de 5 días a la semana, 4 se iban a desayunar!). Casi se trauma porque nunca pudo ganarle a Susu en el timbiriche.

Frases célebres: —¡Vamonooooo! — Todo yo, todo yo! —¡Am pues!



*Mra. Antonieta Mendizabal Arzate*

## **MARIA ANTONIETA MENDIZABAL ARZATE**

---

Mejor conocida como Tony, la morenaza del centro de diseño. Buena para el dibujo y la platica amena. Amiga de todos excelente para cuando hechar rollo se trata.

Inseparable de Lulú Sánchez, ¡ah! pero no la hagan enojar porque cuidado. En su bolsa siempre había chicles, dulces, cacahuates, etc...

Frases célebres: ¡A poco hay entrega!  
Buena amiga y compañera.

Marcia \_\_\_\_\_



## MARCIA SUSANA MONSALVE AGRAZ

---

Mejor conocida como: "Marcianita". Era de su agrado andar danzando por los pasillos haciéndose pasar por Ana Pavlova. Fiel defensora de las causas perdidas de sus compañeras. Fue miembro agregado del Club de los "Chilaquiles con salsa verde".

Buena alumna, mejor compañera. Siempre alegre y animosa apoyaba a sus amigas en todo tipo de situación (más cuando se trataba de alguna pinta!). Chilanga de nacimiento y "Quilla" por adopción.

Frases célebres: "¡AAAAh!". "P'os qué se cren".



ANA DORA NUÑEZ  
ad.

## ANA DORA NUÑEZ NAVARRO

---

Siempre llegando guapisima a la escuela, es inteligente, creativa y tiene espíritu de comerciante pero a veces la flojera la domina, será por eso que se lleva también con Eduardo.

La impuntualidad es su defecto y la franqueza su virtud.  
Frases célebres ¡ya hay que salirnos! ¡Me acompañas para acá y para allá! ya vames ya me hartó.  
Buena amiga y compañera.



## **DAVID OCAMPO DIAZ**

---

Originario de "chilangolandia", chico serio y el más creativo del salón, tendrá una imaginación bastante grande, siempre que se le pedía ayuda te la daba de muy buena manera.

Casi todos los fines de semana se nos ausentaba a su tierra natal, era rara la vez que se quedaba en "guadalajarin". **NOTA IMPORTANTE:** Gracias David, por toda la ayuda para la realización de este anuario, entre presiones y todo, realizaste unas muy buenas caricaturas.



**REBECA BA**

## **REBECA OCHOA GONZALEZ**

---

Esta niña. ¡Qué bonita muchachita, qué bonita muchachita! ¡Tan bonita, tan bonita! ¡Qué bonita muchachita! Y aunque suene a declamación, realmente es una compañera "atodo dar", como pecas, siempre nos ayudaba en todo lo que estuviera a su alcance. Distraida y

olvidadiza por naturaleza, las que formaron su equipo se las vieron negras, todo lo solucionaba con su risa.

Muy alegre y aunque tarde pero segura con sus trabajos. Rebeca la de la inconfundible risa.

Frases célebres: ¡Ay, se me olvidó, pero mañana lo traigo".

Buena amiga y compañera.



## **ADRIANA ORDAZ AGUILA**

---

Originaria de Oax., Oax. gusta especialmente de las galletas emperador de chocolate y los refrescos de manzana, siempre y cuando no traiga su lonche.

Trabajadora y dedicada en sus tareas. Habla poco (será porque no le dan chance?), pero siempre tiene un buen consejo que dar. Sus frases favoritas: " Buena amiga y compañera".



## **LORENA MARIA OSORNO VIZCAINO**

---

Conocida como Srita. "Pieta", por mi figura (gracias diet-coke!!!). Era la 1ra. que quería ir a desayunar y nunca y nunca comía nada. La más neviera del grupo. Con sus clases de corte le hacía la competencia a Christian Dior.

Frases célebres: "¿Quién me acompaña de chaperón?  
¿Qué engorda más: los churros o la nieve?"  
Buena amiga y compañera.

## **MARCELA PEDROZA GONZALEZ**

---

Mejor conocida como "Che-ché". Tenía el carácter medio fuertecito, los pilotos de fórmula UNO le quedaban chiquitos. San Blas fue su paraíso terrenal... De vez en cuando se le olvidaba su hermana Mónica en el coche. Alumna distinguida.

Frases célebres: "¡Quién va a venir este fin de semana!?! ¡Adivinen quién me habló anoche??? ¡Ay, no traigo gasolina! ¡Me van a matar en mi casa!".

Buena amiga y compañera.



## **GENARO QUINTERO LEUFFER**

---

Nunca se van a encontrar a otra persona más sincera que GANARIUX.. pero es muy lindo. Juega muy bien fut-bol y tennis. Y se le conoce más por los diseños de las camisetas que él y José Luis nos venden. Rara vez se aparecía en clases. Su frase favorita es: no inventes, hay entrega....

*MARTIN Q.L.*



## **MARTIN QUINTERO LOPEZ**

---

Martin chico que siempre venia muy sexy a la escuela con sus lentes de fondo de botella, que levantaba suspiros (de lástima) pero después de todo es buena onda. ¡Ah! pero no olvidemos su P.H. que sacaba de sus ríeles,

hasta el "tren bala"... en fin "moriremos engañados" con este amigo.

Frasas célebres: "Buenas tardes" ¡Que regio!  
Gran amigo y compañero.



*Edith Rodriguez*

## **EDITH RODRIGUEZ GARCIA**

---

Era muy conocida entre la tropa por la "changa", "Prince", "Peles", originaria de Guasave, Sinaloa, nunca se le quite el habladito norteño. Era la retulista del salón por su gran facilidad para inventar tipos.

Era la chica mas sexy del salón por su gran boca. Siempre bien pintada.

Frasas célebres: ¡Que onda pibes!  
Buena amiga y gran compañera.

Lilia T. Rojo M.

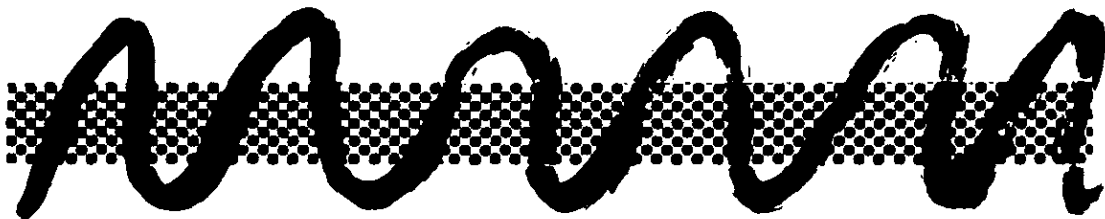


## **LILIA TERESITA ROJO MONTEMAYOR**

---

La más sangrona del salón (antes) ahora ya no, fué adoptada por nuestra generación en 7 semestre. Su apodo más común es geo.  
Siempre se le veía en las fiestas acompañada de su

inseparable "chapito René". Alegre, dinámica y sobretodo desesperada nunca le gustaba estar en el salón.  
Frase favorita: "has de cuenta"  
Gran amiga y compañera.



## **ERIKA ROMAN BARBA**

---

Mejor conocida como "Pebbles" por su peinadito y su gran estatura. Su tema preferido Tony, Tony, Tony y... nada más.  
Buena alumna y diseñadora, integrante del grupo de

"Lupita y Ricitos de oro."  
Sus frases célebres: "Vamos a compra un cuernito" "No hice nada en la tarde".



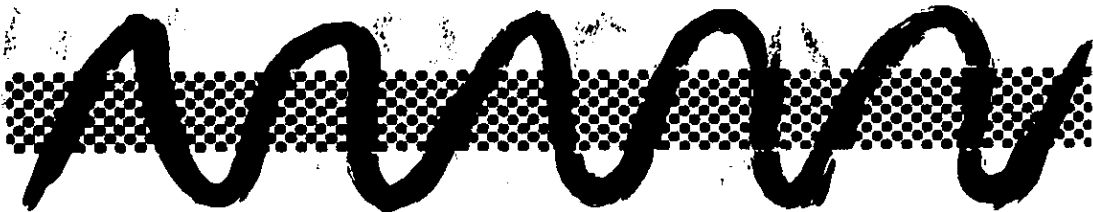
Rebeca Román S.



## **REBECA ROMAN SANCHEZ**

---

---



Olga Rosales F.

## **OLGA ROSALES PACHECO**

---

---

Oaxaqueña de corazón defendía a su estado natal a capa y espada, para ella Oaxaca tenía lo mejor en todo, que si "quesos los de Oaxaca", que mole el de "Oaxaca" etc... Pertenecía al grupo de "Spedy González" era un pequeño más veloz. Era de las de última hora. Allí andaba la pobre

pajareando a los maestros en los cubículos para entregar los trabajos.

Su puntualidad era otra de sus cualidades siempre llegaba 3/4 de hora más tarde, pero bueno llegaba al fin de cuentas.

Buena amiga y compañera.

*Ileana Sanchez*



## **ILEANA SANCHEZ CORRAL**

---

Mejor conocida como "Lupita". De vez en cuando cambia su "look de peinado". Se le reconoce por su timbre de voz que casi no se nota. Buena alumna perteneciente al equipo

de Pebbles y Ricitos de oro. La impuntualidad andando. Sus frases célebres: "Ay que lindo!" ;Qué onda! "Que crees, no terminé"



## **MA. DE LOURDES SANCHEZ DAVALOS**

---

Mejor conocida como Lulú, entregaba siempre a última hora pero como se dice más vale tarde que nunca. Fiera para defender sus diseños, buena amiga, de todos formando con Tony "el dío dinámico."

*Lulú S.*

Frases célebres: "No hay que entrar a esta clase, mejor vamos a esta clase."  
"Hola chicas"

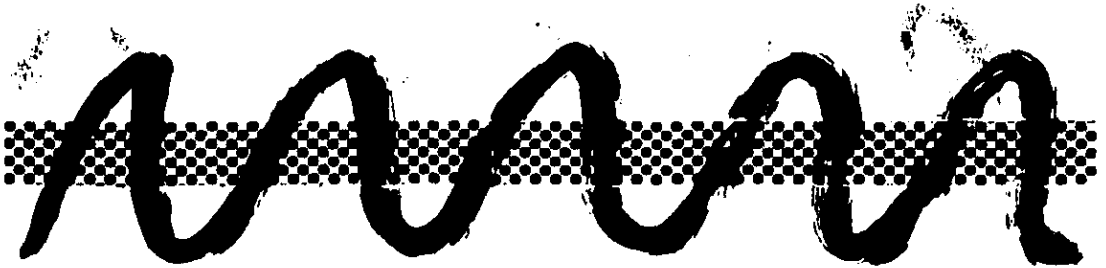


## **OLGA BEATRIZ SANDOVAL GARCIA**

---

Mejor conocida como "Olquita". En el día, todo era finiera; pero en la noche... Admiradora ferviente de Vallarta y de Pepe Pimienta. Carrilluda como pocas y aguantadora como ninguna. En su audiovisual le hechó toda la crema.

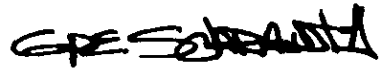
Frases célebres: "¡Me puse un cuete la otra noche!  
¡Hubieran visto el otro fin de semana!".  
Buena amiga y compañera.



## **GUADALUPE SCHRAIDT ASTIAZARAN**

---

Formaba parte esencial del trio "de hernanitas" originaria de Obregón, Sonora. La más chiquiada del salón. No faltaba a ninguna fiesta y si no había las organizaba.



Se sabía que había llegado por el Rock and Roll a todo volumen en su carro. Le encantaba desvelarse para trabajar acompañada de Cecy y Marimerce. Es una lindura de chica. La Sra. de la generación se nos caso antes de terminar.  
Buena amiga y compañera  
Frases célebres: ¡Que onda!

~~CLAUDIA SOTO~~



## CLAUDIA SOTO DEMARA

---

La más fiestera de todo el salón (nunca fué a ninguna) por más que se le invitara nunca acepto ir. Era muy seria, pero cuando agarraba el reventón no había poder humano que la detuviera.

Su hobby favorito hablar todo el día por teléfono. Rara vez se le veía en clases. Su especialidad eran las pintas a toda hora del día acompañada de Mayra.  
Frasas célebres: ¡Ya estoy harta! ¡Me ira hablar mi gordito!



## EDUARDO ZAMUDIO DELGADO

---

Mejor conocido como (late) chico con muy buena calidad en los trabajos, pero siempre le daba flojera hacerlos. Siempre tenía dos frases características: ¡Ni modo me fui

*Zamudio*

a Tepic!, fui al cine, aunque también le urgía decir andale vamos a desayunar pero ya... Eduardo era el Binomio perfecto de Ana Dora siempre se acomodaban muy bien.  
Buen compañero y Amigo.



## **MARIA DE LOURDES ZEPEDA JIMENEZ**

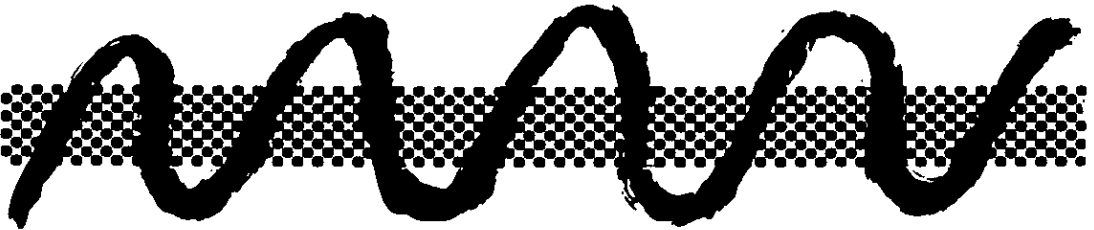
---

Era representante del Trío "Spedy González" (por aquello de lo veloces que eran), junto con Olguita Rosales y Rebeca Román. Pero de hecho, Lulú era la representante oficial.

Era tal su lentitud que cuando todo el grupo entregaba, ella apenas estaba haciendo una letra. Su lema: "Con calma y nos amanecemos". Una niña muy tierna.

Frases célebres: "Pero mira qué tierno". ¡Ah, está divino!

Buena amiga y compañera.



ESTA TESIS NO DEBE  
SALIR DE LA BIBLIOTECA

*padrino  
de generación*

**PROFESOR  
GUSTAVO  
ARANGUREN  
VALLE**

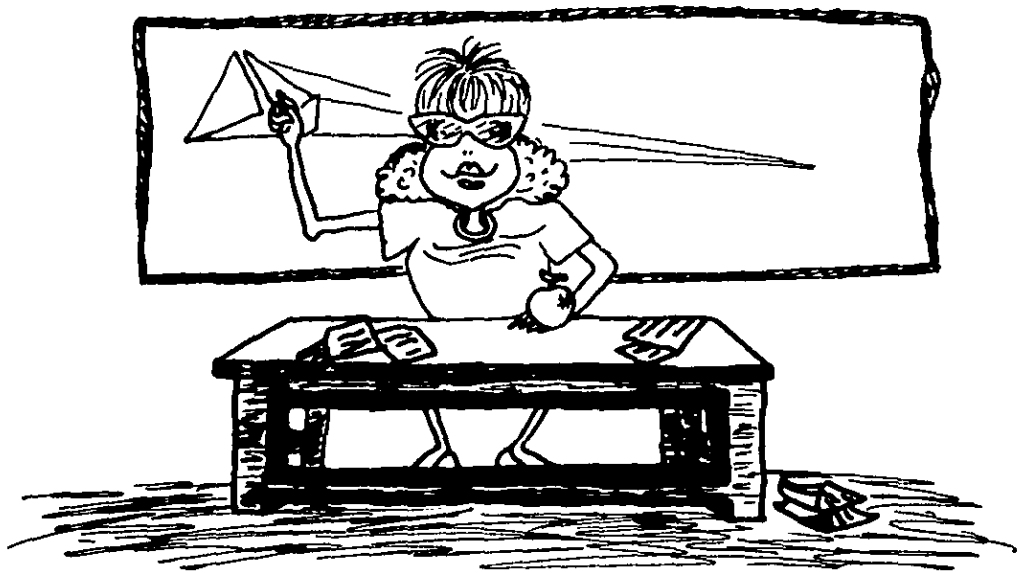




**Obra realizada por un gran artista que tuvimos la suerte de tener como profesor nuestro en diferentes materias como: Técnicas de Impresión, Teoría del Arte en donde nos hizo sufrir un poco pero aprendimos demasiado con él.**

**Gracias profesor Aranguren por haber aceptado ser nuestro padrino de generación para nosotros ha sido algo muy bonito de su parte y gracias por facilitarnos esta gran obra en donde una vez más demuestra su talento Artístico.**

# Las Maestras







**L.D.G. Laura Martín del Campo**  
**DIRECTORA DE LA CARRERA DE DISEÑO GRAFICO**

*Felicidades  
con mucho  
cariño.*

*Guillermo de la Torre*

**Arq. Guillermo de la Torre**

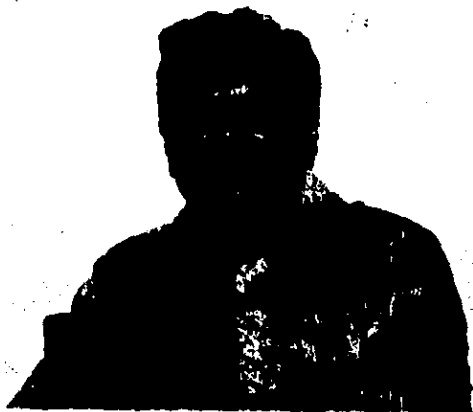


**Arq. Adolfo Espinoza de los  
Monteros**

ES HORA DE APRETAR  
EL PAJO, AHORA EMPIE-  
ZA LO DIFICIL.

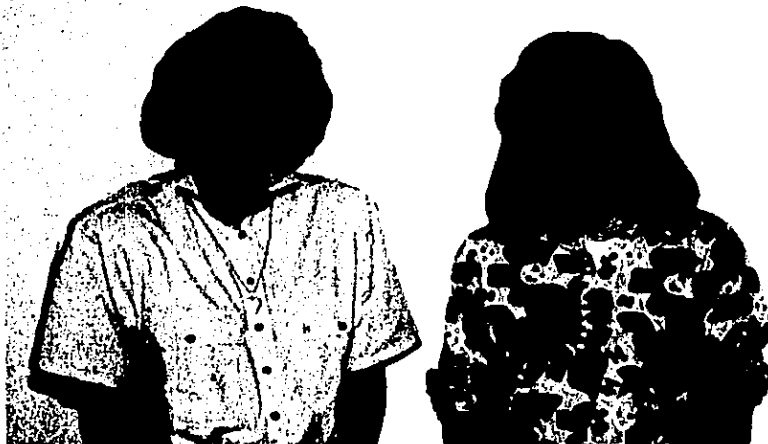
MUCHO EXITO!  
FELICIDADES

ARQ. ADOLFO ESPINOZA



**Profa. Lupita Zugasti**

*Que todos sus  
metas como profesionistas se  
alcanzen, sus ilusiones como  
personas. Dios se los conceda,  
que no negue al Señor porque  
todo esto sea posible con esperanza*  
L. Zugasti



**L.D.G. Marta E. López Vázquez**

**L.D.G. Carlos Herrera Pérez**

FELICIDADES  
Fue un gusto darles  
clases. lo mejor de lo  
mejor para todos. y muchos  
éxito en su vida profesional.





**D.G. Maru Martínez**

TODAS NUESTRAS METAS  
SE PUEDEN LOGRAR, TENIENDO UN  
POCO DE GANAS, MUCHO EXITO PARA  
TODOS.  
FELICIDADES

*[Handwritten signature]*

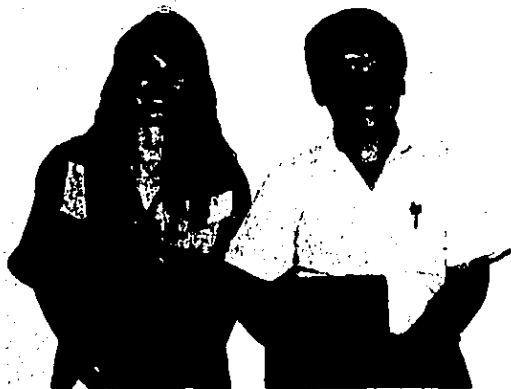


**L.D.G. Francisco de la Torre**

FELICIDADES PARA TODOS,  
ESPERO QUE LOGREN TODAS  
SUS METAS, FUE MUY BUENO  
TENERLOS COMO ALUMNOS,  
OJALA LE PONGAN LAS MISMAS  
GANAS AHORA QUE VAN A  
INICIAR LA "VERDADERA ESCUELA"

SUERTE  
FRANCISCO  
DE LA TORRE

**L.D.G. Roxana Iglesias Ramírez**  
**L.D.G. Enrique Cardona**



Espero que esta no sea otra  
generación de diseño sino  
LA GENERACION DE DISEÑO  
¡Suerte en su vida profesional!

Y recuerden:

"El matiz lo es todo en la vida"

*J Cardona V.*



**D.G. Lupita Toscano**

Que todas sus  
metas se  
cumplan siempre.

*Justa Dolupe Toscano*



**D.G. Carlos Cabral**

GRACIAS POR HOBERME PERMITIDO  
APRENDER CON USTEDOS  
SIGAN APRENDIENDO EN EL  
CAMINO

JUNIO 88

\_\_\_\_\_ *cab*

**Arq. Medina**





**L.D.G. Paty Moguel**

*¡Felicitaciones  
por el gran  
trabajo que  
están haciendo!*

**L.D.G. Marco Leonides**

*DESEO QUE LES  
RESULTE DE GRAN  
PROBECHE LO POCO QUE  
LES PUDIMOS ENSEÑAR.  
GRACIAS POR DARME  
ESA OPORTUNIDAD.  
¡¡FELICIDADES!!  
MARCO*





### **L.D.G. Alicia Rivera Acosta**

*A partir de hoy, comienza una nueva etapa en sus vidas y cada uno debe emprenderla con el mayor entusiasmo y confianza en ustedes mismos.*

*ante toda dificultad encontrar el camino y como lo hay. ¡siempre! ¡señalados!*

*JCA*

### **L.D.G. Adriana Silva del H.**





## L.D.G. Ana María González Ibarra

¡BUENAS FELICIDADES!  
QUE LES VAYA MUY BIEN  
EN SU VIDA PROFESIONAL  
QUE SIGAN EMPLEADOS,  
Y SIGAN TANTOS AMIGOS  
COMO SIEMPRE



## L.D.G. Jorge Hernández

GENERACION 84-88:

DESEAMOS LES MUCHO ÉXITO EN  
EL CAMPO PROFESIONAL, MUY FELICIDAD  
DES EN SU GRADUACIÓN

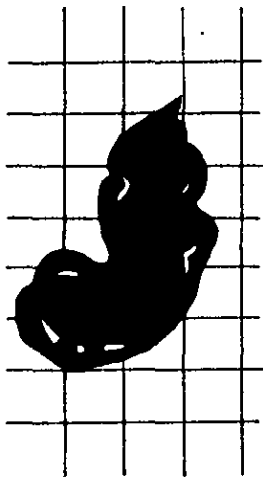
*J. Hernández*

# El salón de clases

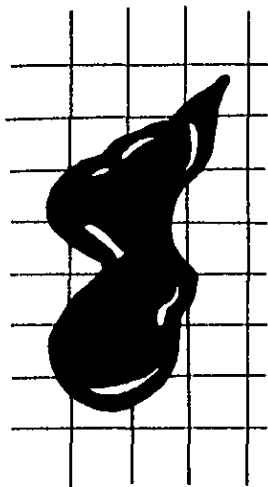


diseño  
ARTÍSTICO 88

EXPOSICION  
Del 18 al 22 de abril



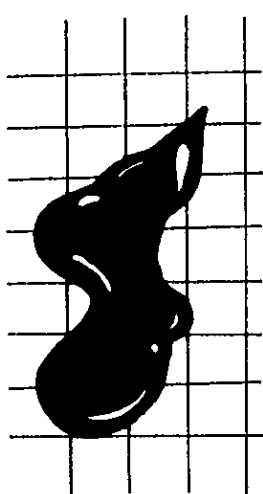
Despues de una Conferencia  
un rato de descanso.



¿Que Comen que no  
invitan?  
seran Chilaquiles.



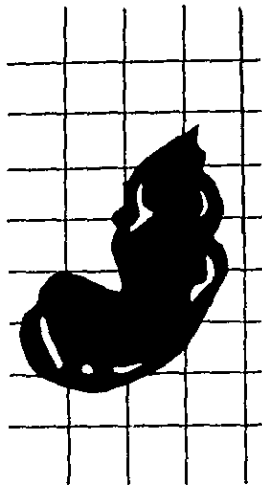
Segun  
ellos  
muy  
trabajadores  
pero la  
Verdad  
es otra.



Como pasa el  
tiempo ya llega-  
mos al final.

En mucha pase  
todas les encantan  
las fotografias.





La fotografía del recuerdo el grupo "A" en sus inicios de los primeros semestres.

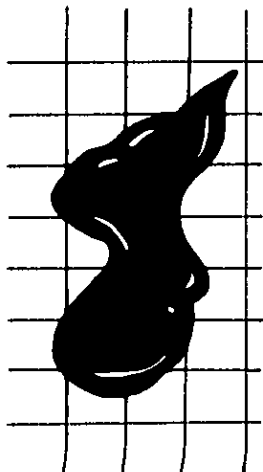


El grupo "B" al terminar la carrera formaron una empresa llamada "LCONO" Sueños Claro





Recuerdes es en 2º semestre  
En el Hospicio Cabañas.  
¿Que tiempos verdad.?



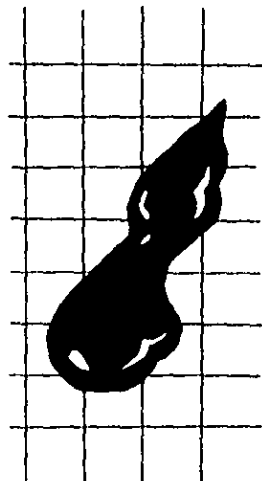


Una foto mas  
para el recuerdo  
la verdad es que  
ya no se parecen  
tanto.



Otro momentito de  
descanso, eran muchos  
y muy seguidos.



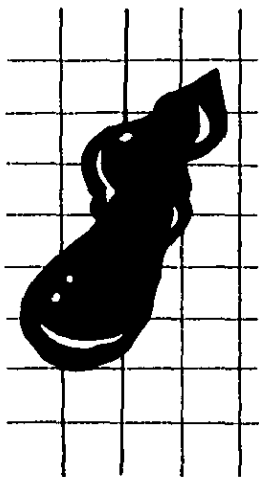


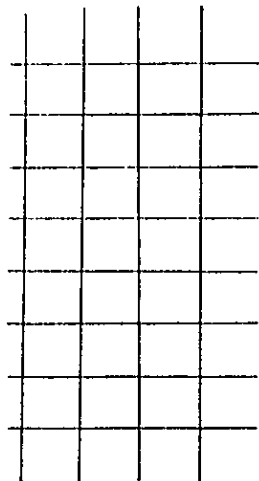
Las pintas  
eran muy frecuen  
tes aunque fuera  
a sentarse a  
Plaza México el  
chiste era no  
estar en clases.  
¡¡Como las vamos  
a Extrañar!!





Nunca cambiaste David  
Siempre con tu cara de  
Picaro.

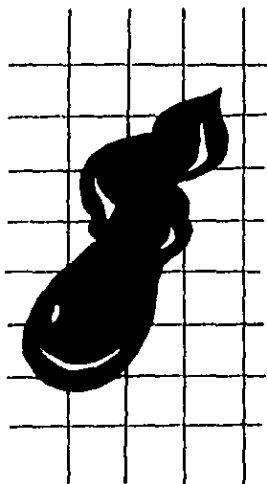




J-rene no seas traviesa porque  
le pusiste cuernos a Mleana.

Vamonos  
pero a  
la voc  
de ya.





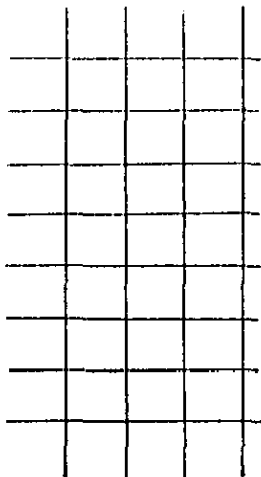
Que estaran viendo los  
Chilaquiles de caso seria el  
Anuario?



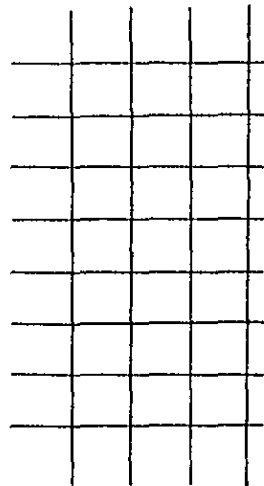
No  
Empujen  
No  
Empujen.



Miralo que  
Regio se  
acomodo el  
compañero.



¿Porque tan preocupada  
Loena?



Nunca cambiaste  
—A rene pero  
bueno que le vamos  
a hacer.

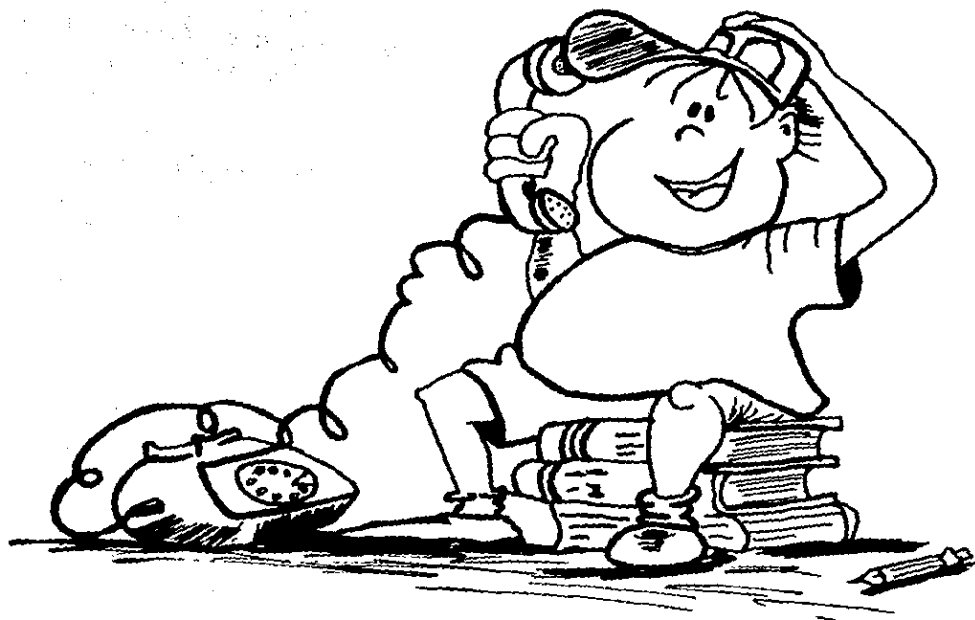
Un buen  
dueto siempre  
juntos.





Que lindo día  
el ULTIMO de  
clases ahora si  
ni una mas.  
Fue el día  
mas feliz de  
estos cuatro  
años.

# directorio





Aguilar Trillo Lucinda

27 de Septiembre #340 C.P. 28000

Colima, Colima.

Tel. 2-22-32 y 4-37-44

Cumpleaños Agosto 21

Banuet Ayala Ma. del Carmen

Galeana 16

Los Reyes, Mich. C.P. 60300

Tel.

Cumpleaños Abril 4

Canelo Cano Beatriz

Framboyan #106

Col. Garcia. Villahermosa Tabasco

Tel. 2-99-34

Cumpleaños 25 de Julio

Carmona Domínguez Ma. Mercedes

Lopez Mateos Sur #170

Vallarta Poniente, Guadalajara, Jal.

Tel. 15-55-69

Cumpleaños 22 de Febrero

Corona Montoya Alejandro

Juan Alvarez #591-4

Guadalajara, Jal. C.P. 44280

Tel. 14-81-07

Cumpleaños 13 de Diciembre

Aldana Salcido Nohema

Av. Americas 1804

Col. Panamericana Chihuahua, Chih.

Tel. 13-22-93

Cumpleaños 10 de Julio

Beltrametti Martinez Claudia

Beethoven #5211 La Estancia

Guadalajara, Jal. C.P. 45020

Tel. 21-67-61

Cumpleaños Julio 9

Cano Díaz Elena

San Martin de Porres #3446

Jardines de los Arcos. Guadalajara

Jalisco. C.P. 44500 Tel. 21-60-54

Cumpleaños 15 de Julio

Carrillo González Guadalupe

Cortéz Granja Martha

Lago #33 Fracc. Quinta Hurtado

Uruapan, Mich. C.P. 630

Tel. 3-51-10

Cumpleaños 30 de Junio

Chávez Lozano Mayra

Plaza de San Francisco #13

Pátzcuaro, Mich.

Tel. 2-01-78

Cumpleaños 10 de NOviembre

De la Cruz Castillo Alfredo

Av. Heroico Colegio Militar #145

Col. Atasta C.P. 86100

Villahermosa, Tabasco Tel.3-04-28

Cumpleaños 29 de Agosto

De la Rosa Guerrero Lourdes

Paseo de las Gardenias #513

Club de Golf Santa Anita

Guadalajara, Jalisco Tel. 86-11-05

Cumpleaños 14 de Octubre

Flores Ochoa Ana Gabriela

Ruiz de Alarcon #176 S.J.

Guadalajara, Jal.

Tel. 15-06-85

Cumpleaños 6 de Marzo

Gómez Vazquez Ma. Teresa

Av. Naciones Unidas#5456

Vallarta Universidad C.P.45110

Zapopan, Jal. Tel 42-23-03

Cumpleaños 28 de Junio

Dávila Dávila Alfredo

Elva #1215 Chapultepec Country

Guadalajara, Jal. C.P. 44610

Tel. 23-19-35

Cumpleaños 4 de Abril

De la Pena Bulhosen Monica

Cuitlahuac #4548 Jardines del Sol.

Guadalajara, Jal. C.P.45050

Tel. 31-58-13

Cumpleaños 27 de Julio

Durán Villaescusa Ana Lourdes

Apartado #31 Magdalena Sonora

Tel. 2-06-87

Cumpleaños 01 de Diciembre

Gaxiöla Garza Elizabeth

Jade #3358 Residencial Victoria

Guadalajara, Jal.

Tel. 22-99-50

Cumpleaños 24 de Diciembre

González Filoteo Salvador

Cozumel #116 Coj Alameda

Celaya, Gto.

Tel. 2-64-48

Cumpleaños 22 de Noviembre

Monsalve Agraz Marcia

Napoles #3103 C.P. 44630  
Providencia Guadalajara, Jal.  
Tel. 41-56-59  
Cumpleaños Marzo 23

Ocampo Díaz David

Av. 20 de Agosto #143  
Paseos de Taxquena Mexico, D.F.  
Tel.  
Cumpleaños 28 de Diciembre

Ordaz Aguila Adriana

Las Casas #315  
Oaxaca, Oaxaca. C.P.68000  
Tel.  
Cumpleaños 13 de Agosto

Pedroza González Marcela

Carpa #2758 Col. Loma Bonita  
C.P.45060 Guadalajara, Jal.  
Tel. 32-27-26  
Cumpleaños 17 de Junio

Quintero López Martín

Guillermo Nelson #25006 Nte.  
Mazatlan, Sin. C.P. 82000  
Tel. 1-33-07  
Cumpleaños 7 de Septiembre

Núñez Navarro Ana Dora

Mar Amarillo #1213 El Country  
Guadalajara, Jal.  
Tel. 23-36-36  
Cumpleaños 13 de Octubre

Ochoa González Rebeca

Morelos #112 C.P. 6050  
Uruapan Mich.  
Tel.  
Cumpleaños 3 de Diciembre

Osorno Vizcaíno Lorena

San Heriberto #2810  
Col. Jardines de Plaza de Sol  
Tel. 22-68-08 Guadalajara, Jal.  
Cumpleaños 18 de Abril

Quintero Leuffer Genaro

Rodríguez García Edith

20 de Noviembre C.P. 41000  
Guasave, Sinaloa.  
Tel. 2-12-78  
Cumpleaños 10 de Enero

Guerrero Retes Claudia

Veracruz 82 Sur  
Tepic, Nayarit.  
Tel. 2-76-69  
Cumpleaños 26 de Julio

Gutiérrez Muro Ma. Teresa

Paseo de la Loma #219  
Tepic, Nayarit.  
Tel. 3-10-98  
Cumpleaños 16 de Abril

Kabande Orozco Cecilia Lorena

San Pablo #486 Col. Chapalita  
Guadalajara, Jal. C.P. 45000  
Tel. 21-50-26  
Cumpleaños 16 de Enero

Leyva Navarro Susana

Av. del Pinar #1874 Pinar de la  
Calma. Guadalajara, Jal. C.P.45080  
Tel. 31-26-03  
Cumpleaños 29 de NOVIEMBRE

Martínez Ramírez Ana Silvia

Sol #2686 Jardines del Bosque  
Guadalajara, Jal  
Tel. 21-66-97  
Cumpleaños 20 de Mayo

Gunter Kor Judith Lorena

W. A. Mozart #95691 La Estancia  
Guadalajara, Jal. C.P.35030  
Tel. 21-87-81  
Cumpleaños 28 de Octubre

Herrera Vega Edith

Av. Lazaro Cardenas #3739  
Guadalajara, Jal. C.P.45000  
Tel. 21-24-56  
Cumpleaños 23 de Julio

Lancaster-Jones Cortina Irene

Av. Ninos Heroes #2603  
Jardines del Bosque C.P.44520  
Guadalajara, Jal. Tel.  
Cumpleaños 27 de Febrero

López Hernández Claudia

Garibaldi #2820 Fracc. Providencia  
Guadalajara, Jal. C.P. 44630  
Tel. 15-13-75  
Cumpleaños 23 de Marzo

Mendizábal Arzate Ma. Antonieta

Coran #3517 Rinconada de Santa Rita  
Guadalajara, Jal.  
Tel. 22-87-91  
Cumpleaños 20 de Octubre

Rojo Montemayor Lilia

Villafano #774

Guasave, Sinaloa.

Tel. 2-20-27

Cumpleaños 3 de Octubre

Román Sánchez Rebeca

Artemisa #48 C.P.34200

Jardines de Durango Durango, Dgo.

Tel. 2-32-93

Cumpleaños 19 de Octubre

Sánchez Corral Ileana

Terranova #608 C.P.44270.

Prados Providencia, Guadalajara, Jal.

Tel. 41-29-71

Cumpleaños 3 de Enero

Sandoval García Olga

San Jorge #138-8

Co. Seattle Guadalajara, Jal.

Tel. 33-60-35

Cumpleaños 15 de Marzo

Soto Demara Claudia

Obregon #39 C.P.64120

Imuris Sonora

Tel. 26 o 13

Cumpleaños 12 de Octubre

Roman Barba Erika

San Juan Bosco #3861

Jardines de San Ignacio

Guadalajara, Jal. Tel.22-66-45

Cumpleaños 30 de Agosto

Rosales Pacheco Olga.

Las Casas #707 C.P.68000

Oaxaca, Oaxaca.

Tel.

Cumpleaños 26 de Abril

Sánchez Davalos Ma. de Lourdes

Av. Mexico #3474

Guadalajara, Jal.

Tel.

Cumpleaños 11 de Abril

Schraidt Astiazarán Guadalupe

Rio Tamasi y Quintana Roo #898

Col.del Valle Cd. Obregon Sonora

Tel.

Cumpleaños 15 de Enero

Zamudio Delgado Eduardo

Guerrero #246 Oeste C.P.63000

Tepec, Nayarit.

Tel. 22-66-45

Cumpleaños 13 de Enero

Zepeda Jiménez Ma. de Lourdes

Av. del Norte #56 C.P.30200

Tapachula Chiapas.

Tel. 6-20-45

Cumpleaños 11de Febrero

notas de  
recuerdos

¡ADIOS!






---

# BIBLIOGRAFIA

---

- **COMO SE HACE UN LIBRO**  
Carlos Sánchez  
Compañía Editorial Continental, S.A. de C.V., México.
  - **COMUNICACION GRAFICA**  
Arthur T. Tumbull  
Russell N. Baird  
Editorial Trillas, México
  - **MANUAL DE ARTES GRAFICAS**  
R. Randolph Karch  
Editorial Trillas, México
  - **PRINCIPIOS BASICOS DE TIPOGRAFIA**  
John Lewis  
Editorial Trillas, México
  - **HAGA USTED MISMO SU DISEÑO GRAFICO**  
John Lang Director  
Hermann Blume  
Editorial Nueva Comunicación, S.A., México
  - **SISTEMAS DE RETICULAS**  
Josef Müller - Brockmann  
G.G.  
Editorial Gustavo Gili, S.A., Barcelona
  - **GUIA COMPLETA DE ILUSTRACION Y DISEÑO**  
Técnicas y Materiales  
Coordinado por:  
Terence Dalley  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, México
- 
- 

---

# GLOSARIO

---

- A -

**Alinear.** Organizar texto con arreglo a una línea horizontal o vertical.

**Altura X.** En cualquier tipo, la altura X que sirve de referencia para otras dimensiones de dicho tipo.

**Altas.** Caja alta de mayúscuas.

**Altura de Cuerpo.** La altura de cuerpo de un tipo, sin tomar en cuenta partes ascendentes y descendentes.

**Ascendente.** Parte de la letra que se encuentra sobre la altura del cuerpo.

**Acetato.** Lámina de ese material de superposición para fotomontaje, usada para enmarcar o separar colores.

**Acuñar.** Asegurar tipos grabados y accesorios en la platina con las cuñas.

**Agata.** Nombre dado al tipo 5.5 puntos de cuerpo, la línea ágata es la unidad de medida para el espacio publicitario.

**Alimentar con Pliego.** Referente a las máquinas de imprimir que se alimentan de hoja en hoja.

**Amplificar.** Reproducción de un original a tamaño mayor del que presenta.

**Armado.** Operación de realizar mecánicos.

**Centrado.** Texto compuesto en el centro del área de imagen.

**Cuadernillo.** Grupo individual de páginas de un libro.

**Cuadratin.** Unidad de medida usada en la composición.

**Cuenta de Caracteres.** Número de caracteres de que consta un texto.

**Caja.** Parte de una página, ocupada de texto y/o ilustraciones delimitada por márgenes, tomo, cabeza, corte y ple.

**Color Adicional.** Impresión de cualquier color aparte de los colores básicos y el negro.

**Combinación.** Reunión de dibujos de línea y medio tono en una misma ilustración.

**Compaginación.** Reunir en un sólo conjunto o página, la composición, ilustraciones, los blancos, etc., para la impresión e un libro o revista.

**Composición a la Derecha.** La justificación es siempre al margen derecho mientras el izquierdo varía.

**Composición a la Izquierda.** La justificación es siempre a la izquierda dejando que el lado derecho varíe.

**Composición en Frío.** La que se realiza sin emplear lingotes fundidos.

**Cornisa.** Título del libro, capítulo que se imprime en la parte superior o inferior de las páginas de una publicación y van precedidas por el folio.

**Cocer.** Unir las páginas de un libro por el lomo.

**Cuarta de Forros.** Cara posterior de la portada de un libro (contraportada).

**Cubierta.** Envoltura que cubre los pliegos, alzados, pegados y/o cosidos de un libro.

**Cuerpo de la Obra.** Páginas que forman el texto principal de la obra.

**Cursiva.** Caracter con el ojo inclinado de izquierda a derecha.

- CH -

**Chupada.** Letra estrecha y alta.

- D -

**Diagrama.** Boceto o maqueta de un libro, revista, etc.

- B -

**Bitono.** Proceso de impresión que sirve de dos positivos, uno de sombra y otro de luces.

**Bajas.** Caja baja o de minúsculas.

**Blanco.** Espacio exactamente igual a la profundidad de una línea impresa colocada entre líneas, para que no impida que las líneas de la otra cara de la hoja puedan casarse correctamente.

**Boceto.** Patrón trazado cuidadosamente a grandes rasgos que muestran la colocación de los elementos gráficos que se utilizan en el impreso.

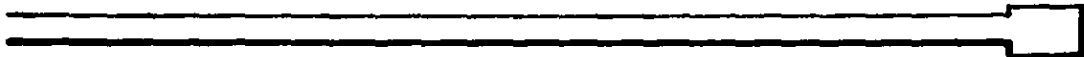
- C -

**Caja Alta.** Mayúsculas de un tipo.

**Caja Baja.** Minúsculas de un tipo.

**Caracter.** En un texto, letra, número, signo de puntuación o espacio en blanco.

**Cícero.** Unidad de medida.



- E -

**Ensanchada.** Letra baja y ancha.

**Eme.** Espacio cuadrado que se utiliza como blanco en composición tipográfica.

**Empastado.** Libro encuadernado con portada de pasta dura.

**Espaciar.** Colocar espacios entre palabra y palabra o letra y letra.

- F -

**Familia.** Conjunto de tipos de diferente tamaño de un mismo dibujo o trazo.

**Filetes.** Franjas de metal a la altura del tipo que produce una línea al imprimir sobre el papel.

**Folio.** Número que lleva cada una de las páginas de un libro, revista, etc.

**Formato.** Tamaño de una publicación (libro, revista).

**Forro.** Cubierta del libro.

**Fotocomposición.** Composición por medios fotográficos.

- G -

**Grosor.** Espesor del trazo de un tipo.

**Guardas.** Hojas de papel dobladas a la mitad que unen al libro con las tapas.

- H -

**Hoja Ancha.** Hoja ancha de papel impresa por lo común solo por uno de los lados.

**Huecograbado.** Método de impresión hueca a partir de placas planas.

- I -

**Imagen.** Texto o ilustración que deben reproducirse en la imprenta.

**Imposición.** Organización de las páginas en pliego para que cuando éste se doble después de impreso queden en orden.

**Impresión.** Conjunto de ejemplares que se producen en una sola tirada.

**Interlineado.** Regletas que dan el espaciamento entre las líneas.

**Inicial.** Primera letra de cada palabra, verso, capítulo, etc.

- J -

**Justificación.** Composición del texto en líneas exactamente iguales.

- L -

**Línea de Base.** La horizontal en que descansa el texto.

**Línea de Cuerpo.** La línea de pie de una letra x minúscula.

**Legibilidad.** El grado de visibilidad que tienen los impresos.

**Libro.** Toda publicación que consta de 50 páginas como mínimo.

**Línea.** Conjunto de signos gráficos, letras, palabras, símbolos.

**Lineómetro.** Rectángulo de metal o plástico que incluye las divisiones de los cuerpos más usuales.

- M -

**Medida.** Longitud máxima de línea de texto.

**Medios Tonos.** Proceso de simulación del tono continuo por descomposición de imagen en una retícula de puntos de varios tamaños.

**Márgenes.** Espacios en blanco que quedan a cada uno de los cuatro lados de la página impresa.

**Mayúscula.** Letra alta.

**Mecánico.** Original listo para la cámara con tipografía y dibujos sobre papel.

**Medianil.** Margen interior de la página de un libro donde se efectúa la encuadernación.

- N -

**Negra.** Letra de trazo más grueso de lo normal.

**Normal.** Letra de trazo ni muy fino ni muy grueso, también se llama redonda.

**Números Alineados.** Números de la misma altura que las letras mayúsculas.

- O -

**Offset.** Impresión de una piedra litográfica o una placa transferida al papel por un rodillo de caucho.

**Ojo.** Dimensión de los caracteres tipográficos.

- P -

**Pica.** Unidad de medida usada en la composición.

**Pie de Letra.** Pequeño trazo de correctivo que se coloca en los extremos de una letra.

**Plantilla.** Guía para organizar los elementos de una página.

**Papel Antiguo.** Papel de buena calidad, con superficie rugosa.

**Papel Bond.** Papel comercial.

**Papel de Edición.** Papel no estucado para imprimir libros.

**Pie de Grabado.** Unidad de medida tipográfica que se utiliza para determinar el tamaño de los caracteres.

- R -

**Redonda.** Letra normal.

**Recorte.** Trabajo que se hace en alguna fotografía para eliminar partes que no se desean imprimir.

**Remate.** Rasgo transversal al final del rasgo principal en los caracteres tipográficos.

**Reticula.** División del espacio de diseño en áreas que sirve para la ordenación de los elementos impresos.

**Rotativa.** Prensa que se alimenta por bobinas y que imprimen a medida que pasa el papel entre los cilindros.

- S -

**Sangrar.** Darle cierto blanco a una línea para que comience más adentro que las restantes del mismo párrafo.

**Segunda de Forros.** Parte interior de la portada de un libro.

**Separación de Color.** Descomposición de una imagen en dos o más planchas cada una se encarga de imprimir un color.

**Solape.** Parte de la portada de un libro a la rústica que se dobla hacia el interior del libro sin corte.

- T -

**Tipografía.** Impresión por medio de una plancha que reproduce el original en relieve.

**Tono Continuo.** Fotografía. Impresión por medio de una plancha que reproduce el original en relieve.

**Tono Continuo.** Fotografía o ilustración sin tramar con una graduación suave de grises entre blanco y negro.

**Trama.** Reticula de puntos usada en la reproducción fotomecánica.

**Texto.** Composición tipográfica principal de una página.

**Tipómetro.** Regla de metal o plástico dividida en picas, pulgadas, centímetros, que sirve para medir material tipográfico.

**Tirada.** Total de ejemplares impresos.

- U -

**Unidad.** Medida que se utiliza en fotocomposición para medir el ancho de los caracteres.

- V -

**Ventana.** Espacio blanco dejando un texto en una composición para llenarlo después.

**Versal.** Letras mayúsculas o de caja alta.

**Viuda.** Breve línea al final de un párrafo se debe evitar en los libros.

**Volúmen.** Cuerpo material del libro encuadernado.

