



UNIVERSIDAD PANAMERICANA

INCORPORADA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
ESCUELA DE PEDAGOGIA

UN ENFOQUE PROSPECTIVO COMO APOYO A
LA PLANEACION DEL MOVIMIENTO NACIONAL
DE ALFABETIZACION DEL INSTITUTO
NACIONAL PARA LA EDUCACION
DE LOS ADULTOS

T E S I S

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
LICENCIADO EN PEDAGOGIA

P R E S E N T A

MA. ELENA TELLO TORRESCANO

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN

MEXICO, D. F.

1989



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

I N D I C E

INTRODUCCION	1
PRIMERA PARTE	
1. EL PROGRAMA DE ALFABETIZACION DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACION DE LOS ADULTOS	9
1.1 La Alfabetización en el marco de la política educativa	10
1.2 El Programa de Alfabetización del INEA	15
1.3 Problemática del Programa de Alfabetización	52
1.4 Logros	54
1.5 Retos	57
2. PLANEACION Y PROSPECTIVA	59
2.1 Concepto de Planeación	60
2.2 Planeación Educativa. Consideraciones generales	61
2.3 Planeación de la Alfabetización. Caracterización	67
2.4 Enfoques de planeación	68
2.5 Planeación prospectiva	71
2.6 Planeación prospectiva en el campo educativo	74
SEGUNDA PARTE	
3. ENFOQUE PROSPECTIVO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALFABETIZACION; METODOLOGIA PARA EL DISEÑO DE UN ESCENARIO DESEABLE	78
3.1 Metodología empleada: Generalidades	79
3.2 Consideración de los propósitos y características del estudio.	81
3.3 Determinación del Horizonte Temporal	81

3.4	Determinación de la Población Objetivo	82
3.5	Selección de Técnicas e Ins- trumentos	82
3.6	Identificación de aspectos relevantes	88
3.7	Diseño del Instrumento	90
3.8	Preparación de los Aplicadores	93
3.9	Aplicación del Cuestionario	94
3.10	Tratamiento y Análisis de la Información	95
4.	ESCENARIO DESEABLE DEL MONALF 1984-1988	105
4.1	Descripción general del Esce- nario Deseable	106
4.2	Presentación del Escenario Deseable	107
4.3	Prefiguración de Implicaciones y requisitos	131
4.4	Algunas consideraciones en torno al escenario	145
5.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	150
	BIBLIOGRAFIA	161
	ANEXOS	
A.	Modelo del instrumento empleado	166
B.	Resultados del cuestionario aplicado a delegados y coordi- nadores estatales	198

INTRODUCCION

Afirmar el derecho de la persona a la educación es contraer responsabilidad mucho mayor que la de garantizar a todo individuo la adquisición de ciertos conocimientos o su paso por un sistema escolarizado. La proclamación de un derecho a la educación implica superar el nivel de las declaraciones verbales para ubicarse en una genuina categoría educativa.

El derecho a la educación es el que posee todo individuo para alcanzar su desarrollo integral, en función de las potencialidades de que dispone y el compromiso de la sociedad de transformar esas posibilidades en realizaciones -- efectivas que lo auxilien y apoyen en el camino de su perfeccionamiento.

En esta perspectiva es evidente el papel que juega la educación permanente entendida como el marco filosófico -- que orienta los aspectos del hecho educativo. "En la educación no se puede identificar una parte distinta del resto -- que no sea permanente. Dicho de otro modo, la educación permanente no es ni un sistema, ni un sector educativo, sino un principio, en el cual se funda la organización global de un sistema y por tanto, la elaboración de cada uno de sus componentes" (Faure, Edgar).

La educación permanente se constituye así, no en una estructura particular de educación sino en un concepto -- que renueva su idea global. Es, primero y sobre todo, el medio y el ejercicio mismo del desarrollo y del perfeccionamiento de la persona pero es también la expresión de una concepción voluntaria que clarifica el conjunto de la educación.

En este sentido, si la educación debe estar integrada como uno de los elementos esenciales en las actividades de hombres y mujeres de todas las edades, para convertirse en una dimensión normal de la vida humana, resulta -- evidente que no sólo es la continuidad del proceso educativo lo que se pretende con el principio de la permanencia, -- sino una modificación fundamental del sentido y modo de vida. Aquí habría que resaltar que el hombre por su naturaleza inacabada requiere crecer y perfeccionarse, adaptándose a un mundo cambiante que reclama la evolución individual, a la vez que la permanencia de los valores.

La educación permanente parte de que la educación es tarea que dura toda la vida; es eminentemente prospectiva, va más allá del momento actual para conseguir la adaptación al mundo futuro, construyéndose a partir de la aceptación de la capacidad de aprendizaje, como una cualidad inherente a todas las etapas de la evolución del hombre.

Ahora bien, si la educación de adultos en general, presenta entre sus objetivos el facilitar que cada adulto -- alcance el pleno desarrollo de su personalidad; contribuir al fomento de habilidades que le permitan desempeñar un papel cada vez más activo dentro del contexto social, económico, político y cultural; formar hábitos de autoaprendizaje, etc., deberá dirigir sus acciones en el marco de la educación permanente. Por otra parte, si la alfabetización es considerada como una de las acciones de educación de adultos y ésta se encuentra en la perspectiva de dicho marco -- tendrá forzosamente que retomar los elementos que se des--prenden de sus grandes directrices.

En este plano, hablar de alfabetización significa mucho más que la acción compensatoria para superar deficien

cias en la formación básica de la población adulta que ha --
 quedado al margen no sólo de los beneficios educativos, sino
 afectada también en lo económico, en lo político y en su pro
 pio bienestar.

Implica la necesidad de realizar acciones educati-
 vas centradas no exclusivamente en la adquisición de la lec-
 tura, la escritura y el cálculo básico. Actualmente, la al-
 fabetización debiera ser considerada como etapa importante -
 dentro de su proceso integral que, comprendiendo los principi-
 os de educación permanente se constituyera en un instrumen-
 to para contribuir al desarrollo pleno del ser humano, tanto
 en lo individual como en lo social.

La noción de educación permanente identifica algu-
 nas líneas generales que es necesario considerar, ya que ést-
 as, en su esencia, debieran estar presentes en cualquier --
 programa educativo que pretenda alcanzar sus premisas. Es-
 tas directrices se avocan a tres aspectos fundamentales:

- ° La necesidad de asegurar una continuidad en la educación
 para evitar la erosión de conocimientos.
- ° La adaptación de programas y métodos a los objetivos con-
 cretos de los distintos grupos sociales.
- ° Finalmente, la preparación del ser humano a todos los ni-
 veles de su educación para un estilo de vida en donde -
 habrá cambios y transformaciones.

Conforme a las consideraciones anteriores, se hace
 patente la necesidad de analizar los diversos factores que -
 intervienen en los modelos pedagógicos destinados a la aten-
 ción de los adultos analfabetas; reflexionar acerca de su fi-
 nalidad y la pertinencia de los medios empleados para alcan-

zarla; dictaminar sobre la permanencia o modificación de las metodologías implantadas; y generar nuevas alternativas que respondan cada vez más a los principios señalados por la educación permanente. Para ello habrá que conjuntar una serie de elementos que hagan posible un acercamiento progresivo hacia esa educación.

Entre estos factores destaca el papel de la planeación de la alfabetización, proceso que debiera ir en entera congruencia con el tipo de educación propuesto.

Sin embargo, en la actualidad quizá por la creciente demanda de educación, la preocupación por extender los beneficios educativos al mayor número posible de personas, al incremento de recursos financieros aplicados a la educación, así como el desarrollo de las técnicas empresariales, han -- llevado a utilizar y reforzar la planeación educativa, pero desde el punto de vista de la cuantificación de los elementos que intervienen en una determinada actividad, acentuando así la visión numérica de los problemas y retos educativos. Sin duda, la educación posee aspectos cuantitativos -- que no pueden ser relegados ni olvidadas, y hasta pueden --- considerarse como condicionantes para la efectividad de una acción educativa, pero ello no justifica la prioridad de éstos sobre la esencia de la educación misma. Hay que recordar que "El derecho a la educación no sólo es el derecho a -- una cantidad de educación sino el derecho a una determinada calidad" (García Hoz, Víctor).

En esta perspectiva, las interrogantes que aparecen pudieran sintetizarse de la siguiente forma: ¿Cómo se -- lleva a cabo la planeación del Programa de Alfabetización? y ¿cómo podría enriquecerse?

Partiendo de la observación y experiencia personal obtenida en dicho Programa, cabe destacar algunos aspectos - caracterizan dicho proceso, entre éstos se encuentra el pre dominio de un concepto inmediatista orientado exclusivamente por criterios de eficiencia y eficacia, la planeación consti tuye un trabajo centralizado sin la participación directa de los responsables estatales y regionales. Por otra parte, -- los métodos y técnicas empleados son en su mayoría de carácter cuantitativo, careciendo además de equipos interdiscipli narios abocados a la planeación.

Considerando la problemática anterior y el papel - del pedagogo en cuanto a su responsabilidad de análisis, --- orientación y optimización de los procesos y acciones educativas, se propone en el presente trabajo un enfoque de plaa neación prospectivo, integral y normativo más acorde con una tarea fundamental como es la alfabetización, en el contexto de la educación permanente.

En éste, la planeación educativa debiera ser consi derada como un punto de apoyo en una genuina planeación social orientada a alcanzar el modelo deseable de la sociedad. Aún más, la naturaleza misma de la educación sitúa esta acción en el ámbito de lo cualitativo, de lo valoral; su marco de referencia es implícita o explícitamente una concepción - del ser humano y de la sociedad en que vive y se desarrolla.

Por ello, dados los objetivos y peculiaridades de la alfabetización, su planeación debiera caracterizarse como un proceso participativo, integrado, continuo y prospectivo.

Al involucrar la participación en el proceso de -- planeación se amplía la visión de aquellos que toman decisio nes que repercuten en la realidad, este concurso en el dise-

ño del futuro crea una intencionalidad para compartir finalidades comunes.

De igual forma, con el objeto de identificar todos los factores que influyen en el acto educativo, la planeación tendrá que ser integrada para así ubicar aquellas variables que limitarán o impulsarán el proceso.

Así mismo, el diseño del futuro se actualizará continuamente ya que es necesario comparar el desempeño real de un plan contra el escenario deseado.

Prepararse para la acción favoreciendo actividades inmersas en el marco de preceptos antes considerado, es una necesidad que conlleva la importancia de contar con una visión prospectiva, ya que serán las alternativas que ésta genere las que permitan vislumbrar los escenarios futuros de la alfabetización definiendo amplias opciones en términos de factibilidad.

La planeación de la alfabetización, como la de las demás acciones educativas no puede restringirse únicamente a las demandas del presente. El hecho de responder sólo a las necesidades inmediatas, eleva la probabilidad de que los elementos fundamentales y las finalidades de la tarea alfabetizadora se diluyan o bien, se desvien.

Por tanto, resulta importante impulsar una búsqueda activa y consciente de medios adecuados que permitan -- orientar las acciones y por consecuencia mantener una actitud creativa y dinámica más que reactiva a los eventos del presente.

Enmarcado en las consideraciones anteriores el estudio efectuado presenta los siguientes objetivos:

- ° Apoyar el proceso de planeación del Programa de Alfabetización del Instituto Nacional para la Educación de los - Adultos, a través de un enfoque normativo, prospectivo e integral.
- ° Diseñar un escenario deseable del Programa de Alfabetización para el período 1985-1988.
- ° Identificar puntos de orientación sobre el futuro deseable de la alfabetización con el fin de que los tomadores de decisiones concentren su atención sobre algunas variables y relaciones que cobrarán importancia en los próximos años.
- ° Prefigurar algunas alternativas para lograr el mejoramiento del Programa.
- ° Generar insumos para la planeación de la alfabetización.
- ° Propiciar la reflexión sobre las estrategias y operación del Programa.

Para alcanzar estos propósitos se llevó a cabo, - en primer lugar el diseño del estudio en el cual se consideraron dos factores fundamentales:

1. La necesidad de contar con una visión global del Programa de Alfabetización.
2. La apertura del proceso de planeación hacia las instancias responsables de la operación del Programa en los - Estados de la República.

Tomando en cuenta las características y necesidades del trabajo, se seleccionó la técnica denominada escenarios y la aplicación de un cuestionario con la perspectiva de representar el inicio de una segunda vuelta dentro de la llamada Técnica Delphi.

El instrumento fue aplicado al 100% de la población objetivo conformada por delegados estatales y coordinadores del Programa en cada entidad.

A partir de la información obtenida se determinaron catorce relaciones existentes entre los reactivos, clasificando además las respuestas, conforme a tres categorías indicativas: Innovadoras, transformadoras y conservadoras, con el objetivo de ubicar la postura de los participantes y vislumbrar la posible resistencia a la implantación de ciertos procesos y acciones.

Posteriormente se procedió a diseñar el escenario deseable del Programa de Alfabetización, en el cual se presentan los considerandos básicos dentro de cada uno de los aspectos que integran al Programa, el tipo de respuesta, el horizonte temporal de ocurrencia, la estimación de la factibilidad -a partir de la consulta a expertos en alfabetización y educación de adultos- y, la estimación del nivel de resistencia. Asimismo se prefiguraron algunas de las implicaciones y requisitos para alcanzarlo.

El análisis efectuado se estructuró en cinco grandes capítulos. El primero describe el Programa de Alfabetización, su problemática, logros y retos; el segundo hace referencia a la planeación educativa y al papel de la prospectiva. La metodología empleada para el diseño del escenario deseable constituye la temática del tercer capítulo. En el siguiente, se presenta el escenario deseable del Programa -para 1985-1988; y, finalmente, se mencionan las conclusiones y recomendaciones en torno a la metodología desarrollada y a la planeación prospectiva en la alfabetización.

PRIMERA PARTE

1. EL PROGRAMA DE ALFABETIZACION DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACION DE LOS ADULTOS

Presentación

1.1 La Alfabetización en el Marco de la Política Educativa.

1.2 El Programa de Alfabetización del Instituto Nacional pa
ra la Educación de los Adultos.

1.3 Problemática del Programa de Alfabetización.

1.4 Logros.

1.5 Retos.

Presentación

El capítulo tiene como propósito brindar un panorama general del programa de alfabetización del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos; para ello se inicia - enmarcando éste en la política educativa actual (1982-1988), posteriormente se describen los elementos que conforman dicho programa, mencionando además la problemática a la que se enfrenta, los logros obtenidos a la fecha y los retos -- planteados para los próximos cuatro años.

1.1 La alfabetización en el marco de la política educativa

Las bases jurídicas y políticas que norman el quehacer educativo de la alfabetización se expresan fundamentalmente en el Artículo Tercero de la Constitución Mexicana, en la Ley Federal de Educación, en la Ley Nacional de Educación para Adultos, así como en el Plan Nacional de Desarrollo -- 1983-1988 y en el Programa de Educación, Cultura, Recreación y Deporte. A continuación se describen las principales líneas de acción contenidas en la planeación de los próximos 4 años.

En lo referente a las política social de la presente administración se menciona que:

Una sociedad más educada, conciente de sus valores culturales, es también más responsable; quienes la integran conocen mejor sus posibilidades y límites; saben resolver sus diferencias internas y, por lo mismo, son más dueños de su momento y de sus circunstancias(1).

1) PODER EJECUTIVO FEDERAL, Plan Nacional de Desarrollo, 221.

Se afirma también que el progreso educativo resulta decisivo para el bienestar económico y social.

En el apartado de Diagnóstico se expresa que "el analfabetismo es además de un problema educativo, un problema de orden social con hondas repercusiones en el terreno político, pues limita la participación ciudadana debidamente in formada". (2)

En ocasiones se ha considerado el proceso de alfabetización como un medio a través del cual la persona pueda integrarse y dominar elementos culturales de su entorno. Esto aunado a la carencia de materiales de lectura idóneos y de fácil acceso, y a la falta de continuidad educativa para los recién alfabetizados ha expandido el analfabetismo por desuso. (3)

En los lineamientos de estrategia se señala la prioridad de alfabetizar al mayor número posible de mexicanos hasta ahora privados de este servicio. Asimismo en las líneas generales de acción se menciona la de disminuir sustancialmente el analfabetismo y promover la educación de adultos.

Las acciones que se destacan son:

- Promover el concurso de toda la población propiciando en particular la participación activa de jóvenes estudiantes.

2) Ibidem, 225.

3) Ibidem, 225.

- Adecuar lo más posible la alfabetización a la situación socioeconómica de cada región.
- Evitar el analfabetismo por desuso, brindando la posibilidad de una continuidad educativa a quien aprenda a leer y escribir.
- Ampliar y mejorar la utilización de los medios masivos de comunicación.

El Programa Nacional de Educación, Cultura, Recreación y Deporte, por su parte, precisa las acciones de la política educativa del Plan Nacional de Desarrollo, y establece - entre sus objetivos:

- ° Elevar la calidad de la educación en todos los niveles.
- ° Racionalizar el uso de los recursos disponibles y ampliar el acceso de todos los mexicanos a los servicios educativos, con atención prioritaria a las zonas y grupos desfavorecidos.
- ° Hacer de la educación un proceso permanente y socialmente participativo.

Para el logro de los objetivos, el capítulo IV Lineamientos de Estrategia de la Revolución Educativa, punto 2.2 (que se refiere a la racionalización de los recursos disponibles y la ampliación del acceso a los servicios educativos a todos los mexicanos), señala que deberá desarrollarse un mayor y más minucioso esfuerzo por llevar el alfabeto a quienes lo requieran en las zonas menos favorecidas y que, junto con el máximo esfuerzo por ampliar la cobertura, se procurará prolongar la permanencia de la población atendida y la conclusión de los estudios del mayor número posible de personas. Así mismo, se deberá combatir el analfabetismo -

funcional, para lo cual se instrumentarán nuevos métodos y se aprovecharán los medios de comunicación social. Se integrarán los servicios de alfabetización con los de capacitación y educación para adultos.

A fin de lograr que la educación sea un proceso permanente y socialmente participativo, se fortalecerán los mecanismos que fomenten una actitud positiva hacia el autoaprendizaje y la actualización constantes, para lo cual se establecerá un programa nacional destinado a inducir al individuo a estudiar por sí mismo.

Por otra parte en el capítulo VI (que se refiere a los programas del sector educativo) en el apartado relativo a la Educación para Adultos, se definen dos tareas:

- ° Atender a las personas analfabetas que llegan a la edad adulta (tomando como límite mínimo los quince años cumplidos) o que no han completado la educación básica y,
- ° Ofrecer a esta población los conocimientos, técnicas de trabajo y medios de expresión que les permitan participar más responsable y fructíferamente en las tareas productivas y la vida cultural del país.

Los objetivos que en esta parte del Programa se establecen en relación a la educación para adultos son:

- ° Elevar la eficacia en los programas de alfabetización, mediante el desarrollo de métodos y apoyos didácticos que faciliten el aprendizaje y fomenten los hábitos de autoestudio.
- ° Subsanan el rezago educativo en el país, esto es, reducir el analfabetismo e impartir la educación básica -prima-

ria y secundaria- a los mayores de quince años que la requieran.

- ° Desarrollar los sistemas de capacitación para el trabajo y de promoción sociocultural para la población adulta.

Las líneas de acción a seguir para la consecución de - estos propósitos, serán:

- ° El mayor impulso en acciones y recursos, se dirigirá de - manera especial hacia las zonas urbanas marginadas y las rurales, donde el rezago es cuantioso.
- ° Se promoverá la coordinación de acciones entre los sectores público, social y privado a fin de ofrecer a los --- adultos servicios educativos integrales en la calidad y cantidad requeridas.
- ° Para evitar el analfabetismo por desuso, se dará continuidad educativa, a través de los diversos servicios del -- sector, a los que han aprendido a leer y a escribir.
- ° Se ampliará la oferta de servicios de capacitación para - el trabajo y se buscará diversificar las opciones de --- atención.
- ° Los medios de comunicación se utilizarán ampliamente para apoyar la educación de adultos.

Respecto a las metas se plantea:

- ° Alfabetizar a 4.1 millones de adultos en el período 1984-1988, con lo que el índice de analfabetismo se reduciría del 13% en la actualidad (1984) al 4% en 1988.

- ° Perfeccionar metodologías y materiales didácticos para -- los procesos de alfabetización, adecuados a las diferentes regiones del país.

Las normas, lineamientos y orientaciones señalados son -- los principios que regirán las acciones del programa de alfabetización en los próximos años.

1.2 El Programa de Alfabetización del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos

En esta sección se pretende caracterizar el programa* de alfabetización del Instituto, describiendo los elementos que lo integran.

1.2.1 Antecedentes del programa

En 1975 se promulga la Ley Nacional de Educación para los Adultos; con ella se impulsa el Sistema Nacional de Educación Abierta posibilitando el acceso a la educación a más sectores de la población.

Al considerar la marginación como problema fundamental del país, en enero de 1977 se crea la Coordinación General del Plan Nacional de Zonas Deprimidas y Grupos Marginados. Se establece entonces, el Programa Nacional de Educación a Grupos Marginados. Este tiene por objetivo asegurar a todos los mexicanos el uso del alfabeto y la educación fundamental para que mejoren por sí mismos, individual y colectivamente, la calidad de su vida.

Dicho programa se propone:

*) A partir de 1983, el programa cambia de nombre denominándose Movimiento Nacional de Alfabetización.

- ° Asegurar a todos los niños mexicanos la educación primaria;
- ° Impulsar la enseñanza del castellano a quienes carecen de él;
- ° Ampliar decididamente la educación para adultos no sólo con una gran campaña de alfabetización, sino procurando que quienes aprendan a leer y escribir cubran estudios complementarios y queden integrados a actividades culturales o de capacitación, o a ocupaciones productivas donde utilicen el alfabeto.

Para lograrlo, se crean tres subprogramas:

- ° Primaria para Todos los Niños
- ° Castellанизación
- ° Educación de Adultos

No obstante, y a pesar de todos los esfuerzos, el número de analfabetos adultos permanece constante desde 1930 y la población mayor de 15 años sin educación primaria terminada va en aumento. De acuerdo con los datos arrojados por el Censo General de Población de 1980 hay en el país - --- 6,451,800 de analfabetos de 15 años y más; por otra parte, alrededor de 15 millones que no han concluido la primaria y 7 millones más que no han cursado la secundaria completa.

El Secretario de Educación propone entonces, en abril de 1981, iniciar una Campaña de Alfabetización que rompa la inercia del analfabetismo. Dicha campaña, con una duración prevista de 12 meses, se denomina Programa Nacional de Alfabetización (PRONALF).

Con éste, se pretende ofrecer a todos los mexicanos -- analfabetos mayores de 15 años que lo demanden, la oportunidad de alfabetizarse y hacer uso de la lectura y escritura y el cálculo elemental.

En la operación, el Programa se enfrenta con serios -- obstáculos entre los cuales se pueden señalar:

- ° Una carencia de información estadística (el censo de población de 1980 ofrece resultados apenas en ese mes de julio).
- ° Personal técnico con poca o ninguna experiencia en alfabetización, en los lugares en donde se requieran.
- ° Dificultad para localizar a los adultos analfabetos.
- ° Resistencia de los adultos a incorporarse a los servicios de alfabetización.
- ° Dificultad para que los adultos culminen su alfabetización. (4)

Con el fin de reforzar y consolidar las acciones del Programa, y teniendo en cuenta sus obstáculos y limitaciones, cuatro meses después de iniciar actividades se crea el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, el 1° de septiembre de 1981. Surge con el fin de coordinar las acciones de educación de adultos que lleva a cabo el Estado y darles la suficiente fuerza y apoyo para alcanzar la meta de reducir el rezago educativo de una manera efectiva, coordinada y congruente.

El INEA tiene por objeto "promover, organizar e impartir educación básica para adultos". (5) Se constituye como organismo descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

Incorpora los siguientes programas:*

- ° Programa Nacional de Alfabetización
- ° Educación Básica (de la Dirección General de Educación para Adultos)
- ° Salas de Cultura (de CONAFE).

Así, el primer reto con que se enfrenta el Instituto es el establecimiento de una organización que facilite: primero, la continuidad y avance de estos programas sin interrumpir su operación; segundo, su vinculación dentro de una logística organizativa; y tercero, su integración en torno a una misma concepción de la educación de adultos.

Resulta necesario entonces:

- A. Aprovechar al máximo las experiencias desarrolladas por los distintos equipos que integran los programas -- hasta ese momento.
- B. Revisar y unificar los procedimientos administrativos de cada programa para lograr el establecimiento de un sistema que garantice el flujo de recursos y su óptimo --- aprovechamiento.

5) I.N.E.A., Decreto de Creación.

*) Estos programas se encontraban ya en operación y adscritos a otras instancias dentro del Sector Educativo.

C. Lograr la integración de sus programas y proyectos en torno a una misma conceptualización de la educación para adultos. Esto con el fin de ubicarla como un medio que, a través de sus distintos niveles de acción, posibilite a los adultos la transformación positiva de sus grados de bienestar; Esta entendido en la esfera de lo material, cultural, intelectual, de autovaloración y participación responsable.

Se establecen cuatro programas sustantivos:

- ° Alfabetización
- ° Educación Básica
- ° Promoción Cultural
- ° Capacitación para el trabajo,

y dos programas de apoyo a los anteriores:

- ° Calidad de la educación
- ° Administración

Organizativamente, en esta etapa de integración, el INEA queda estructurado, a nivel central, en una dirección general y seis direcciones, correspondiendo cada una de ellas a los programas citados.

En cada entidad federativa se crea una delegación encargada de la operación de los programas; dependiendo de ellas se estructuran las jefaturas de zona*, que se encargan de fomentar y apoyar los servicios a nivel regional.

*) A partir de 1984, se designa a estas instancias coordinaciones regionales.

1.2.2. Objetivos del Movimiento Nacional de Alfabetización

En relación con la alfabetización el objetivo general del Instituto es: ofrecer a todos los mexicanos analfabetos mayores de 15 años la oportunidad de alfabetizarse y hacer uso de la lectura, la escritura y las operaciones aritméticas elementales.

Algunos de los propósitos que se derivan del anterior son:

- Desarrollar una dinámica permanente de alfabetización para reducir al 4% el índice de analfabetismo del país, para 1988.
- Crear una conciencia nacional respecto al problema del -- analfabetismo.
- Incrementar la capacidad del Estado Mexicano para ofrecer servicios de alfabetización.
- Propiciar, en los adultos un proceso de educación permanente.

Las políticas que orientan el logro de los objetivos -- son:

a) adecuar en lo posible las estrategias de alfabetización a la situación de cada región, diseñando programas a partir de los intereses y necesidades de los adultos de manera que los conocimientos que adquirieran se apliquen y contribuyan a generar procesos productivos; b) propiciar que las acciones encaminadas a erradicar el analfabe

tismo permitan al adulto acceder a las fuentes - de un saber que le sea útil para ejercer conscientemente sus derechos políticos y cumplir con responsabilidad sus deberes ciudadanos; c) el -- respetar la participación de la juventud y del -- magisterio; f) promover el apoyo y participación de las autoridades estatales, municipales y de -- la sociedad en general; y g) utilizar los medios de comunicación social para crear un ambiente -- propicio, sensibilizar a la población analfabeta y apoyar el proceso de alfabetización. (6)

Las características generales del Movimiento pueden resumirse en los siguientes cuatro puntos:

- ° Es una acción intensiva, masiva y con una cobertura nacional.
- ° Se propone involucrar a toda la población.
- ° Promueve la participación activa de los jóvenes.
- ° Tiene una meta de alrededor de 800 mil adultos por año -- (1984-1988).

1.2.3 Población objetivo

El Movimiento Nacional de Alfabetización orienta sus acciones a la atención de los 6.5 millones de adultos analfabetos que existen en el país, según el X Censo General de Población y Vivienda 1980. De esta cifra el 39% son hombres y el 6% son mujeres.

6) ANDRADE, JUAN ANTONIO, "¿Qué es el Programa de Alfabetización del INEA?". Revista Educación de Adultos, 59.

El 39% del total de adultos analfabetos habita en comu
nidades urbanas y el 61% en áreas rurales.

De la población indígena de 15 a más años el 81% es bi
lingüe y el 19% es monolingüe.

Algunas de las características sociales, económicas y
culturales de los usuarios del programa, se enuncian a con-
tinuación:

Bajos niveles de ingreso; alto nivel de desem-
pleo y subempleo; alimentación deficiente; limi-
tado acceso a satisfactores mínimos: vivienda,
salud, educación, etc.; alta migración y escasa
participación política. (7)

1.2.4 Aspectos Pedagógicos

En este apartado se enuncia la concepción educativa --
que fundamenta las acciones del Movimiento Nacional de Alfa-
betización, los elementos referentes al proceso de alfabeti-
zación, el método y materiales empleados, así como, las mo-
dalidades de atención, el sistema de seguimiento y evalua-
ción, además de las alternativas de continuidad educativa.

• Concepción educativa

Algunos de los principales postulados del Movimiento -
Nacional de Alfabetización son los que se presentan a conti-
nuación:

7) MIKLOS, TOMAS, Alfabetización: un proyecto de América
Latina y una estrategia nacional, 29.

- Consideración de la problemática del adulto como punto de inicio para el proceso de Alfabetización.
- La alfabetización no constituye un fin en sí mismo sino - que debe orientarse de forma tal que contribuya al desarrollo de las capacidades, de los adultos para que éstos mejoren la calidad de su vida e impulsen el bienestar -- económico y social del país.
- El aprendizaje de la escritura y el cálculo no puede constituirse y en una acción desvinculada de la realidad del adulto.
- La alfabetización debe introducir al adulto a una nueva - dimensión educativa: la del aprendizaje sistemático que posibilita la continuidad y que se orienta a evitar el - analfabetismo por desuso.
- El proceso de enseñanza-aprendizaje debe sustentarse en - la horizontalidad, reflexión, criticidad y participación, entre otros.
- La alfabetización requiere de acciones educativas que le permitan al adulto involucrarse en la transformación de su medio, en el desarrollo de su comunidad, en la adquisición por tanto, de información, de conocimientos nuevos, del desarrollo de sus capacidades, de habilidades, de actitudes y aptitudes que lo conviertan en sujeto de la educación.
- La alfabetización cobra sentido cuando existe dentro del contexto de la educación de adultos y se concibe como -- una etapa de un proceso más amplio.

• Método de alfabetización

El Movimiento Nacional de Alfabetización se basa en el método de la "palabra generadora", el cual consiste en utilizar palabras previamente seleccionadas de acuerdo con --- ciertas características, las cuales al descomponerse silábicamente permiten formar otras nuevas combinando las sílabas disponibles.

Este método se utiliza en las modalidades ofrecidas a los adultos. A continuación se describe el procedimiento - dentro de la alfabetización directa grupal, por ser ésta la más importante.

Las palabras generadoras empleadas son las siguientes:

- | | |
|-------------|---------------|
| 1. pala | 8. familia |
| 2. vacuna | 9. leche |
| 3. basura | 10. tortilla |
| 4. medicina | 11. piñata |
| 5. cantina | 12. casa |
| 6. trabajo | 13. mercado |
| 7. guitarra | 14. educación |

Estas fueron seleccionadas considerando las siguientes características:

- a) Riqueza fonética. Contienen todos los sonidos del alfabeto.
- b) Riqueza silábica. Posean la mayoría de las sílabas que se pueden formar en el idioma español.
- c) Riqueza generadora. Las combinaciones de sílabas permiten formar y acumular una gran cantidad de nuevas palabras.

- d) Riqueza temática. Las palabras son representativas de una problemática común a la población adulta analfabeta del país. (8)

El orden de las palabras obedece al principio de desarrollar el proceso de menor a mayor dificultad, graduando - la aparición de las dificultades fonéticas, silábicas y ortográficas.

El método se desarrolla en tres etapas para cada palabra, con los cuadernos de trabajo Paso a Paso. Con la ayuda de éstos, los adultos llevan a cabo ejercicios de lectura oral, lectura de comprensión, copia, dictado y expresión escrita libre. Esta última etapa permite que los adultos y el alfabetizador comprueben que se está aprendiendo lo indicado y que se resuelvan las dificultades o las dudas que se presenten.

La inclusión de las matemáticas, constituye una característica del proceso de alfabetización en México, éstas se intercalan entre las palabras generadoras y se desarrollan con el siguiente procedimiento general de aprendizaje:

- Explicación de conceptos, partiendo de lo concreto a lo abstracto, con apoyo de recursos didácticos y ejemplos relacionados con las actividades cotidianas de los adultos.
- Demostración y explicación de los signos y operaciones correspondientes.
- Ejercitación y comprobación del aprendizaje con apoyo del cuaderno de trabajo correspondiente.

8) ANDRADE, op. cit., 64.

El método de la palabra generadora se aplica en la modalidad de alfabetización grupal, la cual respeta al máximo las ventajas del método: la discusión, la reflexión, la interacción de los integrantes del grupo, la integración del alfabetizador al grupo, como conductor que propicia la participación de todos. En las modalidades de atención individual, con apoyo de la televisión y con apoyo de la radio, - el método de la palabra generadora pierde la riqueza del -- trabajo grupal y de la discusión; se pretende superar estas limitaciones mediante materiales de apoyo adicionales, como los programas de televisión y radio, cuadernos de trabajo y una capacitación especial a los alfabetizadores.

° Modalidades

Considerando la distribución y características de la - población que atiende el programa, se han diseñado diferentes opciones conforme a los requerimientos de cada grupo.

Enseguida se describen las modalidades que ofrece.

° Alfabetización Directa Grupal

Duración: 6 meses, 6 horas por semana en promedio.

Tipo de población: Adulto en localidades de más de 500 habitantes dispuestos a asistir a grupos.

Modelo: Alfabetización de un grupo de adultos (8 a 10) conducida por un alfabetizador con la ayuda de materiales - didácticos.

El proceso de alfabetización consta de dos fases:

- Una de aprendizaje básico de la lectoescritura y las matemáticas que dura 5 meses; los adultos utilizan los cuadernos de trabajo "Paso a Paso".
- Otra de consolidación y aplicación que dura un mes en la que se aprovecha el libro "Un nuevo día". Durante esta fase se distribuyen materiales de postalfabetización y se promueven otros servicios educativos.
- El horario de las reuniones es el que mejor se ajuste a las necesidades de los integrantes de cada grupo.

Esta modalidad es la mayoritaria, pues con ella se atiende aproximadamente al 80% de los adultos incorporados.

° Alfabetización Individual

Duración: Variable dependiendo del ritmo del alfabetizando pero no mayor de 7 meses.

Tipo de población: Adultos en localidades de más de 500 habitantes que no pueden asistir a un grupo.

Modelo: Alfabetización individual con la ayuda de cuadernos de trabajo, orientación periódica de un alfabetizador y con el apoyo de un familiar o de una amistad. Aprovechamiento de los cuadernos de trabajo "Aprendamos Juntos" o del paquete "Paso a Paso"; se les distribuye también el libro "Un nuevo día" y los materiales de postalfabetización.

Esta modalidad además de permitir la incorporación del adulto en cualquier momento, ofrece una alternativa de reincorporación a aquéllos que abandonan un grupo de alfabetización.

A partir del quinto mes de la alfabetización se promueven otros servicios educativos.

° Telealfabetización

Duración: 5 meses, 1 hora diaria de lunes a viernes -- (1/2 hora de transmisión y 1/2 hora de ejercicios).

Tipo de población: Adultos que habitan en localidades que reciben señal, que tengan acceso a un televisor y que no se hayan integrado a la alfabetización directa o individual.

Modelo: Alfabetización de adultos prioritariamente individual a través de los programas de televisión, con ayuda de cuadernos de trabajo, orientación periódica de un alfabetizador y con el apoyo de un familiar o de una amistad.

Las tres personas, adulto, orientador y alfabetizador deben ver todos los programas de televisión porque transmiten información que el adulto utiliza para realizar los --- ejercicios de los cuadernos de trabajo; el orientador y el alfabetizador deben conocer los contenidos que se proporcionan en cada programa y los probables obstáculos que se le presentarán al adulto para que, en su momento, estén en posibilidad de ampliar la información.

Cada programa consta de dos partes; una didáctica que es una sesión de un grupo de alfabetización con un alfabetizador, en donde se observa la mecánica de la metodología para el aprendizaje de la lectoescritura o la información necesaria para adquirir las habilidades del cálculo básico, y otra en que se dramatizan algunos problemas cotidianos que se les presentan a los adultos analfabetos.

Hasta la fecha, se han producido dos series de televisión "Aprendamos Juntos" y "El que sabe... sabe". "Aprendamos Juntos" fue producida en 1982 y consta de cien programas. Las acciones fueron ubicadas en una colonia de la Ciudad de México que carece de los principales servicios municipales: agua, drenaje, vivienda. Entre los personajes se encuentran una ama de casa, un albañil, una trabajadora doméstica, un carpintero, un ayudante de taller, una vendedora de tacos y el alfabetizador que es un plomero.

"El que sabe... sabe" fue producida en 1983, consta de ciento cinco programas y se realizó en un pueblito del Estado de México de nombre Ayapango. En esta serie resaltan los escenarios naturales en donde se pueden ver grandes extensiones de tierra cultivada, el clásico paisaje del Valle de México. El grupo de alfabetización esta integrado por un empleado municipal, un peón, una pequeña comerciante, la hija de un ejidatario, una ama de casa y la alfabetizadora que es la secretaria del presidente municipal.

En las dos series se promueve el respeto por los valores cívicos, la honradez, la conservación del medio ambiente, la organización para la autogestión, algunos servicios públicos; asimismo, se combate el consumismo y se reconoce la importancia del trabajo manual.

Para el aprendizaje de la lectoescritura se utiliza el método de la palabra generadora, el cual fue modificado para adecuarlo al medio. Se seleccionaron dieciséis palabras que reflejan los intereses de los adultos y se relacionan con aspectos de su vida:

Salud: Clínica, medicina, vacuna, basura
 Laboral: Trabajo, pala
 Vivienda: Casa
 Alimentación: Leche, tortilla, mercado
 Social: Familia, educación, cantina, México
 Recreación: Guitarra, piñata

La estructura de los cuadernos de trabajo permite una ejercitación gradual que incluye lectura de comprensión y - escritura libre, para favorecer la utilización funcional de la lectoescritura, así como ejercicios de autoevaluación -- que le permiten al adulto verificar su avance en el aprendi zaje de la lectoescritura.

El periodo de alfabetización de esta modalidad tiene - una duración de siete meses, dos de prealfabetización y cin- co de atención, que es el tiempo que dura la transmisión de los programas de televisión en donde se incluye la induc--- ción a la primaria.

° Alfabetización con apoyo de la radio

Duración: 5 meses, 1 hora diaria de lunes a viernes -- (1/2 hora de transmisión y 1/2 hora de ejercicios).

Tipo de población: Adultos que habitan en poblaciones que reciben la señal, que tengan acceso a un aparato de ra- dio y no asisten a grupos.

Modelo: Este modelo de alfabetización consiste básica- mente en que el adulto, que previamente ha sido inscrito y dotado gratuitamente con el material necesario, escucha una serie de programas de radio y de manera simultánea a cada -

audición realiza ejercicios en un cuaderno de trabajo. Periódicamente (por lo menos una vez por semana) el adulto recibe el apoyo y la asesoría de un alfabetizador; cuando es posible, una persona conocida (amigo, familiar, vecino) también lo ayuda en su aprendizaje.

La serie radiofónica "Sembrar un Porvenir" consta de 102 capítulos de media hora de duración cada uno, que son transmitidos diariamente de lunes a viernes por una radioemisora local, en un horario adecuado a los hábitos y costumbres comunes en la región que se atiende.

La estructura de los programas es la siguiente: una parte introductoria de ambientación regional, producida localmente, que consiste en una presentación "en vivo" del programa en el cual se envían mensajes informativos y de estímulo a los adultos y alfabetizadores; una breve dramatización que, a lo largo de la serie, constituye una historia relativa a la problemática de la vida en el campo y los sucesos que se derivan del aprendizaje del alfabeto; durante el programa propiamente dicho, cuya duración es de 23 minutos en promedio, el alfabetizador da indicaciones a dos personajes de la serie, Don Emilio y Doña Lupe, al mismo tiempo que se dirige a los radioescuchas explicando las instrucciones para el manejo del cuaderno de trabajo.

Tanto los materiales como el esquema operativo de esta modalidad de alfabetización, fueron probados durante 1983 - en cuatro estados de la República (Chiapas, Guanajuato, Sinaloa y Yucatán), con una muestra de 3400 adultos en 80 localidades.

Durante esta etapa de prueba se constató la utilidad de esta modalidad para ofrecer la alfabetización en poblaciones pequeñas del medio rural, dispersas y de difícil acce

so. Por otra parte, se identificó la conveniencia de transmitir los programas a través de radiodifusoras locales de cobertura limitada, a fin de tener un adecuado control sobre las acciones en el terreno y llevar un seguimiento cuidadoso del aprendizaje de los adultos.

° Alfabetización a Poblaciones Dispersas

Proyecto orientado hacia la atención de adultos que habitan en comunidades de 500 ó menos habitantes.

Actualmente se encuentra en diseño y constituye una acción básica para el programa, ya que éste en su constante expansión, está centrando sus acciones en la población rural, la cual a diferencia de la población urbana que se concentra en un número relativamente pequeño de ciudades, se distribuye en una gran cantidad de comunidades.

Existen en el país, 118,333 comunidades que tienen 999 ó menos habitantes representando el 94.4% del total de comunidades del país, suman 15,319,762 habitantes o sea de 22.9% de la población total de México, datos que reflejan la desigual distribución demográfica del país, determinando la existencia de una población rural dispersa.

A manera de ejemplo, Baja California Sur cuyo índice de analfabetismo es del 7.5% presenta la densidad más baja: 0.1 analfabetos por km² y 6 analfabetos en promedio por localidad.

Para 1985 se espera probar diferentes estrategias y alternativas de atención dirigidas a este tipo de población.

° Alfabetización a Indígenas

Este proyecto, aún en fase de experimentación, tiene como objetivo el ofrecer a los adultos indígenas de las diferentes etnias, modelos educativos de acuerdo a la realidad cultural, socioeconómica y lingüística de las regiones.

El proyecto se desarrolla con equipos estatales integrados por antropólogos y lingüistas, con el apoyo de asesores cuya experiencia les permite guiar el trabajo de investigación y diseño en contextos regionales específicos. Así mismo, se busca desde sus primeras etapas, la vinculación con los representantes comunitarios y regionales de las diversas etnias. Aunado a las características de participación y descentralización, se consideró que el proyecto debería fundamentarse en un proceso de investigación permanente. En este sentido, la primera acción comprende la realización de un diagnóstico sociolingüístico del estado y zonas indígenas para poder plantear las bases de una estrategia que incluya un modelo lingüístico, cultural y pedagógico para la atención de dichas poblaciones.

° Alfabetización con apoyo de maestros rurales

En la actualidad, el programa de alfabetización se plantea la necesidad de ofrecer su servicio a los adultos de comunidades rurales marginadas. Estas presentan un cuadro generalizado y completo de carencia de servicios; no cuentan con personal que reúna las características necesarias para desempeñarse como alfabetizadores de adultos, ya que las personas que han estudiado, solamente asistieron a uno o dos años a la escuela primaria y apenas saben leer y escribir; la falta de transporte y vías de acceso imposibilita o dificulta la capacitación, la distribución de mate--

riales y la coordinación del proceso de alfabetización conforme a los esquemas de operación de las modalidades actuales.

Este proyecto tiene como objetivos:

- Lograr que participen como alfabetizadores, docentes vinculados con el proyecto de arraigo de maestros de escuelas unitarias y bidocentes y en general aquellos maestros rurales que se quedan a vivir en la comunidad.
- Activar en las comunidades a través del proceso de alfabetización, el desarrollo de acciones que fortalezcan las relaciones de solidaridad y cooperación, respetando sus formas tradicionales de organización.

° Proceso de Alfabetización

Es el conjunto de actividades operativas y pedagógicas secuenciales y ordenadas, efectuadas con el objeto de que los adultos analfabetos logren el dominio de la lectura, la escritura y el cálculo elemental.

Este proceso se desarrolla a partir del tercer mes del período de alfabetización y consta de dos fases: la primera comprende el aprendizaje básico de la lecto-escritura y el cálculo elemental; tienen una duración de cinco meses. La segunda fase es de consolidación del aprendizaje; en ella se utiliza el material denominado "Un nuevo día" y el paquete básico de lecturas.

La distribución de las palabras y de los temas de matemáticas a lo largo de la parte de atención del período de alfabetización se muestra a continuación:

CUADRO No. 1

		Mes de atención					
Años del periodo de atención y contenidos	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	
Palabras	<ul style="list-style-type: none"> • polo 	<ul style="list-style-type: none"> • vacuna • besos • medicina 	<ul style="list-style-type: none"> • escuela • trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • guitarra • fondo • leche • tortilla 	<ul style="list-style-type: none"> • fiesta • casa • mercado 	<ul style="list-style-type: none"> • Educación • Instrucción • Prácticas básicas de lecturas 	
Temas de matemáticas		<ul style="list-style-type: none"> • Números del 1 al 19 • Concepto de unidades y decenas 	<ul style="list-style-type: none"> • Números del 20 al 99 • Suma y resta • Problemas 	<ul style="list-style-type: none"> • Números del 100 al 999 • Conceptos de centena • Multiplicación • Problemas 	<ul style="list-style-type: none"> • División con unidades • Problemas 	<ul style="list-style-type: none"> • División con decenas • Operaciones con unidades • Problemas 	
	Fase de aprendizaje básico					Fase de consolidación	

Esta distribución no es teórica, ya que la mayoría de los grupos con avance normal se comporta así, siempre y cuando los temas de matemáticas se intercalan entre las palabras generadoras. Algunos grupos deciden principiar con matemáticas; otros optan por aprender matemáticas después de la lecto-escritura. En ambos casos, la distribución de contenidos es diferente.

• Contenidos

Para el Movimiento Nacional de Alfabetización, "alfabetizar significa lograr que el adulto comprenda lo que lee, exprese por escrito lo que piensa además de comprender y -- usar los conceptos y operaciones básicas de las matemáticas". (9)

9) ANDRADE, op. cit., 66.

Aunado a lo anterior, alfabetizar tiene como objetivo que el adulto desarrolle las capacidades y habilidades necesarias, para aplicar los conocimientos adquiridos en su vida cotidiana.

En un sentido amplio, se persigue producir un cambio de actitud del adulto ante su realidad, ya que el apoyo de su capacidad de análisis crítico le permitirá mejorar la -- comprensión de su entorno y ampliar su capacidad transformadora.

En principio, esto es lo que el Instituto busca y pretende lograr, cuando menos en la medida de las posibilidades de una acción alfabetizadora masiva e intensiva como es el caso del programa estudiado. Para alcanzar estos propósitos se formula una serie de contenidos básicos de carácter lingüístico, gramatical y matemático, así como un conjunto de temas que propician la participación de los adultos en su aprendizaje.

Los contenidos básicos para la discusión son las siguientes: vivienda, trabajo, familia, alimentación, comercio, educación, recreación y México.

Los contenidos principales para la lecto-escritura son:

- relación entre significantes y significados de las palabras.
- todas las letras usadas en el idioma español:
 - + sílabas simples directas (pa, ba, la, ce, me, na, di)
 - + sílabas simples inversas (es, un)
 - + sílabas simples con diptongo (cue, pua, tue)

- + sílabas mixtas o complejas (can, pan, mal, dal)
- + sílabas simples con grupo consonántico (tra, pla, cra, cla)
- + sílabas mixtas o complejas con diptongos (dien, ción, sión)
- formación de palabras.
- formación de enunciados utilizando las palabras y sílabas incorporadas.
- el enunciado y sus partes.
- estructura del enunciado (elementos integrales en frases y oraciones y separación adecuada de los elementos).
- principios de la conjugación verbal (tiempo y persona).
- género y número de sustantivos en concordancia con el artículo (por ejemplo, el perro, los libros).
- reglas ortográficas elementales (uso de mayúsculas, grafías irracionales, por ejemplo, hi, que, qui).
- uso de los signos elementales de puntuación (la coma, el punto, el acento, signos de interrogación y admiración).
- conjunciones, preposiciones y adverbios (por ejemplo, y, por, para, poco, sobre).
- artículos, pronombres y adjetivos como partes que integran un enunciado.

Cabe aclarar que lo más importante es lograr que el --adulto pueda expresar su mundo y su visión por escrito y reconocerlo en la lectura, aunque en su inicio esta expresión y reconocimiento no sean perfectos.

Los elementos fundamentales de aplicación de la lecto-escritura incluyen el manejo de documentos de utilidad común (cartas, telegramas, recados, recibos, solicitud de empleo, giros postales, letras de cambio, notas de remisión) y la comprensión de letreros de calle y camiones, anuncios de periódico, boletas escolares, etiquetas, recetas médicas.

Los contenidos para el cálculo elemental, incluyen lo siguiente:

- los números de uno, dos y tres dígitos, del 1 al 999
- el concepto de grupo o conjunto
- las unidades, decenas y centenas
- la suma:
 - + concepto de suma
 - + sumas con números de uno a tres dígitos
 - + sumas con números de dos dígitos y transferencia de -- unidades a decenas
 - + sumas con números de tres dígitos y transferencia de - unidades a decenas y de decenas a centenas
- la resta:
 - + concepto de resta
 - + restas con números de un dígito
 - + restas con números de dos dígitos, con unidades y decenas del minuendo y mayores que las del sustraendo.
 - + restas con números de tres dígitos, con unidades y decenas del minuendo menores que las del sustraendo.
- la multiplicación:
 - + concepto de multiplicación
 - + la tabla de multiplicar
 - + multiplicación con números de un dígito

- + multiplicación con números de dos dígitos en el multiplicando y un dígito en el multiplicador
- + multiplicación con números de tres dígitos en el multiplicando y un dígito en el multiplicador
- la división:
 - + concepto de la división
 - + división con números de un dígito
 - + divisiones con números de dos dígitos en el dividendo y un dígito en el divisor
 - + divisiones con números de tres dígitos en el dividendo y un dígito en el divisor, y
- aplicación de los números y operaciones para resolver problemas.

Estos contenidos -mínimos para cualquier modalidad- están distribuidos entre las palabras generadoras y los temas de matemáticas.

° Materiales

En apoyo al proceso de alfabetización, el Instituto -- produce y distribuya gratuitamente todos los materiales que se requieren en esta tarea, tales como: manuales para el alfabetizador; cuadernos de trabajo para los alfabetizandos y fascículos de lectura para neoalfabetizandos; además de materiales de apoyo: lápices, sacapuntas, cuadernos de raya y cuadrícula, diccionarios, etc.

A continuación se muestra un cuadro con los materiales empleados en las cuatro modalidades implantadas plenamente.

CUADRO No. 2
MATERIALES EMPLEADOS EN EL PROGRAMA DE ALFABETIZACION

	MODALIDAD	LECTO - ESCRITURA	MATEMATICAS	CONSO- LIDA- CION		
A L F	Directa Grupal	Cuaderno de Trabajo Paso a Paso (14 folletos)	Cuaderno de Trabajo Paso a Paso (4 folletos)	Libro Un Nuevo Dia	A	y
					L	Valija
					F	
A B E T	Telealfabetización	Cuaderno de Trabajo El que sabe... sabe (7 cua- dernos)	Cuaderno de Trabajo (8 folletos)	Libro Un Nuevo Dia	A	Manual
					B	
					E	
I Z A N D O	Radioalfabetización	Cuaderno de Trabajo Sem- brar un Por- venir (1a. y 2a. parte)	Cuaderno de Trabajo	Libro Un Nuevo Dia	I	
					Z	Manual
					A	
	Individual	Cuaderno de Trabaja Apre- ndamos Juntos (1a. y 2a. partes)	Cuaderno de Matemáticas	Libro Un Nuevo Dia	D	
					O	
					R	Manual

° Nivel de alfabetización

Considerando los objetivos, contenidos y materiales -- del MONALF un adulto alfabetizado puede definirse como la -- persona que:

- Comprende y lee textos con enunciados largos.
 - Redacta, a partir de lo que piensa, enunciados más completos, incorporando mayúsculas adecuadamente, punto final, conectivos elementales y algunas comas.
 - Reconoce y escribe números de uno, dos y tres dígitos.
 - Comprende conceptos de unidades, decenas y centenas.
 - Resuelve por escrito sumas y restas de tres dígitos con -- transferencia de unidades a decenas y decenas a centenas.
 - Resuelve por escrito divisiones de dos o tres dígitos en el dividendo y uno en el divisor.
 - Aplica las operaciones aprendidas en la solución de problemas prácticos.
 - Desarrolla la capacidad de reflexión, análisis y definición de alternativas de solución.
- ° Seguimiento, evaluación y actualización de agentes operativos (SISEA).

Constituye un sistema para llevar a cabo una serie de acciones, con el objeto de detectar y solucionar oportuna y eficazmente problemas que se presentan durante el proceso -- de alfabetización y, en esta medida, mejorar la calidad de la misma.

Los propósitos del SISEA son:

- Evaluar y reorientar sobre la marcha las acciones de alfabetización.
- Contar periódicamente con información confiable sobre el proceso.
- Incrementar el apoyo institucional a los alfabetizadores y organizadores regionales.
- Instrumentar las funciones del organizador regional en la etapa de atención.
- Fortalecer el papel técnico-pedagógico de las coordinaciones regionales.

Para el logro de estos objetivos, a través del sistema se obtiene información sobre los siguientes aspectos:

- Avance y aprovechamiento de los adultos.
- Desempeño del alfabetizador.
- Las condiciones en que se desarrolla la alfabetización.
- El uso y aprovechamiento de materiales didácticos.
- El abandono y ausentismo de los adultos.

Con base en los resultados que arroja el análisis de la información obtenida se efectuará la actualización de agentes operativos y se reorientarán las acciones de alfabetización.

• **Postal alfabetización**

Los servicios que ofrece el Instituto en esta materia tienen como objetivo que el adulto recién alfabetizado ejerce los conocimientos adquiridos, utilice el material escrito que existe en el medio para su superación cultural, apliquen el alfabeto y las matemáticas básicas en la solución de sus problemas cotidianos, se apropie de conocimientos para efectuar su trabajo y continúen su educación.

Las alternativas de postal alfabetización que se ofrecen son:

- Fomento del uso independiente del alfabeto, al cual se desarrolla por medio de dos acciones:
 - + Paquete básico de lectura. Constituye material de lectura compuesto por 7 publicaciones con temas variados sobre: manualidades, vida familiar y entretenimiento.
 - + Círculos de lectura. Un grupo de alfabetización se convierte en un círculo de lectura para ejercitar lo aprendido con el apoyo de un paquete de cuadernos de trabajo que contienen cinco temas diferentes: economía familiar, enfermedades y salud, alimentación, trabajo y vivienda. Al alfabetizador se le proporciona la guía didáctica "Los adultos tienen la palabra".
- Primaria intensiva para adultos (PRIAD). Para inducir el ingreso del adulto alfabetizado a este nivel, se utiliza el folleto ilustrado "Adelante" en donde se describen las ventajas que tiene incorporarse a PRIAD.
- Capacitación para el trabajo. Este programa tiene como objetivos, proporcionar a los adultos, diversas modalidades

des de capacitación que les permitan complementar su formación, así como desarrollar destrezas y habilidades específicas para: elevar su nivel de bienestar familiar y social; generar y desempeñar actividades productivas y contribuir a la solución de problemas comunitarios. Existen acciones encaminadas al autoconsumo, autoempleo y autodesarrollo, tales como cursos de capacitación en oficios y destrezas básicas a adultos recién alfabetizados; generación de una nueva área de estudio en la educación básica que incluye contenidos orientados a la producción familiar, de satisfactores propios; creación de talleres artesanales e integrales, entre otros.

1.2.5 Aspectos Operativos

En esta sección se describe el funcionamiento y organización del programa de alfabetización.

° Estructura orgánica

El programa de alfabetización se encuentra configurado en cinco subprogramas: Prealfabetización, Atención, Postalfabetización, Apoyo a la Operación y Programación.

Cada subprograma está integrado por una serie de proyectos que representan un grado adicional de agrupamiento de actividades.

° Esquema de funcionamiento

El Instituto opera por medio de delegaciones o institutos estatales de Educación para Adultos en los 31 estados de la República y en el Distrito Federal. A su vez, considerando la distribución de la población y las necesidades -

de alfabetización y de educación básica en cada estado, se han definido zonas de atención, obedeciendo también a criterios de extensión territorial. Existen en el país 327 zonas en donde se inicia la alfabetización cada dos meses en distintas poblaciones. En cada población por cada 10 adultos que aceptan alfabetizarse, se asigna un alfabetizador; por cada 10 de éstos últimos se asigna un organizador regional que realiza funciones de supervisión, asesoría y apoyo y que es coordinado por el jefe de zona.

En el cuadro No. 3 se presentan los niveles involucrados en la organización del servicio, así como sus funciones generales.

CUADRO No. 3
ORGANIZACION DEL SERVICIO

NIVEL	INSTANCIA	FUNCIONES GENERALES
Nacional	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Alfabetización • Otras direcciones y unidades del Instituto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad general • Planeación nacional • Asignación y control de recursos • Convenios nacionales de vinculación • Difusión nacional • Control de información y evaluación nacional
Estatal	<ul style="list-style-type: none"> • Delegación estatal del INEA 	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación estatal • Vinculación con gobiernos e instituciones estatales • Difusión estatal • Distribución y control de recursos • Coordinación estatal de servicios educativos • Control de información y evaluación estatal
	<ul style="list-style-type: none"> • Patronato estatal de fomento educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Obtención de apoyo financiero adicional • Vinculación con agentes educativos • Gratificación de agentes educativos
Zonal	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación Regional (Jefatura de Zona) 	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación de períodos • Vinculación con ayuntamientos e instituciones municipales • Motivación y sensibilización • Ejercicio y control de recursos • Reclutamiento, capacitación y actualización de alfabetizadores y organizadores • Coordinación directa de servicios educativos • Control de información y evaluación zonal.
Regional	<ul style="list-style-type: none"> • Organizador regional* 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de servicios educativos • Apoyo a los alfabetizadores • Control de información y evaluación del proceso de alfabetización de los grupos
Local	<ul style="list-style-type: none"> • Alfabetizador* 	<ul style="list-style-type: none"> • Localización e incorporación de adultos • Atención de adultos (alfabetización o postalfabetización) • Evaluación del aprendizaje

*) Esta personal depende del Patronato Estatal de Fomento Educativo.

° Esquema de operación

Este, se encuentra determinado por cinco grandes conjuntos de actividades:

Prealfabetización. Engloba todas las actividades preparatorias al proceso de aprendizaje tales como planeación del período, localización e incorporación de adultos, organización de los servicios, reclutamiento y capacitación de agentes educativos.

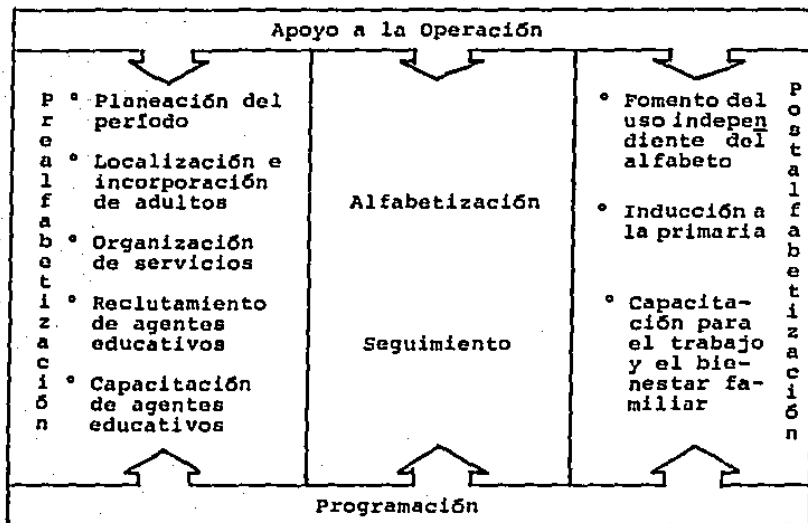
Atención. Considera la prestación del servicio de alfabetización a los adultos incorporados a alguna de las modalidades ofrecidas, ésta incluye el seguimiento y evaluación del proceso.

Postalfabetización. Persigue que el adulto consolide y aplique las habilidades adquiridas, además de impulsarla a continuar su proceso educativo.

Las anteriores actividades son posibles porque se llevan a cabo otras de programación y apoyo a la operación. - Las primeras encierran la distribución de metas, presupuestación, desarrollo del sistema de información, reprogramaciones, etc.; las segundas se refieren a la difusión, motivación y sensibilización y vinculación con diversos organismos e instituciones.

El esquema de operación puede representarse de la siguiente manera:

CUADRO No. 4
ESQUEMA DE OPERACION



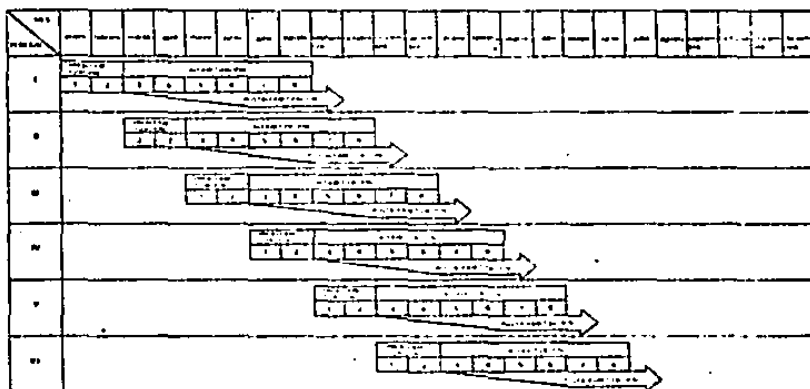
° Periodo de alfabetización

Las actividades de alfabetización están organizadas -- por períodos los cuales tienen una duración de ocho meses, los dos primeros se dedican a la prealfabetización; los siguientes seis meses se orientan a la atención de los adultos, aprovechando este periodo para iniciar las actividades de postalfabetización.

La configuración de un periodo se muestra a continuación:

No. de Mes	Prealfabetización		Atención					
	1	2	3	4	5	6	7	8
			Postalfabetización					

La distribución anual de los periodos es la siguiente:



Durante el año se inician sus periodos; la fase de atención de tres de ellos termina en ese mismo lapso, la de los tres restantes finaliza en el año siguiente.

1.2.6 Aspectos administrativos

A continuación se describen las actividades relacionadas con la programación y presupuestación, el sistema de información y la distribución de materiales.

° Programación y presupuesto

La programación se entiende como una actividad que ordena racionalmente en el tiempo, los recursos disponibles.

Los resultados de la programación permiten conocer el número de adultos a incorporar y alfabetizar por cada entidad federativa en cada uno de los periodos de atención, así como las localidades donde se brindará el servicio. Deter-

mina el número de agentes operativos, la cantidad de materiales didácticos y el monto de los recursos financieros ne cesarios para el cumplimiento de las metas programadas.

Un componente primordial del ejercicio presupuestal, - es el desarrollo del control que se da a través de las reprogramaciones bimensuales, las cuales posibilitan reajustar periódicamente los montos de los apoyos con el fin de - racionalizar la distribución de los recursos y evitar su -- dispendio o desviación para otros propósitos.

° Sistema de información

A través de éste, se obtiene un registro sistemático y permanente de los resultados de la operación del programa e información oportuna sobre los logros alcanzados a nivel na cional.

° Producción y distribución de materiales

Los materiales didácticos se elaboran centralmente y - su envío se efectúa considerando las metas establecidas por cada una de las delegaciones estatales.

1.2.7 Aspectos contextuales

Se refiere al conjunto de factores que aunque externos al Movimiento Nacional de Alfabetización, tienen repercusio nes en éste.

° Ambiente político

Se manifiesta una voluntad política por parte del Go-- bierno Federal y de los Estados en el sentido de abatir a -

índices marginales el analfabetismo; muestra de ello son -- los movimientos estatales de alfabetización.

° Compromiso

"Se entiende como el nivel de información que tiene la sociedad en general acerca del analfabetismo existente en el país y el grado de participación de la misma en su abatimiento". (10)

° Descentralización

Comprende las acciones y condiciones preparatorias para llevar a cabo tal proceso: ambiente político en los estados, características técnicas y de infraestructura de las delegaciones, desconcentración, etc.

° Política educativa

Esta ha dado prioridad a la alfabetización al fijar como meta a alcanzar en el mediano plazo (1988) una tasa marginal de analfabetismo que es consecuente con la preocupación sobre la atención a los grupos marginados urbanos y rurales.

° Rezago educativo

Para 1980 existen 6 451 800 analfabetos de 15 años y más; alrededor de 15 millones que no han concluido la primaria y 7 millones que no han cursado la secundaria completa.

10) INEA. Documento Base 1984,

1.3 Problemática del Programa de Alfabetización

Se enuncian a continuación algunas de las principales dificultades que presenta el Programa de Alfabetización. Dicho análisis se realizó considerando tanto los estudios realizados hasta la fecha en las diferentes instancias involucradas en el programa; así como las conclusiones de la III Reunión Nacional de Alfabetización (6 al 8 de septiembre de 1984).

Dentro de los aspectos pedagógicos pueden citarse las siguientes:

- ° La capacitación de agentes operativos

Los planteamientos del marco normativo en cuanto a tiempos y contenidos de este proceso resultan difíciles de llevar a cabo debido, fundamentalmente, a la falta de recursos humanos; así como la necesidad de una actualización permanente de los agentes institucionales.

- ° Sistema de Seguimiento, Evaluación y Actualización

La información generada por éste, no es debidamente aprovechada, porque no fluye con la agilidad requerida y sobre todo porque se carece de una idea clara sobre la utilidad del mismo.

- ° Postalfabetización

Se requiere asegurar por lo menos una opción de continuidad educativa para el recién alfabetizado.

° Método de alfabetización

Aunque no es generalizable, en muchos casos el alfabetizador omite o realiza mecánicamente, la parte referente a la discusión en grupo, pieza fundamental del método empleado.

Estas deficiencias se deben a la falta de habilidades didácticas de los conductores.

Respecto a la problemática en el ámbito operativo resalta:

- La necesidad de diseñar un modelo de atención para localidades dispersas e indígenas.
- En el afán de cumplir las metas de alfabetización, algunas coordinaciones regionales han llegado a descuidar la calidad del servicio.
- Se presenta el problema de la escasa solidaridad social con la alfabetización. A ello contribuye la falta de criterios suficientemente claros para la difusión y sensibilización.
- La escasa gratificación a los agentes operativos es un problema que dificulta conseguir recursos humanos con los perfiles deseados.
- Se aprecia que los diferentes programas del Instituto funcionan de manera poco coordinada, esto se manifiesta de manera crítica en la falta de una política definida en relación con la continuidad de los servicios de alfabetización.
- La eficiencia terminal del programa es de un 45%.

En el ámbito administrativo se presentan fundamentalmente cuatro problemas:

- + Dificultad en la producción y distribución de materiales del centro a las delegaciones e insuficiencia de recursos por parte de éstas para almacenar y distribuir los materiales a las coordinaciones regionales y localidades donde opera el programa.
- + Insuficiencia de personal en las coordinaciones regionales y en las delegaciones para llevar a cabo sus funciones.
- + Información estadística poco confiable.
- + Falta de agilidad en la tramitación y radicación de recursos a las delegaciones.

En cuanto a los aspectos contextuales, hasta ahora ha sido difícil generar una respuesta nacional entorno al alfabetismo, tal situación se refleja en la poca participación de la sociedad, escaso interés para participar como agente operativo, la dificultad para incorporar a los adultos y problemas en el aprovechamiento de tiempos oficiales en los medios de comunicación social para difundir las acciones y propósitos del Movimiento.

1.4 Logros del Programa de Alfabetización

Aún cuando los índices de analfabetismo, medidos en términos porcentuales, habían venido disminuyendo durante los últimos sesenta años de vida independiente de nuestro país, el número absoluto de adultos analfabetos se había mantenido prácticamente constante y alrededor de 6.5 millones.

Así, en 1930 existían en el país 6.4 millones de adultos analfabetos (de 15 ó más años), lo cual representaba el 63.6 por ciento de la población adulta de ese año. Para 1940 el número absoluto fue de 6.2 millones y el relativo de 53.9%. Para 1950 habían 6.5 millones y representaban el 43.4%.

En 1960 el número absoluto ascendió a 6.7 millones, -- mientras que el relativo fue de 34.6%. En 1970 habían en el país 6.7 millones de analfabetos adultos, lo cual representaba el 25.8%. Para 1980 habían 6.4 millones de analfabetos adultos y representaban el 16.8% de analfabetismo.

La barrera de los seis millones de analfabetos parecía imposible de romper, a pesar de las campañas de alfabetización que se dieron durante el tiempo considerado. Se calcula que, de seguir la tendencia natural del analfabetismo, -- para 1988 se tendrían en el país 6.3 millones de analfabetos, lo cual representaría el 12.6% de la población adulta de ese año.

Sin embargo, gracias al avance logrado por el Programa de Alfabetización del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, para finales de 1984 habrá en el país únicamente cinco millones de analfabetos y el índice correspondiente habrá descendido a 11.6%. No sólo se rompió la barrera de los seis millones, sino que se ha modificado fuertemente la inercia misma del proceso.

En 1981 se llevan a cabo seis periodos de alfabetización, lográndose los siguientes resultados: se incorporan 581 800 adultos, de los cuales son alfabetizados 65 566* durante ese mismo año, a través de la modalidad directa grupal.

*) Los periodos IV, V y VI, concluyen en 1982 por lo cual los resultados de alfabetización no se registran.

Los recursos humanos que se involucran en la operación del programa, considerando a los encuestadores, alfabetizadores y organizadores regionales, representan 66 670 capacitados y finalmente 62 981 vinculados.

Para el año 1982, arrancan siete ciclos de alfabetización y en total se incorporan 956 990 adultos; fueron alfabetizados 511 946. En este año se operan dos modalidades de atención: directa grupal y telealfabetización.

Para lograr estos resultados, los recursos humanos capacitados representan 179 310, de los cuales 137 684 son -- vinculados. Respecto a los resultados de las acciones emprendidas en 1983, también operan siete ciclos de alfabetización y en total se incorporan 1 424 895 adultos; se alfabetizan a 486 278. Para este año se trabajó con las siguientes modalidades: directa grupal, telealfabetización, individual sin apoyo de medios, y, a nivel experimental, radioalfabetización y la dirigida a la población indígena.

En este último año se capacitaron a 222 323 agentes -- operativos y se vinculan al proceso 196 491.

En 1984, se incorporaron 1 288 884 y se alfabetizaron 629 544 adultos; capacitando 238 980 agentes operativos, -- vinculándose 191 183.

Con respecto a los aspectos cualitativos cabe señalar que el Programa de Alfabetización ha logrado avances significativos entre ellos, cabe citar los siguientes:*

*) Afirmado por Tomás Miklos en entrevista personal, 8 de septiembre de 1984.

- ° Si bien se inició con el método de la palabra generadora aplicado en una sola modalidad, la directa grupal, hoy cuenta con otras modalidades importantes: individual, te lealfabetización, radioalfabetización, atención a poblaciones dispersas, atención a población indígena (lengua materna) y un modelo de educación diversificada.
- ° Se tiene definido un marco normativo para la operación -- que contempla, cada vez con mayor precisión, las diferentes etapas del proceso de alfabetización y de los apoyos que éstas requieren.
- ° Se ha generado una estructura operativa que ahora posee -- toda una experiencia empírica y que cubre prácticamente todo el territorio nacional.
- ° Se ha llevado a cabo una labor importante de producción y distribución de materiales para la alfabetización diseñados especialmente para los adultos.
- ° Se desarrolla una intensa labor de investigación y evaluación para reorientar estrategias, buscar nuevas alternativas y modalidades de atención, elevar la eficiencia y mejorar la calidad de los servicios.

1.5 Retos del Programa de Alfabetización

Alcanzar un índice del 4% para 1988 implica sin duda, una tarea de gran envergadura. En esta perspectiva --y a manera de reflexión-- habría que hacer algunas consideraciones:

- ° La cobertura del Programa hasta ahora se ha centrado prioritariamente en la población de edad intermedia hispanoparlante, y que habita en comunidades relativamente bien comunicadas. Ya no será así en el futuro; la población aún analfabeta se encontrará cada vez más en comunidades

dispersas, pertenecerá a grupos indígenas en una proporción creciente y corresponderá mayoritariamente a grupos de edad más avanzada. Será, por tanto, una población cada vez más difícil de ser incorporada a la alfabetización, a la educación en general. En su caso, se trata también de una población con mayores dificultades de ser alfabetizada.

- ° De acuerdo con algunos estudios realizados:

las metas de alfabetización deberán ser de 950 000 adultos por año, esto es, considerando decrementos según tendencia de la población analfabeta base o de 1 200 000 alfabetizados si se toma en cuenta los incrementos de la población analfabeta base.(11)

Esto significa además, una incorporación de cerca de 2 millones de adultos a partir de 1985.

- ° Casi el 50% de la población que resta por atender está constituida por grupos indígenas (monolingües o bilingües) ubicados generalmente en localidades pequeñas y poco comunicadas.
- ° Dada la política de austeridad, se hace cada vez más difícil el poder asegurar opciones de continuidad para el adulto (en 1984 por la reducción presupuestal se cerraron en algunos estados las promotorias para recién alfabetizados).

11) DIRECCION DE ALFABETIZACION. Análisis de alternativas para el analfabetismo en el período 1980-1988, 5.

2. PLANEACION Y PROSPECTIVA

Presentación

2.1 Concepto de Planeación.

2.2 Planeación Educativa. Consideraciones generales.

2.3 Enfoque de Planeación.

2.4 Planeación Prospectiva.

2.5 Planeación Prospectiva en el Campo Educativo.

Presentación

En este apartado se muestra una visión general sobre la planeación y el papel de la prospectiva en este proceso. Asimismo se prefiguran algunas de las características que debieran considerarse en la planeación de los sistemas educativos.

2.1 Concepto de Planeación

En términos generales puede definirse como "tomar decisiones anticipatoriamente". (12) Esto implica que una decisión puede considerarse como decisión de planeación cuando se realiza anticipando sus efectos o problemas futuros.

Según W. Sachs, la planeación debe estar motivada por el deseo de obtener un estado futuro de cosas y/o el deseo de evitarlo.

Ahora bien, como el futuro al que la planeación se refiere puede ser inmediato o distinto se distingue entre planeación a corto, mediano y largo plazos.

Algunos teóricos de la planeación han señalado que ésta no puede llevarse a cabo en forma eficaz sin una perspectiva a largo plazo, considerando que casi toda actividad humana concreta es ejecutada en un lapso breve, es decir, las acciones que alteran significativamente el curso de los --- eventos son, en su mayoría realizados en corto tiempo. Por tanto, la implantación de planes a largo plazo depende críticamente de las actividades de planeación a corto plazo. -

12) ACKOFF, RUSSELL. A concept of corporate planning, 2.

Lo contrario también es cierto, pues es imposible "seleccionar adecuadamente entre planes alternativos a corto plazo - sin un plan a largo plazo; es decir, sin una perspectiva amplia de los fines más generales de la planeación". (13)

Una perspectiva a largo plazo presenta flexibilidad, - por lo que es factible seleccionar alternativas futuras; en consecuencia esta planeación es por necesidad normativa ya que sólo después de establecer una visión orientadora del futuro, generalmente en forma de un escenario del sistema - planeado, es posible especificar, tomando en cuenta las restricciones del mundo real, el tiempo necesario para implantar al futuro deseado. Por tanto, más que arbitrariamente fijado, el horizonte de planeación debe ser determinado por la naturaleza del problema afrontado.

2.2 Planeación Educativa. Consideraciones Generales.

La planeación educativa se ha constituido en un - Campo profesional específico que aborda una de -- las cuestiones capitales de los sistemas de enseñanza cuyo intento de solución exige la acción interdisciplinaria concertada de pedagogos, sociólogos, administradores y economistas. Esta se plasma en un 'plan' cuyo propósito es satisfacer las necesidades educativas de la sociedad. (14)

Hablar de esta "satisfacción de necesidades" implica - la consideración de diversos puntos críticos, alrededor de este proceso, que se presentan en nuestro país.

-
- 13) SACHS, WLADIMIR. Un comentario sobre la relación entre planeación a largo plazo y la planeación normativa, 1.
 14) Diccionario Ciencias de la Educación, Tomo 2. 1128.

Al comparar los sistemas educativos de los países subdesarrollados y desarrollados destaca que mientras los primeros todavía vislumbran dentro de sus prioridades de planeación la solución de problemas de orden cuantitativo, el segundo grupo de países enfrenta problemas de orden cualitativo.

"En los países subdesarrollados, los conceptos de ubicación de escuelas, asignación de maestros, -- distribución oportuna de materiales y apoyos didácticos dominan el campo de la planeación educativa; en los desarrollados cobran relevancia la -- investigación e innovación educativa, como por -- ejemplo la relacionada con el uso de las computadoras como auxiliares de la enseñanza; el empleo de otros medios para fomentar la enseñanza abierta a través de la televisión directa o cablevisión; utilización de satélites para propósitos -- educativos; implantación de teletextos y video-datos para transmitir textos y datos a distancia, -- etc.". (15)

El acelerado crecimiento que han experimentado los -- sistemas educativos ha causado que sus estructuras de planeación no respondan a tres problemas fundamentales:

"La implantación de innovación educativa, la descentralización de la toma de decisiones educativas y una respuesta adecuada para fortalecer la -- educación no formal de los adultos". (16)

15) FRAWDA, JUAN. Teoría y praxis de la planeación educativa en México, 57.

16) Ibidem, 57.

El Dr. Prawda señala también que la medida en que los sistemas educativos crecen y la planeación no puede enfrentar en forma eficaz a las dificultades para asegurar oferta suficiente en cantidad y calidad, las burocracias se enquistan en su rutina de trabajo, se dificulta armonizar la planeación con la política y con el tiempo de hacernos difícil y más riesgoso implantar innovaciones.

Según A. Lepe:

el esfuerzo de planeación en el país ha sido difícil por la ausencia de planes nacionales, estatales o regionales y por las condiciones en que se pretende realizar esta actividad. Los antecedentes inmediatos, como 'El Plan de Once Años'; - 'El Planeamiento Integral de la Educación' y 'La Reforma Educativa', son intentos definidos e impulsados desde el centro, eliminando por tanto la participación de los beneficiarios de la educación, trátase de gobiernos o de la población y pasando por alto, programas de desarrollo y proyectos sociales locales. (17)

El mismo autor afirma que las decisiones y acciones -- que se han llevado a cabo se fundamentan prioritariamente -- en la experiencia y en el sentido común. En ciertas ocasiones, los programas se han iniciado por la urgencia de tomar medidas inmediatas. Muchas decisiones están por tomarse en relación con el sistema educativo, pero continúa faltando -- una base más racional para seleccionar alternativas que deberían tenerse. Además persiste la preocupación con respec

17) LEPE, ALBERTO. Fonencia presentada en la Reunión Nacional sobre el Sector Educativo, Ciencia y Tecnología, S.P.

to a que las disfunciones, falta de racionalidad y desperdicios, sean en buena parte el resultado de una planeación -- educativa deficiente.

Por otra parte, las dependencias centrales de planeación han enfrentado en años pasados, problemas de aceptación se las ve como medios de imposición, situación que resta posibilidades al cumplimiento de sus funciones traduciéndose la labor de planeación en acciones aisladas.

Estas formas de decisión ocasionan en la mayoría de -- los casos, resistencia, llevan a éxitos políticos cuando -- las reformas definidas se logran implantar, más o a éxitos sociales.

Cabe destacar también que:

la creciente demanda de educación, la universal - preocupación por extender los beneficios educativos al mayor número posible de personas, el constante aumento de medios económicos aplicados a la educación, así como el desarrollo de las técnicas empresariales y de dirección llevaron a utilizar y reforzar las tareas de planeamiento educativo - que en gran medida se apoyan en la cuantificación de los elementos que intervienen en la actividad de los centros docentes y sistemas escolares, reforzando así la visión numérica de los problemas educacionales. (18)

18) GARCIA HOZ, VICTOR. Calidad de la Educación, Trabajo y Libertad, 2.

En este sentido, el reporte Faure de la UNESCO propone cambiar el énfasis tradicional de la planeación educativa, para destacarse de sus propósitos económicos y concentrarse más en objetivos sociales e inclusive individuales.

Es indispensable, por tanto, buscar nuevas alternativas y estrategias a lo que deberá ser el intento y organización de la planeación educativa. Este intento o esfuerzo tendrá que ser entendido de tal modo que la planeación signifique un proceso y no una tarea o acción para llegar a un hecho concreto en un tiempo determinado. Este proceso deberá dirigirse a que el sistema se defina o se integre como un todo, satisfaciendo las necesidades de los puntos en un contexto que permita su vinculación con otros sistemas de la actividad humana, buscando la discusión, participación y consenso. La planeación deberá llevar a programas y presupuestos en entera correspondencia con la actitud permanente de aprovechar y distribuir más eficientemente los recursos.

La planeación educativa consiste entonces en:

prever con precisión unas metas y los medios congruentes para alcanzarlos. Se trata pues, de racionalizar la acción humana dentro de una pauta temporal en función del logro de unos fines bien definidos que se consideran valiosos. (19)

En la actual administración, la educación se encuentra inmersa en el Plan Nacional de Desarrollo y la planeación educativa es considerada como un objetivo dentro del Programa Nacional de Educación Cultural, Recreación y Deporte en el cual se enuncia la necesidad de "fortalecer la capacidad

19) Diccionario de las Ciencias de la Educación. Tomo II. 1127.

de planeación en las entidades y organismos del sector". -- Así mismo se plantea como propósito "mejorar y articular -- los criterios y procedimientos de planeación, programación, presupuestación, evaluación y control para instrumentar la política educativa". En este sentido, las líneas de acción mencionadas son las siguientes:

La planeación educativa contempla la más amplia participación de los miembros de la comunidad educativa.

A fin de asegurar la adecuada instrumentación de la política sectorial se ajustarán los criterios o normas de la planeación, la programación, la presupuestación, el control y la evaluación.

Las metas propuestas son:

- Consolidar el proceso de planeación como factor fundamental en la racionalización y coherencia de la acción educativa.
- Promover el desarrollo de sistemas de planeación regional y estatal.
- Actualizar anualmente el Programa a Mediano Plazo del sector y elaborar los programas anuales y los presupuestos correspondientes.

Resumiendo, la planeación educativa:

Es una toma racional y anticipatoria de decisiones; -- pretende introducir orden y dirección en el sistema educativo; es un proceso que dirige hacia la producción de uno o -- más futuros deseados y que no es probable que ocurra a menos que se haga algo al respecto; permite señalar en donde

se quiere estar y a donde se pretende llegar; debe estar motivada por el deseo de obtener un estado futuro de cosas -- y/o el deseo de evitarlo; es necesario cuando el hecho futuro que deseamos implica un conjunto de decisiones interdependientes, esto es un sistema de decisiones; incluye un -- conjunto de técnicas especializadas puestas al servicio de necesidades, expresadas por una política educativa.

2.3 Planeación de la Alfabetización. Caracterización.

Partiendo de la observación y experiencia personal obtenida en el Programa, a continuación se describen algunos aspectos que caracterizan la situación actual del proceso -- de planeación presente en el mismo.

- Existe el predominio de un concepto inmediatista, pues el plazo que se contempla es casi siempre de un año. Es posible que debido a ésto prevalezca aún la idea de programar o presupuestar como equivalente a planear.
- La planeación constituye un proceso centralizado, se lleva a cabo a través de consideraciones a nivel de las oficinas centrales, sin la participación directa de los responsables de la implantación de las acciones en las entidades federativas, salvo en algunos casos, fundamentalmente en lo que se refiere a la asignación de recursos y programación de metas.
- Los métodos y técnicas empleados en la planeación de la alfabetización son en su mayoría, de carácter cuantitativo.
- La planeación anual se lleva a cabo basándose en modelos anteriores, actualizando algunos conceptos o estrategias.

- Se carece de equipos dedicados a la planeación, esto acarrea además de una desarticulación en las acciones por no poseer una visión integrada, la falta de seguimiento y -- evaluación de los "planes" diseñados.
- La planeación se orienta básicamente por criterios de eficacia y eficiencia, relegándose otro tipo de cuestiones.
- Persiste la tendencia a realizar la planeación por área o proyecto, para después concentrarla en un plan general.

2.4 Enfoques de Planeación

Aunque existen diversas tipologías sobre los enfoques -- de planeación, a continuación se cita la presentada por R. -- Ackoff ya que brinda una visión general y clara sobre el tema.

Para este autor, existen 4 enfoques fundamentales que -- es posible destacar en los esfuerzos de planeación.

a) Inactivismo

Los inactivistas están satisfechos de la forma en que -- están las cosas y como son; asumen la postura de no ha-- cer nada.

Buscan la estabilidad y la supervivencia, tienen mucho mayor miedo de hacer algo que no se necesite hacer --- (errores de comisión) que de no hacer algo que debiera hacerse (errores de omisión), en consecuencia tienden a reaccionar solamente ante las amenazas serias y no a las oportunidades. Es necesario recalcar que los inac-- tivistas no creen en la planificación. Las organiza-- ciones inactivas requieren que todas las decisiones im-- portantes se tomen en los niveles superiores.

b) Reactivismo

Los reactivistas prefieren un estado anterior al cual - se encuentran y creen en las cosas van de mal en peor; por lo que no sólo existe una resistencia al cambio, - sino también un intento por deshacer los anteriores y volver a donde ya estuvieron. Su orientación es por - remedios no por aspiraciones. Se esfuerzan por evitar la indeseable más que por lograr lo deseable.

Tratan de recrear el pasado deshaciendo el enredo que - creen ha sido consecuencia de la planificación de otras personas.

c) Preactivismo

Creen que el futuro será mejor que el presente o el pasado y que el grado de mejoría depende de lo bien que se preparen para él.

Tratan, por tanto, de predecir y preparar; desean lograr algo mejor que bastante bien, desean hacerlo tan bien como sea posible: optimizar. La planeación preactiva y la solución de problemas se fundamenta más en - la lógica, ciencia y experimentación que en el sentido común, la intuición y el juicio.

Los planificadores preactivos consideran que su función es producir planes y presentarlos a los que tienen el poder de actuar, aunque sin comprometerse en la implementación de los planes aprobados.

d) Interactivismo o Proactivismo

Los interactivistas desean diseñar un futuro deseable e inventar la forma de lograrlo. No desean conformarse sólo con la supervivencia o el desarrollo. Buscan el

autodesarrollo, la autorrealización y el auto control; no son ni satisfactores, ni optimizadores; son idealizadores.

Hacen planes para desempeñarse mejor en el futuro de lo que parece ser lo mejor posible en la actualidad. Per siguen ideales que jamás se pueden alcanzar, sino acer carse paulatinamente. Por tanto, para ellos la formulación de ideales y el diseño de futuros idealizados - no son utopías, ni ejercicios vacíos, sino pasos necesarios para definir directivas a largo plazo en el desarrollo continuo.

El planificador proactivo inicia la planificación de -- los fines diseñando un futuro idealizado para el sistema que se está planificando.

Casi toda la planificación es retrospectiva, se preocupa por identificar y eliminar las deficiencias en el funcionamiento pasado de los componentes de los sistemas. La planificación retrospectiva se mueve desde lo que uno ya no quiere hacia lo que uno quiere. Es como manejar un tren desde el cabús. El que camina hacia el futuro mirando al pasado no puede controlar su curso. La idealización cambia la perspectiva de los planificadores desde una postura retrospectiva o una progpectiva.

La planificación interactiva está dedicada a crear un futuro que se aproxima a un ideal formulado explícitamente en forma tan completa como sea posible, y que -- permite la revisión continua del ideal.

2.5 Planeación Prospectiva

El concepto de planeación tradicional empieza por definir cuales futuros son factibles para después seleccionar el más deseable. La especificación de los futuros factibles se funda en los estados actuales y pasados en la realidad. Así el futuro aunque no del todo determinado por el pasado, en cierta manera es deducido a partir de él. El estilo de planeación es básicamente retrospectivo. El estilo prospectivo*, en cierto sentido es el reverso de este procedimiento. Consiste en definir primero el futuro deseado en mente para después de éste, explorar los futuros factibles y seleccionar el más satisfactorio.

La determinación de los futuros factibles es, creativa e imaginativa también, ya que la visión de lo que se desea motiva a las personas a buscar y encontrar nuevas formas de alcanzarlo. Lo que hace de la planeación prospectiva una alternativa a la planeación tradicional es que plantea la formulación de los objetivos y la búsqueda activa de los medios para su obtención. Así mismo reformula la totalidad del proceso de planeación, que se extiende desde la determinación de los ideales sociales más generales hasta los detalles de implantación de las decisiones individuales. Masé caracteriza el estilo prospectivo de la planeación como:

una actitud abierta hacia un futuro abierto, inquietud intelectual dirigida a transformar en un optimismo de acción, búsqueda que sirve para jun-

*) La planeación prospectiva es analizada por otros autores con distintos términos, por ejemplo Ackoff (1970) usa el término de "planeación adaptiva", Ozbekhan (1969, 1971 y 1974) habla de "planeación normativa" y Friedman (1973) describe sobre "planeación transactiva". Ackoff (1974) -- cambia el término y usa "planeación interactiva".

tar la pluralidad de los posibles con la unicidad de una decisión a tomarse en el momento presente. (20)

Cabe decir que una vez diseñado el futuro deseado, es posible fijar el horizonte temporal de modo que los futuros factibles se aproximen al deseado después, sigue la planeación propiamente dicha en la que se diseñan las acciones para los diferentes horizontes.

2.5.1 Concepto de Prospectiva

En los últimos años ha surgido en todos los campos científicos un movimiento de anticipación que puede ser definido como "el intento de hacer probable el porvenir más deseable" (21), nos referimos a la prospectiva que según su iniciador Gastón Berger es la actitud de la mente hacia los problemas del futuro: "consiste en atraer y concentrar la atención sobre el porvenir imaginándolo a partir del futuro y no del presente". (22).

W. Sachs relaciona la planeación con la prospectiva, diciendo que los horizontes de la primera deben determinarse por los resultados de la segunda. Afirma también que la prospectiva es un componente esencial de lo que él llama planeación prospectiva la cual ofrece al planificador una visión del futuro deseado y una serie de escenarios que definen amplias opciones.

Para A. Merello, la prospectiva es una sistemática mental que en su tramo más importante viene desde el futuro

20) MASSE, PIERRE. Le Plan ou l'anti-hasard, 32.

21) CASTILLEJO, JOSE LUIS. Nuevas Perspectivas en la Educación, 145.

22) Gran Enciclopedia Larousse. Tomo 8. 736.

hacia el presente. Para este autor la prospectiva es primero un acto de imaginación, selección y creación, luego una reflexión sobre la situación presente y por último un proceso de acoplamiento o articulación de los intereses y esperanzas de los individuos para lograr el futuro.

La prospectiva encuentra su fundamento en la apertura del futuro al considerarlo como "la dimensión que representa las posibilidades de cambio, la imaginación, la creatividad y sobre todo el proyecto". (23)

Por eso más que preocuparse por pronosticar o predecir ¿Qué sucederá? realiza esfuerzos por diseñar un abanico de alternativas futuras.

De cualquier forma en que se defina la prospectiva es necesario resaltar su carácter creativo, el elemento de transformación que encierra y sobre todo la opción que nos presenta de asumir una actitud proactiva al mañana a través de la construcción y elección de futuros deseables y factibles.

2.5.2 Prospectiva y su Papel en la Planeación

La prospectiva es un componente básico en la planeación prospectiva, su papel es proporcionar al planificador una visión general del futuro deseado; proporcionar un impulso para la acción; promover información relevante en una perspectiva a largo plazo y generar una serie de alternativas y futuros factibles para enriquecer la temática estudiada.

23) MIKLOS y otros. Catálogo de Metodología Prospectiva, 7.

El rol de la prospectiva, es pues, brindar a los planificadores, responsables de decisiones y especialistas e integrados en el tema, una guía relacionada con aquellos aspectos relevantes de la realidad para que puedan encarar eficientemente la complejidad y diversidad del mundo.

La prospectiva incluye tres fases, mismas que mantiene una estrecha interdependencia y son: fase normativa, la cual consiste en hacer explícita la visión del futuro deseado; de factibilidad, en la cual se determinan los futuros posibles con el fin de presentar opciones concretas a los tomadores de decisiones; y, la fase definicional, que se refiere a la construcción de un modelo de la realidad incluyendo fundamentalmente la especificación del objetivo focal y el medio ambiente.

2.6 Planeación Prospectiva en el Campo Educativo

Considerando la problemática de la planeación educativa, los enfoques en la planeación y la caracterización de la llamada por algunos autores planeación prospectiva, a continuación se presentan algunas de las características que deberían encontrarse en este tipo de proceso fundamentalmente en el ámbito de la educación.

a) Participativa

Los beneficios principales de la planeación no provienen de "consumir" su producto (los planes) sino de colaborar en su producción. La colaboración es ingrediente esencial en la planeación de todo sistema con componentes sociales. Según E. Rosenblueth:

hemos de lograr la colaboración de quienes detentan el poder o prácticamente no se puede poner en marcha ningún proyecto; hemos de lograr la colabo-

ración de quienes más directamente resultarán afectados por las decisiones que se tomen o la ejecución del proyecto tropezará con oposición y será efímera y, esa colaboración deberá ser lo más entusiasta posible. En adición, hay efectos de las decisiones que nadie conoce tan bien como los que serán más directamente afectados. Por ello en la planeación educativa se torna fundamental la participación de los poderosos y de los más directamente afectados. (24)

La participación en el sentido que interesa debe tener como objetivo que los involucrados lleguen a sentirse coautores del proyecto.

La planeación educativa debe hacerse con las aportaciones de educadores, educandos y los diversos grupos que dan vida a la comunidad educativa.

Cabe destacar que la participación no es un fin, sino un instrumento al servicio de una finalidad que es la realización y a fin de cuentas el desarrollo del individuo más allá de sí mismo. "La participación se convierte en un instrumento respecto a la finalidad que es la autoformación". (25) La autoformación es un objetivo que la educación deben perseguir, es pues, el resultado de la educación de adultos deseables no es la que se funda en la autoformación sino la que lleva a ella.

24) ROSENBLUETH, EMILIO. Planeación Educativa, 9.
 25) FRAGNIERE, GABRIEL. La Educación Creadora, 102.

b) Coordinada

Hay que planear simultánea e interdependientemente todos los aspectos del sistema educativo. Si la educación es un proceso que considera al hombre como unidad, debe tener en cuenta también todos aquellos elementos que inciden en él, por ello la planeación educativa no debiera ser una actividad independiente o aislada.

c) Integrada

La planeación "se requiere en las organizaciones de niveles múltiples como los gobiernos o corporaciones en cada nivel, además de que se debe integrar la planeación en cada nivel con los correspondientes a cada uno de los demás". (26)

La planeación educativa, por tanto, deberá integrar las necesidades e intereses federales, regionales y municipales.

d) Continúa

Los planes deben actualizarse, extenderse y corregirse frecuentemente. Es fundamental la continuidad, si ha de hacer que un sistema aprenda y se adapte efectivamente.

Es necesario comparar el desempeño real de un plan contra las expectativas explícitas declaradas; cuando hay desviaciones o fallas significativas entre ambos, se deben identificar los motivos de desviación y tomar las medidas correctivas adecuadas.

26) ACKOFF, RUSSELL. Rediseñando el Futuro, 36.

e) Prospectiva

La prospectiva es un elemento que precede a la acción - concreta, que la prepara y que sirve para aumentar su efectividad. Así la prospectiva se centra en el punto desde el cual el hombre (o entidad social) contempla - la realidad y finalidad y decide intervenir para modificarla. Su papel es proporcionar una visión del futuro deseado, una serie de escenarios que definan amplias opciones en términos de futuros factibles y establecer las reglas de decisión para seleccionar y alcanzar futuros más deseables.

Considerando los elementos anteriores, se hace evidente que el interactivismo o proactivismo constituiría el enfoque predominante para la planeación educativa. Sin embargo, cabe destacar que un estilo de planeación no se presenta "puro" en la realidad, por lo que no debieran desecharse las posibles ventajas de los demás tipos, aunque el señalado debiera fungir como directriz del proceso de planeación en la educación.

SEGUNDA PARTE

3. ENFOQUE PROSPECTIVO DEL MOVIMIENTO NACIONAL DE ALFABETIZACIÓN: METODOLOGIA PARA EL DISEÑO DE UN ESCENARIO DESEABLE

Presentación

- 3.1 Metodología Empleada: Generalidades.
- 3.2 Consideración de los Propósitos y Características del Estudio.
- 3.3 Determinación del Horizonte Temporal.
- 3.4 Determinación de la Población Objetivo.
- 3.5 Selección de Técnicas e Instrumentos.
- 3.6 Identificación de Aspectos Relevantes.
- 3.7 Diseño del Instrumento.
- 3.8 Preparación de los Aplicadores.
- 3.9 Aplicación del Cuestionario.
- 3.10 Tratamiento y análisis de la información.
- 3.11 Elementos para el Diseño del Escenario Deseable.

Presentación

En este capítulo se muestra la metodología desarrollada para la configuración del escenario deseable de la alfabetización para los próximos años.

3.1 Metodología Empleada: Generalidades.

Antes de describir la metodología seguida para este estudio, en la cual se consideraron las características propias de la prospectiva y las necesidades del MONALF, se hace necesario puntualizar algunos aspectos.

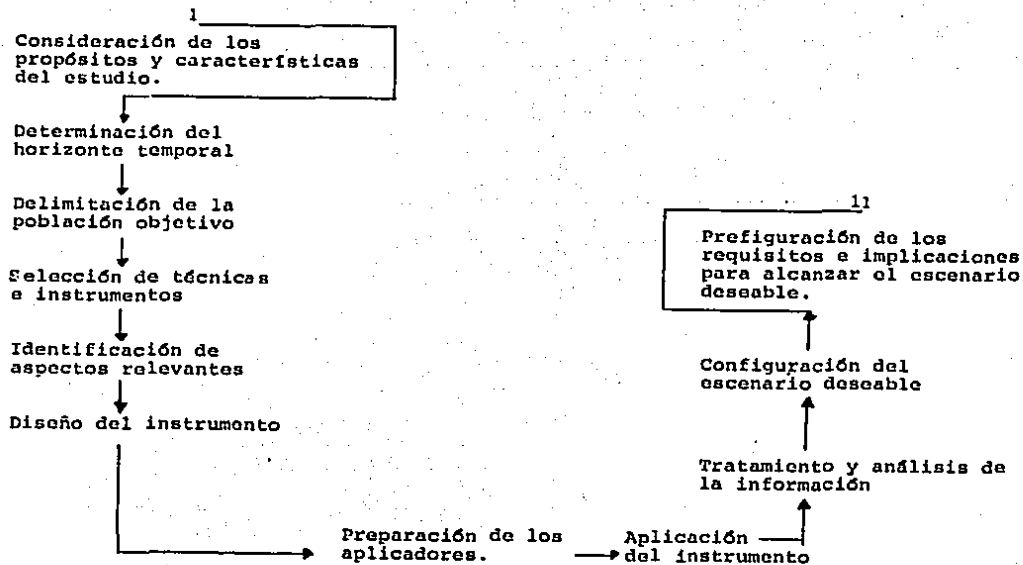
- ° El Movimiento Nacional de Alfabetización (MONALF) constituye un sistema conformado por diferentes elementos e inmerso en una política educativa determinada, dentro de un contexto de descentralización y racionalización de recursos.
- ° El MONALF tiene determinadas sus metas para 1988: reducir a un índice marginal el analfabetismo y elevar la eficacia del programa, mediante el desarrollo de métodos y -- apoyos didácticos que faciliten el aprendizaje y fomenten los hábitos de autoestudio.
- ° La prospectiva debe proporcionar una guía conceptual a los tomadores de decisiones.
- ° La participación constituye una característica deseable e importante del ejercicio de planeación sobre todo en la fase normativa de la prospectiva.

Tomando en cuenta lo anterior se diseñó la metodología a seguir para lograr los objetivos del trabajo. En el cuadro No. 5 se muestra la secuencia esquemática de la misma.

ESTA TESIS NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA

CUADRO No. 5

SECUENCIA ESQUEMATICA



3.2 Consideración de los propósitos y características del estudio

Aunque estos aspectos han sido ya tratados en al introducción del trabajo, pueden sintetizarse mencionando que se pretende impulsar un enfoque prospectivo como apoyo para la planeación del Movimiento Nacional de Alfabetización.

Dicho enfoque se relaciona con diversas actividades de planeación vinculadas con aspectos normativos del futuro y básicamente tiene que ver con la generación de una visión - del futuro deseado, en este caso de la alfabetización; con la explicitación de futuros factibles y con el establecimiento de orientaciones y reglas de decisión para alcanzar el futuro que se perfila como deseable.

3.3 Determinación del horizonte temporal

El lapso de tiempo al que debe circunscribirse este -- análisis, está determinado por la política de la administración pública, la cual se ve reflejada para el ámbito educativo, en el Programa Nacional de Educación, Cultura, Recreación y Deporte 1984-1988.

Ampliar el horizonte temporal representaría -en este - caso particular- un riesgo, por la incertidumbre con respecto a una continuidad* en la política educativa y por tanto en el apoyo a las estrategias definidas para alcanzar el es

*) La falta de continuidad en las organizaciones, es uno de los factores, mencionados por Sachs, que limitan la aplicabilidad de diferentes técnicas prospectivas en el caso de México. Véase Sachs, Wladimir. Técnicas para la planeación prospectiva del desarrollo nacional. 242-253.

cenario deseable. Consecuentemente, el periodo al que se -
limitará este trabajo, es el comprendido entre 1985-1988.

3.4 Delimitación de la población objetivo

Dadas las características de un enfoque prospectivo en la planeación, éste debe permitir la participación de las -
personas que se encuentran más informadas sobre la materia a estudiar y que a su vez, tengan como atribución la toma -
de decisiones. Por ello dado que se pretende configurar un escenario deseable a nivel nacional, se eligió como pobla-
ción objetivo a los delegados y coordinadores estatales de alfabetización de las 30 delegaciones del INEA, el Instituto Estatal de Quintana Roo y la Coordinación de Operaciones del Distrito Federal, por ser las instancias responsables -
de la planeación, ejecución y evaluación del MONALF en cada entidad federativa.

3.5 Selección de técnicas e instrumentos

Esta se realizó tomando en cuenta los objetivos del estudio, el tipo de información requerida (cualitativa y global) para el análisis y la limitación de recursos a técnicas más complejas por la carencia de recursos humanos y financieros.

Considerando estas necesidades se hizo una revisión de las técnicas prospectivas cualitativas, a partir de ésta, -
se optó por la técnica denominada "Escenarios" y la aplicación de un cuestionario, con la perspectiva -de acuerdo con las posibilidades de continuidad- de representar el inicio de una segunda vuelta dentro de la llamada técnica Delphi.

A continuación se describen en forma sucinta las técnicas e instrumentos empleados.

3.5.1 Escenarios

Antecedentes

El primero en utilizar este término dentro del campo de la planeación fue Herman Kahn (1950). En estricto sentido hablar del origen de los escenarios implica retroceder en la Historia hasta el "primer relato sobre el futuro" que el hombre haya creado. Los escenarios por tanto, no son -- privativos de nuestra época; pero es a partir de 1950 cuando empiezan a utilizarse como una técnica dentro de la planeación.

Definición

El escenario es una secuencia hipotética de eventos -- construida con el propósito de centrar la atención tanto en procesos o actividades relevantes como en puntos de decisión de una situación futura.

"Los escenarios han sido considerados por los planificadores, como una de las técnicas más importantes en los estudios prospectivos". (27) Esta técnica se adapta específicamente al establecimiento de un futuro deseado por un grupo de participantes. La idea básica es que el equipo coopere en la construcción de un "escenario del futuro que considera deseable; al hacerlo se adapta un punto de vista normativo, el cual se dirige fundamentalmente a lo que se quiere lograr en el sistema o área estudiada". (28)

En seguida se binda una visión general de la técnica -- citada.

-
- 27) SCHWARZ, BRITA y Otros. Methods in Futures Studies, 23.
 28) SACHS, WLADIMIR. Diseño de un futuro para el futuro, 194.

Características

- ° Son hipotéticos e integrales en su aproximación al futuro.
- ° Representan un esbozo del futuro y deben reunir los siguientes atributos: Útiles, relevantes, creíbles y comprensibles.
- ° Pueden combinarse con otras técnicas prospectivas. vgr. - Delphi, TKJ, etc.
- ° Pueden considerar o no información cuantitativa, de acuerdo al propósito de la investigación.

Síntesis del procedimiento

- a. Definición del sistema que se va a estudiar.
- b. Analizar la información necesaria de los elementos que lo conforman.
- c. Forma el (los) escenarios(s).*
- d. Describir la interacción de los eventos y tendencias para diseñar el futuro posible y/o deseable.

Limitaciones

"La conformación de los escenarios depende de la información y motivación del grupo de participantes". (29)

Ventajas

- ° "Presenta una o diversas situaciones hipotéticas que sirven de apoyo o punto de partida en el desarrollo de estrategias". (30)

*1) Para obtener la información requerida para elaborar el escenario puede acudir a diversas técnicas e instrumentos. vgr. extrapolación de tendencias, modelos econométricos, encuesta, etc.

29) MIKLOS, TOMAS y Otros. Catálogo de Metodología Prospectiva. Carta descriptiva de la técnica Escenarios.

30) Ibidem,

- ° Es útil a la planeación ya que brinda una imagen del futuro deseable y/o posible del área analizada.
- ° Indica una serie de aspectos en los cuales deberán tomarse decisiones.

3.5.2 Cuestionarios

El cuestionario como un instrumento de investigación, constituye un medio para la obtención de respuestas que aporten información sobre un asunto o tema determinado.

J.W. Best distingue dos tipos de formatos: restringidos (forma cerrada) y no restringidos (forma abierta). Para los primeros señala como ventajas el que son fáciles de responder, requieren poco tiempo, mantienen al sujeto en el tema y son relativamente objetivos, fáciles de clasificar y analizar. Con respecto a los segundos, indica que proporcionan probablemente respuestas más profundas. Sin embargo, son a veces difíciles de interpretar, tabular y resumir en el informe de la investigación. Agrega también que muchos cuestionarios incluyen ambos formatos. Cada tipo tiene sus valores y limitaciones, y el que elabora un cuestionario debe decidir la forma más adecuada para obtener la información que necesita.

El cuestionario, en este caso particular, se pretendió diseñar desde el principio del estudio con la perspectiva de constituirse en la primera vuelta dentro de la técnica denominada Delphi, la cual no era posible aplicarla por la inversión del tiempo requerido para su desarrollo. A continuación se mencionan brevemente las características de la misma.

3.5.3 Técnica Delphi

Antecedentes

La técnica Delphi toma su nombre de la consulta que -- los antiguos griegos hacían al oráculo de Delfos. Su nombre indica, pues, la acción de acudir al que se supone que sabe, al experto, para pedir consejo sobre algún asunto, es pecialmente si éste se refiere al futuro. Esta técnica nació en los años cincuenta con una investigación llamada --- "Project Delphi" conducida por la Rand Corporation y patrocinada por la Fuerza Aérea de los Estados Unidos.

Objetivos

- ° Favorecer el proceso de comunicación de grupo con el fin de resolver un problema complejo y/o explorar alternativas a largo plazo.
- ° Obtener datos no disponibles o cuya obtención por otros - medios sería muy costosa.
- ° Brindar asesoría a los tomadores de decisiones.

Características

- ° La consulta se lleva a cabo a través de la aplicación de cuestionarios.
- ° Hay un control en el "feed-back", (3 a 5 cuestionarios), - ya que de cada instrumento se recopilan las respuestas - mismas que retroalimentan a los expertos encuestados.
- ° Participación anónima de los expertos, en la cual, se excluye la confrontación directa de los peritos.
- ° Cuando se usa como medio alternativo para obtener informa ción, resulta ser comparativamente más barato que otros medios.

Síntesis del procedimiento

Según Sachs, se realizan fundamentalmente las siguientes acciones*:

- a. Elección de los expertos a consultar.
- b. Información general de lo que se pretende. Si es necesario se administra un cuestionario preliminar.
- c. Primer cuestionario (primera vuelta). Síntesis y compilación de las respuestas, en vistas a la retroalimentación. Se invita a hacer preguntas por información nueva o complementaria.
- d. Segundo cuestionario (segunda vuelta). Retroalimentación. Compilación de respuestas. Información complementaria.
- e. Tercer cuestionario (tercera vuelta). Compilación.
- f. Cuarto y quinto cuestionario: opcionales.
- g. Síntesis e informe final.

Limitaciones

- ° Dificultad en la elección de expertos.
- ° Tiende a simplificar los problemas.
- ° Es un proceso que puede resultar muy lento, puesto que se aplican varios cuestionarios.

Ventajas

- ° Sirve como ayuda para eliminar las deficiencias que se dan en los procesos grupales (por ejemplo: liderazgos --

* Para mayor información sobre el procedimiento puede consultarse en SACHS, WLADIMIR. Técnicas para la planeación prospectiva del desarrollo nacional, 235 y 236.

irracionales) ya que se excluye la confrontación directa de los participantes y la posible contaminación de las opiniones.

- ° Tiene gran aplicabilidad en fines pragmáticos (como por ejemplo, llegar a un acuerdo sobre la solución a un problema urbano).
- ° Permite evaluar los resultados obtenidos en cada aplicación.

3.6 Identificación de aspectos relevantes

Esta identificación se realizó a partir de:

- ° La observación y conocimiento de la operación del MONALF en 1984.
- ° La consulta a las personas que poseen una visión general, y a la vez especializada, del funcionamiento del Movimiento a nivel nacional: Director y subdirectores del área de alfabetización.

Se llevó a cabo una clasificación de elementos que conforman el MONALF, agrupándolos en cinco grandes rubros: aspectos generales, pedagógicos, operativos, administrativos y de contexto, mismos que caracterizan el objeto de estudio. A continuación se presenta un cuadro con los aspectos relevantes que conforman al MONALF.

CUADRO No. 6

MOVIMIENTO NACIONAL DE ALFABETIZACION 1984

Aspectos Relevantes Identificados

Generales

Definición
Objetivos
Cobertura
Población-Objetivo
Disposiciones legales
Priorización de entidades
federativas por el índice
de analfabetismo.

Pedagógicos

Concepción educativa
Método
Materiales didácticos
Modalidades de atención
Seguimiento, evaluación
y actualización
Nivel de alfabetización
Tiempo destinado a la
alfabetización
Postal alfabetización

Operativos

Estructura orgánica
Esquema de funciona-
miento
Esquema de operación
Periodo de alfabetización

Administrativos

Programación y Presupuestación
Sistema de información
Distribución de materiales

Contextuales

Compromiso de la sociedad
Ambiente político estatal
Descentralización

3.7 Diseño del instrumento

A partir de la información requerida para la elaboración del escenario deseable y de la identificación de los aspectos relevantes que integran al MONALF, se conformó un cuestionario, tomando en cuenta las recomendaciones de J.W. Best para la elaboración de este tipo de instrumentos.

Para el diseño se consideró por una parte las características de la información a recabar: cualitativa e integral, es decir, que debería contemplar los elementos que intervienen en la operación del MONALF y, por otra la determinación del lapso de tiempo en que los participantes (Delegados y Coordinadores Estatales) pensarían o desearían se iniciará una acción específica.

Por ello, se construyó el cuestionario con un formato mixto (aunque la mayor parte de reactivos fueron cerrados) e incluyéndose una columna con el período de realización: - 1985 a 1988.

El instrumento se estructuró conforme a los cinco rubros identificados y sus respectivos elementos. En cada pregunta se presenta una información básica, respecto al punto de interés. Un ejemplo del tipo de reactivos restringidos empleados es el siguiente:

ASPECTOS PEDAGOGICOS

Método

Desde su inicio el MONALF determinó como estrategia el empleo de un sólo método de alfabetización y seleccionó para ello, el de la palabra generadora.

A partir de la experiencia obtenida en la aplicación - del método, considera que en lo futuro, deberá:

Período de realización
85 86 87 88

- () a. Mantenerse tal como se encuentra.
- () b. Sufrir modificaciones mínimas, que no alteren su esencia.
- () c. Sustituirse por --- otro(s).
- () d. Mantenerse junto con otro(s) método(s) - alternativo(s).

En cuanto a los reactivos abiertos; se consideró su inclusión para cierta clase de información, donde se requería una opinión más amplia sobre el tema; por ejemplo.

CONDICIONES PARA LA DESCENTRALIZACION

¿Qué implicaciones tendría en la eficacia y eficiencia del MONALF, el realizar la:

Descentralización adminsitrativa, _____

Descentralización técnica, y _____

Descentralización política? _____

El cuestionario diseñado -previo a la prueba- se organizó con 62 preguntas (47 restringidas y 15 abiertas).

3.7.1 Prueba del instrumento

El cuestionario fue probado en 4 delegaciones estatales, para ello se seleccionó aquellas que por su cercanía con el Distrito Federal facilitarían su aplicación inmediata. Como aplicadores, se eligió a 4 personas que por su perfil y circunstancias de trabajo, les era posible salir a las delegaciones en ese momento.

Las delegaciones visitadas fueron las del Estado de México, Hidalgo, Morelos y la Coordinación de Operaciones del Distrito Federal.

En paralelo a la realización de este piloteo, se solicitó a los subdirectores del área de alfabetización, observaciones y comentarios sobre el instrumento dirigido a delegados y coordinadores estatales, pidiendo su opinión sobre su estructura, contenido, manejo de la información y relevancia conforme al objetivo del estudio.

Los cuestionarios fueron devueltos en un lapso de 4 días.

3.7.2 Diseño final del instrumento*.

La construcción final del cuestionario se llevó a cabo en base a:

- * Los comentarios de los subdirectores, sobre el instrumento.

*) El cuestionario aplicado se presenta en el anexo A.

- ° Los reportes efectuados por los cuatro aplicadores en relación a la claridad de las instrucciones y preguntas, tiempo de aplicación y actitud de los participantes fundamentalmente.
- ° El estudio de los cuestionarios recibidos: claridad de los reactivos y tipo de información obtenida en las preguntas abiertas.

El cuestionario se formó entonces, con 53 reactivos: 42 preguntas cerradas y 11 abiertas, con un tiempo promedio de respuesta de 1:30 a 2:00 hrs.

Antes de su aplicación a nivel nacional se envió a la autoridad respectiva para su aprobación.

3.8 Preparación de los aplicadores

Se contó con la participación de 12 personas las cuales presentaron las siguientes características:

- ° Conocimiento general de la operación del MONALF.
- ° Experiencia de trabajo en el MONALF de 1 año 6 meses en promedio.
- ° Conocimiento y/o participación en actividades de trabajo con Delegados, Coordinadores Estatales y Coordinadores Regionales.
- ° Conocimiento de los participantes.
- ° Facilidad por su misma labor, para visitar los Estados (2 ó 3) en el tiempo determinado (1a. y 2a. semana de agosto).

El equipo de aplicadores se formó con 6 asesores* y 6 miembros de las subdirecciones de: prealfabetización (1); - atención (2); postalfabetización (1) y apoyo a la operación (2).

Para la preparación de este equipo se destinaron 4 horas; en ellas se les brindó información sobre:

- ° Objetivos y características de la investigación.
- ° Metodología empleada.
- ° Población-objetivo.
- ° Estructura del cuestionario.
- ° Instrucciones generales para su aplicación.
- ° Organización de la aplicación a nivel nacional.
- ° Recomendaciones.

3.9 Aplicación del cuestionario

Se organizó, aprovechando el calendario de visitas, ya determinado por los requerimientos laborales de los aplicadores. Cada miembro se hizo responsable de 2 ó 3 estados.

Se consideró para la aplicación al 100% de los delegados y coordinadores estatales, a los cuales se les dió aviso, de los objetivos del estudio y características de la --

*) El equipo de asesoría depende del Director de Alfabetización y su principal función es la de mantenerlo informado, a través de visitas de orientación y apoyo técnico, pedagógico, administrativo, etc., sobre el desarrollo del MONALF en cada una de las entidades federativas.

encuesta, con anticipación, definiéndoles el día en que se les visitaría, con el propósito de contar con tiempo suficiente para responder el cuestionario.

Se recibieron 16 cuestionarios de delegados y 18 de coordinadores, esto representa el 15% y 56% respectivamente.

Las situaciones que se presentaron para no obtener todos los cuestionarios, pueden resumirse básicamente en tres puntos:

- ° En algunas entidades no se tuvo contacto con los participantes, por estar éstos en otro tipo de eventos: citas con autoridades estatales, entrega de constancias en alguna región, etc.
- ° Los participantes se encontraban demasiado ocupados con otras tareas.
- ° Carencia de conocimiento del Programa y proceso de alfabetización.
- ° Falta de disposición para responder al cuestionario.

3.10 Tratamiento y análisis de la información

Para el tratamiento y análisis de los datos obtenidos se siguió el procedimiento que se describe a continuación:

3.10.1 Determinación de relaciones.

A partir de un análisis del instrumento aplicado a delegados y coordinadores estatales de Alfabetización, se establecieron las relaciones existentes entre las preguntas, conforme a la información que arrojaban sobre algún aspecto relevante del MONALF tales como: metodología, descentralización, programación, etc.

Las series de preguntas y los aspectos que se derivaron de ellas se detallan en el cuadro No. 7. Como puede -- apreciarse, se lograron establecer 14 relaciones; cada una de las cuales proporcionan datos sobre diversos elementos - que intervienen en el MONALF, se enfatizan en éste, algunas de las prioridades técnicas y políticas que le han sido señaladas por el Programa de Educación, Cultura, Recreación y Deporte.

3.10.2 Clasificación de posibles respuestas

Una vez obtenidas las relaciones, se clasificaron las respuestas conforme a tres categorías:

Conservadoras: Se engloban todas aquellas respuestas - cuya inclinación se centra en mantener las actuales condiciones de operación del MONALF.

Innovadoras: Se agrupan aquellas que recomiendan adaptaciones o modificaciones para diversificar o completar las actuales características del MONALF.

Transformadoras: Se concentran las respuestas que proponen cambios sustanciales para el MONALF.

Esta categorización presenta un carácter indicativo, y se efectuó con el propósito de ubicar en forma somera la postura de los participantes; permitiendo a la vez vislumbrar el grado de resistencia que pudieran tener las estrategias a implantarse en el futuro. Cabe aclarar que la clasificación no implica ningún juicio de valor sobre la conveniencia o inconveniencia de las propuestas efectuadas.

CUADRO No. 7
RELACION DE PREGUNTAS Y ASPECTOS IMPORTANTES DEL MONALF

RELACION	PREGUNTAS	A S P E C T O S
I	1, 4, 5, 6, 10, 13, 17	Incidencia de las características del MONALF en la educación e incorporación de los adultos.
II	2, 3, 45, 46, 47, 48, 49	Características de la participación.
III	6, 30, 31, 32	Estrategias de localización, registro e incorporación de adultos.
IV	7, 8, 12, 35, 50, 51, 52, 53	Descentralización del MONALF.
V	9, 10, 11, 13, 14, 19, 34	Metodología: Método, duración, modalidades y capacitación.
VI	6, 15	Modalidades de alfabetización.
VII	16, 32	Seguimiento.
VIII	18, 19, 27, 28, 29, 36, 37, 38, 39	Planeación y organización de la atención.
IX	20, 21, 22, 23	Postalfabetización.
X	24, 25, 26, 38, 39, 50, 52, 53	Estructura operativa.
XI	33, 34	Agentes operativos (vinculación y capacitación).
XII	40, 44, 50, 51	Descentralización administrativa.
XIII	25, 40, 41, 43	Programación.
XIV	15, 42	Relación entre la programación y las modalidades.

En el cuestionario existían preguntas que arrojaron información relevante para la elaboración del escenario, sin embargo su estructura no admitía los criterios establecidos, por ello no se incluyeron en la clasificación. Es necesario destacar que en algunos casos, varias respuestas compartieron la misma categoría. A continuación se presenta el cuadro con la clasificación de posibles respuestas.

Las respuestas fueron agrupadas también conforme al año estimado para su realización en el lapso comprendido entre 1985 y 1988. Los resultados obtenidos se presentan en el cuadro 8.

A partir de estos resultados pueden efectuarse algunas consideraciones iniciales -a reserva de ser presentados con mayor amplitud en el escenario diseñado- entre los cuales destaca el matiz conservador que caracteriza las respuestas por parte de delegados y coordinadores.

Las respuestas transformadoras se ubican fundamentalmente en la concepción de la alfabetización, en la estrategia de operación del MONALF y en los contenidos de los materiales. En este último cabe señalar que el 50% de los delegados desearían su modificación, sin embargo la mayoría de los coordinadores optaron por una reducción o ampliación de los mismos.

Respecto a las adaptaciones propuestas, éstos se centran en los siguientes aspectos: participación social, diferenciación de la población-objetivo en la sensibilización; modificación o empleo alternativo del método de la palabra generadora y elaboración estatal de los materiales. En el nivel operativo las modificaciones seleccionadas se encuentran en el período de alfabetización, capacitación de agentes operativos y estructura orgánica de las coordinaciones regionales.

CUADRO No. 8
 RESULTADOS OBTENIDOS EN LOS CUESTIONARIOS APLICADOS
 TIPO DE RESPUESTA Y AÑO ESPERADO

PREGUNTA NUMERO	NI- VEL	TIPO RESPUESTA			AÑO ESPERADO PROMEDIO				OTROS	PREGUNTA NUMERO	NI- VEL	TIPO RESPUESTA			AÑO ESPERADO PROMEDIO				OTROS
		C	I	T	85	86	87	88				C	I	T	85	86	87	88	
1	D	75	25					X		25	C	61	38					X	
	C	66	33					X			D	40	60						X
2	D	37	50	12				X		27	C	61	38					X	
	C	33	61	5				X			D	80	20						X
3	D	100								28	C	78	22					X	
	C	100									D	86	13	0					X
4	D	28	0	71				X		30	C	83	5	11				X	
	C	23	5	70				X			D	42	57						X
6	D	0	100						56	33	C	45	55					X	
	C	38	61					X			D	42	35	21					X
7	D	31	6	62				X		34	C	47	41	12				X	
	C	27	5	66				X			D	26	73						X
8	D	75	25					X		35	C	47	52					X	
	C	55	45					X			D	28	71						X
9	D	6	93	0					56	36	C	29	70					X	
	C	11	88	0				X			D	66	33						X
10	D	87	12					X		37	C	67	33					X	
	C	100	0					X			D	60	40						X
11	D	43	56					X		38	C	47	53					X	
	C	55	44					X			D	80	20						X
12	D	2	66	13				X		39	C	78	22					X	
	C	35	52	11				X			D	85	14						X
13	D	25	25	50				X		41	C	67	33					X	
	C	38	50	11				X			D	73	26						X
14	D	50	50	0				X		45	C	72	28					X	
	C	72	61	5				X			D	100	0	0					X
16	D	40	33	26				X		47	C	100	0	0				X	
	C	47	41	12				X			D	71	7	21					X
17	D	12	25	62				X		50	C	72	11	16				X	
	C	16	27	66				X			D	92	85	92					X
18	D	62	37						68	56	C	83	88	83					67
	C	76	23						56		D								
19	D	53	46					X		20	C	55	44					X	
	C	60	40	0				X			D	60	40						X
21	D	38	50	11				X		22	C	38	50					X	
	C	43	56					X			D	22	77						X
22	D	28	64	7				X		24	C	33	33	33				X	
	C	33	33	33				X			D	50	50						X

*) Las cantidades no suman 100 porque algunas personas respondieron a más de una opción.

Por otra parte, 1985 resultó ser el periodo en el que se esperaba o desearía la realización de la mayoría de las actividades.

3.10.3 Elaboración de Matrices*

A partir de la clasificación de posibles respuestas se vacía la información en matrices por cada relación establecida o de acuerdo al nivel que se tratara: delegados o coordinadores estatales, con el objeto de afectar posteriormente una comparación. Las matrices contienen los siguientes aspectos:

- ° Número de la Relación de acuerdo con los aspectos relevantes identificados.
- ° Preguntas que conforman la relación: vgr. Relación I preguntas: 1, 4, 5, 6, 10, 13, 17.
- ° Número de los cuestionarios analizados.
- ° Clasificación de posibles respuestas conforme a las categorías establecidas: la primera corresponde siempre a -- una contestación conservadora (C); la segunda a una innovadora (I) y la tercera a una transformadora (T).
- ° Año en que se desearía la realización de la acción: los números que aparecen en el interior de las matrices representan el lapso de tiempo en que según el participante, esperaba se efectuará la opción elegida: Así el número 5 representa el año 85, el 6 el 86, el 7 el 87 y el 8 el 88. Cuando aparece un 0 (cero) significa que esa fue la respuesta seleccionada, pero no se especificó el año esperado. En algunos casos aparece una cifra de 2 dígitos,

*) Las matrices elaboradas se muestran en el ANEXO B.

la cual representa el lapso en que se desea ocurriera una determinada actividad, vgr. 58 significa en la respuesta se efectuaría desde 1985 hasta 1988; 67 que acontecería desde 1986 hasta 1987, etc.

- ° Frecuencias y porcentajes: para obtener estos datos, se sumó el total de elecciones para cada alternativa, independientemente del año en el que se consideró deseable su ocurrencia. Se procedió entonces a sacar la media dividiendo la suma de todas las puntuaciones por el número de puntuaciones obtenidas; finalmente se obtuvo el año que con mayor frecuencia se presentaba en la opción con porcentaje más elevado, siendo éste el asignado al reactivo.
- ° En las matrices se incluyeron también aquellas respuestas que no fueron clasificadas dentro de las categorías empleadas.

3.10.4 Estimación de la Factibilidad

Para obtener este dato se consideraron los siguientes puntos:

- Un futuro es factible si hay una secuencia de acciones realizables que lo hagan posible.
- Por lo general un futuro solo es factible en condiciones ambientales favorables.
- Cuando se afirma que un futuro es factible, se debería agregar "hasta donde se sabe". (31)
- La determinación de la factibilidad es sólo tan buena como el conocimiento que se tenga de la realidad, por ello es útil tomar en cuenta la opinión de los expertos en el área estudiada; la

31) SACHS, WLADIMIR. Diseño de un futuro para el futuro, 77 y 78.

participación se convierte una vez más en una herramienta esencial de la prospectiva.

- En la determinación de la factibilidad basta -- considerar el futuro en sus lineamientos más generales identificando las opciones mayores. La prospectiva sirve de incentivo para la acción.
- Existen situaciones en las que la estimación de la factibilidad no puede usarse, ya que el conocimiento de la realidad no es suficiente para -- construir un modelo que permita la asignación -- de una probabilidad a la aparición de un futuro determinado.

Tomando en cuenta las puntualizaciones anteriores, la factibilidad se estimó a partir de la consulta a 4 expertos en el área de alfabetización y educación de adultos.

Los péritos seleccionados presentaron las siguientes -- características:

No. de Participantes	Áreas de experiencia
1	Planeación, organización y evaluación de -- programas de educación de adultos. Desarrollo de estudios prospectivos en el área educativa.
2	Diseño e implantación de modelos innovadores e integrales en el área de educación -- de adultos, fundamentalmente orientados <u>ha</u> cia la alfabetización. Planeación de estrategias de continuidad -- educativa.
3	Planeación, organización y evaluación de -- programas de educación de adultos en Méxi-co y diversos países de América Latina. Diseño curricular.
4	Diseño e implantación de proyectos integrales fundamentalmente: alfabetización, educación básica para adultos y formación para el trabajo.

Con cada uno de los expertos se tuvo una entrevista para explicar los propósitos y características del estudio y la importancia de contar con su colaboración. Se les entregó el escenario con la información de las relaciones, el tipo de respuesta y el horizonte temporal de ocurrencia, además de la escala para determinar la factibilidad la cual -- fue la siguiente:

76 a 100 altamente probable
 51 a 75 probable
 26 a 50 poco probable
 0 a 25 muy poco probable

A partir de los resultados de la consulta se procedió a obtener la media aritmética la cual se presenta en el escenario.

3.10.5 Estimación del Nivel de Resistencia

Se obtuvo restando de 1.0 el promedio de los porcentajes de la opción elegida con más frecuencia por los coordinadores y delegados. Por ejemplo, en la pregunta número 1, el porcentaje de coordinadores que eligió la opción (a) fue 0.66; el porcentaje de delegados en esta opción fue 0.75. - La media de ambos porcentajes es 0.70; cantidad que se consideró como (p = probabilidad de contar con apoyo a nivel estatal para cada uno de los eventos). El nivel de resistencia, denominado q se calculó restando p de 1.0. En el ejemplo de la respuesta uno es q igual a $1.0 - 0.70$ es decir q (nivel de resistencia a ofrecer apoyo) = 0.30 (Ver cuadro 9)

A partir de la estimación del nivel de resistencia y con los datos anteriores, se diseñó el escenario deseable - del MONALF, el cual se detalla en el siguiente capítulo.

CUADRO No. 9
 PROBABILIDAD DE APOYO Y RESISTENCIA CON QUE SE PRESENTARON
 LAS OPCIONES ELEGIDAS EN CADA RESPUESTA

PREGUNTA	p*	q**	PREGUNTA	p*	q**	PREGUNTA	p*	q**
1	.705	.295	21	.665	.335	41	.725	.275
2	.555	.445	22	.85	.15	42	--	--
3	1.0	0	23	.485	.515	43	.497	.503
4	.705	.295	24	.555	.445	44	--	--
5	--	--	25	.60/.60	.40/.39	45	1.0	0
6	.805	.195	26	--	--	46	.673	.327
7	.64	.36	27	.79	.21	47	.715	.285
8	.65	.35	28	.845	.155	48	--	--
9	.905	.95	29	.603	.39.7	49	--	--
10	.935	.65	30	.56	.44	50	.871	.129
11	.56/.55	.44/.45	31	--	--	51	--	--
12	--	--	32	--	--	52	--	--
13	.50/.50	.50/.50	33	.445	.555	53	--	--
14	.582	.418	34	.625	.375			
15	.564	.436	35	.705	.295			
16	.435	.565	36	.665	.335			
17	.64	.36	37	.60/.53	.40/.47			
18	.69	.31	38	.79	.21			
19	.54	.46	39	.76	.24			
20	.60/.50	.40/.50	40	.627	.373			

* Probabilidad de contar con apoyo estatal.

** Nivel de resistencia a ofrecer apoyo.

4. ESCENARIO DESEABLE DEL MONALF 1985-1988

Presentación

4.1 Descripción General del Escenario Deseable.

4.2 Presentación del Escenario Deseable.

4.3 Prefiguración de Implicaciones y Requisitos.

Presentación

En este capítulo se muestra el escenario del MONALF, -- la prefiguración de implicaciones y requisitos para alcanzarlo, así como algunas consideraciones entorno a la imagen deseable propuesta.

4.1 Descripción general del escenario deseable

El MONALF mantendrá sus características esenciales, -- realizando algunos cambios en la perspectiva de mejorar su funcionamiento.

La filosofía educativa que orientará al Movimiento, será la de concebir a la alfabetización en una dimensión más profunda, en la cual la adquisición de la lecto-escritura y el cálculo básico constituyan un medio para acceder a un aprendizaje sistemático que posibilite la continuidad y dé entrada al adulto a horizontes más amplios.

La relación pedagógica se renovará convirtiéndose en un proceso interactivo donde la participación y el diálogo se constituyan en elementos básicos. Por ello la capacitación de los organizadores regionales y alfabetizadores, representará una pieza clave para el desarrollo de la alfabetización.

Aunque el MONALF continuará siendo masivo, intensivo y temporal, enfatizará cada vez más aquellos aspectos que redunden en la calidad de la alfabetización.

La problemática del adulto se convertirá en el punto del cual partirá el proceso educativo, consecuentemente se abrirá un abanico de estrategias de atención que se adecúen a la realidad de la población demandante.

En este sentido, no se empleará sólo un método de alfabetización sino que se buscará la utilización de otros.

La planeación y organización de la atención, mantendrá los procedimientos hasta ahora seguidos.

Por otra parte, dadas las características de los grupos por atender, se impulsarán aquellas alternativas que permitan el acceso a poblaciones dispersas. La elaboración de materiales para las modalidades de atención tenderá a ser mixta, algunos serán diseñados a nivel central y otros en cada una de las entidades federativas.

Considerando la línea de la descentralización, se reforzará la formación de recursos humanos en los estados con el objeto de contar con personal calificado para asumir funciones que a mediano plazo les serán transferidas.

El concurso de la población en la tarea alfabetizadora, será una de las prioridades del MONALF en los próximos años.

4.2 Presentación del escenario deseable

A continuación se muestra el escenario deseable del MONALF para los próximos años.

El escenario se estructuró conforme a las relaciones establecidas: características de la participación, descentralización, etc.

A la derecha de cada afirmación se indica el tipo de respuesta (conservadora, innovadora, transformadora); el horizonte temporal esperado y la estimación de factibilidad y dificultad en la realización de las acciones propuestas; las cuales se encuentran representadas en términos de porcentaje.

En seguida se presentan las claves empleadas en el escenario:

Claves de Lectura

Tipo: C = Conservador
 I = Innovador
 T = Transformador

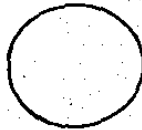
Horizonte temporal:

--	--	--	--

N D

 1985 1986 1987 1988 No determinado

Factibilidad



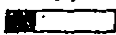


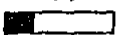





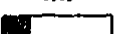


100%

Dificultad












100%













CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL MONALF

EVENTO	TIPO	SERÁ EN: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERÁ FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA)	SE DIFICULTARÁ: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
La alfabetización tendrá una dimensión más amplia; se concebirá no sólo como la adquisición de la lecto-escritura y el cálculo básico, sino como un medio a través del cual se impulsará el desarrollo de diversas actitudes y habilidades, en la perspectiva de consolidarse como un proceso integral.	T	1985 	33% 	29.5% 
La problemática del adulto se considerará como punto de partida para el proceso de alfabetización.	C	1985 	45% 	6.5% 
El proceso de enseñanza-aprendizaje será participativo, dialéctico y horizontal.	C	1985 	23% 	6.5% 
El MONALF continuará siendo masivo, intensivo y temporal.	C	1985 	98% 	29.5% 




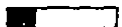


CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL NOWALP

EVENTO	TIPO	SERÁ EN: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERÁ FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA)	SE DIFICULTARÁ: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
El NOWALP orientará sus estrategias de sensibilización en una forma diferenciada a la población por incorporar y atender, de acuerdo con las características propias de los diversos grupos analfabetos.	I	1985-1986 	41% 	19.5% 
Los contenidos presentarán algunas modificaciones o ampliaciones.	I	1985-1986 	65% 	50% 50% 
Se considerará un adulto alfabetizado cuando haya adquirido - la lecto-escritura y el cálculo básico y pueda aplicar éstos en la solución de problemas prácticos.	T	1985-1988 	75% 	36% 










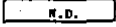


CARACTERÍSTICAS DE LA PARTICIPACION

EVENTO	TIPO	SERÁ EN: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERÁ FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA)	SE DIFICULTARÁ: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
La participación social tenderá a ser obligatoria y se impulsará en la modificación de algunas de las bases jurídicas que orientan las acciones de alfabetización.	I C	1985 	32% 	44.5% 
El ambiente político de las diferentes entidades federativas, será uno de los factores que impulsará al MORNALP, traduciéndose en distintas tareas en favor de esta labor educativa, v.gr. Existirá un mayor número de Movimientos Estatales de Alfabetización.	C	1985 	31% 	28.5% 
En el abatimiento del analfabetismo se presentarán diversas dificultades de carácter político, económico, social y operativo. V.gr. Los procesos electorales influirán en el desarrollo del MORNALP; la política de austeridad se traducirá en la poca posibilidad de incremento en la gratificación de agentes operativos; la dispersión de la población, los grupos indígenas; las metas de atención erróneas y el poco compromiso de los agentes operativos.		N.D. 	100% 	N.D. 
En un buen número de entidades del país se contará con el apoyo de otras instancias tales como: Gobiernos estatales, sindicatos, municipios, etc., esta participación se traducirá en el aumento de recursos financieros y en un mayor compromiso de la comunidad. A esto se sumará el mejoramiento de algunos aspectos de la planeación, v.gr. definición de zonas críticas.		N.D. 	68% 	N.D. 




CARACTERÍSTICAS DE LA PARTICIPACION

EVENTO	TIPO	SERA EN: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERA FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA)	SE DIFICULTARA: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
Los proyectos dirigidos a lograr un mayor compromiso de la sociedad en el abatimiento del analfabetismo, serán impulsados fuertemente.	C	1985 	53% 	N.D. 
Los más importantes serán: Participación de la Comunidad, Vigilancia Municipal y Apoyo Radiofónico.	C	1985 	75% 	N.D. 










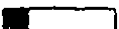


ESTRATEGIAS DE LOCALIZACION, REGISTRO E INCORPORACION

EVENTO	TIPO	SERA EN: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERA FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA)	SE DIFICULTARA: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
La localización, registro e incorporación sufrirá modificaciones, ya que el MONALP se orientará en forma diferenciada a la población.	I	1985-1986 	38% 	19.5% 
Tanto la localización como la incorporación del adulto se realizará en forma efectiva ya que se habrán mejorado distintas acciones de apoyo tales como: capacitación de agentes operativos, difusión y sensibilización, participación comunitaria y/o municipal y empleo de censos e investigaciones existentes.	-	N.D. 	63% 	N.D. 
El proceso de recuperación de los adultos desertores considerará entre otros, la inclusión de modalidades de atención individualizadas; la integración de cursos de formación para el trabajo y diferentes estrategias de motivación.	-	N.D. 	51% 	N.D. 
La atención de los adultos que no se alfabetizaron en el tiempo previsto se solucionará por medio de la ampliación del perfil, de la innovación o combinación de modalidades y del empleo eficaz del SISEA.	-	N.D. 	69% 	N.D. 







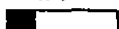





ESTRATEGIAS DE LOCALIZACION. REGISTRO E INCORPORACION

EVENTO	TIPO	SERÁ EN: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERÁ FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA)	SE DIFICULTARÁ: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
El esquema de vinculación de agentes operativos permanecerá vigente, realizándose a través de los Patronatos de Fomento Educativo Estatales.	-	1985-1986 	74% 	55.5% 




PLANEACION Y ORGANIZACION DE LA ATENCION

EVENTO	TIPO	SERA EN: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERA FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA)	SE DIFICULTARA: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
Se mantendrá la estructura del proceso de la alfabetización. Sin embargo, en algunos Estados realizarán acciones en favor del cambio.	C	1985 	94% 	31% 
La duración del proceso de alfabetización (5 y 6 meses) continuará siendo la misma. (Se prevé que en algunas entidades se realizarán intentos por ampliarla).	C	1985 	94% 	46% 
El esquema de operación continuará vigente.	C	1985 	95% 	21% 
En la planeación del período seguirán efectuándose las mismas actividades.	C	1985 	95% 	15.5% 







PLANEACION Y ORGANIZACION DE LA ATENCION

EVENTO	TIPO	SERÁ EN: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERÁ FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA)	SE DIFICILITARA: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
Considerando las condiciones de operación del MONALP, se mantendrá el número de periodos anuales.	C	1985 	95% 	33.5% 
En la mayoría de los Estados la duración del periodo abarcará 6 meses. En algunos se iniciará la tendencia a incrementarlo.	C-1	1985 	65% 	20% - 47% 
El periodo de alfabetización estará estructurado en tres etapas: prealfabetización, atención y postalfabetización.	C	1985 	92% 	21% 
Se mantendrán las actividades involucradas en cada una de las etapas que conforman un periodo.	C	N.D. 	97% 	24% 

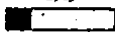





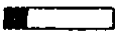




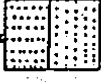
PLANEACION Y ORGANIZACION DE LA ATENCION

EVENTO	TIPO	SERA EN: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERA FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA)	SE DIFICULTARA: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
<p>La información poco confiable, la ausencia de registros históricos en localidades atendidas y el desorden en el control, distribución y oportunidad en el envío de materiales, constituirán los problemas que habrán de atenderse.</p>	-	<p>1985</p> 	<p>98%</p> 	<p>39.7%</p> 

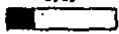


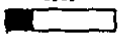


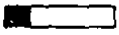


AGENTES OPERATIVOS
(Vinculación y Capacitación)

EVENTO	TIPO	SERÁ EV: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERÁ FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA)	SE DIFICULTARÁ: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
La vinculación de agentes operativos continuará realizándose a través de los Patronatos de Fomento Educativo Estatal.	C	1985-1986 	99% 	55.5% 
La capacitación de los agentes será modificada con el propósito de elevar la eficiencia del MONALP.	I	1985 	64% 	37.5% 







METODOLOGIA

EVENTO	TIPO	SERA EN: (HORIZONTE TEMPORAL, ESPERADO)	SERA FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA)	SE DIFICULTARA: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
La problemática del adulto se considerará como punto de partida para el proceso de alfabetización.	C	1985 	45% 	6.5% 
El método de la palabra generadora sufrirá algunas modificaciones y se ofrecerá con otros métodos alternativos.	I	1985-1986 	65% 	9.5% 
Las modalidades de atención se adecuarán cada vez más a las características y necesidades de los adultos, se presentará una diversificación de alternativas manteniendo las ya implantadas, señalando nuevas y fusionando otras.	-	1985 	64% 	41.8% 
Los contenidos presentarán algunas modificaciones o ampliaciones.	I	1985-1986 	65% 	50% - 50% 

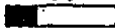








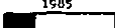


METODOLOGIA

EVENTO	TIPO	SERÁ EN: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERÁ FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA)	SE DIFICULTARÁ: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
<p>La elaboración de materiales constituirá un problema delicado, por una parte, se considerará el mantenimiento o bien la homogenización de los materiales existentes y, por otra, se tenderá, por lo menos en el 50% de las delegaciones, a diversificar aún más dichos recursos.</p>	C-1	<p>1985</p> 	<p>85%</p> 	<p>43-45%</p> 
<p>El sistema de capacitación de agentes operativos se habrá modificado.</p>	I	<p>1985</p> 	<p>64%</p> 	<p>37.5%</p> 
<p>La duración del proceso de alfabetización continuará siendo la misma, (se prevé que en algunas entidades se realizarán intentos por ampliarlo).</p>	C	<p>1985</p> 	<p>65%</p> 	<p>46%</p> 






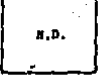
MODALIDADES
(Conforme a la demanda)

EVENTO	TIPO	SERA EN: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERA FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURENCIA)	SE DIFICULTARA: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
<p>Por la diferenciación de la población a la que se dirige el - MGNALP y las condiciones de operación de las entidades fede- rativas, la modalidad que contará con un mayor impulso será la orientada a las comunidades dispersas.</p>	1	<p>1985-1986</p> 	<p>63%</p> 	<p>43.6%</p> 
<p>Aunada a la anterior, cobrarán fuerza la alfabetización con - apoyo de maestros rurales, directa grupal y radicalfabetiza- ción.</p>		<p>N.D.</p> 	<p>99%</p> 	<p>N.D.</p> 




POSTALFABETIZACION

EVENTO	TIPO	SERÁ EN: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERÁ FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA)	SE DIFICULTARÁ: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
La postalización constituirá un aspecto complejo, ya que los niveles superiores de decisión, (Delegados) mantendrán el apego a la concepción de postalización que orienta al MEXALP, sin embargo los responsables de alfabetización en cada Estado persistirán en su deseo de modificarla lo cual repercutirá en la operación.	C-1	1985 	98% 	40% - 50% 
Las opciones de postalización ofrecidas serán en su mayoría, ampliaciones de las implantadas hasta 1984.	1	1985 	100% 	33.5% 
La capacitación para el trabajo y la inducción a la primaria constituirán las opciones que contarán con un mayor impulso.	-	1985 	77% 	15% 
El procedimiento para la inducción a la primaria sufrirá algunas modificaciones.	-	1985 	69% 	51.5% 













SEGUIMIENTO

EVENTO	TIPO	SERÁ EN: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERÁ FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA)	SE DIFICULTARÁ: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
El sistema de seguimiento, evaluación y actualización (SISEA) se mantendrá, aunque se llevarán a cabo algunas modificaciones.	C	1985 	92% 	56.5% 
El SISEA constituirá una herramienta importante que permitirá mejorar la calidad del servicio, ya que representará también una de las acciones que guiará la atención de los adultos - que no se alfabetizan en el tiempo previsto.		N.D. 	89% 	N.D. 







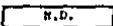





PROGRAMACION Y MORALIDADES

EVENTO	TIPO	SERÁ EN: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERÁ FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURENCIA)	SE DIFICULTARÁ: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
<p>Considerando las características de la demanda y el impulso que se dará a la modalidad dirigida a la población dispersa, el nivel central proporcionará apoyos técnicos y operativos, tales como la capacitación y orientación en el diseño de estrategias de atención y asesoría en la elaboración de diagnósticos y en el desarrollo de investigaciones de campo, entre otros.</p>	-	<p>1985</p> 	<p>71%</p> 	<p>43.6%</p> 


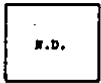



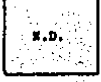



PROGRAMACION

EVENTO	TIPO	SERÁ EN: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERÁ FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA)	SE DIFICULTARÁ: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
Algunos Estados impulsarán modificaciones al esquema de funcionamiento.		1985 	86% 	40%-19% 
La distribución anual de metas y recursos y el diseño de instrumentos para la elaboración del presupuesto por programa, constituirán las dos acciones que se modificarán en el ámbito de la programación-presupuestación.		1985 	50% 	37.3% 
Las reprogramaciones continuarán llevándose a cabo.		1985 	30% 	27.5% 
Se incluirán recursos informáticos en la operación del Sistema de Información.		1985 	64% 	50.3% 

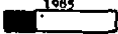


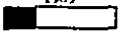


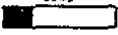


DESCENTRALIZACION

EVENTO	TIPO	SERA EN: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERA FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA)	SE DIFICULTARA: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
La descentralización administrativa, técnica y política, será un proceso gradual.		1986-1987 	82% 	12.9% 
La descentralización administrativa incrementará en algunos Estados la eficiencia del MOMALP. Este proceso se encontrará con varias limitaciones: carencia de recursos humanos y materiales en los Estados; cambio o modificaciones en la estructura interna de las delegaciones y en el manejo y control de los cursos.		1986-1987 	67% 	12.9% 
Con la descentralización técnica existirá mayor apego a la realidad en cada región, se impulsará la innovación y el mejoramiento de las modalidades de atención.		N.D. 	92% 	N.D. 
Requerirá de un sistema adecuado de asesoría y capacitación del personal en las entidades federativas.		N.D. 	94% 	N.D. 










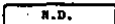


DESCENTRALIZACION

EVENTO	TIPO	SERA EN: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERA FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA)	SE DIFICULTARA: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
La descentralización política representará un apoyo para los movimientos estatales y para el proceso de planeación, agilizando la toma de decisiones.		N.D.	93% 	N.D. 
Las funciones de planeación, programación, presupuestación, de fusión y vinculación con municipios, entre otras, serán des-concentradas hacia las coordinaciones regionales.		N.D.	91% 	N.D. 
Las funciones normativas y de control administrativo se con-servarán en el nivel central.		N.D.	94% 	N.D. 
Respecto a la cobertura del MORALF su estrategia de operación consistirá en una regionalización en cada Estado.		1985 	44% 	35% 

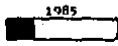


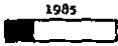


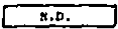


DESCENTRALIZACION

EVENTO	TIPO	SERÁ EN: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERÁ FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA)	SE DIFICULTARÁ: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
El MGNALP orientará sus acciones conforme a los criterios de clasificación de Estados prioritarios.		 <p align="center">1985</p>	<p align="center">98%</p> 	<p align="center">35%</p> 
La elaboración de materiales será mixta: algunos se diseñarán a nivel central y otros en los Estados.		 <p align="center">1985</p>	<p align="center">76%</p> 	<p align="center">N.D.</p> 
La estructura orgánica de las coordinaciones regionales será modificada, para ello se habrán incrementado y capacitado los recursos humanos de éstas instancias.		 <p align="center">1985</p>	<p align="center">25%</p> 	<p align="center">29.55%</p> 

DESCENTRALIZACION ADMINISTRATIVA
(Programación)

EVENTO	TIPO	SERA EN: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERA FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA)	SE DIFICULTARA: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
La distribución anual de metas y recursos y el diseño de instrumentos para la elaboración de presupuesto por programa constituirán las dos acciones que se modificarán en el ámbito de la programación y presupuestación.		1985 	75% 	37.3% 
Para lograr una distribución oportuna de los materiales se apoyará el proceso de planeación, en algunos Estados la reproducción será local, se buscará la participación de los Municipios, se impulsarán nuevas estrategias de distribución y se brindarán mayores recursos, v.gr. vehiculos para la distribución regional.		N.D. 	75% 	N.D. 
El proceso de descentralización administrativa contará con el apoyo de delegados y coordinadores estatales.		1986-1987 	81% 	12.9% 
La descentralización administrativa enfrentará problemas de diversa índole, v.gr. carencia de recursos humanos y materiales.		N.D. 	98% 	N.D. 

DESCENTRALIZACION DE LA OPERACION

EVENTO	TIPO	SERA EN: (HORIZONTE TEMPORAL ESPERADO)	SERA FACTIBLE: (ESTIMACION DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA)	SE DIFICULTARA: (ESTIMACION DEL NIVEL DE RESISTENCIA)
Las estructuras orgánicas y programáticas continuarán en congruencia.	C	1985 	90% 	44.5% 
Algunos Estados impulsarán modificaciones en el esquema de funcionamiento del MORALF.	I-C	1985 	84% 	40%-39% 
Las modificaciones al esquema en los diferentes niveles se orientarán hacia lo siguiente: Organos Centrales: normatividad, supervisión, asesoría y control, además del apoyo financiero. Delegaciones: determinación de estrategias y criterios de acción, coordinación de la operación, definición de normas operativas y municipalización de la alfabetización. Coordinaciones Regionales: básicamente la operación de los proyectos.		N.D. 	80% 	N.D. 

Tanto las etapas del período de alfabetización como las actividades involucradas en cada una de ellas, continuarán vigentes. La descentralización se llevará a cabo en los aspectos administrativos, técnicos y políticos, presentándose algunas dificultades para lograrla. Las funciones normativas y de control serán responsabilidad del nivel central. (Fuente de los reactivos 35, 39, 50, 52 y 53)*.

*Para mayor detalle consultar relaciones IV y IX.

4.3 Prefiguración de implicaciones y requisitos

A continuación se mencionan someramente algunas de las implicaciones y requisitos para alcanzar el escenario deseable.

Las primeras, se elaboraron considerando, por una parte, la operación y problemática del MONALF en 1984 y, por otra, los datos arrojados por el estudio.

Los segundos, se refieren a ciertos elementos necesarios para lograr la imagen planteada.

Ambos, se presentan conforme a los aspectos fundamentales del MONALF.

CARACTERISTICAS GENERALES DEL MONALF

IMPLICARA (amplitud de la repercusión en otras áreas):	REQUERIRA (estimación de algunos elementos necesarios):
<p>Flexibilidad en el modelo pedagógico para lograr una diversificación del mismo conforme a la problemática específica de los grupos a atender.</p> <p>Capacidad de respuesta permitiendo la adaptación a diferentes contextos pero facilitando la integración de esos individuos a grupos sociales más amplios.</p> <p>Agentes operativos más calificados en manejo de la metodología de alfabetización y sus fundamentos.</p> <p>Contar con equipo(s) de capacitadores que faciliten la aplicación de los sistemas de formación.</p> <p>Disponer de mayores recursos humanos, técnico y financieros.</p> <p>Elevar las gratificaciones y honorarios de los agentes operativos.</p>	<p>Elaboración de perfiles de la población de mandante con base en diagnósticos e información censal.</p> <p>Definición de criterios metodológicos que orienten la diversificación.</p> <p>Diseño e instrumentación de sistemas de formación permanente para agentes operativos, que consideren los aspectos, sociales-psicológicos, pedagógicos y administrativos - que posibiliten respuestas adecuadas a esta concepción alfabetizadora.</p> <p>Diseño de metodologías participativas, dialógicas y horizontales en la formación de los agentes operativos.</p> <p>Diseño e instrumentación de un sistema de formación de capacitadores, a todos los niveles (nacional, estatal y regional).</p> <p>Apoyo político y fuentes de financiamiento complementarias.</p>

IMPLICARA:	REQUERIRA:
<p>Contar con mecanismos de evaluación que permitan mejorar la calidad del proceso.</p>	<p>Mejoramiento de los procedimientos de reclutamiento y selección de agentes operativos.</p>
<p>Hacer de la alfabetización un elemento integrante a un sistema de educación de adultos, de tal forma que su característica de intensivo permita la reinstauración de lo aprendido y el avance del adulto dentro del proceso educativo.</p>	<p>Mayor presupuesto destinado al pago de agentes operativos y/o probar modelos operativos alternos fundamentados en la solidaridad social.</p>
<p>Hacer que las acciones de sensibilización abarquen toda la gama de posibles elementos motivacionales para los adultos.</p>	<p>Mejoramiento del SISEA, apoyándolo con estrategias que permitan valorar los niveles cualitativos de todo el proceso en el marco de la diversificación, metodológica y la descentralización institucional.</p>
	<p>Diseño de un sistema básico de educación de adultos, en el cual la alfabetización sea uno de sus elementos.</p>
	<p>Sistematización de las experiencias preliminares y de sensibilización para todos los adultos incluyendo los renuentes y desertores.</p>

CARACTERISTICAS DE LA PARTICIPACION

IMPLICARA:	REQUERIRA:
<p>Capacidad para absorber y formar los recursos humanos que sean convocados para participar, tanto en centros urbanos como en poblaciones dispersas e indígenas.</p>	<p>Elaboración y presentación a las autoridades correspondientes, alternativas jurídicas que promuevan la participación nacional.</p>
<p>Contar con los recursos financieros, técnicos y materiales para apoyar la labor de los distintos sectores que participan.</p>	<p>Establecimiento de mecanismos de captación, capacitación y seguimiento que permitan el aprovechamiento de los recursos humanos.</p>
<p>Mayor apoyo político a todos los niveles.</p>	<p>Mejoramiento de los sistemas de seguimiento y evaluación de los proyectos impulsados, en el área de sensibilización y motivación, con criterios de eficacia, eficiencia y relevancia.</p>
<p>Congruencia con la concepción educativa del MONALF.</p>	<p>Establecimiento de criterios que orienten el diseño de las estrategias estatales de sensibilización y motivación.</p>
<p>Consideración de la participación como uno de los elementos principales en el proceso de descentralización.</p>	<p>Clasificación del nivel de relación entre el proceso educativo y otros procesos sociales. vgr. procesos electorales (1985-88).</p>
<p>Mejorar las acciones de sensibilización y motivación para impulsar la participación de los adultos analfabetos y alfabetizados.</p>	
<p>Buscar alternativas distintas a la económica para motivar y reconocer la participación social.</p>	

IMPLICARA:	REQUERIRA:
<p>Favorecer la participación política como una forma de identificarse con el contexto específico de los adultos, evitando que el MONALF se identifique con cualquier grupo o partido político.</p>	

LOCALIZACION, REGISTRO E INCORPORACION

IMPLICARA:	REQUERIRA:
<p>Congruencia con la concepción educativa del MONALF, con las características de la participación, la flexibilidad metodológica y la tendencia a la descentralización.</p> <p>Mayor control sobre los sectores de la población que se manifiestan como renuentes, desertores, migrantes, así como aquellos -- que habiendo sido alfabetizados retornan a los grupos por otras causas.</p>	<p>Realización de un censo nacional confiable para detectar a la población analfabeta. Este deberá tener como principales características, la de ser participativo y propiciar la confianza de los analfabetos para que éstos no se sientan avergonzados por desconocer la lecto-escritura.</p> <p>Establecimiento de los mecanismos necesarios para que la información obtenida sea accesible a todos los niveles y regiones -- donde opere el MONALF.</p> <p>Diseño e instrumentación de alternativas de control en el registro e incorporación vgr. padrón de la población demandante.</p> <p>Elaboración de alternativas metodológicas -- orientadas a la atención de desertores, población renuente y aquellos adultos que no se alfabetizaron al concluir el tiempo del proceso.</p>

PLANEACION Y ORGANIZACION DE LA ATENCION

IMPLICARA:	REQUERIRA:
<p>Contar con un sistema de evaluación de la planeación y organización de la atención - de tal forma que puedan ser detectadas las circunstancias que determinen las desviaciones o cambios en dichas acciones.</p>	<p>Realización de estudios e investigaciones que ayuden a incrementar la eficiencia y - la eficacia de la operación del MONALF.</p>

METODOLOGIA

IMPLICARA:	REQUERIRA:
<p>Coherencia entre la concepción educativa el método o métodos empleados, contenidos y materiales.</p> <p>Comprensión clara sobre las características del aprendizaje de los adultos, para una selección adecuada de los métodos todos a introducir.</p>	<p>Establecimiento de normas y lineamientos - para orientar la selección tanto de métodos alternativos, como de contenidos.</p> <p>Mejoramiento en la evaluación de las modalidades de atención y los elementos que en ellas intervienen.</p>

MODALIDADES

IMPLICARA:	REQUERIRA:
<p>Comprensión de la problemática que encierran las comunidades dispersas.</p>	<p>Diseño de modalidades de atención alternativas orientadas a la población dispersa,</p>
<p>Congruencia con la concepción educativa del MONALF.</p>	<p>con un enfoque integral donde la alfabetización constituya uno de los elementos dentro del proceso educativo.</p>
<p>Diversificación de las alternativas de atención.</p>	<p>Establecimiento de sistemas de evaluación y seguimiento adecuados a las modalidades impulsadas.</p>
<p>Formación de recursos humanos para la atención de adultos que habitan en zonas dispersas.</p>	<p>Diseño de sistemas de capacitación y asesoría permanente, para las personas involucradas en la atención de población dispersa.</p>

POSTALFABETIZACION

IMPLICARA:	REQUERIRA:
<p>Concepción clara sobre la postalfabetización.</p> <p>Congruencia de la postalfabetización con la concepción educativa del MONALF.</p> <p>Apoyo institucional para el impulso de las acciones de capacitación para el trabajo y educación básica.</p> <p>Asegurar la continuidad educativa de la población atendida.</p>	<p>Estudio sobre el conocimiento y comprensión de la postalfabetización a nivel estatal -- (delegados y coordinadores).</p> <p>Diagnóstico sobre la operación y relevancia de las distintas acciones de postalfabetización.</p> <p>Revisión curricular de las acciones de capacitación para el trabajo y educación básica en la perspectiva de obtener una coherencia en la filosofía educativa que orienta la -- educación de adultos.</p> <p>Revisión de los procedimientos de inducción a la primaria.</p> <p>Desarrollo de diagnósticos e investigaciones sobre las características, necesidades y expectativas de la población por atender.</p>

SEGUIMIENTO

IMPLICARA:	REQUERIRA:
<p>Comprensión clara sobre la utilidad de la información generada por el SISEA a todos los niveles: (alfabetizadores, organizadores regionales, coordinadores regionales, coordinadores estatales y delegados).</p>	<p>Mejoramiento del sistema, incluyendo diversos indicadores que permitan elevar la calidad del proceso mismo de alfabetización.</p>

PROGRAMACION

IMPLICARA:	REQUERIRA:
<p>Concepción profunda sobre la problemática estatal y el desarrollo de investigaciones que apoyen las innovaciones en el esquema de funcionamiento.</p>	<p>Establecimiento de criterios que orientan las modificaciones al esquema de funcionamiento y asesoría técnica para su implantación.</p>
<p>Concepción de la elaboración del programa presupuesto como una tarea en la cual la participación y la responsabilidad sean elementos a asumir por los diferentes niveles; delegados, coordinadores estatales y coordinadores regionales.</p>	<p>Diseño de instrumentos de apoyo para la elaboración del programa presupuesto a nivel estatal y regional.</p> <p>Elaboración de criterios que orienten la inclusión de recursos informáticos en las entidades federativas.</p>
<p>Concepción clara sobre la utilidad de los datos arrojados por el Sistema de Información como un elemento importante en el proceso de planeación.</p>	

DESCENTRALIZACION

IMPLICARA:	REQUERIRA:
<p>Visión clara sobre el proceso de descentralización.</p> <p>Formación de recursos humanos en las áreas de planeación, administración, diseño curricular, capacitación y difusión entre otros, a nivel estatal y regional.</p> <p>Cambios en las estructuras regionales.</p> <p>Impulso a las funciones normativas a nivel central.</p> <p>Toma de decisiones responsable a nivel estatal y regional.</p> <p>Apoyo a las estrategias de regionalización.</p> <p>Mayor apoyo a los municipios.</p> <p>Integración programática del Instituto.</p> <p>Proponer un sistema de educación de adultos integral, congruente y relevante.</p> <p>Visión de las "etapas" del MONALF: abatimiento y permanencia.</p>	<p>Elaboración de un plan de descentralización institucional que contemple etapas, tiempos, instrumentación y pertinencia de las tareas descentralizar.</p> <p>Diseño e instrumentación de programas orientados a la formación de equipos estatales vgr. grupos de planeación.</p> <p>Realización de estudios e investigaciones que apoyen las modificaciones necesarias para lograr una operación estatal cada vez más eficaz.</p> <p>Implantación de sistemas de información y evaluación que consideren criterios cuantitativos y cualitativos en forma más amplia.</p> <p>Aportación de técnicas y herramientas que permitan apoyar la labor alfabetizadora en los estados y en las regiones correspondientes. vgr. Impulsar la planeación estratégica y operativa.</p>

IMPLICARA:	REQUERIRA:
	<p data-bbox="720 308 1251 412">Realización de estudios para llevar a cabo cambios o modificaciones en la estructura orgánica del Instituto que repercutan en las tareas de normatividad y evaluación.</p> <p data-bbox="720 439 1251 568">Establecimiento de mecanismos de dictamen-técnico sobre el ingreso a remoción del personal en las delegaciones con el propósito de contar con los recursos humanos más calificados.</p> <p data-bbox="720 595 1251 647">Diseño de criterios que orientan la vinculación con otras instancias.</p> <p data-bbox="720 674 1251 725">Elaboración de orientaciones técnicas para la elaboración de materiales y contenidos.</p>

DESCENTRALIZACION ADMINSTRATIVA

IMPLICARA:	REQUERIRA:
<p>Conformar equipos estatales dedicados a la elaboración de material didáctico para alfabetización.</p> <p>Contar con la infraestructura (propia o de otras instituciones) para la elaboración y edición de los materiales escritos.</p> <p>Buscar e instrumentar nuevas alternativas de distribución oportuna de los materiales didácticos.</p>	<p>Establecimiento de las normas mínimas que deben reunir los materiales didácticos de alfabetización.</p> <p>Diseño e instrumentación de sistemas de capacitación para formar equipos dedicados a la elaboración de materiales para alfabetización.</p> <p>Clasificación y agilización de procedimientos administrativos adecuados para utilizar estatalmente los recursos económicos en la elaboración de materiales.</p>

4.4 Algunas consideraciones en torno al escenario

- En términos generales, el escenario propuesto por delegados y coordinadores estatales presenta un matiz conservador, se persigue mantener la mayoría de las orientaciones y sistemas que funcionan hasta ahora, aunque con ciertas modificaciones, que no alteran mayormente su esencia.

La transformación más importante que se pretende es la referente a la conceptualización de la alfabetización como un proceso integral, donde ésta trascienda la simple adquisición de herramientas básicas para convertirse en una acción que posibilite al adulto la comprensión de su realidad y contribuya a su pleno desarrollo, tanto en lo individual como en lo social.

Este planteamiento adquiere relevancia para la mayoría de los participantes, sin embargo hay que destacar que en un principio se esperaba, que tal expectativa de transformación implicara no sólo ciertos ajustes en las acciones propias del programa, sino distintos cambios que pudieran significar acercamientos progresivos al futuro trazado, ésto no se refleja en las respuestas obtenidas.

Quizás, a nivel hipotético, se pudiera explicar como un desfase entre el discurso y la práctica, entre lo que se conceptualiza y lo que se implanta, y sobre todo para ésta última, por la consideración de diversos factores: financieros, políticos, sociales, etc., los cuales pueden llegar a limitar el alcance de ese "deber ser" de la alfabetización.

- Por otra parte, las modificaciones identificadas se enfocan fundamentalmente al mejoramiento o reorientación de

acciones de sensibilización; localización, incorporación y registro; capacitación de agentes operativos; empleo de métodos alternos de atención a los adultos; diseño de actividades dirigidas a las poblaciones dispersas; post-alfabetización, contenidos del proceso de alfabetización, duración del período y participación social.

- En cuanto a los niveles de resistencia si se deseara alcanzar el escenario, las dificultades que se enfrentarían se sitúan principalmente en lo que se refiere a las modificaciones en los contenidos; vigencia del esquema de vinculación a través de los Patronatos de Fomento Educativo Estatales; en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Actualización (SISEA); en los procedimientos de inducción a la primaria y la inclusión de recursos informáticos en el Sistema de Información, entre otros.
- Respecto a la factibilidad estimada para el escenario, -- los expertos consultados señalan como altamente probable, básicamente aquellas acciones que no requieren de grandes modificaciones o bien que responden a ciertas políticas de la institución o del sector educativo en general. vgr. La vinculación de agentes operativos continuará realizándose a través de los Patronatos de Fomento -- Educativo Estatal, las características generales del --- MONALF: masivo, intensivo y temporal, etc.

Se consideran poco probables dos acciones. Por una parte, la concepción del proceso de enseñanza-aprendizaje -- como participativo, horizontal y dialógico, y por otra, la modificación de la estructura orgánica de las coordinaciones regionales.

A nivel de supuesto, esta última estimación podría explicarse por los diversos factores e implicaciones que estos dos puntos podrían acarrear. Para la primera, se --

requiriría por ejemplo, el consenso y el pleno conocimiento de las autoridades institucionales sobre este enfoque, una capacitación más completa (la cual quizá llevaría más tiempo y elevaría el costo, etc.), una mayor flexibilidad en el proceso mismo, lo cual, en algunos casos pudiera percibirse como un riesgo, en el sentido de propiciar desorden y descontrol.

Para la segunda, se necesitaría entre otras actividades, un arduo trabajo de capacitación de los recursos humanos; la delegación de funciones, misma que para algunas personas equivale no a una mayor responsabilidad sino a una "pérdida de autoridad"; una mayor integración de los programas que ofrece el Instituto, etc. Resulta interesante hacer notar, que para las dos acciones mencionadas, - la probabilidad de ocurrencia es baja pero el nivel de apoyo esperado es alto, para la primera es de un 93.5% y para la segunda un 70.5%.

- En torno a las implicaciones del ejercicio prospectivo cobran importancia las siguientes:

- ° La necesidad de enmarcar la alfabetización en el contexto de la educación de adultos.
- ° Congruencia entre la conceptualización de la alfabetización y la práctica educativa.
- ° Diversificación y flexibilidad en las alternativas de atención.
- ° Capacitación de los recursos humanos involucrados en la tarea alfabetizadora.
- ° Participación tanto a nivel externo (apoyos políticos, institucionales, financieros, solidaridad social, etc.), y a nivel interno (en acciones de planeación, evaluación, etc.).

- ° Continuidad educativa, asegurar que los recién alfabetizados cuenten con alternativas reales y relevantes - para seguir con un proceso de aprendizaje sistemático.
 - ° Descentralización, impulsar el desarrollo de funciones normativas y de evaluación a nivel central y de planeación y organización estatal y regional.
- En cuando a los requerimientos para propiciar el logro -- del escenario, pueden resumirse en cinco grandes rubros, éstos a su vez se traducen en la necesidad de emitir normas y lineamientos o bien en la implantación de ciertas acciones.

A continuación se presentan los más relevantes:

- ° Organización, se refieren al diseño de modelos operativos alternos; sistemas de formación permanente y a instrumentos para la realización del programa-presupuesto.
- ° Atención, se enfocan a brindar orientaciones para la selección de métodos alternativos y contenidos de alfabetización; diversificación de las modalidades de atención; elaboración de estrategias dirigidas a los adultos desertores, renuentes o que no se alfabetizaron en el tiempo previsto; revisión y mejoramiento de acciones de postalfabetización; y, el diseño de un sistema de educación básica para adultos.
- ° Información, en cuanto a la definición de criterios para la inclusión de recursos informáticos.
- ° Difusión, orientada a la búsqueda de estrategias de sensibilización y motivación acordes con los distintos grupos de población que conforman la demanda del programa.
- ° Evaluación, dirigida a la incorporación de un mayor número de criterios cualitativos, y no sólo de aquéllos que indican la eficacia y eficiencia de las acciones.

- El escenario representa un ejercicio prospectivo que constituye un paradigma de los posibles insumos para un estilo de planeación en un programa educativo.

Habría que aclarar que en este caso y en función de las características de aplicación, los resultados que arroja el escenario deberán tomarse con cierta reserva ya que se llevó a cabo con la perspectiva de demostrar las ventajas y desventajas para la inclusión de este enfoque en un proceso de planeación educativa.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 1.- Respecto al horizonte temporal considerado, si bien es cierto que un ejercicio prospectivo debería contemplar un amplio lapso de tiempo, el modelo efectuado se restringió al periodo 1985-1988, debido a que representa un primer esfuerzo por modificar un estilo de planeación y sobre todo por tratarse de un programa institucional inmerso en el sector público donde la posible continuidad está dada por los cambios en la administración federal.

- 2.- Una de las dificultades encontradas, fue la referente a la participación, ya que se obtuvo sólo el 50% de los cuestionarios aplicados, por diversas razones ya señaladas en el capítulo correspondiente. En este sentido y para las acciones subsecuentes, sería recomendable realizar una intensa labor de sensibilización que propiciará el concurso activo y consciente de los participantes.

El problema en la colaboración repercutió en los resultados obtenidos. Es el caso por ejemplo, de la ausencia de estrategias o expectativas respecto a la población indígena, la cual representa casi un 50% de la demanda por atender en los próximos años; lo cual puede interpretarse en razón de que la mayoría de los estados que presentan esta situación, no participaron en la forma esperada.

Esto constituye un indicador significativo de la necesidad de participación de los responsables del programa a todos los niveles, sobre todo si se desea una visión integral de la alfabetización.

3.- Para continuar el proceso de planeación prospectiva de
berán efectuarse, entre otras, las siguientes acciones:

- Seguir con la consulta de expertos. Esto podría dar se con la técnica Delphi para lo cual el cuestiona--
rio elaborado fungiría como la primera vuelta de la
misma, y/o solicitar a diversas personas la conforma
ción de un escenario deseable del programa de alfabg
tización.
- Aplicar técnicas cualitativas y cuantitativas que --
apoyaran el diseño del futuro en la perspectiva de -
contar con una imagen global del programa educativo
estudiado.
- Obtener mayor información sobre la realidad del pro-
grama alfabetización para conformar un escenario ten
dencial del mismo y confrontarlo despues con el esce
nario deseable.
- Abrir gradualmente los canales de participación, pa-
ra alcanzar niveles regionales y locales.
- Diseñar alternativas futuras de la alfabetizaicón. -
Será necesario considerar, entre otras cuestiones, -
distintos elementos; interrelacionarlos, juzgar el -
efecto de unos sobre otros y Cefinir el horizonte --
temporal en que se darán algunos eventos.
- Entre otros aspectos a estimar, pudieran mencionarse
los siguientes:

Contextuales

La situación del país: aspectos económicos, políticos,
sociales, culturales; grado de satisfacción de los mí-
nimos de bienestar; política educativa: orientación, -
objetivos, prioridades, estrategias, líneas de acción;
demanda potencial del programa de alfabetización: ca--
racterización de la población por atender; y evolución

de las acciones de alfabetización: resultados de acciones anteriores, cambios en las estrategias, logros, apoyo de la sociedad, etc.

Administrativos

Descentralización educativa: propósitos, concepción, - implantación, recursos necesarios, impacto del proceso en la educación de adultos; presupuesto: previsión de recortes presupuestales, estrategias de financiamiento, optimización de recursos; y planeación: objetivos, caracterización, requisitos, relación con la toma de decisiones, entre otras.

Filosófico-educativos

Concepción de la alfabetización y su papel en la educación de adultos; y relación conceptualización-práctica educativa.

Técnico-pedagógicas

Orientación del proceso educativo; metodología; re-cursos técnicos y humanos.

Operativos

Modelos de operaciones; sistemas y procedimientos; uso de medios masivos de comunicación; agentes operativos; y estructura orgánica.

4.- El impacto inmediato producido por el escenario diseñado, se ha traducido en las siguientes acciones:

- Conformación de un equipo dedicado al diseño de un nuevo esquema de capacitación de agentes operativos.

- Mejoramiento del SISEA, el cual por una parte se extenderá a distintas modalidades de atención y, por otra, implantará un sistema de capacitación orientado a alcanzar un manejo más adecuado.
- Solicitud a algunas personas que laboran en el programa de alfabetización, de propuestas de modelos -- operativos alternos.
- Formación de un grupo de especialistas (internos y -- externos a la institución) para la elaboración de un marco conceptual de la educación de adultos y el papel de la alfabetización en ella.

5.- Dado el enfoque propio de una planeación prospectiva, éste no debiera reducirse a uno de los programas de -- educación de adultos. En una primera etapa -- viable de contar con el apoyo necesario-- se optaría por una planeación institucional, y, en la segunda, por un proceso que integrara los servicios orientados por los adultos, no sólo aquellos ofrecidos por el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. En esta última se presentarían numerosas limitaciones vgr. racionalización de recursos, vinculación interinstitucional, -- apoyo político firme, participación efectiva de las diversas instancias involucradas, tiempo, etcétera.

6.- Habría que destacar que cualquier trabajo de planea---ción y específicamente el de prospectiva requiere de -- ciertos elementos, además de los propios de este proceso. Algunos de ellos serían:

- Apoyo de carácter político, -- indispensable si se trata del sector público-- para llevar a cabo en forma -- conveniente el proceso de planeación que se propone.
- Información confiable, accesible y oportuna.

- Participación activa de las instancias o personas in volucradas.
- Capacidad administrativa para la ejecución, control y evaluación del plan elaborado.

7.- En el caso de la planeación prospectiva -como en cualquier propuesta de cambio o modificación- se hace necesario mencionar las limitaciones y ventajas de la misma. A continuación se describen algunas de ellas:

Limitaciones

- Información. Se requieren datos completos y de cali dad, en este sentido por lo que respecta al sector - público, tal necesidad constituye una dificultad, ya que las instituciones generalmente no están dispuestas a permitir el acceso a su banco de datos y las - personas a menudo asocian el poder de que gozan y la estabilidad en su empleo con el grado de información privada que poseen.
- Participación. No existe en el país la tradición de una toma de decisiones participativa. En esta perspectiva habría que considerar dos posibles riesgos: por una parte el que la colaboración se convierta en un instrumento político, donde se realice una consul ta, aún cuando las decisiones estén ya tomadas y, -- por otra, no ser conscientes de las restricciones -- propias de un proceso participativo, traduciéndose - por ejemplo en determinaciones por consenso, por lo que percibe la mayoría, aunque se tenga la seguridad de estar incurriendo en errores o en acciones que le jos de coadyuvar al logro de los objetivos plantea-- dos, los aparte o bien las contradiga.
- Cambio en la actitud hacia la planeación. Motivar a las personas, grupos o instituciones, a considerar -

la planeación como un proceso que trasciende el campo de la programación representa un obstáculo, sobre todo si se toma en cuenta el arraigo de esta percepción y el conjunto de presiones a las que se ven sometidas las diversas instancias para obtener resultados inmediatos y generalmente cuantificables de los proyectos implantados.

- Selección de técnicas. En este aspecto, habría que recalcar dos factores: los criterios para su elección y el empleo de las mismas.

Respecto al primero, la elección de las técnicas deberá realizarse conforme a los objetivos planteados y las condiciones imperantes. Por ejemplo, en el sector público donde la racionalización de recursos y la urgencia de tomar decisiones constituyen puntos primordiales, el tiempo y el costo se convertirán en criterios para la selección, lo importante aquí, será pues enfatizar que la elección deberá efectuarse sin menoscabo de la calidad del trabajo.

Con referencia al segundo elemento, existe un problema que pudiera calificarse de conciencia y responsabilidad en lo concerniente a la percepción de las técnicas empleadas. La técnica funciona como apoyo al proceso y nunca como un fin. El riesgo que se corre aquí es el de considerar el empleo de las técnicas como el objetivo mismo de la planeación, por ello será imprescindible ubicar en su adecuada dimensión a la técnica como una herramienta más en el diseño del futuro, sin olvidar que el hombre es el protagonista de la acción educativa.

Ahora bien, dado el bombardeo de tecnología a la que actualmente nos vemos sometidos, el peligro de caer en una postura tecnócrata es alto, sobre todo si se

carece de una sólida formación.

- **Diseño del futuro.** Hay que destacar aquí que la configuración de una imagen normativa, no significa el esbozo de un futuro cerrado que determine el actuar del hombre. Por el contrario, la concepción de éste, como un sujeto libre y creativo, es el punto donde radica la diferencia entre una actitud dinámica y abierta que puede impulsar la construcción de un mejor futuro y una postura determinista donde no existan posibilidades de elección.
- **Continuidad.** Dadas las características de las organizaciones y particularmente en el sector público, la continuidad de un proceso de planeación está cerrado entre otros aspectos, en la permanencia de los directivos y en el apoyo político con el que se cuenta.

Ventajas

- **Impulsa la participación.** Al involucrar ésta en el proceso de planeación, la prospectiva enriquece los horizontes de aquellos que toman decisiones que influyen en la realidad, amplía también, el número de alternativas de los participantes. Este concurso en el diseño del futuro deseado y en las estrategias para alcanzarlo crea una intencionalidad entre los colaboradores, un compartir un objetivo común, el sentirse corresponsables tanto en la elaboración como en la ejecución del plan. La participación así considerada puede establecerse, no sólo como un medio para obtener ciertos resultados sino también como una forma de educación social.
- **Brinda una imagen normativa.** El diseño del futuro puede considerarse como la formulación explícita de los fines del sistema analizado, esto se traduciría en el establecimiento del deber ser, en este caso de

la alfabetización, lo cual se concreta en una distinción muy clara entre medios y fines, diferencia que a veces pareciera diluirse en la práctica educativa, en la implantación de diversas acciones.

La definición del deber ser proporciona una visión -- clara de las metas a alcanzar propiciando también el esfuerzo de los involucrados en hacer congruente el - empleo de los medios con los objetivos generales propuestos.

- Impulsa el pensamiento divergente. Constituye la -- raíz de las innovaciones, el propulsor hacia nuevos - senderos. Este se hace patente en la búsqueda de al- ternativas futuras a partir de la información genera- da en el ejercicio prospectivo. Para un tipo de pla- neación como el sugerido aparecen como imprescindi- bles la creatividad, el descubrimiento y la innova- ción.
- Establece una guía para tomar decisiones. Al contar con una imagen del futuro deseado, propicia que el to mador de decisiones analice la relación entre lo que él hace y lo que otros hacen, así como los efectos de sus acciones sobre el sistema. Con esta visión glo- bal pueden identificarse con mayor claridad tanto los peligros y oportunidades de una determinada situa- ción, como los ajustes o modificaciones requeridos.
- Permite poseer una visión global. Al tomar en cuenta aspectos cualitativos y cuantitativos es posible obte ner una imagen más completa y amplia del sistema estu diado.

8.- En cuanto a su impacto en el ámbito educativo, además - de las ventajas ya señaladas resulta relevante hacer al gunas puntualizaciones:

- Constituye un estilo de planeación que admite su im--

plantación sin interrumpir mayormente las acciones - que se realizan.

- Representa un proceso educativo en sí mismo al recurrir a la participación de los involucrados, a la -- consideración de variables cualitativas, al establecimiento de fines y determinación de medios acordes con éstos, al impulsar la creatividad, la capacidad de análisis, organización, etc. En este marco - la planeación difícilmente se erigiría como un proceso aislado o contradictorio a los postulados de la - educación de adultos, por el contrario, ya que dadas sus notas esenciales iría en entera congruencia con lo que ésta educación persigue. De implantarse el - tipo de planeación propuesto, a mediano o largo plazos, repercutiría no exclusivamente en lo que pudie--ra denominarse organización o administración de la - educación, sino en la educación misma.
- Al efectuarse adecuadamente posibilitaría responder en forma global, eficiente, eficaz y relevante a las necesidades y expectativas de los educandos.
- Promueve una actitud dinámica, esto es considerando que el planteamiento de la alfabetización, como parte de la educación de adultos y en la perspectiva de una educación permanente no puede restringirse únicamente a las demandas del presente. El hecho de responder sólo a las necesidades inmediatas, eleva la - probabilidad de que sus elementos fundamentales y -- las finalidades de la tarea alfabetizadora se dilu--yan o bien se desvíen. Por ello resulta importante promover una búsqueda activa de instrumentos adecua--dos que permitan orientar las acciones y; por conse--cuencia mantener una actitud activa y dinámica más - que reactiva a los eventos del presente.

Finalmente, reflexionando sobre la problemática de la alfabetización y la educación de adultos así como del papel que -- juega la planeación en éste ámbito, conviene enfatizar la necesidad de impulsar una planeación que trascienda el mero hecho de programar o presupuestar, para convertirse en un proceso abierto y creativo que considere el futuro como un horizonte susceptible de ser diseñado.

El papel de la prospectiva consistirá en brindar a los planificadores, responsables de decisiones y especialistas e interesados en la educación, una guía relacionada con aquellos aspectos relevantes tanto del futuro que se desea como de la realidad misma, para que puedan encarar eficientemente la -- complejidad y diversidad del mundo. Sin una visión implícita o explícita del futuro, no se encontrará ninguna forma -- eficaz de enfrentar las situaciones cambiantes.

El núcleo es, pues, diseñar el futuro y controlar el cambio de la educación de adultos, no dejar simplemente que se dé, que ocurra, sino desempeñar un papel activo con respecto al mismo. Es aquí donde la prospectiva desempeña una función -- crucial como herramienta en la organización de un esfuerzo -- colectivo, para reflexionar y actuar en consecuencia sobre -- la problemática educativa del país.

En una tarea ineludible para aquellas personas involucradas en la educación diseñar un modelo deseable de la educación -- de adultos, que proponga metas inspiradas tanto en los valores e ideales más elevados como en la situación real.

En los próximos años, la alfabetización y la educación en -- general, obligan primordialmente a los pedagógos a generar -- respuestas creativas, a optimizar nuestro interés de realización transformadora a través de un proceso de búsqueda cons-

tante y permanente para llevar a cabo acciones dirigidas no sólo a dar más, sino a dar una mejor educación.

Habrá que poseer así una visión más amplia, relevante, flexible e innovadora que se traduzca en la implantación de acciones tendientes a responder al hacia donde deseamos que vaya la alfabetización.

Con esta perspectiva hacia el futuro, existirán mayores posibilidades de que los adultos hagan de su participación - una forma concreta de manifestarse como sujetos responsables de su propia educación, dándole una adecuada proyección, para ir convirtiendo paulatinamente en un acto consciente ese "aprender a aprender" y transformar la potencialidad de "llegar a ser" en una realización efectiva que apoye su desarrollo integral.

B I B L I O G R A F I A .

- 1) ACKOFF, RUSSELL
Rediseñando el Futuro.
Trad. Fernández Everest, Sergio
Primera edición, Editorial Limusa, México, 1984, 332 pp.
- 2) ACKOFF, RUSSELL
A concept of corporate planning
Primera edición, Ed. Wiley, New York, 1970, 158 pp.
- 3) ANDRADE, JUAN ANTONIO
¿Qué es el Programa de Alfabetización del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos?
Revista Educación de Adultos.
México, Julio-Septiembre, 1984, Vol. 2, Núm. 3, -
59-70 pp.
- 4) ARMSTRONG, SCOTT
Long range forecasting.
Primera edición, Ed. Wiley, U.S.A., 1978, 612 pp.
- 5) FRANCOIS, CHARLES
Introducción a la prospectiva.
Primera edición, Ed. Pleamar, Buenos Aires, 1977, -
126 pp.
- 6) INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACION DE LOS ADULTOS.
Desarrollo y perspectivas de la alfabetización en México.
Informe de la Reunión Nacional de Delegados, Querétaro,
1982, México, 1983, 802 pp.
- 7) INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACION DE LOS ADULTOS. --
SUBDIRECCION DE PROGRAMACION.
Análisis de Alternativas para el Analfabetismo en el -
período 1980-1988.
Documento interno de trabajo, México, 1984, 27 pp.
- 8) INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACION DE LOS ADULTOS. DI
RECCION DE ALFABETIZACION.
Estadística básica de los servicios de Alfabetización.
Documento interno, México, 1984, 115 pp.
- 9) INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACION DE LOS ADULTOS. DI
RECCION DE ALFABETIZACION.
Informes de asesoría a delegaciones.
Documento interno de trabajo, México, 1984, 314 pp.

- 10) INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACION DE LOS ADULTOS Y -
UNIDAD DE CENTROS DE EDUCACION BASICA PARA ADULTOS.
La alfabetización y la educación de adultos en México.
Documento elaborado para el Curso Regional de Planifica
ción de la Alfabetización y la Educación de Adultos, --
México, 1984, 178 pp.
- 11) INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACION DE LOS ADULTOS. DI
RECCION DE ALFABETIZACION.
Problemática de operación en el Movimiento Nacional de
Alfabetización.
Documento interno de trabajo, México, 1984, 64 pp.
- 12) INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACION DE LOS ADULTOS. DI
RECCION TECNICA.
¿Qué es el INEA?
Documento interno de trabajo, México, 1984, 340 pp.
- 13) INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACION DE LOS ADULTOS.
Recomendaciones y conclusiones de la III Reunión Nacio
nal de Alfabetización.
México, 1984, 36 pp.
- 14) JOUVENEL, BERTRAND
De l'art de la conjecture.
Primera edición, Ed. Du Rocher, Mónaco, 1964, 176 pp.
- 15) MERELLO, AGUSTIN
Prospectiva: teoría y práctica.
Primera edición, Ed. Guadalupe, Buenos Aires, 1973, --
267 pp.
- 16) MIKLOS, TOMAS; et al.
Catálogo de metodología prospectiva aplicada a la edu
cación.
Fundación Javier Barros Sierra, A. C., Documento inter
no de Trabajo, México, 1983, 134 pp.
- 17) MIKLOS, TOMAS
Alfabetización: realidad y perspectiva.
Ponencia presentada ante la Asociación Mexicana de Edu
cación de Adultos, México, 24 de Julio de 1984, 38 pp.
- 18) MIKLOS, TOMAS
Alfabetización: un proyecto de América Latina y una es
trategia nacional.
Documento interno de trabajo, México, 1984, 237 pp.

- 19) MIKLOS, TOMAS
Panorámica General del Programa de Alfabetización.
Ponencia presentada en la III Reunión Nacional de Dele-
gados del INEA, México, 1984, 32 pp.
- 20) PRAWDA, JUAN
Teoría y praxis de la planeación educativa en México.
Primera edición, Ed. Grijalbo, México, 1985, 274 pp.
- 21) RAMIREZ, J. FRANCISCO
La Técnica Delfos.
Cuaderno prospectivo 5A.
Primera edición, Fundación Javier Barros Sierra, A.C.,
México, 1977, 16 pp.
- 22) RAMIREZ, FRANCISCO; et al
Prospectiva y planeación en México.
Cuaderno prospectivo 11B
Primera edición, Fundación Javier Barros Sierra, A.C.,
México, 1977, 24 pp.
- 23) SACHS, WLADIMIR.
Diseño de un futuro para el futuro.
Primera edición, Fundación Javier Barros Sierra, A.C.,
México, 1977, 260 pp.
- 24) SCHWARZ, BRITA; et al.
Methods in future studies, problems and applications.
Segunda edición, Ed. Westview Replica, USA, 1982, 187 pp.

COMPLEMENTARIA

- 25) AGUILAR, JOSE ANTONIO; et al.
Planeación escolar y formulación de proyectos.
Primera edición, Ed. Trillas, México, 1977, 304 pp.
- 26) AYZANO, GERARDO
La institucionalización del proceso de planeamiento --
educativo.
La Educación. Revista Interamericana de Desarrollo Edu-
cativo. Washington, 1984, Año XXVIII, Núm. 94-95 espe-
cial, 3-13 pp.
- 27) BEST, JOHN W.
Cómo investigar en educación.
Trad. Gonzalvo Mainar, Golzalo
Tercera edición, Ed. Morata, Madrid, 1974, 510 pp.

- 28) CASTILLEJO, JOSE LUIS
Nuevas perspectivas en la educación.
Primera edición, Ed. Anaya, Madrid, 1976, 226 pp.
- 29) CORNISH, EDWARD
The study of the future.
Primera edición, Ed. World future society, USA, 1977,
312 pp.
- 30) COOMBS, PHILIP
What is educational planning?
Primera edición, UNESCO-International Institute for
Educational Planning, Belgium, 1970. 52 pp.
- 31) DECOUFLÉ ANDRÉ-CLÉMENT
La prospective
Segunda edición, Ed. Puf, Paris, 1972, 125 pp.
- 32) FERNANDEZ, ADALBERTO y SARRAMONA JAIME.
La educación. Constantes y problemática actual.
Novena edición, Ed. CEAC, Barcelona, 1982, 581 pp.
- 33) FRAGNIERE, GABRIEL
La educación creadora-Visión, Método y orientaciones.
Trad. Rojo, Marcela.
Primera edición, Ed. Oriens, Madrid, 1978, 304 pp.
- 34) GARCIA HOZ, VICTOR
Calidad de Educación, trabajo y libertad.
Ed. Dossat, Madrid, 1982, 124 pp.
- 35) GELPI, ETTORE
A future for lifelong education. Principles, policies
and practices.
Primera edición, Ed. Manchester Monographs 13, Manches
ter, 1979, Vol. 1., 81 pp.
- 36) GODET, MICHEL
The crisis in forecasting and the emergence of the
"prospective" approach.
Segunda edición, Ed. Pergamon Press, USA., 1979, 264 pp.
- 37) INSTITUTO DE ESTUDIOS POLITICOS, ECONOMICOS Y SOCIALES
Consulta popular. Educación.
IEPES, México, 1982, 63 pp.
- 38) JUSTIZ, MANUEL
El planeamiento para la institucionalización de nuevos
programas educativos.
La Educación. Revista Inteamericana de Desarrollo Edu-
cativo.
Washington, 1984, Año XXVIII, Núm. 94-95 especial
21-33 pp.

- 39) MASSÉ, PIERRE
Le plan ou l'anti hasard.
Segunda edición, Ed. Gallimard, Pariz, 1965, 116 pp.
- 40) PICON, CESAR
Educación de adultos en América Latina: Una visión situacional y estratégica.
Primera edición, CREFAL, México, 1983, 382 pp.
- 41) PODER EJECUTIVO FEDERAL
Plan Nacional de Desarrollo 1982-1988.
México, 1984, pp.
- 42) ROSENBLUETH, EMILIO
Planeación educativa.
Cuadernos de Planeación Universitaria
Primera edición, UNAM, México, 1980, 114 pp.
- 43) SACHS, WLADIMIR: et al
Técnicas para la planeación prospectiva del desarrollo nacional.
Fundación Javier Barros Sierra, A.C. Documento interno de trabajo, México, 1976, 36 pp.
- 44) TELLO, MA. ELENA
Futuro de la alfabetización en México: Un enfoque prospectivo.
Revista Educación de Adultos.
México, julio-septiembre, 1984, Vol. 2, Núm. 3, 30-40 pp.
- 45) YOUNG, ROBERT y VELDMAN, DONALD J.
Introducción a la estadística aplicada a las ciencias de la conducta.
Trad.
Segunda edición, Ed. Trillas, México, 1979, 584 pp.

A N E X O A

**MODELO DEL INSTRUMENTO
EMPLEADO**

PROSPECTIVA DEL MOVIMIENTO NACIONAL DE ALFABETIZACION

Cuestionario

DATOS GENERALES

Nivel: Estatal

Figura: Delegado () Coordinador Estatal ()

Fecha de aplicación: _____

INSTRUCCIONES

El propósito de este cuestionario es obtener información sobre las expectativas y deseos personales, respecto a lo que desearía fuera el Movimiento Nacional de Alfabetización. - Con base en su experiencia personal, así como en las condiciones estatales y delegaciona-- los (se prevé a corto (1985), a mediano (86-87) y largo (1988) plazos), se espera que responda usted a las preguntas que integran esta encuesta, haciendo un esfuerzo especial por imaginar lo que desearía en el futuro para el MONALF.

Las respuestas que usted dé son de carácter anónimo, personal y deben ser totalmente libres, esto es, que no debe usted restringirse sino externar abiertamente sus puntos de vista. - Esto permitirá a la Dirección de Alfabetización contar con imágenes deseables y creativas para orientar las acciones futuras del programa.

El cuestionario está estructurado en cinco categorías, las cuales caracterizan el programa de alfabetización: generales, pedagógicas, administrativas, operativas y de contexto.

Cada pregunta parte de una información mínima respecto al aspecto de interés; de dichos da-- tos, se desprenden diferentes preguntas relacionadas con el tema en cuestión.

Usted deberá contestar marcando con una cruz (X), en el paréntesis correspondiente a la(s) alternativa(s) de su elección, de acuerdo con la pregunta efectuada. También deberá señalar el período de realización, esto es el año en el que piensa y esperaría se llevaran a -- cabo las acciones. En algunas preguntas se le solicita expresar su opinión, en éstas us-- ted responderá -conforme a su experiencia y deseos- en forma breve y clara.

EJEMPLO

A continuación se presenta un ejemplo del tipo de preguntas que integran este cuestionario.

La etapa de atención de un periodo de alfabetización dura entre 5 y 6 meses, dependiendo de la modalidad.

Considera usted conveniente que en el futuro esta duración se:

Periodo de realización

85 86 87 88

a. Mantenga

b. Incremento

X

c. Reduzca

ASPECTOS GENERALES

DEFINICION

El MONALF se caracteriza por ser masivo, intensivo y temporal. Masivo en tanto que busca atender a núcleos de población más amplios. Intensivo ya que plantea la incorporación y alfabetización de adultos en cortos periodos. y Temporal en tanto que pretende reducir el analfabetismo a niveles mínimos en un plazo preteritorio (1988).

1. En su opinión el MONALF debería:

Periodo de realización

85 86 87 88

a. Conservar estas características.

b. Modificarlas

2. Considera usted, que en el futuro, estas disposiciones deberian:

Periodo de realizaci3n
85 86 87 88

- () a. Mantener la premisa de la participaci3n voluntaria para lograr el apoyo de la sociedad a las acciones del MONALF.
- () b. Establecer la participaci3n obligatoria para lograr el apoyo de la sociedad a las acciones del MONALF.
- () c. Modificarse para incluir algunos aspectos de la alfabetizaci3n que no son cubiertos actualmente por la legislaci3n educativa que orienta estas acciones.
- () d. Establecer otro tipo de alternativas.

3. ¿Considera que son factibles las modificaciones propuestas?

Sí () No ()

OBJETIVOS

El objetivo general del MONALF es ofrecer a todos los adultos mexicanos mayores de 15 años, que lo requieran, la oportunidad de alfabetizarse y hacer uso de la lectura, la escritura y las operaciones aritméticas elementales.

4. Considera que la alfabetización debe concebirse como:

Periodo de realización

85 86 87 88

- () a. El aprendizaje de la lecto-escritura y el cálculo básico para que el adulto lo aplique en su vida diaria, como herramienta mínima para iniciarse en otros niveles educativos.
- () b. El desarrollo de una conciencia crítica para la comprensión de la problemática social y económica por parte del adulto, independientemente de que se dé o no el aprendizaje de la lecto-escritura y el cálculo básico.
- () c. El aprendizaje de la lecto-escritura y el cálculo básico conjuntamente con el desarrollo de una conciencia crítica, y la comprensión de la problemática social y económica por parte del adulto.

Período de realización

85 86 87 88

- () b. Cambiarse por una estrategia de zonificación del país.
- () c. Cambiarse por una estrategia de regionalización en los estados.

Algunos estados han sido considerados prioritarios, debido a su índice de analfabetismo, condiciones socio-económicas y extensión territorial. Esta clasificación ha implicado entre otras, una mayor asignación de metas y recursos.

8. Considera que en lo futuro se debería:

Período de realización

85 86 87 88

- () a. Mantener la decisión de considerar como prioritarios a los estados que presenten las características arriba mencionadas.
- () b. Modificar criterios y designación de estados prioritarios.

ASPECTOS PEDAGOGICOS

METODO

Desde su inicio el MONALF determinó como estrategia el empleo de un sólo método de alfabetización y seleccionó para ello, el de la palabra generadora.

9. A partir de la experiencia obtenida en la aplicación del método, considera que en lo futuro, deberá:

Periodo de realización

85 86 87 88

- a. Mantenerse tal como se encuentra.
- b. Sufrir modificaciones mínimas que no alteren su esencia.
- c. Sustituirse por otro (s).
- d. Mantenerse junto con otro(s) método(s) alternativo(s).

CONCEPCION EDUCATIVA

La concepción educativa que orienta las acciones del MONALF considera la problemática de los adultos como punto de partida para el proceso de alfabetización; concibe al proceso de enseñanza-aprendizaje como participativo y horizontal, donde todos aprenden de todos y a la alfabetización como un medio y no como un fin.

10. Considera que en el futuro el MONALF, debería:

Periodo de realización

85 86 87 88

- a. Mantener esta concepción educativa.

Periodo de realizaci3n
85 86 87 88

- () b. Cambiar la concepci3n educativa.

MATERIALES DIDACTIVOS

Para apoyar el proceso educativo de las diversas modalidades de atenci3n que ofrece el MONALF, se han elaborado, a nivel central, materiales did3cticos especifcos para cada una de ellas, que difieren entre s3 en cantidad, estructura y contenidos.

11. A partir de la experiencia obtenida en el uso de estos materiales. Considera usted que en lo futuro se deber3a:

Periodo de realizaci3n
85 86 87 88

- () a. Mantener esta diversidad de materiales did3cticos por modalidad.
- () b. Elaborar materiales did3cticos homog3neos que fueran v3lidos para todas las modalidades.
- () c. Diversificar a3n m3s los materiales did3cticos tomando en cuenta no s3lo la modalidad sino tambi3n las caracter3sticas de la poblaci3n a la que van dirigidos.

12. En cuanto a la elaboraci3n de materiales, considera que en el futuro se deber3a:

- () a. Seguir elaborando los materiales a nivel central.

Periodo de realización

85 86 87 88

- () b. Elaborar los materiales a nivel estatal.
- () c. Elaborar algunos materiales a nivel central y otros a nivel estatal.

13. En relación con el contenido de los materiales, considera que en el futuro deberían:

- () a. Mantenerse los contenidos (número y tipo de palabras generadoras, temas de discusión, aspectos gramaticales, etc.) de los materiales didácticos.
- () b. Modificarse.
- () c. Ampliarse.
- () d. Reducirse.

MODALIDADES

En un intento por adecuarse a las características y necesidades de los adultos, el MONALF ha diversificado sus alternativas de atención. Actualmente se operan la alfabetización directa grupal, individual, con apoyo de la televisión y de la radio, y se experimentan la alfabetización a grupos indígenas y a través de maestros rurales. Se encuentran en diseño la dirigida a minusválidos y población dispersa.

14. Considera que en el futuro para satisfacer los intereses, necesidades y ritmos de aprendizaje de los adultos, estas alternativas de atención deberían:

- a. Mantenerse.
- b. Abrirse otras.
- c. Eliminarsse.
- d. Fusionarse.

15. Atendiendo la demanda y condiciones de operación de su Estado indique con un (X) cuál(es) de la(s) modalidad(es) de atención debería(n) a corto, mediano y largo plazo contar con un mayor impulso:

- a. Directa grupal.
- b. Individual.
- c. Radicofabetización.
- d. Telealfabetización.
- e. A grupos indígenas.
- f. Minusválidos.
- g. A población dispersa.
- h. Con apoyo de maestros rurales.

Periodo de realización

85 86 87 88

SEGUIMIENTO, EVALUACION Y ACTUALIZACION

Para elevar la calidad de la alfabetización se ha implantado el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Actualización a nivel nacional, el cual es autoevaluativo, participativo y reorientador. En general, se ha detectado que el sistema enfrenta diversos problemas para su adecuada operación y que se le concibe más como un sistema de información que como un instrumento que propicie el mejoramiento de la calidad del servicios, de manera oportuna.

16. Considera que en lo futuro el sistema debería:

Periodo de realización

85 86 87 88

- a. Mantenerse
- b. Eliminarsc
- c. Modificarse parcialmen
to.
- d. Sustituirse por otro.

NIVELES DE ALFABETIZACION

Alfabetizar a los adultos mexicanos mayores de 15 años que lo requieran, es el objetivo educativo del MONALF. Para ello se han seleccionado una serie de contenidos que se espera permitan lograr dicho objetivo y se ha determinado el nivel de conocimientos que el alfabetizando debe alcanzar para considerar que ha dejado de ser analfabeto (nivel de alfabetización).

17. De las siguientes opciones, indique el nivel de alfabetización que considera deseable:

Período de realización
85 86 87 88

- () a. Lea y comprenda textos y enunciados cortos, considerando su estructura (temas incorporados en los cuadernos). Expresa por escrito lo que piensa en un texto de enunciados cortos. Resuelve por escrito sumas y restas de uno y dos dígitos. Resuelve por escrito divisiones y multiplicaciones de un dígito.
- () b. Comprende y lee textos con enunciados cortos considerando la estructura del enunciado (cartas, recibos, etc.) Redacta a partir de lo que piensa enunciados cortos, incorporando mayúsculas indiscriminadamente, punto al final del enunciado, conectivos elementales, etc. Reconoce y escribe números de uno, dos y algunos de tres dígitos. Comprende el concepto de unidad, decena y centena. Resuelve por escrito sumas y restas de tres dígitos con transferencia de unidades a decenas.

Resuelve por escrito multiplicaciones con dos dígitos en el multiplicando y uno en el multiplicador.

Resuelve por escrito divisiones de dos dígitos en el dividendo y uno en el divisor.

- () c. Comprende y lee temas con enunciados largos (textos de salud, alimentación, educación, etc.). Redacta a partir de lo que piensa enunciados más completos. Incorporando mayúsculas adecuadamente, punto final, conectivos elementales y algunas comas.

Resuelve por escrito sumas y restas de tres dígitos con transferencia de unidades a decenas y de decenas a centenas.

Resuelve por escrito multiplicaciones de dos y tres dígitos en el multiplicando y uno en el multiplicador.

Resuelve por escrito divisiones de dos y tres dígitos en el dividendo y uno en el divisor.

Aplica las operaciones aprendidas en la solución de problemas prácticos.

TIEMPO PARA ALFABETIZAR

A través del desarrollo del MONALF y con el propósito de alcanzar sus objetivos, el proceso de alfabetización se ha modificado en cuanto a estructura y duración. De tal modo que ahora se plantea un proceso que varía de 5 a 6 meses según la modalidad, destinado al aprendizaje básico y a la consolidación, los cuales se dan de manera paralela y complementaria.

18. Considera que en el futuro la estructura actual del proceso de alfabetización, debería:

Periodo de realización

85 86 87 88

a. Mantenerse.

b. Cambiarse.

19. Considera que en el futuro la duración actual del proceso de alfabetización debería:

a. Mantenerse.

b. Ampliarse.

c. Reducirse.

POSTALFABETIZACION

El proceso de alfabetización considera una etapa de postalfabetización destinada a que el adulto alfabetizado ejercite y consolide las habilidades recién adquiridas. Las opciones que actualmente se ofrecen son: círculos de lectura, paquete básico, capacitación para el trabajo e inducción a la primaria.

20. Considera que en el futuro la concepción actual de postalfabetización de:

- a. Mantenerse.
- b. Cambiarse.
- c. Modificarse.

21. Considera que en el futuro las opciones de postalfabetización que se ofrecen deben:

- a. Mantenerse.
- b. Ampliarse.
- c. Reducirse.

22. Atendiendo a la demanda y condiciones de operación de su Estado indique, cuál(es) de la(s) opción(es) de postalfabetización debería(n) a medio y largo plazos, contar con un mayor impulso.

- a. Círculos de lecturas.
- b. Paquete básico.
- c. Capacitación para el Trabajo.
- d. Inducción a la primaria.

Periodo de realización

85 86 87 88

23. Considera que el procedimiento para la inducción a la primaria, en lo futuro, debería:

Periodo de realización

85 86 87 88

- a. Mantenerse.
- b. Modificarse parcialmente.
- c. Sustituirse por otro.

ASPECTOS OPERATIVOS

ESTRUCTURA ORGANICA

El MONALF presenta una estructura orgánica congruente con la estructura programática.

24. En previsión de los cambios en el escenario educativo de la alfabetización, la congruencia mencionada debería en el futuro:

Periodo de realización

85 86 87 88

- a. Conservarse.
- b. Modificarse.

ESQUEMA DE FUNCIONAMIENTO

El MONALF opera a través de las Delegaciones del Instituto y éstas por medio de las Coordinaciones Regionales. Las funciones normativas corresponde a los Organos centrales, las de coordinación a las Delegaciones y las operativas a las Coordinaciones Regionales.

25. Indique si las funciones, para cada nivel deberían en el futuro:

Período de realización

85 86 87 88

() a. Conservarse.

() b. Modificarse.

26. Si usted considera necesario modificar las funciones que se realizan en los diferentes niveles, proporcione un ejemplo por nivel.

Organos centrales:

Delegación:

Coordinación Regional:

ESQUEMA DE OPERACION

El esquema de operación de las acciones del MONALF, está determinado por cinco grandes conjuntos de actividades que son prealfabetización, atención, postalfabetización, apoyo a la operación y programación.

27. Cree usted que el esquema actual deberá en el futuro:

Periodo de realización

85 86 87 88

a. Mantenerse.

b. Modificarse.

La planeación del período de alfabetización es el proceso mediante el cual se asignan por anticipado los recursos necesarios (humanos, financieros, tiempo y materiales), para operar el programa. Para ésto, se realizan cinco actividades: captación de información, determinación de metas y localidades, así como de las modalidades y requerimientos de materiales.

28. Considera Ud. que el MONALF deberá:

Periodo de realización

85 86 87 88

a. Mantener el esquema y actividades de planeación del período.

b. Modificarlo.

c. Diseñar otro esquema de planeación que sustituya el actual.

29. A continuación se presentan diversos problemas en la planeación del período. Indique aquellos que Ud. considere implicarán mayores dificultades en el futuro.

Periodo de realización

85 86 87 88

- () a. Información poco confiable y en algunos casos nula.
- () b. Ausencia en algunos casos de un registro histórico de las localidades atendidas.
- () c. Dificultad en la planeación de las modalidades.
- () d. Desorden en el control, distribución y oportunidad en el envío de materiales.
- () e. Otro _____

30. Localizar, registrar e incorporar adultos analfabetas constituye algunas de las dificultades en las Coordinaciones Regionales. De acuerdo con su experiencia al respecto, y en previsión del futuro, cree usted que:

- () a. Los procedimientos al respecto tendrán plena vigencia.
- () b. Será necesario modificarlos.

31. ¿En su opinión, qué tipo de acciones deberán realizarse en el futuro para hacer más --
efectivas la localización e incorporación de analfabetas?

De los adultos incorporados, cerca de un 50% no logran alfabetizarse; algunos desertan du-
rante el proceso y otros no logran aprender, por diversos motivos.

32. Indique a continuación al menos una estrategia para recuperar a los desertores y otra
para atender a los adultos que habiendo finalizado el período no se alfabetizaron.

Estrategias

Recuperar a los desertores _____

Atender a los que no se alfabeti-
zaron _____

La vinculación de agentes operativos, se realiza a través de Patronatos de Fomento Educativo Estatal.

33. Considera que en el futuro el esquema de vinculación deberá:

Período de realización
85 86 87 88

- () a. Mantenerse.
- () b. Modificarse.
- () c. Sustituirse por otro(s).
- () d. Complementarse con otro(s).

La capacitación de agentes operativos es un factor importante para el éxito de la alfabetización.

34. En el futuro la capacitación que se da a los agentes operativos - deberá:

Período de realización
86 86 87 88

- () a. Mantenerse.
- () b. Modificarse.

35. Considerando las políticas de descentralización y de austeridad, en el futuro cree usted que la estructura orgánica que se da en las Coordinaciones Regionales deberá:

- () a. Mantenerse.
- () b. Modificarse. ¿Qué modificaciones propondría?

PERIODO DE ALFABETIZACION

El periodo de alfabetización, cuya duración es de ocho meses, está integrado por un conjunto de acciones que se realizan en tres etapas: prealfabetización (2 meses); atención, según diversas modalidades (5 a 6 meses) y postalfabetización (2 meses).

Generalmente se inicia cada 2 meses un nuevo periodo, lo que da un total de 6 periodos puestos en marcha anualmente.

26. Con base en la información anterior, indique si dadas las condiciones de su entidad y Delegación, considera conveniente que en el futuro el número de periodos de Alfabetización (6 anuales) se:

Periodo de realización
85 86 87 88

- a. Mantenerse.
- b. Reducirse.
- c. Incrementarse.

37. La duración del periodo (8 meses) deberá:

- a. Mantenerse
- b. Reducirse.
- c. Incrementarse.

Período de realización

85 86 87 88

38. Las 3 etapas involucradas deberán:

- a. Mantenerse.
- b. Reducirse.
- c. Incrementarse.

39. Las actividades involucradas en cada una de las tres etapas del período deberán en el futuro:

- a. Mantenerse.
- b. Reducirse.
- c. Incrementarse.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION

40. A continuación se enlistan algunos de los aspectos involucrados en la elaboración del presupuesto. Indique aquellos que Ud. esperaría en un futuro fueran modificados:

- a. Determinación anual de metas y recursos.

Periodo de realización
85 86 87 88

- () b. Formulación de estrategias para el desarrollo del programa presupuestado.
- () c. Diseño de instrumentos para la elaboración del presupuesto por programas.
(Criterios programático-presupuestales, formatos, etc.).
- () d. Ejercicio presupuestal (solicitud, flujo de recursos).
- () e. Control programático presupuestal (Reprogramación).

La reprogramación es un elemento de importancia para lograr un mejor empleo de los recursos con los que cuenta el MONALF.

41. Considera que la reprogramación en el futuro deberá:

Periodo de realización
85 86 87 88

- () a. Seguir operando de la misma manera.
- () b. Sufrir modificaciones en algunos aspectos.

La población que atenderá el MONALF en los próximos años será predominantemente dispersa, y los recursos estarán apegados a una política de austeridad.

42. Considerando lo anterior ¿qué tipo de apoyos técnicos y operativos deberá proporcionar el nivel central a las Delegaciones para llevar a cabo una programación adecuada?

() a. Técnicos: _____

() b. Operativos: _____

SISTEMA DE INFORMACION

El sistema de información proporciona datos relevantes sobre la operación del programa de alfabetización:

43. ¿Cuáles aspectos serían sujetos de una revisión para la operación del sistema en los años venideros?

Período de realización
85 86 87 88

- () a. Objetivos del sistema.
() b. Flujo de la información.
() c. Recopilación de la información.

Período de realización

85 86 87 88

d. Modernización del sistema.

e. Otros (especifique).

44. La distribución de materiales ha sido una de las tareas del MONALF. En su opinión ¿cómo se podría lograr una eficiente distribución de los materiales, para cada uno de los períodos de alfabetización?

ASPECTOS CONTEXTUALES

MOTIVACION DEL ADULTO Y COMPROMISO DE LA SOCIEDAD

La baja motivación de los adultos para incorporarse a la alfabetización, constituye uno de los obstáculos a vencer por el MONALF, así como el poco nivel de compromiso de la sociedad en el abatimiento del analfabetismo. A fin de propiciar un ambiente favorable para la alfabetización, se han implantado, en la mayoría de los estados, diversos proyectos tales como: Participación de la Comunidad, Taller de Alfabetización, Apoyo Radiofónico ("Nuestras Palabras"), Vinculación Municipal, Prestadores de Servicio Social y Apoyo Institucional.

45. Considera que en el futuro tales proyectos deberán:

Periodo de realización
85 86 87 88

- () a. Conservarse y darles mayor impulso.
- () b. Eliminars.
- () c. Sustituirse por otros.

46. Indique los proyectos que a su juicio deberán ser impulsados en el futuro.

- () a. Participación de la Comunidad.
- () b. Taller de Alfabetización.
- () c. Apoyo Radiofónico "Nuestras Palabras"
- () d. Vinculación Municipal.
- () e. Prestadores de Servicio Social.
- () f. Apoyo Institucional.

AMBIENTE POLITICO ESTATAL

El ambiente político de la entidad es un factor que impacta el desarrollo de las acciones del MONALF.

47. A su juicio el ambiente político futuro en su entidad será:

- () a. Propicio.
- () b. Desfavorable.
- () c. "Neutral".

48. Con base en la experiencia obtenida en la operación del MONALF. ¿Cuáles prevé serán las principales dificultades u obstáculos, para reducir el analfabetismo en su Entidad Federativa?

Política: _____

Económicos: _____

Sociales: _____

Operativos: _____

Periodo de realización
85 86 87 88

49. ¿Cuáles prevé serán los principales facilitadores para reducir el analfabetismo a nivel estatal, durante los próximos años?

Periodo de realización

85 86 87 88

Políticos: _____

Económicos: _____

Sociales: _____

Operativos: _____

CONDICIONES PARA LA DESCENTRALIZACION

La administración actual considera un continuo la centralización-descentralización, dentro del cual se presentan distintas fases del proceso de delegación de funciones y decisiones. La descentralización se plantea como la ampliación de facultades de los gobiernos de los estados y de los municipios, así como la transferencia de la educación y de recursos financieros correspondientes, pudiendo quedar los programas de educación de adultos a cargo de los municipios, con el apoyo de otras esferas de autoridad. No se propone como una acción inmediata y rápida, sino sistemática y gradual.

50. Considerando con una visión futurista las necesidades del MONALF, el ambiente político de la entidad y las características de la Delegación, indique a continuación el período en el que considera deseable que se de la:

Período de realización
85 86 87 88

- () a. Descentralización administrativa (Ej. reproducción y distribución de materiales).
- () b. Descentralización técnica (ej. diseño y elaboración de programas de educación de adultos).
- () c. Descentralización política (Ej. personalidad jurídica y patrimonios propios).

51. ¿Qué implicaciones tendrá en la eficacia y eficiencia del MONALF, el realizar la:

Descentralización administrativa: _____

Descentralización técnica: _____

Descentralización política: _____

52. ¿Qué funciones y en qué orden de prioridad deberán desconcentrarse de la Delegación a las Coordinaciones Regionales?

Periodo de realización
85 86 87 88

- 1° _____
- 2° _____
- 3° _____
- 4° _____

53. ¿Cree usted conveniente que algunas funciones no se desconcentren? Si () No ()

() ¿Cuáles? _____

A N E X O B

**RESULTADO DEL CUESTIONARIO
APLICADO A DELEGADOS Y
COORDINADORES ESTATALES.**

TABLA 1
RESULTADOS OBTENIDOS EN LOS CUESTIONARIOS APLICADOS

No. de Iación	Nivel	Porcentaje obtenido en los Reactivos																					
		1		2		3		4		5		6		7		8							
I	Delegados	75	25	26	-	21	*	100	87	12	25	30	25	32	25	62							
	Coordinadores	66	33	33	5	70	38	61	100	17	38	16	44	16	27	66							
II	Delegados	2		3		45		46		47		48		49									
	Coordinadores	37	50	12	100	100	100	92	28	64	28	71	64	71	7	21							
III	Delegados	6		10		31		32		31		52		53									
	Coordinadores	29	61	45	55																		
IV	Delegados	7		8		12		35		31		52		53									
	Coordinadores	31	6	62	75	25	2	46	13	28	71	22	85	22									
V	Delegados	9		10		11		11		19		34		34									
	Coordinadores	11	88	-	100	-	55	44	38	50	11	72	61	5	55	44	47	52					
VI	Delegados	6		15		15		15		15		15		15									
	Coordinadores	39	41	53	38	53	27	38	11	61	50												
VII	Delegados	16		32		32		32		32		32		32									
	Coordinadores	40	33	26																			
VIII	Delegados	18		19		27		28		29		36		37		38		39					
	Coordinadores	76	23	35	44	78	22	83	5	11	76	50	22	61	11	67	33	47	53	78	22	67	33
IX	Delegados	20		21		22		23		23		23		23									
	Coordinadores	40	40	-	43	56	37	18	93	87	28	64	7										
X	Delegados	24		25		26		28		29		50		52		53							
	Coordinadores	58	30	40	66																		
XI	Delegados	33		34		34		34		34		34		34									
	Coordinadores	47	35	21	16	73																	
XII	Delegados	40		44		50		51		51		51		51									
	Coordinadores	76	39	61	23	38	92	85	92														
XIII	Delegados	25		40		41		43		43		43		43									
	Coordinadores	40	60	76	30	61	23	38	73	26	40	26	39	73	13								
XIV	Delegados	15		15		15		15		15		15		15									
	Coordinadores	58	38	55	27	18	11	61	50														

*) No se presentan porcentajes por ser reactivos abiertos.

TABLA 2
CUESTIONARIOS CORRESPONDIENTES A DELEGADOS

RELACION: I
FIGURA: DELEGADO

ASPECTO: Incidencia de las características del MONALF en la educación e incorporación de los adultos.

Nº de cuestionario	1			2			3	4				5				6			
	a	b	c	a	b	c		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	
1	0							0											
2	0							0											
3	68			60			Capacidad de analizar su realidad su medio y la posibilidad de transformación.	69							61			70	
4		3					Identificar problemas sociales y comunitarios y posibilidades de solución.		3						6			68	
5	3			0			Identificar problemas y conflictos sociales.	0		8					0			7	
6	3						Analizar acciones en función de los valores que forman bases conductas comunitarias.		3		3				0			0	
7	3						Analizar la situación y la posibilidad de mejorar situaciones.	68			3				0			3	
8		3							3		3						3	0	
9	0						Analizar y evaluar la realidad social y económica y actuar en consecuencia.		0						0			0	
10	3					67	Capacidad de organización.	67			3				3			69	
11	3						Capacidad de análisis.	3		3					0			3	
12	0						Construcción de su propia situación para mejorarla y superar responsabilidades.	6		0					0			0	
13	0							3		0					3			0	
14	50						Construcción de su propia realidad; valores de sí mismo.	5		58					58			5	
15		3							3		3				3			3	
16		3			3		Capacidad de reflexión sobre el entorno.		3		3				6			0	
TOTAL	122/16	0/16		1/16	0/16	10/16		16/16		14/16	22/16		4/16	4/16	8/16		2/16	4/16	10/16
ELCEN-TAJE	73	25		28	0	71		100		87	12		25	25	50		12	25	62

TABLA 3

RELACION: II
 FIGURA: DELEGADO

ASPECTO: Características de la participación.

Nº de cuestio- nario.	2			3			45			46			47					
	a	c	d	-	b	a	a	c	b	a	b	c	d	e	f	a	b	c
1	0			-					6			6						0
2	5			-		0									0			0
3	58			-	0	58			58		58	58	58	58				56
4	5			-	0	5			5	5	5	5	5	5	5			5
5	5			-	0													
6	6			-	0													0
7		5		-	0	5			5		5	5	5	5	5			5
8	58			-		58			58		58	58	58	58	58			57
9		0		-	0	0			5			5	5	5				0
10		0		-	0	0						0						
11	5			-		5			5		5							5
12		5		-		58			58	58	58	58	58	58	58			67
13	0			-		0			0	0	0	0	0	0	0			0
14		5		-	0	5			5			5	5	5	5			5
15	5			-	0	0			56	56	56	56	56	56	56			0
16	0			-	0				5		5	5	5	5				0
TOTAL:	<u>1</u>	<u>8</u>	<u>2</u>		<u>9</u>	<u>13</u>			<u>13</u>	<u>4</u>	<u>9</u>	<u>11</u>	<u>10</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>1</u>	<u>3</u>	
	18	16	16		9	13			14	14	14	14	14	14	14	14	14	
OPINIONES:	37	50	12		100	100			92	28	64	78	71	64	71	7	21	

TABLA 4

RELACION: II
FIGURA: DELEGADO

ASPECTO: Características de la participación.

Nº					Continuación			
	I Políticos	II Económicos	III Sociales	IV Operativas	V Políticos	VI Económicos	VII Sociales	VIII Operativas
1		X	X		X			X
2		X		X	Participación	Transferir información y desarrollo de la...		Participación
3		X					X	X
4		Políticas de salud		Dispersión	Apoyo legal.			Instrumento de...
5	En la Pol...	Administración	Disturbios por...	Dificultad de...	Acuerdo con...	Cooperación...	Apoyo...	Vinculación con...
6		X			X			
7			Dispersión			Apoyo...		
8	Marcos Pol...			Industria...	Apoyo de...		Participación...	Participación...
9	Marcos Pol...	Comisión...	Marco ind...	Falta de...	Apoyo...	Participación...		Vinculación...
10	No hay	Seja...			Buena...		Hay...	Preparación...
11		X	X				X	
12				Dispersión	Control...			
13				Partes altas			Participación...	
14								
15	Deficiente...	Comisión...	Industria...	Dispersión	Participación...	Participación...	Participación...	Definición...
16		Veremos...		Relación...	X	Participación...	Participación...	Cooperación...

TABLA 5

RELACION: III

ASPECTO: Estrategias de localización, registro e incorporación de los adultos.

FIGURA: DELEGADO

Nº de curso	6		10		31	32
	a	b	a	b		
1	0		5		Vinculación Sector educativo, Sensibilización y Motivación. Aprovechar encuestamientos otros organismos.	Investigar causas deserción. Flexibilidad para ampliar el período.
2	6	7			Sensibilización.	Seguimiento
3	68	0			Gratificar encuestadores.	Otra modalidad. Incentivos a través de FTBF. Otra metodología con otro universo vocabular.
4	5	58			Vinculación municipios.	Visitas domiciliarias. Ampliación período.
5	0					
6	5	0			Acciones más intensivas.	Otras modalidades, adecuar a calendarios laborales. Ampliar período.
7	68	5			Sensibilización.	Invitación por alfabetizados. Investigar causas.
8	5	58			Sensibilización.	Invitación por otras personas más capaces. Ampliar el proceso.
9	0	5			Información censal detallada.	Atención individual. Métodos intensivos, grupos homogéneos.
10	67	0			Estímulos para los adultos.	
11	5	5			Microregionalización, vinculación municipal.	Impulso a recreación y capacitación para el trabajo. Ampliar proceso.
12	6	67			Diagnóstico por comunidad.	Formación para el trabajo. Prolongar período. Combinar modalidades.
13	5	0			Apoyo en la comunidad	Investigar causas. Atención individual.
14	5	0			Difundir	Adecuar modalidades, fortalecer capacit: Alfabet. Reinscribir en el período siguiente.
15	0				Apoyo áreas geostatísticas básicas.	Agentes operativos más capacitados.
16	5	0			Capacitación agentes operativos.	Motivación para acudir a cursos otro tipo. Ampliación período
Total	16	6	8	15/		13/
Porcentaje	16	14	14			14/
	100	42	57			

TABLA 6

RELACION: IV
FIGURA: DELEGADO

ASPECTO: Descentralización

Nº	1				2				3				4				DESCRIPCIÓN	ASPECTO	OBSERVACIONES
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p			
1		0		0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	DA utilizar utilización de recursos y distribución de repuesta. DT: Adecuar programas a regiones.	Planificación Presupuestación	No, las normativas. Para dar congruencia y unidad.
2		0			0			0					0	0	0	0	DA no cambios. DT: Mejorar alternativas de Atención. DP: Apoyar alternativas de Atención.		Si, las normativas Control.
3		0			0				0				0	0	0	0	DA: Todo, sino fracasó MONALP DT: DP:-	Capacitación y Planificación	No.
4		0			0				0				0	0	0	0		Programación Vinculación Institucional Vinculación Municipal.	Si, diseño de materiales.
5		0			0				0				0	0	0	0	DA: Más costosa, si. DT: Más apoyo DP: Si.	Faltas administrativas y operacionales.	No, normativas y procedimientos generales.
6		0			0				0				0	0	0	0	DA: DT: Los programas se pondrían a la realidad DP: Toma de decisiones inmediatas.		
7		0			0				0				0	0	0	0	DA: Se requiere contar con recursos humanos y materiales.		
8		0			0				0				0	0	0	0	DA: Incremento de eficiencia. DT: Adecuación a realidad. LP: Manejo presupuestal y toma de decisiones inmediatas.	Planificación Control y seguimiento. Difusión.	Si, evaluación y supervisión.
9		0			0				0				0	0	0	0	DA: Retraso en las actividades del MONALP DT: Desorientación de objetivos programáticos operativos. DP: Mínima.	Difusión. Vinculación con prestadores de servicio social Vinculación Municipal.	Si, Contratación de personal institucional. Exceso de contrataciones de Alfabetización.
10		0			0				0				0	0	0	0	DA: Cambio de estructuras en órganos desconcentrados. DT: Posible innovación DP: Funciones similares.	Planificación Presupuestación Experimentación Evaluación	Si, control administración. Por que no tienen estructura las Coordinaciones Regionales.
11		0			0				0				0	0	0	0			Si.
12		0			0				0				0	0	0	0			
13		0			0				0				0	0	0	0	DA: Mínimas. DT: No hay personal preparado. DP: No hay personal preparado.	Operación Capacitación Administración Diseño de Programas Educativos.	Si, política educativa Por que congruencia con sector.
14		0			0				0				0	0	0	0	DA: No habría financiamiento del Gobierno Estatal. DT: Necesaria asesoría técnica. DP: Si.	Programación de Redes. Recursos económicos. Recursos materiales.	No.
15		0			0				0				0	0	0	0	DA: Entendimiento o falta de entendimiento sobre objetivos. DT: Innovar principios y aplicación del proceso. DP: Decisiones parámetros políticos.		No. Normativa.
16		0			0				0				0	0	0	0	DA: No. DT: No. DP: A mediano plazo.		
Total	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12			
Incerteza	31	6	27	25	2	46	13	28	71	92	85	92	127	97		127			

RELACION: V

TABLA 7

FIGURA: DELEGADO

ASPECTO: Metodología

Nº de Cuestio- nario.	9			10		11		13			14		19		34		
	a	b/c	c	a	b	a/b	c	a	c/d	b	a	b/d	c	a	b/c	a	b
1	0		0				5		0			0			6		6
2	5			5		5		8				-		0			0
3	5			5			5			68	5				0		6
4	0		0				0			6	0				0		0
5	67			5		67				0		8			5		5
6	5			5			0			0	5			5			5
7	5		0			0		0		0				0			5
8	6		0			0				5	0			0			0
9	67			58			67			0		0			0		0
10	5			5			5			5	5				-		5
11	8			8			0	0				8		0			7
12	56			5			5	0				0		0			0
13	6			5		58			5			-			58	58	
14	5			5		5		58				5		5			-
15	6			5			6		5			6			0		0
16	5			5		0				6		5		0			5
Total	1/16	15/16		14/16	2/16	7/16	9/16	4/16	4/16	8/16	7/14	7/14		8/15	7/15	4/15	11/15
Porcentaje	6.2	93		87	12	43	56	25	25	50	50	50		53	46	26	73

TABLA 8

RELACION: VI

ASPECTO: Modalidades de Alfabetización.

FIGURA: DELEGADO

Nº de cuestionario.	6				15					
	a	b	a	b	c	d	e	f	g	h
1	0		0	0	0	0	0			
2	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	68	5	8	-	-	56			58	0
4	5	-	-	-	-	0	0	0	0	0
5	0	58	58	58	58	-	58	58	58	58
6	5	-	0	-	-	-	-	-	-	-
7	68	-	-	-	-	-	-	-	0	0
8	5	5	-	-	-	-	-	-	5	5
9	0	5	5	6	5	68	6	-	-	6
10	67	5	5	67	5	8	5	67	67	67
11	5	0	0	-	-	-	-	0	-	-
12	6	-	0	-	-	-	-	-	-	-
13	5	58	-	58	58	58	-	68	58	58
14	5	-	5	5	5	-	-	5	-	-
15	0	-	-	-	-	-	-	0	0	0
16	5	-	-	5	-	5	-	5	-	-
Total	16/16	8/16	10/16	8/16	7/16	8/16	5/16	13/16	10/16	
Porcentaje	100	50	62	50	43	50	31	81	62	

RELACION: VII

TABLA 9

FIGURA: DELEGADO

ASPECTO: Seguimiento

Nº de cuestio nario.	16		b/d	Recuperar	32	Incorporar
	a	c				
1		5		Investigar causas.		Ampliar el período.
2	5			Seguimiento.		Seguimiento.
3			0	Otra modalidad.		Otra metodología con otro uni- verso vocabulario.
4		0		Visitas domiciliarias.		Ampliación período.
5	67			—		—
6		0		Otras modalidades, aducuar a calernarios laborales.		Ampliación período.
7			5	Invitación por alfabetiza- dos, investigar causas.		
8		5		Invitación por otras per- sonas.		Ampliar el proceso.
9	58			Atención individual		Métodos intensivos y grupos homogéneos.
10	5			Atención individual		—
11		6		Impulso a recreación y capacitación-trabajo.		Ampliar el proceso.
12			0	Formación para el trabajo.		Ampliar y combinar modalida- des.
13	5			Investigar causas.		Atención individual
14	—			Adecuar modalidades. Fortalecer capacitación de alfabetizadores.		Reinscribir en período siguien te.
15			5	—		Agentes Operación mas capacita- dos.
16	5			Motivación para acudir a cursos de otro tipo.		Ampliación período.
Total	6	5	4			
	15	15	15			
Porcentaje	40	33	26			

RELACION: VIII

TABLA 10

ASPECTO: Planeación y Organización de la Atención.

FIGURA: DELEGADO

Nº de Cuestiónario	18		19		27		28			29			36		37		38		39		
	a	b	a	b/c	a	b	a	b	c	a	b	c	d	e	a	b/c	a	b/c	a	b/c	
1	0		5		0		0			0	0				0		0		0		0
2	0		0		0		0			0	0				0		0		0		0
3	5		0		5		5			5			5		0		0		0		0
4	0		0		0		0			0	0				0		0		0		0
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	67				5	5	5	5	5	5	5
6	5		5		0		0			5					0		0		5		—
7	0		0		0		0			5	5		5		0		0		0		0
8	0		0		5		0			5			5		0		5		5		0
9	58		0		5		0			5			5		5	0	58		58		0
10	58		—		5		5			5	5				0	0	5		5		5
11	6		0		7		7			5			5		0	0	0		0		0
12	0		0		0		0			0	0				0	0	0		0		0
13	58		58		58		58			58	58		58		58		58		58		58
14	5		5		—		—			—			—		—		—		—		—
15	0		0		5		5			0	0				5		5		5		5
16	5		0		5		5			5	5				0		0		0		0
Total	10/16	6/16	8/15	7/15	12/15	2/15	13/15	2/15	10/15	8/15	3/15	7/15	1/15	9/15	4/15	10/15	5/15	12/15	3/15	12/14	2/14
Porcentaje	62	37	53	46	80	20	86	13	67	53	13	47	7	60	40	66	33	80	80	85	14

TABLA 11

RELACION: IX
 FIGURA: DELEGADO

ASPECTO: Postalfabe-
 tización.

Nº de Cuestio- nario	20			21		22				23		
	a	b	c	a	b/c	a	b	c	d	a	b	c
1	0			0		6	-	6	6		0	
2		0			58	-	-	5	5		0	
3	5			0		-	-	0	-		0	
4		0			0	-	-	0	0			0
5		67		5		57	57	57	57		5	
6	5				0			5	5		0	
7		0			5	0	-	0	0		0	
8		0			5			0	0		0	
9	58			58		6	-	5	5		5	
10	5			5		58	58	58	58		5	
11		-			5			5				0
12		0		0					0			0
13	58				58			58	58		58	
14	5			5		5	5	5	5			-
15	6				6	-	-	6	5			5
16	5				5	-	-	5	5			5
Total	9/15	6/15		7/16	9/16	6/16	3/16	15/16	14/16	4/14	9/14	1/14
Porcentaje	60	40		43	56	37	18	93	87	28	64	7

RELACION: X
 FIGURA: DELEGADO

TABLA 12

ASPECTO: Estructura Operativa.

11	15			16	17	18	19			20			21	22	23
	a	b	c				a	b/c	a	b	c	SI			
1	0	0	0	Normas Generales	Deliberación	Coordinación Regional	0	0	0	5	5	5	X		Normativas
2	0	0	0	—	—	—	0	0	0	5	5	5	X		Normativas
3	5	5	5	Normar y asesorar delegaciones.	Ayudo y descentralización adman.	Assumir funciones de Subdelegación.	0	0	0	6	6	6	X	X	—
4	0	0	0	Normas y asesorar delegaciones.	Normar operación.	Adecuar normas a la región.	0	0	0	5	5	7	X		Diseño de material.
5	0	0	0	—	—	—	0	0	0	5	5	5	X		Normativas
6	0	0	0	Normar y proporcionar recursos.	Interpretar y aplicar.	Operar políticas.	5	0	0	5	5	5	X		—
7	5	0	0	—	—	—	5	0	0	5	5	5	X		—
8	0	0	0	—	—	—	0	0	0	6	7	6	X		Evaluación
9	5	5	5	—	—	—	50	50	0	7	8	7	X		Contratación de personal.
10	5	5	5	—	—	—	5	5	0	5	5	7	X		Control administrativo.
11	0	0	0	—	—	—	0	0	0	6	7	5	X		—
12	0	0	0	—	—	—	0	0	0	6	7	5	X		Política educativa.
13	14	40	40	Políticas generales y asesoría.	Normar y coordinar operación.	Sistematizar expectativas.	50	50	50	5	6	7	X		Operación capacitación, administración y diseño de programas.
14	—	—	—	—	—	—	—	—	—	5	—	5	X		Programas de metas, estructura humana y materiales.
15	5	5	5	Ayudar educación estatal y asesoría del programa.	Mayor integración programática.	Mayor integración programática.	5	5	0	—	—	—	X		—
16	5	5	5	Programar metas nacionales y asesoría.	Aceptar o modificar metas.	Programar y operar junto con Presidentes Municipales.	0	0	0	6	7	6	X		—
TOTAL	17	17	17				117	117	117	117	117	117			7
PROGRAMAS	50	50	40				60	20	85	14	53	65			43

TABLA 13

RELACION: XI

FIGURA: DELEGADO

ASPECTO: Agentes Operativos.

Nº de Cuestio- nario	33			34	
	a	b/d	c	a	b
1		5			6
2		—			0
3			6		6
4	0			0	
5	58				5
6	5			5	
7		6			5
8			0		0
9	58				0
10	5				5
11	8			7	
12		0			0
13		58		58	
14		—			—
15			5		0
16		5			5
Total	6/14	5/14	3/14	4/15	11/15
Porcentaje	42	35	21	26	73

RELACION: XII

TABLA 14

ASPECTO: Descentralización
Administrativa.

FIGURA: DELEGADO

Nº de Cuestión	40					41					50			51
	a	b	c	d	e	a	b	c	d	e	a	b	c	
1			0		0						5	8	6	DA Ajustar utilización de recursos y oportunidades de respuesta. DT Adecuar programas a regiones.
2						No existe problema.					5	5	5	DA No cambios. DT Mejorar alternativas de atención. DP Apoyar alternativas de atención.
3	0		0			Adecuada planeación.					6	5	6	DA Todo, sino fracasó MGNALP. DT DP:
4	0					Reproducción local de materiales.					5	6	7	
5	3	3	3		57	Buscar otra forma de distribución.					3	3	3	DA Más costosa, sí. DT Más apoyo. DP Sí.
6						Envío oportuno.					-	3	3	DA DT Los programas responderían a la realidad. DP Toma de decisiones inmediatas.
7	0	-	0	-	-	Envío oportuno.					6	7	8	DA Se requiere contar con recursos humanos y materiales. DA Incremento de eficiencia. DT Adecuación a Región. DP Manejo presupuestal y toma de decisiones inmediatas.
8	-	5	5	5	5	Adecuada programación.								DA Retraso en las actividades del MGNALP. DT Desorientación de objetivos programáticos operativos. DP Mínima.
9	5	-	5	-	-	Envío oportuno.					7	8	7	DA Cambio de estructuras en órganos desconcentrados. DT Posible innovación. DP Problemas sindicales.
10	58	-	58	-	-	Descentralizar producción.					5	5	7	
11	0	-	-	-	-	Descentralizar producción.					6	7	5	
12	-	0	-	-	-	Descentralizar producción.								
13	58	-	-	-	-	Envío oportuno.					5	47	78	DA Mínimo. DT No hay personal preparado.
14											5		6	DA No habría financiamiento del Gobierno Estatal. DT Necesaria asesoría técnica. DP Sí.
15	5	-	-	5	5						0			DA Entendimiento o falta de entendimiento sobre objetivos. DT Ignorar principios y aplicación del proceso. DP Decisiones puramente políticas.
16	5	5	5	5	5	Apoyo en los municipios.					4	7	6	DA No. DT No. UP A mediano plazo.
Total	10/13	4/13	8/13	5/13	5/13						12/14	12/14	13/16	
Porcentaje	76	30	61	38	38						86	85	82	13/

TABLA 15

RELACION: XIII

FIGURA: DELEGADO

ASPECTO: Programación.

Nº de cuestio- nario	25					40			41			43				
	a	b	a	b	c	d	e	a	b	b	a	b	c	d	e	
1	0				0		0		0				0			
2	0				—			0			0			0		
3		5	0		0			5				6		5		
4		0	0					0					0	0		
5		67	5	5	5	-	57	57			58	58	58	58		
6	0				—			5							5	
7	0		0	-	0	-	-	0			5	-	-	5	-	
8		0	-	5	5	5	5		0		5	5	5	5	-	
9		5	5	-	5	-	-	58			-	-	-	0	-	
10	5		58	-	58	-	-	5			-	-	-	5	-	
11		0	0	-	-	-	-	7			-	-	-	7	-	
12	0		-	0	-	-	-	0			-	-	-	0	-	
13		68	58	-	-	-	-	5			58	-	-	-	-	
14		-			—			-					—			
15		5	5	-	-	5	5		0						6	
16		5	5	5	5	5	5		0		5	5	5	5	-	
Total		6/15	4/15	10/13	4/13	8/13	3/13	5/13	11/15	4/15	6/15	4/15	5/15	11/15	2/15	
Porcentaje		40	60	76	30	61	23	38	73	26	40	26	33	37	13	

TABLA 16

RELACION: XIV

ASPECTO: Relación entre la programación y las modalidades.

FIGURA: DELEGADO

Nº de Cuestión	15								42	Aspecto	
	a	b	c	d	e	f	g	h			Técnicos
1	-	0	0	0	0	-	0	-	-	Capacitación y asesoría.	Supervisión.
2	3	3	5	5	5	5	5	5	-	-	Coordinación con otras dependencias.
3	5	8	-	-	56	-	58	0	-	Capacitación.	Descentralización operativa.
4	-	-	-	-	0	0	0	0	-	-	Blexibilidad en criterios programáticos.
5	58	58	58	58	-	58	58	58	-	Metodologías de motivación a prestadores de servicio social.	Maestros rurales e instructores comunitarios.
6	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	0	0	-	-	Mayores recursos.
8	5	-	-	-	-	-	5	5	-	Análisis sobre alternativas de atención.	Investigación de campo.
9	5	3	6	5	68	6	-	6	-	Modelo de programas para Indígenas y dispersas.	Capacitación a Coordinadores Regionales.
10	5	3	67	5	8	5	67	67	-	Sistema minicomputacional.	-
11	0	0	-	-	-	-	0	-	-	Mantener normas.	-
12	-	0	-	-	-	-	-	-	-	Elaborar diagnósticos.	Maestros rurales e instructores comunitarios.
13	58	-	58	58	58	-	68	58	-	Asesoría para diseño de estrategias.	Incrementos personales en Coordinaciones Regionales.
14	-	5	5	5	-	-	5	-	-	-	-
15	-	-	-	-	-	-	0	0	-	-	-
16	-	-	5	-	5	-	5	-	-	Asesoría para el diseño de nuevos modelos.	Recursos y evaluación.
Total	8	10	8	7	8	5	13	10			
	16	16	16	16	16	16	16	16			
Porcentaje	50	62	50	43	50	31	81	62			

TABLA 19

RELACION: III

ASPECTO: Estrategias de localización,
registro e incorporación de adultos.

FIGURA: COORDINADOR

No. de cuadric nrio.	6		30		31	Recuperar desertores	32	Atender a los que no se alfabetizaron
	a	b	a	b				
1		0		0	Conciencia sobre analfabe- tismo.	Proceso integrado.		Conocer causas.
2	5			6	Participación de Comités.	Estímulos.		Conocer causas.
3		0		0	Computerizar datos de histo- ria.	Modalidad individual.		Evaluar.
4		58	5		Censos actualizados.	Visitas domiciliarias.		Modalidad individual.
5		58	5		Visitas domiciliarias. Apo- yo autoridad municipal.	Visitas domiciliarias.		Detección por SIGEA.
6	58			5	Modelos de sistematización.	Otras alternativas de aten- ción.		Grupos de consolidación y Re- forzamiento.
7		5		5	Participación comunidad y autoridad municipal.	Participación comunidad in- tensiva.		Ampliar período.
8		5		6	Apojo a Prealfabetización.	Manejo adecuado de modali- dades.		Aprovechar información SISEA.
9	58			58	Información censal.	Cambio de modalidad.		Pasar al período inmediato an- terior.
10	0			0	Capacitación.	Visitas domiciliarias y modalidad individual.		Incorporar a otro ciclo, otro grupo.
11		0		0	Información censal.	Otra modalidad.		Capacitación alfabetizadores
12		5		5	Censos.	Visitas domiciliarias.		Ampliar período.
13		5		0		Capacitación para el tra- bajo.		Reincorporación.
14		5		0	Registro computerizado.	Otra modalidad.		Capacitación para el trabajo.
15		5		0	Crear subcomités comunita- rias.	Visitas domiciliarias.		Atender con alfabetizandos.
16	0			0		Visitas domiciliarias.		Reincorporación.
17		5		5	Más apoyo a agentes opera- tivos.	Otra modalidad.		Modalidad individual.
18	58			5	Censo y capacitación.	Modalidad individual.		Reincorporación.
TOTAL	7 18	11 18	8 18	10 18	16/	18/		18/

PORCENTAJE 39 61 45 55

TABLA 20

RELACION: IV													ASPECTO: Descentralización			
No. de cuestionario	FIGURA:				COORDINADOR				Descentralización Administrativa	Descentralización Técnica	Descentralización Política	S2	S3	NO a b	S3	
	1	2	3	4	5	6	7	8								9
1	5	5	5	0	5	0	5	5	5	5	5					
2	5	5	5	0	5	0	5	5	5	5						
3	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5						
4	47	56		5	5	6	0	6	6	6						
5	50	5		50	50	5	47	70								
6	5	0	0		5	50		6	5	7						
7	0	5		5	0	7	5	5								
8	48	56		40	0	47	47	47								
9	50		50		0	50	50	50								
10	6	0		6	0	6	7	0								
11	0	0		0	0	5	6	6								
12	5	5		5	5	5	5	7								
13	0	5	0	5	0		0	0								
14	5	5	0	5	0		0	0								
15	5	0	5		0	0	0	0								
16	0	5		0	0	7	7	7								
17	5	5		5	0	6	6	6								
18	6	0		6	0	0	5	5								
TOTAL	17	11	12	10	3	5	0	13	13	13	13	13	13	13	13	
CENTRO	27	5	46	51	49	33	22	12	29	70	83	88	83			

127

17 17

87

64 35

TABLA 21

RELACION: V

FIGURA: COORDINADOR

ASPECTO: Metodología.

No. de cuestio- nario.	9			10		11			13			14			19		34	
	a	b/d	c	a	b	a/b	c	a	c/d	b	a	b/d	c	a	b/c	a	b	
1		5		5		5			5			5		0			0	
2		5		0		0			0		56			5		5		
3		0		0		0			0			0		0			0	
4		5		5		5		5			5	78		5			5	
5		58		58		58			58	58	58	58	58	58		58		
6		5		5			5		5			56		0		58		
7		5		5			5		5		57			0		5		
8		0		58			68		56		5	5		0			5	
9		58		58			58		5		58	58		0			0	
10		6		0			5		0		0			0			5	
11		0		0		0			0		0			0		0		
12	5			56			5		5		56			0				
13		0		0			5			0				0		0		
14		5		5			6		6			0		0		0		
15		5		0		5			0			0		0			0	
16		6		5		6			6		5			0		5		
17		5		5		5			0		5	5		0			5	
18	5			5		0			5		5	5			5		0	

TOTAL	$\frac{2}{18}$	$\frac{16}{18}$		$\frac{18}{18}$		$\frac{10}{18}$	$\frac{8}{18}$		$\frac{7}{18}$	$\frac{9}{18}$	$\frac{2}{18}$	$\frac{13}{18}$	$\frac{11}{18}$	$\frac{1}{18}$	$\frac{10}{18}$	$\frac{8}{18}$	$\frac{8}{17}$	$\frac{9}{17}$
PORCENTAJE	11	88		100		55	44		38	50	11	72	61	05	55	44	47	52

TABLA 22

RELACION: VI

ASPECTO: Modalidades de Alfabetización.

FIGURA: COORDINADOR

No. de cuestionario.	6			15							
	a	b	b	a	b	c	d	e	f	g	h
1		0				5		5		5	
2	5			0	0	0				0	0
3		0			0					0	
4		58		5						78	67
5		58		58		58	58	58		68	58
6	58					5	5	5		5	5
7	5			5		5		5		5	5
8		5				68	68				68
9	58			58						58	
10	0			58	58	58		5	5		
11		0			0	0		0			
12		5			5						
13		5				5	5			5	5
14		5		5							
15		5		5	5						
16	0								6	6	6
17		5		5	5			6		5	5
18	58			5		5	5				
19											

TOTAL $\frac{7}{18}$ $\frac{11}{18}$ $\frac{10}{18}$ $\frac{7}{18}$ $\frac{10}{18}$ $\frac{5}{18}$ $\frac{7}{18}$ $\frac{2}{18}$ $\frac{11}{18}$ $\frac{9}{18}$

PORCENTAJE 38 61 55 38 55 27 38 11 61 50

TABLA 23

RELACION: VII

FIGURA: COORDINADOR

ASPECTO: Seguimiento.

No. de cuestionario.	15		32	Atender a los que no se alfabetizaron
	c	b/d		
1	5		Proceso integrado.	Conocer causas.
2		5	Estimulos.	Conocer causas.
3		0	Modalidad individual.	Evaluar.
4	5		Visitas domiciliarias.	Modalidad Individual.
5	5		Visitas domiciliarias.	Detección por medio del SISEA.
6		5	Otras alternativas de atención.	Grupos de consolidación y reforzamiento.
7	5		Participación comunidad intensiva.	Ampliar periodo.
8	58		Manejo adecuado de modalidades.	Aprovechar información SISEA.
9		58	Cambio de modalidad.	Pasar al periodo inmediato anterior.
10		5	Visitas domiciliarias y modalidad individual.	Incorporar a otro ciclo, otro grupo.
11		0	Otra modalidad.	Capacitación alfabetizadores.
12			visitas domiciliarias.	Ampliar periodo.
13	0		Capacitación para el Trabajo.	Reincorporación.
14		0	Otra modalidad.	Capacitación para el Trabajo
15		0	visitas domiciliarias.	Atender con alfabetizandos.
16	5		visitas domiciliarias.	Reincorporación.
17	5		Otra modalidad.	Modalidad individual.
18		5	Capacitación.	Reincorporación.

TOTAL 8 7 2
 17 17 17

18/

18/

PORCENTAJE 47 41 12

TABLA 24

RELACION: VIII

ASPECTO: Planeación y organización de la atención.

FIGURA: COORDINADOR

No. de cuestionario	18		19		27		28			29				36		37		38		39	
	a	b	a	b/c	a	b	a	b	c	a	b	c	d	e	a	b/c	a	b/c	a	b/c	
1			0		0		0		0	0				0		0		0		0	
2	0			5	5		5		5	5				0	0	5		5		0	
3		0		0	0		0		0					0	0	0		0		0	
4	5		5		5		5		5	5				0	0	0		0		0	
5	58		58		58		58		58	58		58	58	58		58		58		58	
6	58		0	58	58		58		58	58				58		58		58		58	
7	5		0	5	5		5		0	0				5		5		5		5	
8	8		0	5	5		5		5	5		5		5	0	0		5		0	
9	58		0	58	5		58		58	58				5	0	0		3		0	
10	0		0	0	0		0		5	6		8	5	0	0	0		0		0	
11	0		0	0	0		0		0	0		0		0	0	0		0		0	
12	0		0	0	56		0		0	0				0	0	0		0		0	
13	0		0	0	0		0		5	5				0	0	0		0		0	
14		6		0	6		0					0		0	0	0		5		0	
15		0		0	0		0		0	0		0		0	0	0		0		0	
16	5		0	5	5		5		5	5				5	0	5		5		0	
17	5		0	5	5		5		5	5		5		0	0	5		5		5	
18		5		5	5		5		6	5		5	5	0	0	0		0		0	
19																					

TOTAL	13	4	1	8	14	4	15	1	2	14	9	4	11	2	12	6	8	9	14	4	12	6
PORCENTAJE	76	23	55	44	78	22	83	5	11	72	50	22	61	11	67	33	47	53	78	22	67	33

TABLA 25

RELACION: IX

FIGURA: COORDINADOR ASPECTO: Postalfabetización

No. de cuestio nario.	COORDINADOR				ASPECTO: Postalfabetización							
	20		21		22				23			
	a	c	b	a	b/c	a	b	c	d	a	b	c
1		0			5	5	5	5	5			0
2		5		5				5	5	0		
3			0		0				0			0
4		5			5	5	5	5	5	5		
5		58			58			58	58	58		
6	58				58			0	0		5	
7	5				5				5	5		
8	5			5		5	5	5	5	5		
9		58			58	58			58		0	
10		5			5	0	0	0	0			0
11	0			0		0	0	0	0		0	
12	5				57	0	0	0	0	0		
13	0				0	0	0	0	0		0	
14		7			6			6				6
15		0				0	0	0	0		0	
16	6				6	0					7	
17		5		0		5		5	5			5
18			5		5			5	5			0

TOTAL $\frac{7}{18}$ $\frac{9}{18}$ $\frac{2}{18}$ $\frac{4}{18}$ $\frac{14}{18}$ $\frac{10}{18}$ $\frac{5}{18}$ $\frac{14}{18}$ $\frac{15}{18}$ $\frac{6}{18}$ $\frac{6}{18}$ $\frac{6}{18}$

PORCENTAJE 38 50 11 22 77 55 27 77 83 33 33 33

TABLA 26

RELACION: X

FIGURA: COORDINADOR

ASPECTO: Estructura Operativa.

Nº. de Cuestión nario.	24		25		Org. Centrales	26 Delegación	Coord. Regional	28		29		30	
	a	b	a	b				a	b/c	a	b/c	a	b
1		5	5		Normatividad	Participación ayuntamiento.	Operación proyecto.	0	0	5	5	6	
2	5		6		Considerar características regionales.		Estrategias Operativas.	5	0			5	
3		0	0					0	0	5	6	6	
4	5		5					0	0	6	4	6	
5		58	68		Normar y asesorar.	Normar y Coordinar Operaciones.	Operar y sistematizar experiencias.	58		58	5	67	72
6	58		58					5	0	6	6	7	
7	5		6		Desconcentrar personal.	Plan Regional de Trabajo.	Operar planes.	5	5	7	5	5	
8		6	6					5	0	67	67	67	
9		58	58		Apoyo Financiero.	Normar y Operar.	Operar	5	0	58	58	58	
10	0		0					0	0	6	7	8	
11	0		0					0	0	5	6	6	
12	5		56					0	0	5	5	7	
13		0	0			Municipalizar Alfab. Administración y normatividad	Operación.	0	0	0			
14		0	0		Supervisión y apoyo.			5	0	6			
15	0		0					0	0	0			
16	5		0			Hacer coordinaciones estatales de operación.		5	0	7	7	7	
17	5		5					5	5	6	6	6	
18	5		5		Control presupuesto.	Definir normas de operación.	Las actuales.	0	0	7	5	5	

TOTAL	11	7	11	7	77	87	77	14	4	12	6	15	16	15
	18	18	18	18				18	18	18	18	18	18	18
INDICADOR	61	38	61	38				78	22	67	33	83	84	83

TABLA 27

RELACION: X ASPECTO: Estructura Operativa Continúa

52	SI a	NO b	53	¿Códigos?
Operativos y administrativos. Recursos financieros 85. educar normas 86. materiales 87.		X		
	X			Pago de agentes operativos.
Operación, capacitación, admon., diseño progs. educativos.	X			Política educativa.
Planeación y programación.	X			
Administración y técnica.	X			Normativa y políticas de trabajo.
85 Presupuesto y reprogramaciones.		X		
Planeación, difusión y control 85.	X			Evaluación
Administrativa 86, Política 87 y Técnica 85.		X		
Técnicas y administración. Administrativa, técnica y política.		X		Financiamiento, elaboración y reprocl. materiales.
	X			
Admon. y disponibilidad de recursos. Determinación metas, presupuesto y su control.	X			Control de recursos.
	X			Metas
	X			Elaboración y reprocl. de materiales.

12/

9
14 5
14

64 35

TABLA 28

RELACION: IX

ASPECTO: Postalfabetización.

FIGURA: COORDINADOR

No. de cuestionario.	33			34	
	a	b/d	c	a	b
1			0		0
2		6		5	
3		0			0
4	0				5
5	58			58	
6	0			58	
7	5			5	
8	58				5
9	-				0
10		0			5
11	0			0	
12	5				-
13		5		0	
14		0		0	
15		0			0
16	5			5	
17		5			5
18			5		0

TOTAL $\frac{8}{17}$ $\frac{7}{17}$ $\frac{2}{17}$ $\frac{8}{17}$ $\frac{9}{17}$

PORCENTAJES 47 41 12 47 52

TABLA 29

RELACION: XII
 FIGURA: COORDINADOR

ASPECTO: Descentralización Administrativa.

No. de Investig ario.	40					44			51			
	a	b	c	d	e	a	b	c	Descentralización Administrativa	Descentralización Técnica	Descentralización Política	
1	0	0	0	0	0		5	5	6			
2							5	5	5	Reproducción de ma teriales.	No a corto plazo.	Mayor compraro y participación.
3	0						5	6	6	Es posible.		
4			0				6	8	8	No hay recursos.	No	Hasta descentrali zar todo el sector.
5	58						5	67	78	En materiales.	No	Dependa de la vo luntad política.
6	5	5	5				6	6	7	No	No	No
7	5						7	5	5	No	Planeación	Planeación
8							67	67	67	No	No	No
9	58	58	58				58	58	58	Más autonomía.	Actuar conforme al contexto regional.	Manejo de presu po.
10		5					6	7	8	En materiales.	Personal capacita do.	Consolidar la lsa gen del Movimto.
11	0						5	6	6	Mal control de re cursos.	No hay personal.	A mediano plazo.
12		5					5	5	7	Material oportuno.	Integración, pro gramas y producción.	Más apoyo de la población.
13	5			5	5				0		Regionalización.	
14				5					6	Acilizar operación.	Regionalización.	Decisiones Estatalis
15		0							0	Contratar personal.	Capacitación inme diata.	
16							7	7	7	Dificultades, Organiza ción Interna.	Capacitación al personal.	
17	5						6	6	6	Inestabilidad	No	No
18	5	5	5	5	5		7	5	5	No hay estructura.	No	Favorecería las ac ciones.
TOTAL	10	5	4	4	3		15	16	15			
PORCENTAJE	13	13	13	13	13	18/	18	18	18	16/	16/	13/
		33	47	27	20		93	88	83			

TABLA 30

RELACION: XIII

FIGURA: COORDINADOR

ASPECTO: Programación

No. de cuestio nario	25		40					41		43				
	a	b	a	b	c	d	e	a	b	a	b	c	d	e
1		5	0	0	0	0	0	0	0	5	5	5	5	
2		6						0	0		5			
3	0		0					0	0		0			
4	5				0			0						5
5		68	58					5		58				
6	58		5	5	5				5					5
7	5		5					5			6	6		
8		6						5					67	67
9		58	58	58	58				0		0	0		
10	0			5				0			5			
11	0		0					0			0		0	
12	56				5				0					
13		0	5			5	5	5				0		
14		0				5		0			5	5		
15	0				0			0					0	
16	5							5			6		6	
17	5		5					5				5		5
18	5		5	5	5	5	5	5					5	

TOTAL	$\frac{11}{18}$	$\frac{7}{18}$	$\frac{10}{15}$	$\frac{5}{15}$	$\frac{7}{15}$	$\frac{4}{15}$	$\frac{3}{15}$	$\frac{13}{18}$	$\frac{5}{18}$	$\frac{2}{17}$	$\frac{9}{17}$	$\frac{6}{17}$	$\frac{8}{17}$	$\frac{2}{17}$
PORCENTAJE	61	38	67	33	47	27	20	72	28	12	53	35	47	12

TABLA 31

RELACION: XIV
 FIGURA: COORDINADOR

ASPECTO: Relación entre la programación y modalidades.

Nº. de Cuartelario	15								42	
	a	b	c	d	e	f	g	h	Técnicos	Operativos
1			5		5		5		Asesoría.	Asignar Recursos.
2	0	0	0				0	0		Realizar demostraciones en campo.
3		0							Capacitación a distancia.	Otro esquema agentes operativos.
4	5						78	67	Adecuar lineamientos.	Asignar monos alfabetizados por grupo.
5	58		58	58	58		68	58	Asesoría diseño estrategia.	Incrementar número Coordinaciones Regionales
6			5	5	5		5	5		
7	5		5	5	5		5	5	Mayor calidad.	Menor capacidad operativa en Coord. Regional.
8			68	68				68	Capacitación a distancia.	Apoyar evaluación y actualización.
9	58							58	Estrategias a Población Dispersa.	Estrategia Población Dispersa.
10	58	58	58		5	5				
11		0	0		0				Más apoyo en asesoría y capacitación.	Mayor control sobre metas.
12		5								
13			5	5			5	5	Materiales autodidácticos.	
14	5									
15	5	5							Capacitación y asesoría.	Más personal a Coordinación Regional.
16						6	6	6		
17	5	5			6		5	5	Información censal confiable.	Capacitación para programación.
18	5		5	5					Asesoría y Capacitación.	Asesoría a Coordinación Regional.

TOTAL 10 7 10 5 7 2 11 8
 18 18 18 18 18 18 18 18

12/

12/

PORCENTAJE 55 38 55 27 38 11 61 50