

870103

51

24

Universidad Autónoma de Guadalajara

INCORPORADA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

ESCUELA DE ARQUITECTURA

~~ARQ. RAUL MENDOZA RIVERA~~
Director de la Escuela de Arquitectura de la Universidad Autónoma de Guadalajara



~~ARQ. RAUL MENDOZA RIVERA~~
PRESIDENTE DE LA COMISION REVISORA DE TESIS

TESIS CON FALLA DE ORIGEN

biblioteca pública en la piedad, mich.

TESIS PROFESIONAL

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE

ARQUITECTO

PRESENTA:

FERNANDO MARTINEZ DIAZ

GUADALAJARA, JAL., DICIEMBRE DE 1987



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

I N D I C E

Pag.

INTRODUCCION -----	1
I FASE ANALITICA.	
a1- LA NECESIDAD SOCIAL -----	5
a2- ANALISIS DE LA INSTITUCION -----	7
a3- ANALISIS DEL USUARIO -----	11
a4- ORGANIGRAMA DE PERSONAL -----	15
a5- ASPECTOS ESTADISTICOS -----	16
a6- ANTECEDENTES -----	17
b- MARCO FORMAL -----	23
b1- GENERO DEL EDIFICIO -----	24
b2- TIPOLOGIA FUNCIONAL -----	24
b3- TIPOLOGIA DISTRUBUTIVA -----	27
b4- ESPECTATIVAS FORMALES -----	29
b5- CAPACIDAD -----	32
c- MARCO FISICO -----	34
c1- LOCALIZACION -----	35
c2- DIMENSIONES DEL TERRENO INFRAESTRUCTURA -----	39
c3- ACCESOS, VIALIDADES ORIENTACION -----	40
c4- EL CONTEXTO -----	42
c5- RESISTENCIA DEL TERRENO -----	43
c6- PRECIPITACION PLUVIAL -----	44
c7- CLIMA -----	45
c8- ASOLAMIENTO -----	46
c9- VIENTOS DOMINANTES -----	47

I N D I C E

D.- MARCO TECNICO -----	49
d1- MATERIALES EMPLEADOS EN LA REGION -----	50
d2- MATERIALES Y SISTEMAS CONSTRUCTIVOS A UTILIZAR -----	52
d3- ESTRUCTURA -----	53
d4- INSTALACIONES NECESARIAS -----	55
d5- CONSIDERACION SOBRE INSTALACIONES -----	56
d6- COSTO POR METRO CUADRADO -----	60
d7- REQUISITOS LEGALES -----	62
E.- MARCO FUNCIONAL -----	68
e1- ANALISIS DE ACTIVIDADES -----	69
e2- DIAGRAMA DE RELACIONES (POR ZONA) -----	73
e3- ARBOL DEL SISTEMA -----	74
e4- DIAGRAMA DE MOVIMIENTOS -----	75
e5- TABLA DE RELACIONES -----	76
e6- TABLA DE REQUISITOS -----	77
e7- PATRONES DE DISEÑO -----	83
II FASE SINTETICA	
1.- PLANTA DE CONJUNTO -----	93
2.- PLANTA ARQUITECTONICA BAJA -----	94
3.- PLANTA ARQUITECTONICA ALTA -----	95
4.- CORTES -----	96
5.- ALZADOS -----	97
6.- DETALLE DE PLANTA -----	98
7.- CORTE DE DETALLE -----	99

II FASE SINTETICA

8.- PLANTA DE TECHO -----	100
9.- PLANTA DE CIMENTACION Y DRENAJE -----	101
10.- PLANTA, CORTE E ISOMETRICO SANITARIO -----	102
11.- PLANTA BAJA ESTRUCTURAL -----	103
12.- PLANTA ALTA ESTRUCTURAL -----	104
13.- ISOMETRICO Y CORTE CONSTRUCTIVO -----	105
14.- CROQUIS DE INTERIOR -----	106
15.- MAQUETA -----	107

I N T R O D U C C I O N

LAS FUENTES DE INFORMACION HAN ADQUIRIDO -
DIVERSAS FORMAS HISTORICAS (PAPIRO, MANUSCRITOS DE -
ARCILLA, PERGAMINOS, LIBRO, REVISTA, DOCUMENTOS, DIS-
CO, CINTA MAGNETICA ETC...), CON LOS CUALES A TRAVES
DEL TIEMPO LAS BIBLIOTECAS HAN PRESERVADO EL CONOCI-
MIENTO EN FORMA IMPERCEDERA TRANSMITIENDOLO ASI DE -
UNA EPOCA A OTRA.

EN NUESTRO PAIS EXISTE UN MARCADO DESINTE-
RES POR LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DEBIDO A DIVER-
SAS RAZONES. POR PARTE DE INSTITUCIONES, OFICIALES Y
ESCOLARES, POR FALTA DE PRESUPUESTOS E INSTALACION -
DE BIBLIOTECAS. Y POR PARTE DE LOS USUARIOS, QUIENES
SIENTEN INDIFERENCIA HACIA ESTE TIPO DE SERVICIOS.

LAS INSTALACIONES RESULTAN INADECUADAS, A-
LA VEZ QUE HACE FALTA MAYOR DIFUSION DE LOS RECURSOS
DE LAS BIBLIOTECAS AL EXTERIOR; A ESTO SE UNE LA CA-
RENCIA DE UN NOBILIARIO ADECUADO Y FUNCIONAL, PENSAN-
DO EXCLUSIVAMENTE PARA EL USUARIO.

PRESENTANDOSE LA NECESIDAD DE PLANTEAR NUEVAS SOLUCIONES.

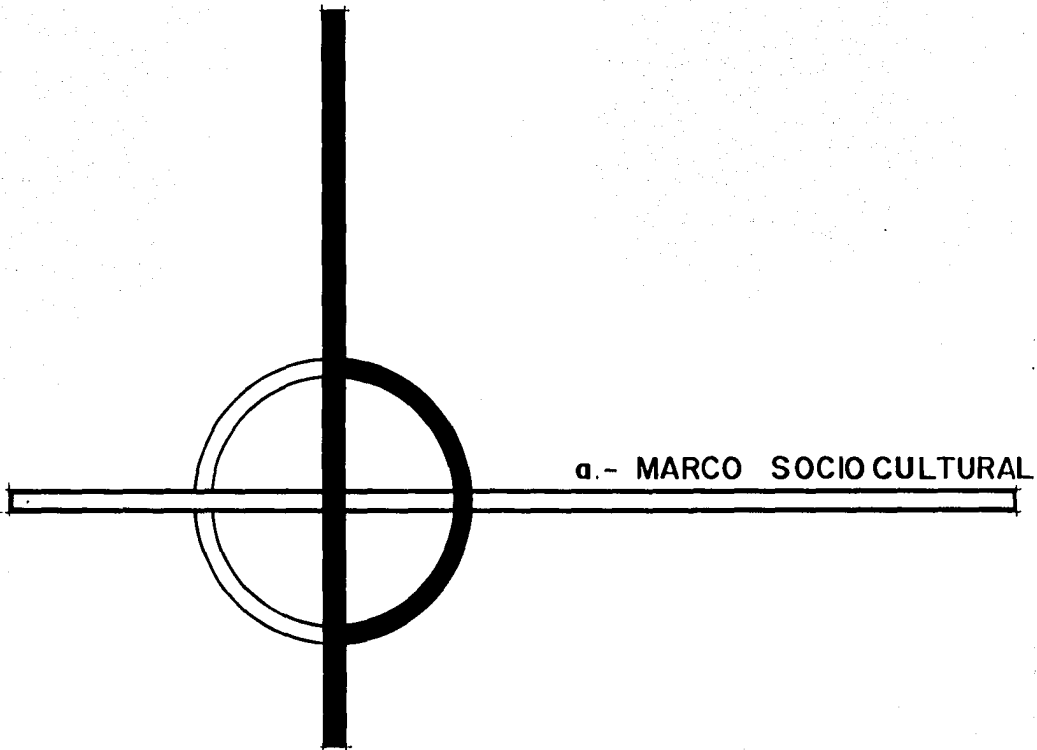
LA BIBLIOTECA PUBLICA QUE SE NECESITA EN MEXICO ES AQUELLA INSTITUCION PUBLICA DE SERVICIOS GRATUITOS CAPAZ DE DESPERTAR Y RETENER LA CONFIANZA DE LOS USUARIOS A TRAVES DE LA ENTREGA DE UN SERVICIO RESPETUOSO Y EFICIENTE; DE ESTA MANERA, SE ESTARA APORTANDO UN ELEMENTO MUY VALIOSO EN LA ESCALA DE LOS NUEVOS VALORES QUE SE QUIERE QUE DISFRUTE Y PRODUZCA LA SOCIEDAD: LA DIGNIFICACION DE LA PERSONA Y EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS MEXICANOS (2).

ESTE TRABAJO TIENE LA FINALIDAD DE PROYECTAR LA CONSTRUCCION DE UNA BIBLIOTECA PUBLICA EN LA CIUDAD DE LA PIEDAD MICHOACAN QUE CONTENGA LAS INSTITUCIONES Y LOS MEDIOS QUE SE REQUIERAN A FIN DE PRESTAR A SUS HABITANTES EL MAS EFICIENTE SERVICIO.

(1) SEMINARIO DE ARQUITECTURA PARA BIBLIOTECAS PUBLICAS UNIVERSIDAD DE MICHOACAN.

(2).- XV JORNADAS MEXICANAS DE BIBLIOTECONOMIA
30 DE ABRIL AL 4 DE MAYO DE 1964 TLAXCA-
LA TLAX.

FASE ANALITICA



NECESIDAD SOCIAL

LA NECESIDAD DE CREAR UNA BIBLIOTECA PUBLICA EN LA PIEDAD MICHOACAN, ES PRACTICAMENTE VITAL YA QUE LA UNICA BIBLIOTECA QUE EXISTE EN LA CIUDAD, TIENE PROBLEMAS POR EL NUMERO CADA VEZ MAYOR DE PERSONAS QUE SOLICITAN SUS SERVICIOS, LOS CUALES SON DEFICIENTES TANTO FUNCIONALES Y TECNICOS COMO ESPACIALES, PUESTO QUE ES LOCAL QUE ACTUALMENTE OCUPA ES IMPROVISADO Y POR LO TANTO CARECE DE SATISFACER MUCHAS NECESIDADES ELEMENTALES.

EN ESTE SENTIDO, LA UBICACION Y LA CAPACIDAD DE LA BIBLIOTECA PUBLICA DEBERA ESTABLECERSE DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO URBANO Y EL SISTEMA DE INFORMACION QUE REQUIERE LA POBLACION.

ESTO ES; A MAYOR POBLACION, MAYOR CAPACIDAD Y ESPECIALIDAD DE LA BIBLIOTECA A PROGRAMAR ES DECIR, A UN MODULO DE INFORMACION DEBERA CORRER UN MODULO DE EQUIPAMIENTO URBANO; EN ESTE SENTIDO DE BIBLIOTECA PUBLICA.

POR ESTE MOTIVO, ENFOCO MI TESIS A DARLE
UNA SOLUCION A ESTE PROBLEMA, QUE ES VITAL PARA-
EL DESARROLLO EDUCATIVO Y CULTURAL DE ESTA COMU-
NIDAD, PERMITIENDO A TODAS LAS PERSONAS EL DIS -
FRUTE DE LOS BENEFICIOS QUE UNA BIBLIOTECA PUBLI
CA PUEDE PROPORCIONARLES SEGUN SUS NECESIDADES.

ANALISIS DE LA INSTITUCION

BIBLIOTECA:.- PALABRA QUE TIENE VARIAS -
ACEPTACIONES. POR UNA PARTE, SIGNIFICA COLECCION
DE LIBROS IMPRESOS O MANUSCRITOS. SE APLICA TAM
BIEN AL LOCAL DONDE SE CONSERVAN LIBROS Y A UNA
OBRA EN QUE SE MENCIONAN COLECCIONES DE LIBROS -
Y SUS AUTORES.

EL SIGNIFICADO CIENTIFICO ETIMOLOGICO DE
LA PALABRA BIBLIOTECA BIENE DEL GRIEGO BIBLION -
(LIBRO) Y THEKE (ARMARIO). ES ACERTADAMENTE UN
VERDADERO CONCEPTO CIENTIFICO DE LA BIBLIOTECA
Y SE PUEDE DECIR QUE ESTA ES EL DEPOSITO ORDENA-
DO DE LIBROS PARA SU CONSERVACION, CUSTODIA, ME-
JOR APROVECHAMIENTO Y USO.

LA BIBLIOTECA MODERNA:.- EL CONCEPTO DE
BIBLIOTECA HA CAMBIADO NOTABLEMENTE. EN EPOCAS-
PASADAS DE CREIA QUE LA BIBLIOTECA ERA UN RECIN-
TO EN QUE SE ALMACENABAN LIBROS QUE NO DEBIAN -
EXPONERSE A PERDIDAS Y QUE, POR LO TANTO, HABIA,

QUE GUARDAR BAJO SIETE LLAVES. HOY, POR EL CON
TRARIO, SE CREE QUE MIENTRAS MAYOR SEA LA CIRCULACION
ALCANZADA POR EL LIBRO TANTO MAS VALIOSO ES EL SERVICIO
QUE SE LE PRESTA A LA COMUNIDAD.

PARA FACILITAR LA CONSULTA DE OBRAS NO EXISTENTES
EN CIERTAS Y DETERMINADAS BIBLIOTECAS LAS INSTITUCIONES
MAS PROGRESISTAS TIENEN UN SISTEMA DE PRESTAMOS
MUTUOS Y DE CATALOGOS EN QUE SE INDICA EL LUGAR EXACTO
DONDE PUEDEN ENCONTRAR SE CUALQUIER LIBRO O REVISTA
QUE SE DESEE. OTRA LIMITACION DE LAS BIBLIOTECAS ES LA
IMPOSIBILIDAD QUE EXISTE MUCHAS VECES DE CONSEGUIR OBRAS
MUY ANTIGUAS CUYO EXTRAVIO O DETERIORO CONSTITUIRAN
PERDIDA IRREPARABLE. PARA ALLANAR ESTA DIFICULTAD,
LAS BIBLIOTECAS MODERNAS POSEEN SERVICIOS DE FOTOCOPIADO
O MICROPELICULAS EN QUE SE REPRODUCEN LOS ORIGINALES
CON PERFECTA FIDELIDAD Y A MUY BAJO COSTO.

LA ADMINISTRACION Y DIRECCION DE LAS BIBLIOTECAS
MODERNAS EXIGEN TAL PREPARACION, QUE -

EXISTE YA TODA UNA CIENCIA, LA BIBLIOTECONOMIA, DESTINADA A PREPARAR BIBLIOTECARIOS COMPETENTES QUE CUMPLAN SATISFACTORIAMENTE LA RESPONSABILIDAD COMO GUIA Y ORIENTADOR DEL SIEMPRE CRECIENTE NUMERO DE LECTORES.

* ENCICLOPEDIA UNIVERSAL EUROPEO AMERICANA
ESPASA CALPE, S. A.
MADRID, BARCELONA
TOMO 8 P.

EL SISTEMA DE BIBLIOTECA PUBLICA CONSTITUYE UN SISTEMA INDEPENDIENTE DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO, SIN EMBARGO, SIRVE PARA COMPLEMENTAR LA ACTIVIDAD EDUCATIVA Y DA APOYO A LOS PLANES DE DESARROLLO SOCIO-ECONOMICO.

POR CONSIGUIENTE, TODA BIBLIOTECA PUBLICA ESTA OBLIGADA A ADQUIRIR MATERIAL DE TIPO GENERAL Y DE ESTA MANERA ATENDER A LAS NECESIDADES QUE PUEDA TENER LA POBLACION EN GENERAL.

LA BASE DEL FINANCIAMIENTO PARA LA BIBLIOTECA PUBLICA SERA DE UN 60% POR PARTE DEL GOBIERNO FEDERAL. EL 40% RESTANTE SERA POR PARTE DEL GOBIERNO ESTATAL O LA COMUNIDAD QUE LO SOLICITE.

DEL 100% DEL PRESUPUESTO EL 60% DEBE DESTINARSE A SALARIOS Y EL 40% A LAS ADQUISICIONES.

* FUNCION Y FORMA DE BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

ARI GARZA MERCADO - JORNADAS 83

ANALISIS DEL USUARIO

LA BIBLIOTECA PUBLICA DEBE ATENDER LAS NECESIDADES DEL USUARIO, QUE EN SU MAYORIA SON ESTUDIANTES, SIN DESATENDER LOS INTERESES EDUCATIVOS, INFORMATIVOS Y DE ESPARCIMIENTO DEL PUBLICO EN GENERAL.

ES MUY IMPORTANTE CLASIFICAR AL USUARIO - POR SU COMPORTAMIENTO Y A LA VEZ POR EDADES, ESTO IMPLICA LA DIVISION DE AREAS.

INFANTIL : DESTINADA A LOS NIÑOS DE NIVEL PRIMARIA.

ESCOLAR : DESTINADA A LOS ESTUDIANTES, - DESDE SECUNDARIA HASTA NIVEL - SUPERIOR.

INFORMAL : DESTINADA A TODA PERSONA QUE - SIMPLEMENTE QUIERA ELEVAR SU - NIVEL CULTURAL O TOMARLO COMO UN SIMPLE PASATIEMPO.

INFANTIL:- EN ESTA AREA SE REALIZAN ACTIVIDADES

COMO:

- HORA DEL CUENTO
- LECTURA EN VOZ ALTA
- COLECCION INFANTIL
- ACCESO DE NIÑOS A AREAS PARA ADULTOS SIEMPRE Y CUANDO SEAN CONTROLADOS - POR UN BIBLIOTECARIO.

ESCOLAR :- AQUI SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES DE:

- ESTUDIO INDIVIDUAL O EN GRUPO
- UTILIZACION DEL EQUIPO DE AUDIVISUALES
- CONFERENCIAS
- GRUPOS DE DISCUSION
- EXPOSICIONES DE DIVERSAS CLASES.

INFORMAL:- ESTA AREA SE ENFOCA PRACTICAMENTE A LA LECTURA INDIVIDUAL Y EL USUARIO REQUIERE DE ORIENTACION SOBRE EL USO DE LA BIBLIOTECA ESTO ES:

- REALIZACION DE LECTURA
- CONTESTACION DE CONSULTA DE RESPUESTAS RAPIDAS Y COMPLEJAS

- AYUDA EN LA INVESTIGACION BIBLIOGRAFICA
- ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL COMO EXPOSICIONES, CONFERENCIAS, ETC...

LAS FUNCIONES DE TODAS LAS BIBLIOTECAS SON ESCENCIALMENTE LAS MISMAS:

ADQUIRIR LOS MATERIALES BIBLIOGRAFICOS RELACIONADOS CON LOS INTERESES DE UNA POBLACION DE USUARIOS DETERMINADA, REAL O POTENCIAL; ORGANIZAR Y EXHIBIR ESTOS MATERIALES EN DIVERSAS FORMAS, Y HACERLOS ACCESIBLES A LOS USUARIOS.

EN UN CONTEXTO MAS AMPLIO LAS BIBLIOTECAS SON PARTE DEL PROCESO TOTAL DE TRANSFERENCIA - DE INFORMACION MEDIANTE EL DOCUMENTO PUBLICADO.

PARA LOGRAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE UNA BIBLIOTECA ES NECESARIO EL SIGUIENTE PERSONAL:

- DIRECTOR
- ADMINISTRADOR
- BIBLIOTECARIOS
- CONTADOR
- PORTERO
- PERSONAS DE LIMPIEZA

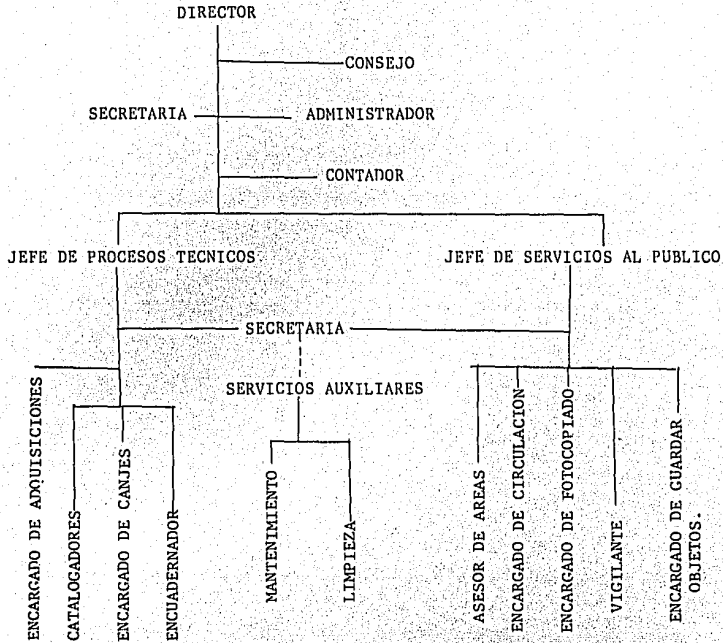
- TECNICOS EN REPARACION DE LIBROS

-ASESORES

- SECRETARIA

ESTE PERSONAL DEBE SER ORGANIZADO DE ACUERDO A -
SU FUNCION Y SU JERARQUIA POR MEDIO DEL SIGUIENTE ORGANI-
GRAMA.

ORGANIGRAMA DE PERSONAL



ORGANIGRAMA, BASADO EN EL ORGANIGRAMA QUE VIENE EN EL LIBRO; FUNCION Y FORMA DE LA BIBLIOTECA DE GARZA, MERCADO ARIO. EL COLEGIO DE MEXICO 1 9 7 7 .

ASPECTOS ESTADISTICOS

LA CIUDAD DE LA PIEDAD MICHOACAN CUENTA CON UNA POBLACION APROXIMADA DE 150,000 HABITANTES Y CON UN ALTO INDICE DE CRECIMIENTO EDUCACIONAL.

LAS ESTADISTICAS ACTUALES EN CUANTO A ESTUDIANTES SON: A NIVEL MUNICIPIO.

No. ESCUELAS	NIVEL EDUCACIONAL	No. DE ESTUDIANTES
80	BASICO-PRIMARIA	18,000
6	BASICO-SECUNDARIA	5,000
7	TELE-SECUNDARIA	1,000
4	PREPARATORIAS	2,800
2	ACADEMIAS	500
1	SUPERIOR	300

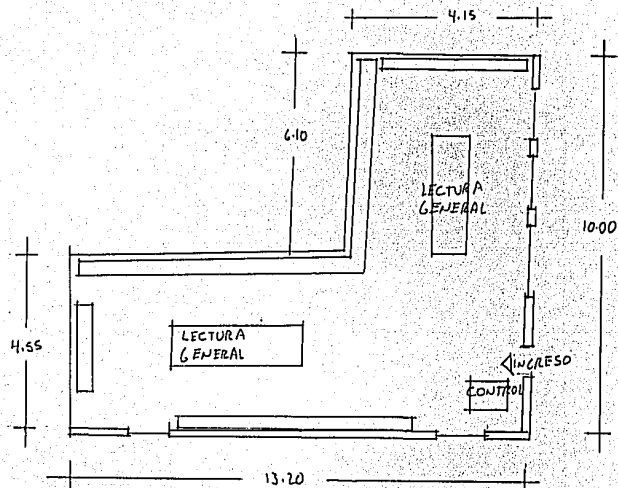
T O T A L 27,600 ESTUDIANTES

ESTOS DATOS MUESTRAN EL ALTO INDICE DE CRECIMIENTO EDUCACIONAL PUESTO QUE SE ABRIERON HACE POCO TIEMPO LAS ACADEMIAS, LAS TELESECUNDARIAS Y LA ESCUELA SUPERIOR; LO CUAL SUPONE LA NECESIDAD DE CONSULTAR EL MATERIAL BIBLIOGRAFICO QUE EN LA ACTUALIDAD ES INSUFICIENTE ASI COMO LO ES TAMBIEN EL LOCAL DONDE SE ENCUENTRA.

A CONTINUACION PRESENTO EL ANTECEDENTE DE LA UNICA BIBLIOTECA EXISTENTE EN ESTA CIUDAD.

- TIENE CAPACIDAD PARA 36 PERSONAS SENTADAS.
- TIENE UN PROMEDIO DE VISITANTES DE 80 PERSONAS DIARIAS.
- CUENTA CON UN TOTAL DE 7,085 VOLUMENES DE DIVERSOS TEMAS Y POR EL MOMENTO NO RECIBE PUBLICACIONES PERIODICAS.
- EL PERSONAL CON QUE CUENTA SON 4 ELEMENTOS:
 - ENCARGADA
 - CONSERJE 1
 - 2 PERSONAS QUE POR LO REGULAR SON DE SERVICIO SOCIAL.

BIBLIOTECA PUBLICA EN LA PIEDAD MICHOACAN



SUPERFICIE APROXIMADA DE 85.3 M².

LA BIBLIOTECA EXISTENTE CARECE DE MUCHOS DE LOS SERVICIOS INDISPENSABLES COMO SON:

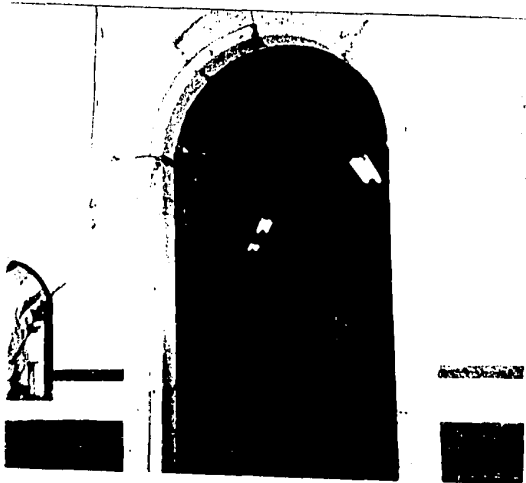
SANITARIOS, AREA PARA PROCESOS TECNICOS, ADMINISTRACION, SECCION DE AUDIOVISUALES Y UNA COSA MUY IMPORTANTE, QUE NO TIENE DIVIDIDAS LAS AREAS DE LECTURA.



LA BIBLIOTECA PUBLICA EXISTENTE SE ENCUEN
TRA UBICADA EN UN LOCAL EL CUAL FUE O INTENTO SER
ADAPTADO PARA FUNGIR COMO TAL. ESTE LOCAL SE EN -
CUENTRA EN UNA ESQUINA, EN PLANTA BAJA, DE LA PRE
SIDENCIA MUNICIPAL.

ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE POR ESTAR DEN
TRO DE OTRO EDIFICIO; ESTA NO CUMPLE CON EL CARAC
TER Y POR LO TANTO NO MANIFIESTA SU FINALIDAD.

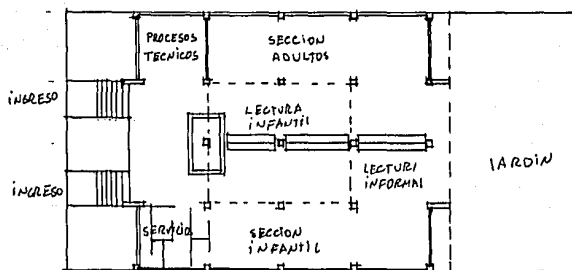
EL INGRESO SE PIERDE ENTRE LA ARQUERIA Y
EN NINGUN MOMENTO, ESTE INVITA A ENTRAR.





EL INTERIOR DEL LOCAL SE ENCUENTRA EN CONDICIONES DEPLORABLES PARA REALIZAR LA ACTI
VIDAD SATISFACTORIAMENTE. EN PRIMER LUGAR LA
ILUMINACION ES INSUFICIENTE, NO EXISTE MAS -
VENTILACION QUE LA DE LA PUERTA Y SI ACASO UNA
O DOS VENTANAS POR QUE LAS DEMAS NO ES POSIBLE
ABRIRLAS DEBIDO A QUE AHI SE COLOCARON ESTAN -
TES POR QUE EL PEQUEÑO LOCAL YA NO ES SUFICIENTE
PARA LOS LIBROS EXISTENTES.

A N T E C E D E N T E S



BIBLIOTECA PUBLICA EN ZAMORA, MICH.

- LA BIBLIOTECA TIENE CAPACIDAD PARA 150 PERSONAS, 60 NIÑOS Y 90 ADULTOS
- TIENE UN PROMEDIO DE VISITANTES AL AÑO DE 38,000 NIÑOS Y 143,706 ADULTOS
- CUENTA CON UN TOTAL APROXIMADAMENTE DE 12,094 VOLUMENES DE DIVERSOS TEMAS, EL 10% SON DE CARACTER INFANTIL.
- RECIBE 24 PUBLICACIONES PERIODICAS
- EL PERSONAL ESTA FORMADO POR 9 ELEMENTOS:

1 DIRECTOR GENERAL

1 ENCARGADO DEL AREA INFANTIL

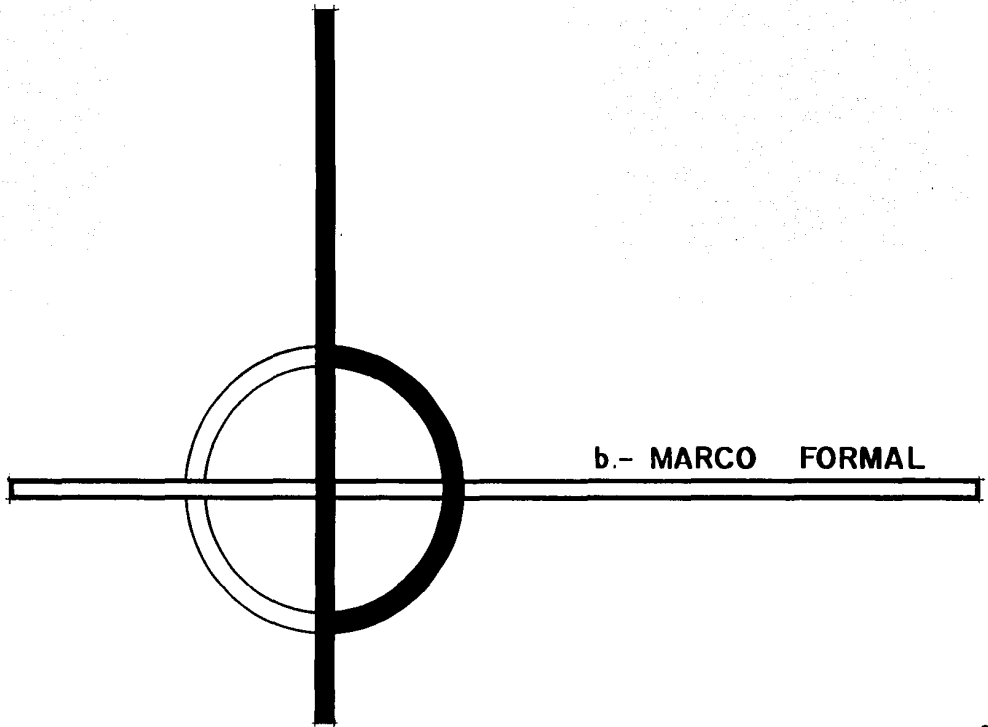
1 ENCARGADO DEL AREA DE ADULTOS Y AUXILIAR
1 ENCARGADO DEL AREA DE CIRCULACION Y AUXILIAR
1 VIGILANTE
1 AFANADOR

CUENTA CON LAS SIGUIENTES AREAS:

AREA DE CIRCULACION
AREA DE CONSULTA
AREA GENERAL INFANTIL
AREA GENERAL DE ADULTOS
AREA DE LECTURA INFORMAL
AREA DE SERVICIO
AREA DE PROCESOS TECNICOS
AREA PARA FOTOCOPIADO

LA SUPERFICIE CONSTRUIDA ES DE 798 M2. APROXIMADAMENTE

EL AREA DEL TERREHO ES DE 952 M2.



GENERO DEL EDIFICIO

POR SER UN LUGAR QUE CONTIENE PORTADORES DE INFORMACION, PERSONAL ORIENTADOR, MOBILIARIO Y ACCESORIOS, AL QUE PUEDE ACUDIR EL NIÑO, EL ESTUDIANTE Y CUALQUIER PERSONA QUE LO NECESITE, O QUE QUIERA AUMENTAR SUS CONOCIMIENTOS Y SU CULTURA.

POR LO TANTO SE CONSIDERA UN EDIFICIO DE TIPO " CULTURAL ".

TIPOLOGIA FUNCIONAL

LAS AREAS DE TRABAJO ADECUADAS Y SUFICIENTES PARA QUE UNA BIBLIOTECA CUMPLA DE BUENA FORMA SU COMETIDO SON:

VESTIBULO: - DEBERA DAR ACCESO AL CONTROL DE LAS SALAS DE LECTURA, A LOS SERVICIOS ANEXOS, A LAS SALAS DE LECTURA JUVENIL Y A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS.

CATALOGO.- SU UBICACION SERA EN UN SITIO FACILMENTE IDENTIFICABLE EN LA CIRCULACION A LAS SALAS DE LECTURA.

AREAS DE LECTURA.- ESTARA LOCALIZADA JUNTO AL CATALOGO Y EN POSICION INTERMEDIA ENTRE LA SALA JUVENIL Y LAS SALAS DE LECTURA.

SALAS DE LECTURA.- CONSTITUYEN UNA DE LAS PARTES MAS IMPORTANTES DE LA BIBLIOTECA SE PENSARAN DE TAL FORMA QUE PUEDAN CAMBIARSE Y ADAPTARSE Y ADAPTARSE A LAS NECESIDADES. LAS DIVISIONES SERAN MOVILES LOGRANDO UNA DISTRIBUCION ADECUADA CON LOS PROPIOS ESTANTES.

SALA JUVENIL.- TENDRA ACCESO INMEDIATO AL CONTROL Y PROXIMIDAD CON EL CATALOGO Y LA SALA DE CONSULTAS.

CATALOGACION Y CLASIFICACION.- SE CLASIFICA, SE CATALOGA Y REALIZA EN ARREGLO FISICO DEL MATERIAL.

SELECCION Y ADOVISION.- SE SELECCIONA Y SE ADQUIERE EL MATERIAL POR MEDIO DE UNA PERSONA QUE NECESITA CIERTA PRIVACIDAD.

SECCION DE SERVICIOS AL PUBLICO: - ESTA SECCION ES DETERMINANTE PARA OFRECER UN BUEN SERVICIO BIBLIOTECARIO YA QUE EN ELLA SE ENCUENTRAN LAS COLECCIONES Y EL USUARIO.

BARRA DE VIGILANCIA E INFORMACION: - INMEDIATA AL ACCESO PRINCIPAL E INMEDIATO A LA SECCION DE CATALOGOS Y LA SECCION DE REFERENCIA Y CONSULTA.

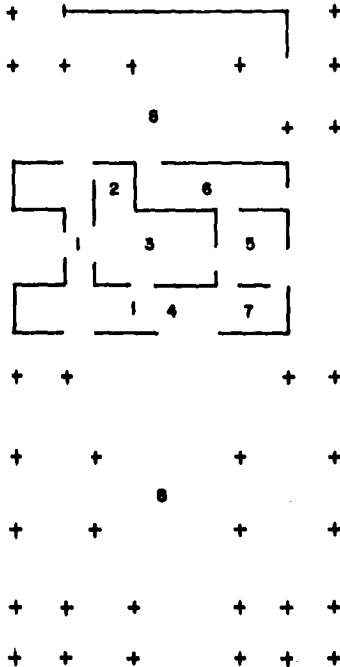
CIRCULACION: - DEBE UBICARSE FUERA DE LAS LINEAS DE INTENSO TRAFICO PERO PROXIMAS A ELLAS, ES DECIR QUE ESTE INMEDIATO AL TRAFICO PERO SIN INTERFERIRLO Y PROCURANDO NO SITUARLO CERCA DE CONSULTA.

PRESTANO INTERBIBLIOTECARIO: - DEBE SER LOCALIZADA EN UN AREA DE FACIL ACCESO A LA SECCION DE CATALOGOS AL PUBLICO, LA SECCION DE REFERENCIA Y CIRCULACION.

SECCION DE AUDIVISUALES: - ES RECOMENDABLE QUE ESTA AREA TENGA UNA ENTRADA PROPIA PERO INMEDIATA AL ACCESO PRINCIPAL EN DONDE SE LOCALIZA EL AREA DE VIGILANCIA Y PERMITA UN ACCESO FLUIDO A CONSULTA Y REFERENCIA.

TIPOLOGIA DISTRIBUTIVA

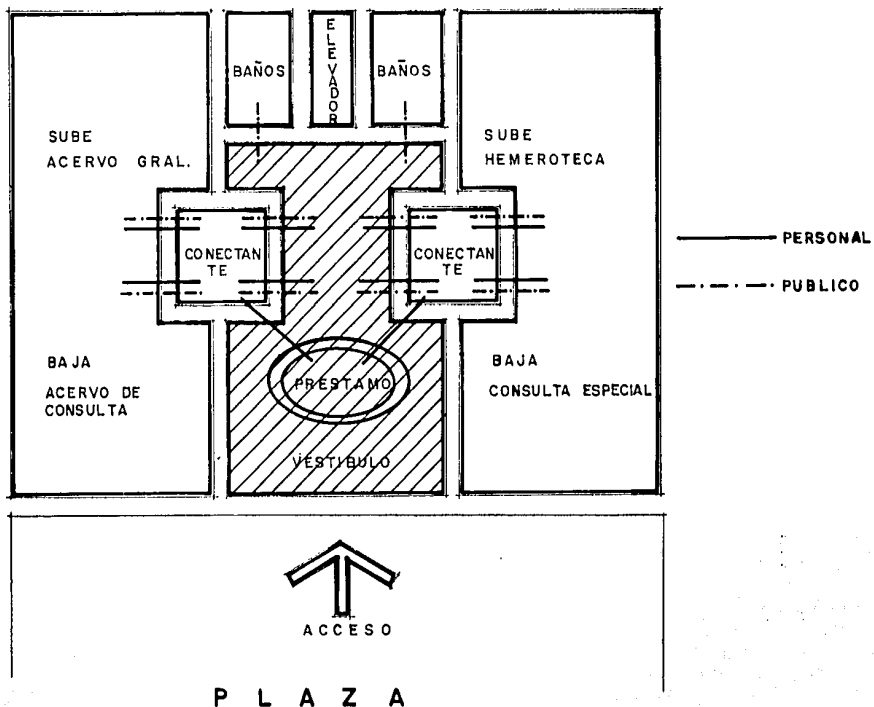
MEDIANTE EL ESTUDIO DE ESQUEMAS DISTRIBUTIVOS DE ALGUNAS BIBLIOTECAS, NOS FORMAREMOS UNA IDEA GENERAL DE LOS ESPACIOS NECESARIOS Y SU RELACION EN TRE LOS MISMOS, ASI COMO TAMBIEN LAS RELACIONES DE LOS LOCALES CON LAS DEL USUARIO Y PERSONAL.



PLANTA PRINCIPAL DE LA DOUGLAS COLLEGE LIBRARY, SU DISTRIBUCION Y RELACION DE LOS DIFERENTES SERVICIOS EN UN EXTEMO COMO OTRO SE SEPARAN LAS AREAS DE LECTURA FORMAL E INFORMAL, SALA DE JUNTAS, COMO ADJUNTA AL PRIVADO DEL DIRECTOR Y EL ACOMODO BIEN LOGRADO DE LOS DEMAS LOCALES PARA LA MEJOR SUPERVISION Y CONTACTO CON LOS USUARIOS.

- 1.- SALA DE ESPERA
- 2.- OFICINA DE PRESTAMOS
- 3.- SERVICIOS DE PRESTAMOS
- 4.- SERVICIOS TECNICOS
- 5.- SERVICIOS TECNICOS
- 6.- OFICINA DEL DIRECTOR
- 7.- SANITARIOS
- 8.- SALA DE LECTURA

**BIBLIOTECA CENTRAL
DE LA U. A. G**



ESPECTATIVAS FORMALES

AMBIENTALES

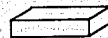
RESULTA DIFÍCIL IDENTIFICAR HOY EN DÍA LA TIPOLOGIA DE UN EDIFICIO, SIN EMBARGO PARA LA REALIZACION DE ESTE PROYECTO SE TOMARA COMO BASE LA TIPOLOGIA DE OTRAS BIBLIOTECAS, MANIFESTANDO CON ESTO, LA FINALIDAD PARA LA CUAL SERVIRA Y SOBRE TODO QUE REFLEJE EL CARACTER EN LA CONSTRUCCION DEL EDIFICIO.

PARA LOGRAR ESTO SE UTILIZARAN ELEMENTOS DE FORMA GEOMETRICA.

CUBO



SOLIDO REGULAR



CILINDRO



PRISMA



CREANDO ASI UN EDIFICIO DE FACIL LOCALIZACION VISUAL MEDIANTE EL EMPLEO DE COLUMNES QUE EXPRESEN EL SENTIDO MONUMENTAL, YA QUE SE TRATA DE UN EDIFICIO PUBLICO.

LA ESQUINA PRINCIPAL DEL EDIFICIO DEBERA CONTAR CON ELEMENTOS DE ATRACCION E IMPACTO VISUAL Y PERSPECTIVAS AGRADABLES.

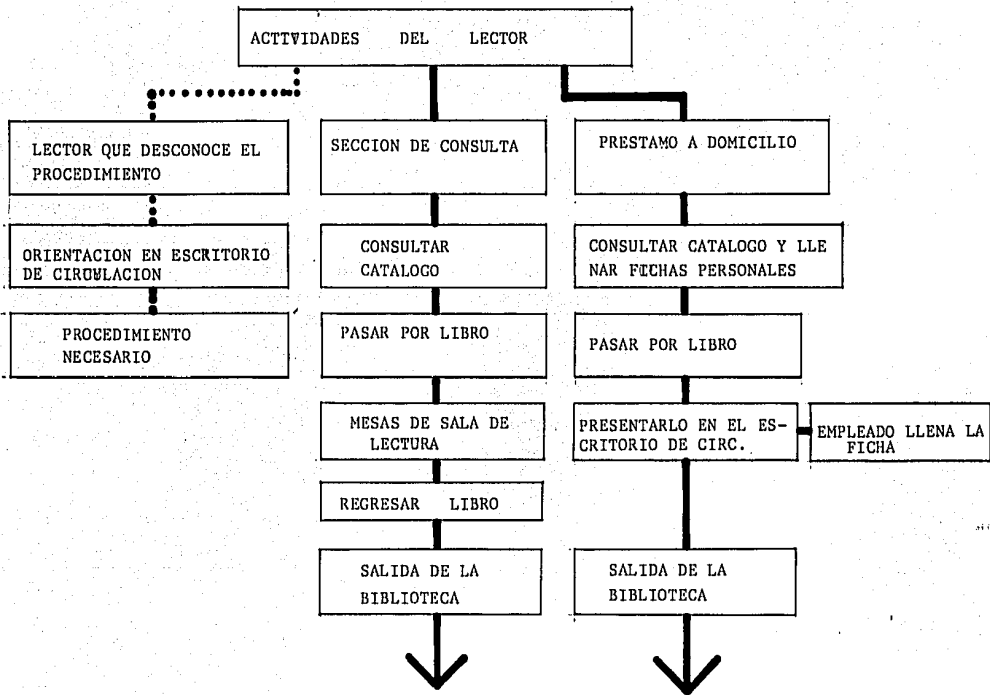
EL EDIFICIO CONTARA CON PLAZA DE ACCESO INTEGRADAS A LAS AREAS VERDES ENFATIZANDO SU INGRESO.

EN EL INTERIOR SE LOGRAN VESTIBULOS AMPLIOS EVITANDO EL AGLOMERAMIENTO Y ESPACIOS CON FLUIDEZ Y FLEXIBILIDAD.

EL USUARIO

PARA LAS DIMENSIONES DEL EDIFICIO DEBE CONSIDERARSE LA ESCALA HUMANA CON EL FIN DE QUE EL OBSERVADOR FORME PARTE DEL ESPACIO ARQUITECTONICO.

SE MANEJARAN VENTANAS AL MINIMO, SOLO LAS INDISPENSABLES PARA UNA BUENA VENTILACION, EVITANDO CON ESTO QUE EL USUARIO SE DISTRAIGA Y QUE EL SOL NO AFECTE A LA COLECCION BIBLIOTECARIA.



C A P A C I D A D

LA CIUDAD DE LA PIEDAD MICHOACAN CUENTA CON --
150,000 (CIENTO CINCUENTA MIL) HABITANTES APROXIMADA
MENTE DE LOS CUALES EL 70 % SON ALFABETAS.

CONSIDERANDO 1.5 ASIENTOS POR CADA 1000 PERSONAS
ALFABETAS ESTO ES:

150,000	X	70%	==	105,000 PERSONAS
105,000	-	1000	=	105
105	X	1.5	=	<u>160 ASIENTOS</u>

LOS ASIENTOS SE DIVIDIRAN SEGUN EL AREA, POR CON-
SIGUIENTE TENEMOS QUE:

HEMEROTECA	--	1 ASIENTO	POR CADA	4,000 PERSONAS
105,000	-	4,000	=	26.2 <u>26 ASIENTOS</u>
160	-	26	=	134 ASIENTOS

DE ESTOS 134 ASIENTOS SE TOMARA UN 70 % PARA:

MAPOTECA	5%	=	5
AUDIOVISUALES	10%	=	10
CONSULTA	25%	=	23
LECTURA GRAL.	60%	=	<u>56</u>

T O T A L 94 ASIENTOS

Y SE TOMARA UN 30% PARA EL AREA DE LECTURA
INFANTIL.

134 X 30% = 40.2 40 ASIENTOS

ACERVO:

UNA VEZ DETERMINADO EL NUMERO DE -
ASIENTOS ES NECESARIO CALCULAR EL ACERVO.

SE TOMARA 1 LIBRO POR CADA 1000 PERSONAS -
POR CONSIGUIENTE SE TENDRAN 105,000 VOLUMENES LOS
CUALES SERAN DISTRIBUIDOS COMO SIGUE:

60% ACERVO PARA ADULTOS

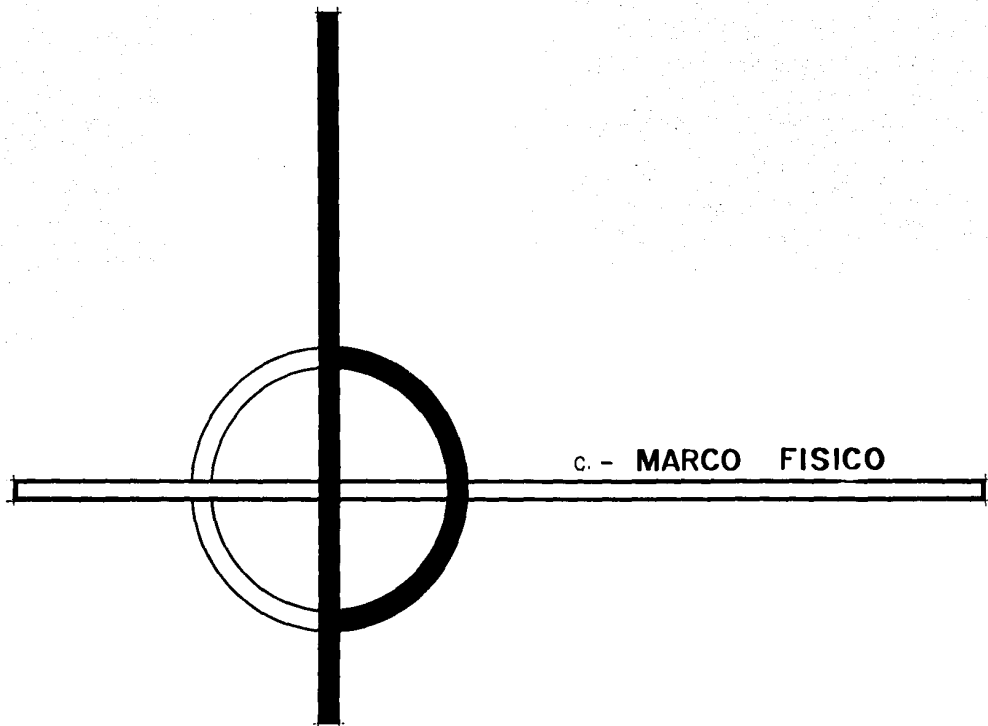
30% ACERVO INFANTIL

10% PARA CONSULTA

(ESTOS LIBROS SON LOS QUE NO SALEN
DE LA BIBLIOTECA).

SE TOMARA PARA LA HEMEROTECA 3 TITULOS DE
PERIODICOS DIARIOS NACIONALES Y 2 TITULOS DE PE -
RIODICO LOCALES.

CONSIDERANDO EL SERVICIO INSUFICIENTE DE
LA ANTIGUA BIBLIOTECA Y LA Poca DEMANDA QUE SE LE
DA A ESTE TIPO DE SERVICIO TOMARE EL 50% DEL TOTAL
DE VOLUMENES ARRIBA MENCIONADO, 52,500 VOLUMENES



L O C A L I Z A C I O N

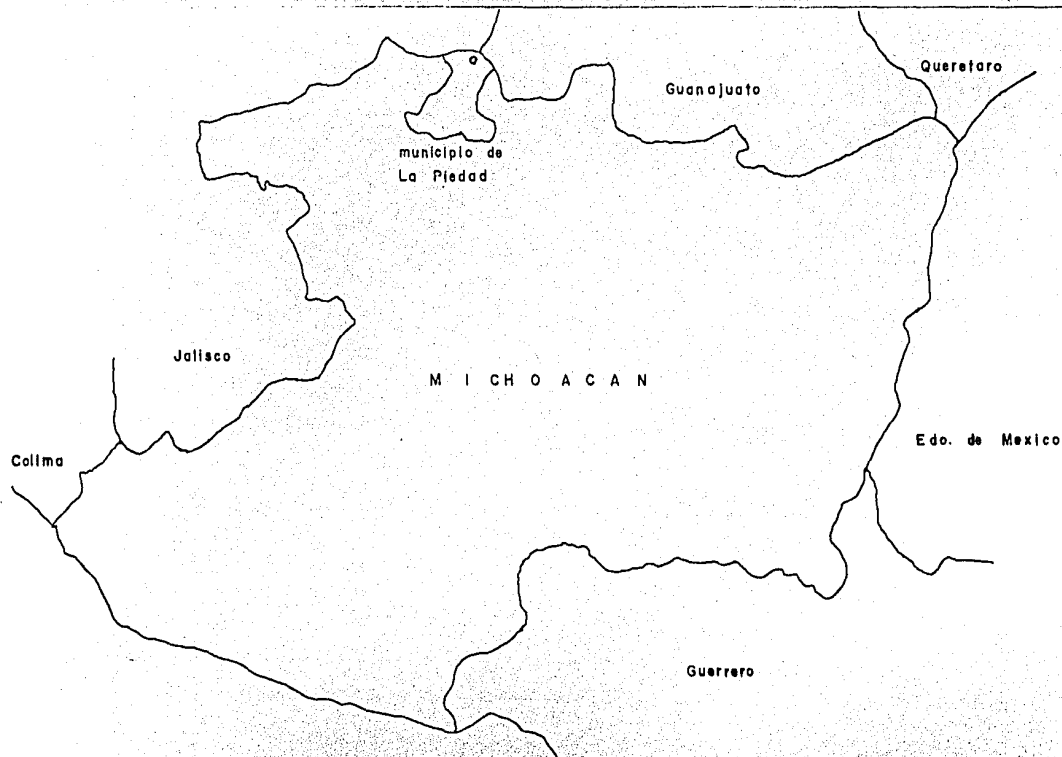
SITUADA EN LA PARTE CENTRAL DE LA REPUBLICA MEXICANA ENTRE DOS CIUDADES IMPORTANTES: GUADALAJARA Y EL DISTRITO FEDERAL.



LA PIEDAD ESTA SITUADA A UNA ALTURA DE -
1675 METROS SOBRE EL NIVEL DEL MAR, COLINDANDO EL

MUNICIPIO CON LOS ESTADOS DE JALISCO Y GUANAJUA
TO. TIENE UNA EXTENCION TERRITORIAL DE 271 KM2.

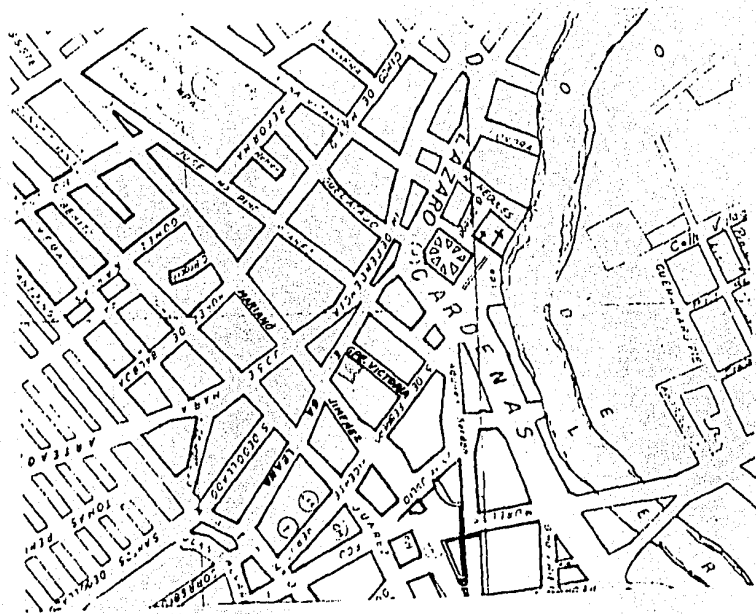
LA PIEDAD SE ENCUENTRA EN UN PUNTO DE -
CONFLUENCIA DE VARIAS VIAS DE COMUNICACION IMPOR
TANTES, COMO SON LAS CARRETERAS QUE VAN HACIA LA
CIUDAD DE MEXICO, GUADALAJARA, ZAMORA, LA BARCA,
MANUEL DOBLADO, CARAPAN; OTRO DE LOS MEDIOS DE -
COMUNICACION CON QUE SE CUENTA ES EL FERROCARRIL
MEXICO - GUADALAJARA.



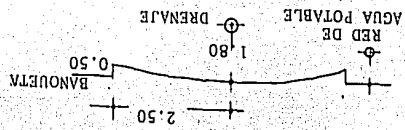
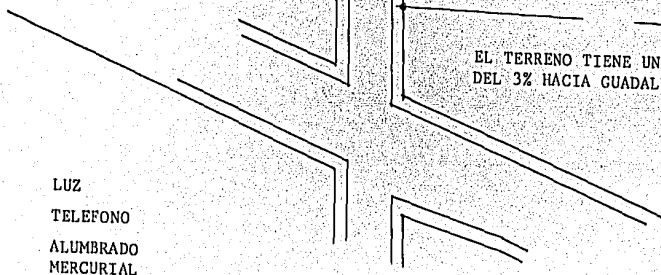
EL TERRITORIO DEL ESTADO DE MICHOACAN DE OCAMPO ESTA CONSTITUIDO POR III MUNICIPIOS. EL MUNICIPIO DE LA PIEDAD ESTA SITUADO AL NOROESTE DEL ESTADO DE MICHOACAN, BORDEANDO LAS RIBERAS DEL RIO GRANDE O LERMA.

LA CABECERA DEL MUNICIPIO ES LA CIUDAD DE LA PIEDAD CAVADAS, SITUADA A LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO LERMA A LOS 20° 22' 44" DE LATITUD NORTE Y A LOS 10° 01' 32" DE LONGITUD OESTE DEL MERIDIANO DE MEXICO.

UBICACION DEL TERRENO

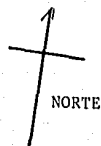


- EL TERRENO CUENTA CON TODOS
LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUC-
TURA.
- AGUA POTABLE
- DRENAJE
- LUZ
- TELEFONO
- ALUMBRADO MERCURIAL
- PAVIMENTO HIDRAULICO
- BANQUETAS DE 1.15 MTS.
DE ANCHO



EL TERRENO TIENE UNA PENDIENTE
DEL 3% HACIA GUADALUPE VICTORIA

- LUZ
- TELEFONO
- ALUMBRADO
- MERCURIAL



EL TERRENO TIENE ACCESO PEATONAL Y VEHICULAR SIENDO ESTE DE 5 METROS- DE ARROYO Y DE UN SOLO SENTIDO.

* EN LA PIEDAD, MICHOACAN NO SE CONSIDERA SERVIDUMBRE, SIN EMBARGO SE DEJARA COMO MINIMO DE ESTA 3 MTS.

CALEANA

GUADALUPE VICTORIA (CALLE PEATONAL)

TERRENO

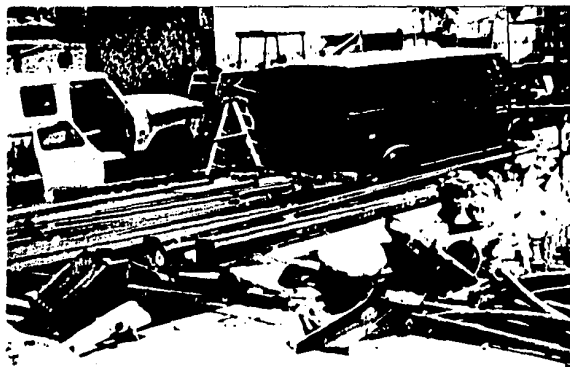
37 48 M2

COLINDANCIA HABITACIONAL

COLINDANCIA HABITACIONAL

MARIANO JIMENEZ

LA CALLE MARIANO JIMENEZ ES UNA DE LAS VIAS PRINCIPALES Y LLEGA DEL CENTRO DE LA CIUDAD. HASTA LAS ARUERAS.



EL TERRENO FUE NIVELADO CON UNA PLATAFORMA DE 1.00 MT.

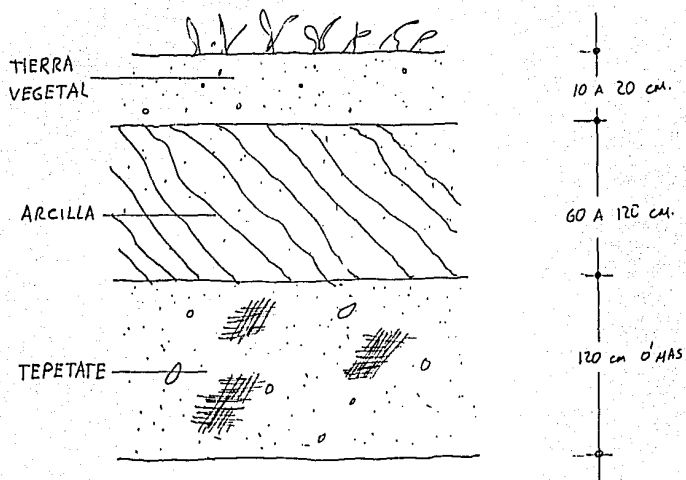
EL MUNICIPIO UTILIZA EL TERRENO COMO DEPOSITO O BADEGA AL DESCUBIERTO PARA MATERIAL DESHECHADO Y VEHICULOS DESMANTELADOS.



EL CONTEXTO EN CUANTO A CONSTRUCCION ES --
VARIADO, EXISTEN CASAS ANTIGUAS, MODERNAS Y HAS
TA EDIFICIOS DEPARTAMENTALES, SIN OUE ESTOS TEN
GAN UNIFORMIDAD EN CUANTO A ELEMENTOS ARQUITEC-
TONICOS.

POR ESTA RAZON NO SE TOMARAN EN CUENTA PARA
ADAPTARSE AL CONTEXTO, SINO POR EL CONTRARIO, SE
BUSCARA ROMPER CON ESTE CON EL FIN DE QUE EL EDI
FICIO DESTAQUE DE TODOS LOS DEMAS, PROVOCANDO --
ASI UNA ATRACCION DE PARTE DEL PUBLICO HACIA EL--
EDIFICIO.

CONSTITUCION GEOLOGICA



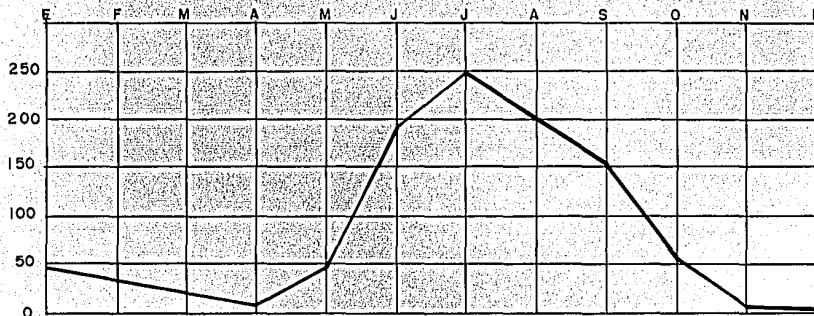
RESISTENCIA DEL TERRENO:

SEGUN ESTUDIOS REALIZADOS POR ESPECIALISTAS EN LA CONSTRUCCION, LA RESISTENCIA NORMAL DEL SUELO EN LA PIEDAD MICHOACAN ES DE 15 TONELADAS POR M2.

* DATOS OBTENIDOS POR EL INGENIERO GARCIA CASTILLO EN LA PIEDAD, MICHOACAN

P R E C I P I T A C I O N P L U V I A L

LA PRECIPITACION PLUVIAL ES DE 935 MILIMETROS DISTRIBUIDOS EN PERIODOS REGULARES DURANTE LOS MESES DE JUNIO A SEPTIEMBRE.



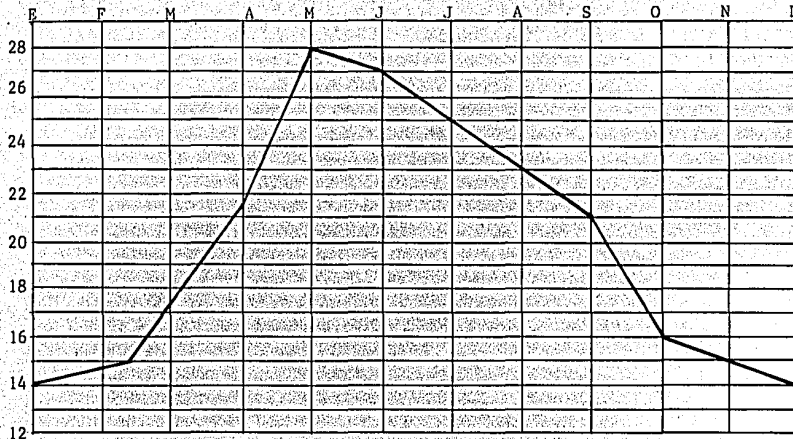
CONCLUSION.- NO AFECTA LAS ACTIVIDADES, YA QUE SE REALIZAN EN INTERIORES, Y LAS QUE SON EN EXTERIORES, SON ESPACIOS PROTEGIDOS DE LA LLUVIA.

SE DEBEN TOMAR PRECAUCIONES EN CUANTO AL NUMERO DE BAJANTES, ASIMISMO COMO SU DIAMETRO, SE RECOMIENDA UN BAJANTE DE 4 PULGADAS POR CADA 100 METROS CUADRADOS. Y EN LA CUBIERTA SE DEBE DEJAR UN 2% DE PENDIENTE HACIA ELLOS PARA LA FACIL CIRCULACION DE LAS AGUAS.

ADEMAS, SE REQUIEREN JUNTAS CONSTRUCTIVAS, HERMETICAS Y COTEROS.

CLIMA

EL CLIMA ES SEMI-CALIDO CON TEMPERATURAS MAXIMAS DE 28° C, MINIMA DE 14° C Y UN PROMEDIO ANUAL DE 20° C TENIENDO UNA PRESION BAROMETRICA DE 650 MILIMETROS PORCA-HUMEDAD DEL AIRE.

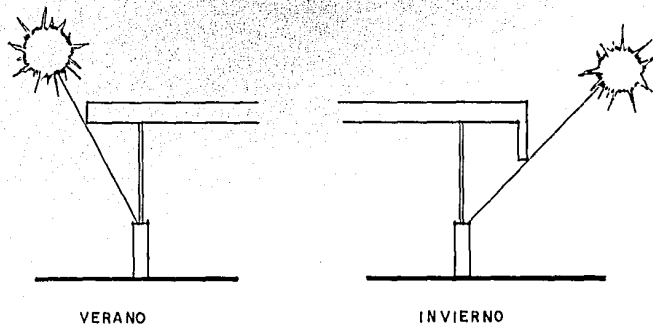


* PUESTO QUE EL CLIMA RESULTA AGRADABLE SE PUEDE ADOPTAR COMO CONCLUSION EL NO UTILIZAR AIRE ACONDICIONADO, LO CUAL IMPLICA UNA BUENA ORIENTACION DEL EDIFICIO.

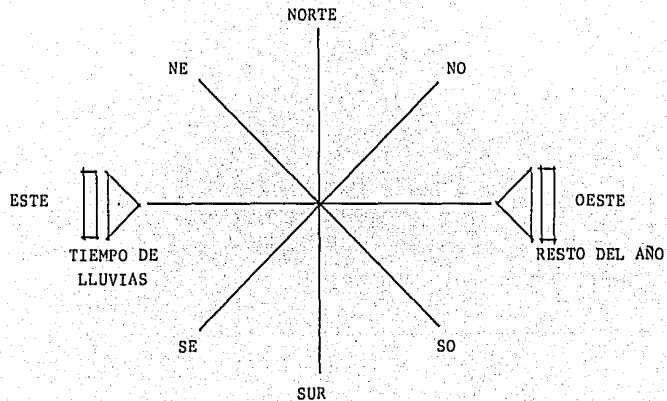
A S O L E A M I E N T O

EN VERANO LA INCLINACION SOLAR ES HACIA EL NORTE.

EN INVIERNO LA INCLINACION SOLAR ES HACI EL SUR SIENDO ESTA MAYOR QUE EN VERANO. ESTO SE TOMARA EN CUENTA PARA PROTEGER EL ESPACIO INTERIOR CON MARQUESINAS, VOLADOS O PARASOLES QUE PERMITAN EL PASO DE LUZ PERO NO EL SOL PUESTO QUE ESTE PERJUDICA AL MATERIAL BIBLIOGRAFICO.

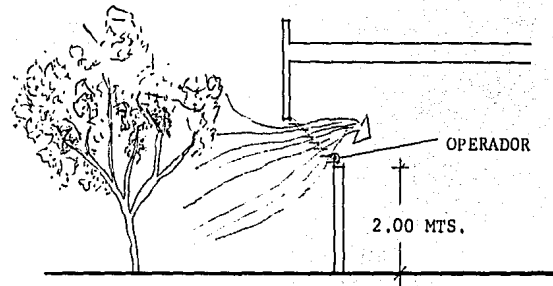


VIENTOS DOMINANTES



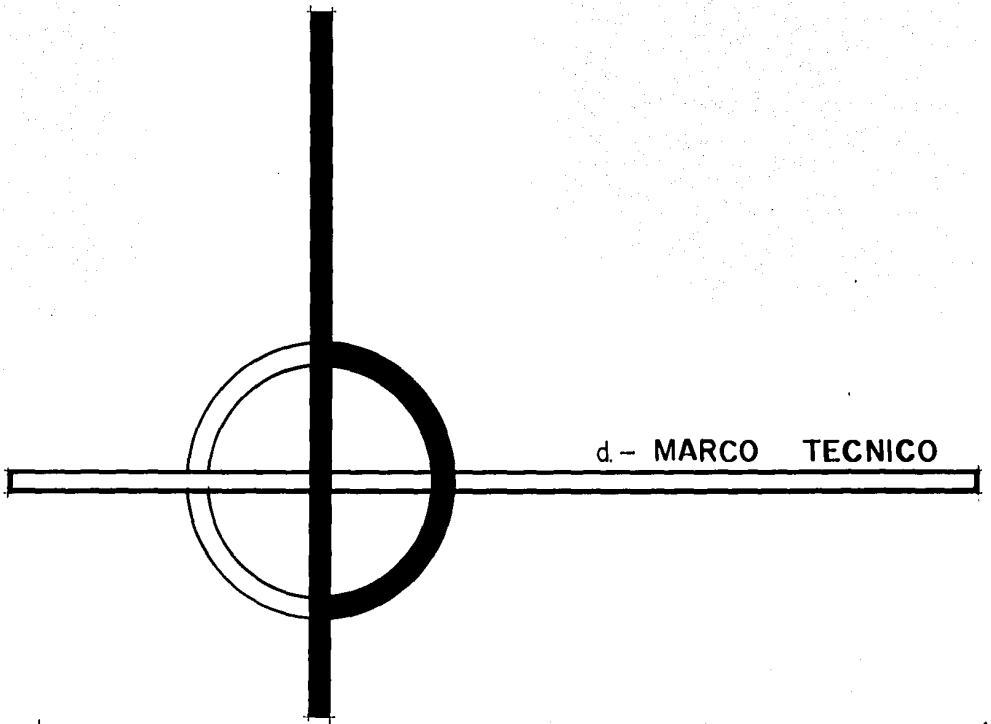
LOS VIENTOS CAMBIAN DE ACURDO (DE DIRECCION) A LA EPOCA SIENDO EN EL TIEMPO DE LLUVIAS DEL ESTE Y EN EL RESTO DEL AÑO DEL OESTE CON ALGUNAS VARIACIONES.

CON UNA VELOCIDAD PROMEDIO DE 1.5 M/SEG.



SE COLOCARÁN ARBOLES EN LOS JARDINES EXTERIORES QUE IMPIDAN EL PASO DIRECTO DE LOS VIENTOS DONDE ESTOS SEAN DOMINANTES Y ADEMÁS SE COLOCARÁN VENTILAS EN LA PARTE SUPERIOR DE LAS VENTANAS PARA LOGRAR UNA BUENA VENTILACION.

LAS VENTILAS SE CERRARÁN Y SE ABRIRÁN POR MEDIO DE UN OPERADOR COLOCADO EN LA PARTE BAJA DE ESTAS APROX. 2.00 MTS. DEL NIVEL DEL PISO.



d. - MARCO TECNICO

MATERIALES EMPLEADOS EN LA REGION

PARA EFECTOS DE CONSTRUCCION SE UTILIZAN REGULARMENTE EN LA REGION DOS SISTEMAS:

- A) MUROS DE CARGA.- RENCHIDO DE PIEDRA BRASA, MUROS DE CARGA CON (LADRILLO ROJO RECOCIDO Y TABICON DE CEMENTO), CASTILLOS LOSA LLENA O LOSA NERVADA CON BLOCK DE CEMENTO HUECO, ULTIMAMENTE SE UTILIZA TAMBIEN PARA LOSA EL SISTEMA PREFABRICADO DE VIGUETA Y BOVEDILLA.
- B) SISTEMA DE ESQUELETO.-ZAPATAS AISLADAS CON TRABES DE LIGA, COLUMNAS, MUROS TAPON (TABLA-ROCA, LADRILLO ROJO EN MURO CAPUCHIN) LOSA NERVADA, LOSA LLENA Y ARMADURAS.

LOS MATERIALES DE CONSTRUCCION MAS UTILIZADOS EN LA REGION SON LOS SIGUIENTES:

- | | |
|------------------------------|-----------|
| - PIEDRA BRAZA | - CEMENTO |
| - LADRILLO ROJO RECOCIDO | - CAL |
| - TABICON DE CEMENTO | - GRAVA |
| - ADOQUIN | - ADOQUIN |
| - VARILLA (VARIOS CALIBRES) | |

- BOVEDILLA PREFABRICADAS - CANTERA
- VIGUETA PREFABRICADAS - TEPETATE LIGERO
- ARENA DE RIO
- ARENA DE MINA
- BLOCK HUECO

- CUENTA CON MATERIALES Y ACCESORIOS PARA ACABADOS
MAS NECESARIOS

MATERIALES Y SISTEMAS CONSTRUCTIVOS A UTILIZAR

EL SISTEMA CONSTRUCTIVO MAS RECOMENDABLE PARA EL TIPO DE EDIFICIO A CONSTRUIR, ES EL DEL ESQUELETO, QUE CONSISTE DE ZAPATAS AISLADAS CON TRABES DE LIGA, COLUMNAS, MUROS TAPON YA SEA DE TABLAROCA, O LADRILLO ROJO, LOSA NERVADA O ALIGERADA CON CASETONES O BLOCK HUECO.

SE ADOPTARA ESTE SISTEMA POR LA NECESIDAD DE CREAR ESPACIOS ABIERTOS Y A LA VEZ FLEXIBLES QUE PERMITAN EN UN MOMENTO DADO LA ADOPTACION O ELIMINACION DE ALGUN ESPACIO USANDO PARA MAYOR APROVECHAMIENTO DE ESTOS, UNA MODULACION EN LAS COLUMNAS.

CON RELACION AL TERRENO; ESTE SE PRESENTA COMO TERRENO DURO, LO CUAL INDICA QUE NO AFECTARA A ESTE TIPO DE SISTEMA CONSTRUCTIVO.

SE UTILIZARAN LOS MATERIALES MAS USADOS EN LA CONSTRUCCION EN ESTA CIUDAD CON EL FIN DE UTILIZAR LA ECONOMIA EN EL COSTO DE LA CONSTRUCCION, ESTOS MATERIALES SON:

-PIEDRA BRAZA	- CEMENTO	- CAL
-ARENA DE MINA	- GRAVA	- LADRILLO ROJO RECOCIDO
-VARILLA DE ACERO	- BLOCK HUECO	- ADOQUIN
	- CANTERA	

E S T R U C T U R A

EL NUMERO DE PISOS E DEBE REDUCIR AL MAXIMO YA QUE LAS CIRCULACIONES VERTICALES SON MAS CANSADAS QUE LAS HORIZONTALES. PARA LAS CIRCULACIONES VERTICALES DEBERAN DISEÑARSE ESCALERAS FUNCIONALES Y ATRACTIVAS SIN LLEGAR A LA OSTENTACION; LOCALIZADAS EN UN PUNTO ESTRATEGICO QUE PERMITA EL TRAFICO FLUIDO Y EVITE CONFLICTOS Y AGLOMERACIONES.

EL SISTEMA DE SUSTENTACION DEBERA SER MODULADO PREFERENTEMENTE RETICULAR, EVITAR LOS MUROS CARGADORES, UTILIZANDO EL SISTEMA DE ZAPATA Y COLUMNA, LAS LOZAS ALIGERADAS POR CUESTION DE ACUSTICA CON CASETON DE HIELO SECO PREFERENTEMENTE O EN SU DEFECTO DE BARRO BLOCK.

LOS MUROS DE LADRILLO O DE BLOCK DE CEMENTO PARA FACHADAS SON RECOMENDABLES Y EN AMBOS CASOS EL RECUBRIMIENTO QUE SE RECOMIENDA ES EL DE YESO ZARPEADO O AFINADO.

EN LOS TECHOS, SE PODRA USAR PLAFON FALSO--
YA SEA DE POLIURETANO (HIELO SECO) O SARPEADO DE YE
SO AFINADO O TILOLEADO. ESTOS PERMITEN LA LIBRE DIS-
TRIBUCION DE LAMPARAS ARTIFICIALES E INSTALACION DE-
DUCTOS DE CLIMA E INSTALACION ELECTRICA DEJANDO UNA AP
ARIENCIA DE LIMPIEZA.

PARA LA COLOCACION DE ENTREPISO SE CALCULA -
DE PISO A PLAFON MINIMO DE ALTURA 2.85 MTS. Y DE PLA
FON A ENTREPISO MINIMO 50 CM.

* SEMINARIO DE ARQUITECTURA PARA BIBLIOTECAS PUBLICAS
UNIVERSIDAD DE MICHOACAN.

INSTALACIONES NECESARIAS

LA PIEDAD MICHOACAN, EN CUANTO A INSTALACIONES SE REFIERE, LAS MAS COMUNES Y LAS MAS COMUNES Y LAS MAS UTILIZADAS SON:

HIDRAULICA

ELECTRICA

GAS

SANITARIA

CONTRA INCENDIOS

NO EXISTE PROBLEMA ALGUNO, PUESTO QUE EXISTEN PUESTO QUE TODOS LOS RECURSOS Y GENTE NECESARIA PARA SU CORRECTA EJECUCION; NO SIENDO ASI, PARA LAS INSTALACIONES ESPECIALES QUE POR LO GENERAL SE TIENE QUE RECURRIR A TECNICOS Y MATERIALES DE FUERA DE LA CIUDAD.

CONSIDERACION SOBRE INSTALACIONES

DADO QUE EL TERRENO SE ENCUENTRA EN UNA ZONA -
CENTRICA, LA CUAL CUENTA CON TODOS LOS SERVICIOS NECE- -
SARIOS, NO HABRA NECESIDAD DE TOMAR MEDIDAS ESPECIALES EN
LO QUE SE REFIERE A LAS INSTALACIONES DEL EDIFICIO.

SOLO SE ESTUDIARA LA FORMA CORRECTA PARA LAS -
SIGUIENTES INSTALACIONES:

ELECTRICA, - LA ILUMINACION ARTIFICIAL INDISPEN-
SABLE DEBE SER CON LAMPARAS DE LUZ SOLAR Y UN NIVEL DE-
ILUMINACION DE 1000 LUX UNIFORME EN TODAS LAS AREAS DE-
SERVICIO, CON ESCEPCION DE AUDIOVISUALES Y EL AREA DE -
EXPOSICION; AUDIOVISUALES SOLO NECESITA 300 LUX Y EL A-
REA DE EXPOSICION DE 5,000 A 10,000 LUX.

PARA CALCULAR EL NUMERO DE LAMPARAS QUE SE NECE-
SITAN PARA ALCANZAR EL NIVEL DE ILUMINACION-----

CION DESEADO, PODEMOS UTILIZAR LA FORMULA SIGUIENTE:

(NIVEL LUMINOSO EN LUZ) (SUPERFICIE EN METROS CUADRADOS)
(LUMENES POR LAMPARA) (COEFICIENTE DE UTILIZACION)
(FACTOR DE CONSERVACION)

LA DISTRIBUCION DE LAS LAMPARAS DEBEN COLOCARSE EN LINEA Y EN FORMA PERPENDICULAR A LOS ESTANTES DE -
LOS LIBROS:

SANITARIA.- LAS INSTALACIONES SANITARIAS DEBEN DISEÑARSE DE ACUERDO A LA CAPACIDAD DEL USUARIO DENTRO DE LA BIBLIOTECA. DISPONIENDO DE UN RETRETE Y DOS MIGNATORIOS POR CADA 40-50 HOMBRES Y DE UN RETRETE POR CADA 20-25 MUJERES, SU LOCALIZACION SE RECOMIENDA APARTADA - DE LAS ZONAS DE TRABAJO Y DE ESTUDIO INMEDIATO A LOS -- CRUCES DE CIRCULACIONES VERTICALES Y HORIZONTALES.

LA VENTILACION E ILUMINACION SIEMPRE QUE SEA PO
SIBLE TRATARA DE HACERSE NATURAL.

(SEPARADOS SIEMPRE LOS BAÑOS DEL USUARIO CON LOS BAÑOS DEL PERSONAL).

SISTEMA CONTRA INCENDIO

EL EQUIPO CONTRA INCENDIO DEBERA SER UNO DE LOS QUE NO AFECTE EL PAPEL, EL SISTEMA SLINKER NO FUNCIONA YA QUE A CIERTA TEMPERATURA LAS LLAVES SE ABREN Y ESTO DESTROZARIA LA COLECCION. LA SOLUCION ADECUADA DEBERA DE SER CON EL SISTEMA EXTINGUIDOR DE POLVO QUIMICO SECO, BASE DE BIXIDO DE CARBONO (CO2) Y DEBERA TENER UN EXTINGUIDOR POR CADA 12 METROS CUADRADOS.

+ SEMINARIO DE ARQUITECTURA PARA BIBLIOTECAS PUBLICAS. -
Universidad e Michoacan.

TELEFONO

EL SISTEMA TELEFONICO EN EDIFICIOS ESTARA -
FORMADO POR UN SISTEMA DE CANALIZACIONES QUE COMIENU
ZA EN UN REGISTRO DE ACOMETIDA (REGISTRO DE BANQUEU
TA) Y TERMINA EN LAS SALIDAS PARA APARATOS, LOS CUAU
LES PODRAN ESTAR EN EL PISO O EN EL MURO, LOS CON--
DUCTORES SE INSTALARAN DENTRO DE LAS CANALIZACIONES.

INTERCOMUNICACION

LOS SISTEMAS DE INSTALACION DE INTERCOMUNICAU
CION, SE MANEJARAN TODO EL TRAFICO TELEFONICO, INTERU
OFICINAS E INTERDEPARTAMENTOS CON OBJETO DE DESCAR--
GAR EL SISTEMA TELEFONICO EXTERNO.

COSTO POR METRO CUADRADO

PARA DETERMINAR EL COSTO TOTAL POR METRO CUADRADO SE CONSIDERA EL COSTO DE LOS MATERIALES EN GENERAL; UN FACTOR DE LA INFLACION QUE SE TENGA EN DICHS MATERIALES, Y EL COSTO DE MANO DE OBRA ACTUAL SE CONSIDERA UN TOTAL DE 250,000 POR M2.

ESTE PROMEDIO SE TOMO DE ACUERDO A UN ESTUDIO QUE SE HIZO CON ALGUNOS ARQUITECTOS DE LA LOCALIDAD.

REQUISITOS LEGALES

EN LA PIEDAD MICHUACAN, NO HAY REGLAMENTO DE CONSTRUCCION, POR SER DE UNA DENSIDAD DE POBLACION RELATIVAMENTE BAJA; Y LA POCA ATENCION DE SUS GOBERNANTES POR UN PLAN DE DESARROLLO URBANO.

LO MAS LOGICO ERA QUE TOMARA LOS REQUISITOS LEGALES DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCION, DE LA CIUDAD DE MORELIA, SIENDO ESTA LA CAPITAL DEL ESTADO; PERO LA DIFERENCIA EN CUANTO AL TIPO DE CONSTRUCCIONES DE LAS DOS CIUDADES ES DIFERENTE, PUESTO QUE EN MORELIA SE DEBE RESPETAR UNA ARQUITECTURA COLONIAL, Y EN LA PIEDAD NO SE RESPETA NADA, YA QUE NO EXISTE QUIEN -- CONTROLE ESTA SITUACION.

POR LO TANTO HE DECIDIDO TOMAR EL REGLAMENTO DE CONSTRUCCION PARA LA CIUDAD DE GUADALAJARA, CONSIDERANDO QUE LA ARQUITECTURA QUE AQUI SE REALIZA VA MAS DE ACUERDO CON LA QUE SE HACE EN LA PIEDAD MICHUACAN.

REQUISITOS LEGALES TOMADOS DEL REGLAMENTO DE
CONSTRUCCION

TITULO QUINTO

EJECUCION DE OBRA

CAP. PRIMERO

CONSIDERACIONES GENERALES DE PROYECTO

ARTICULO 99.- LA ALTURA MAXIMA QUE PODRA AUTORIZARSE -
PARA EDIFICIOS, NO PODRA EXCEDER DE LA MEDIDA DE LA AN-
CHURA DE LA CALLE DE SU UBICACION, MAS UN 50% MAS DE -
DICHA ANCHURA, ENTENDIENDOSE PARA LOS PREDIOS QUE SE -
LOCALICEN EN ESQUINA; QUE ESTA MEDIDA TENDRA COMO BASE
LA CALLE MAS ANCHA DE LAS QUE LIMITAN EL PREDIO!.....

ARTICULO 101.-LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICI-
OS MUNICIPALES.....SEÑALARA LAS AREAS DE LOS PREDIOS-
QUE DEBEN DEJARSE LIBRES DE CONSTRUCCION, LAS CUALES -
SE ENTENDERAN SERVIDUMBRES,.... SIN PERJUICIO DE QUE -
ESTAS AREAS PUEDAN SER DESTINADAS A JARDINES, ESTACIO-
NAMIEN~~TOS~~ PRIVADOS O CUALQUIER OTRO USO QUE NO IMPLI--
QUE LA EDIFICACION SOBRE ELLAS".....

ARTICULO 108.- QUE EL SALIENTE NO EXCEDA DE 60 CMS. CON-
TADOS DEL PAÑO DE CONSTRUCCION".....

ARTICULO 112.- LOS TECHOS VOLADIZOS, ETC. DEBERAN ACONDICIONARSE PARA EVITAR LA CAIDA DE AGUA SOBRE LA -- VIA PUBLICA.

ARTICULO 115.- ALTURA DE MARQUESINA NO MENOS DE -- DE 3,00 MTS. SOBRE EL NIVEL DE LA BANQUETA.

CAPITULO DECTMO TERCERO
ESTACIONAMIENTOS

ARTICULO 181.- LOS ESTACIONAMIENTOS DEBERAN TENER CA- RRILES SEPARADOS PARA LA ENTRADA Y SALIDA DE VEHICU-- LOS CON ANCHURA MINIMA DE 2.50 MTS.

ARTICULO 182.- ALTURA LIBRE MINIMA DE 2.10 MTS.

ARTICULO 185.- MARCAR CAJONES, MINIMO DE 2.00x4.00 MTS O 2.35 x 5.5.0 MTS DELIMITADOS POR TOPES COLOCADOS A - 75 CMS Y 1.25 MTS. RESPECTIVAMENTE DE LOS PAÑOS DE LOS MUROS O FACHADAS.

CAPITULO NOVENO
AREAS VERDES

ARTICULO 44.- ES OBLIGACION DE LOS PROPIETARIOS O IN- QUILINOS EN SU CASO, DE INMUEBLES CUYOS DIFERENTES ES PACIOS PARA PRADOS O ARBOLES EN LAS BANQUETAS, EL SEM

BRARLOS, CUIDARLOS Y CONSERVARLOS EN BUEN ESTADO.

TITULO CUARTO
SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
CAPITULO PRIMERO.

ARTICULO 49.- QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO AUTORIZAR Y HACER CONEXIONES DOMICILIARIAS DIRECTAS A LAS TUBERIAS MAESTRAS.

ARTICULO 51.- CUANDO SE AUTORICE LA INSTALACION DE TUBERIAS DE ASBESTO CEMENTO EN REDES DE DISTRIBUCION, - ESTAS DEBEN DE CUMPLIR LAS NORMAS D,G,E,C-12-1960 Y DEBERAN INSTALARSE A UNA DISTANCIA DE 1.00 MT. DE LAS GUARNICIONES DENTRO DEL ARROYO Y A UNA PROFUNDIDAD NO MENOR DE 1.50 MTS.

ARTICULO 56.- QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO A LOS PARTICULARES.....EJECUTAR TMS DOMICILIARIAS, CUYA EJECUCION ES PRIVATIVA DE PERSONAL AUTORIZADO AL EJECUTOR LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS O POR EL PATRONATO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

CAPITULO SEGUNDO
ALCANTARILLADO

ARTICULO 70.- LAS DESCARGAS DOMICILIARIAS O ALBAÑALES-

DEBERAN SER DE TUBO DE CONCRETO O DE BARRO CON DIAMETRO MINIMO DE 15 CMS. EMPLEANDOSE CODO Y "SPLANT" PARA LA CONEXION AL TUBO COLECTOR QUEDANDO PROHIBIDA LA ENTRADA DE CONSTRUCCION DE REGISTROS TERMINALES DEL DRENAJE DOMICILIARIO EN LA VIA PUBLICA.

CAPITULO VIGESIMO PRIMERO
INSTALACIONES ELECTRICAS

ARTICULO 206.- LAS INSTALACIONES ELECTRICAS QUE DEBEN HACERSE EN LOS EDIFICIOS REQUIEREN:

PLANO AUTORIZADO POR DIRECCION DE LA COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD DE LA SRIA. DE INDUSTRIA Y COMERCIO. POR CONSIGUIENTE LA SOLICITUD DE LICENCIA DEBERA ACOMPAÑARSE CON EL PROYECTO COMPLETO QUE INCLUYA PLANOS DE LA OBRA, CALCULOS Y TODOS LOS DATOS QUE PERMITA JUZGAR LA SEGURIDAD Y EFICIENCIA.

ARTICULO 208.- LAS INSTALACIONES DEBERAN SER DE TIPO OCULTO. SE ACEPTARAN LAS VISIBLES CUANDO NO ENTRAÑEN PELIGRO.

ARTICULO 209.- ALIMENTACION PARA ALUMBRADO Y CALEFACCION.

a) CIRCUITOS MARGA MAXIMA (1500 WATTS). EN ALUMBRADO Y (3000 vv) EN FUERZA.

b) ALIMENTACION MONOFASICA 4 CIRCUITOS MAX.

c) ALIMENTACION BIFASICA 8 CIRCUITOS MAX.

d) MAS CIRCUITOS, SOLO CON ALIMENTACION TRIFASICA.

ARTICULO 210.- UBICACION DE CONTROLES.

CAPACIDAD DE INTERRUPTORES DE ACUERDO CON LA CAPACIDAD DE LOS CIRCUITOS DE SERVICIO MINIMO (2) X (30) AMPERES 120 VOLTIOS.

ARTICULO 211.- TABLEROS SOBRE BASE SOLIDA AISLANTE DE UNA SOLA PIEZA.

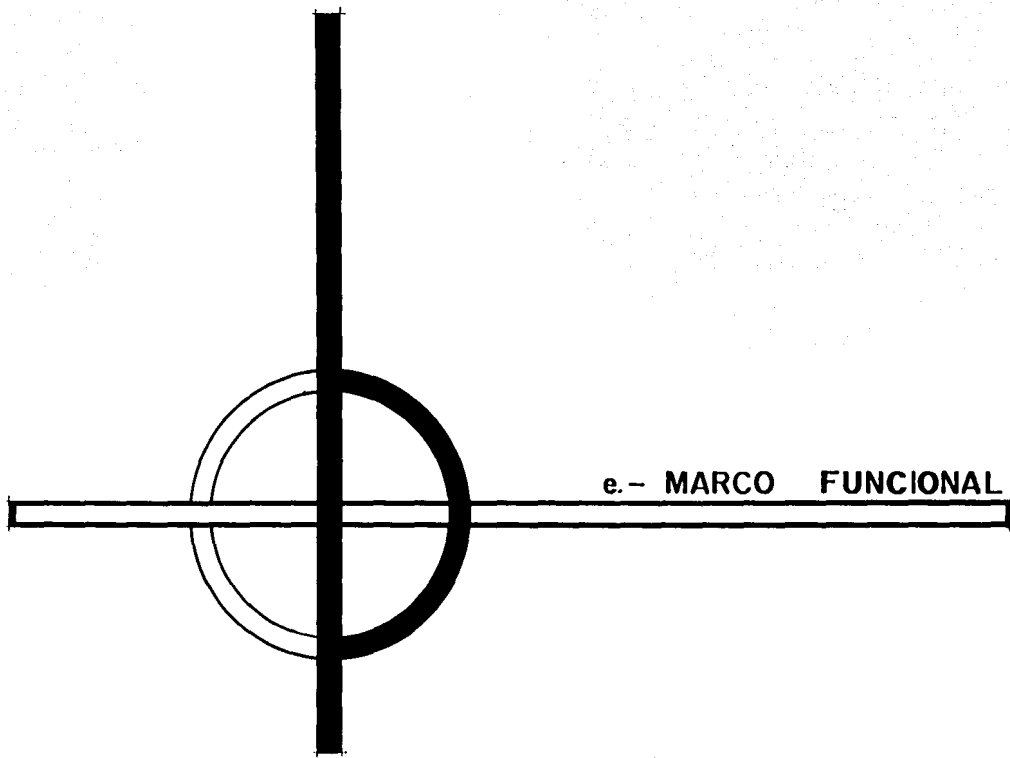
ARTICULO 212.- ALIMENTACION, CUANDO SEA SUBTERRANEO DEBERA SER PROTEGIDA CON DUCTO DE CONCRETO CON DIAMETRO NECESARIO PARA TENER FACTOR DE RELLENO DE (40) % MAX.

ARTICULO 213.- DISTANCIA DEL TABLERO MAXIMA DE 15 MTS. CON RESPECTO A LA CALLE, EN EL LUGAR ACCESIBLE PARA INSPECTORES.

ARTICULO 216.- TUBERIAS DE 13 MM DE DIAMETRO MINIMO.
NINGUNA TUBERIA DEBERA ESTAR UTILIZADA CON UN FACTOR
DE RELLENO MAYOR DE 40 %.

ARTICULO 217.- CAJAS PARA INTERCONEXIONES CON TAPA-
Y NO MENOR DE 8 CMS.

ARTICULO 218.- CONTRATUERCAS PARA FIJAR CAJAS, EL DIA-
METRO DE LAS CONTRATUERCAS DEBE SER DE 13 MM MINIMO O
CONECTORES ESPECIALES DE PVC.



ANALISIS DE ACTIVIDADES

AREA ADMINISTRATIVA :-

DIRECTOR:

DIRIGE Y CONTROLA	OFICINA DIRECTOR
ORGANIZA JUNTAS Y PERSONAL	SALA DE JUNTAS
NECESIDADES FISIOLOGICAS.	1/2 BAÑO

CONTADOR:

COMPRAS MULTAS SALARIOS.	
CONFABILIZA INGRESO Y EGRESOS DE LA BIBLIOTECA.	OFICINA CONTADOR
NECESIDADES FISIOLOGICAS	1/2 BAÑO

ADMINISTRADOR :

ADMINISTRA
PEDIDOS DE MATERIALES
HACE INVENTARIOS
PREPARA INFORMES
NECESIDADES FISIOLOGICAS

SECRETARIA:-

RECEPCIONISTA

RECEPCION

CONTROLA ARCHIVOS

ARCHIVO

REDACTAR CITAS, Y
DICTADOS

PASA A ESPERAR A
PERSONAS.

SALA DE ESPERA

AREA PUBLICA:-

USUARIO LECTOR:	INGRESA	VESTIBULO
	BUSCA INFORMACION	CATALOGO
	PIDE ORIENTACION	BIBLIOTECARIO
	BUSCA MATERIAL	ACERVO
	LEE MATERIAL	LECTURA GRAL.
		LECTURA INF.
		LECTURA INFORMAL
		LECTURA GRUPAL
	CONSULTA MATERIAL	CONSULTA
		HEMEROTECA
		MAPOTECA
		AUDIOTECA
		FILMOTECA
	PIDE PRESTAMOS O ENTREGA LIBROS	CIRCULACION
	SACA COPIAS	FOTOCOPIAS
	INVESTIGA LEE	CUBICULOS
	MICROFILMS	
	ACUDE A CONFERENCIAS Y EXPOSICIONES	CONFERENCIAS EXPOSICIONES

SERVICIOS TECNICOS:-

	ADQUIEREN LIBROS	ADQUISICIONES
JEFE	CATALOGAN	CATALOGACION
DE	ENCUADERNAN	ENCUADERNACION
SERVICIO	CLASIFICAN LIBROS	CLASIFICACION

SERVICIOS GENERALES:-

USUARIO LECTOR:

SE ESTACIONA	ESTACIONAMIENTO
NECESIDADES FISIOL GICAS	W.C. GENERALES

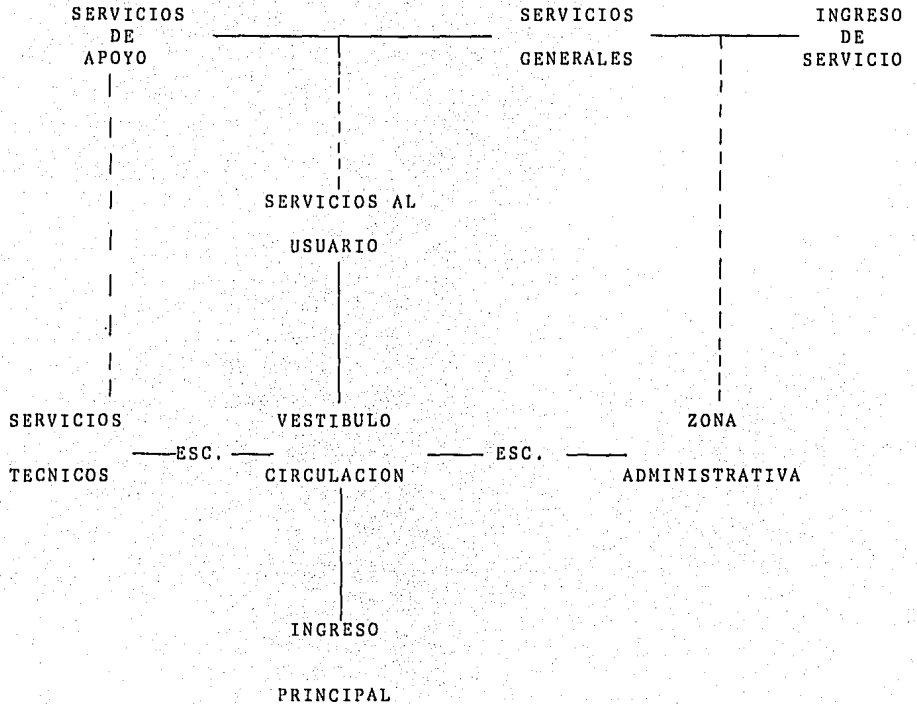
SERVICIOS DE APOYO:-

CONSERJE:	MANT. DEL EDIFICIO	MANTENIMIENTO
OTROS :	ALMACEN DE LIBROS Y MOBILIARIO	BODEGA
	MANT. DE MAQUINAS	CUARTO DE MAQUINAS
	DESCANSA VELADOR	CUARTO VELADOR

VIGILANTE:

VIGILA ORDEN	VIGILANTE
Y SALIDAS DE LIBROS	

DIAGRAMA DE RELACIONES (POR ZONA)



AROL DEL SISTEMA

1/2 BAÑO

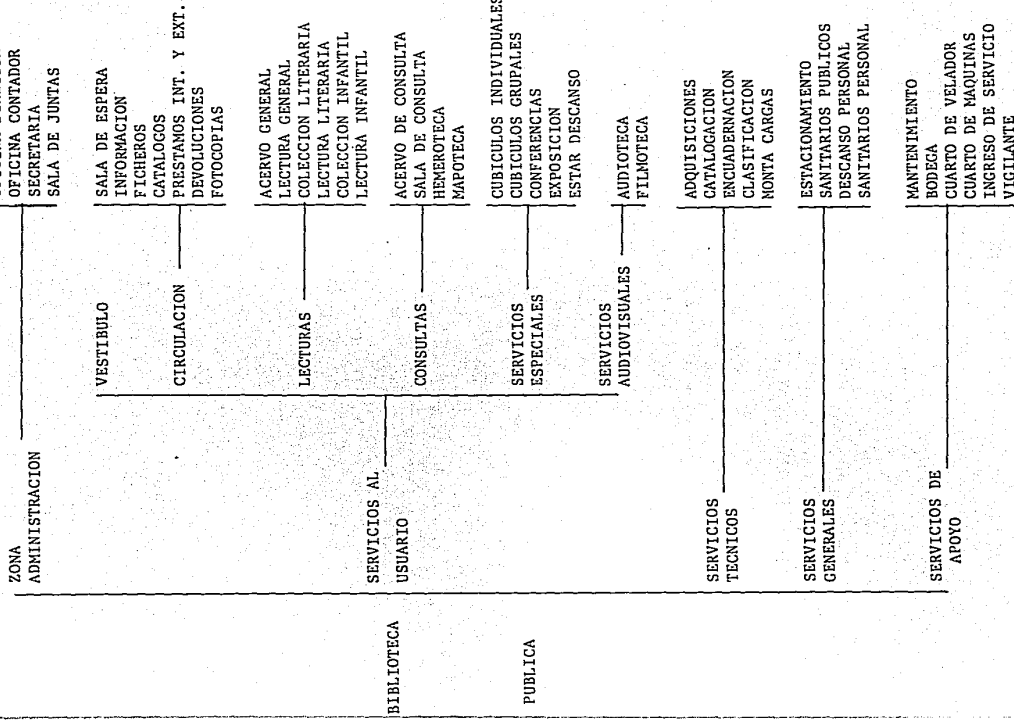
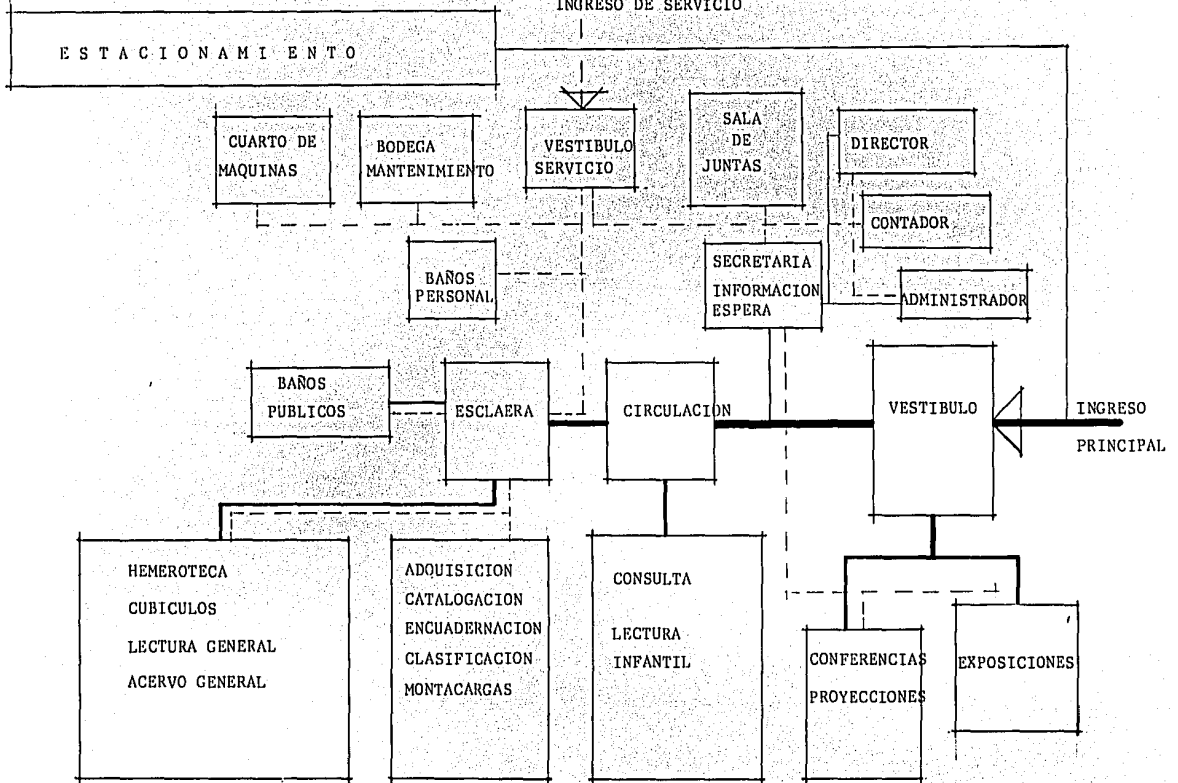


DIAGRAMA DE MOVIMIENTOS

INGRESO DE SERVICIO



A D M I N I S T R A C I O N

LOCAL	ACTIVIDAD	USUARIO	No. PERSONAS	AREA	MOB. Y EQUIPO	RELACION	INSTALACIONES
DIRECCION	DIRIGE CONTROLA Y ORGANIZA	DIRECTOR	3	16 M2	ESCRITORIO EJEC. SILLON EJEC. SILLONES 2 LIBREROS	CONTADOR, SECRETARIA, SALA DE JUNTAS.	TELEFONO INTERFON ELECTRICA
SALA DE JUNTAS	ORGANIZAR DISCUTIR.	PERSONAL	8	22 M2	MESA 8 SILLAS PIZARRON TEL.	DIRECCION SECRETARIA	ELECTRICA INTERFON
MEDIO BAÑO	NEC. FISIOLOGICAS	DIRECTOR	1	3 M2	LAVABO, INODORO	DIRECCION	ELECTRICA HIDRAULICA SANITARIA
CONTADURIA	ADMINISTRAR	CONTADOR	3	16 M2	ESCRITORIO SILLON SILLAS 2 LIBREROS	DIRECCION SECRETARIA SALA DE JUNTAS	ELECTRICA INTERFON TELEFONO 1
SECRETARIA	RECIBIR CONTROLAR CITAS	SECRETARIA	2	7 M2	ESCRITORIO SILLA ARCHIVERO	DIRECCION CONTADURIA SALA DE JUNTAS.	ELECTRICA TELEFONO 2 INTERFON

PROCESOS TECNICOS

LOCAL	ACTIVIDAD	USUARIO	No. PERSONAS	AREA	MOB Y EQUIPO	RELACION	INSTALACIONES
ADQUISICIONES	ADQUIEREN - LOS LIBROS		1	6 M2.	ESCRITORIO SILLON LIBRERO ARCHIVERO	CATALOGACION ENCUADERNACION CLASIFICACION	ELECTRICA INTERFON
CATALOGACION	CATALOGAN		1	6 M2.	ESCRITORIO SILLON LIBREROS 2	ADQUISICIONES CLASIFICACION	ELECTRICA INTERFON
ENCUADERNA - CION	REPARACION		1	7 M2.	MESA SILLA O BAN CO LIBRERO ANA - QUEL	ADQUISICIONES CATALOGACION CLASIFICACION	ELECTRICA INTERFON
CLASIFICACION	CLASIFICAN		1	6 M2.	ESCRITORIO SILLA LIBRERO	ADQUISICION	ELECTRICA INTERFON

SERVICIO AL USUARIO

ESTA TESIS NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA

LOCAL	ACTIVIDAD	USUARIO	Nº. PERSONAS	AREA	MOB. Y EQUIPO	RELACION	INSTALACIONES
VESTIBULO	DISTRIBUIRSE	LECTOR	Y	30 M2.		INGRESO CIRCULACION INFORMACION EXPOSICIONES	ELECTRICA
CIRCULACION	INFORMAN ORIENTAN PRESTAN Y RECIBEN LIBROS SACAN COPIAS	AUXILIAR	1	7.5 M2.	ESCRITORIO SILLAS 3 LIBREROS MOSTRADOR BANCO MESA, MAQUINA	VESTIBULO SALA DE ESPERA	ELECTRICA INTERFON CONTRA INCENDIO
ACERVO GENERAL	SE BUSCA LIBROS	LECTOR		100 M2.	LIBREROS	LECTURA GENERAL	ELECTRICA CONTRA INCENDIO
LECTURA GENERAL	LEER, INVESTIGAR	LECTOR	32	130 M2.	MESA 10 SILLAS 40	ACERVO GRAL.	ELECTRICA CONTRA INCENDIO
COLECCION LITERARIA	SE BUSCA LIBROS	LECTOR		58 M2.	LIBREROS	LECTURA, LITERARIA L. GRAL.	ELECTRICA CONTRA INCENDIO
LECTURA LITERARIA	LEER	LECTOR	15	45 M2.	MESA 4, SILLAS 16	COLECCION LITERARIA.	ELECTRICA CONTRA INCENDIO
COLECCION INFANTIL	BUSCA LIBROS	NIÑO		79 M2.	LIBREROS	LECTURA INFANTIL	ELECTRICA CONTRA INCENDIO
LECTURA INFANTIL	LEER	NIÑO	40	100 M2.	MESA 12, SILLAS 48	COLECCION INFANTIL	ELECTRICA CONTRA INCENDIO
ACERVO DE CONSULTA	SE BUSCA LIBROS	LECTOR		26 M2.	LIBREROS	CONSULTA	ELECTRICA CONTRA INCENDIO
SALA DE CONSULTA	LEER CONSULTAR	LECTOR	14	42 M2.	MESAS 6, SILLAS 24	ACERVO DE CONSULTA	ELECTRICA CONTRA INCENDIO

LOCAL	ACTIVIDAD	USUARIO	No. PERSONAS	AREA	MOB. Y EQUIPO	RELACION	INSTALACIONES
ESTANTERIA HEMEROTECA	PRESTAMO Y ACO- MODO DE REVIS- TAS Y PERIODI- COS	AUXILIAR	1	25 M2.	ESTANTES PERIO- DICOS Y REVIS- TAS MOSTRADOR	CONSULTA VESTIBU- LO	ELECTRICA CONTRA INCEN- DIO
LECTURA HEMEROTECA	LEER REVISTAS Y PERIODICOS	LECTOR	26	78 M2.	MESAS 6, SILLAS 24	ESTANTERIA CON - SULTA VESTIBULO	ELECTRICA
MAPOTECA	CONSULTAR MAPAS	LECTOR	5	25 M2.	ESTANTE SILLAS 5 MESA 1	HEMEROTECA LECTU- RA GRAL. CON - SULTA.	ELECTRICA CONTRA INCEN- DIO
UBICULOS	ESTUDIAR IN-	LECTOR	16	60 M2.	MESA, SILLA LI- BRERO	LECTURA GRAL.	ELECTRICA
ONFEREN- CIAS	CATEDRAS CONFERENCIAS	LECTOR	50	80 M2.	BUTACAS PROYEC- TOR, PIZARRON, MOVIL SONIDO	VESTIBULO SALA DE EXPOSICIO- NES	ELECTRICA SONIDO
ALA DE EXPOSICION	EXPONER	VISITANTE		130 M2.	MAMPARAS MOVI- LES	VESTIBULO CON- FERENCIAS	ELECTRICA
UDIOTECA	ESCUCHAR MU- SICA	LECTOR	1	5 M2.	1 PORTA DISCOS 2 PORTA CASSE- TTE.	FILMOTECA	ELECTRICA
FILMOTECA	VER PELICU- LAS FILMINAS O DISPOSITI- VAS	LECTOR	1	9 M2.	1 PORTA ROLLOS 1 PORTA FILMI- NAS 2 PORTA DIS- COS	AUDIOTECA	ELECTRICA

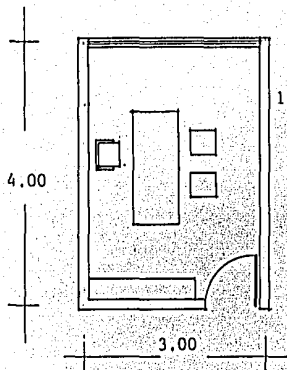
SERVICIO DE APOYO

LOCAL	ACTIVIDAD	USUARIO	No. PERSONAS	AREA	MOB. Y EQUIPO	RELACION	INSTALACIONES
MANTENIMIENTO	GUARDAR HERRAMIENTA DE LIMPIEZA	CONSERJE	2	4 M2.	CLOSET TARJA	SANITARIOS LECTURAS	ELECTRICA, SANITARIA HIDRAULICA
BODEGA	ALMACENAR	ALMACENISTA	1	49 M2.	LIBREROS	LECTURAS	ELECTRICA CONTRA INCENDIOS
CUARTO VELADOR	NECESIDADES	VELADOR	1	6.5 M2.	COGINETA CAMA MESA, SILLA	SERV. GENERALES	ELECTRICA, HIDRAULICA SANITARIA
CUARTO DE MAQUINAS		TECNICO		30 M2.	CISTERNA, TAPBLERO GRAL. - HIDRONEUMATICO	SERV. GENERALES	ELECTRICA, HIDRAULICA CONTRA INCENDIO
VIGILANTE	VIGILANZA DE LIBROS	VIGILANTE	1	4 M2.	ESCRITORIO - SILLA	VESTIBULO, INGRESO CIRCULACION	ELECTRICA

SERVICIOS GENERALES

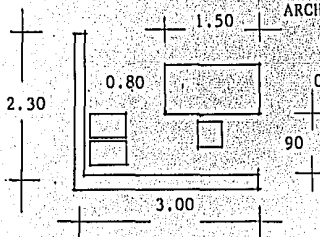
LOCAL	ACTIVIDAD	USUARIO	No. PERSONAS	AREA	MOB. Y EQUIPO	RELACION	INSTALACIONES
ESTACIONA MIENTO	ESTACIONARSE		16	200 M2		INGRESO PRINCIPAL	ELECTRICA
SANITARIOS HOMBRES	NECESIDADES FISIOLOGICAS	LECTOR	6	15 M2	2 W.C. 4 MI GITORIOS 2 LAVABOS	VESTIBULO, LECTU- RAS	ELECTRICA SANITARIA HIDRAULICAS
SANITARIOS MUJERES	NECESIDADES FISIOLOGICAS	LECTOR	4	12 M2	4 W.C. 3 LAVABOS	VESTIBULO, LECTU- RAS	ELECTRICA SANITARIA HIDRAULICA

DIRECCION



MOBILIARIO:	ESCRITORIO EJECUTIVO	1
	SILLÓN EJECUTIVO	1
	SILLONES SENCILLOS	2
	LIBRERO	1
EQUIPO :	TELEFONO	
	CALCULADORA	
	MUSICA AMBIENTAL	

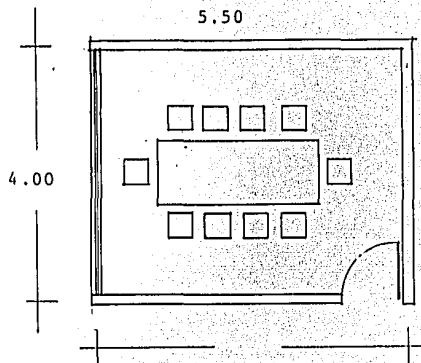
SECRETARIA



MOBILIARIO:	ESCRITORIO SECRETARIAL	1
	SILLA	1
	ARCHIVERO	2

EQUIPO:	TELEFONO
	MAQUINA DE ESCRIBIR
	CALCULADORA

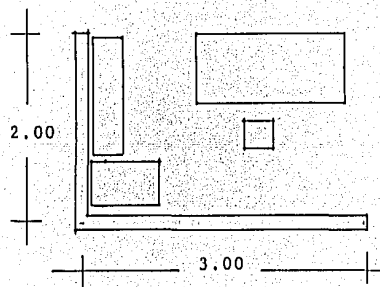
SALA DE JUNTAS



MOBILIARIO: MESA 1
SILLAS 8

EQUIPO: PIZARRON
TELEFONO
MUSICA AMB.

ADQUISICIONES



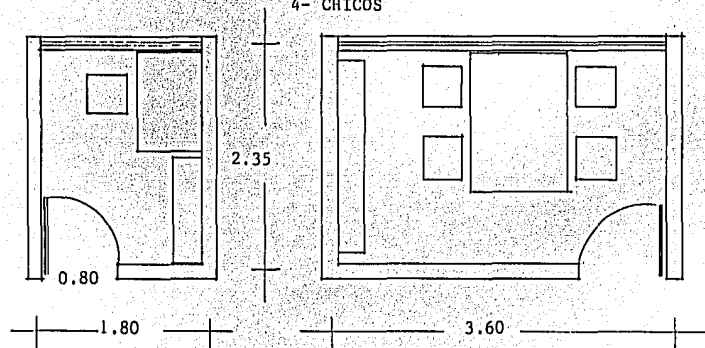
MOBILIARIO: ESCRITORIO 1
SILLON 1
ARCHIVO 1
LIBRERO 1

EQUIPO : TELEFONO
MAQUINA DE ESCRIBIR
MUSICA AMB.

E S T U D I O :

PARA 15% DE USUARIOS:

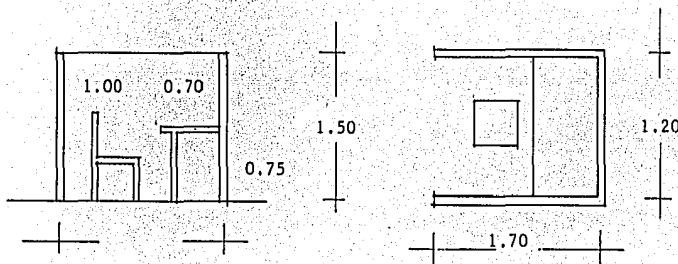
16 PERSONAS 3- GRANDES
4- CHICOS



MOBILIARIO: 1 MESA
1 SILLA
1 LIBRERO

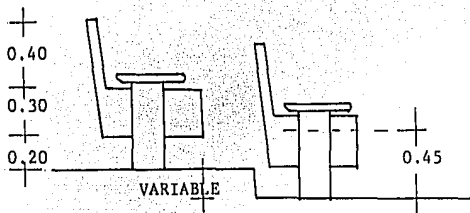
EQUIPO : PIZARRON
MAQUINA DE ESCRIBIR

CUBICULOS ABIERTOS



SALA DE CONFERENCIAS

MOBILIARIO: - SALA:- 50 BUTACAS CAPACIDAD TOMADA DE ACUERDO AL NUMERO DE ALUMNOS DE UN GRUPO ESCOLAR 35 Y 60 ALUMNOS - CUARTO DE PROYECCIONES - MESA 1

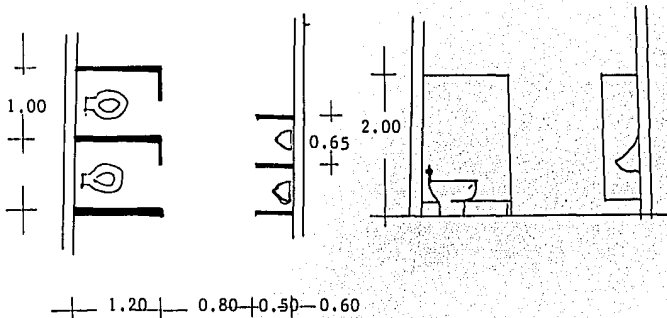


BANCO 1
ANAQUEL 1
PARA PELICULAS

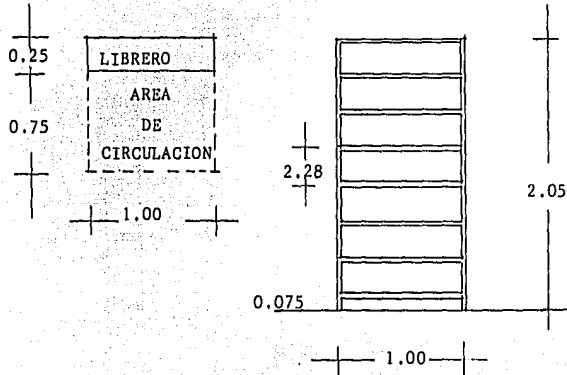
EQUIPO: PIZARRON MOBIL
PLANTA MOBIL
PROYECTOR
EQUIPO DE SONIDO

SANITARIOS

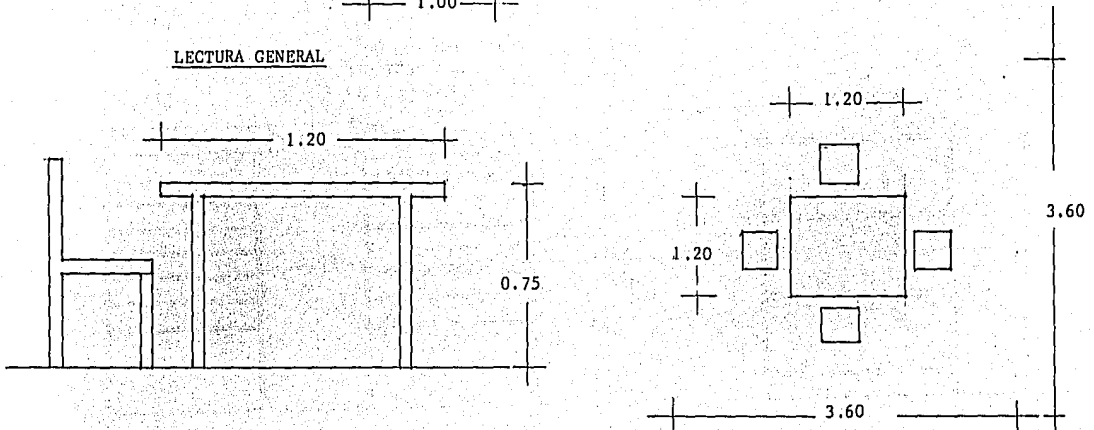
CAPACIDAD: 1 W.C. Y 2 MIGITORIOS POR CADA 40 - 50 HOMBRES.
1 W.C. POR CADA 20-25 MUJERES
PARA 160 PERSONAS - 80 HOMBRES
80 MUJERES
2 W.C. Y 4 MIGITORIOS - HOMBRES
4 W. C. - MUJERES



ACERVO GENERAL

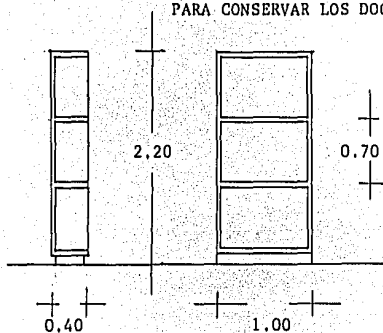


LECTURA GENERAL



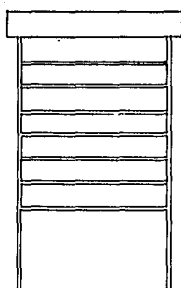
COLECCIONES PERIODICAS

ESTA COLECCION SE DESTRUIRA CADA 2 AÑOS Y SE TOMARA MICROFILMS
PARA CONSERVAR LOS DOCUMENTOS Y PARA GANAR ESPACIO.



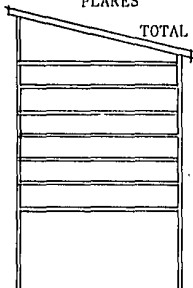
CAPACIDAD -	PERIODICOS NACIONALES	2 190
	PERIODICOS LOCALES	<u>1 460</u>
	1 LIBRERO CON 400 EJEM PLARES	3,650

ATLAS

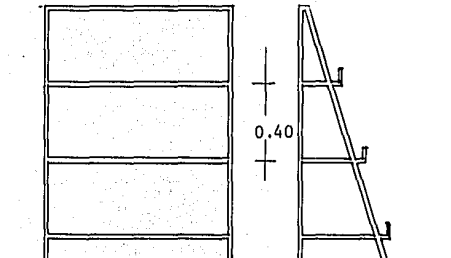


VARIOS MAPAS
100
VARIAS ATLAS
30
15 M2

TOTAL 10 LIBREROS

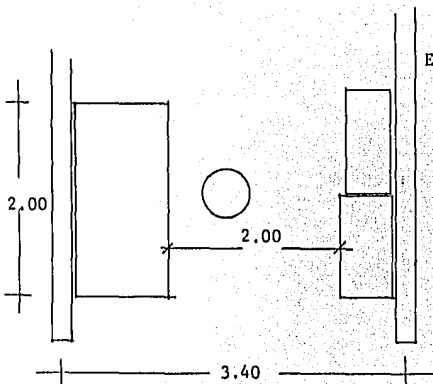


REVISTA



I M P R E S I O N

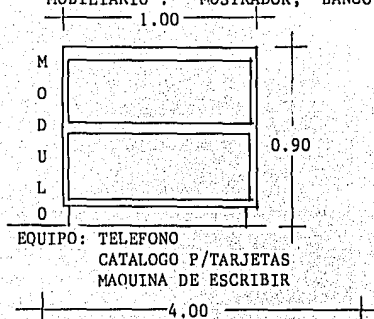
MOBILIARIO : MESA
ANAQUEL PARA MATERIAL Y PAPEL
LIBRERO



EQUIPO MIMEOGRAFO
COPIADORA

MOSTRADOR DE PRESTAMO

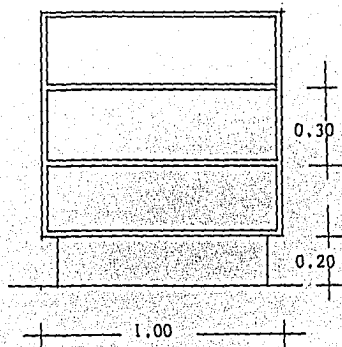
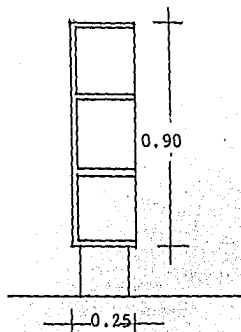
MOBILIARIO : MOSTRADOR, BANCO



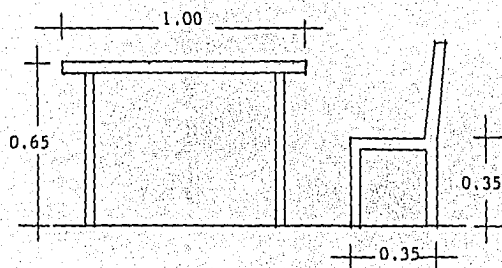
EQUIPO: TELEFONO
CATALOGO P/TARJETAS
MAQUINA DE ESCRIBIR

COLECCION INFANTIL

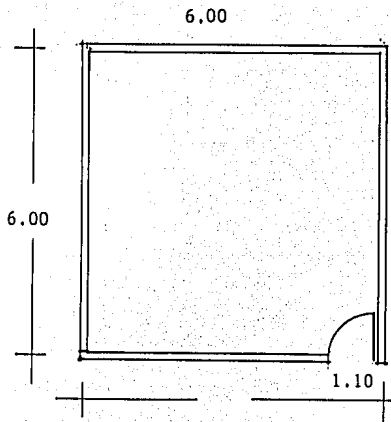
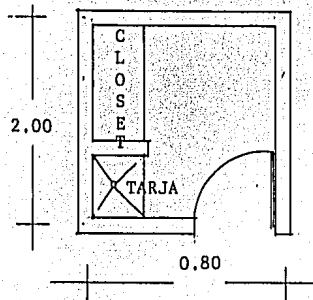
CONSULTA



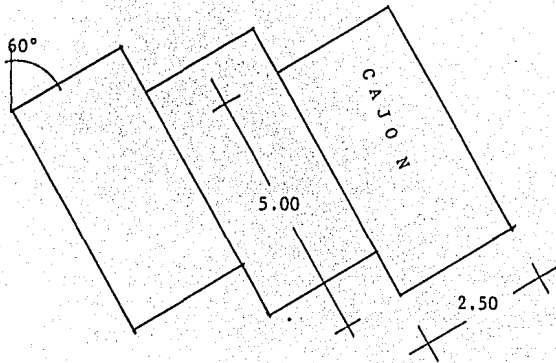
LECTURA INFANTIL



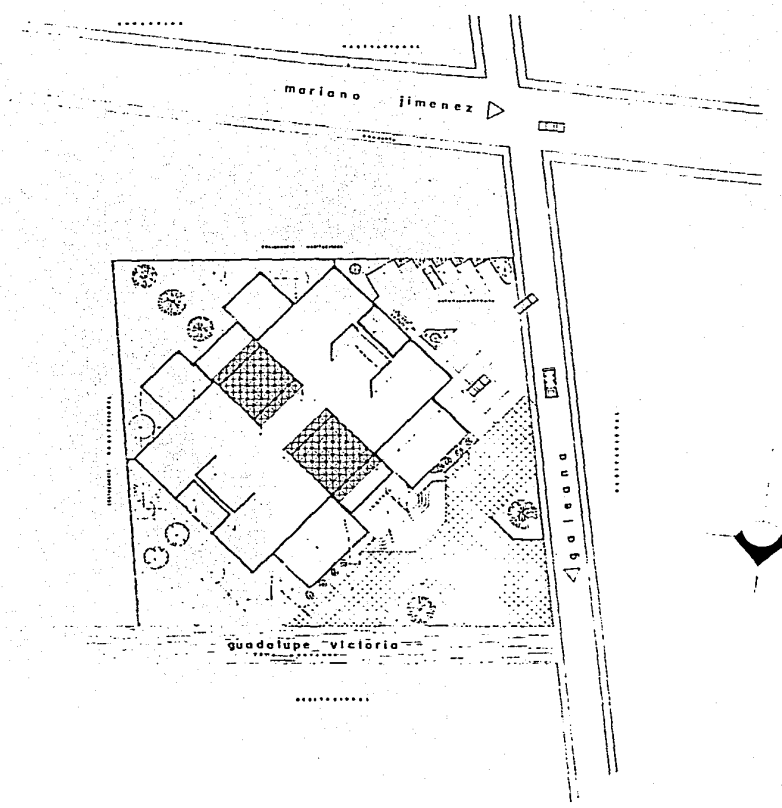
MANTENIMIENTO:



ESTACIONAMIENTO ;



FASE SINTETICA



biblioteca publica en la ciudad mich



arquitecto
jesús profesional
 fernando marínez díaz

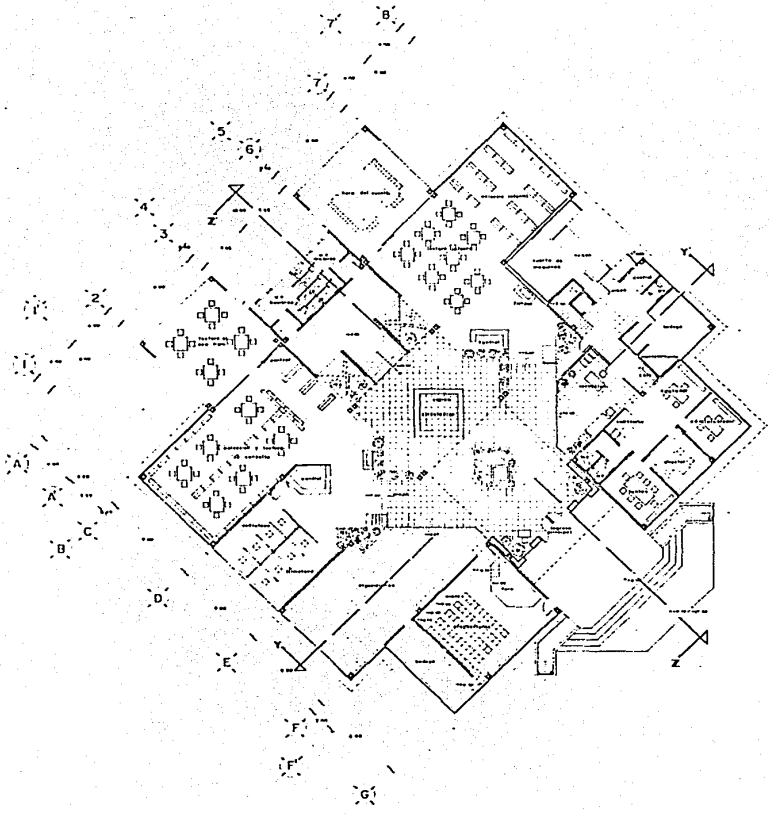


arquitectura
 contiene planta de conjunto
 escala: 1:200
 fecha: 1967



termina

u a g



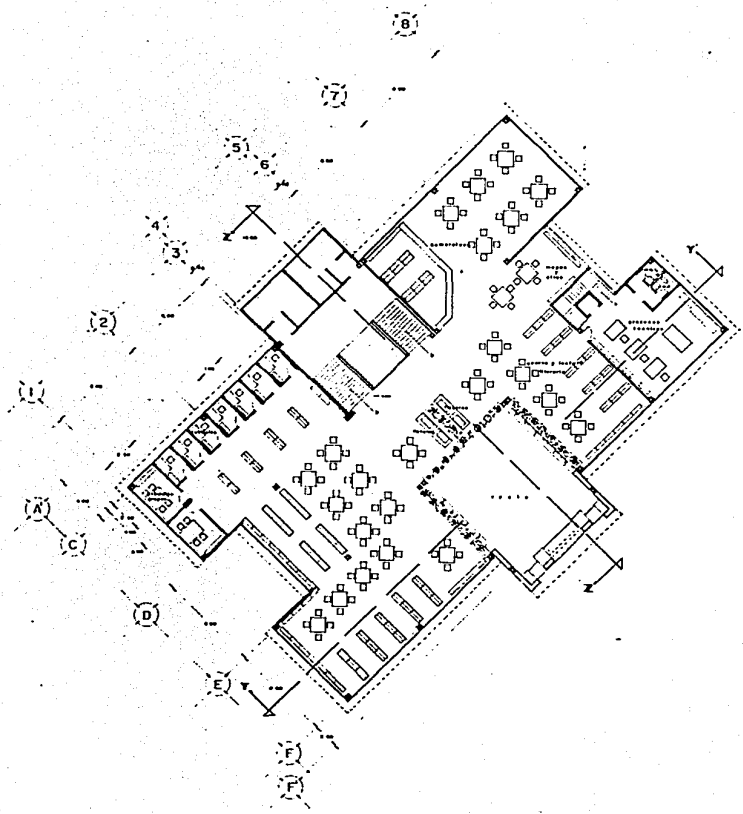
biblioteca publica en la Piedad Mich






tesis profesional
fernando martinez diaz

tema planta baja
arquitectónica
escala 1:100 febrero 1981



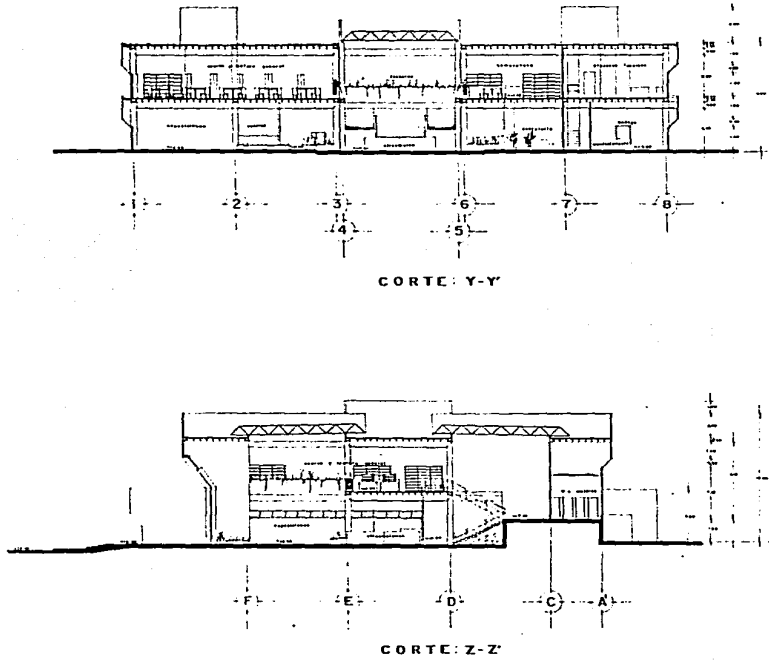


biblioteca publica en la piedad mich

	tesis profesional fernando marincz diaz	arquitectura 	planta alta arquitectonica escala 1:100 septiembre 1967	tema 3 
--	--	---	--	--

U A G

biblioteca publica en la Piedad Mich

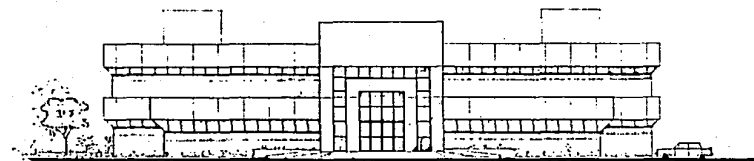


tesis profesional
tercero martinez diaz

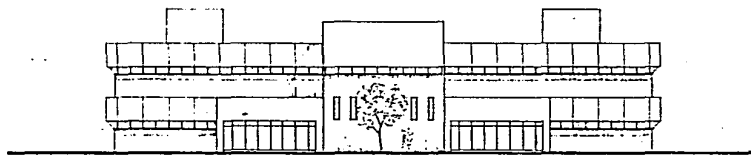


comiens
cortes arquitectonicas
escala: 1:100
diciembre 1987

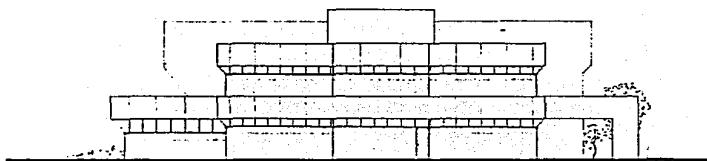




alzado principal



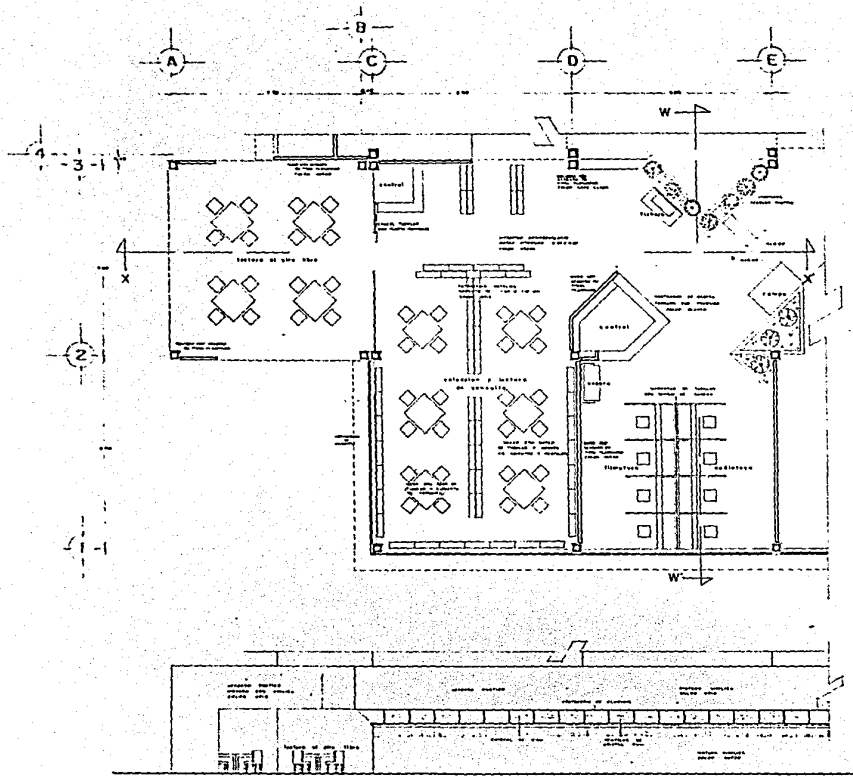
alzado posterior



alzado lateral

biblioteca publica en la Piedad Mich.

	<p>tesis profesional Ferrnando martinez diaz</p>	<p>arquitectura U A G</p>	<p>completa alzados Escala: 1:100 Octubre 1967</p>	<p>tema 5</p>
--	---	--	--	----------------------------



biblioteca publica en la Piedad Mich.






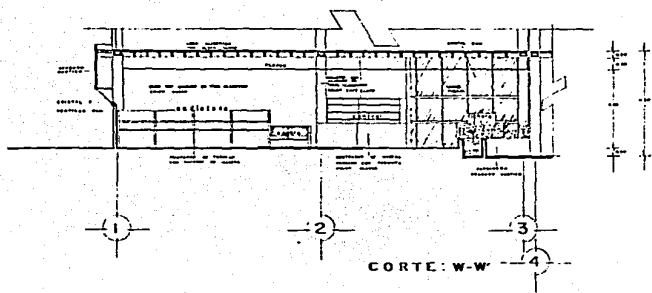
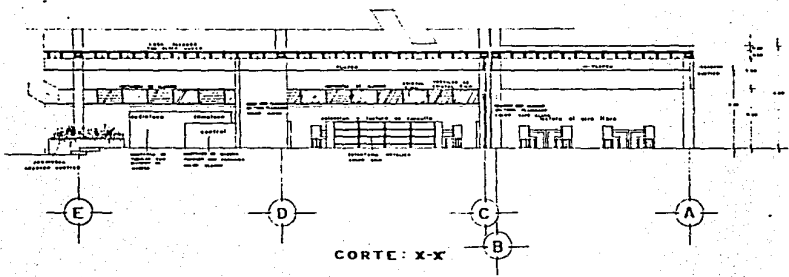
arquitectura
 conline
 detalle de planta
 escala 1:50
 febrero 1987

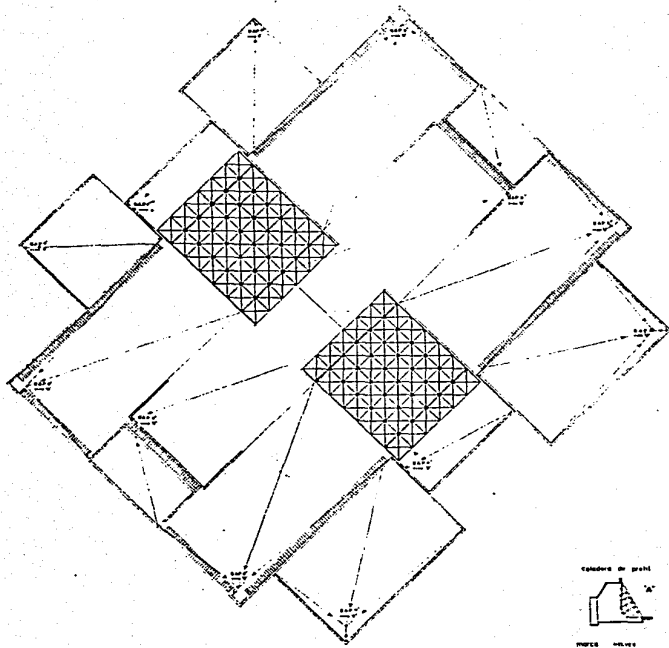
tema
 6

tesis profesional
 fernando martinez diaz

biblioteca publica en la Piedad Mich

		
tesis profesional	arquitectura	tema
fernando martinez diaz	u a g	7
		cartas de detalle
		contiene
		15 0
		1987





LEONARDO DE GRANA



PAPEL MILVET
SOLIC N° 4950

OSCAR DE DÍAZ



PAPEL MILVET
SOLIC N° 444

biblioteca publica en la piedad mich

arquitectos

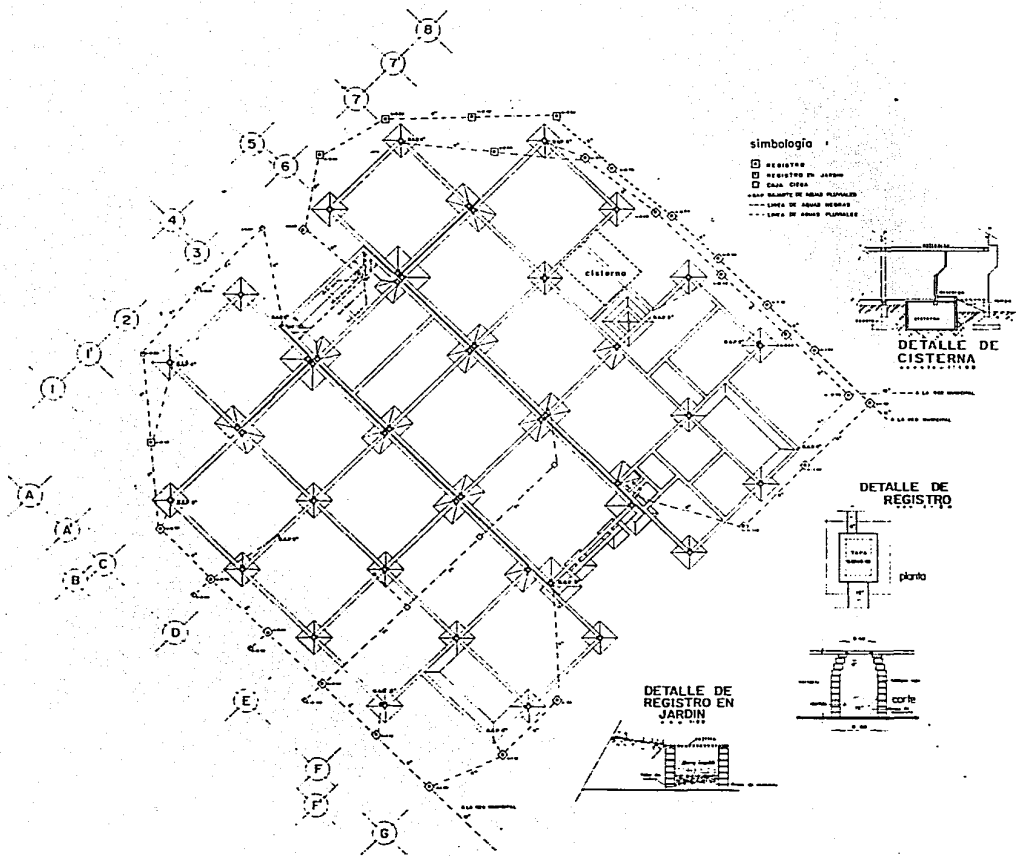
jesús profesional

oscaro martinez diaz

contiene: planta de techos

escala: 1:100
septiembre 1967





biblioteca publica en la Piedra Mich



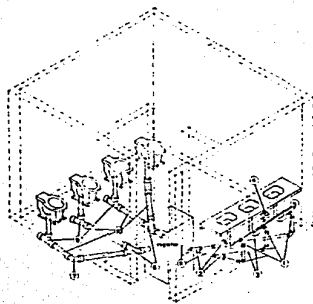
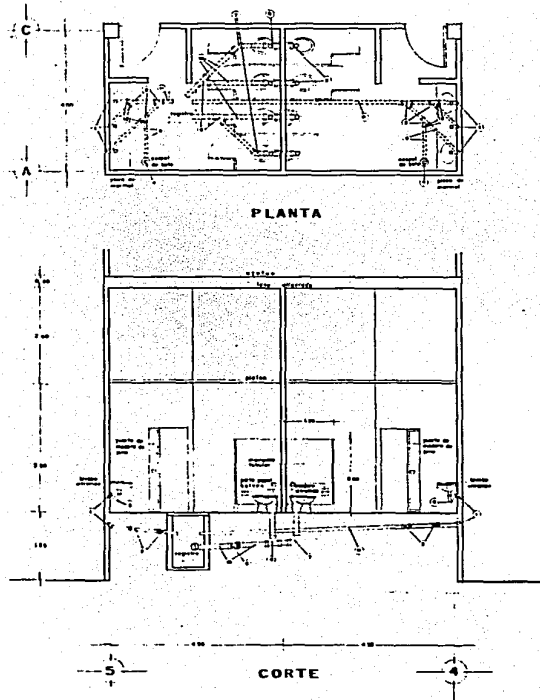
arquitectos
tesis profesional
 fernando martinez diaz



contiene
 planta de cimentación
 y drenaje
 escala 1:100
 febrero 1967



lamina
9



ISOMETRICO

- Codo PVC 1 1/2"
- "Y" PVC 2"
- Tubo PVC Ø 1 1/2"
- Caspi de plomo con cadenero
- Codo 90° modo
- "Y" PVC 4"
- Codo-PVC 45° 4"
- "Y" PVC 4"
- Codo PVC 90° 4"
- Tubo PVC Ø 4"
- Tubo PVC Ø 4"
- Reduccion universal PVC 2"x1 1/2"

biblioteca publica en la Piedad mich

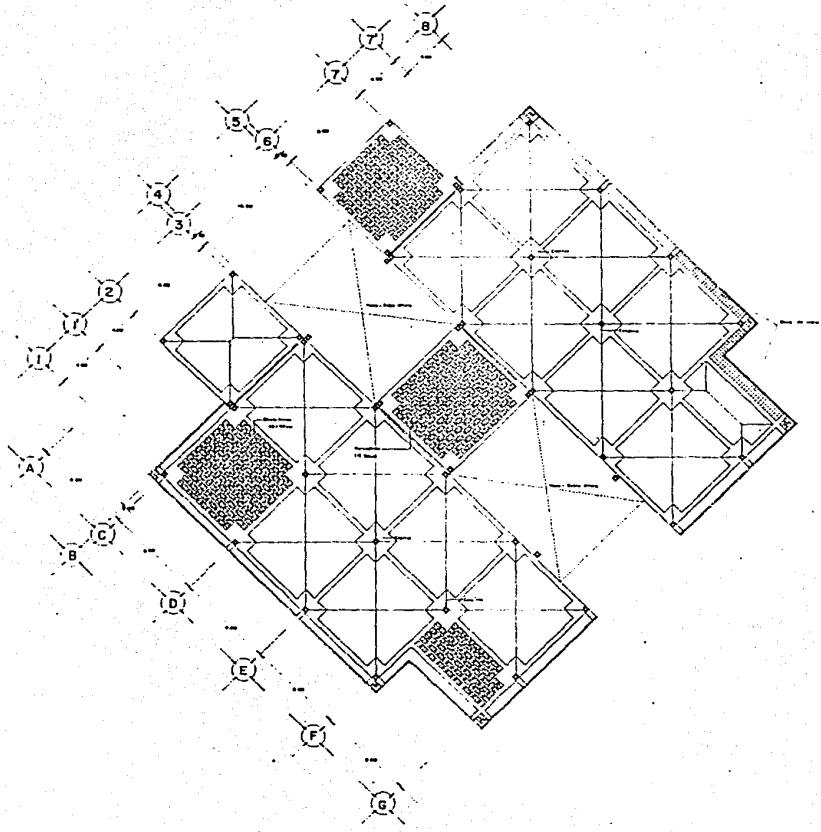


estits profesional
fernando marfinez diaz



arquitectura
contiene: planta, corte e
isometrico sagitario
e carta 1:1.3%
diciembre 1987





biblioteca publica en la Piedad Mich

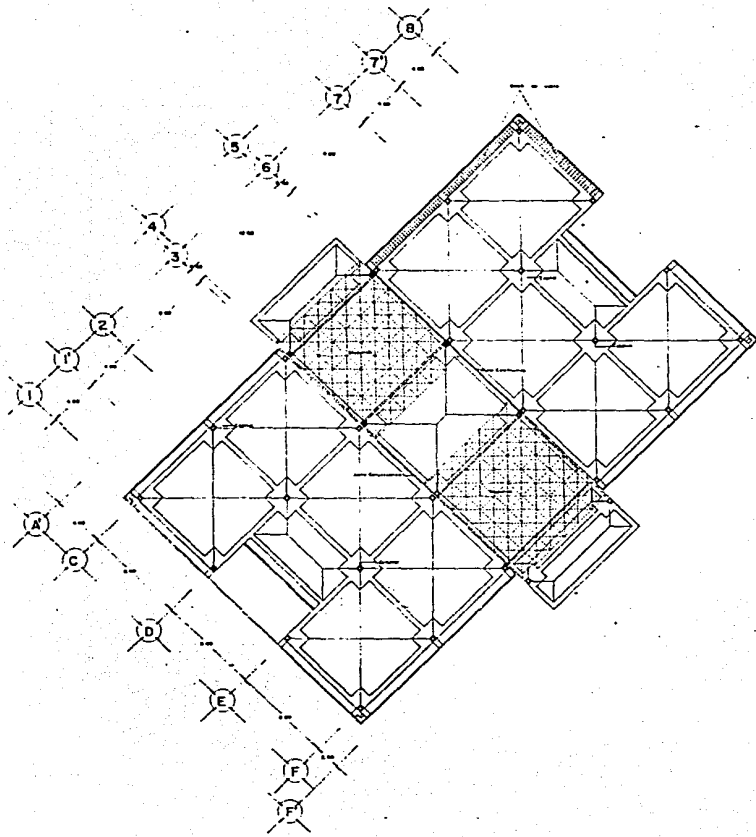
arquitectura

tesis profesional
 errando martinez diaz



contenido: planta baja
 estructura
 escala 1:100





biblioteca publica en la ciudad mich



tesis profesional
 ferrnando martinez diaz

arquitectura



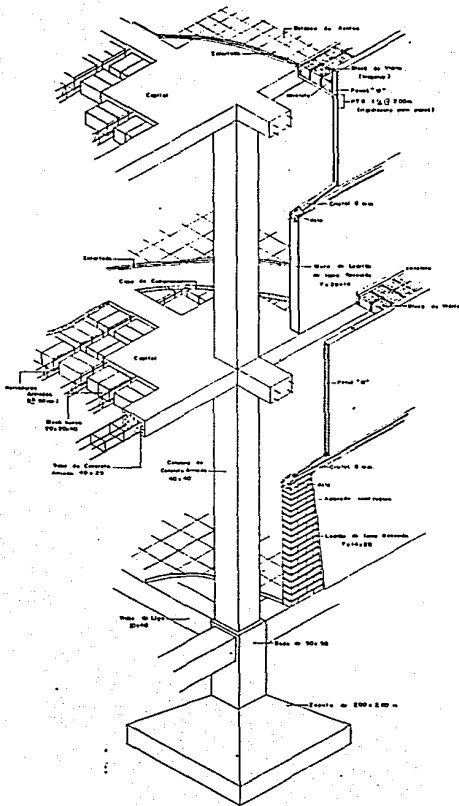
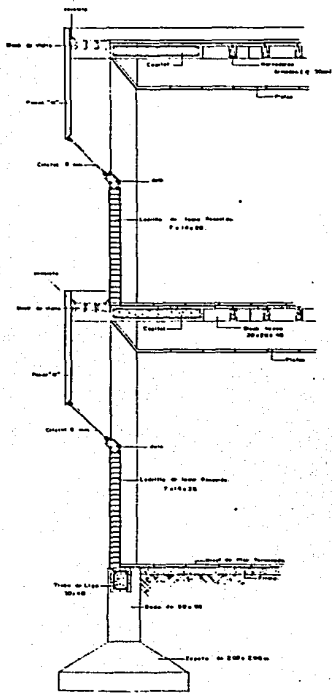
UAG

contiene: planta ditta
 estructural

escala 1:100

tema no

12



biblioteca publica en la ciudad mich

arquitectura

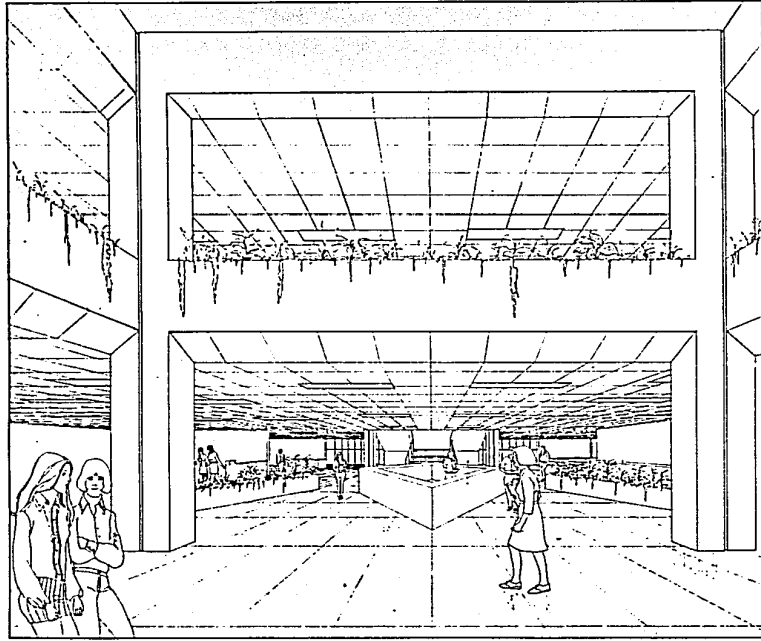
tesis profesional

fernando marínez díaz

tema: isométrico y corte constructivo

escala: 1:20 fecha: mayo 1987





biblioteca pública en la Piedad Mich



tesis profesional
fernando marínéz díaz

arquitectura



u a g

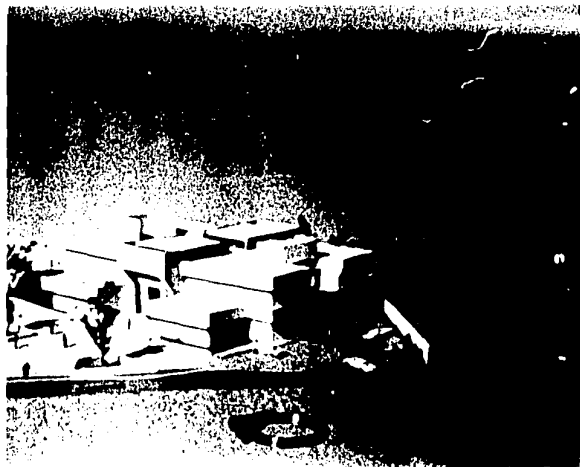
contiene croquis interior

en escala sin título noviembre 1987

tema

19

MAQUETA



B I B L I O G R A F I A

- 1.- SEMINARIO DE ARQUITECTURA PARA BIBLIOTECAS PUBLICAS UNIVERSIDAD DE MICHOACAN.
- 2.- XV JORNADAS MEXICANAS DE BIBLIOTECONOMIA 30 DE ABRIL - 4 DE MAYO 1964 TLAXCALA, TLAX.
- 3.- ENCICLOPEDIA UNIVERSAL EUROPEO - AMERICANA ESPASA CALPES, S.A. MADRID, BARCELONA TOMO 8.
- 4.- FUNCION Y FORMA DE BIBLIOTECA UNIVERSITARIA ARIO GARZA MERACDO JORNADAS 83.
- 5.- FUNCION Y FORMA DE LA BIBLIOTECA GARZA MERACDO ARIO COLEGIO DE MEXICO 1977.
- 6.- REGLAMENTO DE CONSTRUCCION DE GUADALAJARA JAL.