

870103

37

24

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

INCORPORADA A LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE ARQUITECTURA

~~ARQ. RAUL MENDEZ RIVERA~~

~~Director de la Facultad de Arqui-  
tectura de la Universidad Autonoma  
de Guadalajara~~



~~ARQ. RAUL MENDEZ RIVERA~~

~~Miembro de la Comision  
Ejecutiva de Tesis~~

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

PRESIDENCIA MUNICIPAL EN JALPA DE MENDEZ, TABASCO

**TESIS PROFESIONAL**

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE

ARQUITECTO

P R E S E N T A

**MANUEL GUTIERREZ DE SILVA**

GUADALAJARA, JAL.,

1987



Universidad Nacional  
Autónoma de México



## **UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso**

### **DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

**INDICE**

1 REQUISITOS FORMALES

1.1 ANALISIS DE LOS FACTORES SOCIO-CULTURALES

LA NECESIDAD SOCIAL  
ANALISIS DE LA INSTITUCION  
ANALISIS DEL USUARIO  
ASPECTOS ESTADISTICOS

1.2 CONCLUSIONES-REQUISITOS

GENERO DEL EDIFICIO  
TIPOLOGIA FUNCIONAL  
ESPECTATIVAS FORMALES  
CAPACIDAD

2 REQUISITOS AMBIENTALES

2.1 ANALISIS DEL MEDIO FISICO

2.1.1 EL TERRENO  
LOCALIZACION  
UBICACION  
INFRAESTRUCTURA  
MORFOLOGIA

## 2.1.2 EL CLIMA

ASOLEAMIENTO

TEMPERATURA

HUMEDAD

PRECIPITACION PLUVIAL

VIENTOS

CONCLUSIONES

CONVENIENCIAS DE: ACCESOS

ZONIFICACION

VISTAS

TOMAS DE SERVICIOS

CONSTRUCCION DE SERVICIOS

CONSTRUCCION

ORIENTACION

CLIMATIZACION

DESALOJO DE AGUAS PLUVIALES Y SIST. DE PROTECCION

## 3 REQUISITOS TECNICOS

### 3.1 ANALISIS DE LOS ASPECTOS TECNICOS

3.1.1 MATERIALES EMPLEADOS EN LA ZONA

3.1.2 SIST. CONSTRUCTIVOS EMPLEADOS EN LA ZONA

3.1.3 INSTALACIONES NECESARIAS

3.2 CONCLUSIONES

3.2.1 MATERIALES Y SISTEMAS CONSTRUCTIVOS  
RECOMENDABLES

3.2.2 CONSIDERACIONES SOBRE INSTALACIONES

3.2.3 REQUISITOS DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCION

3.2.4 COSTO APROXIMADO POR M<sup>2</sup>

4 REQUISITOS FUNCIONALES

4.1 ANALISIS DE ACTIVIDADES

4.2 ARBOL DEL SISTEMA

4.3 DIAGRAMAS DE RELACIONES Y DE FLUJO

5 REQUISITOS ESPECIFICOS DE CADA ESPACIO

5.1 TABLA DE REQUISITOS

5.2 PATRONES DE DISENO

6 PLANOS ARQUITECTONICOS

## **INTRODUCCION**

EL HOMBRE, COMO ENTE SOCIAL QUE ES, SIEMPRE HA TENIDO LA NECESIDAD DE AGRU - PARSE Y ORGANIZARSE PARA FORMAR COMUNIDA - DES Y BUSCAR EL MEJOR DESARROLLO DE ES - TAS.

NUESTRA SOCIEDAD HA EVOLUCIONADO HAS - TA CREAR UNA INSTITUCION DE GOBIERNO CON UN ALTO GRADO DE COMPLEJIDAD Y ESPECIFICI - DAD; EL MUNICIPIO, COMO CELULA FUNDAMEN - TAL DE ESTA INSTITUCION, NO ES LA ESCEP - CION.

EL GOBIERNO DEL MUNICIPIO, CUYA SE - DE SE ENCUENTRA EN EL EDIFICIO DE LA PRE - SIDENCIA MUNICIPAL, COMPRENDE UNA SERIE DE SERVICIOS PUBLICO-ADMINISTRATIVOS NE - CESARIOS PARA LA BUENA ADMINISTRACION Y GOBIERNO DEL MUNICIPIO, Y DEBIDO A LA COMPLEJIDAD DE ESTOS SERVICIOS, NECESI - TAN DE UN ENVOLVENTE ARQUITECTONICO ADE - CUADO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS.

EL MUNICIPIO DE JALPA DE MENDEZ, EN EL ESTADO DE TABASCO, HA ESTADO POR MU - CHO TIEMPO EN UN ESTADO LETARGICO, CON UN CRECIMIENTO CASI MINIMO COMPARADO CON EL ESTADO Y EL PAIS.

ACTUALMENTE, ESTE MUNICIPIO EMPIEZA A EXPERIMENTAR UN CRECIMIENTO MAS ACELERADO POR LO QUE SU ANTIGUA INFRAESTRUCTURA, CASI SIN CAMBIOS EN LOS ULTIMOS ANOS, EMPIEZA A CONVERTIRSE EN OBSOLETA E INSUFICIENTE PARA SUS ACTUALES NECESIDADES; TAL ES EL CASO DE SU EDIFICIO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.

MEDIANTE EL SIGUIENTE EJERCICIO DE TESIS, SE INTENTA DOTAR AL MUNICIPIO DE UNA NUEVA PLANTA FISICA PARA SU GOBIERNO, EL CUAL DEBERA NO SOLO SATISFACER LAS NECESIDADES ACTUALES, SINO TAMBIEN PREVER LAS DE UN FUTURO; PERO TAMBIEN SE TRATARA DE RESPETAR LA IMAGEN DE LA POBLACION, LA QUE AL ESTAR TANTO TIEMPO SIN MODIFICACION PODRIA DESARMONIZAR CON UN NUEVO EDIFICIO DISEÑADO SIN TOMAR EN CUENTA EL LUGAR EN QUE SE UBICA.

EL LUGAR EN QUE SE UBICARA EL EDIFICIO PRESENTA TAMBIEN UN ENVOLVENTE FISICO MUY CARACTERISTICO, POR LO QUE ASPECTOS COMO EL CLIMA, LA VEGETACION Y LA GEOGRAFIA DEL TERRENO SERAN PUNTOS IMPORTANTES A CONSIDERARSE EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE DISEÑO.

# I REQUISITOS FORMALES

## **II ANALISIS DE LOS FACTORES SOCIO- CULTURALES LA NECESIDAD SOCIAL**

LA ACTUAL COMPLEJIDAD Y ESPECIFICIDAD DE NUESTRA ESTRUCTURA SOCIAL HACE NECESARIOS UNA SERIE DE SERVICIOS PUBLICO-ADMINISTRATIVOS PARA LA ADECUADA ADMINISTRACION Y GOBIERNO DE NUESTRA SOCIEDAD, CUYA UNIDAD MAS ELEMENTAL ES EL MUNICIPIO.

EL MUNICIPIO DE JALPA DE MENDEZ, EN EL EDO. DE TABASCO, CUENTA ACTUALMENTE CON DICHOS SERVICIOS AGRUPADOS EN EL EDIFICIO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL; DICHO EDIFICIO, NO OBSTANTE SER DE RECIENTE CONSTRUCCION (1976), PRESENTA ALGUNOS INCONVENIENTES :

### **LOCALIZACION**

LA ACTUAL PRESIDENCIA MUNICIPAL, DEBIDO A SU RECIENTE CONSTRUCCION SE LOCALIZA EN UN PREDIO QUE, APESAR DE LOCALIZARSE EN LA ZONA CENTRO DE LA POBLACION, CARECE JERARQUICAMENTE DE IMPORTANCIA, YA QUE NO TIENE NINGUN ELEMENTO URBANO QUE LO ENFATIZE, COMO PODRIAN SER PLAZAS, EJES URBANOS, ETC.; EL TERRENO QUE PARA EJERCI-

CIO DE ESTA TESIS SE PROPONE, NO OBSTANTE YA ES  
TAR CONSTRUIDO, PRESENTA CARACTERISTICAS QUE LO  
HACEN IDONEO PARA LA UBICACION DE UNA NUEVA PRE  
SIDENCIA MUNICIPAL YA QUE SE ENCUENTRA FRENTE A  
LA PLAZA PRINCIPAL, EN CUYO EXTREMO OPUESTO SE  
ENCUENTRA LA IGLESIA, POR LO QUE SE CONFORMA UN  
EJE URBANO COMPUESTO POR LOS TRES ELEMENTOS MAS  
IMPORTANTES DE LA POBLACION:



#### CAPACIDAD

EL EDIFICIO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL SE  
ENCUENTRA TRABAJANDO ACTUALMENTE AL LIMITE DE  
SU CAPACIDAD ESPACIAL POR LO QUE EN UN FUTURO  
MUY PROXIMO RESULTARA INCAPAZ DE ALBERGAR LAS  
DISTINTAS OFICINAS QUE ACTUALMENTE CONTIENE.

## IMAGEN

EL ACTUAL EDIFICIO DE LA PRESIDENCIA CARECE DE UNA IMAGEN QUE LO IDENTIFIQUE NO SOLO COMO UNA INSTITUCION DE GOBIERNO, SINO COMO EL LUGAR DONDE SE ASIENTA LA CABEZA DEL GOBIERNO MUNICIPAL, POR LO QUE EL NUEVO EDIFICIO SE PROPONE CON UNA IMAGEN ACORDE CON SU GENERO Y TIPOLOGIA, FACILMENTE IDENTIFICABLE POR LOS HABITANTES DEL LUGAR.



DEBIDO A LAS INCONVENIENCIAS EXPUESTAS ANTERIORMENTE Y A LAS MEJORAS EN EL SERVICIO QUE TRAERIA UN NUEVO EDIFICIO CON LAS CARACTERISTICAS TAMBIEN YA DICHAS, SE JUSTIFICA LA CONSTRUCCION EN UN FUTURO CERCANO DE UN NUEVO EDIFICIO PARA LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.

## ANALISIS DE LA INSTITUCION

EL ACTUAL SISTEMA DE GOBIERNO ESTA ESTRUCTURADO DE TAL FORMA QUE, AUN DEPENDIENDO DE UN SISTEMA CENTRAL, LOS CARGOS ADMINISTRATIVOS Y GUBERNAMENTALES SE VAN DELEGANDO A DISTINTOS NIVELES. ASI PUES EL GOBIERNO FEDERAL SE DIVIDE EN ENTIDADES FEDERATIVAS DANDO LUGAR AL GOBIERNO ESTATAL QUE A SU VEZ SE SUBDIVIDE EN MUNICIPIOS DE DONDE SE FORMA EL GOBIERNO MUNICIPAL EL CUAL TIENE SU SEDE EN EDIFICIO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.

EL GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUYE LA UNIDAD AUTONOMA MAS ELEMENTAL DE GOBIERNO, YA QUE EN EL SE ENCUENTRAN REPRESENTADOS LOS TRES PODERES QUE CONFORMAN NUESTRO SISTEMA DE GOBIERNO:

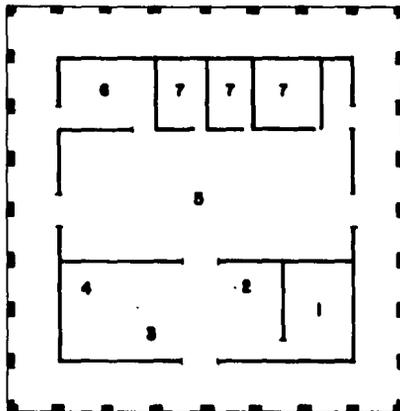
- PODER EJECUTIVO - PRESIDENTE MUNICIPAL
- PODER LEGISLATIVO - CABILDO
- PODER JUDICIAL - JUEZ MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA

EN CIUDADES DE GRAN POBLACION DONDE LA MAGNITUD DE LOS SERVICIOS ES MUY GRANDE, ESTOS SE ENCUENTRAN DESCENTRALIZADOS EN DIFERENTES EDIFICIOS; PERO EN CABECERAS MUNICIPALES DE POCA POBLACION COMO ES EL CASO DE JALPA DE MENDEZ, TODOS LOS SERVICIOS PUBLICO-ADMATIVOS. SE CONCEN - TRAN EN EL EDIFICIO DE LA PRESIDENCIA MPAL.

#### ANTECEDENTES HISTORICOS

AUNQUE LA POBLACION DATA DEL SIGLO XVI, EL PRIMER EDIFICIO DE ESTE TIPO DEL QUE SE TIENEN DATOS (1914) FUE EL QUE ALBERGO AL PRIMER GOBIERNO MUNICIPAL EMANADO DE LA REVOLUCION. ESTE ERA UNA CASA HABITACION ACONDICIONADA PARA TALES FUNCIONES. POSTERIORMENTE EL EDIFICIO ES DEMOLIDO PARA CONSTRUIR EN EL MISMO TERRENO LA PRIMERA PRESIDENCIA MUNICIPAL.

ESTE NUEVO EDIFICIO DE LA PRESIDENCIA ESTABA HECHO DE MAMPOSTERIA CON TECHO DE MADERA Y TEJA DE BARRO A CUATRO AGUAS. LA PLANTA ERA CUADRADA, DIVIDIDA EN TRES GRANDES SALONES Y RODEADA DE UNA ARCADA. EN EL 1ER. SALON SE ENCONTRABAN EL PRESIDENTE MUNICIPAL Y SU SECRETARIA, LA TESORERIA Y EL JUEZ DE PAZ; EN EL 2DO. ESTABA EL REGISTRO CIVIL CON UN JUEZ Y TRES ESCRIBIENDOS ; EN EL 3RO. SE ENCONTRABA LA COMANDANCIA MUNICIPAL JUNTO CON LAS CARCELES. EL EDIFICIO CONTABA ADEMAS CON UN RELOJ COLOCADO SOBRE LA ENTRADA PRINCIPAL.



1. PRESIDENTE MPAL.
2. JUEZ DE PAZ
3. SECRETARIO
4. TESORERO
5. REGISTRO CIVIL
6. ALCALDIA
7. CARCELES

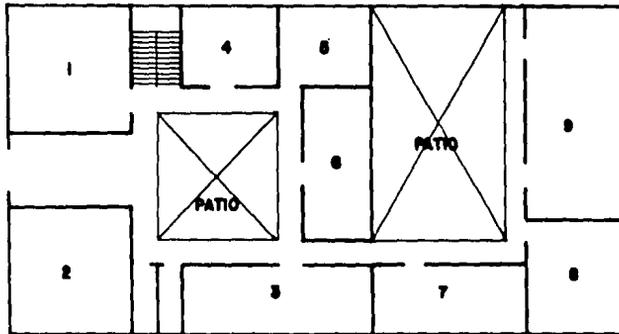
PLANTA ARQUITEC.



FACHADA PPAL.

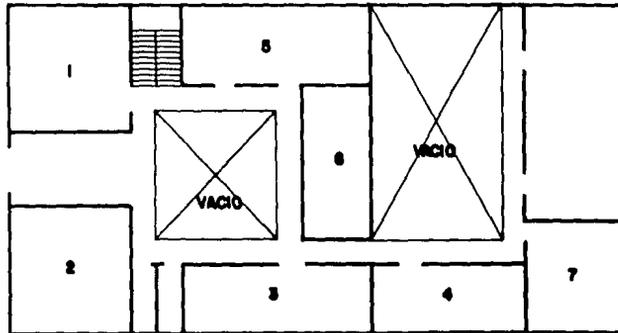
ES HASTA EL AÑO 1974-76 QUE SE CONSTRUYE UN NUEVO EDIFICIO, EL CUAL FUNCIONA HASTA NUESTROS DIAS, SOLO QUE EN ESA EPOCA CONSTABA DE UNA SOLA PLANTA. EN EL PERIODO 1977-79 SE CONSTRUYE LA 2DA. PLANTA Y EN EL PERIODO 1983-85 ES REMODELADO, PERMANECIENDO SIN CAMBIO HASTA NUESTROS DIAS. EL ACTUAL EDIFICIO DE LA PRESIDENCIA CONSTA DE DOS PLANTAS CON UNA ORGANIZACION CLAUSTRAL EN TORNO A DOS PATIOS CUADRADOS. EL EDIFICIO ESTA HECHO A BASE DE MUROS DE CARGA DE MAMPOSTERIA CON TECHO INCLINADO DE LOSA DE CONCRETO RECUBIERTO DE LOSETAS DE BARRO. FORMALMENTE CARECE DE JERARQUIA O IMAGEN ADECUADA SIENDO ESTA ULTIMA MAS BIEN DE TIPO DOMESTICO.

FUNCIONALMENTE PODEMOS DECIR QUE EN LA PRIMERA PLANTA SE ENCUENTRAN AQUELLAS OFICINAS QUE DAN UN SERVICIO MAS DIRECTO AL PUBLICO COMO PUEDEN SER EL REGISTRO CIVIL, COMANDANCIA DE POLICIA RECEPCION DE RENTAS, ETC. MIENTRAS QUE EN LA SEGUNDA PLANTA SE ENCUENTRAN TODOS LOS DIRECTORES DE DEPENDENCIAS, OFICINAS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y DEL CABILDO.



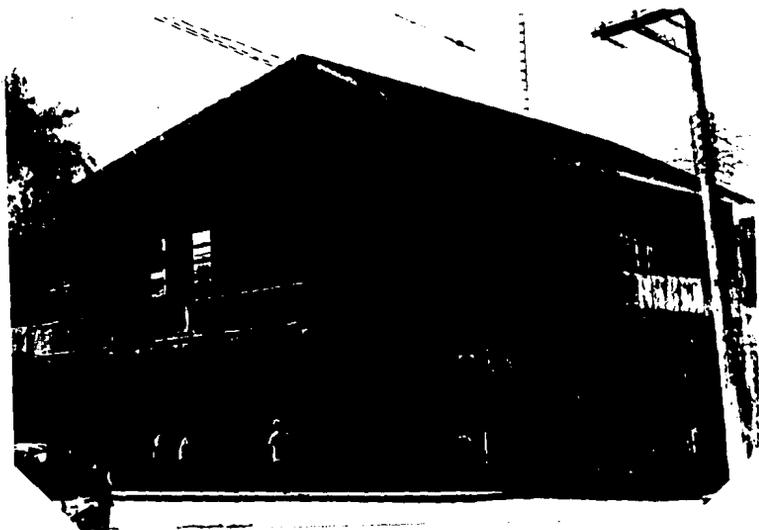
1. RES. NAL. ELECTORES  
JUNTA MPAL. RECLUT.
2. REGISTRO CIVIL
3. JUZGADO
4. RECEPTORIA RENTAS
5. RES. PUBLICO DE LA  
PROPIEDAD
6. ALCALDIA
7. MINISTERIO PUBLICO
8. COMANDANCIA
9. CARCELES

PLANTA BAJA



1. OFICINAS PRESIDENCIA
2. SALON CABLDO
3. DIRECCION DE DESARROLLO
4. DECUR.
5. OBRAS PUBLICAS
6. TESORERIA
7. DIRECCION ADMITIVA.

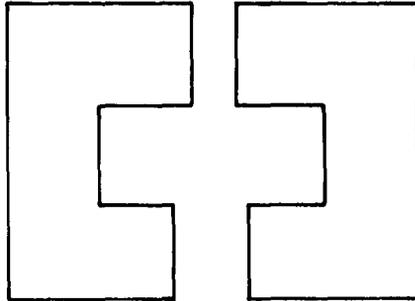
PLANTA ALTA



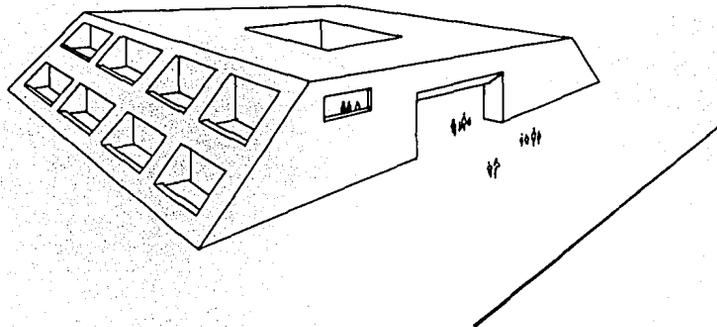
OTRO ANTECEDENTE IMPORTANTE ES EL ACTUAL PALACIO MUNICIPAL DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO; DICHO PALACIO ES DE RECIENTE CONSTRUCCION, Y ENTRO EN USO EN 1984.

SU ORGANIZACION ES SIMILAR AL ANTERIOR YA QUE SU PLANTA ES CLAUSTRAL CUADRADA Y CONSTA DE DOS NIVELES; FORMALMENTE DIFIERE DE LOS OTROS, YA QUE SU VOLUMETRIA ES MAS PURA, ES SOBRIO Y MASIVO, CON MUROS EN TALUD HACIENDO ANALOGIA CON LA ARQUITECTURA PREHISPANICA; ADEMAS CUENTA CON UNA PLAZA CIVICA AL FRENTE Y UN ESTACIONAMIENTO EN LA PARTE POSTERIOR.

**ESTACIONAMIENTO**



**PLAZA CIVICA**



## ANALISIS DEL USUARIO

DEBIDO A LA TIPOLOGIA FUNCIONAL DEL EDIFICIO Y A LOS SERVICIOS QUE EN EL SE PRESTAN, NO PODEMOS REFERIRNOS A UN GRUPO SOCIAL DETERMINADO COMO USUARIOS YA QUE ESTOS SERAN TODAS LAS PERSONAS QUE LABOREN EN EL Y TODOS LOS CIUDADANOS QUE REQUIERAN DE ESTOS SERVICIOS; SIN EMBARGO ES VALIDO AFIRMAR QUE LOS USUARIOS PERTENECEN A LA POBLACION ECONOMICAMENTE ACTIVA Y EN SU MAYORIA SON PERSONAS ADULTAS CUANDO NO ADOLESCENTES.

LAS PERSONAS QUE SOLICITAN LOS SERVICIOS DE ESTA INSTITUCION, POR SER PERSONAS QUE TRABAJAN Y COINCIDIR LOS HORARIOS DE ESTOS CON LOS DE LA INSTITUCION, REQUIEREN DE SERVICIOS RAPIDOS Y TRAMITES AGILES QUE NO TOMEN UN TIEMPO EXCESIVO INTERFIRIENDO CON SUS ACTIVIDADES LABORALES; ASI TAMBIEN REQUIEREN DE ESPACIOS SUFICIENTES Y AGRADABLES DE ESPERA.

LAS PERSONAS QUE PRESTAN LOS SERVICIOS REQUIEREN DE ESPACIOS QUE, PSICOLOGICAMENTE BRINDEN UN AMBIENTE AGRADABLE DE TRABAJO Y, FUNCIONALMENTE ESTEN ORGANIZADOS PARA PERMITIR UN MEJOR DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES.

HACIENDO UN ESTUDIO MAS ESPECIFICO DE LOS USUARIOS PODEMOS DISTINGUIR LOS SIGUIENTES GRUPOS:



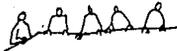
#### CIUDADANIA

BASE DEL MUNICIPIO, CONFORMADORA DE LA SOCIEDAD, ENCARGADA DE ELEGIR A UN REPRESENTANTE DEL PUEBLO PARA QUE EN COLABORACION CON SUS AYUDANTES DIRIJA EL MUNICIPIO.



#### PRESIDENTE MUNICIPAL

PERSONA QUE POR ELECCION POPULAR GOBIERNA EL MUNICIPIO. REQUIERE RESIDIR EN EL MUNICIPIO, SER MEXICANO Y MAYOR DE 25 AÑOS. REPRESENTA EL PODER EJECUTIVO.



#### CABILDO

CONFORMADO POR LO MENOS POR CINCO REGIDORES, GENERALMENTE DIRECTORES DE DEPENDENCIAS. TIENEN A SU CARGO LA FUNCION LEGISLATIVA.



JEFES DE LOS DIFERENTES DEPTOS. MUNICIPALES

CIUDADANOS PROPUESTOS POR EL PRESIDENTE MPAL. MAYORES DE 18 AÑOS, AMBOS SEXOS Y CON CAPACIDAD SUFICIENTE PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES QUE SE LES CONFIEREN.



#### SECRETARIAS

SEXO FEMENINO, CON CONOCIMIENTOS SUFICIENTES PARA AUXILIAR A LOS DIFERENTES DEPTOS. EN LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES.



#### INSPECTORES

GENERALMENTE DEL SEXO MASCULINO, ENCARGADOS DE VIGILAR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA PRESIDENCIA MUNICIPAL FUERA DE SU PLANTA FISICA.  
EMPLEADOS DE ASEO



PERSONAS ENCARGADAS DEL MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO, AMBOS SEXOS Y MAYORES DE 16 AÑOS.

## ASPECTOS ESTADISTICOS

LA POBLACION DEL MUNICIPIO SE ESTIMO PARA 1970 DE 29 799 HABS., PARA 1980 DE 46 497 Y PARA 1983 DE 56 400; ESTO INDICA QUE SE TIENE UN CRECIMIENTO DE TIPO MEDIANAMENTE ACELERADO CON UNA TASA MEDIA ANUAL DE CRECIMIENTO DEL 5.8 %. LA DENSIDAD DE POBLACION ES DE 124 HABS./KM<sup>2</sup>.

EL MUNICIPIO ESTA INTEGRADO POR CERCA DE 51 LOCALIDADES, SIENDO LA MAS IMPORTANTE LA CABECERA DEL MUNICIPIO Y QUE ALBERGA UNA POBLACION DE CERCA DE 12 000 HABS. QUE REPRESENTA EL 27 % DE LA POBLACION TOTAL, SIENDO EL 73 % RESTANTE POBLACION RURAL.

LA POBLACION ECONOMICAMENTE ACTIVA REPRESENTA EL 27.2 % DE LA POBLACION TOTAL, DE LA CUAL UN 70 % ESTA DIRIGIDA AL SECTOR PRIMARIO DESTACANDOSE LA AGRICULTURA COMO LA MAS IMPORTANTE; ACTUALMENTE UN PORCENTAJE DE ESTA POBLACION ESTA INCORPORANDOSE AL SECTOR INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS DEBIDO A LA FALTA DE ESTIMULOS AL CAMPO.

POR OTRA PARTE CABE SEÑALAR QUE CERCA DEL 40 % DE LA POBLACION ES MENOR DE LOS 19 AÑOS.

NUMERO DE LOCALIDADES POR RANGOS DE POBLACION  
DEL MUNICIPIO DE JALPA DE MENDEZ  
CENSO DE 1980

RANGO DE POBLACION	No. DE LOCALIDADES	POBLACION	
		ABSOLUTA	RELATIVA
1 - 100 HAB.	1	73 HAB.	0.1 %
101 - 500	24	7 701	16.5
501 - 1000	11	7 919	17.0
1001 - 2500	13	19 243	41.3
2501 - 5000	1	2 905	6.2
5001 - 0. MAS	1	8 728	18.9

EVOLUCION DE LA POBLACION Y TASA MEDIA ANUAL  
DE CRECIMIENTO

AÑO	POBLACION	% DEL TOTAL DEL EDO.	TASA MEDIA
1930	10 907 HAB.	4.9 %	3.2 %
1940	14 361	5.0	1.2
1950	16 089	4.4	3.8
1960	22 273	4.5	3.4
1970	29 799	3.9	5.8
1980	46 569	4.1	

## **I.2 CONCLUSIONES - REQUISITOS**

### **GENERO DEL EDIFICIO**

EL GENERO DEL EDIFICIO ES INSTITUCIONAL DE GOBIERNO, DONDE TIENE SU SEDE EL GOBIERNO MUNICIPAL.

### **TIPOLOGIA FUNCIONAL**

LA TIPOLOGIA DEL EDIFICIO ES DE SERVICIOS PUBLICO-ADMINISTRATIVOS, DONDE SE LLEVAN A CABO LAS ACTIVIDADES DE GOBIERNO Y ADMINISTRACION DE EL MUNICIPIO ASI COMO LOS SERVICIOS AUXILIARES MUNICIPALES QUE LA POBLACION REQUIERE. ESTA CONFORMADO POR LOS TRES PODERES DE LA NACION:

#### **PODER EJECUTIVO**

ES EL MAS REPRESENTATIVO DE TODO EL CONJUNTO; AQUI SE PLANTEAN Y SE TOMAN SOLUCIONES DE PROBLEMAS DE CASI TODAS LAS DEPENDENCIAS.

#### **PRESIDENCIA MUNICIPAL**

PRESIDENTE MUNICIPAL  
SECRETARIO PARTICULAR

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO

JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO MILITAR

REGISTRO NACIONAL DE ELECTORES

REGISTRO CIVIL

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

DIRECCIONES DE DEPARTAMENTO

DIRECCION DE FINANZAS (TESORERIA)

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL

DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DESARROLLO

DIRECCION ADMINISTRATIVA

PODER EJECUTIVO

ESTA FUNCION ESTA CREADA POR UN ORGANISMO  
ENCARGADO DE CREAR NORMAS Y REGLAS PARA UN DE-  
SARROLLO ARMONICO DEL MUNICIPIO.

CABILDO

PODER JUDICIAL

LA FUNCION DE ESTE DEPARTAMENTO ES LA DE  
MANTENER EL ORDEN E IMPARTIR JUSTICIA A LOS IN-  
FRACTORES DE LAS LEYES EMITIDAS POR EL ORGANIS-  
MO LEGISLATIVO.

JUSTICIA

JUEZ MIXTO DE PRIMERA INSTANCIA  
MINISTERIO PUBLICO

ORDEN

ALCALDE MUNICIPAL  
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA

NOTA: EN EL TRANCURSO DEL PROXIMO AÑO SE  
CONSTRUIRA \*LA CASA DE LA JUSTICIA\*, QUE  
ALBERGARA A TODOS LOS DEPARTAMENTOS DEL  
PODER JUDICIAL POR LO QUE PARA EFECTOS DE  
ESTA TESIS SE EXCLUIRAN DEL PROGRAMA.

## ESPECTATIVAS FORMALES

FORMALMENTE, EL EDIFICIO DEBERA TENER UNA JERARQUIA QUE DENOTE LA IMPORTANCIA DE LAS FUNCIONES QUE EN EL SE REALIZAN, ASI COMO UNA IMAGEN FACILMENTE IDENTIFICABLE POR LA POBLACION.

ESTA JERARQUIA PUEDE SER LOGRADA MEDIANTE LA MONUMENTALIDAD, POR LO QUE UN EDIFICIO DE 2 O 3 NIVELES SERIA RECOMENDABLE YA QUE, AL SER LA MAYORIA DE LAS CONSTRUCCIONES DE UN SOLO NIVEL, EL EDIFICIO RESALTARIA SOBRE EL CONTEXTO.

SE TRATARA TAMBIEN DE ENFATIZAR, MEDIANTE LA FORMA, ALGUNOS ELEMENTOS DE IMPORTANCIA COMO PUDIERAN SER INGRESOS, BALCON Y OFICINAS DE LA PRESIDENCIA, SALON DEL CABILDO, ETC.

EN CUANTO AL ESTILO A SEGUIR TENEMOS DOS ANTECEDENTES FORMALES EN EL LUGAR. EL PRIMERO ES LA ARQUITECTURA PREHISPANICA DEL LUGAR (CULTURAS OLMECA Y MAYA), CON UNA IMPORTANTE MUESTRA COMO SON LAS RUINAS DE COMALCALCO, LOCALIZADAS A 25 KM DE JALPA DE MENDEZ.

EL SEGUNDO ANTECEDENTE LO FORMA LA ARQUITECTURA DEL PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD, COMO PUEDE SER SU IGLESIA DE ESTILO NEOCLASICO O LAS CASAS HABITACION, ALGUNAS DE LAS CUALES DATAN DEL PRINCIPIO DE ESTE SIGLO; ESTAS ULTIMAS AUNQUE POBRES ARQUITECTONICAMENTE TIENEN CARACTERISTICAS QUE PUEDEN INCORPORARSE AL DISEÑO.

## CAPACIDAD

POR LAS CARACTERISTICAS DE LA INSTITUCION QUE ALBERGARA EL EDIFICIO, ESTE TENDRA QUE CRECER EN UNA PROPORCION IGUAL A LA POBLACION A LA QUE SIRVE.

SE PROPONE EN ESTE CASO, UN CRECIMIENTO PREVISTO DE LA INSTITUCION (CON LAS OFICINAS QUE ACTUALMENTE CONTIEN) PARA 30 AÑOS; MAS ES DE CONSIDERARSE TAMBIEN QUE AL AUMENTAR LA MAGNITUD DE LOS SERVICIOS VARIAS DEPENDENCIAS TENDRAN A DESCENTRALIZARSE Y AL TRASLADARSE, DEJARAN ESPACIOS LIBRES QUE PERMITIRAN EL CRECIMIENTO DE LAS OFICINAS QUE PERMANEZCAN AUMNETANDO ASI LA CAPACIDAD DEL EDIFICIO CONSIDERABLEMENTE.

UN EJEMPLO DE ESTO ES EL CASO DEL DEPTO. DE JUSTICIA EXPUESTO ANTERIORMENTE. OFICINAS COMO LAS DEL REGISTRO CIVIL Y LAS DE OBRAS PUBLICAS ENTRE OTRAS SON LAS MAS FACTIBLES DE TRASLADO EN UN FUTURO.

PARA PREDECIR EL CRECIMIENTO DE LA POBLACION SE TOMARA COMO BASE LAS TASAS DE CRECIMIENTO ANUAL; ESTA TASA, PARA OBTENER RESULTADOS - MAS APROXIMADOS A LA REALIDAD, SE OBTUVO DE LA SIGUIENTE MANERA:

TASAS DE CRECIMIENTO ANUAL SEGUN CENSOS DESDE  
1930 A 1980

1930-40	1940-50	1950-60	1970-80	1970-80
3.2 %	1.2 %	3.8 %	3.4 %	5.8 %

SE ELIMINAN LOS PORCENTAJES MAYOR Y MENOR PROMEDIANDO  
LOS RESTANTES 1.2,  $\frac{3.2+3.4+3.8}{3}$ , 5.8 T.C.A= 3.46 %  
= 3.5 %

PARA ESTIMAR EL CRECIMIENTO POBLACIONAL EN 30 AÑOS  
SE APLICÓ LA SIGUIENTE FÓRMULA:

$$\text{POBLACION ACTUAL} \times (\text{INCREMENTO POBLACIONAL EN 1 AÑO})^N = \text{POBLACION EN N AÑOS}$$

$$100\% \times (1.035)^{30} = 280.7 \%$$

ESTO NOS INDICA QUE EN 30 AÑOS LA POBLACION SERA  
EL 280.7% DE LA ACTUAL, ESTO ES, CASI SE TRIPLI-  
CARA.

ESTE PORCENTAJE DE CRECIMIENTO SE APLICARA  
A LOS ESPACIOS EN QUE EL PERSONAL ADMINISTRATIVO  
CRESCA PROPORCIONALMENTE A LA POBLACION. ESTE  
INCREMENTO PODRA SER AÑADIDO O PODRAN DEJARSE  
ESPACIOS ANEXOS COMO JARDINES U OTRAS AREAS LIBRES  
PARA FUTURAS AMPLIACIONES.

## **2 REQUISITOS AMBIENTALES**

## 2.1 ANALISIS DEL MEDIO FISICO

### 2.1.1 EL TERRENO

#### LOCALIZACION

LA CIUDAD DE JALPA DE MENDEZ, CABECERA DEL MUNICIPIO DEL MISMO NOMBRE, PERTENECE AL ESTADO DE TABASCO; SE LOCALIZA EN LA GRAN LLANURA DE TIERRAS BAJAS DEL SURESTE DE LA REPUBLICA, MAS ESPECIFICAMENTE DENTRO DE LA ZONA CONOCIDA COMO \*LA CHONTALPA\*.

LA CIUDAD SE ENCUENTRA A 36 KM DE VILLAHERMOSA, CAPITAL DEL ESTADO, Y PERFECTAMENTE COMUNICADA CON EL RESTO DE LA ENTIDAD.

EL MUNICIPIO DE JALPA DE MENDEZ LIMITA AL NORTE CON EL MUNICIPIO DE PARAISO, AL SUR CON EL DE CARDENAS, AL ESTE CON EL DE NACAJUCA Y AL OESTE CON EL DE COMALCALCO.

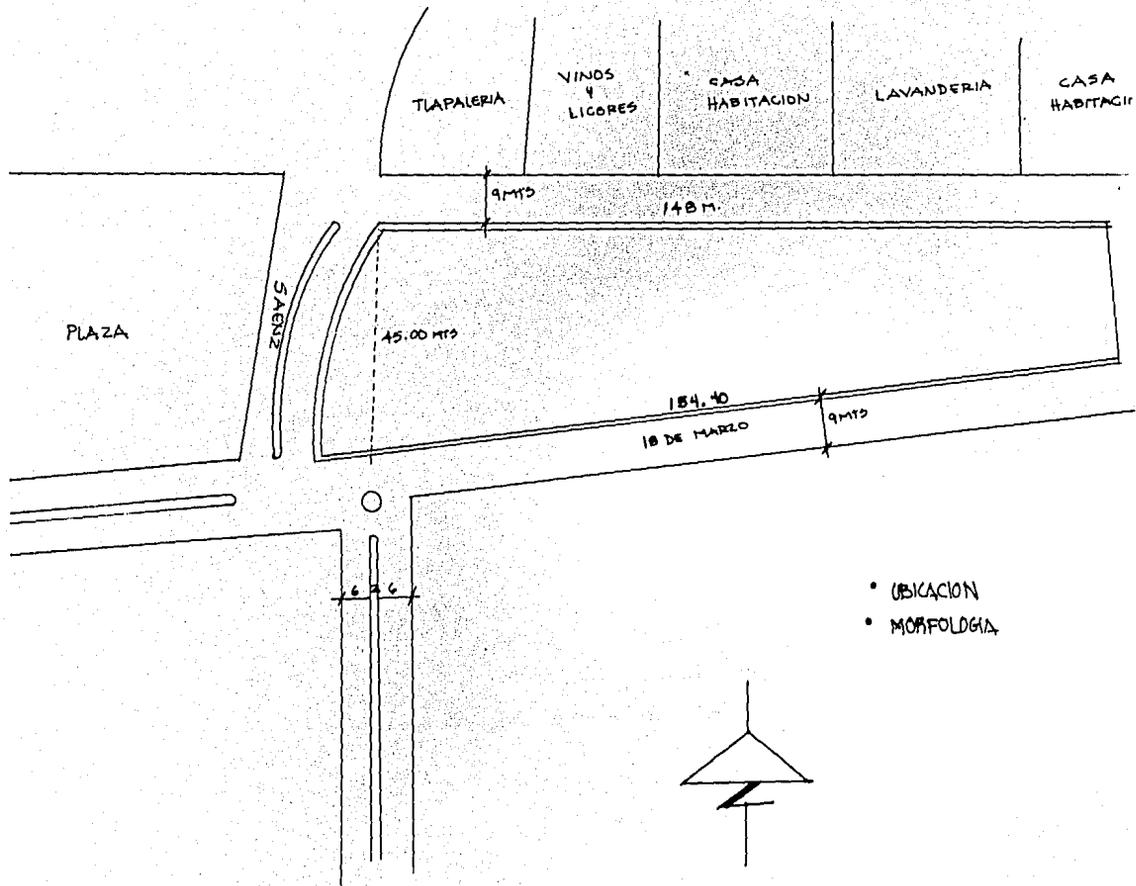
ACTUALMENTE CUENTA CON 12 000 HAB. APROXIMADAMENTE, SIENDO LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES ECONOMICAS DE SU POBLACION LA AGRICULTURA Y LA GANADERIA.

LAS TIERRAS DEL MUNICIPIO DE JALPA SE ENCUENTRAN ENTRE LAS MAS FERTILES DEL ESTADO, DEN

TRO DE UNA ZONA DE RIOS Y PANTANOS; SU VEGETA -  
CION ES DEL TIPO TROPICAL HUMEDO, CON UNA TEMPE  
RATURA MEDIA DE 26° C Y UNA FLORA Y FAUNA MUY  
VARIADA.







TLAPALERIA

VINOS  
Y  
LIGORES

CASA  
HABITACION

LAVANDERIA

CASA  
HABITACION

PLAZA

SABRIZ

9 MTS

148 M

45.00 MTS

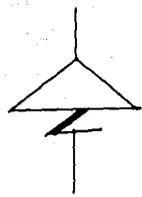
184.40

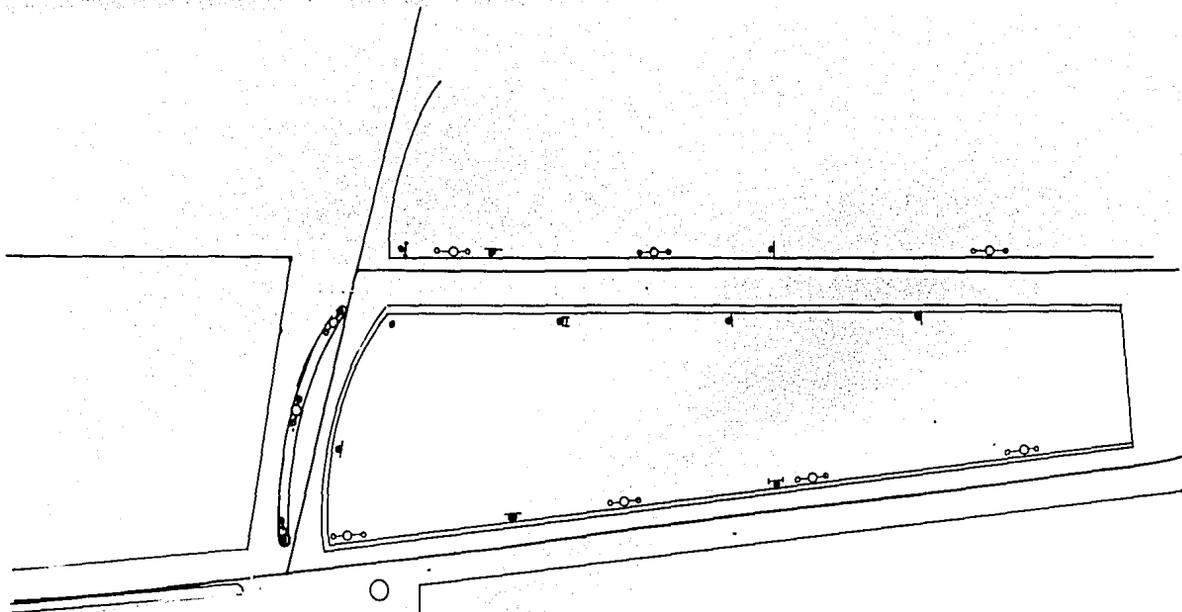
10 DE MARZO

9 MTS

6.6

- UBICACION
- MORFOLDGIA





• INFRAESTRUCTURA

- ▣ POSTE TELEFONO
- ▣ POSTE LUZ
- TRANSFORMADOR
- POSTE ALUMBRADO
- LINEA DRENAGE PROF. 3.50 MTS.
- LINEA AGUA POTABLE PROF. 60 CMTS.

#### CONSTITUCION GEOLOGICA:

EL SUELO ES DE TIPO SABANA, SE CARACTERIZA POR LA CAPA DE MATERIAL VEGETAL DE TIERRA NEGRA ARENOSA CON ALTO CONTENIDO ORGANICO. BAJO ESTA CAPA SE ENCUENTRA UNA ARCILLA SUMAMENTE GASTADA MOTEADA POR CUARZOS DE GRAVA TAMBIEN DESGASTADA POR LA ACCION DEL AGUA.



#### RESISTENCIA:

A UNA PROFUNDIDAD DE 1.50 M ENCONTRAMOS UNA CAPA DE ARCILLA FINA CON POCO CONTENIDO ORGANICO CON UNA RESISTENCIA DE 10 KG/cm<sup>2</sup>.

+ \*LAS TIERRAS BAJAS DE TABASCO EN EL SURESTE DE MEXICO\*

R.C. WEST - N.P. PSUTY

1976

## 2.1.2 EL CLIMA

---

### ASOLEAMIENTO:

LA TRAYECTORIA SOLAR EN JALPA DECLINA AL SUR EN VERANO Y LIGERAMENTE AL NORTE EN INVIERNO; LA INSOLACION ES INTENSA CASI TODO EL AÑO, VARIANDO SEGUN LA ESTACION Y EL TEMPORAL DE LLUVIAS. TANTO AL ORIENTE COMO AL PONIENTE SE RECIBEN LOS RAYOS DEL SOL EN TODO SU ESPLENDOR EN EL TRANSCURSO DEL AÑO.

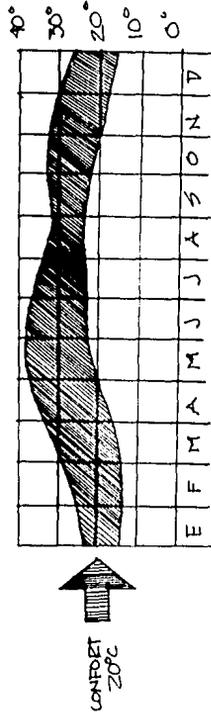
NUMERO DE DIAS CON SOL AL AÑO        114  
(NO NUBLADOS)  
INSOLACION MEDIA ANUAL    2 256 HRS/MES

### TEMPERATURA:

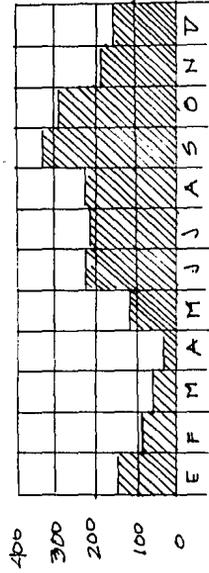
DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS CLIMATOLOGICAS PODEMOS DEFINIR EL CLIMA DEL LUGAR COMO CALIDO-HUMEDO CARACTERISTICO DE LAS ZONAS TROPICALES; LAS TEMPERATURAS MAXIMAS SE REGISTRAN EN LOS MESES DE MAYO, JUNIO Y JULIO, Y LAS MINIMAS EN LOS MESES DE DICIEMBRE, ENERO Y FEBRERO.

TEMPERATURA MEDIA MAXIMA    36.7° C  
TEMPERATURA MEDIA MINIMA    18.6° C  
TEMPERATURA MEDIA PROMEDIO 26.8° C

# TEMPERATURA



# PRECIPITACION PLUMIAL



PRECIPITACION PLUVIAL:

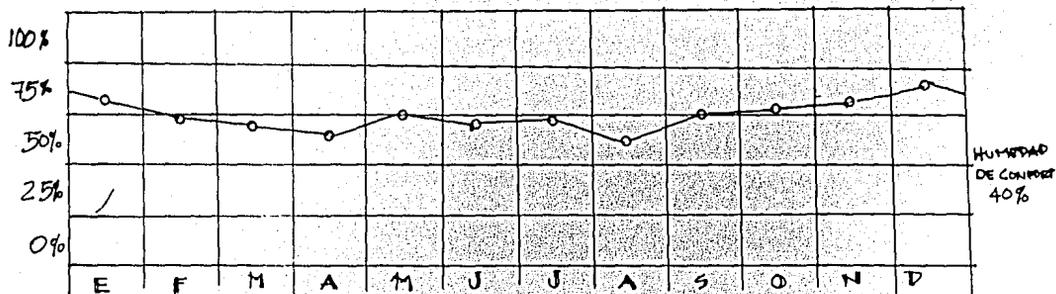
EN LA CIUDAD DE JALPA SE REGISTRA UNA GRAN AFLUENCIA DE LLUVIAS TROPICALES QUE SE CARACTERIZAN POR UN CORTO PERIODO SECO EN VERANO Y MUY LLUVIOSO EN INVIERNO.

PRECIPITACION PLUVIAL MAX.	325 mm/MES
PRECIPITACION PLUVIAL MAX. EN 24 HRS	49 mm
PRECIPITACION PLUVIAL MEDIA	171.53 mm/MES
PRECIPITACION PLUVIAL MEDIA	
EN 24 HRS.	21.9 mm
DIAS CON LLUVIA APRECIABLE AL AÑO	190

HUMEDAD:

DEBIDO A LA GRAN AFLUENCIA DE LLUVIAS Y A LA CONFIGURACION GEOLOGICA DEL TERRENO, EXISTE UNA GRAN HUMEDAD EN EL MEDIO AMBIENTE QUE FLUCTUA ENTRE EL 85% COMO MAXIMO EN EL MES DE DICIEMBRE Y 65% COMO MINIMO EN LOS MESES DE ABRIL Y AGOSTO, TENIENDO UN PROMEDIO ANUAL DEL 75%.

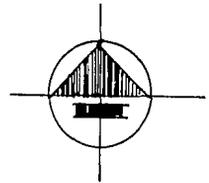
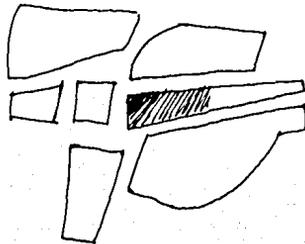
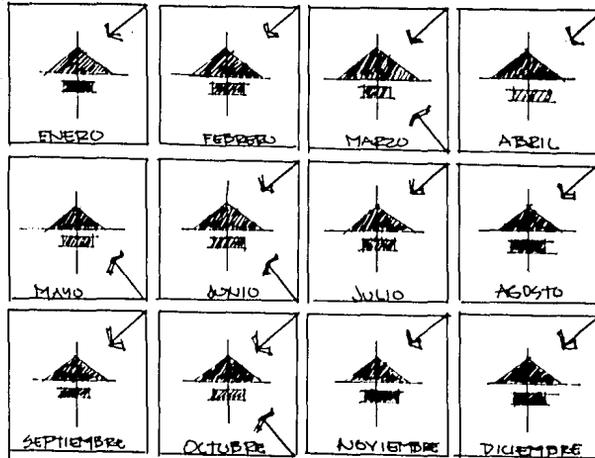
# HUMEDAD



**VIENTOS:**

LOS VIENTOS PROVIENEN DEL NOROESTE CON UNA  
INTENSIDAD MAXIMA REGISTRADA DE 60 KM/HR.

# VIENTOS



CONCLUSIONES:

ASOLEAMIENTO.- AFECTA AL DISEÑO DE ELEMENTOS PROTECTORES, VANOS, FACHADAS, COLORES Y TEXTURAS DE LOS MATERIALES APLICADOS. PARA PROTECCION SOLAR ES RECOMENDABLE EL USO DE VOLADOS, MATERIALES TERMICOS, DIMENSIONES NO DEMASIADO GRANDES EN VANOS Y VEGETACION COMO FILTRO SOLAR.

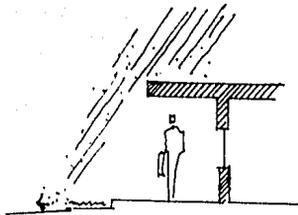
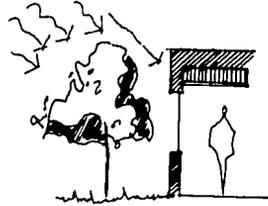
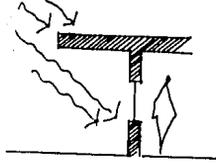
TEMPERATURA.- CONVIENE PROVOCAR ESPACIOS ABIERTOS Y EL USO DE VEGETACION, VENTILACIONES CRUZADAS Y SIST. PASIVOS DE VENTILACION. LOS ESPACIOS Y SISTEMAS CONSTRUCTIVOS SE VEN AFECTADOS CON RESPECTO A LAS DILATACIONES, HACIENDOSE NECESARIAS JUNTAS CONSTRUCTIVAS A UNA DISTANCIA MAXIMA DE 30 MTS.

PRECIPITACION PLUVIAL.- AFECTA PRINCIPALMENTE  
CIRCULACIONES EXTERIORES  
PENDIENTES, TIPO DE CUBIERTA Y MATERIALES EN  
ACABADOS. CONVIENE EL USO DE JUNTAS CONSTRUCTI  
VAS HERMETICAS, GOTEROS PARA EVITAR ESCURRI --  
MIENTOS Y PENDIENTE MINIMA DEL 2 % EN PATIOS Y  
CUBIERTAS, ASI COMO BAJANTES DE AGUAS PLUVIALES  
CON DIAMETROS DE:

4 PULG. PARA AREAS NO MAYORES DE 100 M<sup>2</sup>

6 PULG. PARA AREAS NO MAYORES DE 140 M<sup>2</sup>

HUMEDAD.- AFECTA EN FORMA DIRECTA A LA ESTRUCTU  
RA, MATERIALES EN ACABADOS DEBIDO A LA  
CORROSION Y APARICION DE HONGOS; ESTO VA EN DE-  
CREMTO DEL ASPECTO FISICO DEL EDIFICIO Y LA  
RESISTENCIA DE LA ESTRUCTURA. ES RECOMENDABLE  
EL USO DE IMPERMEABILIZANTES Y ANTICORROSIVOS  
ADECUADOS ASI COMO DE MATERIALES RESISTENTES A  
LA ACCION FISICA DE LA HUMEDAD.

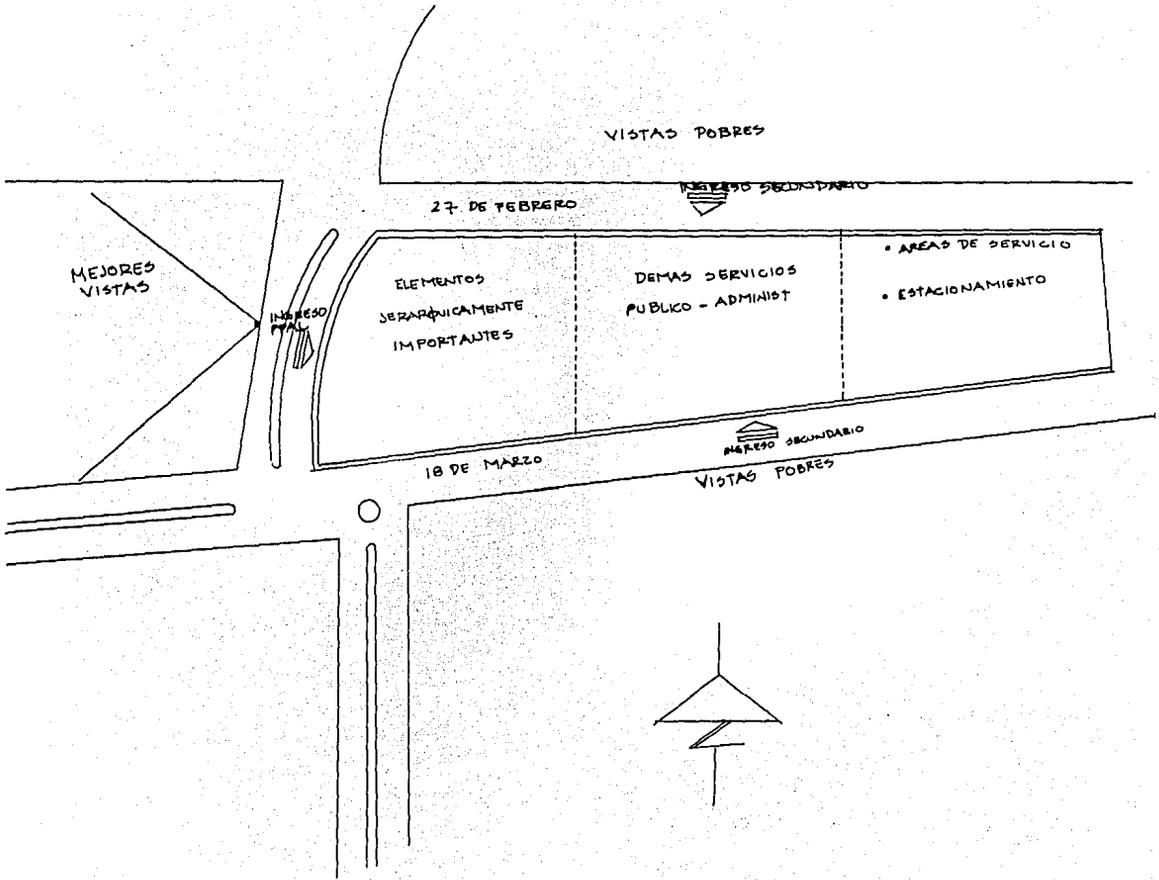


CONVENIENCIAS DE ACCESOS

CONVIENE UBICAR EL ACCESO PRINCIPAL SOBRE LA CALLE SAENZ YA QUE ESTA DA HACIA LA PLAZA PRINCIPAL, REAFIRMANDO ASI EL SENTIDO PUBLICO DEL EDIFICIO. LAS CALLES DE 27 DE FEBRERO Y 18 DE MARZO PUEDEN USARSE COMO ACCESOS SECUNDARIOS YA QUE ESTOS NO REQUIEREN DE TANTA JERARQUIA.

CONVENIENCIAS DE VISTAS

LAS MEJORES VISTAS SON LAS QUE DAN HACIA LA PLAZA PRINCIPAL (CALLE SAENZ), MIENTRAS QUE LAS VISTAS LATERALES (27 DE FEBRERO Y 18 DE MARZO) SON POBRES; ESTO REAFIRMA LAS CONVENIENCIAS DE ACCESOS EXPUESTAS ANTERIORMENTE.



#### CONVENIENCIAS DE ZONIFICACION

DEBERAN UBICARSE SOBRE EL EXTREMO OESTE DE EL TERRENO, EL CUAL DA HACIA LA PLAZA, AQUELLOS ELEMENTOS QUE POR IMAGEN, JERARQUIA O FUNCION LO REQUIEREN, TALES COMO INGRESO PRINCIPAL, BALCON PRESIDENCIAL, OFICINAS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y DEL CABILDO. SOBRE EL EXTREMO ESTE DEL TERRENO ES CONVENIENTE UBICAR LOS SERVICIOS GENERALES Y ANEXOS, TALES COMO ESTACIONAMIENTO, TALLERES, ALMACEN, ETC.

#### CONVENIENCIAS DE CONSTRUCCION

UNA CONSTRUCCION DE 2 O 3 NIVELES, ASI COMO MASIVIDAD EN SUS ELEMENTOS TECTONICOS, FAVORECERA A LA IMAGEN Y JERARQUIA DEL EDIFICIO, Y A LA TEMPERATURA EN EL INTERIOR DEL MISMO.

COMO MATERIALES Y SISTEMAS DE CONSTRUCCION LOS SIST. DE MUROS DECARGA (MAMPOSTERIA O CONCRETO), COLUMNAS (CONCRETO) O MIXTO, SERIAN RECOMENDABLES POR SUS CUALIDADES DE DISEÑO, RESISTENCIA A LOS AGENTES FISICOS Y DISPONIBILIDAD.

EL SISTEMA TABLA-ROCA PRESENTA LA VENTAJA, COMO ELEMENTOS DIVISORIOS EN EL INTERIOR DEL EDIFICIO, DE PERMITIR CAMBIOS FUTUROS EN LA ORGANIZACION DE LOS ESPACIOS.

#### CONVENIENCIAS DE ORIENTACION

LA ORIENTACION DEL TERRENO FAVORECERA A LA DEL EDIFICIO AL ADAPTARSE EL SEGUNDO A LA FORMA DEL PRIMERO, YA QUE AMBOS TENDRAN UN EJE LONGITUDINAL (CONSIDERABLEMENTE MAYOR QUE EL TRANSVERSAL) EN SENTIDO ESTE-OESTE. SOLO SE TENDRAN PROBLEMAS DE INSOLACION EN LA FACHADA OESTE YA QUE LA FACHADA ESTE SERA UN AREA DESTINADA A SERVICIOS.

#### CONVENIENCIAS DE CLIMATIZACION NATURAL Y/O ARTIFICIAL

DEBIDO A QUE LA MAYOR PARTE DEL AÑO LA TEMPERATURA SOBREPASA LA TEMPERATURA IDEAL ( $18^{\circ}$  C) SE DOTARA DE CLIMATIZACION ARTIFICIAL A LOS ESPACIOS DE MAYOR ESTADIA Y A AQUELLOS EN QUE LA IMPORTANCIA DEL USUARIO LO REQUIERA.

EN AQUELLOS ESPACIOS DE MENOR ESTADIA, SE TOMARAN EN CUENTA LAS CONSIDERACIONES HECHAS ANTERIORMENTE EN LAS CONCLUSIONES POR TEMPERATURA (CLIMATIZACION NATURAL).

ASI TAMBIEN LA ALTURA DENTRO DE LOS ESPACIOS ESTARA DE ACUERDO AL TIPO DE CLIMATIZACION QUE TENGA.

DESALOJO DE AGUAS PLUVIALES-Y SISTEMAS DE PROTECCION.

DEBIDO A QUE LA CIUDAD NO CUENTA CON UNA RED SEPARADA DE AGUAS PLUVIALES Y AGUAS NEGRAS SE DOTARA AL CONJUNTO DE POZOS DE ABSORCION. EL SISTEMA DE DRENAJE DE AGUAS PLUVIALES TENDRA LA CAPACIDAD REQUERIDA POR LA INTENSIDAD DE LAS LLUVIAS Y LA DIMENSION DE LAS AREAS DE CAPTACION.

COMO SISTEMAS DE PROTECCION SE UTILIZARAN LOS IMPERMEABILIZANTES NECESARIOS, CUBIERTAS PARA CIRCULACIONES EXTERIORES, VOLADOS, GOTEROS, DIFERENCIA DE NIVELES ENTRE ESPACIOS INTERIORES Y EXTERIORES ASI COMO SIST. DE DRENAJE PLUVIAL EN PATIOS Y JARDINES PARA EVITAR ENCHARCAMIENTOS.

### **3 REQUISITOS TECNICOS**

## 3.1 ANALISIS DE LOS ASPECTOS TECNICOS

### 3.1.1 MATERIALES Y SISTEMAS CONSTRIVOS. Y 3.1.2 EMPLEADOS EN LA ZONA

PARA LA ELECCION DE LOS MATERIALES Y SISTEMAS CONSTRUCTIVOS EMPLEADOS EN LA ZONA SE TOMARAN EN CUENTA CUATRO ASPECTOS:

#### CATEGORIA ESTRUCTURAL

- A) ADECUADA PARA MUROS DE CARGA
- B) ADECUADA PARA RECUBRIMIENTOS Y/O CUBIERTAS
- C) ADECUADA PARA PANELES HUECOS
- D) ADECUADA SOLO PARA RECUBRIMIENTOS
- E) ADECUADA SOLO PARA PISOS

#### CUALIDAD ANTICORROSIVA

SE REFIERE AL GRADO DE DETERIORO DE LOS MATERIALES DEBIDO A LA ACCION DE LOS AGENTES CLIMATOLÓGICOS.

#### CUALIDAD DE DISEÑO

SE REFIERE A LA CAPACIDAD PLÁSTICA DE LOS MATERIALES PERMITIENDO MAYOR LIBERTAD DE DISEÑO.

#### CUALIDAD DE COLOR

CON RESPECTO A LA FIJEZA Y DURABILIDAD DEL MATERIAL.

MATERIAL	CATEGORIA ESTRUCTURAL	CUALIDAD ANTICORROSIVA	CUALIDAD DE DISEÑO	CUALIDAD DE COLOR
LADRILLO O BLOCK SOLIDO	A	EXCELENTE	BUENA	REGULAR
LADRILLO DE BARRO	A	EXCELENTE	BUENA	REGULAR
LADRILLO DE LAMA	A	EXCELENTE	EXCELENTE	BUENA
BLOCK HUECO	A	BUENA	BUENA	BUENA
TABLAROCA	C	VARIABLE	BUENA	BUENA
PIEDRA NATURAL	A	VARIABLE	REGULAR	REGULAR
MARMOL	D, B	REGULAR	BUENA	BUENA
CANTERA	A, D	REGULAR	BUENA	BUENA
TERRAZO	B	EXCELENTE	BUENA	EXCELENTE
PLASTICOS TERMICOS	C, D, E	EXCELENTE	BUENA	BUENA
PLASTICOS REFORZADOS	B, C	EXCELENTE	BUENA	RAZONABLE
RECINAS	C, D	BUENA	EXCELENTE	REQUIERE PINTURA
MADERA	B, C, E	BUENA	BUENA	EXCELENTE
TRIPLAY	C	BUENA	BUENA	RAZONABLE
CONCRETO EXPUESTO INSITU	A, B, E	VARIABLE	EXCELENTE	BUENA
CONCRETO EXPUESTO PREF.	A, B	VARIABLE	REGULAR	BUENA
VIDRIOS Y CRISTALES		EXCELENTE	RAZONABLE	VARIABLE
ACERO EXPUESTO	B	POBRE	BUENA	REQUIERE PINTURA
ACERO RECUBIERTO	B	VARIABLE	BUENA	

MATERIALES	CATEGORIA ESTRUCTURAL	CUALIDAD ANTICORROSIVA	CUALIDAD DE DISEÑO	CUALIDAD DE COLOR
COBRE	B, D	EXCELENTE	POBRE	EXCELENTE
FIERRO FUNDIDO		BUENA	POBRE	
ALUMINIO NATURAL		EXCELENTE	BUENA	BUENA
ALUMINIO ANODIZADO		EXCELENTE	BUENA	EXCELENTE
BARRO CERANICO	B, D, E	EXCELENTE	BUENA	BUENA
MOSAICO	C	EXCELENTE	BUENA	BUENA
BARRO EXPUESTO	D	BUENA	BUENA	REGULAR

### 3.1.3 INSTALACIONES NECESARIAS

INSTALACION	USO
ELECTRICA	TOTAL
HIDRAULICA	PARCIAL
DRENAJE (SANITARO)	PARCIAL
DRENAJE (PLUVIAL)	TOTAL
TELEFONO / INTERCOMUNICACION	PARCIAL
SIST. CONTRA INCENDIO	TOTAL
AIRE ACONDICIONADO	PARCIAL

## **3.2 CONCLUSIONES**

### **3.2.1 MATERIALES Y SISTEMAS**

#### **CONSTRUCTIVOS RECOMENDABLES**

UN SISTEMA DE COLUMNAS O MIXTO SERIA RECOMENDABLE POR SUS CARACTERISTICAS: RESISTENCIA A LOS AGENTES FISICOS, PLASTICIDAD, DISPONIBILIDAD EN EL LUGAR, DEPENDIENDO DE LAS NECESIDADES DE DISEÑO QUE EXIJA EL PROYECTO EN SU DESARROLLO; ASI TAMBIEN UNA LOSA ALIGERADA CON BLOQUES DE POLIURETANO PERMITIRIA MAYORES CLAROS Y UN AISLAMIENTO TERMICO MUY FAVORABLE. UN SISTEMA DE DIVISIONES INTERNAS DE MUROS TAPONES (TABLAROCA) OFRECERIA FLEXIBILIDAD Y RAPIDEZ DE CONSTRUCCION.

EN MATERIALES Y ACABADOS SE RECOMIENDAN LAS TEXTURAS LISAS COMO APALILLADOS FINOS QUE EVITEN LA APARICION DE HONGOS, Y MATERIALES RESISTENTES A LA HUMEDAD (MADERA EN LUGAR DE HE-RRERIA, ETC.).

### 3.2.2 CONSIDERACIONES SOBRE INSTALACIONES

#### INSTALACION ELECTRICA

DEBIDO AL USO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO SE TENDRAN LINEAS DE 110 KW (MONOFASICA) Y 220 KW (TRIFASICA) SEGUN SE REQUIERAN, ASI COMO UNA SUBESTACION PARA TRANSFORMAR LA CORRIENTE DE ALTA TENSION.

TIPO DE INSTALACION	MATERIAL	OBSERVACIONES
INSTALACION OCULTA	POLIDUCTO	DIFICULTAD PARA SU MANTENIMIENTO Y/O REPARACION; NO ADMITE CAMBIOS.
* INSTALACION SEMIOCULTA	TUBO DE ACERO GALVANIZADO	FACILITA SU MANTENIMIENTO Y/O REPARACION; ADMITE CAMBIOS. NECESARIO EL USO DE PLAFONES.
INSTALACION VISIBLE	TUBO DE ACERO GALVANIZADO CABLEADO VISIBLE.	FACILITA SU MANTENIMIENTO Y/O REPARACION; ADMITE CAMBIOS. CONCENTRA GRAN CANTIDAD DE POLVOS; VA EN DETRIMENTO DEL ESPACIO.

## INSTALACION HIDRAULICA

DEBIDO A LA TIPOLOGIA DEL EDIFICIO ESTA NO SERA GENERALIZADA YA QUE POCOS SON LOS ESPACIOS QUE REQUIEREN DE ESTE SERVICIO. NO ES NECESARIA AGUA CALIENTE.

TIPO DE SUMINISTRO	GARANZIA DE SERV.	TIPO DE PRESION
1 DIRECTO SIN TINACO	NULA	VARIABLE
2 DIRECTO CON TINACO	VARIABLE	ACEPTABLE
3 ALJIBE-BOMBA-TINACO	ACEPTABLE	BUENA
4 ALJIBE-HIDRONEUMATICO	EXCELENTE	EXCELENTE
* 5 COMBINACION DE 2 Y 3	BUENA	BUENA

## INSTALACION CONTRA INCENDIO

TIPO DE SISTEMA	OBSERVACIONES
SISTEMA DE ASPERSION	EFICIENTE; MUY CARO; M <u>A</u> N TENIMIENTO CONSTANTE.
* UNIDADES DE DISTRIBUCION	RADIO DE ACCION LIMITADO POR LA LONGITUD DE LAS M <u>A</u> N - GUERAS; EFICIENTE, ECONOMICO POCO MANTENIMIENTO.

DRENAJE SANITARIO Y PLUVIAL

DRENAJE PLUVIAL IMPORTANTE POR EL VOLUMEN DE PRECIPITACION, DE USO GENERALIZADO. DRENAJE SANITARIO LIMITADO A SOLO ALGUNOS ESPACIOS.

MATERIALES	USO EN	DURACION Y RESISTENCIA	GROSOR EN PARED	DIAMETRO
F.F. O SOIL	BAJANTES RAMALEOS	MUY BUENA	MEDIA	2 A 10 PLG.
P.V.C.	BAJANTES RAMALEOS	QUEBRADIZO	DELGADA	2 A 10 PLG.
ASBESTO-CEMENTO	RAMALEOS	BUENA	GRUESA	3 PLG O MAS
CEMENTO	REGISTROS	RESISTENTE	40x60 CM	0 60 CM Ø
F. GALVANIZADO	RAMALEOS	MUY BUENA	DELGADA	1 1/2 A 4 PLG
LAMINA GALVANIZADA	BAJANTES	POCO RESISTENTE	DELGADA	

CUANTIFICACION DE MUEBLES (CRITERIO)

MINGITORIOS	H Y M, W.C.	No. DE PERSONAS	H Y M, LAVABOS
	1	1 - 15	1
1 c/ 30 PERS.	2	16 - 35	2
	3	36 - 55 / 36 - 60	3
	4	56 - 80 / 61 - 90	4
	5	81 - 110/ 91 - 185	5
	6	111 - 150/ 1+ c/45	
		1+ c/40	

TELEFONO / INTERCOMUNICACIONES

DE USO GENERALIZADO EN CASI TODO EL EDIFICIO; LA INTERCOMUNICACION SE DARA MEDIANTE EL USO DE LAS LINEAS TELEFONICAS CON CONNUTADORES Y OTROS TIPOS DE APARATOS ADECUADOS.

AIRE ACONDICIONADO

TIPO DE UNIDAD	CARACTERISTICAS	OBSERVACIONES
UNIDAD INTEGRAL	POCO CONSUMO ELECTRICO; DA SERVICIO A VARIOS ESPACIOS. REQUIERE DUCTOS.	SI SE SUSPENDE EL SERVICIO AFECTA A TODOS LOS ESPACIOS
UNIDADES INDEPENDIENTES	MAYOR CONSUMO ELECTRICO; DA SERVICIO A UN SOLO ESPACIO. MANTENIMIENTO CONSTANTE. NO REQUIERE DUCTOS.	SOLO AFECTA AL ESPACIO AL QUE SIRVE.

## REGLAMENTOS

### 3.2.3. REQUISITOS DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCION

#### ARTICULO 81.- PATIOS

LOS PATIOS QUE SIRVAN PARA DAR ILUMINACION Y VENTILACION A EDIFICIOS PARA COMERCIOS Y OFICINAS TENDRAN LAS MISMAS DIMENSIONES QUE LOS DESTINADOS A HABITACION, CONSIDERANDOSE PARA PIEZAS HABITABLES.

#### ARTICULO 82.- PASILLOS Y CORREDORES

LAS OFICINAS Y LOCALES COMERCIALES DE UN EDIFICIO DEBERAN TENER SALIDA A PASILLOS Y CORREDORES QUE CONDUZCAN DIRECTAMENTE A LAS ESCALERAS O A LAS SALIDAS A LA CALLE. LA ANCHURA DE LOS PASILLOS Y CORREDORES NUNCA SERA MENOR DE UN METRO VEINTE CENTIMETROS.

#### ARTICULO 83.- ESCALERAS

LOS EDIFICIOS PARA COMERCIOS Y OFICINAS TENDRAN SIEMPRE ESCALERAS QUE COMUNIQUEN TODOS LOS NIVELES AUN CUANDO TENGAN ELEVADORES. LA ANCHURA MINIMA DE LAS ESCALERAS SERA DE UN METRO VEINTE CENTIMETROS; LAS HUELLAS TENDRAN UN MINIMO DE VEINTIOCHO CENTIMETROS Y LOS PERALTES UN MAXIMO DE DIECIOCHO CENTIMETROS; LAS ESCALERAS DEBERAN CONSTRUIRSE CON MATERIALES INCOMBUSTIBLES Y TENER PASAMANOS

UNA ESCALERA NO PODRA DAR SERVICIO A MAS DE MIL CUATROCIENTOS METROS CUADRADOS DE PLANTA, Y SUS ANCHURAS VARIARAN EN LA -- FORMA SIGUIENTE:

HASTA 700 mt<sup>2</sup> .....ANCHURA 1.20mts  
DE 700.00 m<sup>2</sup> a 1050 m<sup>2</sup>.....ANCHURA 1.80 '  
DE 1050.00m<sup>2</sup> a 1400 m<sup>2</sup>.....ANCHURA 2.40 '

ARTICULO 84.- INSTALACIONES

LAS INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS DE LOS EDIFICIOS PARA COMERCIOS Y OFICINAS SE HARAN DEACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES DE LA MATERIA.

ARTICULO 85.- SERVICIOS SANITARIOS

LOS EDIFICIOS PARA COMERCIOS Y OFICINAS DEBERAN TENER SERVICIOS SANITARIO POR PISO, UBICADOS EN TAL FORMA QUE NO SEA NECESARIO SUBIR O BAJAR MAS DE UN NIVEL PARA TENER ACCESO A CUALES QUIERA DE ELLOS.

PARA CADA CUATROCIENTOS METROS CUADRADOS O FRACCION DE LA SUPERFICIE CONSTRUIDA, SE INSTALARA UN EXCUSADO Y UN MIGITORIO PARA HOMBRES Y POR CADA TRESCIENTOS METROS CUADRADOS O FRACCION, UN EXCUSADO PARA MUJERES.

ARTICULO 86.- VENTILACION E ILUMINACION.

LA VENTILACION E ILUMINACION DE LOS EDIFICIOS PARA COMER- -  
CIOS Y OFICINAS PODRAN SER NATURALES O ARTIFICIALES; CUANDO SEAN  
NATURALES SE OBSERVARAN LAS REGLAS DEL CAPITULO SOBRE HABITACIO-  
NES Y CUANDO SEAN ARTIFICIALES DEBERAN SATISFACER LAS CONDICIO--  
NES NECESARIAS PARA QUE HAYA SUFICIENTE AIREACION Y VISIBILIDAD.

### **3.2.4 COSTO APROXIMADO POR M<sup>2</sup>.**

**PARA CONSTRUCCION DE PRIMERA :**

**§ 400,000.00 M.N.**

## **4 REQUISITOS FUNCIONALES**

## 4.1 ANALISIS DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS POR CADA DEPENDENCIA

FUNCION EJECUTIVA

PRESIDENCIA MUNICIPAL

DIRIGE, COORDINA Y ADMINISTRA A TODAS LAS DEMAS DEPENDENCIAS DE LA FUNCION EJECUTIVA.

TESORERIA

LLAMADA COMUNMENTE OFICINA DE RECAUDACION, ES LA ENCARGADA DE LA CAPTACION DE RENTAS EN EL MUNICIPIO (INGRESOS) Y DE LA ADMINISTRACION Y CONTROL DEL GASTO PUBLICO (EGRESOS).

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

ES LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LLEVAR A CABO LAS MEJORAS FISICAS DEL MUNICIPIO Y DE LEGALIZAR, REGISTRAR Y AUTORIZAR TODAS LAS EDIFICACIONES QUE SE HAGAN EN EL MUNICIPIO.

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

DEPENDENCIA QUE AGRUPA A LOS SERVICIOS AUXILIARES QUE EL MUNICIPIO PRESTA A LA COMUNIDAD. SE SUBDIVIDE EN LOS SIGUIENTES DEPARTAMENTOS :

- REGISTRO CIVIL: OFICINA ENCARGADA DE LEGALIZAR LAS UNIONES Y SEPARACIONES MATRIMONIALES ASI COMO DE REGISTRAR LOS NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES.
- REGISTRO NACIONAL DE ELECTORES: DEPENDENCIA ENCARGADA DE REGISTRAR Y ENTREGAR CREDENCIALES A TODOS LOS CIUDADANOS EN EDAD DE VOTAR
- JUNTA DE RECLUTAMIENTO MILITAR: DEPENDENCIA ENCARGADA DE REGISTRAR Y ENTREGAR LAS CARTILLAS CORRESPONDIENTES A LA PRESTACION DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL, HECHO ESTO EN COORDINACION CON EL EJERCITO.
- REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO: OFICINA ENCARGADA DE REGISTRAR LOS TITULOS DE PROPIEDAD DE TODOS LOS INMUEBLES EN EL MUNICIPIO PARA EFECTOS LEGALES Y FISCALES.

DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL

DEPENDENCIA Y ORGANISMO ESTATAL-FEDERAL COMISIONADA EN EL MUNICIPIO PARA PROMOVER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, PROMOCION SOCIAL

Y CULTURAL, Y DE MEJORAS DE PRODUCCION EN EL CAMPPO.

DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DESARROLLO  
INSTITUCION FORMADA POR CIUDADANOS QUE COLA  
BORAN ORGANIZANDO EVENTOS SOCIO-CULTURALES ASI  
COMO TRABAJOS SOCIALES EN EL MUNICIPIO.

FUNCION LEGISLATIVA

CABILDO

GRUPO CONFORMADO POR LOS REGIDORES ENCARGA-  
DOS DE ESTUDIAR Y APROBAR LAS INICIATIVAS DEL  
PRESIDENTE MUNICIPAL.

## ELENCO DE USUARIOS POR DEPENDENCIAS

### PRESIDENCIA MUNICIPAL

- PRESIDENTE MUNICIPAL
- SECRETARIO PARTICULAR
- SECRETARIA AUXILIAR DE LA PRESIDENCIA
- SECRETARIA RECEPCIONISTA

### TESORERIA

- DIRECTOR DE FINANZAS
- SECRETARIA RECEPCIONISTA
- CONTADOR PARA ASUNTOS GENERALES
- CONTADOR AUXILIAR PAGADOR
- CONTADORES AUXILIARES (3)
- SECRETARIAS AUXILIARES (3)
- CAJERAS (2)

### DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

- DIRECTOR
- SUBDIRECTOR
- SECRETARIA
- ING. CIVIL DE CAMINOS
- ARQUITECTO DE PLANEACION
- DIBUJANTES (3)
- CAJERA

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

- DIRECTOR
- SUBDIRECTOR
- SECRETARIAS (3)
- AUXILIARES DE DEPARTAMENTO (4)
- JUEZ DEL REGISTRO CIVIL
- SECRETARIA
- AUXILIAR DE ARCHIVOS
- JEFE DEL REGISTRO NACIONAL DE ELECTORES
- SECRETARIA
- JEFE DE RECLUTAMIENTO MILITAR
- SECRETARIA
- JEFE DE TITULOS MUNICIPALES
- SECRETARIA

DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL

- DIRECTOR
- SUBDIRECTOR
- SECRETARIAS (2)
- TECNICOS DE CAMPO (4)

DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION

- DIRECTOR
- AUXILIAR DEL DIRECTOR
- SECRETARIA

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

- DIRECTOR
- SUBDIRECTOR
- SECRETARIAS (3)
- AUXILIARES DE DEPARTAMENTO (4)
- JUEZ DEL REGISTRO CIVIL
- SECRETARIA
- AUXILIAR DE ARCHIVOS
- JEFE DEL REGISTRO NACIONAL DE ELECTORES
- SECRETARIA
- JEFE DE RECLUTAMIENTO MILITAR
- SECRETARIA
- JEFE DE TITULOS MUNICIPALES
- SECRETARIA

DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL

- DIRECTOR
- SUBDIRECTOR
- SECRETARIAS (2)
- TECNICOS DE CAMPO (4)

DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION

- DIRECTOR
- AUXILIAR DEL DIRECTOR
- SECRETARIA

DIRECCION ADMINISTRATIVA

- DIRECTOR
- SECRETARIA
- AUXILIAR DE FOTOCOPIADO
- JEFE DE PERSONAL
- SECRETARIAS (2)
- JEFE DE COMPRAS
- SECRETARIAS (2)
- JEFE DE ALMACEN
- MECANICOS (3)
- PERSONAL DE ASEO

CABILDO

- REGIDORES (MINIMO 5)
- SECRETARIA RECEPCIONISTA

MODULO DE INFORMACION

- SECRETARIA

DEPENDENCIA	No DE PERSONAS
PRESIDENCIA MUNICIPAL	4
TESORERIA	12
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	9
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	18
DIRECCION DE DESARROLLO MPAL.	8
DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y DESARROLLO	3
DIRECCION ADMINISTRATIVA	14
CABILDO	1
SERVICIOS ANEXOS	1

TOTAL DE USUARIOS: 70  
(PRESTADORES DE SERV.)

ANÁLISIS DE ACTIVIDADES Y ESPACIOS GENERADOS

PERSONAL ADMINISTRATIVO

FUNCION:

- ( ) 1 LLEGAN
- (A) 2 ESTACIONAN SU COCHE
- (B) 3 INGRESAN
- (C) 4 CONTROLAN Y DIRIGEN EL FUNCIONAMIENTO DE SU DEPTO.
- (C,D) 5 ATIENDEN AL CIUDADANO
- (E) 6 REALIZAN NECESIDADES FISIOLÓGICAS

ESPACIOS GENERADOS

- A) ESTACIONAMIENTO PRIVADO
- B) INGRESO PERSONAL
- C) OFICINAS PRIVADAS DE CADA DEPTO.
- D) SALA DE AUDIENCIAS
- E) SERVICIOS SANITARIOS

EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS

SECRETARIAS PRIVADAS

FUNCION:

- 1 LLEGAN A PIE
- 2 LLEGAN EN COCHE
- (A) 3 ESTACIONAN SU COCHE
- (B) 4 INGRESAN
- (C) 5 REPORTAN MENSAJES
- (C) 6 RECIBEN DICTADOS
- (C) 7 ESCRIBEN A MAQUINA
- (C) 8 ATIENDEN AL JEFE INMEDIATO Y A LAS PERSONAS QUE DESEAN VERLO
- (D) 9 REALIZAN NECESIDADES FISIOLÓGICAS

ESPACIO GENERADO:

- A) ESTACIONAMIENTO PÚBLICO
- B) INGRESO EMPLEADOS
- C) ÁREA DE TRABAJO JUNTO A RECEPCIÓN Y A SU JEFE INMEDIATO
- D) SERVICIOS SANITARIOS

SECRETARIAS AUXILIARES, AUXILIARES DE DEPTO.  
Y CONTADORES

FUNCION:

- 1 LLEGAN A PIE
- 2 LLEGAN EN COCHE
- (A) 3 ESTACIONAN SU COCHE
- (B) 4 INGRESAN
- (C) 5 CHECAN TARJETA
- (D) 6 INFORMAN AL PERSONAL ADMTIVO.
- (D) 7 ESCRIBEN A MAQUINA
- (D) 8 REALIZAN TRAMITES
- (E) 9 REALIZAN NECESIDADES FISIOLOGICAS

ESPACIO GENERADO:

- A) ESTACIONAMIENTO PUBLICO
- B) INGRESO PERSONAL
- C) RELOJ CHECADOR
- D) AREA DE TRABAJO
- E) SERVICIOS SANITARIOS

PERSONAL DE ATENCION AL PUBLICO

FUNCION:

- 1 LLEGAN A PIE
- (A) 2 LLEGAN EN COCHE
- (B) 3 INGRESAN
- (C) 4 CHECAN TARJETA
- (D) 5 ATIENDEN AL PUBLICO
- (D) 6 REALIZAN TRAMITES
- (E) 7 HACEN RECIBOS
- (E) 8 RECIBEN PAGOS
- (F) 9 GUARDAN EL DINERO
- (G) 10 REALIZAN NECESIDADES FISIOLÓGICAS

ESPACIOS GENERADOS:

- A) ESTACIONAMIENTO PUBLICO
- B) INGRESO PERSONAL
- C) CHECAN TARJETA
- D) BARANDILLAS
- E) CAJAS
- F) CAJA FUERTE
- G) SERVICIOS SANITARIOS

PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE MANTENIMIENTO

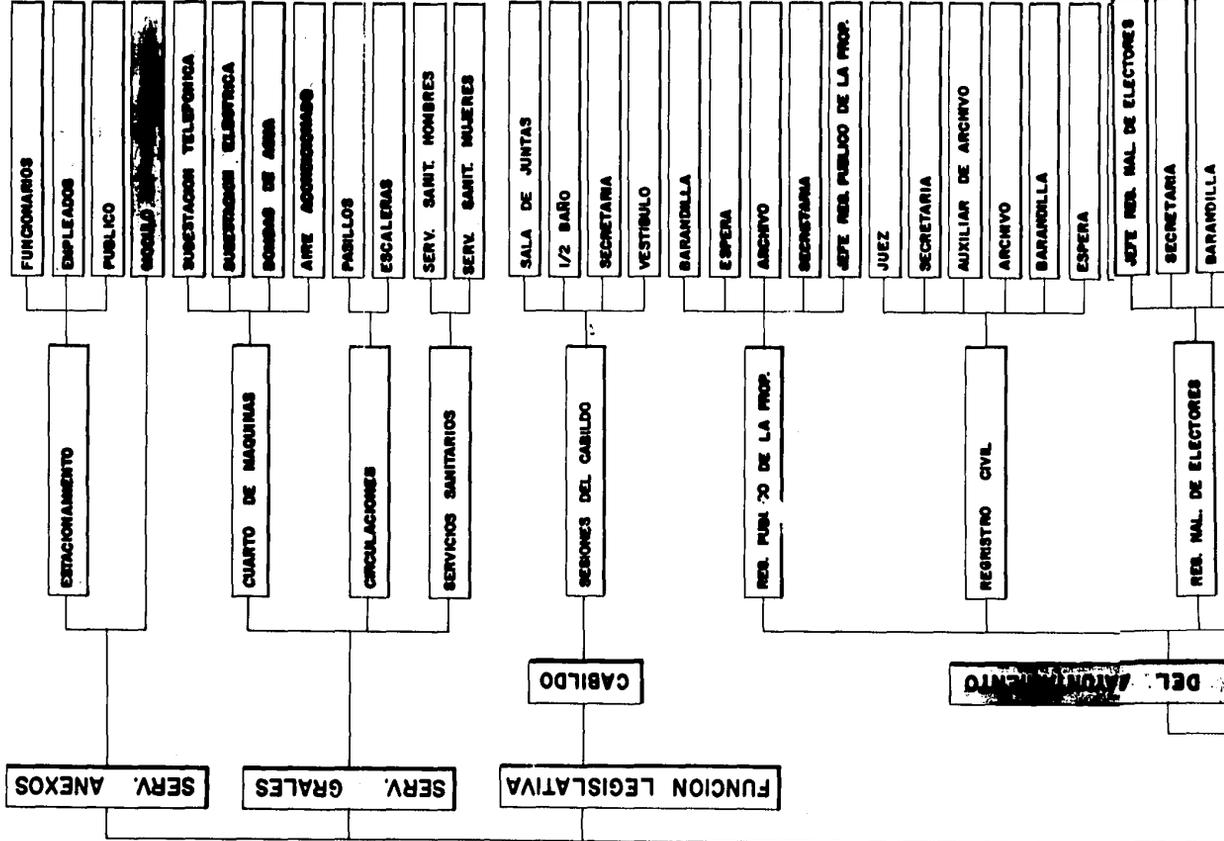
FUNCION:

- 1 LLEGAN A PIE
- 2 LLEGAN EN COCHE
- (A) 3 ESTACIONAN SU COCHE
- (B) 4 INGRESAN
- (C) 5 CHECAN TARJETA
- (D) 6 REALIZAN TRAMITES DE COMPRAS
- (E) 7 ALMACENAN COMPRAS (PAPELERIA, EQUIPO, ETC.)
- (F) 8 TOMAN Y GUARDAN EQUIPO DE ASEO
- (G) 9 LIMPIAN LA PLANTA FISICA
- (H) 10 DAN MANTENIMIENTO A LOS VEHICULOS DEL MUNICIPIO
- (I) 11 REALIZAN NECESIDADES FISIOLÓGICAS

ESPACIOS GENERADOS:

- A) ESTACIONAMIENTO
- B) INGRESO EMPLEADOS
- C) CHECADOR
- D) OFICINAS
- E) ALMACEN
- F) CUARTO ALMACEN
- G) PLANTA FISICA
- H) TALLER MECANICO
- I) SERVICIOS SANITARIOS

## **4.2 ARBOL DEL SISTEMA**



SERV. ANEXOS

SERV. GRALES

FUNCION LEGISLATIVA

CABILDO

DEL AYUNTAMIENTO

FUNCCIONARIOS

EMPLAADOS

PUBLICO

MODULO

SUBSTACION TELEFONICA

SUBSTACION ELECTRICA

BOMBAS DE AGUA

AIRE ACONDICIONADO

PABELLOS

ESCALERAS

SERV. SANIT. HOMBRES

SERV. SANIT. MUJERES

CUARTO DE MAQUINAS

CIRCULACIONES

SERVICIOS SANITARIOS

SERV. GRALES

SERV. SANITARIOS

SESIONES DEL CABILDO

SALA DE JUNTAS

1/2 BARO

SECRETARIA

VESTIBULO

BARANDILLA

ESPERA

ARCHIVO

SECRETARIA

JEFE SER. PUBLICO DE LA PROP.

JUEZ

SECRETARIA

AUXILIAR DE ARCHIVO

ARCHIVO

BARANDILLA

ESPERA

FUNCION LEGISLATIVA

CABILDO

DEL AYUNTAMIENTO

REGISTRO CIVIL

SERV. MAL. DE ELECTORES

JEFE SER. MAL. DE ELECTORES

SECRETARIA

BARANDILLA

GOBIERNO MUNICIPAL

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

REGISTRO CIVIL

RED. MAL. DE ELECTORES

JUNTA IMPAL. DE RECLUT.

DEPTO. ADMITIVO.

SECRETARIA

AUXILIAR DE ARCHIVO

ARCHIVO

BARANDILLA

ESPERA

JEFE RED. MAL. DE ELECTORES

SECRETARIA

BARANDILLA

ESPERA

JEFE JUNTA IMPAL. DE RECLUT.

SECRETARIA

BARANDILLA

ESPERA

DIRECTOR

1/2 BAÑO

SUBDIRECTOR

SECRETARIAS

RECEPCION

AUXILIARES DE DEPTO.

D. E. C. U. R.

DEPTO. ADMINISTRATIVO

DIRECTOR

1/2 BAÑO

SECRETARIA

RECEPCION

AUXILIAR DE DEPARTAMENTO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

JEFE DE COMPTAS

SECRETARIA

AUXILIAR



DEPARTAMENTO MPAL.

DEPARTAMENTO TECNICO

SECRETARIA AUXILIAR

TECNICOS DE CAMPO

DIRECTOR

1/2 BAÑO

SUBDIRECTOR

SECRETARIA

RECEPCION

DIRECTOR

1/2 BAÑO

SECRETARIA

CONTADOR ASUNTOS GRALES.

CONTADOR AUX. PASADOR

CONTADORES AUXILIARES

SECRETARIAS AUXILIARES

ARCHIVOS

CAJA FUERTE

CAJAS

BARANDILLA

ESPERA

PRIVADO PRESIDENTE MPAL.

1/2 BAÑO

SALA DE AUDIENCIAS

SECRETARIA AUX. DEL POTE.

PRIVADO SECRETARIO PART.

1/2 BAÑO

SECRETARIA

RECEPCION

TESORERIA

DEPARTAMENTO CONTABLE

DEPTO. ADMINISTRATIVO

RECEPCION DE RENTAS

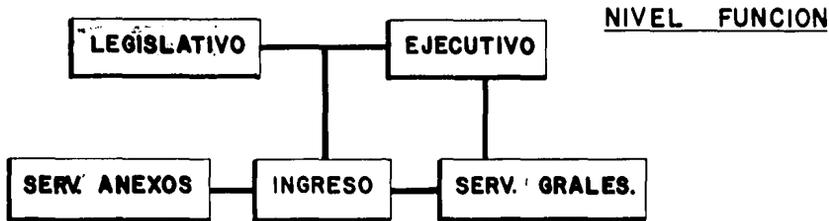
PRESIDENTE MUNICIPAL

SECRETARIO PARTICULAR

RECEPCION

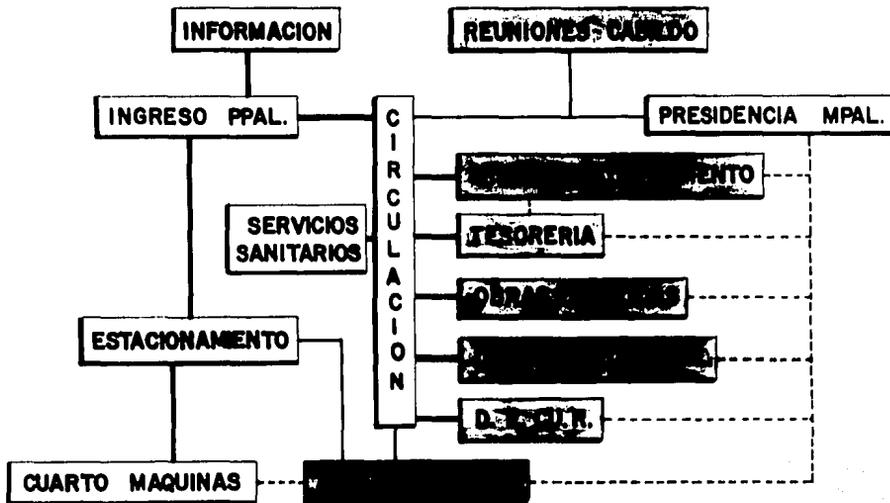
PRESIDENCIA MPAL.

### **4.3 DIAGRAMAS DE RELACION Y DE FLUJO**



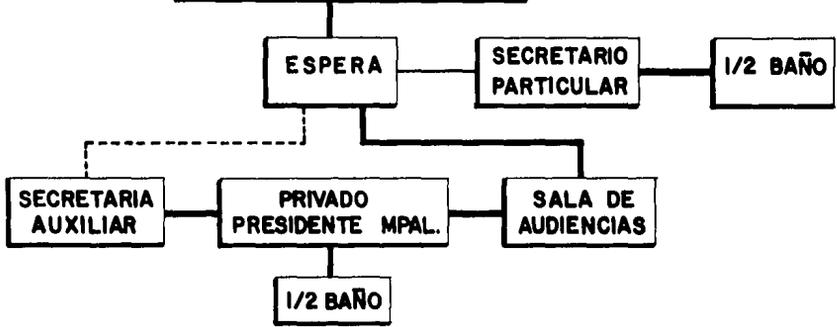
## DIAGRAMAS DE RELACION

NIVEL CONJUNTO

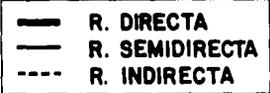


SECRETARIA REPCIONISTA

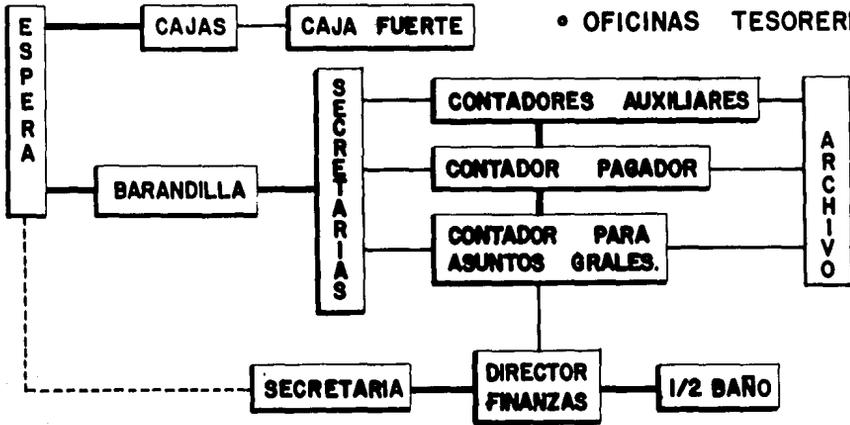
• OFICINAS PRESIDENCIA MPAL.



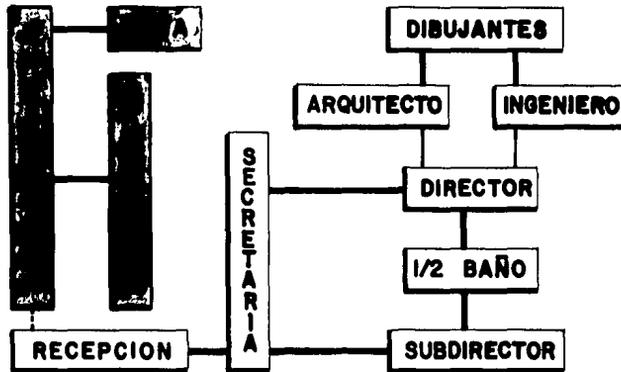
NIVEL DEPENDENCIA



• OFICINAS TESORERIA

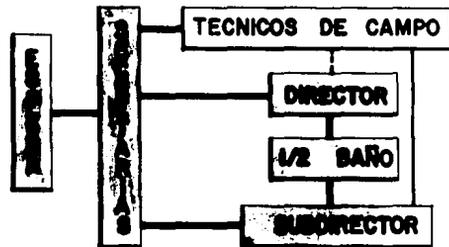


◦ OFICINAS OBRAS PUBLICAS

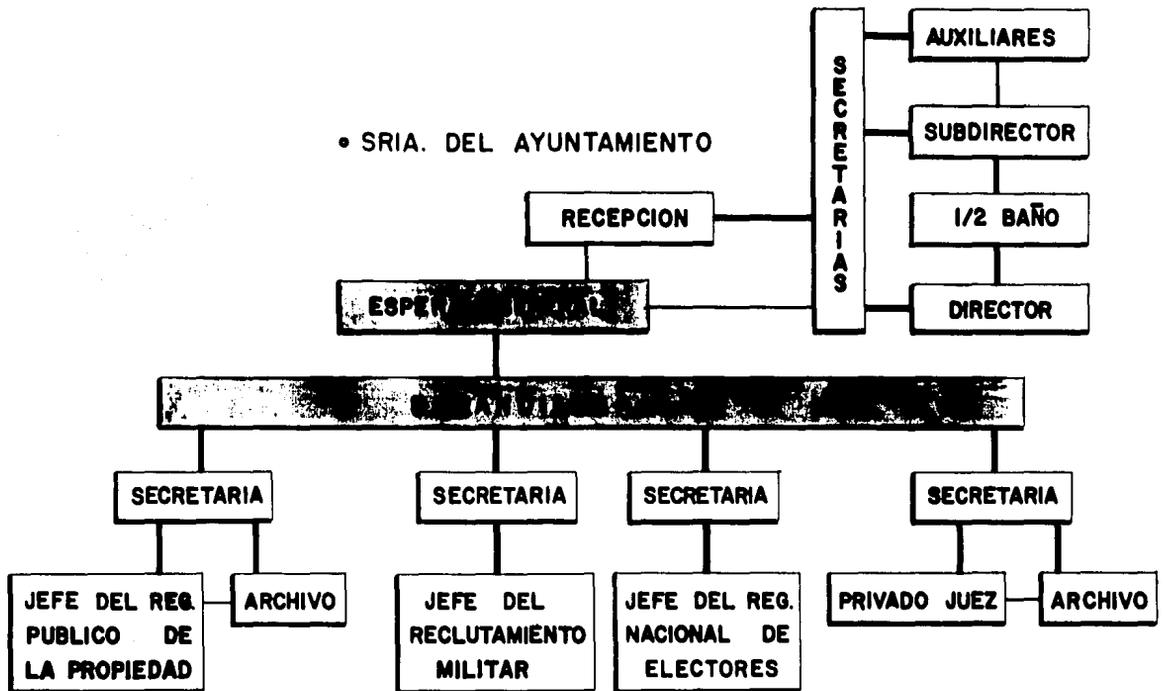


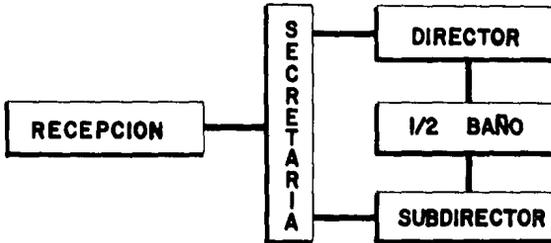
NIVEL DEPENDENCIA

◦ OFICINAS DESARROLLO MPAL.



# NIVEL DEPENDENCIA



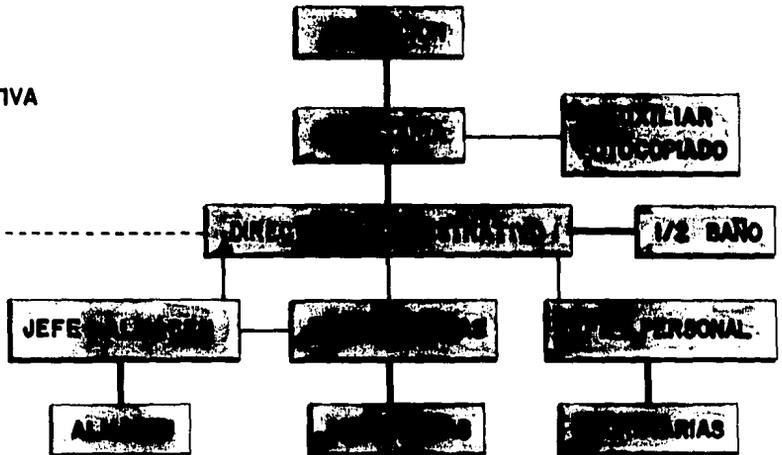
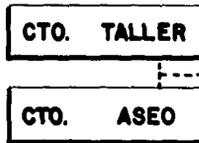


• D. E. C. U. R.

NIVEL DEPENDENCIA



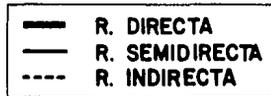
• DIRECCION ADMINISTRATIVA





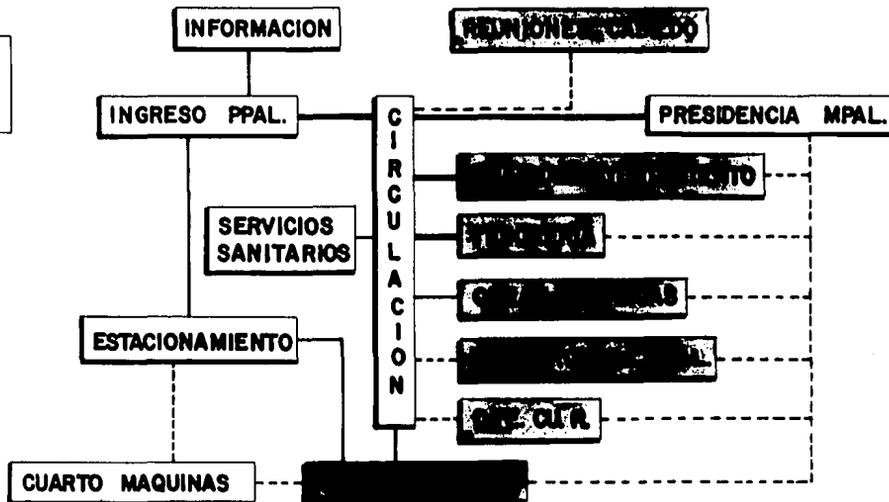
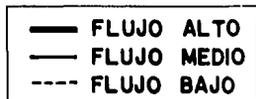
NIVEL DEPENDENCIA

• SESIONES DEL CABILDO



**DIAGRAMA DE FLUJO**

NIVEL CONJUNTO



## **5 REQUISITOS DE CADA ESPACIO**

## **5.1 TABLA DE REQUISITOS**

**FUNCION EJECUTIVA**

**PDCIA. MPAL. A-129 m2**

**RECEPCION DE  
RENTAS**

**DEPARTAMENTO  
COBROS**

**DEPTO. ADMNIVO.**

**SNGO.  
PARTICULAR**

**POTE. MUNICIPAL**

LOCAL	USUARIOS	EQUIPO	INSTALACIONES	AREA	OBSERVACIONES
PRIVADO PRESIDENTE MUNICIPAL	3	ESCRITORIO, SILLAS (3), SOFA, SILLON, MESA DE ESQUINA, LIBRERO	ELECTRICA TELEFONICA/INTERCO AIRE ACONDICIONADO	29	ESPACIOS JERARQUIZADOS MEDIANTE SU POSICION CON RESPECTO AL CONJUNTO.
1/2 BAÑO	1	LAVABO, W.C.	ELECTRICA HIDRAULICA SANITARIA	2.5	
SECRETARIA AUXILIAR DE LA PRESIDENCIA	1	ESCRITORIO, SILLA, ARCHIVERO MESA DE TRABAJO	ELECTRICA TELEFONICA/INTERCO.	10.5	
SALA DE AUDIENCIA	13	ESCRITORIO, SILLAS(13), LIBRERO	AIRE ACONDICIONADO	36.5	
PRIVADO SECRETARIO PARTICULAR	1	ESCRITORIO, SILLAS(3), LIBRERO SILLON, SOFA		19	
1/2 BAÑO	1	LAVABO, W.C.	ELECTRICA HIDRAULICA SANITARIA	2.5	
RECEPCION /SECRETARIA	8	SOFAS(2), MESA DE ESQUINA, ESCRITORIO, SILLA	ELECTRICA TELEFONICA/INTERCO. AIRE ACONDICIONADO	26	CONTADOR PAGADOR CONTROLA MOVIMIENTOS EN LA CAJA FUERTE.  SECRETARIAS AUXILIARES DAN TAMBIEN ATENCION AL PUBLICO.
PRIVADO DIRECTOR FINANZAS	1	ESCRITORIO, SILLAS (3), SILLON SOFA, LIBRERO		19	
1/2 BAÑO	1	LAVABO, W.C.	ELECTRICA HIDRAULICA SANITARIA	2.5	
SECRETARIA	1	ESCRITORIO, SILLA, ARCHIVERO	ELECTRICA TELEFONICA/INTERCO.	7	
CONTADOR PARA ASUNTOS GENERALES	1	ESCRITORIO, SILLA, ARCHIVERO		7	
CONTADOR PAGADOR	1	ESCRITORIO, SILLA, ARCHIVERO	ELECTRICA	7	
CONTADORES AUXILIARES	3	ESCRITORIOS (3), SILLAS (3), ARCHIVEROS (3)		20	
SECRETARIAS AUXILIARES	3	ESCRITORIOS (3), SILLAS (3), ARCHIVEROS (3)	ELECTRICA TELEFONICA/INTERC.	20	
ARCHIVO		ESTANTES, CAJONES	ELECTRICA	6	
CAJA FUERTE		ESTANTES, CAJONES		5	
BARANDILLA	3	MOSTRADOR, BANCOS		15	AREA INCLUIDA PARA FILAS DE 5 PERSONAS.
CAJAS	2	MOSTRADOR, BANCOS, CAJAS		12	
ESPERA	8	SILLAS (8)		10	INCLUIDA AREA DE CIRCULACION

FUNCION EJECUTIVA

LOCAL                      USUARIOS                      EQUIPO                      INSTALACIONES                      AREA                      OBSERVACIONES

DEPTO. ADMINISTRATIVO

DEPTO. TECNICO

DEPTO. TECNICO

DIRECTOR	1	ESCRITORIO, SILLAS (3), SOFA, SILLON, LIBRERO	ELECTRICA TELEFONICA/INTERC. AIRE ACONDICIONADO	19
SUB DIRECTOR	1	ESCRITORIO, SILLAS (3), SOFA, SILLON, LIBRERO		19
1/2 BAÑO	1	LAVABO, W.C.	ELECTRICA HIDRAULICA SANITARIA	2.5
SECRETARIA	1	ESCRITORIO, SILLA, ARCHIVERO	ELECTRICA TELEFONICA/INTERC.	7
RECEPCION	4	SOFAS (2)	ELECTRICA	9
ING. CIVIL DE CAMINOS	1	ESCRITORIO, SILLA, PLANERO		7
ARQ. PLANEACION	1	ESCRITORIO, SILLA, PLANERO		7
DIBUJANTES	3	RESTIRADORES (3) BANCOS (3) PLANERO COPIADORA HELIOG.		23
CAJA	1	BANCO, MOSTRADOR, CAJA		4
BARANDILLA	1	BANCO, MOSTRADOR		3.5
ESPERA GRAL.	4	SILLAS (4)		4.5
DIRECTOR	1	ESCRITORIO, SILLAS (3), SOFA SILLON, LIBRERO	ELECTRICA TELEFONICA/INTERC. AIRE ACONDICIONADO	19
SUBDIRECTOR	1	ESCRITORIO, SILLAS (3), SOFA SILLON, LIBRERO		19
1/2 BAÑO	1	LAVABO, W.C.	ELECTRICA HIDRAULICA SANITARIA	2.5
SECRETARIA	1	ESCRITORIO, SILLA, ARCHIVERO	ELECTRICA TELEFONICA/INTERC.	7
RECEPCION	4	SOFAS (2)	ELECTRICA	9
TECNICOS DE CAMPO	4	ESCRITORIOS (4), SILLAS (4) ARCHIVEROS (4)		28
SECRETARIA AUXILIAR	1	ESCRITORIO, SILLA, ARCHIVERO		7

EL 1/2 BAÑO PUEDE DAR SERVICIO AL DIRECTOR Y AL SUBDIRECTOR.

EN EL AREA DE ATENCION ATENCION AL PUBLICO SE INCLUYE ESPACIO PARA FILAS DE 3 PERSONAS

FUNCION EJECUTIVA

LOCAL                      USUARIOS                      EQUIPO                      INSTALACIONES                      AREA                      OBSERVACIONES

DEPARTAMENTO ASISTIVO.

REGISTRO CIVIL

AREA DE LA OFICINA DE REGISTRO NACIONAL DE ELECTORES Y DEL COMANDO EN JEFE FUERZAS ARMADAS MILITARES

DIRECTOR	1	ESCRITORIO, SILLAS (3), SOFA, SILLON, LIBRERO	ELECTRICA TELEFONICA/INTERC. AIRE ACONDICIONADO	19	EL 1/2 BAÑO PUEDE DAR SERVICIO AL DIRECTOR Y AL SUBDIRECTOR.
SUBDIRECTOR	1	ESCRITORIO, SILLAS (3), SOFA, SILLON, LIBRERO		19	
1/2 BAÑO	1	LAVABO, W.C.	ELECTRICA HIDRAULICA SANITARIA	2.5	
SECRETARIAS	3	ESCRITORIOS (3), SILLAS (3), ARCHIVEROS (3)	ELECTRICA TELEFONICA/INTERC.	21	
AUXILIARES DE DEPTO.	4	ESCRITORIOS (4), SILLAS (4)		28	
RECEPCION	4	SOFAS (2)	ELECTRICA	9	
ESPERA GRAL.	12	SILLAS (12)		13	
PRIVADO JUEZ	1	ESCRITORIO, SILLAS (3), SOFA, SILLON, LIBRERO	ELECTRICA TELEFONICA/INTERC. AIRE ACONDICIONADO	19	LOS SERVICIOS AUXILIARES MUNICIPALES SE CONCENTRAN EN UN AREA UNIVERSAL.
SECRETARIA	1	ESCRITORIO, SILLA, ARCHIVERO	ELECTRICA TELEFONICA/INTERC.	7	EL AREA DE ESPERA Y DE ATENCION AL PUBLICO SERA COMPARTIDA POR LOS DIFERENTES SERVICIOS, CON UN AREA PROPORCIONAL PARA CADA UNO.
AUXILIAR DE ARCHIVO	1	ESCRITORIO, SILLA, ARCHIVERO	ELECTRICA	7	
ARCHIVO		ESTANTES, CAJONES		6	
BARANDILLA	4	MOSTRADOR, BANCOS (4)		14	
JEFE REGISTRO NACIONAL DE ELECTORES	1	ESCRITORIO, SILLAS (3)	ELECTRICA TELEFONICA/INTERC.	12	DENTRO DEL AREA DE ATENCION AL PUBLICO SE CONTEMPLA ESPACIO PARA FILAS DE 5 PERSONAS
SECRETARIA	1	ESCRITORIO, SILLA, ARCHIVERO		7	
JEFE JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO MILITAR	1	ESCRITORIO, SILLAS (3)		12	
SECRETARIA	1	ESCRITORIO, SILLA, ARCHIVERO		7	
JEFE REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL C.	1	ESCRITORIO, SILLA, ARCHIVERO		12	
SECRETARIA	1	ESCRITORIO, SILLA, ARCHIVERO		7	
ARCHIVO		ESTANTES, CAJONES	ELECTRICA	6	

FUNCION EJECUTIVA

LOCAL      USUARIOS      EQUIPO      INSTALACIONES      AREA      OBSERVACIONES

DEPTO. ADMITIVO.

DIRECTOR    DECUR	1	ESCRITORIO, SILLAS (3), SOFA, SILLON, LIBRERO	ELECTRICA TELEFONICA /INTERC. AIRE ACONDICIONADO	19		
1/2 BAÑO	1	LAVABO, W.C.	ELECTRICA HIDRAULICA SANITARIA	2.5		
SECRETARIA	1	ESCRITORIO, SILLA, ARCHIVERO	ELECTRICA TELEFONICA/INTERC.	7		
RECEPCION	4	SOFAS (2)	ELECTRICA	9		
AUXILIAR DE DEPTO.	1	ESCRITORIO, SILLA, ARCHIVERO		7		
DIRECTOR ADMITIVO.	1	ESCRITORIO, SILLAS(3), SOFA, SILLON, LIBRERO	ELECTRICA TELEFONICA /INTERC. AIRE ACONDICIONADO	19		
1/2 BAÑO	1	LAVABO, W.C.	ELECTRICA HIDRAULICA SANITARIA	2.5		
SECRETARIA	1	ESCRITORIO, SILLA, ARCHIVERO	ELECTRICA TELEFONICA /INTERC.	7		
RECEPCION	4	SOFAS (2)	ELECTRICA	9		
AUXILIAR DE FOTOCOPIADO	1	COPIADORAS (2), CLOSET		7.5		
JEFE PERSONAL	1	ESCRITORIO, SILLA, ARCHIVERO	ELECTRICA TELEFONICA/INTERC.	12		
SECRETARIAS	2	ESCRITORIOS (2), ARCHIVEROS(2) SILLAS(2), RELOJ CHECADOR		14		
JEFE DE COMPRAS	1	ESCRITORIO, SILLAS(3), ARCHIVERO		12		
SECRETARIAS	2	ESCRITORIOS (2), ARCHIVEROS(2) SILLAS (2)		14		
JEFE DE ALMACEN	1	ESCRITORIO, SILLA, ARCHIVERO		7		
ALMACEN		ESTANTES		ELECTRICA	6	
CTO. DE ASEO		CLOSET, TARJA		ELECTRICA HIDRAULICA	4	
CTO. TALLER	3	CLOSET, MESA DE TRABAJO	SANITARIA	7.5	4 CAJONES INCLUIDOS EN EL AREA DE ESTACIONAMIENTO	

MANTENIMIENTO

		LOCAL	USUARIOS	EQUIPO	INSTALACIONES	AREA	OBSERVACIONES
SERV. ANEXOS	A = 564 m <sup>2</sup>	ESTACIONAMIENTO	30	PERSONAL ADMTIVO. 12 PUBLICO / EMPLEADOS 14 TALLER MECANICO 4	DRENAJE PLUVIAL	560	
		MODULO DE INFORMACION	1	MOSTRADOR, BANCO	ELECTRICA TELEFONICA / INTERC.	4	
SERV. GENERALES	A = 323 m <sup>2</sup>	CUARTO DE MAQUINAS		SUBESTACION ELECTRICA SUBESTACION TELEFONICA BOMBA AGUA AIRE ACONDICIONADO	ELECTRICA TELEFONICA HIDRAULICA SANITARIA AIRE ACONDICIONADO	24	
		SERV. SANITARIOS (H)	171	LAVABOS(5), W.C.(7), MING.(6)	HIDRAULICA ELECTRICA SANITARIA	25	PARA No DE USUARIOS SE TOMO EL CASO MAS CRITICO.
		SERV. SANITARIOS (M)		LAVABOS (5), W.C.(7)		25	
		CIRCULACIONES		PASILLOS, ESCALERAS	ELECTRICA	249	A= 29% DEL AREA TOTAL DEL EDIF.
FUNCION LEGISLATIVA		SALA DE JUNTAS	12	MESA, SILLAS (12), LIBREROS (2)	ELECTRICA TELEFONICA/INTERC. AIRE ACONDICIONADO	44	ESPACIO JERARQUIZADO MEDIANTE SU POSICION CON RESPECTO AL CONJUNTO
	SECRETARIA/VESTIBULO	8	ESCRITORIO, SILLA, SOFAS (2)	26			
		1/2 BAÑO	1	LAVABO, W.C.	ELECTRICA HIDRAULICA SANITARIA	2.6	

**FUNCION EJECUTIVA 848.5 m<sup>2</sup>**

PRESIDENCIA MUNICIPAL	128
TESORERIA	130.5
OBRAS PUBLICAS	105
DESARROLLO MUNICIPAL	92
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	227.5
DIRECCION ADMINISTRATIVA	121.5
DIRECCION DE EDUC. CULT. Y RECITO.	44

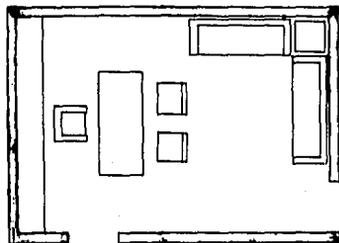
**FUNCION LEGISLATIVA 72.5 m<sup>2</sup>**

**SERVICIOS GENERALES 323 m<sup>2</sup>**

**SERVICIOS ANEXOS 564 m<sup>2</sup>**

**AREA TOTAL 1808 m<sup>2</sup>**

## 5.2 PATRONES DE DISEÑO (AREAS MINIMAS)

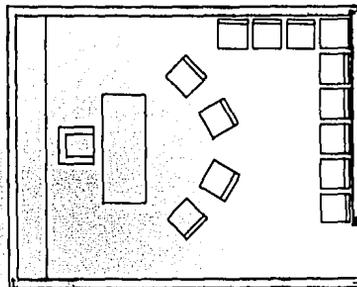


6.50

PRIVADO PRESIDENTE MPAL.

4.50

A= 29.0m<sup>2</sup>

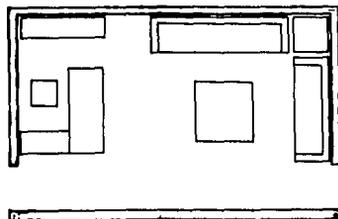


7.00

SALA DE AUDIENCIAS

5.50

A= 38.5m<sup>2</sup>



6.50

RECEPCION Y SECRETARIA

4.00

A= 26.0m<sup>2</sup>

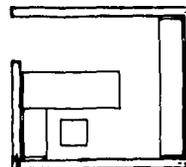


1.25

1/2 BAÑO

2.00

A= 2.50m<sup>2</sup>

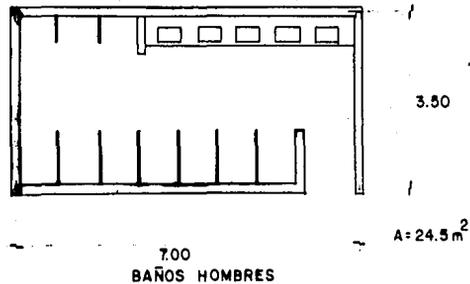
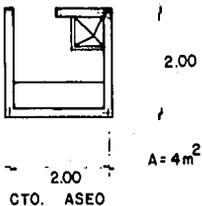
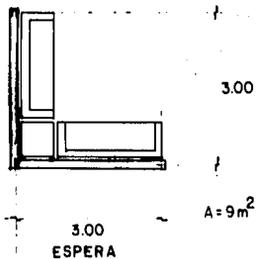
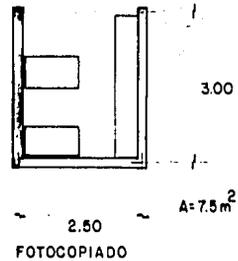
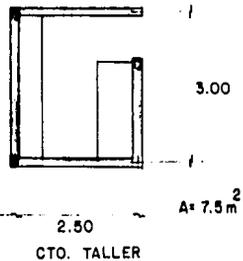
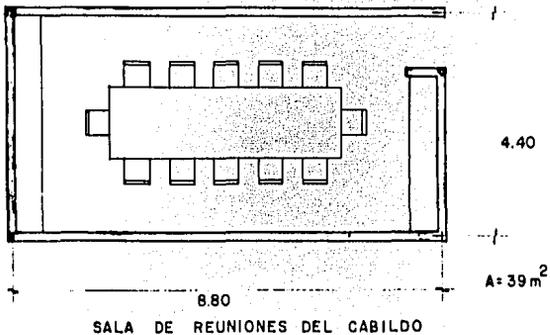


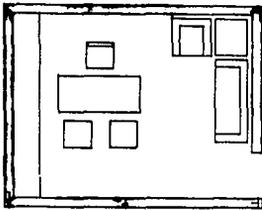
3.50

SRIA. AUXILIAR DEL PDTE.

3.00

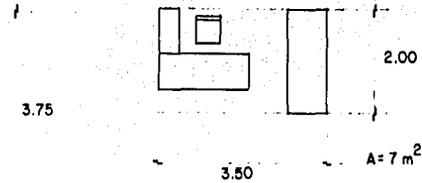
A= 10.5m<sup>2</sup>





5.00

PRIVADO DIRECTOR  
SUB-DIRECTOR  
SRIO. PARTICULAR



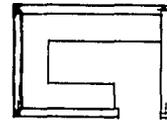
3.50

2.00

A = 7 m<sup>2</sup>

SECRETARIA/CONTADOR

A = 19 m<sup>2</sup>

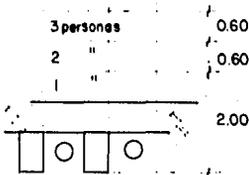


3.00

2.00

A = 6 m<sup>2</sup>

ARCHIVO/ALMACEN



3 personas

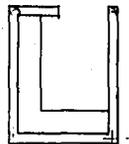
0.60

2 "

0.60

2.00

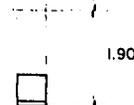
1.30 1.00  
CAJA BARANDILLA  
A = 2.60 m<sup>2</sup> A = 2 m<sup>2</sup>



2.50

A = 5 m<sup>2</sup>

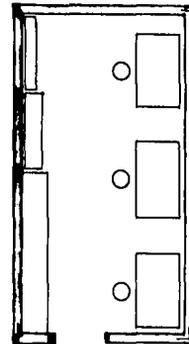
2.00  
CAJA FUERTE



1.90

A = 1.15 m<sup>2</sup>

0.60  
ESPERA



6.50

A = 23 m<sup>2</sup>

3.50  
DIBUJANTES

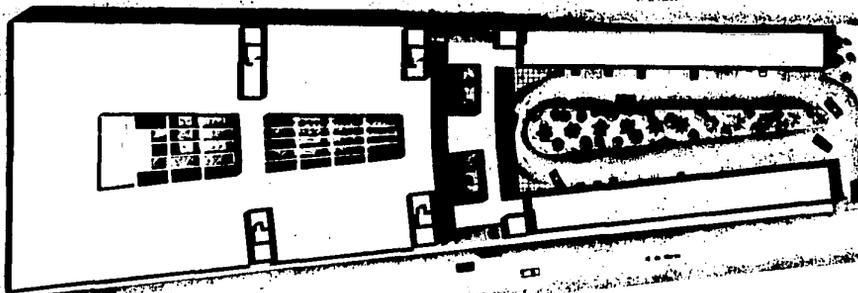
## 6 PLANOS ARQUITECTONICOS

PLANOS ARQUITECTONICOS

- 1 PLANTA DE CONJUNTO
- 2 PLANTA ARQUITECTONICA 1er NIVEL
- 3 PLANTA ARQUITECTONICA 2do NIVEL
- 4 CORTES
- 5 ALZADOS
- 6 ALZADOS
- 7 PLANTA DE TECHOS
- 8 PERSPECTIVA INTERIOR

PLANOS TECNICOS

- 9 PLANTA DE CIMENTACION Y DRENAJE
- 10 PLANTA EST. DE ENTREPISO
- 11 PLANTA EST. DE TECHO
- 12 CORTE ISOMETRICO CONSTRUCTIVO



2

TESIS  
PROFESIONAL DE  
ARQUITECTURA

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

en Jalpa de Méndez, Tabasco

MANUEL GUTIERREZ  
DE SILVA

Universidad Autónoma de Guadalajara

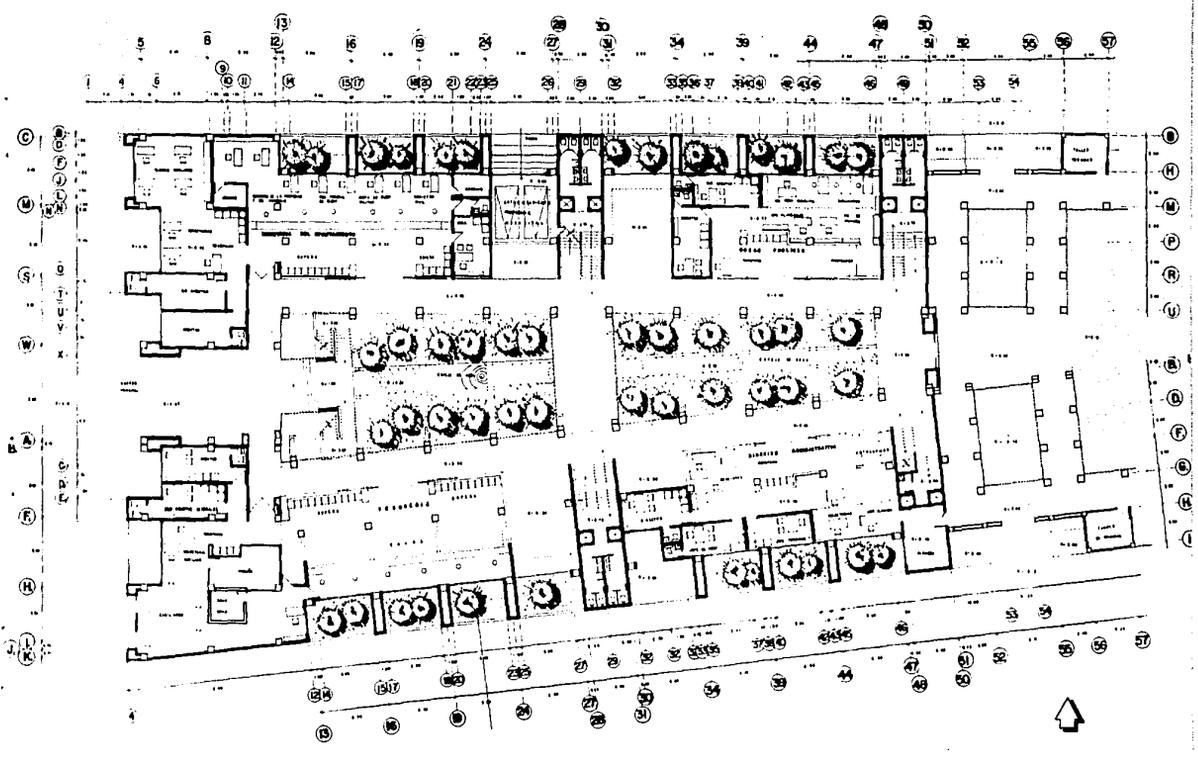
Diciembre de 1987

ESCALA

PLANTA DE CONJUNTO

SECCION

1:500



2

TESIS  
PROFESIONAL DE  
ARQUITECTURA

# PRESIDENCIA MUNICIPAL

en Jalpa de Méndez, Tabasco

MANUEL GUTIERREZ  
DE SILVA

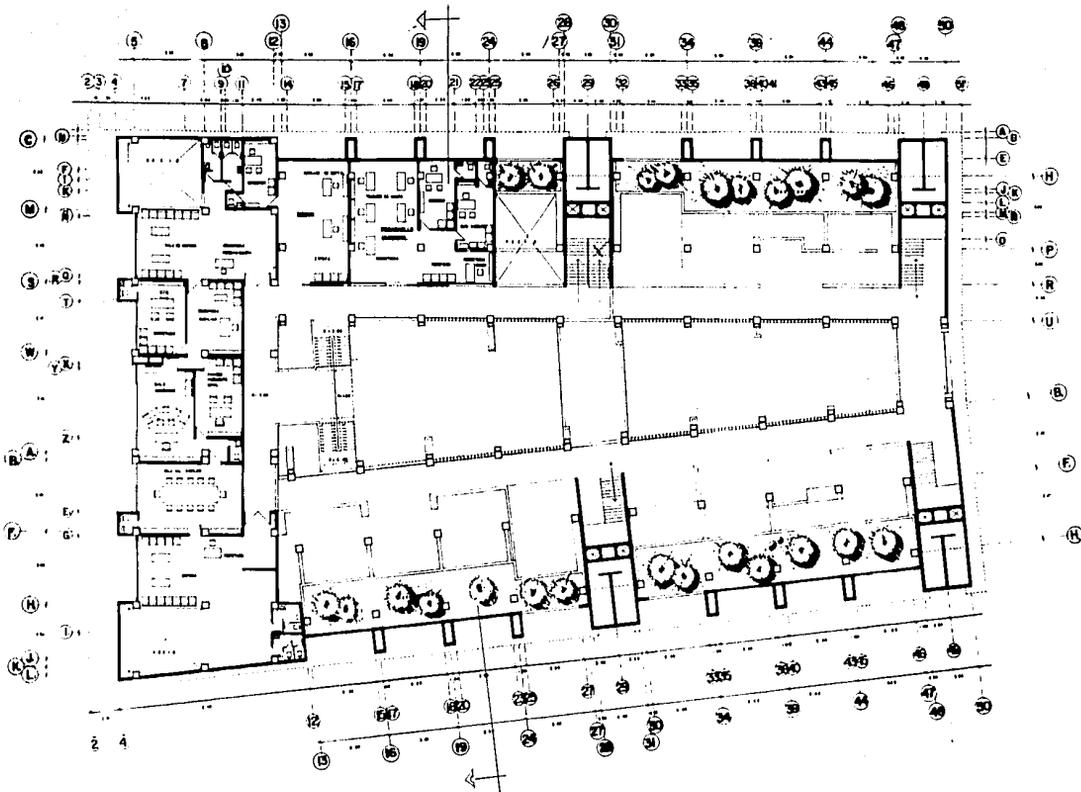
Universidad Autónoma de Guadalajara

Diciembre de 1987

FORMATO

PLANTA ARQUITECTÓNICA N° 0001

1:100



4

TESIS  
PROFESIONAL DE  
ARQUITECTURA

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

en Jalpa de Méndez, Tabasco

MANUEL GUTIERREZ  
DE SILVA

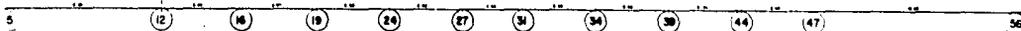
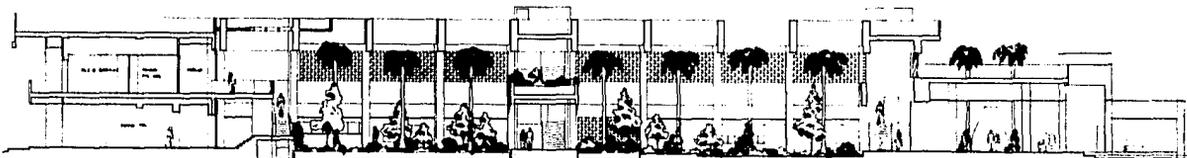
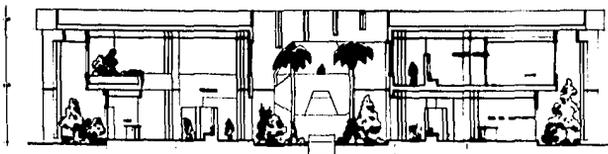
Universidad Autónoma de Guerrero

Diciembre de 1987

PLANTA ARQUITECTÓNICA SEÑALADO NIVEL

1:100

ESTA TESIS NO DEBE SALIR DE LA BIBLIOTECA



5

TESIS  
PROFESIONAL DE  
ARQUITECTURA

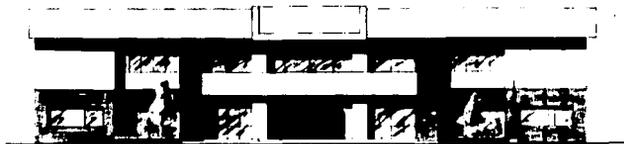
## PRESIDENCIA MUNICIPAL

en Jalpa de Méndez, Tabasco

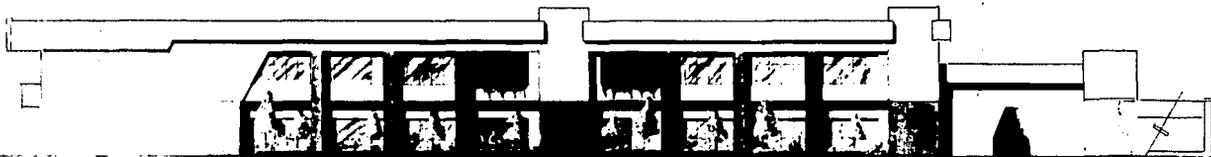
MANUEL GUTIERREZ  
DE SILVA

Universidad Autónoma de Guadalupe

Septiembre de 1967



ALZADO NORTE



ALZADO OESTE

<p><b>6</b></p>	<p><b>TESIS PROFESIONAL DE ARQUITECTURA</b></p>	<p><b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b> en Jalpa de Méndez, Tabasco</p>	<p><b>MANUEL GUTIERREZ DE SILVA</b> Universidad Autónoma de Guadalajara Diciembre de 1967</p>
	<p>ALZADOS</p>	<p>1:100</p>	



L G F D B U R P M B

CORTE-ALZADO SUR



48 46 44 30 34 31 28 24 19 16 13

ALZADO ESTE

7

TESIS  
PROFESIONAL DE  
ARQUITECTURA

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

en Jalpa de Méndez, Tabasco

MANUEL GUTIERREZ  
DE SILVA

CONTENIDO

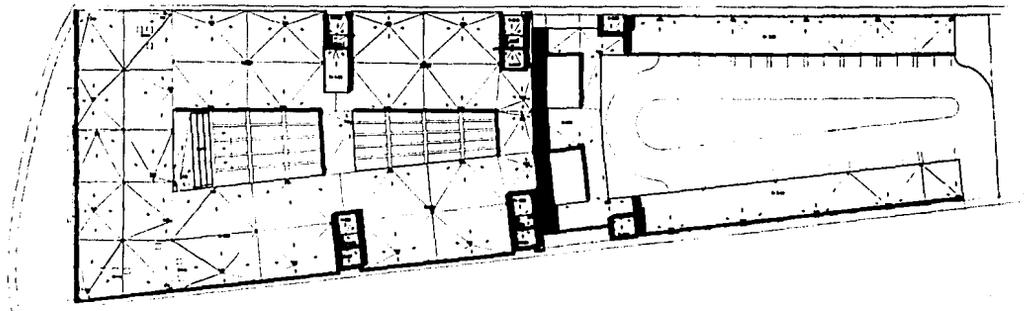
ALZADOS

116.00

1300

Universidad Autónoma de Guadalajara

Diciembre de 1987



Esc. Arch. Univ. Autónoma UQ

8

TESIS  
PROFESIONAL DE  
ARQUITECTURA

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

en Jalpa de Méndez, Tabasco

MANUEL GUTIERREZ  
DE SILVA

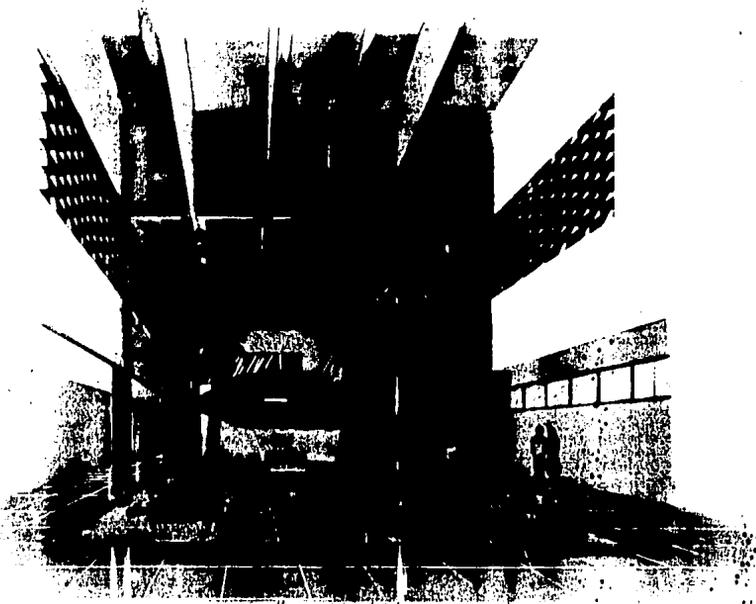
Universidad Autónoma de Quetzaltenango

Diciembre de 1967

CM-10-65

PLANTA DE AZOTEAS

1:500



21

TESIS  
PROFESIONAL DE  
ARQUITECTURA

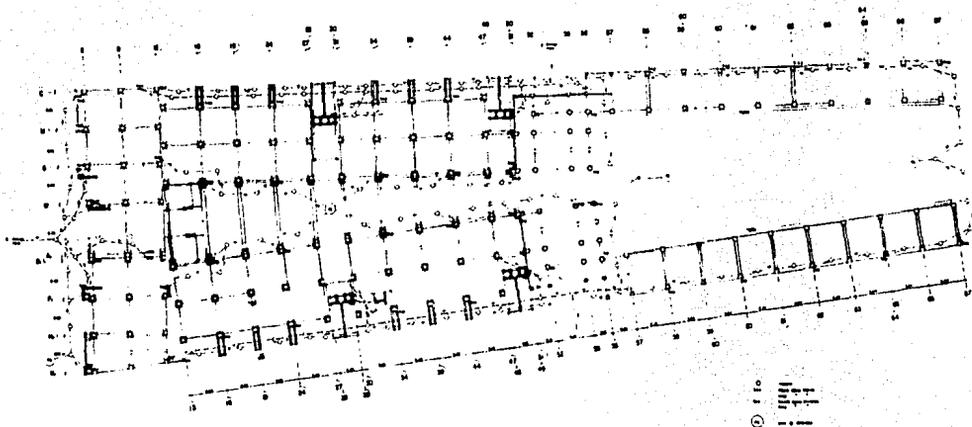
## PRESIDENCIA MUNICIPAL

en Jalpa de Méndez, Tabasco

MANUEL GUTIERREZ  
DE SILVA

Universidad Autónoma de Guadalajara

Diciembre de 1987



13

TESIS  
PROFESIONAL DE  
ARQUITECTURA

## PRESIDENCIA MUNICIPAL

en Jalpa de Méndez, Tabasco

MANUEL GUTIERREZ  
DE SILVA

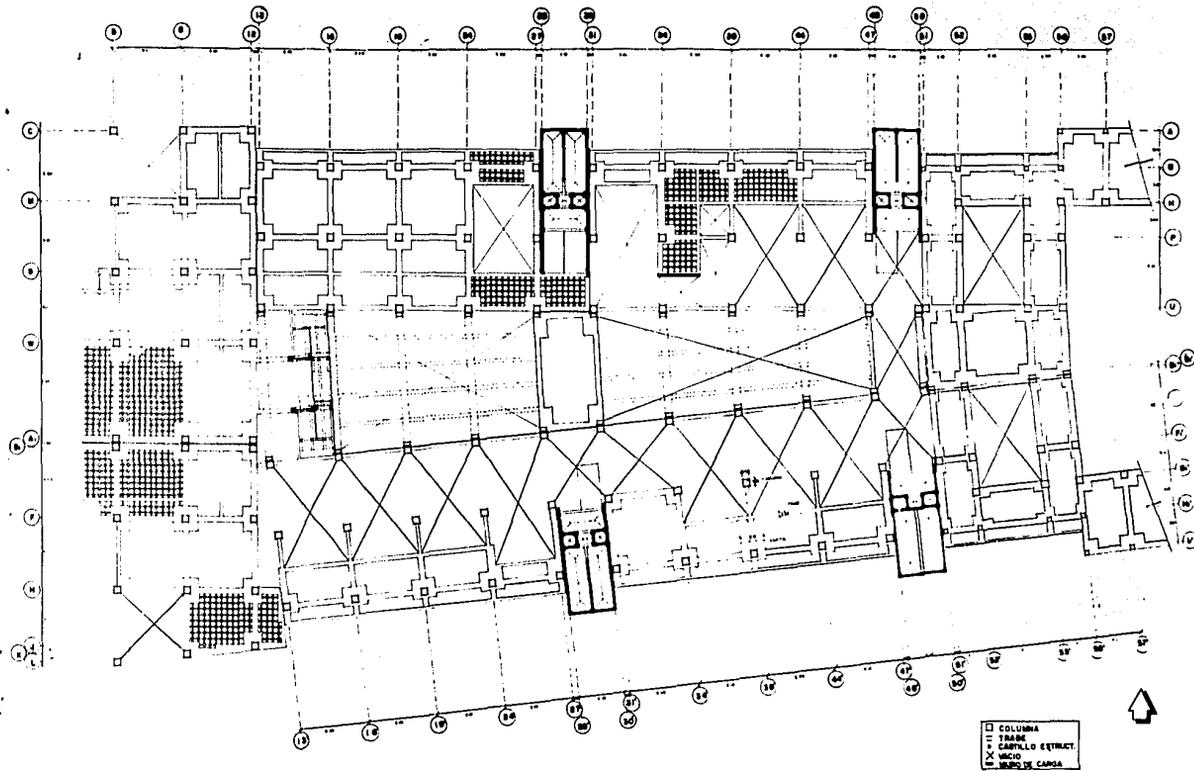
Universidad Autónoma de Guadalupe

Diciembre de 1967

1:1000

PLANTA DE ORGANIZACIÓN Y DISEÑO

1:1000



- COLUMNA
- VIGAS
- X CASTILLO ESTRUCT.
- MURO DE CARGA

14

TESIS  
PROFESIONAL DE  
ARQUITECTURA

# PRESIDENCIA MUNICIPAL

en Jalpa de Méndez, Tabasco

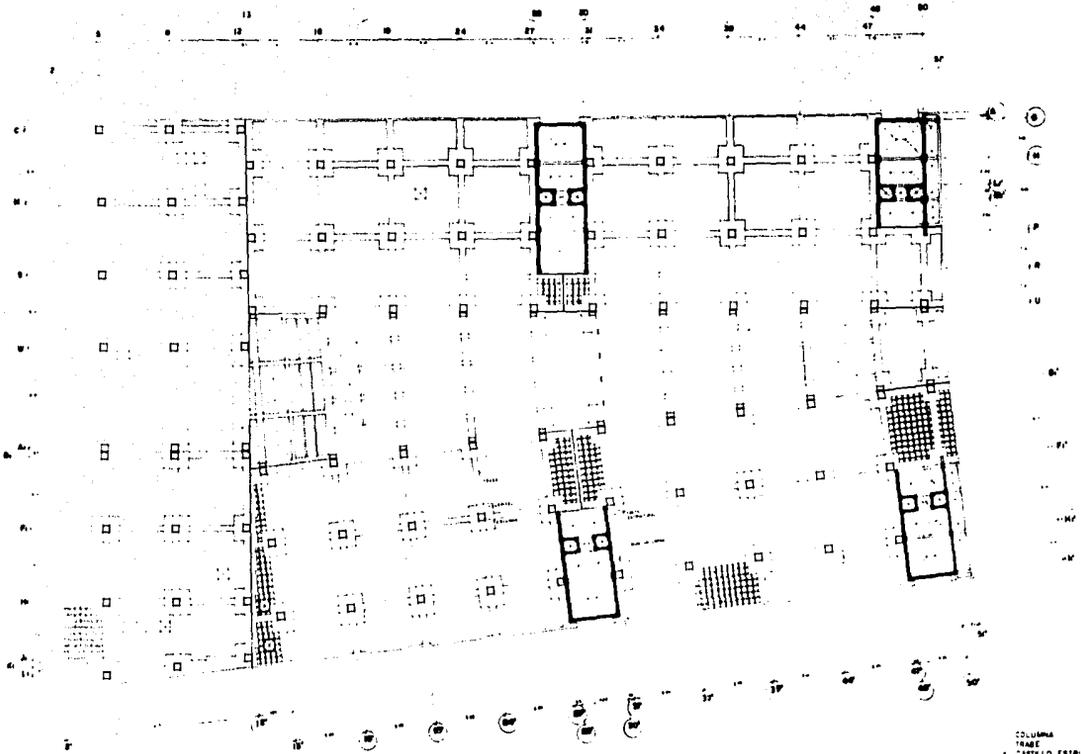
MANUEL GUTIERREZ  
DE SILVA

Universidad Autónoma de Guadalupe

Diciembre de 1967

PLANTA ESTRUCTURAL de NIVEL

1:100



COLUMNA  
 TRASE  
 CASTILLO ESTRUCT  
 VADIO  
 MURO DE CARGA

15

TESIS  
 PROFESIONAL DE  
 ARQUITECTURA

# PRESIDENCIA MUNICIPAL

en Jalpa de Méndez, Tabasco

MANUEL GUTIERREZ  
 DE SILVA

Universidad Autónoma de Guadalajara

Diciembre de 1967

PLANTA ESTRUCTURAL 2do NIVEL

1:100



## BIBLIOGRAFIA

- "
- ESPECIFICACIONES GENERALES DE CONSTRUCCION. OBRA CIVIL. I.  
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.
  - 'LAS TIERRAS BAJAS DE TABASCO EN EL SURESTE DE MEXICO'  
R.C. WEST N.P. PSUTY.  
ED. DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO 1976.
  - 'LEYES Y REGLAMENTO QUE RIGEN LA CONSTRUCCION EN EL ESTADO DE TABASCO'  
COLEGIO DE ARQUITECTOS RESIDENTES EN EL ESTADO DE TABASCO 1977.
  - 'ARTE DE PROYECTAR EN ARQUITECTURA'  
ERNEST NEUFERT  
ED. GUSTAVO GILI BARCELONA 1980.
  - 'NORMAS Y COSTOS DE CONSTRUCCION'  
ALFREDO PLAZOLA ANGUIANO  
ED. LIMUSA MEX. 1980.
  - 'MATERIALES Y PROCEDIMIENTOS DE CONSTRUCCION'  
ED. HERRERO MEXICO 1979.  
F. BARBARA ZETINA.
  - 'DISEÑO SIMPLIFICADO DE CONCRETO REFORZADO'  
HARRY PARKER  
ED. LIMUSA. MEXICO, 1977.

ESTA VEZ NO DEBE  
SALIR DE LA BIBLIOTECA

- 'ING. SIMPLIFICADA PARA ARQUITECTOS Y CONSTRUCTORES'  
HARRY PARKER  
ED. LIMUSA. MEXICO 1983.

= 'INSTALACIONES PARA HOSPITALES'  
AGUSTIN YAÑEZ.  
ED. TRILLAS.