

44
24



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

FACULTAD DE ARQUITECTURA
ESTUDIOS INCORPORADOS A LA U.N.A.M.

HEMEROTECA PUBLICA DEL ESTADO

TESIS

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO
PRESENTA:

ALEJANDRO LUIS VAIDOVITS SCHNURER
GUADALAJARA, JAL.

~~ARQ. RAUL MENDOZA RIVERA~~
Director de la Escuela de Arqui-
tectura de la Universidad Autónoma
de Guadalajara

~~ARQ. RAUL MENDOZA RIVERA~~
PRESIDENTE DE LA COMISION
REVISORA DE TESIS

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN



HEMEROTECA PUBLICA DEL ESTADO



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

INDICE

PROLOGO

INTRODUCCION

I.- UNIDAD

ANALISIS Y PROGRAMA ARQUITECTONICO:

1.- ANALISIS SOCIO - CULTURAL Y REQUISITOS FORMALES DE DISEÑO:

1.- a) ¿ QUE ES UNA HEMEROTECA ?

1.- b) HEMEROTECA COMO MEDIO DE CULTURA

1.- c) USUARIO

1.- d) ANTECEDENTES

A) Antecedentes Históricos en nuestro País (Hemeroteca Nacional)

B) Antecedentes Históricos en el Estado de Jalisco.

C) Antecedentes Generales.

D) Antecedentes de la Biblioteca Pública del Estado.

1.- e) HEMEROTECA COMO INSTITUCION.

A) Fines y Metas de la institución

B) Políticas de Acción

C) Organigrama

D) Capacidad

E) Perspectivas a Futuro

F) Espectativas Formales

2.- ANALISIS DEL MEDIO FISICO Y REQUISITOS AMBIENTALES:

2.- a) LOCALIZACION DEL TERRENO

- 2.- b) UBICACION
 - A) Vialidades y contexto
- 2.- c) INFRAESTRUCTURA
- 2.- d) ASPECTOS MORFOLOGICOS
 - A) Dimensiones
 - B) Constitución del terreno
 - C) Resistencia
- 2.- e) CLIMATOLOGIA
 - A) Asoleamiento
 - B) Temperatura
 - C) Lluvia
 - D) Humedad
 - E) Vientos
 - E) 1.- Contaminación ambiental

CONCLUSIONES:

- A) En cuanto al terreno
- B) Uso del suelo
- C) Vistas
- D) Climatización

3.- ASPECTOS TECNICOS LEGALES:

- 3.- a) ANALISIS DE MATERIALES
- 3.- b) ANALISIS DE SISTEMAS CONSTRUCTIVOS

CONCLUSIONES:

- A) Tipos de materiales
- B) Tipos de estructura
- C) Instalaciones
- D) Costo aproximado por metro cuadrado
- E) Requisitos legales

4.- ASPECTOS FUNCIONALES:

4.- a) ESTUDIO DE ACTIVIDADES POR GENERO

4.- b) ACTIVIDADES PARTICULARES

CONCLUSIONES:

A) Necesidad de espacio

B) Organización en el sistema (árbol de sistema)

C) Diagrama de flujos

D) Diagrama de relaciones

5.- EL PROGRAMA PARTICULAR:

5.- a) TABLAS DE REQUISITOS

5.- b) PATRONES DE DISEÑO

II.- UNIDAD

CONCEPTOS Y PROYECTOS ARQUITECTONICO:

1.- CONCEPTO DE DISEÑO:

1.- a) HIPOTESIS FORMAL

1.- b) ZONIFICACION

2.- PROYECTO ARQUITECTONICO:

2.- a) PLANOS ARQUITECTONICOS

2.- b) PLANOS CONSTRUCTIVOS

2.- c) ESPECIFICACIONES GENERALES Y PRESUPUESTO APROXIMADO BIBLIOGRAFIA

PROLOGO:

En el momento histórico en que nos encontramos y situados en un medio determinado, consideramos que a una tesis no le corresponde ser sólo - un trabajo meramente teórico, sino principalmente debe cumplir una función - social.

Nuestro País se encuentra en vías de desarrollo, por lo que - creo que en una tesis debe plantearse y tratar de dar la solución más idónea a problemas reales que existen dentro del medio al que pertenecemos como ciu dadanos.

Dentro de la rama de las Bibliotecas las hay de tipo general y_ especializadas, contando ambos tipos con locales adaptados para Hemerotecas. Para éstas últimas el tener un lugar adecuado significa la posibilidad de in crementar el número de visitantes a ellas, así como también elevar su nivel cultural, el cual por desgracia es muy bajo en nuestro País y en nuestro Es- tado.

La relevancia de la Hemeroteca radica en el fácil acceso del - pueblo a un patrimonio de la Nación y su cultura, puesto que la información_ que se proporciona allí, se da en un lenguaje más cotidiano y no con toda _ la formalidad y especialidad de un libro, algo que no deja de asustar aún a gran parte de nuestra población.

El hecho de que tanto estudiantes de todos los niveles como - obreros, empleados, etc., puedan tener contacto con una Hemeroteca, signifi_ cará dar un primer paso hacia la eliminación del recelo y falta de interés_ que constituye el acercamiento a los libros.

I N T R O D U C C I O N :

La Hemeroteca es el lugar donde se hallan colecciones de periódicos y revistas al servicio público.

En la Ciudad de Guadalajara existe una Biblioteca Pública del Estado, en la cual una de sus ramas (ya que utilizan el sistema de clasificación de Dewey) es la Hemeroteca, la cual ocupa dos niveles de éste edificio tanto para archivo muerto como para el área de publicaciones. Cuando un ejemplar se solicita éste se baja de los archivos y se entrega para su consulta. Según observé, en éstos archivos no se cuenta con ninguna clase de instalación apropiada para la conservación del material que guardan.

Existe también cierto tipo de publicaciones que se encuentran localizadas en el mismo archivo (se conocen como fondos especiales), pero el préstamo de éstas para la consulta se concede únicamente a investigadores, y en área especial de cubículos, pues por la edad de los ejemplares y el estado de conservación de ellos, no es posible prestarlos a consulta a cualquier persona.

La Hemeroteca cuenta con unos 15,000 ejemplares de los cuales se encuentran divididos en cinco clasificaciones;

- 1.- Periódicos y revistas de la Ciudad de México (1810 - 1981)
- 2.- Periódicos y revistas de la Ciudad de Guadalajara (1811 - 1981)
- 3.- Periódicos y revistas de los estados de la República (10 estados)
(1822 - 1973)
- 4.- Diarios Oficiales de los Estados (1810 -1972)
- 5.- Revistas extranjeras (contemporáneas)

Todo este material no se encuentra encuadernado, sino únicamente clasificado por quincenas y amarrado en bultos.

Debido a que considero de acuerdo con lo anteriormente descrito que la Hemeroteca que existe no opera y no llena los requisitos propios de-

su función social, plantearse en lo subsecuente la solución de una más funcional, - con nuevos sistemas de atención al usuario, y de conservación de material, en la - cual sus componentes típicos serán:

las salas de lectura, los archivos (tanto para microfilmados como para originales) computadora Kardex, administración, mantenimiento y servicios generales.

La metodología que utiliza para la elaboración de ésta tesis consta de dos partes que son:

1.- Análisis y programación arquitectónica, la cual se divide en:

- a) análisis socio-cultural
- b) análisis del medio físico
- c) aspectos técnicos
- d) aspectos funcionales
- e) programa particular

2.- Concepto y proyecto arquitectónico, el cual se divide en:

- a) concepto de diseño
- b) proyecto arquitectónico

Las fuentes de información para obtener datos serán:
Entrevistas de campo, tesis, bibliografías y estadísticas del estado.

I.- UNIDAD:

ANALISIS Y PROGRAMA ARQUITECTONICO:

1.- ANALISIS SOCIO-CULTURAL Y REQUISITOS FORMALES DE DISEÑO:

1.- a) QUE ES UNA HEMEROTECA?

Es el conjunto de espacios arquitectónicos en el cual una institución especializada realiza su misión de recopilar, conservar, organizar y difundir la producción de publicaciones periódicas generadas en el país, así como aquellas generadas en otros países y en organismos internacionales, que contribuyen a apoyar el desarrollo cultural de una comunidad.

1.- b) HEMEROTECA COMO MEDIO DE CULTURA:

Una de las principales características de nuestra época, es el desarrollo -- considerable de los medios de comunicación, así como la abundancia a un grado nunca visto anteriormente, del volumen de informaciones.

En si, los recursos económicos se duplican cada 100 años; las necesidades energéticas cada 25 o 30 años, mientras que el volumen de las informaciones científicas, políticas y sociales tienen una tasa de crecimiento superior a un 10% que corresponde a una duplicación cada 7 años a nivel general.

Los progresos de la educación y el hecho de que para una parte creciente de la población las necesidades de existencia pasen progresivamente a un segundo plano, tiene como consecuencia que el número de aquellos que tienen algo para comunicar aumenta a un ritmo acelerado. Ahora es común decir que un 90% de los investigadores y sabios que el mundo conoce están aún vivos.

Ante este flujo y frente a los medios técnicos que poseemos para - almacenar o transmitir la información, aparece la limitación producida -- por el " embotellamiento ". Si no la remediamos, la circulación de los - conocimientos se hará más lenta y tendrá a encasillarse, sobre todo, en - los circuitos privilegiados, de donde no saldrá sino difícilmente. Ade-- más, quienes sean capaces de poner en aplicación los resultados de la in-- vestigación, estarán mal informados, recíprocamente muchos de los que -- quisieran dar a conocer cuanto hacen no alcanzarían a franquear las barre-- ras de éste " embotellamiento ".

El remedio consiste en crear sistemas que aceleren la circulación_ y la imagen de los medios relativos a la información, instituciones capa-- ces de acelerar y generalizar la comunicación: esas son las Hemerotecas y los centros de documentación.

Para beneficiar los medios ofrecidos por estas instituciones se -- precisan completar la documentación con una cierta " vestimenta " añadien-- do a cada documento elementos tales como, catalogación, palabras clave, - resúmenes, etc., que le permitan beneficiarse de las técnicas de comunica-- ción y difusión modernas.

En fin, todos estos trabajos requieren de un personal especializa-- do que debe recibir una información nueva para llenar las diversas funcio-- nes, tales como: construcción y mantenimiento de las instituciones, trata-- miento y adaptación de los documentos, selección, circulación, almacena-- miento, etc.

La óptima organización de estas redes documentales es un factor - esencial del desarrollo a todos los niveles. No servirá de nada formar_ un número creciente de eruditos, si estos no pudieran, en su vida profe-- sional, mantenerse al corriente de los progresos o sucesos que acontecie-- ron o pudiesen acontecer en nuestro mundo.

Si desde el inicio de su formación el estudiante, científico, -- profesional, técnico o ciudadano precisa estar convenientemente informado sobre sus disciplinas, investigaciones, aficiones o meramente por entretenimiento, las Hemerotecas y Bibliotecas han ido cumpliendo la función de proporcionarles en la medida -- de lo posible el material bruto que tienen a su disposición y que ha llegado a ser -- un servicio común asumido por la institución que ordena el material y el utilizador lo explota sin tener que consagrar el 40 % de su tiempo buscándola el mismo.

Las Hemerotecas son únicas ya que centralizan el contenido de las informaciones recogidas, cualquiera que sea la naturaleza y origen de los materia-- les. Es también, múltiple por la variedad de fuertes tendencias que une e identifi ca, en función de la diversidad de preguntas reales o posibles de los usuarios que -- en principio debe conocer.

La Hemeroteca funciona como un sistema de regulador de los medios de comunicación periódicas; los capta, los recibe, los archiva, y canaliza. Crea -- también a su modo un medio de información, al que se pudiera denominar una enciclo-- pedia de aconteceres, en todos los órdenes (sociales, políticos, científicos, ---- etc.), día a día actualizada.

1.- c) USUARIO:

El usuario actual de la Hemeroteca es principalmente el estudiantado, de nivel secundario de estudios en adelante; los investigadores en general de cualquier procedencia y profesionistas de distintas ramas.

No podemos colocar a los usuarios de la Hemeroteca en ninguno de los niveles sociales ya que a ésta tiene acceso cualquier persona que quiera enriquecer su grado de cultura.

Al implantar nuevos sistemas para el acceso hemerográfico, aumentará el número de usuarios al lograr la obtención de los datos más rápidamente (por medio de un sistema computarizado y microfilmado, que se propondrá), mientras por otra parte se evitará también lo más posible el deterioro de los acervos.

1.- d) ANTECEDENTES:

A) Antecedentes Históricos en nuestro País (Hemeroteca Nacional)

Los orígenes de la Hemeroteca Nacional se remontan al año de 1912, fecha en que se estableció un departamento de periódicos y revistas en el coro del templo de San Agustín, recinto que después ocupará la Biblioteca Nacional. Posteriormente con el fin de organizar de una manera adecuada el acervo hemerográfico, se creó el 31 de agosto de 1932 la sala de Hemeroteca en la Capilla de la Tercera Orden del mismo templo, la cual al cabo de los años, resultó insuficiente para albergar el crecido acervo. En consecuencia, se decidió dotar a la institución de un edificio propio y se le asignó el ex-templo de San Pedro y San Pablo, que ocupó a partir del 28 de marzo de 1944 y en el cual permaneció durante 36 años. Actualmente la Hemeroteca Nacional, funciona en sus nuevas instalaciones dentro del edificio de la Biblioteca Nacional.

B) Antecedentes Históricos en el Estado de Jalisco:

No mucho tiempo después de haber concluido la Guerra de Tres Años, el gobierno liberal estableció en Guadalajara la Biblioteca Pública, mediante un Decreto que al efecto expidió el Gobernador del Estado, General Don Pedro Ogazón, el 24 de Julio de 1861.

Debido a los escasos fondos de la biblioteca no se pudieron adquirir muchas -- obras de importancia, y por el mismo motivo la Hemeroteca del establecimiento perdió muchas colecciones de sus periódicos, por no haber presupuesto para la encuaderna--- ción de 940 colecciones de periódicos.

Esta se encontraba en el local que estaba en la planta alta del antiguo Liceo de Varones (hoy museo de Guadalajara, en Av. Hidalgo esquina Liceo), la cual después de permanecer clausurada por tres años fue reinaugurada el día primero de enero de - 1894 en la Av. Hidalgo y Pino Suárez. Allí estuvo ubicada durante 65 años, sufriendo deterioros, ya que éste no era un local construido para éste fin.

Siendo gobernador el Sr. Lic. Agustín Yáñez, se vió en la necesidad de construir el edificio en el que actualmente se encuentra (Av. 16 de Septiembre esquina Constituyentes) y que fue inaugurado el día 7 de Febrero de 1959. Este es un edificio - vertical en donde dos niveles corresponden al acervo Hemerográfico y el resto de la Biblioteca.

C) Antecedentes Generales:

En nuestro estado al igual que en otros países existen Bibliotecas que cuentan - con acervos Hemerográficos de distintas índoles.

En los diferentes países del Mundo también existen Hemerotecas y entre éstas podemos mencionar la de la Biblioteca del Congreso en Washington D.C. (U.S.A.), y la Esade en Barcelona (España). Destacan algunas con medios modernos de conservación de ejemplares por medio de microfilmación y otros centros de documentación, por ejem.

" C.-N.R.S. " (Centro de Documentación Científico y Técnico) (Francia) que cuenta con: libros, revistas, periódicos, tesis, congresos, patentes, bibliografías con un sistema documental " PASCAL " en cintas magnéticas. Repografía.- Microfilms, microficha, fotocopia. Otro es el " CIDC " (Consorcio de Información y Documentación de Cataluna) (Madrid), - que es en un campo de ciencia y tecnología y se utilizan los siguientes documentos: libros, artículos, actas, comunicaciones, tesis, patentes, catálogos, periódicos, etc. También podemos citar en nuestro medio, la Hemeroteca de la Biblioteca de la Universidad Autónoma de Guadalajara, la cual cuenta con un sistema de estantería cerrada de fotocopiado. Tiene un acervo de unas 5,000 revistas y unos 50,000 periódicos.

D) Antecedentes de la Biblioteca Pública del Estado:

En la actual biblioteca del estado ubicada en la esquina formada por las avenidas 16 de Septiembre y Constituyentes, arriba de la Casa de la Cultura de Jalisco y a un costado del parque Agua Azul.

El personal con el que cuenta la Hemeroteca es por turno:

Dos personas baja materiales, dos encargadas de publicaciones y una persona para consultas de investigadores previamente identificados, (sección de fondos especiales, 1810-1940).

EL PROCESO ES EL SIGUIENTE:

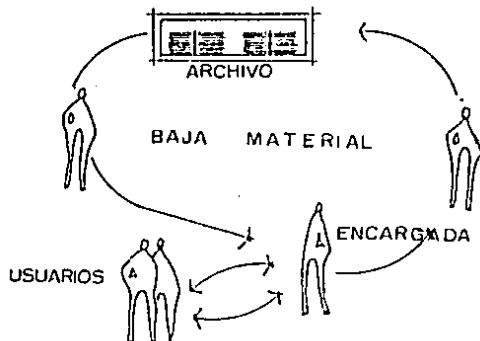
1.- La encargada de publicaciones maneja una libreta mensual con la noticia más importante del día. (Para en caso de que alguna persona busque algo especial). Y además ellas son a las que se les solicita un ejemplar dando datos de éste.

2.- La encargada le indica al baja material los títulos necesarios, (los cuales se buscan según la clasificación) y los ejemplares se bajan a la encargada.

3.- La encargada entrega el material

4.- La encargada recoge el material

5.- Los baja material devuelven las publicaciones a su sitio.



El proceso de consulta de publicaciones de fondos especiales es semejante, - solo que estos únicamente pueden consultarse por investigadores y en cubículos especiales, los cuales se encuentran en el área administrativa para mayor control.

La biblioteca cuenta además con un empleado de control de ingresos y como -- consejera una Doctora en Bibliotecología. Además empleados de las distintas áreas de consultas (Biblioteca, mapoteca, etc.).

El promedio de visitantes diario mensual del año 1981 según estadísticas prop porcionadas por la Biblioteca ha sido:

MES	MENSUAL	DIARIO
Enero	1184 Per.	45.53 Per.
Febrero	1055 "	40.57 "
Marzo	1282 "	49.30 "
Abril	1275 "	49.03 "

Mayo	1235 per.	47.5 per.
Junio	1177 ' "	45.26 " "

El horario de visita es de lunes a sábadó, de 9 a.m. a 9 p.m.
 Las colecciones completas que se encuentran en esta son las siguientes:

De la Ciudad de México:

El Nacional	El Excelsior	El Universal
El Novedades	El Heraldó	

De la Ciudad de Guadalajara:

El Informador	El Occidental	Ocho Columnas
Diario	El Sol de Guadalajara	

Revistas:

Siempre	Impacto	Jueves de Excelsior
Revista de Revistas	Selecciones	Life en Español

Extranjeras:

Publicaciones mensuales de algunas embajadas

Time	Life
------	------

1.- e) LA HEMEROTECA COMO INSTITUCION:

A) Fines y metas de la institución:

El fin que se pretende es prestar una función social consistente en adquirir conservar y difundir las fuentes de información tanto del acervo hemerográfico-actual y futuro de la biblioteca pública, en condiciones óptimas de mantenimiento y a la vez sistematizar la información y documentación de éste material de acuerdo con los métodos más avanzados que existen para ello.

2.- B) Políticas de Acción:

La Ciudad de Guadalajara, como centro político y cultural del Estado cuenta con una Hemeroteca pero integrada dentro de las instalaciones de la Biblioteca Pública del Estado.

Dada la importancia que la Hemeroteca tiene, pienso que su función no debe ser meramente de complemento, sino que debe de contar con su propio edificio. Dada la índole del material que maneja y los servicios que debe prestar debe estar ubicada en un lugar propio perfectamente adaptado a sus fines.

Debido a las investigaciones que he realizado las cuales se mencionan anteriormente, la Hemeroteca actual está incompleta; hay mucho material que corresponde a una institución de esta índole y que ésta no la tiene. Además sus servicios son incompletos, por carecer de los importantes sistemas computarizados y de microfilmación tan necesarios hoy en día para manejar información. Una Hemeroteca al día tiene un campo de acción amplísimo, por lo cual su influencia cultural en todos los niveles es muy grande, y la que existe por sus limitaciones, será cumpliendo una función social mínima.

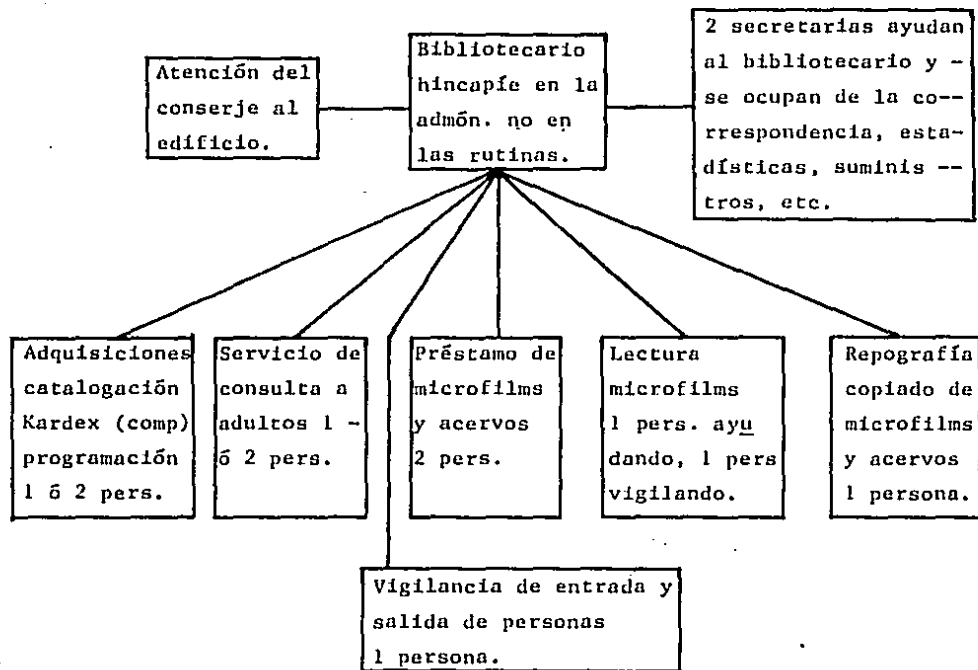
1.- La Hemeroteca deberá ser administrada por la Dirección General de Bibliotecas de la Secretaría de Educación Pública y no por otras instituciones que por falta de presupuesto permiten su deterioro.

2.- La Hemeroteca debe contar con una solución para dar cabida a necesidades, inmediatas, mediatas y futuras.

3.- La Hemeroteca no microfilmara las publicaciones para evitar gastos en instalaciones y personal especializado. En nuestra Ciudad ya se cuenta con laboratorios para estos fines, como son: La Corporación Micrográfica y el Símic (Sistemas de microfilmación de occidente). Estas empresas cuentan con personal, equipo especializado y control de calidad para estos trabajos.

4.- La Hemeroteca contará con dos años de archivo vivo y el resto se tendrá en archivo microfilmado. Los ejemplares dado su valor de colección serán rematados.

C) Organigrama



D) Capacidad de Servicio:

La Hemeroteca para funcionar como tal necesitará:

Revistas especializadas - 50 títulos mensuales, 1 por especial
Revistas populares mensuales - 5 títulos
Revistas populares quincenales - 4 títulos
Revistas populares semanales - 3 títulos
Revistas populares infantiles - 8 títulos
Diarios Estatales y Nacionales - 10 títulos
Publicaciones oficiales - 10 a 12 títulos mensuales

Según las industrias formen ellas su propio aparato interno de informa
ción se necesitarán 5 títulos mínimos mensuales para su servicio.

Por lo tanto podemos determinar que el número de volúmenes anuales se
rá aproximadamente de 5502 publicaciones, el cual tendrá un incremento de un 20 %
cada 10 años. Ya que la información se duplica en 7 años (pero no toda la que -
maneja la Hemeroteca) entonces debemos tener una capacidad en archivo vivo para
15,000 ejemplares, y en archivo muerto o microfilmado una capacidad para 500,000
publicaciones microfilmadas incluyendo en éste el actual acervo más un incremen-
to de 50 años.

1.- f) CONCLUSIONES:

A) Género del Edificio:

Debe de tener un carácter público que llame la atención dentro del contex-
to urbano, para que el ciudadano lo identifique, no lo pase por alto y tenga inte-
reses de ingresar a él y usar sus servicios.

A su vez debe de contener espacios y formas muy flexibles, ya que tiene -
que expresar la función de éste.

B) Componentes típicos:

Los componentes típicos del edificio son:

- 1.- Los acervos: sistemas cerrados que trabajen sí como bodegas.
- 2.- Salas de lecturas: cómodas para que el usuario pueda tener una buena estancia.
- 3.- Computador: será el cerebro del edificio en sí.
- 4.- Apoyos: serán los administrativos y de servicios.

C) Tipología Distributiva:

La Hemeroteca debe contar, con áreas necesarias para que desde el ingreso del usuario al edificio, éste pueda tener la información que solicite el servicio requerido.

En cuanto a los ejemplares, éstos contarán con áreas necesarias para su conservación, las cuales dispondrán de las instalaciones especiales que requieran.

D) Capacidad:

- 1.- Para archivar hasta 500,000 ejemplares de comunicaciones microfilmadas.
- 2.- Para archivar 15,000 ejemplares.
- 3.- Para lectura a 100 usuarios al mismo tiempo tomando en consideración: sala de lectura para adultos, sala de lectura de microfilms.
- 4.- Para acomodar 15 empleados.
- 5.- Para instalar una computadora.
- 6.- Para instalar equipo de enfriamiento, ventilación y filtros de aire.

E) Perspectivas a Futuro:

Tomando en cuenta que la actual Hemeroteca cuenta con una capacidad - aproximada de 150,000 ejemplares, que se han reunido en el transcurso aproximado - de 100 años, (ver antecedentes históricos en Estado de Jalisco) y tomando también en cuenta el desarrollo del mundo actual, podemos decir que el edificio en su área de archivo de microfilms debe crecer vertical preferentemente, para que la vida útil y éste sea indefinida. Con la capacidad de 500,000 microfilms abarcaríamos 50 años de vida útil aproximadamente.

F) Espectativas Formales:

En cuanto a su ubicación requiere de acceso cómodo y fácil tanto de vehículos como de usuarios.

En cuanto a su construcción se requieren jerarquías visuales en sus elementos, por lo tanto creo que será necesario el uso de volumetría, para llegar al sistema de masa perforada.

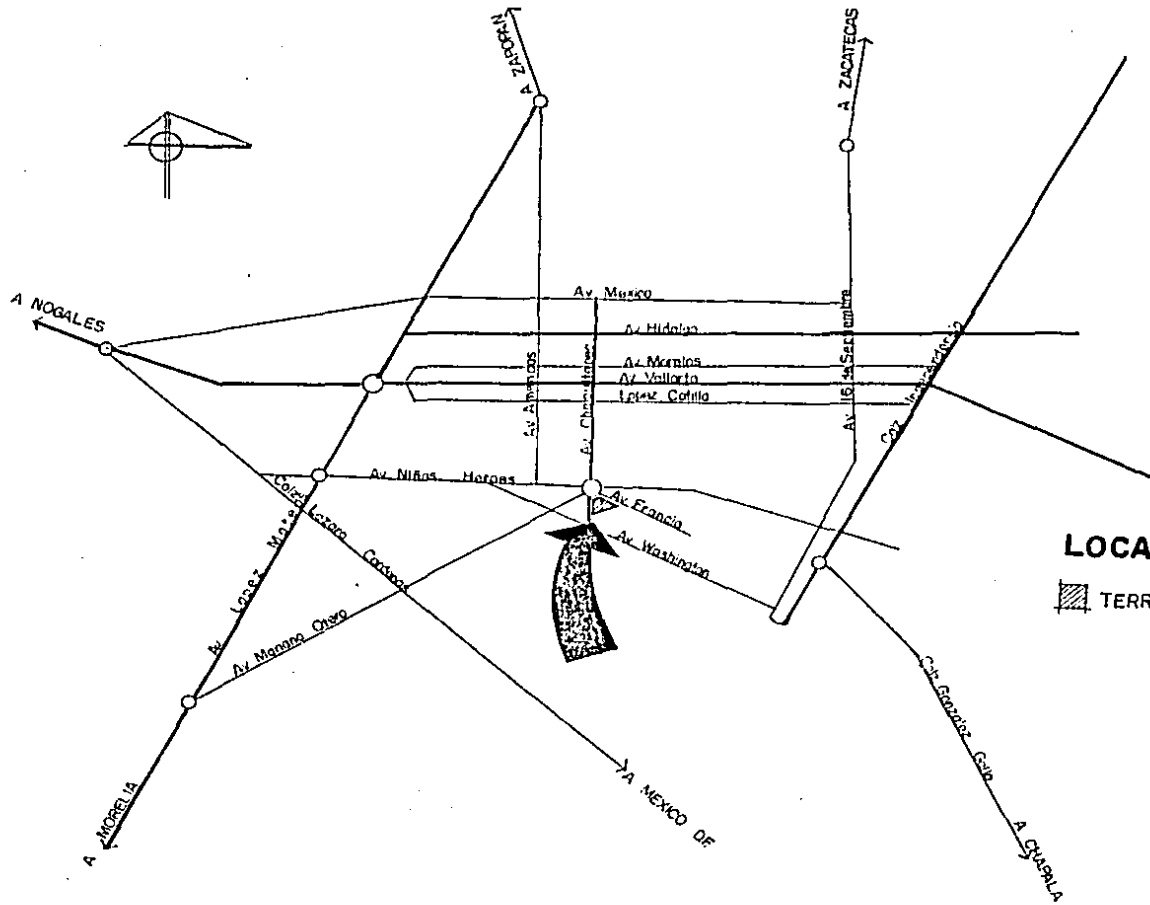
En cuanto al usuario necesita instalaciones y servicios más cómodos, en los cuales él pueda tener un mejor desempeño de sus actividades, y que formalmente no sea agresivo, que no rechace a éste.

2.- ANALISIS DEL MEDIO FISICO Y REQUISITOS AMBIENTALES:

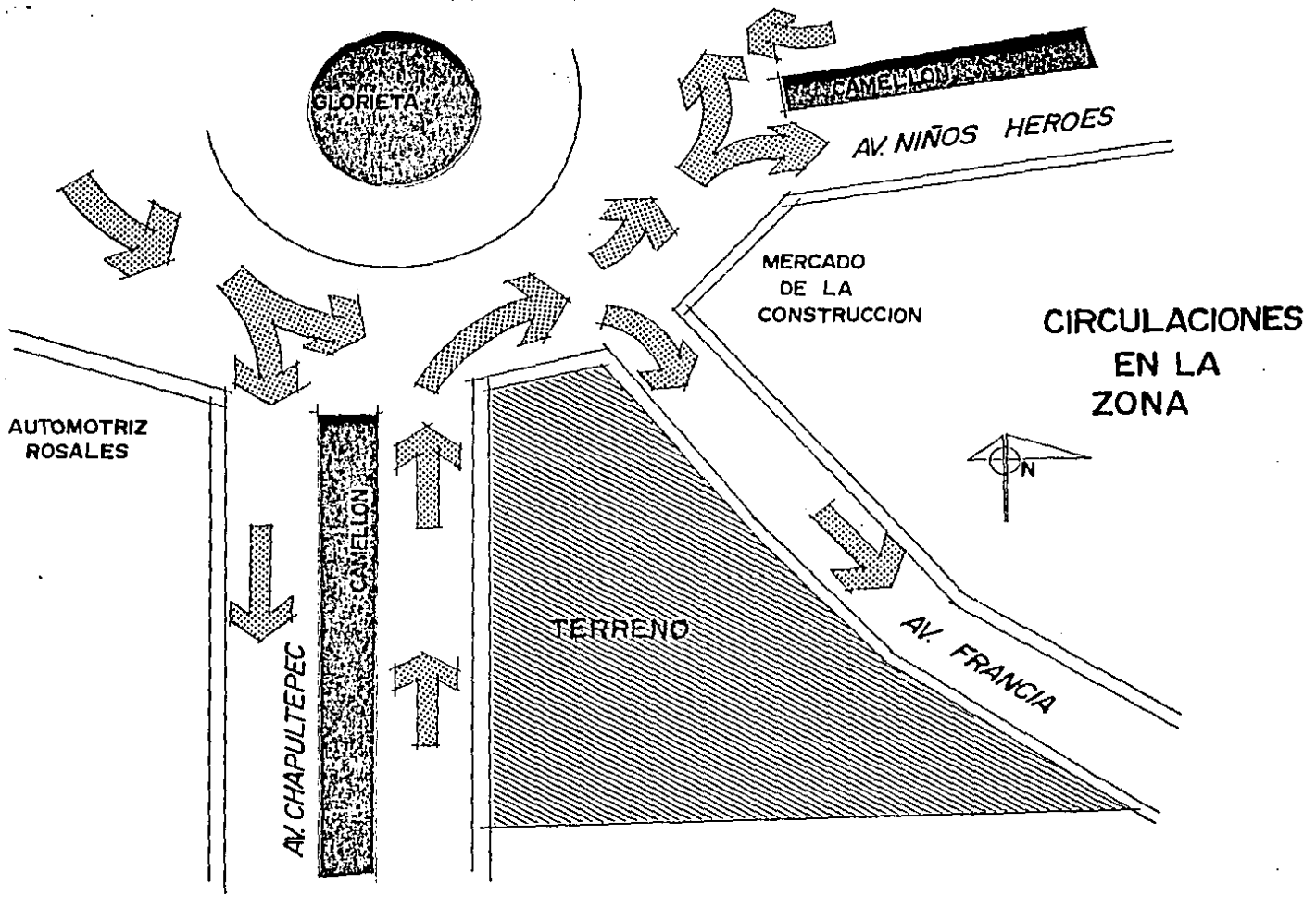
2.- a) Localización del terreno:

El terreno se encuentra ubicado en la esquina formada por las Av. Chapultepec Sur y Francia, frente a la Glorieta del Monumento a los Niños Héroes.

(Ver croquis anexo).



LOCALIZACION
 TERRENO



2.- b) Ubicación:

A) Vialidades y contexto:

El terreno se encuentra situado en una zona comercial y cultural de Guadalajara. A un costado de él está el mercado de la Construcción, y al otro extremo del mismo, el Centro Cultural de Guadalajara, con el Centro de Arte Moderno y la Galería Municipal Jaime Torres Bodet. Además, a su frente la Glorieta del Monumento a los Niños Héroes.

La Av. Chapultepec comunica a la Av. México con la Av. Washington - es de doble sentido y cruza de Norte a Sur y Sur a Norte.

La Av. Niños Héroes comunica la Central Camionera con la Av. López Mateos. Es de doble sentido, muy transitada, tiene acceso a varias líneas de camiones urbanos, cruza de Este a Oeste y Oeste a Este.

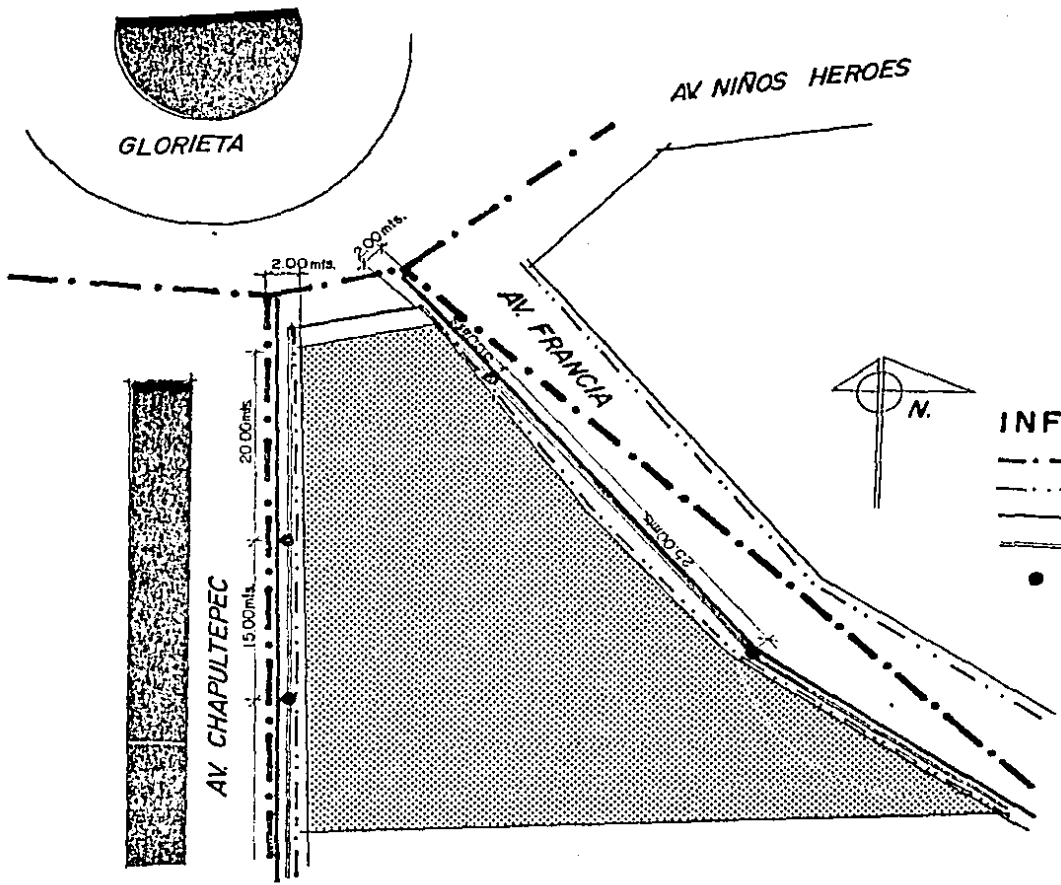
La Av. Mariano Otero comunica el Periférico con la Av. Niños Héroes muy transitada, doble sentido, cruza de Nor-este a Sur-este y Sur-este a Nor-este.

La Av. Washington comunica la Glorieta Minerva con la Zona del Parque Agua Azul y la Estación Ferroviaria, muy transitada, doble sentido, tienen acceso varias líneas de camiones urbanos y cruza la Ciudad de Nor-oeste a Sur-este y Sur-este a Nor-este.

La Av. Francia comunica a las Av. Niños Héroes, Chapultepec, Mariano Otero con la Calzada del Federalismo, en sentido Nor-oeste a Sur-oeste.

2.- c) Infraestructura:

El terreno cuenta con todos los servicios: agua, luz, drenaje, teléfono, comunicación urbana. (Ver croquis anexo).



INFRAESTRUCTURA

- DRENAJE DIAM. 20"
- · - · - LUZ prof. 1.60 mts.
- AGUA
- == TELEFONO
- TOMA DE AGUA

2.- d) Aspectos morfológicos:

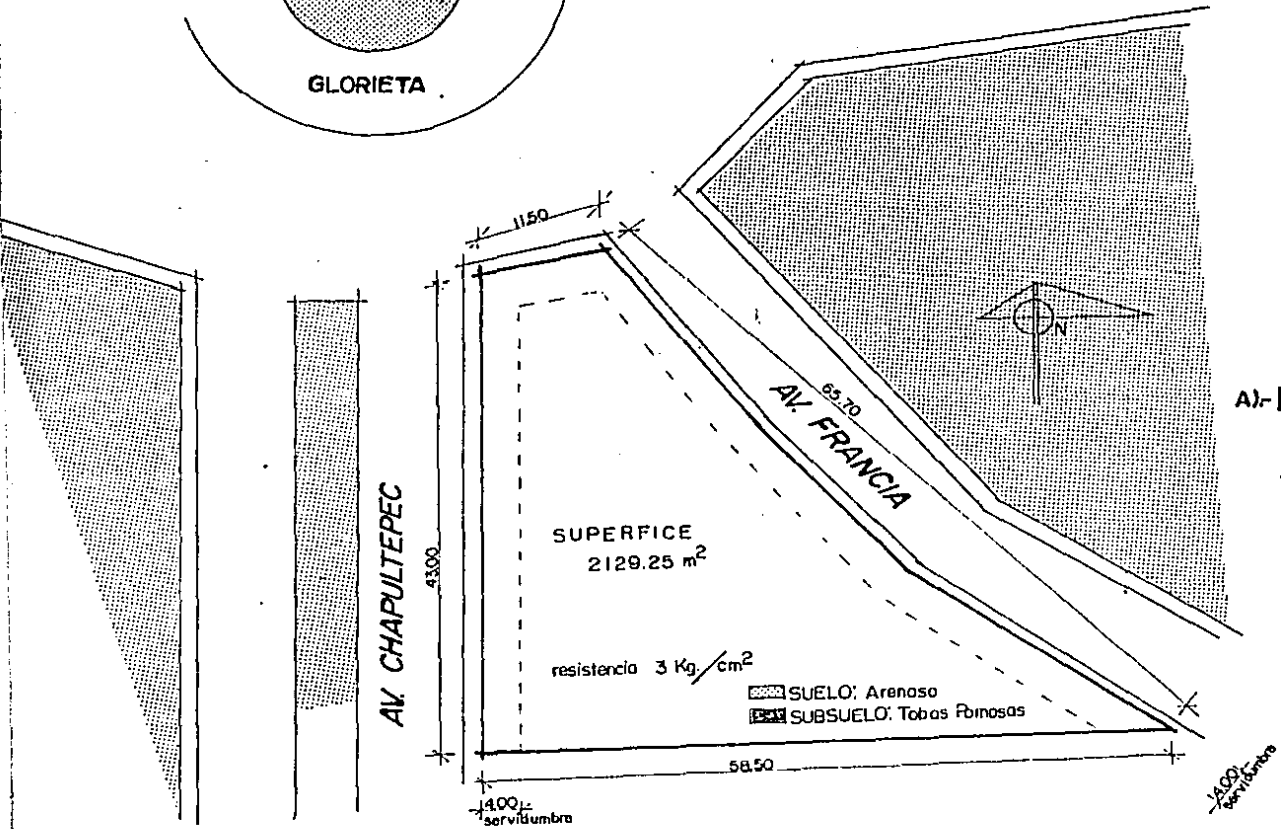
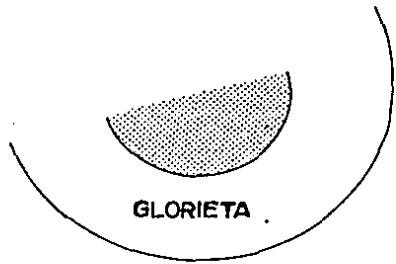
A) Dimensiones:

- 11.50 mts. al Norte (Glorieta Monumento Niños Heróes)
 - 58.50 mts. al Sur (colindancia)
 - 43.00 mts. al Oeste (Av. Chapultepec Sur)
 - 65.70 mts. al Nor-este (Av. Francia)
- (ver croquis anexo)

Terreno plano nivelado sin ninguna dificultad constructiva, ya que tuvo funciones de autobaño, y actualmente es arrendado a una cadena de distribución de -nieves y helados.

B) Constitución del Terreno:

El Municipio de Guadalajara se encuentra cubierto por suelo prairie arenoso en toda su extensión. El sub-suelo del Municipio se encuentra formado geológicamente por dos tipos de rocas: las tobas pomosas y el basalto hojoso.



A)- DIMENSIONES
Y
CARACTERISTICAS

En sí la región de Guadalajara se ubica en una zona de rocas ígneas, que caracterizan a una gran parte del Estado, compuestas fundamentalmente de rocas volcánicas, sujetas a remotos movimientos tectónicos. Esto no es un afec-- tante a la edificación.

C) Resistencia:

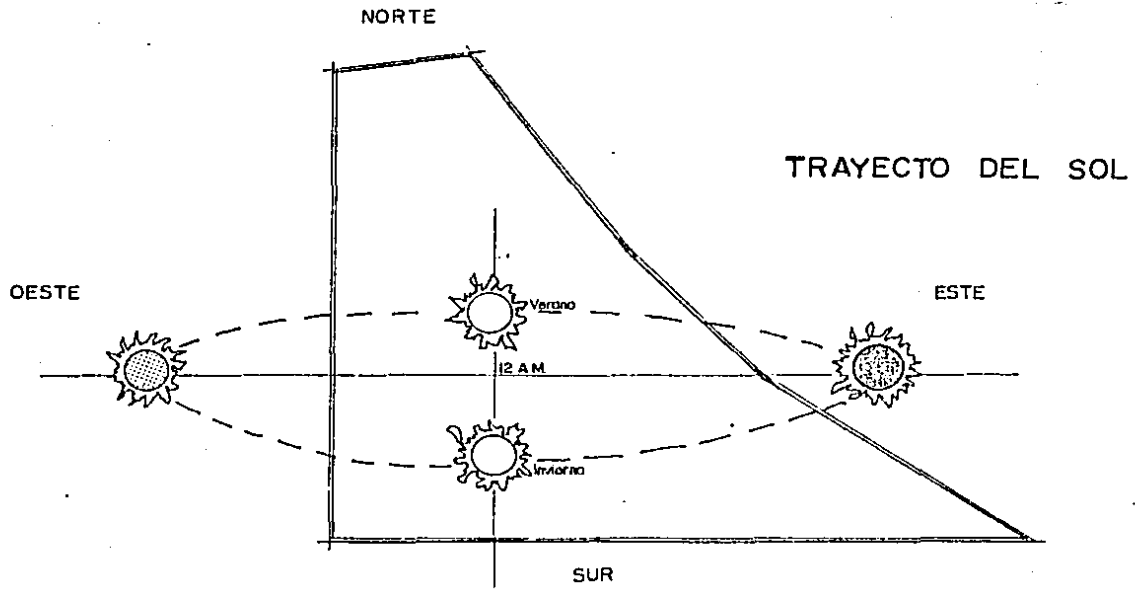
La resistencia del terreno es de 3 kg/m^2 , ya que cuenta con una capa_ de tierra vegetal en su superficie, y una capa firme en su sub-suelo.

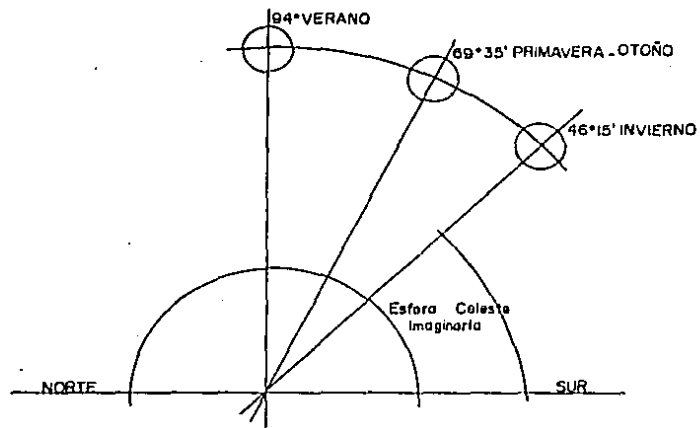
2.- e) Climatología:

A) Asoleamiento:

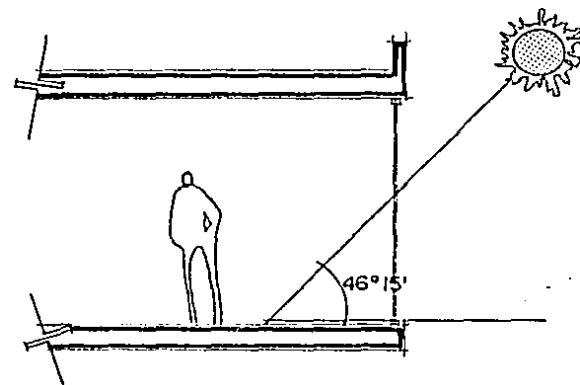
En la Ciudad de Guadalajara el asoleamiento es uno de los principa-- les afectantes de diseño, ya que el alto grado de intensidad de las radiaciones solares alcanzadas en los meses de Junio a Octubre, producen deslumbramientos y altas temperaturas.

Para solucionar éstos en el proyecto arquitectónico, es necesario -- dar un giro en su orientación para evitar la incidencia de los rayos solares, - uso de aleros en proporción del espacio interno y uso de antepechos y marquesi- nas.





ALAZADO LATERAL DEL PUNTO
DE INTERSECCION CON LA ESFERA
CELESTE A LAS 12 A.M.



PROYECCION MAXIMA DE LOS
RAYOS SOLARES AL INTERIOR
DE LOS ESPACIOS ES DE 46°15'
NORTE EN INVIERNO.

B) Temperatura:

El promedio de temperatura media registrada es de 20.2 grados centígrados la temperatura máxima extrema registrada asciende a 45 grados y la mínima extrema es de -7 grados centígrados.

Las soluciones para el proyecto son: muros y techos altos con material -- que retenga al calor y los rayos solares durante el día y lo irradie durante la -- noche, mínimo uso de vanos al exterior, composiciones volumétricas provocando sombras.

C) Lluvia:

Existe un solo período de precipitación pluvial y coincide con los meses calurosos. Su régimen y distribución, no representa obstáculos serios al desarrollo urbano y a la edificación.

Los meses con mayor volumen son los de verano ó temporada de lluvias; es decir, junio, julio, agosto, septiembre y entre estos el de lluvias más intensas es julio, y los de menor precipitación pluvial durante el año son enero y febrero.

	1975	1976	1977	1978	1979	1980
Enero	24.3	inap	6.0	4.0	14.3	1.3
Febrero	1.1	inap	0.0	0.0	6.0	0.0
Marzo	0.1	3.8	inap	inap	inap	inap
Abril	0.1	14.5	inap	2.2	0.0	26.6
Mayo	13.5	5.0	54.4	4.71	8.2	94.1
Junio	336.6	129.7	298.0	247.1	111.2	244.0
Julio	309.1	261.4	217.5	251.6	370.7	372.9
Agosto	265.8	183.8	219.1	267.1	450.4	273.3
Septiembre	122.7	136.6	125.4	133.3	182.4	179.6
Octubre	7.8	60.1	114.6	19.3	110.5	7.0
Noviembre	0.0	71.4	9.5	41.3	0.0	1.5
Diciembre	8.8	3.5	0.6	2.0	0.0	17.2
Total	1,089 .9	869.8	1,045 .1	1,015	1,253.7	,117.5
P. Media	90.83	72.5	87 .09	84.54	104.47	93.13

T A B L A D E L L U V I A S

Inap - Inapreciable

Fuente - Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos, división
Hidrometría.

Para la solución del proyecto en este aspecto será necesario:
Uso de la impermeabilización a base de productos químicos; las juntas lo más herméticamente cerradas y el uso de goteras o canaletas.
Se deberán respetar las normas en cuanto a bajantes, y el manejo adecuado de pretilas y zavaletas.

D) Humedad:

De acuerdo a la información del observatorio de Guadalajara, dentro del Municipio se dan climas que presentan características adecuadas al desarrollo de la vida humana prevaleciendo el clima templado, sub-húmedo, con invierno benigno. Según clasificación de W.C. Thornthwaite: Invierno y Primavera - secos. Verano y Otoño - sub-húmedos.

Las soluciones son: uso de materiales resistentes a la humedad como concreto y muros divisorios de block. Se deberán prever instalaciones de aire acondicionado, tomando en cuenta las siguientes ventajas:

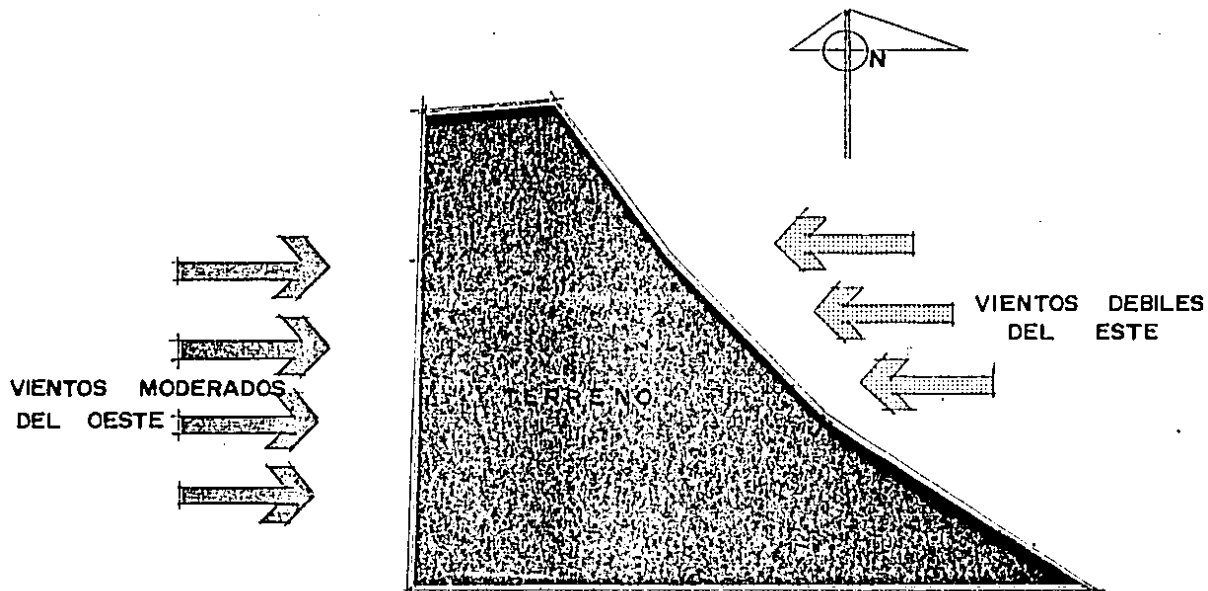
- Preservaciones de periódicos, permitiendo siempre el mismo porcentaje de humedad.

- Mantener ventanas cerradas para disminuir ruido y evitar que se filtre la suciedad.

E) Viento:

Durante la mayor parte del tiempo predominan los vientos horizontales, superficiales, secos y moderados de Oeste. En segundo lugar están los cálidos y débiles del Este. En ningún caso presentan inconvenientes para el bienestar fisiológico, ni para la edificación en el terreno antes mencionado, ya que se encuentra en un punto donde la edificación es inmediata, y por su misma altura protegen a éste.

La velocidad promedio que adquieren éstos vientos al año es de -
1.9 m/seg.



VIENTOS - DIRECCIONES

E) 1.- Contaminación Ambiental:

En corto plazo ésta afectará como producto de la expansión urbana. Para 1982, los casi 3,000 vehículos automotores y las 4,000 industrias (de las cuales 1,000 son contaminantes) provocarán un índice mayor de 300 miligramos de partículas sólidas por metro cúbico de aire. En especial se elevarán los niveles de monóxido de carbono y de dióxido de azufre. El 80 % de ésta contaminación será -- producida por los vehículos.

Las soluciones para los vientos son: protección durante el día y la circulación de viento durante la noche, con el fin de que los elementos constructivos que han almacenado calor durante el día, lo pierdan durante la noche y se logre un equilibrio térmico entre el interior y el exterior. Alturas de techumbre no menores de 2.70 M. y rejillas para ventilación nocturna.

C O N C L U S I O N E S:

A) En cuanto al terreno:

1.- Es una zona en la cual se encuentran otros elementos públicos, los cuales tienen tendencias culturizantes. Con poco tráfico ya que este se desarrolla del Monumento de los Niños Héroes hacia el Norte.

2.- Guarda una buena relación con todo tipo de servicios de apoyo infraestructura y comunicación, la cual encuadran por un lado edificios de propiedad privada de buena calidad y por el otro lado construcciones públicas municipales y de comercio.

B) Uso del suelo:

Reune las condiciones físicas y geológicas, las cuales se ajustan a las necesidades del proyecto.

El valor en esta zona es alto. Y el edificio en un lugar así se justifica por tratarse de construcción de alto nivel educativo y cultural.

C) Vistas:

Estas son muy buenas, ya que la principal enfoca hacia la Glorieta del Monumento de los Niños Héroes y la secundaria hacia la Av. Chapultepec, la cual es una de las avenidas más conocidas de Guadalajara.

D) Climatización:

En el edificio encontramos factores ambientales que afectan los materiales de biblioteca. Definiendo significa los elementos físicos, químicos y biológicos que afectan el espacio en el que se vive y se trabaja.

Los factores importantes en los problemas de deterioro en las bibliotecas son:

- gases.- con componentes ácidos y oxidantes.
- constituyentes normales.- agua.
- energía radiada.- luz, calor, otros efectos de radiación.
- factores biológicos.- hongos, bacterias, agentes microbiológicos, insectos y roedores.

La instalación ideal debe consistir en:

Ventilación, aire filtrado, enfriamiento y control de humedad, todo dentro de ciertos límites específicos con el objeto de mantener condiciones ideales de temperatura y humedad todo el año, independientes de las condiciones exteriores.

3.- ASPECTOS TECNICOS Y LEGALES:

3.- a) Análisis de Materiales:

Los acabados cumplirán con los requisitos necesarios para un lugar público; es decir, serán resistentes y fáciles de asear. Pero además, es importante que se trate de acabados que sean incombustibles, resistentes a la humedad, calor etc., y no propicien la creación de insectos y roedores. Esto en --

cuanto a los depósitos; en cuanto a las salas de lectura los acabados deberán de ser de tipo acústico, sin olvidar la comodidad de los usuarios y empleados. Además debe contar con las instalaciones necesarias, de confort y de conservación.

3.- b) Análisis de sistemas constructivos:

En cuanto a sistemas constructivos, podemos citar diferentes tipos, pero - debemos de tomar en cuenta que las cargas que vamos a manejar, al ser éstas es táticas, tienden con los años a crear flechas en las trabes y vigas de los sig temas de entresijos, por lo cual tenemos que llegar a un sistema en el cual es to pueda evitarse.

C O N C L U S I O N E S:

A) Tipos de Materiales:

Utilización de blocks huecos en muros, y si es necesario en techumbre, ya que éstos por tener una cámara de aire evitan pequeñas filtraciones de ruidos.

Los acabados serán aparentes, y lo más rústico posibles para evitar el ra yado, pegado y pintado de éstos.

B) Tipos de Estructura:

Deberé de utilizar una estructura de concreto a base de columnas y losa reticular, o losa aligerada con blocks, con muros divisorios de block - 10x20x40, 15x20x40, 20x20x40.

C) Instalaciones:

Como criterio en general para las instalaciones en este tipo de edificios, la experiencia ha demostrado que - lo más recomendable son las instala ciones aparentes, - debido a que en ésta forma cualquier fuga o descompostura podrá ser localizada de inmediato; de otro modo puede suceder que en el inter

valo entre el descubrimiento del desperfecto y la localización de éste, sea -
destruido por completo un depósito.

Se recomienda también que, de ser posible por el depósito solo pasen -
las tres instalaciones necesarias y se trate de eliminar el paso de instalaciones
sanitarias e hidráulicas.

INSTALACIONES ELECTRICAS:

En la instalación eléctrica y alumbrado se recomiendan corriente trifá-
sica y circuitos de emergencia.

El depósito deberá ser iluminado artificialmente con una intensidad de
100 luxes aproximadamente; es muy importante que no quede por completo obscu-
ro, pues esto favorece la creación de hongos; pero tampoco deberá iluminarse_
profusamente, pues el exceso de luz quema el papel, para lo cual se recomien-
da el uso de difusores acrílicos.

Se instalarán dos tipos de alumbrado, uno a base de luz incandescente_
y el otro a base de luz fluorescente. En los archivos se empleará luz incan-
descente y en las zonas de lectura, circulaciones y trabajo se utilizará luz
fluorescente difusa.

INSTALACIONES ESPECIALES:

a) Aire acondicionado: El depósito requiere ser ventilado artificial--
mente, pues las condiciones ideales para un depósito debe ser: una humedad re
lativa de 30% y una temperatura promedio de 18° C.

El edificio contará con un sistema central de aire acondicionado y
extracción; y aunque por el momento solo se instalará en el depósito, se han
planeado ductos para poder abastecer todo el edificio.

b) Contra Incendio: Para esta instalación hay dos formas de realiza---
ción, ambas con grandes ventajas y desventajas.

1.- Por medio de extinguidores; éste sistema es quizás el mejor, pero requiere de constante vigilancia y personal; más en caso de siniestro se evita que volúmenes que no han sido dañados por el fuego salgan afectados.

2.- Por medio del sistema de detección automática, en sus tres divisiones; por elevación de temperatura, por gases y humos de combustible, y por flama. Presentan la ventaja de que no requieren personal que los operen. Pero en caso - siniestro, el agua que riegan resulta quizás tan perjudicial o destructora como el fuego mismo.

Por estas razones llego a la conclusión de que se utilizarán tomas de agua en cada piso y extinguidores de tipo " fire fighter ".

OTRAS INSTALACIONES:

Telefónicas: Para el servicio exterior se contará con un conmutador de pocas líneas; además existirá un sistema de intercomunicación interna para el envío de los volúmenes del depósito a las salas de lectura, así como para la comunicación en general entre los diferentes departamentos de la Hemeroteca.

D) Costo aproximado por metro cuadrado:

El costo aproximado por metro cuadrado será de \$ 10,000 a \$ 12,000 con terminados de primera, en los espacios necesarios.

E) Requisitos Legales:

1.- La servidumbre necesaria para la Av. Chapultepec es de 4.00 M., y para la Av. Francia es de 3.50 M.

2.- Art. 165.- Los edificios deberán tener una altura mínima libre no menor de tres metros y su cupo se calculará a razón de un metro cuadrado por persona.

Art. 167.- Los centros de reunión deberán contar con suficiente venti-

lación natural a juicio de la Dirección de Obras Públicas y Servicios Municipales y con ella deberán tener también la artificial que resulte adecuada.

Art. 168.- Los centros de reunión contarán al menos con dos núcleos de sani tarios; uno para hombres y otro para mujeres, y se calcularán; en el departamento de hombres, a razón de un excusado tres mingitorios y dos lavabos por cada 225 -- concurrentes y en el departamento de mujeres a razón de dos excusados y un lavabo por la misma cantidad de asistentes.

Tendrán además sanitarios diversos a los anteriores para empleados.

Art. 170.- Los centros de reunión se sujetarán en lo que se relaciona a pro visiones contra incendio según las disposiciones especiales que en cada caso seña la la Dirección de Obras Públicas previa consulta con el Cuerpo Municipal de Bomberos.

4.- ASPECTOS FUNCIONALES:

4.- a) Estudio de Actividades por género:

- Actividades administrativas: son todas aquellas que sirven para manejar, conservar y dirigir la institución.
- Actividades de procesos técnicos: son todas aquellas en las que interviene la publicación, desde su ingreso, préstamo, microfilmación y archivo de éste.
- Actividades público: son las que realiza el usuario, desde su ingreso, estancia y salida.
- Actividades de control: son aquellas que sirven para mantener el orden dentro de la institución.
- Actividades de servicio: son todas las actividades complementarias, a la institución, al usuario y a los empleados.

4.- b) Actividades Particulares:

- Actividades administrativas:

Administrar: es la que realiza el bibliotecario, o administrador y consiste en coordinar y dirigir la Hemeroteca.

Ayudar: son las que realizan las secretarias y consisten en mecanografiar, contabilizar, llamar por teléfono, archivar, proporcionar, y todas aquellas que sirvan de apoyo al administrador.

Conservar - Mantener: son las realizadas por el conserje y consisten en limpiar y mantener el edificio.

- Actividades de Procesos Técnicos:

Adquirir - Catalogar: es aquella que realiza una persona la cual recibe los títulos y los catálogos para que luego los datos de éstos sean computarizados, y posteriormente (1 año) sean enviados los ejemplares o microfilmarse.

Programar: es la que realiza una persona la cual programa la computadora Kardex según los datos que le proporciona el catalogador, y a su vez solicita a la computadora datos requeridos por los usuarios.

Prestar - Archivar: es la que realizan los empleados que se encuentran en los depósitos (vivos y microfilmados) y consiste en buscar el ejemplar o el microfilm, que el usuario solicitó previa consulta con la computadora.

- Actividades Público:

Consultar - Leer: es la que realiza el usuario de la Hemeroteca y consiste en leer microfilms, revistas, catálogos, etc. Esta actividad puede ser realizada en el área de la lectura y lectura de microfilms.

Copiar: (repograffa) esta es realizada por un empleado, el cual fotocopia o proporciona microfilms a los usuarios, ya que en la Hemeroteca no existe préstamo externo.

- Actividades de Control:

Vigilar - controlar - informar: es la que realizan una o varias personas, consistente en ayudar al usuario desde su ingreso y su estancia, hasta su salida. Esto con el efecto de que este no cree averías a los aparatos, o simplemente para evitar el vandalismo y desorden en la institución.

- Actividades de Servicio:

Asearse: son las actividades fisiológicas que realizan los empleados y los usuarios.

CONCLUSIONES:

A) Necesidades de Espacio:

Núcleo Administrativo:

Dirección -----	13 M ²
Sala de Juntas -----	12 M ²
Pull Secretarial -----	27
Sala de Espera -----	16
Baño -----	4.0
Limpieza -----	<u>3</u>
	75

No. de empleados = 3

Núcleo de Procesos Técnicos:

Recepción -----	25 M ²
Catalogación -----	34
Kardex Computadora -----	14
Préstamo -----	49
Depósito Vivo -----	225
Depósito Microfilmado -----	<u>245</u>
	592

No. de empleados = 4

Núcleo de Servicios Públicos:

Información y control de ingreso -----	10.5 M ²
Lectura -----	190
Lectura Microfilms -----	190
Repografía -----	<u>7</u>
	397.5

No. de empleados = 4

Núcleo de servicio:

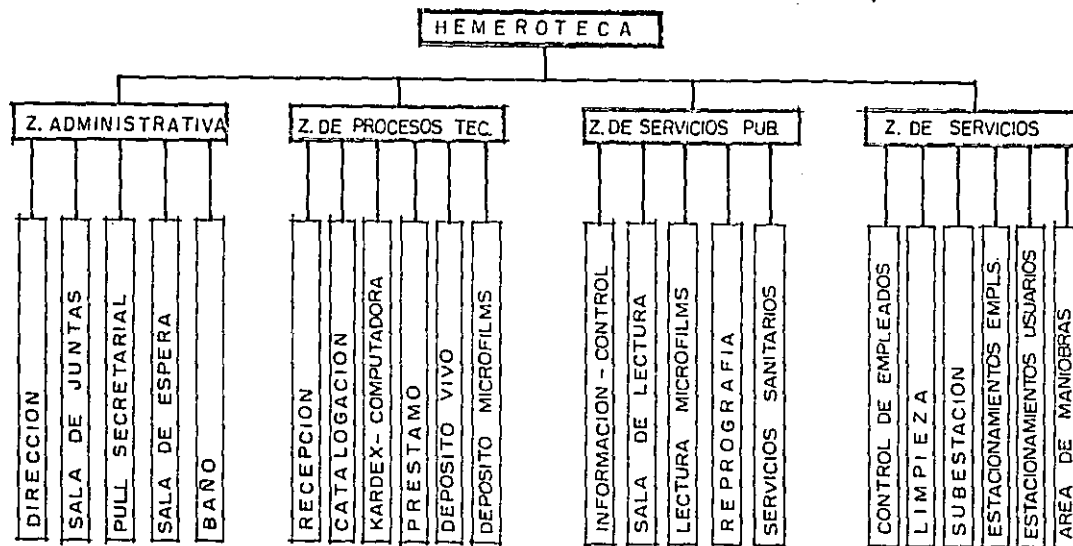
Baños -----	50 M ²
Estacionamiento empleados -----	45 (3 autos)
Estacionamiento público -----	300 (20 autos)
	<u>395</u>

Núcleo Servicios de Apoyo:

Area de Maniobras -----	25 M ²
Control de personal -----	8
Sub-estación -----	<u>10</u>
	43

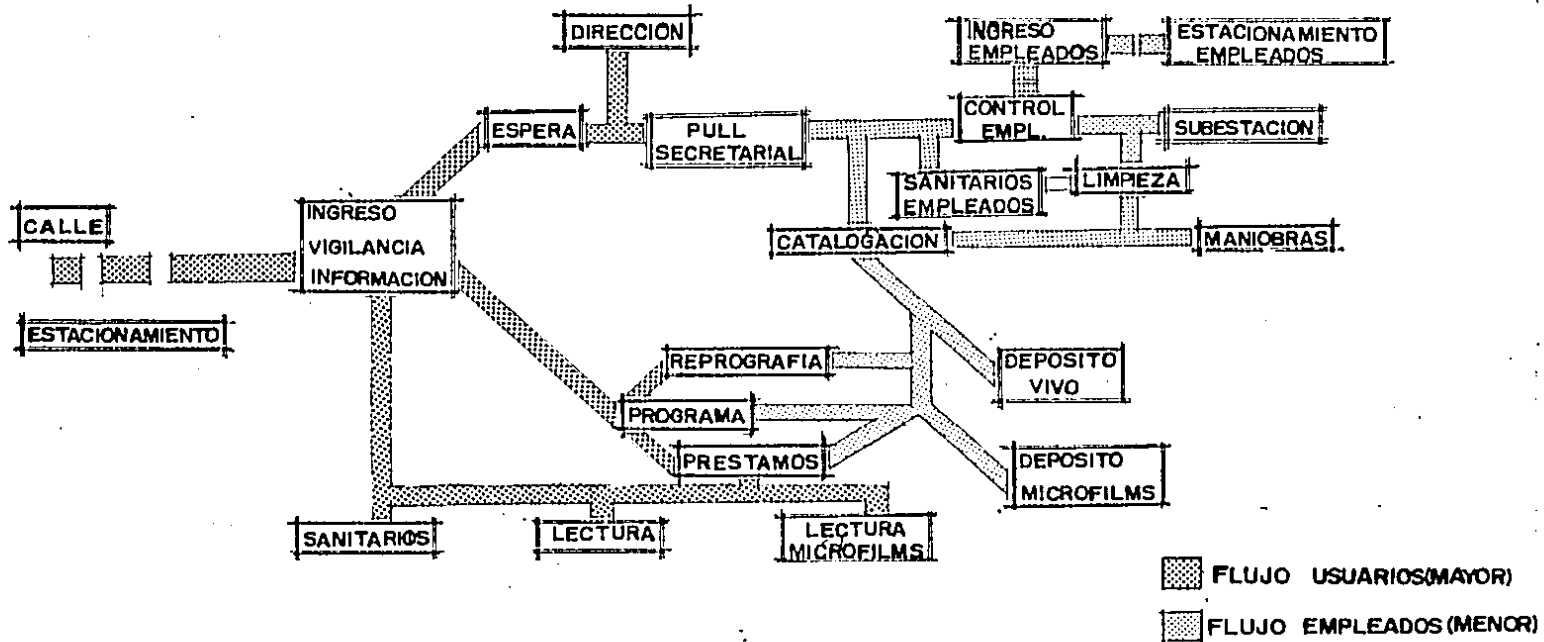
NUMERO TOTAL DE M² = 1,502.5

NUMERO TOTAL DE EMPLEADOS = 11



B).- ORGANIZACION EN EL SISTEMA
(arbol de sistema)

c) FLUJOS



	DIRECCION	SALA DE JUNTAS	PULL SECRETARIL.	SALA DE ESPERA	BAÑO	INFORMES-CONTROL	CATALOGACION	KARDEX - COMPT.	PRESTAMO	DEPOSITO VIVO	DEP MICROFILMS	SALA DE LECTURA	LECT. MICROFILMS	SERV. SANITARIOS	REPROGRAFIA	CONTROL EMPLS.	LIMPIEZA	SUBESTACION	EST. EMPLEADOS	EST. USUARIOS	ÁREA MANIOBRAS	
DIRECCION	■	■	■	■	■																	
SALA DE JUNTAS	■	■	■	■	■																	
PULL SECRETARIL.	■	■	■	■	■																	
SALA DE ESPERA	■	■	■	■	■																	
BAÑO	■	■	■	■	■																	
INFORMES-CONTROL						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
CATALOGACION						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
KARDEX - COMPT.						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
PRESTAMO						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
DEPOSITO VIVO						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
DEP MICROFILMS						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
SALA DE LECTURA						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
LECT. MICROFILMS						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
SERV. SANITARIOS						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
REPROGRAFIA						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
CONTROL EMPLS.	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
LIMPIEZA	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
SUBESTACION																		■	■	■	■	■
EST. EMPLEADOS																		■	■	■	■	■
EST USUARIOS																		■	■	■	■	■
AREA MANIOBRAS																		■	■	■	■	■

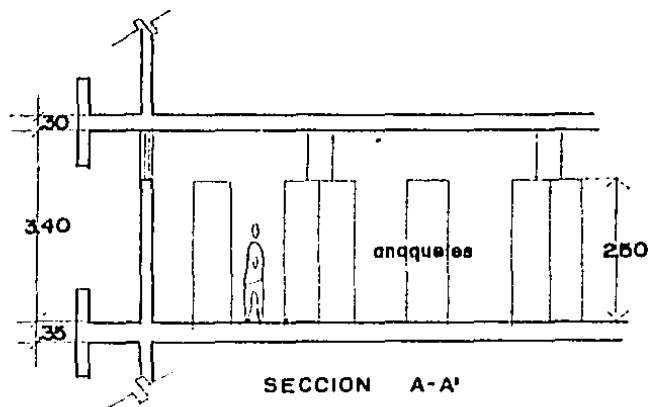
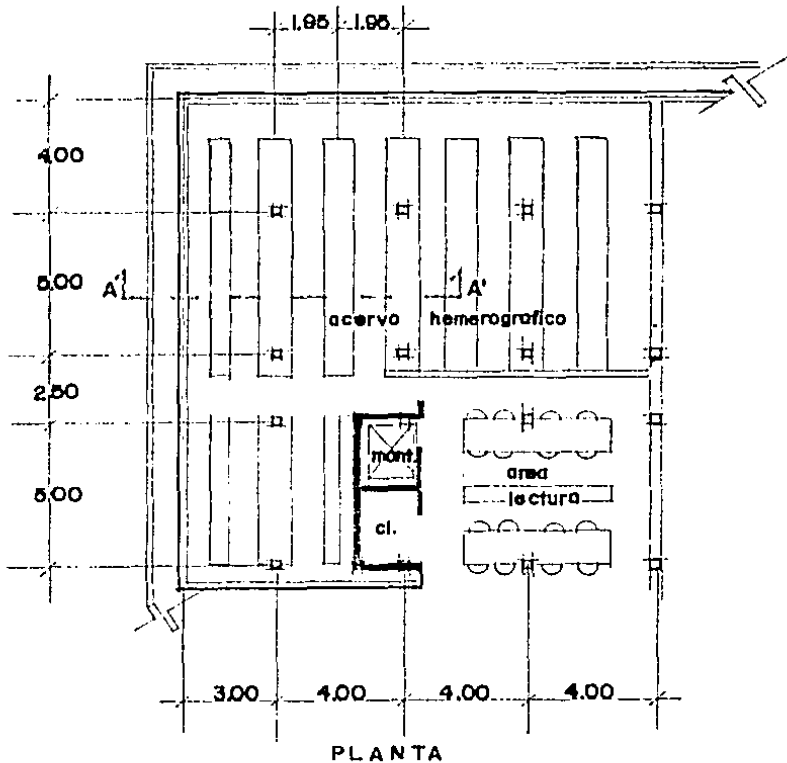
D):- RELACIONES

5.- EL PROGRAMA PARTICULAR:

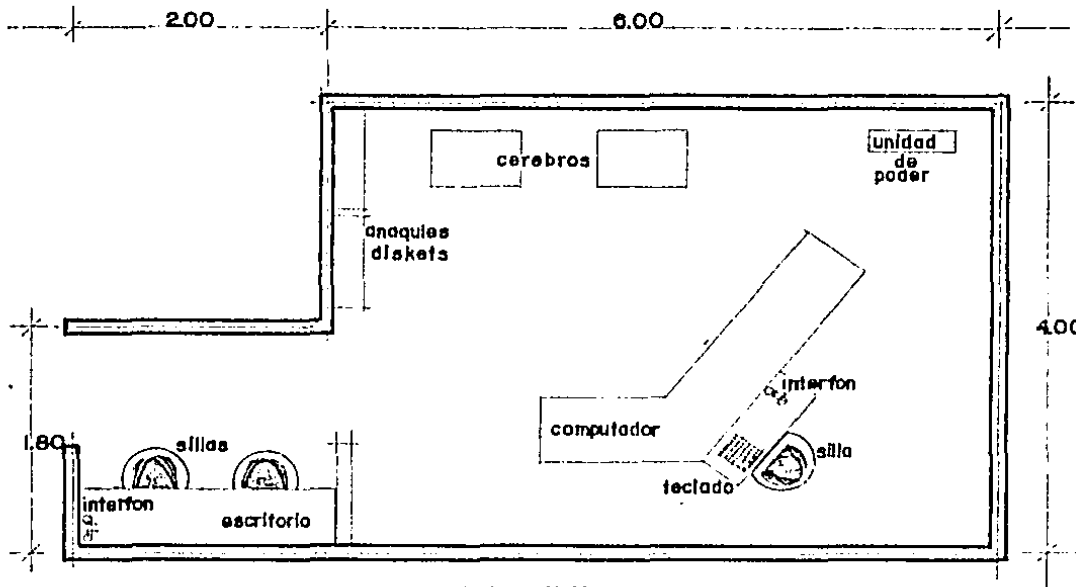
a) TABLA DE REQUISITOS:

ESPACIO:	CAPACIDAD:	FUNCION:	CONCEPTO Y CALIDAD ESP.	CARAC. ESPACIAL.	AREA:	ILUMINACION:	VENTILACION:	MOBILIARIO:
DIRECCION	3 Personas	Lugar de trabajo.	Estable-Privada	Semi-cerrado	13 M ²	Natural-Artificial	Artificial	Escritorio, 3 sillones, librero.
SALA DE JUNTAS	8 Personas	Reuniones	Estable-Privada	Semi-cerrado	12 M ²	Natural-Artificial	Artificial	Mesas y sillas.
PULL SECRETARIAL	2 Personas	Cont. meca, archivo, etc.	Flexible-Privada	Semi-abierto	27 M ²	Artificial	Artificial	2 escritorios, 2 máquinas, archiveros.
SALA DE ESPERA	6 Personas	Antesala para admon.	Flexible-Pública	Semi-abierto	16 M ²	Natural-Artificial	Natural-Artificial.	4 sillones y 1 mesa.
BAÑO	2 Personas	Fisiológicas	Estable-Privada	Cerrado	4 M ²	Natural-Artificial	Natural-Artificial.	Accesorio para baño.
INFORMAR CONTROL E. Y S.	2 Personas	Información - controlar s. y e. usu.	Flexible-Pública	Abierto	10.5 M ²	Artificial	Artificial	Barra de información
CATALOGACION	1 Persona	Cat. tit. ficha comp.	Estable-Privada	Semi-cerrado	34 M ²	Natural-Artificial	Artificial	Mesa de trabajo, archivo, escritorio, 3 sillas.
KARDEX COMPT.	1 Persona	Prog. com. -- prop. datos.	Estable-Flexible	Semi-abierto	14 M ²	Artificial	Artificial	Computadora, cintas, program, teclado, -- anaquel.
PRESTAMO	2 Personas	Prestar	Flexible-Pública	Semi-abierto	49 M ²	Artificial	Artificial	Barra comp. y sillas
DEPOSITO VIVO	1 Persona 15,000 ejempl.	Archivar -- ejemplares.	Estable-Privada	Cerrado	225 M ²	Artificial	Artificial	Anaqueles (estantería)
DEPOSITO MICROFILMS	1 Persona 500,000 mfc.	Archivar microfilms.	Estable-Privada	Cerrado	245 M ²	Artificial	Artificial	Estantería.
SALA DE LECTURA	40 Personas	Lectura	Flexible-Pública	Semi-abierto	190 M ²	Natural-Artificial	Natural-Artificial.	Mesas y sillones.
LECTURA MICROFILMS	35 Personas	Leer microfilms.	Flexible-Privada	Semi-cerrado	190 M ²	Natural-Artificial	Natural-Artificial.	Mesas y sillones.
SERVICIOS SANITARIOS	6 Personas por sexo	Fisiológicas	Estable-Privada	Cerrado	50 M ²	Natural-Artificial	Natural-Artificial.	Accesorio para baño.
REPROGRAFIA	1 Persona	Fotocopiar	Flexible-Pública	Semi-abierto	7 M ²	Artificial	Artificial	Máq. copadoras.
CONTROL DE EMPLEADOS	-	Reg. e. y s. personal	Flexible-Privada	Abierto	8 M ²	Artificial	Artificial	Reloj checador, est. para tarjetas.
MANTENIMIENTO	1 Persona	Aseo edificio	Estable-Privada	Semi-cerrado	3 M ²	Artificial	Natural	Tarja y anaquel, art. lim.
SUB-ESTACION	Planta ener.	Suma energía.	Estable-Privada	Semi-cerrado	10 M ²	Artificial	Natural	Transformador y planta.
EST. EMPLEADOS	3 Automóviles	Estacionarse	Flexible-Privada	Abierto	45 M ²	Natural	Natural	Cajón para estacionamiento.
EST. USUARIOS	20 Automóviles	Estacionar	Flexible-Público	Abierto	300 M ²	Natural	Natural	Cajón para estac.
AREA DE MANIOBRAS.	1 Vehículo	Carga y descargas.	Flexible-Privado	Abierto	25 M ²	Natural	Natural	Andén

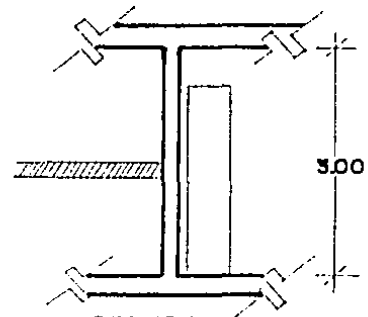
PATRONES:



ACERVO HEMEROGRAFICO
BIBLIOTECA LAMONT

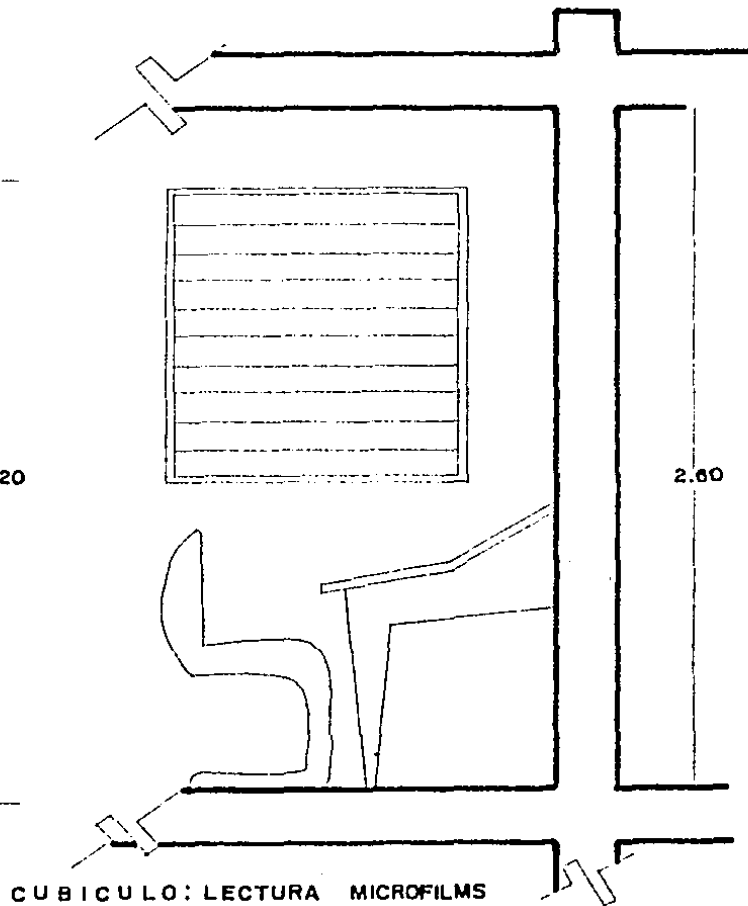
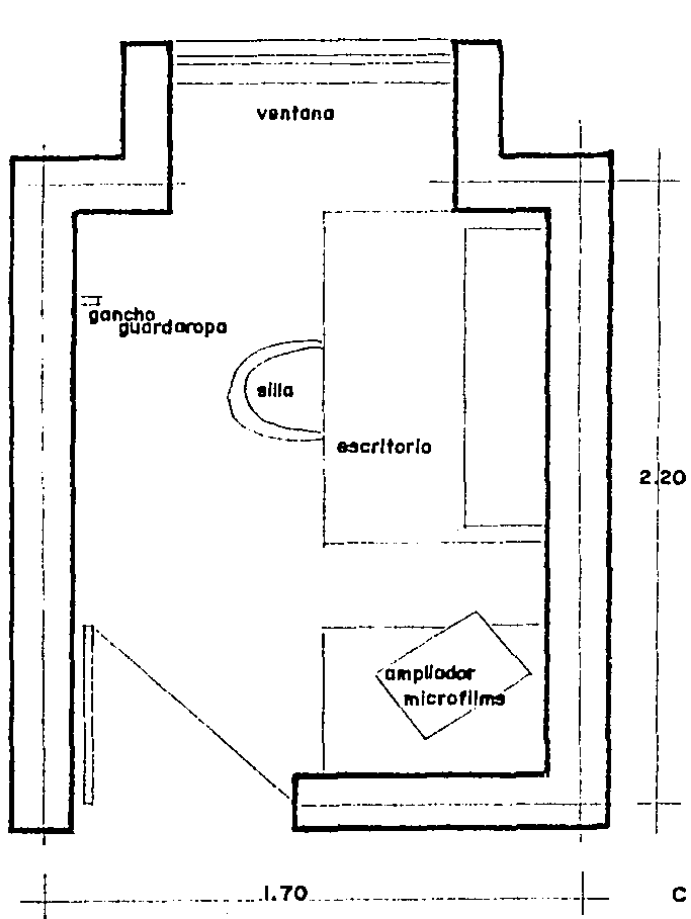


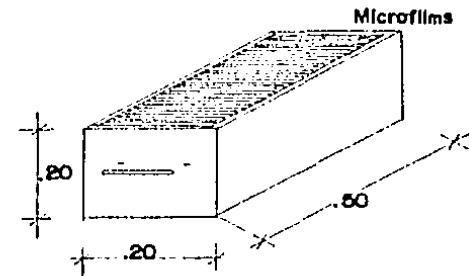
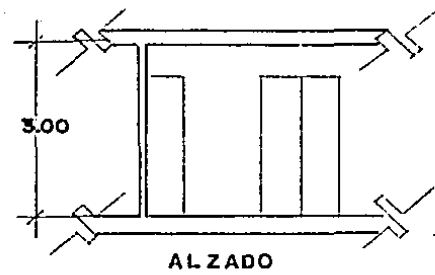
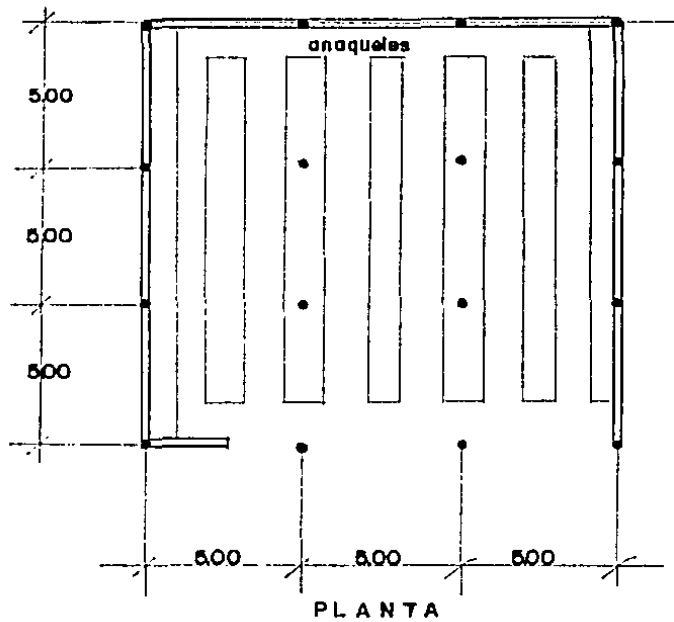
PLANTA



SECCION

PROCESOS TECNICOS DATOS COMPUTADORES NCR





CAJON MICROFILMS
Capacidad = 500 microfilms

ACERVO MICROFILMS

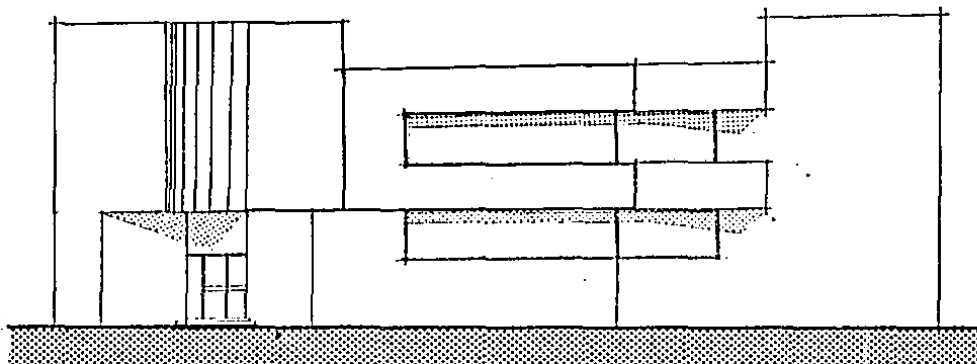
II.- UNIDAD:

CONCEPTOS Y PROYECTO ARQUITECTONICO:

1.- CONCEPTO DE DISEÑO:

1.- a) HIPOTESIS FORMAL:

La forma del edificio debe expresar el contenido de éste y a su vez dignidad, sobriedad, monumentalidad y carácter.



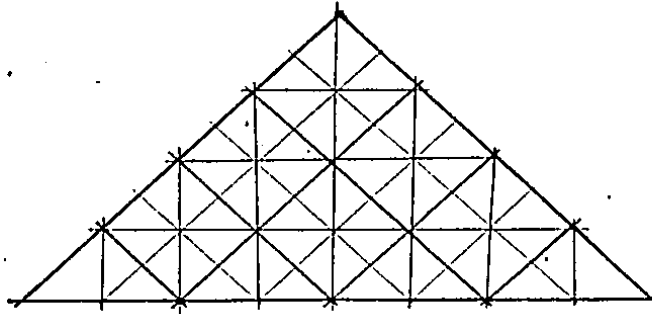
1.- b) ZONIFICACION:

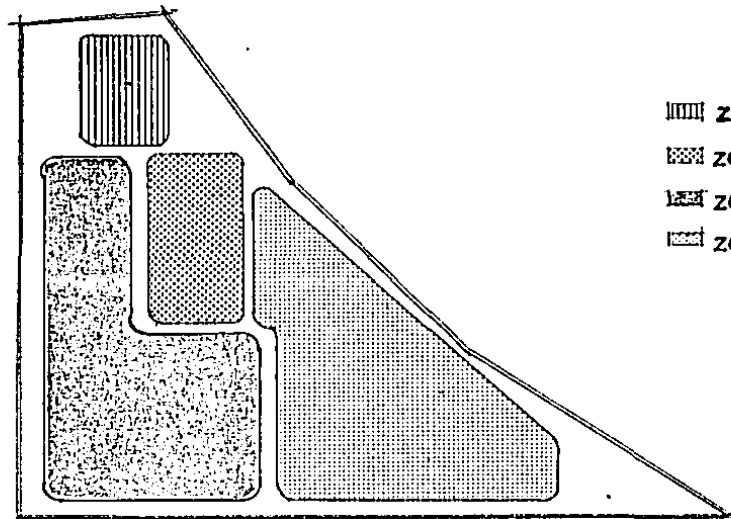
Las funciones Públicas se realizan por las calles principales.

Las funciones de apoyo (servicio) se realizan por la calle de menor importancia.

El esquema distributivo trabajará como embudo ya que se irá abriendo hacia el fondo del terreno, debido al esquema formal de éste.

Para el mejor aprovechamiento del espacio se utilizará una red triangular, y ésta a su vez nos proporciona riqueza formal.





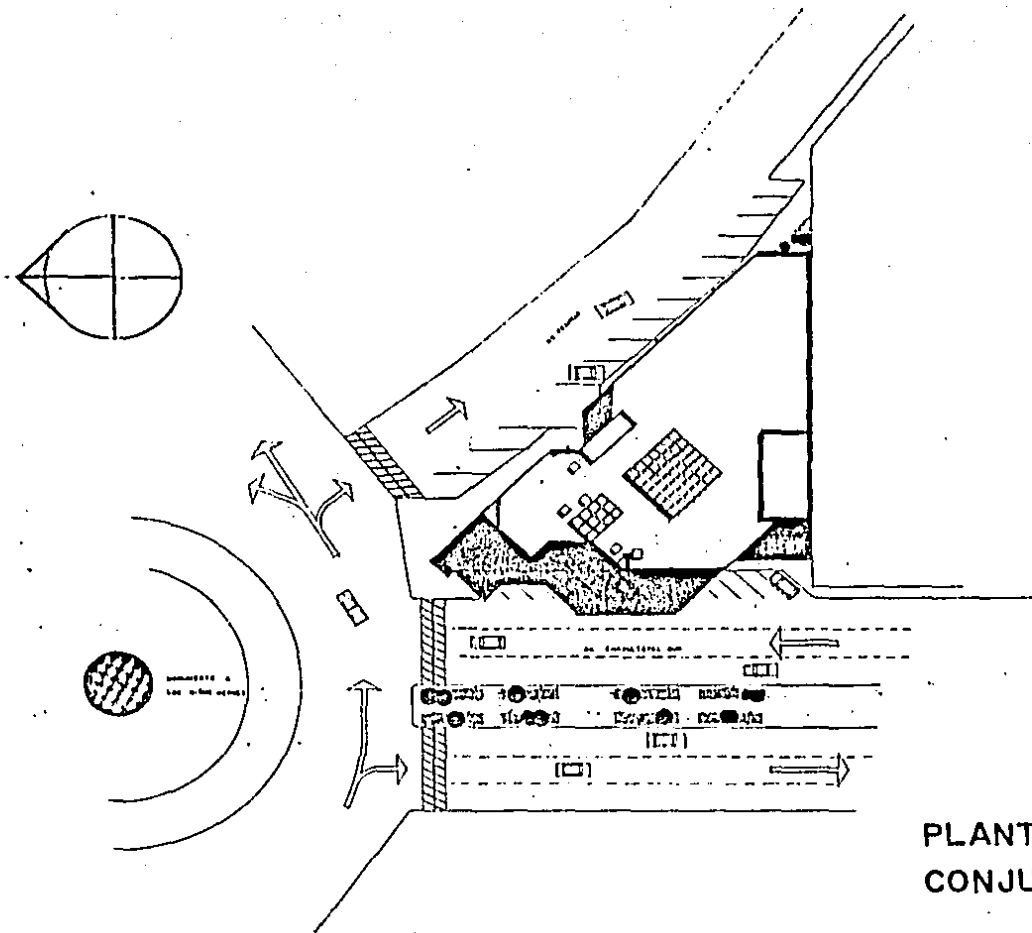
- ||||| ZONA ADMINISTRATIVA
- ▒▒▒▒ ZONA DE PROCESOS TECNICOS
- ▒▒▒▒ ZONA DE SERVICIOS PUBLICOS
- ▒▒▒▒ ZONA DE SERVICIOS

Z O N I F I C A C I O N

2.- PROYECTO ARQUITECTONICO

2.- a) Planos arquitectonicos

2.- b) Planos Constructivos

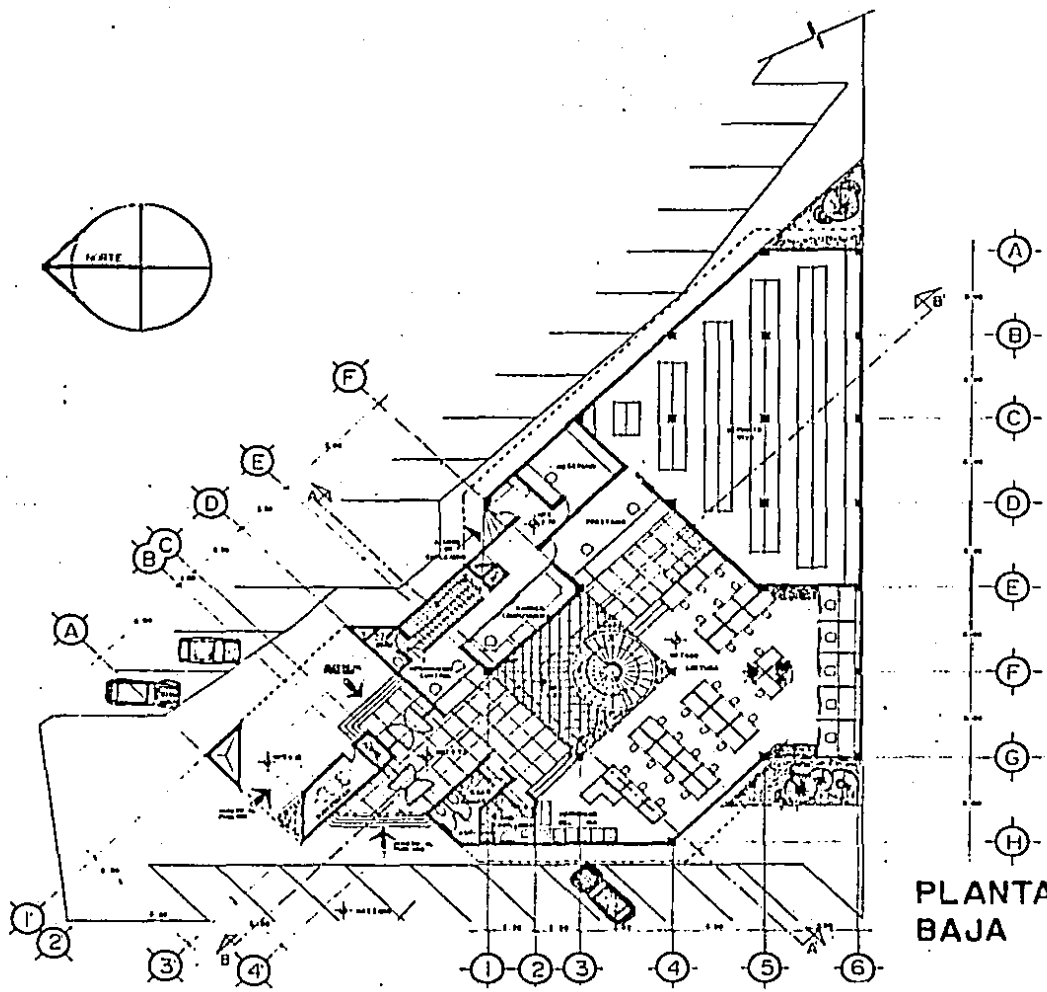


PLANTA DE
CONJUNTO 1/100



hemeroteca pública del estado
 tesis profesional arquitectura
 alejandro juv valdovitz schneider



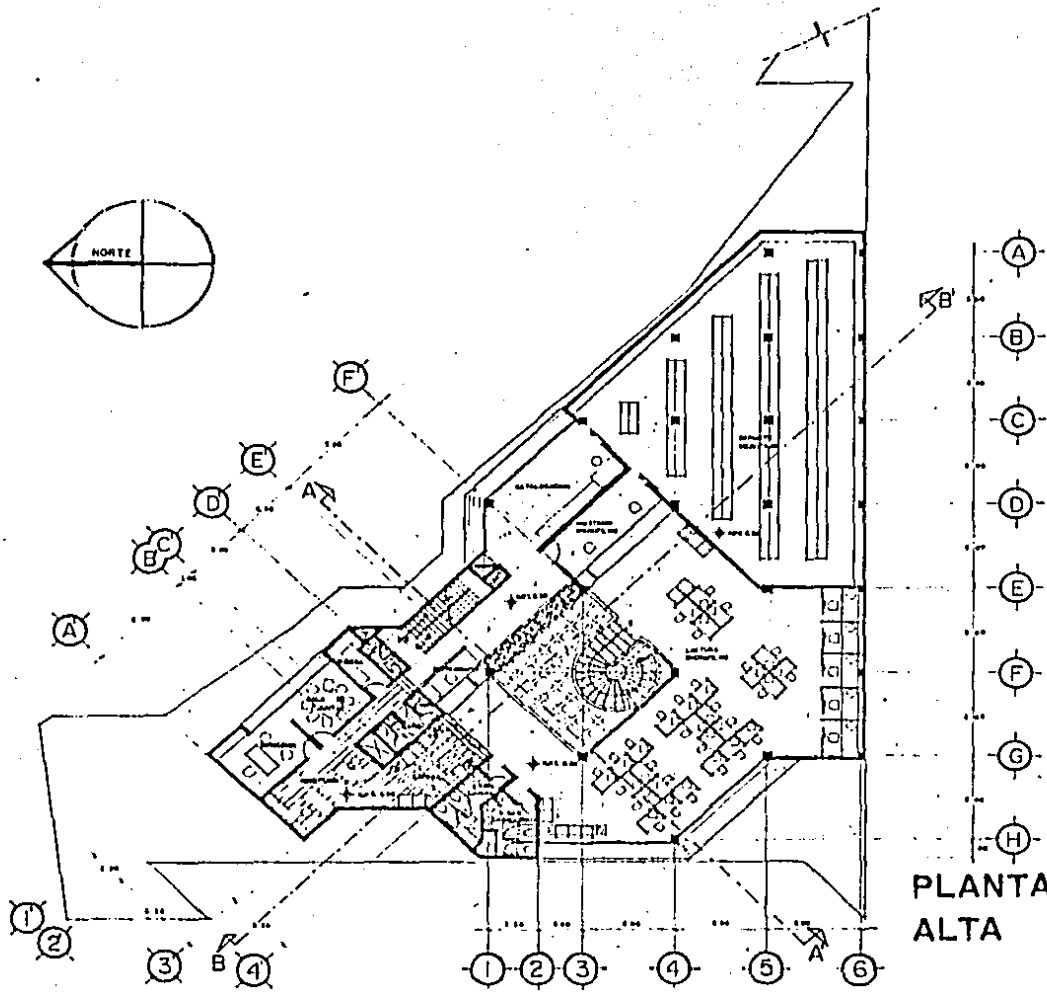


PLANTA
BAJA



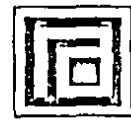
hemeroteca pública del estado
 tesis profesional arquitectura
 alejandro iur. valdevitis schnurer





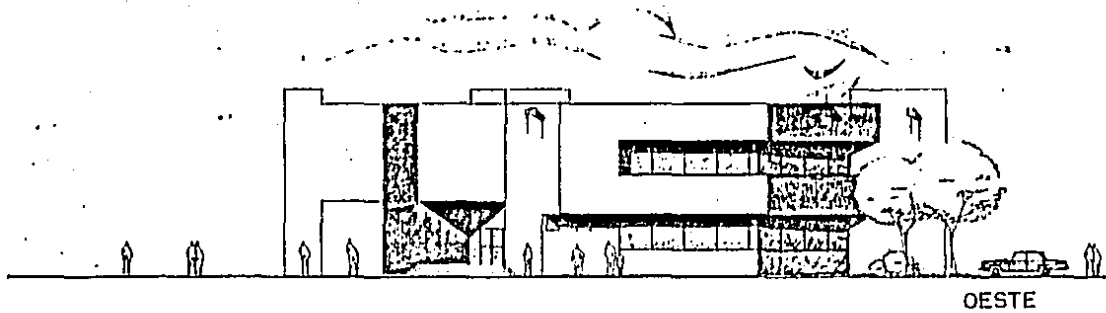
PLANTA
ALTA

FIG. 100

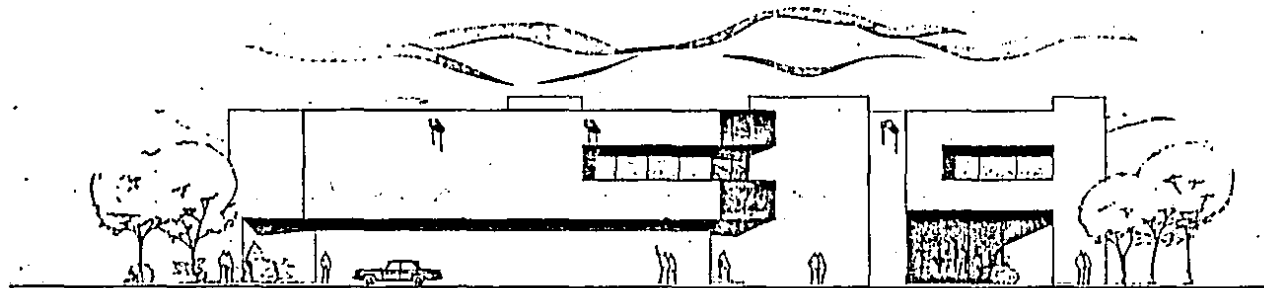


hemeroteca pública del estado
 teris profesional arquitectura
 alejandro iulv valdovits schnurer





OESTE



NORESTE

FACHADAS

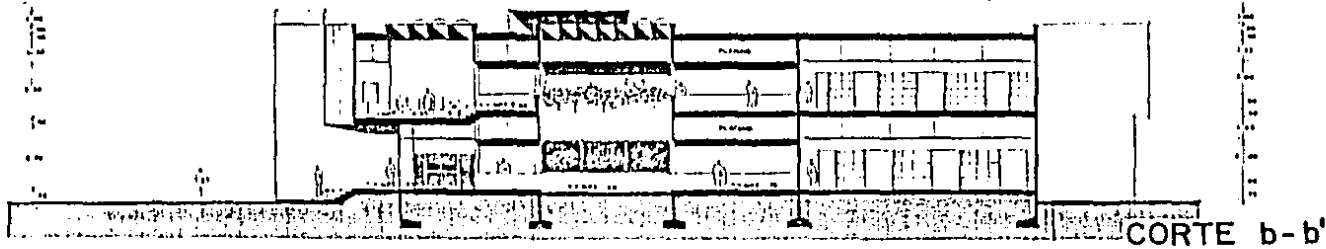
03E

1/100

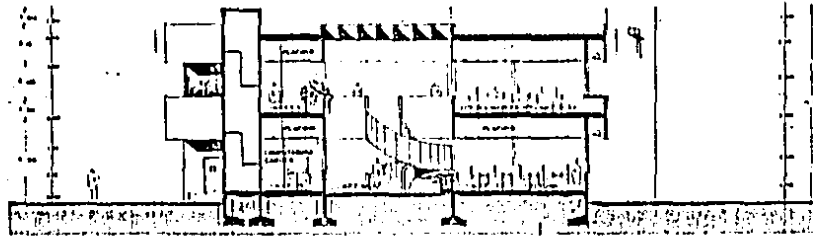


hemeroteca Pública del estado
tesis profesional arquitectura
alejandra . iulz . valdovitz . schauer





CORTE b-b'



CORTE a-a'

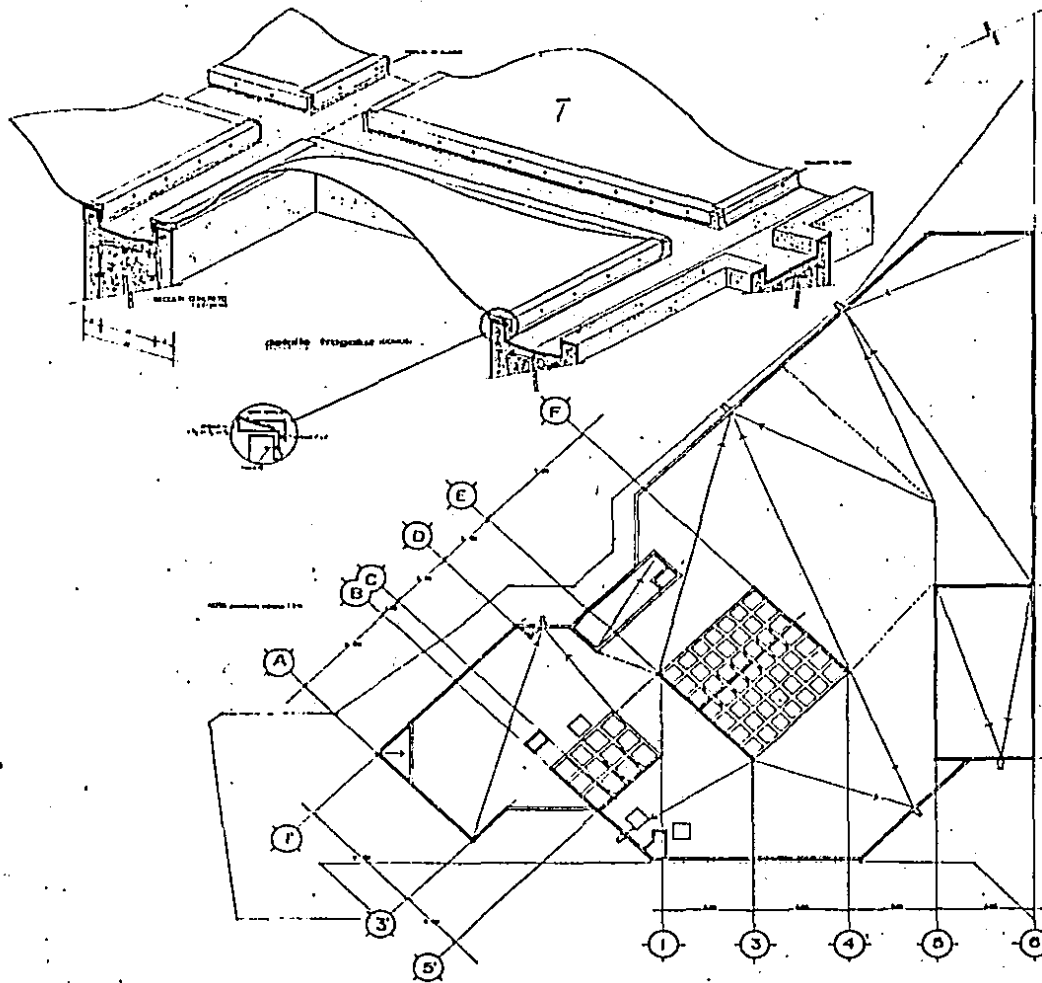


hemeroteca pública del estado

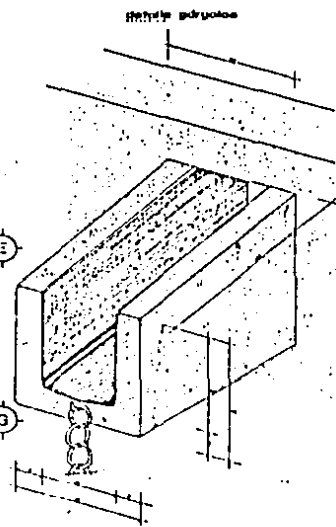
tesis profesional arquitectura

Alejandro Luis Valdovinos Schnurer





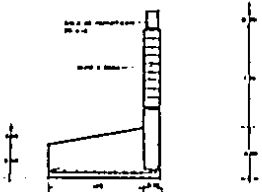
PLANTA DE AZOTEA 1:100



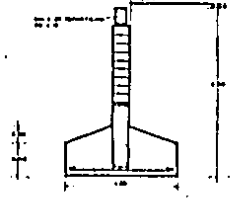
hemeroteca Pública del estado
 tesis profesional arquitectura
 alejandro iulv... valdovits schnurer



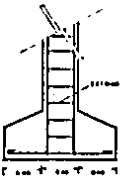
ZAPATA
COLUMNAS



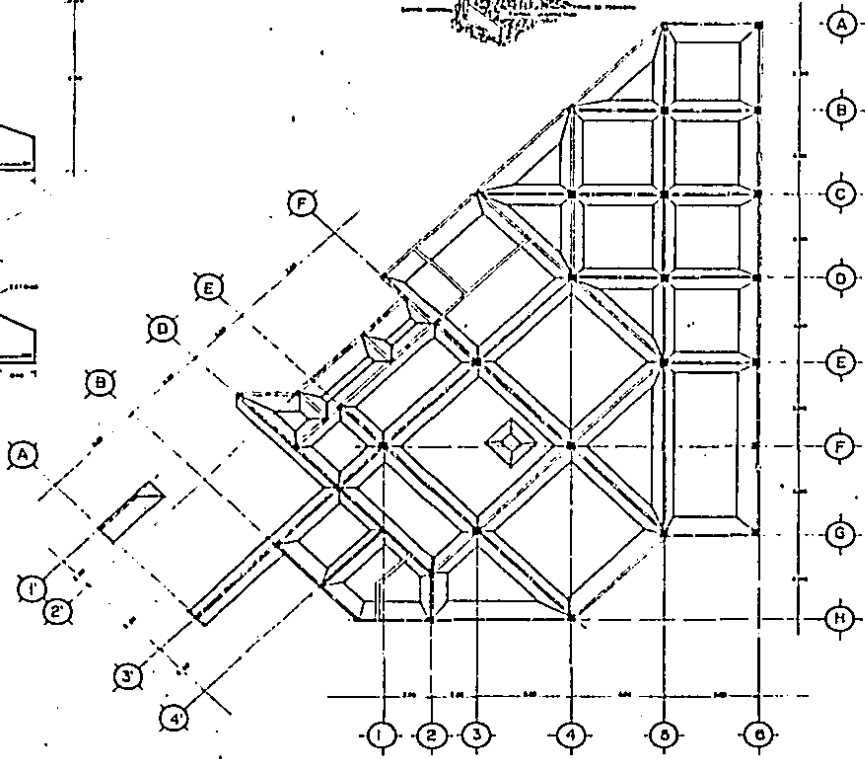
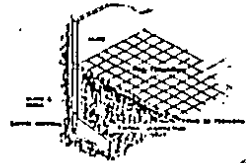
ZAPATA DE
NAVELACION



COLONIA



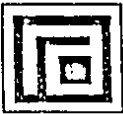
DETALLE
ZAPATA

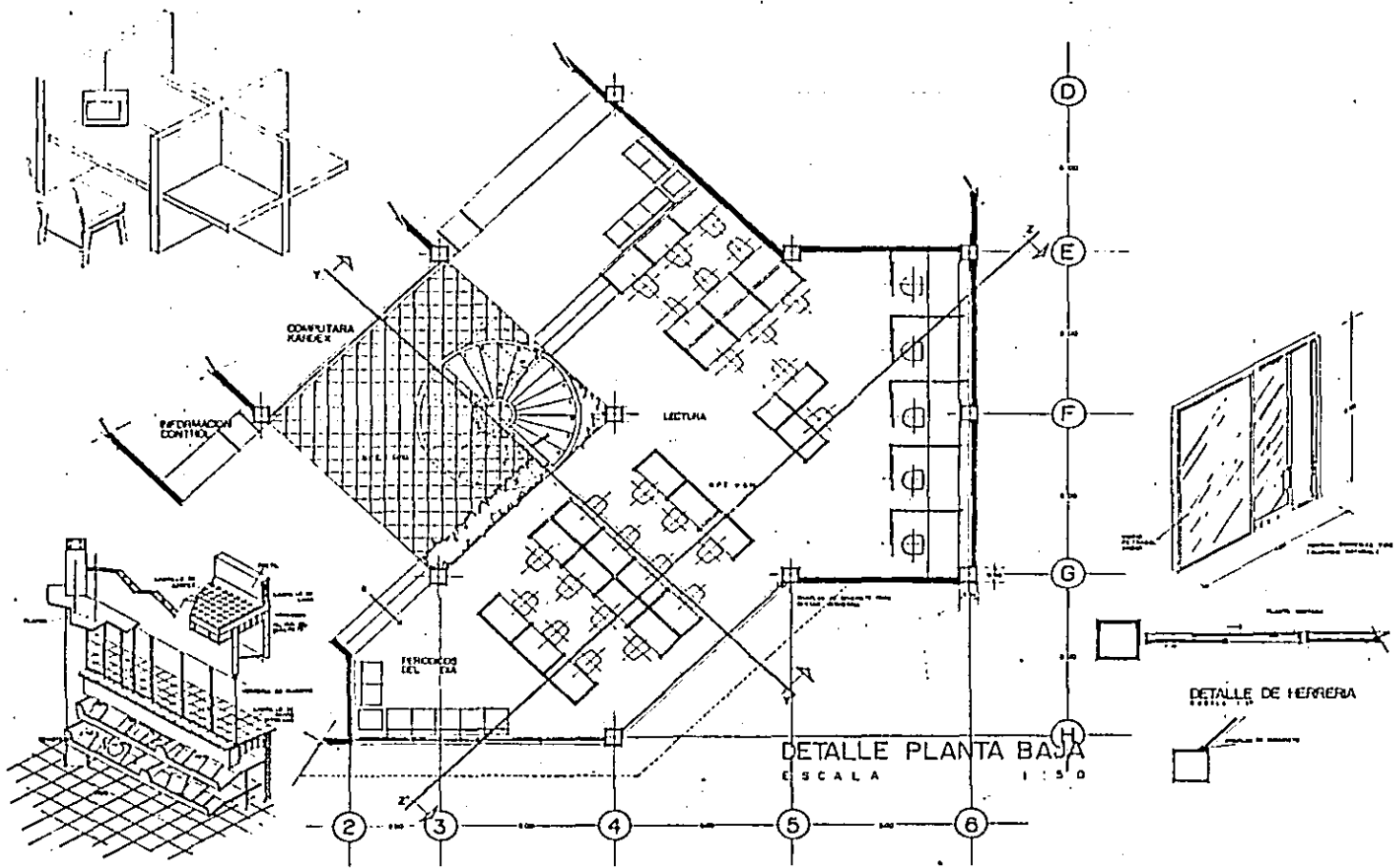


PLANTA DE
CIMENTACION
ESCALA 1:100

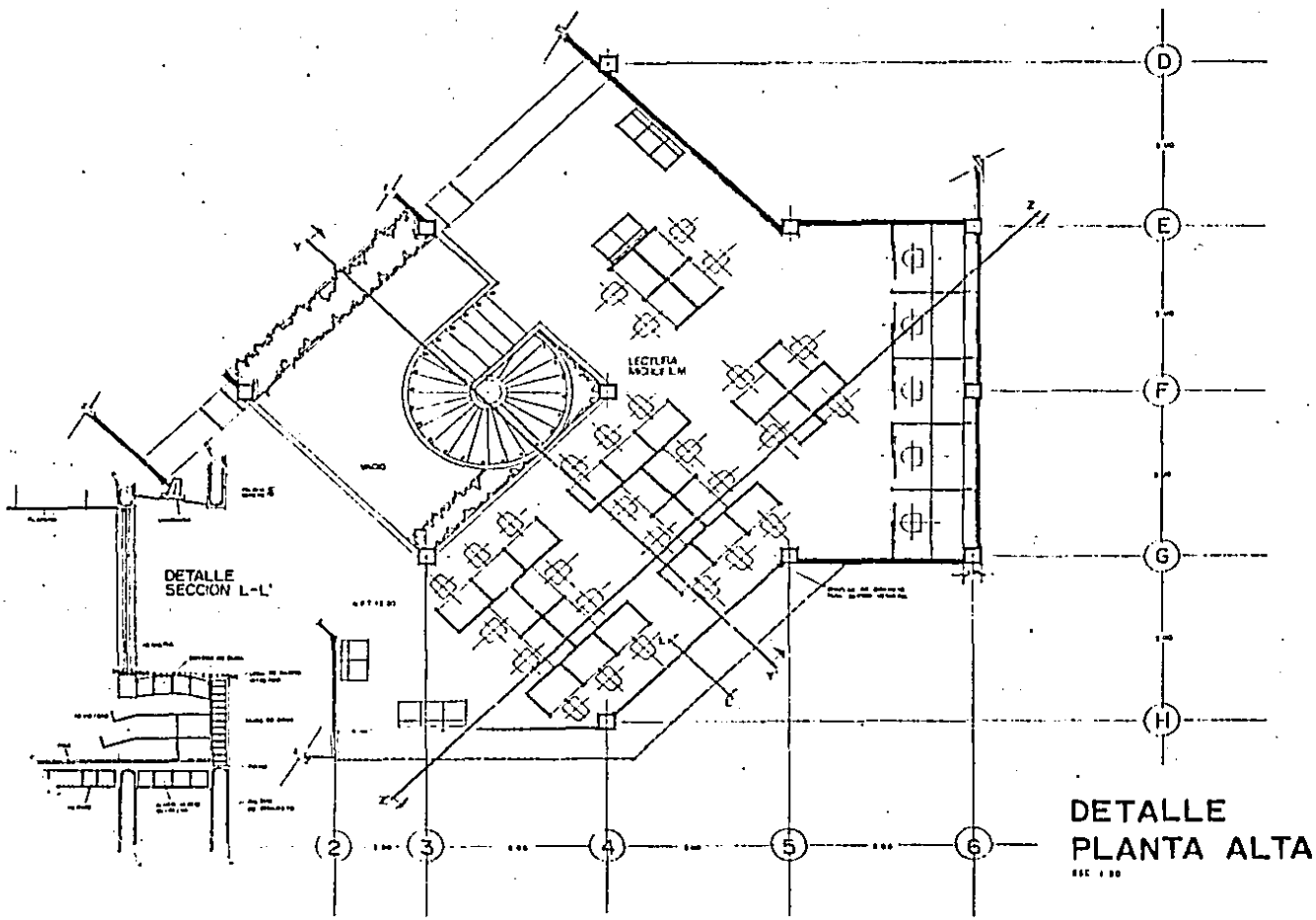


hemeroteca Pública del estado
tesis profesional arquitectura
alejandro jul valdovitz schneider





DETALLE PLANTA BAJA
ESCALA 1:50



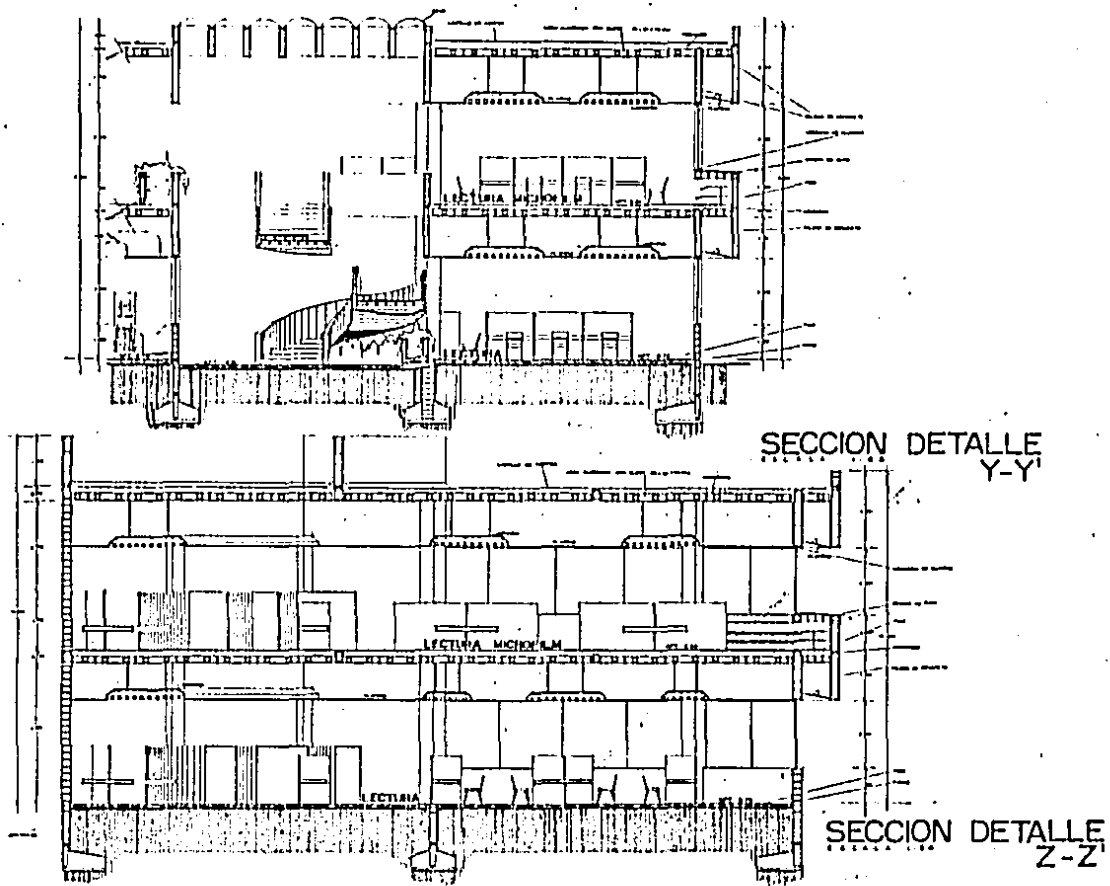
DETALLE
SECCIÓN L-L'

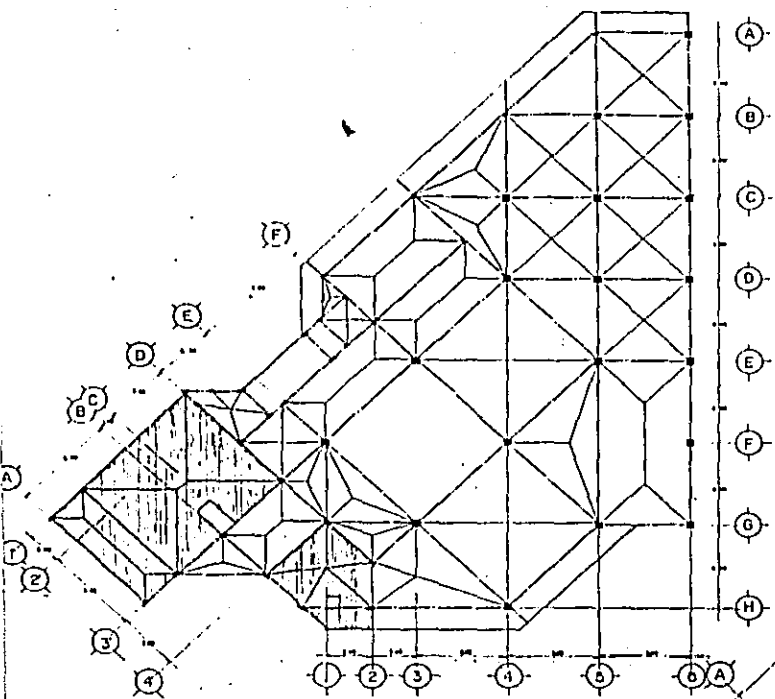
DETALLE
PLANTA ALTA



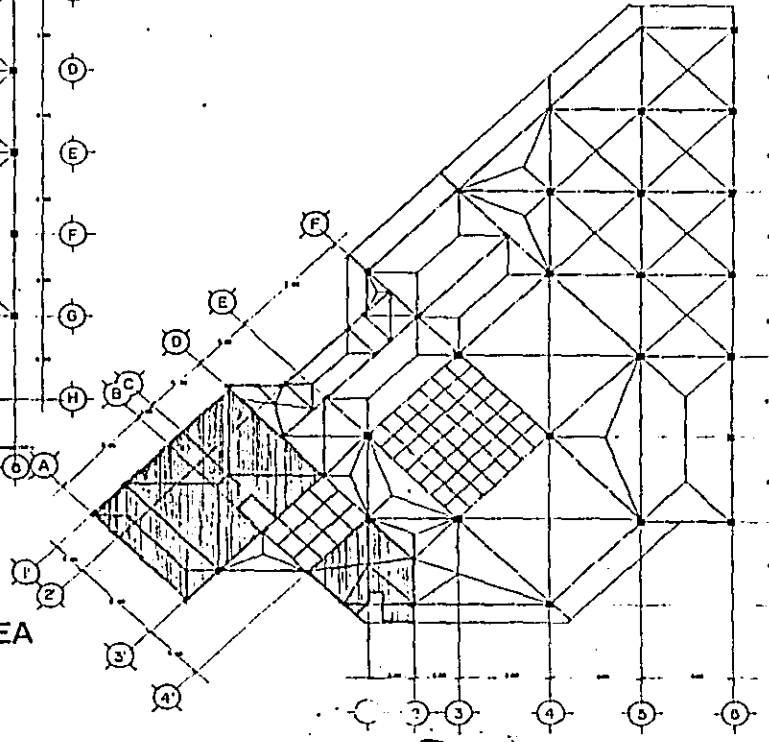
hemeroteca Pública del estado
tesis profesional arquitectura
alejandro luís valdovinos schnurer







REPARTICION DE CARGAS EN ENTREPISO
ESCALA 1:100



REPARTICION DE CARGAS EN AZOTEA
ESCALA 1:100

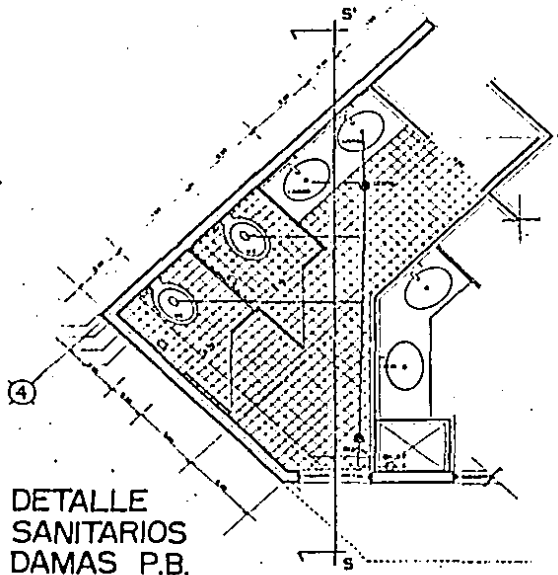
■ LOSA LLENA
— TAMBE



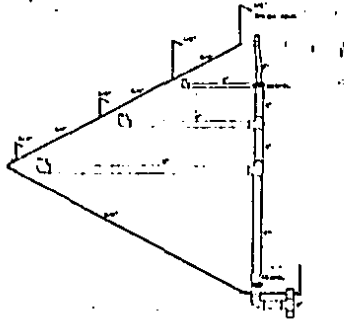
hemeroteca Pública del estado
teris profesional arquitectura
alejandra iulr valdovits schurrer



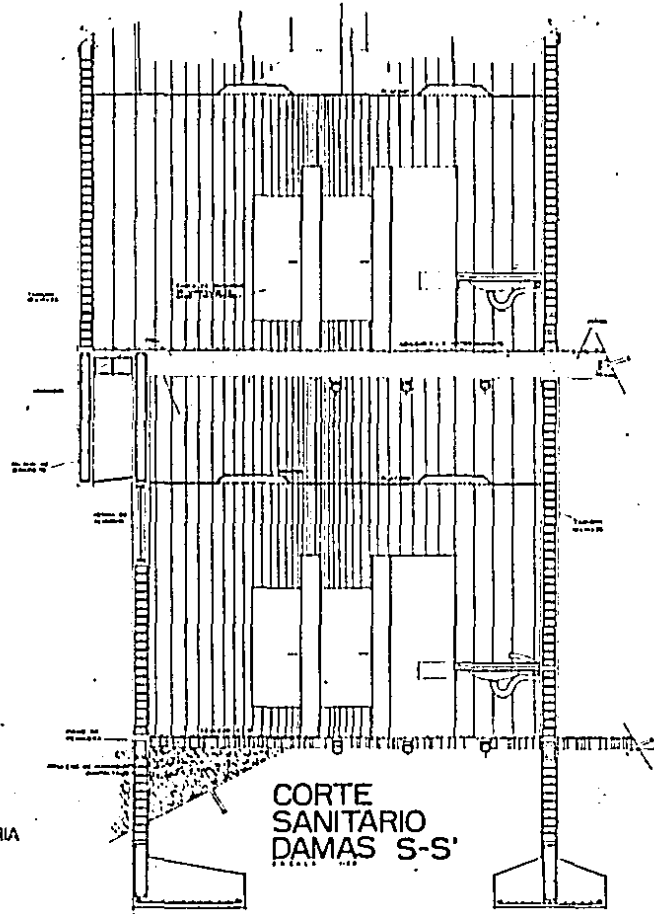
ESTA TERCERA DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA



DETALLE
SANITARIOS
DAMAS P.B.



RED
HIDROSANITARIA



CORTE
SANITARIO
DAMAS S-S'

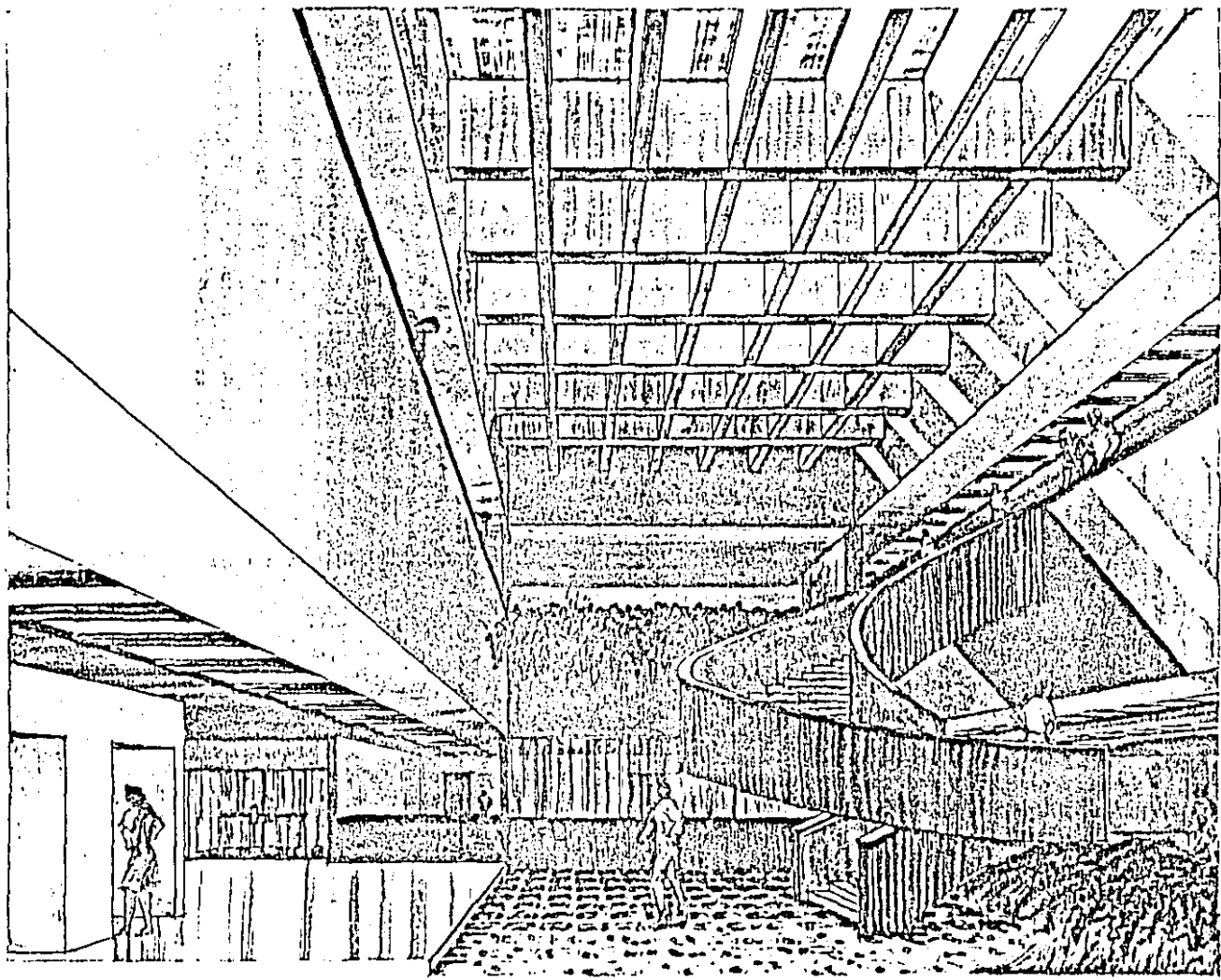


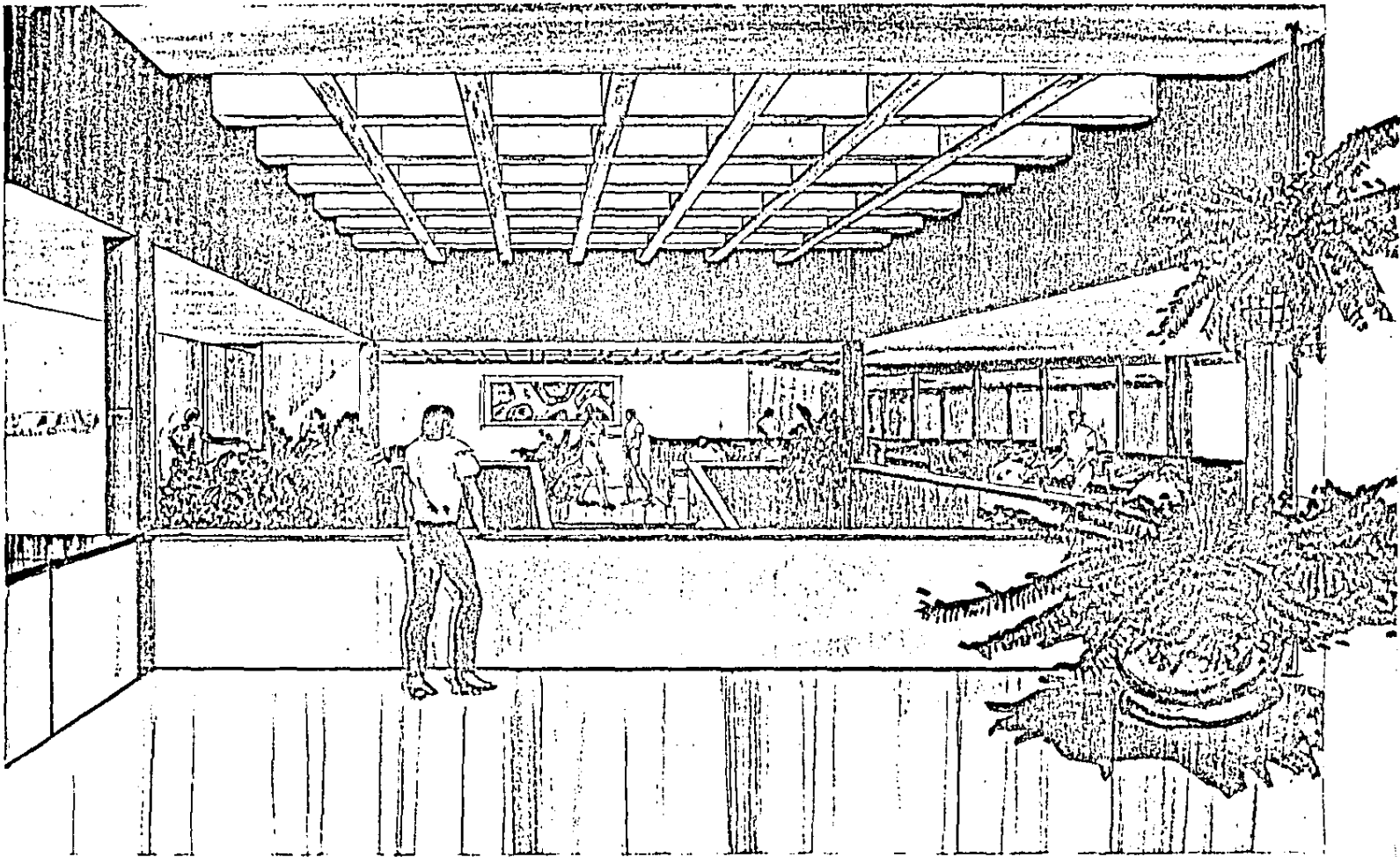
hemeroteca Pública del estado

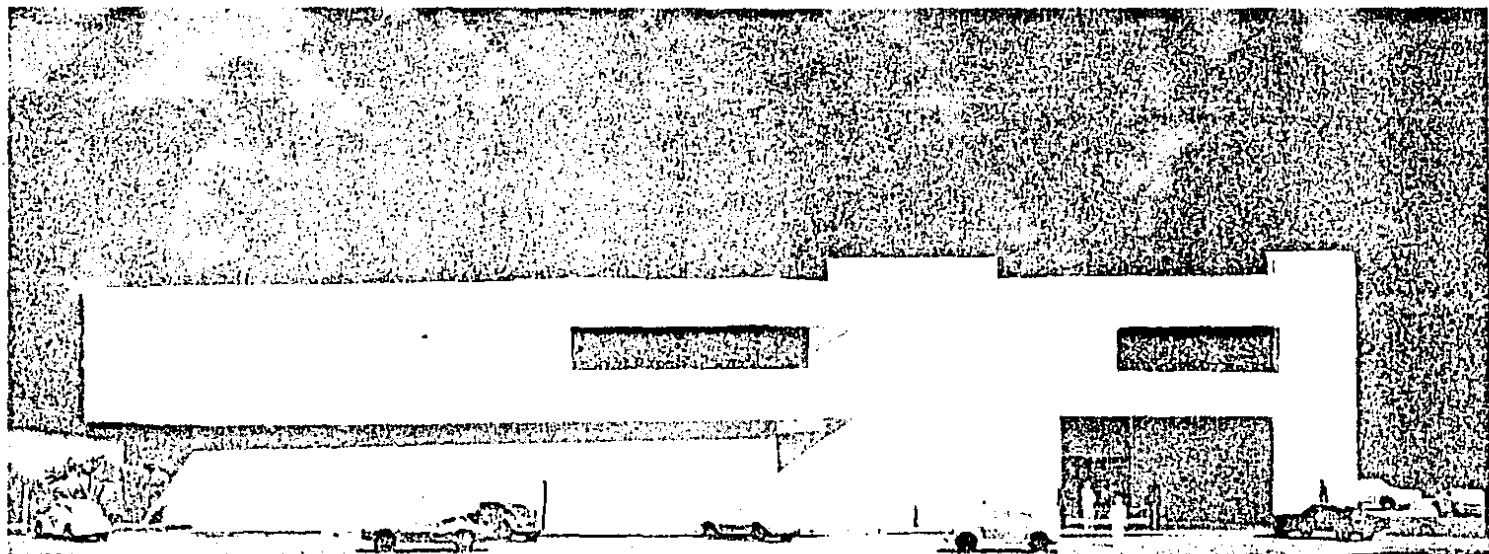
tesis profesional arquitectura

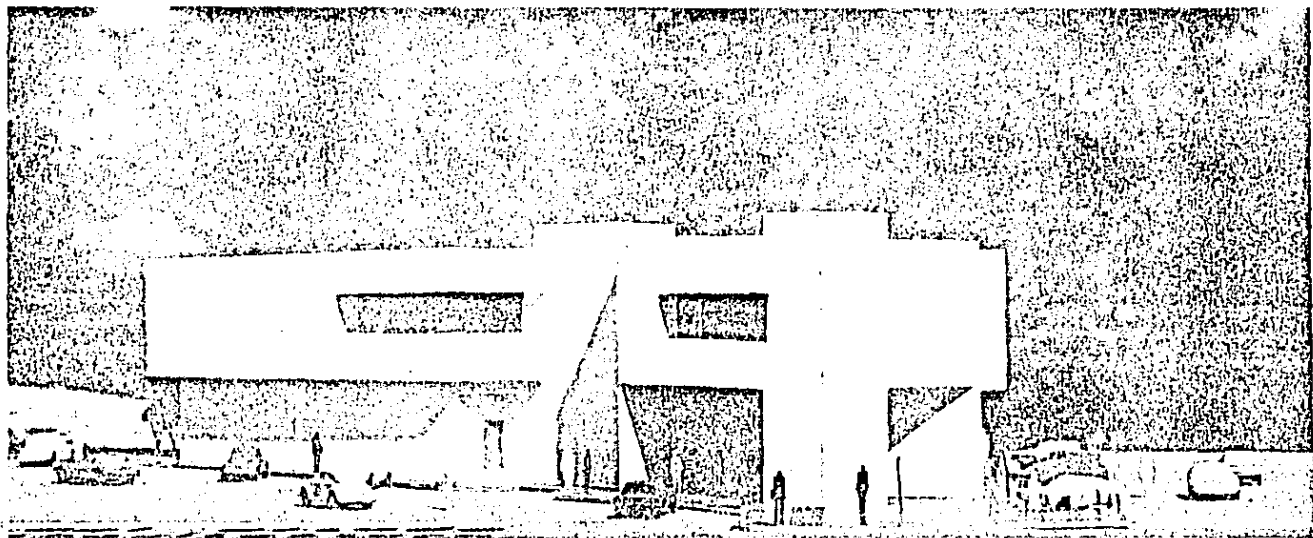
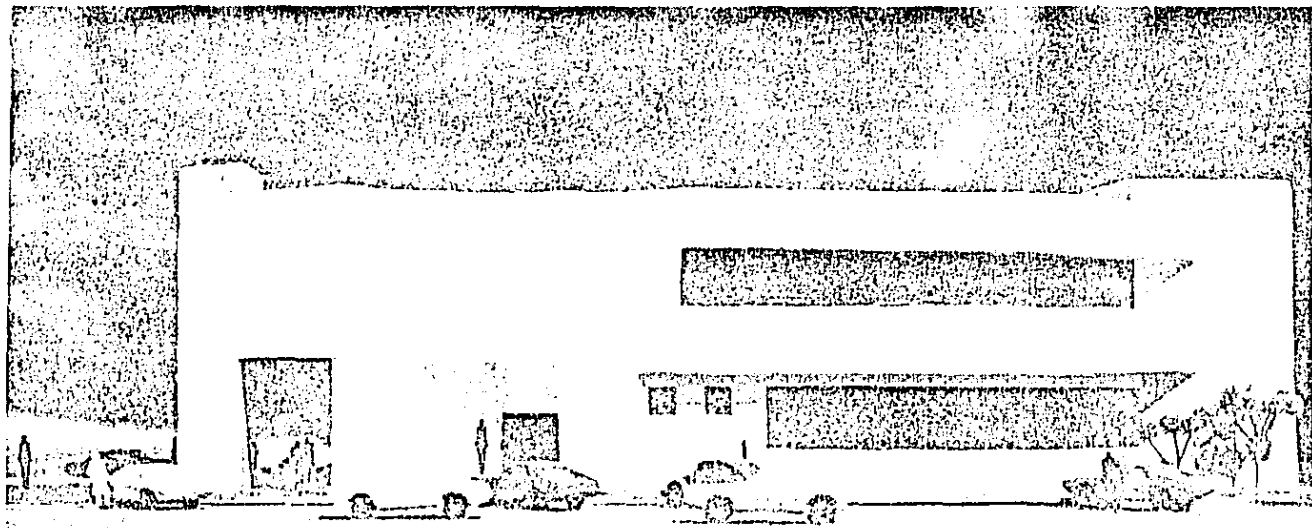
alejandro iulr valdovits schneider











2.- c) ESPECIFICACIONES GENERALES Y PRESUPUESTO APROXIMADO.

-Trazo y nivelacion: se hara marcando los ejjes, niveles y referencias en el terreno, en bardas, en colindancias, en mojoneras, con polines y/o estacas perfectamente ancladas, visibles y permanentes durante el proceso de la obra.

-La excavacion: se hará con herramienta manual necesaria para construir cimentaciones, fosas, cisternas, instalacion de tuberias hidraulicas, drenaje o electricas etc., con afine de taludes y fondo.

La unidad de medicion sera el metro cubico medido en planos y/o sobre las sepas directamente, considerando su longitud, ancho y altura.

-Relleno y compactacion: se hara en capas humedas, no mayores de 20cm. de espesor, compactando con equipo mecanico en el area de estacionamiento, hasta alcanzar el 90% proctor.

-Las zapatas de cimentación: se haran de concreto $f'c=200\text{kg}/\text{cm}^2$ y armadas de acuerdo a planos cuidando que el lugar de desplante esté libre de cualquier material que pueda contaminar el concreto.

Calzar el armado con silletas o de acuerdo a las normas generales de construccion; nunca será menor a 2cm. o lo indicado en planos, con agregado máximo de 3/4" incluye material para pruebas de laboratorio.

-Daldas de desplante: se fabricará de concreto $f'c=150\text{kg}/\text{cm}^2$ y armado con acero alta resistencia desplantando siempre sobre tabicon (nunca sobre mortero).

-El anclaje de los castillos: El anclaje de los castillos sobre la zapata de muros de carga será del mismo acero de los castillos con 15cm. minimo de pata integral con el colado de cimentacion.

-Concreto: concreto en cimentacion, columnas, trabes, castillos y daldas. Será de una resistencia a la compresión medida en $f'c=$ a la cantidad indicada en planos estructurales y/o documentos complementarios.

El mezclado mecanico en obra deberá hacerse de acuerdo con las proporciones que logren la resistencia indicada.

El revenimiento será el mínimo requerido para que el concreto fluya a travez del acero de refuerzo o cimbra.

El agregado grueso será grava proveniente de roca y no tendrá forma lajar, el tamaño máximo de este agregado será de 0.038m. (1 1/2") pero en ningún caso será mayor a 1/5 de la separación entre los lados de la cimbra del miembro a colar, ni mayor a 3/4 partes del espaciamiento entre varillas o paquete.

Agregado fino: el agregado fino será de arena limpia, sin arcilla, ni materias orgánicas.

Agua: se empleará agua limpia libre de partículas extrañas, ácidos, aceites, materias orgánicas y elementos nocivos para el concreto como cloruros y sulfatos.

La cimbra: deberá estar limpia, sin partículas sueltas, sin materiales de desperdicio y sin charcos de las cimbras horizontales.

Vibrado: en todo elemento estructural se usará vibrador de chicote con cabeza y picarse con varilla para permitir la salida de aire y un buen colado.

Curado: en los colados deberá mantenerse las condiciones de humedad durante un período no menor a siete días.

Los dados para desplante de columnas: será de concreto con una resistencia a la compresión de 200kg/cm² en las medidas y con el armado detallado en planos.

Columnas de concreto: será de concreto con una resistencia a la compresión de 200kg/cm² en las medidas y con el armado detallado en planos.

-Registros para el drenaje: los registros para el drenaje serán forjados con ladrillo de lama en forma de sogá desplantándose sobre una base de concreto de $f'c=100\text{kg/cm}^2$ de 5cm. y los muros serán con acabado aplanado pulido y 1/2 canas en las aristas con mortero cemento-arena en proporción 1:4.

-Castillos: serán de concreto $f'c=150\text{kg/cm}^2$ y armados tipo armex.

-Dadas de corona: serán de concreto $f'c=150\text{kg/cm}^2$ con sección de 15x15cm. y armado tipo armex asentadas siempre sobre tabicón.

-Acero de refuerzo: el acero para concreto hidráulico deberá llegar a la obra sin oxidación perjudicial, exento de aceites o grasas, quiebres, hojeaduras y deformaciones o variaciones en la sección.

En varillas menores de una pulgada de diámetro, los ganchos de anclaje deberán hacerse alrededor de una pieza cilíndrica que tenga un diámetro igual o mayor de 6 veces el de la varilla ya sea de ganchos doblados a 180° ó 90°.

Cuando el plano no indique otra cosa los empalmes traslapados tendrán una longitud mínima de 40 veces el diámetro de la varilla.

-Muros: deberán ser de material prefabricado (vibropresado) según se especifique en plano asentado con mortero cemento-cal-arena amarilla en proporción 1:4:10 y juntas máximas de 2cm.

-Aplanados: aplanados sobre muros y/o elementos de concreto que reciban materiales como pintura o de recubrimiento como azulejo o cerámica y requieran de un aplanado, se hará con una mezcla de cal y arena en proporción marcada.

El espesor del aplanado no excederá de 2cm. El aplanado será a regla y plomo y a nivel si se aplica en superficies horizontales, estos podrán ser acabados pulido, apalillado o rústico.

-Pisos de concreto: se harán con concreto $f'c=150\text{kg/cm}^2$ y en losas de $1.80 \times 1.80\text{m}$, de 8cm. de espesor. No desplantarán los pisos si se encuentra fallas en la compactación o si la base tiene un exceso de agua.

-Instalación Hidráulica y Sanitaria: todas las tuberías de fierro galvanizado que utilicen en las redes de instalación de agua potable deberán de estar en buen estado y de secciones uniformes, no estranguladas por golpes, por las operaciones de corte y de roscado, así mismo las conexiones de la tubería se utilizarán piezas en buen estado.

-Recubrimientos en baños: en interior de baños se instalará azulejo $11 \times 11\text{cm}$. liso de color, asentado con pega-azulejo y junteado con cemento blanco en los muros y losas con la altura indicada en planos siempre a hiladas completas.

-Pintura vinílica: antes de aplicar la pintura se preparará superficie cepillando o lijando a fin de desprender las partículas sueltas, sellar las pequeñas grietas y hoquedades con una mezcla vinílica, aplicar la primera mano y repetir si fuera necesario el lijado y sellado.

Aplicación de las manos que sean necesarias hasta obtener un color homogéneo (sin que se vean áreas transparentes).

PRESUPUESTO APROXIMADO:

1545 M2 de construcción por \$11,500.00 * M2 aprox. = \$ 17'767,500.00.

*Construcción pública
Diciembre 1981 CNIC.

BIBLIOGRAFIA:

- 1.- ENTREVISTAS EN CAMPO: - Lic. Guzmán (administrador biblioteca Pública del Estado)
- Lic. Muñoz (sección Hemeroteca U.A.G.)
- Folleto de la Hemeroteca Nacional (UNAM)
- Ing. López Arvizu (Obras Públicas Municipales)
- Lic. Vicente Orozco (Gerente Regional NCR)
- 2.- TESIS: - Tesis Hemeroteca NACIONAL (Juan A. Suinaga A.), Universidad Ibero - americana 1975.
- 3.- ESTADISTICAS: Plan Regional Urbano de Guadalajara 1979-1983 DEPUJ.
- Estrategia de Desarrollo Subregión Guadalajara (Gobierno del Estado) Depto. de Economía.
- Análisis Geoeconómico de Guadalajara (inst. de Geografía y Estadística).
- 4.- BIBLIOTECA: - Planing and Desing of Library Buildings. Godfrey Thompson.
- Planing Academis and Research Library Buildings.
Deyes D. Metcalf.
- Bibliotheken. Michel Brawe.
- The periodicals Collection. Donal Davison.
- Microforms in Libraries. Albert J. Díaz.
- Microform Librarianship. S.J. Teague.
- Deterioration and Preservation of Library Materials.
Howard E. Wigner.
- Serial Publication. Andrew D. Osborn.
- Técnicas Documentales y Fuentes de Información.
Nuria Amat Noguera.