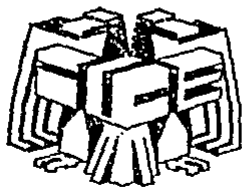


315623

3

2 y'



# Instituto Universitario de Ciencias de la Educación

Incorporado a la  
Universidad Nacional Autónoma de México

El Proceso de Capacitación para  
Alfabetizadores en el Movimiento  
Nacional de Alfabetización

**TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN**

**Tesis Profesional**

Que para obtener el Título de:  
LICENCIADA EN PEDAGOGIA

**P R E S E N T A**

**Juana María Torres de León**

México, D F,

Agosto de 1987



## **UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso**

### **DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## C O N T E N I D O

	página
INTRODUCCION.....	1
CAPITULO I	
NATURALEZA DE LA ALFABETIZACION .....	9
CAPITULO II	
EL MOVIMIENTO NACIONAL DE ALFABETIZACION. SU OPERACION EN EL ESTADO DE MEXICO.....	45
CAPITULO III	
EL PROCESO DE CAPACITACION DE ALFABETIZADORES. UN ANALISIS CRITICO .....	95
CAPITULO IV	
PROPUESTA DE CAPACITACION PARA ALFABETIZADORES...143	
CONCLUSIONES.....	187
ANEXO 1. ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA ALFABETIZACION EN MEXICO .....	193
ANEXO 2. CUESTIONARIO PARA ALFABETIZADORES .....	219
BIBLIOGRAFIA .....	227

## INTRODUCCION

---

"Saber leer para trabajar de repartidor en una farmacia, para saber qué dicen los libros y escribir para hacer una carta, un recado, saber hacer cuentas para vender, saber cuánto sobra o cuánto falta".

Román Hernández (participante)  
en un curso de alfabetización]

En zonas urbanas es necesario utilizar la lectura, la escritura y las matemáticas para trasladarse de un lugar a otro, para acceder a mejores puestos de trabajo, para colaborar con la educación escolarizada de los hijos y para muchas otras actividades cotidianas.

Decidirse a emprender el aprendizaje de la lecto-escritura no es fácil para un adulto que tiene responsabilidades familiares, laborales y sociales que no le permiten dedicar tiempo a algo que no sabe a ciencia cierta si responderá a sus necesidades.

Una vez que el adulto ha decidido integrarse a un grupo de alfabetización desea encontrar respuestas concretas e inmediatas a sus intereses y expectativas.

La responsabilidad de propiciar que el adulto adquiriera las habilidades para leer, escribir y hacer cuentas, recae en forma directa en el alfabetizador.

Para lograr la alfabetización de un grupo de adultos es determinante la capacidad, entusiasmo y compromiso que el alfabetizador demuestre al conducir este proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las personas que aceptan participar voluntariamente como alfabetizadores, en su mayoría no tienen experiencia en la conducción de grupos, ni conocen los métodos para enseñar a leer y escribir y quizá muchos de ellos no poseen una visión global del problema del analfabetismo, pero al aceptar participar como alfabetizadores están demostrando, de entrada, preocupación por el analfabetismo e interés por lograr que un grupo de personas de su comunidad aprenda a leer y escribir.

Para lograr la alfabetización de un grupo de adultos es determinante la capacidad, entusiasmo y compromiso que el alfabetizador demuestre al desempeñar sus funciones.

El programa de alfabetización, denominado hasta 1986, como Movimiento Nacional de Alfabetización (MONALF), es uno de los

tres programas sustantivos del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA).

Al MONALF le corresponde organizar el servicio de alfabetización en toda la República Mexicana para lograrlo solicita el apoyo de alfabetizadores voluntarios en cada localidad donde opera.

Uno de los objetivos del MONALF es asegurar capacitación permanente y de calidad a estos alfabetizadores voluntarios para que ellos a su vez conduzcan con calidad el proceso de alfabetización, sin embargo, la capacitación que actualmente ofrece, no se adecúa en su totalidad a las necesidades de formación de alfabetizadores ni a las condiciones de operación del programa mismo.

A través de este trabajo se pretenden analizar los aciertos y las deficiencias del actual modelo de capacitación para alfabetizadores, tanto a nivel teórico como a nivel operativo en la delegación Estado de México del INEA. Esto con el fin de conformar un modelo alternativo de capacitación para alfabetizadores de zonas urbanas, que a mediano plazo se convierta en una alternativa que incida en el mejoramiento de la calidad de alfabetización.

Para lograr lo anterior, se realizó durante diciembre de 1985, y los primeros meses de 1986, una encuesta con el fin de conocer la opinión de los alfabetizadores en torno a la utilidad de la capacitación que actualmente brinda el MONALF.

También se analizaron los paquetes didácticos que rigen la capacitación y diversos documentos normativos del MONALF.

Por otro lado, se ha vertido en este trabajo la experiencia acumulada al participar laboralmente en las acciones de alfabetización y capacitación del MONALF, por lo que algunas de las consideraciones presentadas no son sino resultado de la observación cotidiana del proceso de capacitación y del de alfabetización.

El trabajo que se leerá a continuación está organizado en 4 capítulos, tratándose lo siguiente:

En el primer capítulo se presentan algunos aspectos relevantes en torno a la naturaleza de la alfabetización, tales como, su concepto, su función en la sociedad, las características de aprendizaje del adulto analfabeta y la forma en que éstas deben considerarse al proponer métodos de alfabetización, por último, los aspectos relacionados con la capacitación de alfabetizadores.

En el segundo capítulo se dan a conocer los aspectos normativos, técnicos y operativos que sustentan las acciones del MONALF. Con el fin de ubicar las acciones de capacitación dentro de la globalidad del servicio de alfabetización se presenta un breve retroceso histórico así como las características del modelo de capacitación que actualmente impera en el MONALF. También se analizan las cartas descriptivas para la conducción de cursos de capacitación. Este capítulo tiene la finalidad de aportar algunos elementos que ayuden a analizar y comprender la situación por la que atraviesa el proceso de capacitación del alfabetizador.

En el capítulo tercero se exponen los resultados del análisis del proceso de capacitación del alfabetizador, realizado en la Coordinación Regional de Cuautitlán Izcalli en la delegación Estado de México del INEA.

Aquí se confrontan los aspectos normativos de la capacitación con el proceso real al que se enfrenta el alfabetizador, resaltando aspectos tales como la localización e incorporación al MONALF de la población analfabeta, los cursos de capacitación, el método de alfabetización empleado, los materiales de apoyo y los problemas durante la atención.



Por último en el cuarto capítulo se plantean las ideas generales para conformar una propuesta alternativa de capacitación para los alfabetizadores que participan en el MONALE. Dicha propuesta surge a partir del análisis de los datos expuestos en el tercer capítulo y busca dar respuesta a las siguientes hipótesis:

- La capacitación debe generar en el alfabetizador actitudes similares a las que se pretende que él genere en los alfabetizandos.
- Al estimular el autoaprendizaje, la creatividad y la capacidad para tomar decisiones en el alfabetizador se indicará positivamente en la calidad de la alfabetización.
- Al generar en el alfabetizador una actitud crítica ante la problemática del analfabetismo y de la alfabetización se proporcionará en él mayor compromiso ante su tarea.
- Un modelo de capacitación que retome elementos de la capacitación directa y de la capacitación a distancia permitirá al personal técnico del INEA atender eficientemente la capacitación de alfabetizadores.

Finalmente se presentan en el anexo 1 los antecedentes históricos de las acciones de alfabetización en el ámbito institucional mexicano.

CAPITULO I

NATURALEZA DE LA ALFABETIZACION

CAPITULO I  
NATURALEZA DE LA ALFABETIZACION

---

1. CONCEPTO DE ALFABETIZACION
2. LIMITES DE LA ALFABETIZACION
3. FUNCION SOCIAL DE LA ALFABETIZACION
4. EL ADULTO
  - 4.1 El Aprendizaje del Adulto
  - 4.2 El adulto Analfabeta
5. ASPECTOS QUE SE DEBEN CONSIDERAR EN LOS CURSOS DE ALFABETIZACION PARA ADULTOS
6. METODOLOGIA PARA LA ENSEÑANZA DE LA LECTO-ESCRITURA
  - 6.1 Alfabetización por Métodos Globalizados
  - 6.2 Las palabras generadoras y la alfabetización
  - 6.3 Método psicossocial para la enseñanza de adultos
7. LAS MATEMATICAS Y LA ALFABETIZACION
8. LA FORMACION DE ALFABETIZADORES
  - 8.1 Papel del Alfabetizador
9. ASPECTOS QUE DEBEN CONSIDERARSE PARA LA FORMACION DE ALFABETIZADORES

NATURALEZA DE LA ALFABETIZACION

---

Actualmente la alfabetización parece ser una prioridad educativa del gobierno y no de la población analfabeta, sin embargo no puede dejar de reconocerse que la alfabetización - además de representar un beneficio social para el país es a la vez una necesidad para muchas personas adultas que por diversas razones no saben leer ni escribir. El carecer de la habilidad para leer y escribir ha puesto algunos límites en su relación con una sociedad que cada vez más hace uso de la lecto-escritura para comunicarse; esta necesidad se hace evidente en zonas urbanas donde el adulto analfabeta debe incorporarse a los procesos sociales y productivos de la misma forma que los adultos alfabetizados.

Sin embargo la alfabetización por sí misma no solucionará la problemática del analfabeta; para conocer los beneficios reales que puede proporcionar la alfabetización tendríamos que preguntarnos ¿Qué es la alfabetización? ¿Cuál es su función social? ¿Qué beneficios e importancia tiene para un adulto analfabeta, aprender a leer y escribir? y ¿cuál debe ser la preparación de las personas que apoyarán al aprendizaje de estos adultos?

En las siguientes páginas se señalan algunos aspectos generales de la alfabetización de adultos así como de la formación de alfabetizadores, con el fin de dar un marco teórico - al presente trabajo.

### 1. CONCEPTO DE ALFABETIZACION

Muchas han sido hasta ahora las definiciones que se han hecho de alfabetización, partamos de la más simple: "alfabetizar es enseñar a leer y escribir" (1), pero ¿cuándo podemos decir que una persona sabe leer y escribir?, para responder a esta pregunta se pueden tomar elementos de las siguientes definiciones:

"Saber leer es ser capaz de transformar un mensaje escrito en un mensaje sonoro, siguiendo ciertas leyes muy precisas, es comprender el sentido del mensaje escrito, es ser capaz de juzgar y apreciar el valor estético" (2)

"Sabe leer y escribir aquella persona que, en un idioma que habla puede leer y comprender todo lo que comprendería si le fuera dicho en lenguaje oral; y que puede escribir, de modo legible para otros cualquier cosa de las que puede decir". (3)

Se puede decir que alfabetizar es lograr que una persona:

- (1) LAROUSSE, Diccionario, Pág. 47  
 (2) MIALARET, Gastón. El aprendizaje de la lectura. Pág. 13  
 (3) GUDSCHINSKY, Sara. Manual de alfabetización para pueblos prealfabetas. Pág. 16

- . Sea capaz de transformar un mensaje escrito en un mensaje oral, comprendiendo y juzgando a la vez su contenido,
- . Pueda representar de modo legible para otros cualquier cosa de las que puede decir en lenguaje oral,
- . pueda expresar pensamientos e ideas a través de signos convencionales,
- . sea capaz de comprender y realizar por escrito las operaciones básicas de matemáticas.

Como se puede ver, alfabetizar es algo más que lograr - que una persona reconozca letras, palabras o frases, es lograr que se apropie de un medio de comunicación para con sus semejantes, tanto del presente como del pasado.

## 2. LIMITES DE LA ALFABETIZACION

La alfabetización es el primer paso en un largo camino - de aprendizajes relacionados con la lecto-escritura, por eso es necesario marcar sus límites teniendo en cuenta que en los cursos de alfabetización el adulto logrará adquirir ciertas habilidades que sólo la ejercitación y la aplicación en su vida cotidiana le permitirán desarrollar y consolidar plenamente.

Si se comparan los contenidos de un curso de alfabetización con los contenidos de un grado escolar, se puede percibir la gran diferencia entre uno y otro y tal vez de una mane

ra simplista se concluiría que: "en la alfabetización casi no se enseña nada". Sin embargo, la alfabetización es fundamental para afrontar cualquier otro aprendizaje ya sea formal o a través de impresos.

Es posible decir que son dos los grandes objetivos de la alfabetización, estos objetivos marcan a su vez los límites de un proceso de alfabetización:

- . que el adulto aprenda a leer, escribir y a realizar las cuatro operaciones básicas de matemáticas y
- . que el adulto haga uso de la lecto-escritura en su vida cotidiana, que nazca en él la inquietud por seguir aprendiendo, por encontrar un placer estético al leer, por usar efectivamente la lecto-escritura como un medio de comunicación.

### 3. FUNCION SOCIAL DE LA ALFABETIZACION

Cuatro son las concepciones que han destacado históricamente en relación a la incidencia de la alfabetización en el desarrollo o cambio social, antes de describir las diferentes tendencias respecto a la función de la alfabetización en el desarrollo o cambio social, se mencionará la definición de cambio social que hace Thomas J. La Belle:

"...defino el cambio social, en primer lugar, como una modificación a largo plazo de la conducta del hombre y la relación entre esa conducta y el medio humano y físico, y, en segundo lugar como una modificación de las

reglas y estructuras que permiten que se establezca esa nueva --o diferente-- conducta y relación". ( 4 )

- La primera tendencia concibe a la alfabetización como un bien en sí mismo independientemente de sus efectos en el desarrollo o cambio social.

Desde este punto de vista el alfabetismo es sólo el primer escalón en la posesión de una "cultura básica", sin ninguna repercusión en la sociedad.

- La segunda tendencia considera a la alfabetización como una variable independiente del cambio y del desarrollo, es decir que la "ignorancia" es la principal causa de la resistencia al cambio.

- En tercer lugar se presenta la concepción del alfabetismo como una variable interviniente en los procesos de desarrollo, de tal manera que la alfabetización sólo será efectiva cuando acompaña a otros programas de desarrollo.

- Por último, también se concibe a la alfabetización como una variable dependiente, consecuencia del desarrollo o cambio social.

Según esta concepción la alfabetización se explica en cuanto que es un instrumento necesario para sobrevivir en una sociedad industrial por lo tanto, en la medida que mayor sea el contacto con este tipo de sociedad más necesario será el con

---

( 4 ) LA BELLE, Thomas J. Educación no formal y cambio social en América Latina. Pág. 19



cimiento de la lecto-escritura. ( 5 )

Actualmente las campañas o programas que conciben a la alfabetización como un bien en sí mismo independientemente de sus efectos han perdido vigencia pues no han logrado resolver mínimamente el problema del analfabetismo, en cambio han dejado secuelas de desaliento en los participantes y desprestigio para las instituciones promotoras. ( 6 )

En México las campañas de alfabetización concebidas en los planes oficiales de desarrollo han oscilado entre la segunda y tercera tendencia señalada anteriormente, sin embargo los resultados están muy lejos aún de ser significativos para el desarrollo social.

La educación de adultos --y la alfabetización-- forma parte del Sistema Educativo Nacional por lo tanto los lineamientos técnicos, administrativos y financieros son definidos en función de las prioridades de desarrollo educativo del gobierno en turno. Como ya se mencionó en este trabajo, en los últimos años se han visto incrementados los servicios de alfabetización, así como los esfuerzos por acercar métodos, materiales y modelos operativos a las necesidades de la población analfabeta; sin embargo hasta este momento no se han logrado efectos significativos sino en áreas muy reducidas, esto debi

( 5 ) SCHMELKES, Silvia. La utilidad del alfabetismo en una zona rural de México, artículo publicado en el libro La Educación y el desarrollo dependiente en América Latina. Pág 257-287

( 6 ) GUZMAN, José Teófilo Alternativas para la Educación en México. Pág. 87

do a que la alfabetización está desvinculada de los procesos de transformación social y económica.

Los adultos que reciben este tipo de instrucción no siempre tienen acceso al mercado de trabajo ni mejoran su nivel de vida ya que las oportunidades creadas por el sistema social son insuficientes para recibir a grupos de adultos más preparados.

Aunque se reconoce en el analfabetismo un problema de carácter económico, político, social y educativo, las acciones emprendidas para abatirlo sólo hacen énfasis en los aspectos técnicos y educativos. Luis Benavides, señala a este respecto que:

"...en México con frecuencia se establecen metas altas de alfabetización; a veces también se destinan elevados presupuestos; los resultados obtenidos son tan pobres que no existe proporción alguna entre lo planeado y lo ejecutado... los resultados son a menudo de carácter formal, sin consecuencias realmente significativas en lo que respecta al desarrollo". ( 7 )

Sin duda toda acción alfabetizadora debiera darse dentro de un contexto educativo que pretenda algo más que el logro de objetivos cognoscitivos. Antes bien, que formará parte de un proceso de transformación global del individuo y, en conse -

( 7 ) BENAVIDES, Luis. La alfabetización en un contexto de educación informal. Memoria del Foro de Consulta Popular sobre Educación de Adultos, 1983. Pág. 139.

cuencia de la sociedad.

Las campañas de alfabetización de Cuba y Nicaragua demuestran que sólo cuando la alfabetización forma parte de una transformación global de las estructuras sociales, ésta puede resultar exitosa. Dado que en México no se cuenta con condiciones similares, la alfabetización no puede constituir aún un factor de cambio significativo.

Retomando el cuarto planteamiento en el cual se señala la alfabetización como una variable dependiente del desarrollo, se puede decir que en este momento, dadas las condiciones sociales, económicas y políticas de México, sería conveniente plantearse acciones alfabetizadoras bajo esta óptica, evitando crear expectativas ficticias a la población analfabeta, pues es claro que el hecho de dominar la lectura y la escritura sólo evitará los mecanismos más superficiales de la explotación (por ejemplo: exigir pagos y cobros correctos) pues los problemas verdaderamente importantes la alfabetización, por sí misma, no los podrá cambiar.

Una manera útil de colaborar para que los adultos analfabetas adquieran, y hagan uso de la lecto-escritura como una herramienta útil para enfrentarse a una sociedad inequitativa y dependiente, es brindando un buen servicio que responda a sus necesidades concretas.

Esta forma de abordar la alfabetización permitiría que -

un cierto sector de la población adquiriera a corto plazo una herramienta para desenvolverse y cuestionar al medio donde vive; y que quizá a largo plazo logre cambiar la forma de relacionarse con su medio transformándolo.

#### 4. EL ADULTO

No es posible hablar de las características que conforman la personalidad del adulto como algo único, pues tales características están determinadas tanto por factores personales del adulto como sociales, económicos e históricos del medio en que está inmerso.

Los criterios comunmente aceptados para definir la adultez son: el cronológico, según el cual una persona que llega a cierta edad, --18 años en la mayoría de los países-- es adulto. (\*)

Desde el punto de vista sociológico se entiende a la persona que adquiere determinadas responsabilidades de tipo social como el trabajo, la familia, etc.

Un último criterio es el psicológico, aunque muy difícil de precisar, según el cual, el adulto es la persona que ha alcanzado cierto nivel de madurez en sus funciones psíquicas.

Para acercarnos en términos generales a los aspectos que

---

(\*) El INEA considera como adulto a la persona de 15 años.

conforman la personalidad del adulto, se mencionarán las características señaladas por la UNESCO:

- . El adulto no sólo es biológicamente capaz de procrear la especie sino además de ser socialmente responsable de la procreación.
- . El adulto llega a una relativa plenitud de sus capacidades psicofísicas. Si bien deja de crecer cuantitativamente, es capaz de mejorar cualitativamente esas capacidades a través de las destrezas que por medio de la educación y el trabajo desarrolla.
- . El adulto posee un caudal de experiencias vitales mayor que en edades anteriores. La experiencia va haciéndose más reflexiva, relacionándose con la experiencia anterior, jerarquizándose a través de nociones de valor y manifestándose todo ello en actitudes que determinan una organización más estable de la conducta.
- . El adulto trabaja y está en condiciones de comprender mejor el significado del trabajo e identificarse más permanentemente con las características laborales de su grupo.
- . El adulto posee una visión del hombre y del mundo más acabada, así como una determinada escala de valores para interpretarlos y juzgarlos, que le permiten tomar posiciones más o menos conscientes. ( 8 )

---

( 8 ) UNESCO/CREFAL. El porqué y el cómo de la educación funcional para adultos en América Latina. Pág. 47

Estas características de la personalidad del adulto influyen determinantemente en la forma en que aprende y en la disposición que tendrá hacia nuevos aprendizajes.

#### 4.1 El aprendizaje del adulto

En relación a la capacidad y forma de aprender de los adultos, aunque se han realizado varias investigaciones, aún no es posible contar con información precisa, pues dichas investigaciones reportan resultados diferentes y muchas veces contradictorios.

Thorndike y Wechsler realizaron estudios bastante serios acerca de la capacidad de aprendizaje de los adultos. A continuación se mencionan algunas de sus conclusiones como meras referencias, pues no es posible generalizarlas íntegramente a otros grupos de individuos que se desenvuelven en contextos totalmente diferentes.

- . La inteligencia y capacidad de aprender no declina con el simple aumento de edad. El poder intelectual y la capacidad de aprender en sí por sí no cambia de los 20 a los 60 años de edad.
- . La rapidez en las reacciones, en la percepción y en la ejecución de las tareas tiende a declinar con la edad.
- . En los aspectos de memoria inmediata de cifras, matemáticas y estructuración espacial se observó un ligero descenso con

la edad, debido a la falta de ejercitación en esos campos.

Las capacidades mentales empleadas en una actividad especializada continúan desarrollándose.

- La agudez auditiva disminuye progresivamente a partir de los 15 años y la visual a partir de los 20 con la consiguiente influencia negativa en la percepción.
  - Pueden declinar también, la salud, la energía general del organismo, la confianza en sí mismo y la motivación respecto al aprendizaje.
  - Los conceptos, valores, opiniones, actitudes, creencias y hábitos adquieren mayor firmeza con la edad.
  - Sus intereses son más estables, sin embargo tiene disposición para aprender e interesarse por cosas nuevas.
  - La eficiencia práctica de los adultos depende tanto de su potencial intelectual como de su experiencia y motivación.
- ( 9 )

Tomando en cuenta la personalidad del adulto y las características que tendrá para el aprendizaje en el siguiente apartado se encuentran algunas reflexiones en torno al adulto analfabeta.

#### 4.2 El adulto analfabeta

Frecuentemente se emplea la palabra "analfabeta" como sinónimo de ignorante o falto de cultura, nada más alejado de la verdad, el adulto analfabeta posee en términos generales

( 9 ) UNESCO/CREPAL op. cit. Págs. 47-49.

las las mismas características personales y de aprendizaje - que cualquier otra persona y aún cuando desconoce la lecto-escritura, posee algunos conocimientos en relación a ésta.

Para acercarnos un poco al conocimiento de las formas en que aprende el adulto, se mencionarán aquí algunos conceptos señalados por Luis Benavides :

- . El adulto analfabeta ha logrado desarrollarse dentro del mundo letrado, tiene una amplia variedad de experiencias educativas que determinan su visión del mundo y regulan su comportamiento.
- . El adulto analfabeta tiene gran capacidad de lectura icónica, de la que a su vez se desarrolla la lectura simbólica y aunque le es difícil descifrar mensajes alfabéticos letra por letra, tiene cierta capacidad de lectura global de dichos mensajes.
- . Los procesos lógicos de un adulto analfabeta difieren de los procesos lógicos del que practica la lecto-escritura. El recurso de la intuición, las aproximaciones experienciales a los fenómenos y los procesos lógico-inductivos y globalizadores son más comunes.
- . Un adulto analfabeta tiende a relacionar la cantidad de letras con la sonoridad de la palabra, por lo tanto espera que haya tantas letras como sílabas tiene la palabra, por lo que les resulta difícil comprender porque hay siempre más letras que las previstas. ( 10 )



- . El adulto analfabeta tiene una gran experiencia en relación a las matemáticas, de hecho las maneja en su vida cotidiana a nivel mental.

5. ASPECTOS QUE SE DEBEN CONSIDERAR EN  
LOS CURSOS DE ALFABETIZACION PARA ADULTOS

Uno de los problemas más grandes de toda campaña de alfabetización es el de la resistencia por parte de la población "demandante" a incorporarse, asistir y concluir los cursos de alfabetización.

Viendo este problema desde un punto de vista simplista, se puede quizá concluir que la causa es que la gente es floja, no se quiere superar, no tiene tiempo, le da pena estudiar, - ya está muy vieja para aprender y muchos otros prejuicios que se manejan a nivel general en la sociedad.

Pero el asunto no es tan simple, si bien es cierto que - por parte del adulto pueden presentarse problemas de índole - motivacional para asistir, permanecer y concluir un curso estas barreras pueden superarse en el momento en que el adulto encuentre un servicio de alfabetización que tome en cuenta - sus intereses, expectativas, formas de aprender y necesidades de aplicación concreta de la lecto-escritura.

Tampoco hay que perder de vista lo mencionado antes respecto a la función de la alfabetización en una sociedad como la nuestra.

A continuación se mencionan algunos factores que deben considerarse para brindar un buen servicio a aquellos adultos interesados en aprender a leer y escribir:

- Partir de la experiencia acumulada del adulto. Al adulto le resulta más fácil aprender si se parte de lo que sabe y no de lo que ignora.

Como ya se mencionó, el adulto tiene ciertas referencias en cuanto a la lecto-escritura que deben ser aprovechadas pues se preocupa siempre por integrar nuevos conocimientos a los ya acumulados y por percibir las prolongaciones prácticas y utilitarias de toda nueva información. ( 11 )

- El aprendizaje será más efectivo si permite al adulto satisfacer una necesidad, interés o propósito concreto.

Para el adulto es muy importante que lo que aprende tenga un significado, por lo tanto cuanto mayor importancia o significado tenga para el adulto la situación o concepto a aprender, mayor será la posibilidad de aprendizaje.

- El proceso de alfabetización debe partir del nivel real de conocimientos que posee el adulto; si la situación de aprendizaje está por encima de este nivel puede bloquear su capacidad de aprender y si por el contrario está por debajo de su nivel provocará desinterés y fastidio.

Es muy difícil lograr que todos los miembros de un grupo po

( 11 ) INEA, TAMAULIPAS Relación afectiva que se desarrolla en el proceso Enseñanza-Aprendizaje del Neo-alfabetizado, ponencia recopilada en "Desarrollo y Perspectivas de la alfabetización en México". Págs. 109-114.

sean un similar nivel de conocimientos, esta limitante puede superarse buscando formas de trabajo que permitan al alfabetizador propiciar que los que saben más ayuden a los que saben menos para lograr un nivel más homogéneo en el grupo.

- Se debe propiciar la aplicación inmediata de lo aprendido. Pues cuando una habilidad o concepto nuevo se pone en práctica inmediatamente, hay menos posibilidades de olvido.

- Perdurabilidad de los logros de aprendizaje alcanzados.

Uno de los grandes problemas de la alfabetización es el llamado analfabetismo funcional; un adulto aprende a leer y escribir pero la falta de ejercitación de sus nuevos conocimientos provoca que al poco tiempo los olvide.

Esto se relaciona habitualmente con el material de lectura que tienen los recién alfabetizados a su alcance y a las ocasiones cotidianas que les permiten aplicar lo aprendido. Emilia Ferreiro menciona que el modo en que el adulto ha ingresado a la lecto-escritura es un factor directamente relacionado con la perdurabilidad de los logros del aprendizaje. Si el sistema alfabético de lectura y escritura ha sido presentado y recibido como algo construido por otros es posible que el adulto pierda rápidamente algo que nunca fué suyo.

Pero si el proceso de alfabetización permite al adulto conocer el porqué de este modo de representación será más difi-

- cil que pierda lo aprendido pues no sólo habrá memorizado - las correspondencias entre signos y sonido, sino que habrá logrado apropiarse y comprender el modo de representación - del lenguaje que utiliza la comunidad a la que pertenece. ( 12 )
- Es necesario fomentar el deseo de continuar aprendiendo. Que no sea la alfabetización un fin en sí mismo sino un medio para lograr mayores conocimientos y apropiarse de otros elementos de su cultura.
  - Al iniciar el proceso de alfabetización se deberán tomar en cuenta: lo que el adulto conoce y aporta, lo que el alfabetizador ofrece, el grupo como encuentro, las condiciones para que se produzca el cambio que implica el aprendizaje, su utilización y las motivaciones para continuar el aprendizaje.
  - Respecto al entorno social en el cual se desarrolla la alfabetización es imperativo abandonar esquemas paternalistas - en donde la alfabetización se otorga como un favor del gobierno a la comunidad; al contrario hay que buscar formas de trabajo que propicien la organización comunitaria, partiendo siempre y respetando al mismo tiempo los intereses y necesidades manifestados por la propia comunidad.

#### 6. METODOLOGIA PARA LA ENSEÑANZA DE LA LECTO-ESCRITURA

Existen varios métodos para enseñar a leer y escribir, ya

( 12 ) FERREIRO, Emilia. El analfabeto ese desconocido. Pág.23-27  
 Memoria del Foro de Consulta Popular sobre Educación de Adultos, 1983.

en México en 1569 Fray Pedro de Gante imprime la "Cartilla para enseñar a leer", en la cual, además de las letras del alfabeto castellano, enseña las oraciones más usuales de la Iglesia católica, la cartilla se imprimía en 3 idiomas por lo menos: latín, español y la lengua o dialecto materno. (13)

Alrededor de 1825 en Chiapas, Fray Matías de Córdoba crea un método para la enseñanza de la lectura y escritura empleando los principios del procedimiento fonético, proponía conocer cada letra por su figura su sonido y su uso.

Más tarde en 1840 Fray Víctor María Flores perfecciona este método y redacta un libro "Método doméstico y experimentado para enseñar a leer y escribir en 62 lecciones". Sobresale en la propuesta de este Fraille el rechazo del deletreo así como la inconveniencia del aprendizaje inmediato de todo el abecedario.

En este método se vislumbra ya el procedimiento de las palabras normales; tomando como base ciertas palabras cuya descomposición lleva al conocimiento de las sílabas y después de las letras, la combinación de las cuales más tarde da lugar a nuevas sílabas y nuevas palabras. También se fundamenta la enseñanza simultánea de la lectura y la escritura dentro de un riguroso procedimiento fonético. (14)

(13) ACADEMIA MEXICANA DE LA EDUCACION. Cartilla para enseñar a leer de Fray Pedro de Gante. Págs. 3-5.

(14) LARROYO, op. cit. Págs. 238-240

Al igual que en México, a nivel mundial muchos fueron los educadores preocupados por mejorar los métodos para la enseñanza de la lecto-escritura, sin duda estos esfuerzos han tenido repercusión hasta nuestros días.

Actualmente los métodos para el aprendizaje de la lecto-escritura pueden clasificarse en dos grandes ramas; los analíticos y los sintéticos.

El método sintético inicia por el estudio de los signos o los sonidos elementales y una vez que se ha aprendido a leer cada signo, debe condensar esas diferentes lecturas en una lectura única, más tarde se llega a la composición de palabras y frases.

Los métodos analíticos empiezan con la presentación de palabras o frases cortas y mediante el análisis de tales palabras se llega al conocimiento de sílabas y letras.

A partir de estos métodos se han creado otros, a continuación se describen de manera general algunos métodos empleados actualmente para la enseñanza de la lecto-escritura.

#### 6.1 Alfabetización por métodos globalizados

Este método se divide en dos grandes etapas; la primera se refiere a la adquisición de los mecanismos del lenguaje y la segunda al dominio de la lecto-escritura comprensiva

y expresiva.

Primera etapa: Adquisición de los mecanismos del -  
lenguaje.

- Ejercicios para la maduración: "trazado", para adquirir una cierta habilidad sobre el papel y ejercicio para el reconoci-  
miento de formas.
- Regularidad fonética y caligrafía rectilínea. Aquí se co-  
mienza el aprendizaje de grafías y fonemas con las 10 conso-  
nantes más sencillas, en sílabas directas y sin irregulari-  
dad fonética.
- En este punto se incluyen el resto de letras y el reconoci-  
miento y comprensión de las irregularidades grafofónicas.  
Se introducen también algunas sílabas inversas como ei o un.
- En esta etapa se incluyen las sílabas inversas, mixtas, do-  
bles, etc.

En la escritura se puede empezar el uso del punto y de la -  
coma y de alguna sencilla regla ortográfica.

Segunda etapa: Dominio de la lecto-escritura.

- Lectura mecánica expresiva. Ejercicios que ayuden al recono-  
cimiento global y automático de la lectura.
- Escritura mecánica y dictado para conservar la destreza ma-  
nual.
- Expresión oral con el fin de fomentar una dicción precisa y  
aumentar la fluidez verbal.
- Expresión escrita. Mediante una serie de imágenes se invita

- al adulto a traducir su pensamiento en un mensaje escrito.
- Lectura interpretativa silenciosa. Con ayuda de una serie de textos cortos y preguntas relacionadas al texto, el adulto debe leer para sí y demostrar por medio de sus respuestas que ha comprendido el mensaje. ( 15 )

### 6.2 Las palabras generadoras y la alfabetización

Este método integra elementos tanto analíticos como sintéticos. Para su desarrollo se eligen una serie de palabras que serán las generadoras de todo lo que se va a enseñar.

Se inicia asociando la palabra con la imagen que la representa. El adulto debe descomponer cada palabra en sus vocablos o sonidos (análisis); el segundo pasos consiste en combinar esos elementos para formar nuevas palabras y frases de un modo sistemático (síntesis).

Este método tiene tres etapas:

Primera etapa: iniciación.

- Su objetivo es presentar las grafías correspondientes a todos los sonidos de la lengua oral.

Se empieza reconociendo la palabra, más tarde se descubre la función de las sílabas y más tarde la de las letras, con estos elementos se procede a la búsqueda de nuevas palabras a partir de las sílabas aprendidas, así mismo las nuevas pa



labras se van escribiendo.

Siguiendo el mismo procedimiento se presentan sucesivamente otras palabras generadoras que faciliten el conocimiento de los restantes sonidos consonánticos.

A medida que avance el aprendizaje se compondrán, escribirán y leerán frases con sílabas directas, inversas y mixtas en que se conjugen los nuevos elementos con los ya conocidos.

Una vez que el adulto haya descubierto, escrito e identificado los sonidos, vocales y consonantes se le dará a conocer el alfabeto.

Por último se hará énfasis en la entonación que hace variar el significado de la frase.

#### Segunda etapa: Afianciamento de la lecto-escritura.

- En esta fase se realizan ejercicios de lectura oral y comentarios de textos que hagan referencia a aspectos de la vida y ambiente, también se ejercita la lectura silenciosa de textos, escogidos y graduados, dando cuenta de su contenido de manera oral y escrita.

Otra de las actividades es la del estudio de la forma y contenido de documentos sencillos y usuales (cartas, telegramas, recibos, etc.)

#### Tercera etapa: Perfeccionamiento

- En esta etapa se busca consolidar lo aprendido durante el curso fomentando la afición por los libros, el interés por

la lectura de periódicos y revistas enseñando a manejarlos e interpretarlos. ( 16 )

### 6.3 El método psicosocial para la enseñanza de adultos

El método psicosocial busca mediante la reflexión, que los adultos comprendan su realidad y se integren en ella con aptitud para modificarla conscientemente.

Presenta situaciones socialmente significativas que han sido representadas en una imagen de la realidad. El análisis hace posible su interpretación reflexiva.

La lectura y la escritura se abordan simultáneamente.

Parte de las palabras socialmente significativas - que utiliza como generadoras y sigue un proceso analítico de descomposición de esas palabras en sílabas; a este proceso sí que la síntesis en el que con las sílabas obtenidas se generan nuevas palabras, las cuales deben tener significado real para los adultos.

La escritura como la lectura parten de palabras, - nunca de signos aislados.

En este método no se utiliza cartilla.

Las etapas del método son las siguientes:

### Etapa preparatoria

En esta etapa se estudian el lenguaje, las necesidades y problemas de la comunidad a la que pertenecen los adultos con el fin de interpretar sus aspiraciones y objetivos.

Más tarde se seleccionan los temas de discusión que servirán para la reflexión y el aprendizaje de la lecto-escritura.

### Etapa de motivación

A partir de las imágenes codificadas previamente se reflexiona en torno al papel del hombre en la naturaleza y la sociedad.

### Etapa de alfabetización

Se reflexiona acerca de la realidad individual, comunitaria y regional y se inicia el aprendizaje de la lecto-escritura siguiendo en términos generales el procedimiento de las palabras generadoras, ayudándose con cuadros o diapositivas en las que se señala el proceso de descomposición de las palabras. ( 17 )

## 7. LAS MATEMATICAS EN LA ALFABETIZACION

Un contenido fundamental dentro de los cursos de alfabetización lo representan las matemáticas, conocimiento que los adultos poseen a nivel conceptual bastante desarrollado, se

puede decir que la labor de la alfabetización en este campo - será la de sistematizar y reorganizar las experiencias y conocimientos matemáticos que posee el adulto así como mostrar la forma de representación convencional de las operaciones matemáticas que usualmente el adulto realiza mentalmente.

Algunos aspectos didácticos que se deben tomar en cuenta durante la alfabetización son los siguientes:

- . La formación de conceptos y comprensión de significados debe partir de situaciones reales que convertidas en ejercicios y problemas matemáticos hagan referencia a situaciones cotidianas del adulto.
- . Hay que aprovechar el conocimiento intuitivo que posee el adulto para concretizar en el razonamiento deductivo.
- . Cuidar la expresión correcta del lenguaje matemático utilizando los símbolos precisos.
- . La ordenación de la materia ha de hacerse de manera gradual según el proceso de concreción, formalización y abstracción es decir llevar situaciones objetivas y concretas hasta la abstracción que le permitirá resolver cualquier problema matemático en una situación nueva.
- . Guiar al adulto para que por medio de relaciones y asociaciones lleguen a descubrir muchas de las generalizaciones y leyes matemáticas. ( 18 )

## 8. LA FORMACION DE ALFABETIZADORES

El éxito de la alfabetización descansa en gran medida sobre los educadores que deberán llevarla a cabo. De ahí la importancia de la formación de alfabetizadores de adultos.

Como ya se mencionó la alfabetización requiere métodos, técnicas y materiales que consideren las características del adulto por lo que no es posible seguir empleando las mismas técnicas de trabajo que con los niños.

En lo que se refiere a la formación de alfabetizadores sucede lo mismo; no se pueden emplear métodos y técnicas escolarizados y para niños, si se pretende preparar a personas que tendrán en sus manos la responsabilidad de conducir un proceso de enseñanza-aprendizaje con adultos.

La formación de alfabetizadores va más allá del simple proceso de adiestramiento para conducir un grupo y aún supera el mito de la capacitación como momento único de formación del futuro alfabetizador.

A través del adiestramiento se pretende crear una destreza para hacer algo, generalmente se adquiere por la vía de la observación e imitación. Si bien en muchos casos la preparación de alfabetizadores queda solamente en el simple adiestramiento, este hecho debe evitarse al máximo, pues el objetivo no es solamente que el alfabetizador conozca y aplique un mé-

todo.

La formación del alfabetizador empieza desde el momento que este toma contacto con la alfabetización y continúa durante todas las acciones relacionadas con la alfabetización. Este proceso de formación estará constituido por momentos interrelacionados de formación, como en el caso de la capacitación que tiene la finalidad de generar cambios en los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes de las personas que fungirán como alfabetizadores.

Pero también la formación estará dada por procesos que sin proponerse incidir en el cambio de conductas y actitudes lo hacen significativamente, como en el caso del reclutamiento, la selección, la encuesta, el proceso de alfabetización, etc., algunos momentos relacionados con el proceso institucional y otros con el proceso comunitario de la alfabetización.

Partir del hecho de que la formación del alfabetizador no empieza ni termina en un curso de capacitación facilitará el análisis y comprensión del proceso educativo y social que requiere un voluntario para convertirse en alfabetizador de adultos.

### 8.1 Papel del alfabetizador en el proceso de enseñanza-aprendizaje

Los alfabetizadores, antes que "enseñantes de las letras" son animadores, despertadores de inquietudes, orienta

dores que propiciarán que los adultos se apropien del conocimiento de la lectura y la escritura para usarlo como un instrumento de comunicación en su vida cotidiana y en posteriores procesos educativos.

Un grupo de adultos que se ha reunido para alfabetizarse necesita a una persona que les anime, que sea capaz de retomar y organizar los conocimientos del grupo y aprovecharlos en favor del aprendizaje de la lecto-escritura.

No se debe pretender que el alfabetizador sea un "sabelotodo" que responda a todas las preguntas del grupo, debe ser ante todo capaz de crear un clima favorable para el aprendizaje, propiciando la organización del trabajo y compartiendo sus conocimientos con el grupo. (19)

Si bien casi todo ser humano es un educador potencial no se puede dejar de reconocer que el personal tanto institucional como voluntario que participa actualmente en programas de alfabetización --y de educación de adultos en general--, no cuentan con la preparación suficiente para atender los retos de la educación de adultos.

El personal encargado de la operación en campo de los programas de alfabetización es muy inestable (debido a la

---

( 19 ) VID. FULLAT, Octavio. La educación permanente. Págs. 51-60

escasa retribución económica, por falta de tiempo, por desánimo, etc.) lo que limita las posibilidades de capacitarlo e incidir en su formación.

Este constante cambio de personal no permite que se formen educadores por lo tanto siempre se está partiendo de cero, cosa que entorpece la marcha del trabajo y la formación educativa del alfabetizador.

Frecuentemente la capacitación del personal voluntario se realiza con características eminentemente teóricas, donde se pretende que adquieran habilidades para aplicar un método, descuidando otros elementos de gran importancia para realizar su tarea.

Muchas veces el poco reconocimiento que a nivel social gozan los programas de alfabetización, la renuencia a incorporarse a ellos y los altos niveles de deserción, se debe en gran parte a que el adulto no confía en la persona que conducirá su aprendizaje. John Lowe hace referencia a este problema al mencionar:

"Dado que seguirá siendo necesario en un futuro previsible recurrir ampliamente a la educación de adultos con educadores comunitarios es preciso que los encargados locales de los servicios de educación para adultos se ocupen con mayor energía de asegurarles una formación. Un esfuerzo decidido de los responsables en este punto



durante los 10 años venideros haría mucho más que cualquier otra medida para mejorar la imagen de la educación de adultos en el espíritu de la población". ( 20)

Desafortunadamente en la mayoría de los programas de alfabetización se ha concedido poca importancia en términos concretos a la formación del personal que conducirá el proceso de enseñanza-aprendizaje.

#### 9. ASPECTOS QUE SE DEBEN CONSIDERAR PARA LA FORMACION DE ALFABETIZADORES

Retomando , por una parte, lo planteado anteriormente respecto a la naturaleza de la alfabetización y por otra parte, la observación y experiencia obtenida al participar en en el proceso de capacitación y alfabetización del MONALF, se concluirá este capítulo señalando algunos aspectos que es necesario tener presente al proponer modelos de capacitación que busquen incidir positivamente en la formación del alfabetizador.

- ° El modelo de capacitación así como el tiempo destinado a ésta, deberá adecuarse a las necesidades de formación de los alfabetizadores.
- ° Cualquiera que sea la modalidad de capacitación empleada, deberá contemplar acciones de apoyo directo al alfabetizador durante el proceso de alfabetización a fin de mejorar dicho proceso.
- ° La capacitación debe considerar acciones integradoras de la teoría y la práctica así como del trabajo individual y grupal.

una formación escolarizada por lo que es posible que tengan algunas dificultades para trabajar con métodos participativos.

- Es necesario aceptar al alfabetizador como un ser crítico, capaz de entablar diálogo con educadores y educandos. Es importante propiciar la reflexión como un acto cotidiano de descubrimiento y análisis de la realidad en la que se desenvuelve el alfabetizador, ya que mientras más identificado esté con la comunidad y con el grupo de adultos que asesora, mayor será su compromiso y capacidad para compartir la búsqueda de soluciones que más les afectan.
- Los agentes institucionales que participan en el proceso de capacitación de alfabetizadores, además de los elementos técnicos necesarios, deberán desarrollar una actitud reflexiva y crítica en torno a su trabajo, pues de ellos depende en gran medida el éxito de la capacitación.

- ° Para que el alfabetizador asuma un rol acorde con el carácter del método seleccionado, es necesario que el proceso de formación se incluyan elementos para el conocimiento y estudio de la comunidad, de las características del adulto así como de la dinámica de la acción educativa entre adultos.
- ° El método y tipo de dinámica educativa que se propone para el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lecto-escritura deberá ser experimentado por el alfabetizador.
- ° Al elaborar las propuestas de capacitación no se debe olvidar que el alfabetizador, en la mayoría de los casos es un adulto y por lo tanto hay que considerar las mismas características de aprendizaje.
- ° Es necesario que los alfabetizadores intercambien experiencias, opiniones e ideas respecto a su trabajo cotidiano con los adultos, con el fin de imprimir mayor calidad a la acción alfabetizadora.
- ° La capacitación no debe dar saberes hechos e inmutables para la alfabetización sino presentar un conjunto de propuestas de trabajo de las cuales, el alfabetizador y el grupo de adultos elegirán aquella que mejor se acomode a sus intereses y necesidades.
- ° Al proponer modelos de capacitación hay que tener presente que la mayoría de los candidatos a ser alfabetizadores poseen una formación escolarizada por lo que es posible que tengan

CAPITULO II

EL MOVIMIENTO NACIONAL DE  
ALFABETIZACION

Su operación en el Estado  
de México

## CAPITULO II

### EL MOVIMIENTO NACIONAL DE ALFABETIZACION SU OPERACION EN EL ESTADO DE MEXICO

---

1. OPERACION DEL PROGRAMA DE ALFABETIZACION EN EL ESTADO DE MEXICO
  - 1.1 Estructura Institucional y Comunitario
    - 1.1.1 Agentes Institucionales
    - 1.1.2 Agentes Comunitarios
  - 1.2 Modalidades de atención
  - 1.3 Método de alfabetización
  - 1.4 Materiales de apoyo
  - 1.5 Operación de los períodos de alfabetización
    - 1.5.1 Reclutamiento de agentes operativos
    - 1.5.2 Localización e incorporación de la población analfabeta.
    - 1.5.3 Capacitación
    - 1.5.4 Organización de grupos
    - 1.5.5 Atención
    - 1.5.6 Postalfabetización
    - 1.5.7 Certificación
  - 1.6 Problemática
2. LA CAPACITACION DE ALFABETIZADORES
  - 2.1 Antecedentes
  - 2.2 Modelo actual de capacitación
    - 2.2.1 Objetivo general
    - 2.2.2 Requerimientos básicos
    - 2.2.3 Actividades previas a la capacitación
    - 2.2.4 Momentos de capacitación

**2.3 Las cartas descriptivas para la capacitación a alfabetizadores.**

**2.3.1 Reunión de inducción**

**2.3.2 Capacitación inicial**

**2.3.3 Capacitación complementaria**

**2.3.4 Capacitación para postalfabetización**

**2.4 Problemática del proceso de capacitación**

EL MOVIMIENTO NACIONAL DE ALFABETIZACION  
SU OPERACION EN EL ESTADO DE MEXICO

---

El Programa de Alfabetización inició sus actividades en mayo de 1981, bajo la denominación de Programa Nacional de Alfabetización (PRONALF).

En agosto del mismo año se crea el Instituto Nacional para la Educación de los adultos (INEA), a cuyo seno se incorpora el PRONALF con la misma estructura organizativa que venía trabajando.

En 1983 el programa de alfabetización cambia su denominación por Movimiento Nacional de Alfabetización (MONALF).

Actualmente el Programa de Alfabetización, junto con el de Educación Básica y el de Educación Comunitaria constituyen los tres programas sustantivos a través de los cuales el INEA atiende a la población adulta del país.

A continuación se mencionan los objetivos, y estrategias que en 1981 se planteó el programa de alfabetización y que en términos generales siguen vigentes.

**Objetivo general**

"Ofrecer a todos los mexicanos analfabetas mayores de 15 años que la demanden, la oportunidad de alfabeti--

zarse y hacer uso de la lectura, la escritura y el cálculo". (21)

#### Objetivos específicos

- °Reducir la cantidad de analfabetos y desarrollar una dinámica permanente de alfabetización.
- °Crear conciencia nacional respecto al problema del analfabetismo.
- °Incrementar la capacidad del Estado mexicano para ofrecer servicios de alfabetización.
- °Orientar la expansión de los servicios de educación básica para adultos y de capacitación para el trabajo hacia los lugares donde se da la alfabetización. (22)

#### Estrategias

- °Utilizar los medios de comunicación social para crear un ambiente social propicio a la alfabetización.
- °Operar el programa en grandes concentraciones urbanas y con metas parciales; extender paulatinamente el servicio a localidades dispersas.
- °Ofrecer estímulo y reconocimiento social y oficial a alfabetizadores y alfabetizandos.
- °Llevar el servicio hasta donde está el analfabeta.
- °Aprovechar la estructura del sistema educativo, fundamentalmente la que se ha venido desarrollando para la educación de adultos.

(21) SEP. Programa Nacional de Alfabetización Doc. General hoja 3

(22) Ibid. hoja 4



## 1. OPERACION DEL PROGRAMA DE ALFABETIZACION EN EL ESTADO DE MEXICO.

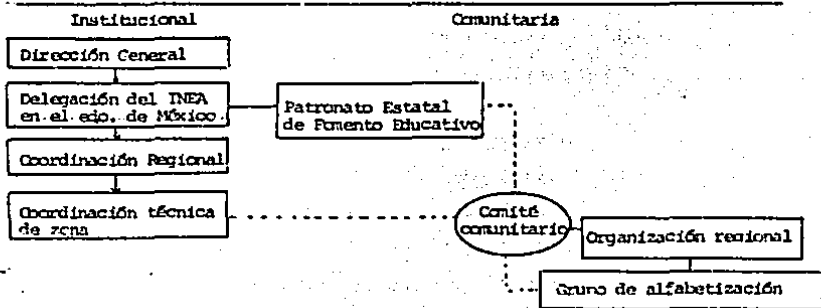
A cinco años de trabajo, el programa de alfabetización operado por el INEA, ha experimentado cambios en su estructura organizativa y operativa, ha incrementado sus modalidades de atención y ha desarrollado diversos materiales didácticos para apoyar la enseñanza y el aprendizaje.

Las modificaciones señaladas a nivel nacional por la Dirección de Alfabetización del INEA han sido implementadas sin mayores cambios en la Delegación del Estado de México.

En las siguientes páginas se presenta el modelo a través del cual se ha operado la alfabetización en el Estado de México.

### 1.1 Estructura Institucional y Comunitaria

La estructura institucional y comunitaria se puede esquematizar de la siguiente forma:



A continuación se mencionan de manera general las actividades que normativamente deben desarrollar los agentes institucionales y comunitarios de esta estructura.

### 1.1.1 Agentes Institucionales

Coordinador de Alfabetización.-Es la persona encargada de planear, programar, organizar, dirigir, controlar, coordinar y evaluar el desempeño de las labores inherentes al programa de alfabetización.

Coordinador Regional.-Es el encargado de coordinar integralmente las acciones de todos los programas del Instituto, dentro de un ámbito geográfico determinado.

Coordinador Técnico de Zona(C.T.2).-A él le corresponde promover los servicios del INEA, reclutar, seleccionar y capacitar a los agentes operativos, propiciar la creación de un comité de educación para adultos en cada comunidad, supervisar y evaluar el proceso educativo y promover la continuidad educativa entre los adultos.

### Patronato Estatal de Fomento Educativo.(PEPE)

Es una Asociación Civil, sin fines lucrativos, integrada por personalidades estatales del sector público, privado y social. Coadyuva a la operación del programa de alfabetización a través de la administración de recursos que obtiene de los gobiernos federal, estatal y municipal, así como particulares.

Además del personal directamente encargado de promover los servicios de alfabetización, cada Coordinación Regional cuenta con personal administrativo de apoyo, para facilitar el trabajo en campo.

### 1.1.2 Agentes comunitarios

#### Organizador Regional de Alfabetización. (ORA)

Le corresponde organizar el servicio de alfabetización en una zona. Junto con los alfabetizadores realiza la encuesta para detectar e incorporar a grupos a la población analfabeta, realiza actividades de seguimiento, actualización y evaluación del proceso de alfabetización. Es personal voluntario y recibe una gratificación.

Alfabetizador.-Realiza la localización e incorporación a grupos de la población analfabeta, conduce y evalúa el proceso de alfabetización y promueve la continuidad educativa entre los recién alfabetizados. Es considerado como personal voluntario y recibe una gratificación "simbólica".

Comité Comunitario.-Es una asociación integrada por personas elegidas por la comunidad para promover e impulsar el servicio de alfabetización en su comunidad, no reciben ningún tipo de gratificación. (23)

### 1.2 Modalidades de Atención

En 1981 el programa de alfabetización inició ofrecien

do su servicio a través de la modalidad de alfabetización directa en grupos, sin embargo las circunstancias de trabajo fueron obligando a buscar otras formas de atención para brindar el servicio a un mayor número de personas. Fue así que se desarrollaron estrategias de atención y materiales diversos para cada tipo de población. Contándose actualmente con las siguientes modalidades de atención:

Directa grupal	Se organizan grupos de 10 adultos y se les asigna un alfabetizador. El grupo se reúne durante 6 meses, trabajando como mínimo 6 horas a la semana.
Con apoyo de la televisión	Puede ser grupal o individual. Los adultos ven una serie novelada de T.V., media hora, durante 5 días a la semana. Un alfabetizador los visita regularmente. Duración: 5 meses
Individual	El adulto estudia en su casa con el auxilio de algún familiar o vecino que sabe leer. Es visitado 2 veces a la semana por un alfabetizador. Duración: 6 meses
Con apoyo de la radio	Puede ser individual o grupal. El programa radiofónico se transmite 5 días a la semana durante media hora. Es visitado periódicamente por un alfabetizador. Duración: 5 meses.
Con apoyo de maestros ru- rales.	Los maestros forman su grupo y conducen la alfabetización durante 6 meses.

También se están desarrollando modalidades de atención a grupos indígenas y a poblaciones dispersas.

### 1.3 Método de alfabetización

El método de alfabetización oficial del MONALF se denomina "La palabra generadora", dicho método contempla -- también elementos del método psicosocial expuesto en el capítulo anterior.

Este método contempla dos momentos en el proceso de aprendizaje:

\*La reflexión sobre situaciones de la vida cotidiana de los adultos, centrándose en los temas: vivienda, salud, alimentación, familia, recreación y educación.

Se lleva a cabo a partir de la discusión temática en el grupo, que se estimula inicialmente con láminas en las cuales se representa, con fotografías -- las situaciones a discutir.

\*La lectura y escritura a partir de 14 palabras básicas seleccionadas del vocabulario de los adultos y que se refieren a situaciones vitales (pala, vacuna, basura, medicina, cantina, trabajo, guitarra, casa, familia, mercado, tortilla, leche, piñata, y educación).

Se desarrolla mediante la participación individual y grupal que se estimula con letreros y otros materiales de apoyo.

Para el aprendizaje de las matemáticas se parte también de los conocimientos empíricos o experienciales que tiene los adultos.

El papel del alfabetizador es orientar y conducir el aprendizaje de los adultos, promover la participación y aprovechar los conocimientos de cada uno en beneficio de todos. (\*)

#### 1.4 Materiales de apoyo

Cada modalidad de atención cuenta con un paquete de materiales didácticos tanto para el alfabetizador como para el adulto, donde de acuerdo a la modalidad se presentan las variantes del método de la "Palabra generadora" así como sugerencias para conducir y evaluar el curso.

En términos generales los materiales desarrollados son: Manuales para el Alfabetizador, Instructivos para el Orientador (en el caso de T.V. y Radio), Cuaderno de trabajo de lecto-escritura y matemáticas para el adulto y un paquete de diversos folletos, libros y revistas para la consolidación de la lectura.

---

(\*) Para profundizar en la metodología empleada por el MONALF consultar el Manual del Alfabetizador de la modalidad directa grupal.

### 1.5 Operación de los Periodos de Alfabetización

En el periodo o ciclo de alfabetización se realizan todas las actividades para implementar, y evaluar el servicio de alfabetización en una localidad.

Las actividades que, normativamente, se deben desarrollar en los ocho meses que dura el periodo de alfabetización, se mencionan a continuación.

#### Periodo de Alfabetización

PREALFABETIZACION		A T E N C I O N					
Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8
• Reclutamiento de agentes operativos	• Localización e incorporación de la población - analfabeta. • Capacitación inicial • Organización de grupos.	• Inicio de la alfabetización. • Capacitación complementaria.					
		SEGUIMIENTO, EVALUACION Y ACTUALIZACION DEL PROCESO DE ALFABETIZACION					
							• Promoción a la post alfabetización.

### 1.5.1 Reclutamiento de Agentes operativos

A través del reclutamiento se busca el número de organizadores y alfabetizadores requeridos para el período de alfabetización.

A partir de la consulta al "Programa local de apoyo" se elabora un directorio de aspirantes, a los que posteriormente se les entrevista y preselecciona para asistir a una reunión de inducción en la que se les dará a conocer de manera general las acciones del INEA y la información necesaria para que puedan realizar la localización e incorporación de la población adulta analfabeta.

Dependiendo del cumplimiento de las metas de incorporación que les son asignadas se realiza la vinculación de estas personas como agentes operativos.

### 1.5.2 Localización e incorporación de la población analfabeta

La finalidad de esta etapa es localizar, motivar e incorporar al mayor número posible de analfabetas a alguna de las modalidades de alfabetización así mismo se pretende llevar un registro eficiente de la población localizada y de la población atendida.



La localización se realiza a través de visitas domiciliarias para lo cual se determinan regiones y sectores de localización, el organizador regional con su equipo de alfabetizadores lleva a cabo durante dos o tres semanas esta actividad. (24)

### 1.5.3 Capacitación

"La capacitación es la vía a través de la cual los agentes operativos se identifican con el programa de alfabetización, conocen su organización y operación y obtienen los elementos necesarios para la alfabetización (25)

Con capacitación permanente y de calidad se pretende incidir en la calidad de alfabetización.

### 1.5.4 Organización de grupos

Con base en el número de personas que aceptaron asistir a los cursos se organizan grupos, tomando en cuenta el horario, los locales cercanos, así como la disponibilidad de alfabetizadores.

---

(24) CFR; INEA-MONALF: Localización e incorporación de adultos analfabetas. pág. 2

(25) INEA-MONALF. Capacitación de alfabetizadores. Pág. 2

### 1.5.5 Atención

Se llama atención al periodo en que se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lectura, la escritura y las matemáticas, tiene una duración de cinco a seis meses con un mínimo de 6 horas de trabajo semanal.

Durante el proceso de alfabetización o atención se llevan a cabo acciones tendientes a detectar y solucionar oportunamente los problemas que se presentan en los grupos, y en la medida de lo posible mejorar la calidad de la alfabetización e incrementar la eficiencia terminal.

Para lograr lo anterior se realizan visitas periódicas a los grupos de alfabetización, reuniones del organizador regional con su equipo de alfabetizadores y de acuerdo a las necesidades se efectúan reuniones de actualización a cargo del personal institucional. También se aplican a los alfabetizandos diversos instrumentos de evaluación del aprendizaje. (26)

Además para obtener información cuantitativa del proceso de alfabetización se cuenta con un complejo sistema de información que prevee el llenado de formatos por parte de cada uno de los agentes institucionales y operativos involucrados en el ciclo de alfabetización.

---

(26) CFR; INEA-MONALF; Sistema de Seguimiento, evaluación y actualización. Págs. 107

### 1.5.6 Postal alfabetización

En esta etapa, al final del periodo de alfabetización se pretende consolidar el interés en el adulto por la utilización cotidiana del alfabeto y las matemáticas e invitarlo a participar en otras alternativas de continuidad educativa.

Se entrega a cada adulto un paquete básico de lecturas y el alfabetizador realiza la promoción a la primaria, a capacitación para el trabajo o a círculos de lectura.

### 1.5.7 Certificación

A partir de los resultados obtenidos en la última evaluación del aprendizaje y con base en las observaciones del alfabetizador, se entrega a los adultos que hayan logrado aprender a leer, escribir y a realizar las operaciones fundamentales de matemáticas una Constancia de Alfabetización, la cual es expedida por la Coordinación de Acreditación de la Delegación.

## 2.6 Problemática

Sin pretender realizar un exhaustivo análisis de la operación del Programa de alfabetización en el Estado de Mé-

xico, a continuación se presentan algunos aspectos en torno a la problemática general observada durante mi participación en este programa. Dichos aspectos se han agrupado de acuerdo a las diferentes actividades que se realizan en el periodo de alfabetización.

### Prealfabetización

- Las metas y zonas de alfabetización son impuestas institucionalmente. No se parte de un análisis regional o comunitario que permita determinar la densidad de analfabetismo y las posibilidades de éxito al ofrecer el servicio de alfabetización en una comunidad. Esta situación provoca que las comunidades no apoyen totalmente las acciones de alfabetización, pues no surge como respuesta a una necesidad sentida sino como un servicio más del gobierno, por otra parte se dificulta el trabajo de los agentes operativos e institucionales pues parten de cifras irreales.
- A pesar de que la acción alfabetizadora parte de una institución descentralizada de la SEP, el lograr que los planes educativos faciliten sus aulas, se convierte en una verdadera odisea, pues es necesario girar oficios para directores, inspectores, profesores, y aún así, las puertas no se abren si la sociedad de padres de familia y hasta el propio conserje de la escuela permiten que los adultos ha-

gan uso durante dos horas por la tarde de las aulas que por las mañanas ocupan sus hijos.

- La localización e incorporación de la población analfabeta se hace difícil debido a la presión de tiempo y a la falta de experiencia de los organismos regionales, lo cual impide que se realice una adecuada estructuración de zonas a encuestar, aunado esto a la carencia de apoyos para la difusión del programa, provocan deficiencias en la localización y registro de la población analfabeta.
- A pesar de la diversidad de modalidades de alfabetización se sigue trabajando principalmente con la alfabetización directa grupal, debido quizá a que es la modalidad más conocida y la que presenta menores complicaciones para su operación en campo.
- No existe coordinación entre dependencias federales y estatales al ofrecer el servicio de alfabetización.

En localidades donde coinciden el INEA y la Dirección de Educación Extraescolar del gobierno del Estado de México, generan problemas debido a las diferencias de operación, monto de las compensaciones y metodología de los programas. Esto a su vez genera desconfianza entre los usuarios.
- Uno de los grandes problemas que se presentan al organizar el servicio de alfabetización en una comunidad es la falta

de locales para que los grupos se reúnan. Esto se hace más grave cuando el adulto es objeto de burla por parte de otras personas de la comunidad, por lo que no desea ir a lugares lejanos ni reunirse en la escuela o en algún lugar conocido de la comunidad, debido a esto, los grupos tiene que reunirse en casas particulares con las inconveniencias para el aprendizaje que esto supone.

En el caso de la alfabetización con apoyo de la radio o de la televisión es necesario que todas las acciones de prealfabetización coincidan con el inicio de las transmisiones, además requiere de mayor movilización por parte del alfabetizador; en el caso de la alfabetización con apoyo de los maestros rurales, sólo se puede implementar cuando existen convenios interinstitucionales que así lo permitan, además es muy difícil encontrar buena disposición entre los maestros.

No obstante los problemas operativos que representan estas modalidades para, C.T.Z. y O.R.A., existe aceptación por parte de la población objetivo, sin embargo dichas modalidades no se ofrecen como opción al adulto, sino que a nivel institucional se determina la modalidad que se ofrecerá a cada comunidad, por lo tanto el adulto no puede elegir la que más le convenga.

- Normativamente el C.T.Z., debe ser quien reclute a los alfabetizadores, sin embargo esta tarea queda en la gran mayoría de los casos en manos del O.R.A., recién reclutado,

pues su vinculación como agente operativo depende de que logre reunir a 10 alfabetizadores como mínimo.

Con respecto al reclutamiento de alfabetizadores el argumento que más se maneja para convencerlos es el de obtener un trabajo de pocas horas a la semana por el cual recibirán una compensación económica mensual.

- Cuando una persona acepta fungir como alfabetizador, la primera tarea a la que se enfrenta es la de buscar a -- "su gente". En la mayoría de los casos no se realizan -- reuniones para la localización ni se planea la encuesta entre todo el equipo de alfabetizadores.

### Atención

- El método de alfabetización --palabra generadora-- no se aplica en todos los grupos, pues en algunos casos no se adapta a las características del grupo de adultos.

El método no retoma el universo vocabular y temático de regiones y comunidades en específico, esto provoca desinterés en los temas, pues no le dicen nada al alfabetizando.

- En la mayoría de los grupos no se realiza la discusión de los temas generadores como lo plantea el método. Ya que esta etapa de discusión no es experimentada por el alfabetizador durante la capacitación.

y la "discusión" sólo se reduce a comentarios aislados sobre la lámina o fotografía de la palabra en turno.

- Una de las situaciones más frecuentes a las que se enfrenta el alfabetizador es la de encontrar en el grupo, personas con algunos conocimientos de lectura, escritura o matemáticas. En estos casos es difícil trabajar con el método de la palabra generadora y frecuentemente el alfabetizador opta por enseñar con otro método.
- El alfabetizador frecuentemente adopta actitudes de "maestro" frente al grupo, se comporta de manera autoritaria o paternalista, reproduciendo los esquemas escolares a los que está acostumbrado; esto impide que se de la relación horizontal y dialógica planteada idealmente en el método de alfabetización.
- En algunos casos la falta de supervisión y apoyo, el retraso en la entrega de gratificaciones, la distribución tardía del material, entre otras cosas provoca desaliento en los alfabetizadores, esto aunado a la deficiente conducción propicia ausentismo y deserción entre los usuarios.
- Generalmente el alfabetizador no maneja correctamente el método y los materiales de apoyo porque no ha comprendido su estructura y olvida los pasos a seguir. A veces parece más preocupado por manejar correctamente las láminas y



los letreros que por los resultados que su labor tiene en el aprendizaje de los adultos.

- Los criterios administrativos para otorgar compensaciones son un elemento de presión para que el alfabetizador mantenga su grupo con un determinado número de adultos; esta situación propicia que constantemente se estén incorporando nuevos adultos al grupo con el consiguiente desnivel en el ritmo de aprendizaje. En algunos casos, el alfabetizador, para seguir teniendo derecho a su gratificación, altera las listas de asistencia.

#### Postal alfabetización

- La entrega de constancias de alfabetización se retrasa en ocasiones hasta dos meses debido a la gran cantidad de trámites administrativos que deben seguirse para su expedición.
- Los materiales que tienen por objetivo reforzar y consolidar la lecto-escritura durante los últimos meses del curso no son entregados oportunamente, lo que impide que sean revisados durante la alfabetización.
- Aún no se ha resuelto el problema de la retención y perdurabilidad del aprendizaje logrado durante la alfabetización. Existe un desfase muy evidente entre el nivel de lecto-escritura alcanzado durante la alfabetización y el nivel que

suponen los libros de primaria para adultos.

- Transcurre mucho tiempo (en ocasiones hasta tres meses) entre la terminación de la alfabetización y las opciones a ingresar a otros servicios de continuidad educativa, lo que hace que el adulto pierda la motivación para seguir estudiando u olvide parte lo aprendido durante la alfabetización.
- En cuanto a la programación y disponibilidad presupuestal no existe la posibilidad de que el 100% de las personas egresadas de la alfabetización tenga acceso a la primaria, porque la creación de nuevos círculos de estudio y promotorias de educación básica es muy restringida.

#### Materiales

- Existen problemas con la distribución de materiales, esto se refleja en la entrega retrasada, ausencia de materiales o desperdicio de los mismos en lugares donde no son útiles.
- No se apoya a los alfabetizadores con borrador, gises y pizarrón sino en muy contadas ocasiones.
- No se cuenta con materiales didácticos que apoyen el trabajo del organizador regional.

### Reconocimientos y estímulos al personal operativo

- ° No existen los suficientes estímulos institucionales para los agentes operativos. Al alfabetizador sólo se le entrega un diploma de participación al finalizar el ciclo y casi siempre llega con bastante retraso. Para el organizador regional no existen estímulos.
- ° La compensación económica ofrecida a los agentes operativos es muy reducida y, se entrega con, por lo menos, dos meses de retraso. A cambio de esta gratificación se les exige más de lo que podría calificarse como trabajo voluntario.

### Aspectos normativos y técnicos

- ° Los diferentes programas del INEA están desvinculados entre sí técnica y normativamente, lo que impide que a nivel operativo se puedan ofrecer alternativas integrales de educación para adultos.

Esta falta de integración se refleja también en el desconocimiento que por parte de agentes y personal institucional existe respecto a los objetivos, características y modelo de atención de uno y otro programa.

- ° El personal técnico de la Delegación no recibe capacitación permanente que le permita conocer con mayor profundidad la

problemática y las alternativas de educación para adultos y por lo tanto mejorar la atención a las comunidades atendidas. Es común detectar desinterés y apatía entre los C.T.2..

- No existe en la Delegación una dinámica de trabajo teórico, de investigación y de innovación que permita retomar las experiencias obtenidas en la operación del programa y aprovecharlas en una mejor propuesta para la atención de la población analfabeta.
- Existe aún una marcada dependencia en cuanto a los criterios normativos señalados por la Dirección de Alfabetización, -- los cuales no obstante los problemas operativos que representan, son avalados sin cambios sustanciales por la Coordinación Estatal y puestos en práctica por las Coordinaciones Regionales.

## 2. LA CAPACITACION DE ALFABETIZADORES

El papel del alfabetizador es determinante ya que es la persona directamente responsable de conducir el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lectura, la escritura y las matemáticas.

Las personas que participan como alfabetizadores son en su mayoría adolescentes, estudiantes de secundaria que por diversas razones se interesan por colaborar en la alfabetización de sus parientes y vecinos, casi en su totalidad estas personas carecen de capacitación y experiencia en actividades docentes.

La responsabilidad de capacitar al personal operativo en el desempeño de sus funciones recae en las Coordinaciones Regionales, ahí se desarrollan las acciones de planeación, ejecución y evaluación de la capacitación.

Los C.T.Z., son el personal institucional directamente en cargo de reclutar, seleccionar, capacitar, actualizar y asesorar permanentemente a las personas que colaboran como alfabetizadores, sin embargo esta tarea está muy lejos de realizarse eficientemente debido a diversos problemas de orden operativo y técnico que impiden ofrecer una capacitación "suficiente, integral, oportuna y de calidad" (\*)

(\*) Requerimientos básicos, a través de los cuales se pretende lograr calidad y eficiencia en la capacitación.

A continuación se presenta una breve reseña sobre la capacitación a alfabetizadores con el fin de aportar algunos elementos que ayuden a comprender la situación por la que atraviesa actualmente el proceso de capacitación en la Delegación Estado de México.

### 2.1 Antecedentes

En el primer año de trabajo del programa de alfabetización se concedió especial importancia a las actividades de capacitación tanto de los agentes institucionales como de los agentes operativos pues se tenía muy clara la relación entre ambas acciones.

El primer curso de formación de Capacitadores de Alfabetización se realizó en mayo de 1981, estos capacitadores serían los encargados de dar a conocer a la población voluntaria (organizadores y alfabetizadores principalmente), los objetivos, metas, estrategias y actividades del programa de alfabetización, así como la metodología de enseñanza de la lectura, la escritura y las matemáticas. En los primeros meses de trabajo en campo, no se contó con una propuesta por parte de la Dirección de Alfabetización, respecto a los lineamientos normativos, contenidos y técnicas para la capacitación

Esta carencia de directrices concretas, aunada a la falta de experiencia y desconocimiento, por parte de los capa

citadores de la problemática real de un grupo de alfabetización, provocó que a nivel estatal se diseñaran e impartieran cursos de capacitación que no hacían sino reproducir, en el mejor de los casos, el curso recibido semanas antes.

Todo esto provocó que en los primeros grupos de alfabetización se presentaran problemas debido en gran parte a la falta de una preparación adecuada del alfabetizador, que al igual que el capacitador no hacía sino repetir lo aprendido durante un curso, era frecuente encontrar en los grupos de alfabetización las siguientes situaciones.

El alfabetizador...

- ° Se desconcierta al encontrar en su grupo personas con algún conocimiento de lecto-escritura.
- ° No comprende el proceso lógico del método de alfabetización sino que mecaniza el manejo de carteles; se preocupa más por la colocación de los letreros que por la lectura que de ellos hacen los adultos.
- ° No verifica el aprendizaje del grupo.
- ° Tiene dificultad para responder a preguntas de los adultos, no consideradas en la capacitación o en su manual.

- Frecuentemente repite los modelos aprendidos en la escuela para la enseñanza y la conducción de grupos.

A pesar de esta problemática y de la falta de experiencia, el grupo de capacitadores contaba con un gran entusiasmo que les motivó a buscar las causas de estos problemas y a proponer alternativas para apoyar a los alfabetizadores en su tarea.

Fue así como a nivel estatal se detectaron los aspectos más relevantes que debían reforzarse durante la capacitación y con base en esto se mejoró sustancialmente el diseño y la conducción de los cursos.

En el Estado de México eran funciones de los capacitadores, el programar, y organizar el proceso de capacitación, impartir y evaluar los cursos, seleccionar a alfabetizadores, organizadores y coordinadores de zona, planear y ejecutar actividades de actualización para el personal capacitado.

Durante los primeros dos años de trabajo del programa de alfabetización se concedió especial importancia al recate y sistematización de las experiencias de capacitación así como a la formación permanente del personal encargado de preparar a los futuros alfabetizadores, redundando todo esto, en la calidad de la capacitación y por consiguiente en la de la alfabetización.



A partir de 1983 se empezó a cuestionar la eficiencia del modelo de capacitación pues el grupo de capacitadores ya no se daba a basto para cubrir las demandas de capacitación en el tiempo requerido provocando en el inicio de la atención.

También se presentaba un desfase entre la capacitación y el resto de acciones del período de alfabetización, provocando en algunos casos la división de funciones técnicas realizadas por el capacitador y operativas realizadas por el coordinador técnico de la zona.

Aunado a todo esto, las disposiciones institucionales de aprovechar al máximo a los recursos humanos institucionales provocó la desaparición de la figura del Capacitador de la Delegación México.

Actualmente la función de capacitación a agentes operativos se ha integrado al resto de funciones que venía desarrollando el C.T.Z., esta determinación trae consigo la gran ventaja de que sea una sola persona la que se encargue de integrar todo el proceso de alfabetización, sin embargo el C.T.Z., no cuenta con los conocimientos teóricos y prácticos para conducir la capacitación, además tiene otras funciones que no le permiten dedicar el tiempo ni la atención debida a la capacitación, quedando, en el mejor de los casos, en manos de los O.R.A., la responsabilidad de capacitar a alfabetizadores.

Aunque en el discurso institucional se sigue asignando a la capacitación una importancia estratégica y fundamental, cada vez es más difícil percibir en acciones concretas esta supuesta importancia, pues ya no se promueve la reflexión permanente en torno a su problemática, ni se rescatan las experiencias favorables y si bien, de vez en cuando se realizan cursos de capacitación para agentes institucionales, éstos no son sino la repetición de los mismos contenidos, presentados con técnicas de trabajo novedosas que contribuyen bien poco a la formación del educador de adultos.

Esta falta de interés real en la capacitación se ha visto reflejada en los grupos de alfabetización, pues con problemas tanto operativos del programa, metodológicos de la capacitación y personales del alfabetizador, cada vez es más difícil organizar e impartir oportunamente la capacitación, provocando que las personas que atienden grupos de alfabetización no cuenten con los elementos mínimos de formación e información para conducir la enseñanza de la lectura, la escritura y las matemáticas.

Es fácil percibir que las condiciones de operación del MONALF han cambiado debido a que la dinámica y entusiasmo que inicialmente se mostró en los agentes institucionales ha decaído (por diversas razones, --tales como bajos salarios, --carencia de estímulos profesionales, presión para cumplir metas, etc.) o que cada vez es más difícil el acceso a las comu

nidades donde se ofrece el servicio, que no existe al apoyo social e institucional esperado para la alfabetización, en fin muchos han sido los cambios que en sus cinco años de trabajo ha experimentado el programa de alfabetización, sin embargo, al parecer estos cambios no han sido tomados en cuenta y se sigue presentando con pocas variaciones un modelo de capacitación directa que no ha modificado los contenidos ni las técnicas de trabajo, y si bien se puede decir que está bien planeado y diseñado, resulta demasiado ideal para su aplicación en campo.

## 2.2. Modelo Actual de Capacitación

El MONALF asigna dos grandes funciones a la capacitación:

- ° La capacitación como una forma de habilitar a personas voluntarias en la conducción del proceso de alfabetización y
- ° la capacitación como un medio para sensibilizar y crear conciencia respecto a la importancia de la alfabetización para los adultos analfabetas y para el país en general.

A continuación se presentan los aspectos normativos que regulan la capacitación a nivel nacional y estatal, con el fin de confrontarlos más tarde con las condiciones reales en que se desarrolla la capacitación en una Coordinación Regional del Estado de México.

### 2.2.1 Objetivo General de la Capacitación

"Incidir en la calidad de la alfabetización a través de asegurar una capacitación permanente y de calidad". ( 27 )

### 2.2.2 Requerimientos Básicos de la Capacitación

La capacitación para lograr la eficiencia necesaria pretende responder a cuatro requerimientos básicos que hacen referencia a:

#### Cantidad

"La meta de capacitación debe considerar el 25% más de aspirantes a alfabetizadores con el fin de seleccionar al personal más idóneo para alfabetizar.

#### Oportunidad

"La capacitación debe realizarse en el tiempo y en el lugar adecuado. Debe efectuarse antes de que los agentes operativos inicien sus actividades, su duración debe ser tal, que permita la adquisición, por parte de los capacitandos, de los mínimos necesarios para el desempeño de sus funciones.

Debe también, llevarse a cabo en el lugar de residencia de los participantes o en otro lugar de fácil acceso.

**Integralidad**

"Se refiere a la necesidad de contar con cursos que permitan capacitar a alfabetizadores y organizadores regionales para atender cualquier modalidad de alfabetización.

**Suficiencia**

"Los contenidos y la metodología de capacitación debe garantizar un mínimo de calidad en el desempeño de los alfabetizadores. Para lograr lo anterior es necesario desarrollar todos los contenidos que se plantean a nivel nacional; los cuales podrán ser complementados por otros contenidos que en base a las características regionales se considere necesario incluir". ( 28 )

**2.2.3 Actividades Previas a la Capacitación**

Con la finalidad de brindar capacitación suficiente y oportuna es necesario realizar la programación y planeación de los cursos que permita determinar las localidades donde se realizará la capacitación. Asimismo distribuir las actividades de capacitación entre el personal de la Coordinación Regional y prever las necesidades de materiales de apoyo para la capacitación.

### 2.2.4. Momentos de capacitación

En el siguiente cuadro se incluyen las reuniones, cursos y actividades consideradas como acciones de capacitación.

	DURACION	DIRIGIDA A	RESPONSABLE
Reunión de inducción	5 horas	.organizador .alfabetizador	coordinador técnico
Capacitación inicial	24 a 40 horas	.organizador .alfabetizador	coordinador técnico
Capacitación complementaria	16 horas	.alfabetizador	.coordinador .organizador
Capacitación para la postalfabetización	5 horas	.alfabetizador	coordinador técnico
Asesoría y apoyo	permanente	.alfabetizador .organizador	.coordinador .organizador

### 2.2.5. Ubicación de la Capacitación en el período de alfabetización

PREALFABETIZACION		A T E N C I O N					
mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8
	~	OO				↙↘	
		X X	X X	X X	X X	X X	X X

|||| Reunión de inducción  
~ Capacitación inicial  
O Capacitación complementaria

↙↘ Capacitación para la postalfabetización  
X Asesoría y apoyo

### 2.3 Las Cartas Descriptivas para la Capacitación a Alfabetizadores

La Dirección de Alfabetización es la instancia encargada de emitir los lineamientos operativos que rigen el proceso de capacitación en las Delegaciones, desarrolla además a los Agentes institucionales en la conducción de la capacitación.

Las cartas descriptivas de cada una de las reuniones de capacitación representan el elemento de las actividades al interior de un curso.

A través de la puesta en práctica de las actividades y recomendaciones ahí planteadas y de los materiales didácticos, que propone, asegura idealmente, una capacitación de calidad.

Dependiendo de las necesidades y características de la región y de la población con la que se trabajará, existe la posibilidad de adaptar o agregar contenidos. En el caso del Estado de México, no se han realizado adaptaciones o cambios, quedando los diseños de curso o cartas descriptivas como el deber ser de la capacitación.

Las cartas descriptivas que se señalan a continuación se dieron a conocer en 1984 y aunque la Dirección de Alfabetización ha hecho otras propuestas para sustituirlas, aún no se ha oficializado ninguna y siguen rigiendo el proceso de capacitación.

## 3.1 Reunión de inducción

Objetivo general: No se señala

Duración: Cinco horas

Conduce: Coordinador Técnico de Zona

Características: No se señalan

Contenido	Tiempo	A ct i v i d a d e s	
		del capacitador	capacitando
Iniciación al curso	10 mins.	.expone .hace pre- juntas	.participa en el inter- cambio de expe- riencias
Propósitos y estructura del INEA	20 mins.	.expone	.escucha y manifiesta dudas
Procedimiento de localización	30 mins.	.expone	.escucha y manifiesta dudas
Regiones y sectores de localización	60 mins.	.presenta mapas	.interviene para la verificación de los sectores de localización
Organización de equipos de localización	15 mins.	.expone	.conoce y en su caso ratifica su participación en el equipo
Importancia de la localización y papel a desempeñar	15 mins.	.expone e informa del papel que los alfabetizadores desempeñan	.escucha y manifiesta dudas
La visita domiciliaria	45 mins.	.coordina	.lectura comentada .sociodrama
Programas locales de apoyo a la alfabetización	30 mins.	.explica el contenido de los programas	.conoce la información

**Materiales de apoyo:** .Documento normativo de "Localización e incorporación  
.Guía de la visita domiciliaria "Tu tarea es guía importante, convence a los analistas para que aprendan a leer y escribir".  
.Recomendaciones para realizar entrevistas y argumentos para convencer a los adultos.  
.Formato para "programas locales de apoyo"

**Evaluación:** .No se señala ( 29 )



## 3.2 Capacitación inicial

**Objetivo general:** "Formar a través de la adquisición de los conocimientos y el desarrollo de las habilidades y actitudes necesarias para la conducción de un proceso de alfabetización de adultos a los agentes educativos que requiera el MONALF". ( 30 )

**Duración:** 24 horas/ -medialidad directa grupal-

**Conduce:** Coordinador Técnico de Iona

**Características:** Se capacitan a alfabetizadores y organizadores en el curso.

Se responsabiliza al capacitando de su propio aprendizaje.

Se considera el ritmo desigual de aprendizaje de los participantes.

Se aplican procedimientos participativos.

Se basa en el círculo de aprendizaje; adquisición de la información, aplicación, evaluación, reflexión y aplicación del aprendizaje.

Contenido	Tiempo	Actividades del	
		capacitador	capacitando
Análisis de los resultados sobre localización y registro.	2 horas	.interroga	.responde a preguntas .intercambia experiencias
La alfabetización	4 horas	.expone .coordina un juego .interroga	.lectura comentada .participa, juego del analifabeta
El método de la palabra generadora	18 horas	.expone .coordina las actividades	.desarrolla los procedimientos para enseñar la lectura-escritura

**Material de apoyo:** Cuadro de concentración de los resultados de la alfabetización.  
Manual del alfabetizador  
Juego del analifabeta  
"Los estudiantes y la alfabetización" (documento de dos páginas)  
"El analifabeta y la alfabetización" (documento de dos páginas)  
Valija del alfabetizador

**Evaluación:** Se realiza una evaluación permanente a través de quizes de observación que se aplican tanto por parte del capacitador como del capacitando hacia sus compañeros. ( 31 )

( 30 ) INEA-MONALF. Manejo didáctico para la capacitación de alfabetizadores. Pág. 2

( 31 ) CTR, ibid. Págs. 24-25.

### 3.3 Capacitación Complementaria

**Objetivo general:** Proporcionar al alfabetizador la información que necesitará para continuar desempeñando adecuadamente sus actividades durante los siguientes meses del proceso de alfabetización.

**Duración:** 16 horas

**Conduce:** Coordinador Técnico de Zona apoyado por el Organizador Regional

**Características:** Las mismas de la capacitación inicial

Contenido	Tiempo	A ct i v i d a d e s	
		del capacitador	del capacitando
Los procedimientos didácticos para la lectura y escritura simultánea	8 horas	.expone .coordina .corrige	.lectura del manual .expone los procedimientos
Las matemáticas	8 horas	.expone .coordina .corrige	.prepara una sesión modelo y la práctica

**Materiales de apoyo:** Manual del alfabetizador  
Valija del alfabetizador

**Evaluación:** A través de guías de observación ( 32 )

3.4 Capacitación para Postalfabetización

**Objetivo general:** Los participantes serán habilitados para desempeñarse como coordinadores de círculos de lectura.

**Duración:** 5 horas

**Conduce:** Coordinador Técnico de zona con apoyo del organizador regional.

**Características:** No se señalan

Contenido	Tiempo	A c t i v i d a d e s	
		del capacitador	del capacitando
Objetivos, metodología y materiales de trabajo	20 mins.	.expone	.escucha y plantea dudas
Actividades para la conducción de círculos	75 mins.	.expone .coordina las actividades	.lectura comentada
Los materiales de apoyo	2 horas	.expone	.lectura comentada
	20 mins.	.coordina	.trabaja en equipos .investiga
El apoyo social a los círculos	1 hora	.coordina	.participa en una lluvia de ideas

**Materiales de apoyo:** Guía didáctica "Los adultos tienen la palabra". Cuadernos de trabajo para círculos de lectura (La vivienda, La salud y las enfermedades, El trabajo, La economía familiar y la alimentación nutritiva).

**Evaluación:** No se señala ( 33 )

## 2.4 Problemática del Proceso de Capacitación

Hasta aquí se han presentado de manera general los aspectos que normativamente regulan las acciones de capacitación en el Estado de México.

A continuación se plantean algunos problemas detectados en el modelo teórico mismo de la capacitación.

En primer término al analizar las cartas descriptivas así como los materiales de apoyo, se encuentra una desvinculación en la propuesta de actividades de un curso a otro, por ejemplo, en la capacitación inicial propone la metodología del círculo de aprendizaje la cual exige mayor participación al capacitando, el resto de los cursos se limitan a la información tradicional de la información, donde el capacitando tiene una participación pasiva.

En el caso del planteamiento de objetivos sucede lo mismo mientras que la capacitación inicial pretende "formar a través de ... los alfabetizadores", la capacitación complementaria sólo pretende "Proporcionar información para ..." y la capacitación para postalfabetización suplente "Habilita a los alfabetizadores para..."

Esta inconsistencia en los planteamientos es reflejo por lado de la concepción de capacitación que tiene cada uno.

de los departamentos que emiten lineamientos respecto a ésta, por otro lado dejan ver la ausencia de una línea de acción para vincular el proceso de capacitación al proceso global de alfabetización.

Analizando la propuesta teórica de capacitación se puede decir que:

- El modelo de capacitación segmentado se parte del hecho de que todos los grupos de alfabetización llevan un nivel de avance similar, cosa que está fuera de la realidad porque los grupos tienen diferente ritmo de aprendizaje y por lo tanto el alfabetizador deberá adecuarse a este ritmo y no a lo planteado por el modelo teórico de la capacitación.
- En relación a los contenidos de la capacitación es posible notar a los contenidos de la capacitación es posible notar una creciente inclinación hacia la adquisición de conocimientos "prácticos e importantes para conducir el curso", dejando de lado otros elementos formativos tales como, el análisis de la problemática del analfabetismo y de la alfabetización, la conducción de grupos, la creación de materiales didácticos, etcétera.

La capacitación sólo se limita a presentar lo que el MONALF considera el "deber ser" de la alfabetización.

Algo que resulta preocupante es la falta de estímulo al al-

fabetizador para que descubra y ponga en práctica sus poten-  
cialidades creativas.

- ° A través de las actividades planteadas no se logra responsa-  
bilizar al capacitando de su propio aprendizaje, pues las  
actividades las impone siempre el capacitador y si bien hay  
participación activa del alfabetizador en el desarrollo de  
estas de ninguna manera se está creando una situación de  
autoaprendizaje.
- ° Los materiales de apoyo, con excepción del Manual del Alfa-  
betizador, son pobres en la información que presentan a los  
alfabetizadores, no le dan opción a reflexionar y criticar  
sino que presentan "verdades" en sus textos.
- ° Aunque se sugiere al capacitador que a lo largo del curso  
vaya dando ideas sobre cómo conducir un grupo de trabajo, -  
este tema queda de lado, no obstante la importancia que re-  
presenta, si se toma en cuenta que los alfabetizadores no  
tienen experiencia en ese campo.

En cuanto a la propuesta operativa de la capacitación es preocu-  
pante detectar que debido a la constante presión por cumplir -  
con las metas y los tiempos establecidos ésta se ha relegado a  
un segundo término, resaltando entre otros problemas, los siguien-  
tes:

- ° Independientemente del modelo teórico, la práctica reporta --

cursos aburridos y poco participativos: "Se ha encontrado en muchas ocasiones (y aunque sus contenidos son muy buenos), que adolecen de una monotonía aniquiladora, ya sea porque el conductor es muy vertical o porque los recursos didácticos son muy pobres o casi nulos, o muchas veces las incomodidades físicas ocasionadas por las malas condiciones, entorpecen el éxito de la capacitación". (34)

- La modalidad de capacitación directa prevalece hasta el momento, no obstante que las condiciones de operación del MONALF han cambiado sustancialmente, pues cada vez es más difícil el acceso a las poblaciones y es ahora el Coordinador Técnico de Zona el encargado de conducir la capacitación.

Esta problemática no es del todo desconocida por la Dirección de Alfabetización, y si bien se han presentado algunas propuestas de capacitación a distancia, éstas no han sido lo suficientemente fundamentadas ni desarrolladas como para constituir una alternativa para la capacitación.

- La presentación del modelo de capacitación a través de "Cartas descriptivas" ha resultado poco funcional, pues en algunas cosas los C.T.Z., no saben "interpretar" su contenido y las desechan. En otros casos las cartas descriptivas son aplicadas sin cuestionar o introducir modificaciones de --

(34) INEA-COLINA. Técnicas de Reclutamiento, selección y capacitación. Recopilado en "Desarrollo y perspectivas de la alfabetización en México". Pág. 234.

acuerdo a las características y necesidades del grupo.

- No existe supervisión ni evaluación que permita detectar las deficiencias de la capacitación y buscar alternativas para mejorarla e incidir así en la calidad de la alfabetización.

En términos generales se puede decir que la propuesta operativa y metodológica, así como los contenidos de la capacitación se han mantenido estáticos en los últimos tres años de trabajo del NONALF en el Estado de México, pues si bien se han implementado algunos cambios éstos no han sido significativos ni redundan en una mejor preparación y desempeño de los alfabetizadores.



CAPITULO III

PROCESO DE CAPACITACION DE

ALFABETIZADORES

Un análisis crítico

## CAPITULO. III

### PROCESO DE CAPACITACION DE ALFABETIZADORES UN ANALISIS CRITICO

---

#### 1. CARACTERIZACION DEL ALFABETIZADOR

##### 1.1 Perfil del Alfabetizador

1.2 El alfabetizador como agente no institucional y su vinculación con el Patronato de Fomento Educativo.

#### 2. ACCIONES DE CAPACITACION PARA ALFABETIZADORES

##### 2.1 Reunión de Inducción

2.1.1 Asistencia

2.1.2 Duración

2.1.3 Conducción

2.1.4 Temas tratados

2.1.5 Participación en la Reunión

2.1.6 Temas que se propone incluir

##### 2.2 Localización de la Población Analfabeta

2.2.1 Problemática durante la encuesta

##### 2.3 Capacitación Inicial

2.3.1 Asistencia

2.3.2 Conducción

2.3.3 Contenidos abordados

2.3.4 Participación del Alfabetizador

2.3.5 Habilidades que el curso ayudó a desarrollar

2.3.6 Sugerencias para mejorar el curso

#### 3. METODOLOGIA DE ALFABETIZACION

3.1 Alfabetizadores que aplicaron el método de la Palabra Generadora

- 3.1.1 Razones por las que sí aplicó el método
  - 3.1.2 Razones por las que no se aplicó el método
  - 3.2 Alfabetizadores que aplicaron los procedimientos de matemáticas
    - 3.2.1 Razones por las que sí aplicaron los procedimientos
    - 3.2.2 Razones por las que no aplicaron el método
  - 3.3 Realización de los procedimientos de discusión de los temas generadores
    - 3.3.1 Forma en que se realizó la discusión
  - 3.4 Sugerencias para modificar el método de la Palabra Generadora
  - 3.5 Presencia de problemas para aplicar el método de la Palabra Generadora con grupos con conocimientos previos de lecto-escritura.
    - 3.5.1 Forma en que los alfabetizadores resolvieron estos problemas
4. MATERIALES DE APOYO AL ALFABETIZADOR
- 4.1 Materiales empleados durante la alfabetización
  - 4.2 Uso del Manual del Alfabetizador como material de consulta permanente
    - 4.2.1 Ocasiones de consulta
5. SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ALFABETIZACION
- 5.1 Realización de reuniones de seguimiento
    - 5.1.1 Periodicidad
    - 5.1.2 Temática
6. PROBLEMATICA DURANTE LA ATENCION
- 6.1 Materiales de apoyo
  - 6.2 Local
  - 6.3 Aprendizaje del grupo
  - 6.4 Comentarios y sugerencias
7. INTERPRETACION DE RESULTADOS
8. CONSIDERACIONES CRITICAS

PROCESO DE CAPACITACION DE ALFABETIZADORES  
UN ANALISIS CRITICO

---

En este capítulo se analizan algunos aspectos de las acciones institucionales del Movimiento Nacional de Alfabetización que inciden en la calidad y el compromiso con que el alfabetizador realiza su trabajo.

Se pueden englobar como acciones de capacitación ya que forman parte de un proceso de interacción que tiene como finalidad generar cambios en los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes de los alfabetizadores.

Con el fin de conocer la opinión de los alfabetizadores en torno a estos aspectos, se realizó una encuesta entre diciembre de 1985 y febrero de 1986, aplicándose un cuestionario(\*) a -- 100 alfabetizadores de la Coordinación Regional de Cuautitlán Izcalli en el Estado de México, en los siguientes municipios:

Cuautitlán Izcalli	57
Melchor Ocampo	25
Tultitlán	18
Total:	100

---

(\*) VID anexo 2

Dichos alfabetizadores ya habían o estaban por concluir la conducción del proceso de alfabetización (III y IV ciclo de 1985).

Los resultados de esta encuesta servirán como base para el análisis posterior ya que arroja información respecto a la aplicación del actual modelo de capacitación, los problemas que afrontan los alfabetizadores al desempeñar su labor así como sus necesidades de formación.

También se han tomado como referencia diversos documentos que abordan la problemática del MONALF, así como experiencias personales en torno al proceso de capacitación de alfabetizadores.

Vale la pena aclarar que de ninguna manera se pretende generalizar los datos y porcentajes aquí expuestos como reflejo de la problemática que viven los alfabetizadores a nivel nacional, por el contrario sólo se busca conocer algunos indicadores que permitan plantear una propuesta de capacitación más acorde con el medio y población específica con la que se está trabajando.

#### 1. CARACTERIZACION DEL ALFABETIZADOR

Los llamados agentes operativos son quienes a nombre del MONALF establecen y mantienen el contacto con los adultos.  
-Son considerados como voluntarios, por lo cual la institución no les reconoce ningún derecho laboral.

### 1.1 Perfil del Alfabetizador

El perfil que el INEA establece como aceptable para el alfabetizador es el siguiente:

Edad	Escolaridad
15 a 17 años	Secundaria
18 a 20 años	Primaria
21 años	Saber leer y escribir y operaciones básicas

o Disponibilidad de tiempo: 5 horas a la semana como mínimo durante 6 meses.

o Tener su domicilio en la comunidad o región donde opera el ciclo de alfabetización. ( 35 )

En cuanto al perfil, los requerimientos son bien modestos, pues sólo se hace referencia a la edad, escolaridad y disponibilidad de tiempo, dejando de lado otras características que serán determinantes para el buen desempeño como coordinador de un grupo de adultos, tales como el deseo de ayudar a la comunidad, la comprensión del analfabetismo como un problema social, su visión de la educación de adultos y otras características que permitirían conocer el interés y compromiso con el que enfrentaría su tarea.

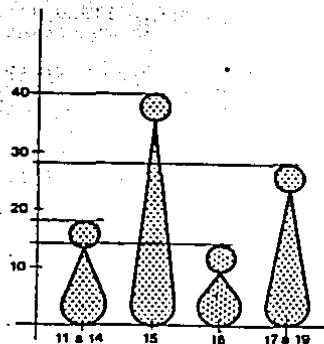
Ahora veamos el perfil de los alfabetizadores que fueron encuestados en la Coordinación Regional de Cuautitlán, así como las razones que les impulsaron a participar en el MONALF: con el fin de comparar el perfil señalado por el INEA con el perfil real del alfabetizador.

### Edad

(Datos Generales) (\*)

11 a 14 años	18
15 años	40
16 años	14
17 a 18 años	28

N: 100

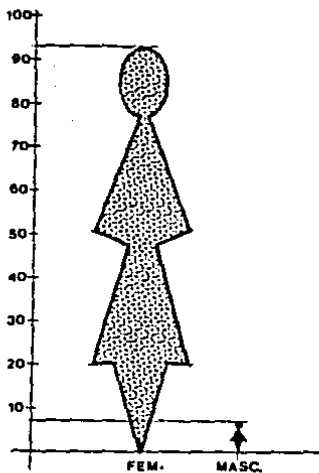


(\*) El número o indicación que aparece entre paréntesis corresponde a la pregunta del cuestionario, a partir de la cual se obtuvieron estos resultados.

Sexo

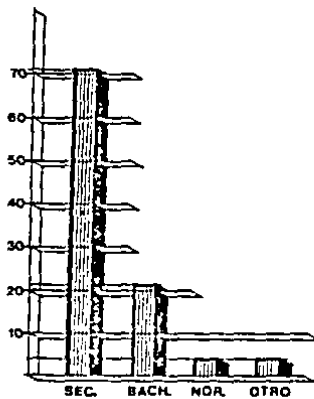
Masculino	7
Femenino:	93

N: 100

Escolaridad

Secundaria	71
Bachillerato	21
Normal	4
Otro	4

N: 100



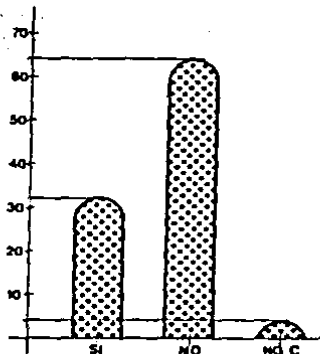


Domicilio

. En la misma colonia donde se realiza la alfabetización -1-

SI	NO	No contestó
32	64	4

N: 100



. Tiempo que requiere para trasladarse de su domicilio al lugar de reunión con el grupo -2-.

10 minutos o menos caminando	20/30 minutos caminando	30 minutos o más en autobús
32	43	25

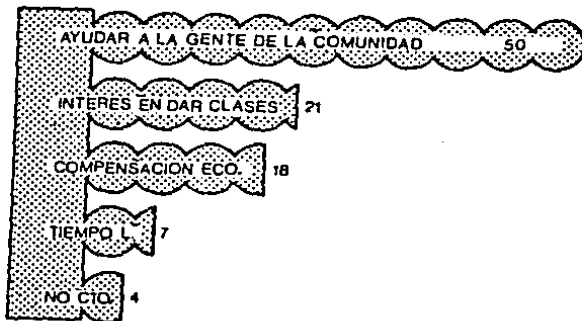
N: 100



RAZONES PARA PARTICIPAR

Ayudar a la gente de la comunidad	50
Interés en dar clases	21
Compensación económica	18
Ocupar el tiempo libre	7
No contestó	4

N: 100



1.2. El alfabetizador como agente no institucional y su vinculación con el Patronato de Fomento Educativo

" Fué muy buena experiencia pero que a veces nos exigían mucho y nos pagaban muy poco y además tardaban mucho en pagar ".(\*)

Este comentario resume en gran parte la relación que guardan los agentes no institucionales con el INEA.

Desde su inicio , el programa de alfabetización plantea que para la operación en campo no requeriría personal especialmente entrenado en la práctica docente, por el contrario dado el modelo educativo propuesto, sería el programa mismo quién se ocuparía de capacitar y entrenar a los educadores emanados de la comunidad, de esta forma surgen los llamados agentes operativos.

Los alfabetizadores no son reconocidos como personal de la institución sino como personas de la comunidad que :

"...mística y vocación ciudadana se involucran desinteresadamente en las grandes tareas nacionales " (36 )

El trabajo que estas personas aportan a la alfabetización es considerado por el INEA como trabajo voluntario en la medida en que :

(\*) Comentario de una alfabetizadora

06 ) PADILLA, Ernesto Límites y perspectivas del voluntariado nacional en las acciones del INEA . hoja 1

"las remuneraciones son simbólicas, el tipo de actividad es sin coacciones, la temporalidad del trabajo oscila entre 6 y 8 meses y la relación laboral no está respaldada por ningún convenio que signifique algún tipo de relación contractual" ( 37 )

A cambio de su interés en combatir el analfabetismo y su dedicación al trabajo de alfabetizar a un grupo de adultos, el Patronato de Fomento Educativo otorga a estos voluntarios, una compensación económica con carácter "simbólico", pero para recibir esta compensación un alfabetizador precisa cumplir con una serie de requisitos, criterios y trámites que permiten cuestionar hasta cierto punto su supuesta condición de "voluntario". )

Para comprender la actual situación de los alfabetizadores como agentes no institucionales es necesario hacer un breve retroceso.

En los primeros meses de trabajo del programa de alfabetización (1981), el control administrativo y los criterios para otorgar compensaciones a alfabetizadores, eran sencillos, bastaba con que un agente institucional (Coordinador de Zona) entregara reportes mensuales avalando el trabajo del alfabetizador, este último firmaba un recibo y asunto concluido ( 37 ) Ibid. Hoja 8

do, las compensaciones llegaban generalmente con uno o dos meses de retraso; en cuanto a la participación de un alfabetizador en varios ciclos de alfabetización no existía ninguna restricción pues se pretendía aprovechar la experiencia adquirida en beneficio de otros grupos de adultos.

A partir de 1982 se estableció como norma el que los alfabetizadores no participaran en más de dos ciclos de alfabetización, esto con la finalidad de evitar que tomaran a la alfabetización como una fuente de empleo permanente, al mismo tiempo la emisión de compensaciones se atribuyó a un Patronato Estatal de Fomento Educativo (PEFE), quien, por mediación de los agentes institucionales del INEA, determinarían qué alfabetizadores cumplían con los criterios normativos para la entrega de compensaciones con la mediación del PEFE la entrega de compensaciones tiene un retraso aún mayor al que se venía dando, además de requerir para su entrega una serie de formatos y controles administrativos que dió origen a manifestaciones organizadas de inconformidad, pues la relación INEA-agentes operativos se encontraba y se encuentra llena de grandes contradicciones.

Por un lado el INEA hace un llamado a la disposición y buena voluntad de un grupo de personas para que participan en uno de sus programas, les ofrece como estímulos la capacitación y asesoría permanente así como una compensación económica y una vez que el voluntario se interesa y compromete-

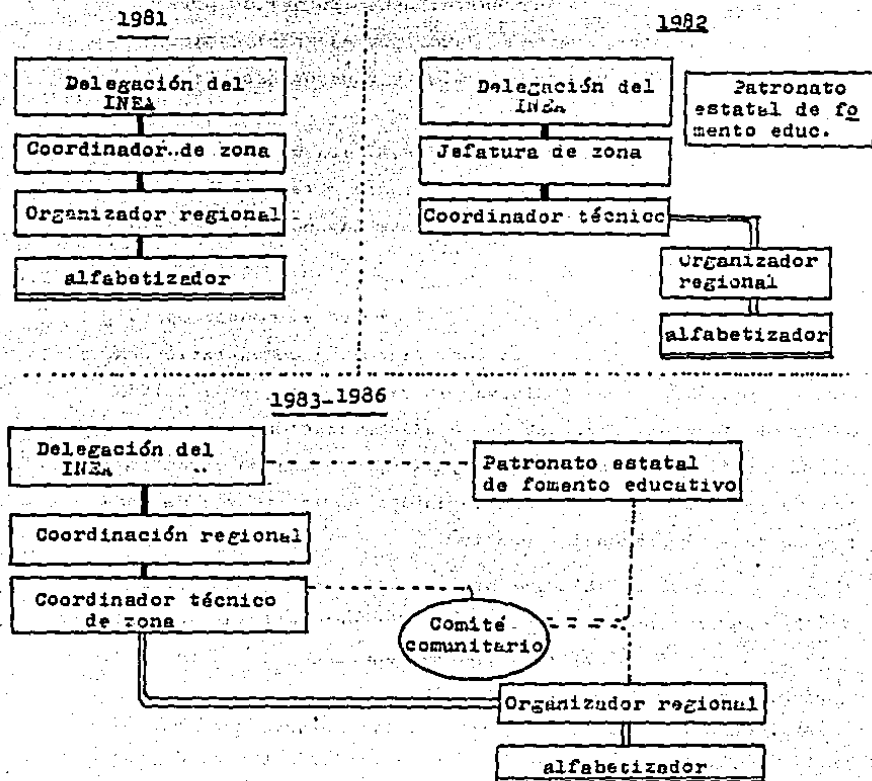
te en esta tarea se le exige que cumpla con requisitos de incorporación y atención de adultos, que se ajuste a los tiempos previstos, en fin, que se regula su actividad en términos poco respetuosos y no le otorgan el apoyo requerido para desempeñar satisfactoriamente su labor, por ejemplo: capacitación oportuna, entrega de materiales y pago de gratificaciones.

Cabe mencionar que el P.E.F.E. era un ente fantasma representado por una persona que no tenía otra vinculación con el INEA que la de autorizar (firmar) las nóminas de pago al personal operativo.

Para finales de 1983 se incorpora al modelo operativo del programa de alfabetización, el comité comunitario como una asociación civil a conformar en cada una de las localidades donde se realicen trabajos de alfabetización, la función principal (y única en la gran mayoría de casos) de estos comités es la de fungir como intermediarios en la entrega de compensaciones al personal operativo.

Con el establecimiento de estos comités se pretendió apaciguar los conflictos y demandas generalizadas en todo el Estado de México por parte de los agentes operativos, pues quedaba establecido que el INEA sólo norma las acciones de alfabetización y da asesoría técnica a las comunidades, por su parte el P.E.F.E. financía a las comunidades a través de sus comités comunitarios para que realicen actividades de educa-

ción para adultos. Comparando el sitio asignado al alfabetizador en el organigrama operativo del INEA Podemos ver reflejados de manera gráfica todos esos cambios.



Para finalizar este apartado se puntualizará la situación actual del alfabetizador frente al INEA.

- ° La constitución de Comités Comunitarios de Educación para Adultos podría llegar a representar un gran avance en la educación de adultos, sin embargo el papel que juegan dentro de las estrategias del INEA limita su participación a la ministración de compensaciones, modifying así las relaciones entre los agentes operativos y el INEA.
- ° La compensación otorgada al alfabetizador a pesar de su "simbolismo" (y monto francamente reducido) representa para gran parte de los participantes, una percepción económica de importancia.
- ° El Patronato Estatal de Fomento Educativo ha adquirido mayor representatividad en los últimos tiempos, ya que parece interesarse más en las labores operativas desligándose un poco de la dependencia del INEA en cuanto a la emisión de criterios y lineamientos para el pago de agentes operativos, dicho sea de paso que estos criterios en vez de flexibilizarse se hacen cada vez más rígidos, lo que propicia en muchos casos la falsificación de datos.



2. ACCIONES DE CAPACITACION  
PARA ALFABETIZADORES

Son cuatro los momentos de capacitación para alfabetizadores, planteados a nivel nacional, sin embargo las situaciones de las que parece partir el modelo propuesto por la Dirección General de Alfabetización poco tienen que ver con la operación real de la capacitación en campo, debido a esto en la Delegación Estado de México, aunque no han hecho modificaciones sustanciales en cuanto al contenido, si se han realizado adecuaciones en lo que se refiere al número de reuniones a desarrollar durante el ciclo de alfabetización.

Estas adecuaciones se han realizado conforme a las necesidades y posibilidad de respuesta de cada Coordinador Regional y desafortunadamente no se consignan en ningún documento normativo.

En la Coordinación Regional de Cuautitlán, los momentos de capacitación establecidos para los ciclos en el que se realizó esta encuesta fueron:

- Reunión de inducción
- Curso de capacitación inicial (incluyendo los contenidos del curso de capacitación complementaria).

La información que se presenta a continuación hace refe-

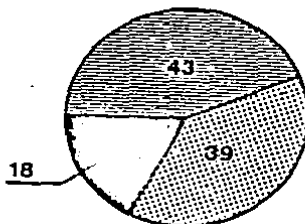
rencia a estas dos reuniones indagando sobre la aplicación - del modelo normativo, así como sobre las repercusiones que la capacitación tiene durante el proceso de alfabetización. (\*)

## 2.1 Reunión de Inducción

### 2.1.1 Asistencia a la reunión

SI	43
NO	39
N/C	18

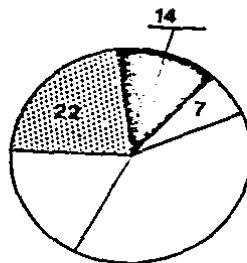
N: 100



### 2.1.2 Duración [7]

1 hora	22
2 horas	14
No contestó	7

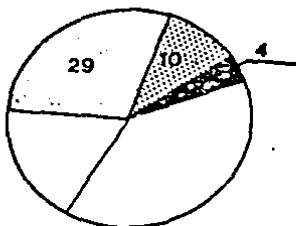
N: 43



### 2.1.3 Conducción de la reunión [7]

C T Z	29
ORA	10
CAPACIT.	4

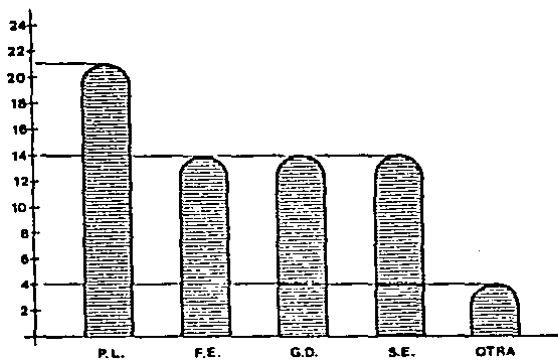
N: 43



2.1.4 Temas tratados [8]

Procedimientos localización	21
Formato de encuesta	14
Guía domiciliaria	14
Simulación de entrevistas	14
Otra: de cómo enseñar	4

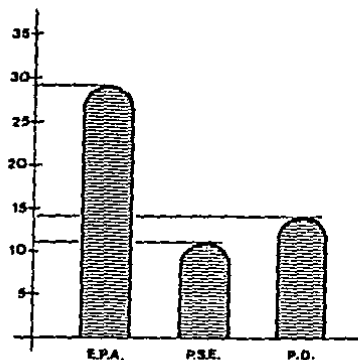
N: 43 (considerados en cada reactivo)



2.1.5 Participación en la reunión [9]

Escuchar y poner atención	29
Participar, si - mulación de en - trevista	11
Opinión sobre lu gares a encuestar	0
Preguntar dudas	14
Otra	

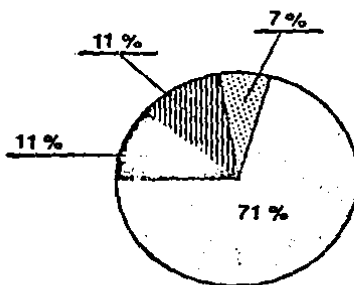
N: 43 (considerados en cada reactivo)



2.1.6 Temas a incluir [11]

Cómo tratar a la gente	11
Cómo saber si son analfabetas	11
A encuestar	7
: No contestó	71

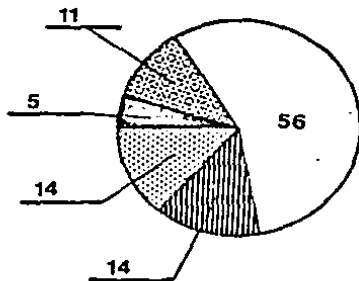
N: 100



2.2 Localización de la población analfabeta2.2.1 Problemática durante la encuesta [10]

Dificultad en entrevistas a los adultos	5
Visita a casas ya visitadas	11
Dificultad para convencer a los adultos	56
Otros	14
No contestó	14

N: 100 c/reactivo

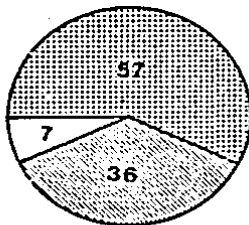


## 2.3 Capacitación inicial

### 2.3.1 Asistencia al curso [12]

SI	57
NO	36
No contestó	7

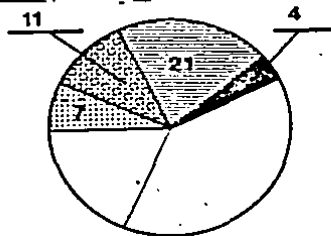
N: 100



#### 2.3.1.1 Medio por el cual obtuvieron la información las personas que no asistieron al curso [12]

Coordinador T2	7
O.R.A.	11
Un compañero	21
Textos	4

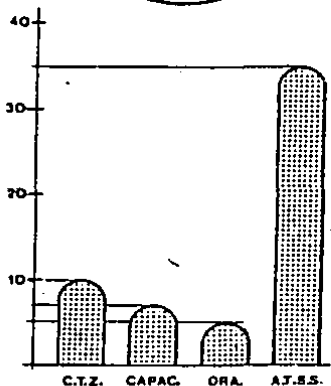
N: 43



### 2.3.2 Persona que condujo el curso [12]

C.T.Z.	10
CAPAC.	7
O.R.A.	5
Otro (asistente técnico - por servicio social)	35

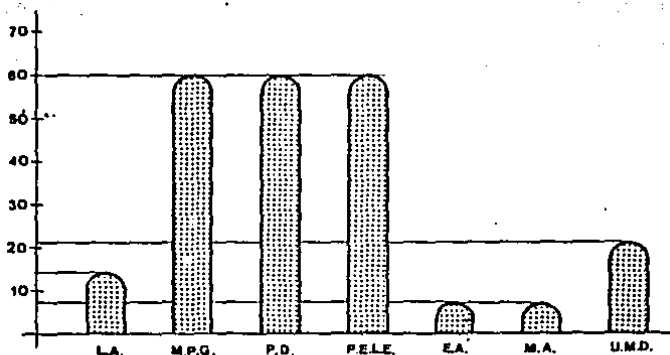
N: 57



2.3.3 Contenidos abordados durante la capacitación [13]

Labor de alfabetización	14
Metodología de la palabra generadora	60
Procedimiento para la discusión	60
Procedimiento para la enseñanza de la lectura y escritura	60
Evaluación de aprendizaje de los adultos	7
Modalidades de alfabetización	7
Uso de los materiales didácticos	21

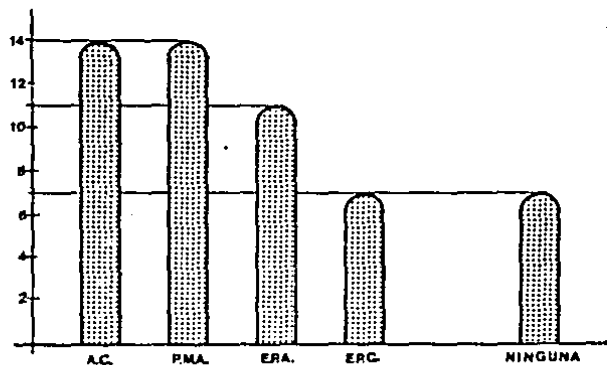
N: 100 (c/reactivo)



2.3.4 Participación del alfabetizador durante el curso [14]

Analítica y crítica	14
Practicar el método de alfabetización	14
Escuchar y poner atención	11
Evaluar la participación de los compañeros	7
Evaluar la participación propia	0
Ninguna	11

N: 56

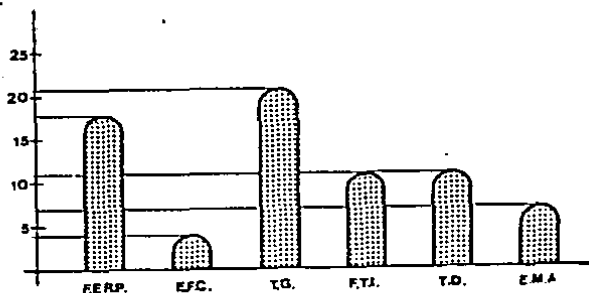




2.3.5 Habilidades que el curso ayudó a desarrollar en el alfabetizador [15]

Facilidad para establecer relaciones con otras personas	18
Expresarse en forma clara	4
A trabajar en grupo	21
Facilidad para transmitir información	11
A tomar decisiones	11
A elaborar materiales auxiliares	7

N: 57 (c/reactivo)



2.3.6 Sugerencias para mejorar los curso de  
capacitación [15]

"Faltó profundizar un poco"

"Ameno"

"De más tiempo pero divertido e interesante o de más días pero con comidas y recreos"

"Un poco más práctico"

"Con gente que tuviera experiencia en dar clases y así no sería pura teoría"

"Tratando temas de cómo hacer para que la gente no se vaya y termine su curso"

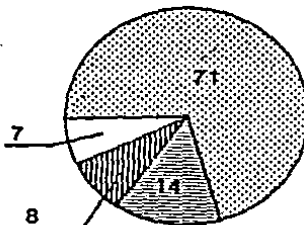
### 3. METODOLOGIA DE ALFABETIZACION

A continuación se presenta la información obtenida respecto a la aplicación que se hace del método de la palabra generadora, con el fin de valorar la adecuación de dicha metodología a las condiciones reales en que se realiza el proceso de alfabetización.

#### 3.1 Alfabetizadores que aplicaron el método de la palabra generadora para la enseñanza de la lecto-escritura. [18]

SI	71
NO	14
Más o menos	8
No contestó	7

N: 100



#### 3.1.1 Razón por la que si aplicó el método [18]

"Porque es fácil	8
"Porque así me enseñaron a dar la clase".	4
"Porque me dió buen resultado"	2
"Para que le entendiera a los materiales que estamos estudiando	2
No contestó	55

N: 71

3.1.2 Razón por la que no se aplicó el método [18]

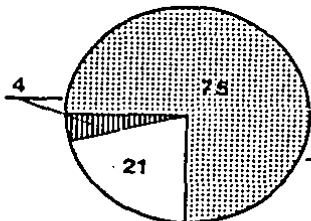
"Porque a la gente no le gustó"	2
"Porque la gente ya sabía del abecedario y no le entendía bien".	2
No contestó	10

N: 14

3.2 Alfabetizadores que aplicaron los procedimientos de matemáticas durante el curso de alfabetización [19]

SI	75
NO	21
No contestó	4

N: 100

3.2.1 Razón por la que sí aplicaron los procedimientos de matemáticas [19]

Porque es una forma sencilla y no se enseñaba a los adultos de memoria cada cantidad

Sólo en parte, porque ellos entendían un poco más con el método.

Porque era necesario

Porque me sirvió de guía

Se les facilita mucho a ellos, pues es lo que hacen a diario.

3.2.2 Razón por la que no se aplicaron los procedimientos de matemáticas [19]

"Porque no tiene ninguna duda"

"Porque ni yo les entendí"

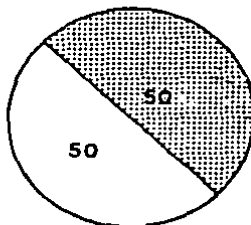
"Porque la gente no entendía bien y no alcanzó el tiempo"

"Yo casi sólo les daba el libro de trabajo"

"Porque yo les enseñé esto de otra manera con las operaciones fundamentales".

3.3 Realización del procedimiento de discusión de los temas generadores [20]

SI	50
NO	50



3.3.1 Forma en que se realizó la discusión [20]

"Enseñándoles todos los carteles y tratando que todos participaran".

"En grupos"

"Platicando la palabra y ampliando para que se entendiera mejor"

"Utilizando las ilustraciones y por con siguiente preguntarle sobre ella y después decirles qué palabra era y enseñárselas"

"Primero dando a conocer la letra y después formando la discusión sobre dicha letra"

"Planteándoles temas cotidianos relacionados con su medio de vida"

"Primero les daba idea y luego les ponía ejercicios"

3.4 Sugerencias para modificar el método de alfabetización [21]

"Que den mayores sugerencias acerca del material a utilizar"

"Más largo para que todo les quede claro. Sin nada de prisa"

"Cómo el de los niños"

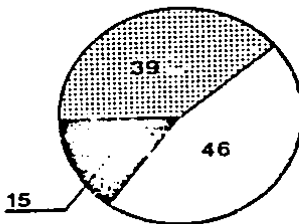
"Viendo algo que le servirá a la gente prácticamente"

"Con talleres para que la gente aprendiera algo, que le dejara dinero o le sirviera en su vida"

"Creo que depende de cada grupo, porque ahora que tengo gente que no sabe nada creo que se puede con el método que nos enseñaron pero creo que cada grupo sería diferente y la experiencia que tengo - ahora me va a ayudar porque ya sé cómo hacerle".

3.5 Presencia de problemas para aplicar la metodología de la palabra generadora en grupos con conocimientos previos de lecto escritura [6]

SI	39
NO	46
NO CONTESTO	15



3.5.1 Formas en que los alfabetizadores  
resolvieron este problema [6]

o Aprovechando los problemas de todos.

o Los que ya sabían, ayudaban a las  
otras personas.

o Em\_p\_ece con el alfabeto

o Dividiendo al grupo y dando clases en  
horarios diferentes

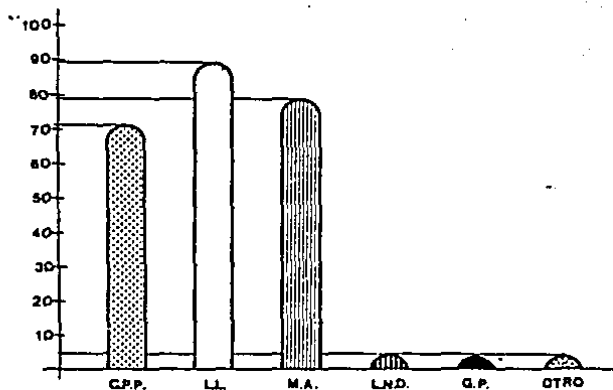
#### 4. MATERIALES DE APOYO AL ALFABETIZADOR

Sin pretender analizar el contenido de los materiales para la alfabetización, incluimos estos reactivos para detectar el uso que de ellos se hace a lo largo del período de alfabetización.

##### 4.1 Materiales empleados durante el curso de alfabetización [16].

Cuaderno paso a paso	71
Láminas y letreros	89
Manual del alfabetizador	79
Libro Un Nuevo Día	4
Guía de Padres	4
Otro	4

N: 100 (Considerados en cada reactivo)

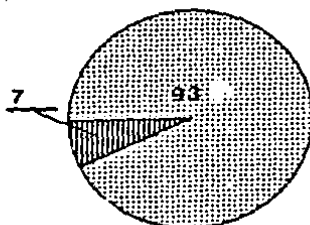




4.2 Uso del Manual del alfabetizador  
como material de consulta permanente [17]

SI	93
NO	7

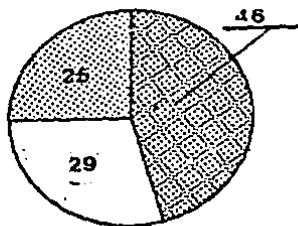
N: 100



4.2.1 Ocasiones de consulta  
del manual [17]

Antes de cada reunión con el grupo	25
Cuando tenía dudas sobre procedimientos	46
Casi nunca	29

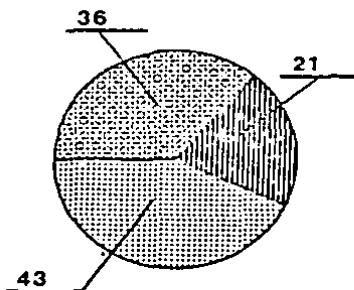
N: 100



5. SEGUIMIENTO AL PROCESO DE ALFABETIZACION5.1 Realización de reuniones de seguimiento [24]

SI	36
NO	21
No contestó	43

N: 100

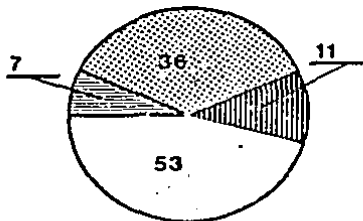


163

5.1.1 Periodicidad de las reuniones' [24]

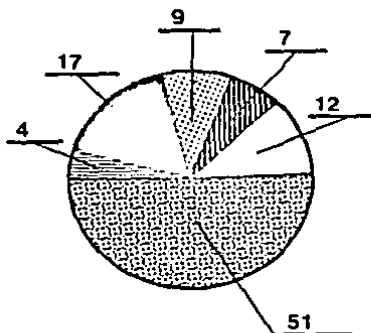
Cada 2 semanas	7
Cada mes	36
Cada 2 meses o más	11
No contestó	53

N: 100



5.1.2 Temática de las reuniones (24)

Organización de eventos recreativos	4
Solicitud de listas de asistencia	17
Problemas de Pago	9
Avance en el aprendizaje de los adultos	7
Intercambio de experiencias	12
No contestó	51



N: 100

## 6. PROBLEMATICA DURANTE LA ATENCION

Aquí se señalarán los principales problemas manifestados por los alfabetizadores encuestados, así como las sugerencias y comentarios respecto a su participación en el MONALP.

Con el afán de respetar las ideas y la redacción se presentan los textos originales.

### 6.1 Problemas con materiales de apoyo [22].

- . "Un problema fue con el pizarrón, porque yo no tenía y entonces con una tabla"

### 6.2 Problemas con el local [22]

- . "No había un lugar fijo y teníamos que cambiarnos constantemente".
- . "Los adultos no llegaban, así que tenía que darles clases en sus casas".
- . "Los señores no iban porque les agarraba muy lejos".
- . "No tenía local fijo"

### 6.3 Problemas respecto al aprendizaje del grupo 22

- . Algunas personas ya sabían escribir frases y otras no"
- . "Me desesperaba porque no aprendían, pero ya superé esto".
- . "Tuve problemas con unos que sabían escribir y no leer".

- "algunos adultos más o menos sabían".
- "Cómo unos ya sabían, tuve que dividir el grupo y dar clases en horarios diferentes".

#### 6.4 Comentarios y sugerencias [25]

- "Una experiencia formidable y una acción noble para las personas que no saben leer ni escribir, además da una satisfacción de ver que un trabajo sirvió de algo".
- "Fue una enseñanza muy linda porque los de alfabetización participaron conmigo poniendo atención".
- "En ocasiones no hay demasiada conciencia en las personas que alfabetizan y sugeriría que se les dieran más pláticas para hacerlos conscientes de su labor".
- "Bueno, talvez, el comentario es que si este movimiento sigue adelante, en un momento dado no existirán tantos analfabetas en nuestro país".
- "Me parece bueno que ustedes noten las fallas que podemos tener".
- "Que deberían apoyarnos más con dinero, porque uno sí necesita dinero y yo me esforzaba pero aunque yo sé que debo ayudar a mi comunidad, yo sé que en el gobierno hay dinero y pues no creo que sea mucho que nos den un poco más y uno daría más tiempo y además la experiencia que tuve me ayudó mucho".

- "Deberían de dar un poco más de gratificación porque es mucho trabajo para tan poco dinero".
- "Pues me gustó porque me hice de amigos y la gente me trataba con mucho respeto".
- "Fué una buena experiencia pero que a veces nos exigían mucho y nos pagaban muy poco y además tardaban mucho en pagar"
- "Considero que nuestra gratificación es sumamente baja. También creo que se queda mal con la gente ya que se le promete la primaria y después nos dicen que siempre no".

#### 7. INTERPRETACION DE RESULTADOS

Brindando capacitación permanente y de calidad, se pretende, incidir en la calidad de la fabetización. Para lograrlo la capacitación debe responder a 4 requerimientos básicos, cantidad, oportunidad, integralidad y suficiencia.

A continuación se cotejarán estos 4 requerimientos con los resultados expuestos en las páginas anteriores.

El objetivo general de la capacitación no se cumple en un 100% en ninguno de sus requerimientos básicos.

#### Cantidad

Únicamente fueron capacitados el 43% de los alfabetizado

res en lo que se refiere a la preparación para realizar la localización e incorporación de la población analfabeta.

El 57% de los alfabetizadores fueron capacitados en los contenidos relacionados con el proceso de alfabetización.

#### Oportunidad

La capacitación que se ofrece no es oportuna pues el 57% de los alfabetizadores no asistieron a la reunión de inducción por lo que realizaron la actividad de localización sin información previa.

El 43% de los alfabetizadores iniciaron sus actividades como alfabetizadores sin haber asistido previamente a un curso de capacitación.

En ninguno de los casos, las reuniones de capacitación tuvieron la duración señalada en los documentos normativos.

#### Integralidad

Las modalidades de atención que se brindan en cada zona son determinadas a priori por la coordinación regional, por lo que en los cursos de capacitación sólo se da a conocer una modalidad de atención --en este caso la alfabetización directa--.

Únicamente al 7% de los alfabetizadores se les proporcionó información sobre las diferentes modalidades de atención.

#### Suficiencia

Los contenidos que se plantean como normativos a nivel na

cional no fueron cubiertos en el 100% de los casos. Los contenidos normativos no son complementados con aquellos de interés regional, como podría ser el aprovechamiento o elaboración de otros materiales de apoyo y sugerencias para atender a adultos que ya tienen algunos conocimientos previos de lecto-escritura, entre otros.

- . La capacitación no propicia el desarrollo de actitudes favorables a la alfabetización pues se limita a transmitir los conocimientos que el alfabetizador aplicará durante la alfabetización.
- . La capacitación no propicia el desarrollo de habilidades para la conducción de un curso de alfabetización.  
La mayor parte de los alfabetizadores mencionan haber tenido una participación pasiva dentro del curso.
- . La capacitación no fue atendida sino en un 33% por personal técnico o institucional en el caso de las reuniones de inducción; en el caso de la capacitación inicial sólo el 17% de los alfabetizadores recibieron dicha capacitación por parte de personal del INEA.



## 8. CONSIDERACIONES CRITICAS

A continuación se hacen algunas consideraciones como producto de los resultados expuestos en este capítulo.

- ° La relación laboral del alfabetizador con el INEA, presenta serias contradicciones, por un lado se hace un llamado a su sentido solidario y por otro se ponen límites a su participación, esta situación incide como muchas otras en la formación del alfabetizador en la medida que propicia desconfianza y falta de compromiso con la alfabetización y también da pie a la falsificación de datos respecto al número de adultos atendidos. Como la compensación se otorga en función del número de usuarios atendidos y no de la calidad de la alfabetización, para poder recibir esta compensación en algunos casos alfabetizadores y organizadores regionales alteran las listas de asistencia.
- ° La gran carga de responsabilidades y la demora en la entrega de compensaciones propician que el alfabetizador deserte antes de concluir el ciclo de alfabetización, o bien, no desee incorporarse en una segunda ocasión a las tareas de alfabetización.
- ° El restringir la participación de los voluntarios a sólo dos ciclos de alfabetización impide el aprovechamiento de la gran experiencia adquirida por los alfabetizadores en su desempeño frente al grupo.

• La propuesta teórica y operativa de la capacitación no es congruente con el perfil de los alfabetizadores, ni con las condiciones de trabajo reales en la comunidad, ya que las personas que participan como alfabetizadores en su mayoría:

- son mujeres cuya edad fluctúa entre 15 y 19 años
- están influenciados por el sistema escolarizado, lo que dificulta que asuman su papel frente al grupo como un miembro más capaz de generar un proceso educativo crítico y reflexivo.
- Viven lejos de la comunidad donde alfabetizan, lo que impide el conocimiento cercano y profundo de la problemática de los alfabetizandos, esto limita la etapa de reflexión planteada en el método de alfabetización.

• Las acciones a realizar en el período de prealfabetización no se llevan a cabo en el tiempo previsto, lo que retrasa la capacitación, provocando que los cursos tengan una duración menor a la establecida o que no se realicen.

Esta situación es similar en todo el estado de México, pues debido a la presión de tiempo para iniciar los cursos, a la deficiente planeación del período de prealfabetización y a la falta de disponibilidad del personal técnico para conducir los cursos, éstos se realizan al "vapor" o no se llevan a cabo y los alfabetizadores inician su trabajo sin la información suficiente.

• A pesar de lo evidente que resulta la falta de tiempo y disposición del personal técnico para atender la capacitación, se

siguen manejando cursos directos o presenciales, no obstante que la mayoría de éstos no cumplen con el tiempo y calidad que el alfabetizador requiere para poder desempeñar su trabajo. El modelo de capacitación se ha diseñado bajo el supuesto de que las personas que lo realizarán cuentan con los conocimientos teóricos y prácticos requeridos para conducir eficientemente un curso de capacitación. Al quedar la capacitación en manos de personas sin experiencia y con escasa información respecto al MONALF y al método de alfabetización se propicia que los cursos resulten poco "atractivos" para el alfabetizador ( ver cuadro 2.3.5) y de escasa utilidad, pues no se les prepara realmente para desempeñar su tarea.

- La capacitación que se ofrece actualmente no proporciona al alfabetizador los elementos suficientes para conducir la alfabetización con la calidad deseable. En ningún caso se desarrollaron el 100 % de los contenidos previstos en cada paquete didáctico para la capacitación.
- Los alfabetizadores participan pasivamente durante los cursos de capacitación . si esto lo relacionamos con las habilidades que ayudo a desarrollar, es fácil concluir que la dinámica de estos cursos no promueven la participación activa, cr crítica, analítica y reflexiva necesaria para que el alfabetizador conduzca exitosamente un proceso de enseñanza-aprendizaje.

- En muchas ocasiones el capacitador maneja la información como un instrumento de poder, propiciando cursos monótonos, aburridos y verticales donde no se promueve la discusión ni se permite el cuestionamiento.

Los contenidos del curso son conocimientos "hechos" que el alfabetizador debe poner en práctica sin atreverse a cuestionar. Por otro lado la mayor parte del tiempo de los cursos se destina a que los alfabetizadores asimilen la mecánica del método, dejando de lado cuestiones importantes tales como la dinámica del grupo, la psicología del adulto, problemas de aprendizaje, etc.

A través de la dinámica observada se puede concluir que los alfabetizadores se reúnen para "recibir capacitación" no para aprender a ser alfabetizadores. Se reproduce lo que Paulo Freire llama educación bancaria, pues cada vez se hace menos énfasis en la reflexión conjunta, en la creatividad que pueda expresar el grupo.

- La incapacidad demostrada por los alfabetizadores para conducir la etapa de reflexión y discusión en cierta medida es reflejo de la capacitación vertical que reciben. Para la gran mayoría de los alfabetizadores la discusión no es más que presentar los carteles con fotografías para que los adultos conozcan la palabra que van a estudiar.

La discusión dentro del grupo de alfabetización ha sido uno de los grandes problemas del método, pues a todos los niveles

capacitadores, organizadores, alfabetizadores y alfabetizandos ha sido difícil comprender la utilidad que la discusión puede tener para aprender a leer y escribir.

- Dar a conocer a los alfabetizadores un solo método de alfabetización limita las posibilidades de conducir exitosamente a un grupo de adultos que no se ajusta a las características que supone el método de la palabra generadora.
  - Los alfabetizadores que no aplicaron el método o lo hicieron irregularmente, reportan esta situación debido principalmente a que los alfabetizandos ya tenían conocimientos de lecto-escritura y el método no se adecuaba a su ritmo de aprendizaje.
- \*A través de las razones que los alfabetizadores señalan para no seguir los procedimientos de matemáticas se puede apreciar que el problema no están los procedimientos sino en la forma en que se exponen en el manual del alfabetizador, pues la mayoría de ellos acepta los contenidos de los cuadernos de matemáticas para el adulto.
- Los materiales de apoyo ofrecidos tanto al alfabetizador como al adulto, si bien apoyan el proceso de aprendizaje, por otro lado coartan la libertad de expresión y creatividad del grupo pues ya no son los adultos los que generan "su palabra" ya que las palabras, oraciones y textos ya vienen escritos en su cuaderno de trabajo. El alfabetizador no tiene que pensar en preparar materiales puesto que todos se los da el INEA, creandose una gran dependencia.

- ° Los materiales destinados a consolidar la lectura ("Un nuevo día", "Guía de padres") sólo se emplearon en el 4% de los grupos, cosa muy preocupante pues este tipo de materiales pretende ser un puente entre los empleados en la alfabetización y el tipo de publicación con las que más tarde entrará en contacto el adulto.

Este problema la mayoría de la veces se debe a que el material no se distribuye oportunamente.

- ° El uso de otros materiales de apoyo sólo abarca el 4% lo que deja ver la falta de motivación para que el alfabetizador busque otras fuentes de información que ayuden a desarrollar y consolidar las habilidades de lectura, escritura y matemáticas en el alfabetizando.

CAPITULO IV

PROPUESTA DE CAPACITACION PARA

ALFABETIZADORES

## CAPITULO IV

### PROPUESTA DE CAPACITACION PARA ALFABETIZADORES

---

1. ENFOQUE EDUCATIVO
2. DIAGRAMA DEL MODELO
3. DESCRIPCION DE ELEMENTOS
  - 3.1. La capacitación a distancia
  - 3.2. La capacitación directa o presencial
  - 3.3. Las acciones de apoyo
4. NIVELES DE CAPACITACION
  - 4.1. Informativo
  - 4.2. Desarrollo de habilidades
  - 4.3. Reflexión y análisis
5. OPERACION DEL MODELO DE CAPACITACION
  - 5.1. Esquema del proceso de capacitación
  - 5.2. Especificación de actividades
6. CONTENIDO TEMATICO
  - 6.1. Información general del MONALF
  - 6.2. Organización del servicio
  - 6.3. Proceso de enseñanza-aprendizaje
  - 6.4. Información complementaria
7. PARTICIPACION DEL PERSONAL TECNICO
  - 7.1. Funciones del Coordinador Técnico de zona
8. ALCANCES Y LIMITACIONES



## PROPUESTA DE CAPACITACION PARA ALFABETIZADORES

---

Partiendo de la observación y análisis del desarrollo histórico de la capacitación a alfabetizadores en el MONALF, así como de la problemática y las sugerencias manifestadas por los alfabetizadores encuestados para este trabajo, se puede afirmar que el modelo de capacitación que actualmente impera en el MONALF no es congruente con las necesidades de formación de personas, que sin tener ninguna preparación pedagógica se comprometen con la alfabetización, ni con las condiciones en que opera el INEA.

Esta afirmación se basa en la inconsistencia detectada en el modelo teórico de capacitación y en los problemas que enfrentan los alfabetizadores al desempeñar sus funciones.

A continuación se mencionan los principales problemas detectados al analizar las cartas descriptivas para la capacitación y los resultados expuestos en el capítulo anterior respecto a la capacitación y al proceso de alfabetización.

### Modelo Teórico de Capacitación

En general el modelo de capacitación que actualmente imparte en el MONALF responde al modelo de instrucción centrado en Cartas Descriptivas donde se mencionan los objetivos, contenidos, actividades del capacitando, técnicas de instrucción y forma de evaluación.

El uso de cartas descriptivas a recibido severas críticas ya que propicia la disociación entre los elementos que intervienen en el proceso de aprendizaje.

En el caso del MONALF ésta disociación se hace evidente cuando los objetivos sólo miden conductas observables, los contenidos no tienen relación directa con las funciones que en la práctica desarrollará el alfabetizador, no existe continuidad ni complementariedad entre las cartas descriptivas de los diferentes cursos y se deja de lado el contexto psicosocial donde se desarrolla el aprendizaje.

Angel Díaz opina respecto al uso de cartas descriptivas en procesos de aprendizaje:

"... ciertamente las cartas descriptivas, lejos de propiciar una planeación situacional de cada momento de aprendizaje, se presentan como esquemas mecánicos que es necesario llenar; rigidizan las relaciones que guardan las actividades de aprendizaje con el contenido, con las técnicas y recursos; y funda

mentalmente no respetan las nociones básicas sobre el proceso de aprendizaje, dando pauta a un modelo de aprendizaje donde se equipara la noción de aprender a la repetición de actividades y no a un proceso." ( 37 )

Además de la mecanización que implica trabajar con cartas descriptivas, el modelo de capacitación del MONALF deja de lado las características de aprendizaje del adulto y los supuestos de los que parte el método de alfabetización empleado.

De esta forma es evidente el desfase teórico entre el modelo de capacitación para alfabetizadores y el método de alfabetización para adultos. Al conocer la capacitación vertical y mecanista donde los cursos adolecen de una "monotonía aniquiladora" es posible comprender el porque de los problemas que se presentan durante el proceso de alfabetización.

No se puede pretender que el alfabetizador conduzca una etapa de discusión y reflexión sobre la problemática de los adultos si en su proceso de capacitación no tuvo la oportunidad de externar sus problemas y opiniones ni de reflexionar acerca de la problemática del analfabetismo.

Tampoco se puede esperar la correcta aplicación de un método de alfabetización si sólo le hizo ejercitar la "mecánica" del método, dejando de lado la comprensión de éste.

Los grandes problemas manifestados por los alfabetizadores dejan ver que estos no fueron capacitados para desempeñar eficientemen

te su labor ya que no se les permitió desarrollar su capacidad de reflexión, de críticas y de creación para resolver por sí mismos los problemas particulares que supone todo proceso de enseñanza-aprendizaje.

### Aplicación del Modelo de Capacitación

A partir de lo detectado en la encuesta realizada así como por la observación de la dinámica de capacitación, es posible afirmar que:

- Aproximadamente la mitad de los alfabetizadores no reciben capacitación para desempeñar sus funciones.
- El personal técnico de la Delegación no conduce eficientemente el proceso de capacitación de alfabetizadores, delegando en muchos casos esta responsabilidad en ajustes no institucionales.
- Los cursos de capacitación que se realizan no se ajustan al modelo teórico que plantea la capacitación, en lo que se refiere a: contenidos, actividades de aprendizaje, y tiempos establecidos. En general son aburridos y el tratamiento de los contenidos es superficial.
- La capacitación no ayuda a desarrollar las habilidades que el alfabetizador requiere para conducir un proceso de enseñanza-aprendizaje.

- ° No se apoya al alfabetizador con asesoría y capacitación permanente para el eficaz desempeño de su labor.

### Desempeño de las Funciones del Alfabetizador

Los principales problemas a los que se enfrentan los alfabetizadores al participar en el MONALF son los siguientes:

- ° Contradicción entre la condición de "voluntario" que le asigna el INEA y las funciones que como "asalariado" se le demandan.
- ° Compensación económica insuficiente en relación al tiempo y esfuerzo que dedica al desempeño de sus funciones.
- ° Deficiente aplicación del método de la palabra generadora.
  - No se realiza la etapa de discusión temática
  - No se consolida suficientemente las habilidades de lecto-escritura y matemáticas.
 Esto redundaría en la baja calidad de la alfabetización.
- ° Apoyo insuficiente por parte del personal técnico para resolver problemas cotidianos (local, materiales, etc.) a lo largo del proceso de alfabetización.

Se puede decir, que en términos generales el modelo de capacitación carece de un marco de referencia teórico. Si bien en el Do-

cumento general de Capacitación se esboza un intento de marco teórico este no se desarrolla lo suficiente como para constituir un punto de partida para definir contenidos, determinar un estilo de conducción, etc.

Sin embargo, toda acción de capacitación está enmarcada explícita o implícitamente en un enfoque educativo, podemos decir que el enfoque que actualmente impera en las acciones de capacitación del MONALF se acerca a lo que Freire llama concepción bancaria de la educación, pues la relación educador-educando predominante es de "naturaleza fundamentalmente narrativa, discursiva, disertadora, ... narración o disertación que implica un sujeto el que narra y objetos pacientes, oyentes -los educandos-" ( 38 )

Este tipo de relación se aprecia claramente cuando en las cartas descriptivas se escribe "lo que se debe enseñar al alfabetizador" para que el coordinador técnico se lo "transmita", a través de esta transmisión de conocimientos se espera que el alfa cumpla -- con las funciones que el MONALF le ha asignado.

De esta forma se dan "saberes", "hechos", "acabados" al capacitando para que afronte su tarea. Partiendo de esta concepción bancaria de la educación se justifica el hecho de que no se estimule en el capacitando la reflexión, el análisis, la creatividad, pues otros ya pensaron por él, y al él sólo le corresponde ejecutar, el conocimiento experimentado y descubierto por otros.

La dificultad para conducir la etapa de discusión planteada en el  
( 38 ) FREIRE , Paulo Pedagogía del Oprimido, pág. 71

método de alfa y para resolver algunos de los problemas que se presentan durante la alfa derivan en gran parte de la "educación" recibida en la escuela y que desafortunadamente es reforzada por el proceso verticalista de capacitación que experimenta en el MONALF.

"Cuanto más se les imponga pasividad, tanto más ingenuamente tenderán a adaptarse al mundo en lugar de transformar, tanto más tienden a adaptarse a la realidad parcializada en los depósitos recibidos

"En la medida en que esta visión "bancaria" anula el poder creador de los educandos o lo minimiza estimulando así ingenuidad y no su creatividad, satisface los intereses de los opresores"

( 39 )

Transformar esta tendencia bancaria de la capacitación es una tarea sumamente difícil, si bien en el discurso institucional se habla de la preocupación por que los analfabetas "transforman su realidad" en la práctica esto es totalmente diferente pues parece más importante el número de adultos que se alfabetizan que la calidad del proceso de alfa o la permanencia de los conocimientos adquiridos.

#### 1. ENFOQUE EDUCATIVO

Antes de iniciar la descripción de los elementos que constituirán el modelo operativo de esta propuesta de capacitación,

vale la pena señalar algunos conceptos que será importante tomar en cuenta al realizar la capacitación.

Si bien esta propuesta pretende adecuarse al marco institucional del INEA, es necesario replantear el enfoque educativo que predomina actualmente en las acciones de capacitación.

El modelo de capacitación que a continuación se describe, buscará enmarcarse dentro de la educación liberadora a la que -- Freire señala como antagónica a la "bancaria" y que al mismo tiempo resulta congruente con el "discurso" de educación de adultos que maneja el INEA, ya que retoma (supuestamente), aspectos de la metodología de alfabetización aplicada por Freire en sus diversas experiencias en campo.

No será sencillo lograr que de un momento a otro los educadores y educandos (en este caso, C.T.Z, O.R.A. y alfabetizadores) -- superan la contradicción educador-educando, este será un proceso largo pero cuanto antes se deben dar los pasos necesarios para lograrlo, de otra forma la alfabetización seguirá presentando los mismos problemas expuestos en páginas anteriores.

La concepción liberadora o problematizadora de la educación -- implica entre otros, los siguientes elementos:

- Rompe con los esquemas verticales característicos de la educación bancaria.
- Educador y educando se convierten en sujetos del proceso educativo.



- Los argumentos de "autoridad" ya no rigen.
- No "deposita" contenidos sino que problematiza la relación del hombre con el mundo.
- Educador y educando se transforman en investigadores -- críticos en diálogo.
- Tiene un carácter auténticamente reflexivo, el cual implica un acto permanente de descubrimiento de la realidad.
- Se realiza un esfuerzo permanente a través del cual los hombres van percibiendo críticamente como están siendo en el mundo; en el que y con el que están. ( 40 )

Es imperativo modificar el modelo de capacitación a fin de enmarcarla en un enfoque educativo liberador y que además responderá efectivamente a las características y necesidades de la población objetivo, así como a las condiciones de operación del MONALF, de tal manera que:

- La capacitación se convierta en un proceso permanente - que acompañe al alfabetizador durante la alfabetización.
- La capacitación se adecúe al perfil y tiempo disponible de los alfabetizadores.
- El alfabetizador se convierta en sujeto de su propio aprendizaje.

dizaje, responsabilizándose de su formación.

- . Se logren generar en el alfabetizador actitudes similares a las que se pretende que él genere en los alfabetizandos.
- . Se presenten al alfabetizador varias opciones metodológicas para la enseñanza de la lecto-escritura y para la conducción de grupos que le permitan elegir la que mejor se adapte a las características del grupo que coordina.
- . Se presente al alfabetizador información y sugerencias prácticas que le den elementos para resolver sobre la marcha los diversos problemas de aprendizaje que se le presentarán al conducir la alfabetización.
- . Se estimule la creatividad del alfabetizador para producir sus propios materiales didácticos, mejorar la dinámica del curso y resolver los problemas que se le presenten.
- . Se genere en el alfabetizador una actitud crítica en torno a la problemática del analfabetismo y de la alfabetización que propicie en él mayor compromiso hacia su tarea.
- . Se ofrezca a los agentes técnicos institucionales, responsables de conducir la capacitación una propuesta operativa que les permita atender eficientemente la capacitación de alfabetizadores sin descuidar el resto de funciones y actividades a desempeñar en el ciclo de alfabetización.

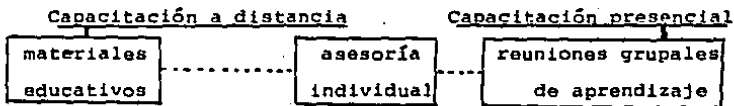
La propuesta de capacitación que se presenta en las siguientes páginas pretende responder a los planteamientos anteriores.

Dicha propuesta reúne elementos de la capacitación a distancia y de la capacitación directa o presencial, a través de materiales educativos, reuniones grupales de aprendizaje y asesorías individuales.

Si bien algunos de estos elementos forman parte del modelo tradicional de capacitación en el MONALF (reuniones grupales, materiales educativos), se espera que el replanteamiento y la combinación de estos elementos, propicien la dinamización del proceso de capacitación.

## 2. DIAGRAMA DEL MODELO

La capacitación estará integrada por los siguientes elementos:



### Acciones de apoyo

- . Centro de documentación regional
- . Boletín regional
- . Periódico mural comunitario

## 3. DESCRIPCION DE ELEMENTOS

### 3.1. La capacitación a distancia

La capacitación a distancia ha sido definida como

"Un sistema que se apoya en la utilización selectiva de medios didácticos tradicionales e innovadores que propician el proceso de enseñanza-aprendizaje, básicamente no presencial, con el fin de lograr objetivos educativos con una cobertura geográfica o numericamente mayor que la de un sistema de educación convencional". ( 41 )

La capacitación a distancia permitirá al capacitando decidir cómo y cuándo estudiar los temas relacionados con el proceso de alfabetización, responsabilizándose así de su propia capacitación y evitando la dependencia de los cursos como momento único de capacitación.

Parte fundamental de este tipo de capacitación la constituyen los materiales educativos de apoyo, ya que serán uno de los principales soportes con que contarán los capacitandos para obtener información.

### 3.1.1. Los materiales educativos de apoyo

Se propone emplear materiales escritos, tales como: folletos, revistas, trípticos, guías, manuales, etc. pues el material escrito es un medio de comunicación, que como lo señala Alvaro Galvis, "cumple con ser de gran cobertura geográfica y numérica, su mensaje es permanente y estará dis-

---

( 41) GALVIS, Alvaro. "La tutoría como servicio de apoyo en el estudio a distancia". Pág. 188

ponible en el momento que el capacitando lo requiera. Este tipo de material es susceptible de promover etapas de motivación, orientación, retención y transferencia del aprendizaje y hasta de ejecución e información de retorno". ( 42 )

Ya que los materiales escritos serán en gran medida el sustento de la capacitación, deberá ponerse el mayor énfasis y empeño en su elaboración, para que los materiales sean realmente útiles será necesario, partir del análisis del proceso de alfabetización, retomar las opiniones y aportaciones de alfabetizadores con experiencia a fin de reflejar en los materiales sus expectativas, su problemática, así como la forma en que han resuelto sus problemas.

En términos generales deberán tener las siguientes características:

De Fondo

- . Presentar la información de tal forma que se propicie la reflexión y análisis en torno a la alfabetización, propiciando que el capacitando adquiera una opinión propia de las cosas.
- . Proporcionar la información teórica y aquella de carácter práctico de manera articulada, de tal forma que se brinde al capacitando una visión global del proceso de alfabetización.

---

( 42 ) GALVIS, Alvaro. op. cit. Pág. 189

- . Dar a conocer las situaciones cotidianas a las que frecuentemente se enfrentan los alfabetizadores proponiendo alternativas de trabajo para dichas situaciones.
- . Encauzar la actividad del capacitando para cubrir suficientemente todas las áreas de estudio, a través de orientaciones prácticas sobre formas de estudiar e instrucciones y oportunidades de entrenamiento en el manejo de diversas fuentes de información.

#### De Forma

- . Presentar materiales atractivos donde el texto y la ilustración lleven una relación armónica.
- . Incluir ejercicios de comprensión y comprobación de avance que permita al capacitando valorar sus progresos.
- . Manejar una redacción sencilla y ágil, usando de preferencia un lenguaje coloquial.
- . Manejar materiales modulares que puedan ser consultados en el orden y con la periodicidad que el propio capacitando determine.
- . Organizar lógicamente el contenido.

De acuerdo a las posibilidades de la Coordinación Regional será recomendable emplear otros medios o materiales complementarios como: audiovisuales, cintas grabadas, rotafolios, etcétera.

### 3.2. La capacitación directa o presencial

"La capacitación directa o presencial se desarrolla a través de cursos, talleres educativos, seminarios, encuentros, asesorías, sistematización e intercambio de experiencias"

( 42 )

Este tipo de capacitación requiere de un conductor que planea, organice y coordine las actividades de aprendizaje para que los capacitandos logren los objetivos previstos.

Como se ha señalado anteriormente, este tipo de capacitación predomina actualmente en el MONALF, en la modalidad de cursos directos de corta duración (5 horas mínimo - 20 horas máximo). Sin embargo aquí se propone modificar los cursos de capacitación convirtiéndolos en reuniones grupales de aprendizaje donde los alfabetizadores se reúnan no para "recibir capacitación", sino para compartir información y experiencias que les ayuden a ser mejores alfabetizadores.

Acompañando a estas reuniones será también fundamental la asesoría individual que el capacitando reciba del personal técnico, este tipo de asesoría no se contempla actualmente en las acciones de capacitación.

#### 3.2.1 Las reuniones de aprendizaje

Estas reuniones tendrán por objeto fomentar

( 42 ) TORRES, Angel. Lineamientos para la capacitación a distancia. Hoja 8.

el intercambio de experiencias el espíritu de colaboración entre alfabetizadores.

También buscarán resolver presencialmente las deficiencias y problemas que en el autoaprendizaje puedan tener los capacitandos.

Las reuniones podrán tener carácter informativo, de desarrollo de habilidades, de intercambio de experiencias y de verificación de avance principalmente.

Es deseable que se conviertan en un espacio de reflexión compartida que lleve al grupo de capacitandos a proponer alternativas para que el proceso de alfabetización se realice con la mayor calidad posible; es por esto que el conductor de estas reuniones deberá tener una actitud entusiasta y abierta a la participación, que le permita a su vez, generar entusiasmo y compromiso en el grupo.

En estas reuniones se debe propiciar el establecimiento de una relación horizontal entre el capacitador y capacitando, promoviendo también, el intercambio de experiencias y la ayuda mutua entre los alfabetizadores de la comunidad.

### 3.2.2. La asesoría individual

La asesoría individual cumplirá con el objetivo de atender de manera diferenciada a cada uno de los capa



citandos.

Su realización deberá ser dinámica basada en los contenidos del material escrito o en la consulta específica del alfabetizador, de esta forma podrán tener carácter informativo, de consulta, de verificación de avance, y de desarrollo de habilidades principalmente.

La persona que conduzca la asesoría deberá conocer perfectamente los contenidos del material escrito así como todas las actividades que se realizan en el ciclo de alfabetización a fin de brindar un servicio eficiente al capacitando.

Es recomendable establecer un centro de asesoría permanente en la coordinación regional con el fin de que el alfabetizador pueda consultar al personal técnico en el momento que lo requiera.

### 3.3 Las acciones de apoyo

Aquí se agrupan las acciones que contribuirán de un modo menos directo a la capacitación de alfabetizadores.

Inicialmente se sugieren las siguientes acciones:

- Creación de un centro de documentación y asesoría regional que ponga a disposición de los alfabetizadores, libros, revistas y materiales diversos relacionados con la alfabetización, de tal manera que ante el deseo de profundizar en un

tema o buscar respuesta a algún problema se cuenta con información y orientación cercana.

- . Circulación de un Boletín regional en el que se den a conocer las actividades realizadas en las comunidades, se promueva el intercambio de experiencias y se aporten sugerencias prácticas para mejorar la alfabetización. Para que este boletín cumpla con su cometido será necesario involucrar en su redacción, diseño, impresión y distribución a organizadores, alfabetizadores y alfabetizandos.
- . Elaboración permanente de un periódico mural en cada comunidad, como un medio para intercambiar opiniones entre alfabetizadores y para dar a conocer a las personas de la comunidad las actividades de alfabetización y de educación para adultos que se realizan en esa zona.

#### 4. NIVELES DE CAPACITACION

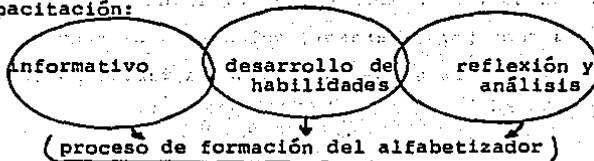
La capacitación forma parte del proceso de formación que experimentará el alfabetizador durante su contacto con la alfabetización.

El objetivo principal de la capacitación será el de incidir en ese proceso de formación para que el alfabetizador sea capaz de conducir el proceso de alfabetización, responsabilizándose de su tarea frente al grupo y frente a su comunidad.

De antemano sabemos, dadas las condiciones en que opera el MONALF, que el ser alfabetizador sólo se aprenderá en la -

práctica, sin embargo a través de la capacitación es posible incidir en los alfabetizadores para que realicen su labor contando con los elementos de información y con las habilidades necesarias para conducir un proceso de alfabetización y sobre todo con una actitud de compromiso ante su grupo y su comunidad.

Tomando esto en cuenta se proponen los siguientes niveles de capacitación:



#### 4.1 Informativo

En este nivel se incluirán aspectos que el alfabetizador debe conocer para desempeñar eficazmente su labor y que le servirán como base para desarrollar habilidades y realizar la reflexión y análisis posterior. Esta información estará dada en los materiales educativos, fundamentalmente.

#### 4.2. Desarrollo de habilidades

Este nivel de capacitación es muy importante pues servirá como base para que el alfabetizador desarrolle las habilidades mínimas para conducir el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lecto-escritura, tales como la facilidad para

conducir un grupo, para generar una discusión, para aplicar una metodología de alfabetización, etcétera.

#### 4.3. Reflexión y análisis

Este nivel de capacitación es muy importante pues es preciso que el alfabetizador busque las causas y los motivos que hacen del analfabetismo un problema social, este nivel de capacitación sólo podrá ser inducido tanto por los materiales como por el asesor, quién será el responsable junto con el alfabetizador de cuestionar la labor, en todos sus campos de acción.

La reflexión y el análisis son elementos fundamentales dentro del proceso de formación del alfabetizador pues podrá conocer, cuestionar y formarse una opinión propia respecto a la problemática del analfabetismo y la alfabetización. Al adquirir una posición propia frente a esta problemática propiciará que el alfabetizador asuma con responsabilidad la tarea que le toca desempeñar.

Este nivel de capacitación sólo podrá ser inducido, tanto por los materiales educativos como por el capacitador-asesor quien será el responsable junto con el alfabetizador de cuestionar la labor en todos sus campos de acción.

#### 5. OPERACION DEL MODELO DE CAPACITACION

Partiendo de que la finalidad de este modelo de capacita

ción es adecuarse tanto a las características y necesidades de los alfabetizadores como a las condiciones de operación del INEA, resulta conveniente definir de manera general las acciones de capacitación que se realizarán a lo largo del ciclo de alfabetización, la temática que deberán abordar los materiales educativos así como las funciones que les corresponden cubrir a los responsables de conducir la alfabetización.

### 5.1 Esquema del proceso de capacitación

Preealfabetizac.	A t e n c i ó n						
mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8
	○	○○○○	○○	○○	○○	○○	○○
	⊠	⊠				⊠	⊠

- ⊠ Reunión de aprendizaje
- Asesoría individual
- ▢ Entrega de documentos (materiales educativos)
- ⊞ Actividades de apoyo

Ciclo de ALFABETIZACION	ENTREGA DE DOCUMENTOS	ASESORIAS INDIVIDUALES	REUNIONES GRUPALES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES de apoyo
1 M E S	1. Folleto informativo. La participación de alfabetizadores voluntarios en el MONALF.			
2 M E S	2. Analfabetismo y alfabetización. 3. Algunas ideas para realizar la localización e incorporación. 4. La alfabetización. 5. Cómo aprendemos los Adultos 6. Métodos de alfabetización. 7. El método de la palabra generadora 8. Las matemáticas	AVANCES DE LA LOCALIZACION	1. LOCALIZACION E INCORPORACION  2. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE ALFABETIZACION	CENTRO REGIONAL DE ASESORIA PERMANENTE
3 M E S	8.1 Evaluación de la enseñanza y el aprendizaje. 9. ¿Qué hacer cuando las personas del grupo tienen diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje?	INTENSIVA  INTENSIVA INTENSIVA INTENSIVA		BOLETIN REGIONAL
4 M E S	10. Ausentismo. ¿Cómo lograr que no provoque deserción? 11. Elaboración de materiales de apoyo para el curso de alfabetización	PERMANENTE PERMANENTE		
5 M E S	12. Las reglas del lenguaje escrito. Su influencia en el aprendizaje de la lecto-escritura.	PERMANENTE		BOLETIN REGIONAL
6 M E S	13. Como seleccionar y preparar materiales de lectura para los alfabetizandos. 14. La importancia de leer y escribir.	PERMANENTE PERMANENTE		
7 M E S	15. Posibilidades de continuidad educativa para los recién alfabetizados.	PERMANENTE	3. AVANCES DEL PROCESO DE ALFABETIZACION.	BOLETIN REGIONAL
8 M E S		PERMANENTE		
			4. EVALUACION DEL PERIODO	

UBICACION DE LA CAPACITACION EN EL CICLO DE ALFABETIZACION

## 5.2 Especificación de actividades

### 5.2.1 Reclutamiento

Al reclutar a las personas interesadas en participar en el MONALF se les entregará un folleto informativo. La participación de alfabetizadores voluntarios en el MONALF.

Una vez que acepte participar, el candidato alfabetizador deberá recibir por parte del Organizador Regional o del Coordinador Técnico de Zona los materiales; analfabetismo y alfabetización y algunas ideas para realizar la localización e incorporación.

En esta fase del reclutamiento será muy importante explicar claramente el tipo de capacitación que se le ofrecerá así como la participación activa que se espera de él.

Será conveniente entregarle el material, orientación para el estudio.

### 5.2.2 Primera reunión de aprendizaje

Esta reunión será conducida por el CTZ con una duración aproximada de 3 horas. Los aspectos a tratar son:

- Completar y/o explicitar la información vertida en los materiales entregados durante el reclutamiento.
- Realizar sociodramas relacionados con la localización e incorporación de la población analfabeta.

- Acordar las acciones para la localización e incorporación a grupos de la población analfabeta en la zona.

En caso de que esta reunión no se pueda realizar con todo el grupo de alfabetizadores se puede suplir por asesorías individuales.

En esta reunión se entregarán los materiales: La Alfabetización y Cómo Aprendemos los Adultos, a fin de que el capacitando vaya involucrándose con el proceso de alfabetización.

### 5.2.3 Asesoría Individual

#### Avances de la Localización

Tendrá una duración aproximada de una hora y se centrará en lo siguiente:

- Resultados de las visitas domiciliarias para la localización e incorporación.
- Análisis de los problemas encontrados durante la localización y búsqueda de alternativas de solución.
- Comentarios, explicitación o precisión en torno a los contenidos de los materiales relacionados con la alfabetización y el proceso de aprendizaje de los adultos.

Para la realización de estas asesorías el Coordinador Técnico dedicará un día a la semana, dichas asesorías deberán realizarse en la localidad donde se organiza la alfabetización o en un lugar de fácil acceso para todos los



alfabetizadores.

Al finalizar esta asesoría se entregarán al capacitando los materiales; Métodos de Alfabetización, El método de la Palabra Generadora, Las Matemáticas y se informará la fecha, horario y lugar en que se realizará la segunda reunión de aprendizaje.

5.2.4 Segunda reunión de aprendizaje  
Proceso de enseñanza-aprendizaje  
de la alfabetización

Esta reunión tendrá una duración de 6 a 8 horas aproximadamente en dos días de trabajo. La finalidad principal de esta reunión será la ejercitación de procedimientos para la conducción del proceso de alfabetización.

A través de la asesoría individual realizada con los alfabetizadores el Coordinador Técnico detectará los problemas durante el estudio de los materiales relacionados con el proceso de alfabetización y propondrá los temas a tratar durante esta reunión. Dicha propuesta podrá ser modificada en base a las experiencias y/o aportaciones del grupo.

5.2.5 Asesorías individuales intensivas

Estas asesorías se desarrollarán durante el primer mes de atención con la finalidad de apoyar de manera intensiva al alfabetizador en la búsqueda de respuestas a los

problemas que se le presentarán al inicio del proceso de alfabetización.

El Coordinador Técnico deberá dar a conocer a los alfabetizadores el programa de asesoría para que ellos acudan cuando lo consideren oportuno.

En estas reuniones se deberán tener disponibles los materiales complementarios que aborden los problemas más comunes durante el primer mes de atención para que sean - revisados por el alfabetizador en el momento que lo requieran.

#### 5.2.6. Asesoría individual permanente

La duración de estas asesorías será variable y tendrán por objetivo apoyar permanentemente al alfabetizador en el desempeño de su labor frente al grupo durante el período de atención.

El Coordinador Técnico programará dos días - al mes para realizar la asesoría en cada localidad, de tal forma que el alfabetizador pueda comentar sus dudas y problemas con su asesor-capacitador. Se deberán tener disponibles los materiales complementarios relacionados con el proceso de alfabetización.

#### 5.2.7. Tercera reunión de aprendizaje Avance del proceso de alfabetización

Entre el sexto y séptimo mes del ciclo, es re

comendable reunir a los alfabetizadores con el fin de valorar el avance de los grupos de alfabetización, intercambiar experiencias y acordar acciones para la promoción de la continuidad educativa entre los adultos.

Esta reunión podrá tener una duración de entre 3 y 5 horas aproximadamente y es necesario que los alfabetizadores lean previo a esta reunión los materiales relacionados con la continuidad educativa.

#### 5.2.8 Reunión de evaluación

Esta reunión se realizará con la finalidad de conocer hasta qué punto se lograron cumplir los objetivos de la alfabetización y para acordar acciones concretas en relación a los servicios de postalfabetización para los adultos.

Se podrá llevar a cabo en el último mes del ciclo o bien una vez concluido el proceso de alfabetización con una duración aproximada de 3 a 5 horas.

### 6. CONTENIDO TEMATICO

A través de los materiales escritos se abordarán los diversos temas que constituyen la alfabetización.

Actualmente, el material de apoyo que se ofrece al capacitando es el Manual del Alfabetizador, documento de 380 páginas que presenta únicamente la forma de conducir un proceso -

de enseñanza-aprendizaje basado en la metodología oficial de alfabetización del MONALF (La Palabra Generadora).

Dadas las características de este modelo de capacitación será necesario adaptar y/o crear materiales.

Para esto se ha pensado en una serie de materiales escritos organizados en:

- o información general del programa
- o organización del servicio
- o proceso de enseñanza aprendizaje
- o información complementaria
- o orientación para el estudio
- o guías para el asesor-capacitador

#### 6.1 Información general del MONALF

Finalidad.- Brindar información general respecto al MONALF y las condiciones en que participan los alfabetizados voluntarios.

~ La participación de alfabetizadores voluntarios en el MONALF.

#### Contenido objetivo del MONALF

- . Características del servicio de alfabetización
- . Descripción del ciclo de alfabetización
- . Funciones y actividades del alfabetizador
- . La estructura institucional, comunitaria y el Patronato de Fomento Educativo.

- . Vinculación legal del alfabetizador al patronato de fomento educativo.

## 6.2 Organización del servicio

Finalidad.- Introducir al alfabetizador en los diversos aspectos que constituyen la problemática del analfabetismo, así como las formas en que el MONALF plantea la organización del servicio de alfabetización.

- Analfabetismo y alfabetización.

### Contenido

- . Significado de analfabetismo
- . Problemas derivados del analfabetismo (enfaticando en la significación personal y social).
- . Condiciones en que el MONALF ofrece el servicio de alfabetización.
- . Procedimientos para incorporar a la población analfabeta al proceso de alfabetización.
- . El papel del alfabetizador durante la organización del servicio.
- Algunas ideas para realizar la localización e incorporación.
- . Procedimiento para la encuesta
- . Técnicas de entrevista
- . Características generales del adulto analfabeta.
- . Información sobre las modalidades de atención que se ofrece

rán en la zona.

### 6.3 Proceso de enseñanza-aprendizaje

Finalidad.- Brindar una panorámica general del proceso de enseñanza-aprendizaje de la lectura, la escritura y las matemáticas, propiciando la reflexión en torno al papel que le corresponde al alfabetizador como conductor de este proceso.

- La alfabetización

#### Contenido

- . Etapas del proceso de alfabetización
- . El alfabetizador como facilitador del aprendizaje
- . Actividades al interior del grupo
- . Lo que los adultos esperan del alfabetizador

- Cómo aprendemos los adultos

#### Contenido

- . Concepto de aprendizaje
- . Características e intereses del adulto en relación con el aprendizaje.
- . Cómo aprenden los niños a leer y escribir y hacer cuentas
- . Cómo aprenden los adultos a leer y escribir y hacer cuentas.
- . Los métodos para enseñar a leer y escribir

- Métodos de alfabetización

#### Contenido

- . El método onomatopéyico

- . El método silábico
- . El método fonético
- . El método de la palabra generadora

— Método de la palabra generadora

Contenido

- . Discusión
- . Aprendizaje de la lecto-escritura
- . Reforzamiento del aprendizaje
- . Las matemáticas

— Evaluación de la enseñanza y el aprendizaje

Contenido

- . Concepto de evaluación
- . Técnicas para detectar los avances y problemas en la enseñanza y el aprendizaje.

6.4 Información complementaria

Finalidad.- Ofrecer al alfabetizador información sobre temas específicos que le ayuden a resolver algunos de los problemas de mayor incidencia en los cursos de alfabetización.

- ¿Qué hacer cuando las personas del grupo tienen diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje?
- Ausentismo. ¿Cómo lograr que no provoque deserción?
- Elaboración de materiales de apoyo para el curso de alfabetización.

- Las reglas del lenguaje escrito. Su influencia en el aprendizaje de la lecto-escritura.
- ¿Cómo seleccionar y preparar materiales de lectura para los alfabetizandos?
- La importancia de leer y escribir.
- Posibilidades de continuidad educativa para los recién alfabetizados.

#### 6.5 Orientación para el estudio

Finalidad.- Dar a conocer al capacitando diversas técnicas útiles para realizar el autoaprendizaje.

- El autoaprendizaje

#### Contenido

- . Técnicas para estudiar.
- . Técnicas para buscar información.
- . Ideas para sistematizar las experiencias

#### 6.6 Guías para el Coordinador Técnico

Finalidad.- Dotar al personal técnico de materiales que le apoyen en la conducción de actividades de capacitación.

- La capacitación de alfabetizadores.

#### Contenido

- . Estrategia regional de capacitación
- . Cómo conducir una asesoría individual
- . Cómo conducir una reunión de aprendizaje.



## 7 . PARTICIPACION DEL PERSONAL TECNICO

Para que esta propuesta de capacitación constituya realmente una alternativa para mejorar la calidad de la alfabetización será determinante contar con la participación activa - del personal técnico, tanto de la Coordinación Regional como de la Delegación e incluso de la Dirección de Alfabetización, pues será necesario revisar esta propuesta, discutirla y enriquecerla, elaborar los materiales de apoyo que se requieren y definir con mayor precisión las estrategias operativas.

Siempre se presenta el problema de que las cosas son impuestas desde arriba, en este caso al incluir al personal técnico desde la concepción y hasta la operación de la capacitación es más probable que se involucren entusiastamente.

Se recomienda dar a conocer la propuesta de capacitación a través de un seminario de corta duración y a partir de esto determinar en conjunto, tareas y tiempos para la realización de todas las actividades que supone la implantación de un sistema de capacitación diferente.

Realizar lo anterior, permitirá que el personal técnico:

- . Se involucre desde el principio en la estrategia de capacitación a alfabetizadores.
- . Aporte y sistematice la experiencia acumulada durante el - trabajo en campo, enriqueciendo así, el modelo de capacita-

ción.

- . Esté familiarizado con los materiales y con los temas que deberá asesorar.
- . Se prepare para conducir con el mayor profesionalismo las reuniones de aprendizaje.

### 7.1 Funciones del Coordinador Técnico de Zona

Son dos las grandes funciones que le corresponderán al Coordinador Técnico como responsable de la capacitación de los alfabetizadores de su zona:

- . Brindar asesoría individual y
- . Conducir las reuniones de aprendizaje.

A continuación se mencionan las actividades que será necesario cubrir para cumplir con estas dos funciones.

#### 7.1.1 Asesoría pedagógica individual a los alfabetizadores

- . Informar sobre las actividades y funciones a desarrollar en el período de alfabetización.
- . Informar sobre las características de la capacitación
- . Orientar al alfabetizador sobre diversas técnicas de estudio y la forma en que puede realizar el autoestudio.
- . Explicar las características de los materiales educativos de apoyo y orientar sobre el uso que debe dárseles para

- aprovecharlos mejor.
- Resolver dudas relacionadas con los contenidos de los materiales educativos de apoyo.
- Precisar y en su caso ampliar los contenidos presentados en los materiales de apoyo.
- Atender las solicitudes de asesoría no consideradas en los temas de capacitación.
- Dar información remedial para problemas encontrados en los grupos.
- Presentar un programa de trabajo para la realización de asesorías.
- Llevar el registro de avance de cada alfabetizador.

#### 7.1.2 Conducción de las reuniones de aprendizaje

- Establecer, de acuerdo con los capacitandos, la fecha, hora y lugar para la realización de reuniones de aprendizaje.
- Conducir las reuniones de aprendizaje.
- Fomentar el trabajo grupal para compartir experiencias y buscar alternativas de solución a los problemas de los cursos de alfabetización.
- Preparar las dinámicas grupales y los materiales de apoyo para que las reuniones de aprendizaje sean ágiles y provechosas.
- Conocer suficientemente los temas y contenidos de la reunión.

- . Propiciar la realización de reuniones de aprendizaje extraordinarias en caso de detectarse deficiencias a problemas en los grupos de alfabetización.
- . Propiciar el trabajo armónico para generar un ambiente educacional que sea atractivo y beneficioso para los capacitandos.

#### B. ALCANCES Y LIMITACIONES

En este capítulo se han expuesto las ideas generales para la creación de un modelo de capacitación alternativo para alfabetizadores.

La implantación de esta propuesta requerirá de un proceso de conceptualización y profundización que permita al personal técnico de la Coordinación Regional y de la Delegación, definir con precisión las estrategias técnicas y operativas, desarrollar los materiales educativos de apoyo y prepararse para conducir eficientemente cada una de las etapas del proceso de capacitación.

La participación responsable y entusiasta por parte de los agentes institucionales será determinante para lograr que la capacitación se convierta en un medio dinámico que incida positivamente en la formación del alfabetizador, ya que al personal técnico corresponderá revisar y adecuar permanentemente el modelo de capacitación a las necesidades concretas

de cada comunidad e incluso de cada grupo de alfabetizadores.

Si bien esta propuesta se ha centrado en los alfabetizadores, será necesario implementar estrategias similares para la capacitación de otros agentes comunitarios --organizador regional, comités--.

Será conveniente que el personal técnico analice con detenimiento los diversos materiales de apoyo con los que se cuenta actualmente para la capacitación y para la alfabetización, con el fin de aprovechar aquellos que resulten de utilidad, por otra parte deberán localizar, seleccionar y/o adecuar materiales producidos por otras instituciones que puedan ser de interés para la capacitación.

Por último cabe mencionar que la capacitación por sí misma no logrará resolver la problemática de organización y atención del proceso de alfabetización, para lograr esto se requeriría evaluar y replantear otros aspectos técnicos, métodos lógicos y operativos del MONALF, sin embargo el propiciar a través de la capacitación el compromiso y la capacidad para conducir con mayor destreza la alfabetización repercutirá sin duda, en un servicio de mayor calidad para el alfabetizando.

## CONCLUSIONES

## CONCLUSIONES

---

Dado que la alfabetización ofrecida por el INEA es una acción desvinculada de otras acciones tendientes a modificar las estructuras sociales, ésta debe ser concebida, como un elemento que ayudará a cierto sector de la población a relacionarse mejor con la sociedad urbana en la cual cotidianamente requiere hacer uso de la lectura, la escritura y las matemáticas.

La alfabetización debe estar centrada en el alfabetizando, en sus necesidades e intereses, en sus características de personalidad y de aprendizaje, debe dar respuesta a las demandas concretas del adulto, propiciando no sólo la habilidad para leer, escribir y hacer cuentas, sino el gusto por leer, por continuar estudiando, por hacer uso de esos conocimientos como una herramienta para conocer, reflexionar y desenvolverse mejor en el medio donde la ha tocado vivir. Esto se logrará no a través de fases de discusión y concientización planeadas y predeterminadas por una metodología, sino a través del contacto que el adulto tiene con el proceso de alfabetización, con el ejemplo que vea con su alfabetizador, como persona responsable y comprometida con su tarea, con la eficiencia del personal técnico que organiza la alfabetización, con la solidaridad creada entre su grupo.

Cuando el adulto logra acrecentar el deseo de aprender todos los métodos son buenos, bien dice un refrán que: "para aprender a leer hasta con la cartilla de San Miguel", -

por esto es importante dar a conocer y habilitar a los alfabetizadores en el manejo de varios métodos para la enseñanza de la lecto-escritura, para que sean capaces de elegir y/o adaptar el método que mejor se adecúe a las características e intereses del grupo de adultos que está coordinando, sin olvidar que el método es sólo un medio y que lo más importante será - la actitud del alfabetizador como facilitador del aprendizaje.

El Movimiento Nacional de Alfabetización en sus cinco años de trabajo ha realizado acciones tendientes al perfeccionamiento de la metodología, se han desarrollado diversos materiales y apoyos didácticos para el alfabetizador y para el alfabetizando, pero los procedimientos técnicos y operativos están tan alejados de la realidad, que es necesario contar con condiciones ideales para su aplicación en campo, es por esto que se siguen presentando problemas tales como: resistencia a incorporarse a los cursos de alfabetización, ausentismo y desertión de los alfabetizandos, procesos mecánicos de enseñanza, aplicación inadecuada de la metodología de la palabra generadora y falta de apoyo por parte de la población a las acciones de alfabetización, entre otros.

En cuanto a la capacitación, se han producido modelos de capacitación novedosos y muy acabados en el terreno conceptual y técnico, que aseguran, por lo menos en el papel, el eficaz desempeño de una persona voluntaria como alfabetizador;



sin embargo la capacitación propuesta es demasiado cerrada y directiva, pues sólo da a conocer lo que el MONALF considera el "deber ser" de la alfabetización, limitando con esto la formación del alfabetizador y propiciando que se convierta en un transmisor de conocimientos, en un aplicador de la metodología de la palabra generadora y no en un conductor, en un animador del aprendizaje de un grupo de adultos. En la práctica esto se vuelve realmente crítico cuando se encuentra que:

- . Gran parte de los alfabetizadores no son capacitados.
- . Los tiempos y contenidos especificados para cada curso de capacitación no se respetan.
- . La conducción de la capacitación queda en manos de agentes operativos o prestadores de servicio social que no cuentan ni con la información ni la formación pedagógica para hacer lo.
- . Los alfabetizadores no comprenden la metodología y sin embargo la aplican mecánicamente.
- . No se brinda asesoría pedagógica permanente al alfabetizador.

Aún con todos los aspectos negativos detectados en el MONALF no se puede dejar de reconocer que el servicio que brinda es útil para muchas personas que aún no saben leer y escribir y que por otro lado existe un gran número de jóvenes que por una u otra razón están dispuestos a participar en este proceso educativo, ya que la capacitación que se brinda a -

los alfabetizadores incidirá de manera importante en la calidad de la alfabetización, es necesario que:

- . Considere las características personales, los antecedentes educativos, la disponibilidad de tiempo y las condiciones reales en que desempeñará su trabajo el alfabetizador.
- . Responda a las necesidades concretas que demanda un conductor de un proceso educativo con adultos.
- . Fomente el autoaprendizaje, estimule la creatividad, el gusto por aprender y propicie el compromiso del alfabetizador hacia su trabajo.
- . Se elaboren materiales educativos de apoyo que aporten al alfabetizador alternativas para corregir los problemas que con mayor frecuencia se encuentran en los grupos de alfabetización.
- . Los contenidos de la capacitación estén centrados en hechos, en situaciones cotidianas del proceso de alfabetización.
- . Se den elementos para la comprensión de la problemática del analfabetismo y de la alfabetización.

A través de la capacitación se deben dar elementos que ayuden al alfabetizador a descubrir la mejor forma de conducir un proceso de enseñanza-aprendizaje, pero de ninguna manera se puede pretender enseñarle a ser alfabetizador, eso sólo la práctica, el trabajo cotidiano con el grupo, lo logrará.

A N E X O 1

ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA

ALFABETIZACION EN MEXICO

## ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA ALFABETIZACION EN MEXICO

---

Para hablar de los antecedentes históricos de la alfabetización en México se tiene que tomaren cuenta el desarrollo de la educación en general, ya que la imposición del español como idioma oficial en la Colonia, convirtió al 100% de la población mexicana en analfabeta respecto al español.

En este capítulo se mencionarán las acciones educativas más relevantes de cada época, dirigidas a la población adulta.

### 1. EPOCA COLONIAL

Los conquistadores, para ejercer mejor su dominio, se dieron a la tarea de imponer sus creencias religiosas. Para lograr la cristianización, se hace necesario castellanizar a la población indígena, esta acción la realizan los misioneros, principalmente.

Fernando El Católico dicta la primera ley referente a la educación, en la cual impone a los encomenderos la obligación de enseñar a un indígena de sus tierras, "el que parezca más inteligente", el catecismo, a leer y a escribir, para que a -

su vez enseñe a sus compañeros. (1)

Más tarde Carlos V, ordena que se funden escuelas para los hijos de los caciques en las ciudades principales y que se instalen escuelas de Lengua Castellana para todos los indios, en esta últimas no se estima que la enseñanza de la lectura y la escritura deba ser obligatoria.

Las órdenes religiosas fueron las encargadas de poner en práctica lo dictaminado por Carlos V, logrando que en cada monasterio funcionara una escuela, y aunque el propósito fundamental era enseñar la religión cristiana, poco a poco se fué concediendo mayor importancia al aprendizaje de la lectura, la escritura y el canto. (2)

Por estos años, también se fundaron colegios para mestizos como el de San Juan de Letrán, en donde, además de religión, lectura y escritura, se enseñaban algunos oficios y rudimentos de filosofía y latinidad para los más adelantados.

Alrededor del 1600 surge la enseñanza privada, costeadá por las clases acomodadas. A estas escuelas sólo podían acudir los hombres.

A fin de reglamentar la enseñanza privada, el Virrey Don

---

(1) LARROYO, Francisco Historia comparada de la educación en México. Pág. 95.

(2) Ibid. Págs. 97-103.

Gaspar de Zúñiga y Acevedo promulgó la "Ordenanza de los maestros del novilísimo arte de leer, escribir y contar". (3)

Asistir a la escuela le fué vedado a la mujer, pero ante la necesidad de "educarla", aparecieron las escuelas llamadas de "la amiga", atendidas por ancianas conocedoras de la doctrina cristiana que instruían a las niñas en la educación elemental, pero si las escuelas de varones eran atendidas por maestros que a veces sólo sabían leer y escribir, en el caso de las niñas era mucho más grave esta situación puesto que, generalmente, las ancianas eran demasiado ignorantes y fanáticas de la religión. (4)

A fines del siglo XVII se contaba con varias escuelas laicas, sin embargo seguían proliferando las escuelas cristianas.

La Constitución de Cádiz (1812), ordena que en todos los pueblos de la monarquía se establezcan Escuelas de Primeras Letras, en las que se impartiría lectura, escritura, cálculo y catecismo. (5)

En esta época la enseñanza elemental estuvo relegada a un segundo término, pues los colonizadores estaban más preocupados por extraer la mayor riqueza posible del territorio y -

(3) Ibid. Pág. 117

(4) Ibid. Pág. 120

(5) Ibid. Pág. 202

pueblo mexicano para consolidar su posición dominante en la llamada Nueva España.

Es así que a pesar de los esfuerzos de algunas órdenes religiosas y de las mismas prescripciones legales, la educación elemental fué escasa y elitista y si bien en algunos casos atendió a indios, sus beneficios para el pueblo fueron casi nulos, especialmente para la mujer a quien no se le otorgó atención alguna.

En relación a la educación de adultos aún no se vislumbraba la posibilidad de atenderles de manera organizada, pues las prioridades educativas señalaban a la población infantil como sujeto de educación elemental escolarizada.

## 2. EPOCA INDEPENDIENTE

Con la guerra de independencia el país atravesó por una notoria desorganización en todos los campos, el educativo no fué la excepción y las escuelas sostenidas por el clero decayeron como el clero mismo. Las escuelas privadas resistieron un poco más pero la mala administración propició que muchas de ellas cerraran.

Al consumarse la independencia, México contaba con una población adulta de 4.6 millones, de los cuales el 99.4% no

sabía leer ni escribir. (6)

En el año 1820 surge la Escuela Lancasteriana, promovida por particulares. En esta escuela el maestro en vez de ejercer las tareas de instrucción directamente, aleccionaba a los alumnos más aventajados para que fungieran como "monitores". Ellos transmitían los conocimientos a sus compañeros. Cada monitor atendía a sus propios discípulos; el maestro así podía supervisar a un número mayor de alumnos.

Fué tal el éxito de la Compañía Lancasteriana que en 1842 es transformada en Dirección General de Instrucción Primaria para toda la nación. Sin embargo lo que en un momento fué una alternativa a la educación de las clases populares, con el tiempo se convirtió en una institución desprestigiada, pues su modelo de trabajo permaneció estático originando múltiples problemas en su aplicación, todo esto ocasionó su disolución en 1890. (7)

### 3. LA INSTRUCCION GRATUITA, LAICA Y OBLIGATORIA

Ya en 1857 se había establecido en la constitución el principio de que la instrucción debe ser gratuita, laica y obligatoria, sin embargo el servicio escolarizado sólo benefició a las clases acomodadas concentradas en las zonas urbanas,

(6) INEA, Antecedentes del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. Hoja 3.

(7) LARROYO, Francisco, op. cit. Pág. 230



pues las pocas acciones organizadas se debieron a iniciativas en su mayoría privadas, pues la inestabilidad de las instituciones oficiales y los múltiples problemas económicos limitaron el crecimiento de la instrucción oficial.

En la reglamentación de la enseñanza se ponía mucho énfasis en los contenidos de ésta, es así que en mayo de 1869 se promulga la Ley Orgánica de Instrucción Pública en el D.F., la cual además de reglamentar la instrucción elemental para niños, establece la creación de dos escuelas nocturnas para adultos, una para mujeres y otra para hombres.

Las materias de enseñanza en estas escuelas serían las mismas que en las escuelas de los niños, pero, además, se preveía la enseñanza del dibujo lineal, nociones sobre la Constitución Federal y rudimentos de cronología e historia. La creación de estas escuelas constituye el inicio de lo que más tarde sería una preocupación presente en muchas acciones educativas: la atención a los adultos marginados del sistema escolarizado. (8)

#### 4. EPOCA PORFIRISTA

Entre los años 1889-1890 se realiza el Primer Congreso Nacional de Instrucción Pública, en él se reúnen intelectuales y estudiosos de la educación con el fin de analizar la situa-

---

(8) Ibid. Pág. 274

ción por la que atravesaba el país en ese aspecto y proponer alternativas.

Algunas de las conclusiones y recomendaciones emanadas de dicho congreso en torno a la educación de adultos fueron las siguientes:

"Es indispensable proveer, por medio de las escuelas de adultos a la enseñanza elemental de los que no hayan podido instruirse en la edad escolar.

"Es conveniente que esta enseñanza sea obligatoria en los cuarteles, en las cárceles y casas de protección y corrección y que se curse en un período de cuatro a seis años, conforme a los reglamentos que expidan las autoridades respectivas.

"En las escuelas de adultos libres, la escuela se hará de dos grados, estando servidos por un sólo profesor, cuando hubiera más de uno, se podrán establecer hasta el cuarto grado, procurando en lo posible que cada uno esté a cargo de un maestro.

"Las Escuelas de Adultos deberán encargarse, también, dentro de su órbita, de cooperar a la instrucción técnica de los obreros.

"Cuando sea posible se establecerán bibliotecas en los lugares donde haya escuelas elementales". (9)

(9) SOLANA, Fernando, et. al. Historia de la educación pública en México. Pág. 67

Como se puede ver, en este congreso se concedió gran importancia a la educación de adultos, pues la situación educativa a finales del siglo XIX reportaba un alto número de adultos no alfabetizados.

Para valorar la magnitud de este problema se pueden analizar las siguientes cifras, arrojadas por el censo de 1895:

Población total	12 631 558
Niños en edad escolar	2 500 000
Niños que asisten a la escuela	800 000
Población analfabeta	10 445 620

Estas cifras son un claro reflejo de la política porfirista, que si bien logró integrar un sistema de instrucción oficial que abarcaba desde el jardín de niños hasta la universidad (la mayor parte de estos servicios legados por el régimen de Juárez y Lerdo de Tejada), no atendió la instrucción popular, rural, técnica y agrícola.

El censo de 1910 registró un 78.5% de analfabetismo en una población de 15.2 millones de personas. (10)

Como se puede notar, junto con todos los problemas sociales generados por el Porfiriato, la instrucción del pueblo fué descuidada totalmente.

En 1911, con el afán de congraciarse con el pueblo, Jorge

---

(10) Ibid. Pág. 80

Vera Estañol presenta a la Cámara de Diputados una iniciativa de ley para establecer escuelas de instrucción rudimentaria, con el objeto de difundir entre los individuos analfabetas, especialmente los de raza indígena, el habla castellana, la lectura, la escritura y las operaciones más usuales de aritmética, estas escuelas serían independientes de la educación primaria y se desarrollaría cuando más en dos cursos anuales.

(11)

Esta iniciativa de ley despertó muchas controversias pues no tenía fundamentos educativos que la sustentaran, sin embargo es aprobada en junio de 1911 (una vez que Porfirio Díaz ha dejado la presidencia).

Debido a que la ley que creaba las escuelas rudimentarias estaba desvinculada de la reforma económica y social de beneficio para los grandes sectores de la población no respondía a las necesidades del momento, por lo que estas escuelas tuvieron poco éxito y realmente no constituyeron un antecedente de la educación rural.

##### 5. EDUCACION POSTREVOLUCIONARIA

Una vez que las contiendas revolucionarias han llegado a su fin se inician acciones tendientes a lograr el cumplimiento de los postulados de la revolución.

Siendo la educación una necesidad urgente, se crean las

(11) Ibid. Págs. 127-132

Escuelas Rurales y las Misiones Culturales con el fin de elevar el nivel educativo del país, atendiendo principalmente las zonas rurales, tan descuidadas anteriormente.

Al ser nombrado Secretario de Educación Pública, José Vasconcelos asume como tarea primordial combatir el analfabetismo.

Alrededor de 1920 surgen las Escuelas Rurales y las Misiones Culturales, antes mencionadas.

La Escuela Rural se convierte en el eje del sistema educativo, uno de sus principios más destacados es: "A la escuela corresponde organizar, orientar y encauzar las actividades comunales de los niños, jóvenes y adultos en todas las manifestaciones de la vida social". (12)

Por su parte las Misiones Culturales son instituciones complementarias de la educación rural, que responden a la apremiante necesidad de educar a campesinos e indígenas.

Estas Misiones tenían la finalidad de propiciar el desarrollo armónico e integral de las comunidades rurales. Inicialmente no contaron con programas definidos de estudio y su operación se alejaba de lo tradicional, sin horarios ni normas académicas rígidas.

En general la educación rural pretendió formar a maestros

---

(12) Ibid. Pág. 203

que más que agentes burocráticos de un programa, fueran guías sociales que participaran con la sociedad en todos los aspectos de su vida.

Para las Misiones Culturales se reclutaron personas de buena voluntad, de vocación misionera y con cualidades de líder. Generalmente tenían una preparación de sexto de primaria.

Se les preparaba durante cuatro o seis semanas a través de cursos prácticos, donde recibían clases de teoría, técnicas de enseñanza y administración. De esta forma el maestro se hacía sobre la práctica misma.

Al dejar Vasconcelos la S.E.P., declara que existen más de mil Escuelas Rurales y más de cien Misiones Culturales. (13)

#### 5.1 Gestión de Plutarco Elías Calles

Durante el gobierno de Plutarco Elías Calles (1924-1928), se da un impulso importante a la educación rural, acrecentándose el número de Escuelas Rurales y Misiones Culturales, atendiendo a la población que hasta antes de la revolución había quedado al margen de la educación.

Se puede decir que no hubo cambios significativos en la política educativa de atención a los sectores marginados ya que las Escuelas Rurales y las Misiones continuaron

---

(13) INEA, doc. cit. Hoja 4.

trabajando como lo venían haciendo. Es hasta la llegada de Lázaro Cárdenas cuando se presentan algunos cambios significativos.

### 5.2 Gestión de Lázaro Cárdenas

Ignacio García Tellez como Secretario de Educación Pública presenta el Programa de Educación Pública para 1935, algunos puntos importantes en relación a la educación de adultos fueron:

"Liquidación del analfabetismo aprovechando las capacidades de los profesores, alumnos y particulares".

"Escuelas para Adultos. Fundación de escuelas nocturnas y centros culturales, según las necesidades regionales y la cooperación de los obreros organizados". (14)

En 1937 siendo Secretario de Educación Pública Gonzalo Vázquez Vela se inicia una campaña de alfabetización que en su primer año logró alfabetizar a 225,000 personas mayores de diez años. (15)

### 5.3 Gestión de Manuel Avila Camacho

Durante el gobierno de Avila Camacho la educación de adultos fué atendida a través de cursos nocturnos. Entre -

---

(14) SOLANA, Fernando, op. cit. Pág. 292

(15) INEA, doc. cit. Hoja 6

1940 y 1941 se proporcionaba educación para adultos en 91 escuelas federales, 488 maestros atendían a 8,760 alumnos.

Aunque si se tenía cierta preocupación por lo que empezaría a llamarse el "rezago educativo", no se dieron acciones determinantes sino hasta que el problema adquirió dimensiones alarmantes respecto al desarrollo del país.

Según el censo de 1940, existía una población de 19.5 millones de personas de las cuales el 47.8% no sabía leer ni escribir. (16)

Fue hasta el período de Jaime Torres Bodet al frente de la S.E.P. que se inician acciones concretas para reducir el índice de analfabetismo de una manera determinante; es así que en agosto de 1944 Avila Camacho expide la Ley de Emergencia contra el Analfabetismo. En su exposición de motivos dijo: "

"Esa preparación espiritual, intelectual y moral debe descansar sobre la base de una educación democrática, digna de dar a todos oportunidades iguales...tal educación no logrará estructurarse adecuadamente mientras continuen en el analfabetismo los varios millones de mexicanos que la evolución de la república no ha conseguido rescatar aún de la esclavitud dolorosa de la ignorancia". (17)

(16) Idem.

(17) SOLANA, Fernando, op. cit. Pág. 318



Cada habitante estaba obligado a enseñar a leer y escribir por lo menos a una persona de entre 6 y 40 años que no supiera hacerlo.

La participación de todos los sectores de la sociedad dió muy buen resultado, se repartieron masivamente cartillas de alfabetización y fué así que a fines de 1946 se calculaba que 1'134,419 mexicanos habían aprendido a leer y escribir durante esta campaña. (18)

#### 5.4 Gestión de Miguel Alemán Valdés

Al iniciar su gobierno, Miguel Alemán expresó en su ideario educativo que consideraba uno de los deberes más urgentes el continuar con la Campaña de Alfabetización hasta lograr que en México todos sus habitantes supieran leer y escribir.

Dando un giro a la forma de abordar la alfabetización, se creó en 1948 la Dirección General de Alfabetización y se establecieron 21,000 centros de alfabetización en todo el país.

Es importante resaltar el cambio en la política de atención a la población analfabeta, hasta antes de Alemán, la alfabetización se basó fundamentalmente en la cooperación ciudadana, pues era deber de todo mexicano participar en ella. Ahora con las nuevas políticas, el estado asume en exclusivi-

(18) LARROYO, francisco, op. cit. Pág. 519

dad la responsabilidad de alfabetizar.

Para 1952 Miguel Alemán declara que se han alfabetizado, 2'153,526 personas y que se cuenta con 14,965 centros de alfabetización. (19)

Sin embargo el impulso a la alfabetización decayó - considerablemente en los últimos años de este sexenio, des - afortunadamente esta tendencia continuó durante el sexenio de Adolfo Ruiz Cortines, que si bien en su ideario educativo - ofreció continuar con la campaña alfabetizadora, en los hechos poco se hizo en este campo.

En su informe final Adolfo Ruiz Cortines reconoce - que la Campaña de Alfabetización no fué exitosa debido a que, según él, la cooperación de la ciudadanía perdió todo aliento y entusiasmo.

#### 5.5 Gestión de Adolfo López Mateos

En 1958, López Mateos nombra como Secretario de la S.E.P. a Jaime Torres Bodet, quien al asumir por segunda vez este cargo se lamenta de que el analfabetismo continúe, encar - ga a la Dirección General de Estadística un estudio que permi - tiera conocer los avances logrados así como la magnitud del analfabetismo.

Este estudio reveló que el índice de analfabetismo

había descendido y que el número absoluto de analfabetos era menor a pesar del considerable aumento demográfico. Esto debió entre otras razones, a la expansión del servicio educativo escolarizado que atendía a niños en todo el país, evitando con esto que más tarde se convirtieran en analfabetas.

Durante el sexenio de López Mateos se prosiguió alfabetizando. Ahora con la ayuda de unidades móviles que permitían atender núcleos pequeños de población. También se formaron Promotores Bilingües en las comunidades indígenas. (20)

#### 6. ACCIONES RECIENTES

A partir de 1964 el gobierno de Díaz Ordaz a través de la S.E.P., al frente de la cual se encontraba Agustín Yáñez, se fijó como objetivo que ningún mexicano traspusiera la edad escolar sin estar alfabetizado. Esto se pretendía lograr concentrando los recursos públicos y privados para la educación de adultos en cada estado de la república. Se atendería a las zonas más desarrolladas social y económicamente ya que en este tipo de zonas se considera más necesaria la alfabetización.

En esta época se modificó el concepto de alfabetización, ésta ya no se concebía como un fin en sí misma, sino como un principio, "la iniciación en el infinito mundo del conocimiento". Esta forma de concebir la alfabetización como el primer

---

(20) Ibid. Págs. 351-399

paso hacia otras formas y niveles educativos, prevalece en la actualidad.

En 1965, la UNESCO reconoció durante el Congreso Mundial de Ministros de Educación para la Liquidación del Analfabetismo, los esfuerzos de México respecto a la alfabetización. Esto fué en Teherán, Irán.

De diciembre de 1964 a diciembre de 1969 funcionaban 21,318 Centros de Alfabetización y 270 aulas rurales móviles. Se transmitieron cursos por 200 estaciones de radio y 15 de televisión, se distribuyeron 4.5 millones de Cartillas de Alfabetización "Yo puedo hacerlo". (21)

El analfabetismo, tomando en cuenta a la población mayor de 10 años, disminuyó de 33.5% en 1960 a 22.4% en 1970, según datos del noveno censo de población. (22)

A partir de los años setentas se empieza a poner mayor énfasis a la educación de adultos integrada, es decir, que se debe dar atención al adulto tanto a nivel de alfabetización como de educación básica y permanente.

El 31 de agosto de 1971 es creado, por decreto presidencial, el Centro para el Estudio de Medios y Procedimientos

(21) UNESCO, Evolución reciente de la educación en América Latina. Vol. VI. Pág. 86

(22) INEA, doc. cit. Págs. 8-9

Avanzados de la Educación (CEMPAE), entre sus funciones se en-  
contraba la de fomentar, planear, coordinar y controlar la -  
educación extraescolar. Después de una intensa labor, este or-  
ganismo desaparece en 1981 dejando un importante avance en  
relación a la organización y apoyos didácticos para la educa-  
ción básica de adultos. (23)

En el sexenio de Luis Echeverría se establecieron los -  
Centros de Educación Básica para Adultos (CEBAS), dependien-  
tes de la Dirección General de Educación para Adultos de la  
S.E.P. Existían 433 oficiales y 173 incorporados. También se  
crearon los Centros Regionales de Educación Fundamental.

Para 1976, 500,000 adultos estaban inscritos y 100,000  
habían acreditado la primaria. Por otro lado funcionaban 98  
brigadas para el Desarrollo Rural y 215 Misiones Culturales,  
atendiendo a más de 290,000 campesinos. (24)

En 1976 durante la gestión de Víctor Bravo Ahuja en la  
S.E.P. (1970-1976), se promulga el 15 de enero la Ley Nacio-  
nal de Educación para Adultos, donde se establece que:

"La educación general básica para adultos forma parte  
del sistema educativo nacional y está destinado a los  
mayores de 15 años que no hayan cursado o concluido  
estudios de primaria o secundaria.

---

(23) SOLANA, Fernando, op. cit. Pág. 424

(24) BRAVO, Ahuja Víctor. La obra educativa. Págs. 115-116

" La educación para adultos es una forma de educación extraescolar basada en el autodidactismo y en la solidaridad social como los medios más adecuados para adquirir, transmitir y acrecentar la cultura y fortalecer la conciencia de unidad entre los distintos sectores de la población". ( 25 )

En 1978 bajo el lema "Educación para todos", el gobierno de José López Portillo se impuso ampliar decididamente la educación de adultos, no sólo como una gran campaña de alfabetización, sino procurando que quienes aprendan a leer y escribir cubran estudios complementarios y queden integrados a actividades culturales y de capacitación.

#### 6.1 El Instituto Nacional para la Educación de los Adultos

No obstante los esfuerzos por alfabetizar, en los últimos 40 años, la cifra de adultos analfabetos se había mantenido en 6.5 millones. Es por esto que en mayo de 1981, López Portillo pone en marcha el Programa Nacional de Alfabetización (PRONALF), con el objeto de "Ofrecer a todos los mexicanos analfabetas que la demanden, la oportunidad de hacer uso de la lectura y la escritura". ( 26 )

(25 ) ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, Ley Nacional de Educación para Adultos Cap. I, Art. 2

(26 ) PRONALF Documento General, hoja 4

Esta decisión se toma poco tiempo después de que en la "Declaración de México" aprobada por la Conferencia Regional de Ministros de Educación y Planificación Económica de los Estados miembros de América Latina y el Caribe, se señala la necesidad de adoptar una política decidida para eliminar el analfabetismo antes del fin de este siglo y ampliar los servicios educativos para adultos.

El marco jurídico que avala la acción alfabetizadora está constituido por el artículo tercero Constitucional, la Ley Federal de Educación y la Ley Nacional de Educación para Adultos y, posteriormente, por lo señalado en el Decreto de creación del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.

El programa de alfabetización inició su operación en mayo de 1981 bajo la denominación de Programa Nacional de Alfabetización, operando en todos los estados de la República a través de las Coordinaciones Estatales, coordinadas a su vez por la Dirección General de Educación de Adultos de la SEP.

El PRONALF se fijó como meta alfabetizar en 15 meses a un millón de personas analfabetas mayores de 15 años.

En agosto del mismo año, se creó por decreto presidencial el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), como un organismo descentralizado del sector público, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

Entre las facultades que se otorgan al INEA, destacan:

" Promover y proporcionar servicios de alfabetización, así como de educación primaria y secundaria para adultos, en cumplimiento de la Ley Nacional de Educación para Adultos y disposiciones reglamentarias, de acuerdo con los objetivos, contenidos y programas de estudio que establece la SEP conforme a su competencia". (27 )

Los programas sustantivos de el INEA eran los de alfabetización, educación básica y promoción cultural. En cada estado de la República el INEA está representado por un Delegado y en el D.F. por un Coordinador de Operaciones.

En 1984 es reconocido por la UNESCO el trabajo realizado por el INEA en el campo de la alfabetización, otorgando en Francia, un premio para continuar con los trabajos de alfabetización.

Actualmente el INEA es el órgano rector de la educación de Adultos en México, su estructura orgánica se ha modificado, pero en esencia continúa prestando sus servicios a través de tres programas sustantivos; Alfabetización, Educación Básica y Educación Comunitaria.

#### Programa de alfabetización

El Programa de alfabetización consiste en enseñar a leer, escribir y hacer operaciones básicas de matemáticas a las personas mayores de 15 años que no tienen estos conocimientos.



Ofrece sus servicios a través de 6 modalidades de atención:

- .Alfabetización directa grupal
- .Alfabetización individual
- .Alfabetización con apoyo de la radio
- .Alfabetización con apoyo de la televisión
- .Alfabetización a población rural
- .Alfabetización a población indígena

#### Programa de educación básica

El programa de educación básica del INEA ofrece a las personas mayores de 15 años la posibilidad de iniciar, continuar o concluir sus estudios de primaria o secundaria.

El plan de estudios de primaria comprende cuatro áreas de conocimiento: matemáticas, español, ciencias naturales y ciencias sociales cada una de estas áreas se divide en tres partes.

La secundaria tiene las mismas áreas pero estas se dividen en tres grados. El programa de educación básica ofrece sus servicios a través de cinco modalidades:

- . Primaria para recién alfabetizados
- . Incorporación directa a círculos de estudio
- . Atención individualizada
- . Centros de asesoría y consulta
- . Atención en centros de trabajo

### Programa de Educación Comunitaria

El programa de educación comunitaria desarrolla actividades encaminadas a elevar los niveles de bienestar familiar y social en lo relativo a la salud, vivienda, nutrición, recreación y uso del tiempo libre. También busca generar actividades productivas y socialmente útiles.

Los servicios que ofrece educación comunitaria son:

- . Salas de cultura
- . Campamentos de educación y recreación para jornaleros agrícolas migrantes y su familia
- . Puntos de encuentro
- . Unidades productivas y educativas
- . Talleres comunitarios
- . Cursos de formación para el trabajo y el bienestar familiar
- . Capacitación tecnológica en la educación básica.

A N E X O 2

CUESTIONARIO PARA ALFABETIZADORES

## CUESTIONARIO PARA ALFABETIZADORES

Edad \_\_\_\_\_ Sexo \_\_\_\_\_ Ocupación actual \_\_\_\_\_

Ultimo grado de estudios:

\_\_\_\_ 6o. primaria \_\_\_\_ secundaria \_\_\_\_ preparatoria \_\_\_\_ otro

Nombre de la colonia y municipio donde vives.

1. ¿Vives en la misma colonia donde te reunes con el grupo de adultos?

\_\_\_\_ si \_\_\_\_ no

2. ¿Cuanto tiempo ocupas en trasladarte de tu domicilio al lugar donde se reuna el grupo de alfabetización?

\_\_\_\_ 10 minutos o menos, caminando.

\_\_\_\_ de 20 a 30 minutos, caminando.

\_\_\_\_ 30 minutos o más, usando algun medio de transporte.

3. ¿Porqué razón aceptaste participar en el Movimiento Nacional de alfabetización?

\_\_\_\_ para ayudar a la gente de la comunidad.

\_\_\_\_ interés en dar clases.

\_\_\_\_ por la compensación económica ofrecida.

\_\_\_\_ para ocupar el tiempo libre.

\_\_\_\_ otra \_\_\_\_\_

4. Número de adultos que iniciaron el curso de alfabetización \_\_\_\_\_

número de adultos que asistieron regularmente \_\_\_\_\_

número de adultos que concluyeron el curso \_\_\_\_\_

5. Anota el número de personas que tenían algún conocimiento de:

\_\_\_\_ lectura de palabras y frases

\_\_\_\_ lectura de párrafos completos

\_\_\_\_ escritura de palabras y frases

\_\_\_\_ resolver por escrito sumas y restas

6. ¿Tuviste problemas para alfabetizar con el método de la palabra generadora en un grupo que ya tenía conocimientos de lectura, escritura o matemáticas?

\_\_\_\_ SI

\_\_\_\_ NO

¿Cómo los resolviste?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. ¿Asististe a la reunión de preparación de la encuesta ?

\_\_\_\_\_ SI \_\_\_\_\_ NO

¿Cuánto tiempo duró? \_\_\_\_\_

¿Quién la condujo ?

\_\_\_\_\_ organizador regional \_\_\_\_\_ coordinador técnico \_\_\_\_\_ capacitador

8. Marca cuales de estos temas se trataron en esa reunión. En la segunda columna anota que tan útiles fueron durante la encuesta.

	Útil	poco útil	ninguna utilidad
_____ explicación de los procedimientos de localización y la participación de los alfabetizadores en la encuesta.	_____	_____	_____
_____ llenado del formato de encuesta	_____	_____	_____
_____ revisión de una guía de visita domiciliaria.	_____	_____	_____
_____ simulación de entrevistas a adultos.	_____	_____	_____
_____ otro _____	_____	_____	_____

9. ¿Tu qué hiciste en esa reunión?

- \_\_\_\_\_ escuchar y poner atención.  
 \_\_\_\_\_ participar en la simulación de una entrevista.  
 \_\_\_\_\_ opinar sobre los lugares a encuestar.  
 \_\_\_\_\_ preguntar dudas.  
 \_\_\_\_\_ otros \_\_\_\_\_

10. ¿Al realizar las visitas a las casas a que problemas te enfrentaste?

- \_\_\_\_\_ dificultad para entrevistar a los adultos.  
 \_\_\_\_\_ visitar casas que ya habían sido visitadas anteriormente.  
 \_\_\_\_\_ dificultad para convencer a los adultos a que se inscribieran en el curso.  
 \_\_\_\_\_ otros \_\_\_\_\_

11. ¿Cuáles temas consideras necesario incluir en la reunión de preparación para la encuesta?

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

12. ¿Asististe al curso de capacitación inicial sobre el método de alfabetización?

\_\_\_\_\_ SI \_\_\_\_\_ NO

¿Cuántas horas duró? \_\_\_\_\_ ¿cuántos días? \_\_\_\_\_

¿Quién la condujo? \_\_\_\_\_ organizador \_\_\_\_\_ coordinador \_\_\_\_\_ capacitador

En caso de no haber asistido a la capacitación, ¿cómo obtuviste la información para alfabetizar ? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

13. Marca los contenidos que se trataron en el curso de capacitación. en la segunda columna anota la utilidad que tuvieron durante el curso de alfabetización?

	útil	poco	ninguna
	útil	utilidad	
___ en que consiste la labor de alfabetización	___	___	___
___ la metodología de la palabra generadora	___	___	___
___ los procedimientos para la discusión	___	___	___
___ los procedimientos para la enseñanza de la lectura la escritura y la verifi	___	___	___
___ la evaluación del aprendizaje de los adultos	___	___	___
___ las características de las diferentes modali	___	___	___
___ dades de alfabetización que ofrece el XONALZ	___	___	___
___ el uso adecuado de los materiales didácticos	___	___	___
___ de apoyo a la alfabetización	___	___	___
___ otros _____	___	___	___

14. ¿Cómo fué tu participación en el curso de capacitación ?

___ participar de manera analítica y crítica.	
___ practicar el método de alfabetización en el grupo	
___ escuchar y poner atención.	
___ evaluar la participación de los compañeros de curso.	
___ evaluar tu participación dentro del grupo.	
___ ninguna	
___ otra _____	

15. Marca las habilidades que consideres te ayudó a desarrollar el curso de capacitación?

	si	no	regular
___ facilidad para establecer relaciones con otras personas.	___	___	___
___ facilidad para expresarse en forma clara y con fluidez.	___	___	___
___ facilidad para trabajar en grupo.	___	___	___
___ facilidad para transmitir información.	___	___	___
___ facilidad para tomar decisiones .	___	___	___
___ facilidad para elaborar materiales auxiliares para la alfabetización.	___	___	___

16. ¿Qué materiales usaste durante el curso de alfabetización?

___ paquete paso a paso	___ manual del alfabetizador
___ láminas y letreros	___ libro Un nuevo día
___ guía de padres	___ otro _____

17. El "manual del alfabetizador" te sirvió como libro de consulta durante el curso de alfabetización?

\_\_\_\_\_ SI \_\_\_\_\_ NO

¿En que ocasiones consultabas el manual?

- \_\_\_\_\_ antes de cada reunión con el grupo.  
 \_\_\_\_\_ cuando tenía dudas sobre algún procedimiento  
 \_\_\_\_\_ casi nunca

18. ¿Utilizaste el método de la palabra generadora para enseñar a leer y escribir a los adultos?

\_\_\_\_\_ SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ MAS O MENOS

¿porqué?

19. ¿Utilizaste los procedimientos de matemáticas señalados en el manual del alfabetizador?

\_\_\_\_\_ SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ MAS O MENOS

¿porqué?

20. ¿Como realizaste la discusión de los temas generadores?

21. ¿Qué modificaciones consideras que se le deben hacer al método de alfabetización?

22. ¿Cuáles fueron los principales problemas a los que te enfrentaste durante el curso de alfabetización con los materiales de apoyo

\_\_\_\_\_ con el local

\_\_\_\_\_ con el personal del INEA

\_\_\_\_\_ respecto al aprendizaje de los adultos

23. Consideras que al finalizar el curso de alfabetización los adultos podrán :

	bién regular	mal
___ leer un texto	_____	_____
___ comprender lo que leen	_____	_____
___ escribir textos cortos	_____	_____
___ leer lo que escribe	_____	_____
___ realizar las 4 operaciones básicas	_____	_____
___ aplicar las matemáticas en su vida diaria	_____	_____

24. ¿Durante el proceso de alfabetización se llevaron a cabo reuniones entre el organizador regional y todos los alfabetizadores?

- \_\_\_ SI \_\_\_ NO ¿cada cuándo? \_\_\_\_\_
- ¿ de qué trataban esas reuniones?
- \_\_\_ organización de rifas y paseos
- \_\_\_ solicitud de listas de asistencia
- \_\_\_ problemas de pago y aviso de cuando cobrar.
- \_\_\_ de los adelantos y problemas que se presentaban en los grupos
- \_\_\_ intercambio de experiencias entre alfabetizadores
- \_\_\_ otros \_\_\_\_\_

25. Si deseas hacer algún comentario o sugerencia respecto a tu participación en el Movimiento Nacional de Alfabetización, anótala en esta guía.

---



---



---



---



---



---



---



---

Este cuestionario tiene como finalidad conocer tu opinión como alfabetizador respecto del proceso de capacitación, así como de algunos aspectos de la alfabetización.

Si los espacios de respuesta no son suficientes, puedes usar la parte de atrás de las hojas marcando el número de pregunta a la que corresponden.

Conocer tus problemas y sugerencias en cuanto a la capacitación y la alfabetización, será de gran utilidad para conformar una propuesta alternativa de capacitación a alfabetizadores.

Agradecemos tu cooperación.



## BIBLIOGRAFIA

---

1. Academia Mexicana de la Educación. Cartilla para enseñar a leer de Fray Pedro de Gante. México 1569. México, 1959. 30 p.p.
2. Benavides, Luis. "La alfabetización en un contexto de educación informal". Ponencia presentada en el Foro de Consulta Popular para la Planeación Democrática del Sector Educativo. México, 1983. 6 p.p.
3. Bravo Ahuja, Víctor, Carranza, José Antonio. "La Obra Educativa". Ed. SEP/SETENTAS. México, 1976. 212 p.p.
4. Cea, Alejandro. "Alfabetización y crisis social". Ponencia presentada en el Foro de Consulta Popular para la Planeación Democrática del Sector Educativo. México, 1983.
5. Coordinadora Nacional de Trabajadoras del INEA.D.F. "La Formación de los Educadores de adultos". Ponencia presentada al Foro Sectorial de Educación de Adultos y Educación no Formal, convocado por la CNTE. México, D. F. 15 y 16 de octubre, 1983.
6. Estados Unidos Mexicanos. Lev Nacional de Educación para Adultos. Publicada en el Diario Oficial e la Federación el 31 de diciembre de 1975.
7. Ferreiro, Emilia. "El adulto analfabeto, ese desconocido". Ponencia presentada en el Foro de Consulta Popular para la Planeación Democrática del Sector Educativo. México, 1983. 6 p.

8. Freire, Paulo. "Pedagogía del Oprimido". Ed. Siglo XXI Editores, S. A. México, 1976. XV edición, 245 p.p.
9. Fullat, Octavio. "La educación permanente". Ed. Salvat, España, 1975. 144 p.p.
10. Galvis, Alvaro y otros. "La tutoría como servicio de apoyo en el estudio a distancia". Artículo publicado en la Revista Interamericana de Educación de Adultos OEA. Vol. 5 Núm. 1-2, 1982. Ed. CREFAL. México, 1982. 208 p.p.
11. Gudschinsky, Sarha. "Manual de Alfabetización para pueblos prealfabetas". Ed. SEP/SETENTAS. México, D. F. 1974. 215 p.p.
12. Guzmán, José Teodoro. "Alternativas para la Educación en México". Centro de Estudios Educativos No. 4. Ed. Guernica. México, D. F. 1979. 310 p.p.
13. INEA-Dirección de Alfabetización. Información Básica sobre el PRONALF. México, D. F. junio, 1982. 8 hojas (fotocopia).
14. INEA. El modelo Conceptual del Instituto. México, D. F. 1982. 12 hojas (fotocopia).
15. Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. Desarrollo y Perspectivas de la Alfabetización en México. Reunión Nacional. Querétaro, 1982. 802 p.p.
16. INEA-Tamaulipas. Relación afectiva que se desarrolla en el proceso enseñanza-aprendizaje del neo-alfabetizando. Ponencia recopilada en "Desarrollo y Perspectivas de la Alfabetización en México". 1982) INEA. p. 109-114.

17. INEA-Colima. Técnicas de Reclutamiento, Selección y Capacitación. Ponencia recopilada en "Desarrollo y Perspectivas de la Alfabetización en México. (1982). p. 232-235.
18. Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. "Memoria de la Reunión del Grupo de Trabajo correspondiente al Tema Educación de Adultos del Foro de Consulta Popular para la Planeación Democrática del Sector Educativo". México, 1983. 280 p.p.
19. Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. Manual del Alfabetizador. (directa grupal) Ed. Xalco México, 1983; 380 p.p.
20. INEA-MONALF. Sistema de Seguimiento, Evaluación y Actualización. SA-84-7. México, 1984. 105 p.p.
21. INEA-MONALF. Localización e incorporación de adultos analfabetas. México, 1984. 30 p.p.
22. INEA-MONALF. "Reclutamiento de Agentes Operativos". México, 1984. 19 p.p.
23. INEA-MONALF. "Postalfabetización. PA-84-10. México, 1984. 25 p.p.
24. INEA-MONALF. Paquete Didáctico para la Capacitación de Alfabetizadores. CI-84-6. México, 1984. 156 p.p.
25. INEA-MONALF. Capacitación de Alfabetizadores. México, 1984. 22 p.p.
26. INEA-MONALF. Capacitación de Alfabetizadores. CA 84-5. México, 1984. 22 p.p.

27. INEA-MONALF. Paquete Didáctico para la Capacitación de Alfabetizadores. CI-84-6.  
México, 1984. 155 p.p.
28. Isais Reyes, Jesús. M. "Educación de Adultos". Ed. Oasis Nueva Colección Pedagógica No. 15  
México, 1983. 215 p.p.
29. La Belle, Thomas J. "Educación no Formal y Cambio Social en América Latina". Ed. Nueva Imagen.  
México, 1980. 288 p.p.
30. Larousse. Pequeño Larousse Ilustrado.  
España, 1965. 780 p.p.
31. Larroyo, Francisco. "Historia Comparada de la Educación en México". 11ª. edición. Ed. Porrúa.  
México, 1977.
32. Lowe, John. "La Educación de Adultos". Perspectivas mundiales. Ed. SIGUEME/UNESCO.  
Salamanca, España, 1978. 285 p.p.
33. Martínez, Rodríguez Emiliano, Sánchez, Cerezo, Sergio. Enciclopedia Técnica de la Educación. Vol. VI. (Educación preescolar, educación permanente y de adultos) Ed. Santillana.  
España, 1979. 430 p.p.
34. Mialaret, Gastón. "El aprendizaje de la Lectura".  
Ed. Marova-Fax.  
Madrid, España, 1972. 150 p.p.
35. Morales Gómez, Daniel A. (Compilador) "La Educación y el Desarrollo Dependiente en América Latina". Centro de Estudios Educativos No. 5. Ed. Guernica.  
México, 1979. 334 p.p.

36. Padilla, Ernesto. "Límites y Perspectivas del Voluntariado Nacional en las Acciones del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos". Dirección Técnica del INEA, Depto. de Investigación Educativa. México, marzo de 1984. 24 p.p. (fotocopia).
37. Patronato Estatal de Fomento Educativo. "Criterios para la Entrega de Gratificaciones a los Agentes Operativos del Programa de Alfabetización en el Estado de México durante el año de 1984". 4 p.p. (fotocopia del documento original firmado).
38. Programa Nacional de Alfabetización. "Funciones y Actividades de las Unidades de Capacitación". México, febrero de 1982. 6 p.p. (fotocopia)
39. Organización de los Estados Americanos. OEA. "Revista Interamericana de Educación de Adultos". Vol. 5 Núms. 1-2, 1982. CREFAL. México, 1982. 208 p.p.
40. Rodríguez, Fuenzalida Eugenio. "Metodologías de Alfabetización en América Latina". UNESCO/CREFAL. Patzcuaro, Mich. México, 1982. 195 p.p.
41. Schmelkes, Silvia. "La Utilidad del Alfabetismo en una zona rural de México". Artículo publicado en el libro "La Educación y el Desarrollo Dependiente en América Latina". Ed. C.E.E. No. 5 México, 1979. p. 257-187.
42. Solana, Fernando. Cardiel Reyes, Raúl, Bolaños Martínez, Raúl. (Coordinadores) "Historia de la Educación Pública en México". Ed. SEP, F.C.E. (Edición especial SEP/Día del Maestro). México, 1982. p.p. 646.
43. Secretaría de Educación Pública. Programa Nacional de Alfabetización, Documento General. México, mayo, 1981. 47 p.p. (fotocopia).

44. Torres, Velandia Angel. Lineamientos para la Capacitación a Distancia de los Educadores del INEA, México. Universidad Nacional de Educación a Distancia. UNEA. Madrid, España, diciembre, 1985. 15 p.p. (fotocopia).
45. UNESCO. "Evolución reciente de la Educación en América Latina VI", un estudio de la UNESCO-Análisis Regional. Ed. SEP/SETENTAS. México, 1976. p.p. 168.
46. UNESCO. "La formación del Personal de Alfabetización Funcional". Guía Práctica. Un Método de Formación para el Desarrollo. UNESCO, París, 1973. 112 p.p.
47. UNESCO/CREFAL. "El porqué y el cómo de la Educación Funcional para Adultos en América Latina". Aspectos teóricos y prácticos. Pátzcuaro, Mich. México, 1976. 138 p.p.
48. Días Barriga, Angel Un enfoque metodológico para la elaboración de programas escolares 35 pp. (fotocopia)