

17
24

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE GUADALAJARA

INCORPORADA A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

FACULTAD DE ARQUITECTURA

~~ARO. RAUL MESA RIVERA
PRESIDENTE DE LA COMISION
EXAMINADORA DE TESIS
de Guadalajara~~



~~ARO. RAUL MESA RIVERA
PRESIDENTE DE LA COMISION
EXAMINADORA DE TESIS~~

UNIDAD ADMINISTRATIVA EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN, SIN.

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

TESIS PROFESIONAL

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
A R Q U I T E C T O
P R E S E N T A :
CESAR JAVIER DOURIET COTA
GUADALAJARA, JAL., JUNIO 1985



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

I N D I C E

PAGINA

INTRODUCCION	1
REQUISITOS FORMALES	3
ANALISIS DE LA INSTITUCION	5
ANALISIS DEL USUARIO	7
ASPECTOS ESTADISTICOS	9
ESPECTATIVAS FORMALES	14
REQUISITOS AMBIENTALES	15

- a).- EL TERRENO
- b).- LOCALIZACION
- c).- UBICACION
- d).- INFRAESTRUCTURA
- e).- MORFOLOGIA MEDIDAS

DATOS GEO-FISICOS	23
-------------------	----

- a).- CLIMA
- b).- VIENTOS
- c).- HUMEDAD
- d).- PRECIPITACION PLUVIAL
- e).- ASOLEAMIENTO

CONVENIENCIAS DEL TERRENO	30
REQUISITOS TECNICOS	38
REQUISITOS LEGALES	41
PRESUPUESTO	42
REQUISITOS FUNCIONALES	43

PAGINA

EL ARBOL DEL SISTEMA - - - - -	48
DIAGRAMA DE RELACIONES Y FLUJOS - - - - -	49
ANTECEDENTES HISTORICOS - - - - -	58
PATRONES DE DISENO - - - - -	64
TABLAS DE REQUISITOS - - - - -	69
HIPOTESIS FORMAL - - - - -	75
CONCEPTO DE DISEÑO - - - - -	78
PROYECTO ARQUITECTONICO - - - - -	
BIBLIOGRAFIA - - - - -	81

I N T R O D U C C I O N

- GENERO: *Servicios Públicos.*
- TIPOLOGIA: *Unidad Administrativa*
Administrar: Gobernar, ejercer la autoridad o el mando sobre un territorio y sobre las personas que lo habitan.
Unidad: Propiedad de todo ser que no se divide sin que su esencia se destruya o altere.
- *Es un envolvente arquitectónico que alberga a las autoridades y a las respectivas oficinas administrativas de una sociedad que se manifiesta como municipio.*

Municipio: Está integrado por un conjunto de habitantes que como sociedad conviven dentro de una extensión territorial y los límites han sido previamente determinados por el gobierno del estado. Esta convivencia trae como consecuencia la unión interna que para subsistir demanda una autoridad que coordine, rija y dirija los intereses de la sociedad.

Ayuntamiento: Es una corporación administrativa, con jurisdicción territorial compuesta de representantes elegidos por vecinos del término y presidida por el presidente municipal o alcalde.

- A QUIEN SIRVE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

La composición de las sociedades urbanas actuales se califican con un alto grado de heterogeneidad, de ahí que todos los objetos arquitectónicos de los últimos tiempos deben estar proyectados en función de este concepto.

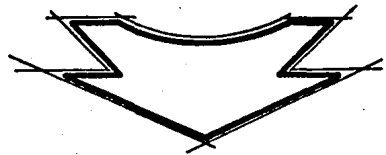
Si entendemos y justificamos que la unidad administrativa es un objeto de uso netamente público, debemos estar concientes de la variedad de usuarios que brindará en su calidad de elemento satisfactor.



SOCIEDAD



AUTORIDAD REPRESENTATIVA.



ENVOLVENTE ARQUITECTONICO.

REQUISITOS FORMALES

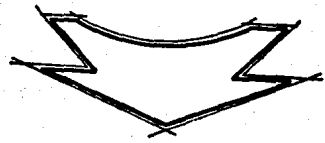
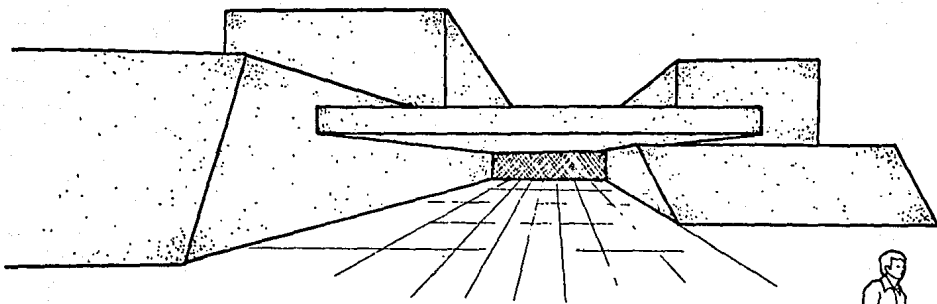
FACTORES SOCIO-CULTURALES:

- Necesidad social: Habiendo conceptualizado la finalidad del ayuntamiento como un servicio al público por parte de sus autoridades representativas, se trata de darles una debida jerarquización dentro del contexto al que pertenecen, pero a la vez facilitar la relación entre autoridad-pueblo objeto principal de este edificio.
- Se trata de que el pueblo, usuario de este objeto encuentre la seguridad y confianza que deben existir hacia sus autoridades y se manifiesta una mutua convivencia entre los usuarios y ocupantes.
- Elevar el grado de servicios de las diferentes dependencias de que consta la unidad administrativa, es la meta que repercutirá socialmente en la comunidad en cuestión.

ARQUITECTONICA:

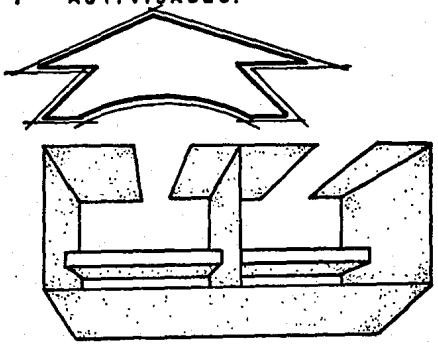
Formalmente se trata de que el objeto adquiera su debida jerarquía dentro del contexto urbano para su fácil identificación así como lograr la congruencia demandada por el nivel social alcanzado de la comunidad y sus autoridades y el aspecto del edificio, lograr una sinceridad en sus elementos constructivos creando espacios en los cuales el hombre encuentre tranquilidad y seguridad a través del equilibrio de sus formas.

- - Funcionalmente, en base a un análisis de las actividades de los usuarios, flujos, frecuencia de uso de las diferentes oficinas, se evitará la incongruencia entre espacios y actividades, además jerarquizar circulaciones para evitar embotellamientos tanto al público como de empleados.



DIGNIFICACION DE AUTORIDADES
Y ENVOLVENTE FISICO.

INCONGRUENCIA ENTRE ESPACIOS
Y ACTIVIDADES.



ANALISIS DE LA INSTITUCION:

FUNCION EJECUTIVA: Es un conjunto de dependencias cuyas responsabilidades son las de llevar a cabo el cumplimiento de todo tipo de funciones legislativas, vigilar y sancionar el cumplimiento de las mismas.

- Sindicatura municipal.
- Oficinas auxiliares municipales:
 - .Registro Civil
 - .Consejo mpal. de electores
 - .Junta Mpal. de reclutamiento
 - .Recaudación de Rentas.
- C.F.E. (Comisión Federal de Electricidad)
- Junta Agua Potable.
- Oficina de Policía y Tránsito.

Sindicatura Municipal: Básicamente todas las dependencias giran alrededor de ésta, ya -- que es la representativa de todo el conjunto, aquí se plantean y toman soluciones de problemas de todas las dependencias. (Sindico: suplente en determinado momento del presidente y encargado de asuntos judiciales).

Recaudación de Rentas: Llamada comúnmente oficina de recaudación, es la encargada de los ingresos sobre impuestos prediales.

Registro Civil: Oficina encargada de legalizar las uniones y separaciones matrimoniales, así como también de registrar los nacimientos y defunciones.

Consejo Mpal. de Electores: Dependencia encargada de registrar y entregar credenciales a todos los ciudadanos en edad de ejercer el sufragio.

Junta Municipal de Reclutamiento: Dependencia encargada de registrar y entregar las cartillas correspondientes a su servicio militar, esto se hace en Coordinación con el Ejército Nacional.

Policía y Tránsito: Dependencia encargada de la seguridad y el orden de una población.

FUNCION FEDERAL: Es un conjunto de dependencias que mediante la comunicación ayuda al progreso de la población y sus habitantes.

- *Oficina de Correos y Telégrafos.*
- *Teléfonos de México.*
- *Secretaría de Hacienda y Crédito Público.*

SERVICIOS GENERALES:

- *Bodega*
- *Mantenimiento y cuarto máquinas*
- *Servicios Sanitarios empleados*
- *Servicios Sanitarios público.*

SERVICIOS ANEXOS:

- *Estacionamiento funcionarios.*
- *Estacionamiento empleados.*
- *Estacionamiento Público.*

SALAS DE REUNION:

- *Sala de usos múltiples y Juntas.*

PLAZA CIVICA:

Como elemento de contexto propio de la Unidad Administrativa, elemento de liga - entre las actividades que se generan; así como provocar un encuentro entre los - usuarios.

ANALISIS DEL USUARIO:

- **CLIENTES:** *Llega, estaciona auto, ingresa al edificio y desarrolla sus actividades.*

FUNCION EJECUTIVA:

- **SINDICO:** *Recibe personas, archiva documentos, necesidades fisiológicas, contesta teléfono; máxima autoridad representativa.*

- **SECRETARIA**

- **RECEPCIONISTA:** *Recibe personas, contesta teléfono, archiva documentos, necesidades fisiológicas.*

- **RECAUDADOR**

- **RENTAS (TESORERO):** *Recibe persona, contesta teléfono, archiva documentos, necesidades fisiológicas, lleva control de pago de impuestos de la renta.*

- **JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO:** *Recibe personas, contesta teléfono, necesidades fisiológicas, archiva documentos, control de cartillas militares de personas.*

- **CONSEJO MPAL DE ELECTORES:** *Recibe personas, contesta teléfono, necesidades fisiológicas, archiva documentos, control de personas en edad de ejercer el voto popular.*

- **REGISTRO CIVIL:** *Recibe personas, contesta teléfono, necesidades fisiológicas, archivar documentos, encargado de legalizar uniones y separaciones matrimoniales, control de nacimientos y defunciones.*

- **POLICIA Y TRANSITO:** *Recibe personas, contesta teléfono, necesidades fisiológicas, archivar documentos, encargado del orden de la población y entrega licencias de conducir.*

- **COMISION FEDERAL**

- **ELECTRICIDAD (C.F.E.):** *Recibe personas, contesta teléfono, necesidades fisiológicas, archivar documentos, encargado cobro de tarifas luz.*

- **AGUA POTABLE:** *Recibe personas, contesta teléfono, necesidades fisiológicas, archiva documentos, encargado cobro de tarifas de agua.*

FUNCION FEDERAL:

- ENCARGADO CORREOS: Recibe personas, archiva documentos, selecciona cartas, vender timbres, necesidades fisiológicas, contesta teléfono.
- ENCARGADO TELEGRAFO: Recibe personas, archiva documentos, escribe mensajes, contesta teléfono, necesidades fisiológicas.
- TELEFONOS DE MEXICO: Recibe personas, contesta conmutador, necesidades fisiológicas, cobrar recibos de llamadas, archivar documentos.
- SECRETARIA DE HACIENDA Y C.P. : Recibe personas, contesta teléfono, archiva documentos, necesidades fisiológicas, cobro de impuesto de toda persona física.
- ENCARGADO DE MANTENIMIENTO : Limpieza general del edificio, necesidades fisiológicas.

ASPECTOS ESTADISTICOS

BOSQUEJO HISTORICO:

El pueblo de San Miguel Zapotitlán, es uno de los más antiguos en el norte del Estado de Sinaloa, fundado en el año de 1591.

Anteriormente, fue conocido como San Miguel del Río Fuerte, habiendo sido la cabecera de todos los pueblos del valle, cuna donde residían los supremos poderes civiles y eclesiásticos, los cuales fueron trasladados a la vecina población de Ahome y de la cual toma el nombre el municipio.

Posteriormente, estos poderes pasaron a la ciudad de Los Mochis, actualmente cabecera y una de las ciudades de importancia política y económica en el noroeste del estado, quedando el pueblo de San Miguel en la categoría política de Sindicatura perteneciente al municipio de Ahome.

LOCALIZACION

La población de San Miguel Zapotitlán, sindicatura del municipio de Ahome, estado de Sinaloa, está situada en la parte noroeste del estado, a unos 50 kms. de la costa occidental del pacífico, frente al extremo sur de la península de Baja California y al margen de la carretera México-Nogales a unos 23 kms. al norte de la ciudad de los Mochis.

Se encuentra a $109^{\circ} 10' 00''$ de longitud ESTE, $25^{\circ} 54' 00''$ de latitud NORTE y a 10.40 mts. sobre el nivel del mar.

La superficie de la comunidad es de aproximadamente 1.5 km^2 . sin contar las once comisarias pertenecientes a esta sindicatura, y cuenta con una población aproximada de 7,000 habitantes.

Esta población se encuentra perfectamente comunicada con el resto del país por la carretera internacional México-Nogales, el FF.CC. Subpacífico México-Nogales y Chihuahua-Pacífico, por transporte marítimo y aéreo, además de Teléfonos, Correos y Telégrafos nacionales.

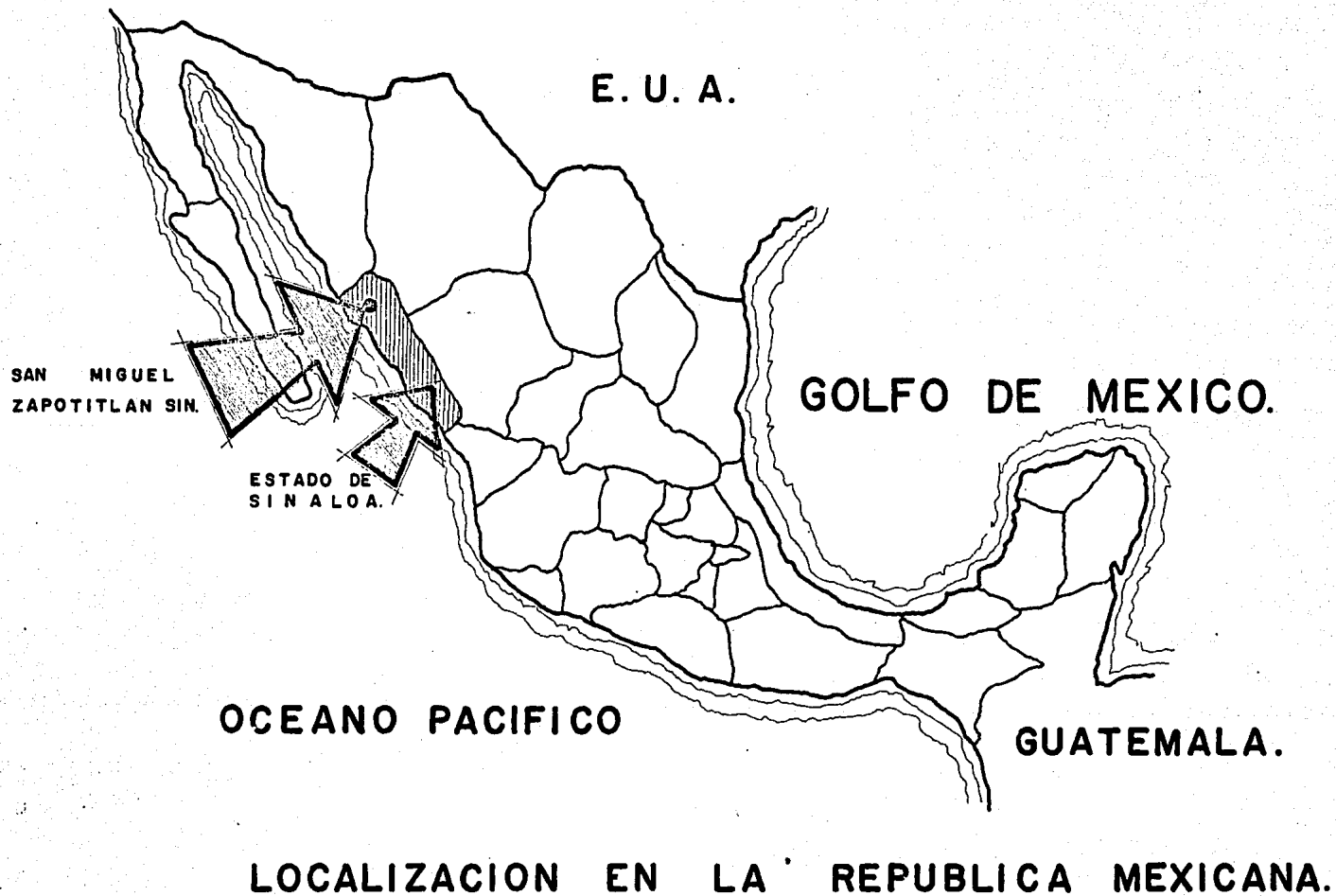
Sus límites son los siguientes:

Al Norte: con el estado de Sonora

Al Sur: con el municipio de Guasave.

Al Este: con el municipio de El Fuerte.

Al Oeste: con el Océano Pacífico.

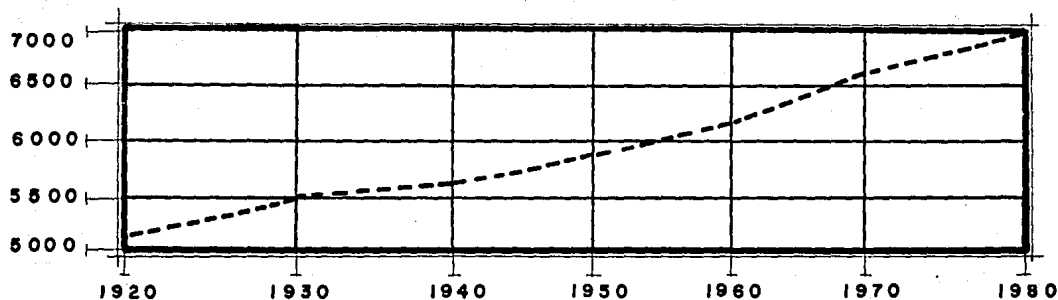




**LOCALIZACION EN EL
ESTADO DE SINALOA Y
EN EL MUNICIPIO**

- Población de la Comunidad. 7,000 habitantes

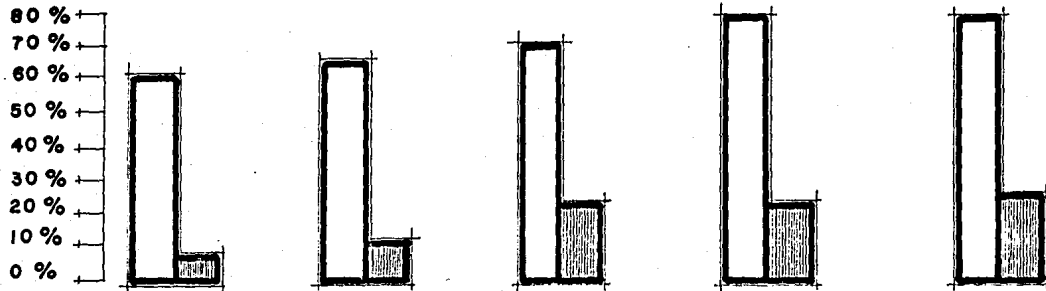
GRAFICA DE CRECIMIENTO:



ACTIVIDADES DE LA POBLACION:

El potencial de ingresos y fuentes de trabajo, lo constituyen la agricultura y ganadería.

ACTIVIDADES PRIMARIAS (Agricultura y Ganadería)
 SERVICIOS (Comercio, Industria, Gobierno y Transporte)



C O N C L U S I O N E S

Visto ya que la finalidad del ayuntamiento es de servicio público, por parte de las autoridades representativas, se les dará la debida jerarquización dentro del contexto al cual pertenecen y a la vez, facilitar la relación entre autoridad, pueblo, objetivo principal de este edificio.

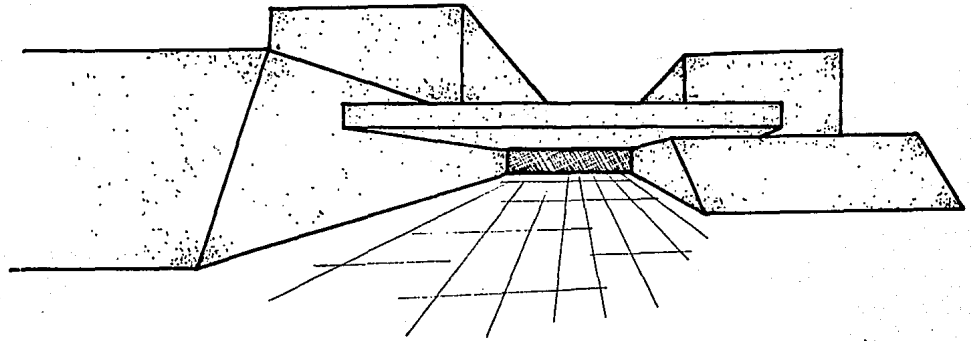
Elevar el grado de servicio de las diferentes dependencias de que consta dicha unidad es la meta que repercutirá socialmente en la comunidad en cuestión.

Formalmente, que el edificio adquiera su debida jerarquía dentro del contexto urbano para su fácil identificación, lograr una sinceridad de sus elementos constructivos, creando espacios en los cuales el hombre encuentre tranquilidad y seguridad a través del equilibrio de sus formas.

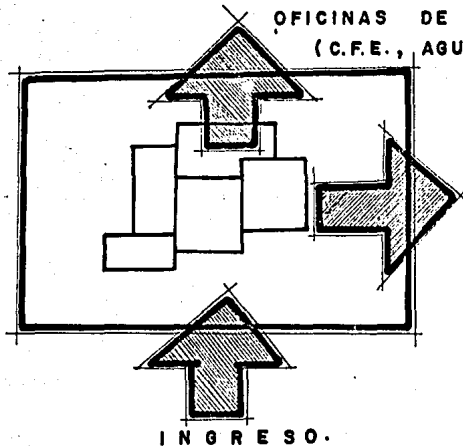
ESPECTATIVAS FORMALES

La unidad administrativa va a tender a la monumentalidad, debido a la simbólica representación que tiene dentro de la localidad, y esto no implica necesariamente verticalidad.

Uso de formas simples y puras.



FUNCIONALES:



OFICINAS DE MENOR INTENSIDAD
(C.F.E., AGUA POTABLE ETC.).

OFICINAS DE MAYOR FLUJO DE PERSONAS
(CORREOS, TELEFONOS ETC.).

INGRESO.

REQUISITOS AMBIENTALES

EL TERRENO:

El terreno escogido es rectangular de 77 mts. de largo por 45.80 mts. de ancho.

Su composición geológica arroja una resistencia aproximada de 5 kg/cm^2 componiéndolo capas de arcilla, tierra vegetal.

Su situación vial es bastante favorable ya que las 3 avenidas con que colinda son de doble circulación, lo que hace que el tráfico sea más fluido y no entorpezca la circulación.

Teniendo en cuenta que San Miguel Zap. es cabecera municipal (Sindicatura), se deduce que será un edificio representativo y jerarquizado, de ahí que se haya escogido este terreno que se localiza en el centro de la población y esto permitirá un campo visual hacia el edificio muy efectivo en cuanto a la atracción formal que se persigue.

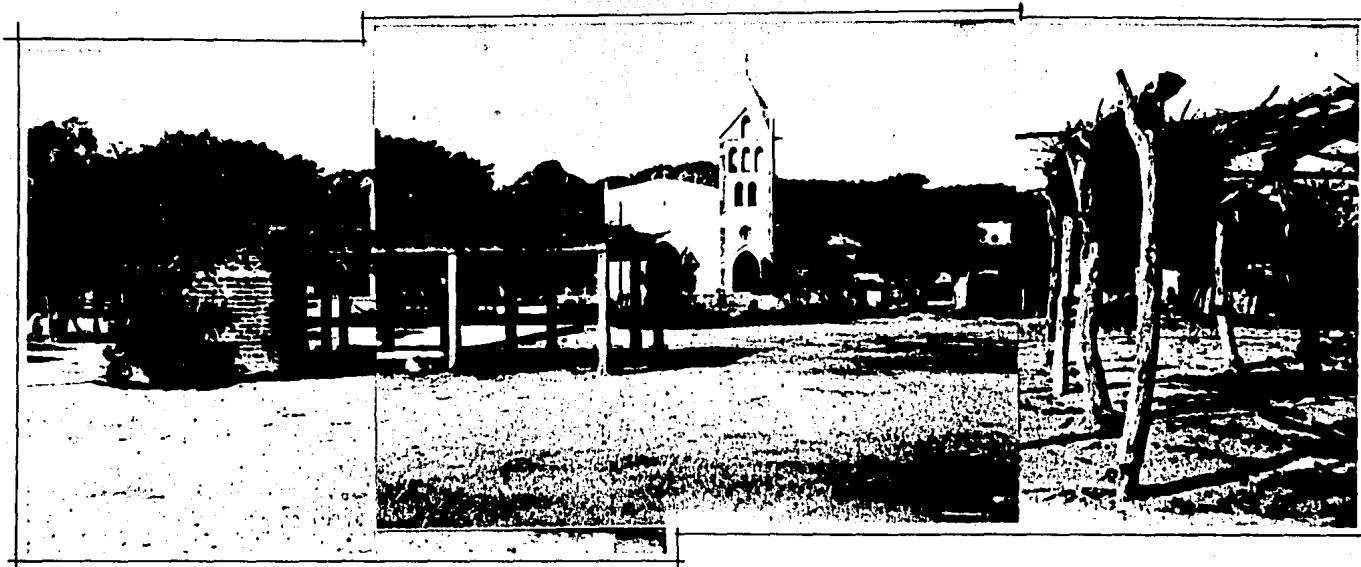
Por ser un terreno plano en toda su extensión y su contexto, no intervendrán conveniencias, apegándose la zonificación a el análisis de funcionamiento, orientación, vientos y vialidad, previendo la posibilidad de excavaciones para servicios en sótanos si así se requiere.

El precio en esa zona es de aproximadamente \$600.00 m^2 de terreno.

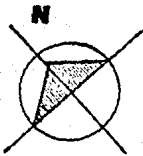
SU JUSTIFICACION:

Este terreno con un área de 3526.60 m^2 fue donado por el ayuntamiento de Ahome hace algún tiempo para la construcción de estos servicios, los cuales no se han hecho por falta de recursos económicos. Por lo cual se ha escogido esta zona para la ubicación del proyecto.

Las chozas que actualmente se ven dentro del terreno son construidas por gente que viene de otros estados a la recolección agrícola en los campos sirviéndole este como protección en esta temporada.

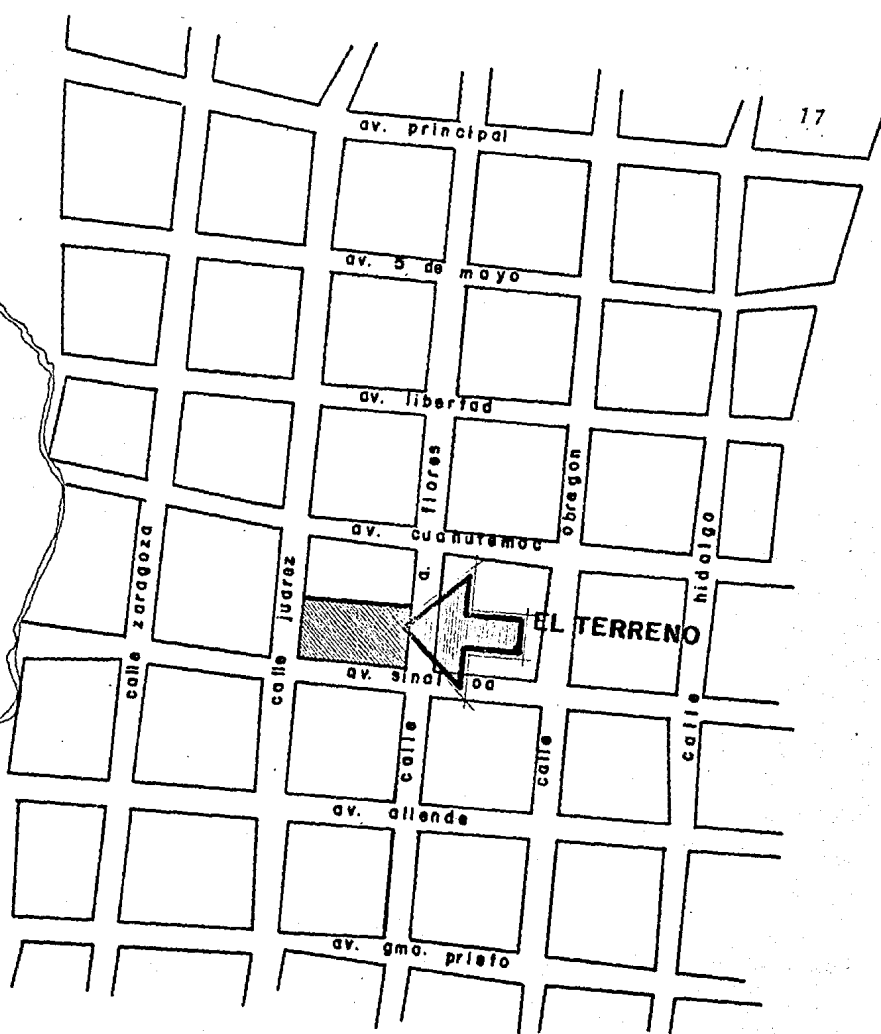


EL TERRENO.



cerro.

POBLACION DE
SAN MIGUEL
ZAPOTITLAN SIN.

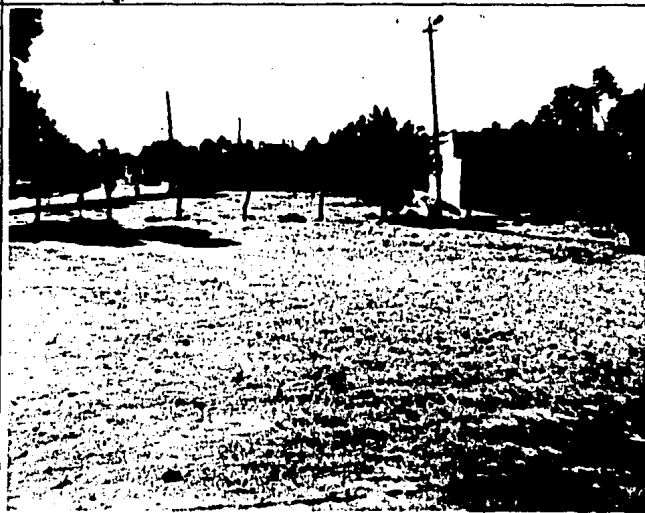


A NOGALES.

carretera mexico - nogales.

A MEXICO

EL TERRENO.



EL TERRENO VISTO HACIA LA AV. SINALOA.

EL TERRENO.

19



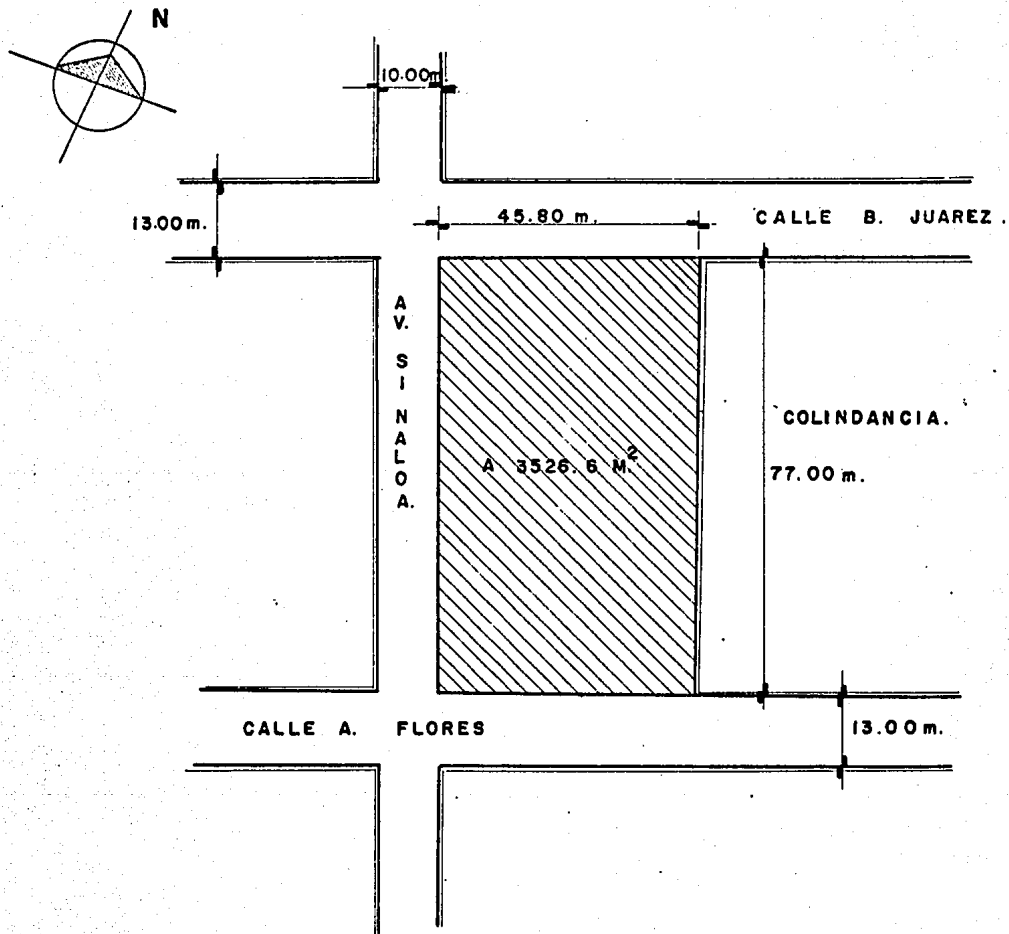
VISTA HACIA LA CALLE ANGEL FLORES.



ASPECTO DE LA IGLESIA
SOBRE LA CALLE B. JUAREZ.

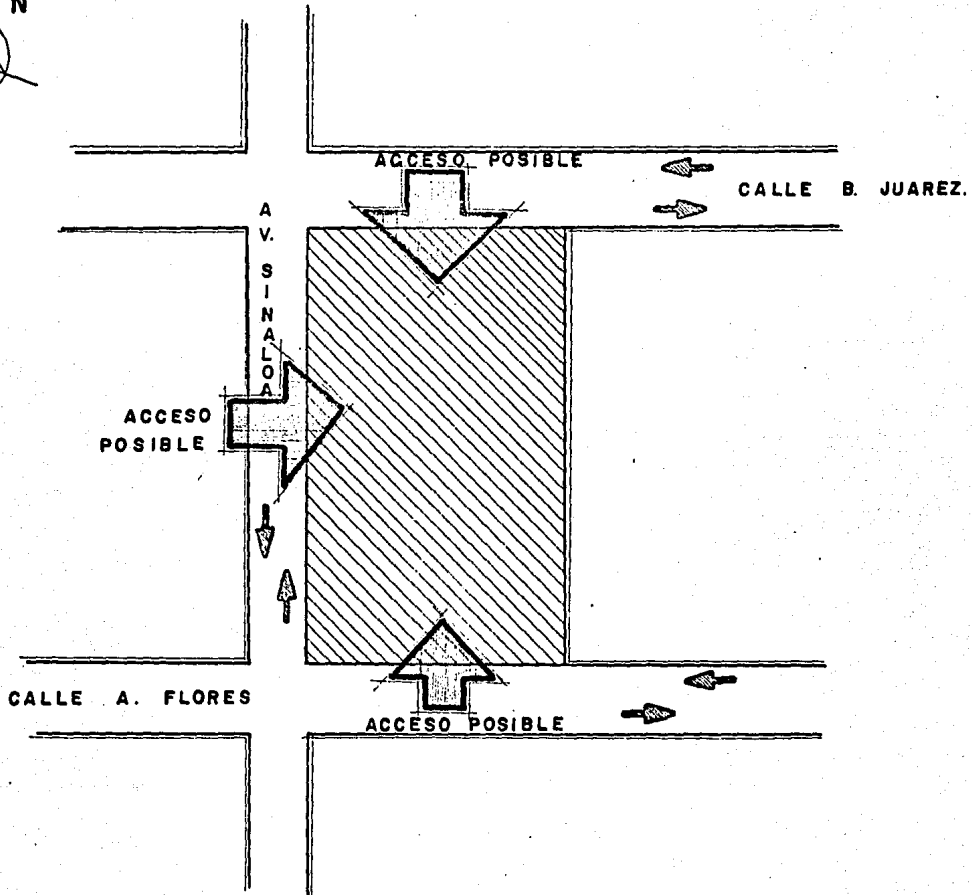
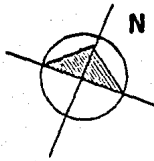
EL TERRENO.

20



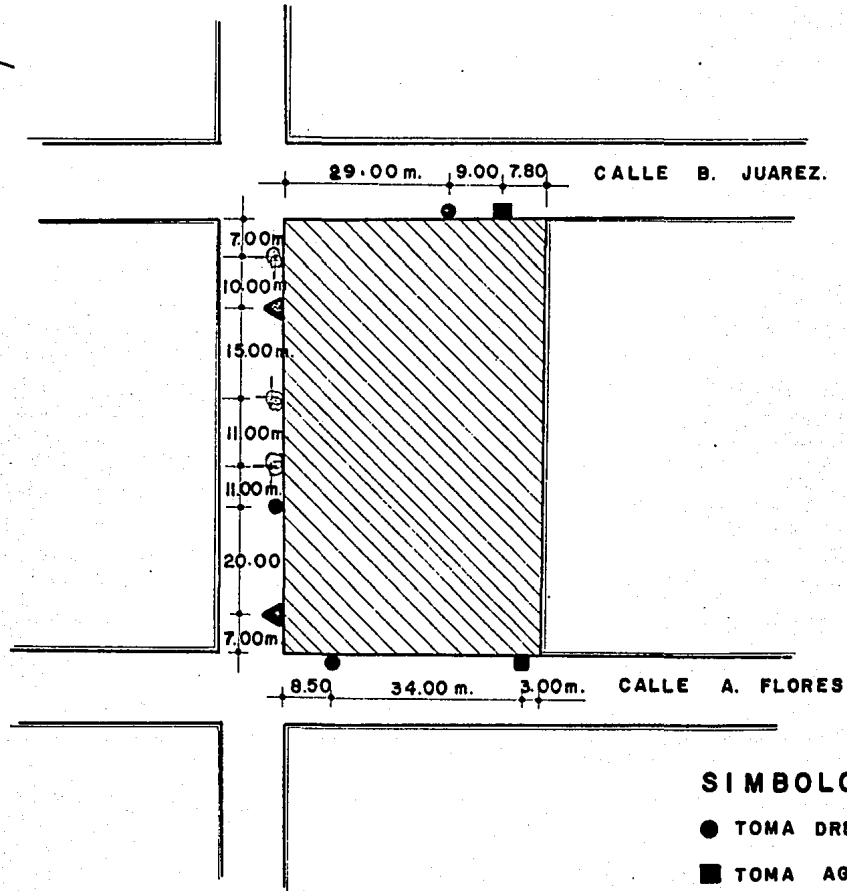
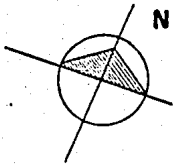
ubicacion y dimensiones.

EL TERRENO.



vialidades y accesos.

EL TERRENO.

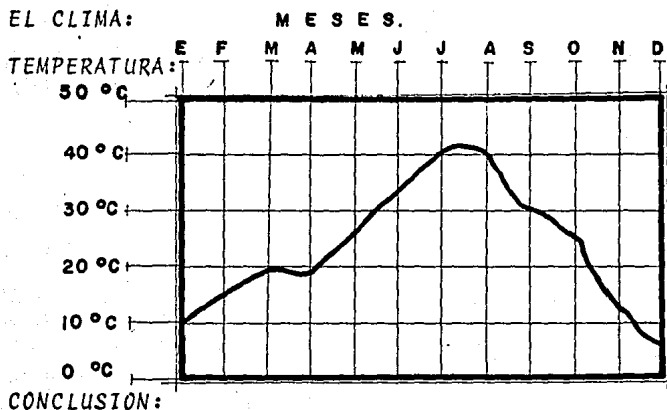


SIMBOLOGIA.

- TOMA DRENAJE.
- TOMA AGUA POTABLE.
- ▲ POSTE TELEFONO.
- ⊕ ARBOL.

infraestructura.

DATOS GEO-FISICOS



El clima de San Miguel Zapotitlán, Sinaloa, es considerado extremo, predominando la temperatura de calor, que comprende primavera y verano.

La temperatura varía desde los 10°C a 0°C la fría;

La templada media anual es de 10°C a 20°C

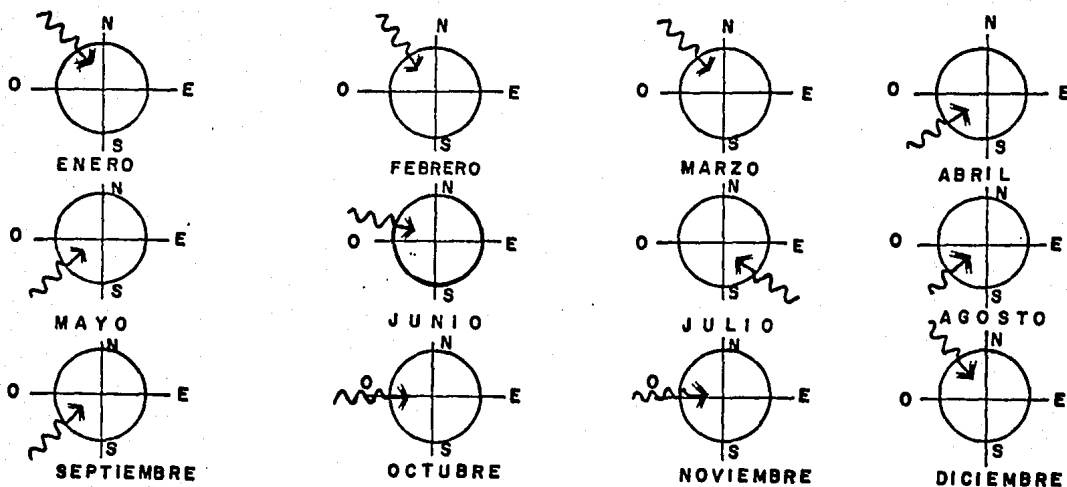
y la calurosa de 20°C alcanzando hasta los 42°C en el verano.

Las composiciones volumétricas y la utilización de cristales y perforaciones remetidas, provocan sombras evitando así, la mayor penetración de los rayos solares.

En este tipo de clima, es conveniente el uso de aire acondicionado.

Los sistemas constructivos, se ven afectados a nivel lógico respecto a las dilataciones naturales de los materiales y sus cualidades reflejantes o aislantes.

V I E N T O S



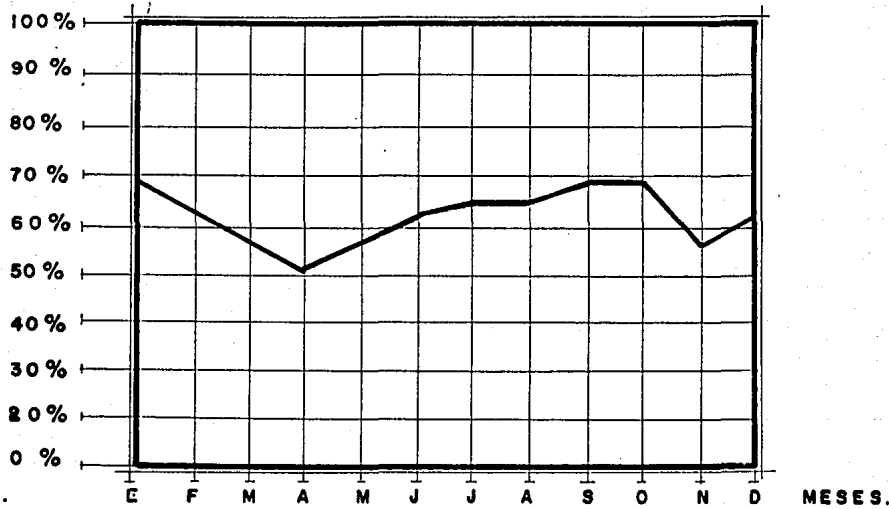
Atendiendo la gráfica vemos que en la época de frío es cuando domina el viento del -- NW, y en verano domina el viento SW. Son vientos moderados alcanzando una velocidad de 10 a 30 km/h.

CONCLUSION:

La circulación de los vientos es constante. La dirección de los vientos será un determinante en el proyecto, ya que la necesidad de una buena y constante ventilación serán básicas para el desarrollo de las actividades del hombre, con la constante renovación del aire.

A los sistemas constructivos afectan a nivel de cálculo estructural, formalmente, implica el estudio de áreas abiertas o incluso las ventanas como captación de los mismos.

H U M E D A D

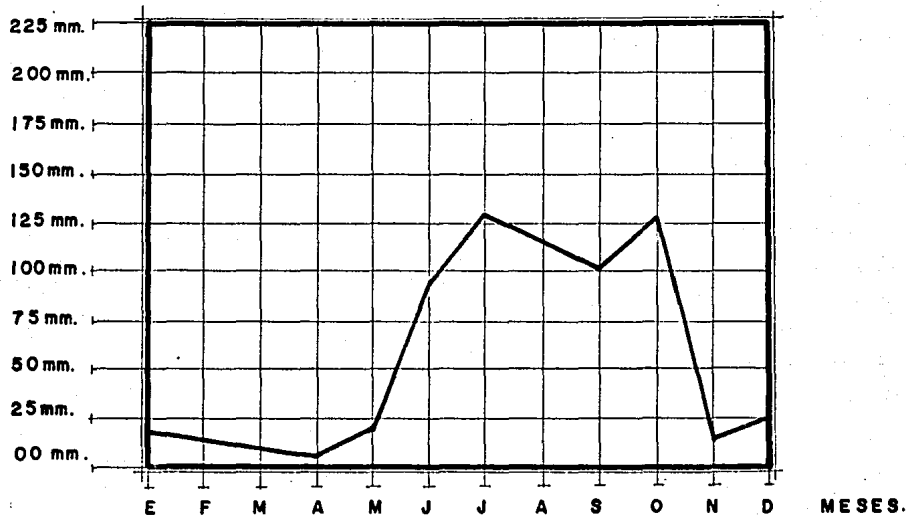


De la gráfica se deduce que prevalece una humedad relativamente baja, aumentando en verano hasta 68% debido a las lluvias aisladas y en invierno un promedio de 62%.

Afecta básicamente el confort, sobre todo en época de verano produciendo excesiva transpiración.

La humedad afecta al inmueble por lo que es necesario la impermeabilización y una ventilación constante para evitar olores y descomposición de los artículos.

PRECIPITACION PLUVIAL

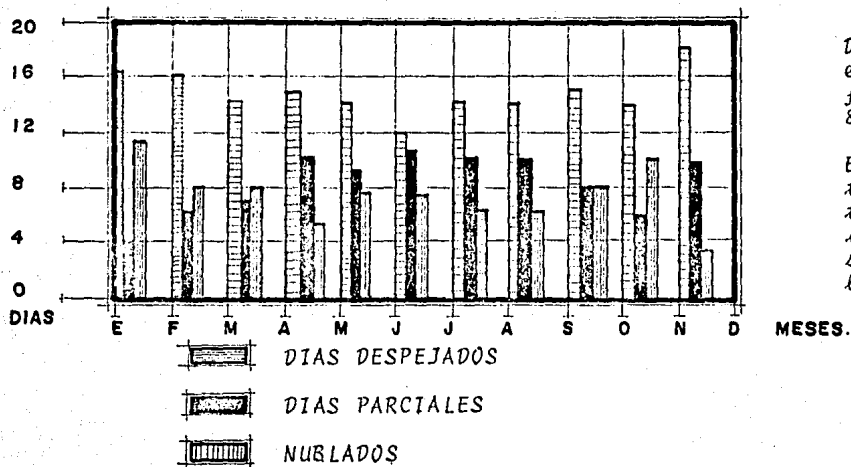


La población de San Miguel Zapotitlán Sinaloa, tiene un clima cálido-seco, teniendo su mayor precipitación pluvial entre los meses de junio a octubre las cuales se presentan con lluvias aisladas.

CONCLUSION

Dado su bajo índice, poco influye en el desarrollo de actividades y las instalaciones arquitectónicas; los bajantes son dados por especificaciones.

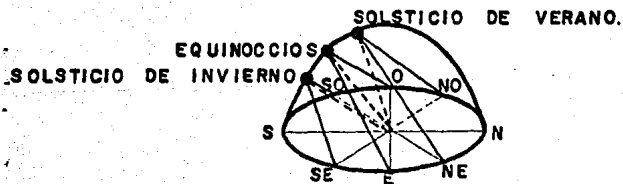
A S O L E A M I E N T O



De la gráfica deducimos que en el año se tienen 180 días despejados, 99 nublados parciales y 86 nublado total.

En verano el grado de asoleamiento es alto, ya que la mayor parte del día son despejados; en invierno el asoleamiento resulta suficiente ya que la mitad de los días son despejados.

DECLINACION SOLAR:

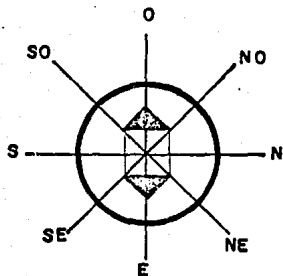


La gráfica nos muestra la trayectoria que sigue el sol y sus inclinaciones, en este caso hacia el sur y con respecto al horizonte en las diferentes épocas del año.

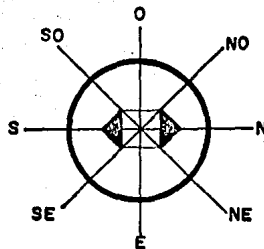
En verano, el sol corre de noreste a noroeste con una inclinación sobre el horizonte de 81° .

En primavera y otoño el sol corre de este a oeste, con una inclinación sobre el horizonte de 58° .

En invierno el sol corre de sureste a suroeste con una inclinación sobre el horizonte de 34° .

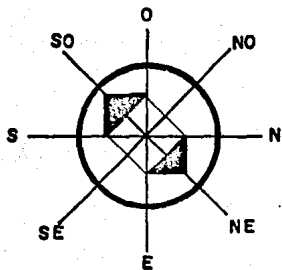


Las ventanas al este y oeste reciben intenso sol frontal en la mañana y tarde respectivamente; durante los equinoccios y con inclinación horizontal en verano e invierno.



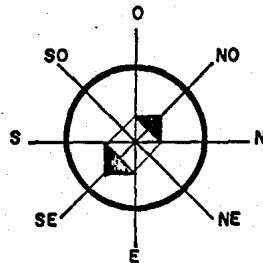
Las ventanas al sur reciben luz solar rasante en otoño y primavera y casi frontal en invierno durante todo el día.

Las ventanas al norte reciben luz con inclinación horizontal y vertical creciente todo el día en verano.



Las ventanas al noreste reciben sol durante las mañanas de verano, luz rasante en las mañanas de primavera y otoño.

Las ventanas al suroeste reciben escasa luz en la mañana e intensa por la tarde durante el invierno, rasante en primavera y otoño y nada en verano.



Las ventanas al sureste tienen luz favorable en verano e invierno pero muy intensa en primavera y otoño.

Las ventanas al noroeste reciben luz intensa en las tardes de verano, escasa en primavera y otoño y nada en invierno.

CONCLUSION

Afecta a las áreas de trabajo continuo y a las de concentraciones excesivas, se requieren espacios cubiertos o con ambientes sombreados en circulaciones.

Los materiales deberán manejarse según su capacidad reflejate y que atenuen el calor, deteriora colores brillantes.

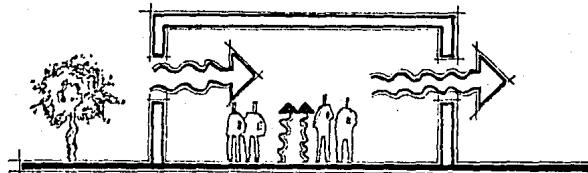
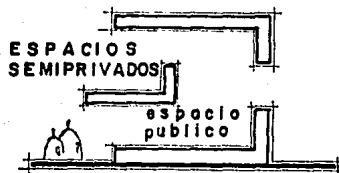
Debe buscarse que los locales no reciban una irradiación directa procurando la iluminación óptima, repercutiendo esto en las formas y sus penetraciones.

CONVENIENCIAS:

El uso de materiales refrescantes como el concreto aparente o superficies texturadas es conveniente.

Deberá considerarse la proporción espacial en función de las cantidades de ocupantes.

La renovación y extracción de aire es conveniente para aumentar el grado de confort, considerando la privacidad que implican algunas oficinas.



La mejor disposición de los locales será aprovechar los vientos del suroeste en verano para balancear la temperatura interior en áreas de trabajo.

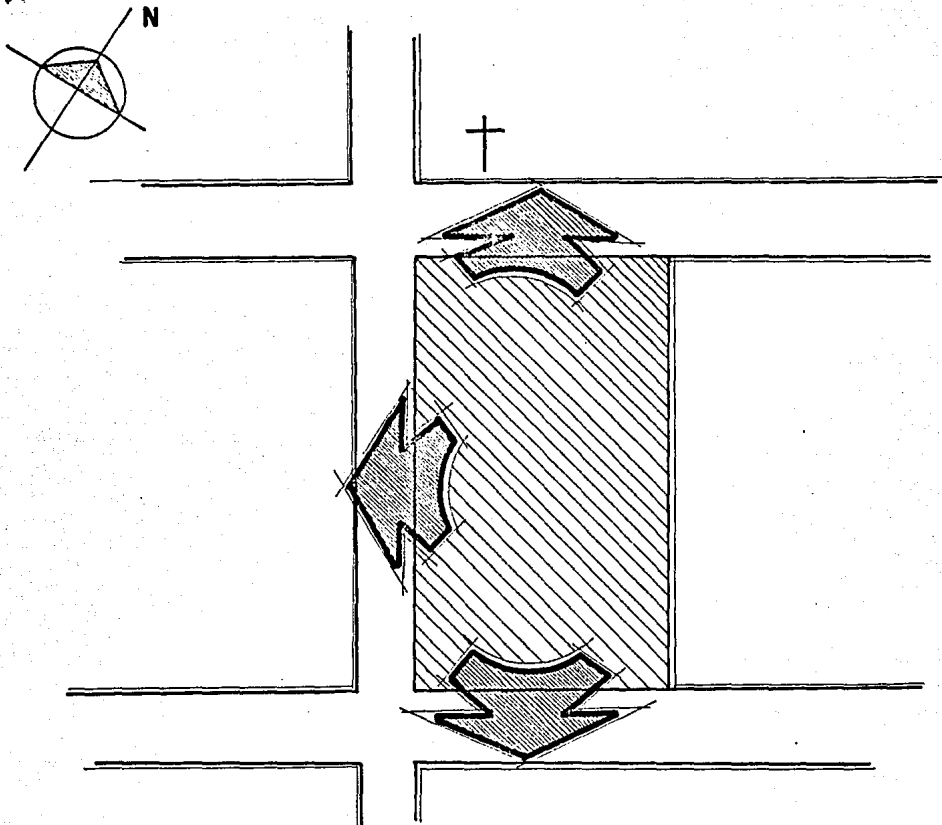
Deberá procurarse una ventilación cruzada, ubicando áreas verdes en dirección del viento; las perforaciones que resulten de este efecto convendrá mantenerlas en partes altas, considerando que el aire viciado tiende a subir dentro del local.

Los puntos explicados anteriormente son aplicables a los efectos de humedad ya que aprovechando las corrientes de aire y su renovación continua puede bajarse el grado de humedad del ambiente.

El asoleamiento implica ejes de diseño en relación directa a la declinación solar para el caso y considerando que como oficinas burocráticas las instalaciones se usarán la primera mitad del día, la orientación suroeste y sur son las más convenientes.

E L T E R R E N O

SU CONTEXTO:



ANÁLISIS:

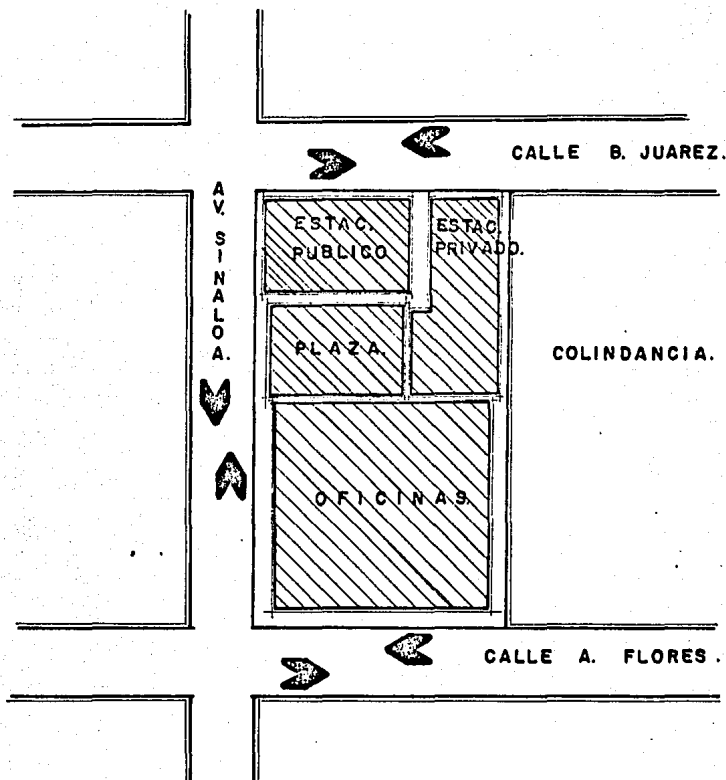
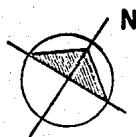
Al noroeste se encuentra la iglesia que es el centro de reunión de feligreses, siendo un punto de atracción importante para dar jerarquía arquitectónica al edificio.

Al noreste colinda con casas habitación y lotes baldíos.

Al suroeste y sureste colinda con casa habitación que dan a la calle; y por ende la dirección importante para el orden de atracción formal y jerarquización arquitectónica.

EL TERRENO

SU VIALIDAD:



ANALISIS:

La avenida Juárez es la de flujo más intenso y servirá como conexión entre las calles de penetración y de desahogo de las mismas.

La avenida Angel Flores sirve los lineamientos de penetración y servicio.

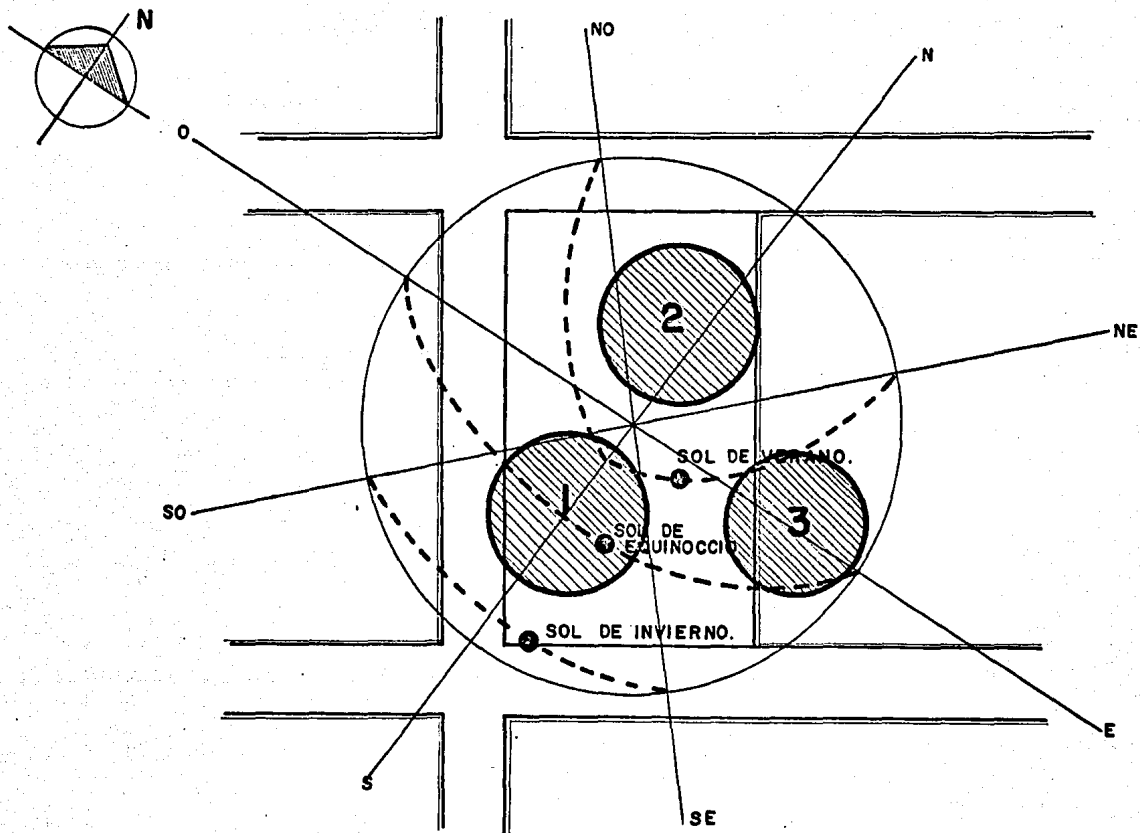
La avenida Sinaloa servirá como calle de penetración que dará servicio a las otras -
dos avenidas como penetración y desalojo de vehículos.

CONCLUSION:

Analizando las ventajas que ofrecen las vialidades de las calles podemos graficar las
zonas que permiten entradas y salidas a los estacionamientos.

E L T E R R E N O

SU ORIENTACION:



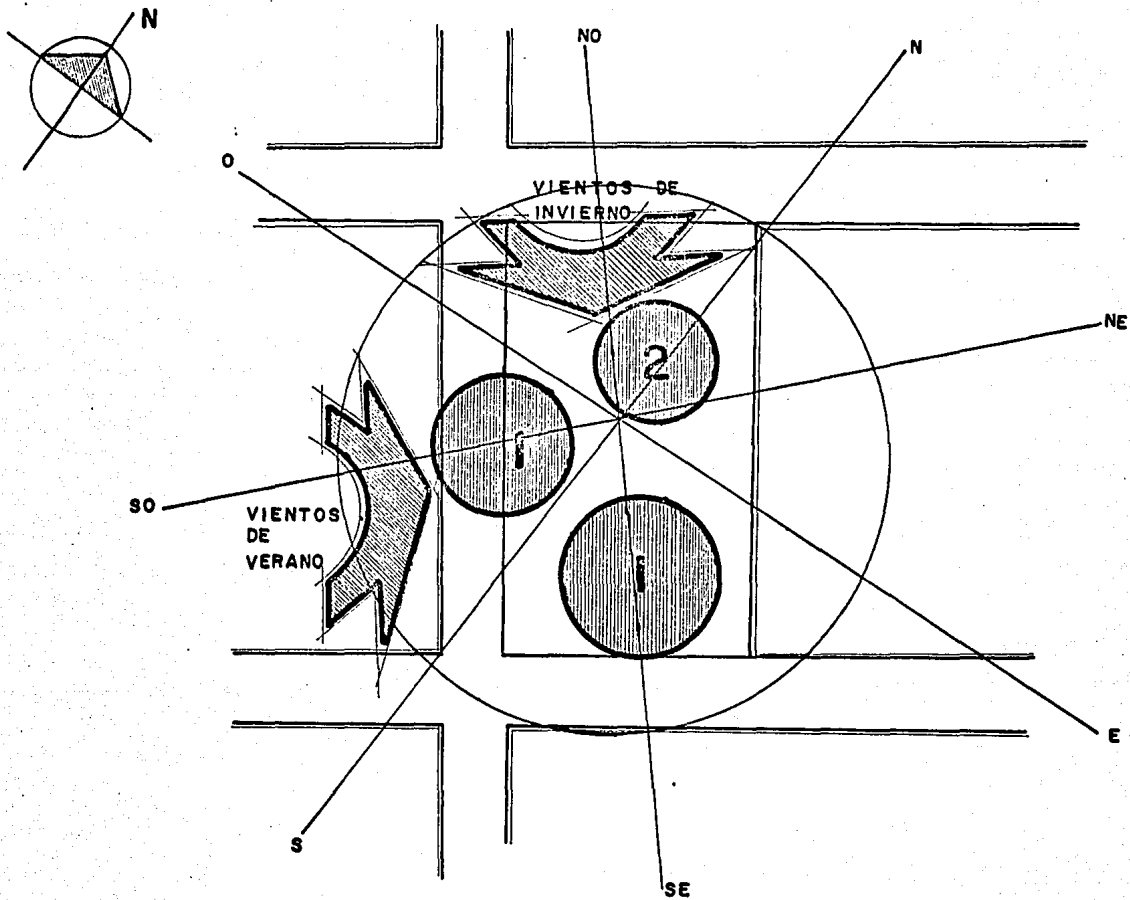
CONCLUSIONES:

Según la función y actividades para las que estén destinadas las diferentes zonas de oficinas y considerando la concentración de personas que estas impliquen, jerarquizamos con respecto a sus necesidades de asoleamiento en:

- 1.- Oficinas de trabajo continuo con flujo alto y concentraciones considerables de personas; ventanas y vistas sur, sureste y suroeste, por las que reciben luz solar buena en verano sin ser directa, rasantes en equinoccios y buen asoleamiento en invierno.
- 2.- Oficinas de poco uso y salas de reunión con ventanas en las mismas direcciones que las anteriores y vista hacia la plaza e ingreso principal.
- 3.- Zona de servicios con ventanas suficientes hacia el oriente, considerando el sol de la mañana menos intenso que en la tarde.

E L T E R R E N O

SUS VIENTOS:



CONCLUSIONES:

Los vientos como se dijo en el análisis de sus efectos y conveniencias, ayudan a mantener el grado de confort ambiental en un nivel aceptable, de ahí que arroje una zonificación general sobre el terreno basado en el principio de aprovecharnos en la época más in -- confortable que son los meses de verano.

1.- Ya que recibe el viento directo, permite tener un mayor grado de concentraciones -- en sus oficinas en tiempo de verano, es recomendable para oficinas con concentración de -- personas y ventilación cruzada.

2.- Zona de servicios que recibe el viento del noroeste y oeste, que no tiene alto gra -- do de concentración de personas.

Debe valorarse el número de locales y tomar el que permite más alto grado de filtra -- ción y menos aire viciado producido.

REQUISITOS TÉCNICOS

ESTRUCTURA:

- **Cimentación:** A base de zapatas aisladas y traveses de liga de concreto armado $f'c = 270$ kg/cm^2 .
Columnas y traveses de concreto armado de las mismas especificaciones que el anterior, trabajando como marcos rígidos.
Losas de concreto armado aligerado a base de huecos, lograda con cimbra de casetones de fibra de vidrio de 60 x 60 cms. Logrando con ésta una versatilidad espacial y dinamicidad aprovechando la distribución de los elementos lumínicos repartidos en dichos huecos.
- **Muros:** Los muros que den al exterior serán de tabique rojo recocido propio de la región.
Los muros exteriores [privados] serán de bastidores de madera recubiertos de yeso (taclaroca), esto con el objeto de aligerar lo mayor posible de cargas muertas del edificio.
- **Instalaciones:**
 - Sanitarias** Toda la tubería de drenaje, será de fierro fundido en diferentes diámetros según el tipo de servicio y se mantendrá una pendiente del 2%.
Los colectores serán de tubo de concreto impermeabilizado en su interior con una capa asfáltica. Toda la tubería de agua será de fierro galvanizado y cobre.
 - Eléctricas** Toda la red será de poliducto flexible del No. 2 y cableado según cálculo, manteniendo circuitos independientes por oficinas, para evitar trastornos generales por problemas aislados.
La iluminación será a base de luminarias fluorescentes repartidas en la retícula de la losa, respetando el nivel luminoso en luxes para las diferentes áreas, procurando para conseguir buenos resultados que el espaciamiento entre lámparas no exceda la altura del recinto.

AIRE ACONDICIONADO

- Todos los trabajos deberán ajustarse a las normas y recomendaciones de la Asociación mexicana de Ingenieros en Calefacción y Acondicionamiento de Aire de la Sociedad Americana de Calefacción y Refrigeración y Acondicionamiento de Aire.

Se instalará equipo de aire acondicionado integral de la marca Carrier con una capacidad de 5, 10, 15 y 7 toneladas de capacidad.

- Los filtros de aire serán metálicos de tipo permanente : fácilmente lavables y aceitados con aceite delgado e inodoro. El espesor de los filtros será de 50 mm.
- Los ductos que suministran el aire acondicionado, los de recirculación o ventilación serán fabricados de lámina galvanizada de primera calidad.
- Los ductos instalados dentro del edificio se recubrirán con aislamiento térmico de fibra de vidrio de 25 mm. de espesor revestido con papel aluminio.

Los ductos exteriores o a la intemperie se recubrirán con aislamiento térmico de fibra de vidrio de 50 mm. de espesor revestido con papel aluminio.

- El aislamiento de estas condiciones se protegerá con un recubrimiento rígido hecho con mortero de cemento arena proporción 1:4 aplicado sobre una base de metal desplegado.
- Las rejillas de aire recirculado y las de sistemas de ventilación o extracción serán de fabricación nacional tipo "TITUS" o "TUTTLE AND BAILEY" provistos de control de volumen de operación mundial.

VENTANERÍA:

Toda la vidriería será polarizada en gris y de 5 mm. de espesor por tratarse de tramos en dimensiones considerables.

La manguetería será de aluminio en todas las ventanas del conjunto, así como las puertas de ingresos principales.

ACABADOS:

Los muros de tabique irán en el interior con apalillado fino y recubierto con pintura vinílica.

Los muros falsos podrán revestirse de tapices o pintura vinílica propios del carácter especial que se pretenda, así como del gusto del funcionario usuario.

Los paños cerrados exteriores [fachadas] será de acabado apalillado fino a base de cemento blanco y acabado final pintura vinílica.

Los pisos en áreas públicas interiores y áreas de trabajo burocrático serán revestidos de loseta de mosaico.

Los pisos en áreas privadas irán acabados con alfombra.

En lugares de servicio como departamento de personal y cto. de aseo y máquinas, irán acabados en yeso y pintura.

INSTALACIONES ESPECIALES:

- Aire acondicionado
- Bomba de agua.

REQUISITOS LEGALES

- Cuando se cuente con clima y ventilación artificial solo en las plantas bajas se permitirá la construcción del 100% del área.

- Será obligado dotar estos edificios de servicios sanitarios destinados a hombres y mujeres, ubicados en forma tal que no requiera subir o bajar más de un nivel para tener acceso a cualquiera de ellos.

Por cada 400 m² o fracción de superficie construida se instalará cuando menos 1 excusado y 1 mingitorio para hombres y por cada 300 m² o fracción cuando menos 1 excusado para mujeres.

- Se podrá autorizar iluminación y ventilación artificiales, siempre y cuando tengan todas las condiciones necesarias para la debida ventilación y visibilidad a juicio de la dirección municipal correspondiente.

- Tanto la ventilación natural así como la artificial (aire acondicionado) va a influir para mantener el grado de confort ambiental en un nivel aceptable en dichas oficinas.

PRESUPUESTO APROXIMADO POR M²

	COSTO APROX. x M ²	M ²	
AREA TOTAL CONSTRUIDA	\$ 65 000.00	1 398.27	\$ 77'887,550.00
AREA PLAZAS Y BANQUETAS	18 000.00	1 212.25	21'820 500.00
AREA JARDINERIA	600.00	445.95	257'560.00
ESTACIONAMIENTO	23 000.00	1 292.25	29'721 750.00

129'697 370.00

IMPREVISTOS 1%

129 697.37

TOTAL :

\$ 129'827 067.30

REQUISITOS FUNCIONALES

PROGRAMA GENERAL:

Este programa sirvió como punto de referencia para posteriormente elaborar el programa arquitectónico tomando en cuenta los indicadores que arrojarán el análisis de la demanda traducidos en mejores conveniencias espaciales y funcionales.

FUNCIÓN EJECUTIVA:

- 1.- Oficina de la Sindicatura municipal.
- 2.- Oficinas auxiliares municipales.
 - 2.1 Registro Civil
 - 2.2 Consejo Municipal de electores.
 - 2.3 Junta Municipal de Reclutamiento.
 - 2.4 Comisión Federal de Electricidad
 - 2.5 Junta Agua Potable
 - 2.6 Recaudación de rentas.
- 3.- Departamento de tránsito.
- 4.- Departamento de Policía.

FUNCIÓN FEDERAL:

- 1.- Oficina de Correos y Telégrafos.
- 2.- Teléfonos de México.
- 3.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

SERVICIOS GENERALES

- 1.- Bodega
- 2.- Mantenimiento y cuarto de máquinas
- 3.- S. Sanitarios empleados
- 4.- S. sanitarios públicos.

SERVICIOS ANEXOS

- 1.- Estacionamiento funcionarios
- 2.- Estacionamiento empleados
- 3.- Estacionamiento público
- 4.- Plaza Cívica.

PROGRAMA ARQUITECTONICO

a) FUNCION EJECUTIVA:

1a.- Sindicatura Municipal:

	No. personas
1.1a. espera general	[10]
1.2a. secretaria recepcionista	[1]
1.3a. privado Sínico	[1]
1.4a. medio baño	
1.5a. archivo	
1.6a. sala de juntas.	

2a. Oficinas Auxiliares Municipales:

Registro Civil:

2.1a. privado Juez	[1]
2.2a. archivo	
2.3a. medio baño	
2.4a. espera general	[10]
2.5a. secretaria	[1]

Junta Municipal de Reclutamiento

2.1b espera general	[10]
2.2b privado director	[1]
2.3b archivo	
2.4b secretaria	[1]
2.5b medio baño	

Consejo Municipal de Electores:

2.1c espera general	[10]
2.2c privado director	[1]
2.3c archivo	
2.4c secretaria	[1]
2.5c medio baño.	

Comisión Federal de Electricidad:

2.1d barandilla público	
2.2d caja registradora	
2.3d archivo	
2.4d secretaria	

Junta Agua Potable:

- 2.1e barandilla público
- 2.2e caja registradora
- 2.3e archivo
- 2.4e secretaria.

Recaudación de Rentas:

- 2.1f espera general
- 2.2f caja recaudadora [1]
- 2.3f barandilla público [1]
- 2.4f archivo
- 2.5f caja fuente

3a.- Policía y Tránsito:

- 3.1a privado director [2]
- 3.2a archivo
- 3.3a medio baño
- 3.4a secretaria [2]
- 3.5a barandilla público
- 3.6a celdas

6]. FUNCION FEDERAL:

1b.- Oficina de Telégrafos:

- 1.1b barandilla público
- 1.2b escritorio empleados [3]
- 1.3b privado director [1]
- 1.4b archivo
- 1.5b medio baño.

2b.- Oficina Correos:

- 2.1b barandilla público
- 2.2b escritorio empleados [3]
- 2.3b privado director [1]
- 2.4b archivo
- 2.5b apartados
- 2.6b selección cartas.

3b.- Teléfonos de México:

- 3.1b sala espera (8)

- 3.2b] cassetas
- 3.3b] caja registradora
- 3.4b] archivo
- 3.5b] conmutador
- 3.6b] barandilla público
- 3.7b] medio baño

4b.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público:

- 4.1b] barandilla público
- 4.2b] secretaria [1]
- 4.3b] archivo
- 4.4b] caja registradora

c] SALAS DE REUNION:

1c.- Salón de Usos Múltiples:

- 1.1c] sala de juntas [15]

d] SERVICIOS GENERALES:

1d.- Departamento de Personal:

- 1.1d] control
- 1.2d] baño, vestidores hombres - mujeres

2d.- Bodega:

- 2.1d] bodega general
- 2.2d] cubículo encargado bodega

3d.- Mantenimiento y cuarto máquinas:

- 3.1d] cuarto aseo
- 3.2d] aire acondicionado
- 3.3d] bomba agua
- 3.4d] cubículo técnico mantenimiento [1]

e] SERVICIOS ANEXOS:

1e.- Estacionamiento funcionarios:

- 1.1e] reservados [10]

2e.- Estacionamiento empleados:

2.1e 50% empleados totales = [15]

3e.- Estacionamiento público

4e.- Plaza Cívica:

4.1e bancas

4.2e cajetes

4.3e fuentes

4.4e asta - bandera

arbol

del

sistema.

UNIDAD ADMINISTRATIVA

FUNCION EJECUTIVA

FUNCION FEDERAL

SERVICIOS GENERALES

SINDICATURA MUNICIPAL

OFICINAS AUXILIARES MUNICIPALES

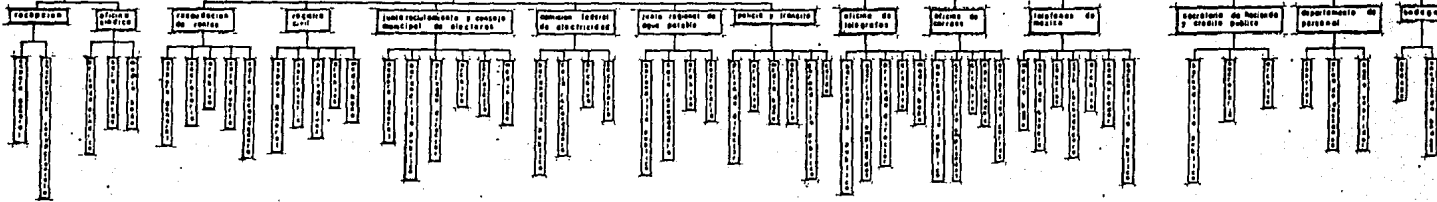
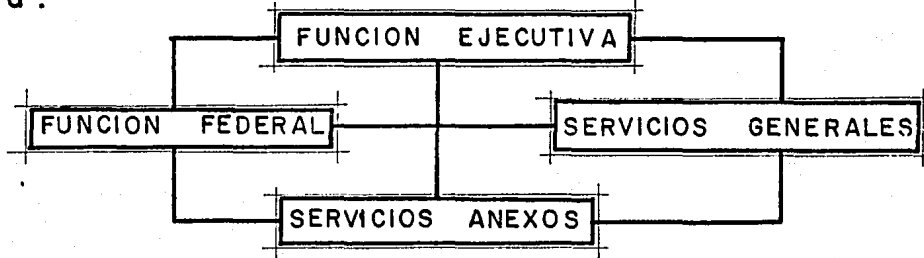
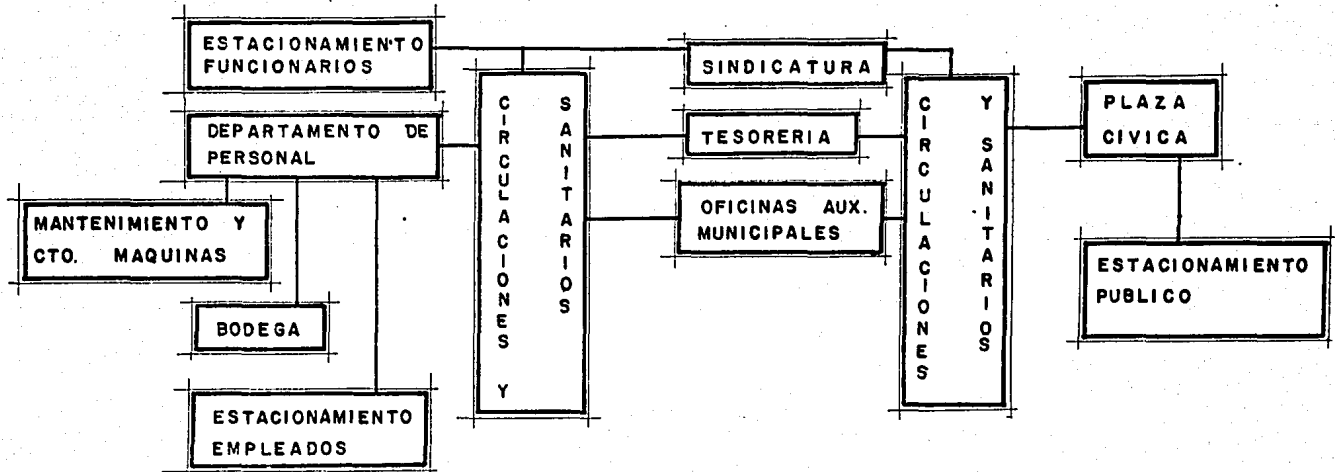


DIAGRAMA DE RELACIONES.

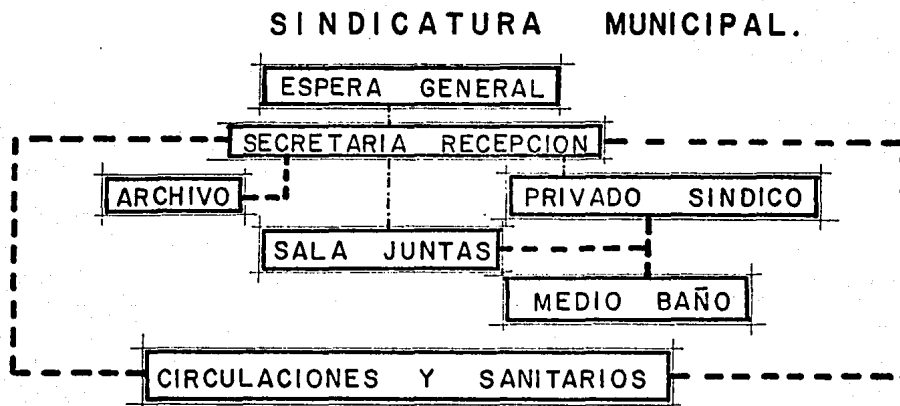
a nivel zona:



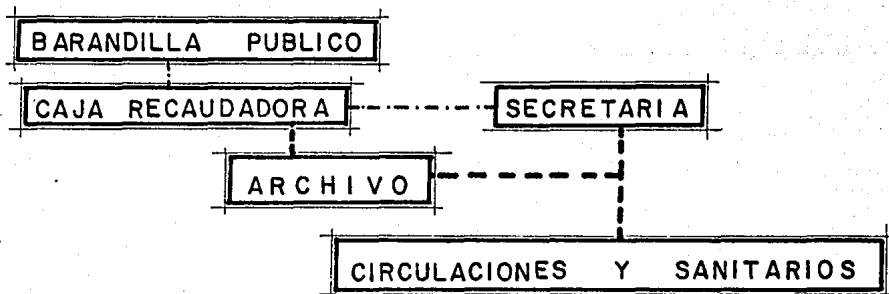
a nivel de grupo:



a nivel local:



RECAUDACION DE RENTAS.

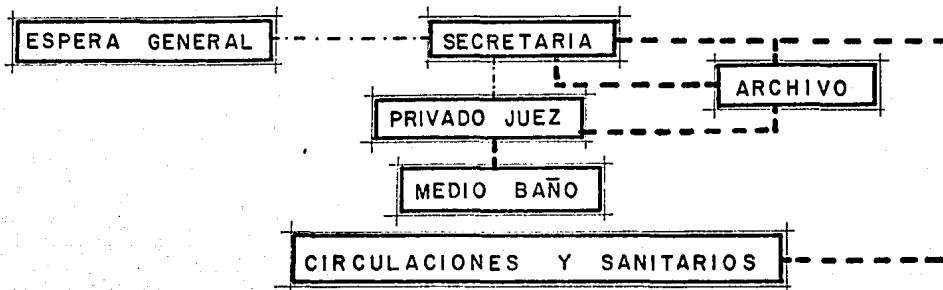


flujos:

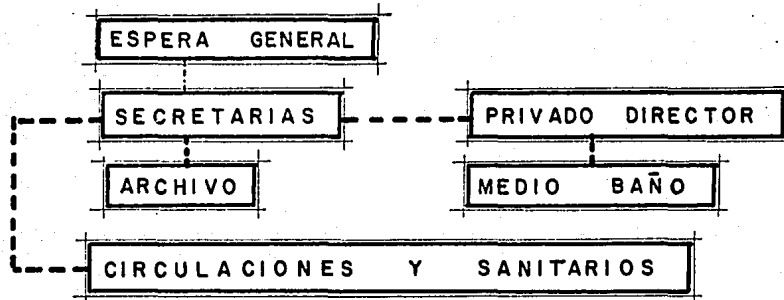
----- privado.

----- publico.

REGISTRO CIVIL:



JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO Y CONSEJO MPAL. ELECTORES.

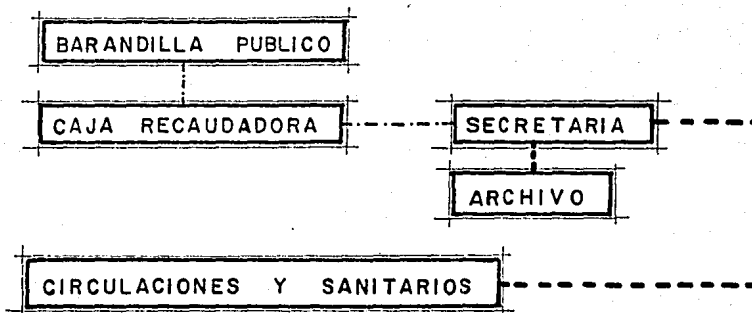


flujos.

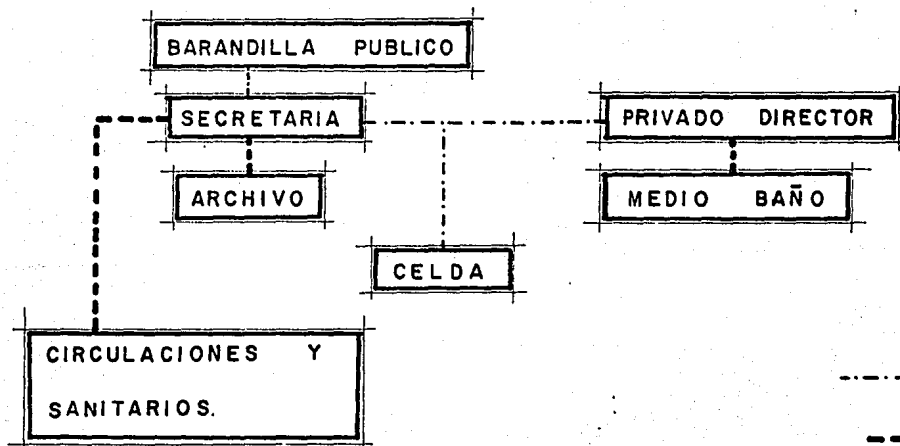
----- publico

----- privado

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD
Y JUNTA AGUA POTABLE :



POLICIA Y TRANSITO :

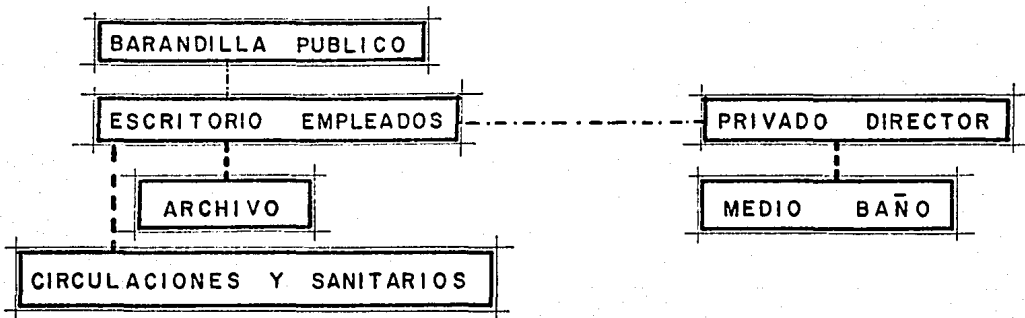


flujos:

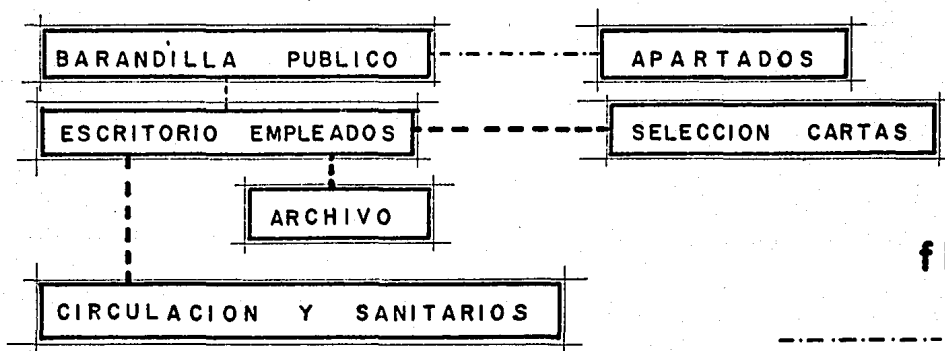
----- publico

----- privado

OFICINA DE TELEGRAFOS:



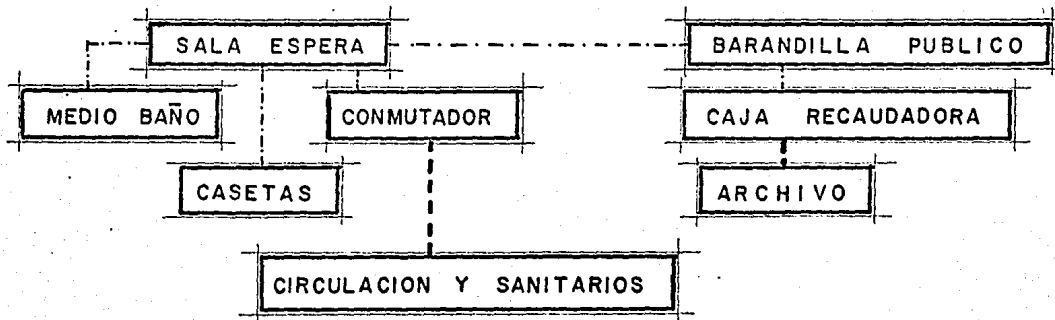
OFICINA DE CORREOS:



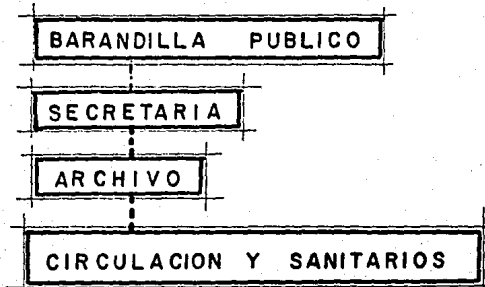
flujos.

-----publico

-----privado



SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO:

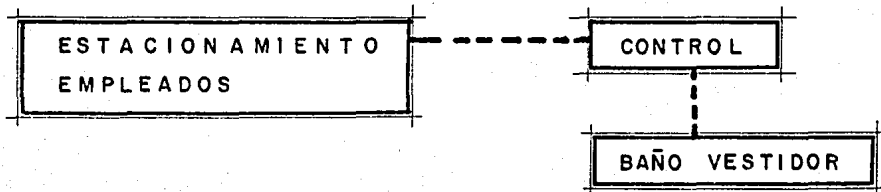


flujos:

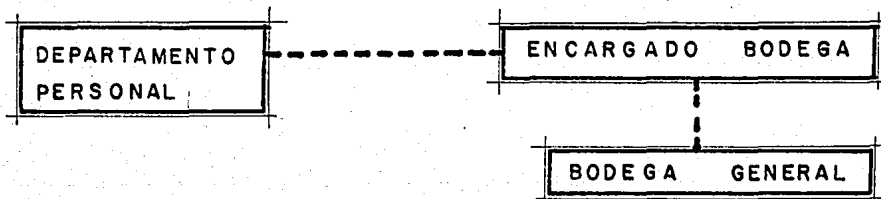
-----publico

-----privado

DEPARTAMENTO DE PERSONAL :

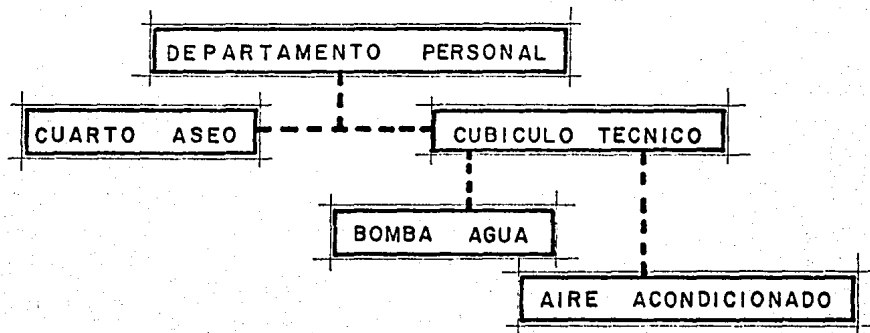


B O D E G A :

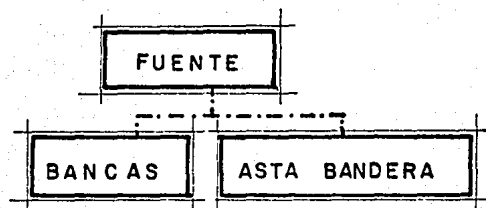


flujo.

----- privado.



PLAZA CIVICA:

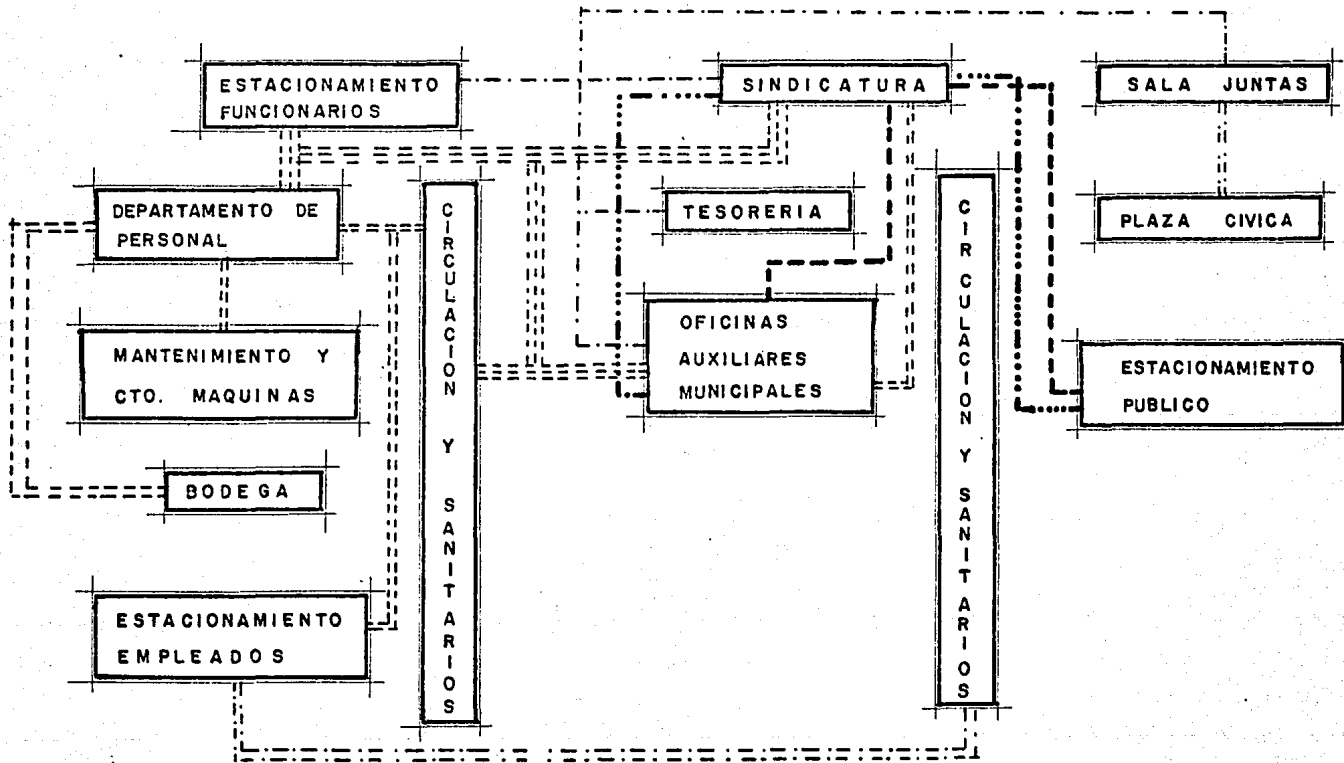


flujo.

-----publico

-----privado

A NIVEL DE GRUPO:



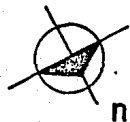
flujo de:

- publico
- funcionarios
- empleados

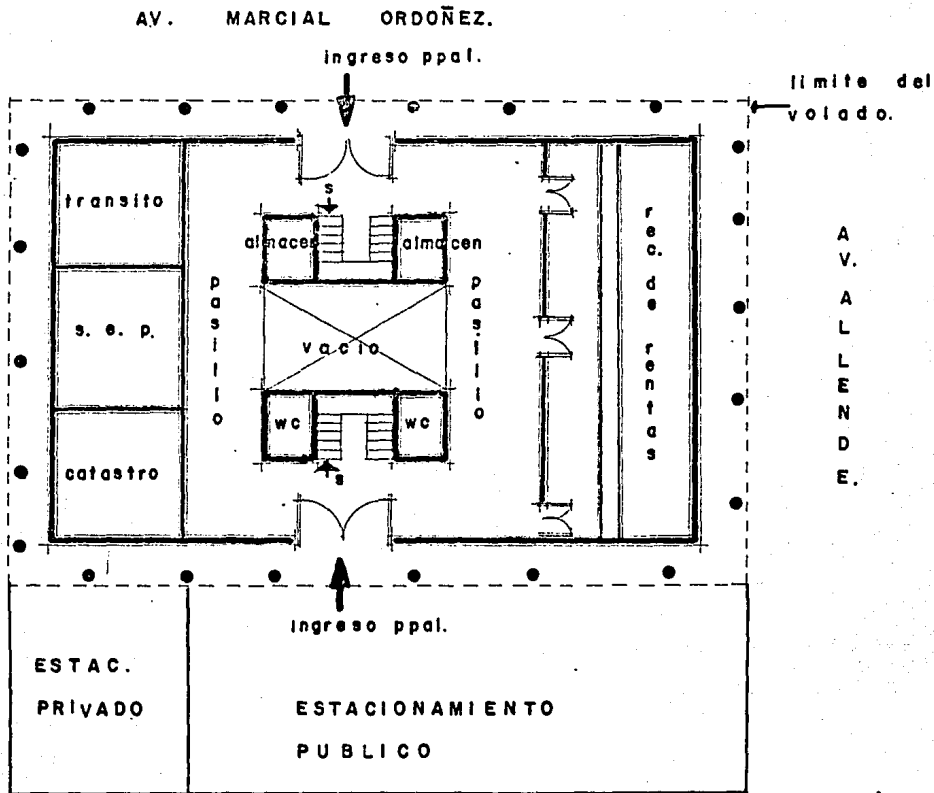
intensidad de flujo :

- alta
- =====medio
- bajo

UNIDAD ADMINISTRATIVA EN LOS MOCHIS SIN.

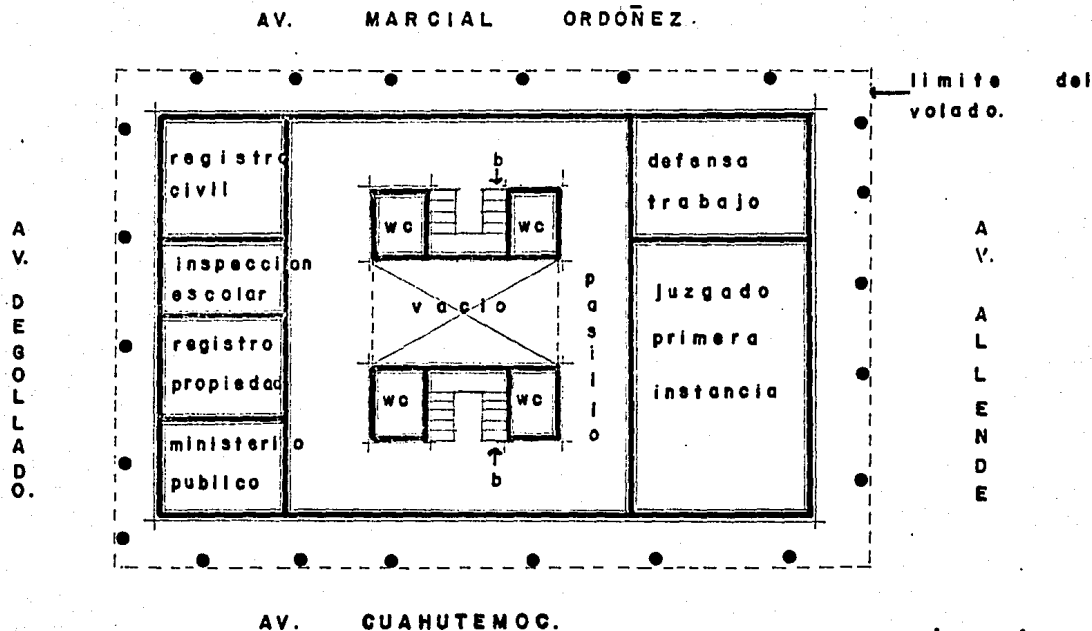
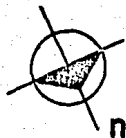


A V. DE GOLLA DO.



planta
baja.

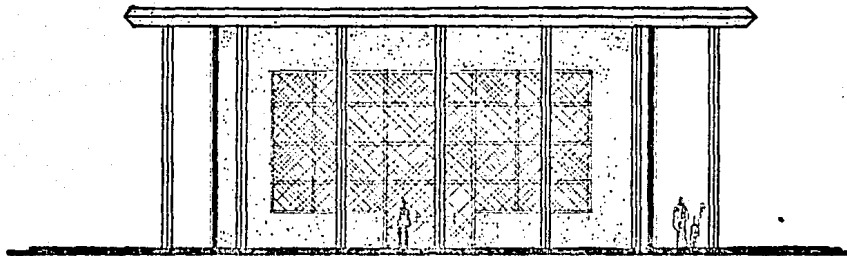
AV. CUAHUTEMOC.



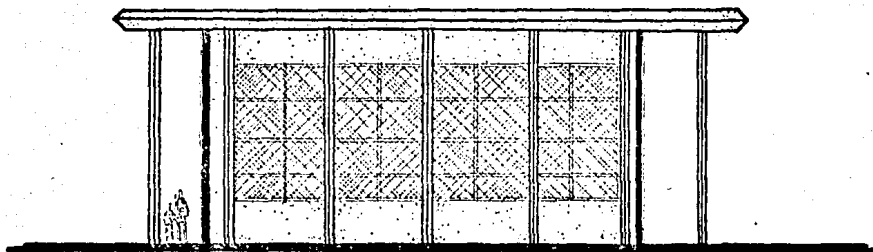
planta
alta.

CONCLUSION:

Es una solución claustral, lográndose una solución netamente funcional ya que con ésta no hay aglomeración de personas que es el objetivo principal y respecto a la orientación me parece una solución correcta ya que el sol no pega de lleno a las oficinas, ya que se protegen con la marquesina de el vacío.



FACHADA POR AV. CUAHUTEMOC.



FACHADA POR AV. ALLENDE.

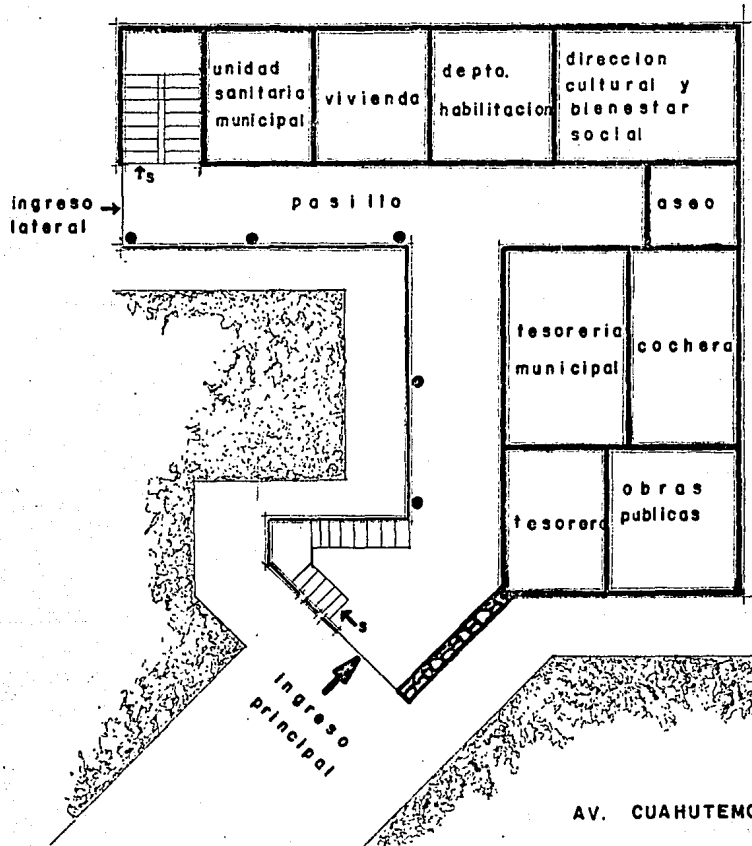
CONCLUSION:

Las grandes vitrales de las Av. Cuauhtémoc y Ordóñez están bien orientados NO y SE, por lo que el sol no pega de frente; en cuanto a la ventana de Av. Allen de sí está un poco mal ubicada, ya que le llega sol del poniente por la tarde. - En cuanto a su forma me parece un poco monumental en cuanto a la escala.

PRESIDENCIA MUNICIPAL EN LOS MOCHIS SIN.



A
V.
D
E
G
O
L
L
A
D
O

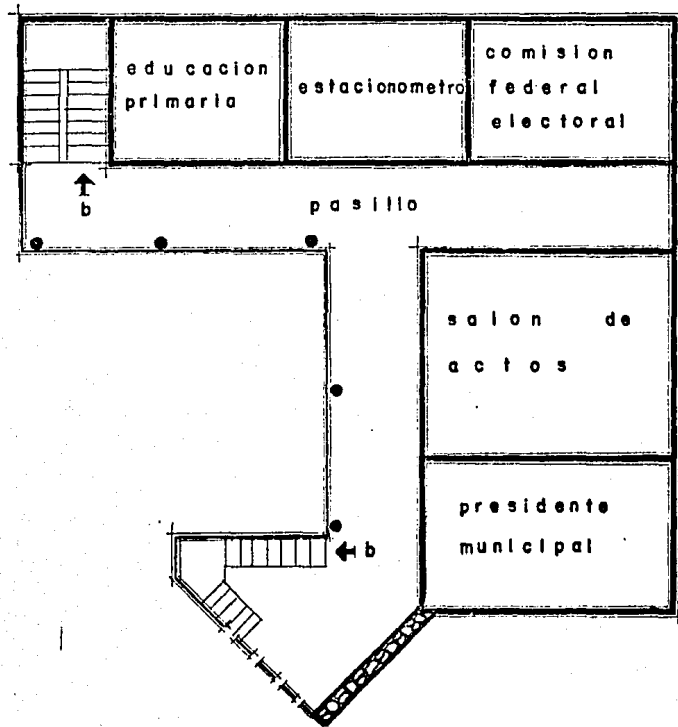


planta
baja.

AV. CUAHUTEMOC



A
V.
D
E
G
O
L
L
A
D
O

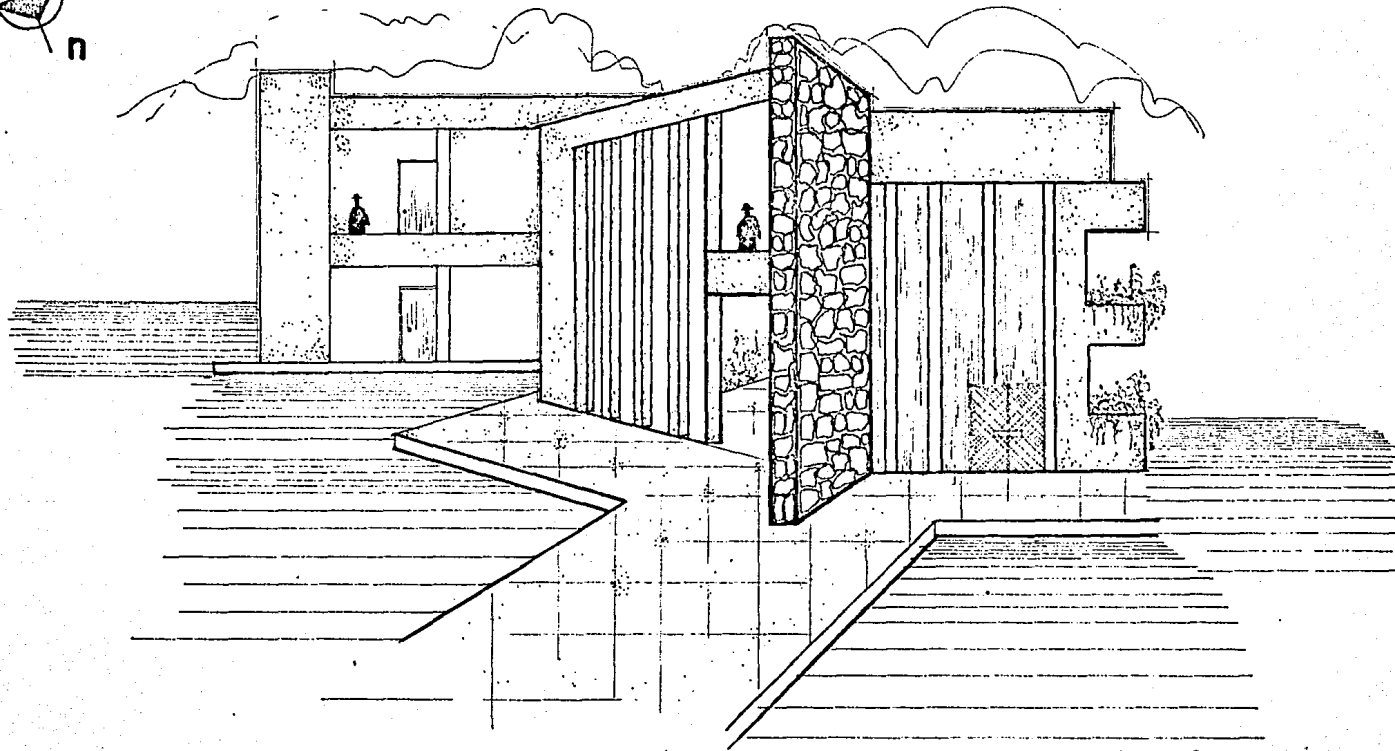


AV. CUAHUTEMOC

planta
alta.

CONCLUSION:

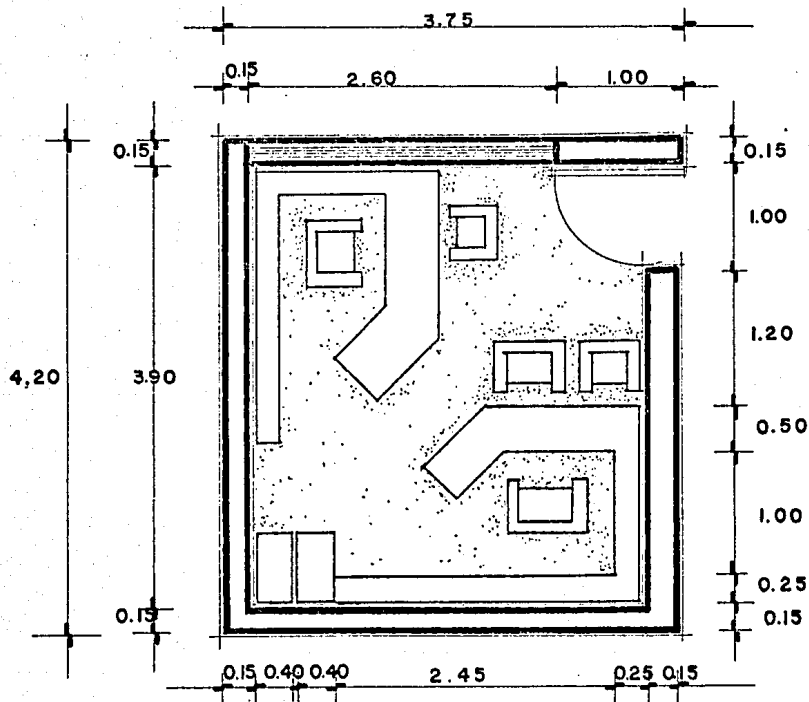
Es una buena solución funcionalmente pero la iluminación es mala, ya que se ilumina por pasillo siendo estos locales oscuros.



**fachada
principal.**

CONCLUSION:

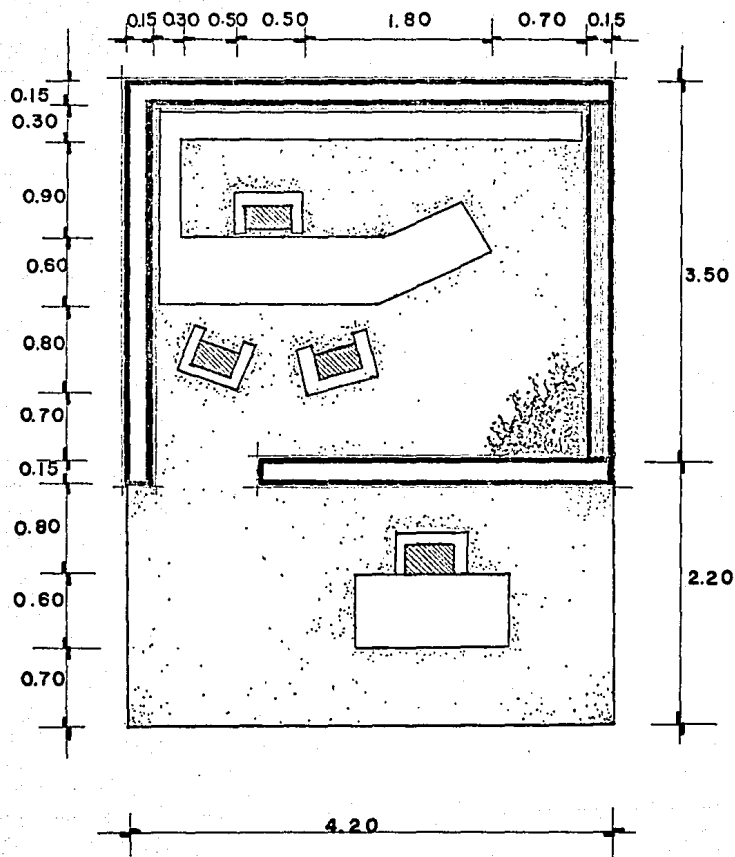
En cuanto a su forma, me parece una forma pura, bien equilibrada; pero su fachada me parece mal ubicada al oriente, aunque está protegida por unos partesoles en la fachada y por marquesina en pasillos.



area = 15.75 m.²

escala 1:50.

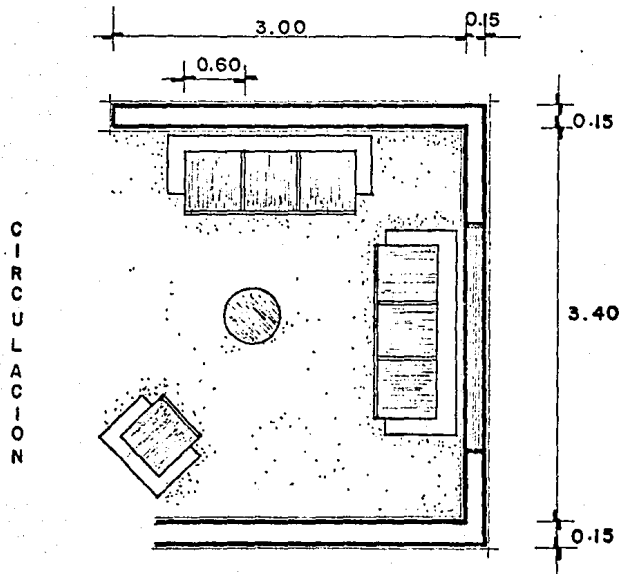
oficina para dos personas.



area 23.94 m².

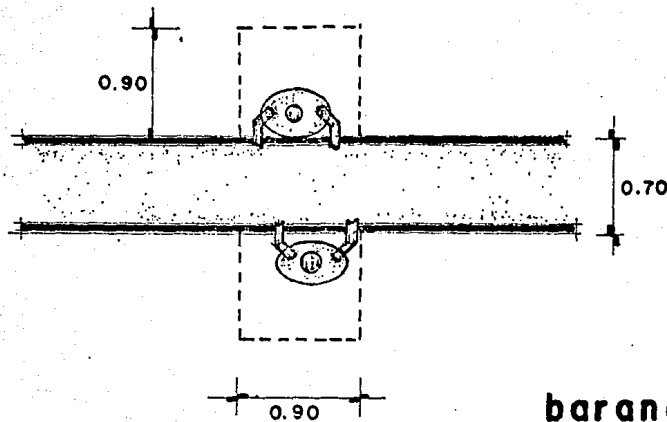
escala 1:50.

oficina con recepcion.



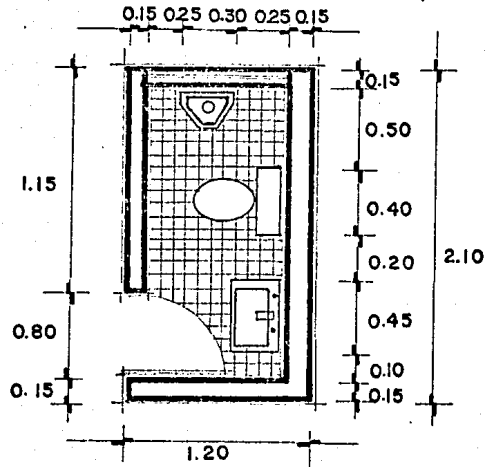
sala de
espera.

area = 11.65 m²

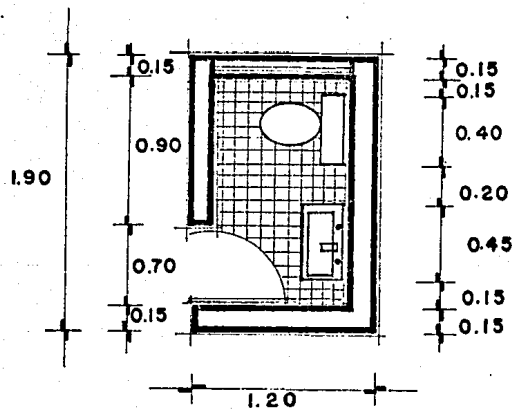


area = 0.81 m²
por persona.

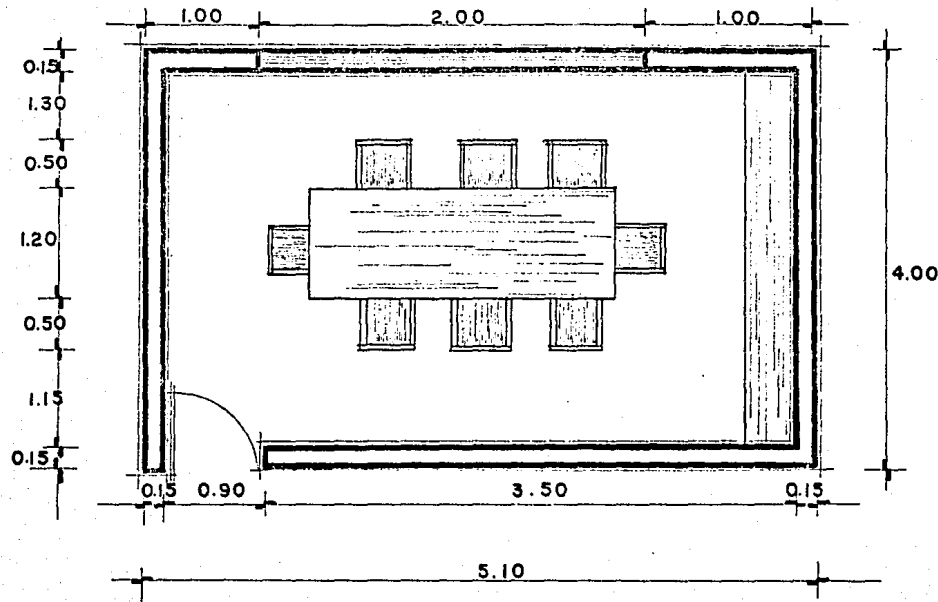
barandilla publico.



baño hombres.

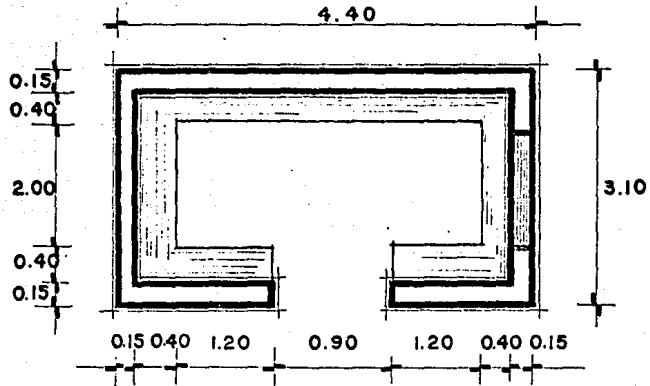


baño mujeres.



sala de
juntas.

area = 20.4 m²



archivo y
papeleria.

area = 13.64 m²

t a b l a

d e

r e q u i s i t o s .

A	RELACIONES	FLUJOS A OTROS LOCALES	UBICACION	REQUISITOS CUALITATIVOS	ILUMINACION	INSTALACIONES		MATERIAL Y ACABADOS			MATERIAL Y ACABADOS			SOLUCION O PROPOSICION #1		
						BASICAS	ESPECIAL	PISO	MURO	TECHO	PISO	MURO	TECHO	PISO	MURO	TECHO
	BAÑO, OFICINAS SECRETARIA	OCASIONAL ESCASO	N - S NE - SE	CORUVIENCIA ILUMINACION VENTILACION	NATURAL Y ARTIFICIAL	ELECTRICA	MRE ACORDIE. MUSICA AMB.	RESISTENCIA TRANSITO PEATONAL, FRESCO	LISO YIBOL APARIENCIA FRESCA	LISO TIROL PLAFOND	RESISTENCIA TRANSITO PEATONAL, FRESCO	LISO TIROL APARIENCIA FRESCA	LISO TIROL PLAFOND	MOSAICO	PINTURA VINILICA, TEXTURA RUS- TICA, TAPIZ	PLAFOND, TIROL.
	ESPERA, BAÑO SECRETARIA	" " "	N - S E - SE	" " "	" " "	" "	TELEFONO MRE ACORD MUSICA AMB	" " "	" " "	" " "	" " "	" " "	" " "	ALFOMBRA	TAPIZ	" "
	SINDICO ESPERA OFICINAS	" " "	N - S E	" " "	" " "	" "	" " "	" " "	" " "	" " "	" " "	" " "	" " "	" " "	TAPIZ PINTURA VINI.	" "
	PRIVADO SINDICO	" " "	N - S E	LIMPIEZA, PRIVADO, VENTILACION	" " "	ELECTRICA HIDRAULICA	" " "	ANTIDERAMP TE	" " "	" " "	ANTIDERAMP TE	" " "	" " "	AZULEJO	AZULEJO	PLAFOND
	INGRESO, BAÑO, ESPERA, OFICINAS	" " "	N - S E - SE	CORUVIENCIA ILUMINACION VENTILACION	" " "	ELECTRICA	" " "	RESISTIR TRANSITO PEATONAL	" " "	" " "	RESISTIR TRANSITO PEATONAL	" " "	" " "	MOSAICO	PINTURA VINILICA	PLAFOND
	ESPERA INGRESO	" " "	" " "	" " "	" " "	" "	" " "	" " "	" " "	" " "	" " "	" " "	" " "	" " "	" " "	" " "
	" " "	" " "	" " "	" " "	" " "	" "	" " "	" " "	" " "	" " "	" " "	" " "	" " "	ALFOMBRA	TAPIZ	" "

E J E C U T I V A	O F I C I N A S A U D I L I A R E S N P A L E S.	P O L I C I A Y T R A N S I T O	PRIVADO	RECIBO PERSONAS ARCHIVO NEC. FISIOLOGICAS TELEFONO	DIRECTOR	1	BILLAS ESCRITORIO ARCHIVO	3 1 1	10	ESPERA BAÑO SECRETARIA	OCACIONAL ESCASO	N - 3 NE - SE	CONVIVENCIA ILUMINACION VENTILACION				
			ARCHIVO	ARCHIVO DE DOCUMENTOS	EMPLEADO	1	ARCHIVERO	1	1	SECRETARIA	" "	" "	" "				
			MEDIO BAÑO	NECESIDADES FISIOLOGICAS	DIRECTOR	1	TAZA LAVADO	1 1	2.5	PRIVADO DIRECTOR	" "	" "	" "				
			SECRETARIA	RECIBO PERSONAS ARCHIVO NEC. FISIOLOG.	SECRETARIA	1	BILLAS ESCRITORIO ARCHIVO	3 1 1	3	INGRESO, BAÑO ESPERA, OFICINAS	" "	" "	" "				
			BARANDILLA PUBLICO	ATENCIÓN AL PUBLICO	PUBLICO	1	BARRA.	1		ESPERA INGRESO	" "	" "	" "				
			CELDA	PRIVAR DE LIBERTAD A INDIVIDUOS	PUBLICO	2	RECADERA TAZA LAVADO CAMA	1 1 1 2	20	OFICINA DE COMANDANTE	" "	" "	PRIVACIDAD LIMPIEZA SEGURIDAD				
		T E L E G R A F O N A C I O N A L E S	BARANDILLA PUBLICO	(VER	P	A	R	T	E	S	U	P	E	R	I	O	R
			ESCRITORIO EMPLEADOS	RECIBO PERSONAS ESCRIBIR MAQUINA COMAR MENSAJE	ENCARGADO DE OFICINA	1	ESCRITORIO BILLA	1 1	6	BARANDILLA PUBLICO, DIRECTOR.	" "	" "	" "	" "			
			PRIVADO DIRECTOR	(VER	P	A	R	T	E	S	U	P	E	R	I	O	R
			ARCHIVO	(VER	P	A	R	T	E	S	U	P	E	R	I	O	R
			MEDIO BAÑO	(VER	P	A	R	T	E	S	U	P	E	R	I	O	R

TOMOVIL	1	10 X BAJON	INGRESO Y SALIDA A ESTACIONAMIENTO	OCCASIONAL ESCASO	AIRE LIBRE	FACIL ACCESO Y SALIDA	NATURAL	ELECTRICA		RESISTE AL TRAMBITO			ADOQUIN O ASFALTO	
TOMOVIL	1	" "	" "	" "	" "	" "	" "	" "		" "			" "	
TOMOVIL	1	" "	" "	" "	" "	" "	" "	" "		" "			" "	
PERSONA	1		INGRESO Y SALIDA AL EDIFICIO	" "	" "	" "	" "	" "		" "			ADOQUIN	

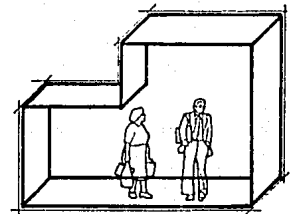
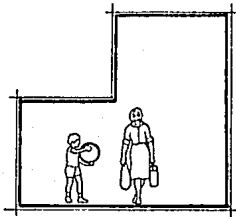
HIPOTESIS FORMAL

CONDICIONES GENERALES:

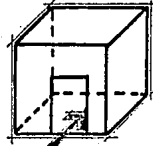
Para efecto de aplicar la palabra forma en Arquitectura entendámosla como la expresión de la relación entre espacio, plástica y escala contenida en una obra.

ESPACIO: Volumen atmosférico constituido por elementos le. imprimen lo tridimensional. limitantes.

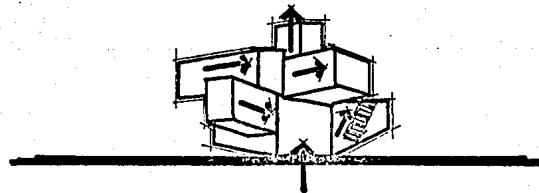
PLASTICA: Conformación material cualitativa de los elementos de- tativa entre la obra arquitectónica y el patrón: sobre la que fue concebida.



Espacio Estático Unidireccional implica formalidad, seriedad.



Espacio Dinámico Multidireccional implica actividad constante, flujo intenso.



LA PLASTICA: Los componentes básicos son la línea, la superficie y el volumen, y se manifiestan en base a su textura, color y juego de luz y sombra y su rigurosa integración

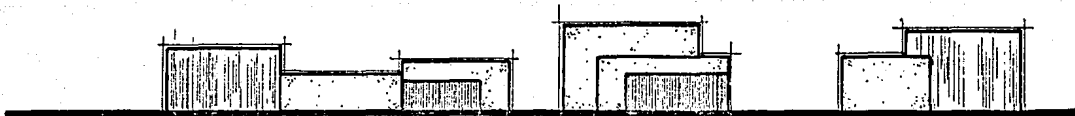


LA ESCALA: Integrada a la plástica y el espacio permite definir el patrón para el que fue proyectado el edificio, a la vez que acentúa el valor expresivo del edificio.

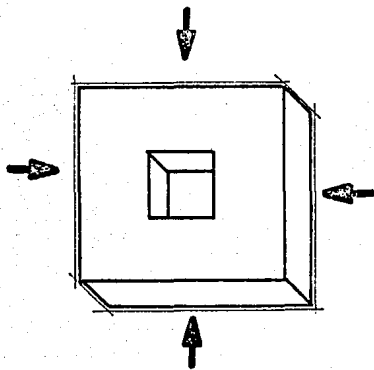


CONDICIONANTES PARTICULARES:

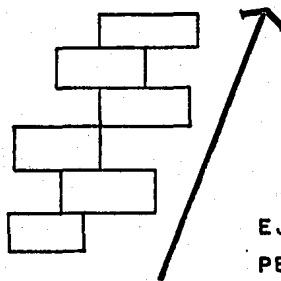
Como edificio de administración pública y albergue de autoridades, deberá presentarse el edificio como un todo simbólico y significativo con alto grado de jerarquía formal, tomando en cuenta que el contexto urbano en la zona en general le son favorables.



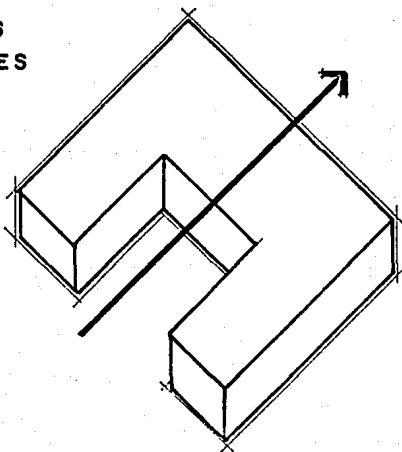
Su composición en planta responderá a un eje determinado para conveniencias tanto formales, espaciales y físicas, y aprovechando para crear una circulación directa según flujos, pasando por un espacio de transición entre exterior y el interior tratado como envolvente propio del conjunto y definiendo su eje y penetración jerarquizada.



**EJES INDEFINIDOS
CON PENETRACIONES
VARIABLES.**

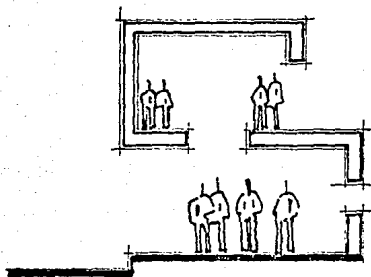


**EJES DEFINIDOS CON
PENETRACIONES
VARIABLES.**



**EJES DEFINIDOS CON
PENETRACIONES
DEFINIDAS.**

EL ESPACIO: Como edificio de función administrativa, alojará personal con jerarquías variables, responderá a intensidades de flujo variables; con concentraciones de personas que demandarán sensaciones y organizaciones espaciales específicas.



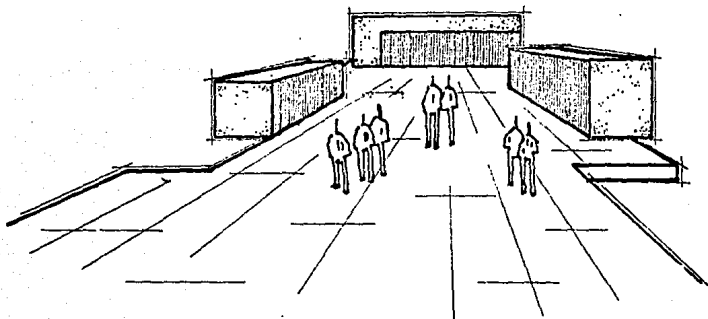
ESPACIOS PUBLICOS



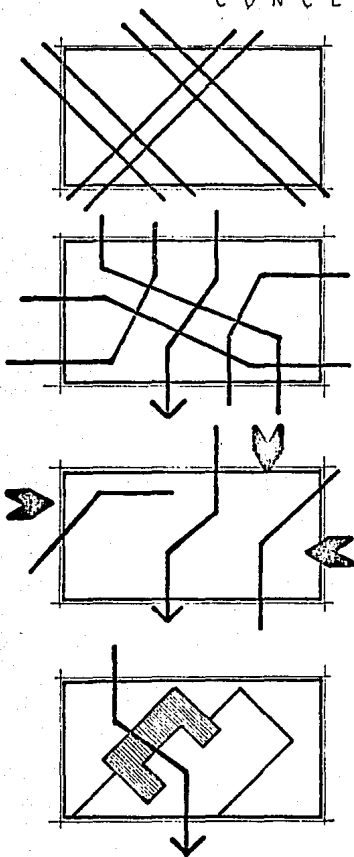
ESPACIO PRIVADO

ESCALA:

La diferenciación entre las actividades del exterior e interior se conjugarán por un elemento de transición espacial ambiental para confort del observador, y que será el que de la escala jerárquica del edificio a través de su recorrido.



CONCEPTOS DE DISEÑO

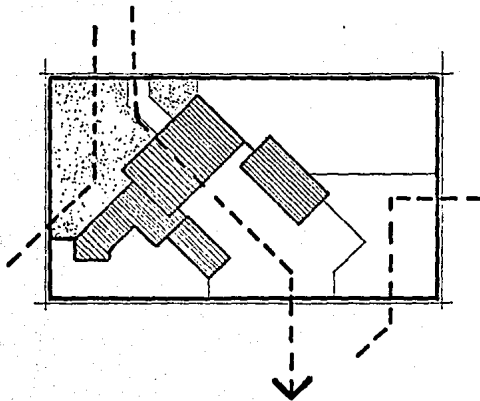


Ejes de diseño obtenidos de los análisis geofísicos en relación al terreno.

Teniendo el terreno de forma rectangular, debe buscarse la integración de los ejes de diseño con los lados horizontales y verticales. Esto se logra haciendo que el eje inclinado llegue perpendicular a dichos lados.

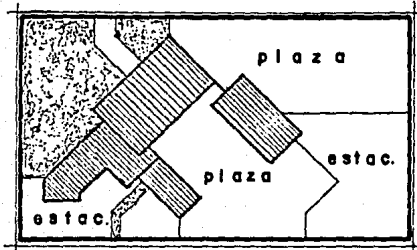
En base a las penetraciones analizadas para la zonificación, delimitaremos el campo de organización de volúmenes y las zonas abiertas para estacionamientos y accesos.

Sobre el área destinada a alojar los volúmenes, y siguiendo los ejes, elaboramos la forma envolvente determinada en la hipótesis formal.



Propongo: Una organización que permita utilizar al máximo el cuadrante de iluminación determinado en el análisis, y a la vez se pueda lograr una unidad formal a nivel de ingreso principal; los elementos de circulación vertical se desarrollan sobre el lado cerrado, y unidos los servicios generales e instalaciones; define un ingreso secundario a la zona de mayores penetraciones con un elemento que enmarca la plaza.

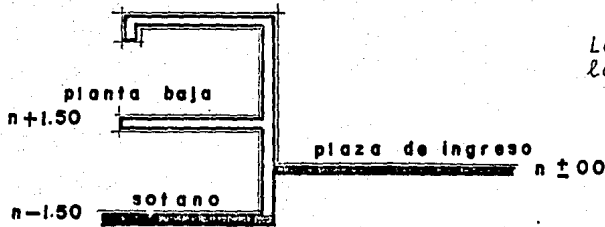
CONCEPTOS DE PROYECTO



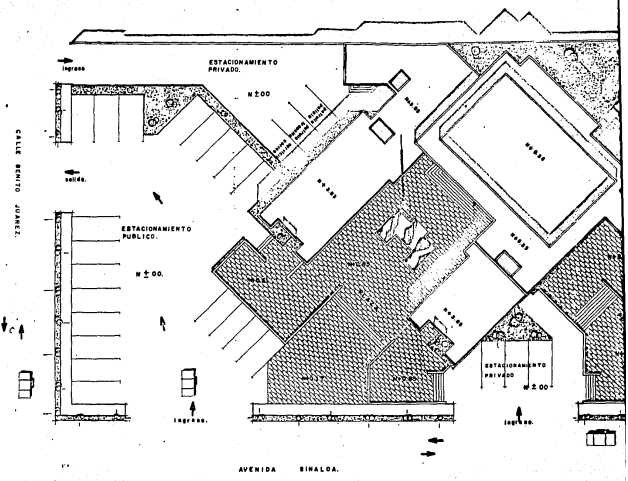
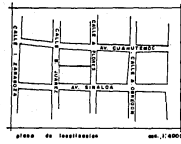
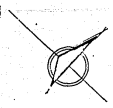
Los accesos a nivel de plaza se repartirán a las zonas de estacionamientos de manera directa.

Las áreas verdes envolverán parcialmente al conjunto y las circulaciones para ambientar y proteger las mismas.

Los estacionamientos mantendrán sus accesos y salidas a las calles que respectivamente lo permitan.



Los niveles se jerarquizarán según lo expuesto en la hipótesis, manteniendo los servicios en sótano.



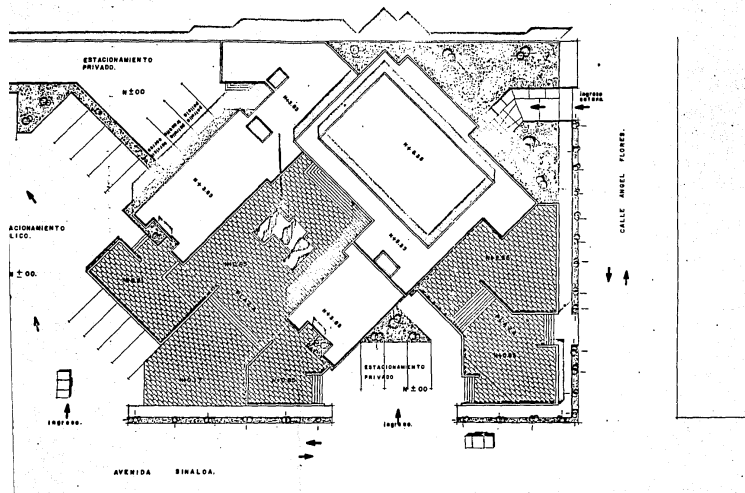
UNIDAD ADMINISTRATIVA

EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN

TECNICO PROFESIONAL QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAVIER

CONTENIDO LAMINA: PLANTA DE CONJUNTO.

ESCALA: 1: 20



UNIDAD ADMINISTRATIVA

EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN SINALOA MEXICO.

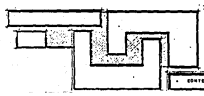
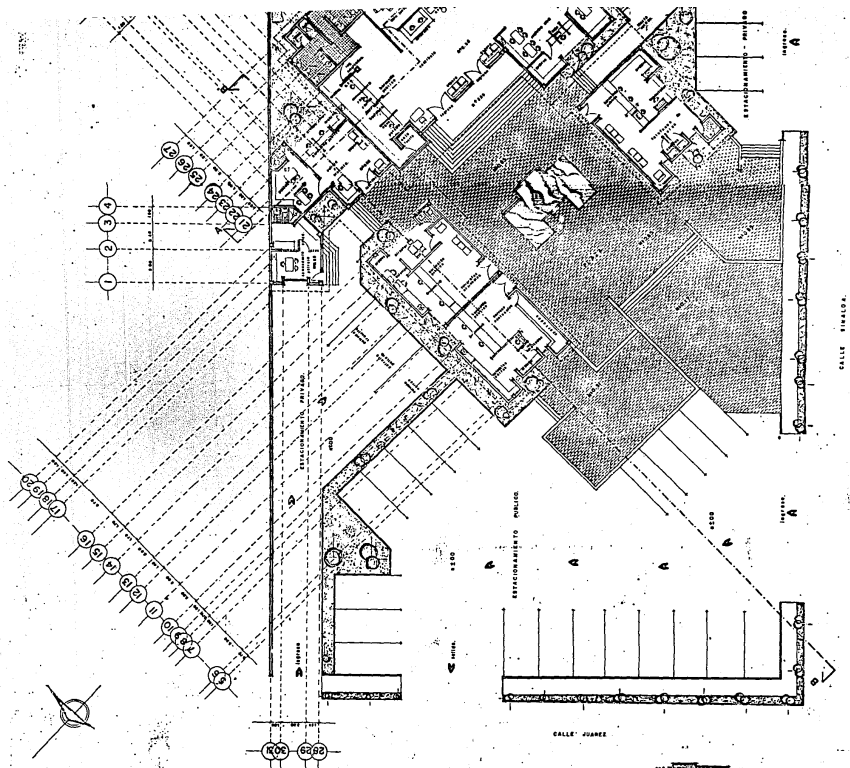


PROFESIONAL QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAVIER DOURIET COTA.

TITULO: PLANTA DE CONJUNTO.

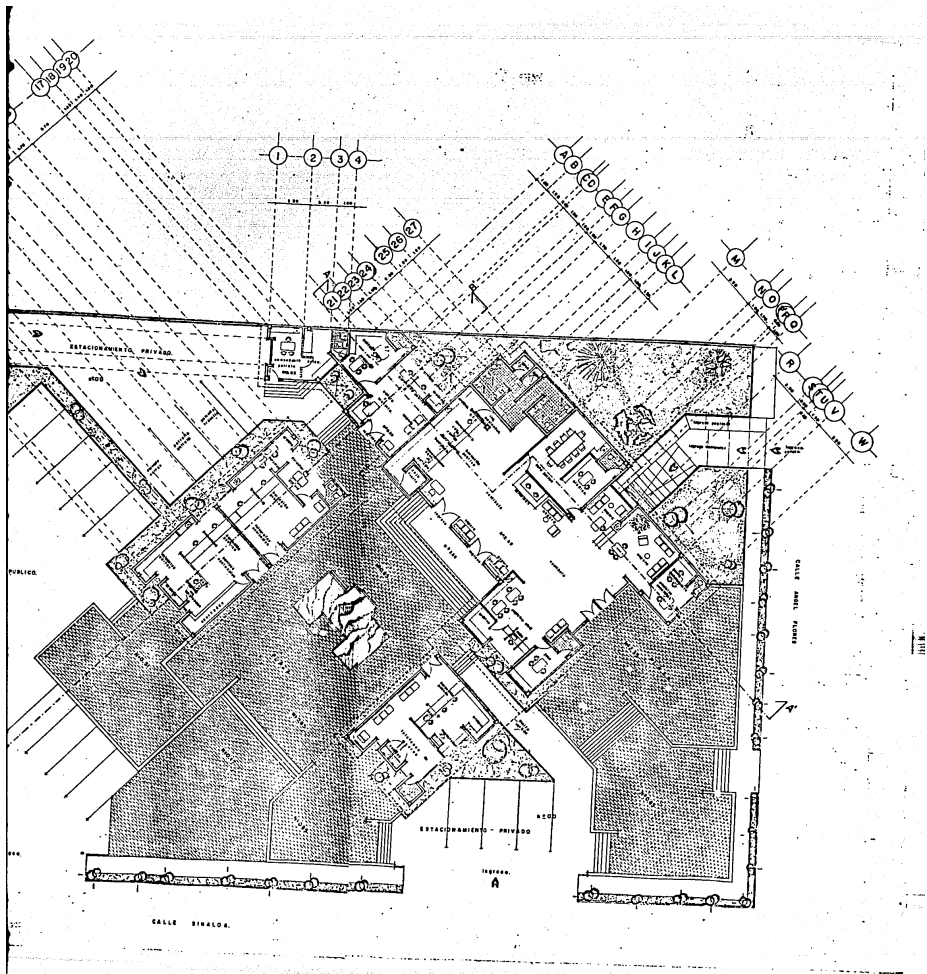
ESCALA: 1:200.

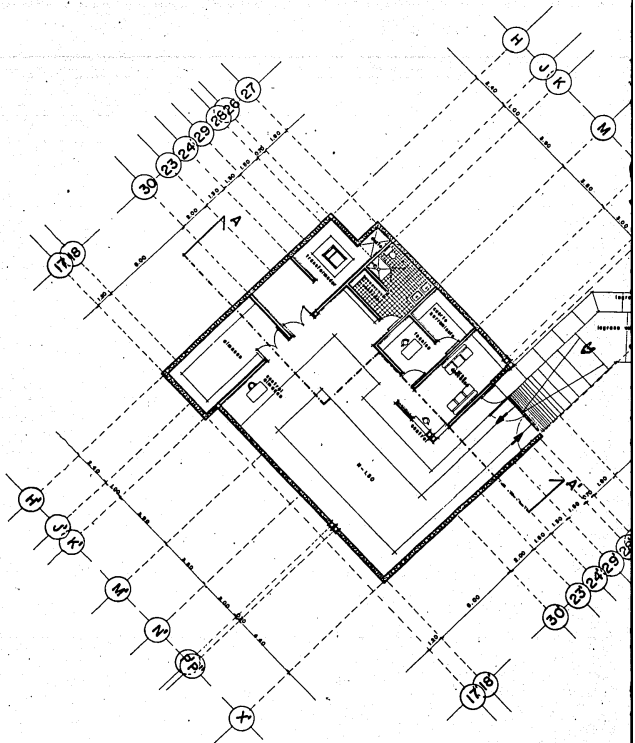
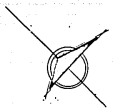
JUNIO DE 1968.



UNIDAD ADMINISTRATIVA
 EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN SINALOA MEXICO.

PROFESIONAL DEL DISEÑO OTORGADO EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTE: CESAR JAVIER DOURIET COTA.
 DISEÑO: CESAR JAVIER DOURIET COTA. A. G. S.
 ENTREGA LAMINA: PLANTA ARQUITECTONICA BAJA. ESCALA: 1:100. JUNIO DE 1988.



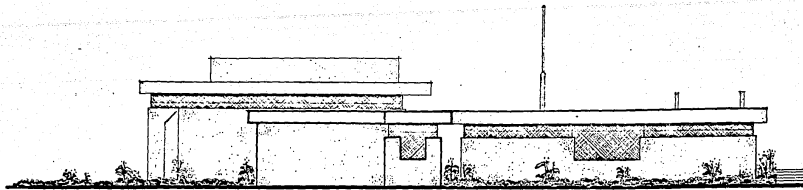


UNIDAD ADMISION
EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN

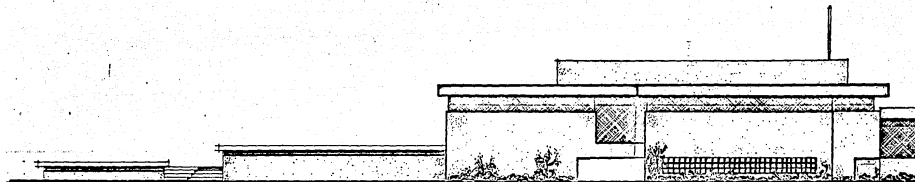
TRABAJO PROFESIONAL QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAVIER

CONTENIDO LAMINA: PLANTA ARQUITECTONICA DE SOTANO.

ESCALA: 1/50



ALZADO LATERAL NOREST



ALZADO POSTERIOR SURES

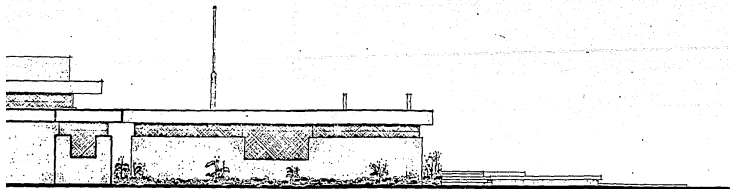


UNIDAD ROMANA
EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN

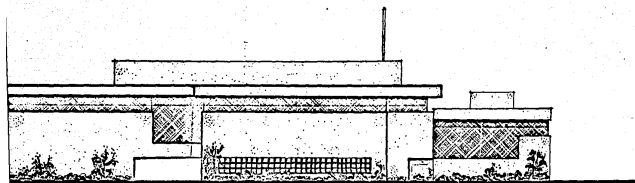
TESIS PROFESIONAL QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAI

CONTENIDO LAMINA: ALZADOS.

ESCALA:



ALZADO LATERAL NORESTE.



ALZADO POSTERIOR SURESTE.

UNIDAD ADMINISTRATIVA

EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN SINALOA MEXICO.

PROFESIONAL QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAVIER DOURIET COTA.

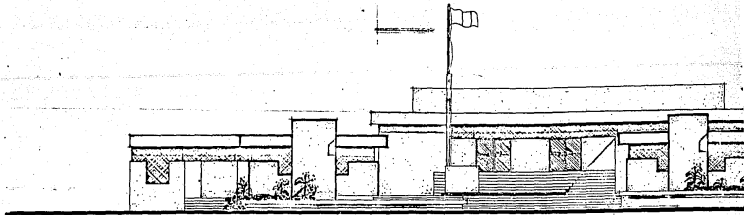
HA: ALZADOS.

ESCALA: 1:100.

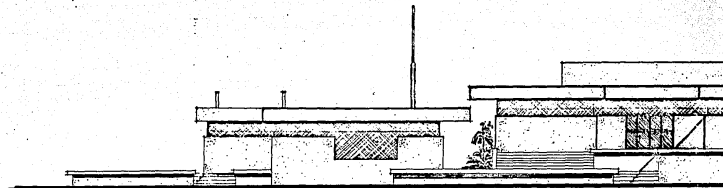
JUNIO DE 1988.



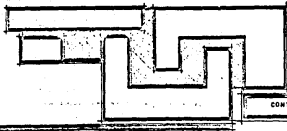
4



ALZADO



ALZADO L

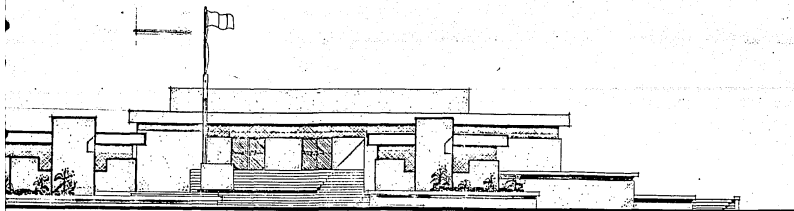


UNIDAD ADMINISTRATIVA
EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN

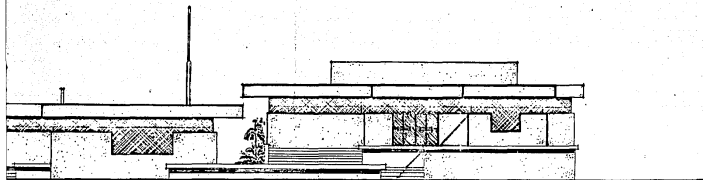
TESIS PROFESIONAL QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAVIER

CONTENIDO LAMINA: ALZADOS.

ESCALA: 1:1



ALZADO PRINCIPAL NOROESTE.



ALZADO LATERAL SUROESTE.

UNIDAD ADMINISTRATIVA
EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN SINALOA MEXICO.

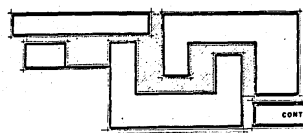
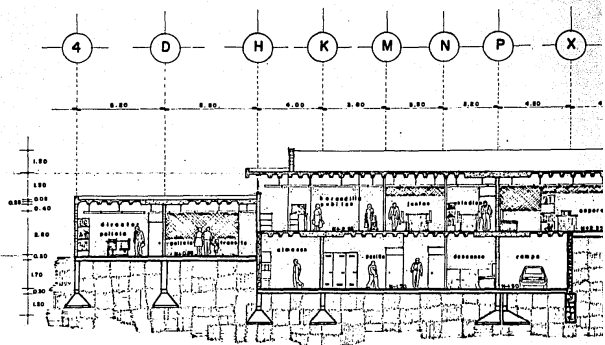
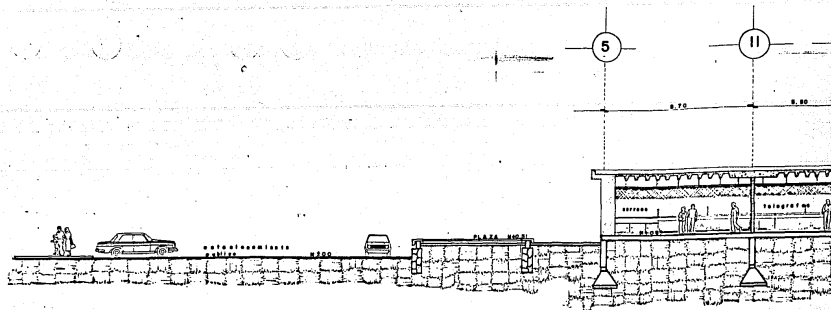
INGENIERO PROFESIONAL QUI PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAVIER DOURIET COTA.

LÁMINA: ALZADOS.

ESCALA: 1:100.

JUNIO DE 1968.



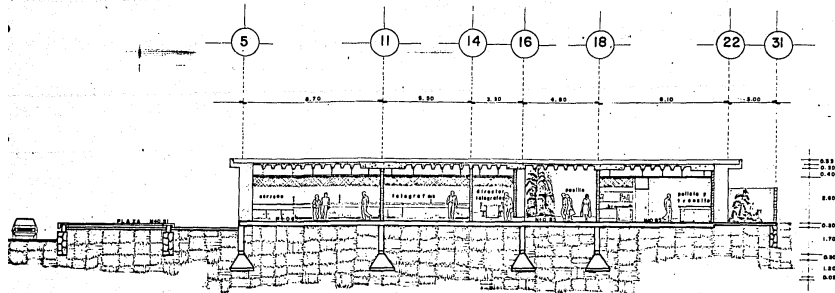


UNIDAD ADM I
 EN SAN MIGUEL ZAPOTITL

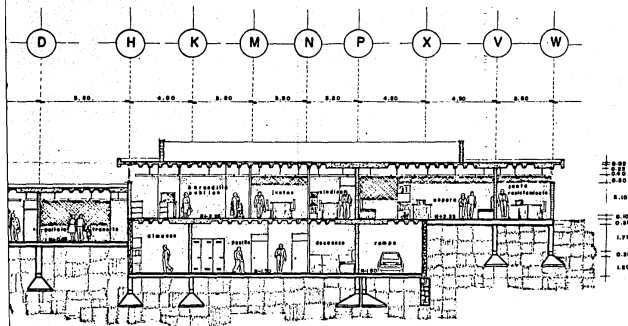
TESIS PROFESIONAL QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR J

CONTENIDO LÁMINA: CORTES ARQUITECTONICOS.

ESCALA



CORTE B-B'



CORTE A-A'

UNIDAD ADMINISTRATIVA

EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN SINALOA MEXICO.

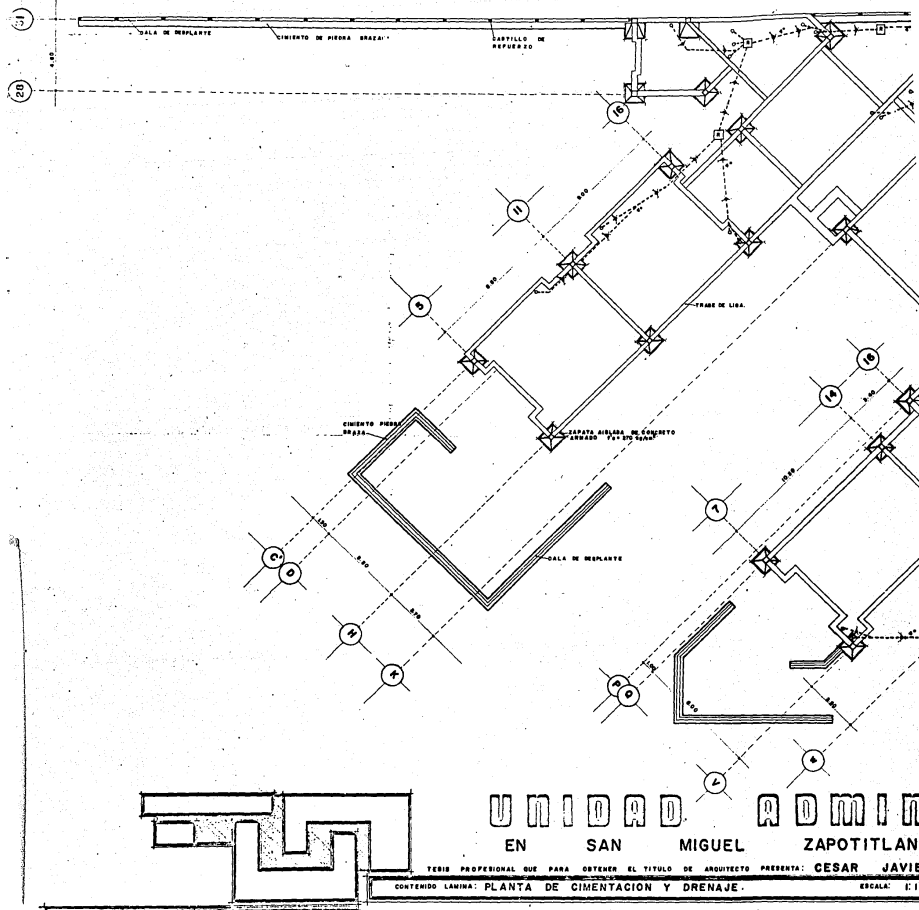
PROFESIONAL QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAVIER DOURIET COTA.

MINA: CORTES ARQUITECTONICOS.

ESCALA 1:100

JUNIO DE 1968.





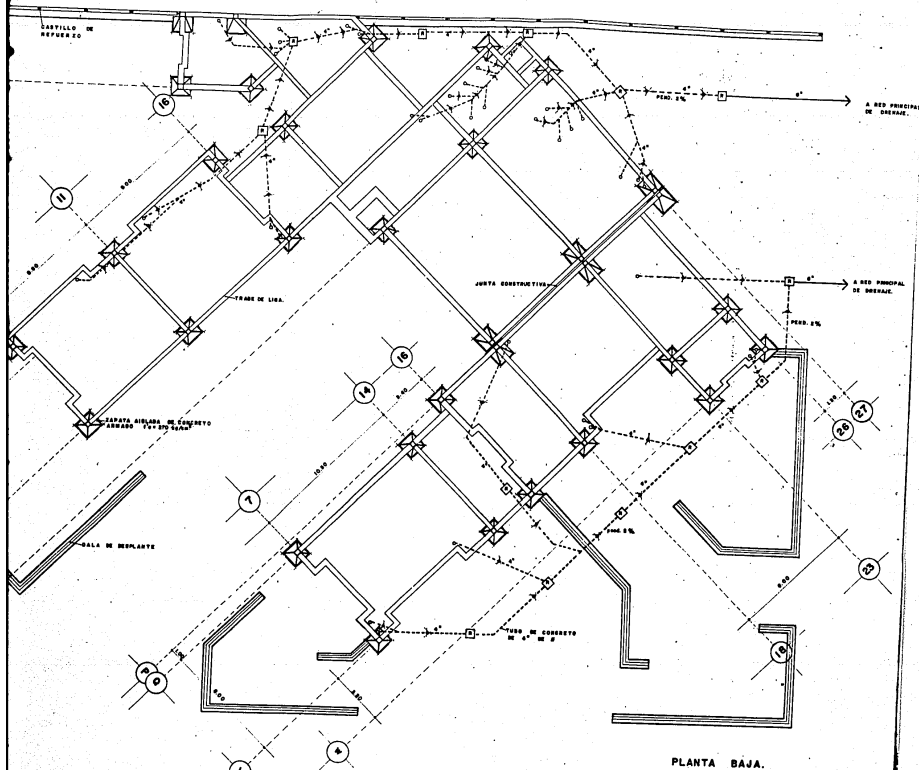
UNIDAD ADMIN

EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN

TERCER PROFESIONAL QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAVIER

CONTENIDO LAMINA: PLANTA DE CIMENTACION Y DRENAJE.

ESCALA: 1:10



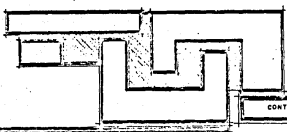
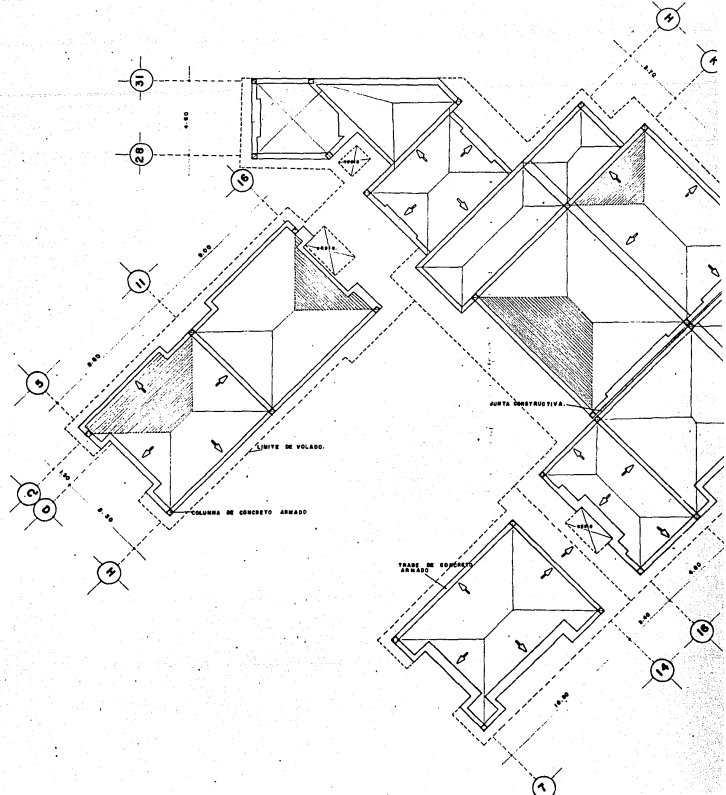
PLANTA BAJA.

UNIDAD ADMINISTRATIVA
 EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN SINALOA MEXICO.

SEÑAL QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAVIER DOURIET COTA.
 PLANTA DE CIMENTACION Y DRENAJE. ESCALA: 1:100



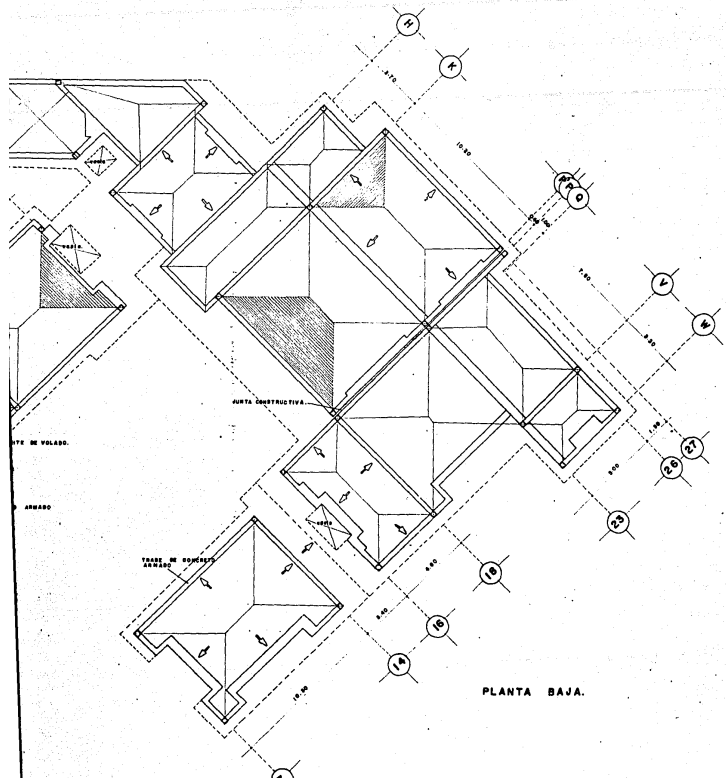
JUNIO DE 1948.



UNIDAD ADMINISTRATIVA
 EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN

TEXTO PROFESIONAL QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAVIER

CONTENIDO LÁMINA: PLANTA DE DISTRIBUCIÓN DE CARGAS. ESCALA: 1:1



UNIDAD ADMINISTRATIVA

EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN SINALOA MEXICO.

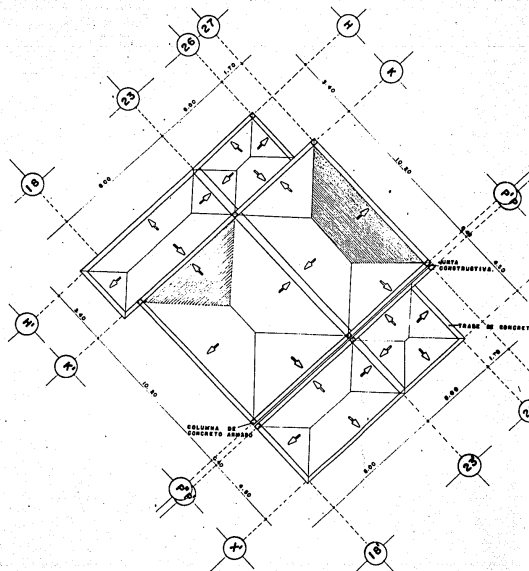
AL QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAVIER DOURIET COTA.

PLANTA DE DISTRIBUCION DE CARGAS

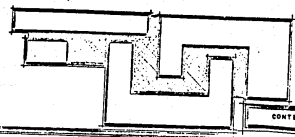
ESCALA: 1:100.

JUNIO DE 1988.





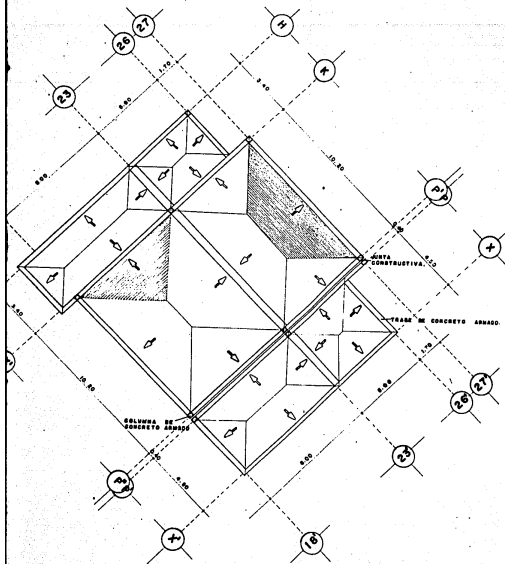
PLANTA DE



UNIDAD ADMINISTRATIVA
 EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN

TESIS PROFESIONAL QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAVIER
 CONTENIDO LAMINA: PLANTA DISTRIBUCION DE CARGAS.

ESCALA: 1:100.



PLANTA DE SOTANO.

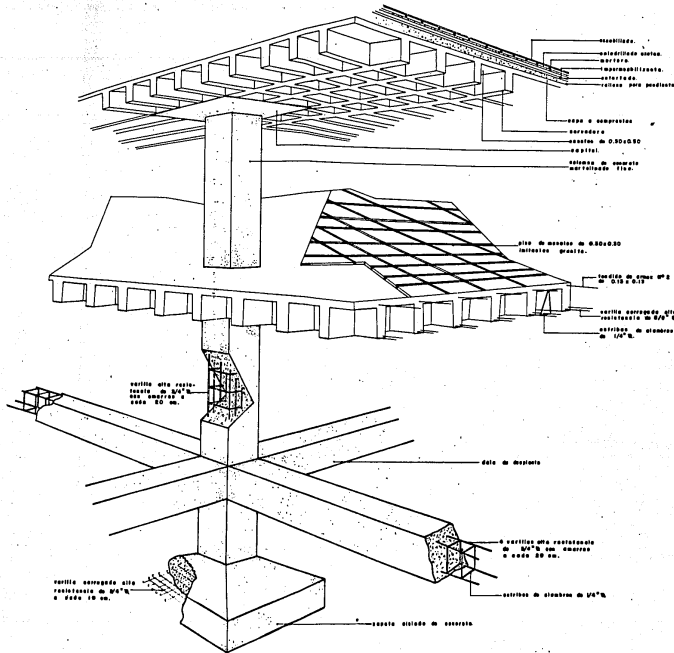
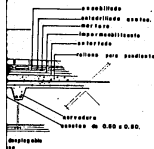
UNIDAD ADMINISTRATIVA
 EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN SINALOA MEXICO.

PROYECTO PRESENTADO PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAVIER DOURIET COTA.
 PLANTA DISTRIBUCION DE CARGAS.

ESCALA: 1:100.

JUNIO DE 1983.





DETALLE CONSTRUCTIVO.

UNIDAD ADMINISTRATIVA

EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN SINALOA MEXICO.

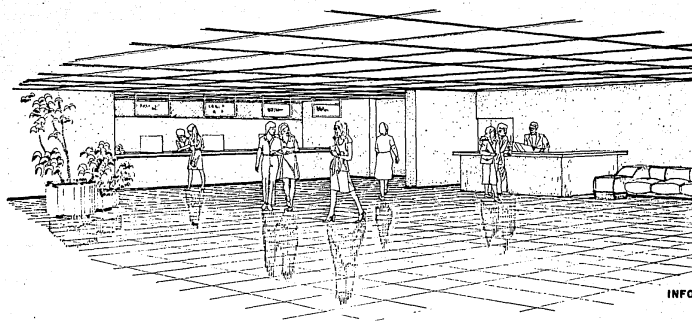
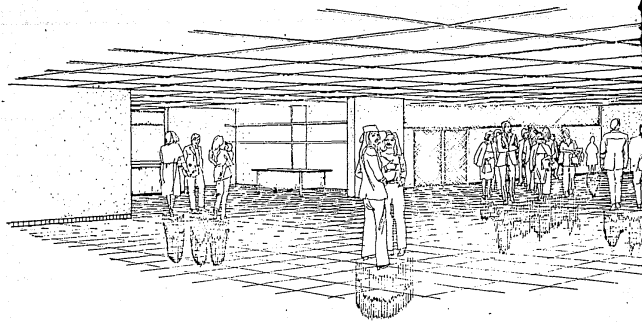
SEÑAL QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAVIER DOURIET COTA.

DETALLES ARQUITECTONICOS.

ESCALA: 1:20.

JUNIO DE 1968.





INFO



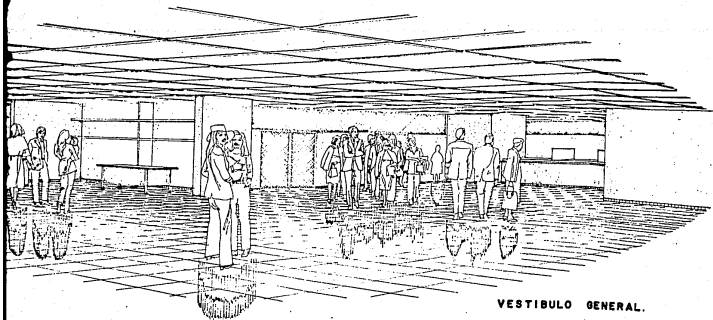
UNIDAD ADMINISTRATIVA

EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN

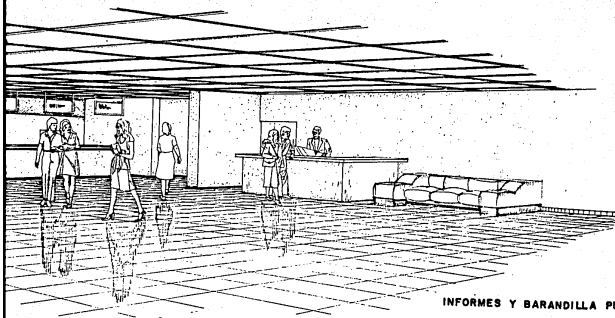
TESIS PROFESIONAL QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAVIER

CONTENIDO LAMINA: CROQUIS INTERIORES.

ESCALA:



VESTIBULO GENERAL.



INFORMES Y BARANDILLA PÚBLICO.

UNIDAD ADMINISTRATIVA

EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN SINALOA MEXICO.

BOLETIN QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAVIER DOURIET COTA.

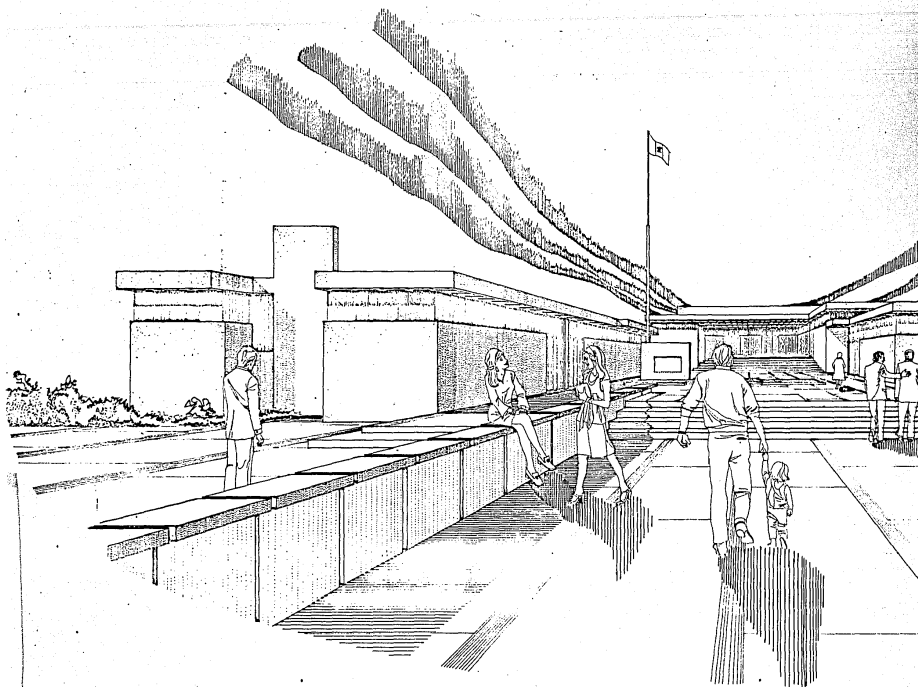
CROQUIS INTERIORES.

ESCALA:

JUNIO DE 1985.



28

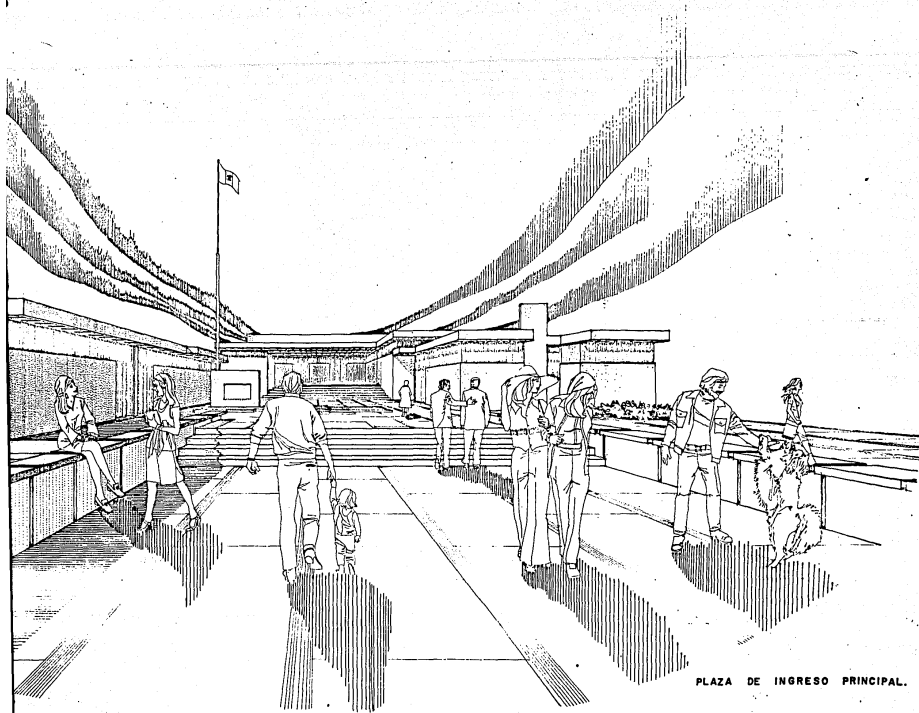


UNIDAD ADMINISTRATIVA
EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN

TERCER PROFESIONAL QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAVIER

CONTENIDO LAMINA: CROQUIS EXTERIOR.

ESCALA:



PLAZA DE INGRESO PRINCIPAL.

UNIDAD ADMINISTRATIVA

EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN SINALOA MEXICO.

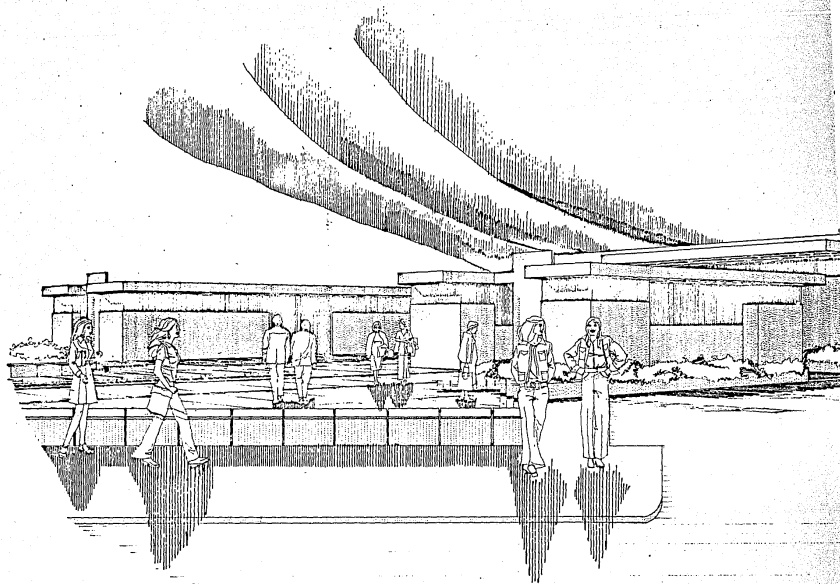
PROFESIONAL QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAVIER DOURIET COTA.

MA: CROQUIS EXTERIOR.

ESCALA:

JUNIO DE 1980.





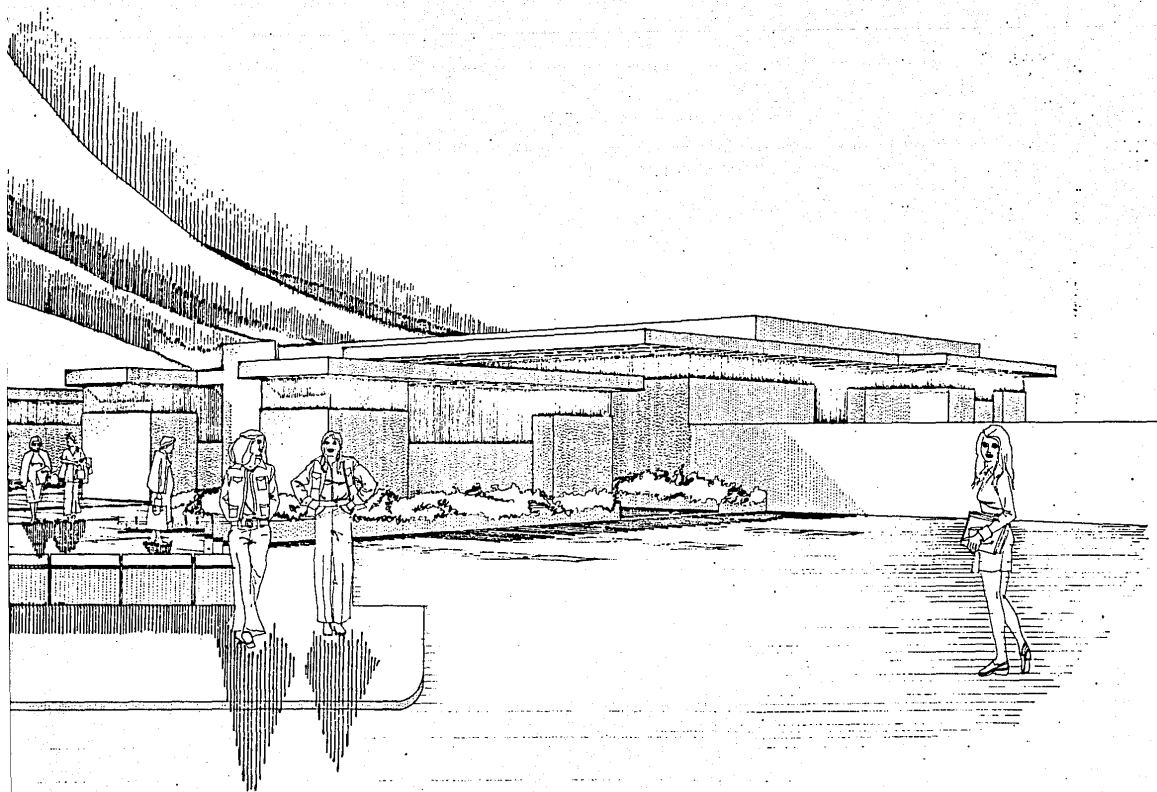
U N I D A D A D M I N I

EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN

TECNICO PROFESIONAL QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAVIER

CONTENIDO LAMINA: CROQUIS EXTERIOR.

ESCALA:



PLAZA INGRESO LATERAL.

UNIDAD ADMINISTRATIVA

EN SAN MIGUEL ZAPOTITLAN SINALOA MEXICO.

PROFESIONAL QUE PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO PRESENTA: CESAR JAVIER DOURIET COTA.

CROQUIS EXTERIOR.

ESCALA:

JUNIO DE 1966.



B I B L I O G R A F I A

- 1.- INVESTIGACIONES Y ENTREVISTAS A FUNCIONARIOS PUBLICOS
- 2.- DATOS ESTADISTICOS DE LA COMISION RIO FUERTE.
- 3.- REVISTAS DE ARQ. SOBRE EDIFICIOS DE ADMINISTRACION PUBLICA.
- 4.- TESIS PROFESIONALES SOBRE EDIFICIOS ADMINISTRATIVOS.
- 5.- DIRECCION MUNICIPAL DE OBRAS PUBLICAS DE LOS MOCHIS, SIN.
- 6.- JUNTA DE MEJORAMIENTO MORAL CIVICO Y MATERIAL, DEL MUNICIPIO DE AHOME.
- 7.- TECNICA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL
(THE INTERNATIONAL CITY MANAGERS ASSOCIATION)
- 8.- FOLLETO INFORMACION DE LA S.C.T.
- 9.- ESPECIFICACIONES NORMALIZADAS PARA EDIFICIOS.
AUTOR: ALVARO SANCHEZ
EDITORIAL: TRILLAS
VOLUMEN II
TERCERA REIMPRESION SEPTIEMBRE 1982
- 10.- MATERIALES Y PROCEDIMIENTOS DE CONSTRUCCION
AUTOR: FERNANDO BARBARA ZETINA
EDITORIAL HERRERO
VOLUMEN I Y II
OCTAVA EDICION 1982