



UNIVERSIDAD LA SALLE
ESCUELA DE ARQUITECTURA
INCORPORADA A LA U. N. A. M.

'MUSEO Y ARCHIVO HISTORICO'

TESIS PROFESIONAL
QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
ARQUITECTO

PRESENTA:
GUERRERO CASTRO ROSSANA

DIRECTOR DE TESIS:
JESUS VALDIVIA DE ALBA

MEXICO, D.F DE 1992

300603

19

2ej

TESIS CON
FALLA DE ORIGEN



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

INDICE

- I. INTRODUCCION**
- II. PROPUESTA**
- III. UBICACION**
 - DENTRO DE MEXICO
 - DENTRO DEL MUNICIPIO
- IV. VIAS DE COMUNICACION**
- V. SERVICIOS FUNDAMENTALES**
- VI. OROGRAFIA E HIDROGRAFIA**
- VII. CLIMATOLOGIA**
 - TEMPERATURA
 - PRECIPITACIONES PLUVIALES
 - VIENTOS
 - METEOROS EXTRAORDINARIOS
 - ASOLEAMIENTOS
- VIII. ANALISIS DEL PLAN PARCIAL DE DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE CIUDAD VICTORIA**
- IX. RESTAURACION**
 - CONCEPTO
 - FINALIDAD
 - CRITERIOS
 - LINEAMIENTOS

X. ANTECEDENTES HISTORICOS Y ANALISIS DEL PREDIO SELECCIONADO

- ANTECEDENTES
- DETERIOROS PRESENTES
- ANALISIS DE CADA CUERPO QUE COMPONE EL CONJUNTO.
- FOTOGRAFIAS
- ARQUEOLOGIA
- MATERIALES EXISTENTES
- CUBIERTAS
- CARPINTERIA FIJA

XI. REPORTE FOTOGRAFICO

XII. ARCHIVOS

- ANTECEDENTES HISTORICOS
- REGLAMENTACION DE ARCHIVOS
- ORGANIZACION Y PERSONAL
- FUNCIONES FUNDAMENTALES DE UN ARCHIVO

XIII. MATRIZ DE INTERRELACION DE AREAS

XIV. PROGRAMA ARQUITECTONICO

XV. PROYECTO

XVI. PRESUPUESTO

I. INTRODUCCION

INTRODUCCION

El desarrollo tecnológico del que hemos sido testigos, durante los últimos años, ha dado por resultado el enriquecimiento del mundo de la construcción.

El hombre, ha dejado huella de dichos avances, en cada obra arquitectónica y civil, desde su concepción hasta nuestros días.

Siendo México, un país lleno de historia, costumbres y tradiciones; es importante saber que la cultura que nos representa ante el resto del mundo, tiene un valor que requiere de un cuidado especial; en el que cada estado de la República Mexicana tiene su propio sello histórico.

Por otro lado y de acuerdo con lo antes mencionado, sabemos, que la historia de un sin número de países, se ha ido alimentando a base de relatos, leyendas y cuentos verídicos, los cuales, se van heredando gracias a los protagonistas de dicha historia, y a la escritura misma, enriqueciendo a cada uno de ellos con los documentos correspondientes a los capítulos más sobresalientes y característicos de cada país.

En México debido a la introducción de la imprenta, la información escrita, ha ido en aumento; así como con los

tratados y los documentos que día a día han ido creando la historia de nuestro país. Un hecho importantísimo es el que México, como país hispanoamericano, es donde se conservan los mejores archivos y las más abundantes y valiosas colecciones de manuscritos, tomando en cuenta una gran pérdida de documentos debido a las guerras, revoluciones, sustracciones, negligencias, abandonos, etc.

Por lo que es conveniente desarrollar las bases para la preservación, enriquecimiento y la difusión del patrimonio documental de cada estado, a través de las funciones de un Archivo Histórico, para garantizar la concentración, organización y consulta de la documentación histórica existente de los tres poderes del gobierno y de otros archivos que pueden ser susceptibles de concentración en el mismo.

Enfocando nuestra atención hacia la zona noreste del territorio mexicano, encontramos que en la porción central del estado de Tamaulipas, se localiza el municipio de Ciudad Victoria, en el cual, se concentra la capital política, administrativa y cultural del mismo.

Ciudad Victoria, por su reciente poblamiento (1750), quedó al margen

de grandes manifestaciones prehispánicas o coloniales. Su patrimonio cultural e histórico es por ende reducido, por lo que es importante la recuperación, en lo posible, de los monumentos históricos que se encuentran dentro de la misma.

Ahora bien, dicha ciudad capital, presenta un déficit en equipamiento para la asistencia pública, espacios abiertos, recreación y deporte a nivel vecinal, al mismo tiempo requiere preveer su futuro requerimiento para

su correcta ubicación y adquisición de áreas necesarias.

Así mismo el deterioro de la imagen urbana, siendo un punto muy importante, se debe a la falta de aplicación de reglamentos en materia de construcción y protección a los escasos sitios de interés históricos y natural.

Dentro de los destinos de equipamiento, propuestos por el gobierno del estado, encontramos que dentro del ámbito de la cultura y la recreación tenemos (tabla 1.):

CONCEPTO	REQUERIMIENTOS					UBICACION
	Unidad	Actual	Corto	Medio	Largo	
Museo	m2	450	9,913	13,360	19,891	.Subcentro urbano
						.Corredor urbano
						.Parque urbano
Biblioteca	m2	1,081	6,643	8,953	13,328	Idem.
Centro Soc.	m2	6,300	9,300	12,534	18,660	Idem.
Teatro	m2	3,700	4,130	5,570	8,290	Idem.
Plaza Cívica	m2	5,920	37,199	50,139	74,639	Idem.
Parque Urbano	m2	102,000	371,984	501,350	746,382	Idem.

Tabla A. Destinos de Equipamiento

Concluyendo que el gobierno del Estado, está preocupado por fomentar la cultura y la recreación sana dentro de la población, mediante propuestas a corto, mediano y largo plazo, en relación a las necesidades culturales del Estado.

Ahora bien, la carencia física de un lugar específico donde albergar documentación valiosa e importante, nos arroja a tener como uno de los objetivos el desarrollo de un recinto con dichas características; un Archivo Histórico que nos permita, como se menciona con anterioridad, preservar y difundir el patrimonio documental del sitio.

La coordinación General de Archivos de la Nación determina las funciones de un archivo:

- a) Recibir y recoger documentos.
- b) Conservarlos en buenas condiciones físicas.
- c) Clasificar, inventariar y elaborar índices.
- d) Hacerlos accesibles al público.
- e) Difusión.

Los archivos existentes en la actualidad tienen un destino definido, es decir el

albergar documentos del ayuntamiento, de civiles y culturales.

Dichos archivos actuales son instalaciones improvisadas para albergar los documentos antes mencionados que hablan de la historia de cada estado en el caso de nuestro país, específicamente en el caso de Tamaulipas. Los archivos existentes son espacios reducidos y sin los requerimientos necesarios para las funciones de éste; así mismo los documentos se encuentran en diversos municipios del Estado sin tener un orden y un mantenimiento adecuados.

Por otro lado un museo teniendo la intención de reunir objetos y documentos importantes para la historia de un país, estado, ciudad; restaurarlos y conservarlos en buen estado, exhibirlos al público para una mejor comprensión de su pasado; promoviendo investigaciones y actividades que propicien su conocimiento histórico. Es una Institución que tiene los mismos objetivos y metas que un Archivo Histórico.

Por lo anterior podemos concluir que las actividades de las dos instituciones son complementarias.

II. PROPUESTA

PROPUESTA

He creado mi propuesta basada en las necesidades del estado de Tamaulipas: el desarrollar un Archivo Histórico en la capital del mismo, ya que como centro geográfico dentro del territorio tamaulipeco y albergando en ella los poderes del Estado, es el sitio óptimo para el desarrollo de la institución antes mencionada, puesto que de ésta manera podemos centralizar los documentos que nos hablan de la historia, así como el establecer incentivos de investigación entre la población, tendiendo como apoyo directo el gobierno del Estado.

Creando a su vez, un Museo de acuerdo a las necesidades del municipio, teniendo como exposición parte de la historia del Estado , así como poder tener un espacio para exposiciones temporales, que nos ayude al desarrollo de la cultura, alimentando las inquietudes artísticas de la población.

Debido a que la imagen urbana del municipio, es muy pobre, parte importante de mi propuesta comprende la rehabilitación del predio del Antiguo Asilo Vicentino, rescatando en lo posible los elementos más representativos del conjunto, adecuando a su vez, el Archivo Histórico y el Museo dentro del predio.

El gobierno del Estado, desarrolló una propuesta de demolición, ya que algunos de los edificios que componen el conjunto del Antiguo Asilo Vicentino (siglo XIX), tienen poco valor arquitectónico y el nivel de deterioro de los mismos es muy alto, llega a poner en peligro la vida de los transeúntes; con ésta propuesta se obtiene una alternativa para enriquecer la imagen urbana del municipio, evitando la demolición total de dicho monumento histórico.

De igual forma, propongo frente al conjunto un parque que abra la visual urbana, y a su vez le de jerarquía al desarrollo cultural propuesto.

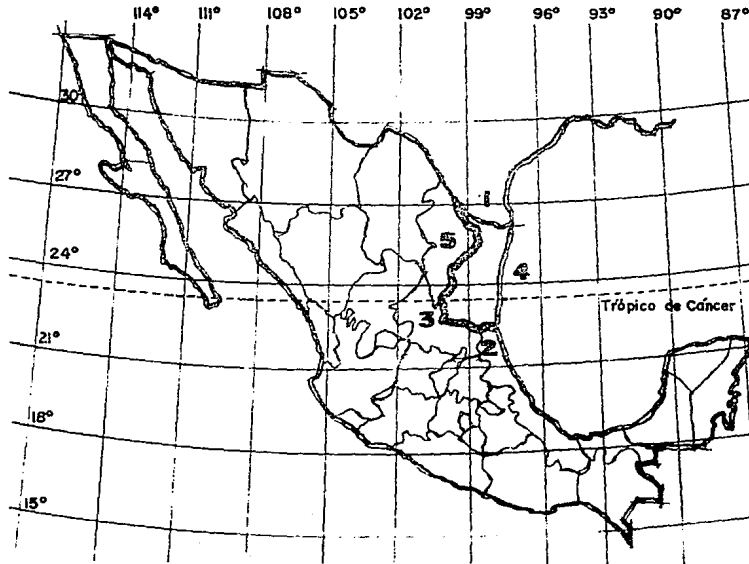
La importancia social y cultural que plantea el desarrollo del Archivo Histórico y Museo dentro del Antiguo Asilo Vicentino, es el crear un interés por proteger su lugar de acervo, paralelo al enriquecimiento del aspecto arquitectónico de la capital tamaulipeca; creando a su vez el auge turístico de la región, haciendo los medios de comunicación más atractivos.

Podemos concluir que mi propuesta, está dentro de los destinos de equipamiento propuestos por el Gobierno del Estado.

III. UBICACION

UBICACION

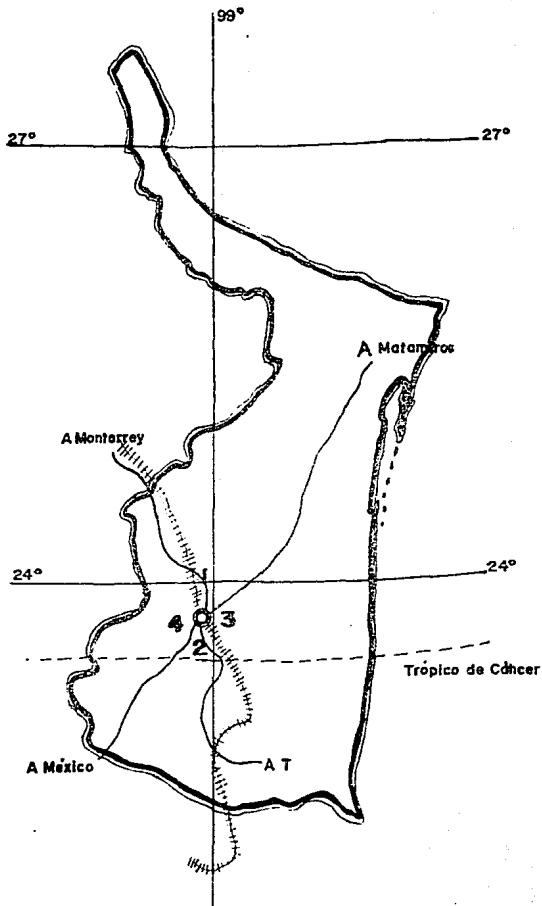
El proyecto se ubicará dentro del estado de Tamaulipas, específicamente en la capital política, administrativa y cultural del Estado: Ciudad Victoria.



UBICACION DE EL ESTADO DE TAMAULIPAS EN LA REPUBLICA MEXICANA

Estados colindantes:

1. Texas (U.S.A.) (Norte)
2. Veracruz (Sureste)
3. San Luis Potosí (Suroeste)
4. Golfo de México (Este)
5. Nuevo León (Oeste)



UBICACION DEL MUNICIPIO DE CIUDAD VICTORIA DENTRO DE TAMAULIPAS

Ciudad Victoria se localiza geográficamente en:

23° 59' LATITUD NORTE
98° 56' LONGITUD OESTE

A los 23° 27' atraviesa al municipio el Trópico de Cáncer.

El municipio se encuentra a: 333 m.s.n.m.

Superficie: 3,409 Ha.
Pertenece a un 2.05% del territorio total del Estado.

Densidad de población actual: 110 Hab/Ha.

MUNICIPIOS COLINDANTES

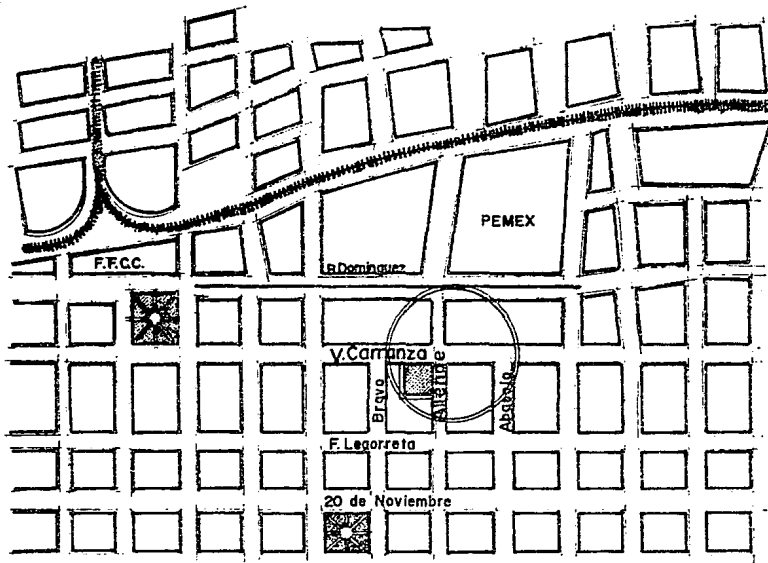
1. Guemez (norte)
2. Llera (sur)
3. Casas (este)
4. Jaumave (oeste)

UBICACION DEL PREDIO DENTRO DEL MUNICIPIO

El predio del Antiguo Asilo Vicentino, que data del siglo XIX, se encuentra ubicado en la esquina de Avenida Venustiano Carranza (22) y Calle I. Allende.

Ubicado en la zona centro de la ciudad, el predio cuenta con una superficie de 5,551.20 m², de los cuales los edificios existentes, (nave de la capilla con 479.9 m²; cuerpos en el perímetro del predio con 704.4 m²) ocupan un total de 1,179.30 m², dandonos por resultado 4,371.9 m² de área libre.

Por el crecimiento (a futuro) que implica siempre una institución como lo es un Archivo se previene que las ampliaciones posteriores se hagan hacia el Este sobre la calle de Allende siendo éstos terrenos del gobierno del Estado.



ANALISIS DEL ENTORNO

Al estudiar el predio seleccionado para ubicar el Museo y Archivo Histórico, me pude percatar de la pobreza arquitectónica con que cuenta el entorno, no tiene un contexto con el cual poder participar; por el contrario, el entorno con el que se cuenta es específicamente de vivienda popular y comercios de bajos recursos económicos.

Como conclusión, la pobreza de imagen urbana que tiene la zona, me da la pauta para hacer de éste conjunto, un sitio con riqueza formal y funcional para la población.
(Ver reporte fotográfico)

IV. VIAS DE COMUNICACION

VIAS DE COMUNICACION

Hacia el exterior, Ciudad Victoria cuenta con carreteras que la comunican con las ciudades de:

México
San Luis Potosí
Tampico
Matamoros
Monterrey
Municipios del Estado.

El sistema vial, estructura en función de las vías de penetración al centro de población que por ser radial permitió el diseño de las mismas, además de anillos de circulación definiendo la vialidad primaria de tipo regional.

La vialidad interna actual se realizó aprovechando la estructura existente, definiendo para hacer más eficiente el sistema, una serie de pares viales en ambos sentidos que actúa como vialidad primaria de tipo interno.

La vialidad secundaria articula los distintos sectores dentro de la ciudad y la vialidad terciaria o colectora es de

tipo local, de poca continuidad y no cruza el área urbana en su totalidad, poseen los menores aforos y velocidades de tránsito.

El transporte urbano se compone de un servicio público a base de: peseras, sitios, automóviles y camiones con 5 rutas.

La red ferroviaria, es reducida dentro del área municipal pero muy importante ya que tiene la virtud de unir a dos grandes ciudades como son Monterrey y Tampico (puerto más importante de México).

El aeropuerto de la ciudad se localiza a 20 km. sobre la carretera a Soto la Marina.

El predio del Antiguo Asilo Vicentino se encuentra perfectamente comunicado puesto que se localiza a un costado de la vía primaria Avenida Venustiano Carranza (22) haciendo esquina con la vía secundaria Calle I. Allende

V. SERVICIOS FUNDAMENTALES

SERVICIOS FUNDAMENTALES

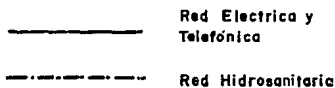
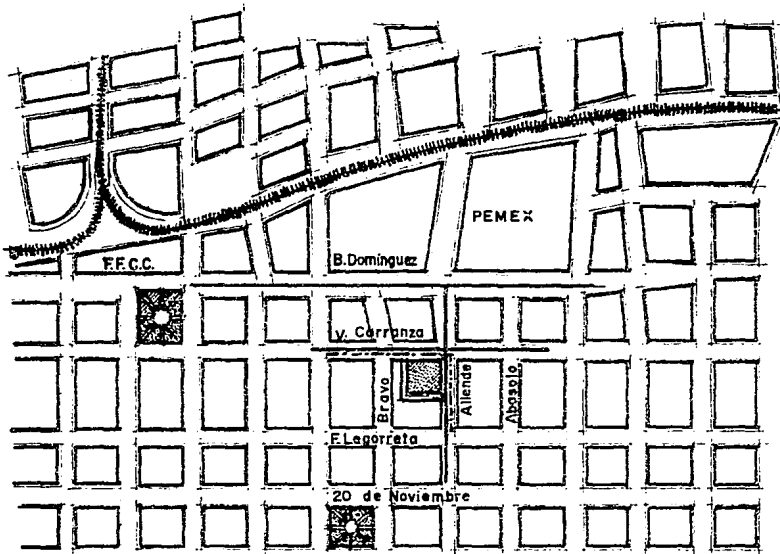
El predio del Antiguo Asilo Vicentino se ubica en la zona centro de la ciudad por lo que cuenta con todos los servicios de infraestructura como son:

- A. Energía eléctrica
- B. Agua potable
- C. Drenaje
- D. Teléfono
- E. Alumbrado Público

Los servicios A y D son aéreos, es decir la línea viene por cables a 7 y 4m. de altura sobre el nivel de piso.

Los servicios B y C son subterráneos, teniendo el drenaje a una profundidad de 0.61 m. sobre la Calle de Allende, de la calle F. Legorreta (21) a la calle B. Domínguez (23); y 0.96 m. sobre la Avenida de V.Carranza (22), de la calle Allende a la calle Bravo. El sistema de agua potable tiene una toma con diámetro de 3".

Se cuenta con un servicio de alumbrado público, que cuenta con postes de luz a cada 15 o 20 metros, sobre la banqueta de las calles.



VI. OROGRAFIA E HIDROGRAFIA

OROGRAFIA

Por su ubicación Cd. Victoria, se encuentra en las estribaciones de la Sierra Madre Oriental, por lo cual, hace presente condiciones estructurales específicas como zona de transición entre la zona montañosa y la planicie propiamente.

Teniendo un escenario natural de gran belleza y que caracteriza el municipio.

HIDROGRAFIA

Los ríos más importantes del municipio son:

- SAN PEDRO
- SANTA ANA
- SAN MARCOS (cruza Cd. Victoria)

Los arroyos más importantes son:

- Juan Capitán
- Ojo Caliente

VII. CLIMATOLOGIA

V. CLIMATOLOGIA

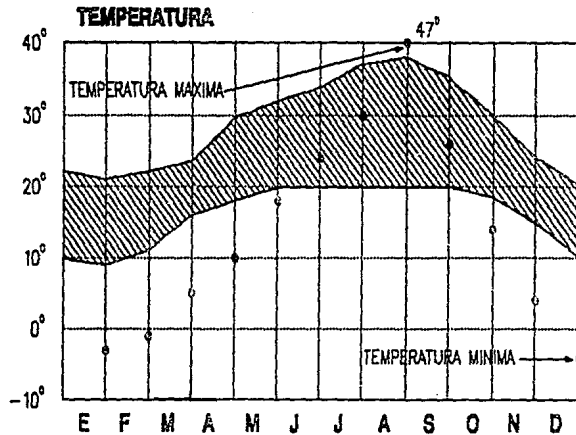
Dado que el Trópico de Cáncer atraviesa al municipio, es una característica física muy importante por la transición entre zonas tropicales y templadas del mundo, que a ésta latitud se localizan.

En el municipio de Victoria se ha registrado la temperatura máxima absoluta de 47 C., la cual se va reduciendo hacia el litoral del Golfo de México a 40 C.

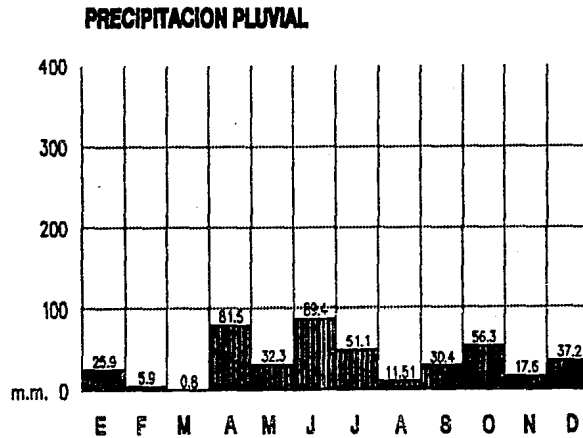
La temperatura mínima absoluta, comprende de los 0 C a los -4 C.

Teniendo una temperatura media de

Por lo anterior concluimos que Cd. Victoria tiene un clima muy extremo; de ahí que tendremos, como una de las principales premisas de diseño, la solución óptima en cuanto a la ventilación tanto natural como artificial, creando cruces aprovechando los vientos dominantes en la zona, así como, contar con un sistema de climatización artificial adecuado a las características del edificio y del lugar.



PRECIPITACIONES PLUVIALES, ANUALES.



ANUAL 409.51 mm

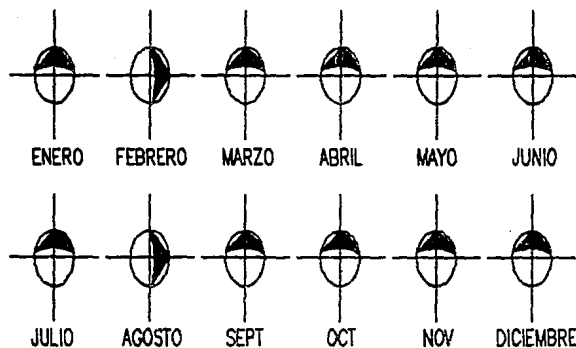
Analizando las gráficas, podemos observar que la temporada de lluvias de tipo general, se presenta desde los primeros días de Junio hasta los últimos de Octubre, teniendo interrupciones secas en Julio y Agosto, por lo que llaman la "canícula" época más calurosa del año.

También se presentan precipitaciones pluviales con volúmen muy modesto en el invierno.

Humedad relativa:

VIENTOS

Los vientos dominantes en ésta zona van de Norte a Este y de Norte a Sureste, variando en precencia de ciclones siendo siempre vientos del norte.



Por ello podemos concluir que la posición adecuada de cualquier cuerpo arquitectónico para aprovechar la ventilación natural es este-oeste, debido a que los vientos vienen del norte.

**ESTADISTICAS DE HURACANES QUE
AFECTARON AL ESTADO DE TAMAULIPAS
DE 1954 A 1978**

NOMBRE	DIA	AÑO
	* JUNIO *	
ALIDA	23 AL 25	1954
BELLAH	15 AL 18	1958
V-1	21 AL 25	1960
ALMA	8 AL 15	1966
V-1	23 AL 24	1966
	* JULIO *	
V-1	2 AL 10	1955
ANA	30 AL 26	1956
V-10	10 AL 14	1972
V-11	15 AL 21	1972
V-13	23 AL 26	1972
V-2	21 AL 26	1972
	* AGOSTO *	
GLADIS	30 AL 7 SEPT	1955
CAROLINA	22 AL 1 SEPT	1975
V-3	22 AL 26	1977
ANITA	28 AL 2 SEPT	1977
	* SEPTIEMBRE *	
V-7 ELLA	9 AL 12	1970
FEDRA	5 AL 12	1971
V-4	21 AL 23	1973
FFI	16 AL 22	1974
OTI	5 AL 10	1978
	* OCTUBRE *	
V-9	1 AL 4	1940
	* NOVIEMBRE *	
WCA	4 AL 6	1961

METEOROS EXTRAORDINARIOS.

Debido a que el estado de Tamaulipas esta limitado en uno de sus lados por el Golfo de México, está expuesto a ser afectado por ciclones o huracanes que se lleguen a crear en el Golfo o que alcancen a entrar en él.

Sin embargo Cd. Victoria por su situación geográfica, dentro del Estado de Tamaulipas, está exento de grandes afectaciones por ciclones o huracanes llegando a ella lo que llaman las colas de éstos, ya sin la fuerza con que llegan a las costas.

ASOLEAMIENTOS

Es sumamente importante, la orientación de los cuerpos arquitectónicos, debido a las temperaturas tan altas que se alcanzan en la zona, así como el uso de volados y pasillos interiores para protegerse del sol.

**VIII. ANALISIS DEL PLAN PARCIAL DE DESARROLLO
URBANO DEL MUNICIPIO DE CIUDAD VICTORIA**

ANALISIS DEL PLAN PARCIAL DE DESARROLLO URBANO

La función de Ciudad Victoria, es la prestación de bienes y servicios hacia dos regiones geoeconómicas del Estado, la de la cuenca del la Purificación y la de la Sierra Madre, significando el 43.78% de la superficie estatal, polarizando al 18.1% de la población total.

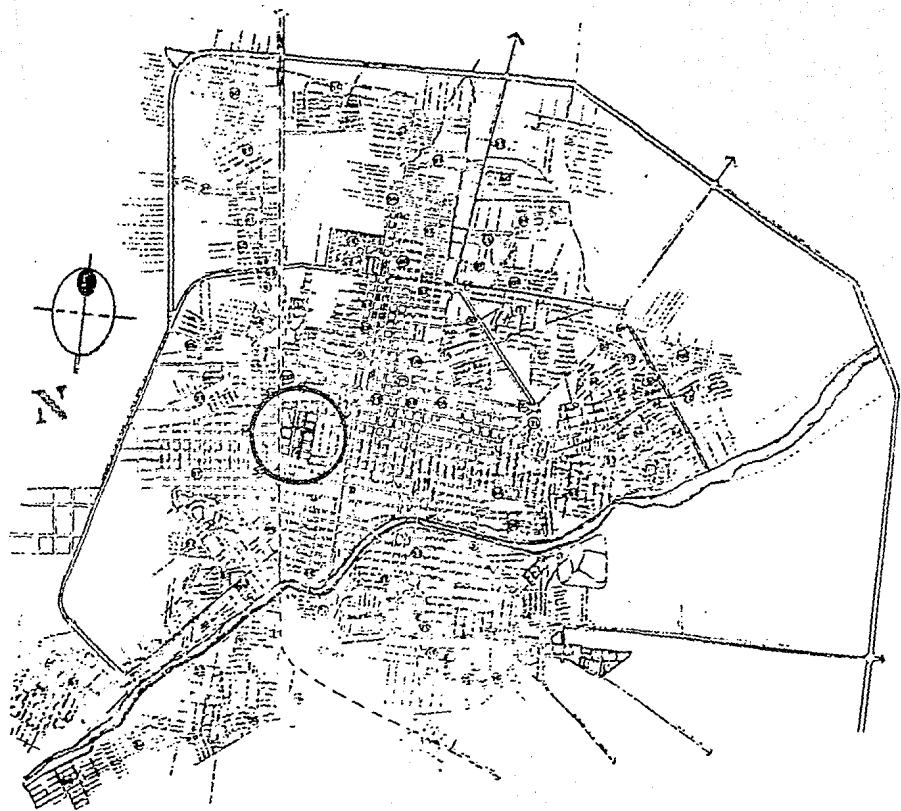
Las actividades económicas de la ciudad son, en los servicios, el comercio, el gobierno y la construcción, siendo la población económicamente activa: en el sector primario el 11.2%, en el sector secundario el 26.1% y en el sector terciario el 57.2%. Actualmente la densidad de población es de 110 Hab/Ha.

En general la problemática urbana más profunda es la generación y mejoramiento de la vivienda, provisionamiento de agua potable, tratamiento de aguas residuales, entubamiento de emisores a cielo abierto, construcción del sistema de

drenaje pluvial y construcción de un anillo eléctrico periférico a la ciudad.

La ciudad presenta déficit en equipamiento para la asistencia pública, espacios abiertos, recreación y deporte a nivel vecinal.

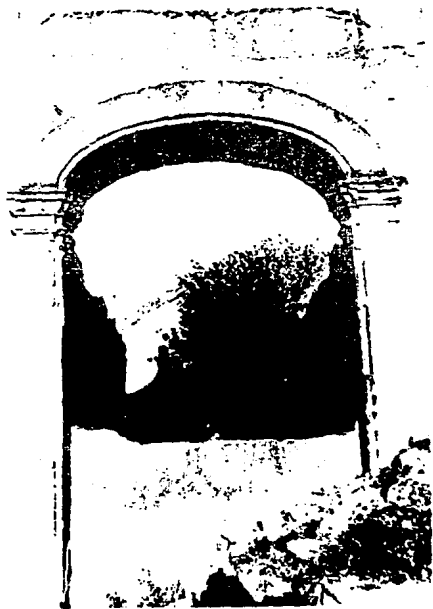
Por lo anterior podemos concluir que el proyecto a desarrollar está dentro de los objetivos planteados por el gobierno, en cuanto a la necesidad de crear nuevas áreas recreativas y turísticas que eleven el nivel cultural de la ciudad, así como enriquecer la imagen urbana y el carácter de la misma rehabilitando el Antiguo Asilo Vicentino. En lo que respecta al uso de suelo, el predio que ocupa ésta construcción, se encuentra en zona de corredor urbano, según el plan de desarrollo urbano de la ciudad, en el cual observamos que los edificios con carácter cultural, recreativo y turístico son compatibles para ser desarrollados en el predio elegido.



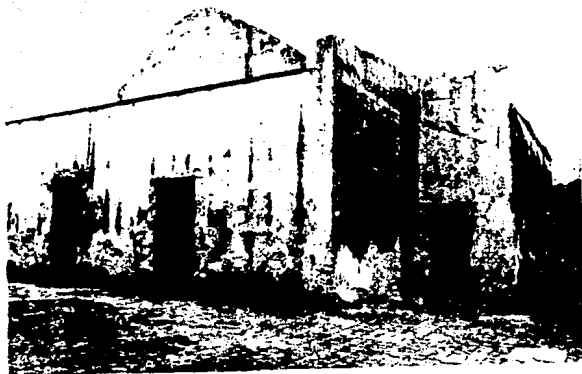
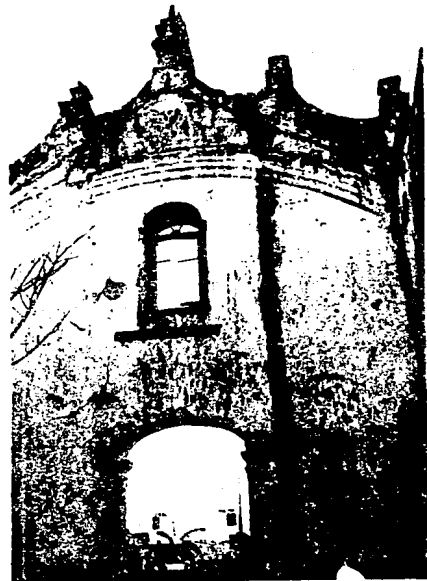
IX. REPORTE FOTOGRAFICO



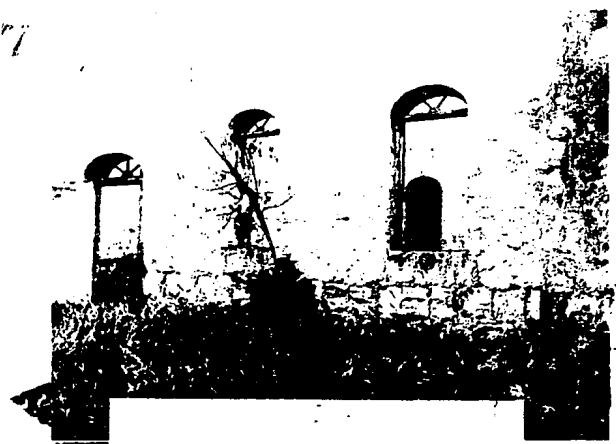
2



2



7



8

9



10



12



21





100

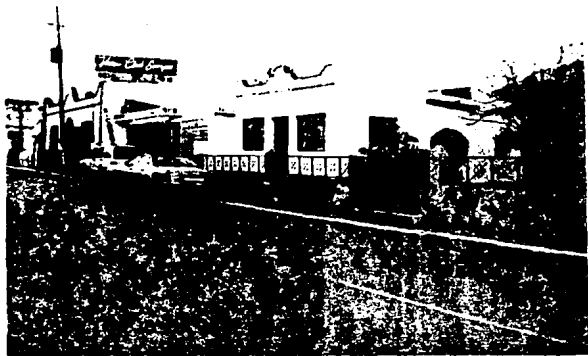


101



102

ESTADÍSTICO



Av. Venustiano Carranza



Calle Allende



Av. Venustiano Carranza



Calle Allende

X. RESTAURACION

PREMISAS DE DISEÑO

Para el desarrollo de mi propuesta, es necesario el conocimiento de ciertos conceptos y criterios, como bases, según las normas que rigen el rescate de monumentos arquitectónicos de valor.

Partiendo del concepto de restauración tenemos que los objetivos del mismo son:

- a. Definir un marco teórico que proporcione los conceptos y criterios a seguir en el trabajo.
- b. Ubicar el monumento en el momento de su producción desde sus antecedentes hasta su construcción, analizando el contexto histórico social.
- c. Propuesta de reconstrucción histórica.
- d. Formular el proyecto de restauración identificando deterioros y causas que afecten el edificio, proponer uso.
- e. Organización de la obra.
- f. Ubicarlo dentro de su contexto y área de influencia.

La restauración arquitectónica es una serie de actividades que van desde un

concepto claro de lo que se quiere lograr.

Según Villagrán, restauración viene de las raíces griegas:

RES VOLVER A SER
STAUARE FORTALECER,EREGIR

La restauración es una manifestación cultural del siglo XIX y por perdurar hasta hoy es un bien cultural.

Expresión de las condiciones sociales y políticas de un período terminado.

FINALIDAD DE LA RESTAURACION

Se conserva o se restaura por su valor estético intrínseco y permanente.

Finalidad socio-cultural:

Reintegrar el edificio a la sociedad actual dándole un uso acorde a sus características, útil y apto ala sociedad a la que se va a integrar.

Siendo la resturación de monumentos una especialidad dentro de la arquitectura en la actualidad encontramos, 3 principios y criterios para su desarrollo:

1. REVERSIBILIDAD.

Cualidad buscada, selección de técnicas, instalaciones y materiales que permitan la fácil anulación de sus efectos para recuperar el estado del monumento si ésta se juzga inútil o nociva.

Materiales que no afecten al edificio; comportamiento similar o igual al de los ya existentes en el monumento, que al retirarlos no afecten la estructura.

Diferencia entre materiales originales y nuevos, sin afectar el aspecto visual.

2. NO FALSIFICACION.

Se justifica una demolición o superación, en caso de anexos o adosamientos.

3. INTEGRACION CON EL CONTEXTO.

Cuando se modifica o destruye un monumento se altera el marco urbano también.

CRITERIOS DE RESTAURACION

1. LIBERACION

Supresión de elementos agregados sin valor cultural o natural que afecten el objeto.

2. CONSOLIDACION

Introducción de elementos que aseguren la conservación del objeto.

3. REINTEGRACION

Restitución en su sitio original de partes desmembradas del objeto para asegurar su conservación.

4. INTEGRACION

Aportación de elementos nuevos y visibles para asegurar la conservación del objeto.

LINEAMIENTOS DE RESTAURACION

Según la dirección de obras y proyectos de monumentos históricos los lineamientos para edificios históricos del siglos XVII, XVIII Y XIX tenemos:

- Retirar anuncios de fachadas.
- El aplanado en fachada se consolidará o eliminará si el

deterioro es ruinoso para recibir uno nuevo con pintura de cal o vinilica según el caso.

- Ventanería de madera, se restaurará por medio de injertos o se cambiará íntegramente, siguiendo el modelo de la que se haya encontrado como original.
- La estructura no deberá cambiarse o en su defecto plantear una, que guarde los principios de carga y esfuerzo a la original.
- Si se necesitasen vanos en muros originales, se dejarán muestras de la intervención, que se vean claramente como nuevos y siempre en sentido vertical.
- Se consolidará e inyectará en los muros que presenten hundimientos o que puedan sufrir colapso.
- Para los casos de readaptación se hará con materiales reversibles, canceles, instalaciones sanitarias, hidráulicas, eléctricas, escaleras, lámparas y plafones, evitando para ello ranuras, anclajes, colgajes, todo aquello que afecte a los muros y techo originales.

- Se permitirán adaptaciones en los espacios originales interiores, siempre y cuando resulten indispensables para el proyecto de adecuación y no dañen o alteren la estructura o la fisonomía exterior del inmueble.

- La estructura original se deberá conservar, y en su caso, liberarla de elementos agregados y/o

consolidarla o restituirla.

- Se permite la demolición de edificaciones que carezcan de valor histórico y artístico.

El Asilo Vicentino pertenece a la catalogación de monumento "A", que son monumentos construidos en los siglos XVI y XIX destinados a templos y sus anexos.

XI. ANTECEDENTES HISTORICOS Y ANALISIS DEL PREDIO SELECCIONADO

ANTECEDENTES HISTORICOS Y ANALISIS DEL PREDIO DEL ANTIGUO ASILO VICENTINO DEL SIGLO XIX.

El predio ubicado en las calles de Venustiano Carranza (Calle 22) y la Calle de Allende, se encuentra ocupado en la actualidad por las ruinas de lo que fuera el Asilo Vicentino del siglo XIX.

Este Asilo fué fundado por la orden de Las Carmelitas que llegaron a Ciudad Victoria en el año de 1803; a base de donaciones y ayuda de los ciudadanos, se logró levantar éste conjunto formado por una iglesia con nave central y cuerpos adosados, creando así una planta en forma de cruz latina, también cuenta con 8 cuerpos más, teniendo una función en su época de cuartos de hospedaje para los ancianos.

Por causas de la Revolución Mexicana, este conjunto, fué ocupado por el ejército, transformándose así, en un cuartel, función para la cual duró por varios años.

Posteriormente fué desocupado, quedando en condiciones deplorables y bastante afectado por los ataques externos que sufría este refugio del ejército. Se conservan detalles de valor en los muros de la iglesia.

En el campo del diseño, es un rectángulo con orientación: oriente-poniente, son varios los elementos que

conforman la composición, de los que sobresale por sus dimensiones, valor arquitectónico y por su disposición dentro del conjunto, el edificio de la capilla, el cual por su jerarquía de alturas y decoración exterior, nos evoca a la época en que fué erigida. Los demás son edificios aislados de proporciones muy semejantes entre ellos mismos, adosados todos, salvo uno, al perímetro del predio.

En el diseño de volumen y fachada, el elemento rector es el edificio de la capilla, como ya se había mencionado. Reconoce como calle principal la de Venustiano Carranza, colocándose frente a ella y remetiéndose un poco para crear un espacio que la presenta con sutileza como el acceso principal y de mayor importancia.

La capilla tiene planta de cruz latina, gracias a los cuerpos adosados a la nave central.

En la composición del conjunto, no existen edificios conectores. No hay pasos a cubierto, ni otro tipo de relación que no sea el propio terreno plano que los contiene.

La fachada de la capilla rige la composición sobre la calle principal. Construída con intención clásica, la

composición jerárquica de sus elementos están claramente destinados para servir a una puerta central.

El diseño es sobrio, a base de elementos que limitados por columnas adosadas, enmarcan y son a su vez enmarcadas formando tableros.

DETERIOROS PRESENTES

Debido a que no todos los edificios del conjunto, Asilo Vicentino, se construyeron en la misma época, algunos de ellos tienen muros que están sobrepuestos o montados en bardas; o bien sólo adosados a muros ya construídos. El traslape o amarre en las esquinas es deficiente y no existe en el arranque del muro.

Por lo cual los muros que forman esquinas en el predio, actualmente están sueltos y abriéndose hacia el exterior del mismo.

Ahora bien, los muros están fabricados en casi su totalidad a base de piezas rectangulares de un material parecido al tepetate, propio de la región, unidos con una mezcla de cal-arena, de 2 a 3

cms. de espesor rajuleado en piedra.

Estos sillares permiten tener muros de 0.40 o 0.60 m. de ancho ayudando con ello al aislamiento térmico y acústico.

Por la erosión del viento, se provocó en los remates y en los arranques de los muros, desgastes que aunados al bandalismo llevaron a la degradación de la mayoría de los edificios.

De los problemas que presentan los edificios, los más frecuentes son grietas y desplomes en los muros así como la falta de cubierta en algunos de ellos y el gran deterioro en que se encuentran las existentes.

ANALISIS DE CADA CUERPO QUE COMPONE EL CONJUNTO

Debido a que los edificios que componen el conjunto en cuestión, se encuentran muy deteriorados haremos un análisis de cada uno de ellos.

EDIFICIO 1

Pertenece a la capilla del Asilo. Se mantiene en buenas condiciones y por sus dimensiones y su espacio interior se presta para dar una gran calidad y movimiento al adecuarlo para ubicar en él el Museo.(ver fotografías 1, 3 y 4)

Se propone restaurarla por completo y remodelar los interiores, así como dejar algunos muros en las condiciones en las que se encuentra actualmente, para conservar como antecedente histórico los muros deteriorados y con orificios de balazos como reminiscencia del uso que algún día tuvo,siendo cuartel del ejército de Tamaulipas.

EDIFICIO 2

Localizado en la parte posterior de la capilla, separándolo de ella una plaza de 10m. y su valor arquitectónico es muy pobre, por lo que se aprovechará este espacio como área libre y

conectora entre el Archivo Histórico y el Museo.(ver fotografía 11)

EDIFICIOS 3 Y 8

3. Por su poco valor arquitectónico y sus condiciones actuales (casi en ruinas), será mejor precindir del mismo.
8. Sus condiciones estructurales y físicas son muy pobres por lo que se plantea precindir del mismo.(ver fotografías 9 y 13)

EDIFICIOS 4 Y 9

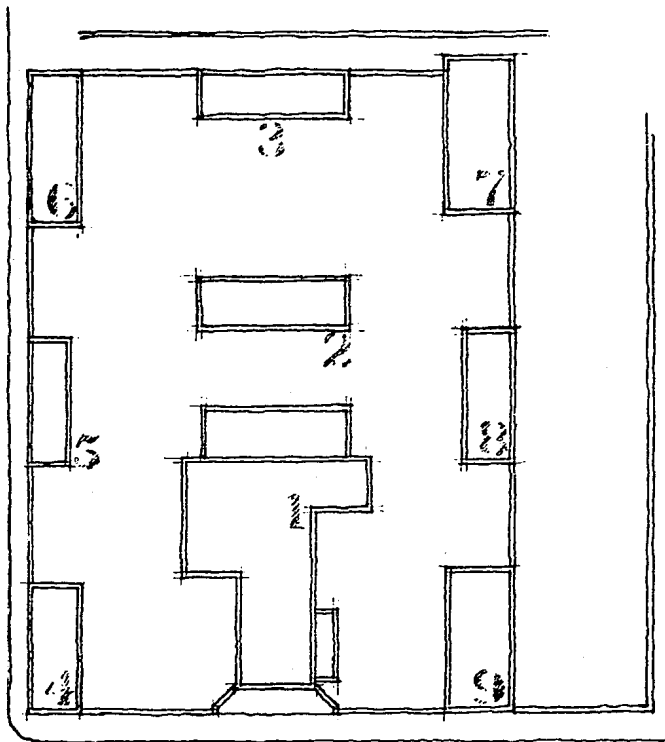
Se localizan en la fachada principal del conjunto, sus condiciones estructurales son muy malas por lo que se propone precindir de ellos, apesar de ser parte del frente del conjunto; su restauración sería muy costosa, preferentemente se destinarán los medios a otra zona.(ver fotografías 1, 14).

EDIFICIOS 6

Por sus condiciones estructurales se precindirrá del mismo. (ver fotografías de paneo).

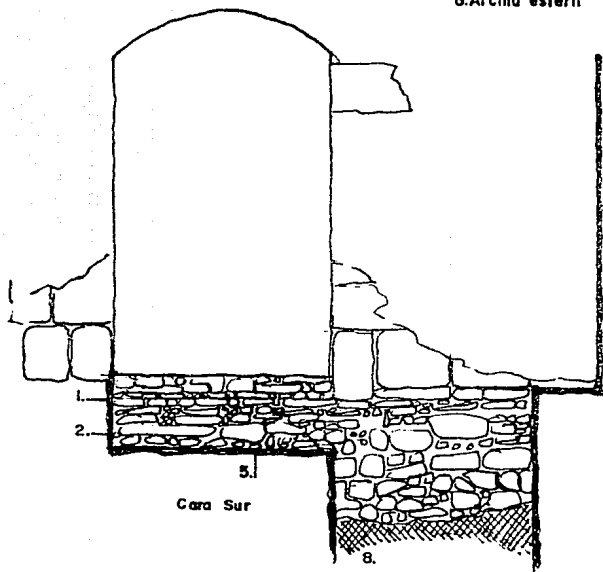
EDIFICIO 5

Por su arquitectura singular, y sus condiciones actuales se dejará éste elemento como escultura arquitectónica, restaurándolo estructuralmente y manteniendo su deterioro exterior en los aplanados. (ver fotografías 10, 11 y 12)



ARQUEOLOGIA

1. Piso y sardineles de loseta de barro.
2. Relleno de mampostería irregular
3. Laja rajuela
4. Mampostería irregular de piedra brasa
5. Piso base de cal
6. Piso de tierra blanca
7. Concreciones rocosas
8. Arcilla estéril



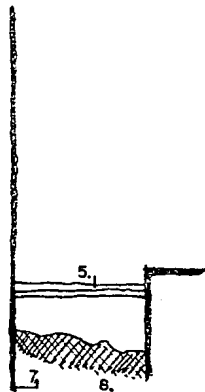
Debido a que el Antiguo Asilo Vicentino data del siglo XIX, y no se tienen antecedentes escritos, sólo físicos, es necesario realizar estudios de tipo arqueológicos, para poder identificar el tipo de materiales y la estructura que soporta los edificios.

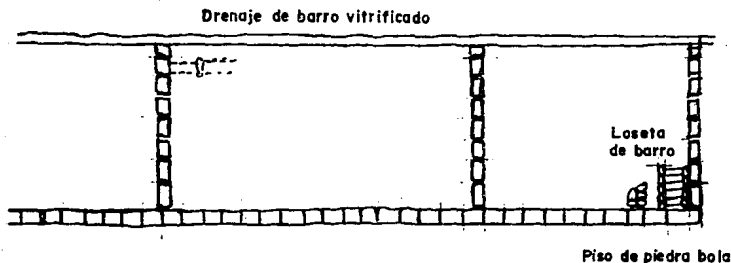
Los trabajos exploratorios de campo en el Asilo Vicentino se efectuaron del 10 al 14 de Abril de 1989; el objetivo era obtener los datos necesarios acerca de los niveles de pisos originales, tipos de cimentación, muros adosados, instalaciones originales, etc.

Estos datos son las bases de interpretación necesarias para fundamentar la propuesta de rehabilitación y los trabajos necesarios para su desarrollo.

CALA A.

Se localizaron cimentaciones de mampostería para los muros de sillar. La construcción de éstos locales fué posterior a la barda y la liga entre ambos elementos fué insuficiente, conservándose los restos de aplanado de la barda por debajo del muro adosado.





Se localizó una loseta de barro del piso de 19x19x2.5cms. Inmediatamente bajo ella se encontró un drenaje de barro vitrificado de color verde esmeralda, cuya disposición y extensión no se continuó investigando.

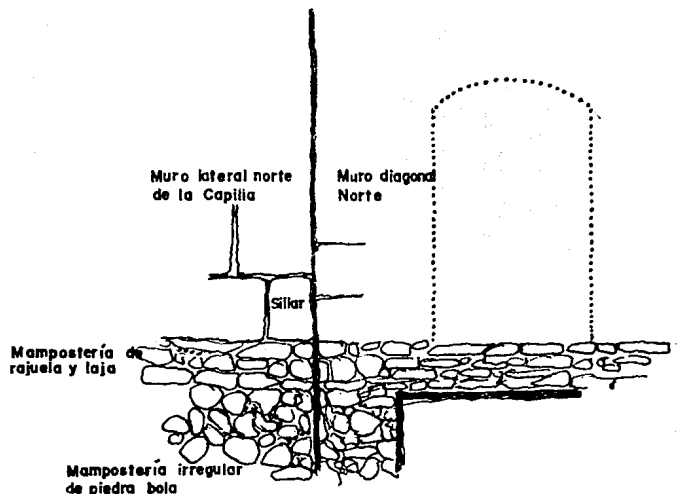
El paño oriental presenta una discontinuidad que quizá indique la localización del acceso. En el relleno junto al muro norte de éste local se encontró un pequeño revólver sin cachea junto a dos huesos pequeños.

CALA B.

Se encontró el trazo y extensión de una parte del andador, que permitía la circulación directa de la salida lateral de la iglesia hacia el sur en dirección al edificio 3.

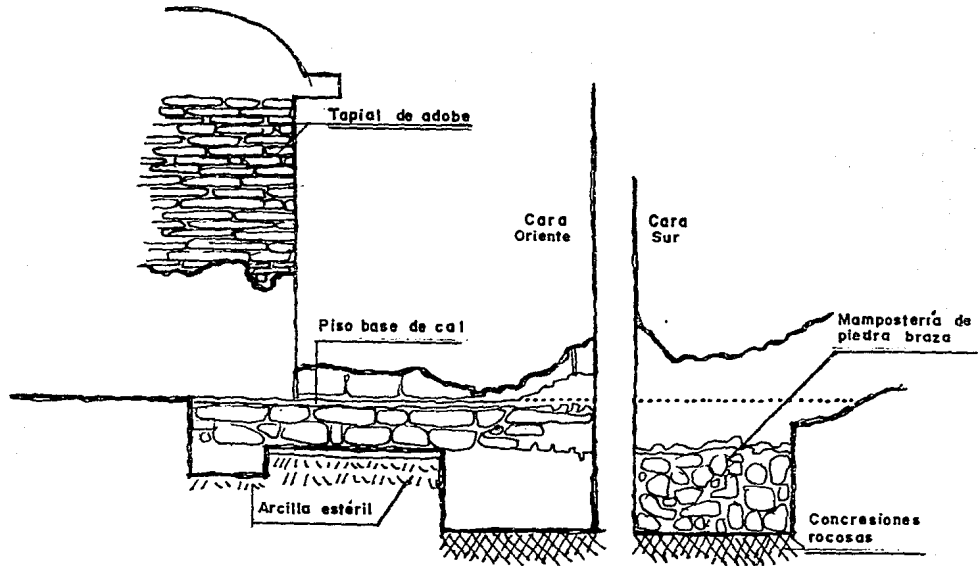
CALA C.

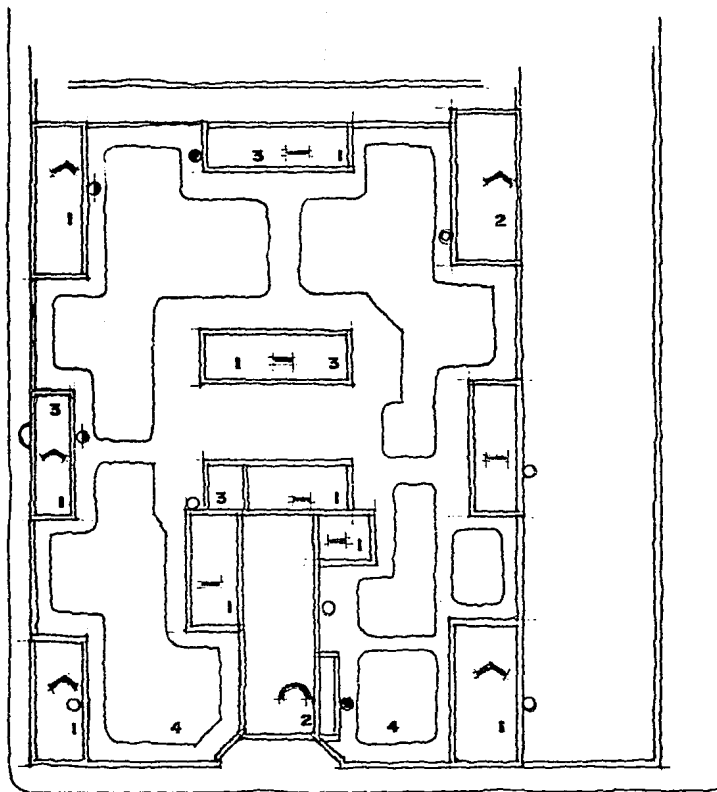
La cimentación de la iglesia, llega a una profundidad de casi 1.30m. de la misma sección del muro, careciendo de escarpio. Está formada por una base de mampostería irregular de piedra braza y una corona de mampostería irregular de laja y rajuela.



CALA F.

La cimentación del muro de fachada del templo se compone únicamente por una franja de mampostería de piedra laja y rajuela que sirve de corona a la cimentación en los paramentos laterales.





MATERIALES EXISTENTES

Posterior a los trabajos arqueológicos, se pudieron definir los materiales de los cuales se compone el conjunto:

PISOS.

- 1 Barro rojo natural
piezas de 19x19x2.5cms.
- 2 Tierra natural.
- 3 Cemento pulido.
- 4 Piedra bola

MUROS.

- Sillares de tepetate.
piezas de 40x40x60cms.
- ⊕ Sillares de adobe.
piezas de 40x40x20cms.
- Block de cemento.

PLAFONES.

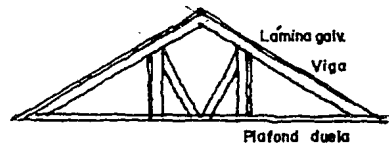
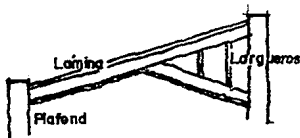
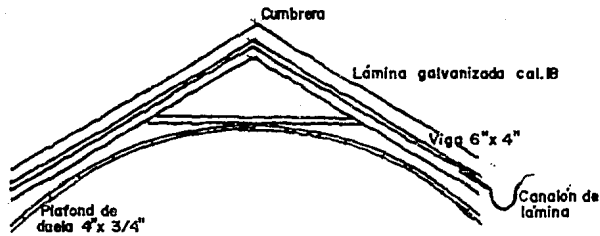
- ⊥ Estructuras de madera en plano.
- ⤴ Estructuras de madera en forma trapezoidal.
- ⤵ Estructuras de madera en forma curva.

CUBIERTAS

Se pudieron definir las cubiertas que coronan cada uno de los edificios del conjunto.

Las estructuras de las cubiertas en el conjunto están fabricadas con cerchas de madera de elementos sencillos apoyados en el muro, y la viga de arrastre, los variantes los marcan en los plafones planos, trapecoidales y curvos.

Los edificios esquineros y la capilla parten del mismo esquema triangular y una viga horizontal que se ubica en el

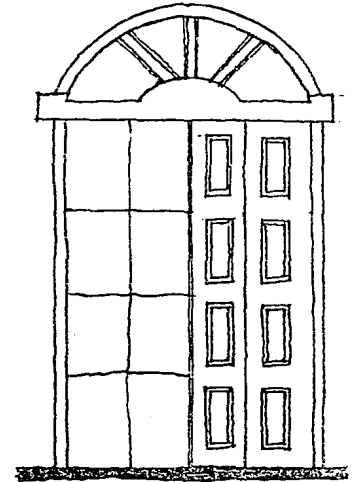
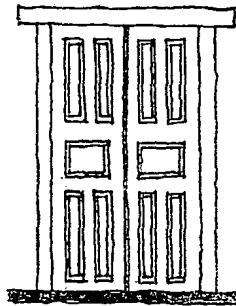


CARPINTERIA FIJA

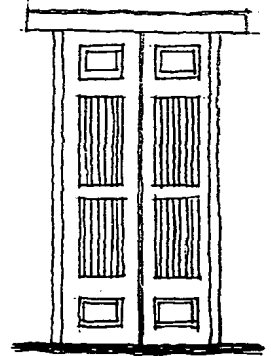
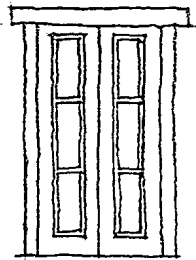
Los restos de la carpintería, nos dan las bases suficientes para identificar la tipología de las puertas y ventanas.

Esta queda definida por tableros verticales y horizontales separados por marcos de sección rectangular, todo dentro de una geometría sencilla que determina un patrón de relaciones simples.

Podemos observar ejemplos de ello.



**Puertas y
Ventanas Tipo**



XII. ARCHIVOS

ARCHIVOS

El estudio de cualquier tema de historia, nos arroja a una etapa indispensable: al conocimiento de fuentes de información como son archivos y bibliotecas.

La historia de éste género de edificios, es escasa, por su reciente creación, podemos tener como un ejemplo claro el Archivo General de la Nación creado en el año de 1917.

El género archivo, cuyo significado nos da, sitio donde se custodian documentos antiguos relativos a la historia de un estado, ciudad o país; nace en Europa por la necesidad de concentrar todos aquellos documentos que fueron creando su historia en un mismo sitio, para éste concepto se hizo uso de edificios que se habían construído siglos o años anteriores, tomando el concepto de concentrar expofeso para archivos son pocos.

Los Archivos Históricos son aquellos que albergan documentos con una sola condicionante, documentos con una antigüedad mínima de 30 años apartir del momento en que sean recibidos en el Archivo.

Un Archivo Histórico puede albergar cualquier tipo de documentación,

siendo su organización interna por períodos o épocas.

ORGANIZACION Y PERSONAL

Hoy día, un Archivo Histórico, depende de una serie de personas que le hagan funcionar de acuerdo a los reglamentos que marca el Archivo General de la Nación, puntos que posteriormente se darán.

Este personal consta de los siguientes integrantes:

- Director
- Secretaria

Funcionarios técnicos

- Paleógrafos
- Investigadores
- Catalogadores
- Bibliotecarios
- Publicista
- Laboratorista
- Limpieza

Todos éstos empleados presentan una función definida, pero la más importante puede ser la de coordinar y colocar los paneles con métodos adecuados.

REGLAMENTACION DE ARCHIVOS

Dentro de las disposiciones generales, por ningún motivo se extraerá papel alguno del Archivo, a no ser que se de una orden por parte de las cámaras o comisiones, así como del Ministerio de Relaciones, con una posible brevedad.

Se irán haciendo copias de todos los documentos antiguos de importancia, principalmente los que afecten la historia de la Nación.

Las horas de aperturas de Archivo serán seis y correrán desde las nueve a.m. hacia las tres p.m.; por lo tanto todos los empleados deben estar presentes atendiendo sus tareas respectivas.

Las personas que necesiten documentos, deberán acudir al director por medio de una carta explicando las causas y si el director lo autoriza se podrá facilitar la información al solicitante.

El director despondrá de la cobranza de cada día de la semana, y en todos los meses se hará cierre de caja.

Los fondos servirán para los arreglos que pueda requerir el local, compra o elaboración de estantería y utensilios necesarios.

El director del archivo, es de quien dependen todos los empleados; siendo la autoridad máxima.

En la biblioteca se concentran obras que sirven de apoyo al investigador, pudiendo estar independiente al acervo y dar autoservicio al público con su propio catálogo.

Ningún empleado podrá suministrar al público, datos sobre documentos que amparen propiedades, derechos, bajo pena de destitución.

Queda estrictamente prohibido facilitar a los interesados más de los volúmenes establecidos por la dirección del archivo, y no se pueden manchar, ni subrayar.

FUNCIONES DE UN ARCHIVO

Las consideraciones que se deben tener al desarrollar un archivo son las siguientes:

- Documentos que se deben archivar
- Volúmenes con que se iniciará
- Crecimiento anual

Los edificios de Archivo son sitios sin límite de expansión, su crecimiento se debe calcular hacia 25 ó 50 años.

Sus principales funciones son 5 bien definidos.

1. Recibir y recoger documentos
2. Conservarlos en buenas condiciones
3. Clasificar, inventariar y elaborar índices
4. Hacerlos accesibles al público
5. Difusión

1. Recibir y recoger documentos.

Se reciben los documentos y se les libera de los elementos que los contengan como bolsas, ligas, cuerdas, etc.

2. Conservarlos en buenas condiciones.

Los documentos pasan a una zona llamada de desinfección en la cual se tratan los documentos para liberarlos de cualquier tipo de virus o polilla que contengan y no correrlo a los demás documentos.

Posteriormente se les realizan los trabajos necesarios para su buena presentación, como el restaurarlos, encuadernarlos, imprimir o reimprimirlos.

Todo documento será microfilmado.

3. Clasificar, inventariar y elaborar índices.

Se realizan catálogos otorgándoles una clave a cada uno de los documentos para su consulta.

4. Accesibilidad al público.

El documento que se consulta es el original sobre mesas de estudio o lectoras de microfilm.

5. Difusión.

Zonas de exposición de documentos y trabajos de archivística.

Un Archivo Histórico, es un edificio que requiere de cuidados especiales, encuanato al uso de luz artificial o natural, dependiendo de la zona que se esté proyectando, el área de depósitos requiere de una luz artificial así como los laboratorios de fotografía y microfilm.

Por la zona en que se encuentra ubicado el Archivo Histórico, es necesario el uso de aire acondicionado. La zona que requiere forzosamente uso de aire acondicionado y de control de humedad constante es el área de acervo o depósitos, manteniendo una temperatura que oscile entre los 17 C y los 18 C y una humedad del 50 al 60%.

La circulación de los documentos por pasillos se realiza por medio de carretillas metálicas y por un montacargas en el sentido vertical.

El mobiliario debe ser de materiales no combustibles como madera, plásticos, etc. la mejor opción es el metal y los materiales de recubrimientos de pisos, plafones y muros con la misma norma.

En un Archivo, se alojan documentos de mucho valor, por lo que el sistema de seguridad es indispensable; por or medio de un circuito cerrado de monitoreo, así como una red contra incendios, a base de aspersores sensoriales que se activen por cambios de temperatura y humos; debido a que los documentos son papeles en su mayoría y son muy combustibles, es necesario el uso de un gas (CO2.), el cual está permitido y no daña la composición física de los documentos.

XIII. MATRIZ DE INTERRELACION DE AREAS

ANDEN	
CONTROL	●
VESTIBULO	* * *
RECEPCION DOCUMENTOS	● * * * * *
ELIMINACION	* * * * * ○ * * * * *
SELECCION	● * * * * * ○ * * * * *
DESINFECCION	● * * * * * ○ * * * * *
DEPOSITOS	● * * * * * ○ * * * * *
DEPOSITO SEGURIDAD	● * * * * * ○ * * * * *
VESTIBULO INTERNO	● * * * * * ○ * * * * *
CLASIFICACION	● * * * * * ○ * * * * *
RESTAURACION	● * * * * * ○ * * * * *
ENCUADERNACION	● * * * * * ○ * * * * *
MICROFILM Y FOTO	● * * * * * ○ * * * * *
IMPRENTA Y REPRODUCCION	● * * * * * ○ * * * * *
CENTRO DE DISTRIBUCION	● * * * * * ○ * * * * *
SALAS DE LECTURA	● * * * * * ○ * * * * *
CATALOGOS	● * * * * * ○ * * * * *
BIBLIOTECA DE APOYO	● * * * * * ○ * * * * *
COPIAS	● * * * * * ○ * * * * *
EXPOSICIONES	● * * * * * ○ * * * * *
USOS MULTIPLES	● * * * * * ○ * * * * *
ADMINISTRACION	● * * * * * ○ * * * * *
MUSEO	● * * * * * ○ * * * * *
CAFETERIA	● * * * * * ○ * * * * *

- INDISPENSABLE
- * MEDIA
- NULA

MATRIZ DE INTERRELACION DE ESPACIOS

XIV. PROGRAMA ARQUITECTONICO

MUSEO

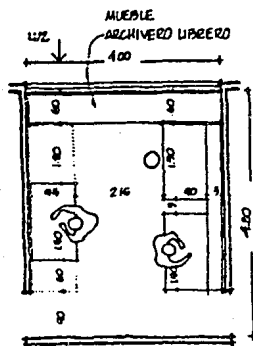
LOCAL	FUNCION	MOBILIARIO	AREA m2
Exposiciones permanentes	Exhibir piezas sobre la historia del estado para ayudar a mejorar la comprensión del pasado de nuestro país	Vitrinas y mesas de exposición	260.00
Exposiciones temporales	Exponer obras contemporáneas de pintores, escultores, ceramistas, así como muestras retrospectivas, puestas de artes manuales	Instalaciones que permitan flexibilidad en el montaje de exposiciones diversas: vitrinas, mesas, lámparas, etc.	104.00
Taller de mantenimiento	Restauración y mantenimiento de las piezas en exposición	Bancos, estantería metálica, mesas de trabajo, tarja	42.00
Bodega	Guarda de piezas	Estantería para almacenar clasificado de piezas	20.80
Sanitarios		mujeres: 3 wc, 2 lavabos hombres: 2 wc 2 lavabos 1 ming	20.80
Dirección	Dirigir y estar al cargo de los sucesos que ocurran en el museo	Escritorio, silla, espacio para 3 visitantes, sillas	17.25
Secretariado		Escritorio, silla, archiveros en vertical	7.00
Vestibulo y sanitarios		Sala de espera, Toillet	14.50

ARCHIVO HISTORICO

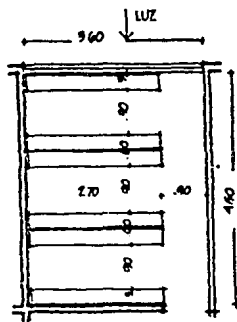
LOCAL	FUNCION	MOBILIARIO	AREA m2
Caseta de control	Control visual del acceso al conjunto	Mesa, silla, cómoda, toilet, cama	4.05
Anden	Los documentos llegan generalmente constituyendo archivos rescatados de fuentes diversos y llegan en vehiculos de carga		115.00 h = 3m
Vestibulo de recepción de documentos	Se reciben a las personas portadoras de documentos	Banca de espera, mostrador, silla-banco	12.00
Recepción de documentos	Se reciben los documentos en el vestibulo y posteriormente se pasan al focal o recinto denominado, recepción de documentos, en este sitio, se libera los documentos de: cuerdas, bolsas y periódicos	Mostrador, estantería metálica, carretillas, mesas, bancos, tambos metálicos	18.00
Desinfección	Proceso de liberación de documentos de microbios o sustancias infecciosas o corrosivas que maltraten el papel	Maquinaria para desinfección, mesa metálica, estantería metálica, bancos, sillas	17.00
Selección	Realización de selección preliminar de documentos de verdadero valor histórico para su estudio y hacer una clasificación posterior	Estantería metálica, mesas grandes, bancos, carretillas	52.00
Eliminación	Los documentos repetidos o de menor importancia histórica, se eliminan, se embalan formandose paquetes	Mostrador para embalar, flejadora, tambos metálicos	13.00

ARCHIVO HISTORICO

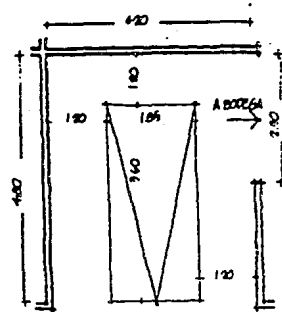
LOCAL	FUNCION	MOBILIARIO	AREA m2
Clasificación documentos	Los documentos son trasladados por carritos metálicos, a los depósitos y áreas de investigación y clasificación en donde se otorga al documento una clave para su identificación. El trabajo se realiza en mesas grandes colocando los documentos horizontalmente.	Grandes mesas de trabajo, bancos-silla, restirador	26.00
Control Interno	Control de documentos clasificados para su archivo	Mostrador, sillas, estantería metálica	19.50
Restauración	Reparación, reestablecimiento de documentos, volviéndolos a estado original	Maquinaria, equipo para restauración de papel, restirador, mesas, bancos, targa.	19.50
Encuadernar	Reunir varios documentos de un mismo concepto en un forro o cubierta	Guillotina, prensa, maquinaria y equipo	13.00
Imprenta y reproducción	Duplicar publicaciones o imprimir nuevos documentos	2 Máquinas offset, mineógrafo, xerox, equipo de reprografía, encuadernación ligera.	26.00
Microfilm y laboratorio de foto	Los documentos con manejo restringido se microfilman: - Se recibe el documento - Toman dos rollos, uno de seguridad, otro de inform. - Inspección - Depósitos	Mesa de copiado, almacén de material fotográfico, lectoras, laboratorio automático y manual, equipo de laboratorio, estantería, mesa, silla.	45.50



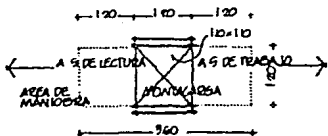
TALLER DE ENCUADERNACION
PAPELERIA Y MIMEOGRAFO
480 x 400 = 20 m²



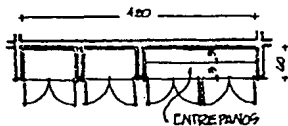
ALMACEN DE LIBROS Y REVISTAS.
960 x 480 = 16 m²



ACCESO DE SERVICIO
AREA DE CARGA Y DESCARGA.
420 x 480 = 20 m²



MONTACARGAS.
120 x 960 = 5 m²



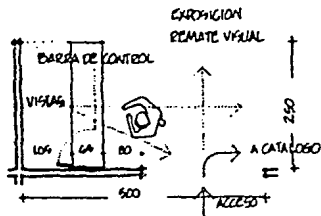
BODEGA Y MANTENIMIENTO
480 x 90 = 5 m²

ARCHIVO HISTORICO

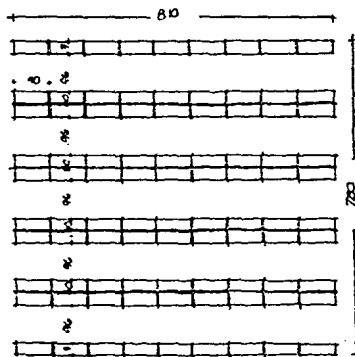
LOCAL	FUNCION	MOBILIARIO	AREA m2
Bodega de limpieza	Guarda elementos para limpieza del archivo	Estantería, tarja.	5.20
Centro de limpieza	Por medio de este local se hace accesible la información al público, para permitir el estudio, investigación y consulta de los documentos	Mostrador, estantería y silla.	13.00
Depósito de seguridad	Guarda documentos que por su importancia no pueden estar en el acervo general	Estantería metálica, puerta de seguridad, mesa, silla.	6.50
Depósito	<p>Area en que se ubica el acervo general del archivo. Temp: 17 a 18 C Humedad: 50 a 60 %</p> <p>170m2/Km. de estantería, las necesidades de archivo se dividen en compartimientos no menores de 250 m2 por control de incendio.</p> <p>1 m de documentos nos dan 300 Kg = 300 Kg de estantería, tenemos que la carga muerta será de 600 Kg/m2.</p> <p>Para cargas estructurales, se considera como carga muerta 1200 Kg/m2.</p> <p>El porcentaje de crecimiento, oscila entre 800 ml anuales.</p> <p>La documentación contiene información de los tres poderes del estado.</p>	Estantería metálica, control contra incendios, monitores de seguridad, mesas y banco.	680.00

AREAS PUBLICAS DE ARCHIVO

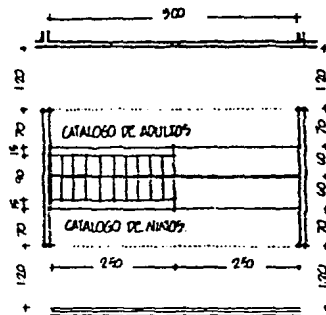
LOCAL	FUNCION	MOBILIARIO	AREA m2
Biblioteca de apoyo	Información de respaldo o apoyo al archivo	Estanteria metálica, mesa, silla de vigilante	25.00 13.50
Vestíbulo	Control de acceso y guardarropa	Mostrador, silla, estantería, arco de seguridad	13.00
Sala de Catálogos	Sitio en que se aloja la relación de las claves que contienen los documentos de acervo, a manera de fichas.	Muebles para fichas bibliográficas, mesas, sillas	13.00
Salas de Factura	Salas de consulta de documentos, planos, con buena iluminación y ambiente agradable	Mesas, sillas lectoras de microfilm, mesas de luz	130.00
Copias	Servicio de fotocopiado para el público	Fotocopiadora, 2 mesas, estante, silla	13.00
Sanitarios públicos	2.5 m2/lector; 100 personas	mujeres: 2 wc, 2 lavabos hombres: 1 wc 2 lavabos 2 ming	20.00



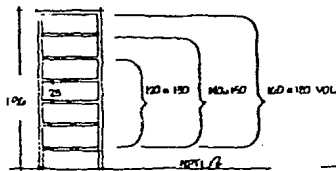
CONTROL
250 x 500 = 1250 m²



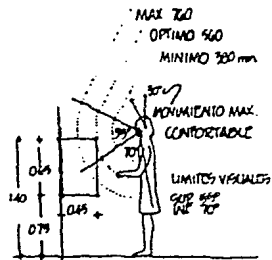
ACERNO BIBLIOGRAFICO CAP. 1500 VOLUMENES.
780 x 810 = 631 m² x 3 = 200 m²
NO DE SALAS



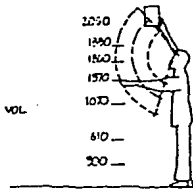
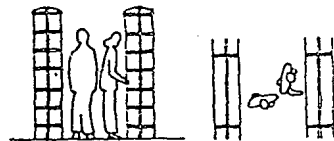
AREA DE CATALOGO
500 x 900 = 25 m²



CAPACIDAD DE ANAQUELES A 1/6
DE SU CAPACIDAD PARA PREVENIR
EXPANSIONES Y AJUSTAMIENTOS.

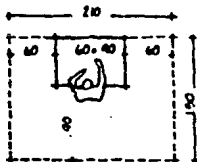


DISPOSICION DEL CATALOGO.

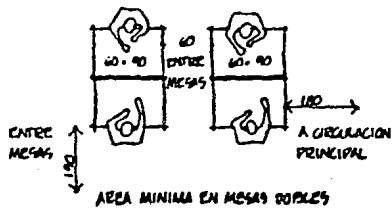


ADULTOS

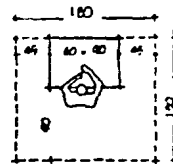
ALTURAS OPTIMAS EN ENTREPISAS.



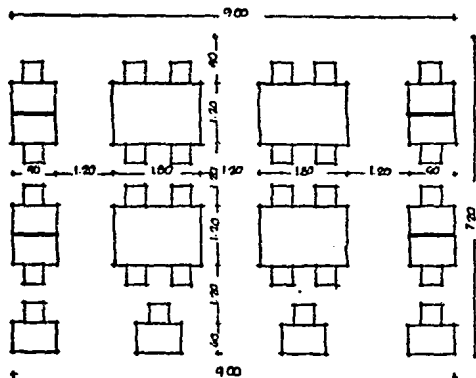
AREA OPTIMA PARA 1 PERSONA
EN MESSAS DE LECTURA



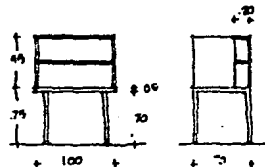
AREA MINIMA EN MESSAS DOBLES



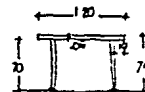
AREA MINIMA = 2 PERS
 $180 \cdot 90 = 16200 \text{ m}^2$



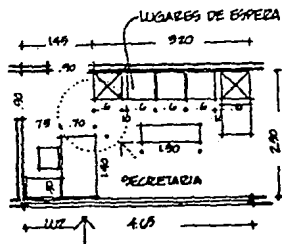
SALA DE LECTURA. CAPACIDAD 25 ASIENTOS
 $710 \cdot 900 = 639000 \text{ m}^2 \approx 3 = 200 \text{ m}^2$



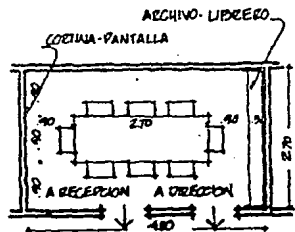
MESA INDIVIDUAL TIPICA.



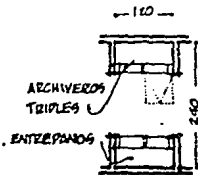
MESA DE LECTURA
PARA ADULTOS.



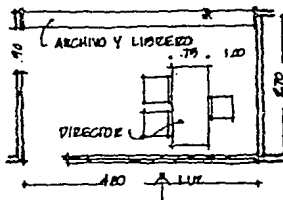
RECEPCIÓN Y ESPERA
 $4.65 \times 2.90 = 12 \text{ m}^2$



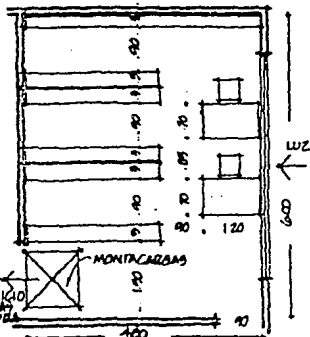
JUNTAS Y ASAMBLEAS
 $4.80 \times 2.70 = 13 \text{ m}^2$



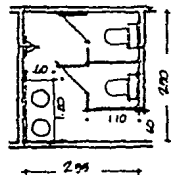
ARCHIVO Y BODEGA
 $1.20 \times 2.40 = 3 \text{ m}^2$



OFICINA DEL DIRECTOR
 $3.99 \times 2.40 = 9 \text{ m}^2$



SALA DE TRABAJO
 $6.00 \times 4.80 = 29 \text{ m}^2$



SANITARIOS
 $2.95 \times 2.40 = 6 \text{ m}^2$

SERVICIOS

LOCAL	FUNCION	MOBILIARIO	AREA m2
Servicios	Atención para los empleados	mujeres: 2 wc, 2 lavabos 2 regaderas bancas lockers hombres: 1 wc 2 lavabos 2 regaderas 1 ming bancas lockers	76.00
Máquinas	Cuarto de mantenimiento del archivo	Aire acondicionado, equipo de bombeo, planta de emergencia, subestación, circuito cerrado para T.V.	70.00

AREAS PUBLICAS COMUNES

LOCAL	FUNCION	MOBILIARIO	AREA m2
Sala de uso múltiple	Propuesta para actividades de conferencias, proyecciones, reuniones, obras teatrales amateurs.	Equipo y mobiliario desmontable, tarima, mesa, sillas	80.00
Cafetería	Destinada para 50 personas, de uso para empleados y público.	Mesas, sillas, cocineta	65.00
Estacionamiento	Para instalaciones, exhibiciones y módulos de información = 1/40 m2.	43 automóviles	900.00

TOTAL DE AREAS

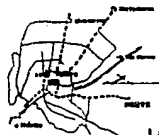
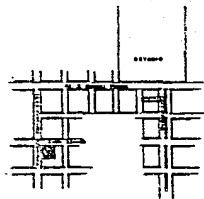
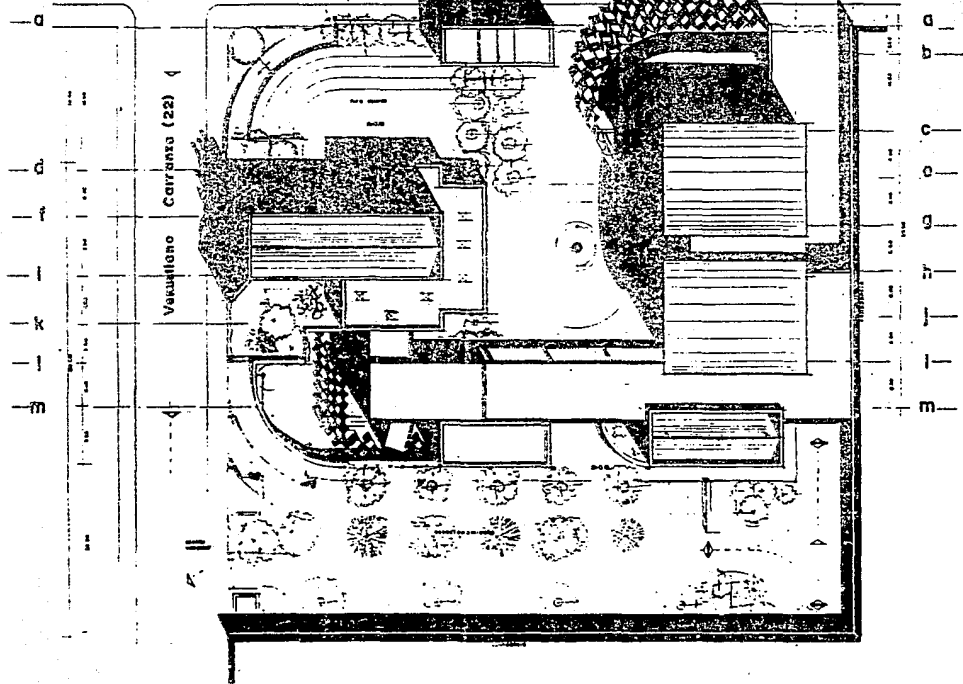
I. MUSEO	513.55
II. ARCHIVO	1244.16
III. AREAS PUBLICAS	145.00
IV. SERVICIOS	146.00
V. ESTACIONAMIENTO	900.00
TOTAL	2048.71

XV. PROYECTO

1 3 4 8 9 10 11

Vauillano Carrizosa (22)

Calle Atende



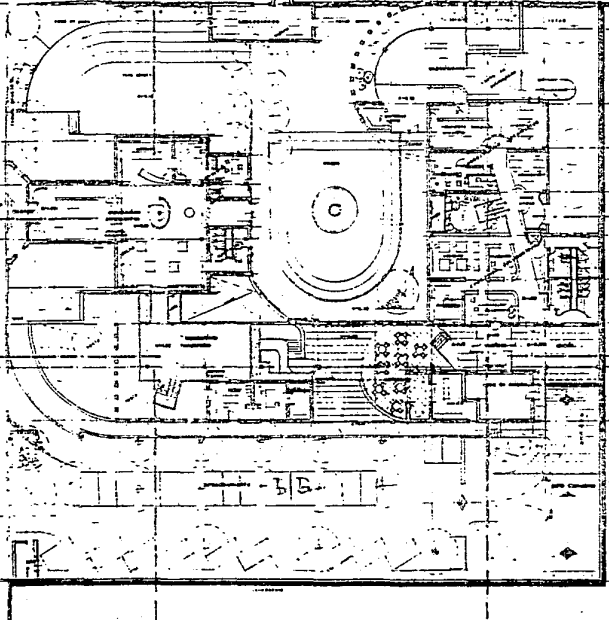
Localización

1 3 4 8 9 10 11

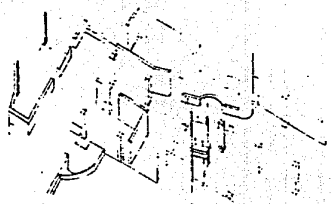
Casa Allende

Curpuzo (22)

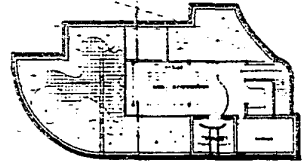
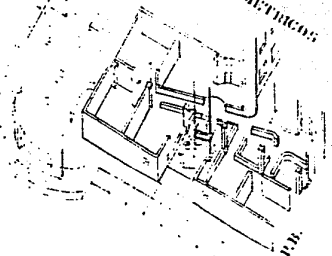
Venusilano



2 3 5 6 7 8 9 10



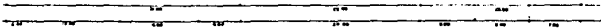
AXONOMETRICO



2 3 4

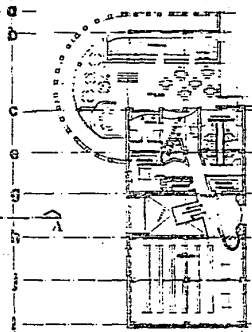
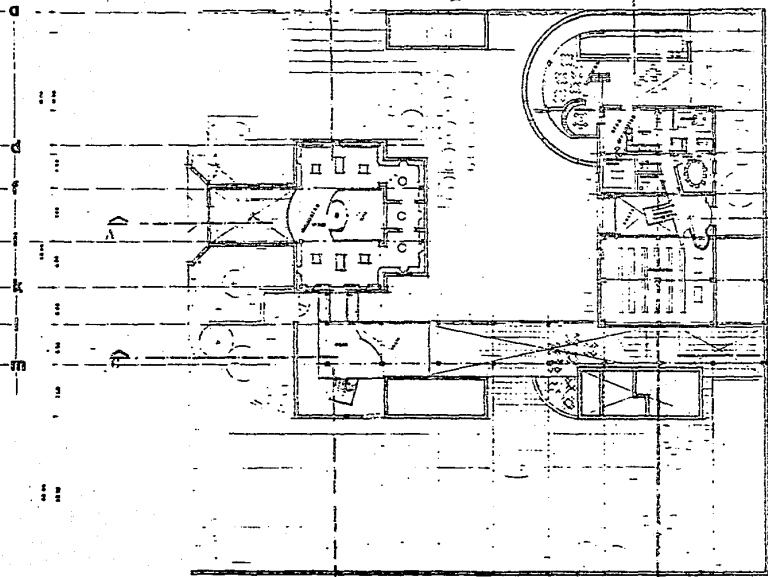
PLANTA SUTANO

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11



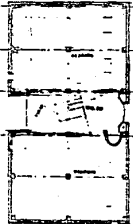
11

11



PISO

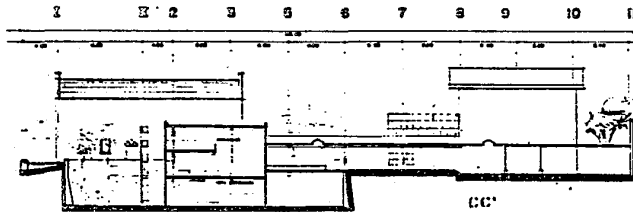
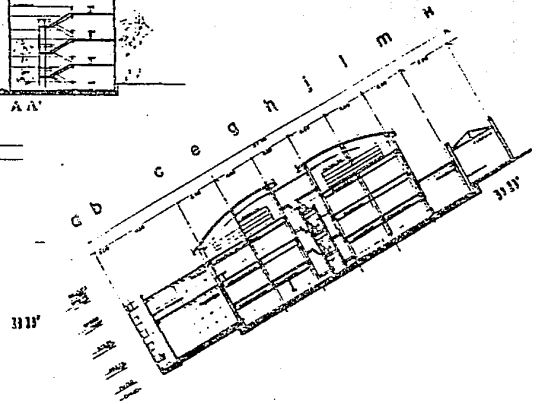
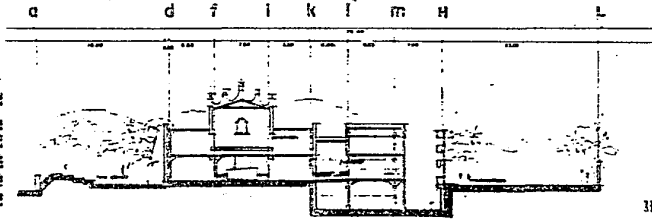
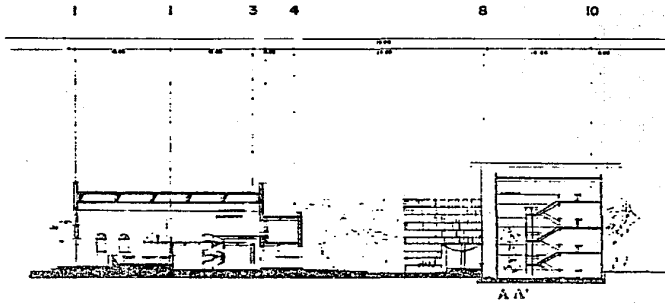
8 9 10



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

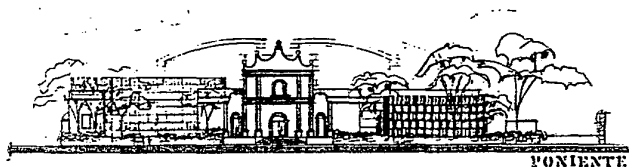
PIANTA ALTA

PISO

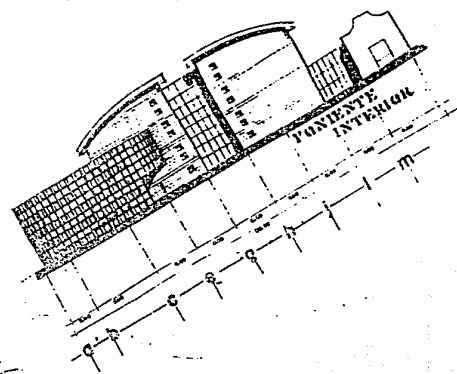
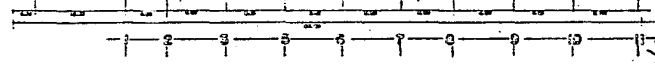
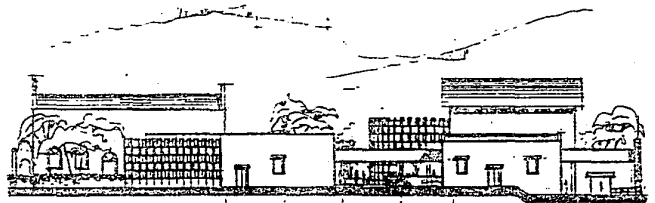


1/4" = 1' - 0"
 1/8" = 1' - 0"
 1/16" = 1' - 0"
 1/32" = 1' - 0"
 1/64" = 1' - 0"
 1/128" = 1' - 0"
 1/256" = 1' - 0"
 1/512" = 1' - 0"
 1/1024" = 1' - 0"
 1/2048" = 1' - 0"
 1/4096" = 1' - 0"
 1/8192" = 1' - 0"
 1/16384" = 1' - 0"
 1/32768" = 1' - 0"
 1/65536" = 1' - 0"
 1/131072" = 1' - 0"
 1/262144" = 1' - 0"
 1/524288" = 1' - 0"
 1/1048576" = 1' - 0"
 1/2097152" = 1' - 0"
 1/4194304" = 1' - 0"
 1/8388608" = 1' - 0"
 1/16777216" = 1' - 0"
 1/33554432" = 1' - 0"
 1/67108864" = 1' - 0"
 1/134217728" = 1' - 0"
 1/268435456" = 1' - 0"
 1/536870912" = 1' - 0"
 1/1073741824" = 1' - 0"
 1/2147483648" = 1' - 0"
 1/4294967296" = 1' - 0"
 1/8589934592" = 1' - 0"
 1/17179869184" = 1' - 0"
 1/34359738368" = 1' - 0"
 1/68719476736" = 1' - 0"
 1/137438953472" = 1' - 0"
 1/274877906944" = 1' - 0"
 1/549755813888" = 1' - 0"
 1/1099511627776" = 1' - 0"
 1/2199023255552" = 1' - 0"
 1/4398046511104" = 1' - 0"
 1/8796093022208" = 1' - 0"
 1/17592186044416" = 1' - 0"
 1/35184372088832" = 1' - 0"
 1/70368744177664" = 1' - 0"
 1/140737488355328" = 1' - 0"
 1/281474976710656" = 1' - 0"
 1/562949953421312" = 1' - 0"
 1/1125899906842624" = 1' - 0"
 1/2251799813685248" = 1' - 0"
 1/4503599627370496" = 1' - 0"
 1/9007199254740992" = 1' - 0"
 1/18014398509481984" = 1' - 0"
 1/36028797018963968" = 1' - 0"
 1/72057594037927936" = 1' - 0"
 1/144115188075855872" = 1' - 0"
 1/288230376151711744" = 1' - 0"
 1/576460752303423488" = 1' - 0"
 1/1152921504606846976" = 1' - 0"
 1/2305843009213693952" = 1' - 0"
 1/4611686018427387904" = 1' - 0"
 1/9223372036854775808" = 1' - 0"
 1/18446744073709551616" = 1' - 0"
 1/36893488147419103232" = 1' - 0"
 1/73786976294838206464" = 1' - 0"
 1/147573952589676412928" = 1' - 0"
 1/295147905179352825856" = 1' - 0"
 1/590295810358705651712" = 1' - 0"
 1/1180591620717411303424" = 1' - 0"
 1/2361183241434822606848" = 1' - 0"
 1/4722366482869645213696" = 1' - 0"
 1/9444732965739290427392" = 1' - 0"
 1/18889465931478580854784" = 1' - 0"
 1/37778931862957161709568" = 1' - 0"
 1/75557863725914323419136" = 1' - 0"
 1/151115727451828646838272" = 1' - 0"
 1/302231454903657293676544" = 1' - 0"
 1/604462909807314587353088" = 1' - 0"
 1/1208925819614629174706176" = 1' - 0"
 1/2417851639229258349412352" = 1' - 0"
 1/4835703278458516698824704" = 1' - 0"
 1/9671406556917033397649408" = 1' - 0"
 1/19342813113834066795298816" = 1' - 0"
 1/38685626227668133590597632" = 1' - 0"
 1/77371252455336267181195264" = 1' - 0"
 1/154742504910672534362390528" = 1' - 0"
 1/309485009821345068724781056" = 1' - 0"
 1/618970019642690137449562112" = 1' - 0"
 1/1237940039285380274899124224" = 1' - 0"
 1/2475880078570760549798248448" = 1' - 0"
 1/4951760157141521099596496896" = 1' - 0"
 1/9903520314283042199192993792" = 1' - 0"
 1/19807040628566084398385987584" = 1' - 0"
 1/39614081257132168796771975168" = 1' - 0"
 1/79228162514264337593543950336" = 1' - 0"
 1/158456325028528675187087900672" = 1' - 0"
 1/316912650057057350374175801344" = 1' - 0"
 1/633825300114114700748351602688" = 1' - 0"
 1/1267650600228229401496703205376" = 1' - 0"
 1/2535301200456458802993406410752" = 1' - 0"
 1/5070602400912917605986812821504" = 1' - 0"
 1/10141204801825835211973625643008" = 1' - 0"
 1/20282409603651670423947251286016" = 1' - 0"
 1/40564819207303340847894502572032" = 1' - 0"
 1/81129638414606681695789005144064" = 1' - 0"
 1/162259276833213363391578010288128" = 1' - 0"
 1/324518553666426726783156020576256" = 1' - 0"
 1/649037107332853453566312041152512" = 1' - 0"
 1/1298074214665706907132624082305024" = 1' - 0"
 1/2596148429331413814265248164610048" = 1' - 0"
 1/5192296858662827628530496329220096" = 1' - 0"
 1/10384593717325655257060992658440192" = 1' - 0"
 1/20769187434651310514121985316880384" = 1' - 0"
 1/41538374869302621028243970633760768" = 1' - 0"
 1/83076749738605242056487941267521536" = 1' - 0"
 1/166153499477210484112975882535043072" = 1' - 0"
 1/332306998954420968225951765070086144" = 1' - 0"
 1/664613997908841936451903530140172288" = 1' - 0"
 1/1329227995817683872903807060280344576" = 1' - 0"
 1/2658455991635367745807614120560689152" = 1' - 0"
 1/5316911983270735491615228241121378304" = 1' - 0"
 1/10633823966541470983230456482242756608" = 1' - 0"
 1/21267647933082941966460912964485513216" = 1' - 0"
 1/42535295866165883932921825928971026432" = 1' - 0"
 1/85070591732331767865843651857942052864" = 1' - 0"
 1/170141183464663535731687303715884105728" = 1' - 0"
 1/340282366929327071463374607431768211456" = 1' - 0"
 1/680564733858654142926749214863536422912" = 1' - 0"
 1/1361129467717308285853498429727072845824" = 1' - 0"
 1/2722258935434616571706996859454145691648" = 1' - 0"
 1/5444517870869233143413993718908291383296" = 1' - 0"
 1/10889035741738466286827987437816582766592" = 1' - 0"
 1/21778071483476932573655974875633165533184" = 1' - 0"
 1/43556142966953865147311949751266331066368" = 1' - 0"
 1/87112285933907730294623899502532662132736" = 1' - 0"
 1/174224571867815460589247799005065244265472" = 1' - 0"
 1/348449143735630921178495598010130488530944" = 1' - 0"
 1/696898287471261842356991196020260977061888" = 1' - 0"
 1/1393796574942523684713982392040521954123776" = 1' - 0"
 1/2787593149885047369427964784081043908247552" = 1' - 0"
 1/5575186299770094738855929568162087816495104" = 1' - 0"
 1/11150372599540189477711859136324173632990208" = 1' - 0"
 1/22300745199080378955423718272648347265980416" = 1' - 0"
 1/44601490398160757910847436545296694531960832" = 1' - 0"
 1/89202980796321515821694873090593389063921664" = 1' - 0"
 1/178405961592643031643389746181186778127843328" = 1' - 0"
 1/356811923185286063286779492362373556255686656" = 1' - 0"
 1/713623846370572126573558984724747112511373312" = 1' - 0"
 1/1427247692741144253147117969449494225022746624" = 1' - 0"
 1/2854495385482288506294235938898988450045493248" = 1' - 0"
 1/5708990770964577012588471877797976900090986496" = 1' - 0"
 1/11417981541929154025176943755595953800181972992" = 1' - 0"
 1/22835963083858308050353887511191907600363945984" = 1' - 0"
 1/45671926167716616100707775022383815200727891968" = 1' - 0"
 1/91343852335433232201415550044767630401455783936" = 1' - 0"
 1/182687704670866464402831100089535260802911567872" = 1' - 0"
 1/365375409341732928805662200179070521605823135744" = 1' - 0"
 1/730750818683465857611324400358141043211646271488" = 1' - 0"
 1/1461501637366931715222648800716282086423292542976" = 1' - 0"
 1/2923003274733863430445297601432564172846585085952" = 1' - 0"
 1/5846006549467726860890595202865128345693170171904" = 1' - 0"
 1/11692013098935453721781190405730256691386340343808" = 1' - 0"
 1/23384026197870907443562380811460513382772680687616" = 1' - 0"
 1/46768052395741814887124761622921026765545361375232" = 1' - 0"
 1/93536104791483629774249523245842053531090722750464" = 1' - 0"
 1/187072209582967259548499046491684107062181445500928" = 1' - 0"
 1/374144419165934519096998092983368214124362891001856" = 1' - 0"
 1/748288838331869038193996185966736428248725782003712" = 1' - 0"
 1/1496577676663738076387992371933472856497451564007424" = 1' - 0"
 1/2993155353327476152775984743866945712994903128014848" = 1' - 0"
 1/5986310706654952305551969487733891425989806256029696" = 1' - 0"
 1/11972621413309904611103938975467782851979612512059392" = 1' - 0"
 1/23945242826619809222207877950935565703959225024118784" = 1' - 0"
 1/47890485653239618444415755901871131407918450048237568" = 1' - 0"
 1/95780971306479236888831511803742262815836900096475136" = 1' - 0"
 1/191561942612958473777663023607484525631673800192950272" = 1' - 0"
 1/383123885225916947555326047214969051263347600385900544" = 1' - 0"
 1/766247770451833895110652094429938102526695200771801088" = 1' - 0"
 1/1532495540903667790221304188859876205053390401543602176" = 1' - 0"
 1/3064991081807335580442608377719752410106780803087204352" = 1' - 0"
 1/6129982163614671160885216755439504820213561606174408704" = 1' - 0"
 1/1225996432722934232177043351087900964042712321234881408" = 1' - 0"
 1/2451992865445868464354086702175801928085424642469762816" = 1' - 0"
 1/4903985730891736928708173404351603856170849284939525632" = 1' - 0"
 1/9807971461783473857416346808703207712341698569879051264" = 1' - 0"
 1/19615942923766947714832693617406415424683397139758102528" = 1' - 0"
 1/39231885847533895429665387234812830849366794279516205056" = 1' - 0"
 1/78463771695067790859330774469625661698733588559032410112" = 1' - 0"
 1/156927543390135581718661548939251323397467171118064820224" = 1' - 0"
 1/313855086780271163437323097878502646794934342236129640448" = 1' - 0"
 1/627710173560542326874646195757005293589868684472259280896" = 1' - 0"
 1/1255420347121084653749292391514010581179737368944518561792" = 1' - 0"
 1/2510840694242169307498584783028021162359474737889037123584" = 1' - 0"
 1/5021681388484338614997169566056042244718949475778074247168" = 1' - 0"
 1/10043362776968677229994339132112084489437898951556148494336" = 1' - 0"
 1/20086725553937354459988678264224168978875797903112296988672" = 1' - 0"
 1/40173451107874708919977356528448337957751595806224593977344" = 1' - 0"
 1/80346902215749417839954713056896675915503191612449187954688" = 1' - 0"
 1/160693804431498837679909426113793350311006383224898375909376" = 1' - 0"
 1/321387608862997675359818852227586700622012766449796751818752" = 1' - 0"
 1/642775217725995350719637704455173401244025532899593503637504" = 1' - 0"
 1/1285550435451990701439275408910346802488051065799187007275008" = 1' - 0"
 1/2571100870903981402878550817820693604976102131598374014550016" = 1' - 0"
 1/5142201741807962805757101635641387209952204263196748029100032" = 1' - 0"
 1/10284403483615925611514203271282774419904408526393496058200064" = 1' - 0"
 1/20568806967231851223028406542565548839808817052786992116400128" = 1' - 0"
 1/41137613934463702446056813085131097679617634105573984232800256" = 1' - 0"
 1/82275227868927404892113626170262195359235268211147968465600512" = 1' - 0"
 1/164550455737854809784227252340524390718470536422295936931201024" = 1' - 0"
 1/329100911475709619568454504681048781436941072844591873862402048" = 1' - 0"
 1/658201822951419239136909009362097562873882145689183747724804096" = 1' - 0"
 1/1316403645902838478273818018724195125747764291378367495449608192" = 1' - 0"
 1/2632807291805676956547636037448390251495528582756734990899216384" = 1' - 0"
 1/5265614583611353913095272074896780502991057165513469981798432768" = 1' - 0"
 1/10531229167222707826190544149795761005982114331026939963596865536" = 1' - 0"
 1/21062458334445415652381088299591522011964228662053879927193731072" = 1' - 0"
 1/42124916668890831304762176599183044023928457324107759854387462144" = 1' - 0"
 1/84249833337781662609524353198366088047856914648215519708774924288" = 1' - 0"
 1/168499666675563325219048706396732176095713829296431039417549848576" = 1' - 0"
 1/336999333351126650438097412793464352191427658592862078835099697152" = 1' - 0"
 1/673998666702253300876194825586928704382855317185724157670199394304" = 1' - 0"
 1/1347997333404506601752389651173857408765710634371448315340398788608" = 1' - 0"
 1/2695994666809013203504779302347714817531421268742896630680797577216" = 1' - 0"
 1/5391989333618026407009558604695429635062842537485793261361595154432" = 1' - 0"
 1/10783978667236052814019117209390859270125685074971586522723190308864" = 1' - 0"
 1/21567957334472105628038234418781718540251370149943173045446380617728" = 1' - 0"
 1/43135914668944211256076468837563437080502740299886346090892761235456" = 1' - 0"
 1/86271829337888422512152937675126874161005480599772692181785522470912" = 1' - 0"
 1/172543658675776845024305875350253742322010961199545384363571044941824" = 1' - 0"
 1/34508

a-b c-d e-f g-h i-j k-l m



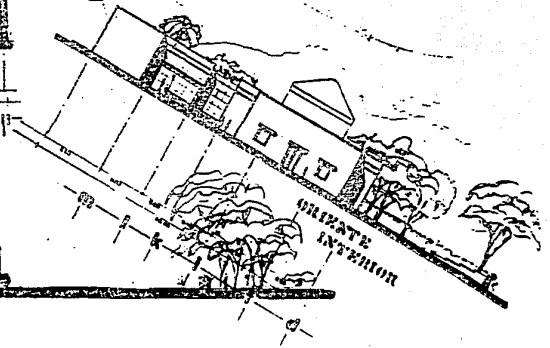
PONIENTE



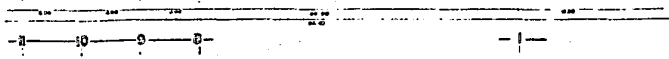
PONIENTE INTERIOR



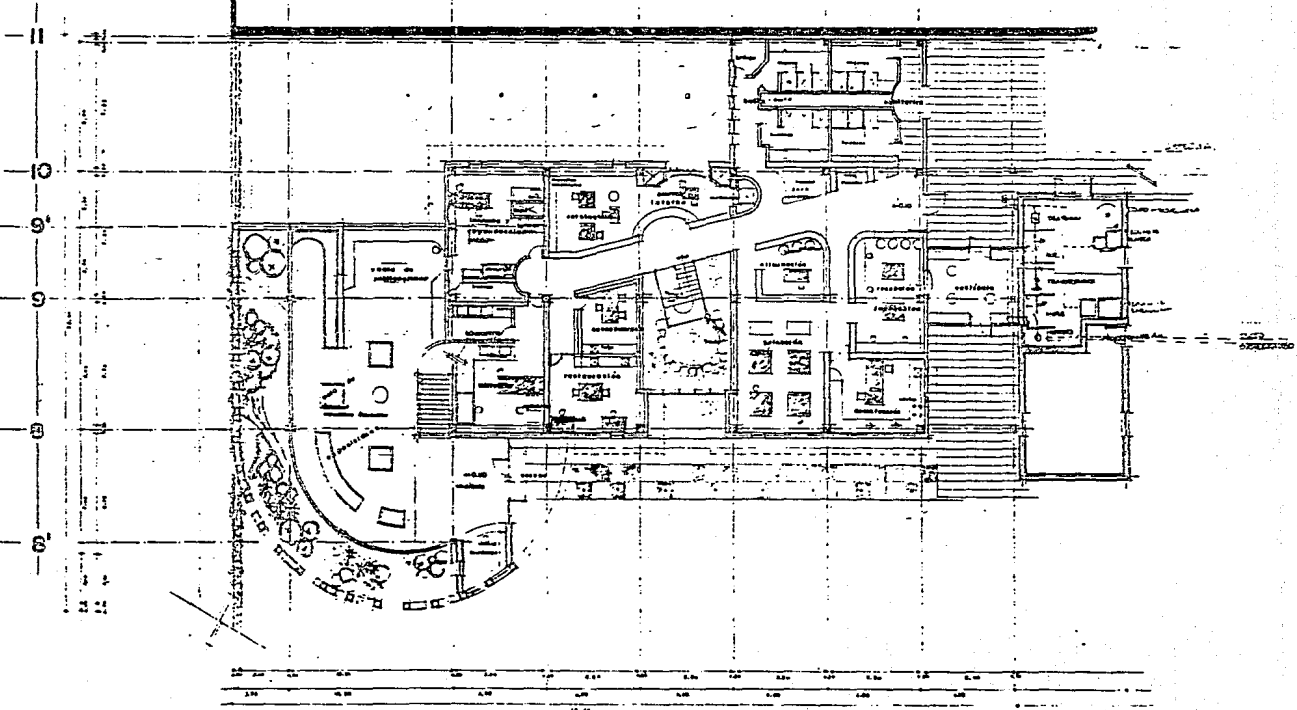
NORTE



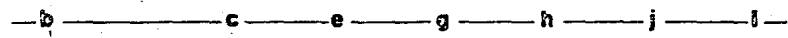
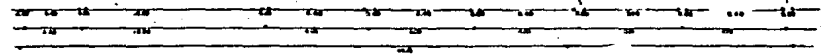
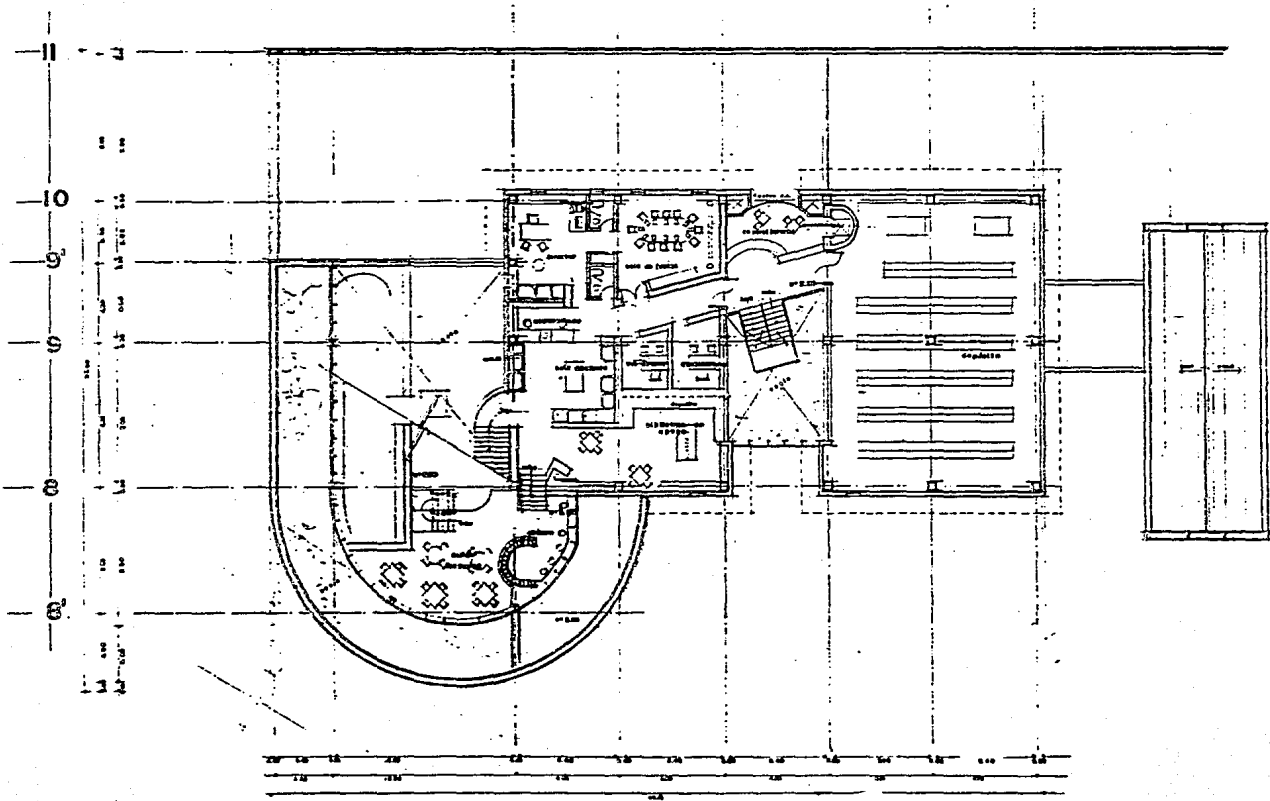
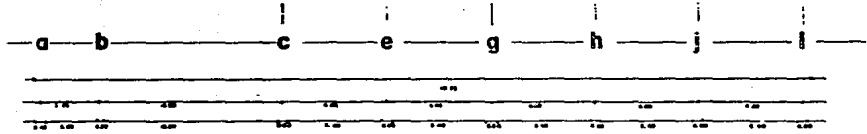
ORIENTE INTERIOR



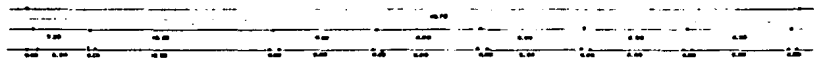
a b c e g h j l m



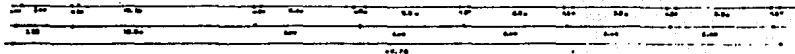
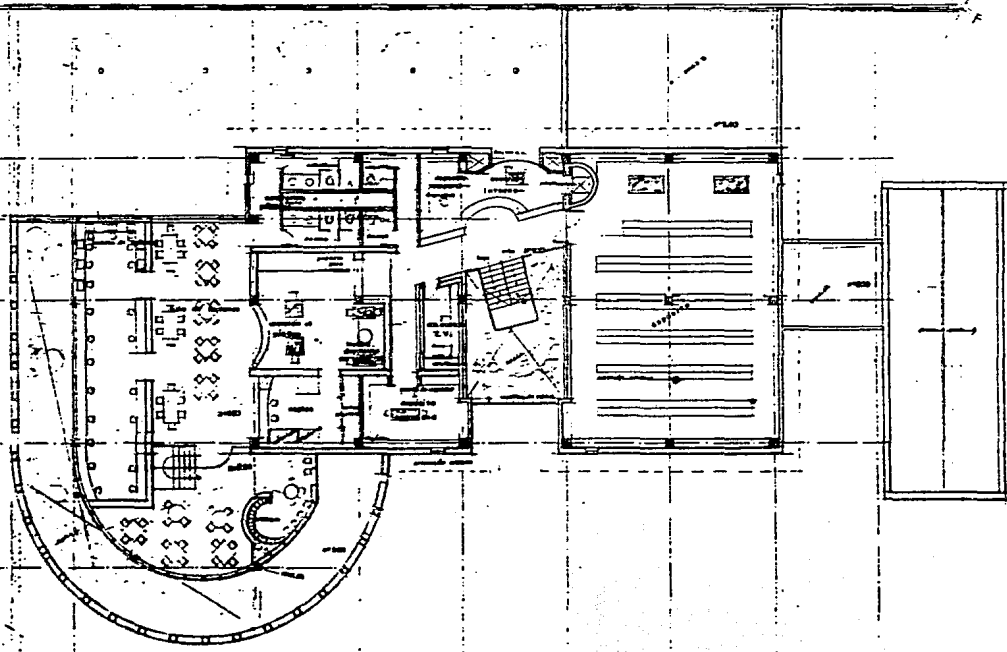
b c e g h j l m



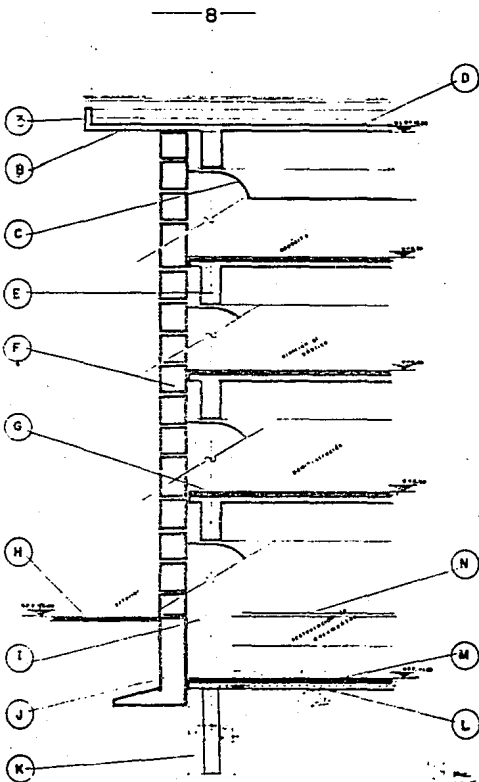
a b c e g h j l m



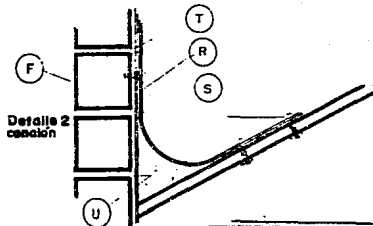
11
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1



b c e g h j l m



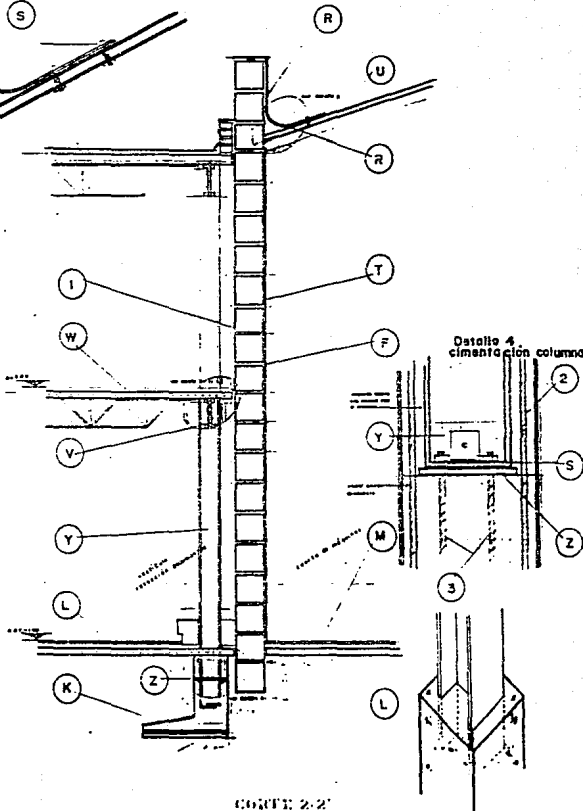
0 1 2



Detalle 2
canchón

- A. PISO DE
- B. LAMA DE CONCRETO ARMADO
- C. LAMINA DE CUI PARA FRENAR EL AGUA
- D. MEMBRANA ELASTICA NECESARIA DE PISO DE YESO
- E. PISO DE CONCRETO ARMADO, SECCION VENTA
- F. SOLO DE CONCRETO
- G. LAMA DE CONCRETO ARMADO DE 10 CM
- H. COMPRESOR DE BAMBUSA PARA PUNTA CUBIERTA DE
- I. CUBIERTA DE CONCRETO ARMADO SECCION VENTA DE
- J. LAMA DE CONCRETO ARMADO
- K. PISO DE CONCRETO ARMADO CON MALLA ELECTRO-REFORZADA O BRISA
- L. MEMBRANA ELASTICA
- M. ATERRIZAJE CON ANCHURA DE 10 CM
- N. CUBIERTA DE BAMBUSA DE PISO NATURAL Y BAMBUSA PARA EL PISO DE YESO
- O. CONTRAFUJES DE CUI DE 10 CM DE ANCHO
- P. SECCION DE BAMBUSA
- Q. MALLA DE FIBRA DE CARBON PARA EL PISO DE YESO
- R. CUBIERTA DE BAMBUSA
- S. PISO DE 10 CM DE ANCHO
- T. PUNTA CUBIERTA
- U. MALLA DE FIBRA DE CARBON
- V. PISO DE 10 CM DE ANCHO
- W. MALLA DE FIBRA DE CARBON
- X. PISO DE 10 CM DE ANCHO
- Y. MALLA DE FIBRA DE CARBON
- Z. CUBIERTA DE BAMBUSA DE PISO NATURAL Y BAMBUSA PARA EL PISO DE YESO
- AA. BAMBUSA
- BB. CUBIERTA DE BAMBUSA
- CC. MALLA DE FIBRA DE CARBON
- DD. PISO DE 10 CM DE ANCHO

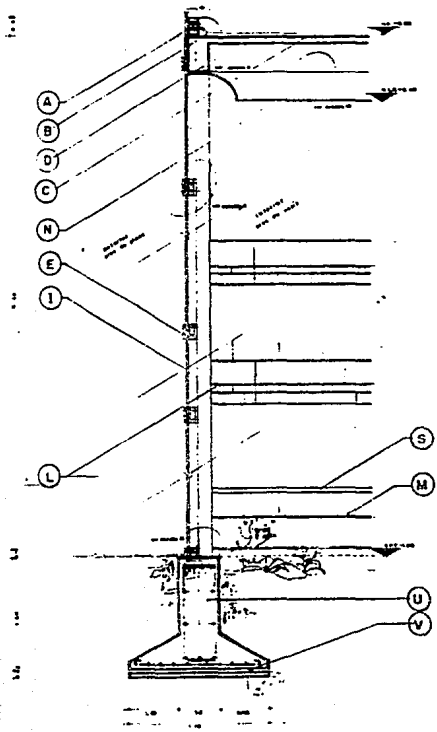
Detalle 3
sistema joist



Detalle 4
cimentación columna

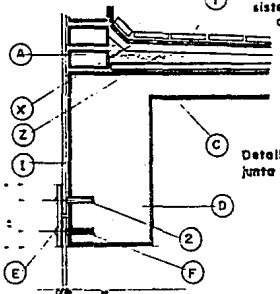
0 1 2

- 8 -

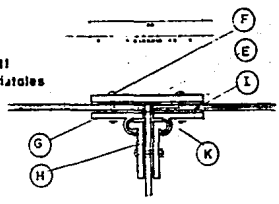


CORTE 3-3

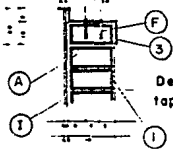
Y Detalle 9 sistema de fijación cristal



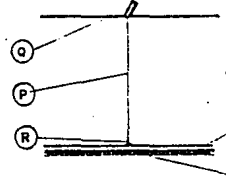
Detalle 11 junta cristales



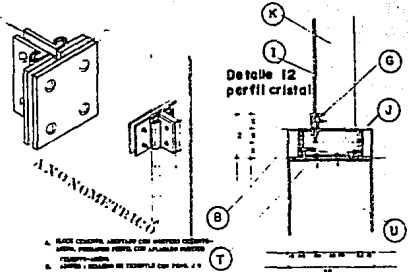
Detalle 13 tapa-juntas



Detalle 10 plafón



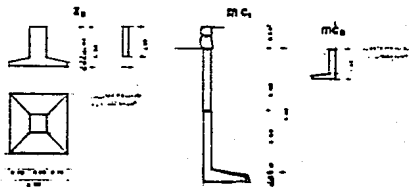
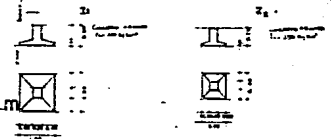
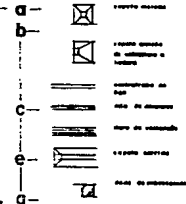
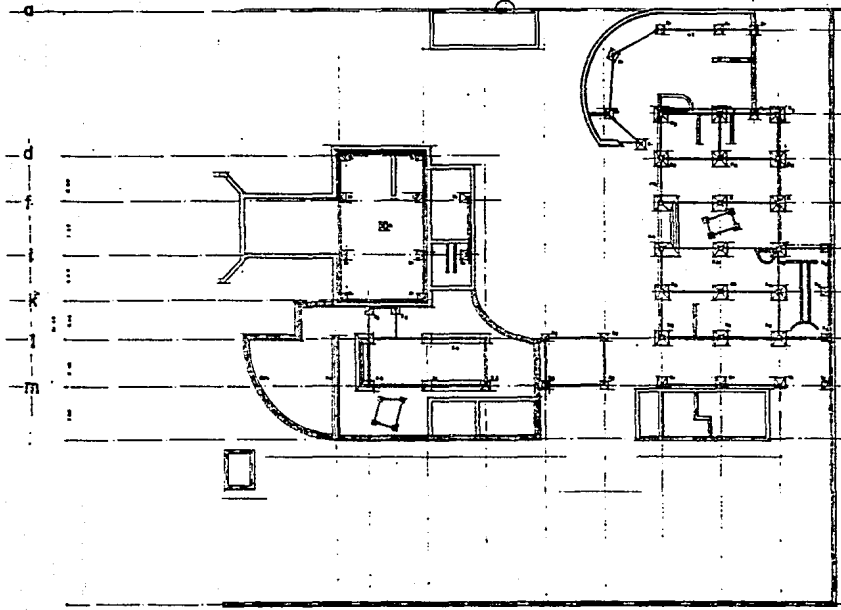
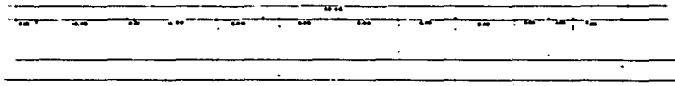
Detalle 12 perfil cristal



- ALONOMETRICAL
- A. BLOQUE CONCRETO, ARMADO CON MANTAS DE CEMENTO-AMORFO, REFORZADO CON ALAMBRES DE ACERO.
 - B. CEMENTO-AMORFO.
 - C. LANTERNA DE VIDRIO CON PARRA, 4 x 4 cm.
 - D. CEMENTO-AMORFO.
 - E. LANTERNA DE VIDRIO ARMADA 15 cm. DE ALTO.
 - F. VIDRIO DE CEMENTO ARMADO ARMADO 15 cm. DE ALTO.
 - G. PLACA DE ACERO ARMADA 40 x 40 cm. DE ALTO.
 - H. PLACA DE ACERO ARMADA 40 x 40 cm. DE ALTO.
 - I. PLACA DE ACERO ARMADA 40 x 40 cm. DE ALTO.
 - J. PLACA DE ACERO ARMADA 40 x 40 cm. DE ALTO.
 - K. PLACA DE ACERO ARMADA 40 x 40 cm. DE ALTO.
 - L. PLACA DE ACERO ARMADA 40 x 40 cm. DE ALTO.
 - M. PLACA DE ACERO ARMADA 40 x 40 cm. DE ALTO.
 - N. PLACA DE ACERO ARMADA 40 x 40 cm. DE ALTO.
 - O. PLACA DE ACERO ARMADA 40 x 40 cm. DE ALTO.
 - P. PLACA DE ACERO ARMADA 40 x 40 cm. DE ALTO.
 - Q. PLACA DE ACERO ARMADA 40 x 40 cm. DE ALTO.
 - R. PLACA DE ACERO ARMADA 40 x 40 cm. DE ALTO.
 - S. PLACA DE ACERO ARMADA 40 x 40 cm. DE ALTO.
 - T. PLACA DE ACERO ARMADA 40 x 40 cm. DE ALTO.
 - U. PLACA DE ACERO ARMADA 40 x 40 cm. DE ALTO.
 - V. PLACA DE ACERO ARMADA 40 x 40 cm. DE ALTO.

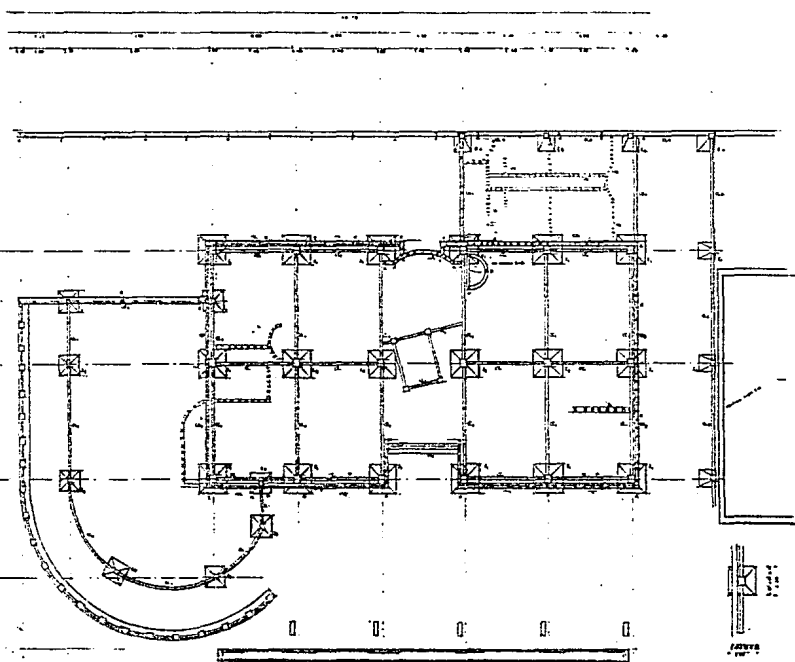
ALONOMETRICAL

1 3 4 6 7 8 9 10 11

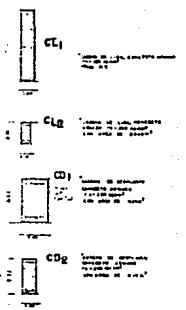


2 3 5 6 7 8 9 10 11

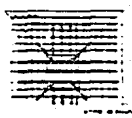
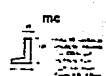
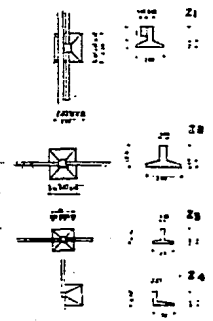
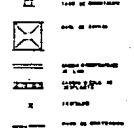
a b c e g h j l m



a b c e g h j l m



simbologia

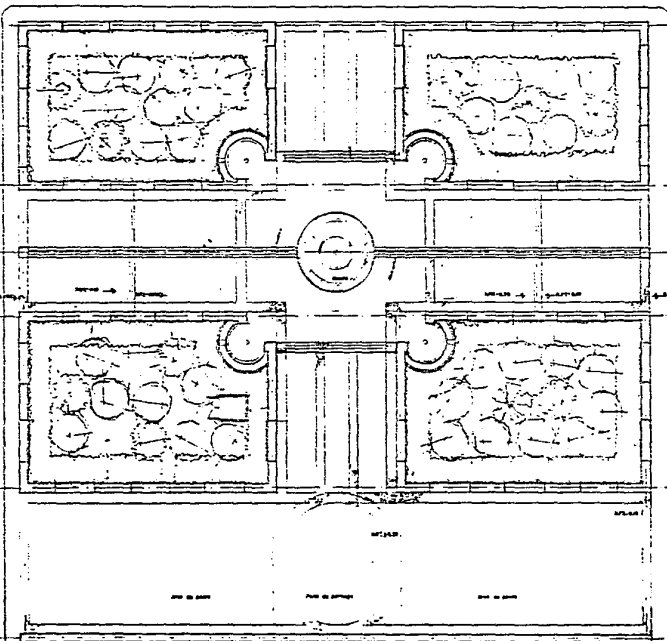


1 2 3 4

Calle Aliende

E. Dominguez (23)

Venustiano Carranza (22)



XVI. PRESUPUESTO

COSTO APROXIMADO Y FINANCIAMIENTO

Como resultante del programa arquitectónico, tenemos un total de 2,048 m² de construcción.

Además podemos considerar que con el tipo de estructura seleccionado y de acuerdo a la función de cada local, el costo aproximado de proyecto es el siguiente:

TIPO DE LOCAL	PRECIO UNITARIO	SUPERFICIE EN M2	COSTO APROXIMADO
Oficinas, Zonas de Espera y Circulaciones.	\$ 684,000	388.35	\$ 265,631,400
Recepción y Conservación de documentos con equipamiento específico.	940,000	384.00	360,960,000
Acorvo	800,000	768.00	614,400,000
Baños y Sanitarios	912,000	90.00	82,080,000
Estacionamiento	168,000	1,650.00	276,200,000
P plazas	50,000	625.00	31,250,000
Jardines	12,000	1,500.00	18,000,000
Iglesia	860,000	602,000.00	517,720,000
		6,007.00	\$ 2,167,241,400

Nota:

De la obra de restauración, así como del presupuesto, se harán cargo personal especializado en este ramo.

BIBLIOGRAFIA

1. CONSERVACION Y RESTAURACION DE ARCHIVOS
KATHAPALIA YASH PAL
2. ARCHIVOS
SALVATORE CARVONE
3. ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
FOLLETOS
4. EQUIPOS DE EDIFICIOS
MICHAEL DUSHAIN
5. LOS ARCHIVOS DE LA HISTORIA
LINO GOMEZ CANEDO
6. ARCHIVOS DE MEXICO
EUGENE BALTON HERBERT
7. THE ADMINISTRATION OF ARCHIVES
8. ARCHIVO
FOLLETOS EXPEDIDOS POR LA U.N.A.M
9. USO DE UN ARCHIVO
CLAIRE BERCHE
11. DIRECCION DE MONUMENTOS HISTORICOS
DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y OBRAS
REGLAMENTOS DE RESTAURACION Y LI-
NEAMIENTOS PARA REMODELACIONES.
12. INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA
REGLAMENTACION PARA EDIFICIOS DEL
SIGLO XIX.