

300603  
28  
207

**UNIVERSIDAD LA SALLE**  
**ESCUELA MEXICANA DE ARQUITECTURA**  
**INCORPORADA A LA U.N.A.M.**

**BIBLIOTECA DE DERECHO**  
**U.N.A.M.**

**Tesis Profesional que para obtener  
el Título de Arquitecto presenta**

**Karla Ortega Rossell**

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

**Director de Tesis:**  
**Arq. Jesús Valdivia de Alba**

**México, D.F. 1991**



## **UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso**

### **DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## INDICE

1. PRESENTACION
2. UBICACION
  - 2.1 EN EL PAIS
  - 2.2 CIUDAD O POBLACION
3. VIAS DE COMUNICACION
  - 3.1 VIALIDADES PRINCIPALES
  - 3.2 VIALIDADES SECUNDARIAS
4. SERVICIOS
  - 4.1 RED DE ENERGIA ELECTRICA
  - 4.2 RED DE AGUA POTABLE
  - 4.3 RED DE DRENAJE
  - 4.4 RED TELEFONICA
5. CLIMATOLOGIA
  - 5.1 GRAFICA DE PRECIPITACIONES PLUVIALES ANUALES DE LA ZONA.
  - 5.2 GRAFICA DE TEMPERATURAS ANUALES DE LA ZONA.
  - 5.3 GRAFICA DE VIENTOS DOMINANTES
  - 5.4 METEOROS EN LA ZONA (CICLONES SISMS ETC.)
  - 5.5 GRAFICA DE ASOLEAMIENTOS
6. USO DEL SUELO
7. PREDIO
  - 7.1 DESCRIPCION
  - 7.2 FOTOGRAFIAS
8. NORMAS Y REGLAMENTOS
  - 8.1 REGLAMENTO DE CONSTRUCCION DEL D.F. VER NOTA ANEXA. 8.2 Y 8.3

9. ANTECEDENTES HISTORICOS DE LAS BIBLIOTECAS DE LA UNAM.

9.1 SITUACION ACTUAL

10. ANTECEDENTES HISTORICOS FACULTAD DE DERECHO

10.1 SITUACION ACTUAL

11. LA BIBLIOTECA

11.1 EL CONCEPTO DE BIBLIOTECA

11.2 LA PLANEACION

12. PROYECTO

12.1 ANALISIS DEL PROGRAMA ARQUITECTONICO

12.2 RESUMEN Y CALCULO DE AREAS.

13. PLANOS

13.1 PLANTA DE CONJUNTO

13.2 PLANTAS ARQUITECTONICAS DE CONJUNTO

13.3 CORTES

13.4 FACHADAS

13.5 MAQUETA.

1. PRESENTACION

BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990

## PRESENTACION

LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO, COMO ORGANISMO CONSTITUIDO CON EL FIN DE IMPARTIR EDUCACION SUPERIOR, ORGANIZAR Y REALIZAR INVESTIGACIONES Y EXTENDER LOS BENEFICIOS DE LA CULTURA, REQUIERE Y HA IMPLEMENTADO A LO LARGO DE SU HISTORIA UN SISTEMA BIBLIOTECARIO PARA DAR RESPUESTA A LAS DIVERSAS NECESIDADES QUE, EN MATERIA DE LIBROS Y DE INFORMACION, TIENE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

POR ELLO, Y CONSIDERANDO EL CONSTANTE CRECIMIENTO DE LA POBLACION DE ESTA INSTITUCION, SE HAN REALIZADO NUMEROSAS INSTALACIONES FISICAS DESTINADAS A BIBLIOTECAS. ESTAS EN LA ACTUALIDAD ASCIENDEN A UNA CIFRA DE 156 RECINTOS BIBLIOTECARIOS, QUE VAN DESDE EL NIVEL MEDIO SUPERIOR, HASTA LOS DE INVESTIGACION Y POSTGRADO, ABARCANDO LO MISMO CENTROS ESPECIALIZADOS EN UNA RAMA DEL CONOCIMIENTO HASTA BIBLIOTECAS MULTIDICIPLINARIAS O LAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA PROPIA ADMINISTRACION CENTRAL UNIVERSITARIA.

LAS CARACTERISTICAS OPERATIVAS Y FISICAS DE ESTOS INMUEBLES HAN IDO DANDO RESPUESTA A LAS NECESIDADES ESPECIFICAMENTE PLANTEADAS EN CADA CASO, YA QUE NO SE CUENTA CON BASES NORMATIVAS PARA LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA MEXICANA, QUE PUDIERAN HABERSE TOMADO COMO FUNDAMENTO PARA REALIZAR ESTOS RECINTOS.

LAS CONDICIONES ACTUALES, INADECUADAS DE LA FACULTAD DE DERECHO EN CUANTO A INSTALACIONES FISICAS SE REFIERE, ASI COMO POR SU NOTABLE LIMITACION EN LA CANTIDAD Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS, CUPO ACTUAL POR CUBICULO PARA 164 LECTORES EN LA ACTUAL BIBLIOTECA

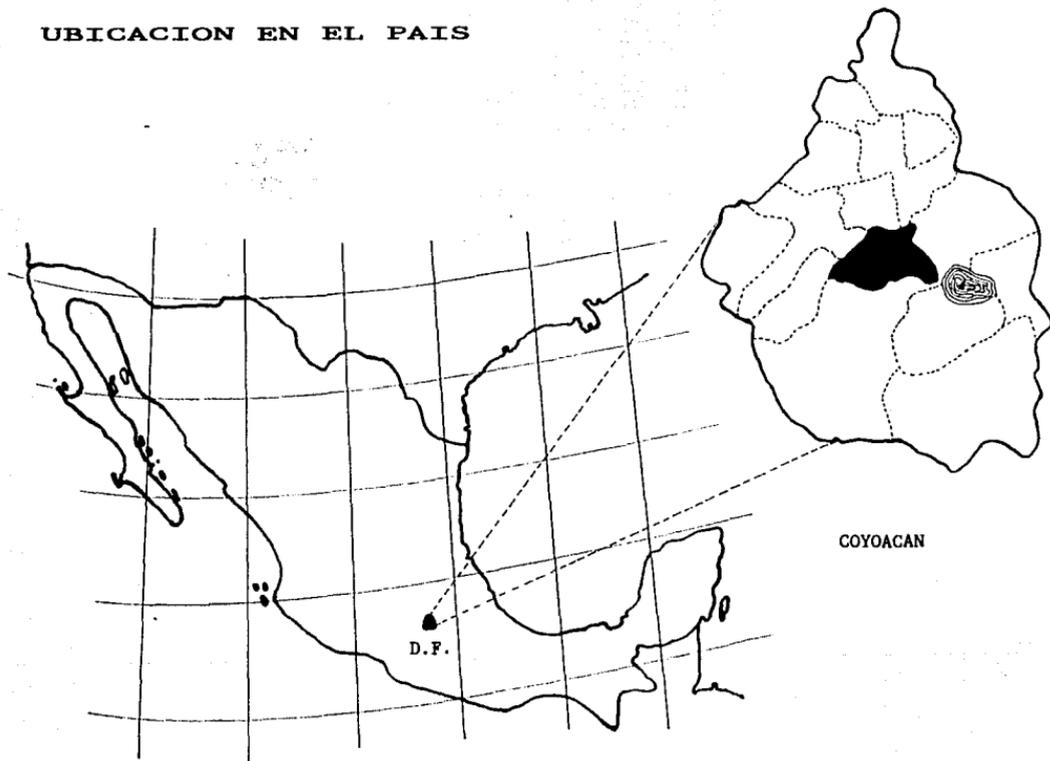
BIBLIOTECA  
DE DERECHO  
UNAM  
1990

ANTONIO CASO PARA UNA POBLACION QUE REBASA LOS 10,000 ESTUDIANTES Y LOS 800 DOCENTES, FUE NECESARIO EN PENSAR EN LA CONSTRUCCION DE UN EDIFICIO PARA LA SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA FACULTAD QUE CUBRIERAN LAS NECESIDADES QUE ESTA MISMA REQUIERE.

B I B L I O T E C A  
D E D E R E C H O  
U N A M  
1 9 9 0

2. UBICACION

UBICACION EN EL PAIS



BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990

3. VIAS DE COMUNICACION

BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990

## VIAS DE COMUNICACION

### VIAS RAPIDAS Y CARRETERAS

LAS VIAS RAPIDAS QUE AYUDAN CON LA COMUNICACION DEL TERRENO CON LA CIUDAD SON: POR EL NTE. EL ANILLO PERIFERICO Y POR EL SUR SU CONTINUACION CON LA RUTA DE LA AMISTAD, Y LA CARRETERA DEL CAMINO AL AJUSCO QUE CONTINUA CON EL PASEO DEL PEDREGAL.

### VIAS PRINCIPALES

LA MAS IMPORTANTE ES LA AVENIDA DE LOS INSURGENTES CON DIRECCION NORTE A SUR, SECCIONANDO A C.U. EN DOS. OTRAS VIAS IMPORTANTES SON LA AV. REVO\_ LUCION Y LA AV. UNIVERSIDAD POR EL NTE. Y POR EL SUR LA AV. DEL IMAN.

### EJES VIALES

LOS EJES VIALES MAS CERCANOS ES EL EJE10 SUR, QUE ES LA CONTINUACION DE AV. UNIVERSIDAD, RIO MAGDALENA, COPILCO Y SN. JERONIMO.

### VIAS SECUNDARIAS

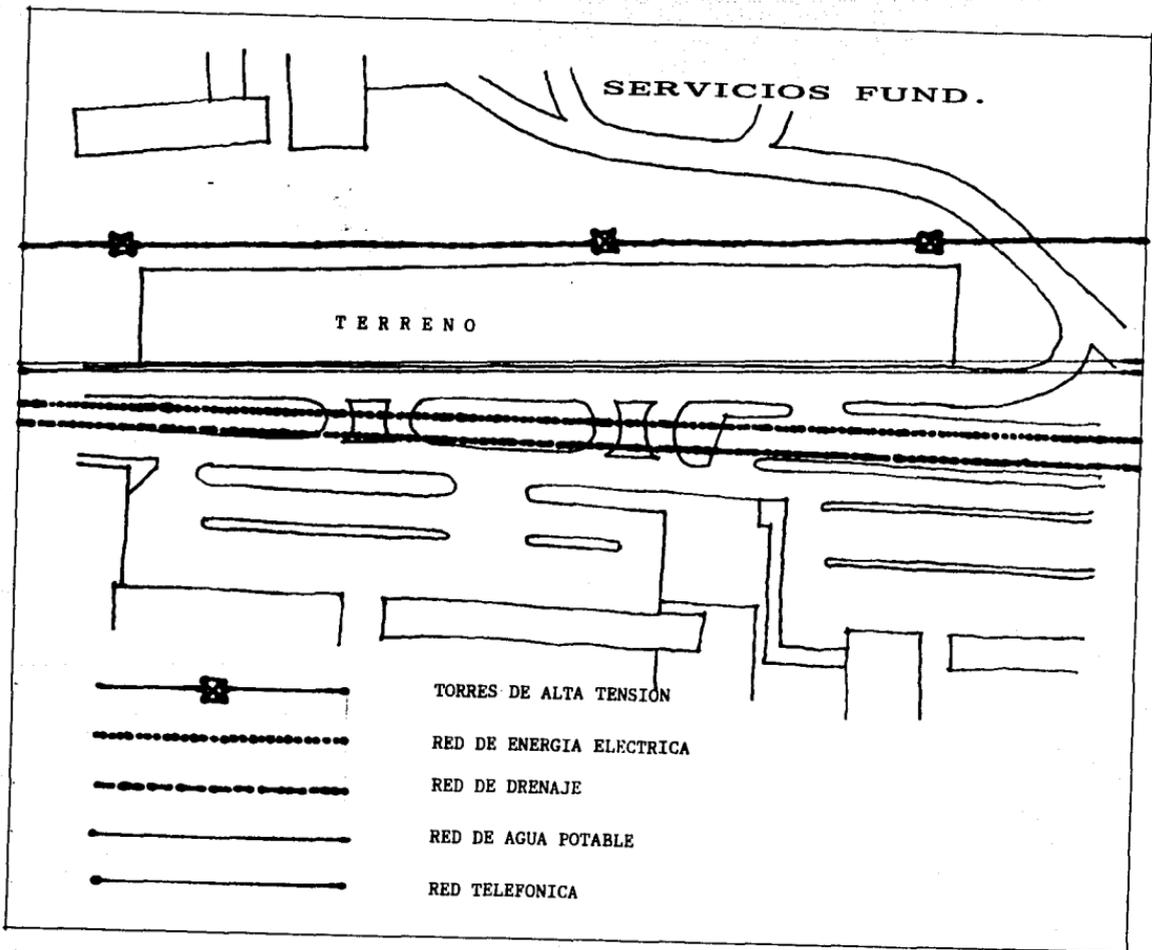
SON LAS QUE COMUNICAN DIRECTAMENTE CON EL TERRENO, ESTE SE ENCUENTRA EN EL CIRCUITO ESCOLAR CASI ESQUINA CON EL PASEO DE LAS FACULTADES.

LINEAS DEL METRO.

LA LINEA 3 DEL METRO COMUNICA DIRECTAMENTE A LA CIUDAD UNIVERSITARIA POR EL NORTE  
CON LA ESTACION COPILCO, Y POR EL NOR-ESTE CON LA ESTACION UNIVERSIDAD.

B I B L I O T E C A U N A M  
D E D E R E C H O I 9 9 0

**4. SERVICIOS**



BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990

RED DE ENERGIA ELECTRICA.

LA COMPAÑIA DE LUZ DA VARIAS ACOMETIDAS PARA EL ABASTO DE CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA ACOMETIDA ELECTRICA SIGUE UNA CASETA RECEPTORA EN DONDE EXISTE UNA SUBESTACION GENERAL DE ZONA, DE AHI SE DERIVA A LOS DIFERENTES EDIFICIOS, TODO EL CABLEADO ES POR DUCTOS SUBTERRANEOS CON REGISTROS DE PASO DE DONDE SALEN LAS ACOMETIDAS PARA LAS DIFERENTES NECESIDADES.

EN GENERAL LOS EDIFICIOS CUENTAN CON PLANTA DE ENERGIA DE EMERGENCIA PARA EVITAR LA SUSPENSION DE ACTIVIDADES.

RED DE AGUA POTABLE

CIUDAD UNIVERSITARIA TIENE VARIAS CISTERNAS GENERALES SITUADAS EN ZONAS ELEVADAS PARA EL ABASTO DE AGUA POTABLE, DE ESTAS CISTERNAS SE VAN DERIVANDO HASTA LLEGAR A LAS PARTICULARES Y AL SISTEMA DE BOMBEO DE CADA EDIFICIO.

RED DE DRENAJE

EN LA ZONA NORTE DE CIUDAD UNIVERSITARIA, EN LA QUE CORRESPONDE AL CAMPUS ORIGINAL, EXISTE UNA RED DE ALCANTARILLADO PARA AGUAS NEGRAS Y PLUVIALES, ESTA RED DESEMBOCA EN TRES POZOS DE ABSORCION GENERALES QUE CORRESPONDEN A ESTA ZONA. LA SALIDA SE HACE CONECTANDOLA CON LOS POZOS DE VISITA O CON LA LINEA

BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990

QUE PASA POR LA CALLE Y QUE SE DIRIGE HACIA LOS POZOS DE ABSORCION.

RED TELEFONICA.

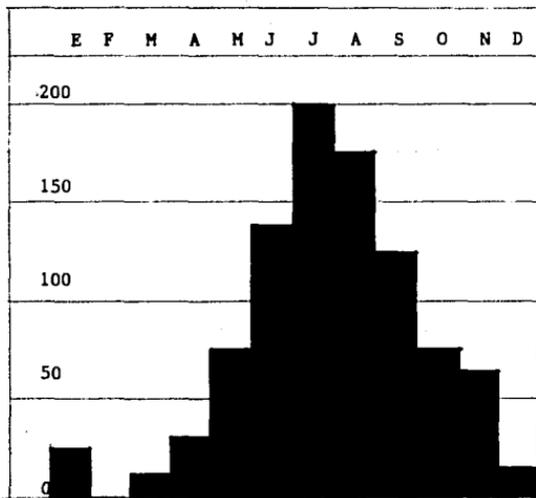
LA ACOMETIDA TELEFONICA SE HACE DIRECTAMENTE SOBRE LA LINEA SUBTERRANEA QUE PASA  
POR LA BANQUETA.

BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990

5. CLIMATOLOGIA

BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990

## PRECIPITACION PLUVIAL



LA EPOCA DE LLUVIAS, COMPRENDE LOS MESES DE JUNIO A OCTUBRE, DURANTE EL MES DE AGOSTO REGISTRA LA MAYOR PRECIPITACION ALCANZANDO UN PROMEDIO DE 54mm.

CON MAXIMO POR DIA DE 322.40mm.

MAXIMA 102.3mm.

MINIMA 0.0mm.

MEDIA 45.6mm.

PROMEDIO:

DIAS CON GRANIZO DE 2 a 4, DISMINUYE HACIA LA ZONA LACUSTRE.

DIAS CON TORMENTA ELECTRICA DE 10 a 20 DIAS, DISMINUYE HACIA LA ZONA LACUSTRE.

DIAS NUBLADOS DE 60 a 80 DIAS, Y AUMENTAN HACIA LA ZONA LACUSTRE.

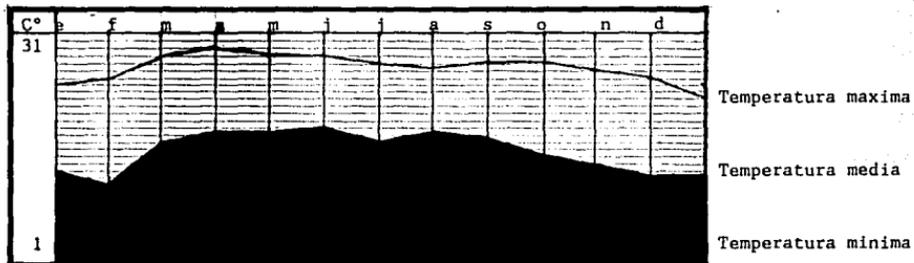
DIAS CON LLUVIA APRECIABLE MAS DE .01mm. DE 90 a 110 PROMEDIO ANUAL.

LAS LLUVIAS AUMENTAN HACIA CIUDAD UNIVERSITARIA CON MENOS INTERCEPCION CON BRUMA DE IMPUREZAS, HUMO, POLVO Y GASES, PROVOCAN LA EVAPORACION DEL AGUA. DADA QUE LA PRECIPITACION PLUVIAL ES BASTANTE ABUNDANTE DURANTE LOS MESES DE JUNIO A OCTUBRE EN ESTA ZONA, SE DEBE TOMAR EN CUENTA, PARA EL DISEÑO DE BAJADAS Y RECOLECTORES PLUVIALES YA QUE ESTA AGUA PUEDE SER UTILIZABLE PARA EL RIEGO DE LAS ZONAS JARDINADAS DEL PROYECTO.

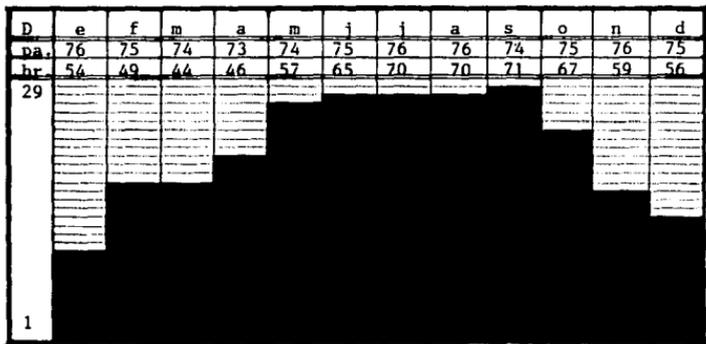
B I B L I O T E C A U N A M  
D E D E R E C H O I 9 9 0

# CONDICIONES CLIMATICAS

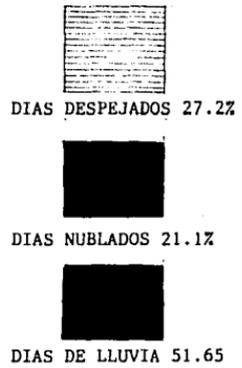
## TEMPERATURAS MENSUALES



## CONDICIONES DE LOS DIAS



pa.                    presion atmosferica                    hr.                    humedad relativa (%)



BIBLIOTECA UNAM DE DERECHO 1990

LA TEMPERATURA MINIMA OSCILA ENTRE LOS 2° C. Y 4° C. EN TANTO QUE LA MEDIA MINIMA ANUAL ES ENTRE 4° C. Y 6° C. EN EL PRIMER CASO LA ZONA CENTRO DEL DISTRITO FEDERAL REGISTRA 6°C. Y UNA MEDIA MINIMA DE 8°C. Y 10°C.

LA TEMPERATURA MAXIMA MEDIA PARA MAYO OSCILA ENTRE LOS 28°C. Y 30°C. COMPARANDOLO CON EL CENTRO DEL DISTRITO FEDERAL DE 30°C. Y 32°C. Y LA MAXIMA ANUAL DE 27°C.

PARA LA MEDIA ANUAL EN CIUDAD UNIVERSITARIA OSCILA DE 15°C. a 16°C. SOLO SE TOMARAN ESTAS TEMPERATURAS COMO CONDICION BIOCLIMATICA EN EL DISEÑO DE LA BIBLIOTECA PARA LAS AREAS PUBLICAS, YA QUE EN EL ACERVO Y EN LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DEBE EXISTIR UN CLIMA ARTIFICIAL PARA MANTEBER EN BUEN ESTADO LOS LIBROS Y MATERIAL BIBLIOGRAFICO. PARA LAS AREAS PUBLICAS SE RECOMIENDA LA ABERTURA DE VENTANAS CON ORIENTACION SUR Y EVITAR LA NORTE CON PROTECTORES SOLARES. LA TEMPERATURA EN ESTA PARTE DE LA CIUDAD DE MEXICO ES ESTABLE.

### SISMOS

LOS TERRENOS EN EL DISTRITO FEDERAL SE HAN SUBDIVIDIDO POR SU SUBSUELO EN LAS SIGUIENTES AREAS:

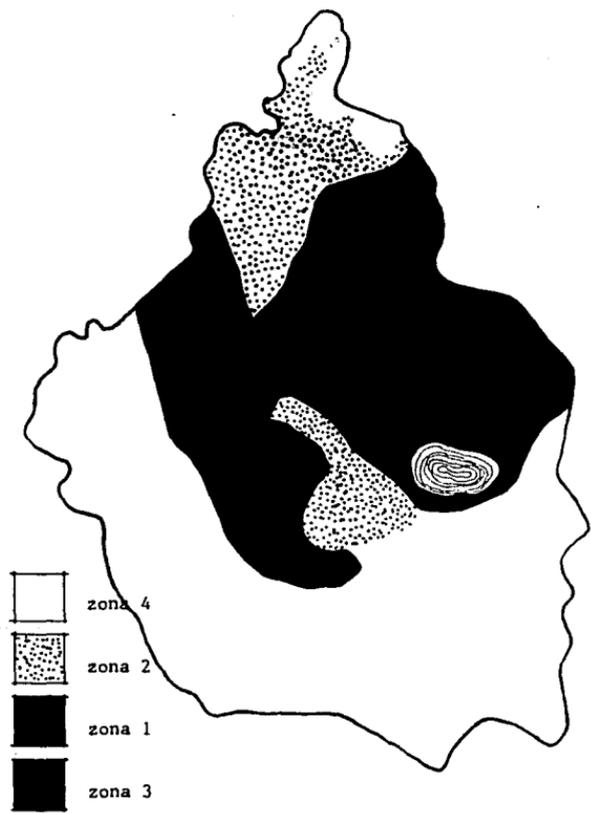
ZONA DE LOMAS

ZONA DE TRANSICION

FONDO DEL LAGO ALTERADO

FONDO DEL LAGO POCO ALTERADO.

EN EL CASO DE CIUDAD UNIVERSITARIA SE ENCUENTRA EN LA ZONA 1 QUE ESTA CONSTITUIDA POR LOMAS, FORMADO POR ROCAS O SUELOS GENERALMENTE FIRMES QUE FUERON DEPOSITADOS FUERA DEL AMBIENTE LACUSTRE, PERO EN LOS QUE PUEDEN EXISTIR, SUPERFICIALMENTE O INTERCALADOS, DEPOSITOS ARENOSOS EN ESTADO SUELTO O COHESIVOS RELATIVAMENTE BLANDOS. EN ESTA ZONA SON FRECUENTES LA PRECENCIA DE QUEDADES



EN ROCAS Y DE CAVERNAS Y TUNELES EXCAVADOS EN SUELOS PARA EXPLOTAR MINAS DE ARE  
ARENA.

LA SITUACION GEOGRAFICA DEL D.F. CORRESPONDE A UNA REGION DE MANIFESTACION  
TECTONICA Y VOLCANICA.

LOS SISMOS LOCALES SON FRECUENTES Y SE CARACTERIZAN POR SER DE CORTA DURACION  
AUN EN EL EPICENTRO Y CON FRECUENCIA MUY ALTA. LOS SUELOS EN CIUDAD UNIVERSI\_  
TARIA POR SU CONSTITUCION ROCOSA DISMINUYEN CONSIDERABLEMENTE LOS DESPLAZAMIE\_  
TOS EN ESTRUCTURAS, OCASIONADAS POR SISMOS.

#### **METEOROS**

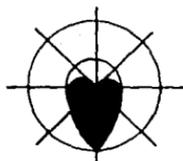
LA EVAPORACION ES DE MAYOR INTENSIDAD EN MARZO Y ABRIL, ALCANZANDO UN PROMEDIO  
DE 190mm.

AUNQUE SE VEAFECTADA POR LAS 12 TONELADAS DE POLVO Km<sup>2</sup> POR MES, QUE RECAE  
SOBRE LA CIUDAD UNIVERSITARIA SE PUEDE CONSIDERAR UN PULMON DE LA CIUDAD.

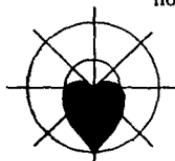
EL GRADO DE CONTAMINACION RADICA EN LA TEMPERATURA, Y NUBOSIDAD DEL DIA PERO  
GENERALMENTE CUNETA CON SITUACION DE DESPEJADA, A MOLESTIAS FISICAS, DEBIDO A  
QUE LA CONTAMINACION DEL NORTE VIAJA AL SUR Y CHOCA CON LAS LOMAS DIFUNDIEN\_  
DOSE EN TODA ESTA PARTE.

# ASOLEAMIENTOS MENSUALES

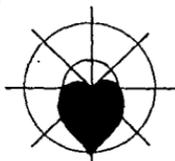
norte



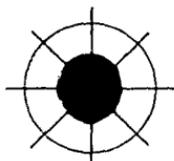
n. 0  
s. 332  
e. 166  
o. 166 hrs-sol



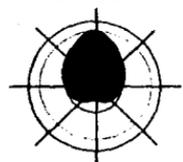
n. 0  
s. 342  
e. 171  
o. 171 hrs-sol



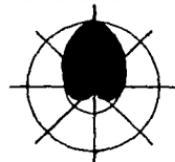
n. 22  
s. 336  
e. 179  
o. 179 hrs-sol



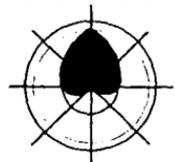
n. 41  
s. 231  
e. 186  
o. 186 hrs-sol



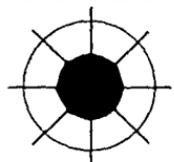
n. 308  
s. 80  
e. 194  
o. 194 hrs-sol



n. 390  
s. 0  
e. 195  
o. 195 hrs-sol



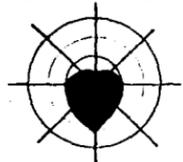
n. 358  
s. 24  
e. 191  
o. 191 hrs-sol



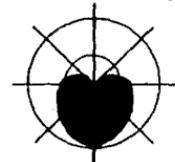
n. 208  
s. 168  
e. 188  
o. 188 hrs-sol

oeste

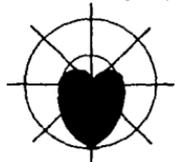
este



n. 42  
s. 322  
e. 182  
o. 182 hrs-sol



n. 0  
s. 348  
e. 174  
o. 174 hrs-sol



n. 0  
s. 338  
e. 169  
o. 169 hrs-sol

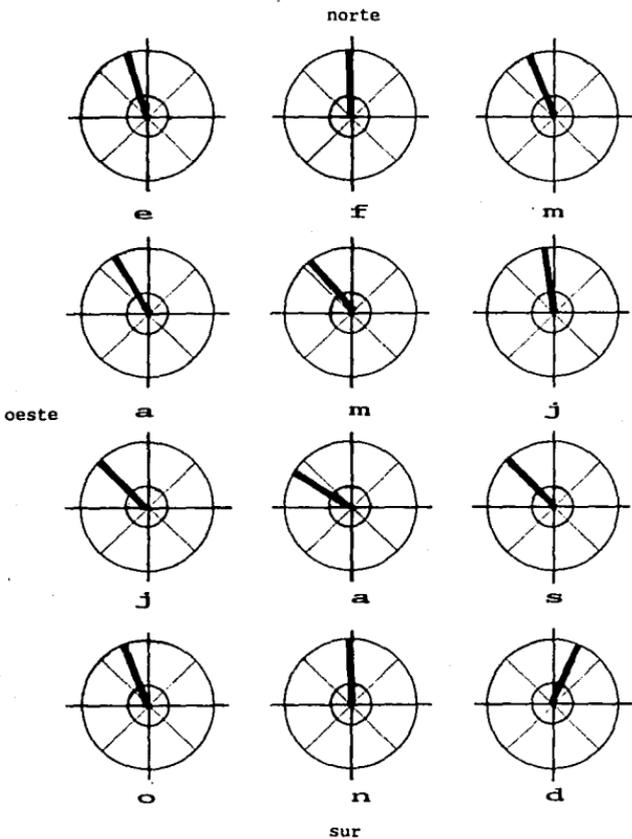


n. 0  
s. 330  
e. 165  
o. 165 hrs-sol.

sur

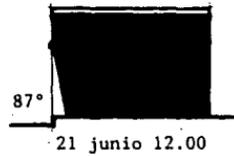
BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990

VIENTOS DOMINANTES

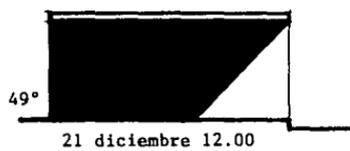


LOS VIENTOS DOMINANTES CAMBIAN SE-  
GUNEL MES EN LA CIUDAD DE MEXICO.  
EN LAS GRAFICAS PODEMOS OBSERVAR  
QUE LOS VIENTOS SE MANTIENEN DE NOR-  
ESTE A NORTE CON UN LIGERO CON UN LI-  
GERO CAMBIO HACIA EL NOR ESTE EN DI-  
CIEMBRE.  
EN LA BIBLIOTECA SE DEBEN APROVECHAR  
LOS VIENTOS SOLO EN LAS ZONAS PUBLI-  
CAS, YA QUE EN EL ACERVO DEBE EXISTIR  
UN SISTEMA DE AIRE LAVADO O CLIMA -  
ARTIFICIAL QUE GARANTICE LAS NORMAS  
MANTENIMIENTO PARA LOS MATERIALES -  
BIBLIOGRAFICOS.

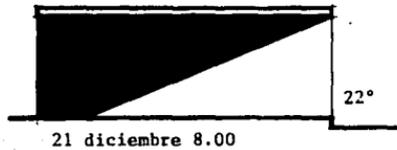
RAYOS SOLARES



NORTE



SUR



ESTE



OESTE

6. USO DEL SUELO

## USO DEL SUELO

LA DELEGACION DE COYOACAN, DONDE SE LOCALIZA CIUDAD UNIVERSITARIA, CUNTA CON UN 83% DE LA SUPERFICIE DE LA POBLACION URBANIZADA:

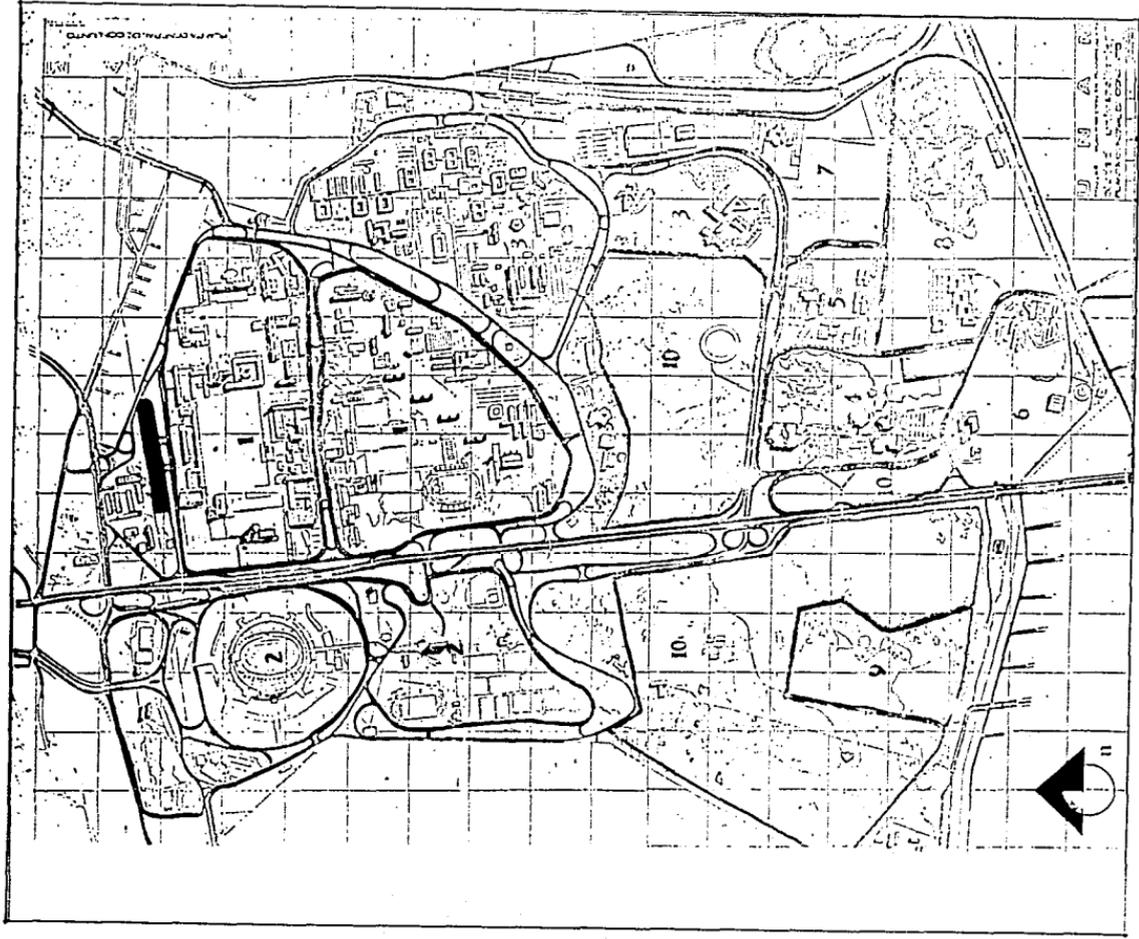
USO HABITACIONAL	57%
ESPACIO ABIERTO	19%
INSTALACIONES UNIVERSITARIAS	13%
INDUSTRIA Y USO MIXTO	6%
SERVICIOS	3%

### PLAN REGULADOR

EL PLAN REGULADOR DE C.U. SE DESARROLLO A PARTIR DE UN CAMPUS ORIGINAL QUE CONSISTIA EN UN AREA DESTINADA A LA DOCENCIA Y OTRA PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS; ESTO EN DOS SUPER MANZANAS. C.U. ESTA ZONIFICADA EN GRANDES AREAS, CREANDO CONJUNTOS CON ACTIVIDADES AFINES. LA MAYOR PARTE DE SU EXTENSION YA ESTA EDIFICADA, EXCUYENDO EL AREA DE RESERVA ECOLOGICA.

LAS AREAS EN QUE SE ENCUENTRA DIVIDIDA C.U. SEGUN EL PLAN REGULADOR, ABARCAN LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

1. CAMPUS ORIGINAL (DOCENCIA, ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y SERVICIOS DE APOYO)
2. ACTIVIDADES DEPORTIVAS (INCLUYE EL ESTADIO OLIMPICO)
3. INVESTIGACION CIENTIFICA Y DOCENCIA.
4. CENTRO CULTURAL.
5. CIUDAD DE INVESTIGACION Y HUMANIDADES
6. ZONA ADMINISTRATIVA EXTERIOR.
7. SERVICIOS.
8. PRODUCTOS (SE REDUJO POR LA NECESIDAD DE SERVICIOS Y HUMANIDADES)
9. RESERVA
10. RESERVA ECOLOGICA Y AREAS VERDES.



**BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990**

7. PREDIO

## PREDIO

### DESCRIPCION.

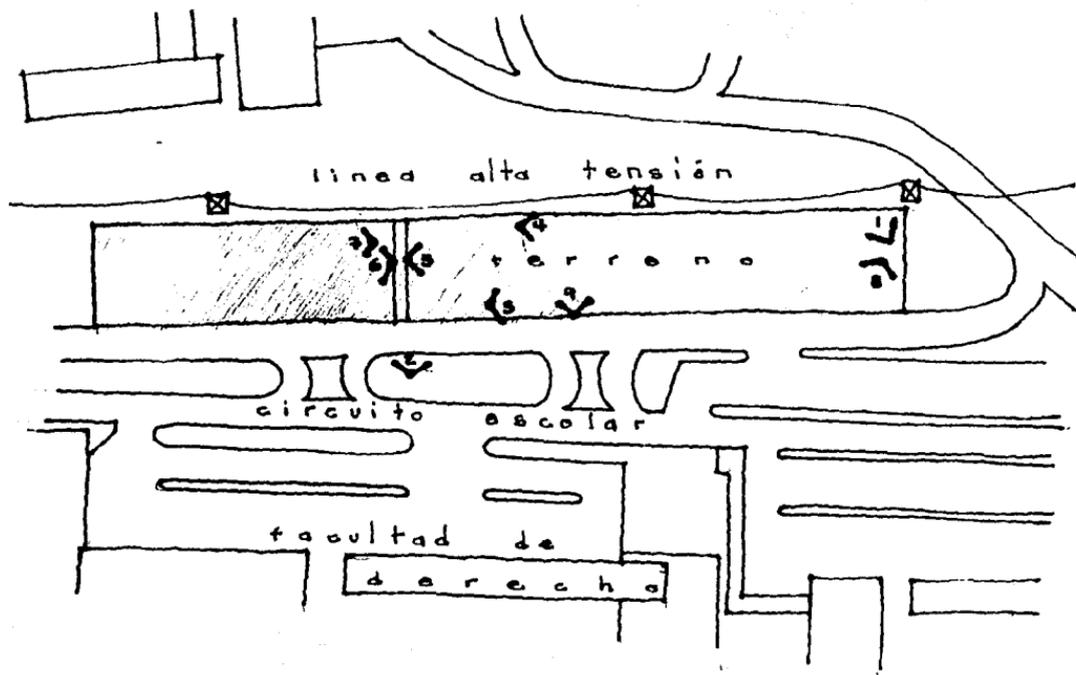
EL TERRENO PARA LA CONSTRUCCION DE LA NUEVA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE DERECHO CUENTA CON UNA PUPERFICIE LIBRE, YA QUE EL TERRENO ES ACTUALMENTE UN ESTACIONAMIENTO DE LA MISMA FACULTAD, EL CUAL LO VOY A UTILIZAR COMO TAL EN MI PROYECTO. LA UNICA MEDIDA QUE TIENE ES A LO ANCHO DE 37m ,TENIENDO COMO LIMITANTES UNA RED DE TORRES DE ALTA TENSION CON UNA RESTICCION DE 7m, APARTIR DEL EJE DE CADA UNA.(VER PLANO ANEXO).

EL SUELO ESTA COMPUESTO POR ROCA DE TIPO VOLCANICA, LO CUAL LE DA UNA GRAN RESISENCIA AL HUNDIMIENTO, SIENDO ESTA DE  $25\text{ton}/\text{m}^2$ ; LA TOPOGRAFIA ES TOTALMENTE PLANA. EXISTEN GRANDES ROCAS EN LA PARTE POSTERIOR, LA VEGETACION ES PROPIA DEL SUELO ROCOSO.

### FOTOGRAFIAS.

1. Y 9. VISTA NORTE- SE PUEDEN APRECIAR LAS TORRES DE ALTA TENSION Y LA VEGETACION DEL TERRENO EN LA PARTE POSTERIOR DEL MISMO.
2. VISTA SUR- TOMADA DESDE EL CIRCUITO ESCOLAR EN DONDE NOS PODEMOS DAR CUENTA QUE EL TERRENO A LO LARGO NO TIENE UNA DIMENSION DEFINIDA. SE PUEDE VER CLARAMENTE EL ACTAL ESTACIONAMIENTO DE LA FACULTAD DE DERECHO.
3. VISTA OESTE- VEMOS LA PARTE DEL TERRENO EN DONDE SE VA A UBICAR LA BIBLIOTECA. EN LA PARTE POSTERIR DEL TERRENO PODEMOS APRECIAR LA ROCOSIDAD QUE EXISTE JUNTO CON LA VEGATA\_CION.

4. VISTA OESTE- VEMOS MUY CLARO EL LIMITE DEL TERRENO Y LA TOPOGRAFIA TOTALMENTE PLANA.
5. VISTA OESTE- VEMOS CLARAMENTE EL TERRENO, DE LADO DERECHO AL FONDO EL CIRCUITO ESCO\_  
LAR.
6. Y 7. VISTA ESTE- TOMADA COMO REFERENCIA YA QUE EL PROYECTO SE VA A UBICAR DEL OTRO  
EXTREMO DEL TERRENO. NOS PODEMOS DAR CUENTA QUE NO TENEMOS NINGUN EDIFICIO DE COLINDAN\_  
CIA, SON ESTACIONAMIENTOS DE LAS FACULTADES.
8. VISTA SUR- QUIZA LA MAS IMPORTANTE, YA QUE EL EDIFICIO ESTARA ORIENTADO EN LA MAYORIA  
DE LOS CASOS A ESTE LADO, TENIENDO COMO VISTA PRINCIPAL LA FACULTAD DE DERECHO Y PARTE  
DE LA FACULTAD DE ECONOMIA.



LOCALIZACION DE FOTOGRAFIAS

8. NORMAS Y REGLAMENTOS

BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990

## NORMAS Y REGLAMENTOS

A) REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES DEL D.F.

TITULO QUINTO - PROYECTO ARQUITECTONICO

ART. - 76

DE EL USO DEL SUELO DEL PREDIO EN CUESTION:

1. INTENSIDAD DE USO DE SUELO 3.5 (MEDIA)
2. DENSIDAD MAXIMA PERMITIDA 400
3. SUPERFICIE MAXIMA DE CONSTRUCCION (RESPECTO AL AREA DE TERRENO) 2/3.

CAPITULO I

ART. - 80

DEBERA CONTAR CON ESTACIONAMIENTO DE VEHICULOS DEACUERDO A SU TIPOLOGIA:

- EDUCACION SUPERIOS 1 POR CADA 25m<sup>2</sup>. CONSTRUIDOS  
OFICINAS 1 POR CADA 30m<sup>2</sup>. CONSTRUIDOS.

CAPITULO II

ART. - 82

REQUERIMIENTOS DE HABITABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO.

LA SUPERFICIE DEL PREDIO SE CONSIDERARA A RZON DE 250 m<sup>2</sup>. POR ALUMNO. LAS AULAS CRECERAN A RAZON DE 0.90m<sup>2</sup>. POR ALUMNO.

CAPITULO III

B I B L I O T E C A U N A M  
D E D E R E C H O 1 9 9 0

REQUERIMIENTOS DE HIGIENE, SERVICIOS Y ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL.

ART. - 82

DE LA DOTACION DE AGUA POTABLE:

TIPOLOGIA	DOTACION MINIMA
EDUCAION SUPERIOS	25lts./ALUMNO/TURNO
OFICINAS	20lts./m <sup>2</sup> /DIA.

1. LAS NECESIDADES DE RIEGO SE CONSIDERAN POR SEPARADO, A REZON DE 5lts/m<sup>2</sup>/DIA.

2. LAS NECESIDADES GENERADAS POR EMPLEADOS SE CONSIDERARAN POR SEPARADO, A RAZON DE 100lts/TRABAJADOS/DIA.

ART. - 83

LAS EDIFICACIONES ESTARAN PROVISTAS DE SERVICIOS SANITARIOS:

	MAGNITUD	EXCUSADOS	LAVABOS
CENTROS DE	MAG. HASTA 100 per.	2	2
INFORMACION	101 a 200 pers.	4	4
	CADA 200 ADICIONALES O FRACCION.	2	2

EN LOS BAÑOS PARA HOMBRE SE COLOCARA UN MINGITORIO POR 2 EXCUSADOS, EN BAÑOS CON MAS DE 3 EXCUSADOS, SE PODRA SUSTITUIR UNO POR UN MINGITORIO.

ART. - 90

VENTILACION.

IV- LAS CIRCULACIONES HORIZONTALES, CORREDORES COMUNES SE PODRAN VENTILAR A TRAVES DE OTROS LOCALES O AREAS EXTERIORES.

ART. 91

ILUMINACION.

EN EL CASO DE ILUMINACION NATURAL, EL AREA DE LAS VENTANAS NO SERA INFERIOR A LOS SIGUIENTES PORCENTAJES, CORRESPONDIENTES A LA SUPERFICIE DEL LOCAL, PARA CADA UNA DE LAS DIRECCIONES:

1. NORTE 15%
2. SUR 20%
3. ESTE 17%
4. OESTE 17.5%.

ART. - 92

PATIOS DE ILUMINACION Y VENTILACION.

LOS PATIOS DE ILUMINACION Y VENTILACION NUNCA SERAN MENORES DE 2.5m Y PARA LOS LOCALES HABITABLES DE COMERCIOS Y OFICINAS LA DIMENSION SERA EN RELACION A LA ALTURA DE LOS PARAMETROS DEL PATIO Y SERA 1/3.

CAPITULO IV

REQUERIMIENTOS DE COMUNICACION Y PREVENCION DE EMERGENCIAS.

ART. - 95

LA DISTANCIA DESDE CUALQUIER PUNTO EN EL INTERIOR DE LA EDIFICACION A UNA PUERTA, CIRCULO

IV- LAS CIRCULACIONES HORIZONTALES, CORREDORES COMUNES SE PODRAN VENTILAR A TRAVES DE OTROS LOCALES O AREAS EXTERIORES.

ART. 91

ILUMINACION.

EN EL CASO DE ILUMINACION NATURAL, EL AREA DE LAS VENTANAS NO SERA INFERIOR A LOS SIGUIENTES PORCENTAJES, CORRESPONDIENTES A LA SUPERFICIE DEL LOCAL, PARA CADA UNA DE LAS DIRECCIONES:

1. NORTE 15%
2. SUR 20%
3. ESTE 17%
4. OESTE 17.5%.

ART. - 92

PATIOS DE ILUMINACION Y VENTILACION.

LOS PATIOS DE ILUMINACION Y VENTILACION NUNCA SERAN MENORES DE 2.5m Y PARA LOS LOCALES HABITABLES DE COMERCIOS Y OFICINAS LA DIMENSION SERA EN RELACION A LA ALTURA DE LOS PARAMETROS DEL PATIO Y SERA 1/3.

CAPITULO IV

REQUERIMIENTOS DE COMUNICACION Y PREVENCION DE EMERGENCIAS.

ART. - 95

LA DISTANCIA DESDE CUALQUIER PUNTO EN EL INTERIOR DE LA EDIFICACION A UNA PUERTA, CIR

CULACION HORIZONTAL, ESCALERA O RAMPA, QUE CONDUZCA A LA VIA PUBLICA,AREAS EXTERIORES  
O AL VESTIBULO DE ACCESO, TENDRAN UN MAXIMO DE 30m. EN LA LINEA DEL RECORRIDO.

ART. - 101

LAS RAMPAS QUE SE PROYECTEN, TENDRAN UNA PENDIENTE MAXIMA DE 10% CON PAVIMENTOS ANTIDE\_  
RRAPANTES Y BARANDALES EN POR LO MENOS EN UNO DESUS LADOS Y SU ANCHO SERA IGUAL QUE EL DE  
LA ESCALERA.

ART. -100

EL ANCHO MINIMO DE LAS ESCALERAS SERA DE 1.20 m. Y SE INCREMENTARA A RAZON DE 0.60 m. POR  
CADA 75 USUARIOS O FRACCION.

B) RESTRICCIONES POR PARTE DE LA DELEGACION

LA DELEACION TOMA TODA ESTA ZONA COMO AREA VERDE.

C) RESTRICCIONES POR PARTE DE LA U.N.A.M.

NINGUNA. ES TOTALMENTE INDEPENDIENTE.

9. ANTECEDENTES HISTORICOS

UNAM

BIBLIOTECA  
DE DERECHO  
UNAM  
1990

# ANTECEDNETES HISTORICOS Y SITUACION ACTUAL

U.N.A.M

LOS ANTECEDENTES HISTORICOS DE LAS BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO, SE REMONTAN HACIA EL SIGLO XVIII, DURANTE EL CUAL SE CREA UNA BIBLIOTECA EN LA ENTONCES REAL Y PONTIFICIA UNIVERSIDAD DE MEXICO, LA CUAL ALBERGABA APROXIMADAMENTE 20,000 VOLUMENES ENTRE LIBROS, MANUSCRITOS, MAPAS ETC.

EN 1833 SE PROCLAMA QUE LA BIBLIOTECA TENGA CARACTER NACIONAL: SENTIR QUE ES APOYADA POR UNA LEY EMITIDA POR VALENTIN GOMEZ FARIAS, DANDO COMO RESULTADO LA CREACION DE LA BIBLIOTECA NACIONAL, PARA LA CUAL SE INCORPORAN LOS ACERVOS DE LA UNIVERSIDAD Y DEL COLEGIO DE STA. MA. DE TODOS LOS SANTOS Y MAS TARDE TAMBIEN LOS PERTENECIENTES A LAS DIVERSAS ORDENES RELIGIOSAS.

ESTA FUE UNA EPOCA DE GUERRAS INTESTINAS QUE OBLIGARON A CIERRES CONTINUOS DE LA UNIVERSIDAD Y DE LA BIBLIOTECA Y FUE ENTONCES QUE HASTA 1867 MEDIANTE DECRETO PRESIDENCIAL DE DON BENITO JUAREZ SE FUNDA LA BIBLIOTECA NACIONAL CON PERSONALIDAD JURIDICA PROPIA. DURANTE EL PRIMER CUARTO DEL SIGLO XX, SE CREA EL DEPARTAMENTO DE PERIODICOS Y REVISTAS, EL CUAL TIEMPO DESPUES CONSTITUIRIALA HEMERO NACIONAL.

TAMBIEN DURANTE ESTA EPOCA, EN 1922, LA BIBLIOTECA NACIONAL Y LA UNIVERSIDAD PASAN A DEPENDER DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA Y SE CREA EL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS. DOS AÑOS MAS TARDE, EN 1924, SE INCORPORAN A ESTE DEPARTAMENTO LAS BIBLIOTECAS ANEXAS

BIBLIOTECA  
DE DERECHO  
UNAM  
1990

A FACULTADES UNIVERSITARIAS.

EN 1926 SE ESTABLECE LA BIBLIOTECA DE BIBLIOGRAFIAS Y CATALOGOS, MISMA QUE PARA 1929 SE UNE AL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS PARA CONSTITUIR EL DEPARTAMENTO TECNICO DE BIBLIOTECAS QUE SE ENCARGARIA DEL PROCESO DE LOS MATERIALES BIBLIOGRFICOS DE LAS BIBLIOTECAS UNIVERSITARIS. EN ESTE MISMO AÑO, EL ESTADO PONE BAJO CUSTODIA DE LA UNIVERSIDAD A LA BIBLIOTECA NACIONAL.

NO FUE HASTA 1956 QUE EL DEPARTAMENTO TECNICO DE BIBLIOTECAS SE TRASLADA AL CAMPUS UNIVERSITARIO EN EL EDIFICIO DE BIBLIOTECA CENTRAL, EL CUAL ORIGINALMENTE ESTUVO PROYECTADO PARA LA BIBLIOTECA Y HEMEROTECA NACIONAL.

SE CONSIDERABA QUE ESTE EDIFICIO DARIA CABIDA A TODOS LOS ACERVOS BIBLIOGRAFICOS DE LA UNIVERSIDAD, SIN EMBARGO, LA IDEA INICIAL NO RESULTO, YA QUE LAS BIBLIOTECAS DE LAS FACULTADES NO DEPOSITARON SUS ACERVOS EN LA BIBLIOTECA CENTRAL, COMO SE HABIA PLANEADAO, DANDO ORIGEN QUE EN 1960 ESTAS BIBLIOTECAS SE INTEGRARON COMO SISTEMA BIBLIOTECARIO. SEIS AÑOS DESPUES EN 1966, EL ENTONCES DEPARTAMENTO TECNICO DE BIBLIOTECAS SE CONSTITUYE EN LA DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS, LA CUAL TENDRIA LA RESPONSABILIDAD DE CENTRALIZAR LA ADQUISICION DE LIBROS, LA SUSCRIPCION DE REVISTAS Y LA ENCUADERNACION: EL PROCESO TECNICO DE LOS MATERIALES BIBLIOGRAFICOS ADQUERIDOS POR COMPRA Y EN GENERAL A LA COORDINACION DE LS BIBLIOTECAS DE LA U.N.A.M.

SITUACION ACTUAL

B I B L I O T E C A  
D E D E R E C H O  
U N A M  
I 9 9 0

EN LA ACTUALIDAD EL SISTEMA BIBLIOTECARIO DE LA UNAM REVISTE UN CARACTER DE COMPLEJIDAD Y HETEROGENEIDAD, CONFORMADO POR 156 BIBLIOTECAS, HEMEROTECAS, CENTRO DE INFORMACION O DOCUMENTACION PERTENECIENTES A ESCUELAS, FACULTADES, INSTITUTOS, CENTROS Y ORGANOS DE APOYO ACADEMICO ADMINISTRATIVO. ES A TRAVES DE ESTAS UNIDADES DOCUMENTALES QUE SE CUMPLE CON LOS OBJETIVOS DE APOYAR LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ESTUDIO Y DE INVESTIGACION. ASI COMO LA DIFUSION DELA CULTURA, EN BENEFICIO DIRECTO DE ESTUDIANTES, MAESTROS E INVESTI\_GADORES DE LA UNAM.

B I B L I O T E C A U N A M  
D E D E R E C H O I 9 9 0

10. ANTECEDENTES HISTORICOS  
FACULTAD DE DERECHO

**BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990**

**ANTECEDENTES HISTORICOS Y SITUACION ACTUAL**

**FACULTAD DE DERECHO**

LA FACULTAD DE DERECHO SE REMONTA A 1551, AÑO EN QUE CARLOS V ORDENO EL ESTABLECIMIENTO DE LA REAL Y PONTIFICIA UNIVERSIDAD DE MEXICO. LA ENTONCES LLAMADA ESCUELA DE LEYES SE INTEGRO EN 1910 A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE MEXICO, QUE EN 1929 FUE DECLARADA AUTONOMA. A LO LARGO DE MAS DE CUATROCIENTOS AÑOS, LA ESCUELA DE DERECHO HA DESEMPEÑADO UN PAPEL FUNDAMENTAL EN LA VIDA DE LA PROPIA UNIVERSIDAD Y DEL PAIS ENTERO. EN 1954 LA ESCUELA DE JURISPRUDENCIA SE UBICO EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA.

LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA FACULTAD DE DERECHO SON, EN PARTE, HEREDEROS DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO DE LA PRIMERA UNIVERSIDAD DE AMERICA. EN LA ACTUALIDAD DICHOS SERVICIOS SE CONFORMAN POR UNA BIBLIOTECA PRINCIPAL QUE LLEVA EL NOMBRE DE ANTONIO CASO, Y POR 16 BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS QUE SE DOMINAN SEMINARIOS. EN CONJUNTO, LOS ACERVOS DE ESTAS BIBLIOTECAS CUENTAN CON 280,000 VOLUMENES DE LIBROS DE CONSULTA, DE TEXTO, TRATADOS, ENCICLOPEDIAS Y DICCIONARIOS, ADEMAS COLECCIONES DE REVISTAS ESPECIALIZADAS, DIARIOS DE DEBATES, DIARIOS OFICIALES FOLLETOS Y DIAPOSITIVAS. ES TAMBIEN IMPORTANTE EL ACERVO DE CINCO MIL EJEMPLARES DE GRAN VALOR HISTORICO, ALGUNOS DE ELLOS INCUNABLES, QUE REQUIEREN DE PROTECCION ESPECIAL.

POR LO ANTERIOS LA CONSTRUCCION DE UN EDIFICIO PARA LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS DE LA FACULTAD SE HACE INDISPENSABLE.

**BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990**

11. LA BIBLIOTECA

**B I B L I O T E C A   U N A M  
D E   D E R E C H O   I 9 9 0**

## LA BIBLIOTECA

EL TEXTO QUE A CONTINUACION PRESENTO FORMA PARTE DE LA INVESTIGACION QUE DESARROLLE PARA PODER TENER CON UNA MAYOR CLARIDAD LO QUE REPRESENTA EN SI UNA BIBLIOTECA, EN LO REFERENTE A DOS PUNTOS: CONCEPTO Y PLANEACION; LOS CUALES SE DESARROLLARAN DE UNA MANERA SINTETIZADA.

### A) EL CONCEPTO DE BIBLIOTECA.

#### 1.- GENERO.

LA BIBLIOTECA SIRVE PARA CONSERVAR EL CONOCIMIENTO, DIFUNDIRLO ENTRE LOS COMPONENTES DE UNA MISMA GENERACION, Y TRANSMITIRLO A LAS SIGUIENTES. PARA ELLO, LA BIBLIOTECA SELECCIONA, ADQUIERE, ORGANIZA, ALMACENA, PROMUEVE, INTERPRETA, PRESTA, REPRODUCE, CONTROLA E INCLUSO DESCARTA, MATERIALES BIBLIOGRAFICOS, MANUSCRITOS, MICROFORMAS Y AUDIOVISUALES.

#### 2.- OBJETIVOS Y FUNCIONES.

EL PAPEL DE LA BIBLIOTECA, COMO PARTE DE LA UNIVERSIDAD, PUEDE LIMITARSE A APOYAR LOS PROGRAMAS DE DOCENCIA E INVESTIGACION DE LA INSTITUCION DE LA QUE FORMA PARTE, O EXTENDERSE PARA ASUMIR, COMO PROPIAS, FUNCIONES CADA VEZ MAS AMPLIAS. CUANDO LA BIBLIOTECA DISPONE DE MAYORES RECURSOS, ESTA PUEDE ASUMIR, COMO PROPIAS, POR EJEMPLO: LA FUNCION DE DOCENCIA O INVESTIGACION EN LOS CAMPOS DE LA BIBLIOGRAFIA, LA BIBLIOTECOLOGIA O LA DOCUMENTACION EN GENERAL; O LA DIFUSION DEL CONOCIMIENTO PARA UNA COMUNIDAD MAS AMPLIA QUE LA MENCIONADA.

BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990

### 3.- IMPORTANCIA.

EN UN PAIS POBRE, ES NECESARIO SUBRAYAR LA IMPORTANCIA DE LA BIBLIOTECA COMO INSTRUMENTO DE TRABAJO, ESTUDIO E INVESTIGACION. NO TIENE SENTIDO COMO TEMPLO DE LA RAZON, MAUSOLEO DE LA CULTURA, O MONUMENTO A LA GENEROSIDAD, AL TALENTO, O A LA INTELIGENCIA POLITICA. NO ES INDISPENSABLE EN LA UNIVERSIDAD QUE RENUNCIA A EJERCER LA INVESTIGACION EN EL SENTIDO ES TRICTO DE LA PALABRA, Y COMO TECNICA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, AUNQUE SIGA SIENDO UTIL, EN ESTA, COMO MEDIO DE EDUCACION EXTRAESCOLAR PARA QUIENES DESEAN ESCAPAR DE ESA ATMOSFERA. LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA NO TIENE MAYOR NI MENOR IMPORTANCIA QUE EL TALLER, EL LABORATORIO Y EL CAMPO EXPERIMENTAL. COBRA IMPORTANCIA EN LA MEDIDA QUE ASCIENDE LA DEDICACION DE PROFESORES, ESTUDIANTES E INVESTIGADORES QUE DETERMINAN QUE LA UNIVERSIDAD TRANSITE, DE LOS NIVELES ELEMENTALES DE INSTRUCCION, A LOS MAS ALTOS DE LA EDUCACION PROFESIONAL Y DEL DESARROLLO DEL INDIVIDUO COMO PERSONA Y COMO CIUDADANO. ES INDISPENSABLE EN PROGRAMAS DE EDUCACION ACTIVA Y PERMANENETE.

### 4.- ORGANIZACION.

EN LA ORGANIZACION DE LA BIBLIOTECA SE EMPLEAN LOS MISMOS CRITERIOS QUE DETERMINAN LA ESTRUCTURA DE OTRAS ORGANIZACIONES: FUNCION, PRODUCTO, CLIENTELA, Y AREA GEOGRAFICA. ES GENE RALMENTE CONVENIENTE MANTENER EL MISMO PRINCIPIO DE ORGANIZACION PARA CADA NIVEL DEL ORGA NIGRAMA PERO ES POSIBLE UTILIZAR CRITERIOS DIFERENTES PARA NIVELES DISTINTOS. EN RELACION CON LA NATURALEZA Y LA CONTINUIDAD DE LAS OPERACIONES, LA BIBLIOTECA TIENDE A DIVIDIRSE EN DOS DEPARTAMENTOS PRINCIPALES: PROCESOS TECNICOS Y SERVICIOS PUBLICOS. CON EL MISMO

CRITERIO, EL PRIMERO SUELE DIVIDIRSE EN SECCIONES COMO LAS DE ADQUISICIONES, CATALOGACION Y CLASIFICACION, Y PREPARACION FISICA DE LOS MATERIALES. TAMBIEN EL SEGUNDO DEPARTAMENTO SUELE DIVIDIRSE POR FUNCION EN SECCIONES COMO LAS DE CONSULTA, CIRCULACION FOTOCOPIADO Y MICROFILMACION.

5.- PERSONAL.

PARA MANTENER UN MINIMO DE EFICIENCIA EN LAS LABORES PROFESIONALES SE REQUIERE DE CONOCIMIENTOS SOBRE:

1. LOS OBJETIVOS Y LAS FUNCIONES DE LA BIBLIOTECA COMO INSTRUMENTO DE INFORMACION, INSTRUCCION, EDUCACION, INVESTIGACION Y DIFUSION DE LA CULTURA.
2. LOS PRINCIPIOS, LAS TECNICAS Y LAS PRACTICAS DE PLANEACION, DIRECCION, ORGANIZACION, Y EVALUACION DE LAS BIBLIOTECAS, COMO SISTEMAS DE INFORMACION DOCUMENTAL.
3. LOS PRINCIPIOS, LAS TECNICAS Y LAS PRACTICAS DE IDENTIFICACION, SELECCION, ORGANIZACION, ALMACENAMIENTO, INTERPRETACION, PROMOCION Y DIFUSION DE MATERIALES Y CONTENIDOS.

6.- COLOCACIONES

LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DEPENDE DE LOS MATERIALES IMPRESOS PARA APOYAR LAS LABORES DE INFORMACION, INSTRUCCION, EDUCACION E INVESTIGACION. EN ESTA ESCALA, LAS MICROFORMAS LOS AUDIOVISUALES EJERCEN ACTUALMENTE UNA FUNCION COMPLEMENTARIA, A VECES ALTERNATIVA Y EN OTRAS INSTUTITUBLE.

LA EVOLUCION DE LA BIBLIOTECA SE ENCUENTRA ASOCIADA AL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA EDITORIAL. LAS PROFECIAS DE MACLUHAN HAN INDUCIDO A ALGUNOS OBSERVADORES A SUBESTIMAR LA SALUD

BIBLIOTECA  
DE DERECHO  
UNAM  
1990

DE ESTA INDUSTRIA, PERO LAS CIFRAS INTERNACIONALES DEMUESTRAN QUE CONVENDRIA HACER LO CONTRARIO.

EL NUMERO DE TITULOS DE LIBROS PUBLICADOS EN EL MUNDO ASCENDIO DE 269,000 en 1955, a 571,000 en 1974, AUNQUE DESCENDIO LIGERAMENTE EN 1975. EL PROMEDIO ANUAL DE PRODUCCION, DURANTE 6 DE ESOS 21 AÑOS, SE ESTABLECIO EN 447,833 TITULOS.

LAS CIFRAS SOBRE LA EXISTENCIA DE REVISTAS NO SON MENOS IMPRESIONANTES. DEACUERDO CON PRICE, EL NUMERO DE REVISTAS CIENTIFICAS SE MULTIPLICO POR 10, CADA CINCUENTA AÑOS, DESDE 1750, EN QUE SE CONTABAN 10 TITULOS, HASTA 1900 EN QUE SE CONTARON 10,000.

EDICIONES RECIENTES REGISTRAN, COMO TITULOS VIVOS 63,000 DE PUBLICACIONES PERIODICAS Y 35,000 DE ANUARIOS Y SEIS IRREGULARES. LA BRITISH LIBRARY LENDING DIVISION, ESPECIALIZADA EN PUBLICACIONES PERIODICAS DE CIENCIA Y TECNOLOGIA, RECIBIA CERCA DE 51,500 TITULOS VIVOS DE PUBLICACIONES PERIODICAS EN 1979.

EN LA HISTORIA UNIVERSAL DE LAS BIBLIOTECAS, DESDE LAS LEGENDARIAS COLECCIONES DE TABLETAS DE ARCILLA EN NINIVE Y ROLLOS DE PAPIROS EN ALEJANDRIA, SE ACUSA UNA TENDENCIA AÑ CRECIMIENTO, Y EVENTUALMENTE AL COLAPSO, DE LS BIBLIOTECAS. DEACUERDO CON JAMES THOMPSON, LA TENDENCIA AL CRECIMIENTO SE ENCUENTRA PRESENTE INCLUSO A LO LARGO DE LA EDA MEDIA Y, A PARTIR DE LA INVENCION DE LA IMPRENTA, SE HACE MAS NOTORIO EN EL NACIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS GRANDES BIBLIOTECAS, PUBLICAS Y UNIVERSITARIAS.

#### 7.- AUTOMATIZACION.

EN MEXICO, EL ESFUERZO MAS EXTENSO, RESPONSABLE Y SOSTENIDO PARA LA INTRODUCCION DE ESTA

TECNOLOGIA EN LAS BIBLIOTECAS, SE CONOCE CON EL NOMBRE DE LIBRUNAM. EL SISTEMA EMPEZO A PLANEARSE, EN LA DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS DE LA UNAM, POR EL AÑO DE 1974. PARA 1978 ESTABA OFRECIENDO LOS PRIMEROS PRODUCTOS. ENTRE ESTOS DESTACA ACTUALMENTE EL CATALOGO COLECTIVO EN MICROFICHAS QUE ESTAN USANDO BIBLIOTECAS, DENTRO Y FUERA DE LA UNAM, PARA FACILITAR LAS TAREAS DE CATALOGACION Y CLASIFICACION.

ALGUNOS EXPERIMENTOS, BASADOS EN NUMEROS LIMITADOS DE TEXTOS, PARECEN DEMOSTRAR INCLUSO QUE LA COMPUTADORA PUEDE SER TAN EFICIENTE PARA LA CLASIFICACION, COMO LOS MISMOS BIBLIOTECARIOS A CARGO DE LAS MISMAS TAREAS, AL MENOS TRATANDOSE DE LITERATURA EN INGLES DENTRO DE ALGUNAS ESPECIALIDADES DEL CONOCIMIENTO. PERO RESULTA TODAVIA INFINIDAMENTE MAS CARO ALMACENAR LOS TEXTOS EN LA MEMORIA DE LA COMPUTADORA QUE PONERLOS TEMPORALMENTE EN EL ESCRITORIO DEL CATALOGADOR.

#### 8.- FINANCIAMIENTO

EL GRUPO DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO NACIONAL DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE INFORMACION CONFIRMA ESTA IMPRESION AUNQUE CON CIFRAS MUY AGREGADAS. DEACUERDO CON LA CIFRAS OFICIALES QUE EL GRUPO COMPARO: EL GASTO PUBLICO EN BIBLIOTECAS, HEMEROTECAS Y MUSEOS REPRESENTO EL 0.6% DE LA INVERSION GLOBAL PUBLICA EN EL SECTOR EDUCATIVO DURANTE EL DECENIO 1970-1980.

**ESTA TESTS NO DEBE  
SALIR DE LA BIBLIOTECA**

**B I B L I O T E C A  
D E D E R E C H O  
U N A M  
1 9 9 0**

B) LA PLANEACION

1.- DISEÑO

EN EL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA, LA FLEXIBILIDAD LA DETERMINAN NORMALMENTE, ENTRE OTROS FACTORES LOS SIGUIENTES:

- LA CONSTRUCCION A BASE DE COLUMNAS QUE REDUCE, AL MINIMO LOS MUROS DE CARGA.
- EL DISEÑO DE MODULOS DE COLUMNAS CUYOS ENTRE EJES SE DETERMINAN EN FUNCION DE LAS MEDIDAS Y DISTRIBUCION DEL MOBILIARIO.
- LA REDUCCION AL MINIO DE ELEMENTOS FIJOS ( ESCALERAS, ASCENSORES, MONTACARGAS, SANITARIOS) Y SU DISTRIBUCION EN LO POSIBLE EN LA PERIFERIA.
- LA FORMA REGULAR.
- LA POSIBILIDAD DE DISPONER, CASI EN CUALQUIER PARTE DEL EDIFICIO, DE CONEXIONES TELEFONICA, ELECTRICAS Y ELECTRONICAS.
- LA REGULARIDAD DE LOS PISOS, EN OPCION A LOS DESNIVLES PURAMENTE ESTETICOS.

A LOS PRINCIPIOS MENCIONADOS ANTERIORMENTE, CONVIENE AÑADIR LOS DE FUNCIONALIDAD, SEGURIDAD, ECONOMIA Y CAPACIDAD DE EXPANSION QUE, EN ESTE CONTEXTO, COBRAN UNA IMPORTANCIA ESPECIAL.

LA FUNCION DEBE DETERMINAR LA FORMA DEL EDIFICIO, EL DISEÑO INTERIOR DEBE PRECEDER AL DE LA FACHADA. LA FORMA CUADRADA O RECTANGULAR OFRECE NORMALMENTE MUCHAS VENTAJAS DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LA ECONOMIA Y LA ORGANIZACION DE LAS COLECCIONES, LOS PROCESOS Y LOS SERVICIOS, QUE NO CONVIENE SACRIFICAR POR GUSTO A OTRAS FORMAS.

LA BIBLIOTECA TIENE FUNCION DE CUSTODIA Y OTRA DE SERVICIO. LAS FUNCIONES RESULTAN CONFLICTIVAS A VECES. EN CIERTO SENTIDO, LA PRIMERA PREVALECE EN LA MEDIDA EN QUE LA BIBLIOTECA SE ACERCA A LA FIGURA DEL MUSEO O DEL ARCHIVO. EN EL MISMO SENTIDO, LA FUNCION DE SERVICIO PREVALECE EN LA MEDIDA QUE LA BIBLIOTECA SE ACERCA A LA FIGURA DE TALLER, EL LABORATORIO O LA OFICINA DE INVESTIGACION. EN TODO CASO, LA FUNCION DE SERVICIO NO SE PUEDE EJERCER SIN LA DE CUSTODIA. EL PRINCIPIO DE SEGURIDAD SE APLICA AL TOMAR LAS PRECAUCIONES NECESARIAS PARA LA PREVENCION DE INCENDIOS, HURTOS Y VANDALISMO.

PARA EL ARQUITECTO, EL PROBLEMA ES QUE LOS EDIFICIOS PARA BIBLIOTECAS FUNCIONAN MEJOR COMO CAJA DE ZAPATOS.

#### 2.- PERSONAL.

LA ASOCIACION DE BIBLIOTECARIOS DE INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA SUPERIOR E INVESTIGACION, NO OFRECE CANTIDADES PARA ESTIMAR EL NUMERO DE PROFECIONALES QUE REQUIERE UNA BIBLIOTECA. UNA NORMA CANADIENSE SEÑALA UN MINIMO DE 5 PROFECIONALES QUE SERIA LA SUMA DE UN DIRECTOR, DOS EN PROCESOS TECNICOS EN FORMA DISTINTA A LOS DE SERVICIOS PUBLICOS.

LANGMEAD Y BECKMAN SUGUIEREN ESTIMAR LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL DE PROCESOS TECNICOS EN FORMA DISTINTA A LOS DE SERVICIOS PUBLICOS. CON MUCHAS RESERVAS INVOCAN UNA NORMA CANADIENSE QUE PROPONE UN EMPLEADO, POR CADA 200 USUARIOS, PARA SERVICIOS. EN LA MISMA FORMA SUGUIEREN QUE CADA EMPLEADO EN ADQUISICIONES PUEDA MANEJAR 2500 TITULOS AL AÑO. ESTIMAN ADEMAS QUE UN CATALOGADOR PUEDE DESPACHAR ANUALMENTE ALREDEDOR DE 3000 TITULOS SI CUENTA CON EL APOYO DE UN AYUDANTE.

### 3.- COLECCIONES.

LAS NORMAS DE LA ABIESI ADVIERTEN QUE, EN OTROS PAISES, LAS BIBLIOTECAS DE UNIVERSIDADES PEQUEÑAS CUENTAN CON 130 VOLUMENES POR ALUMNO, Y QUE UNA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA SE CONSIDERE INSUFICIENTE SI NO CUENTA CON UN ACERVO MINIMO DE 300,000 VOLUMENES. LA ABIESI RECOMIENDA COMO MINIMO:

- UNA COLECCION BASICA DE DIEZ TITULOS POR MATERIA IMPARTIDA EN LA UNIVERSIDAD.
- UNA COLECCION DE CONSULTA (ENCICLOPEDIAS, BIBLIOGRAFIAS, DIRECTORIOS, ANUARIOS, ETC.) DE 500 TITULOS DIFERENTES.
- DE 15 A 20 TITULOS DE PUBLICACIONES PERIODICAS POR ESPECIALIZACION O CARRERA DENTRO DE LA UNIVERSIDAD.

DEACUERDO CON UN INFORME SOBRE BIBLIOTECAS DE UNIVERSIDADES E INSTITUTOS TECNICOS EN LA REPUBLICA FEDERAL ALEMANA, SE SUPONE QUE UNA BIBLIOTECA PUEDE SATISFACER EL 75% DE LAS DEMANDAS SI CUENTA CON UN ACERVO DE 300,000 VOLUMENES PARA ABRIR UNA NUEVA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA, PERO SOLAMENTE 100,000 PARA UNA BIBLIOTECA TECNICA.

LAS PRIMERAS ESTIMACIONES DE ESPACIO REQUERIDO PARA ALMACENAR IMPRESOS PUEDEN HACERSE SOBRE LA BASE DE VOLUMENES POR METRO CUADRADO. UNA NORMA FRANCESA ESTABLECE APROXIMADAMENTE 167 VOLUMENES POR  $m^2$ , EN ESTANTERIA ABIERTA. UNA NORMA NORTEAMERICANA SEÑALA UNA CANTIDAD QUE OSCILA ENTRE ALREDEOR DE  $108 \sqrt{m^2}$ , EN COLECCIONES DE 150,000 VOLUMENES, HASTA  $154 \sqrt{m^2}$ , CUANDO LA COLECCION PASA DE LOS 600,000.

#### 4.- LECTORES.

LA ABIESI RECOMIENDA QUE EL NUMERO DE LUGARES DE LECTURA SE CALCULE A RAZON DE UN 10 A UN 20% DEL TOTAL DE LOS ESTUDIANTES INSCRITOS, O BIEN DEL 15 AL 20% DE LA POBLACION ESTUDIANTE REGISTRADA EN EL TURNO MAS ALTO, CUANDO LA UNIVERSIDAD TRABAJE CON DOS O MAS DE ESTOS. EL PORCENTAJE PROMEDIO PROPUESTO POR UNA NORMA INGLESA ES DEL 25%.

LA ABIESI NO INDICA EL NUMERO DE METROS CUADRADOS QUE DEBE ESTIMARSE POR LUGAR DE LECTURA. VARIAS NORMAS COINCIDEN EN UN MINIMO DE  $2.3\text{m}^2$ , PERO EXISTEN ALGUNAS VARIANTES. UNA NORMA FRANCESA PROPONE DE 2 A  $3\text{m}^2$  PARA LOS ESTUDIANTES, LANGMEAD Y BECKMAN SUGUIEREN DE  $2.8\text{m}^2$  PARA ESTUDIANTES NO GRADUADOS, A  $3.7\text{m}^2$  PARA ESTUDIANTES GRADUADOS.

#### 5.- EFICIENCIA.

UNA VEZ QUE SE HAN ASIGNADO TODOS LOS ESPACIOS NETOS COMO LOS QUE HEMOS MENCIONADO ANTERIORMENTE, LA SUMA DE ESTOS DEBE REPRESENTAR LA PROPORCION MAS ALTA POSIBLE DE LA SUPERFICIE TOTAL CONSTRUIDA. LA DIFERENCIA ENTRE LA PRIMERA SUMA Y LA SUPERFICIE TOTAL SE DENOMINA CON FRECUENCIA ESPACIO ARQUITECTONICO. ESTE ESTA CONSTITUIDO POR MUROS, VESTIBULOS, CORREDORES, ESCALERAS, ASCENSORES Y OTROS ELEMENTOS QUE APOYAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA.

LANGMEAD Y BECKMAN SUGUIEREN, QUE UN EDIFICIO ES EFICIENTE CUANDO EL ESPACIO ASIGNABLE NETO REPRESENTA EL 75% DEL TOTAL CONSTRUIDO. EXPLICAN QUE ESTA NORMA PUEDE EXPRESARSE COMO UN FACTOR DE ADICION SOBRE EL NETO O COMO UN FACTOR DE SUSTRACCION DEL TOTAL. EN OTRAS PALABRAS, EL ESPACIO ARQUITECTONICO DEBE SER DEL ORDEN DEL 30 AL 35% AÑADIDO AL

ESPACIO ASIGNABLE NETO, QUE CORRESPONDERIA APROXIMADAMENTE AL 25% DEL TOTAL.

6.- CLIMA.

EN TERMINOS GENERALES, LOS MATERIALES BIBLIOGRAFICOS REQUIEREN, PARA SU PRESERVACION, MAS O MENOS DE LAS MISMAS CONDICIONES QUE SE CONSIDERAN IDEALES PARA LS PERSONAS, AUNQUE LOS PRIMEROS PUEDEN BENEFICIARSE DE TEMPERATURAS MAS FRIAS. ES NECESARIO MANTENER LA TEMPERATURA DE 21 a 24 GRADOS CENTIGRADOS; UNA HUMEDAD RELATIVA DEL 50% APROXIMADAMENTE, UNA DISTRIBUCION ADECUADA DEL AIRE CON OCHO VECES POR HORA; Y LA AUSENCIA DEL POLVO, BACTERIAS, AROMAS Y GASES TOXICOS.

7.- TRANSPORTACION Y CIRCULACION.

LOS DESPLAZAMIENTOS HORIZONTALES SON GENERALMENTE MAS RAPIDOS Y FACILES QUE LOS VERTI\_ CALES. EL ACCESO A NIVELES DISTINTOS REQUIERE DE ESCALERAS ATRACTIVAS Y COMODAS, PERO NO MONUMENTALES. DE LA MISMA MANERA DEBEN UTILIZARSE RAMPAS, PARA LAS SILLAS DE RUEDAS. OTRAS CONDICIONES AFECTAN EL DESARROLLO DE LAS SUPERFICIES, ESPACIOS DE ESTACIONAMIENTOS, DISEÑO DELS PUERTAS, SANITARIOS ETC.

8.- RUIDO.

ES NECESARIO AISLARCONTRA EL RUIDO, LAS ZONAS DEL EDIFICIO QUE REQUIEREN DE UN AMBIENTE MAS APROPIADO PARA EL ESTUDIO Y LA INVESTIGACION. ESTAS ZONAS DEBEN SEPARARSE DE LAS AREAS DE TRAFICO MAS INTENSO COMO SON EL CATALOGO PUBLICO, EL MOSTRADOR DE PRESTAMOS Y LA CO\_ LECCION DE CONSULTA RAPIDA.

LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS REQUIEREN DE DICHA PRIVACIDAD PARA QUE LOS FUNCIONARIOS \_

PUEDAN DISCUTIR LIBREMENTE PROBLEMAS DE PERSONAL Y PRESUPUESTO, QUE EN OCASIONES SON DELI\_ CADOS. LA ALFOMBRA CONTRIBUYE A DISMINUIR EL RUIDO POR MOTIVOS PURAMENTE FISICOS.

9.- SEGURIDAD.

LA BIBLIOTECA DEBE DE ESTAR PROTEGIDA CONTRA UNA SERIE DE INCONVENEIENTES, QUE PUEDEN SER MAS SERIOS EN ESTA QUE EN OTRAS INSTALACIONES.

LA FACHADA CON EXCESO DE CRISTAL CONSTITUYE UNA INVITACION AL SAQUEO, PERO ES MAS FRE\_ CUENTE EL VANDALISMO EN LA FORMA DE MUTILACION DE IMPRESOS.

EL PRINCIPIO DE SALIDA UNICA FACILITA LA LABOR DE INSPECCION, PERO DEBE SACRIFICARSE EN BENEFICIO DE SALIDAS DE EMERGENCIA Y DE MUELLES PARA DESCARGAR NUEVAS ADQUISICIONES.

ES PREFERIBLE LA PROTECCION, CONTRA INCENDIOS, A BASE DE GASES O POLVOS QUIMICOS PORQUE EL AGUA SUELE SER MAS DANINA QUE EL PROPIO FUEGO. CUANDO LA DISTANCIA LO PERMITE, ES \_

PREFERIBLE UBICAR LOS SANITARIOS, SINO JUNTO, CERCA DEL AREA DE ISPECCION. ADEMAS DEL PELIGRO DEL AGUA, EXISTE EL INCONVENIENTE DE QUE EL ROBO Y EL VANDALISMO INDIVIDUAL

SE ESTIMULA CUANDO LAS OBRAS PUEDEN SUSTRARSE, SIN FIRMAR POR ELLAS, A LUGARES VEDADOS PARA LA ISPECCION.

10.- ILUMINACION.

LA ILUMINACION NATURAL ES GENERALMENTE INSUFICIENTE EN LAS BIBLIOTECAS PORQUE ES DEMA\_ SIADO VARIABLE, Y SOLAMENTE PUEDE PENETRAR 5 O 6 METROS A TRAVES DE LAS VENTANAS. LA LUZ SOLAR DIRECTA DAÑA LOS MATERIALES SI SE LES EXPONE PERMANENTEMENTE A ELLA. EL EXCESO

DE CRISTAL PLANTEA PROBLEMAS ADICIONALES PARA EL CONTROL DE LA TEMPERATURA. LA BIBLIOTECA TIENE QUE TRABAJAR FUNDAMENTAMENTE CON LUZ ARTIFICIAL POR ESTO MOTIVOS, PERO LA MAYOR PARTE DE LAS PERSONAS REQUIERE TAMBIEN POR RAZONES PSICOLOGICAS, UNA DOSIS ADECUADA DE VENTANAS EN LOS LUGARES DONDE DEBEN PERMANECER LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO.

11.- CARGAS.

POR LOS REQUERIMIENTOS DE FLEXIBILIDAD, EL PESO DE LOS MATERIALES DETERMINA EL MINIMO DE CARGA QUE DEBEN SOPORTAR TODAS LAS AREAS. GENERALMENTE SE CALCULA ESTE EN RELACION CON ESTANTERIA CARGADA DE IMPRESOS, A RAZON DE ALREDEDOR DE 730 KILOS POR METRO CUADRADO, PERO CONVIENE ADVERTIR QUE LOS GABINETES NORMALES, CARGADOS DE MICROPELICULAS PESAN UN 24% MAS QUE LA ESTANTERIA NORMAL, Y QUE LOS GABINETES NORMALES CARGADOS DE MICROFICHAS, PESAN ALREDEDOR DE UN 34% MAS QUE LA ESTANTERIA. RECUERDESE TAMBIEN QUE EL ALMACENAMIENTO DE IMPRESOS EN ESTANTERIA COMPACTA PUEDE MULTIPLICAR, HASTA POR 10, EL PESO DE LOS MATERIALES.

BIBLIOTECA  
DE DERECHO  
UNAM  
1990

12. PROYECTO

BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990

## ANALISIS DEL PROGRAMA ARQUITECTONICO

	N° DE LOCALES	N° DE USUARIOS	A <sub>2</sub> T. m <sup>2</sup> /US.	SIJMA m <sup>2</sup>	15% CIRC.	SIJMA m <sup>2</sup>
<b>1. ADMINISTRACION</b>						
<b>1.1 OFICINAS</b>						
- PRIVADO DEL COORDINADOR				14	2	16
1 ESCRITORIO						
1 SILLON GIRATORIO						
1 CREDENZA						
1 MESA LATERAL						
1 SILLON 3 PLAZAS						
3 ANAQUELES SENCILLOS						
- CUBICULOS AYUDANTES	2	2	9	18	3	21
1 ESCRITORIO						
1 SILLA GIRATORIA						
1 CREDENZA						
1 MESA LATERAL						
2 SILLAS						
- SECRETARIA		1	7	7	1	8
1 ESCRITORIO						
1 SILLA GIRATORIA						
1 ARCHIVERO						
1 MESA LATERAL						
2 SILLAS						

**BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990**

	N° DE LOCALES	N° DE USUARIOS	A <sub>2</sub> T. m <sup>2</sup> /US	SUMA m <sup>2</sup>	15% CIRC.	SUMA m <sup>2</sup>
- RECEPCION				7	1	8
1 SILLON TRES PLAZAS						
1 MESA DE CENTRO						
TOTAL M <sup>2</sup> ADMINISTRACION				53		

**1.1 PROCESOS TECNICOS**

- PRIVADO DEL COORDINADOR				12	2	14
1 ESCRITORIO						
1 SILLA GIRATORIA						
1 MESA LATERAL						
5 ANAQUELES SENCILLOS						
1 FICHERO PARA TARJETAS						
1 CARRO PARA LIBROS						
- CATALOGACION		3	7	21	3	24
3 ESCRITORIOS						
3 SILLAS						
10 ANAQUELES						
1 CARRO PARA LIBROS						

	N° DE LOCALES	N° DE USUARIOS	A.T. m <sup>2</sup> /US.	SUMA m <sup>2</sup>	15% CIRC.	SUMA m <sup>2</sup>
- ENCUADERNACION		3	7	21	3	24
3 ESCRITORIO						
3 SILLA GIRATORIA						
10 ANAQUELES SENCILLOS						
1 CARRO PARA LIBROS						
- MARCADO DE LIBROS		3	7	21	3	24
3 ESCRITORIOS						
3 SILLA GIRATORIA						
10 ANAQUELES SENCILLOS						
1 CARRO PARA LIBROS						
- MECANOGRAFIA		2	7	14	2	16
2 ESCRITORIO						
2 SILLA GIRATORIA						
10 ANAQUELES SENCILLOS						
1 CARRO PARA LIBROS						
- ADQUISICION Y RECEPCION	1	1	7	7	1	8
1 ESCRITORIO						
1 SILLA GIRATORIA						
10 ANAQUELES SENCILLOS						
1 CARRO PARA LIBROS						

	N° DE LOCALES	N° DE USUARIOS	A <sub>2</sub> T. m <sup>2</sup> /US.	SUMA m <sup>2</sup>	15% CIRC.	SUMA m <sup>2</sup>
- COMPUTACION		2	7	14	2	16
1 MICROCOMPUTADORA						
1 TERMINAL LIBROUNAM						
2 MESAS						
4 SILLAS						
- VENTA DE LIBROS		2		21	3	24
1 ESCRITORIO						
1 SILLA GIRATORIO						
1 MESA LATERAL						
15 ANAQUELES SENCILLOS						
1 CARRO PARA LIBROS						

TOTAL M<sup>2</sup> PROCESOS TECNICOS 150

### 1.3 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- ANDEN A CUBIERTO				25	4	29
AREA DE CARGA Y DESCARGA						
AREA DE GUARDA DE EQUIPO (CARROS)						
- BODEGA				40	6	46
AREA DE GUARDADO						
- MONTACARGAS					3	3

**1.4 SERVICIOS SANITARIOS****- SANITARIOS HOMBRES**

1 WC

1 MINGITORIO

1 LAVABOS

12 2 14

**- SANITARIOS MUJERES**

1 WC

1 LAVABO

12 2 14

**TOTAL m<sup>2</sup> SERVICIOS COMPLEMENTARIOS 106****1.5 SERVICIOS GENERALES****INTENDENCIA****- CUBICULO INTENDENCIA**

1 BARRA

2 SILLAS

1 ARCHIVERO

121 2 14

CASILLEROS 40 DOBLES

18 3 21

BANCAS

ESPEJOS

	N° DE LOCALES	N° DE USUARIOS	A.T. m <sup>2</sup> /US.	SUMA m <sup>2</sup>	15% CIRC.	SUMA m <sup>2</sup>
BODEGA LIMPIEZA				12	2	14
AREA DE GUARDADO						

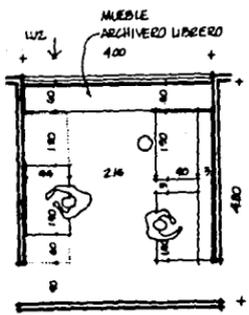
### 1.6 SERVICIOS SANITARIOS

- SANITARIOS HOMBRES				12	2	14
1 WC						
1 LAVABO						
1 MINGITORIO						
- SANITARIOS MUJERES				12	2	14
1 WC						
1 LAVABO.						

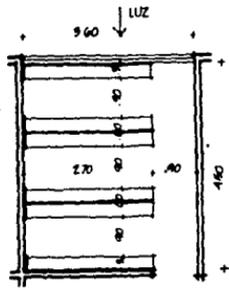
TOTAL M<sup>2</sup> SERVICIOS GENERALES 77



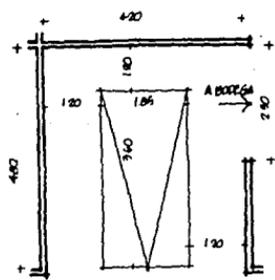
SERVICIOS GENERALES.



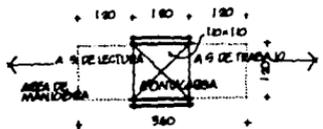
TALLER DE ENCAJERNACION  
PAPELERIA Y NUMEROGRAFIA  
4.00 x 4.00 = 20 m<sup>2</sup>



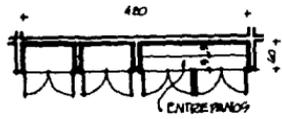
ALMACEN DE LIBROS Y REVISTAS.  
9.60 x 1.80 = 16 m<sup>2</sup>



ACCESO DE SERVICIO  
AREA DE CARGA Y DESCARGA.  
4.20 x 4.80 = 20 m<sup>2</sup>



MONTACARBAG.  
1.80 x 3.60 = 9 m<sup>2</sup>



BORSA Y MANTENIMIENTO  
0.60 x 4.80 = 9 m<sup>2</sup>

	N° DE LOCALES	N° DE USUARIOS	A <sub>2</sub> T. m <sup>2</sup> /US.	SIJMA m <sup>2</sup>	15Z CIRC.	SIJMA m <sup>2</sup>
<b>2. SALADE LECTURA Y ACERVO</b>						
<b>2.1 LECTURA GENERAL</b>						
- ACERVO GENERAL				600	90	690
N° DE ANAQUELES						
- SALA DE LECTURA				450	68	518
LECTURA INDIVIDUAL						
200 MESAS						
200 SILLAS						
LECTURA CUBICULOS 14						
1 MESA						
6 SILLAS						
- MOSTRADOR				36	5	41
(EXPEDICION Y TRAMITACION DE CREDENCIALES)						
BARRA DE ATENCION						
- CATALOGO AUTOMATIZADO				21	3	24
TERMINALES MICROCOMPUTADORA MESAS Y SILLAS						
- LECTURA MICROFICHAS				21	3	24
LECTORAS MESAS Y SILLAS						

	N° DE LOCALES	N° DE USUARIOS	A <sub>2</sub> T. m <sup>2</sup> /US.	SUMA m <sup>2</sup>	15% CIRC.	SUMA m <sup>2</sup>
- FOTOCOPIADO				12	2	14
MAQUINAS FOTOCOPIADORAS						
1 MESA						
1 SILLA						

TOTAL M<sup>2</sup> LECTURA GENERAL 1,525

## 2.2 SEMINARIOS

- ACERVO SEMINARIOS				600	90	690
ANAQUELES						
- SALA DE LECTURA		50	1.5	225	35	260
LECTURA COLECTIVA 64 P.						
16 MESAS						
64 SILLAS						
LECTURA INDIVIDUAL 68 P.						
68 MESAS						
68 SILLAS						
LECTURA EN CUBICULO 3. C.						
1 MESA						
6 SILLAS						

BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990

	N° DE LOCALES	N° DE USUARIOS	A <sub>2</sub> T. m <sup>2</sup> /US.	SUMA m <sup>2</sup>	15% CIRC.	SUMA m <sup>2</sup>
- MOSTRADOR BARRA DE ATENCION			3		36	5
- CATALOGO AUTOMATIZADO MICROCOMPUTADORAS MESAS Y SILLAS				14	2	16
- LECTURA MICROFICHAS Y MICROFILMS LECTORA MESAS Y SILLAS.				14	2	16
- DIRECTORES DE SEMINARIO 1 ESCRITORIO 1 SILLA GIRATORIA 1 CREDENZA 1 MESA LATERAL 2 SILLAS		14	7	192	28	220.8
- ASESORES 1 MESA 1 SILLA		32	2.5	75	11	91

**BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990**

	N° DE LOCALES	N° DE USUARIOS	A.T. m <sup>2</sup> /US.	SIJMA m <sup>2</sup>	15% CIRC.	SIJMA m <sup>2</sup>
- CAFE PROFESORES				12	2	14
MUEBLE						
TARJA						
- FOTOCOPIADO				12	2	14
MAQUINAS FOTOCOPIADORAS						
1 MESA						
1 SILLA						

TOTAL M<sup>2</sup> SEMINARIOS 1,326.8

### 2.3 LIBROS RAROS Y VALIOSOS (INCUNABLES)

- ACERVO				87	13	100
5,000 VOL. EN BOVEDA DE SEGURIDAD						
N° DE ANAQUELES ESPECIALES						
- SALA DE LECTURA				12	2	14
6 MESAS INDIVIDUALES						
6 SILLAS GIRATORIAS						
- MOSTRADOR				14	2	16
BARRA DE ATENCION						

N° DE LOCALES	N° DE USUARIOS	A.T. m <sup>2</sup> /US.	SUMA m <sup>2</sup>	15% CIRC.	SUMA m <sup>2</sup>
------------------	-------------------	-----------------------------	------------------------	--------------	------------------------

TOTAL M<sup>2</sup> LIBROS RAROS Y VALIOSOS 130

#### 2.4 UNIDAD HEMEROGRAFICA

ACERVO			225	34	259
--------	--	--	-----	----	-----

COLECCIONES: JURISPRUDENCIA, DIARIO  
DE DEBATES, DIARIOS OFICIALES, RE\_  
VISTAS Y FOLLETOS.

N° DE ANAQUELES

- SALA DE LECTURA	20	2	40	6	46
-------------------	----	---	----	---	----

20 MESAS

20 SILLAS

- MOSTRADOR			14	2	16
-------------	--	--	----	---	----

BARRA DE ATENCION

TOTAL M<sup>2</sup> UNIDAD HEMEROGRAFICA 321

**BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990**

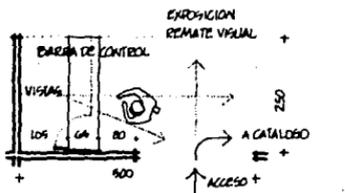
	N° DE LOCALES	N° DE USUARIOS	A <sub>2</sub> T. m <sup>2</sup> /US.	SIJMA m <sup>2</sup>	15% CIRC.	SIJMA m <sup>2</sup>
<b>2.5 LECTURA ACERVO ABIERTO</b>						
- ACERVO ABIERTO ANAQUELES				250	38	288
- SALA DE LECTURA (LIBROS DE TEXTO, ENCICLO- PEDIAS, LIBROS AUXILIARES, LECTURA COLECTIVA) 70 MESAS 240 SILLAS		300	1.5	450	68	518
- FICHEROS TARJETEOS				18	3	21
<b>TOTAL M<sup>2</sup> LECTURA ACERVO ABIERTO</b>						<b>827</b>

**2.6 SERVICIOS SANITARIOS**

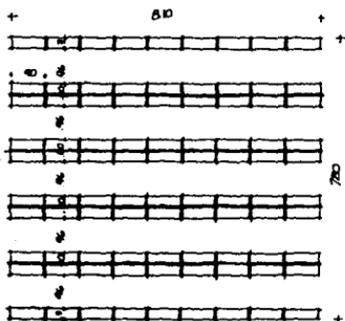
- SANITARIOS HOMBRES 14 WC 14 MINGITORIOS 7 LAVABOS				30	5	35
--	--	--	--	----	---	----

**BIBLIOTECA UNAM DE DERECHO 1990**

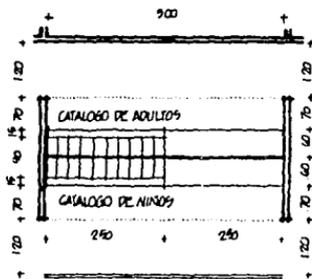
SERVICIOS AL PÚBLICO.



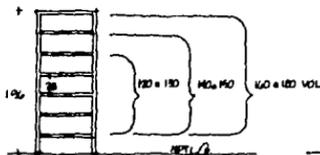
CONTROL  
250 x 300 = 1250 m<sup>2</sup>



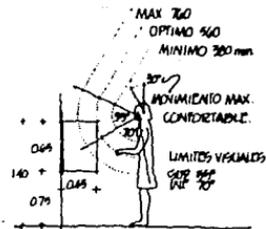
ACCESO BIBLIOGRAFICO CAP. 1500 VOLUMENES.  
780 x 810 = 635 m<sup>2</sup> = 3 x 200 m<sup>2</sup>  
NO. DE SALAS



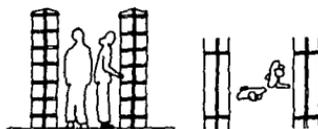
AREA DE CATALOGO  
610 x 900 = 25 m<sup>2</sup>



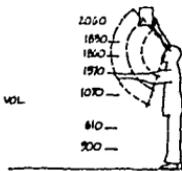
CAPACIDAD DE ANAQUELES A 1/4  
DE SU CAPACIDAD PARA PREVEER  
EXPANSIONES Y MOVIMIENTOS.



DISTRIBUCION DEL CATALOGO.



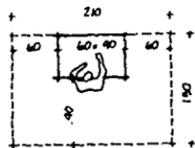
CLARO LIBRE PARA ALTURA ESQUEMATIZADA.



ADAPTOS

ALTURAS OPTIMAS EN ENTREPARDOS.

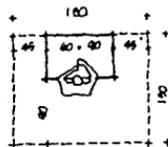
SERVICIOS AL PUBLICO.



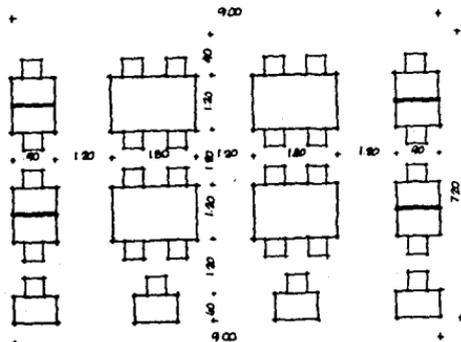
AREA OPTIMA PARA 1 PERSONA  
EN MESSAS DE LECTURA



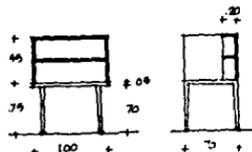
AREA MINIMA EN MESSAS DOBLES



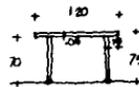
AREA MINIMA = 2 PERS.  
180 x 150 = 270 m<sup>2</sup>



SALA DE LECTURA. CAPACIDAD 25 ASIENTOS  
710 x 900 = 64 m<sup>2</sup> x 3 = 200 m<sup>2</sup>



MESA INDIVIDUAL TIPICA.



MESA DE LECTURA  
PARA ADULTOS.

	N° DE LOCALES	N° DE USUARIOS	A <sub>2</sub> T. m <sup>2</sup> /US.	SUMA m <sup>2</sup>	15% CIRC.	SUMA m <sup>2</sup>
- SANITARIOS MUJERES				20	3	23
10 WC						
10 LAVABOS						

TOTAL M<sup>2</sup> SERVICIOS SANITARIOS 58

### 3. SERVICIOS AUXILIARES

#### 3.1 AUDITORIO

- SALA DE USOS MULTIPLES (CONFERENCIAS, PROYECCIONES, TEATRO, ETC.)	200	1.15	230	35	265
200 BUTACAS					
PRESIDIUM					

#### 3.2 CABINA

ILUMINACION  
SONIDO  
PROYECCION

18 3 21

#### 3.3 SALA DE EXPOSICIONES

AREA DE EXPOSICION Y GUARDA  
BODEGA

200 30 230

BIBLIOTECA  
DE DERECHO  
UNAM  
1990

TOTAL M<sup>2</sup> SERVICIOS AUXILIARES 516

BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990

## RESUMEN DE AREAS DEL PROGRAMA ARQUITECTONICO

	SUB TOTAL	SUM m <sup>2</sup>	10% VEST.	SUMA
<b>1. ADMINISTRACION</b>				
1.1 OFICINAS	53			
1.2 PROCESOS TECNICOS	150			
1.3 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	106			
1.5 SERVICIOS GENERALES	77	386	39	425
NOTA: EL AREA DE SERVICIOS SANITARIOS YA ESTA INCLUIDA.				
<b>2. SALA DE LECTURA Y ACERVO</b>				
2.1 LECTURA GENERAL		1,525		
2.2 SEMINARIOS		1,326.8		
2.3 LIBROS RAROS Y VALIOSOS		130		
2.4 UNIDAD HEMEROGRAFICA		321		
2.5 LECTURA ACERVO ABIERTO		827		
2.6 SERVICIOS SANITARIOS		58	4,188	419 4,607
<b>3. SERVICIOS AUXILIARES</b>				
3.1 AUDITORIO		265		
3.2 CABINA		21		
3.3 SALA DE EXPOSICIONES		230	516	52 568

BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990

T O T A L      5,600 m<sup>2</sup>  
CONSTRUIDOS.

Nº TOTAL DE VOLUMENES    150 / m<sup>2</sup>

LECTURA GENERAL            90,000

LECTURA SEMINARIOS        90,000

LIBROS RAROS Y VALIOSOS    13,050

UNIDAD HEMEROGRAFICA       33,750

ACERVO ABIERTO               37,500

TOTAL VOLUMENES    264,300

Nº DE ALUMNOS EN LA FACULTAD DE DERECHO

10,924

SE TOMA EL 15% DEL FACTOR / NORMA (VER PAGINAS ANTERIORES)

TOTAL DE USUARIOS    1,638.6

B I B L I O T E C A    U N A M  
D E D E R E C H O    I 9 9 0

13. PLANOS

BIBLIOTECA UNAM  
DE DERECHO 1990



BIBLIOTECA

ACCESO B

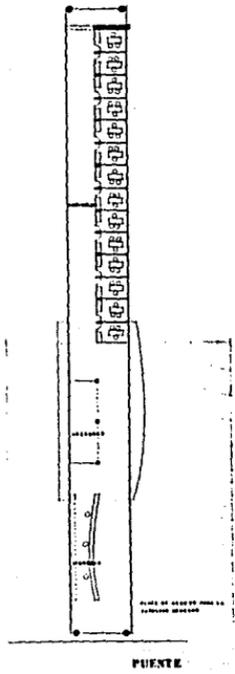
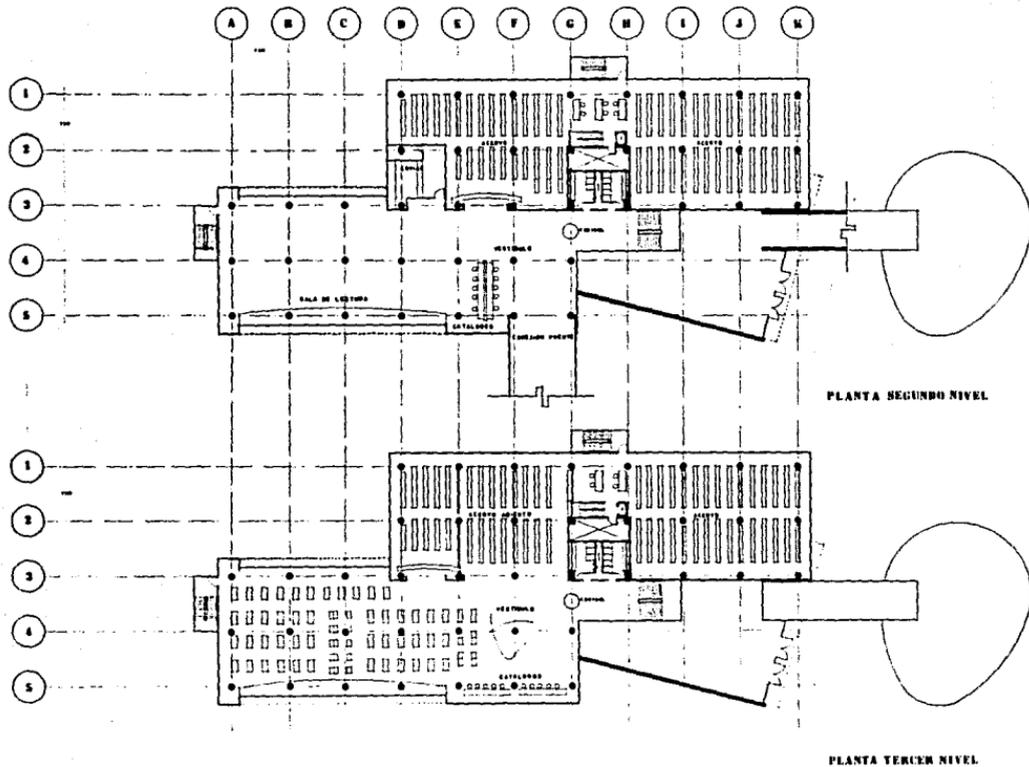
ACCESO C

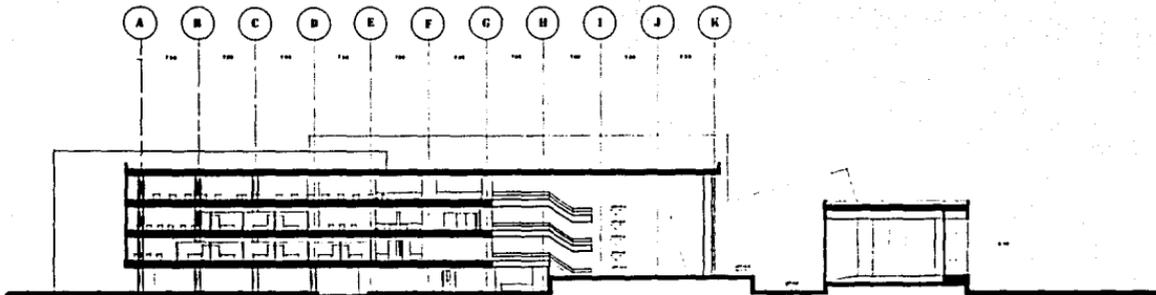
CIRCUITO ESCOLAR

FACULTAD DE DERECHO

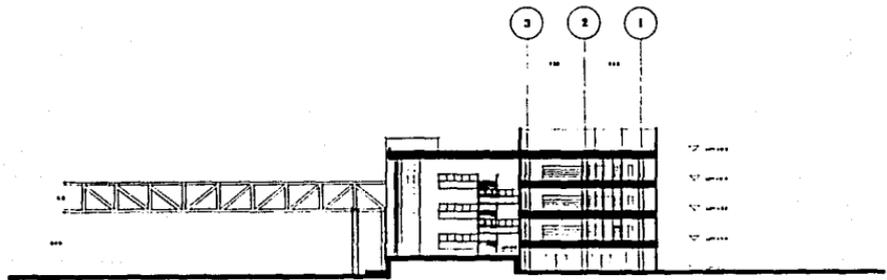
1	PLANTA
2	SECCION
3	ALZADO
4	PERFIL
5	DETALLE
6	...







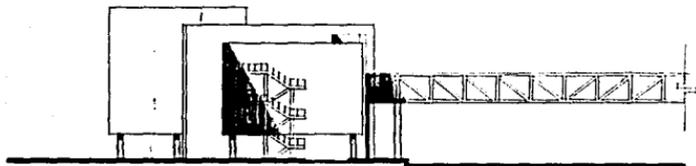
CORTE LONGITUDINAL A-A



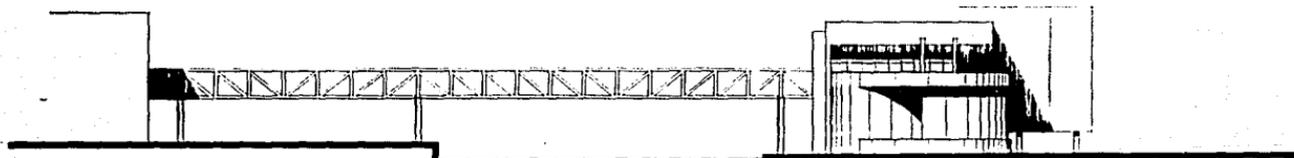
CORTE TRANSVERSAL H-H



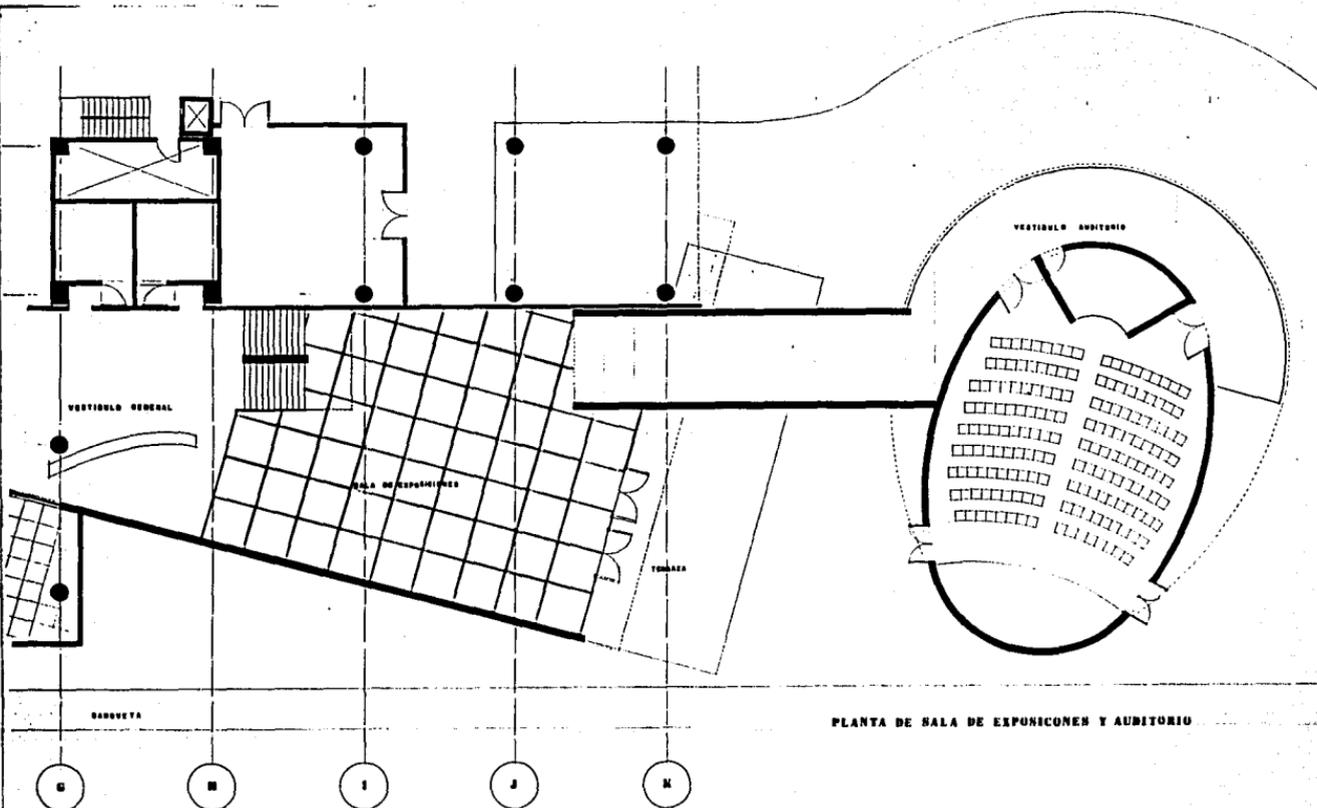
FACHADA SUR



FACHADA OESTE



FACHADA ESTE

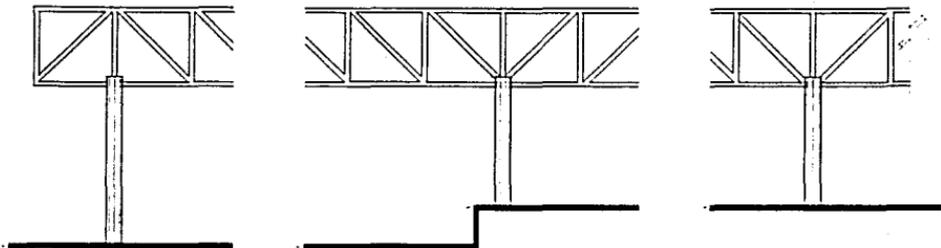
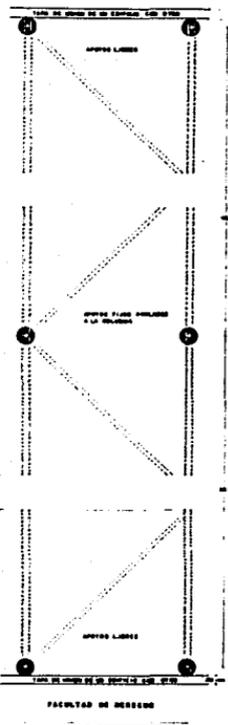


PLANTA DE SALA DE EXPOSICIONES Y AUDITORIO

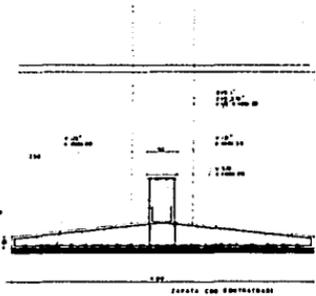
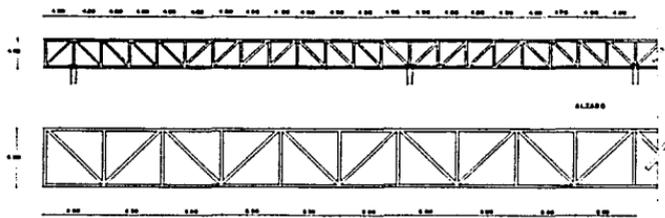




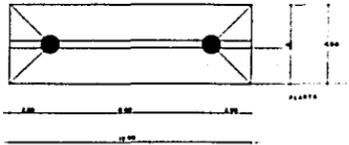
ESCUELA DE INGENIEROS

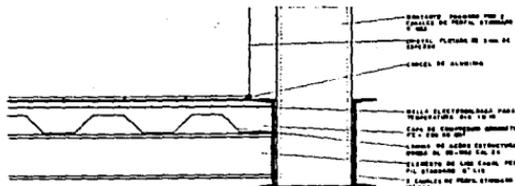
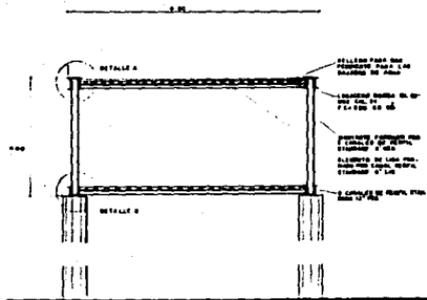


VISTA LATERAL DEL PUENTE.

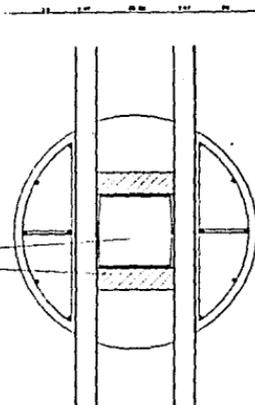


CIMENTACION DEL PUENTE.

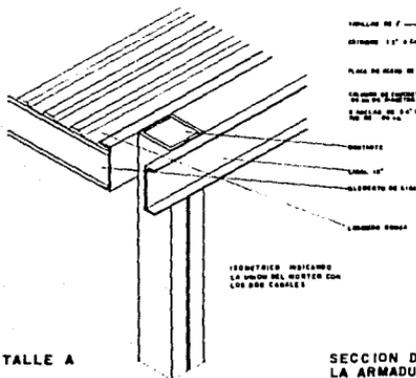




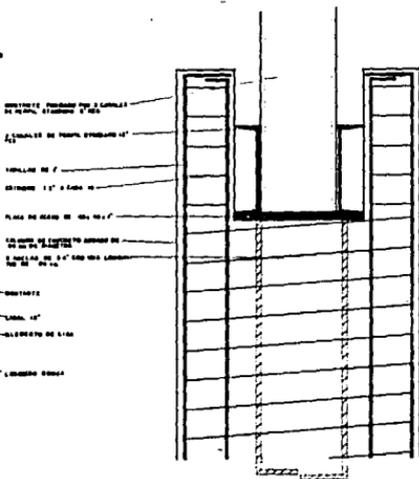
DETALLE B



CORTE 7-7'



DETALLE A



SECCION DE LA COLUMNA Y LA ARMADURA.

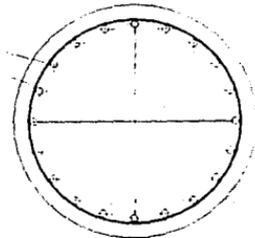
REINFORZO PARA LOS  
CABLES DE 1.50"  
DE DIAMETRO DE 1.50"

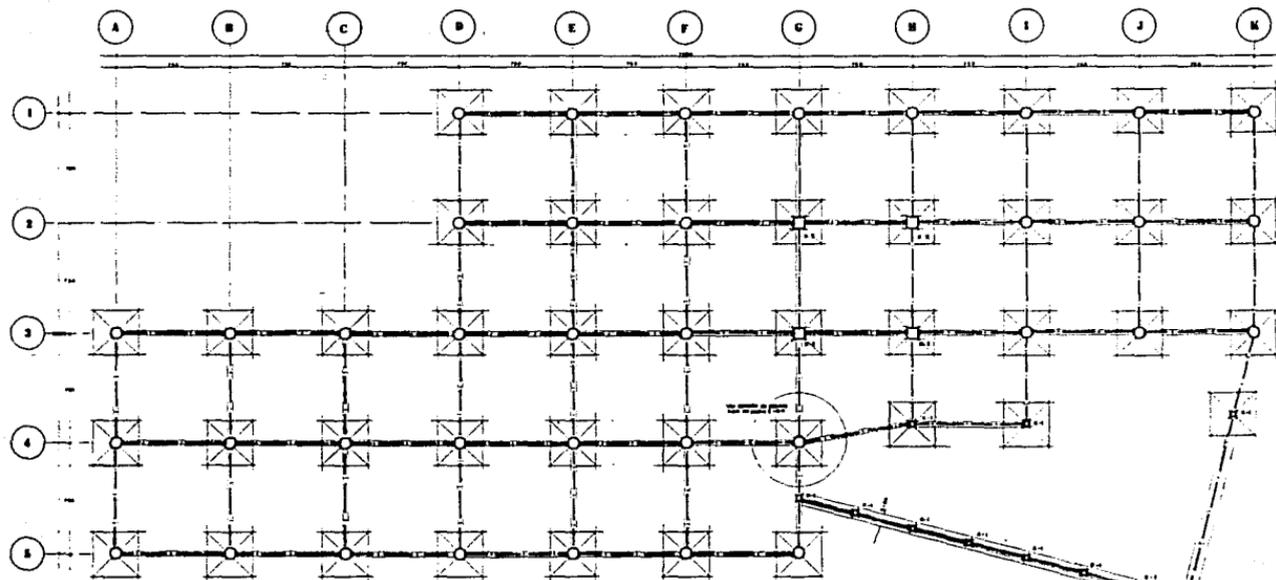
REINFORZO PARA LOS  
CABLES DE 1.50"  
DE DIAMETRO DE 1.50"

REINFORZO PARA LOS  
CABLES DE 1.50"  
DE DIAMETRO DE 1.50"

REINFORZO PARA LOS  
CABLES DE 1.50"  
DE DIAMETRO DE 1.50"

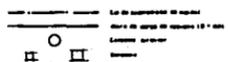
REINFORZO PARA LOS  
CABLES DE 1.50"  
DE DIAMETRO DE 1.50"



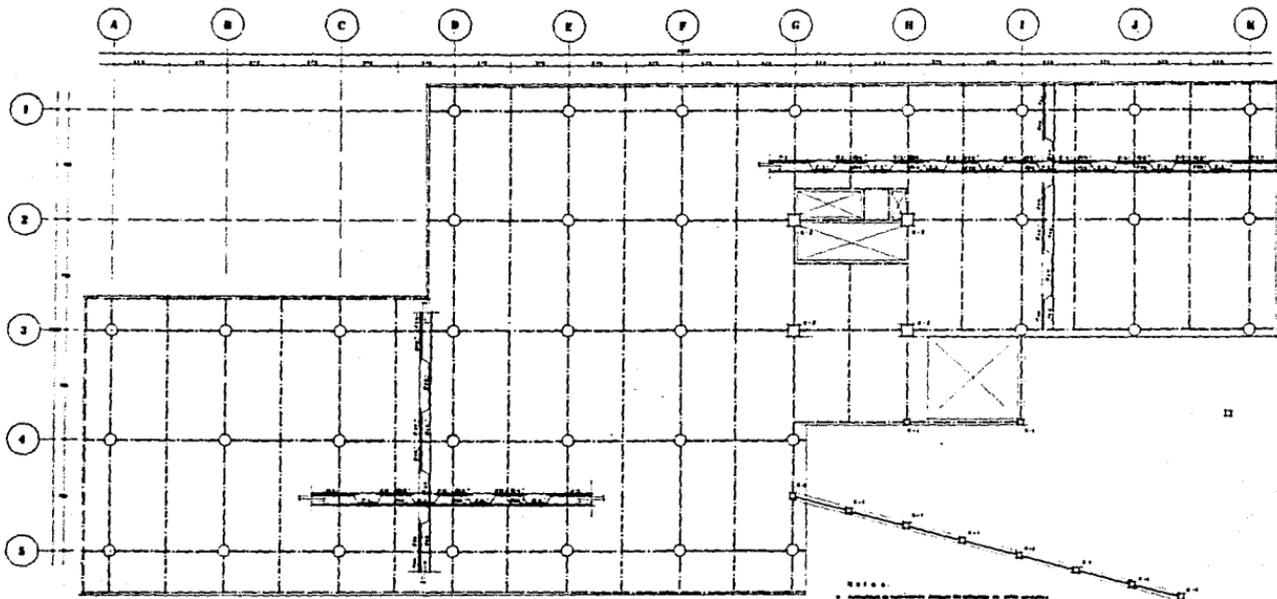


PLANTA DE CIMENTACION

SIMBOLOGIA



- NOTA.**
- Dimensiones en centímetros excepto las indicadas en otros sentidos.
  - Columnas con 100% de acero de refuerzo en 4 brazos, con 10% de acero de refuerzo dentro de 1/3 de altura.
  - Vigas con 100% de acero de refuerzo en 2 brazos, con 10% de acero de refuerzo dentro de 1/3 de altura.
  - Las vigas de este tipo de estructura se refuerza con 2% de acero de refuerzo en los extremos y 1% de acero de refuerzo en el centro.
  - Las columnas de este tipo de estructura se refuerza con 2% de acero de refuerzo en los extremos y 1% de acero de refuerzo en el centro.
  - Las cimentaciones se dimensionan sobre una presión de terreno (1.000 kg/cm<sup>2</sup>) y se las dimensiona a temperatura de verano.
  - Cimentación en conglomerado con sus partes: 0.40, 0.50, 0.60, 0.80 y 1.00.



LEYES PARA EL USO DE LOS SIMBOLOS: VER EL DISEÑO Y LAS DIMENSIONES INDICADAS.

### PLANTA DE ENTREPISO

#### SIMBOLOGIA

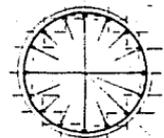
	Columna
	Bea
	Pared
	Abertura
	Ventana
	Escalera
	Lift
	Canchales
	Losas
	Techo



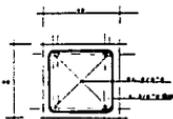
LONGITUD DE BASTONES

- 1. Sección de la columna, ver el detalle de la columna.
- 2. Sección de la viga, ver el detalle de la viga.
- 3. Sección de la losa, ver el detalle de la losa.
- 4. Sección de la pared, ver el detalle de la pared.
- 5. Sección de la escalera, ver el detalle de la escalera.
- 6. Sección de la ventana, ver el detalle de la ventana.
- 7. Sección de la puerta, ver el detalle de la puerta.
- 8. Sección de la alfombra, ver el detalle de la alfombra.
- 9. Sección de la losa, ver el detalle de la losa.
- 10. Sección de la viga, ver el detalle de la viga.
- 11. Sección de la columna, ver el detalle de la columna.
- 12. Sección de la viga, ver el detalle de la viga.
- 13. Sección de la losa, ver el detalle de la losa.
- 14. Sección de la pared, ver el detalle de la pared.
- 15. Sección de la escalera, ver el detalle de la escalera.
- 16. Sección de la ventana, ver el detalle de la ventana.
- 17. Sección de la puerta, ver el detalle de la puerta.
- 18. Sección de la alfombra, ver el detalle de la alfombra.
- 19. Sección de la losa, ver el detalle de la losa.
- 20. Sección de la viga, ver el detalle de la viga.
- 21. Sección de la columna, ver el detalle de la columna.
- 22. Sección de la viga, ver el detalle de la viga.
- 23. Sección de la losa, ver el detalle de la losa.
- 24. Sección de la pared, ver el detalle de la pared.
- 25. Sección de la escalera, ver el detalle de la escalera.
- 26. Sección de la ventana, ver el detalle de la ventana.
- 27. Sección de la puerta, ver el detalle de la puerta.
- 28. Sección de la alfombra, ver el detalle de la alfombra.
- 29. Sección de la losa, ver el detalle de la losa.
- 30. Sección de la viga, ver el detalle de la viga.
- 31. Sección de la columna, ver el detalle de la columna.
- 32. Sección de la viga, ver el detalle de la viga.
- 33. Sección de la losa, ver el detalle de la losa.
- 34. Sección de la pared, ver el detalle de la pared.
- 35. Sección de la escalera, ver el detalle de la escalera.
- 36. Sección de la ventana, ver el detalle de la ventana.
- 37. Sección de la puerta, ver el detalle de la puerta.
- 38. Sección de la alfombra, ver el detalle de la alfombra.
- 39. Sección de la losa, ver el detalle de la losa.
- 40. Sección de la viga, ver el detalle de la viga.
- 41. Sección de la columna, ver el detalle de la columna.
- 42. Sección de la viga, ver el detalle de la viga.
- 43. Sección de la losa, ver el detalle de la losa.
- 44. Sección de la pared, ver el detalle de la pared.
- 45. Sección de la escalera, ver el detalle de la escalera.
- 46. Sección de la ventana, ver el detalle de la ventana.
- 47. Sección de la puerta, ver el detalle de la puerta.
- 48. Sección de la alfombra, ver el detalle de la alfombra.
- 49. Sección de la losa, ver el detalle de la losa.
- 50. Sección de la viga, ver el detalle de la viga.

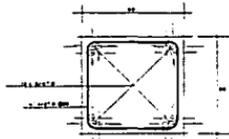




SECCION DE 120 CM. DIAM. EN CM.



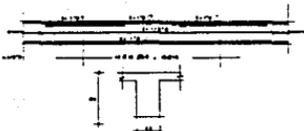
K-1



K-2

- NOTAS**
- 1. Armadura de concreto armado en columnas en areas cubicas
  - 2. Columna 1 y 2: F20 espiral espaciada de 2.10 cm, rebarba radial de espesor igual a 1/2 de F20
  - 3. Para el concreto armado en columnas en columnas cuadradas, debe usarse el mismo espaciado radial de rebarba
  - 4. La cantidad de rebarba a utilizar en columnas en caso de estar en condiciones de columnas cubicas depende de sus 3 Areas laterales de 12 cm de espesor
  - 5. Para otras columnas en parte 2-00
  - 6. Para más detalles ver la parte 2-00, 2-01, 2-02, 2-03, 2-04, 2-05

SECCIONES DE COLUMNAS



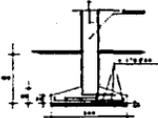
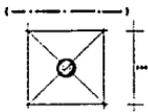
TRABE PRINCIPAL

EJES A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K.



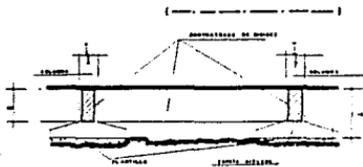
TRABE PRINCIPAL

EJES 1, 2, 3, 4 y 5



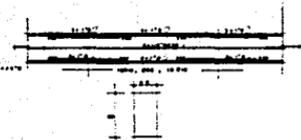
ZAPATA AISLADA

TRABE SECUNDARIA



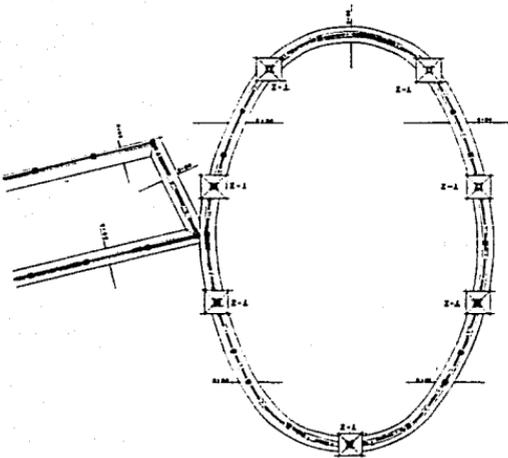
CIMENTACION TIPO

SECCION COLUMNA CIRCULAR

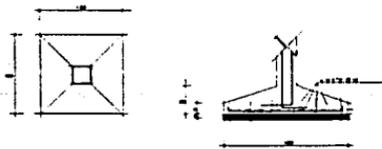


CONTRABASE DE RIGIDEZ

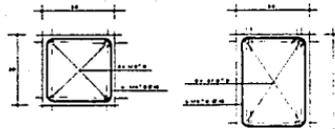




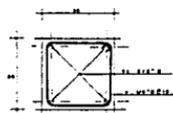
PLANTA DE CIMENTACION



DETALLE DE ZAPATA Z-1

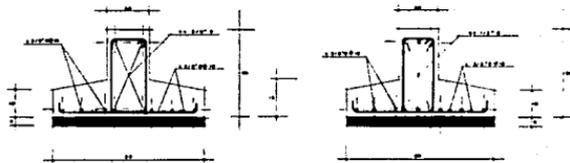


SECCION CASTILLO



SECCION COLUMNA

SECCION CADENA DE REMATE  
O CERRAMIENTO (---)



ZAPATA CON CADENA DE DESPLANTE

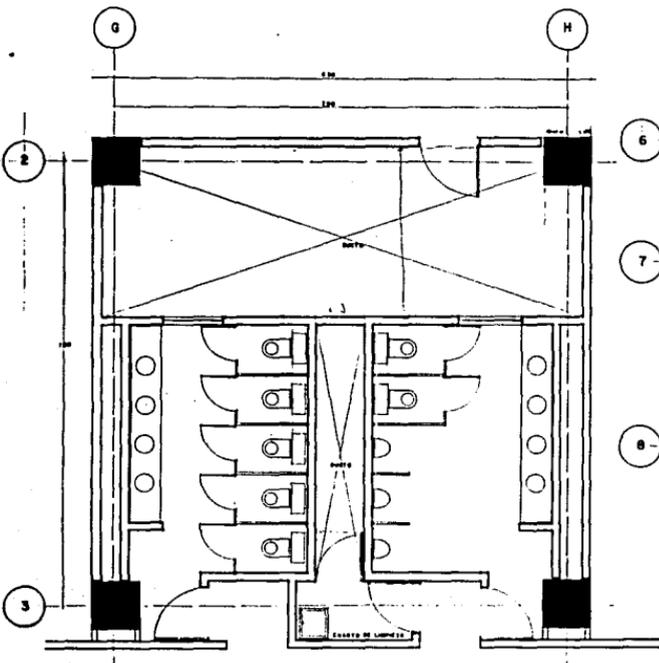
ZAPATA CON CONTRATRABE

**NOTAS**

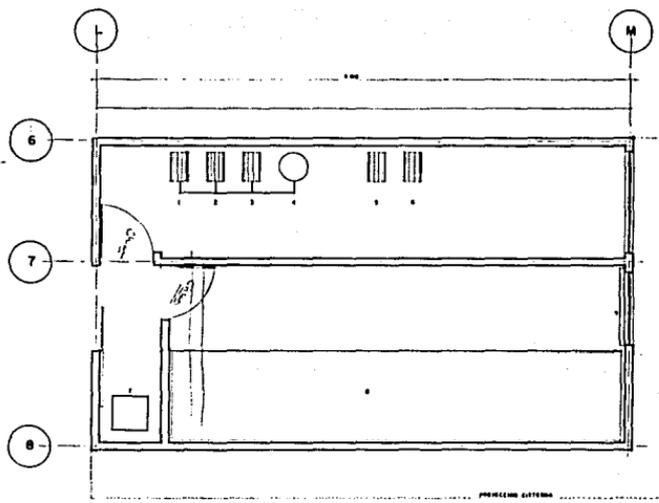
- 1. Dimensiones de construcción segun las especificaciones de obra.
- 2. Capacidad de carga de 1.000 kg/cm<sup>2</sup> (aproximadamente de 30.000 kg/cm<sup>2</sup> en el terreno).
- 3. Tipo de concreto: concreto con resistencia a compresion de 300 kg/cm<sup>2</sup>.
- 4. La altura de cada columna debe ser de 3.00 m. La altura de cada zapata debe ser de 0.50 m.
- 5. La altura de cada columna debe ser de 3.00 m. La altura de cada zapata debe ser de 0.50 m.
- 6. El concreto debe ser de tipo 3000 kg/cm<sup>2</sup>.
- 7. El tipo de acero y cantidad de barras.
- 8. La cantidad de acero debe ser de 1.000 kg/cm<sup>2</sup>.
- 9. La cantidad de acero debe ser de 1.000 kg/cm<sup>2</sup>.
- 10. La cantidad de acero debe ser de 1.000 kg/cm<sup>2</sup>.
- 11. La cantidad de acero debe ser de 1.000 kg/cm<sup>2</sup>.
- 12. La cantidad de acero debe ser de 1.000 kg/cm<sup>2</sup>.
- 13. La cantidad de acero debe ser de 1.000 kg/cm<sup>2</sup>.
- 14. La cantidad de acero debe ser de 1.000 kg/cm<sup>2</sup>.
- 15. La cantidad de acero debe ser de 1.000 kg/cm<sup>2</sup>.
- 16. La cantidad de acero debe ser de 1.000 kg/cm<sup>2</sup>.
- 17. La cantidad de acero debe ser de 1.000 kg/cm<sup>2</sup>.
- 18. La cantidad de acero debe ser de 1.000 kg/cm<sup>2</sup>.
- 19. La cantidad de acero debe ser de 1.000 kg/cm<sup>2</sup>.
- 20. La cantidad de acero debe ser de 1.000 kg/cm<sup>2</sup>.

**SIMBOLOGIA**

---	Cap de concreto
---	Cap de concreto en construcion
□	Columna
○	Columna



BAÑOS PUBLICOS.



- |                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1- BOMBA                             | 10- SUBESTACION               |
| 2- BOMBA                             | 11- ACOMETIDA ALTA TENSION    |
| 3- BOMBA                             | 12- CUCHILLAS DESCONECTADORAS |
| 4- TABLERO MECANICO                  | 13- APARTAFIOS                |
| 5- CAMERA INCENDIO / BOMBA ELECTRICA | 14- PUESTOS DE ALTA TENSION   |
| 6- MOTOROMBA                         | 15- TRANSFORMADOR             |
| 7- REGISTRO CISTERNA                 | 16- MEDICION                  |
| 8- SUBESTACION                       | 17- INTERRUPTOR MANUAL BT     |
| 9- TUBERIOS                          | 18- TUBERIOS                  |

CUARTO DE MAQUINAS.