

10 201



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

**ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS
PROFESIONALES**

"ACATLAN"

UN CASO DE VIDEOTECNICA:

**"PROYECTO DEL CENTRO DE VIDEO-PRODUCCIONES
DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO"**

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

TESIS PROFESIONAL

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE

**LICENCIADO EN PERIODISMO
Y COMUNICACION COLECTIVA**

P R E S E N T A

MARIA ISABEL VAZQUEZ TORRES



MEXICO, D. F.

1980

UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

I N D I C E

	PAG.
INTRODUCCION	2
I LA VIDEOTECNIA.....	17
A. EL VIDEO: ALCANCES Y LIMITACIONES	18
1. Historia del Video	18
2. Características Técnicas del Video	24
a. Definiciones	24
b. Principios de Grabación	26
c. Sistema de Rastreo Transversal Cuadrúplex ..	27
d. Sistema de Rastreo Helicoidal	28
e. La Edición	29
f. Transmisión de la Señal	31
3. Alcances y Limitaciones del Video	32
a. Alcances	32
b. Limitaciones	34
B. LA VIDEOTECNIA COMO FORMULA EDUCATIVA EN TRES PAI-- SES	36
1. Estados Unidos de América	37
a. Televisión Instructiva	37
b. Televisión Experimental	40
1) The Ram Report	41
2) Varina High School	42
3) Videodisco Interactivo	44
4) The Research Script Video Program (RSVP) .	44
5) El Videodisco	45

	PAG.
2. El Video en Costa de Marfil	46
a. Objetivos de la Reforma Educativa	47
b. Organización General del Sistema (de TV Educativa)	48
3. México	50
a. Televisión desde la Educación Básica	50
1) La Telesecundaria	51
2) La Teleprimaria	54
3) Teleenseñanza Universitaria	54
b. Televisión Universitaria	56
1) Universidad Anáhuac	56
2) Universidad Iberoamericana	61
3) Instituto Tecnológico de Monterrey Campus Querétaro	65
4) Universidad La Salle	68
5) Universidad Intercontinental	72
C. VIDEOTECNIA EN LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO .	77
1. Contexto Histórico de la U.V.M.	77
2. M.E.S. XXI	82
3. Lineamientos de Operación del Sistema de Centros de Información	83
4. Uso del Video en la U.V.M.	86
a. Dirección de Comunicación Educativa	87

	PAG.
II LA MEDIATECA Y LOS CENTROS DE VIDEOPRODUCCIONES ...	92
A. LA MEDIATECA	92
1. Funcionamiento y Organización	96
a. Objetivos de la Mediateca	96
b. Organización	97
c. Espacios	98
d. Areas que integran la Mediateca	99
e. Personal	102
f. Ejemplo de Organización de una Mediateca ...	103
2. El Centro de Video en el Organigrama de la Me-- diateca	104
a. El Modelo de Organización Formal	106
b. El Modelo Jerárquico	108
c. El Modelo Circular	110
3. El Centro de Video y su relación con las otras_ áreas de la Mediateca	112
B. LA VIDEOTECA	116
1. Objetivos	118
2. La Organización del Material	118
3. Servicios	119
4. Tipos de Clasificación	121
C. CONVENIOS CON OTROS CENTROS Y VIDEOTECAS	128
1. Intercambio de Material Grabado	129

	PAG.
2. Realización de Programas de Cooperación	135
III ORGANIZACION DE LOS CENTROS DE VIDEO PRODUCCIONES.	139
A. DIFERENTES TIPOS DE ORGANIZACION DE UN CENTRO	139
1. Organigramas	140
a. Niveles de los Departamentos del Centro	140
1) Organigrama de una Estación de TV Educati va NHK-Japón	140
2) Organigrama del Canal Once de Televisión.	142
3) Organigrama de la UTEC	145
b. Funciones de cada Area	149
1) Dirección de Producción	150
2) Dirección de Ingeniería y Transmisión ...	152
3) Dirección de Administración y Finanzas ..	154
4) Investigación y Desarrollo de Programas - Didácticos	155
2. Personal	156
a. Producción y Técnico	157
1) Producción	157
2) Técnico de Ingeniería	164
b. Personal Adminsitrativo y Académico	168
1) Administrativo	168
2) Académico	170
B. INSTALACIONES DEL CENTRO	172
1. Espacios	173
a. Estudio	174

	PAG.
b. Otras Areas de Producción y Técnicas	180
c. Oficinas	184
2. Recursos	186
a. Materiales Especificos para Areas Técnicas ..	186
1) Audio	187
2) Control de Clima	190
3) Video	191
4) Otros Elementos	192
b. Mobiliario	197
C. SELECCION DEL EQUIPO Y MATERIAL	199
1. Equipo para el Estudio	201
2. Equipo para el Area de Videgrabaciones	208
a. Cuarto de Control Maestro	209
b. Area de Telecine y Copiados	210
3. Equipo para Video Portátil	212
4. Equipo Complementario	213
5. Materiales	218
IV DISEÑO DE UN CENTRO DE VIDEOPRODUCCIONES PARA LA U.V.M.	222
A. LINEAMIENTOS DE OPERACION	223
1. Justificación	223
2. Objetivos	227
3. Lineamientos de Operación	229

	PAG.
B. FUNCIONAMIENTO	233
1. Consideraciones para el Diseño del Centro de Video	233
a. Diseño del Estudio	236
b. Condiciones para el cuarto de Control	238
c. Consideraciones para la Videoteca	240
d. Espacios considerados para uso exclusivo del Area de Videoproducciones	241
1) Edición y Postproducción	241
2) Almacén y Area de Mantenimiento	242
3) Oficinas para Personal	243
e. Espacios para el Area de Comunicación	244
1) Edición	244
2) Almacén de Equipo	245
3) Sala de Trabajo	245
2. Equipo y Materiales	246
a. Equipo para el Estudio	248
1) Equipo para la Cabina de Control	249
2) Equipo para Audio en la Cabina de Control	249
b. Area de Videoproducciones	250
1) Equipo para Edición y Postproducción	250
2) Equipo para Copiado y Transfer	250
c. Laboratorio de Comunicación	251
1) Equipo para Edición	251
d. Equipos Portátiles	252
e. Materiales	252
f. Mobiliario	253
1) Cabina de Control	253

	PAG.
2) Edición, Transfer y Copiado del Area de Videoproducciones	254
3) Edición en el Area de Comunicación	254
4) Videoteca y Almacén	254
3. Personal.....	255
4. Servicios	262
5. La Videoteca y el Banco de Imagen	265
C. CONSIDERACIONES ECONOMICAS	270
V PRODUCCION EN EL CENTRO DE VIDEO U.V.M.	274
1. El Papel del Maestro y el Estudiante en la Realización del Programa	277
2. Planeación del Programa	283
a. Planeación del Caso Práctico "Contaduría" .	287
1) Planeación del Programa número 1	291
2) Reporte de Necesidades del Programa número 1	293
3. Guiones	293
a. Guión Técnico	299
b. Story Board	300
c. Guión Programa número 1 "Contaduría Pública"	301

	PAG.
B. PRODUCCION Y POSTPRODUCCION DEL PROGRAMA	318
1. Elementos de la Producción	318
2. Elementos de la Postproducción	320
CONCLUSIONES	324
BIBLIOGRAFIA	330

INTRODUCCION

I N T R O D U C C I O N

La idea de realizar el proyecto del Centro de Videoproducciones a nivel universitario, surgió a partir de una experiencia directa cuando en la Universidad del Valle de México, se inició la transformación de su sistema educativo, por un nuevo modelo educativo, en el que se habla de la educación del Siglo XXI; una educación moderna, basada en el uso de la nueva tecnología.

Ello nos hizo reflexionar sobre la situación de la educación en México y el papel de los medios audiovisuales; lamentablemente, reconfirmamos que al contrario de lo que se dice, la educación de México esta basada en su mayoría, en un sistema tradicional donde los libros son la principal herramienta, mientras que el uso de los medios audiovisuales es mínimo.

De igual forma, nos dimos cuenta que el uso de los medios de información audiovisuales, como elementos auxiliares en la educación de nuestro país no se ha consolidado.

Hecho este nuevo redescubrimiento, decidimos que podíamos profundizar en este tema, e iniciamos una investigación más a fondo para conocer cuantos equipos y aparatos audiovisuales se manejan para uso educativo y entre audiograbadoras, videogra-

badoras, cámaras fotográficas, cámaras de video, proyectores y computadoras; la gama es impresionante.

En otros países principalmente los desarrollados, descubrimos que el uso de los medios audiovisuales se ha convertido en -- una herramienta base para la educación, por ejemplo es común_ que las escuelas elementales cuenten con estudios de televi-- sión, cabinas de radio, áreas donde consultar información no sólo en libros, sino también en videocassettes, audiocasse--- ttes, diskettes, etc., incluso existen escuelas donde algunos alumnos toman sus lecciones en el salón y otros en sus casas, pues la clase es videograbada y enviada instantáneamente a -- kilómetros de distancia, donde un alumno que vive en el campo puede recibir sus clases a través de una antena parabólica o a través del sistema local de televisión por cable, pero lo - principal es la retroalimentación que se ha logrado pues el - alumno tiene la posibilidad de preguntar cualquier duda a su_ profesor y este, contestar inmediatamente por medio de una lí_ nea telefónica conectada con el salón de clases, donde el - - alumno puede ser escuchado por todos (1).

Otro ejemplo es la transformación de las bibliotecas en Cen-- tros de Medios, donde la misión de sólo guardar y almacenar - documentos y libros, sigue existiendo, pero como una de las -

(1) *Vid. Media and Methods; september/october 1987, p.p. 17 - 18.*

varias funciones que tienen estos Centros. En ellos, el --- alumno puede conseguir información a través de una variada gama de medios: computadoras, videos, audios, libros, transmisiones vía satélite, entre otros.

Este espacio además ha dejado de ser el lugar donde sólo se consultan libros, ahora se pueden realizar videoprogramas, audioprogramas, se pueden hacer reuniones de equipo, trabajos independientes. Se tiene atención especializada en cada área por lo cual los alumnos han dejado de ver a la biblioteca como el lugar tedioso donde hay que guardar la compostura y el silencio es básico.

En estos centros se maneja un nuevo sistema abierto a todas las posibilidades y creatividad de los estudiantes.

En resumen se esta fomentando la participación activa del estudiante dentro de su propio aprendizaje (2).

En países como Francia, por ejemplo, existen Centros de Medios Abiertos al público en general donde se puede consultar todo tipo de Medios, donde hay sistemas conectados internacionalmente, lugares que permiten la participación en equipo o el trabajo individual.

(2) Vid Swope Harry the Media Center of the future en *Media and Methods*, may/june 1988, p.p. 112 - 114.

Ahora es posible contratar un servicio llamado Televidioteca, por medio del cual se pueden elegir los materiales videograbados y catálogos debidamente (3).

También en estos lugares se puede no sólo ver programas o consultar información, se pueden realizar una serie de actividades que hasta hace poco no estaban al alcance de toda la población.

Por otra parte, encontramos que no sólo los países desarrollados utilizan el video, también los países del tercer mundo: Argelia, El Salvador, Brasil, Costa de Marfil entre otros, - por supuesto su uso es en menor escala y en condiciones muy diferentes.

Después de esta corta investigación nos surgió mayor interés en el tema y el siguiente paso fue detectar el uso que ha tenido y tienen los medios audiovisuales en México, lamentablemente el resultado fue desalentador, a la fecha existe un uso insignificante de estos medios.

El caso más importante ha sido la telesecundaria que inició desde 1968 y que en realidad no tenemos pruebas reales para demostrar que sus resultados son positivos.

[3] Vid, Urquiza Gabriela "Hacia la Televisión Interactiva" en ICVT, Información Científica y Tecnológica, Mexico, Vol. 11 Núm. 57, oct. -- 1989, p.p. 38 42.

Sabemos que debido a nuestra situación socioeconómica y política, es difícil poner al alcance de la educación la tecnología necesaria para permitir el uso de estos medios dentro del aula.

Sin embargo creemos que no es un pretexto válido ya que hay países con menores posibilidades económicas que tienen mayor uso de estos medios.

Por lo cual creemos que más que conveniente es necesario fomentar el uso de los medios audiovisuales dentro de nuestro proceso de enseñanza aprendizaje.

Antes de plantear un tema conciso encontramos que para la realización de un proyecto en el cual se considerará el uso de todos los medios audiovisuales para la educación, no contábamos con: el tiempo para realizar una investigación tan extensa y que incluye tantas áreas diferentes (Bibliotecología, Informática, Medios Audiovisuales, Pedagogía, Psicología, etc.).

- El espacio en cuanto al reporte de lo investigado, requeriría demasiadas cuartillas.
- Los Recursos Económicos para realizarlo ya que presentar un proyecto donde se incluyera la instalación de un Centro con todo los Medios, es decir, una Mediateca, estaría fuera del presupuesto anual de cualquier institución educativa.

La alternativa es manejarlo por etapas y para nosotros El Proyecto del Centro de Videograbaciones es la primera etapa.

- El personal especializado, para presentar un proyecto tan amplio, pues se necesita gente que conozca cada uno de los sectores que comprende la Mediateca.

Ante estas consideraciones, decidimos que uno de los medios alternativos para usar y que está más al alcance de todos, es el video:

- Con facilidad de reproducción y repetición instantánea.
- Facilidad en su operación y manejo y, costo bajo en relación con otros medios.
- Sin problemas de horario para uso de los materiales, el video se convierte en un medio que no puede quedar rezagado de la educación y mucho menos de las escuelas.

Como consecuencia decidimos realizar el proyecto de un Centro de Videoproducciones Universitario, que apoye y refuerce la formación de los alumnos mediante la realización de programas de video didácticos que se aprovechen posteriormente como un Banco de Imágenes por temas, lo que dará paso a la primera Videoteca Universitaria de Consulta de Materiales Audiovisuales, que inicialmente podrá funcionar sólo para uso interno de la institución y posteriormente se podrá dar acceso a todo el pú

blico o iniciar intercambios con otras instituciones que así lo requieran.

Este Centro de Videoproducciones también permitirá que los -- alumnos y profesores puedan llevar a cabo sus lecciones a través de materiales audiovisuales.

Cabe la aclaración, que nosotros creemos mas conveniente manejar el proyecto para un nivel de educación superior en lugar de un nivel secundario o de bachillerato, porque tomamos en cuenta que si los países desarrollados poseen la infraestructura para tener este tipo de instalaciones en las escuelas de nivel elemental; en nuestro país con menores posibilidades -- económicas, podemos iniciar el proceso de modernización educativa en el nivel superior - las Universidades por ser además, las instituciones educativas que poseen los presupuestos más altos.

Todavía, tratando de hacer mas viable la realización de nuestro proyecto, determinamos que las Universidades estatales, - no poseen los recursos económicos suficientes para iniciar de golpe un proyecto tan grande; en tanto que las Universidades privadas cuentan con mayores recursos.

En el caso de la Universidad Nacional Autónoma de México --- (UNAM) que cuenta ya con un Centro de Televisión Universita-

rio, lo consideramos aparte pues es un Centro relativamente nuevo y sus objetivos son de extensión universitaria más que didácticos, los alumnos no pueden acudir para solicitar la realización de un videotexto que les apoye en sus clases.

Por todo lo anterior, nuestra propuesta va dirigida a las Universidades particulares, que tienen mayores posibilidades de integrar proyectos como el que aquí planteamos.

Finalmente decidimos hacer esta propuesta para la Universidad del Valle de México porque en estos momentos ha iniciado una renovación académico - administrativa conceptualizada bajo el modelo educativo Siglo XXI, con el que se propone superar los esquemas educativos tradicionales.

La Universidad del Valle de México pretende marcar un adelanto en la vanguardia educativa del país y sentar las bases para la formación del estudiante del Siglo XXI.

Por tal razón uno de sus principales postulados debe ser el uso de los Medios Audiovisuales dentro de sus planes y programas de estudio.

Esta situación la convierte en la Universidad idónea para la puesta en marcha del proyecto del Centro de Videoproducciones.

Hacemos hincapié en lo que se refiere a la conformación del Centro de Medios o Mediateca porque en nuestra opinión el Centro de Video es un primer paso para iniciar el uso de los medios audiovisuales en la educación y una vez logrado se podrá iniciar como segunda etapa, la conformación de una Mediateca, lo que dará paso realmente a la educación del Siglo XXI.

Cabe la aclaración que el tipo de proyecto que aquí planteamos, es algo que no se ha consolidado en el nivel universitario de nuestro país, por lo cual tuvimos que basarnos en modelos de Centros Profesionales de Televisión, que a pesar de no tener los mismos objetivos, se conforman de manera similar.

Y en lo que se refiere a la base teórica tuvimos que recurrir a bibliografía extranjera, escrita en países con mejores posibilidades económicas, por lo cual, los planteamientos de la bibliografía manejada, generalmente fueron más allá de las posibilidades que tienen las escuelas de nuestro país, pero - tratamos de apegarnos lo más posible a la realidad.

Finalmente presentamos a ustedes la metodología.

Nuestra investigación se compone de cinco capítulos:

I. LA VIDEOTECNIA

Se subdivide en tres Apartados: El video, alcances y limitaciones de la Videotecnia = Videotecnia

ciones, el uso del video en 3 países y el video en la Universidad del Valle de México.

Decidimos manejar a la Videotecnia como primer punto por ser la base de nuestra investigación. Antes de fomentar el uso del video hay que definirlo explicar sus características técnicas, sus alcances y limitaciones.

Dentro de este capítulo hacemos una análisis sobre el uso del video en 3 países: Estados Unidos de América, Costa de Marfil y México.

Elegimos a los Estados Unidos por ser el país donde el video y la televisión han tenido los mayores progresos y donde se han realizado varios experimentos con el video educativo.

Por su parte a Costa de Marfil lo elegimos al azar entre los países con menores recursos que México, como ejemplo del uso que se le puede dar a los medios audiovisuales, en este caso, la televisión.

Por último nuestro país, en el cual además de hablar de la Telesecundaria y la teleprimaria, decidimos hacer una serie de visitas a las principales Universidades del Area Metropolitana: Universidad Anáhuac, Universidad Iberoamericana, Universidad La Salle, Universidad Intercontinental, Instituto Tecno

lógico de Monterrey, Campus Querétaro; para detectar el uso - que tiene el video a nivel universitario y con que elementos se cuenta para su utilización.

En el último punto del primer capítulo, exponemos la situación de la Universidad del Valle de México, sus inicios, su desarrollo y el apoyo que pretende dar a la enseñanza basada en el uso de los medios.

II. LA MEDIATECA Y LOS CENTROS DE VIDEO

Se subdivide en tres apartados: La Mediateca, la Videoteca y Convenios e Intercambios.

Una vez que se ha explicado el papel de la Videotecnia, el segundo paso es ubicar el Centro de video dentro de un nuevo complejo informativo de medios impresos y no impresos que hoy es novedad pero mañana será de uso cotidiano; por lo tanto, para nosotros es importante explicar en que nivel se encuentra ubicado tanto el Centro de Videograbación como la Videoteca; de esta forma nuestro proyecto no estará fuera de contexto dentro de los sistemas modernos de información que predominan ya en otros países, al respecto definimos a la Mediateca, explicamos su funcionamiento y la importancia de la Videoteca para la realización de Intercambios y Convenios no sólo nacionales sino internacionales.

Creemos que el almacenamiento organizado de los programas de video, es la parte medular del funcionamiento de un Centro, - pues la constante reutilización de los materiales se reflejará en una significativa reducción de los presupuestos.

III. ORGANIZACION DE LOS CENTROS DE VIDEOPRODUCCIONES

Se divide a su vez en 3 apartados: Organización del Centro, - Instalaciones y Selección de Equipo y Materiales.

Como tercera parte es conveniente dar a conocer el funcionamiento de Centros similares al que se propone, para que cuando hagamos la propuesta se comprenda mejor cada una de las -- áreas y su importancia.

Mencionamos como ejemplos la organización de Canal Once de -- Televisión, la Unidad de Televisión Educativa y Cultural -- (UTECE) y un ejemplo de organización propuesto por la NHK de - Japón.

Explicamos que tipos de espacios, recursos económicos, técnicos, humanos y materiales son los mínimos para que funcione - un Centro de Video.

IV. DISEÑO DEL CENTRO DE VIDEOPRODUCCIONES PARA LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO

Manejamos tres apartados: Lineamientos de Operación; Funcio-

namiento y Consideraciones Económicas.

Tomamos como base lo expuesto en los tres anteriores capítulos para realizar esta propuesta.

Justificamos la necesidad del Centro para la Universidad del Valle de México y determinamos los objetivos que lo regirán: será un Centro que apoyará y reforzará la formación de los alumnos, poniendo a su alcance la nueva tecnología educativa.

Nuestra propuesta Central se determinó con el propósito de reducir costos y brindar mejor servicio, considerar un estudio de grabación compartido por 2 áreas:

- Los laboratorios de la carrera de Comunicación quienes podrán trabajar con sistema de 1/2 pulgada.
- Un área semiprofesional donde se realizarán los programas en cooperación con alumnos y maestros y que posteriormente formarán parte de la Videoteca; así mismo se realizarán los programas promocionales de la Universidad.

Esta área trabajará con el formato de 3/4 por ser el equipo semiprofesional más conveniente y accesible hasta el momento.

El presupuesto esta basado en cotizaciones hechas con compa--

ñías especializadas en cada área: Audio Acústica y Electrónica, S.A., Cardier Resurtidora de Refrigeración, S.A., Sistemas en Electrónica, S.A., Distribuidora Fiberglass de México, S.A., Color Cassette, S.A. de C.V., Electrónica Tempura, S.A. y varias entrevistas con especialistas en electrónica.

V. PRODUCCION EN EL CENTRO DE VIDEO
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO

A partir de tres secciones: Planeación, Producción y Postproducción, proponemos la realización de una serie de programas de Orientación Vocacional para la carrera de Contaduría Pública, como (X) ejemplo del tipo de programas que se podrán realizar en el Centro de Video de la Universidad del Valle de México.

Descubrimos los componentes de cada una de estas áreas con el fin de dar una breve introducción al proceso de producción, - con lo cual pretendemos dar inicio a la etapa de planeación - de las producciones para el Centro de Videgrabaciones de la Universidad del Valle de México.

Queda a su consideración la presente investigación.

I LA VIDEOTECNIA

I. LA VIDEOTECNIA

La palabra video proviene del latín "videré" que significa literalmente "yo veo", pero con el paso del tiempo se la han dado varias acepciones relacionadas con la visión y con las -- imágenes que se nos presentan (1).

La terminación "Tecnia" proviene del latín "Technicus", que a su vez, se deriva del griego "τεχνικός" de "τέχνη" que significa arte (2).

Por lo tanto, tomando en cuenta estas palabras originales, la Videotecnia es el Arte de la imagen.

Si tomamos en cuenta la concepción que actualmente se da a la palabra "Technicus" tenemos que:

Videotecnia es

- El conjunto de procedimientos de que se vale el arte del video.
- El conjunto de procedimientos que se utilizan para lograr hacer de la imagen un arte.

[1] Coombs I Charles "La televisión una ventana al Mundo" P.2

[2] Gran Larousse Universal, Diccionario de la Lengua, 1981, vol. 44

- Es el uso del video basado en un conjunto de comcimientos y procedimientos que bien utilizados -- transformarán una cantidad de imágenes aisladas, -- en un producto artístico, bien delimitado y con objetivos muy específicos. (Educar, cultivar, informar, mostrar, entretener, divertir).

A. EL VIDEO:
ALCANCES Y LIMITACIONES

En los últimos años, la videocinta y las videocassetteras se han introducido en todos los sectores de la sociedad. La videocassettera principalmente se ha orientado para uso doméstico y didáctico, en este último renglón, ha permitido el enriquecimiento de los planes y programas de estudios a través de la recopilación y uso de programas grabados: conferencias, películas, oradores, entrevistas, mesas redondas, musicales, conciertos, obras de teatro, etc.

La videocinta ha ofrecido a la educación un medio múltiple -- del que se puede hacer uso para apoyar cualquier otro recurso didáctico, audiovisuales, exhibiciones, audios y todo aquel medio que refuerce el aprendizaje y la enseñanza.

Sin embargo, esto sólo fue posible a partir de 1956, año en que se descubrió el "Videotape" o Videocinta.

1. Historia del Video

"El Videotape es un sistema de grabación mediante una cámara

de televisión, de imagen y sonidos sincronizados, sin que ello exija trabajo de laboratorio y permitiendo una visualización - inmediata ..." (3).

La palabra Videotape, surgió como propiedad de la Ampex y se - convirtió en sinónimo del proceso de grabación para televisión. En España la Real Academia de la Lengua Española admitió el - uso de la palabra "Videocinta" y "Cinta Fonóptica" (4).

"La palabra VIDEO proviene del latín y significa -yo veo-" -- (5).

En 1956 la Ampex Corporation, en la ciudad de Chicago, Estados Unidos de América, introdujo la primera grabadora de video --- (VTR), la cual marcó el principio de la revolución del video.

En noviembre del mismo año en Hollywood, la Columbia Broadcas- ting System, debido a la diferencia de horarios entre el Este y el Oeste del país, comenzó a utilizar una grabadora de video cinta, para las transmisiones diferidas de su programación.

El éxito del uso del videotape fue total y para el mismo año - se videograbó la toma de juramento del presidente Eisenhower.

{3} Murray Ray, "Manual de Técnicas", pp. 134-135

{4} *Ibidem*

{5} Coombs, *op. cit.* p. 2

Este sistema de videograbación causó gran sensación, ya que - hasta ese entonces los programas de televisión difícilmente - podrían repetirse. La programación se componía casi siempre - de programas en vivo o películas.

Existía un proceso para copiar los programas a través de cámara de cine, pero la resolución era muy pobre y para la transmisión no funcionaban (6).

En el terreno educativo se utilizó la televisión como un extraordinario apoyo didáctico, y de igual manera, tan pronto apareció la videocinta se convirtió en un medio de grabación de eventos educativos.

En junio de 1958, la WGBH fue la primera estación educativa - que utilizó la videocinta.

Por su parte, la primera Universidad en utilizar grabaciones en videocinta, como apoyo a la enseñanza, fue la Universidad de Texas, a través de un circuito cerrado (7).

A partir de entonces comenzó la época de la videocinta, la televisión cobró gran importancia, pero el video fue extendiéndose cada vez más hasta llegar a todas las áreas de trabajo.-

[6] Chester G. "Tv and Radio" pp. 274.

[7] Gupert Gary "Televisión de circuito cerrado" en TV EDUCATIVA Y PRESEN Y FUTURO, pp. 177-178.

Y así como la televisión, fue compitiendo con el cine, el video comenzó su ascenso hasta llegar a utilizarse más que la televisión.

En 1961 se desarrolló el primer sistema de edición electrónico, llamado de edición por pulso, a pesar de las deficiencias, resultó mejor y más rápido que el método mecánico del empalme, aunque resultaba extremadamente difícil corregir cualquier error(8).

En esa época, el estándar de la videocinta era de una pulgada de ancho: formato que proporcionaba buena calidad pero resultaba incómodo y costoso.

Además de la cinta de 1 pulgada y 2 pulgadas para uso profesional, surgieron otros formatos. Apareció el videocassette con diferentes anchos. En 1960 se obtuvo el formato de 1/2 pulgada para uso doméstico, en 1970, surge el videocassette de 3/4 de pulgada.

Durante los primeros años la videocinta, solo se usó a nivel profesional. Más tarde, las empresas encargadas de la producción de equipo de video se dieron cuenta del extenso mercado que habría si se consideraba el uso casero de las videograboras.

(8) Hilliard, *Televisión Broadcasting* pp. 56 y 58.

Fue así como a finales de los sesentas, surgió el mercado casero, "la Sony Corporation inventó la primera grabadora portátil de video en blanco y negro en el año de 1967, operaba a través de baterías, dos años después se hacía electrónicamente"... (9).

La entrada de las videocassetteras al mercado casero fue lenta y se realizó a finales de los setentas. La Sony demoró -- hasta junio de 1975, el lanzamiento de su modelo de videocassette.

Las causas por las cuales se retrazó la entrada de las videocassetteras al mercado, fue debido a la lentitud en la venta de los televisores durante 1970-71. "Por tal motivo algunas de las grandes editoriales europeas fundaron la "International Publisher Audiovisual Association" (IPA), (10) con el propósito de promocionar a los medios audiovisuales y muy en especial a las videograbadoras domésticas.

Para la década de los 80's los países árabes constituían el mercado de equipos de video más grande. "Para el verano de 1984 se hizo un estudio y se obtuvo la estimación de que en la India había 620,000 videocassetteras" ... (11).

(9) Gutiérrez García Bertha. "El uso del videocassette en el proceso de enseñanza aprendizaje profesional universitario" pp. 39

(10) García Gutiérrez, op. cit. pp 39.

(11) Ibidem, pp.40

Los países Latinoamericanos se incorporaron al mercado de -- las videocassetteras a principios de los ochentas. A partir -- de ahí se da una invasión de videograbadoras reproductoras de todas las marcas: Sony, Ampex, Panasonic, Phillips, Teldec -- Aeg - Telefunken - (TED), Videocassette JVC Industries (JVC)- (12).

Durante los últimos años nuevos sistemas surgieron, entre --- ellos, "El Videodisco", lanzado por Teldec (Telefunken decca). -- Era un disco de 30 cm., que contenía inicialmente 3000 millo-- nes de señales exploradas por una cabeza palpadora de 1500 re-- voluciones por minutos (rpm), fue revolucionado por la compa-- ñía Phillips que logró la lectura por medio de rayo laser. -- Posteriormente la Thomson CSF combinó el laser y un sensor_ fotoeléctrico que hoy permite un almacenamiento de 40,000 mi-- llones de datos y alcanza una duración de 30 minutos (13).

Otro sistema que se desarrolló fue el sistema "Electronic -- Video Recording" de la Columbia Broadcasting System, actual-- mente emplea película cinematográfica de 8.75 mm con doble -- pista de audio y video. El proceso de registro y lectura es totalmente electrónico. Se aprovecha una sola banda para la grabación por lo que el videocassette puede tener doble pro-- gramación.

[12] Hilliard, *op. cit.* pp. 68

[13] Mallas Santiago, "Pedagogía Activa y Medios Audiovisuales", pp. 439.

Existen otros equipos que permiten videogravar con efectos -- editar con imagen fija, con velocidad rápida o lenta. Hay generadores de caracteres, animaciones por computadora, etc. Sin embargo, nuestra intención en este apartado, ha sido dar a conocer brevemente los orígenes de la videocinta, sin profundizar en conceptos técnicos.

2. Características Técnicas del Video

a. Definiciones

Antes de iniciar el tema, es necesario explicar la diferencia entre televisión y video. Comúnmente los utilizamos como sinónimos y en realidad son sistemas diferentes. En el inciso anterior explicamos el concepto de Videotape, por lo tanto, solo definiremos el de televisión. "La palabra televisión se deriva del griego tele que significa lejos y del latín vide ré que significa ver" (14).

La televisión consiste en la facultad de ver a distancia a través del espacio. Es un medio que nos permite ver en nuestra casa, oficina, coche o cualquier lugar donde haya un aparato receptor, un evento cerca o muy lejos de nosotros que se capta por cámara y es enviado a un transmisor de ondas, (aunque para ello intervienen otros elementos técnicos que en este momento no viene al caso explicar).

[14] Coombs, *op. cit.* pp 2

El autor Gerlach S. Vernon en su libro *Teaching and Media* de fine así a la televisión: "Es un sistema electrónico que --- transmite imágenes fijas y en movimiento, acompañadas de sonido, a través del espacio o por medio del cable. Este sistema emplea equipo que convierte la luz y el sonido en impulsos --- electrónicos y los reconvierte en rayos visibles y sonido audible" ... (15).

En resumen, la televisión es la imagen de un hecho o de algo que se convierte en electricidad, ondas radioeléctricas, nuevamente electricidad y por último, una imagen en nuestro televisor, todo lo anterior realizado instantáneamente a la velocidad de la luz 300,000 km. por segundo (16). Sin embargo la televisión como el cine no existirían si no fuera por una propiedad que tenemos en los ojos, conocida como persistencia de la visión, que hace a la televisión más rápida que el ojo y - la imagen que se percibe parece estar en movimiento.

En realidad la televisión está hecha a través de una serie de imágenes fijas que flashean rápidamente ante nuestros ojos -- (30 cuadros por segundo) (17).

Desde sus primeros años de vida y hasta 1956, la televisión -

(15) Gerlach, S. Vernon "Teaching and Media" pp. 354

(16) De Aguilera Gomoneda Joaquín, "Dimensiones y Sistemas de la TV Educativa", pp. 20

(17) Murray Michael, "The Videotape Book: a basic guide to portable TV production", pp. 36

se utilizaba sólo para captar eventos y transmitirlos en vivo, pues la grabación no era un sistema confiable. La única manera de grabar los programas era por medio del "proceso de kinescopio", el cual incluía una cámara de cine que captaba el programa y daba como resultado una proyección con resolución muy pobre.

Fue hasta la aparición del videotape cuando por fin la televisión contó con un medio que le permitiera la grabación y conservación de los programas.

b. Principios de Grabación

La cinta de video es una cinta magnética cuyo principio de operación es el siguiente: "Las imágenes son convertidas a una intensidad de los sonidos y luces que están siendo grabadas... Esta intensidad de corriente eléctrica es alimentada dentro de un electromagneto, en donde delgadas partículas pasan variando en su fuerza de acuerdo a las variaciones de la corriente eléctrica. Esto forza las partículas metálicas en la cinta a guardar su posición en un grado determinado por la variación de niveles en el campo magnético..." (18).

Una vez realizado este proceso, se tiene grabado el evento -- que la cámara de televisión captó y para la fase de reproduc-

(18) Hilliard, *op. cit.*, pp. 61

ción sucede lo inverso. El cambio de forma de energía se produce dentro de las cabezas grabadoras y de los circuitos con ellas relacionados, las cabezas tocan materialmente la cinta magnética cuando ésta pasa encima de ellas.

Las grabadoras de audio funcionan bajo el principio de la circulación de la cinta frente a cabezas estacionarias. Debido a mayor amplitud de banda en el video, las videograbadoras -- funcionan con base en el principio de doble desplazamiento, -- la cinta avanza a una velocidad específica en un sentido y las cabezas grabadoras avanzan en el sentido contrario, también a una velocidad específica (19).

Existen dos sistemas básicos de grabación de imagen: El Sistema Transversal y el Sistema Helicoidal.

c. Sistema de Rastreo Transversal

Quadruplex

"... consta de cuatro cabezas grabadoras girando a 14,400 rpm que pone la señal - de video en una cinta de 2 pulgadas de - ancho, que se mueve a 7 1/2 ó 15 pulgadas por segundo. En esta cinta se graban cuatro pistas: a) el video, b) el -

[19] Hilliard, *op. cit.*, pp. 61

audio del programa, c) una pista de audio para doblaje, d) una pista de centro consistente en pulsos espaciados cada media pulgada llamados pulsos de sincronía, para que durante la reproducción las 4 cabezas de video rastreen exactamente sobre las mismas líneas en donde se grabó el video ... " - (20)

d. Sistema de Rastreo Helicoidal

Este otro sistema de grabación maneja el ancho de la cinta más angosto, 1 pulgada, 3/4 de pulgada y 1/2 pulgada. Se ha convertido en el sistema más usual y actualmente es el que se utiliza en la mayoría de centros de grabación y televisión. Su tipo de grabación tiene dos cabezas giratorias que ponen la información en la cinta.

"... las cabezas van montadas en un disco giratorio horizontal, la cinta pasa por encima del montaje de las cabezas formando un ligero ángulo y en sentido contrario al de la rotación de la cabeza. Esta rotación graba la información de video en la cinta en una serie de líneas de orientación diagonal..." (21).

[20] González Treviño Jorge E. *Televisión, Teoría y Práctica*, pp. 151

[21] Coffelt Kenneth, *op. cit.*, pp. 40-41

Cuenta con tres o cuatro diferentes pistas: a) pista de audio, b) pista de -video, c) pista de sincronía y d) pista de audio de doblaje. Esta última, no viene en todas las cintas, sólo en algunas y depende de la marca y del formato.

e. La Edición

Ambos sistemas de grabación poseen la ventaja de la edición - es decir, además de grabar un programa con la cámara, también se le puede dar una estructura y armado diferente de como se grabó.

Michael Murray en su libro -The Videotape Book- dice que: "editar es un ensamble grabando una parte de la máquina 1 a una - parte de la máquina 2 y así sucesivamente" (22).

Las videocassetteras que se usan tienen otra ventaja, permiten una mayor exactitud durante la edición: El pulso de sincro-- nía que viene incluido en cada cinta y es roto cada que se añade un nuevo segmento de imagen, es amarrado con un editor que permite entrelazar las dos máquinas necesarias en la edición, -la máq. 1 que reproduce y la máq. 2 que graba los segmentos_ nuevos-, de tal forma que las dos operan a la misma velocidad, así cuando el botón editor en la máquina copiadora o grabadora,

[22] Murray Michael, *op. cit.* pp. 163

es oprimido, ambas videocgrabadoras están entrelazadas en sincronía y cuando se graba la nueva información, pasa a la cinta de copiado sin brincos ni dobleces, lo que no sucede cuando se tienen máquinas sin editor, pues es rota la sincronía - cada que se copia una parte de la máquina 1 en la máquina 2, reflejándose a través de brincos y desgarres en las imágenes - grabadas (23).

El método de edición es muy funcional aunque tiene una limitante, para poder realizarlo se debe contar con dos máquinas de la misma marca. No es posible realizar la grabación reproducción en máquinas distintas, porque la lectura de los pulsos de sincronía no está codificada en el mismo tiempo.

La videocinta, posee una gran ventaja: su "capacidad de borrado".

La máquina grabadora cuenta con una cabeza extra que funciona como borradora. Esta cabeza se encuentra adelante de las cabezas grabadoras, de modo que la cinta es borrada antes de -- que se le graben nuevos pulsos.

Dicha facilidad permite que la cinta se utilice varias veces, lo que en términos económicos es muy positivo.

[23] Murray Michael, *op. cit.* pp. 163

Otra ventaja es la inmediatez, tan pronto como se graba se -- puede reproducir.

f. Transmisión de la Señal

Gerlach S. Vernon en su libro -Teaching and Media- menciona -- que hay dos categorías en la transmisión de las señales de video por televisión.

Radiodifusión o Circuito Abierto.- Se refiere a - los programas tanto comerciales como educativos - que se transmiten al aire- sin necesidad de cable. Estas señales son enviadas desde una estación a través de un transmisor en forma de ondas radioeléctricas que son captadas por un receptor, el cual traduce la señal y frecuencia a sonido e imagen (24).

Circuito Cerrado.- Se refiere a frecuencias usadas a través de cable o alambre. En este sistema el material de televisión sólo puede reproducir - el audio y video que están conectados directamente al punto de salida. Se utiliza comunmente en - las escuelas. Para ello existen radiofrecuencias que permiten la transmisión de las imágenes de la cámara hasta el receptor: los canales de Very High Frequency (VHF) y los de Ultra High Frequency --- (UHF). Los receptores de TV tienen 3 distintas - recepciones de banda: VHF canales 2-6, VHF canales 7-13 y UHF canales 14-80 (25).

[24] Gerlach, *op. cit.* pp. 354

[25] Hilliard, *op. cit.* pp. 49

De acuerdo a estas consideraciones técnicas, podemos darnos cuenta que el sistema de videograbación representa un gran avance en el medio de la comunicación. Sin embargo, si bien es cierto que el video ha logrado grandes alcances y representa un medio alternativo, también es cierto, que tiene aún ciertas limitaciones que no le permiten convertirse en el medio de comunicación idóneo.

3. Alcances y Limitaciones del Video

Tomando en cuenta el objetivo de nuestro estudio, Diseño de un Centro de Videograbaciones Universitario, nos concretaremos a mencionar los alcances y limitaciones del Video en el área educativa.

a. Alcances

- Uno de los alcances del video ha sido su fácil operación. Es un equipo sencillo que no requiere conocimientos técnicos profundos, lo que permite su constante utilización.
- El equipo de video se ha compactado. Aunque existen equipos muy complejos, los hay portátiles de uso menos profesional, pero más barato. Para el caso de las escuelas ha resultado conveniente, porque se puede reproducir ma

terial en los salones durante las clases.

- Es un sistema de reproducción inmediata. En las escuelas se utiliza porque ahorra tiempo y abarata costos, no requiere procesamiento en laboratorios y aunque la edición y postproducción (26) es similar al costo del laboratorio, el ahorro se da considerando la reutilización de la cinta.
- El video ofrece a la educación un medio múltiple, pues a través de él se puede hacer uso de cualquier otro recurso didáctico: museos, exhibiciones, películas, experimentos, conferencias, entrevistas, etc.
- Permite que el alumno entre en contacto con lugares de interés, materiales importantes y de difícil acceso.

Con el video se puede llevar al salón de clases, las opiniones de los investigadores, escritores, filósofos, etc.

- Estos recursos utilizados a través del video, crean efectos motivantes en el espectador, al combinar dos sentidos:
 - la vista
 - el oído

(26) Vid infra, capítulo V

Combinación que permite al estudiante mayor concentración (27).

- "El libro al igual que el videocasette pueden ser consultados y releídos a fin de comprender mejor el contenido..." (28). Permiten al individuo estar solo y reflexionar. El video se convierte en un complemento de los libros no en rival.

Los alcances que ha tenido el video son bastantes, sin embargo, esto no asegura su efectividad en lo que se refiere a la educación. Es necesario saber cómo y para qué se va a utilizar.

Richard C. Burke en su libro -TV: circuito abierto y cerrado- dice que es necesario que aprendamos a leer un medio no impreso, porque de otra forma todas las ventajas y alcances del video no servirán de nada en las escuelas (29).

b. Limitaciones

- "La comunicación es en un sólo sentido. La participación de la audiencia se da raramente. Es igualmente difícil lograr la atención de la audiencia por grandes períodos" (30).

(27) Hunter F. Charles, "Preparación de docentes para el uso de la TV", en TV Educativa: Presente y Futuro, pp. 287-292.

(28) García, op. cit., pp 99

(29) Burke C, Richard, "TV Circuito Abierto y Cerrado" pp. 170

(30) Robinson F. Joseph, et al, "Using Videotape" pp. 10

- El mensaje de la televisión y el video es fugaz e inflexible. No se puede controlar la reacción del espectador.
- No se tiene la libertad de variar la actuación del maestro en función de la respuesta que den los alumnos.
- El video da cabida a la posibilidad de falsificar o manipular la realidad de acuerdo a conveniencias particulares.
- El constante uso del video en la educación es muy costoso cuando no se planea el objetivo adecuado para cada programa.
- En la clase directa se logra un contacto entre lo enseñado y el alumno, o el alumno y el maestro, en cambio usar el video aleja al alumno del adiestramiento práctico de la comunicación con sus maestros (31).
- La limitación principal del uso del video en la educación, es que de no contar con un buen plan y estructura de nada servirán todas las ventajas que el video representa.

Todo queda en manos de los elaboradores de planes y programas de estudio

(31) ILCE, "Limitaciones de la Televisión", en *Tecnología y Comunicación Educativa*, pp. 19

y de su tacto para introducir el uso
de los medios en las escuelas.

B. LA VIDEOTEENIA COMO FORMULA EDUCATIVA EN
TRES PAISES

La educación es un proceso continuo a lo largo de toda la vida y no sólo de la escuela o de los negocios. La educación continua inicia a los estudiantes en la selección de aspectos y experiencias educativas y los introduce a áreas específicas del conocimiento. "Asumiendo ésta responsabilidad moral y haciendo uso de todas las ideas, facilidades y consiguiendo materiales, los maestros y especialistas de medios producen un -- producto que es una creación del mundo, del medio ambiente... La escuela hace algo por los estudiantes, pero no los hace -- a ellos"... (32).

Es en este sentido que la televisión puede ser un poderoso -- aliado en el proceso de la educación. Muchas escuelas en todo el mundo la utilizan en el salón de clase e incluso tienen equipo para que los maestros realicen sus propios programas.

En este subtema, expondremos algunos de los diferentes usos -- que se le han dado a la TV y al video en el campo de la educación de tres países: México, Estados Unidos y Costa de Marfil.

[32] Vandergrift E. Kay *Media Center Facilities Design* pp. 10

Elegimos a Estados Unidos por ser el país donde el video ha -
logrado su máximo desarrollo y porque constantemente se dan -
nuevas alternativas para su mejor utilización dentro del sis-
tema educativo.

Por su parte, Costa de Marfil, a pesar de ser un país menos -
desarrollado que México, ha considerado la importancia de los
medios de comunicación, y ha iniciado una transformación en -
su sistema educativo, dando prioridad al uso de la televisión
en todos los niveles.

Es conveniente resaltar como se fortalece el uso del video en
otros países, y utilizarlo de manera comparativa con la situa-
ción de nuestro país.

1. Estados Unidos de América

a. Televisión Instructiva

No toda la televisión en los Estados Unidos está dedicada a -
proporcionar entretenimiento o diversión. Una parte substan-
cial de los programas tienen por objetivo la instrucción y el
enriquecimiento, además están soportados por agencias guberna-
mentales y locales, por donadores privados y fundaciones públi-
cas e incluso por regalos de las transmisiones comerciales. A
esta forma de transmisión se le ha llamado: Educational Tele-
vision (ETV) o Instruccional Television (ITV) siempre y cuando

El principal objetivo sea una parte de la educación formal y se le ha llamado Public Televisión (PTV) a la que comunmente conocemos como televisión comercial (33).

En el período de 1948 - 1952, la Comisión Federal de Comunicaciones creó una nueva categoría de estaciones; las estaciones no comerciales educativas a las cuales proporcionó 242 canales (80 VHF y 162 UHF). Mediante siete organismos: American Council on Education, Association for Education by Radio - Television, National Association of Educational Broadcasters, - Association of Landgrant, Colleges and Universities, National Council of Chief State School Officers y National Education - Association.

En 1950 se creó la Comisión conjunta para la TV educativa, -- que logró para 1951, la reserva de 209 canales de TV para --- usos no comerciales y destinados a programas educativos de - las escuelas, colegios y universidades (34).

El 25 de mayo de 1953, se transmitió el primer programa oficial de TV educativa para la emisora propiedad de la Universidad de Houston y del Houston School District de Texas. De ahí en adelante, el desarrollo de las televisoras educativas en - Estados Unidos, fue aumentando.

[33] Hilliard. *op. cit.* pp. 19

[34] De Aguilera G. J. *Dimensiones y Sistemas de TV*, pp. 51

Las escuelas y los salones de clase se convirtieron en tele--aulas. A través de los programas se desarrollaron nuevas posibilidades, discusiones de mesa, demostraciones, experimentos, visitas a lugares de difícil acceso, etc.

A través de la videograbación se ofreció nuevo material, los planes y programas de estudios debieron ser cambiados y ajustados a la nueva realidad.

Aparecieron compañías dedicadas a la producción de programas educativos y culturales para venta. Se realizaron cursos rápidos por televisión sobre diversos temas.

En el año de 1962 se inició la "Great Plains Instructional Television Library", creada por la Universidad de Nebraska. Su función fue el intercambio de dos cursos, en el segundo año, este intercambio aumentó a 30 cursos y para 1967, se convirtió en un organismo permanente de servicios educativos. La implantación de procedimientos satisfactorios para adquisición, evaluación, duplicación y distribución de cursos, operaciones permanentes y de mayor alcance y una independencia física mediante ingresos provenientes de alquileres, convirtió a la "Great Plains" en la distribuidora más grande de programas de TV instructiva del mundo (35).

(35) McBride G. Jack, "Tendencias de La Programación de Las Estaciones", en *TV Educativa: Presente y Futuro*, pp. 199

A partir de 1967 cuando surgieron los equipos portátiles de video, se hizo más accesible la información tanto para alumnos y maestros. Desde entonces, se empezó a trabajar en mini lecciones videograbadas, los alumnos las realizaban y posteriormente eran vistas y analizadas.

b. La Televisión Experimental

En el sector de la educación, cada vez se aprovechan más los avances de la tecnología. En el caso que nosotros analizamos, las escuelas, los alumnos y los maestros no se conformaron -- con lo que el Estado estableció.

Ellos buscaron nuevas maneras de utilizar el cine, la radio, la TV, la prensa y la computación; todo con el fin de hacer más fácil y con mejores resultados el proceso de enseñanza - aprendizaje. Un buen ejemplo son los casos que a continuación mencionaremos:

Según un estudio de la American Association of Instructional Media Specialists (AAIMS), el 90% de todas las escuelas de -- los Estados Unidos actualmente utilizan el video y las videocassetteras. "El video se ha convertido en un poderoso me--
dio" (36).

(36) Knapp Ann. Director del programa para niños del Centro de TV y cine de América, en "Media and Methods". pp.26

1) The Ram Report (37)

Es un programa de noticias que producen los estudiantes de la High School de Highstown, Nueva Jersey. Todos estos años se ha dirigido el programa con la ayuda de los administradores de la escuela, los maestros, una compañía local de cable y la participación de los estudiantes.

El objetivo de crear este tipo de programas instruccionales es engrandecer el currículo. Los estudiantes son motivados a participar con la televisión y a producir mejores programas en todas las áreas, desde educación física hasta humanidades y ciencias.

Cinco años atrás el bibliotecario de la escuela decidió utilizar programas de TV con el propósito de mejorar el aprendizaje. El programa inició con dos cámaras, un mezclador y 3 VCR, las cuales se distribuían a los maestros. Hoy utilizan un estudio de producción completo, un cuarto de edición, un equipo portátil de 3/4, 3 cámaras pequeñas y 3 equipos portátiles de 1/2 y 18 VCR.

Anualmente la escuela completa alrededor de 80 producciones en estudio y otras 80 con equipo portátil en los salones de -

(37) Baker E. Robert, "Stand by, take one, cue talent" en *Media and Methods*, pp. 25-27

clase. En 5 años lograron una expansión, pero todo ello fue gracias a la cooperación de maestros, bibliotecarios y personal de la escuela.

Usos del Sistema

- Reproducción inmediata utilizándola en las diferentes carreras, natación, tenis y otros deportes.
- Grabación de pláticas y discusiones de libros.
- Demostraciones en laboratorios.
- Producciones creativas incluyendo anuncios de artículos y reportajes en diferentes locaciones.

2) Varina High School

En Varina High School localizada en las afueras de Ritchmond Virginia y como respuesta a la escasez de maestros para las clases avanzadas y de idiomas, se han creado "Las Clases Electrónicas", que se ofrecen con mucho éxito através de cursos para los estudiantes de pequeñas escuelas rurales, que de otra manera no podrían tomar clases.

Este programa surgió en 1983, se creó un estudio para transmisión y un cuarto de control. Cada día se transmiten 4 clases vía microondas por medio de la estación educativa local. Estas clases son enviadas al área central de Virginia a un total de 27 escuelas.

La comunicación entre el maestro de Varina y las áreas de recepción se componen de un canal para video y dos para audio. En cada receptor de satélite, los estudiantes tienen un receptor de TV -- sintonizado en canal 57 y una línea telefónica -- programada. De tal modo que si los estudiantes -- tienen una pregunta durante la transmisión, ellos simplemente toman el teléfono y hacen su comentario, con la posibilidad de que todos los estudiantes que captan la clase puedan escucharlo.

Los resultados de este programa han sido muy buenos, por medio de este método los estudiantes han expresado que en pocas semanas se siente parte del salón de clases de Varina. Una serie de programas de español y francés para pre-primaria y -- primer grado se ha realizado. Además se han instalado receptores de TV en cada salón con el propósito de transmitir algunos materiales en ciertos horarios, éstos son enviados a -- los profesores para que se apoyen con ellos; el personal de -- "La Mediateca" cuenta con un Banco de Imagen en 3/4 y 1/2 de donde se envía la programación durante el día.

Otra cosa que se realizan son videos promocionales para actividades de los estudiantes. Actualmente en Varina se conjugan los medios de Computación y la Televisión intensamente como medios para realizar su literatura visual (38).

[38] Lammay W. Beverly, *Dir. Tecnología de Medios Varina High School, en Media and Methods, sep/oct/87 pp. 17-18*

"La comunidad que rodea y apoya al High School de Varina, sabe que el futuro está aquí, que la tecnología ofrece una calidad única que motiva y exalta el proceso instruccional" (39).

3) El Videodisco Interactivo

En la escuela de Coalfield, condado de Morgan, -- Tennessee, se introdujo la tecnología del videodisco interactivo en 1987. Ello motivó a 500 estudiantes de todos los grados. Con esto se realizó una combinación del currículo tradicional con la atención a través del video.

La nueva tecnología complementa la lecciones y facilita la enseñanza. Los resultados en promedios altos y bajos son gratificantes, el cuarto grado con un promedio que oscilaba entre el 30-50% del rango, ahora ha logrado el 90%. Estos resultados según el artículo de "Media and Methods" de mayo de 1988, se han dado en todas las materias (40).

4) The Research/Script/Video Program (RSVP)

Este programa de investigación/guión/Videoprograma, motiva a los estudiantes a hacer investigaciones en la biblioteca y guiones con el fin de hacer sus propios videoprogramas, ya sea de manera individual o por equipos.

(39) Lammay W. Beverly, *Dir. Tecnología de Medios Varina High School*, en *Media and Methods*, sep/oct/87 pp. 17-18

(40) Strang Rhonda, *Interactive Video*, *Media and M. May*, p. 24

El RSVP es usado con éxito en los programas del High School Mt. Vernon, condado de Fairfax, Virginia. Se ha utilizado en proyectos de idiomas - donde cada estudiante elige un país, investiga sobre él, busca ilustraciones y realiza un video de 5 minutos.

Las realizaciones se hacen en el área de video de la biblioteca, donde el maestro y el especialista de medios apoyan al estudiante en su realización. Para hacer un curso de RSVP se requiere mínimo de 15 horas, durante las primeras cinco clases, los estudiantes hacen sus investigaciones y guiones juntos. En las siguientes 10 clases se produce la presentación en el estudio de cada alumno. Les apoya un bibliotecólogo y un especialista de medios.

El 99% de los estudiantes que inician el programa, lo terminan.

5) El Videodisco

En septiembre de 1986, The Great Falls Public School, en Great Falls, Montana, comenzó con dos reproductoras de laserdisc y un paquete de videodiscos con dos cursos, después de un semestre, se agregaron dos sistemas más.

Un año después se han comprado 36 sistemas de disco laser integrándose a todas las ramas.

En mayo de 1987, la escuela adoptó el sistema de disco laser para los estudios de sociales y secundaria.

Otra ventaja ha sido la capacidad para que los alumnos hagan sus propios documentales de 10 a 30 minutos.

Según la Great Falls, ahora los estudiantes ya no son pasivos que sólo veían la televisión por verla, ahora la analizan, la interpretan y observan.

"Para responder a los caminos del aprendizaje actual, para modelar la buena enseñanza y para proveer flexibilidad a la clase tradicional, los educadores aplican esta nueva herramienta en la escuela, con la esperanza de lograr una mejor satisfacción de las necesidades de su audiencia los ciudadanos del siglo XXI" (41).

Como hemos visto, los avances en el uso de los medios es amplio, cada día son más las escuelas que pretenden estar acorde a las necesidades del mundo actual para poder preparar mejor a sus estudiantes.

2. El Video en Costa de Marfil

En 1971 Costa de Marfil se embarcó en una reforma de la educación primaria, el principio distintivo fue la introducción

[41] Pavlonis Terry, *Media and Methods*, may/jun/1988, pp. 21-27

ción de la televisión en el salón de clases.

a. Objetivos de la Reforma Educativa

La reforma tuvo varios objetivos, los dos principales propósitos -complementarios- son:

- Hacer posible que se matriculen en la educación primaria el 100% de alumnos.
- Proveer una educación apropiada a las características y necesidades de la sociedad de Costa de Marfil.

Se pensó que los maestros por televisión podrían funcionar -- más que los maestros ordinarios y se podrían pagar a menor costo.

El nuevo sistema fue introducido en septiembre de 1971 para que los estudiantes iniciaran su primer año de educación primaria. Estos alumnos pasarían a través de varias clases CP1 el primer año, CP2 en 1972, CE1 en 1973, CE2 en 1974, y CM1 en 1975, CM2 en 1976. Cuando salió el primer grupo de niños enseñados enteramente por televisión.

La intención del proyecto de televisión es que gradualmente - se vaya extendiendo a todos los pupilos del sector educativo - tradicional, tanto como la transmisión de televisión por todo

el país. Sólo las zonas escasamente pobladas donde el promedio de costo es muy alto, no serían comprendidas por el proyecto.

b. Organización General del Sistema (de TV -
Educativa)

El departamento de producción está localizado en una antigua escuela de Bouaké. En este edificio se encuentra el equipo responsable de la producción de los programas tanto en televisión como de los materiales impresos que acompañan los programas de TV. Además se cuenta con los departamentos administrativos y de servicios como mantenimiento, almacenaje y una Biblioteca de Multimedia.

Los programas son transmitidos por la Radio y Televisión de -- Costa de Marfil (RTI). Cada escuela tiene un equipo de televisión de un modelo estandarizado y diseñado para clima tropical. El 80-85% de los equipos trabajan con baterías alcalinas debido a la dificultad de contar con energía eléctrica en la mayoría de zonas del país. El abastecimiento de electricidad, sólo cubre entre un 15 y 20% de los equipos que están en uso, se planea que para 1990 la expansión del sistema escolar por televisión, principalmente se concentrará en zonas no -- electrificadas.

La Compañía Africana de TV (CATEL) se ha encargado de instalar y dar servicio a los receptores y antenas.

Se han organizado equipos móviles que visitan cada escuela -- una vez al mes para revisar el equipo, aunque la compañía ha probado que el promedio de vida de los equipos será entre 7 y 10 años.

"Una de las mejores ventajas que han resultado de la reforma educativa ha sido la disminución de la repetición de grados, que era característico en el sistema tradicional.

En los últimos años los programas se han expandido de 437 clases en el primer año hasta 5,000 en 75/76 y para 1990 se pretende cubrir un total de 36,000 clases" (42).

En resumen, la educación por televisión de Costa de Marfil, es una muestra de que la TV ha llegado a todos los niveles y que no sólo los países desarrollados pueden utilizar estos sistemas.

[42] Orivel Eicher and Orivel F., "Cost Analysis of primary education by television in the Ivory Coast" en *The Economics Of New Educational Media*, pp. 105-113

Se requiere de una visión futurista para determinar la necesidad de involucrar a la educación con los nuevos medios, como una herramienta que mantendrá a los alumnos en contacto directo con los grandes avances sin importar el medio en que vivan, ya que los acerca a cada rincón de nuestro planeta. - Y sobre todo que utilizándo la TV en la educación es una buena medida para competir con la TV comercial que en la mayoría - de los casos sólo proporciona entretenimiento pero no educación.

En los países no desarrollados se requiere integrar mucho más la tecnología educativa ya que es una forma de elevar el nivel pedagógico que difícilmente se logra apoyándose exclusivamente con profesores y libros.

3. México

a. Televisión desde la Educación Básica

Entre los planteamientos de la política educativa del gobierno se encuentran:

- Educación básica a toda la población.
- Elevar la calidad de la educación.
- Vincular la educación terminal con la educación.

- Otros

Todo ello, ha originado el uso de recursos paralelos y complementarios, -- para la educación. La televisión ha sido uno de esos recursos. En nuestro país comenzó a mediados de los -- años sesentas.

1) La Telesecundaria

En 1966 surgió la Telesecundaria en forma experimental y a -- través de Circuito Cerrado. Su surgimiento abrió una puerta -- para la educación formal (43).

La Telesecundaria se orientó hacia la educación media básica -- y fue dirigida a las áreas del D.F. muy apartadas de los centros escolares que en esos años eran bastantes.

Posteriormente cada comunidad superior a 500 habitantes quedó facultada para crear un patronato rector, elegir un recinto -- adecuado e instalar un puesto receptor de televisión. La Secretaría de Educación Pública aportó un maestro sin especiali --

(43) TV Educativa Formal.- Se refiere a la TV que se usa en las aulas --- únicamente.

TV Educativa Informal.- Se refiere a la TV que imparte programas -- culturales.

Vid. Barber E. Russell "TV educativa Presente y Futuro" pp. 300.

zación que tendría como función coordinar y guiar a los alumnos a través de las teleclases.

El aprendizaje se apoyaba (y hasta la fecha), con textos previamente preparados junto con los programas de video transmitidos por la TV comercial y cultural y distribuidos en módulos de 15-17 minutos, 30 lecciones por semana, seis diarias.

La Unidad de Telesecundaria y la Unidad de TV Educativa y Cultural (UTEK) fueron los organismos responsables de la Telesecundaria. La primera se encargaba de la planificación, el diseño y la evaluación de los programas. La segunda, se encargaba de la realización y los elementos técnicos, así como de la transmisión de las señales.

Las transmisiones corrían a cargo de la red comercial que reserva espacios exclusivos 8:30 - 14:30 horas y la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, se encargaba de la transmisión para áreas difíciles.

El número de alumnos pasó de 6,569 en 1968, a 28,976 en 1972 - (44). La matrícula se elevó al 100% durante el período 1970-1980, esto significó un aumento solo superado por la Secundaria Técnica.

[44] Mallas Santiago, op. cit., pp. 396

Durante el período 1981-1982, la Telesecundaria absorbió al 37% de la Matrícula Nacional de Estudiantes, -149,998 alumnos-.

La Telesecundaria se dirigía principalmente a los sectores --marginados de la población. El plan de estudios correspondía al plan aprobado por la Secretaría de Educación Pública para la Secundaria.

Este proyecto cambió en 1981, la SEP conjuntamente con el --- INEA (Instituto Nacional de Educación para Adultos) y Televisión Rural Mexicana iniciaron la transmisión de la "Secundaria Intensiva para Adultos" (SIA) y la Secundaria Intensiva - de Verano (SIV). La SIA consistía en un curso condensado de Telesecundaria. Por su parte la SIV se hizo para quienes deseaban aprovechar las vacaciones para reforzar determinadas - materias.

Todo este Telesistema de educación se reforzó con la apertura de las telecomunicaciones vía satélite a través de la puesta - en órbita del satélite mexicano "Morelos", gracias al que se amplió la cobertura de los cursos de enseñanza por televisión, que han llegado a más de 54,000 poblados y a más de 100,000 - escuelas a lo largo de todo el país (45).

(45) UAG, "TV EDUCA" Universidad Autónoma de Aguascalientes. Boletín bimestral, Agó. Núm. 1, año 1, ene/feb/1988, pp s/n.

2) La Teleprimaria

Surgió como proyecto de la SEP que tenía por objetivo refor--zar los programas de la primaria y permitir la alfabetización de los sectores marginados.

La serie "Temas de Primaria" apoya a los maestros con temas o módulos como "los planetas", "los animales". Estas series se transmiten actualmente durante los periodos escolares.

El INEA por su parte, tenía a su cargo la primaria intensiva para adultos que se transmitía de lunes a sábado por Canal 11 y la red TRM.

Su base principal eran las telenovelas educativas como "Aprendamos Juntos" que comprendió 100 programas y que atendió a 140 mil adultos de los cuales fueron alfabetizados 70 mil (46)

3) Teleenseñanza Universitaria

En los sesentas, se creó el sistema Universidad Abierta que -aprovechó el uso de la televisión para cubrir programas de estudio.

En el año de 1976 se realizó un convenio de Televisa y la ---UNAM, éste consistía en realizar los programas por partes. Televisa se encargaba de la producción técnica y la UNAM se responsabilizaba de la planificación y diseño de los contenidos de éstos.

[46] Cañal Josefa M., *Los Medios Masivos y la Educación*, pp.56

Tal convenio vino a consolidar la participación del consorcio privado en el campo educativo y se sumó a lo que públicamente esa empresa denominó "La Fundación Cultural Televisa".

A partir del acuerdo con la Universidad y Televisa se creó -- una serie denominada "Introducción a la Universidad", que se transmite desde 1976 (47).

Estos programas tienen el propósito de divulgar conocimientos sobre la cultura universal, principios científicos y tecnológicos básicos.

Sus contenidos se aprovechan de manera complementaria para -- apoyar los programas curriculares normales de la enseñanza me dia superior.

Otro sistema utilizado en las universidades es el circuito ce rrado de televisión. En el caso de las Universidades priva-- das la situación del video es variada; casi todas cuentan con un área de televisión aunque no es utilizada adecuadamente, - su nivel de uso es muy reducido y el circuito está en sus ini cios.

A continuación daremos un breve panorama de algunas de las -- universidades de la zona metropolitana.

(47) COSNET, "La Televisión Educativa", pp. 21-23

b. Televisión Universitaria

Durante una serie de vistas realizadas a varias de la universidades privadas de la zona metropolitana, pudimos darnos --- cuenta de la situación del uso del video en este nivel.

1) Universidad Anáhuac

Laboratorio de Radio y Televisión

Objetivo

Permitir que los alumnos realicen prácticas en ra
dio y televisión y de manera secundaria, apoyar a
la instrucción dentro de la universidad.

Funcionamiento

Los laboratorios funcionan en un horario de 7:00_
a 19:00 hrs., se da prioridad a la carrera de co
municación y los tiempos restantes se reparten_
a los alumnos que los soliciten, sean de comunica
ción o de otras carreras.

El equipo lo manejan los alumnos; en el caso de -
los estudiantes de otras carreras se les explica_
el funcionamiento para que posteriormente lo utili
cen.

Los ingenieros son los encargados de explicarles_
el funcionamiento técnico.

Los programas que se realizan en el área de tele-

visión son: una serie mensual llamada "Códigos", noticiero de la Universidad.

Su programación es 100% local, referente al ámbito universitario: cultura, deportes, sociales, - entre otros.

Esta serie la realizan alumnos de Comunicación, - no hay maestros que la dirijan.

Hasta la fecha no existen otras producciones.

Instalaciones

Cuenta con un área exclusiva para los laborato--- rios, localizada dentro del edificio de la biblio teca.

Hay tres cubículos para personal, dos cubículos - acondicionados para áreas de edición, un cuarto - de mantenimiento y almacén, un laboratorio - salón de Radio, estudio de televisión con dos cabinas - de control, la cabina de dirección es a la vez, - un salón con capacidad para 40 alumnos sentados y con una mesa-banco para trabajar cada uno.

El estudio de televisión tiene buenas dimensiones, lo que le limita es la altura. No tiene la ade-- cuada para trabajar con el emparillado de ilumina ción.

Posee aire acondicionado y paredes dobles.

Equipo

- 2 cámaras de tres tubos con sus controles.

- Máquinas grabadoras de video.
- Mixer pequeños sin efectos.
- Monitor de onda.
- Vectorscopio.
- Monitores para cabina y para estudio.
- Iluminación (no se contaron las lámparas pero son pocas).
- Emparrillado de iluminación con capacidad para 96 lámparas.
- Micrófono boom.
- Sistema de computación para el manejo de iluminación en el estudio (48).
- Dos equipos completos para edición, - con deck para insertar música.
- Un "Time Base Corrector" (TBC).
- Grabadora de audio carrete abierto -- 1/4 pulgada.

En radio cuenta con:

- Mezclador de audio de 8 canales.
- Compact disc.
- Grabadora de carrete abierto 1/4.
- Tres tornamesas.
- Dos grabadoras y un deck que graba a velocidad rápida.
- CIRCUITO CERRADO DE RADIO, llega a -- las escuelas de Comunicación y Medicina.

(48) Este equipo se compró con objeto de que los estudiantes manejen equipos sofisticados desde la universidad.

Personal

Coordinador General de los laboratorios, Coordinador de Producción o Productor, Operador de audio.

Dos ingenieros en Electrónica.

Este personal apoya a los alumnos en sus prácticas y son quienes realizan los programas solicitados por otras carreras o departamentos de la universidad.

Videoteca

En esta área se guardan los originales de los programas (alrededor de 40) realizados por los alumnos.

La clasificación es por temas y se anota su duración. No se tiene banco de imagen de stock.

En realidad, los laboratorios están exclusivamente para el uso de los alumnos, sus funciones son de apoyo y no se destinan para producción de programas didácticos o solicitados por los académicos de la universidad (49).

La universidad Anáhuac cuenta también, dentro de la biblioteca con un área de apoyo audiovisual:

El Centro de Recursos del Aprendizaje

(49) Lic. Roman Dueñas José, Coord. Labs. Radio y TV U. Anáhuac, entrevista, 12/oct/1988.

Objetivo

Proporcionar a los alumnos el material audiovisual didáctico, que complemente lo que ven teóricamente en clases.

Funcionamiento

Trabajan materiales en diapositivas y videos. - El material en video, lo obtienen copiándolo de la televisión comercial y estatal y de los canales que reciben a través de satélite.

También compran programas de video a varias empresas.

El uso del material se hace a través de la biblioteca, es necesario autorización mediante un memorándum y solicitándolo con una semana de anticipación.

El préstamo es sólo para usarse en grupo. Se facilita el programa, una videoreproductora y monitor, o se puede consultar ahí mismo, ya que se cuenta con máquinas reproductoras. Hay también un salón de proyecciones.

Externamente no se presta el material.

El formato que se usa es de 3/4 de pulgada. Se cuenta con un total de 1077 videocassettes y 220 audiovisuales de diversos temas clasificados en tres tipos: películas didácticas, programas hechos por alumnos y programas hechos por maestros de la universidad en cooperación con Canal 11 de TV.

Equipo

Formato de 3/4.

- Una Videocassettera 3/4.
- Cuatro videocassetteras formato VHS.
- Cuatro videocassetteras formato Beta.
- Un juego de videocassettera Beta y mo
nitor.
- Un juego de videocassettera VHS y mo
nitor.

Para préstamo a los salones se tiene:

- Monitor de 28 pulgadas.
- Tele beam de 60 pulgadas (en la sala -
de proyecciones)
- Antena Parabólica para recibir señal_
de satélite y del aire (50).

2) Universidad Iberoamericana

Esta Universidad cuenta con tres laboratorios: Radio, Cine y_
Televisión, nosotros sólo hablaremos del último.

Laboratorio de Televisión

Objetivos

Proporcionar a los alumnos las herramientas para --
que se adentren en el manejo profesional tanto a

(50) Rodríguez Verónica, Coord. Centro de Rec. del Aprendizaje, U. Anahuac,
Entrevista 12/oct/1988.

Equipo

Formato 3/4 de pulgada

- Cuatro cámaras .- dos b/n para estudio y dos color para portátil.
 - Tres equipos para edición completos.
 - "Videotizer".- computadora para efectos de video.
 - Time Base Corrector (TBC).
 - Mezclador de video.
 - Generador de efectos.
 - Monitores.- dos de 21 pulg., cuatro de 12 pulgadas.
 - Micrófonos profesionales.
 - Equipo portátil completo.
- NOTA: no se tiene equipo de iluminación.

Personal

Coordinador de laboratorios de Radio y Televisión (de mantenimiento)

Seis asistentes de servicio social.- Dos de ingeniería y cuatro de comunicaciones.

Videoteca

Funciona sólo para la carrera de Comunicación y - consta de 30-40 programas que se realizan internamente, 60 programas que han llegado del exterior.

y 250 películas para videoclub, un servicio que se da al interior de la escuela (51).

Creemos conveniente mencionar, que durante nuestra visita a las instalaciones de la universidad, tenía muy poco tiempo de haberse instalado el equipo (seis meses aproximadamente), por lo cual todavía estaba muy improvisado, pero aún así, se encontraba en funcionamiento.

Area de Información Audiovisual

Objetivo

Proporcionar exclusivamente material didáctico de todo tipo audiovisual.

Funcionamiento

En esta área se manejan: Transparencias, filmi--nas, películas de 16 mm., y videos.

El préstamo se hace por un día a alumnos y maes--tros, pueden solicitar dos artículos.

Sólo se presta internamente.

Los materiales se consiguen a través de donaciones, compra, copiados de las señales del aire y progra--mas realizados internamente.

La clasificación corresponde al Departamento de -

[51] Lic. Fortanelli Luis, Coord. Labs., de Radio y TV.
U. Iberoamericana, Entrevista, 19/oct/1988.

Procesos Técnicos de la biblioteca, que son los encargados de clasificar y catalogar todo el material de la biblioteca.

En el área audiovisual sólo se encargan de conseguir el material, y checar en la televisión comercial si algunos programas sirven de apoyo didáctico.

Equipo

Cuenta con videocassetteras y monitores, formato 3/4 para programas originales y beta para copiados.

Como proyecto se pretende contar con un departamento de producción profesional, cien por ciento independiente a los laboratorios (52).

- 3) Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Querétaro
Centro de Circuito Cerrado de Televisión

Objetivo

Atender y apoyar a los alumnos en su totalidad a través del uso de medios audiovisuales.

(52) Lic. Sánchez de la Vara Cristina, Coord. Área Inf. Aud. U. Iberoamericana, Entrevista, 19/oct/88.

Funcionamiento

Presta servicios en un horario de 7:00 a 20:00 -- hrs., y en casos especiales se graba en fines de semana. Su producción es netamente de tipo documental. No se realizan programas de video. Sólo se transmite, a los salones de proyección a través del circuito cerrado, materiales que sirven de apoyo a las materias.

El préstamo es sólo interno.

Las grabaciones que se realizan en video son: conferencias, convenciones, eventos deportivos, etc. La carrera de comunicación realiza videograbaciones pero sólo como prácticas.

Las otras carreras también hacen uso del equipo, - para ello se requiere de una solicitud autorizada.

Este centro se encarga del préstamo de equipos audiovisuales como retroproyectores, carruseles, etc.

Instalaciones

Se compone de un estudio con el espacio mínimo requerido, limitado en altura, pero acondicionado acústicamente, cabina de control y un cubículo para edición. En la misma cabina el estudio de Radio, que está al lado. En el cuarto de control maestro se localiza el control y parcheo del circuito cerrado y el área para copiados. También hay una Videoteca pequeña, un almacén de equipo y una oficina para el personal.

Seis salones de proyección distribuidos en el campus.

Equipo

- Dos cámaras.
- Equipo de edición completo.
- Corrector de base de tiempo (TBC).
- Mezclador de imagen.
- Generador de caracteres.
- Máquina videgrabadora.
- Dos equipos portátiles.
- Emparrillado para iluminación y lámparas indispensables.

Equipo para copiado consta:

- Máquinas videgrabadoras VHS.
- Máquina videgrabadora BETA.
- Máquina videgrabadora 3/4
- Máquina grabadora de 8mm.
- Multiplixer para transfer de películas.
- Controles del circuito cerrado.

Personal

Cuatro personas

Director del Centro

Tres auxiliares que apoyan en todas las áreas.

Videoteca

Almacena el material grabado en el centro, ya sea producto interno o recibido de satélite. A la fecha cuenta con 500 videocassettes. Se clasifican por áreas o carreras y número consecutivo. La videoteca cuenta con su propia vidoreproductora para checar ahí mismo el material en formatos: BETA, VHS, y 3/4.

El material no puede salir del campus.

Hace dos años se realizó un proyecto de televisión educativa denominado "videoclases", era una serie de clases para dos materias de Ingeniería Industrial. El total de programas fue de 10 con varios módulos en cada programa que duraba una hora. Estos programas se enviaron a todos los campus y hasta la fecha se siguen utilizando. Fue un proyecto piloto, los resultados fueron satisfactorios, sin embargo no se continuó(53).

4) Universidad La Salle

Dirección de Servicios Educativos

Objetivo

Apoyar a la Vicerectoría Académica, a través de la formación docente, mediante un departamento de Pedagogía; apoyar a los docentes en su quehacer mediante asesorías en recursos didácticos; apoyar

(53) Lic. Velasco Rafael, Dir. Circuito Cerrado de TV. ITESM campus Qro., Entrevista, 20/sep/1988.

a la comunidad a través de préstamo de materiales didácticos, aspectos fotográficos y grabaciones - video de eventos socioculturales-educativos de la universidad.

Funcionamiento

El estudio de televisión se utiliza para hacer copiosos de material y para apoyar actividades docentes de los maestros, por medio de microenseñanza y dinámica de grupos.

Realmente no es un estudio de televisión pues no cuenta con las características físicas para ello, carece de espacio y altura.

Actualmente no existe producción interna en video, sólo se maneja como un centro enlazador entre compradores (universidad) y vendedores, ya que su función principal es proporcionar materiales.

En lo que respecta a video sólo se obtienen por medio de la compra a empresas particulares o donaciones y préstamos.

Se encarga de prestar equipos didácticos a todo el campus.

Instalaciones

Cuenta con área para oficinas y en el sótano el área para estudio, cabina de control videoteca, y salas de proyección.

Equipo

- Proyectores.
- Grabadoras de audio.
- Pizárrones
- Proyectores con control de disolven--
cia.
- Apuntadores lumínicos.
- Videocassetteras 3/4.
- Videocassetteras BETA.
- Videocassetteras VHS.
- Pantalla Vidimagic.- Proyecta una ima
gen hasta de dos metros, de cualquier
formato de video.
- Equipo portátil en 3/4 y BETA.

Los equipos no se usan fuera de las salas de proyección.

Personal

Cuenta con 12 personas.

Coordinador General.

Cuatro especialistas de Medios.- Dos -
se encargan de la entrega de los materia
les y equipos y dos de los servicios de
producción.

Cuatro Psicólogos

Dos Pedagógos

Dos Secretarías

Un concepto nuevo y utilizado en ésta Universidad ha sido la transformación de la biblioteca en Centro de Multimedia lo cual se realizó debido a que "todo lo que es información ya no es exclusivamente de fuentes impresas, ahora se consideran las fuentes impresas y no impresas" (54).

De tal forma que el Centro de Multimedia se convierte en un centro distribuidor y la Dirección de Servicios Educativos se convierte en centro productor y mediador entre los vendedores.

En lo que respecta al almacén de materiales, el Centro de Multimedia se encarga de guardar y prestar el material en copias y la Dirección de Servicios guarda todos los programas originales.

Actualmente se cuenta con unos 1000 videos en catálogo, clasificados por títulos y tema.

En este Centro el préstamo de filmas y diapositivas funciona como los libros, por varios días. El préstamo de video, está restringido por ser un material delicado y costoso, por lo que sólo se presta durante las horas de clase.

(54) Preciado Javier, Director de Servicios Educativos, U. La Salle, --
Entrevista, 15/dic/1988.

5) Universidad Intercontinental

Unidad de Comunicación Audiovisual

Objetivo

Apoyar a todas las actividades académicas que requieran las escuelas que integran a la universidad, sus alumnos y profesores.

En forma más directa apoyar a los alumnos y profesores de la licenciatura de Comunicación y Diseño Gráfico.

Funcionamiento

Apoya a todas las áreas que lo solicitan a través de grabaciones de video, equipo de sonido, audiovisuales o videos promocionales y cualquier equipo audiovisual didáctico.

El equipo de video sólo se presta a los alumnos de Comunicación, que hayan cursado las materias de televisión correspondientes.

El préstamo de materiales es por un día, ya sea que se lo lleven al salón de clases o que lo soliciten para la sala de proyecciones. Si hay tiempo y no se usa el equipo, el alumno/profesor puede revisar el material y llevárselo el día que lo necesite.

El material que se presta es video formato BETA, VHS y películas de 16 y 35 mm. Se le da priori-

dad al material en video. El servicio es todo el día. El equipo portátil sólo se presta al área de Comunicación.

Instalaciones

Sala de proyección para audiovisuales, laboratorio de radio, para utilizarse como sala de audio, laboratorio de medios audiovisuales, estudio de televisión profesional totalmente equipado, de grandes dimensiones con cuarto de control de iluminación, emparrillado completo, cabina de dirección totalmente equipada. Cuarto de control maestro, dos islas de edición, dos cabinas de audio equipadas y con capacidad para 35 alumnos cómodamente instalados, además de espacio para controlar el equipo y la cabina de grabación aislada.

Una sala de proyecciones con Tele Beam, con capacidad para 50 personas.

Todas las instalaciones cuentan con aire acondicionado sustractor, así como con materiales acústicos y aislantes necesarios, fibra de vidrio, malla metálica, cristales y puertas dobles; todo de acuerdo a las necesidades de cada área.

Equipo

Estudio de Televisión maneja formato 3/4

- Tres cámaras a color.
- Monitor de piso.
- Mezclador de imagen.
- Generador de efectos.

- Mezclador de audio.
- Tornamesas y amplificadores.
- Decks.
- Grabadoras de carrete abiert de 1/4.
- Siete monitores en cabina.
- Cuarto de parcheo de iluminación completo.
- Consola de iluminación en cabina de -
dirección

En el Cuarto de Control Maestro de TV se tiene:

- Telecine con proyectores de todos tipos.
- Corrector de base de tiempo.
- Generador de patrones de sincronía.
- Generador de chroma.
- Distribuidores de señales de audio y video.
- Paneles de parcheo de audio y video.
- Monitores de las cámaras de estudio y telecine.
- Controles de ajuste de las cámaras.
- Osciloscopio.
- Vectorscopio.
- Videograbadora Beta.
- Videograbadora VHS.

- Tres videograbadoras de 3/4.

Las Islas de edición son dos:

- Isla de edición 3/4 completa.
- Distribuidor de señales.- Para utilizar cualquiera durante la edición.
- Isla de edición VHS completa.

Equipo portátil

- Equipo completo formato BETAMOVIE
- Equipo completo formato VHS.
- Grabadora de video 3/4 para utilizarse como portátil con una cámara de estudio.

Personal

Coordinador - Productor

Cinco auxiliares de medios, uno para cada laboratorio.- Televisión, radio, cine, fotografía y medios audiovisuales.

Staff de ingenieros (externo) acuden a revisión y mantenimiento del equipo. Se tiene un contrato establecido para que los apoyen cuando se requiera.

Personal de servicio social.

Videoteca

Por medio de la dirección de cada carrera se de--

tectan las necesidades y posibilidades de conseguir material ya sea comprado, rentado o intercambiado.

La clasificación es por título y número de video.

No existe ninguna relación con la biblioteca (55).

Cada una de las universidades manejan el video de una u otra forma, hasta el momento sólo dos de las universidades mencionadas cuentan con un centro que apoye a las clases con medios: La Universidad La Salle y Universidad Anáhuac, ambas con centros independientes que no tienen que ver con los laboratorios de comunicación.

Las otras tres universidades no poseen una producción de medios didácticos, puesto que no cuentan con un área exclusiva para ello.

La Universidad Intercontinental, con todo el equipo e instalaciones profesionales que posee, no realiza ninguna producción; su panorama, en ese sentido, es muy limitado.

En la Universidad Iberoamericana y el ITESM Querétaro, sí se realizan producciones aunque son limitadas. Lo que demuestra -

(55) Lic. Sánchez Reyes R. Agustín, Coord. U. Comunicación, U. Intercontinental, Entrevista, 29/sept/1988.

que en nuestro país el uso del video, está apenas en sus inicios.

C. VIDEOTECNIA EN LA UNIVERSIDAD DEL VALLE

DE MEXICO

1. Contexto Histórico de la U.V.M.

La Universidad del Valle de México es una institución educativa de particulares, su comunidad está integrada por:

- Patronos.
- Directivos.
- Personal Administrativo.
- Docente.
- Personal de Investigación.

Atiende a:

- Alumnos.
- Padres de Familia.
- Ex-alumnos

En 1960 dió inicio a su labor educativa en el plantel San Rafael, llevando por nombre "Institución Harvard", contaba con una población escolar de 212 alumnos, 23 profesores y 14 colaboradores administrativos. Impartía estudios a nivel medio superior.

En 1961 se establece la Escuela de Contaduría Pública y Administración E.C.P.A.

En 1967 abre la Escuela de Economía con estudios incorporados a la U.N.A.M.

En 1968 cambia su nombre por el actual de Universidad del --- Valle de México.

En 1976 ante la creciente demanda de estudios de nivel medio superior surge el plantel Roma.

1977, incursiona en el área de estudios a nivel de posgrado con la apertura de su tercer plantel: San Angel, que imparte cursos a nivel Maestría en Administración Pública, en Sistema y un posgrado en Finanzas.

En 1979 surge el cuarto plantel, Tlalpan, que imparte clases a nivel licenciatura y preparatoria.

En 1980 se abren las maestrías en Administración de Mercado--tecnia y el posgrado en Mercadotecnia, en el plantel San ---- Angel.

Surge el Centro de Investigación Científica y Tecnológica de la U.V.M. (CICTUVAM).

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

En 1981 amplía sus instalaciones y traslada sus oficinas generales del plantel San Rafael a Tehuantepec 250 Colonia Roma.- Asimismo se hace miembro fundador de la Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior, A.C. - (FIMPES) cuyo objetivo es contribuir a la solución de los problemas de la enseñanza superior en México.

En 1982 como respuesta a su expansión, se inauguran dos planteles: Xochimilco, que ofrece estudios a nivel medio superior y Lomas Verdes con estudios de preparatoria y licenciatura. - Asimismo surge el Centro de Educación Especial y Desarrollo Humano (CEEE y DH) para brindar un servicio a la comunidad ofreciendo programas gratuitos de rehabilitación para niños con problemas de aprendizaje y de escasos recursos. En el mismo año se instituye la editorial de la U.V.M. (EDUVEM).

En 1983 se crea el Comité Pro-Defensa de la Salud Física y Mental del estudiante (CODESE).

En 1987 la U.V.M. es invitada a participar como miembro asociado a la "International Association of University Presidents (IAUP).

En 1988 el Rector de la U.V.M. es nombrado Vicepresidente del capítulo Mexicano de dicha asociación y en marzo es nombrado Presidente del Consejo Regional Latinoamericano.

La Secretaría de Educación Pública le otorga a la U.V.M., el reconocimiento global de estudios.

En ese mismo año abre sus puertas del primer plantel en el interior del país, campus Juriquilla Querétaro.

En 1989, abre sus puertas del octavo plantel en la Colonia -- Guadalupe Insurgentes en la Ciudad de México.

Esta creciente atención a la demanda estudiantil, la ha convertido en una universidad de las más grandes en extensión de la zona metropolitana.

Sus estudios se conforman por nivel medio superior, licenciaturas y maestrías:

Licenciaturas

Administración de Empresas
Administración de Empresas Turísticas
Arquitectura
Comunicación
Contaduría Pública
Derecho
Diseño Gráfico
Ecología
Economía
Finanzas
Ingeniería Industrial
Ingeniería Electrónica

Ingeniería Eléctrica
Ingeniería Industrial Mecánica
Ingeniería Industrial Química
Ingeniería Industrial en Producción
Mercadotecnia
Pedagogía
Psicología
Relaciones Públicas
Relaciones Industriales
Sistemas de Computación en Administración

Maestrías

Administración de Empresas
Administración Pública
Finanzas
Mercadotecnia
Recursos Humanos
Sistemas

Posgrados

Finanzas
Mercadotecnia (56)

Posee una población de más de 18 mil estudiantes.

Hoy, como resultado de sus necesidades de superación académica inicia una reforma académico-administrativa a través de la creación de un nuevo modelo educativo, que tiene por objeto - marcar un adelanto en la vanguardia educativa del país.

[56] U.V.M.; *Manual de Bienvenida*, 1988.

2. Modelo Educativo Siglo XXI

Los principios de organización están delimitados por un sistema Departamental-Matricial y una Flexibilidad Curricular. La currícula se organiza con base en cuatro áreas del conocimiento:

Area Común

Proporciona los conocimientos fundamentales para la formación de cualquier profesionista.

Area Básica Profesional

Se refiere a los conocimientos requeridos para el ejercicio de la profesión. El estudiante puede seleccionar entre varias asignaturas aquellas que más se ajustan a sus necesidades y a los propósitos de su futura especialización.

Area de Especialización

Comprende los conocimientos que limita el perfil específico de cada carrera. Es en sí, la esencia teórica metodológica de una profesión.

Area Complementaria

Comprende asignaturas adicionales que fortalecen la función profesional.

Cada plan de estudios fija una salida lateral a nivel técnico profesional, que podrá acreditarse a partir del sexto semestre.

Se pretende dar una transformación didáctica que substituya - la enseñanza ex-cátedra por una diversidad de métodos y técnicas pedagógicas que favorezcan el trabajo en equipo, la innovación y la creatividad (57).

En este proceso se diseñan planes de desarrollo en donde ocupa un papel importante la transformación de las bibliotecas - en Centros de información.

3. Lineamientos de Operación del Sistema de Centros de Información

Las bibliotecas y el archivo histórico de la UVM, se organizarán conforme al concepto de "Red de Bibliotecas". Cumplirán con sus actividades en forma cooperativa y coordinada, dicha red será conocida como "Sistema de Centros de Información de la UVM" (SCI-UVM).

Las colecciones contendrán los bienes de información registrada perteneciente a la UVM incluyendo materiales impresos así como materiales y equipos acústicos, audiovisuales y de cómputo.

El SCI deberá evaluar, colaborar en la selección, tramitar la adquisición, describir, poner a disposición de la comunidad y estimular el uso de los materiales y equipos que compongan sus acervos.

{57} U.V.M.; Documento Instrumentación del Nuevo Modelo Educativo Siglo - XXI Fase I y II; p. 34

El desarrollo de las selecciones de los Centros, se orientará a la satisfacción prioritaria de las necesidades de información documental generados por los planes y programas de estudios de los diversos niveles en que se desenvuelve la UVM.

Los centros del SCI, estarán localizados en cada uno de los planteles San Rafael, Tlalpan y Lomas Verdes. Incluirán además de la biblioteca, un departamento de procesos técnicos, que será responsable de clasificar y catalogar todo el material que sea adquirido por el SCI/UVM, así mismo se encargará de enviarlo a los centros correspondientes.

Además, el SCI contendrá un archivo histórico que guardará todos los documentos de valor histórico, legal, fiscal, administrativo y/o de investigación, que la UVM considere conveniente guardar.

Los servicios que prestará el SCI, serán los siguientes:

- Sala de lectura
- Consulta y referencia
- Préstamo interno
- Préstamo externo
- Préstamo interbibliotecario
- Fotoduplicación
- Reserva y apartado
- Disseminación selectiva de información

El préstamo externo de diapositivas, libros, discos, cassettes, videocassettes y diskettes será de 7 días naturales para los profesores y para -- los investigadores será de 15 días.

En lo que se refiere a recursos materiales no determina ningún carácter especial que haga referencia a los medios audiovisuales (58).

A través del Modelo Educativo siglo XXI, se pretende abrir una brecha en la educación, más acorde con los avances tecnológicos; muestra clara de ello, son los Centros de Información. Sin embargo, después de checar los lineamientos de operación, detectamos una escasa consideración en lo que se refiere a medios audiovisuales.

Estos son considerados como parte del acervo que contendrá - el SCI, sin embargo, queda en duda, de donde se obtendrán los materiales, de que manera se guardarán, con que base se clasificarán, etc.

En resumen, los medios audiovisuales, están considerados en - un plano secundario dentro de los proyectos que darán entrada al Modelo Educativo Siglo XXI.

(58) U.V.M.; Proyecto Sistema de Centros de Información; p. 59

4. Uso del Video en U.V.M.

Con la creación de la Dirección de Comunicación Educativa, en el año de 1980, se marcó oficialmente la entrada de los medios audiovisuales como apoyo didáctico de la UVM.

Los antecedentes de la Dirección, se remontan al año de 1976, momento en que el Centro de Pedagogía determina la necesidad de abrir otros departamentos, entre ellos el Departamento Audiovisual, que tenía como objetivo el diseñar, promover y controlar el material didáctico y los equipos audiovisuales adecuados a cada una de las escuelas de ésta institución.

En 1980, deja de ser el Departamento Audiovisual y se convierte en Centro de Comunicación Educativa, sus objetivos no variaron, los materiales producidos eran fotografías, audiovisuales, diaporamas, diapositivas, filminas y material gráfico de apoyo para los audiovisuales.

El servicio de este Centro estaba exclusivamente para el plantel Tlalpan.

Para finales de 1980, el centro se traslada a las oficinas generales en la Colonia Roma y se determina que sus servicios funcionarían no sólo para oficinas generales sino para todos los planteles de la universidad.

Asimismo, se instala una Tele-Aula en cada plantel, provista de monitor en color y videocassettera formato VHS. En este periodo se incorpora por vez primera material en video y se empieza la videograbación de eventos recreativos, deportivos y socioculturales celebrados en los distintos planteles.

a. Dirección de Comunicación Educativa

En 1985, el Centro de Comunicación, cambia su nombre por el de Dirección de Métodos y Comunicación Educativa (DIMECE) integrada por dos subdirecciones: Métodos y Comunicación Educativa, ésta última integrada por las siguientes áreas:

- Medios Audiovisuales.
- Producción Audiovisual.
- Producción Gráfica.

Objetivos de Medios Audiovisuales

- Detectar equipo y materiales para incorporarlos a la Universidad.
- Difundir los servicios que brinda la Dirección.
- Organizar los materiales audiovisuales.
- Realizar el préstamo interplanteles.
- Dar mantenimiento al equipo de los planteles.
- Llevar inventario del mismo y,
- Capacitar al personal sobre el manejo de los -- equipos.

Objetivos de la producción

Planear, diseñar y elaborar audiovisuales y diaporamas ya sean didácticos como de apoyo académico-administrativo. Asimismo se enfoca a la toma de fotografías y videograbaciones.

Objetivos de la Producción Gráfica

Diseñar carteles, portadas, organigramas, y gráficas como apoyo al área académico-administrativa y secundariamente para los audiovisuales.

Para 1986, se adquieren videocassetteras formato 1/2 pulgada - Beta, para cada plantel y una para DIMECE (59).

En 1987, se da mayor entrada al uso del video. Por un lado - se fortalece la búsqueda de material videograbado externamente y por otro lado, se adquiere una cámara de video de 8 mm, - cuya función debía ser la grabación de eventos didácticos y - culturales; sin embargo, hasta la fecha no ha sido así, el - uso que se le ha dado ha sido la grabación de eventos socio- - culturales, más que didácticos.

Actualmente el número de programas en video son aproximadamente de trescientos, todos conseguidos por medio de otras instituciones, además de dos colecciones formato VHS conteniendo -

[59] U.V.M. Dirección de Comunicación Educativa; Antecedentes de La Dirección de Comunicación Educativa; pp. 44

temas administrativos, compradas a compañías dedicadas a la venta de materiales educativos. De estos materiales existen copias en cada uno de los planteles.

En lo que respecta a la producción interna de videoprogramas se han hecho sólo dos programas; además realizan transferencias de las grabaciones de 8mm a formato Beta y VHS.

Durante el presente año, se realizó la producción de un programa promocional de la universidad, con el propósito de explicar el Modelo Educativo Siglo XXI. El programa estuvo a cargo del personal de la Dirección de Comunicación pero los servicios y equipos tuvieron que ser contratados externamente, pues el formato de calidad semiprofesional (3/4 de pulgada) no se tiene al alcance en la universidad. El costo en términos financieros fué elevado (\$50'000,000.00 aprox.) por lo que difícilmente se autorizará la producción de otro programa así; en cambio sí se contará con un Centro con equipo propio, las producciones podrían ser continuas.

En estos momentos la Dirección de Comunicación cuenta con dos videocassetteras VHS, una de ellas portátil. Dos videocassetteras formato Beta (una adquirida apenas en octubre de 1988) y un editor para Beta, así como dos televisores a color.

A la fecha hay proyectos donde se pretende utilizar la video-

grabación para apoyo didáctico (de base) en cada una de las clases del nuevo sistema educativo; sin embargo, no existe una visión clara de cómo se utilizará y de dónde se obtendrá dicho material. Si partimos del supuesto de que las materias impartidas con el nuevo modelo son nuevas, entonces es correcto -- pensar que no habrá material adecuado a éstas en ninguna institución donde hasta la fecha se ha venido consiguiendo material videograbado. Por lo tanto será forzoso que la universidad realice todos estos programas de acuerdo a las necesidades específicas de cada currícula.

En la Universidad del Valle de México, el video no está cumpliendo una función didáctica como es el objetivo de la Dirección de Comunicación Educativa. Al video se le ha manejado como algo novedoso, símbolo de progreso y desarrollo, razón por la que todas las áreas solicitan videograbaciones de sus eventos, sin embargo nadie sabe para que utilizarán esos videos, y lo que ocurre normalmente es que ese material sólo se almacena en el área de Comunicación Educativa sin saber que uso dársele (60):

De seguir así, la U.V.M.; no podrá utilizar al video como apoyo básico dentro de su nuevo sistema educativo.

[60] Datos obtenidos al checar el control de solicitudes de grabación de eventos de la Dir. de Com. Educativa, 1987-1988.

II LA MEDIATECA Y LOS CENTROS DE VIDEOPRODUCCION

A. LA MEDIATECA

El uso de métodos de instrucción como enseñanza de equipo, -- aprendizaje programado, estudio independiente, instrucción de grupos y televisión en circuito cerrado, han causado tal im-- pacto que han fomentado el surgimiento de los Centros de Me-- dios Instructivos o "Media Center" como se les denomina en in-- glés.

En nuestra opinión, el nombre que se le debe dar en español -- es el de "MEDIATECA", término que engloba mejor lo que se pre-- tende hacer en este novedoso lugar.

La palabra "Media", la define Gerlach Vernon como "todo lo -- gráfico, fotográfico ya sea electrónico o mecánico, utilizado para capturar, procesar y reconstituir, visual o verbalmente, cierta información" (1).

Y entendemos como "servicio de medios" a todo lo que incluye bibliografía básica, equipo y facilidades, producción de mate-- riales en varios formatos como son: películas, transparen-- cias, videos, etc., también comprende herramientas instructi-- vas, planeación, producción y actividades de la televisión -- instructiva.

(1) Vernon S. Gerlach, "Teaching and Media", pp. 240

De tal forma, podemos decir que la Mediateca es el lugar donde se almacenan, usan y distribuyen ideas, en sus múltiples y diversas formas.

"El Centro de Medios Instructivos, contiene libros, revistas, folletos, películas, recortes cinematográficos, mapas, fotografías, grabaciones magnetofónicas y programas de aprendizaje ... El C.M.I., es algo más que un almacén de variada información, es un Centro de trabajo para estudiantes y profesores, un lugar de actividad, un lugar de meditación. Es una oficina de servicios dedicada a fomentar el proceso de enseñanza y aprendizaje ..." (2).

La Mediateca es algo más que un simple depósito de libros y otros materiales de enseñanza. "Debe ser un Centro del cual irradian servicios hacia las aulas, la escuela en general y los hogares de la comunidad" (3).

Toda Mediateca debe ser manejada por profesionales capaces de resolver cualquier problema de adquisición, organización, producción y uso de determinado medio; de otra forma, ningún esfuerzo será válido y en las escuelas seguirán existiendo, sólo bibliotecas.

(2) *Harold S. Davis, Centros Audiovisuales: su organización y en el Centro Escolar, p. XI.*

(3) *Ibidem.*

"El establecimiento de un almacén de información, ya no resulta adecuado. Ahora cada escuela debe contar con un laboratorio de materiales que contenga una amplia gama de información; así como equipo y espacio para que los jóvenes puedan estudiar por separado o en grupos pequeños. A ésta instalación podemos llamarla, Centro de Medios Instructivos" (4).

En nuestra opinión, y considerando la palabra "Medía" en inglés, que se refiere a todos los medios de comunicación e información. Y la terminación "Teca", que significa recipiente, almacén y estuche; creemos conveniente incorporar la palabra "MEDIATECA" para referirnos a ese complejo Centro, que contendrá la información tanto de medios impresos como medios no impresos; además de ser un lugar de trabajo, de estudio, de meditación y de servicios para alumnos, profesores y comunidad en general.

Orígenes

Esta idea de reunir todos los elementos didácticos en un sólo lugar, surgió desde hace muchos años.

En una publicación del Ministerio de Educación de Gran Bretaña, apareció una declaración tomada de las ordenanzas de Shrewsbury en 1578 y dice: Los edificios deben comprender -

(4) Harold S. Davis, *Centros Audiovisuales: su organización y en el Centro Escolar*, pp. XIII.

una biblioteca y una galería en las escuelas mencionadas, dotadas con todo género de libros, más esferas, instrumentos de astronomía y cualquier otra cosa perteneciente a la enseñanza que pueda haber sido donada a las escuelas o adquiridas por dichas escuelas" (5).

En el año de 1937, la Junta de Educación de Newark, Nueva Jersey, recomendó la fusión de las bibliotecas con los departamentos audiovisuales.

En enero de 1966, la "National Educational Association" (NEA), aprobó 33 resoluciones relativas al mejoramiento de los sistemas educacionales, la número 28 se refiere a: "todo sistema escolar debe tener uno o dos centros bien planeados de materiales instructivos que comprenda una biblioteca por lo menos y un Centro Audiovisual" (6).

En la actualidad, en los países europeos, Canada y Estados Unidos, se cuenta con Mediatecas abiertas al público en general.

En nuestro país, hasta la fecha no existe un Centro que comprenda todos los servicios de bibliotecas y medios audiovisuales en su conjunto.

[5] McGinnis A. Dorothy "el surgimiento del concepto", en: Harold S. --
Davis, Centros Audiovisuales, p. 15
[6] *Ibidem*.

Existen proyectos de su instalación, pero aún son incipientes, es el caso del Centro de Multimedia de la Universidad La Salle, donde el principal acervo son los libros, aunque se cuenta ya con un área de audiovisuales -aproximadamente unas - - 40,000 dispositivas y unos 1,000 videocassettes-, además de - contar con un lugar específico para la producción de los mate_ riales audiovisuales (7).

La Universidad Iberoamericana, que además de su acervo biblio_ gráfico cuenta con el Area de Información Audiovisual, donde_ se trabaja con dispositivas, video y películas de 16mm; sin - embargo, el Centro de Información Académica, como se denomina a la antigua biblioteca, todavía no se puede considerar una - Mediateca, pues sus características son de una biblioteca con estantería abierta y préstamo de algunos materiales audiovi-- suales.

1. Funcionamiento y Organización

a. Objetivos de la Mediateca

"El C.M.I., se encarga de adquirir, catalogar y almacenar ma- teriales instructivos. Generalmente está a la disposición de estudiantes y maestros y su propósito es servir a la escuela_ donde está ubicado..." (8).

(7) Lic. Preciado Javier, Coord., Servs. Educativos, U. La Salle, Entre- vista, 15/dic/1988.

(8) Haraid, op. cit., p. 66

El propósito principal de la Mediateca es apoyar a los programas de la educación a través de:

- Ofrecer variedad de materiales: grabaciones, - diapositivas, películas, recortes, videos, etc., para que tanto maestros como alumnos puedan --- usarlos individualmente o colectivamente.
- Ofrecer sugerencias para emplear mejor los materiales mencionados..
- Suministrar materiales, instalaciones y equipo para seleccionar, emplear y organizar los materiales instructivos.
- Ofrecer facilidades para producir y exhibir materiales instructivos.
- Ofrecer una biblioteca profesional.

La Mediateca es un lugar donde los jóvenes participan en su propia enseñanza, donde hay flexibilidad de horario y posibilidad de trabajar en equipo o en forma individual.

Cuando es necesario es un lugar que proporciona las herramientas para que el estudiante aproveche al máximo su creatividad, ingenio e inteligencia. Los alumnos pasivos e inhíbidos, no existen.

b. Organización

La organización de la Mediateca es variable, depende de las políticas internas, el tamaño, el personal y recursos con que cuenta. En algunas Mediatecas, los materiales no impresos -- son administrados desde el mismo edificio donde se procesan -- y de ahí se hace el préstamo al profesor o alumno que lo solicite.

Para ello, existen catálogos de los materiales que hay en la Mediateca, éste es enviado a los profesores con instrucciones de como debe emplearse y en qué grados.

En otras Mediatecas, donde los materiales no impresos se procesan en otro edificio; se prestan únicamente al profesor para usar en el salón de clase, ya que no existe un control directo de esos materiales y el Centro no puede prestar lo que no tiene.

Existen también, las Mediatecas Centrales, que facilitan sus materiales a otros Centros más pequeños o de menos recursos.- En este caso los materiales no se pueden prestar a los alumnos.

Otra situación que se presenta es cuando existen colecciones caras o difíciles de conseguir, la Mediateca Central informa a cada escuela de su existencia a través de catálogo y tarjeta o sistema de computación; de manera que los maestros pueden solicitar su préstamo.

c. Espacios

"Se debe concebir a la Mediateca como un lugar activo donde - se lee, se idea, se crea, se participa en trabajos colectivos. Para ello, debe contar con los espacios adecuados..." (9).

Beggs W. David, *Almacén y Laboratorio*, en: Harold S. David *Audiovisuales*, p. 3

Una Mediateca debe considerar áreas tranquilas y cómodas donde se pueda leer, y espacios donde se pueda hablar, polemizar, escribir a máquina o escuchar grabaciones; por lo tanto, debe ser mucho más amplio que una biblioteca.

Si la escuela tiene capacidad para 1,000 alumnos, se debe dedicar un espacio a la Mediateca, mínimo de 300 estudiantes, - que podrán usarlo durante el 30% del tiempo escolar (10).

d. Áreas que integran la Mediateca

Área de Planeación y Administración. Incluye oficinas para el director del Centro, los especialistas de medios, los técnicos, los bibliotecólogos y el área de trabajo.

Área para Consulta y Sugerencias. Incluye zonas - para demostración y cubículos para el desarrollo - de los programas.

Áreas para Conferencias. Incluye salones con paredes móviles para incrementar la flexibilidad. Debe contar con equipo de audio, video y proyectores de todos los formatos.

Área para Colecciones de Cine y Video. Comprende un espacio para almacenar, limpiar, y preparar los materiales. Deberá contar con controles de temperatura y humedad.

(10) *Vid.*, AASL y AECT, *Media Center Facilities Design*, pp. 41-46

Area para la biblioteca. Se requiere un lugar para acomodar todo tipo de materiales, determinando espacios para leer, y estudiar.

Area de Circulación. Zona para exhibición, copia do, catálogos, descarga de materiales, publicaciones periódicas. Esta zona suele estar cerca de la entrada principal.

Area de Referencia. Cerca del catálogo de consulta, de los índices de periódicos y revistas. En esta zona se puede leer, escuchar, ver y revisar materiales. Al menos debe tener un 30% de capacidad para que los alumnos se puedan sentar, para escuchar o ver algo individualmente. El área debe de contar con los equipos necesarios como carruseles y proyectores, equipos de audio y video y considerarlo de forma que no interfieran los ruidos, con las demás actividades.

Area de Reserva. Puede ser abierta o cerrada.

Cubículos para oír y ver. Estas áreas pueden ser acomodadas en espacios abiertos o en cubículos. Esta zona es adicional a la designada para área de conferencias. El lugar debe tener tratamiento acústico y acondicionado para el uso de equipos visuales y auditivos.

Area de Trabajo. Localizada cerca de la producción y distribución de material. Debe tener espacio para anaqueles, requiere de fregadero, agua corriente y salidas eléctricas.

Almacén de equipo y distribución. Considerar su localización en relación con el área de producción.

Áreas de Mantenimiento y Reparación. Debe estar adyacente al almacén de equipo, debe contar con el mobiliario adecuado para poder realizar reparaciones de equipo. Algunas veces se une ésta área con la anterior.

Áreas para Revistas y Periódicos. Localizada cerca del índice de las publicaciones y los anaquelles. Hay que considerar un espacio adecuado para la lectura y revisión y área para equipo de copiado.

Laboratorio de Producción de Medios. Esta área es muy variable y sobre todo depende de los recursos que se tengan. Para algunos es un área donde se producen programas de medios, cuenta con un cuarto oscuro, mesas de trabajo, agua corriente, salidas eléctricas, marcadores de tiempo, aire acondicionado, equipo de refrigeración. Para otros, es necesario contar con áreas extras como laboratorio para aprendizaje de computación.

Estudio de Radio. Un espacio para cuarto de control y cabinas de grabación.

Estudio de Televisión. Espacio a prueba de ruidos, puede ser un estudio y/o contar con equipo portátil de video, debe contar con su cabina de

control independiente. Su área debe ser de 150_ m2 y una altura de 6 metros aproximadamente (11).

Almacén de Estudio. Para guardar equipos mobiliario que se utilice en las grabaciones.

e. Personal

Como en la biblioteca tradicional, en una Mediateca el personal que se debe tener, es un buen equipo capaz de manejar la amplia gama de servicios que ofrece.

La Mediateca, requiere de personal especializado en los diferentes materiales y servicios.

Se requieren expertos o especialistas en áreas como televisión, audiovisuales, fotografía, música, etc.

El solicitar expertos no quiere decir que se deba contar con un numeroso equipo, hay personas capacitadas para controlar - varias áreas y que saben manejar diferentes materiales.

En algunos sistemas, el Administrador puede ser el Director - de la División de Materiales o el Director de Medios Educativos. Y el Coordinador del Área de Medios, puede ser el Productor y Realizador de los programas, contando con personal -

(11) Vid. *Infra. Capítulo III.*

asistente, que trabaje bajo su dirección.

"En la actualidad un bibliotecólogo debe ser capaz de dirigir un Centro de Medios, así como especialista de medios, puede - coordinar el programa de medios instructivos y a la vez coordinar los servicios de procesamiento" (12).

Otra modalidad, es la de dividir la responsabilidad dentro de dos funcionarios administrativos:

- Un supervisor de bibliotecas escolares encargado de la biblioteca profesional, el procesamiento central y la coordinación de los servicios bibliográficos escolares y,
- Un especialista audiovisual, encargado de ---- todos los materiales que sean libros y de su distribución a los profesores. Este especialista - trabaja en conjunto con un maestro o director de enlace para controlar las peticiones de los materiales y así funcionar mejor.

En realidad no importa como se distribuya el personal, lo fundamental es contar con especialistas capacitados que respondan las necesidades de los actuales estudiantes.

f. Ejemplo de Organización de una Mediateca

Un ejemplo de cómo se organiza una Mediateca, es el Centro de
(12) Lehrer Alice, *Instructional Media Services*, p. 49

Medios de las escuelas públicas del condado de Montgomery, ---
Rockville, estado de Maryland en los Estados Unidos de América.

(Véase figura número 1)

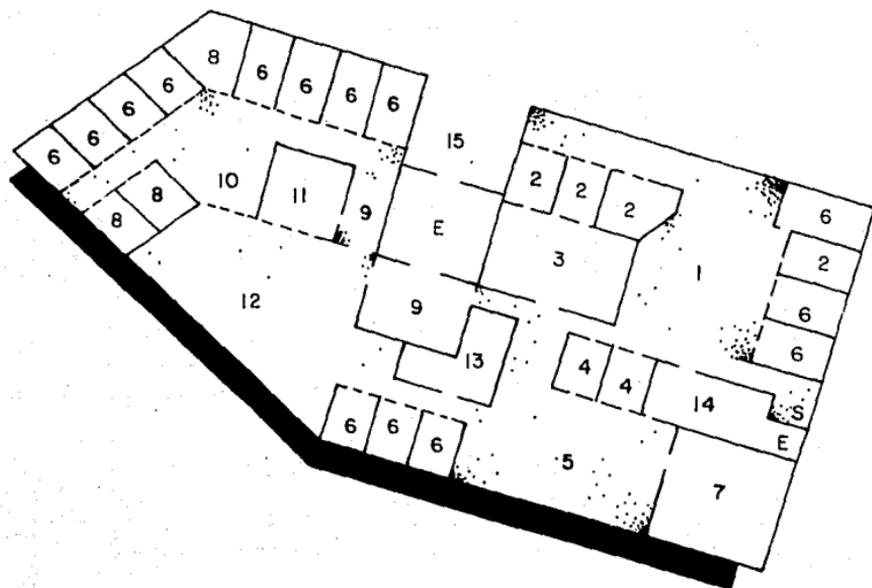
Las áreas con que cuenta esta Mediateca son:

- (01) Area de Exposición.
- (02) Salones de servicio y educación interna.
- (03) Salón de proyección posterior.
- (04) Sala de proyección preliminar.
- (05) Referencia y consulta.
- (06) Oficinas.
- (07) Equipos mecánico.
- (08) Salones de conferencia.
- (09) Area de recepción.
- (10) Secretarías.
- (11) Equipo para reproducciones.
- (12) Laboratorios de materias programadas.
- (13) Depósito de periódicos y taller.
- (14) Despacho y recibo de materiales.
- (15) Vestíbulo

Nota: Los estudios de grabación, producción de artes gráficas y estudio de televisión, no aparecen en este plano.

2. El Centro de Video en el Organigrama de la Mediateca

Así como es difícil conceptualizar estrictamente el funcionamiento de la Mediateca, hablar de las áreas que la conforman - es igualmente complicado.



C.M.I. (Centro de Multimedia Instructiva)

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1) Área de Exposición | 9) Áreas de recepción |
| 2) Salones de servicio y Ed. interna | 10) Secretarías |
| 3) Salón de proyección posterior | 11) Equipo para reproducciones |
| 4) Salas de proyección preliminar | 12) Laboratorio de materias programadas |
| 5) Referencia y consulta | 13) Depósito de periódicos y taller |
| 6) Oficinas | 14) Despacho y recibo de materiales |
| 7) Equipo mecánico | a) Ascensores c) Escaleras |
| 8) Salones de conferencia | 15) Vestíbulo |

U.N.A.M.	ENEP	ACATLAN
PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA		
VAZQUEZ TORRES ISABEL		
TESIS PROFESIONAL		Fig. 1

*Los estudios de grabación, prod. de artes gráficas y estudio de TV. no aparecen en este plano.

Cada Mediateca se crea y funciona para cubrir necesidades específicas de una comunidad o localidad. Sus administradores, determinan sus políticas, objetivos, personal y funcionamiento.

El organigrama refleja en cierto modo estas características, hay varios tipos de organigrama:

a. El Modelo de Organización Formal

(véase figura número 2)

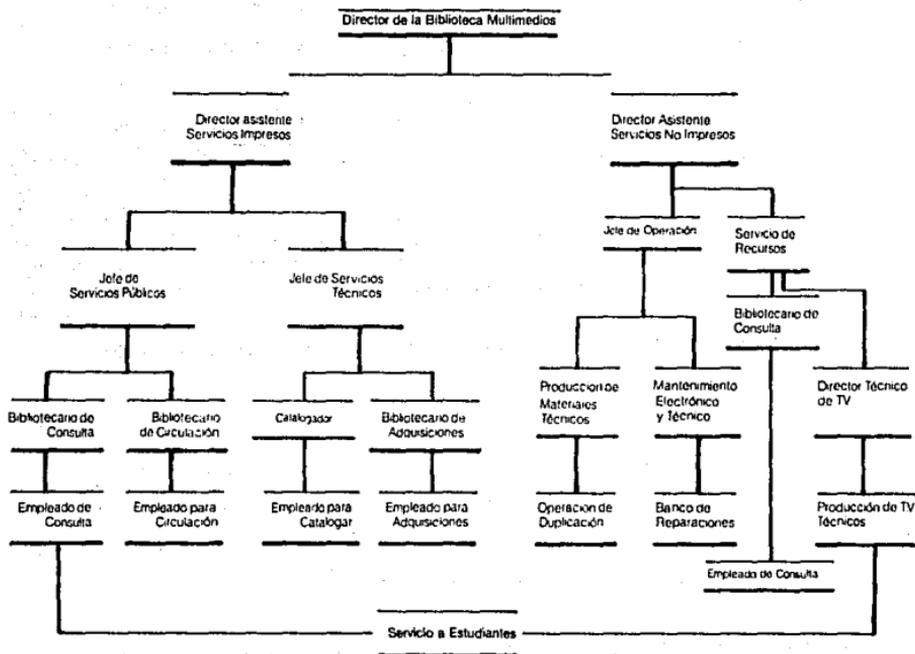
El conjunto de los elementos que componen la Mediateca están descritos en su nivel de responsabilidad.

El diagrama señala quien se reporta con quién, cuáles son las distintas direcciones, qué tipo de trabajo se debe desarrollar, en cada puesto, asimismo, se determinan los canales de comunicación de abajo hacia arriba (13).

En la figura 2, podemos ver que la Mediateca se organiza a través de dos grandes áreas: Servicios Impresos y Servicios no Impresos, dentro de este último, el nivel del área de televisión, esta a la par que la producción de los otros medios audiovisuales y se le dá la misma importancia que al área de Catalogación y servicios de libros.

(13) Hicks B. Warren, *Managing Multimedia Libraries*, pp. 23-24

MODELO FORMAL DE ORGANIZACION DE UNA BIBLIOTECA DE MULTIMEDIOS



U.N.A.M.	ENEP	ACATLAN
PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA		
VAZQUEZ TORRES ISABEL		
TESIS PROFESIONAL		Fig. 2

El proceso de producción de programas en video, no está determinado en un sólo departamento, son varias las áreas que intervienen en la producción de videoprogramas.

b. El Modelo Jerárquico

(véase figura número 3)

Este modelo de organización es muy similar al anterior, se divide en dos áreas, cada una con su responsable.

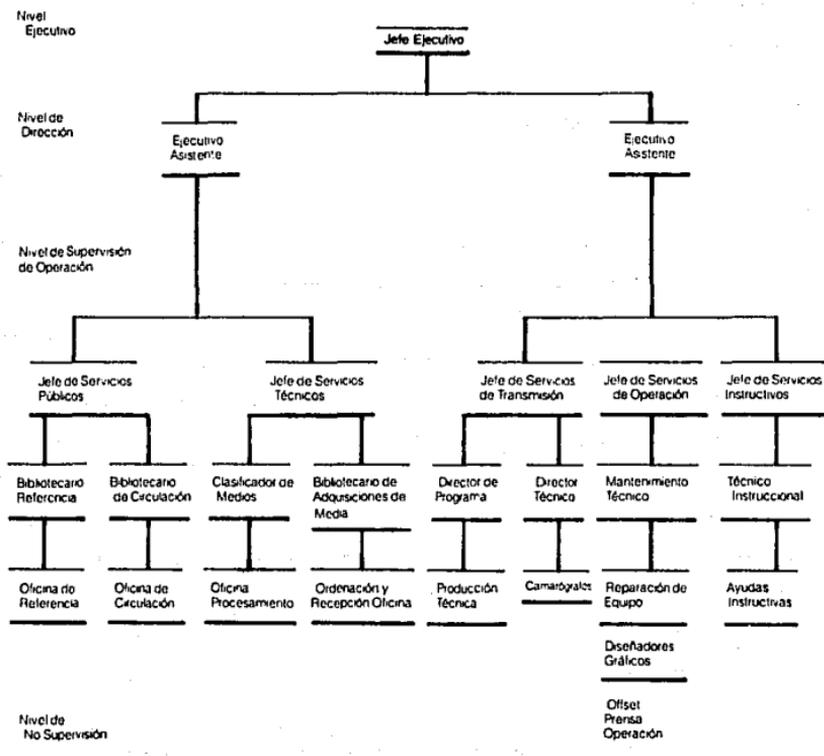
Las ramificaciones de los departamentos o divisiones asumen una forma piramidal con enorme éxito al requerir poco personal para los distintos niveles (14).

En primer instancia, el jefe ejecutivo o director de los servicios de la Mediateca; abajo las cabezas de cada una de las áreas; luego los profesionales de operación, tanto técnicos como personal de producción y por último, los empleados técnicos y oficinistas.

En este caso, no se encuentra ubicada el área de televisión, específicamente; en su lugar se consideran varios departamentos: producción, técnico, camarógrafos, que dependen del área de Servicios de Transmisión, quienes sin duda alguna, manejan la producción de programas de televisión.

(14) Hicks E. Warren, *Managing Multimedia Libraries*, pp. 32

MODELO JERARQUICO DE ORGANIZACION DE UNA BIBLIOTECA DE MULTIMEDIOS



U.N.A.M.	ENEP	ACATLAN
PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA		
VAZQUEZ TORRES ISABEL		
TESIS PROFESIONAL		
		Fig. 3

c. El Modelo Circular o Sistema de Red

(Véase figura número 4)

Su organización puede ser como un complejo de relaciones entre tres áreas:

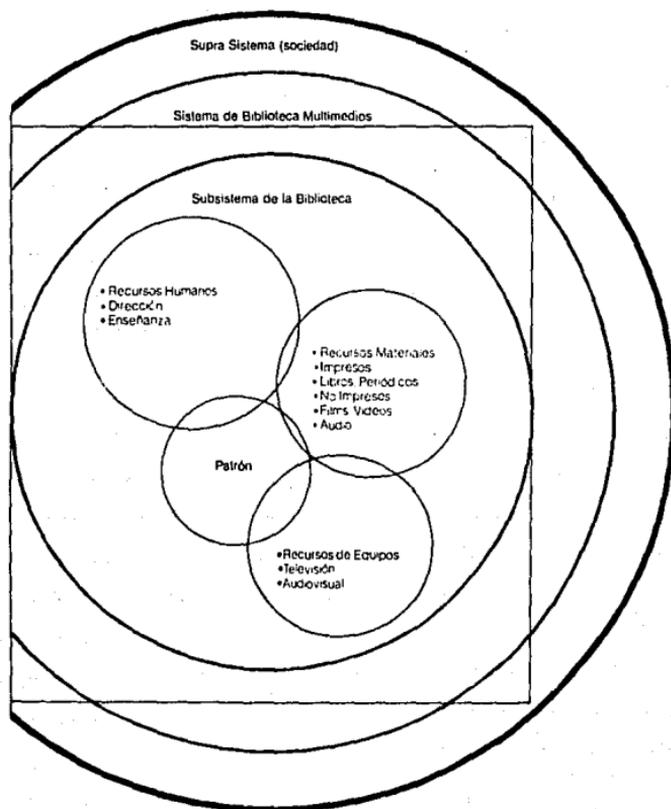
- Recursos Humanos.
- Recursos Materiales.
- Recursos de Equipo.

Este sistema sirve como canal de comunicación, llevando los recursos de la biblioteca a través de un proceso productivo y distributivo; catalogación, procesamiento y referencia, para satisfacer las necesidades de grupo.

La organización de una Mediateca, se puede considerar como un sistema interno completo, en el que se encuentra una compleja red de relaciones entre cada departamento, cada uno con sus funciones y jerarquías independientes para poder lograr sus objetivos. El personal que trabaja en el área debe saber que lugar ocupa y con quien deberá colaborar más estrechamente. Por ejemplo, el área de televisión dependerá directamente del departamento de recursos de equipo, el que a su vez está ligado con las otras áreas (15).

Como mencionamos en un principio es difícil determinar el lugar exacto o nivel que ocupa el departamento de televisión, -

(15) Hicks B. Warren, *Managing Multimedia Libraries*, pp. 25 - 26 .



U.N.A.M.	ENEP	ACATLAN
PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA		
VAZQUEZ TORRES ISABEL		
TESIS PROFESIONAL		Fig. 4

dentro de la estructura organizacional; sin embargo, es tan importante como cada uno de los otros medios audiovisuales.

3. El Centro de Video y su relación con las
otras Areas de la Mediateca

"la Mediateca del futuro permitirá que cada estudiante participe activamente en todo el aprendizaje ofrecido por cualquier sistema escolar" (16).

El área de medios audiovisuales se incrementa cada día más, cobrando gran importancia en la formación de los individuos.

En este sentido, el área de video y de computación, se convierten en las principales herramientas de la Mediateca.

Se da una interacción a través de todos los departamentos, -- las líneas de comunicación, resultan efectivas; la responsabilidad esta distribuida y se pretende que cada departamento cumpla con sus funciones.

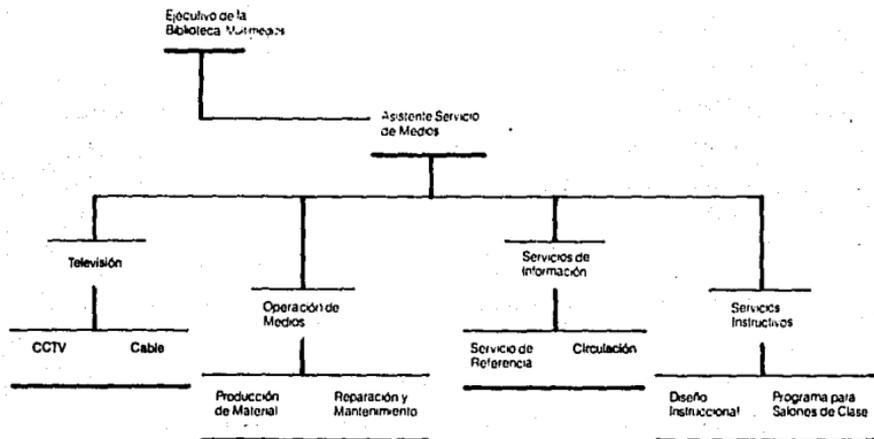
(Véase figura número 5)

La organización de la Mediateca se concibe de una manera sencilla, como mencionamos en el apartado anterior, por lo general, se manejan dos áreas principales con sus respectivos departamentos.

(16) Scope Harry, Worsley Charles, "The Media Center of The Future", en "Media and Methods", pp. 12-14

NIVEL DE RELACION ENTRE EL DEPTO DE T.V. Y LAS OTRAS AREAS DE LA MEDIATECA

Estructura Divisinal



U.N.A.M.

ENEP

ACATLAN

PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA

VAZQUEZ TORRES ISABEL

TESIS PROFESIONAL

Fig. 5

En la figura número 5, observamos el nivel y relación entre el departamento de televisión y las otras áreas. Asimismo, se especifica el desglose interno de este departamento, que incluye circuito cerrado y cable.

Todos los departamentos se ubican en el mismo nivel jerárquico. Se da una comunicación horizontal, que involucra al jefe del área de medios, quién a su vez la da al ejecutivo general de la Mediateca (17).

La Mediateca pretende lograr una estructura simple que permita trabajar con la mejor organización, y los departamentos que no sean necesarios, serán eliminados.

La simplicidad enfatiza que los objetivos pueden conseguirse con un costo más bajo debido a la disminución de personal, --

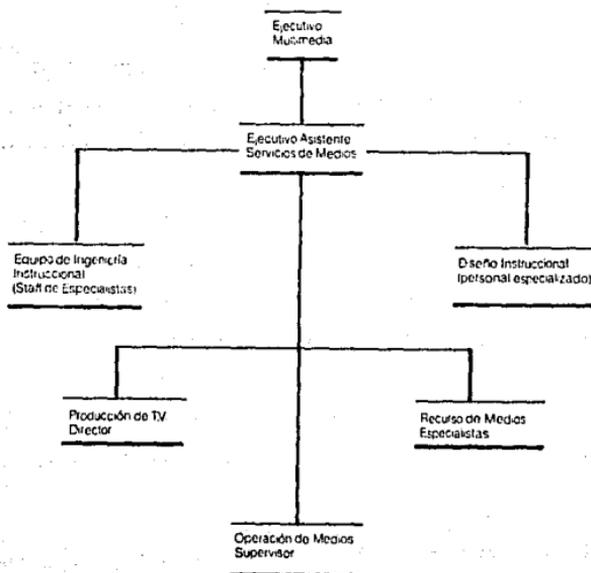
(Véase figura número 6)

La línea y estructura del cuerpo administrativo funciona mejor, puesto que cuenta con especialistas capacitados que no dependen de una autoridad lineal.

Los especialistas de medios se comunican directamente con el equipo de ingeniería, con el director de televisión y con los profesores especializados; todos a su vez, se comu--

[17] Hicks B. Warren.

LINEA Y ORGANIZACION DEL CUERPO ADMINISTRATIVO



U.N.A.M.	ENEP	ACATLAN
PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA		
VAZQUEZ TORRES ISABEL		
TESIS PROFESIONAL		Fig. 6

nican con el ejecutivo asistente de medios.

Ninguna Mediateca puede funcionar sin personal adecuado a cada una de las áreas que la componen. Asimismo se requiere contar con los departamentos indispensables para que la Mediateca pueda cumplir con sus objetivos.

"Las instalaciones para preparación de cintas audiovisuales, grabaciones de voces, música y efectos sonoros; son un servicio indispensable que debe suministrar el personal de todo Centro de Multimedia, sin ser demasiado complejos. Dichos artefactos permiten al profesor o a los estudiantes producir objetos útiles para el salón de clases" (18).

En resumen, y de acuerdo con su concepción, en la Mediateca no se conciben áreas de mayor o menor importancia. Cada departamento tiene su razón de ser y función que cumplir.

Lo que se pretende es dejar a un lado los complicados sistemas organizacionales y considerar las áreas estrictamente necesarias para proveer de todos los servicios a maestros, estudiantes y público en general.

B. LA VIDEOTECA

En cada uno de los centros productores de materiales audiovi-

(18) Fite Robert, "La amplitud de los Medios", en Harold S. Davis, - -
Centros Audiovisuales, pp. 102

suales se hizo necesario contar con un espacio adecuado para guardar los materiales.

No resultó satisfactorio guardar el material en un simple almacén, pues al igual que los materiales impresos, los no impresos requieren de una clasificación y catalogación para su fácil acceso.

El amontonamiento de los materiales en estantes sin ningún orden empezó a crear problemas, si se requería el uso de algún programa atrazado, su localización era sumamente difícil.

En el ámbito educativo, los maestros tuvieron gran necesidad de reutilizar los materiales grabados y la acumulación desorganizada que se tenía de éstos, originó la creación de un almacén especial. Surgió el Centro Sistematizado de Materiales, que dió paso a las primeras Filmotecas de Televisión, llamadas así por que su principal contenido eran películas de cine.

A partir de ese entonces, se le dieron diferentes nombres a estas áreas: Filmoteca, Filmovideoteca, Videofilmoteca, etc.

Estos espacios surgieron principalmente en las estaciones de televisión y posteriormente en cualquier lugar donde se trabajaba con películas y programas de video.

1. Objetivos

Es difícil determinar con exactitud el objetivo de una videoteca, pues cada una de las que existen han surgido para satisfacer diferentes necesidades"... cada Videoteca clasifica su material de acuerdo al tipo de servicio que presta y a las necesidades que requiere..." (19). Sin embargo, a nivel general, el propósito de una Videoteca es: Organizar, catalogar, clasificar y guardar los materiales de video y cine, con el propósito de que su reutilización se más fácil y constante.

2. Organización del Material

En las Mediatecas, se requiere gran cuidado de los materiales audiovisuales por su mayor fragilidad"... en contraste con -- los libros, estos artículos tienen una vida más corta. Por -- lo cual requieren de una revisión y reparación constantemente ..." (2).

Las Videotecas, debe ubicarse en el primer piso o planta baja del edificio por cuestiones de uso y de seguridad. Cuando se almacena mucho material, el peso es considerable, además con el constante tránsito de materiales, es más fácil no tener -- que usar escaleras.

Como un ejemplo tenemos la Filmoteca de Imevisión, que se encuentra en un edificio de un sólo piso, con unos 4 metros de

[19] Lapose Adame Susana, *Diseño de una Videoteca: la organización de - datos del material cinematográfico de la UTA*, p. 318.

[20] Lindeman R. Leroy "la amplitud de los servicios" en: Harold S. ----- Davis, *Centros Audiovisuales*, pp. 110-111.

altura. Su mobiliario se compone de anaqueles de metal donde se encuentran clasificadas por orden numérico las cintas, --- (aproximadamente 34 mil cintas de una pulgada, tomando en --- cuenta el número progresivo que llevan las cintas).

En el caso de la Videoteca de Noticias de Canal 11 de Televisión, se encuentra ubicada en un cuarto pequeño, aproximadamente 12 m² y 2 metros de altura. Su estantería es también de metal, en ellos se encuentran clasificados unos tres mil - videocassettes formato 3/4 de pulgada.

Es necesario que, la Videoteca cuente con el espacio suficiente para formar el archivo de los videos clasificados, y además con un lugar donde se puedan revisar dichos materiales. - Para ello se necesitará equipo del formato en que se tengan - los videoprogramas.

Otro elemento que forman parte de la Videoteca, es el personal. Se requiere personal especializado en los materiales - que se manejan.

3. Servicios

Los servicios que la Videoteca proporciona, también dependerán de los objetivos que tengan.

En el caso de las Videotecas como parte de una Mediateca, los servicios que presta son para el público usuario y pueden uti

lizar esos materiales cuantas veces los necesiten, ahí mismo_ o llevarlos al salón de clase, de igual forma se pueden facilitar a otras escuelas.

En el caso de las Videotecas de Centros Productores o Estaciones de Televisión, el acceso es más restringido. Su uso se termina exclusivamente para repetición de programas o como imagen de apoyo para nuevos programas.

Sin embargo, para poder dar este servicio, las Videotecas deben contar con una clasificación de los materiales; de otra forma sería complicadísimo detectar entre más de 1,000 ó 10,000 cintas, la que en un momento dado nos interesa. "Una Videoteca se maneja de manera similar a una biblioteca, con la única diferencia del cuidado y mantenimiento que requiere el equipo de video" (21).

El catálogo es un índice de los variados materiales que integran las colecciones de una biblioteca o Videoteca. Este catálogo debe estar basado en un buen sistema de clasificación, de otra forma no servirá de nada.

En el caso de las Videotecas escolares, son los profesores y los bibliotecarios, quienes se ponen de acuerdo sobre el modo en que se colocarán los materiales y el uso que se les dará.

(21) García Gutiérrez Bertha, *Uso del Videocassette en el Proceso de Enseñanza - Aprendizaje Profesional Universitario*, p. 113

4. Tipos de Clasificación

Inicialmente sólo se procesaban los registros y salidas de libros, en la actualidad se sigue el mismo procedimiento para los materiales no impresos.

En los inicios de las Mediatecas, se utilizó un sistema de -- claves de colores para los diversos materiales instructivos.

Los libros tenían un color blanco, las filmas un color verde, sus tarjetas de catálogo y circulación tenían filo del -- mismo color, las diapositivas se clasificaron con otro color. Sin embargo, más tarde se determinó que este sistema no era -- tan práctico y se inició la búsqueda de una clasificación más adecuada. "No existen libros sobre clasificación para mate-- rial de video o en imagen; por lo tanto, es válido realizar un sistema de clasificación propio, adecuado a nuestras necesida-- des" (22).

Cada Institución ha ido determinando su clasificación:

- a) El Departamento de Noticias de Televisa tiene el siguiente sistema:

Desde 1977, se trabaja con videocassette de 3/4 -

[22] Flores Olea Carmen, Jefe de la Videntea UTEC, Entrevista, 15/nov/88.

se utilizan tarjetas Kardex por abecedario en sis
tema decimal.

Ejemplo:

Vuelta de las 005 hasta la 379

Título: Guiscard Valerie

No. de Cinta: 527

Camarógrafo: Rubén González

Reportero: Enrique Sosa

Duración de vueltas en minutos:

Sinópsis del contenido

Referencias Cruzadas: Vuelta 360 sale Ronald Reagan

Se utiliza un sistema Kardex por ser más práctico que el sis
tema computarizado.

Las cajas se clasifican por orden Nacional e Internacional

La caja contiene:

78	I	150
Año en que	Mes	Número progresi
fué recibido		vo

Dentro de la caja sobre el videocassette se encuentra una eti
queta con la fecha de grabación y de llegada a la Videoteca -
(23).

b) La Videoteca de la Unidad de Televisión Educativa y Cultu

[23] Laposse, op. cit., p. 317

ral, (UTE) determinó la siguiente clasificación:

Numeración progresiva.- 002, 003, 003, 004, 005...
Clave del Centro .- UTEC
Formato de la Cinta .- Una pulgada, 3/4 de pulg.
Tiempo .- 30, 60, 90 minutos

En el sector profesional las Videotecas llevan el sistema de -
números progresivos y claves internas sobre todo para recono-
cer los materiales:

VC-L-5-001
VC = Videocassette
L = Beta
5 = 500
001= número progresivo

Cada formato debe llevar su numeración progresiva independien-
te por ejemplo:

Cintas de una pulgada de 30 minutos van de 001 a
450

Cintas de una pulgada de 60 minutos van de 001 a
1,450

Para ello, es importante clasificar el material desde que es -
nuevo sin importar que en ese momento no tenga nada grabado.

También se utilizan algunas letras para hacer más específicas

las clasificaciones por ejemplo: (24)

Para videocassettes de 3/4 se utilizan:

A = 60 minutos de duración
B = 30 minutos de duración
P = 20 minutos de duración se usa para sistema
portátil

c) Canal Once utiliza igualmente números progresivos y para
la clasificación letras como:

BP = 30 minutos
AP = 60 minutos

Su clasificación queda de la siguiente manera:

5090-AP = número progresivo de cinta y duración
3040-BP

Esto es utilizado sólo para cintas formato una pulgada. Para
el formato de 3/4 de pulgada, la diferencia en que se especi-
fica la duración al último con número:

VC-5037-60 = videocassette, número progresivo y
duración

VC-3768-30

Como vemos, cada institución ha manejado su propio sistema de
clasificación, siempre con el fin de satisfacer sus necesida-
des específicas.

(24) Flores-Olea, Entrevista citada.

La Videoteca de UTEC, cuenta con dos tipos de catálogos para enlistar su material:

Catálogo número 1

Se lleva por listado en numeración progresiva

001 - Programa: Los que Hicieron Nuestro Cine No. - 25 "El Cine Mudo". Fecha de Grabación: 31 de Abril de 1982. Fecha de transmisión: 12 de julio de 1982. Duración: 57 minutos.

002 - Programa: Matemáticas primer grado. Serie: Telesecundaria. No. 29 "El álgebra". Fecha de grabación: 15 de marzo de 1986. Fecha de transmisión: 17 de marzo de 1986. Duración: 27 minutos.

Sólo se considera el número progresivo como clave principal.

Catálogo número 3

Se lleva a cabo por Series educativas y culturales. Se enlistan cada una de las Series producidas, su número de programas, duración, fechas, etc.

Catálogo Educativo del Año 1975

Serie: Telesecundaria

Programa: Español primer grado

Programa: Matemáticas primer grado

Programa: Matemáticas cuarto grado ...

Catálogo Educativo Año 1986.

Serie: Telesecundaria
Programa: Español segundo grado
Programa: Matemáticas tercer grado
Serie: Los Libros Tienen la Palabra
Programa: Heraclio Zepeda
Programa: La Novela Rosa
Programa: Los Libros Revolucionarios ...

Existen otras formas para manejar los catálogos, la mayoría de información puede obtenerse de los reportes de grabación y -- del índice de tarjetas que se hace antes de llenar el catálogo final.

Se puede considerar índice alfabético, es decir un simple índice con tarjetas colocadas en el orden de las letras del abecedario y considerando el título.

Otra alternativa para la clasificación ha sido el índice por temas que ha resultado un poco complejo y más que una tarjeta se requeriría de una clasificación más detallada lo que la haría más confusa, ejemplo: Rec. No. 39768, Ley de Boyle

Grabación No. 13412, La vida en el agua

Este sistema convierte la Videoteca en un almacén no utilizado.

Un sistema seguro puede considerar, para qué se va a utilizar?

y qué tipo de material es el que se va a guardar? La alternativa para su buen funcionamiento será tener tantas referencias cruzadas como sea posible. "Nosotros trabajamos con las tarjetas mejor que con los actuales diskettes, cuando necesitamos información las tarjetas son llenadas en orden numérico, ascendente o progresivo; posteriormente son puestos en orden por áreas y divididos por el contenido dentro del área. Así que esta información del catálogo de las cintas, podrá ser escrito directamente de las tarjetas" (25).

En algunos lugares, para evitar los hurtos se han diseñado -- etiquetas y envolturas que especifican su clasificación: -- tema, título, autor; todo, con una consigna de la Videoteca e institución a que pertenece.

Asimismo, para dar el servicio de préstamo, se cuenta con tarjetas que el usuario llena y deja con el personal de la Videoteca, antes de llevarse el videocassette.

Es necesario que las descripciones bibliográficas sean identificadas internacionalmente. Los organismos que se han preocupado por lograr la unificación de criterios para el manejo de la información y de este modo permitir un intercambio; han logrado formar lo que denominaron "Descripciones Bibliográficas Internacionales Normalizadas", (ISBN) (26).

(25) Egan M. Carol, *Expanding Media*, p. 114

(26) Lapsse, op. cit., pp. 312-313

El principal propósito del ISBN, es ayudar a la comunicación internacional de información bibliográfica, haciendo posible el intercambio de "Registro de Fuentes", de manera que los registros de un país puedan ser aceptados por los catálogos de otros países, facilitando su interpretación por usuarios de otro lugar y diferente idioma.

El ISBN, considera todos los tipos de material posibles de una biblioteca, les asigna un orden y prescribe una puntuación para ellos.

C. CONVENIOS CON OTROS CENTROS Y VIDEOTECAS

Paralelamente al desarrollo de las Videotecas, se dió origen al intercambio de materiales grabados, para facilitar el uso de programas hechos en otras escuelas e instituciones. Se crearon redes regionales y posteriormente nacionales de materiales.

En nuestro país el intercambio a nivel nacional, aún no es muy común sin embargo, existe la posibilidad de solicitar a las universidades estatales, su cooperación para incrementar los acervos de materiales videograbados.

Esta situación ha ocasionado que lentamente los diferentes organismos vean las posibilidades que se tiene al videograbar -

conferencias, cursos, entrevistas, programas educativos y todos aquellos materiales que sean de interés general.

De igual manera, se ha descubierto lo efectivo que resultan algunos de los programas que transmiten las estaciones de televisión comercial y educativa.

Las bibliotecas no desaprovechan este medio y han iniciado la recopilación de materiales a través de esta vía.

1. Intercambio de Material Grabado

"... Los directivos de las escuelas se dieron cuenta de que la utilización de materiales grabados permitía aumentar en forma económica los programas y proporcionaba un notorio alivio al escaso personal y a los limitados medios y presupuestos de que se disponía. El empleo de una programación de producción no local, redujo la demanda de producción local y permitió dedicar más tiempo y (dinero) a menos producciones..." - (27).

De todo esto, resultó un aumento en el intercambio de materia les grabados y los programas de televisión instructiva se beneficiaron con la adquisición de producciones ajenas.

(27) McBride G. Jack, "TV Educativa: presente y Futuro", p. 196

El deseo de contar con materiales videograbados no se inició únicamente en las escuelas que ya contaban con equipo para sus propias producciones, al contrario, las escuelas que por cuestiones económicas no contaban con equipamiento, así como los que si poseían equipo para realizar sus propias grabaciones, decidieron mantener un contacto directo con las estaciones educativas y comerciales profesionales.

"Consideramos que los profesores aunque sepan de medios, llevan un retraso de varios años, si no tienen un contacto constante con estos medios ..." (28).

Es conveniente por tanto, buscar alternativas para tener relaciones con las empresas profesionales.

Hay que buscar intercambios, convenios, apoyos de especialistas, investigadores, cooperación con instituciones públicas y privadas, etc.

Existe gran variedad de fuentes para la obtención de programas y producciones locales, transmisión de programas de televisión tanto comercial como cultural, productoras particulares, recepción vía satélite, agencias nacionales, entre otras alternativas.

(28) Donner T. Stanley, "TV Educativa: presente y futuro", p. 261

Algunas empresas que venden o alquilan material son como ejemplo:

- Gustavo Alatraste
- Películas Selectas
- Películas Educativas Coronet
- Películas Educativas Bondio
- Películas Educativas Ebesa
- Películas Nacionales
- Arte Cinema de México
- Zafra, A. C.
- Cine Difusión, entre otros

Pero los intercambios no sólo se dan a nivel nacional, en la actualidad contamos con avances tecnológicos que nos permiten conseguir materiales de otros países, realizando algunos trámites legales.

"En 1929 la Comisión Internacional de Cooperación Intelectual, Órgano de la Sociedad de las Naciones Unidas, emprendió un estudio sobre la circulación internacional de películas educativas que pagaban impuestos" (29).

Esto dio por resultado que en 1933, se adoptara el acuerdo -- destinado a facilitar la circulación internacional de películas de carácter educativo, con exención de derechos aduaneros y demás impuestos. Dicho acuerdo entró en vigor en 1935, -- adhiriéndose 24 países.

(29) UNESCO, Guía para la Aplicación del Acuerdo tendiente a facilitar la -- circulación de materiales Audiovisuales de carácter Educativo, Científico y Cultural, París, 1968.

En 1967, la UNESCO convocó en Ginebra, a expertos para analizar la aplicación del acuerdo.

Se concluyó que siendo la finalidad del acuerdo, el facilitar el envío de materiales audiovisuales de interés educativo, -- cultural y científico, de un país a otro, resultaba de gran -- utilidad, y a través del acuerdo se eliminaban barreras, así -- como otras restricciones al intercambio internacional de mate -- riales educativos.

Considerando que la función de la UNESCO, ha sido "favorecer -- el conocimiento y la comprensión mutua de las naciones, pres -- tando su apoyo a los órganos de información de masas y reco -- mendar para este efecto tales acuerdos internacionales que -- juzgue útiles, para facilitar la libre circulación de las --- ideas por la palabra y por la imagen (30).

El Acuerdo Tendiente a Facilitar La Circulación Internacional de Material Audiovisual, de carácter Educativo, Científico y Cultural; se vigorizó al invitar a participar en él, a todos -- los miembros pertenecientes a la ONU.

El artículo I de Acuerdo, determinó que tipo de material se -- ría considerado cultural, educativo y científico:

"que tenga principalmente por objetivo, instruir

(30) UNESCO, XIV Résolution Diverses Actes de la Conférence Générale de -- Unesco; Beyrouth; 1948; pp. 118

e informar, la presentación de un tema o de un aspecto sobre este tema, o que sea por su naturaleza misma, propio a asegurar la conservación del progreso, la difusión del saber y permita desarrollar la comprensión y el buen entendimiento internacional" (31).

También se determinó que cada país miembro:

"Se compromete a garantizar en un plazo de seis meses, a partir de la fecha de entrada en vigor del acuerdo, la exención de todos los derechos de aduana y de todas las restricciones cuantitativas, cualquiera que sea su naturaleza" (32).

Igualmente se consideró la eminente contribución del cine y de otros medios audiovisuales al fomento de la comprensión y conocimiento mutuos de las naciones. "observando que los medios audiovisuales de comunicación modernos, han provocado y siguen provocando enormes y profundos cambios en el desarrollo y la difusión de los conocimientos y de las ideas" (33).

Asimismo, se solicitó a los Estados miembros que fomentaran la producción, distribución y utilización, en mayor escala de películas y medios audiovisuales, programas de radio y televisión, revistas, etc.; para reforzar el apoyo a los objetivos

(31) UNESCO, XIV Résolution Diverses Actes de la Conférence Générale de -- Unesco; Beyrouth; 1948; pp. 118

(32) Ibidem

(33) UNESCO, "Comunicación Resoluciones dirigidas a Los Estados Miembros" -- En Actas de la Conferencia General, París, 1969, pp. 58-68

de la Declaración de los Principios de Cooperación Cultural -
Internacional.

De esta forma, los materiales podrían ponerse al alcance de -
las instituciones que los solicitaran, una vez que se formara
parte del acuerdo.

Otro medio para conseguir el préstamo internacional de pelcu
las, es recurrir a instituciones nacionales que estén inscri-
tas a la Federación Internacional de Archivos y Filmes (FIAF),
que cuenta con un Centro de Investigaciones, Conservación, --
Clasificación y Documentación de pelculas (34).

Instituciones como la UNAM y la Cineteca Nacional, pertenece_
a ésta Federación.

En realidad son viables las alternativas que hay para conse---
guir materiales audiovisuales o para crear un Banco de Image-
nes que no sólo funcione para una escuela, sino para todas -
aquéllas instituciones que requieren de materiales videograba
dos en todo el país.

Podría realizarse el proyecto del Banco de Imagen, respaldado
por las instituciones que tienen este tipo de material; si se
les explica el fin de su creación y los objetivos que lo regi-
rán.

(34) Laposse, *op. cit.*, pp. 335

2. Realización de Programas en Cooperación

Un campo no muy explorado, para conseguir la reproducción de programas en vídeo, son las producciones en cooperación.

Se pueden unir dos instituciones educativas y cada una poner los recursos que más estén a su alcance. Si una escuela cuenta con el equipo necesario para la producción, la otra puede poner los materiales y el personal.

Otra alternativa son los convenios con Centros Productores -- profesionales y las escuelas; uno pone el equipo y el otro el personal.

Un ejemplo de como ha funcionado este sistema, son programas -- producidos por la Universidad Anáhuac y Canal Once de Televisión.

Otra muestra más precisa, ha sido la producción, entre la UNAM y Televisa, estos programas con todo y sus problemas fueron -- el inicio de los convenios de cooperación entre las estaciones de televisión comercial y una institución educativa, aunque los resultados no sean del todo positivos.

En la actualidad se pueden lograr convenios que no necesariamente deben ser para la producción de programas.

Las instituciones educativas pueden solicitar apoyo, para que los alumnos entren a las estaciones de televisión o Centros de Producción, ya sea como visitas o para realizar prácticas.

Por otra parte, es posible acudir a las estaciones, para que se brinde apoyo a los profesores y se les muestren los alcances de las videgrabaciones como apoyo para la enseñanza.

Los convenios con las embajadas, representan otra posibilidad para obtener información de los distintos países y con ello, realizar programas. También se pueden obtener para mostrar a los alumnos no sólo sus características, sino su funcionamiento en cada uno de los renglones socioeconómicos, políticos, etc.

Por medio de un convenio de difusión, la escuela podrá tener acceso a estos materiales.

De igual manera se pueden lograr convenios de cooperación con comunidades, poblados y Centros de investigación, donde se podrán realizar nuevos programas, con seguimientos de las investigaciones que al respecto se hayan considerado.

En realidad, existen varias posibilidades para formar un Banco de Imágenes en la escuela, lo que se requiere es contar -

con una base sólida que respalde los intercambios y convenios. Se puede pensar en realizar convenios, si la universidad no tiene nada que ofrecer, ni materiales, ni programas y ni siquiera cuenta con el equipo necesario para hacer sus propios programas.

III ORGANIZACION DE LOS CENTROS DE VIDEO PRODUCCIONES

A. DIFERENTES TIPOS DE ORGANIZACION DE UN

CENTRO

Organizar significa estructurar un todo con objeto de asegurar el correcto funcionamiento de las partes. Integración de recursos humanos, materiales, técnicos y financieros.

A pesar de que cada Estación de Televisión tiene su propia organización, hay algunas divisiones básicas, que se aplican - sin importar que tan grande o pequeña sea la empresa.

- Administración
- Ingeniería
- Programación
- Ventas

Ninguna de estas áreas funcionan en un nivel superior a las -- otras, cada una es necesaria para que pueda operar la Esta--- ción.

El tamaño de la Estación o Centro dará una división más for-- mal y detallada de lo laboral.

Las Estaciones pequeñas tienden a combinar funciones dentro - de cada puesto, asumiendo más de un área de responsabilidad (1).

En la televisión no comercial, la función de ventas queda fue
ra.

(1) Hilliard L. Robert, *Television Broadcasting*, pp. 21-30.

1. Organigramas

Hay dos tipos de empresas: Comerciales y Educativas.

En nuestro caso daremos prioridad a la organización de aquellas empresas de televisión educativa.

Los objetivos de la televisión educativa son: (2)

- Enseñanza
- Información
- Difusión de la Cultura
- Servicios
- Entretenimiento

a. Niveles de los Departamentos del Centro

Mencionamos anteriormente que la estructura es específica de cada Estación, por tal motivo, expondremos algunos ejemplos de la organización de Centros y Estaciones de televisión.

1) Organígrama de una Estación de TV

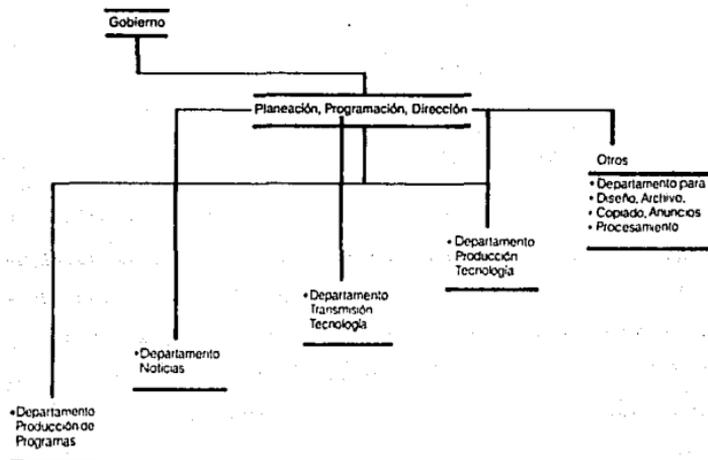
Educativa NHK

(véase figura número 1)

Es un modelo de organización de una Estación transmisora de televisión, proporcionado por la estación NHK de Japón.

(2) Canal Once, *Historia de Canal Once de Televisión, Documento 1988.*

ORGANIZACION DE UNA ESTACION TRANSMISORA DE TV.



U.N.A.M.	ENEP	ACATLAN
PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA		
VAZQUEZ TORRES ISABEL		
TESIS PROFESIONAL		Fig.1

Esta empresa se ha convertido en una de las Estaciones ins---
tructivas más importantes del mundo y considera que para ini-
ciar una estación o Centro productor, se requieren básicamen-
te cuatro áreas.

- Producción
- Soporte Técnico
- Noticias
- Transmisión (3)

Por supuesto, existen otros departamentos sin los cuales no -
podría trabajar el Centro. En el último recuadro de la figu-
ra 1, se mencionan algunos; sin embargo, la conformación de -
este organigrama muestra claramente las jerarquías o niveles_
de cada una de las áreas, de acuerdo a lo que la NHK-TV consi-
dera prioritario para que una Estación funcione.

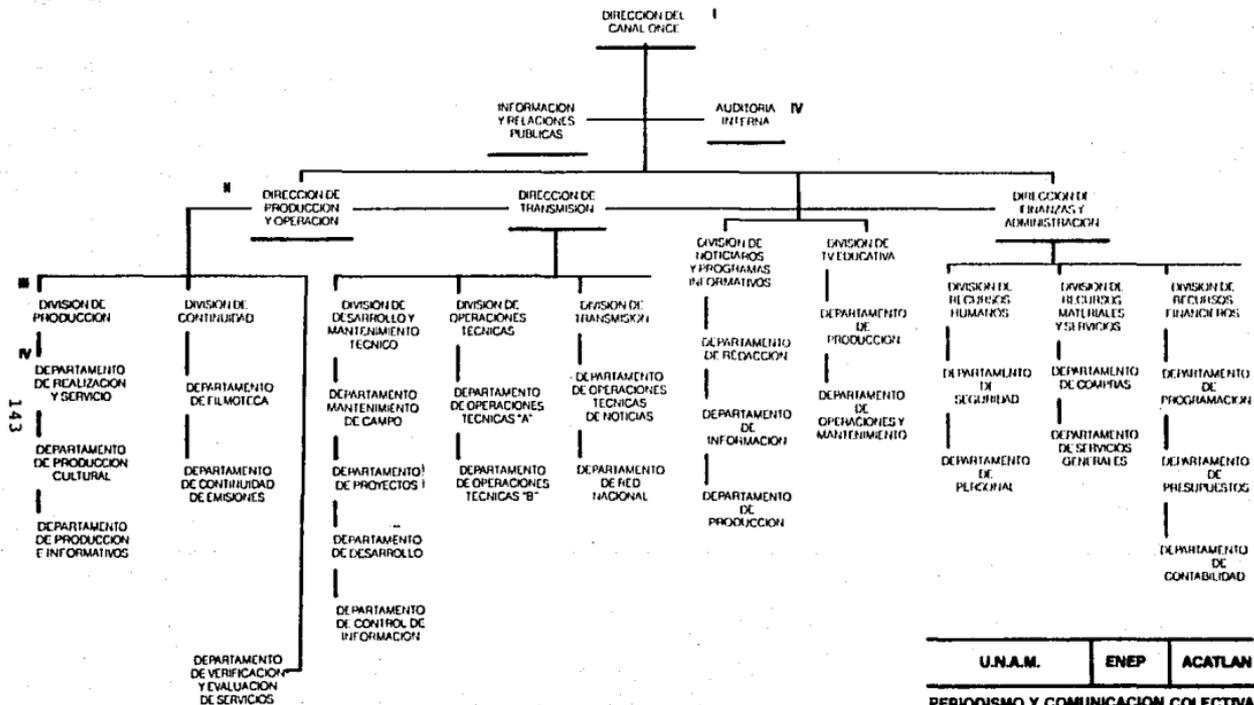
2) Organigrama de Canal Once de Televisión

(véase figura número 2)

En nuestro país tenemos la Estación educativa y cultural: Ca-
nal 11, denominada como la primera estación cultural de Améri-
ca Latina.

Su organigrama es mucho más complejo que el analizado anteri-
ormente, pero se detectan con facilidad los niveles de cada -
área.

{3} NHK-Japón, "How to Produce Educational TV Programs". p. 39



U.N.A.M.	ENEP	ACATLAN
PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA		
VAZQUEZ TORRES ISABEL		
TESIS PROFESIONAL		

143

Es un organigrama jerárquico, lo que nos permite determinar - que la información se da de abajo hacia arriba y la autoridad y responsabilidad se dan de manera vertical (4).

Las Direcciones principales son tres:

- Producción y Operación
- Transmisión
- Finanzas y Administración

Por supuesto, hay otras divisiones más: Televisión Educativa, área casi autónoma, cuya función es contribuir con la educación de las localidades a donde llega la señal de Canal Once, noticieros, programas informativos, entre otros.

En general los diferentes departamentos son una parte más concreta de las funciones adjudicadas a cada una de las tres direcciones mencionadas.

Sin embargo, pensando en una Estación más pequeña se pueden reducir y en un mismo departamento cubrir varias funciones, - por ejemplo: en la Dirección de Producción, el Departamento de Producción Cultural y el Departamento de Producción Informativa se pueden unir en uno sólo.

Además si se piensa en un Centro más pequeño, el personal se-

(4) Canal Once, Documento Citado.

rá menor y las funciones se multiplicarán, por lo tanto deberá lucharse por una buena administración, para obtener resultados tan positivos como los de una empresa más ramificada.

3) Organigrama de la Unidad de Televisión

Educativa

(véase figura número 3)

Otro ejemplo que vale la pena mencionar es la estructura, - de la Unidad de Televisión Educativa (UTECE), organismo de la - Secretaría de Educación Pública.

Como en los anteriores organigramas se da una relación vertical. En un mismo nivel se encuentran tres subdirecciones:

- Producción
- Servicios Técnicos
- Investigación y Desarrollo de Programas

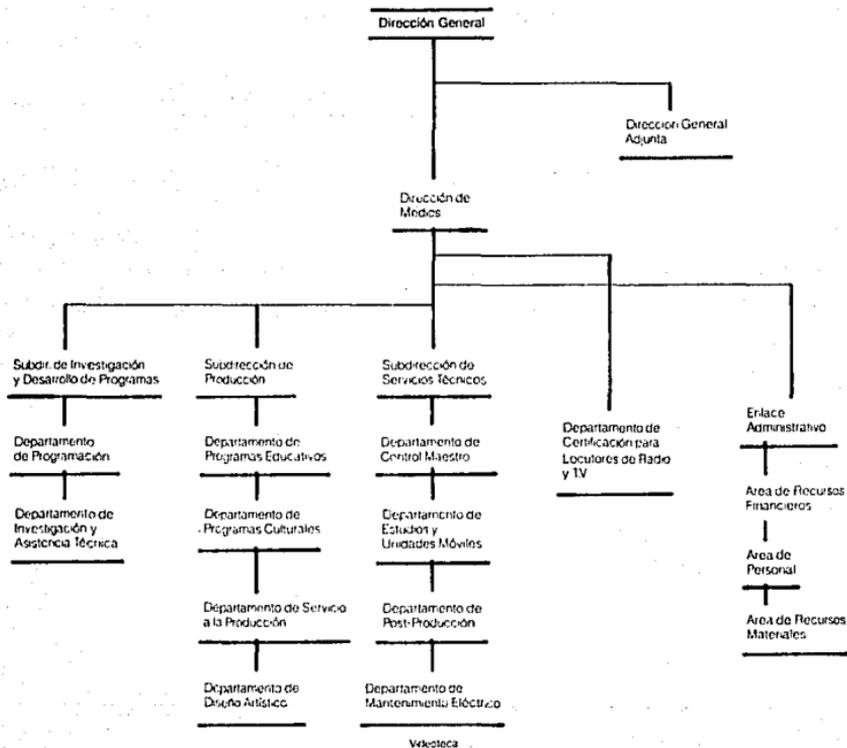
A un lado se encuentra:

Apoyo administrativo, necesario para el funcionamiento de toda empresa (5).

La cantidad de divisiones en este Centro, son menores que las que se aprecian en el organigrama de Canal Once, pero vale la

(5) Lic. Marqués Olivas Felixa, Depto. Capacitación UTECE, Entrevista, -- nov/1988.

S.E.P. CULTURA ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION DE MEDIOS U.T.E.C.



U.N.A.M.	ENEP	ACATLAN
PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA		
VAZQUEZ TORRES ISABEL		
TESIS PROFESIONAL		
		Fig. 3

pena señalar que los departamentos de UTEC son similares a -- los de Canal Once:

- Departamento de Programas Educativos (UTEC)
- División de Televisión Educativa (Canal Once)
- Departamento de Programas Culturales (UTEC)
- Departamento de Programas Culturales (C-11)
- Departamento de Servicios a la Producción (UTEC)
- Departamento de Realización y Servicios (C-11)

De igual manera, los niveles jerárquicos que ocupan los departamentos en cada una de las empresas, es muy semejante y las funciones que cubren son las mismas.

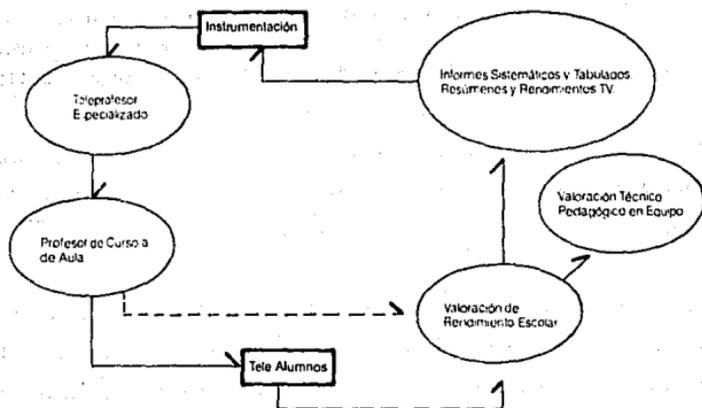
Cada Centro tiene como fin la realización de programas de televisión educativos y culturales, que se transmitirán a la localidad, estado o país. Por esta razón, los departamentos de cada Centro, tienen como meta ayudar a cumplir su objetivo central.

Podemos concluir, que para lograr el funcionamiento de un Centro, y tomando en cuenta lo expuesto en los organigramas, son básicas tres áreas:

- Producción
- Respaldo Técnico
- Administrativo

Sin embargo, es necesario considerar el área de Investigación Académica.

(Véase figura número 4)



U.N.A.M.	ENEP	ACATLAN
PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA		
VAZQUEZ TORRES ISABEL		
TESIS PROFESIONAL		Fig. 4

Si la intención de nuestros programas es hacer más agradable y efectivo el mensaje de los contenidos educativos, debemos tomar en cuenta la relación que se dará entre los profesores de la televisión y los profesores del aula, así como la recepción que tendrán los alumnos.

Pensar en un Centro de Video Educativo nos obliga a considerar esta área como fundamental y anexarla a las tres mencionadas en párrafos anteriores (6).

De esta forma se creará un nuevo organigrama acorde a las necesidades de un Centro de Video Educativo:

- Producción
- Respaldo Técnico o Ingeniería
- Administrativo y Finanzas
- Investigación y Desarrollo de Programas Didácticos

b. Funciones de cada Area

Es difícil determinar las funciones específicas de cada área, así como la organización de una empresa depende de sus necesidades propias, igualmente las funciones de sus departamentos variarán de empresa a empresa.

(6) *Mallas Santiago, Pedagogía Activa y Medios Audiovisuales*, pp. 383

Sin embargo, podemos determinar en términos generales que función cubren las principales direcciones y departamentos.

1) Dirección de Producción

Esta dirección, en televisión tiene que ver con la calidad de las personas o actores, locutores y reporteros que aparecerán en pantalla, con la cantidad de dinero invertido en vestuario, maquillaje, escenografía; con los aspectos técnicos necesarios para la realización y puesta al aire de los programas -- (7).

Entre sus principales departamentos se encuentran:

Realización y Servicios a la Producción. Se encarga de conectar a los elementos de producción con los elementos técnicos. Realiza la programación de los servicios (estudios, portátiles, etc.) para la elaboración de los programas, tomando en cuenta el equipo técnico que se tiene y en estrecha comunicación con el Departamento de Operaciones técnicas. A este departamento también se acude para solicitar apoyos como escenografía, utilería, carpintería, diseños, camarógrafos y todos aquellos elementos necesarios para una producción.

Producción de Programas. En este departamento se encuentra todo el personal de producción neces--

(7) González Treviño Jorge, *Televisión: Teoría y Práctica*, pp. 26-32

rios para cada programa: productores, asistentes, realizadores, locutores, guionistas, etc. Normalmente este personal forma equipos de trabajo para dedicarse a hacer cada uno de los programas que la Estación tenga.

En algunos lugares este departamento se subdivide en otras secciones como:

- Programas Culturales
- Programas Informativos
- Programas Educativos
- Programas Cómicos y de Entretenimiento
- Programas Musicales
- Programas Infantiles, etc.

Programación. Existe principalmente en las Estaciones transmisoras de televisión. González Treviño en su libro "Televisión", menciona que el éxito de una Estación televisora estriba en su auditorio y por tanto, la programación que se transmite debe ser de la preferencia del público para lograr su objetivo (8).

En esta área se deberán considerar gustos, horarios de mayor audiencia, disponibilidad de auditorio, por edad, sexo y nivel sociocultural; con esa base se determinarán los programas y en que orden se transmitirán.

En el caso de ser un Centro productor exclusivamente, la programación se hará para determinar el ritmo de producción, número de programas y llevar un seguimiento de cada una de las producciones.

[8] González Treviño Jorge, *Televisión: Teoría y Práctica*, pp. 26-32

Videoteca. También llamada Filmoteca. No está establecido su lugar en un área determinada, en algunas Estaciones como Canal Once, la Filmoteca depende de la Dirección de Producción y Operaciones, en UTEC, la Videoteca depende de la Subdirección Técnica, en otros como el Centro de Producción de Programas Informativos y Especiales (CEPROPIE), la Filmoteca depende del área de Servicios a la Producción (9).

Su función es igual en todos los Centros: guardar de manera organizada, todo el material video-grabado, con el propósito de reutilizarlo varias veces.

Cabe señalar que cada Videoteca almacena y clasifica sus cintas de manera independiente.

2) Dirección de Ingeniería y Transmisión

Su nombre varía de acuerdo a cada empresa: Subdirección de Servicios Técnicos en UTEC, Departamento de Transmisión Técnica, en modelo propuesto por NHK-Japón, Dirección de Transmisión en Canal Once, etc.

Esta área se encarga de garantizar el correcto funcionamiento del equipo técnico que interviene durante la grabación o transmisión de un programa.

Dentro de sus responsabilidades está la selección del equipo
(9) Instituto Mexicano de Televisión, CEPROPIE, Manual de Organigramas, -- 1987.

de acuerdo a las necesidades de la empresa. Asimismo se encarga de su mantenimiento, de responder a las solicitudes de equipos portátiles, unidades móviles, estudios, etc.

Entre sus principales departamentos se encuentran:

Mantenimiento. En una Estación no basta con comprar equipo, pues el constante uso a que es sometido provoca un desgaste más rápido, por lo que es necesario contar con especialistas que realicen un chequeo constante de los equipos, de manera que siempre que se requieran estén en buenas condiciones.

Dentro de este Departamento se localizan otras secciones como Almacén de Refacciones y Laboratorio Técnico.

Servicios Técnicos. Tiene por función proporcionar los elementos necesarios para una grabación o edición. Este departamento trabaja en comunicación con Servicios a la Producción, para determinar la capacidad técnica del Centro. A esta área pertenecen Respaldo Técnico, Iluminación, Unidades Móviles y Portátiles, entre otras.

División de Transmisión. Es el área encargada de enviar los programas de la Estación al receptor casero a través de microondas, vía satélite o cable.

Debe contar con personal durante todo el horario de transmisión, pues ésta área será la responsa-

ble de que la programación sea vista en los aparatos receptores.

Este departamento también se encarga de checar -- los tiempos destinados a los programas que se --- transmiten en vivo al momento de hacerlos, para -- que no se pasen de su tiempo y alteren toda la -- programación.

3) Dirección de Administración y Finanzas

Está encargada de cubrir todos los aspectos de personal -secretarias, choferes, contadores, archivistas, mantenimiento, seguridad, médico, cajero, etc.-, de cubrir las necesidades materiales -mobiliario, papelería, etc.-, y de aspectos financieros -dinero-, (10). Se encarga de controlar y designar, en acuerdo con las otras direcciones, las partidas presupuestales, es decir, los recursos monetarios que se tendrán para poder realizar los programas.

Los principales Departamentos que conforman esta Dirección -- son:

Recursos Humanos. Su administración consiste en una serie de complejos sistemas de captación, evaluación, desarrollo, capacitación, promoción y -- control del personal; de manera que se cumpla con las tareas encomendadas a la empresa.

(10) Profa. Ana Ma. Pepino, "Apuntes Organización y Funcionamiento de Las Empresas en Comunicación", 6° Semestre Comunicación ENEP --- ACATLAN, 1984.

Recursos Materiales. Su actividad principal es - proveer los medios y materiales necesarios para - la realización de las labores. Tiene a su cargo - la supervisión directa, la recepción y control de la mercancía solicitada a fin de que supervise la calidad, cantidad y precio de las mismas.

Recursos Financieros. Tiene como funciones controlar, supervisar, inventariar, programar pagos - movimientos bancarios, balances financieros, pagos de actores, personal y proveedores.

Y por último el área que para los Centros Educativos y Culturales debe ser básica:

4) Investigación y Desarrollo de Programas

Didácticos

Contempla como objetivo central el proporcionar los elementos - instructivos necesarios para que un programa cumpla sus funciones de instruir.

En esta área se deben manejar los contenidos, la elaboración - de guiones, igualmente evaluarán el producto final para detectar los posibles errores de contenido o entendimiento del mensaje. Evaluarán los programas al aire y su impacto en los - alumnos y profesores que los veán (11).

(11) Lic. Mazquíz Olivas, Entrevista Citada.

2. Personal

" Cada puesto tiene y exige características bien definidas -- que van desde la edad y la experiencia hasta detectar el potencial indicativo de puestos superiores, a los que pueda aspirar el prospecto" (12).

El desglose de personal, lo manejaremos dentro de las áreas - consideradas en el apartado anterior:

- Personal de Producción
- Personal Técnico
- Personal Administrativo
- Personal Académico (profesores, investigadores)

Creemos que estas cuatro áreas cubren todo lo que se refiere al personal. Aunque el número de trabajadores de cada Centro dependerá de los recursos que se tenga; sin embargo por muy pequeña que sea siempre contará con personal de Producción, Ingeniería y Administración.

Para nuestro caso y para aquéllos Centros Educativos o Culturales, el área Académica debe también ser esencial.

A continuación daremos una breve descripción de cada uno de los elementos del personal que intervienen en las cuatro áreas:

{12} González, op. cit. p. 66

a. Producción y Técnico

1) Personal de Producción

Dentro del área de Producción se encuentra una gran variedad de personal que trabaja directamente en los programas.

Por un lado, tenemos a los talentos: personal que aparece en las pantallas: actores, cantantes, conductores, bailarinas, animadores, reporteros, investigadores, etc.

Por el otro lado, tenemos a los que permanecen detrás de las pantallas, los que apoyan para hacer el programa: productores, asistentes, realizadores, directores de cámaras, coreógrafos, escenógrafos, diseñadores, maquillistas, entre otros (13).

Director de Producción. Es la cabeza general de la producción. Coordina la creación de todos los programas de interés público, espectáculos educativos y culturales, especiales, etc. Tiene que coordinar la realización y diseño de escenografías, arte y elementos apropiados para los escenarios.

También incluye la coordinación y dirección de los esfuerzos creativos durante la planeación y ejecución de las producciones.

(13) Chester Giraud, *Televisión and Radio*, pp. 271-283

Subdirector de Producción. Es la mano derecha -- del Director, la auxilia en la coordinación de todos los elementos necesarios para la producción, delegándole algunas de sus funciones.

No en todos los Centros se cuenta con un Subdirector, a veces se elimina y sólo existen gerencias.

Gerente de Producción. Es el responsable de coordinar que todas las producciones se lleven a cabo, tanto en estudio como en remoto (locaciones --- fuera de la Estación). "... es el arquitecto de la programación de la Estación" (14). Realiza -- tratos con otras empresas y personal externo, de acuerdo a las necesidades de su programación.

Otras de sus funciones es concebir diseños y desarrollar ideas para sus producciones con el fin de mejorarlas.

Productor Ejecutivo. Concibe, desarrolla y produce series de programas complementarios y especiales. Su responsabilidad dura hasta que termine el proyecto. Identifica ideas que puedan desarrollarse creativamente dentro de los programas considerando los recursos y facilidades técnicas --- existentes. Selecciona el equipo de trabajo que se encargará de llevar a cabo los proyectos. Tiene la última responsabilidad de triunfo o fracaso del proyecto (15).

(14) Loper J. James, "Internados para Gerentes de TV", en: *TV Educativa: presente y futuro*, pp. 279-285.

(15) González, *op. cit.*, p. 30

Productor. Concibe y desarrolla ideas. Supervisa y coordina al equipo de trabajo. Debe tener conocimientos del equipo técnico, sus alcances y limitaciones.

Se hace cargo de la administración y aplicación del presupuesto. Contrata al personal necesario, selecciona las mejores alternativas para la realización del programa, supervisa el desarrollo de los ensayos y ayuda en la elección de los entrevistados y participantes (16).

Productor Asociado. Proveen de apoyo administrativo y profesional al Productor. Actúa como jefe en cuanto a la concepción, el desarrollo y la producción de un programa. En la ausencia del Productor, asume la responsabilidad total.

Director. Es quien realiza lo propuesto y planea por el productor. Es el que dirige las cámaras, seleccionando los diferentes encuadres y ritmo que se le dará al programa y las especificaciones del guión.

Debe conocer a fondo el equipo técnico para poder aprovecharlo al máximo. Coordina todos los elementos, facilidades y personal durante los ensayos y grabaciones. Es quien dirige el orden del programa.

Productor-Director. Es una unión del Productor y Director y funciona para un Centro pequeño de -

(16) González, *op. cit.*, pp. 27 - 28.

poco personal. El problema es que la carga de -- trabajo es mayor, aunque por otro lado, le permite hacerse cargo de todo y asegurarse un mayor -- éxito. En algunos casos también es el que se encarga de escribir el guión para el programa.

Director Escénico. Debe manejar a los actores -- que aparecen en la pantalla. Marca los parlamentos, los movimientos y se encarga de determinar -- que intención se le dará a las actuaciones y al -- contenido del programa en general.

Debe trabajar en equipo con el Director de Cáma-- ras, el Guionista y el Productor; la relación de -- be ser estrecha para poder interpretar de mejor ma -- nera la intención del programa.

A veces, es el mismo Director de Cámaras el que -- se encarga de la dirección de escena (17).

Asistente de Producción. Apoya en la planeación -- de la producción. Apoya al Director a coordinar -- y tener listos todos los elementos necesarios.

Como aprendiz tiene la oportunidad de ganar expe -- riencia en un amplio campo.

Asiste en el arreglo de la iluminación, escenogra -- fía, maquillaje, caracterizaciones, etc.

Asiste en el desarrollo, coordinación y finaliza --

(17) Coombs, Charles, *Ventana al Mundo: como se producen los programas -- de Televisión*, pp. 35-43.

ción de los guiones, además recolecta información de archivo o grabaciones.

Asistente de Dirección. Funciona como la mano derecha del Director, para, durante y después de la grabación. Su mayor responsabilidad es estar seguro de que todas las secuencias de películas, diapositivas, cintas, títulos; sean considerados dentro de la grabación.

Asiste en el ensayo de las grabaciones, toma notas y tiempos. En ausencia del Director es responsable de preparar las tomas de cámara.

Secretaría de Producción. Es responsable del apoyo de oficina en un departamento de producción. - Debe tener conocimientos sobre los términos y la nomenclatura utilizada en televisión.

Auxilia y organiza el trato con el personal de producción, el creativo, los invitados y todo lo referente a la producción.

Copia el guión, archiva la información: guiones, - contratos, presupuestos, informes de grabaciones, - memorándums.

Camarógrafos. Son las personas encargadas de manejar las cámaras durante la grabación. Toda su atención la concentran en el visor.

Debe tener conocimientos de encuadre y composición. Deben saber tomar decisiones respecto a dónde, --

cuándo y cómo se pueden desviar del plan original para dar mejores tómas.

Trabajan en estrecha colaboración con el Director de Cámaras (18).

Jefe de Piso. Es el responsable de todos los elementos que se encuentran en el estudio, durante una grabación o transmisión.

"Es quien sirve de voz y ojos al Director de Cámaras y quien debe transmitir sus indicaciones y observaciones" (19).

Sus funciones son:

- Marcar entradas y salidas de locutores
- Dirigir movimientos de los talentos
- Vigilar zonas sin luz para evitarlas
- Vigilar que todos los elementos estén listos
- Cuidar del orden, limpieza y servicio del estudio antes, durante y después de la grabación (20)

Guionista. Es la persona que transforma las ideas, conceptos y situaciones en imágenes, las expone, explota y reinventa.

Su relación debe ser estrecha con el Director Escénico y el Director de Cámaras.

(18) Coombs, Charles, *Ventana al Mundo: como se producen los programas de Televisión*, pp. 35-43

(19) González, op. cit., p. 32

(20) *Ibidem*.

Debe manejar muy bien los conceptos sobre producción en televisión, encuadres, ángulos, efectos - sonoros, visuales, etc.

Debe dar sus sugerencias respecto al video, aunque será el Director quien determine si se consideran o no (21).

Musicalizador. Es la persona que se encarga de proporcionar la música para algunas partes del programa que así lo requieren, de acuerdo a lo expuesto en el guión y al gusto del Productor o del mismo Musicalizador.

Escenógrafo. Es el responsable del diseño de la escenografía de un programa (escenario, muebles, decoración). Debe tomar en cuenta todas las necesidades técnicas de producción y la más importante de presupuesto.

Diseñador Gráfico. Participa en la elaboración del material gráfico que sirve de apoyo al programa y de aquel material que sirve de base para las animaciones por computadora, letreros, nombres, etc. Asimismo trabaja con el Escenógrafo, diseña bocetos y planos necesarios para la construcción de los escenarios.

Talentos. Entre los principales tenemos:

- Conductores
- Reporteros
- Comentaristas
- Locutores, etc.

(21) Coombs, *op. cit.*, pp. 35-36

A la par existen otras áreas con personal especializado como son:

- Pintores
- Carpinteros
- Decoradores
- Utileros
- Maquillistas
- Costureros, entre otros

Todos ellos, además de músicos, arreglistas, especialistas en efectos digitales; forman parte del extenso personal de Producción.

2) Personal Técnico de Ingeniería

El número de Ingenieros requeridos en una producción de televisión varía con el tipo de programa y número de cámaras que se tengan. Sin embargo mencionaremos aquellos que de alguna forma se convierten en personal básico:

Director de Ingeniería. Es el encargado de garantizar el funcionamiento del equipo de la Estación.

Orienta y aconseja sobre los elementos que no reúnen la mínima calidad desde el punto de vista técnico y electrónico.

Planea y Coordina en colaboración con el Director

de Producción, las formas para realizar mejor los programas (22).

Subdirector de Ingeniería. Es el encargado después del Director. Tiene bajo su responsabilidad los aspectos técnicos de cada uno de los departamentos de la Estación. Es responsable de la operación, mantenimiento y buen estado del equipo.

Gerente Técnico. Su responsabilidad es similar a la del Subdirector. Lo común es que se designen a los Gerentes en áreas específicas: Transmisión, Mantenimiento, Operaciones Técnicas, etc.

Ingenieros de Departamento. Normalmente se les encarga de un departamento específico: Unidades Portátiles, Unidades Móviles, Estudios, Videotape. Su función es coordinar que se cuente con el equipo necesario en el área y que funcione adecuadamente.

Ingeniero Responsable de Estudio. Está encargado del mantenimiento y buen funcionamiento del estudio. Es quien trabaja directamente con el personal de producción durante la grabación. Los aconseja y orienta sobre los alcances y limitaciones del equipo, y determina si alguna parte de la grabación no reúne las características mínimas de calidad.

Es normal que en un Departamento de Ingeniería el personal se intercambie en las distintas áreas.

[22] González, op. cit., pp. 39-40.

Frecuentemente son entrenados para convertirse en especialistas en audio, video, mantenimiento, transmisión o videotape; sin embargo, el técnico de Ingeniería puede trabajar en cualquier área de la Estación.

A continuación mencionaremos las funciones técnicas más estrechamente ligadas con la producción:

Operador de Video. Debe vigilar la calidad del video durante la grabación o transmisión, esto lo hace checando el estándar de calidad en cada una de las cámaras o de cualquier máquina que se utilice (23).

Operador de Audio. Se encarga de controlar el audio que puede provenir del estudio, remotos, telecine, etc. Su principal función es encargarse de controlar un nivel adecuado de volumen, niveles de grabación y reproducción y mezcla de los diferentes canales. Provee de los diferentes micrófonos, dependiendo del tipo de programa (24).

Operador de Videotape. Es el responsable de grabar el programa en la cinta. Debe checar que durante este período, la grabación este dentro de los niveles mínimos de calidad.

Asimismo, se encarga de enviar los materiales que se tienen en otras máquinas de reproducción.

[23] González, *op. cit.*, pp. 39-40.

[24] Hilliard, *op. cit.*, p. 82.

Durante las ediciones y postproducciones vigila - la calidad y es el responsable de manejar el equipo.

Iluminador. Se encarga de hacer el diseño de iluminación del programa, para ello cuenta con un mapa de colocación de lámparas. A través de la luz, él debe separar a los objetos y sujetos que aparecerán en pantalla. Para que la imagen no se vea plana, se da volumen a través de la iluminación, - también se logra dar una ambientación específica a cada programa y todo esto es responsabilidad -- del Iluminador o Luminotécnico (25).

Ingeniero de Mantenimiento. Es el responsable de mantener en buen estado el equipo.

Instala componentes y sistemas apropiados al equipo, cámaras, grabadoras de audio, micrófonos, mezcladoras, etc.

Ingeniero de Portátil. Hay personal de ingeniería que se dedica a las grabaciones con equipos portátiles. Comunmente son dos personas: Ingeniero y Asistente, su función es manejar todo; audio, video e iluminación.

Ingeniero de Microondas. Su función es manejar - el equipo necesario para lograr que un programa - sea enviado de un lugar determinado a otro distante. El personal de microondas es responsable de la instalación total de la unidad terrena de microondas.

[25] González, op. cit., p. 40.

En cada una de estas áreas, el personal, además de realizar su función, debe llevar a cabo un reporte de grabación, y del uso que se le da a los equipos para determinar qué tipo de revisión o cambio de piezas requiere.

En resumen, el personal técnico es el encargado de la operación, mantenimiento y conservación del equipo.

b. Personal Administrativo y Académico

1) Personal Administrativo

El área administrativa y de recursos financieros es la tercera parte fundamental dentro de un Centro de Producción, el personal es también básico:

Director Administrativo. Tiene como función principal, conjuntar los elementos humanos, materiales y financieros (monetarios) necesarios para que la Estación o Centro puedan funcionar como tal. Es el encargado de vigilar y planear como se distribuirán estos recursos. Trabaja en equipo con los otros Directores, para determinar los lineamientos de la empresa (26).

Gerente Administrativo. Requiere conocimientos administrativos y de funcionamiento sobre una Estación. Debe conocer los límites que existen pa-

[26] González, *op. cit.*, p. 40.

ra la realización de un programa.

Normalmente se ocupa de una de las tres áreas: Re
recursos Humanos, Financieros y Materiales (27).

Gerente de Recursos Humanos. Su función consiste en operar una serie de sistemas de captación, evaluación, desarrollo, promoción y control de personal; de manera que se cumplan con las tareas encomendadas a los integrantes de la empresa.

Gerente de Recursos Materiales. Su función es -- proveer de los medios y materiales necesarios para que el trabajo dentro del Centro se desarrolle adecuadamente.

Tiene a su cargo la directa recepción, custodia y control de la mercancía solicitada a fin de que supervise la calidad, cantidad y precio de cada una de ellas.

Gerente de Recursos Financieros. Sus principales funciones son: controlar y supervisar, inventariar, programar pagos, movimientos bancarios, balances y todo aquello que tenga que ver con capital, tanto entradas como salidas.

Jefe de Personal. Se debe concentrar en una revisión constante tanto de las guías de puestos como de prestaciones para cada empleado (28).

[27] Loper, *op. cit.*, p. 281.

[28] González, *op. cit.*, p. 65.

Jefe Departamento de Compras. Su actividad principal es proveer los materiales necesarios para cada áreas. Para ello, se encarga no sólo de la adquisición sino de la revisión de cada uno de los productos, sus ventajas, desventajas y su costo.

Jefe de Mantenimiento y Servicios. Su función es la conservación de las instalaciones, mobiliario y equipo que requieran de una permanente revisión y rehabilitación.

Jefe de Contraloría y Contabilidad. Su función es la de controlar y supervisar los pagos de nóminas, honorarios, pagos de servicios, pagos a proveedores, pagos bancarios, impuestos, realización de balances, auditorías, entre otras.

Jefe del Departamento de Presupuestos. Su función es determinar los costos de cada uno de los programas, de la Estación, considerando equipos, materiales, personal, otros recursos, todo en colaboración con el personal de producción.

2) Personal Académico

El último punto del personal es un área que muy pocos Centros y Estaciones poseen, ni siquiera las más directamente relacionadas como son las Estaciones Culturales, nos referimos al personal académico (Profesores, Investigadores, etc.).

Los Evaluadores tienen por función:

- Recibir las guías de Teleprimaria y Telesecundaria.
- Elaboración de guiones.
- Revisión de los aspectos de contenido cuando se trate de otro tipo de guiones.
- Asesoría en lo relacionado con el contenido de los programas (29).

El Maestro. Al Maestro se le ha dejado como algo ajeno a la producción de los programas, y en realidad es el responsable de que en el programa se utilicen procedimientos más adecuados de enseñanza. Debe visualizar lo que sucede en las aulas, debe buscar la manera de que los alumnos y profesores del aula, tengan una participación durante el programa.

"El maestro es el experto que conoce el ritmo y el tipo de aprendizaje recomendables. Al integrarlo a un equipo interdisciplinario con los Productores, se obtendría un mensaje educativo apropiado dentro de la técnica específica que requiere la televisión" (30).

David S. Harold, explica que el Centro de Medios Instructivos debe de contar con: (31)

(29) Lic. Mazquz, *Entrevista Citada.*

(30) Contreras Moguel Idolina, *Comunicación Educativa*, p. 54

(31) Harold S. Davis "Centros Audiovisuales", p. 80.

Pedagógos. Tiene como objetivo la planeación de materiales audiovisuales.

Coordinador Audiovisual. Se encarga de todo lo que no sean libros. Supervisa el uso de materiales audiovisuales y trabaja junto con el personal de Pedagogía en la realización de los mismos.

En opinión de éste autor, el personal que participa en la realización de las producciones, debe mantener una estrecha comunicación con los maestros, coordinadores y alumnos, a los que van dirigidos los programas.

"la televisión no puede tener valor pedagógico más que en la medida en que el profesor sepa utilizarla" (32).

B. INSTALACIONES DEL CENTRO

"Bajo el término genérico de instalaciones, entendemos aquí - la totalidad de componentes fijos, móviles, auxiliares y accesorios que constituyen el -hardware- y permiten conseguir del mismo, la máxima funcionalidad al máximo rendimiento" (33).

Precisamente las instalaciones designadas para una Estación o Centro deberán estar basadas en una investigación, mediante la cual se hayan determinado las políticas que regirán al Cen

[32] Cassirer R. Henry, *Televisión y Enseñanza*, p. 153.

[33] Mallas, *Op. cit.*, p. 334.

tro, esto es, que una vez analizados los objetivos, contenidos, metodologías, administración y servicios que permitirán el funcionamiento del Centro; se podrá determinar los espacios y recursos necesarios para su funcionamiento.

La política de una Estación comercial, es diferente a la de una Estación cultural, sin embargo en lo que se refiere a instalaciones sus necesidades son las mismas.

Por supuesto también varía un poco dependiendo de la situación financiera de cada empresa.

Para que cualquier Centro de Video funcione, es necesario que tenga al menos un estudio de grabaciones, un cuarto de control, áreas de videograbaciones, cabina de audio, almacén de materiales y equipo y oficina para personal.

En nuestro caso mencionaremos las necesidades de espacios, los recursos materiales más específicos y el mobiliario de cada área.

1. Espacios

En términos de espacios, los Centros de producciones varían mucho. Algunos tienen excelentes facilidades, otros son estrechos y pequeños; pero todos con sus posibilidades y limitaciones tratan de reunir los requisitos necesarios para funcio

nar adecuadamente. Nosotros manejaremos los espacios para -- dos tipos de empresas:

Comerciales.- Estaciones profesionales
Educativos.- Centros Universitarios

a. Estudio

Los estudios de grabación varían en tamaño y equipamiento. -- Los estudios donde el drama, las series y los musicales son -- producidos cotidianamente, tienen no sólo todas las ventajas _ técnicas sino también las facilidades de espacio.

En cambio, cuando se trabaja para series informativas, entre-- vistas o noticias, el espacio que se requiere es menor.

Es difícil determinar con precisión cual es la medida básica _ de un estudio. En realidad, podemos hablar de medidas aproxi _ madas o mínimas, de acuerdo a las necesidades.

"En términos de espacio, un estudio necesita no más que un sa _ lón de clases relativamente. En el armado del área de multi _ cámaras, justamente debe de haber un cuarto resistente al rui _ do. De aquí, el Director y sus ayudantes inician la graba-- ción y ellos pueden hacer el ruido que quieran. Es de gran - ayuda si el cuarto de control tiene una ventana hacia el es-- dio" (34).

[34] Murray Michael, *The Videotape Book*, p. 121.

Michael Murray, da una idea de lo que debe ser una estudio, al menos para realizar trabajos sencillos como los de una escuela.

Las principales consideraciones cuando se planea un estudio de televisión profesional son:

- Localización
- Tamaño
- Equipo
- Mantenimiento
- Conveniencia para tener un área de almacenamiento
- Consideración de otros requerimientos futuros

El tamaño depende de las necesidades y usos individuales, "en general, los estudios medios son pequeños a medianos, aproximadamente de 83.2 a 111 metros cuadrados" (35).

Para Kenneth Coffelt, las medidas mínimas de un estudio son: 6.10 X 6.10 m2. Y el emparrillado de iluminación debe estar cuando menos a 3.66 metros, para facilitar la debida colocación de las lámparas y permitir mayor ventilación (36).

Los modernos estudios tienen una altura mínima de 6.50 metros, altura necesaria para que el calor generado por la iluminación, pueda subir por encima del nivel de trabajo.

[35] Hawes W. y Barnstone G., *TV Broadcasting*, p. 331.

[36] Kenneth Coffelt, *Técnicas de TV Educativa*, p. 34.

En cuanto a sus dimensiones, suelen ser entre 12 X 20 m2 a --
12 X 12 m2.

El empleo eficaz del espacio del estudio determina que la forma más adecuada es rectangular. El estudio deberá de tener - al menos el doble de ancho en su longitud para que se puedan - colocar hasta cuatro diferentes sets o escenas, sin que estorben al movimiento de las cámaras.

Un diseño práctico debe también considerarse en el sentido de separar no sólo a los grupos sino de evitar lo menos posible el tráfico. El diseño debe estar de tal forma que permita un fácil movimiento de entrada y salida de las provisiones para los programas escenarios, equipos y bienes (37).

El piso debe ser duro para que facilite los desplazamientos de cámara, pero a la vez estar acondicionado para rechazar -- los ruidos.

Además de ser una construcción amplia y alta, debe de carecer de ventanas; en cambio hay que incluir una puerta alta y ancha, por donde pueda entrar la escenografía. Esta puerta debe colocarse de tal manera que se llegue fácilmente del almacén de escenarios o muebles. Otro puerta que considerar es -

(37) Chester, *op. cit.*, p. 262.

la de entrada del personal y que a la vez separa al estudio de la cabina de control.

Parte importante en el diseño del estudio, es proveer una posible expansión. La mayoría de planes no consideran los imprevistos que ocasionarán necesidad de espacios más grandes, en un futuro cercano.

Hasta ahora, hemos planteado necesidades de espacio, desde el punto de vista profesional. Es conveniente contemplar las necesidades de espacio para, los pequeños Centros de Vídeo.

Para Santiago Mallas, una zona audiovisual debe tener como diensiones alrededor de 10 X 8 m², dividida en tres sectores:

Sector de Aplicaciones Didácticas. Constituido por una o varias aulas audiovisuales, con capacidad para realizar grabaciones.

Sector Técnico. En donde se sitúa por facilidad operativa el -hardware- pesado. Un anexo es necesario para un pequeño taller donde arreglar y componer algunas cosas del equipo.

Sector o Centro de Recursos. Espacio independiente dividido en despacho, oficina, archivo, área de catálogo, biblioteca y Mediateca (38).

[38] Kenneth Coffelt, *op. cit.*, p. 34. Dice que en los casos en que se acondicionan aulas como área de estudio, es conveniente escoger aulas cerradas, sin ventanas de modo que la luz exterior no afecte.

La distribución de los espacios dependerá siempre de la planta edificatoria, teniendo en cuenta que se debe pensar un poco a futuro y considerar posibles ampliaciones de la zona audiovisual, el costo será mucho más bajo, que si una vez construido se plantea la necesidad de ampliación.

Por otra parte, una zona audiovisual aunque no es exactamente un Centro de Video, es un área acondicionada que garantiza la calidad de transmisión de los programas.

En la figura (véase figura número 5), se muestra la distribución de un pequeño estudio de televisión de circuito cerrado.

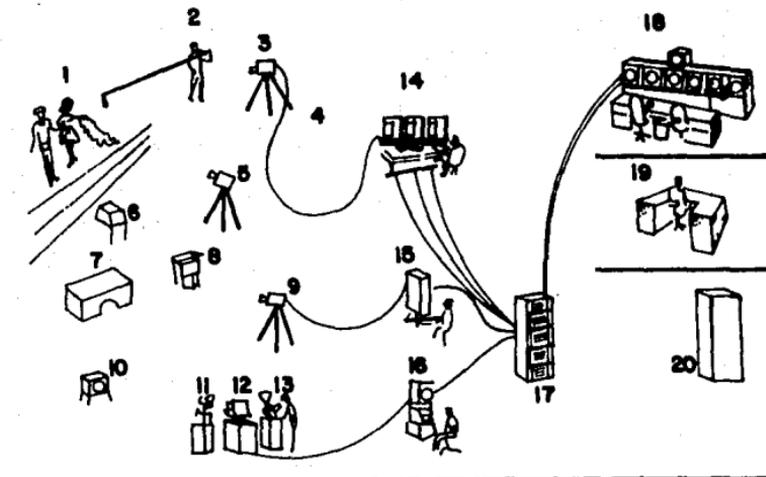
Se economiza espacio y se ahorra al considerar una sola construcción. Se distribuyen los espacios de acuerdo al número de equipos que se tienen y se separan con paredes delgadas pero acondicionadas acústicamente para que no haya interferencia entre una y otra área (39).

En la figura se consideran todos los elementos necesarios para una grabación:

1. Artistas
2. Micrófono
- 3., 4. y 5. Cámaras de televisión (la 4 montada en grúa)

(39) Vid. *Infra.*, mismo capítulo.

MODELO DE UN ESTUDIO DE TV. PEQUEÑO



- 1) Artistas
- 2) Micrófono
- 3,4,5) Cámaras de TV. * con guía móvil
- 6) Monitor
- 7) Presentador
- 8) Monitor
- 9) Cámara de TV.
- 10) Monitor
- 11,12,13) Teletexte y Multiplex
- 14,15,16) Paneles de Control de las Cámaras
- 17) Conmutador de Video y Mezclador
- 18) Mesa de Control de Estudio
- 19) Mesa de Control Sonoro
- 20) Panel de distribución de Video al Transmisor

U.N.A.M.	ENEP	ACATLAN
PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA		
VAZQUEZ TORRES ISABEL		
TESIS PROFESIONAL		Fig. 5

- 6 Monitor
- 7 Presentador
- 8 Monitor
- 9 Cámara de televisión
- 10 Monitor
- 11, 12, 13 Telecine y multiplixer
- 14, 15, 16 Paneles de controles de las cámaras
- 17 Conmutador de video y mezclador
- 18 Sala de control del estudio
- 19 Mesa de control sonoro
- 20 Panel de distribución de video y transmisor

Como vemos el espacio del estudio varía de acuerdo al tipo de empresa. Aún los Centros con pocos recursos pueden instalar un Centro de Video pequeño.

b. Otras Areas: Cabina de control, edición y copiado

Cabina de Dirección. Es el área más ocupada del estudio, durante la grabación.

Es una cabina adyacente al estudio, aunque no es necesario que tenga una vista perfecta del escenario, sí requiere de una ventana con cristales --- gruesos.

Es frecuente que la cabina se divida en dos áreas Video y Audio.

El tamaño, lugar y diseño difieren de una Estación a otra. Sus medidas aproximadamente son: 7 X 3 m2. "Esta cabina existe para facilitar efec-

tivamente la coordinación de los elementos de audio y video que combinados producen el programa - de televisión" (40).

La cabina suele localizarse en un nivel más alto.

Videotape y Area de Distribución. Un lugar fundamental para poder concluir un programa hecho en estudio, es el área de video donde se localizan - las máquinas grabadoras y reproductoras, las editoras, los generadores de caracteres, computadoras, entre otros.

En esta sección se da el acabado al programa y se corrigen errores.

En Centros grandes donde se utilizan varios juegos de máquinas editoras, ésta sección se encuentra separada del estudio y a veces en otro edificio. La comunicación que se da es a través del sistema de intercomunicación.

En otros Centros, las máquinas se encuentran en la misma cabina de dirección, de tal modo que el estudio se convierte en lugar de grabación independiente.

Normalmente el área se encuentra formada por varios cubículos donde existe un juego de máquinas. Se debe pensar en un sistema que evite el polvo. También habrá que considerar controles de temperatura y humedad en el área.

(40) Hilliard, op. cit., p. 77.

Para los Centros de Video pequeños, ésta área no varía mucho salvo que las medidas son menores.

Si se cuenta con dos juegos de máquinas en un mismo cuarto es suficiente o quizá en la misma construcción del estudio y separados por paredes especiales y resistentes al ruido. En este caso se convertiría también en cabina de control, y hasta sala de postproducción (41).

Requiere piso especial, ya que deberán armarse -- las instalaciones eléctricas y cableado por debajo del piso.

Cuarto de Control Maestro. Esta sección contiene los equipos de transmisión y/o distribución de las señales de audio y video, contiene los paneles de parcheo de cada una de las áreas que intervienen en la producción del programa.

Sus dimensiones son también variables, pueden ocupar un espacio muy amplio o funcionar en un cubículo de 8 m².

Requiere piso doble para cableado y conductos. Requiere acondicionamiento especial contra ruidos.

Para los Centros pequeños se recomienda tener contacto visual con las otras áreas.

Área de Control de Cámaras. Es un espacio donde se localizan los controles maestros de las cáma--

(41) Vid. *Infra.*, capítulo V.

ras de cada estudio, así como los controles de audio. De este espacio se envían las señales al área de Control Maestro.

El espacio puede ser tan grande o pequeño como -- las necesidades de espacio lo permitan.

Para el caso de los Centros Educativos esta área puede ser parte de la anterior, aumentándose algunos metros más.

Area de Postproducción, Efectos y Subtitulaje. Se cuenta con cubículos especiales cuando hay equipo sofisticado: computadoras de animación; generador de caracteres, etc. Pero normalmente el Area de Postproducción y Videotape forman una sola sección. Esto se maneja sobre todo para los Centros pequeños.

Area de Copiado y Transfer. Normalmente esta zona se compone de cubículos anexos a Videotape. Su contenido son máquinas grabadoras en distintos formatos: 3/4, beta, vhs, una pulgada, película de 16 y 35 mm y transparencias.

Para el caso de los Centros donde sólo se cuenta con una máquina de 3/4, beta y vhs, el equipo se coloca en la misma área de Videotape, por lo cual no se requiere mayor espacio.

Cabina de Audio. Es básicamente una cabina de unos 5 metros hasta 30 m², cuya exigencia principal es que tenga un mínimo de reverberación de sonido. Normalmente cuenta con otra pequeña área -

para los controles y la dirección durante las grabaciones.

La altura puede ser de 2 a 3 metros. El suelo y todas las paredes cubiertas con materiales específicos.

Contará con una ventana para tener contacto visual con el área de dirección (42).

Videoteca. Generalmente es una construcción cerrada, sin ventanas, es fría y tiene extractor de aire. Es bastante alta (aunque las hay de 2.5 metros de altura). En las Videotecas profesionales se manejan aproximadamente unos 10 X 10 m². Para el caso de los Centros Educativos, hasta un cubículo de 5 m², es utilizado para guardar los materiales, y sin contar con todos los elementos adecuados (43).

Hemos considerado los anteriores espacios, como los principales respecto a necesidades de espacios específicos, porque en un momento dado son los que más interesan a nuestra investigación.

c. Oficinas

A continuación enlistaremos las áreas que en nuestra opinión sólo requieren espacios de oficina, sin ninguna característica especial (44).

(42) Mallas, op. cit., p. 334 - 337.

(43) Vid. supra, Capítulo I, Tecnológico de Monterrey.

(44) Lista obtenida en información presentada en organigramas y visitas realizadas a instalaciones de C-11, C-15 y UTEC.

Dirección de Producción

Departamento de Realización y Servicios:
Escenografía, maquillaje, vestuario, peinados, musicalización, diseño gráfico, camarógrafos.

Departamento de Producción:
Programas culturales, informativos, especiales, - deportes, infantiles, cómicos, de servicio, guiones.

Departamento de Programación:
Contenidos y Continuidad, programación.
Filmoteca o Videoteca (oficina para personal).

Dirección de Ingeniería

Departamento de Mantenimiento:
Almacén, laboratorio de reparaciones.

Departamento de Operaciones y Servicios Técnicos:
Unidades móviles, portátiles, estudios, iluminación, videotape, control maestro.

Departamento de Transmisiones.

Dirección de Finanzas y Administración

Recursos Humanos:
Capacitación, promoción, personal, seguridad, caja, y enfermería.

Recursos Materiales:
Compras, mantenimiento y servicios, transportes, - almacén, fotocopiado, intendencia, etc.

Recursos Financieros:
Contabilidad, nóminas, inventarios, presupuestos, auditorías.

Dirección de Investigación Académica

- Contenidos
- Guiones
- Teleprofesorado e investigadores, etc.

Otras Areas

Dirección General

- Secretaría Particular
- Relaciones Públicas

Creemos que por razones de espacio, no es conveniente detallar en cada una de estas áreas.

2. Recursos

Otro de los puntos a considerar, son los recursos materiales específicos necesarios para las áreas técnicas mencionadas en el apartado B.1 de este capítulo.

a. Materiales Específicos para Areas Técnicas

Hablamos de materiales específicos porque al pensar en áreas para audio y video, no es suficiente considerar sólo la construcción y decoración de la zona.

Se requiere una serie de materiales específicos que conviertan la construcción en un estudio recubierto acústicamente, - con suficiente capacidad para iluminación, aire acondicionado,

parrillas de iluminación, sistema de ductos para cableado, --
ventana de doble cristal, parades dobles y acondicionamiento__
eléctrico.

1) Audio

En lo que se refiere al audio, toda la zona debe tener amorti-
guamiento acústico y aislamiento total; esto resulta costoso__
pero es necesario.

Santiago Mallas explica: "sobre un armado reticular se ado--
san paneles de conglomerado de grueso no inferior a 10 mm, -
formando un doble tabique de 5 a 8 cms, luz. Si los ruidos -
ambientales son elevados, convendrá aumentar esta separación.
El interior se rellenará de vidrio, magnifico aislante acústi-
tico, térmico, incombustible..." (45).

En casos en que los ruidos son muy intensos, la cara interior
del panel externo se recubrirá con una plancha acerada de 0.5
a 8 mm. y después se pondrá la fibra de vidrio.

Si con estos materiales se logra el aislamiento requerido, só
lo se necesita un acabado con pintura plástica y mate.

El conglomerado se puede sustituir por placas perforadas deno-

(45) Mallas, *op. cit.*, pp. 326-328.

minadas tablex, con la cara áspera hacia el interior y dársele el acabado con pintura.

También se puede pensar en utilizar cortinas oscuras, pero resultan más costosas y menos prácticas, aunque posean absorción acústica.

Otra alternativa es usar placas de corcho de 0.5 a 8mm, de -- grueso. (véase figura número 6).

Los materiales que acústicamente funcionan son los siguientes:

Fibra de Vidrio. Se encuentra en dos formas y diferentes espesores:

- Placa: La común de .60 X 1.22 metros
- Colchoneta: La común de .60 X 15 metros

Madera. Cualquier madera dura, su uso tiene dos propósitos: reforzamiento y acabado estético.

Perfosel. Madera perforada.

Tabla Roca. Pared artificial construida con conglomerado y yeso.

Vidrio. Con espesor mínimo de 6 mm.

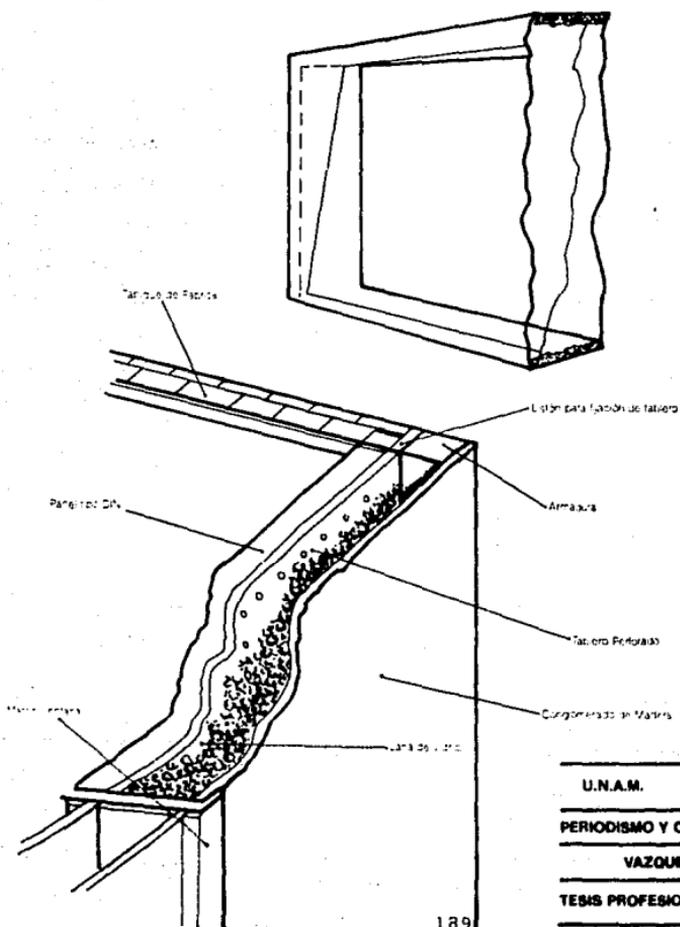
Telas. Deben ser de algodón.

Triplay.

Alfombra. (46)

(46) Ing. Aguilar Francisco, esp. en Acústica, Audioacústica y Electrónica, S.A. Entrevista, 26/abril/1999.

ELEMENTOS QUE CONFORMAN UNA PARED DE UN ESTUDIO



U.N.A.M.	ENEP	ACATLAN
PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA		
VAZQUEZ TORRES ISABEL		
TESIS PROFESIONAL		Fig. 8

En lo que se refiere al suelo, aunque las alfombras disminuyen en gran medida la reverberación, son poco adecuadas para un estudio, es más conveniente el embaldosado ordinario y acudir a los medios antirreberverantes para los aspectos laterales.

Para el techo son convenientes losetas, aunque es una solución cara, se puede sustituir con paneles de lana de vidrio no metalizado; para ello se requieren armaduras para sostener los paneles o planchas.

El aluminio es adecuado para estas armaduras, encima de los paneles se colocarán simplemente amontonados o en sucesivos estratos, lana de vidrio, el resto hasta el techo queda convertido en cámara de aire, a través de la cual se practica una ventilación.

2) Control de Clima

Los estudios requieren una activa aireación forzada, pues se genera en ellos un ambiente enrarecido antihigiénico y fatigoso, por ello, es necesario contar con controles de clima.

Hay que disponer de colectores para la extracción forzada, aunque resultan muy ruidosos, pero son necesarios.

El inconveniente es que todo colector supone una carga que dis

minuye el poder de aspiración y obliga a instalar motores de elevada potencia (industriales), aunque se puede optar por un proceso invertido, inyectar corrientes de aire fresco y -- limpio (47).

En el caso de las otras áreas, también se requiere de este sistema, para evitar calor y polvo. Es necesario un control de temperatura y humedad, ya que el calor no deja funcionar adecuadamente a las máquinas.

Para determinar cual es el sistema más adecuado, se tendría que analizar las propuestas de varias empresas del ramo.

3) Video

En lo que se refiere a video, tenemos que la oscuridad es el principal elemento a considerar. Para video es más conveniente trabajar con luz artificial, difusa y uniforme.

"Un estudio bien diseñado tendrá una cuadrícula de alumbrado vertical. La cuadrícula está constituida por una serie de barras montadas una con otra en ángulos rectos formando así -- cierto número de cuadros de 91 a 122 cms, de lado. Las lámparas están sujetas a las barras de modo que proporcionen un -- muy variado arreglo de luz" (48).

{47} Mallas, *op. cit.*, pp. 323-324.

{48} Kenneth, *op. cit.*, p. 28.

La cuadrilla o emparrillado deberá estar al menos a 30 cms., - del techo aunque lo adecuado es que tenga unos 2 a 5 metros, - para que se pueda colocar la iluminación adecuadamente.

Asimismo deberá tener un amplio número de tómas de corriente para facilitar los constantes cambios.

4) Otros Elementos

Aunque no precisamente materiales otros elementos a considerar son:

Los Ductos. Para colocar la instalación en el estudio, tanto de audio como video.

Tablero de Potencia.

Rampas de cableado. Debe ir al ras del piso.

Cableado telefónico.

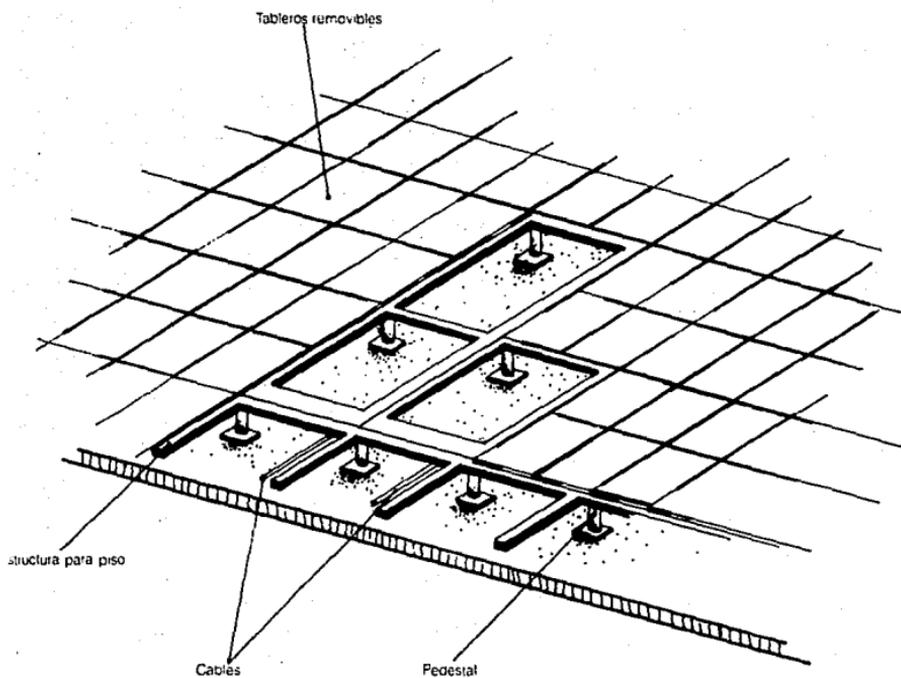
Suficiente potencia eléctrica.

Para contar con un buen sistema de ductos es necesario contar con pisos especiales en estudio y en las otras áreas.

Mencionaremos los tipos de piso que se manejan para facilitar las conexiones eléctricas: (49)

(Véase figura número 7)

(49) Vid. Kelley B. Guyton, Media Center Facilities Design, pp. 67-68.



U.N.A.M.	ENEP	ACATLAN
PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA		
VAZQUEZ TORRES ISABEL		
TESIS PROFESIONAL		Fig. 7

Piso levantado o piso para computación. Este tipo permite total flexibilidad, pero es muy caro - en su uso. Aún así, esta técnica es utilizada en las cabinas de control de televisión, en áreas de computación y en zonas de video.

(véase figura número 8)

Piso en zanjas. Es usado en laboratorios de idiomas o en lugares donde se requiere gran cantidad de cables. El problema que representa es que hay que saber con precisión donde se colocarán los -- equipos y en que lugar se requieren los ductos. - Los conectores de corriente tienen receptáculos - que se proyectan a través de los conductos o zanjas.

(véase figura número 9)

Rampa de cables. Esta técnica es usada para que corran los cables sobre la superficie del piso; - por ejemplo, cuando se requiere corriente eléctrica para los monitores en el estudio.

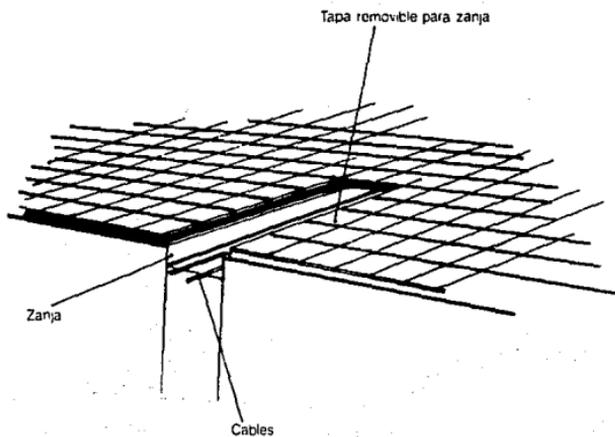
(véase figura número 10)

Carril debajo del piso. Es un método que sobre todo provee de corriente eléctrica lejos de las paredes. Estas salidas o puntos de acceso deben ser previamente planeados, se pueden quitar o cubrir salidas que nos sean necesarias, pero será difícil volverlas a encontrar.

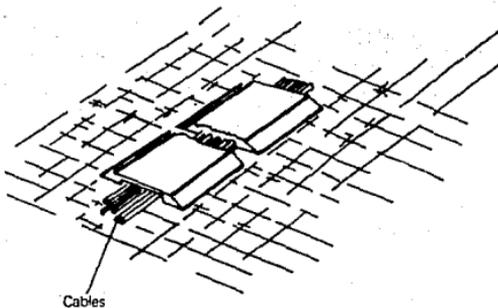
(véase figura número 11)

Piso celular. Estos pisos son hechos de losa de

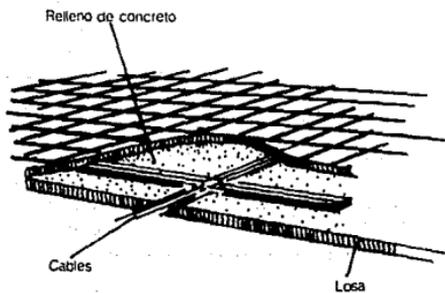
PISO EN ZANJAS



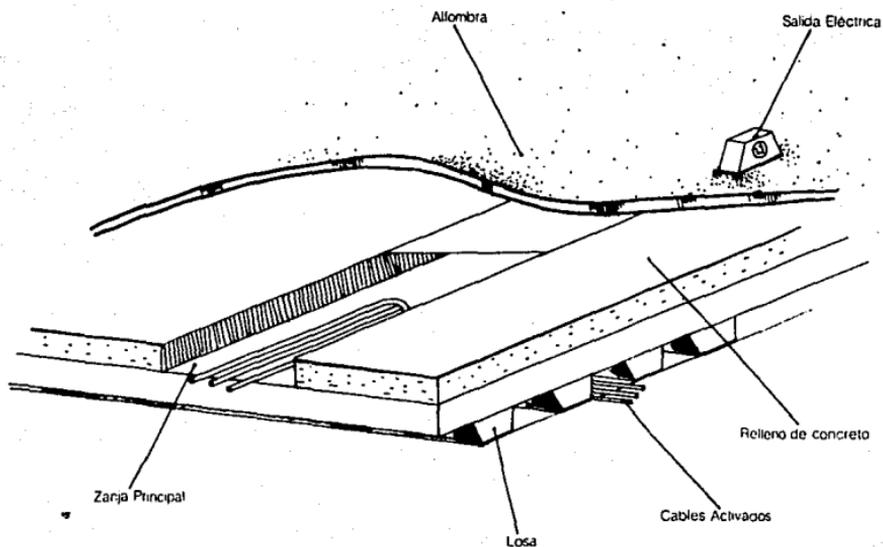
RAMPA DE CABLES



CARRIL DEBAJO DEL PISO



U.N.A.M.	ENEP	ACATLAN
PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA		
VAZQUEZ TORRES ISABEL		
TESIS PROFESIONAL		Fig. 8 de 10



U.N.A.M.	ENEP	ACATLAN
PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA		
VAZQUEZ TORRES ISABEL		
TESIS PROFESIONAL		
		Fig. 11

concreto premezclado, con ductos con cables o cel
das formadas como una parte integral de la losa.

(véa figura número 12)

Armado de piso eléctrico. Este nuevo tipo provee
de accesos flexibles para la corriente alterna. -
Las salidas pueden ser conectadas en paneles espe
ciales debajo del piso con carriles de energía --
eléctrica y señales de audio.

Estas salidas son muy prácticas porque se pueden
mover de acuerdo a nuevas necesidades de instala
ción.

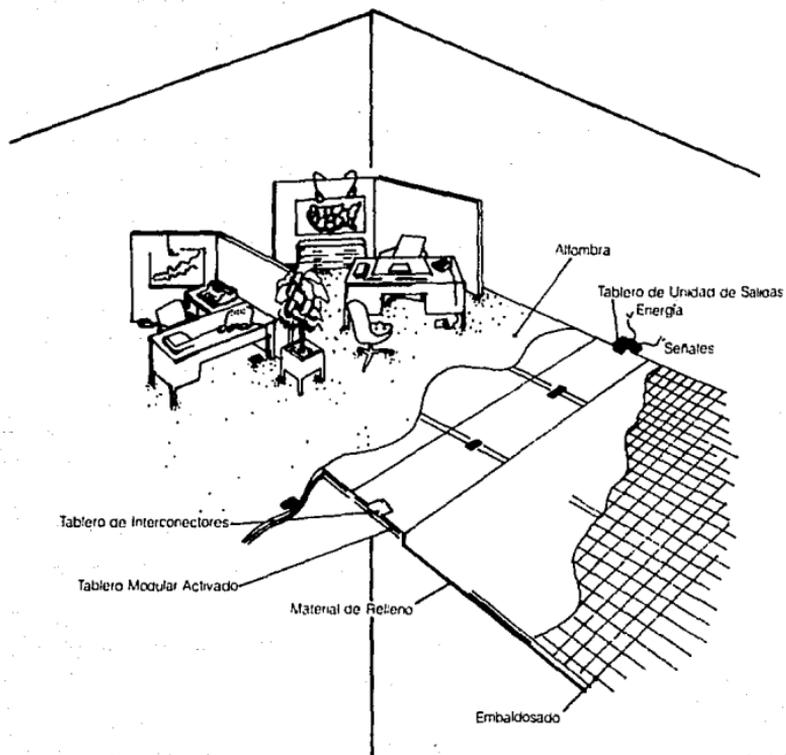
b. Mobiliario

El mobiliario es un tema que a diferencia de lo expuesto en -
materiales, puede exponerse como lo estrictamente necesario.

Cada empresa determina de acuerdo a sus necesidades y presu--
puesto lo que se debe de tener.

Por está razón es un área en la cual no hay mucho que profundi
zar.

El mobiliario deberá ser funcional y flexible y como segundo
objetivo, estéticamente placentero para las áreas técnicas y
especiales, mencionadas en los apartados B. 1.a. y 1.b. de es
te capítulo.



U.N.A.M.	ENEP	ACATLAN
PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA		
VAZQUEZ TORRES ISABEL		
TESIS PROFESIONAL		
		Fig. 12

Se requiere de armarios, mesa para los equipos, anaqueles para controles y cableado, mesas móviles para transportar equipos de una área a otra, etc. (50).

Sin embargo, cada empresa diseña o manda diseñar este mobiliario de acuerdo a sus necesidades muy específicas, por lo cual no hay más que decir al respecto.

Para las áreas descritas en el apartado B.1.c. (oficinas) del mismo capítulo, el mobiliario es el común y corriente para -- cualquier oficina:

- Escritorios
- Sillas
- Mesas
- Archiveros
- Anaqueles
- Armarios
- Sillones, lámparas, etc.

En cuanto a su funcionamiento y estética, depende igualmente del tipo de empresa, espacio y presupuesto.

C. SELECCION DEL EQUIPO Y MATERIAL

El equipo es la parte central del sistema de un Centro de video, sin éste no puede existir y de su buena selección al com
(50) Vid., AASL and EACT, "Media Center Facilities" pp. 44-45

prarlo, depende el éxito o fracaso de la empresa, ya que re--
presenta la inversión principal.

El equipo esta considerado para funcionar alrededor de 10 años,
sin considerar que cada año los adelantos tecnológicos son --
enormes, convirtiéndo los equipos anteriores en obsoletos. Per
o, precisamente por el costo una empresa difícilmente renovar
rá su equipo cada década (51).

La solución que se ha encontrado ha sido comprar el equipo --
por partes.

Por ésta razón el mantenimiento se hace indispensable ya que_
aún con equipos seminuevos, la producción debe continuar. Par
a el caso de los Centros educativos, el problema es más gra--
ve, con escaso presupuesto se debe conseguir un equipo de alt
a calidad y durabilidad, pues existen muy pocas probabilidade
s de que este equipo se pueda renovar en pocos años y por_
el contrario, el equipo trabajará más del período considerado
por los fabricantes.

En nuestra opinión se debe consultar personal especializado -
antes de intentar cualquier compra.

Cabe aclarar que la exposición del equipo sólo se referirá al

[51] Ing. Ruf: Avence Antonio, Lab. Mant. y Electrónica C-11 Entrevista,
26/abril/89.

funcionamiento y ventajas de cada uno, sin profundizar en sus partes internas, pues para ello se requiere una serie de concimientos de electrónica que no viene al caso considerar.

1. Equipo para el Estudio

El complejo estudio de video, como ya dijimos, incluye una cabina de control y dirección en la cual se localizan los controles de audio y video, anaqueles para el equipo electrónico y algunas veces, dependiendo de la empresa, incluye las máquinas grabadoras y los equipos para edición y postproducción.

En lo que se refiere al audio, además de la consola debe incluir tornamesas, cartucheras, máquina de audio de 1/4 de pulgada, micrófonos, sistema de intercomunicación, entre otros.

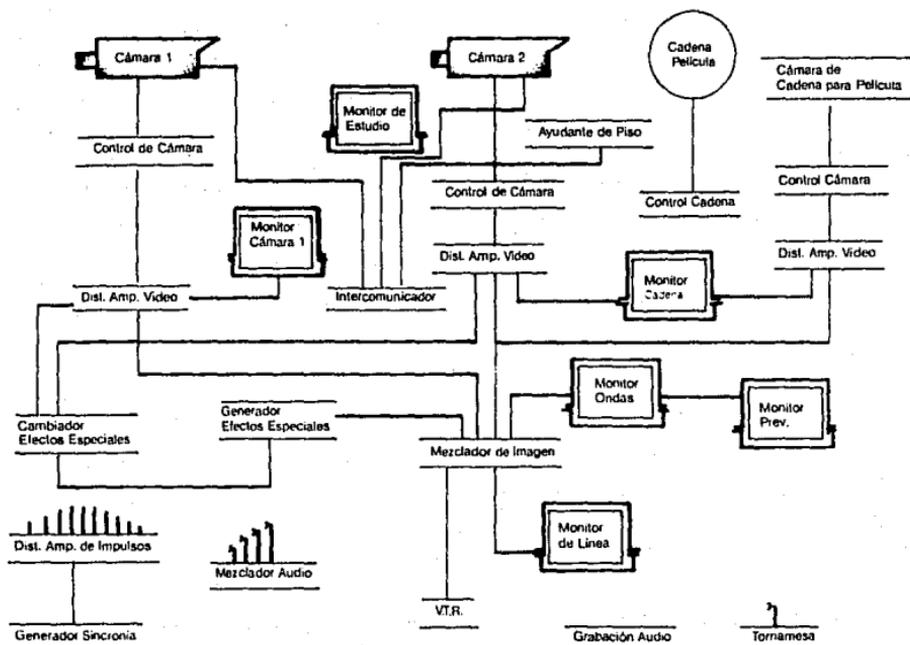
(Véase figura número 13)

Se describe al equipo necesario en un estudio de televisión y la cabina de control.

En el estudio es necesario trabajar con más de una cámara, para ello se requieren dos cosas:

- Todas las señales de video de las cámaras deberán llegar a un punto de confluencia denominado conmutador de cámaras, conocido comunmente como mezclador de imagen o "mixer".

DISEÑO DE INSTALACIONES DE EQUIPO EN ESTUDIO



U.N.A.M.	ENEP	ACATLAN
PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA		
VAZQUEZ TORRES ISABEL		
TESIS PROFESIONAL		Fig. 13

- Todas las cámaras deben de tener una fuente única para las señales de sincronía (52).

Las cámaras actuales empleadas en estudio suelen tener un conmutador de sincronización interno/externo, esto implica que se pueden utilizar individualmente sin perder sincronía, así como usarlos en equipo.

En lo que se refiere al mezclador de imagen, todos sin importar marca ni modelo, tienen la misma función: permitir el paso de una cámara a otra, simplemente pulsando una tecla, lo que lo convierte en un proceso instantáneo, también permite realizar desvanecidos, fundidos, imágenes que se agrandan o se cortan, recuadros múltiples con tiempo de aparición manual o automático, combinación de las tomas de cámara, con otros medios de reproducción como telecine o videocassettera.

El mezclador o consola de audio, es también necesario; permite el control del sonido tanto de estudio (micrófono) como de la cabina de control y de las otras máquinas de videotape.

Hay varios tipos de mezcladores, los más pequeños, mezclan -- dos a cuatro canales, los medianos de 20 a 30 canales y algunos con capacidad de 60 a 70 entradas.

[52] La sincronía está formada por una serie de pulsos, cada uno con un tiempo determinado que sirve de referencia para que coincidan los tiempos de las señales de una grabación, cuando se regraban en otra cinta.

Las fuentes de audio son:

- Micrófonos
- Máquina grabadora de audio de 1/4 pulgada
- Tornamesas
- Amplificadores.- para poder utilizar las tornamesas, pues tiene muy poca potencia.
- Paneles de parcheo de audio

El sistema de intercomunicación, entre la cabina de dirección, el estudio y las demás áreas incluye comunicación con camarógrafos, jefe de piso, operadores de videotape, de telecine, - de control maestro, etc. Este sistema también se controla a través de la consola de audio (53).

En audio, normalmente se trabaja en dos canales (stereo), de entrada y salida (izquierdo y derecho), con la posibilidad de grabar en un sólo canal todas las fuentes antes mencionadas.

El material de video de pequeño formato Sony 1/2 pulgada, sólo tiene un canal, por ello al utilizar el mezclador de audio, todas las fuentes de entrada deberán quedar en el mismo canal.

Se sugiere por los fabricantes que sea el canal derecho (54).

La iluminación es fundamental en televisión, primero porque -

[53] Hilliard, *op. cit.*, pp. 82-84

[54] Atienza J. Loretta, *La Video de pequeño formato y su utilización*, pp. 56

las cámaras necesitan un buen nivel de luz para producir y -- captar la imagen, segundo, porque la iluminación es un elemento para producir efectos en los escenarios.

La iluminación se compone de luces colocadas como mínimo a -- seis metros del piso, dispuesta sobre un parrilla o tramo de _ tubos y tarimas, de donde se conectan y cuelgan las lámparas; todo de acuerdo a las necesidades del programa (55).

Existen parrillas que bajan o suben automáticamente, las hay _ también computarizadas.

Los tipos de iluminación son los siguientes: (56)

Luz Suave. Procede de fuentes difusas, se usa pa _ ra dar luz base, tiene por fin suavizar sombras.

Desventajas. Ilumina demasiado a la persona que _ esta cerca de la luz, su fuerza disminuye con la _ distancia. Esta luz no quita sombras, sólo las - suaviza.

Luz Dura. Es intensa y direccional, modela la fi _ gura, da textura bien definidas y produce sombras que se pueden usar como efectos. Su rayo se pue _ de controlar por medio de una manivela para abrir y cerrar.

[55] González, *op. cit.*, pp. 40-42

[56] *Ibidem*, pp. 123-124

Desventajas. Si no se usa adecuadamente produce una calidad áspera. Produce sombras no deseadas.

Las fuentes de luz suave son:

Scoop o Cazuela. Con capacidad de 500 a 1,500 - watts.

Broad (abierto). En pedestal, ajustable de 500 a 1,500 watts.

Double Broad. De 1,000 a 3,000 watts.

Tira de luces o Diabla. Con capacidad variable.

Banck o Cluste. Racimo de luces.

Lámparas Parabólicas. De 1,000 watts.

Las fuentes de luz dura son:

Fresnel Spot Light. Con capacidad desde 150 a - 5,000 watts, las más comunes son de 1,000 y 2,000.

Elipsoidal Spot light. La más usada cuenta con alta salida luminica, de 400 a 20,000 watts.

Ciclo light. Es una serie de lámparas interconectadas, por lo general son de ocho, se usan para iluminar el ciclorama y por medio de micas se puede cambiar de color. Da mayor efecto de tridimensionalidad. Se usan de 500 watts (57).

No es posible determinar el tipo de instrumentos necesarios -

(57) *Ibidem.*, p. 124

en el estudio, porque dependerán del tipo y marca de cámaras que se adquieran, la sensibilidad de sus tubos, la altura del estudio y el grado de reflejo de la utilería y escenografía.

Los estudios de poca altura requieren instrumentos de luz más pequeños que los de gran altura, por eso, es difícil determinar el tamaño y capacidad de las lámparas; generalmente varían entre 1,000 y 2,000 watts.

Otros elementos de iluminación son:

Tablero de iluminación. Se debe localizar en la cabina de dirección. Su función es controlar cada uno de los instrumentos de iluminación del estudio.

El Dimmer. Es un atenuador, su función es controlar la intensidad de la iluminación.

Existen tres tipos básicos de dimmer:

- De resistencia
- Transformador
- Electrónico

Todos operan mediante el crecimiento o disminución del voltaje que alimenta la luz y transforma su intensidad según las necesidades. Es ideal para efectos especiales (58).

Entre otros elementos también hay que considerar los acceso--

[58] González, *op. cit.* pp. 124

rios, para montaje de cámara. Las cámaras debe ir montadas en mecanismos que permiten moverlas horizontalmente y verticalmente. Estos mecanismos son llamados cabeza o cuna de fricción, que a su vez, son montados en pedestales o tripies de madera o metal (plataformas con tres patas y una columna central). Los tripies pueden complementarse con otro accesorio llamado "dolly" (base con ruedas para poder deslizar el tripie) o con grúas como las usadas en el cine (59).

Determinar el equipo más adecuado para un estudio es difícil, hay que analizarlo desde el punto de vista económico, de espacio y de cálculo de tiempo del uso del equipo.

La electrónica avanza demasiado rápido y lo que hoy es novedad, mañana es anticuado. Por esta razón, no creemos conveniente hablar de marcas ni modelos.

2. Equipo para el Area de Videograbaciones

El equipo fundamental que debe haber en el área de ediciones, son las videograbadoras, que se utilizan durante las grabaciones en estudio.

Se incluyen por lo menos dos equipos de edición:

- Máquina videograbadora

[59] Hillard op. cit., pp. 55

- Máquina reproductora
- Editores
- Corrector de Base de tiempo
- Monitores
- Vetorscopio
- Monitor de forma de onda
- Generador de pulsos de sincronía
- Generador de caracteres
- Tira de parcheo de audio
- Tira de parcheo de video
- Distribuidor de video
- Generador de efectos especiales (60)
- Mezclador de audio
- Grabadora de carrete de 1/4
- Cartucheras
- Tornamesas
- Paneles de control de todo el equipo
- Cables de audio, video, corriente alterna.

a. Cuarto de Control Maestro

El equipo que requiere es es el siguiente:

- Controles de cámaras
- Panel de parcheo de video
- Panel de parcheo de audio
- Intercomunicadores con todas las áreas
- Vetorscopio y monitor de forma de onda

Sistema de Conmutación de Señales. Permite enfa-
zar (igualar) las señales de cada aparato existen-
te en la Estación.

(60) Hawes B. Barnstone, *TV Broadcasting*, pp. 334-335

Actualmente Canal Once, cuenta con un sistema digital, esto -
permite igualar las cámaras y sincronizarlas de manera automá-
tica en cuestión de segundos, lo que antes les llevaba de 30 a
60 minutos. Cuando no se cuenta con este aparato, el enfasa-
miento se tiene que hacer a través de las tiras de parcheo y
del distribuidor.

Procesador de Video. Corrige la señal de video ya
sea de estudio, control remoto recibida por micro-
ondas o satélite (61).

b. Area de Telecine y Copiados

Puede estar incluida en la zona de Ediciones y postproducción
o dependiendo de su tamaño, ser independiente.

Esta es el área donde la mayoría de películas, transparencias
y cuerpos opacos, se transfieren al formato del video para po-
derse transmitir.

Para esto se apoyan de un equipo llamado Telecine.

El Telecine se compone de:

Proyector de 16 mm. Está diseñado para correr la
película de 24 cuadros por segundo, a 30 cuadros -
por segundo que son en televisión. Si el proyec-
tor no está sincronizado con el sistema de video,-

(61) Ing. Ruiz Avonce, *Entrevista Citada.*

se pueden detectar barras negras en el monitor.

Proyector de Transparencias. Debe contar con dos tambores para la colocación de las transparencias. Se recomienda contar con dos proyectores pues cuando se utiliza uno solo hay un centelleo entre cada diapositiva.

Cámara de Video para cine. Es menor que la del estudio, usa tubos de vidicón. Está colocada frente al multiplixer para recibir la imagen que este mande.

Multiplixer. Manda a la cámara de video, la imagen seleccionada de los proyectores, por medio de un juego de espejos o prismas. Debe estar fijo y a salvo de golpes y vibraciones.

Proyector de Cuerpos Opacos. Su sistema óptico y de lentes, está adaptado para emplearse con el modelo de telecine con vidicón.

Cuando se carece de este equipo, película y transparencias -- pueden ser proyectadas sobre una pantalla y tomadas con la cámara de video normal, aunque con esta técnica las películas -- en movimiento, se agitarán ligeramente, pero las transparencias pueden ser reproducidas por este medio sin problemas.

Recientemente ha salido al mercado, un modelo de telecine más completo, lo que lo hace más económico y adecuado para los -- Centros de Video escolares.

3. Equipo para Video Portátil

El equipo portátil dentro de la grabación en video, es la opción más simple. Consta de un equipo de audio, video e iluminación, para grabar en cualquier lugar, hasta el más remoto e incivilizado, pues cuenta con un gran recurso: Las baterías, que sustituyen a la corriente alterna, estas baterías se pueden recargar durante algunas horas para reutilizarlas posteriormente.

Existen varios sistemas portátiles pero todo depende de la marca, modelo y precio.

Actualmente es fácil conseguir sistemas de grabadora y cámara incluidos en un sólo aparato, junto con el audio a través de un micrófono.

Esto se utiliza sobre todo para el área de Noticias, donde la rapidez de la información es lo primero y la calidad pasa a un segundo plano, aunque algunos de estos equipos tienen excelente calidad, por ejemplo: sistema betacam, betamovie, su per vhs, etc.

El equipo portátil que se requiere para grabaciones más detalladas es el siguiente:

- Videgrabadora

- Cámara
- Adaptador de corriente alterna
- Baterías para videograbadora
- Baterías para cámara
- Baterías para monitor
- Monitor de video
- Tripie Hidráulico
- Micrófono.- lavalier y de mano
- Mezclador de audio de dos canales
- Cables de 10 pin a 10 pin para la cámara
- Conexiones de 8 a 10 pin
- Cables para A C y audio y video

Fijador de cámara. Se ha diseñado para sostener el peso de la cámara unida al pecho del camarógrafo; hay un soporte articulado para el brazo, el cual se mueve en cualquier dirección en que el camarógrafo se mueva (62).

4. Equipo Complementario

No se puede decir con exactitud cual es el equipo básico y cual es el equipo complementario. Sin embargo, hay algunos equipos que podemos considerar como extras.

En el caso de los monitores tenemos por ejemplo:

Monitores Normales. Van de 14 a 27 pulgadas.

Monitores Uso Profesional. Van de 5 a 12 pulgadas.

[62] Alienza, *op. cit.* pp. 49 - 56.

Proyector de pantalla gigante. Hasta de 15 X 12 metros, se encuentra en blanco y negro y color.

El Telemagnoscope. Es un proyector de reducidas dimensiones (.65 X .50 X .23) proporciona imágenes muy estables pero sólo es en b/n. Es adaptable a cualquier formato de video.

El Video Beam-Usa. Es uno de los más recientes, con notables características, sintonizador UHF -- VHF incorporado y cable de entrada directa de audio y video. Amplificador de sonido con altavoz y/o amplificador adicional b/n y color.

Monitor Tipo Parabólico. Mide 1.78 X 1.32 metros área de visión para 200 personas, admite luz ambiental amortiguada y consume sólo 200 watts (63).

Otros equipos que si bien los mencionamos con el equipo básico, son en parte complemento pues se puede trabajar sin ellos de manera no profesional.

Son los siguientes:

Monitor de Forma de onda. Muestra la fuerza del voltaje de cualquier señal y de cualquier punto. Esto permite al técnico determinar cuando es necesario un ajuste. El monitor, también muestra los matices de color y del b/n y señala si los matices son igualmente espaciados, con lo cual se de-

[63] Mallas op. cit., p. 432.

termina si se deben balancear las cámaras, de tal forma que las imágenes generadas tengan un brillo y color similar (64).

Corrector de base de tiempo. (TBC) "servos" es el motor rodador de cabezas, el cual conduce a la cinta de video a una velocidad constante. Cuando la máquina corre adecuadamente, el "servos" envía la señal a un determinado espacio, esto produce una alta calidad de imagen. Pero debido a ciertas imperfecciones técnicas, la cinta no siempre corre al mismo tiempo, por tanto, errores mínimos de tiempo son creados y con el TBC esto se puede corregir y no representa ningún problema.

Corrector de Base de Tiempo Digital. Es un sistema más sofisticado que igualmente corrige los errores que resultan de los desgarres en la imagen; causados por la deficiencia de sincronización. También logra llenar los espacios faltantes de óxido en la cinta (compensador de dropouts), o alargamiento causado por la humedad.

Otro equipo que también podemos considerar como complementario es el que se refiere a la distribución de la señal de video. Básicamente las señales de video pueden transmitirse de dos maneras: Circuito Abierto y Circuito Cerrado.

Circuito Abierto. Se refiere a las señales de las estaciones comerciales y educativas que son enviadas al aire, por las frecuencias permitidas

(64) Hilliard, op. cit., p. 61.

por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes y captadas por varios receptores (65).

Circuito Cerrado. El más sencillo es contar con reproductora de video y varios monitores en el salón de clases en el que se presentará el programa. La ventaja es que el maestro puede decidir el ritmo del programa, deteniendo la videocassettera - las veces que así lo requieran.

La desventaja es que hay que trasladar el equipo de un lugar a otro, lo que es muy riesgoso y ocasiona mayor desgaste.

Un segundo método es la distribución central, -- las videograbadoras están concentradas en un área y de ahí se envían a través de cable coaxial a -- los salones con monitores fijos. El programa se transmite como una señal compuesta de video y a la par va un cable de audio.

En un tercer sistema, la señal de video se convierte primero, a una escala de frecuencia compatible con los canales de un receptor común y luego se le transmite por cable coaxial a los salones. A este método se le denomina "transmisión R.F.", -- permite la transmisión simultánea de varios programas por medio de un sólo cable coaxial. Además no necesita cable de audio puesto que hay moduladores que convierten a señales corrientes de televisión, tanto la señal de audio como la de video.

(65) Vid. Ingra, capítulo 1.

Este sistema requiere de una cuidadosa planeación para los -- conductores y cableados, desde la cabeza de transmisión hasta los diferentes receptores (66).

"En resumen, el circuito cerrado son aquellas señales de vi-- deo que no salen al aire, son internas, pueden enviarse a tra-- vés de microondas o por cable" (67).

El circuito cerrado a través de microondas requiere un equipo más sofisticado y costoso, las señales son enviadas a través de radiofrecuencias. Puede utilizarse el satélite para en-- viarlas de un punto a otro muy remoto y usando frecuencias no comerciales de modo que no interfieran con las señales envia-- das por las Estaciones comerciales.

Dentro de este mismo apartado, debemos considerar:

Antena Parabólica. Sirve para captar señales de canales de otros países a través de satélite, -- también pueden captarse las señales de agencias_ noticiosas. Este es un servicio que puede con-- tratarse dependiendo de la agencia que se desee.

Como parte de lo que consideramos equipo complementario, vale la pena mencionar todos aquellos accesorios aparentemente in-- significantes, pero sin los cuales no se puede llevar a cabo -

{66} Kenneth, *op. cit.*, pp. 48-49.

{67} Ing. Pineda Arturo, Lab. Mantenimiento Técnico, C-11, Entrevista --- 7/jun/1969.

una grabación: las clavijas, cables y conexiones; es necesario contar con una buena cantidad de todos los tipos existentes.

También hay que considerar:

Transformador. Que permite aumentar o reducir el poder de corriente eléctrica suministrada. Casi todos los aparatos de media pulgada, utilizan energía eléctrica de 110 voltios, por lo que es necesario el transformador para aumentar o disminuir la carga que sea necesaria. Asimismo permite un voltaje constante a la vez que se adapta a los altibajos de la corriente.

Generador de Energía. Sirve para producir energía eléctrica. Normalmente consumen petróleo o gasolina; los hay portátiles o gigantescos que se utilizan en grandes instalaciones y que por supuesto son fijos (68).

Son varios los equipos que se tienen, ya sea de manera necesaria o complementaria, pero todo depende del tipo de instalación que se tenga, por lo cual no hay nada más que decir al respecto.

5. Materiales

El Videotape o cinta de video se mide por lo ancho, existen

[68] Alienza, *op. cit.*, pp. 33 - 34.

las siguientes medidas:

2 pulgadas de ancho. Tiene la mayor calidad aunque resulta poco práctica en su manejo y muy costosa (69).

1 pulgada de ancho. Actualmente tiene gran uso profesionalmente. "produce una extremada efectividad en términos de estabilidad, precisión de edición electrónica y tiene las posibilidades de dos canales de audio" (70).

3/4 pulgada de ancho. Ha sido ampliamente extendido. Los distribuidores pregonan la superioridad de calidad en relación con la 1/2 pulgada. Posee dos canales de audio. Es práctica y portátil al guardarse en cajas y no en cintas pesadas como 1 y 2 pulgadas. Es más económica que las otras.

1/2 pulgada de ancho. Es un sistema más portátil que los anteriores, más flexible y más económico. Es compatible con otros sistemas, pero es de uso doméstico.

Las cintas vienen en dos tipos:

Carrete abierto. para 2 pulgadas y 1 pulgada

Videocassette. para 3/4 de pulgada y 1/2 pulgada

(69) La cinta de 2 pulgadas dejó de utilizarse hace varios años.

(70) Murray, op. cit., p. 40.

La duración de los materiales en cualquier formato depende de lo largo de la cinta: (71)

1 pulgada.- hay de 20, 30, 60 y 90 minutos

3/4 pulgada.- hay de 20, 30 y 60 minutos

1/2 pulgada.- hay de 60, 90 y 120 minutos

El material se debe considerar al tipo de equipo que se tenga e incluso a la marca y modelo, pues resulta más efectivo trabajar ambas cosas de la misma compañía (equipo y materiales) ya que uno está diseñado en función del otro.

El tema relacionado con la elección de equipo, es muy complejo e importante, pues es la base de toda la instalación y de la buena selección y conocimiento que se tenga del mismo, será como se obtendrán mejores ventajas, una vez que se haya instalado el Centro de Videograbaciones.

[71] González, *op. cit.*, p. 153.

IV DISEÑO DE UN CENTRO DE VIDEOPRODUCCIONES PARA LA UVM

IV. DISEÑO DE UN CENTRO DE VIDEOPRODUCCIONES

PARA LA UVM

En el capítulo uno, hablamos de la Videotecnia:

- La explicación Técnica del Video.
- Los alcances y limitaciones que ha tenido la videotecnia - desde sus inicios, y
- Un breve resumen de cómo se le ha utilizado a nivel educativo en tres países.

En el capítulo dos, nuestra intención fue dar a conocer cómo en otros países, se han transformado las antiguas bibliotecas en Mediatecas. Cómo su estructura ha apoyado totalmente a la educación.

Creimos importante hablar de su funcionamiento y organización con el propósito de retomar algunos de sus lineamientos y --- aplicarlos en proyectos como el Sistema de Centros de Información y nuestra propuesta del Centro de Videoproducciones.

En el capítulo tres, nos propusimos hablar de cada una de las áreas que conforman una Estación de Televisión o un Centro de Video profesional.

Nuestra intención fué explicar cada área: Técnica Administrativa y de Producción, para que nuestra propuesta este mejor sustentada.

En este cuarto capítulo y retomando lo planteado en los tres anteriores; entraremos al punto central de nuestra tesis, al proponer de una manera clara y concisa, el proyecto del Centro de Videoproducciones para la Universidad del Valle de México.

A. LINEAMIENTOS DE OPERACION

1. Justificación

El pretender la creación de un Centro de Video para una Universidad, es importante para lograr un nivel acorde a los rápidos avances de nuestra sociedad y a los constantes bombardeos de información que proviene de todos los medios.

"El estudiante nuevo es el resultado de los medios nuevos"...
"y un nuevo estudiante exige un nuevo tipo de enseñanza ..."-
(1).

"El niño actual llega con un vasto depósito de experiencias adquiridas a través de los medios, acostumbrados en su coti--

[1] Colkin John, en Burke C. Richard, "TV en la escuela: Circuito abierto y cerrado", p. 163.

diano vivir a escuchar y ver cosas, desea utilizar la totalidad de sus sentidos en su aprendizaje, como un agente activo en su proceso de aprendizaje (2).

La Universidad del Valle de México, a través de su nuevo Modelo Educativo Siglo XXI, pretende marcar una vanguardia educativa en el país.

Parte inicial de este objetivo ha sido la transformación de -- las aulas, ahora, los alumnos contarán con todos los equipos de medios necesarios para apoyar sus clases.

"Mes XXI pretende educar la personalidad, es decir, hacer hombres polivalentes y cultivados, capaces de superar los problemas que presenta el mercado laboral, asimilando rápidamente la situación y utilizando la información de manera eficiente para un toma de decisiones racional..." (3).

Es con todo ello que la UVM pretende lograr su desarrollo.

En la Universidad del Valle, se pretende que los apoyos didácticos ocupen un lugar importante en la nueva educación. Sin embargo, no se considera una base sólida que permita a los - estudiantes utilizar sus nuevas herramientas.

[2] *Ibidem.*

[3] *Dir. Genl. de Planeación UVM, "Proceso de Instrumentación de M.E.S. XXI, p. 10.*

No servirá de nada contar con aulas bien equipadas, si el Sistema de Centros de Información no ha considerado la importancia de contar con un Centro productor de medios.

De acuerdo al proyecto del Sistema de Centros de Información (4) de la U.V.M., se pretende contar con un área donde los alumnos puedan conseguir todo tipo de información en diferentes formatos y no únicamente libros. Pero, lo cierto es que en los lineamientos del SCI, se explica muy superficialmente lo relacionado a los materiales audiovisuales.

Por otra parte, en lo que implica MES XXI no se ha desarrollado un proyecto para un Centro de Medios Audiovisuales o algo similar.

MES XXI nos habla de la educación para el futuro, de una transformación, una nueva concepción de la universidad. "... la universidad es el instrumento de adaptación global de la sociedad a sus cambios, a tal grado que se puede afirmar que el sistema universitario es una parte fundamental del atraso o avance de la sociedad" (5).

Una nueva visión, una nueva mentalidad para el estudiante de hoy, pero precisamente por ésta transformación educativa, se

[4] *Vid. supra.*, capítulo I 2.

[5] *Dir. Gral. Planeación UVM*, *op. cit.*, p. 1.

debe contemplar como base, la creación de un Centro de Medios Audiovisuales. Y así como las principales universidades particulares del país cuentan ya, con una dirección, centro o departamento, dedicado exclusivamente a cubrir las necesidades de los medios audiovisuales que el desarrollo actual requiere; la U.V.M. debe contar también con un Centro de Videoproducciones. Además si la U.V.M., pretende en un futuro no lejano, llegar a ser una de las mejores universidades del país, no debe escatimar recursos para la creación de una Mediateca que incluya además de lo planteado en el proyecto del SCI; un Centro Productor de Video que satisfaga no sólo las necesidades internas sino también externas.

Un Centro donde los alumnos y maestros participen en la realización de sus propios materiales.

Un lugar donde a través de la recepción vía satélite, se pueda conseguir información de todos los temas; donde un alumno que quiera hablar de la conformación de los suelos o de las arañas, tenga materiales para apoyar su clase, etc.

Es necesario que los alumnos entren en contacto directo con la tecnología y avances del siglo XXI; de no ser así, pensar en una transformación no será conveniente, ni posible. Los profesionistas resultantes estarán en gran desventaja respecto a la realidad cotidiana, como frecuentemente ha pasado con

la educación tradicional, y entonces, la reforma educativa de la U.V.M., no tendrá caso.

La propuesta que se presentará en esta investigación, comprenderá exclusivamente el área de video, por considerarla de mayor importancia e impacto respecto a los otros medios, de acuerdo a lo expuesto en los anteriores capítulos; pero sobre todo por que pensar en el proyecto para la creación de una Mediateca, es muy amplio y requiere de una investigación más profunda, que por el momento no es posible.

2. Objetivos

OBJETIVO GENERAL

Contar con un Centro de Videoproducciones que apoye y refuerce la formación de los alumnos, que los prepare para integrarse a un medio cambiante y que les proporcione algunas de las herramientas para tomar parte activa en él; mediante la realización de programas didácticos que a su vez conformen una videoteca en donde se almacenarán y clasificarán adecuadamente, para que la comunidad universitaria pueda reutilizarlos y/o intercambiarlos con otras instituciones que así lo requieran.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Reforzar el proceso de formación de los alumnos,

a través de videoprogramas para cada materia de la currícula.

- Fomentar la participación de los alumnos y maestros en la realización de los programas de video.
- Estimular la creatividad de los estudiantes con su participación en las producciones profesionales.
- Incentivar a los estudiantes hacia las fuentes de información no impresas (medios audiovisuales).
- Fortalecer la imagen de la Universidad, a través de los programas promocionales realizados constantemente en el Centro.
- Hacer más atractivo y modificar el concepto monótono y arcaico de las bibliotecas, al contar con un lugar agradable y estimulante, una Videoteca rica en imágenes de todos los temas.
- Facilitar el aprendizaje de las diferentes materias. Al consultar el acervo de la Videoteca, los estudiantes tendrán más elementos para adelantar cursos, ponerse al corriente o superar deficiencias académicas.
- Propiciar la cultura científica mediante el uso de los materiales que contendrá el Centro de Videoproducciones.

3. Lineamientos de Operación

El Centro de Videoproducciones, no resolverá en su totalidad las necesidades de materiales audiovisuales que existen en la U.V.M., sin embargo, le damos prioridad por ser el video un medio adecuado, moderno y accesible para iniciar esa transformación didáctica que se plantea a través del M.E.S. XXI.

En capítulos anteriores planteamos la posibilidad de que en un futuro el S.C.I. se transforme en una Mediateca, por esta razón, en adelante, al referirnos a los Centros de Información, les llamaremos Mediatecas. Esta consideración nos permite proponer el Centro de Video como el primer paso para lograr esa meta.

"Lo importante será que cualquier persona pueda disponer de los conocimientos científicos. Es frustrante vivir en un mundo que no se comprende y tener contacto con una cultura científica abstracta y que tampoco se entiende; hay que buscar las herramientas más sencillas para hacerla accesible a todos" (6).

Este Centro de Video, debe ser una dirección que trabaje en estrecha colaboración con la Mediateca, ya que sus objetivos así lo determinan. Sin embargo, no por ello estará sujeto a

(6) Maestro Serrano Rodríguez Francisco, Director de Planeación de la UVM, Entrevista, 18/octubre/1988.

las políticas planteadas por la Mediateca.

Al contrario, para determinar los lineamientos de operación, -deberán intervenir cada una de las direcciones que conforman la Universidad del Valle, de otra forma el aprovechamiento no será el adecuado.

Con esto queremos decir que no importa que la Mediateca sea -el área más conveniente para ubicar al Centro de Video; esté, debe tener cierta independencia para cumplir adecuadamente ca da uno de sus objetivos.

El Centro de Video será principalmente un centro productor de materiales, la Mediateca deberá encargarse de adquirir los ma teriales de Video, ya sean comprados, prestados o intercambiada dos.

El Centro de Video, deberá encargarse de realizar aquéllos -- programas que cumplan con los planteamientos expuestos en los objetivos: programas didácticos, temáticos para las asignatura s y promocionales de la institución.

Asimismo podrá funcionar como un Centro copiador de aquéllos ma teriales didácticos que se obtengan a través de las otras - áreas de la Mediateca, o proporcionados por los coordinadores y profesores de carrera. De otra forma, si el Centro desvía ca

sus objetivos y además de producir los programas, tiene que realizar los convenios y clasificar el material; entonces no funcionará y sucederá lo que actualmente sucede con la Dirección de Comunicación Educativa -su personal, en lugar de realizar los materiales didácticos tiene que conseguir los apoyos de otras instituciones y además, clasificar cada uno de los materiales; lo que da como resultado, que se gaste más tiempo en funciones secundarias que de hecho debería realizar personal de otras áreas-.

"El servicio debe ser fácil de usar y debe abastecer satisfactoriamente las respuestas tan rápido como sea posible, por lo tanto los materiales deberán ser guardados con los instrumentos suficientemente estandarizados, tanto como para que su uso pueda ser prósperamente aplicado en la mayoría de Centros" (7).

Es importante que para lograr mejores resultados, desde un principio se dé un buen sistema de comunicación entre el área que realiza y la que clasifica y distribuye; de otra forma se duplicarán las funciones.

El Centro de Video requiere apoyo de las otras áreas de la Mediateca: información de libros, revistas, documentos, apoyos fotográficos, diapositivas, audiovisuales, musicales, entre

(7) Hicks B. Warren, *Managing Multimedia Libraries*, p. 169

otros. El uso de dichos materiales se hará más fácilmente si todas las áreas son del mismo organismo.

Por otra parte la conformación de la U.V.M. (ocho planteles) con vías de expansión, es otra razón para que el Centro de Video forme parte de la Mediateca; la que contando con un espacio en cada plantel, se encargará de hacer llegar los materiales a profesores y alumnos, sin que ello interfiera con las labores del personal del Centro de Videgrabaciones.

Es conveniente que haya una administración central de todos los materiales instructivos para los planteles, esto es, que desde el Centro de Video se mantenga un control de los materiales enviados a los planteles.

En el caso de colecciones y materiales difíciles de reponer, permanecerán en el Centro de Video y poco a poco se duplicarán si lo permite la compañía productora, en caso contrario, se informará por medio de catálogo o sistema de computación de su existencia para que puedan solicitarlo.

Se deberá fomentar la adquisición de materiales de otros institutos ya sean donados o intercambiados. El propósito será tener un acervo extenso y actualizado, pues en ello radicará su validez.

B. FUNCIONAMIENTO

1. Consideraciones para el Diseño del Centro
de Video

No es conveniente hacer un proyecto en el que el Centro de Video, utilice las mismas instalaciones y equipo destinado al laboratorio de prácticas para los alumnos de la carrera de Comunicación. En casi todas las universidades, se han pretendido realizar programas promocionales y especiales en los laboratorios de televisión, situación que difícilmente se ha logrado, pues los laboratorios apenas alcanzan a cubrir las necesidades de los alumnos (8).

En la U.V.M., hay que considerar que son tres planteles donde se imparte la carrera de Comunicación, mientras que sólo se planea un laboratorio.

Por tanto, si pretendemos tener un Centro productor de programas, que nos permita a mediano plazo, contar con un acervo valioso de programas didácticos, es obligatorio que se busque una alternativa sin considerar el laboratorio de Comunicación; de no hacerlo así, el proyecto no funcionará como ha sucedido en otras universidades.

(1) Vid. capítulo I, Investigación realizada en los laboratorios de televisión de algunas universidades particulares del Distrito Federal y el Área Metropolitana.

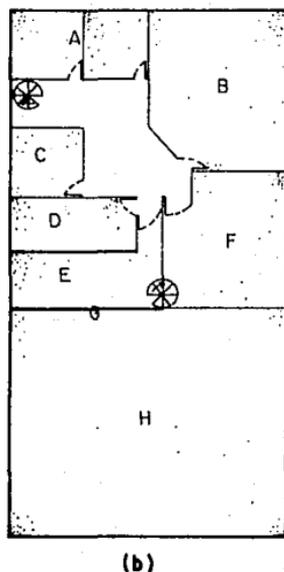
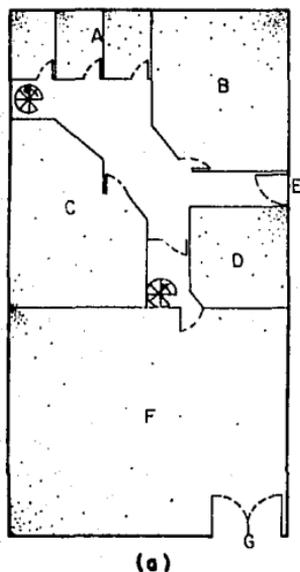
También sabemos que contemplar la posibilidad de contar con dos Centros de Video, uno para alumnos y otro para profesionales, sencillamente no es viable por el costo; por tanto nuestra propuesta parte de:

(Váse figura uno)

- Contar con un estudio de grabación semiprofesional, el cual usarán tanto los alumnos de la carrera de Comunicación como el personal del área de Videoproducciones.
- Contar con un área de Videograbaciones, ediciones y postproducciones semiprofesional, para uso exclusivo del Centro de Video. En esta zona se podrá considerar equipo especial y moderno.
- Contar con un área de videograbaciones y edición casero de 1/2 pulgada, para uso de los alumnos que por el momento no requieren equipo más sofisticado.

El estudio se compartirá a través de una planeación de horarios.

Esta alternativa permitirá que la U.V.M., sea la primera universidad privada del área metropolitana, en contar con un Centro Productor de programas didácticos semiprofesional, dedicado a satisfacer las necesidades de videoproducciones dentro de la universidad.



a) Distribución de Espacios (Planta Baja)

- A Cubículos de Edición para comunicación 1, 2, 3
- B Vestíbulo del Centro
- C Salón de trabajo
- D Almacén de Equipo de Comunicación
- E Acceso Principal
- F Estudio
- G Acceso de Equipo

b) Distribución de Espacios (Planta Alta)

- Oficinas de Personal (2)
- Oficina de Personal (1)
- B Edición y Post-Producción
- C Oficina Personal
- D Espacio para 30 alumnos
- E Cajonera de Control
- F Almacén de Mantenimiento
- G Ventana
- H Estudio (planta Alta)

U.N.A.M.	ENEP	ACATLAN
PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA		
VAZQUEZ TORRES ISABEL		
TESIS PROFESIONAL		Fig. 1

a. Diseño del Estudio

El tamaño y la forma del estudio, deberán diseñarse para acomodar el equipo y permitir los movimientos de cámaras.

El espacio que se sugiere son:

120 m² distribuidos en un rectángulo de 12 X 10 m

En este espacio se podrá trabajar con dos escenarios diferentes al mismo tiempo, lo que permitirá mantener una producción continua.

El estudio deberá estar localizado en la planta baja, para -- que equipo y escenarios puedan colocarse sin mayores problemas.

Deberá considerarse una puerta ancha y alta de madera, forzada rellena de fibra de vidrio, que comunique al estudio con el exterior.

Será necesaria otra puerta con las dimensiones normales y fabricada como la anterior, que comunique con la cabina de control.

La altura del estudio debe ser alrededor de 6 metros. Esta altura se requiere no sólo para permitir el equipo de iluminación sino también para dejar que el calor generado por las lu--

ces se eleve lo más posible formando un colchón de aire caliente, esto permitirá que el personal trabaje en condiciones más adecuadas y habrá mayor seguridad de que el equipo se man tenga en buenas condiciones (9).

Se requiere de un buen sistema colector-extractor de aire que emplee un motor con bajo nivel de ruido.

El piso deberá ser duro y liso para que facilite el desplazamiento del equipo y escenarios.

Se sugiere piso de concreto pulido.

Las paredes del estudio deberán amortiguar los sonidos. Se sugiere utilizar después del tabique:

- Fibra de vidrio
- Bastidor de madera
- Tablaroca o perfosel para dar rigidez
- Aplanado rústico o aplanado de yeso con pintura vinílica, al final como elemento estético

El estudio deberá ser una construcción cerrada sin ventanas. Es indispensable considerar suficientes salidas eléctricas y conexiones para las señales de audio y video (10).

(9) Hilliard L. Robert, "TV BROADCASTING", pp. 50.

(10) Vid. Supra. capítulo III.

Nuestra propuesta es de un estudio profesional que lo mismo - funcione con equipo casero que con equipo profesional.

Aunque de momento parezca que el proyecto resulta muy costoso, a largo plazo se demostrará que es una alternativa muy conveniente.

b. Condiciones para el cuarto de control

Este espacio también será compartido por la carrera de Comunicación y el área de Videoproducciones.

En la propuesta consideramos dos posibilidades:

(Véase figura 1.b)

- Espacio para los controles de audio, video e -- iluminación.
- Espacio para 30 alumnos que puedan permanecer - como público durante las grabaciones, sin obstaculizar el trabajo del equipo que esté dirigiendo.

Las dimensiones deberán ser alrededor de 32 m², distribuidos - en 4 X 8 m².

En una primera etapa se considerará lo relacionado con la instalación del equipo contemplado en el inciso a).

En la segunda etapa se podrán incluir las instalaciones para el inciso b). Esto es con el propósito de reducir el presupuesto inicial. Sin embargo, es conveniente contemplar el espacio del aula desde el proyecto original, puesto que una vez distribuidos todos los espacios será difícil ampliar la cabina de control.

Este cuarto deberá estar adyacente al estudio y comunicado por una puerta.

La cabina de control deberá tener una ventana de cristal de 4 a 5 mm de espesor con una medida de 1 X.80 m, con película plástica entre los dos cristales, dicha ventana comunicará visualmente al estudio y a la cabina.

La cabina se ubicará en un extremo en la parte alta del estudio, para que se logre una visión general del estudio.

Deberán incluirse ductos de metal o plástico, para el cableado que saldrá de la cabina al estudio y viceversa.

El piso puede ser el normal de concreto, para que resulte más barato.

Se requiere, un nivel más alto en el piso de la cabina para colocación del equipo: consola de audio, mezclador de video,

etc. Esto es con el fin de que el personal de dirección tenga una mejor visualización.

La altura de la cabina es normal.

El mobiliario incluirá racks de madera diseñados específicamente para colocación de los monitores, las grabadoras de audio y video, los controles de cámaras, las tornamesas, etc.

También habrá que incluir mesas de madera diseñadas de acuerdo a las dimensiones del equipo que necesite un soporte para su colocación.

Este mobiliario será diseñado hasta que la planeación de la instalación este lista, pues requiere de medidas exactas y de espacio exclusivo para cada tipo de equipo.

El tipo de mobiliario podrá ser de madera o algún material similar, resistente, de bajo costo y que permita un acabado estéticamente agradable para no gastar en otros materiales.

c. Consideraciones para la Videoteca

En este espacio se almacenarán los materiales producidos en el Centro de Videoproducciones incluyendo sus dos áreas: laboratorio de Comunicación y área de Videoproducciones.

Deberá localizarse en la planta baja del edificio.

Será un área cerrada y sin ventanas.

Sus dimensiones serán aproximadamente de 40 m², tomando en --
cuenta, una capacidad para 10 años de producciones.

Deberá ser un lugar alto para mantener temperaturas bajas. En
caso de tener una altura normal será conveniente contar con -
un extractor de aire, para evitar el polvo y la humedad.

Las paredes y piso serán normales, no es necesario ningún re-
vestimiento, podrán ser con los acabados más sencillos para -
reducir costos.

En cuanto a mobiliario, se sugiere utilizar anaqueles metáli-
cos.

Se podrán considerar algunas mesas-bancos de 80cms, aproximada-
mente, con cajonerías para guardar papeles, herramientas y --
equipos menores y en la parte superior funcionar como mesas -
de trabajo o de reparaciones menores.

d. Espacios considerados para uso exclusivo
del Area de Videoproducciones

1) Edición y postproducción

El espacio de ésta área incluirá:

- Edición

- Postproducción
- Copiados
- Transfer de 3/4, beta, vhs, video 8 mm, 16 mm
- Control de señales de audio y video
- Conmutador de señales
- Grabación de señales del aire y de parabólica

El espacio estimado es de 50 a 55 m2.

En las instalaciones habrá que considerar aire acondicionado, suficientes salidas de corriente eléctrica y ductos para el cableado de un equipo a otro.

Se podrán separar cada una de las áreas mencionadas a través de cubículos de delgadas paredes (madera o tablaroca) y ventanería en la parte superior.

2) Almacén y Area de Mantenimiento

Esta área será necesaria para almacenar el equipo y aquellos materiales que se utilizarán en los programas, así como las herramientas. Igualmente se podrá utilizar como un espacio para que el ingeniero revise y haga composuras menores al equipo.

El espacio propuesto para el área es de 40 m2 aproximadamente. Las características de la instalación son similares a las requeridas en las construcciones normales. No necesitan ningún acabado especial.

El piso y las paredes serán normales.

Por seguridad no deberá tener ventanas y sólo una puerta muy segura.

Para aprovechar el espacio se sugiere habilitar las paredes laterales con anaqueles fijos, repisas y mesas-banco de 80cms, de alto y entre 40cms y 50 cms, de fondo, con estantes inferiores o cajones, estos, se diseñarán de acuerdo a cada lugar.

Con este tipo de mobiliario se podrá trabajar y guardar el equipo a la vez, lo que convertirá este lugar en un espacio muy flexible y adecuado. Además, no se hará necesario contar con las clásicas mesas de trabajo que suelen reducir el espacio (11).

3) Oficinas para personal

Se requiere de tres cubículos de 9 m² cada uno, separados por paredes delgadas de tablaroca.

Estos espacios se designarán para:

- Coordinador del Centro
- Ingeniero general
- Guionistas

[11] Mallas Santiago, "Pedagogía Activa y Medios Audiovisuales", pp. 320; 321 y 325.

Otro espacio de 40 m2 es necesario para una oficina general - donde podrán trabajar el productor, los realizadores y asistentes, asimismo se ubicará a la secretaria en esta oficina.

Las instalaciones que se requieren son las normales utilizadas para oficinas, salidas eléctricas y suficiente iluminación.

En lo referente al mobiliario se necesitarán escritorios, sillas, mesas de trabajo, anaqueles, archiveros, entre otros.

e. Espacios para el Area de Comunicación

1) Edición

Se requieren dos a tres cubículos de 3 X 2 m., cada uno con un total de 18 m2.

Las características de este espacio son las mismas a las descritas para el área de Videoproducciones.

Habrá que considerar aire acondicionado, salidas eléctricas suficientes, ductos para el cableado de audio, vídeo y a.c.

Los cubículos pueden separarse por medio de paredes de tablaroca o madera y cristales.

En lo que se refiere a mobiliario, también habrá que diseñar los sostenes del equipo, pero hasta que se haya concluido el proyecto de instalación para saber que lugar se determinará a cada equipo. Se sugiere utilizar el mobiliario en madera o algún material más económico.

2) Almacén de Equipo

Sus dimensiones deberán ser de 18 a 20 m² aproximadamente:

En este espacio se guardará el equipo del laboratorio de Comunicación y herramientas, así como el stock de refacciones para el equipo.

Las características de instalación son las normales, no requiere nada especial, en paredes piso o altura.

Los acabados podrán ser los más sencillos y baratos.

En lo que se refiere a mobiliario se sugiere utilizar anaqueles y mesas-banco descritas anteriormente, sillas o bancos comunes.

3) Sala de Trabajo

Este espacio estará designado para espacio de trabajo tanto para alumnos como para profesores y personal del área de videoproducciones.

Su finalidad será contar con un lugar donde se pueda trabajar en equipo, preparar presentaciones y grabaciones, realizar -- los apoyos didácticos, entre otros.

Se sugiere un espacio de 50 m2.

La construcción no necesitará ningún acabado especial, sus -- instalaciones son las normales para cualquier lugar de trabajo.

Piso, paredes y techo normales.

Para mobiliario, se deberá considerar mesas de trabajo (pueden ser las mesas-banco), anaqueles y sillones giratorios para mejor movilidad.

2. Equipo y Materiales

Para lograr el éxito del Centro de Videoproducciones, será necesario contar con equipo de buena calidad, duradero y de bajo costo.

El formato más conveniente en nuestra opinión, es el de 3/4 - de pulgada:

- Es un sistema estandarizado a nivel educativo - en México.
- Proporciona buena calidad de imagen.

- Se puede reutilizar varias veces, sin pérdidas de calidad.
- Es de gran facilidad en su manejo.
- Sus fines no son de transmisión.
- Es más económico en relación al de 1 pulgada.
- Su permanencia en el mercado está asegurada por varios años, aunque aparezcan nuevos formatos - en 1/2 pulgada.
- La calidad de cualquier sistema de 1/2 no podrá igualarlo por muy revolucionado que esté, porque la calidad de imagen depende en gran medida del ancho de la cinta.
- Sólo los nuevos sistemas digitales, proporcionan una calidad de video profesional, pero el costo es demasiado elevado y para fines educativos no es viable (12).

Para el área del laboratorio de Comunicación, no será necesario utilizar un equipo semiprofesional de 3/4.

En esta área resultará mejor utilizar un equipo de 1/2 pulgada por:

- Su costo más bajo.
- Su función será exclusiva para práctica de los alumnos.

(12) Ing. Ruiz Avonce Antonio, laboratorio de Manten. Técnico, Canal 11, - Entrevista 26/abril/1989.

- Su tiempo de vida será menor, por el constante uso.
- Los avances tecnológicos han permitido mejorar este formato y actualmente, se encuentran equipos con gran calidad, fácil acceso y seguridad en refacciones.

Nuestra propuesta es que para el área de Videoproducciones estudio y cabina de control, el equipo utilizado sea de 3/4. Y para el laboratorio de comunicación incluyendo su área de edición se trabaje con equipo de 1/2 pulgada. Esta alternativa reducirá los costos y cubrirá las necesidades de la Universidad: permitir la práctica de los alumnos poniendo a su disposición herramientas nuevas, acordes a las necesidades actuales; y además, contar con un equipo semiprofesional que le permita iniciarse en la nueva tecnología educativa.

a. Equipo para el estudio

- 2 a 3 cámaras de color.- Incluye viewfinder electrónico, lentes, tripie y accesorios.
- Micrófonos.- Dos lavalier, dos de mano, un boom, dos pedestales de piso y dos de mesa.
- Equipo de iluminación.- Tablero de control de lámparas,
10 lámparas Fresnel de 2000 w, y 1000w.,
5 campanas de 1000 w., 4 cenitales 750 w.

- 2 cenitales de 750 w., una caja de ilum p/ciclo
rama.
- Sistema de intercomunicación.- Cuatro juegos de
audifonos.
- Cables de audio, video y a.c.
- Emparrillado para iluminación.

1) Equipo para la Cabina de Control

- Controles de cámaras dos a tres.
- Mezclador de imagen.- Con generador de efectos
incluido y generador de chroma Key.
- Monitores.- Dos de 12 pulgadas, tres de 8 pulg
das y dos de 14 para preview y program.
- Una videocassettera grabadora reproductora de -
3/4.
- Una videocassettera grabadora reproductora de -
1/2. (dependerá del tipo de equipo que se tenga
en el lab., de Comunicación).
- Cables de audio, video y a.c.

2) Equipo para audio en la Cabina de Control

- Mezclador de audio de 8 canales.
- Una grabadora de audio de 1/4 de pulgada.

- Dos tornamesas y amplificador conectados a mezclador.

- Bocinas.- Cuatro.

b. Area de Videoproducciones

1) Equipo para Edición y Postproducción

- Una videocassettera 3/4 grabadora y dos reproductoras.

- Un editor electrónico para 3/4.

- Un generador de caracteres.

- Un corrector de base de tiempo.

- Una computadora para animaciones en video (sencilla).

- Panel de parcheo de audio y video.

- Monitores.- de 12 pulgadas en color.

- Cables de audio, video y a.c. diferentes medidas.

2) Equipo para Copiado y Transfer

Nota: Este equipo podrá comprarse en una segunda etapa. No es indispensable para que inicie su funcionamiento el Centro.

- Una máquina grabadora de 3/4.

- Dos máquinas grabadoras de 1/2 beta.
- Dos videograbadoras de 1/2 vhs.
- Un multiplixer.- Incluye proyector de 16 mm, - proyector de diapositivas y cámaras de video.
- Un receptor de televisión de 19 pulgadas, de al ta fidelidad, para sintonizar la señal de R.F. - del aire.
- Un sistema de antena receptora para captar y re cibir programas de fuentes externas nacionales e internacionales.
- Distribuidor de la señal de audio y video.
- Monitor de 14 pulgadas color.
- Cables de audio, video y a.c.

c. Laboratorio de Comunicación

1) Equipo para Edición

- Dos videograbadoras de 1/2.
- Dos videoreproductoras de 1/2.
- Dos editores electrónicos para 1/2.
- Monitores.- Cinco de 12 pulgadas en color.
- Un generador de caracteres pequeño.

d. Equipos Portátiles

- Una cámara color portátil 3/4.- Con lentes, visor, trípode y accesorios.
- Una videograbadora portátil 3/4.
- Dos cámaras portátiles de 1/2 color con accesorios, lentes, trípode y visor.
- Dos videograbadoras de 1/2.
- Micrófonos tres lavalier y tres de mano.
- Un mezclador de audio de dos canales.
- Dos maletas de iluminación portátil completas.
- Unidad de switch portátil.
- Baterías para cámaras y grabadoras de video.
- Monitores portátiles.- Tres de 8 pulgadas.
- Cables de audio, video y a.c.

e. Materiales

- Dotación de videocassettes de 3/4.
- Dotación de videocassettes de 1/2, beta y vhs.
- Stock de refacciones del equipo para 1/2 y 3/4.
- Herramientas para composuras menores.

f. Mobiliario

Se requerirá el diseño de muebles especiales para colocar la mayoría del equipo como son: las consolas de audio, las tornamezas y amplificadores, la consola de video, los generadores, la computadora, los equipos de edición, máquinas y monitores, los equipos de copiado, etc. Este diseño sólo se podrá realizar una vez que se tenga bien planeado en que lugar se colocará cada equipo y con que dimensiones se tendrá que hacer el mueble.

A continuación mencionaremos los equipos que necesitarán un mueble especial:

1) Cabina de control

- Mesa para colocar la consola de audio, las tornamezas, la grabadora de audio de 1/4.
- Mesa para colocar el mezclador de video, el generador de efectos, el sistema de intercomunicación.
- Mesa para colocar los controles de iluminación.
- Anaquel o rack para colocar monitores de cabina.
- Anaquel o rack para colocar videograbadoras.

2) Edición, Transfer y Copiado del Area de

Videoproducciones

- Mesas especiales para colocar los equipos de edición, incluyendo videocassetteras, y monitores y editor.
- Mesa para colocar generador de caracteres y computadora.
- Anaquel o rack para paneles de parcheo y monitores y distribuidor de señales.
- Mesa especial para colocar multiplexer y accesorios.
- Mesas para colocar videocassetteras de copias.

3) Edición en el Area de Comunicación

- Mesas especiales para colocar las videograbadoras y monitores de las islas de edición.
- Rack para cableado y monitores.

4) Videoteca y Almacén

- Mesas-banco para la Videoteca.

- Anaqueles metálicos o de madera para colocar -- los videocassettes.

- Mesas-banco para el área de almacenes para guardar cosas y trabajar en el mismo lugar.

El mobiliario para las oficinas no se especifica, pues este será surtido por el área de recursos materiales de la Universidad, ya que no tienen características específicas, será el normal de cualquier oficina.

3. Personal

Coordinador del Centro

Se requiere un encargado de tiempo completo que coordine el funcionamiento del Centro.

Deberá tener conocimientos del área que va a manejar, de esta forma, sus decisiones serán más acertadas.

Será el enlace entre el personal integrante del Centro, los miembros de la Mediateca y de la Universidad en general.

El Coordinador, junto con el director de la Mediateca y los Vicerrectores de la Universidad, determinarán el plan de trabajo y las políticas del Centro de Videoproducciones.

En juntas mensuales con los otros miembros de la Universidad, determinará que proyectos de los proporcionados por los profesores-investigadores, se realizarán durante cada semestre.

El Profesor-Investigador

La designación de maestros de tiempo completo para el Centro de Video, no es posible porque reducirá en gran medida su presupuesto anual. Para solucionar este problema, la sugerencia es que los Investigadores y maestros de tiempo completo y medio tiempo, de los planteles, tengan como una de sus funciones durante el semestre, determinar temas y proporcionar la información para realizar videoprogramas en cada una de las materias de la currícula, dependiendo del área a la que pertenezcan.

Al Profesor-Investigador podrán acudir todos los interesados del área que quieran realizar algún proyecto para un programa o serie. El Profesor-Investigador determinará que proyectos valen la pena y los presentará al Coordinador del Centro.

El Productor-Director

Se requiere un especialista del video, que se encargue de dirigir cada una de las videoproducciones. Será el que determi

nará como se realizará el programa y unificará criterios.

Trabajará en conjunto con el guionista y profesor correspondientes para determinar la estructura del programa en lo que a video se refiere.

Se recomienda que se le emplee a través de honorarios, de otra forma, económicamente hablando no habrá personal calificado que cubra este puesto.

Guionistas

Se sugiere considerar cuatro Guionistas.

Su función será ajustar los guiones literarios o textos proporcionados por los profesores en guiones técnicos.

El guionista trabajará junto con el productor y los profesores-investigadores que trabajen el tema.

Se propone que se les contrate a través de honorarios por quincena. De esta forma cuando haya trabajo se les llamará y pagará. Este tipo de remuneración se sugiere por ser funcional en el ámbito laboral profesional; de manera que permitirá contar con personal de experiencia.

De funcionar adecuadamente el Centro, sus objetivos se cumplirán

rán y por lo tanto, el trabajo del guionista será constantemente solicitado.

Realizadores

Se considera conveniente contar con dos realizadores, especialistas de medios.

Apoyarán al productor-director en la producción; siguiendo -- sus instrucciones podrán encargarse de hacer personalmente los videoprogramas.

Trabajarán medio o tiempo completo, es conveniente que este personal sea de sueldo base, como cualquier otro empleado de la Universidad. De esta forma se asegurará un mejor trabajo, al tener personal que esté constantemente haciendo los trabajos, bajo el apoyo de otros con la experiencia y creatividad de los medios profesionales, (productor).

Camarógrafos

Se requerirán cuatro camarógrafos, si se piensa trabajar de forma profesional, de otra forma la calidad de los encuadres decaera y en consecuencia el programa total no funcionará.

Además de los Ingenieros, los camarógrafos serán los únicos -

que pueden manejar las cámaras semiprofesionales del estudio, de ésta forma se asegurará el buen funcionamiento del equipo_ y su durabilidad.

Se sugiere que se contraten por medio tiempo con sueldo base_ quincenal, como en el ámbito profesional. De esta forma se - asegurará el contar con personal que labore en el medio de la televisión, y no con gente inexperta que intente aprender en_ el futuro Centro.

Ingeniero en Electrónica y Comunicaciones

Se deberá contar con un especialista en electrónica que conozca a fondo el equipo y que en determinado momento pueda reparar descomposturas menores.

Normalmente en esta área, es factible encontrar gente que trabaje de fijo con sueldo quincenal.

El Ingeniero se encargará de checar el equipo de todas las -- áreas y vigilar que sus auxiliares operen adecuadamente el --- equipo.

Auxiliares de Ingeniería

Se solicitarán tres auxiliares: uno para el área de comunica

ción y dos para el área de videograbación.

Deberán operar el equipo y conocer de manera general su composición, para que en caso de fallas sepan donde checar.

Podrán funcionar medio o tiempo completo; esto dependerá de la demanda de trabajo que tenga el Centro.

Se recomienda un sueldo base quincenal.

Asistentes de Producción

Este personal, lo conformarán los alumnos que deseen participar en las videoproducciones, funcionará como servicio social o prácticas para la carrera de Comunicación.

Su experiencia no es necesaria, en el mismo Centro se les podrá capacitar en lo relacionado con el video.

Asistente de Ingeniería

Este personal, lo conformarán alumnos de la carrera de Ingeniería en electrónica.

Vale la pena mencionar que los auxiliares serán un respaldo fuerte para el personal del Centro, por ello será conveniente buscar la manera de dar reconocimiento e incentivos a estos alumnos.

Secretaria

Su función será controlar y archivar la información de todos los videoprogramas que se realicen en la Universidad.

Deberá llevar un control del material que se tenga en la videoteca del Centro.

Es necesario que el personal de producción sea gente con experiencia en los medios profesionales, ya que esto, mejorará los programas. Se debe tomar en cuenta que este tipo de personal, tendrá siempre mejores posibilidades en los centros profesionales, que en un Centro educativo como es nuestro caso. Por ello será importante la remuneración que se les designe.

En resumen, tenemos que el personal que laborará en el Centro de Videoproducciones, como empleado de planta sera:

- Coordinador General.
- Ingeniero en Electrónica.
- Dos Realizadores.
- Cuatro Camarógrafos.
- Tres operadores de Ingeniería
- Secretaria

El personal que trabajará por medio de honorarios (pago por -

programa o por quincena trabajada) serán:

- Productor-Director.
- Cuatro Guionistas.

El personal que laborará en el Centro y se le remunerará a --
través de otras áreas de la Universidad serán:

- Los profesores de asignatura.
- Investigadores de medio o tiempo completo.
- Clasificadores del material (serán personal de la Mediateca).
- Carpinteros, Pintores, Cargadores (13).
- Intendencia.

El personal que funcionará como servicio o práctica serán:

- Estudiantes de Ingeniería.
- Estudiantes de la carrera de Comunicación.
- Estudiantes de otras carreras.

4. Servicios

El Centro de Videoproducciones proporcionará servicios a ---
cualquier miembro de la comunidad U.V.M., que lo solicite --
(maestros, alumnos y empleados).

Los servicios que brindará son los siguientes:

[13] Se solicitará el apoyo de este personal cuando se requiera la construcción de algún escenario.

- (a) - Realización de programas en video, que apoyen - los planes de estudio de las distintas carre-- ras que se imparten en la Universidad.
- (b) - Realización de programas temáticos en video, -- que fortalezcan el Banco de imágenes de la Me-- diateca.
- (c) - Realización de programas de video promocionales de la Universidad, para uso interno y externo.
- (d) - Videograbaciones de los eventos considerados de interés para la U.V.M., tales como conferencias, exposiciones, encuentros, competencias deporti-- vas, presentaciones, charlas, entrevistas, en-- tre otros.
- (e) - Realización de videoprogramas, en cooperación - con instituciones ajenas a la Universidad tales como: otras Universidades, empresas públicas y privadas, gobiernos estatales, secretarías de - Estado, etc.
- (f) - Copiado de materiales didácticos o aquellos que fortalezcan el Banco de imágenes, sean de pelcu la o de cualquier formato de video, así como de programas transmitidos por las estaciones de te levisión comercial y educativa.
- (g) - En apoyo directo con la Mediateca, facilitará - al préstamo de todos los materiales existentes _ en la Videoteca y Banco de imágenes.
- (h) - Los alumnos de la Universidad, y en especial -

los de Ingeniería y Comunicación, podrán participar en el Centro, laborando como asistentes, (en sus respectivas áreas) en las videoproducciones.

Para los puntos (a y b), el servicio se prestará considerando lo siguiente:

- Al final de cada semestre habrá un período para que los profesores y alumnos interesados en realizar una videoproducción, presenten una solicitud-proyecto, donde justificarán la importancia del tema propuesto y se la entregarán al Profesor-Investigador de la materia o área correspondiente.
- El Profesor-Investigador y el Coordinador del Centro, se reunirán con determinadas autoridades para determinar los proyectos que se llevarán a la práctica y determinar la capacidad del Centro.
- Para la realización de los videoprogramas deberán formar parte del equipo de producción, el Profesor-Investigador, o alumno o profesor de asignatura que hayan presentado el proyecto.

Para los puntos (c,d y e), el servicio se prestará considerando lo siguiente:

- Las autoridades académico-administrativas de la

Universidad, determinarán los servicios que se prestarán, el tipo de programas promocionales y de cooperación que se realizarán.

Para todos los puntos habrá que considerarse:

Cualquier videograbación, se deberá justificar; para qué y cómo se utilizará. De no cubrir este requisito no se prestará el servicio.

5. La Videoteca y el Banco de Imagen

Los principales objetivos de la videoteca serán:

- Mantener un registro actualizado y clasificado de cada una de las imágenes que se tengan almacenadas así como de los videogramas.
- Contar con un buen sistema que les permita tener el control de las imágenes y videogramas, para poder dar un mantenimiento al archivo dando altas y bajas de imágenes y materiales que no sirvan, conforme se vayan actualizando.
- Contar con un sistema que permita llevar listas escritas en donde se muestren el tipo de imágenes clasificadas y de videogramas, y
- Tener facilidad de consultar inmediatamente cualquier imagen.

La organización, control y préstamo de las videoproducciones,

deberán estar a cargo del personal de la Mediateca, para que ésta tarea no desvie al personal del Centro de Video de sus objetivos. "Sería muy interesante el establecimiento de una Videoteca a nivel universitario donde los estudiantes al --- igual que como sacan un libro de la biblioteca, pudieran llevarse a casa un videocassette de tipo educativo o que tuviera la oportunidad de verlo ahí mismo en una cabina especial ..."
(14).

En un principio este tipo de Videoteca no será posible en la U.V.M., pero a un mediano plazo, si se determinan adecuadamente sus lineamientos, podrá ser factible. De hacerlo se convertiría en la primera Universidad del área metropolitana que cuente con este tipo de servicio.

"... un par de estantería está dedicado especialmente a la biblioteca de cintas de audio y video. Estas cintas están numeradas y llevan una etiqueta indicando su tema, pero además un papel pegado en la pared presenta la etiqueta completa. Existe un registro muy sencillo de entradas y salidas, para saber siempre donde están las cintas y los aparatos. Las cintas utilizadas que se pueden borrar se conservan en una estantería especial de fácil acceso; con objeto de impedir que las cintas se borren accidentalmente las cintas deterioradas llevan un "X" junto al número que le corresponde a cada uno" (15).

[14] Gutiérrez García Bertha "Uso del Videocassette en el Proceso enseñanza aprendizaje Profesional Universitario, pp. 112.

[15] Alienza J. Loretta, *La Video de Pequeño Formato*, pp. 84.

En este apartado no mencionaremos como se clasificarán los materiales, pues esa información la determinará mejor el personal de la Mediateca, de acuerdo al sistema general de clasificación que utilicen; además que son ellos los especialistas en clasificación y organización de los materiales impresos y no impresos.

Nosotros daremos sólo algunas sugerencias que creemos convenientemente tomar en consideración antes de elegir el sistema de clasificación de los videos, y determinar su reglamento interno:

- El servicio deberá ser fácil de usar, para ello se requiere una clasificación completa desde un principio.
- Es conveniente que el material se marque desde el momento en que llegue al Centro, sin importar que no tenga contenido, de esta forma se llevará una relación numérica y subsecuente.
- Se deberá incluir una libreta de anotación cronológica del material de la Videoteca, en cada uno de los formatos y duración que se manejen.
- Los servicios de la Mediateca deberán dar igual importancia a los materiales audiovisuales. Hasta ahora, la difusión de este tipo de material ha sido mínima, fuera de la información que envía directamente la Dirección de Comunicación Educativa, las bibliotecas de los planteles no prestan atención a estos materiales.

- El original de los videoprogramas no deberá --- prestarse. Se requieren copias para el préstamo, pues si se pierden se podrán recuperar sacando otra copia al original.
- En cualquier tipo de clasificación, habrá que - contemplar el cruzamiento de referencias, una - vez que la Videoteca haya excedido las 50 cintas. Este tipo de referencias cruzadas, ampliará la información contenida en la cinta, los - personajes que aparecen, los lugares, los objetos, etc.

Con las referencias se pretende saber lo más relevante que tiene la cinta y de que tipo de datos se trata (16).

- La mayoría de información podrá obtenerse del - reporte de grabación y de los datos en las etiquetas pegadas en la caja y en el carrete de la cinta.
- Es necesario que las descripciones bibliográficas puedan ser identificadas internacionalmente, de acuerdo a la localización de cada elemento - dentro de la ficha, ya que este factor incrementará el acceso al intercambio de material con - diferentes universidades e instituciones a ni-
vel internacional.

Para la clasificación del material se deberá considerar: (17)

(16) Robinson J.F., y Beards, *Using Videotape*, pp. 144.

(17) Laposse Adame Susana, *Diseño de la Videoteca: Organización de datos del material cinematográfico para usos didácticos de la Universidad Iberoamericana*, pp. 309.

- Identificación.- Origen del material, persona u organismo.
- Descripción.- Características necesarias para distinguir cada uno de los materiales.
- Análisis de Contenido.- Vocabulario conciso que exprese lo que contiene.

Después de contar con un buen sistema, habrá que buscar la mejor manera de prestar el servicio, tener catálogo, tarjetas, índice de referencia y todo aquello a través de lo cual se pueda detectar fácilmente la información específica en una cinta o videocassette determinado.

Para controlar el préstamo de material, el vale deberá incluir los siguientes datos: (18)

- Clasificación del material
- Tipo de material
- Contenido o título
- Nombre del solicitante
- Nombre del que lo proporciona
- Fecha de salida
- Fecha en que reingresará
- Nombre de la carrera donde se localice el estudiante
- Número de grupo
- Número de cuenta o boleta

(18) Flores Olea Carmen, Jefe Videoteca UTEC, Entrevista, 15/nov/1988.

En la Videoteca del Centro de Videoproducciones se guardarán todos los originales de los videos producidos tanto en el área de Comunicación como en el área de videoproducciones.

Asimismo, se guardará el material nuevo no utilizado. Se deberá contar siempre con una cantidad de videocassettes disponibles. Si es posible tener una buena dotación, si no, por lo menos contar con los materiales contemplados en el plan de producción.

Por último, una alternativa que no podrá dejar de considerarse para enriquecer la Videoteca del Centro, será la copia de materiales de Centros profesionales como UTEC, Canal Once, Imevisión, Televisa, que cuentan con un extenso archivo en video, de películas, documentales, reportajes, etc.

C. CONSIDERACIONES ECONOMICAS

La cotización que presentamos a continuación tiene el propósito de dar una aproximación general en términos económicos de lo que costará el diseño propuesto en este capítulo.

A pesar de lo difícil que resulta hablar en términos monetarios, cuando no se cuenta con la información detallada y real como es el caso de los incisos i), k), daremos una aproxima-

mación con el fin de que se conozca la principal limitante - para este proyecto.

Estas consideraciones estuvieron basadas en una investigación realizada en las siguientes empresas:

Carrier.- Resurtidora de Refrigeración, S.A. Para cubrir lo relacionado al control de Temperatura y aire.

Sistemas en Electrónica, S.A. Antenas Páramólicas.

Distribuidora Fiberglass de México, S.A. Para el área de recubrimientos acústicos.

Color Cassettes, S.A. de C.V. Para equipo en formato 3/4.

Electrónica Tempura, S. A. de C.V. Para equipo en formato 1/2 pulgada.

Entrevistas realizadas a Ingenieros especialistas en Electrónica.

El costo se maneja en dólares por ser un sistema monetario -- más estable y porque el tipo de equipo y materiales solicitados normalmente se cotiza en dólares.

Cabe la aclaración que la investigación de costos fue realizada en los meses de:

Julio y agosto 1988.- equipos
Junio y Julio 1989.- otros elementos

El cálculo total aproximado fue de \$ 400,000.- (cuatrocientos mil dólares) desglosados de la siguiente manera:

R U B R O	CANTIDAD DOLARES
a) Equipo para estudio y cabina de control (audio y video) -----	80,000.-
b) Equipo para edición y postproducción - formato 3/4. -----	55,000.-
c) Equipo para copiado y transfer 3 4 ante na parabólica para captar cuatro canales -----	30,000.-
d) Equipo edición, área de Comunicación - formato 1/2 -----	42,000.-
e) Equipos Portátiles, uno de 3 4 y dos de 1/2. -----	35,000.-
f) Materiales vírgenes 3 4, beta y vhs ---	5,000.-
g) Acondicionamiento Acústico del estudio-	5,000.-
h) Sistema de Aire Expansión Directa ----	35,000.-
i) Emparrillado de iluminación estudio ---	sin cotización
j) Mantenimiento Preventivo y Correctivo - de los equipos -----	sin cotización
k) Mobiliario -----	sin cotización
l) Instalación Arquitectónica (cableado de todo tipos) -----	sin cotización
m) Otros no contemplados -----	50,000.-

V PRODUCCION EN EL CENTRO DE VIDEO UVM

"Tal vez lo más importante de todo es que aprender a través - del videotape, abre un camino nuevo para mirar las cosas" (1).

De nada serviría un programa hecho sin planeación y sin objetivos, no tendría ningún valor.

Para que una producción funcione deberá partir de sus objetivos, sus recursos, el personal que lo realizará, el auditorio al que se dirigirá, el estilo en que se hará, quienes participarán, etc.

En este último capítulo veremos de manera concreta cuales son los componentes desde que surge la idea hasta llegar a concluir el videoprograma.

La televisión es uno de los medios más difíciles que requiere una sofisticada integración de gente, guiones, electrónica, edición y otros factores, la realización de videoprogramas requiere, de la misma forma, una cantidad de elementos para -- que pueda funcionar.

La ejecución de un programa consiste de cuatro fases:

(1) Murray Michael, *The Videotape Book*, pp.95.

La Preproducción. Comprende los siguientes elementos:

- La idea o tema.
- Investigación acerca del tema.
- Realización del guión literario.
- Realización del guión técnico.
- Story board.
- Apoyos gráficos.

La Producción. Que se compone de:

- Grabaciones en interior.
- Grabaciones en exterior.

La Postproducción. Que comprende:

- Muzicalización.
- Edición visual y de audio.
- Post-sincronización.

La Distribución.

- Transmisión de la señal de TV.

Además de hablar teóricamente de esos componentes, realizaremos como un ejemplo el guión del programa, No. 1, de la serie denominada: las áreas de trabajo para el profesionista de la licenciatura en Contaduría Pública.

Elegimos a la Contaduría por ser un área difícil de ejemplificar en cuanto a su concepción teórica, sobre todo para traducirla en imágenes.

La serie propuesta se compondrá de 10 programas que hablarán de cada una de las áreas en que podrá desenvolverse el futuro licenciado en Contaduría Pública.

Asimismo, este caso práctico de creación de un guión, nos apoyará para ejemplificar como se podrán realizar los programas en el Centro de Videoproducciones de la U.V.M. Además se iniciará la Videoteca con programas muy específicos, que permitirán su constante reutilización, y no sólo con material aislado que no funcione.

También habrá que considerar que para que el material de la Videoteca sea funcional deberá ser reciente o atemporal, de manera que lo producido hoy sea valioso en cinco o diez años más. Tal es el caso de la serie propuesta como ejemplo.

A. PREPRODUCCION DEL PROGRAMA

Es necesario determinar tema, objetivos y recursos, para poder planear cualquier programa, de otra forma se corre el riesgo de no lograr un resultado positivo.

Es fundamental la planeación sobre todo cuando se carece de recursos, o cuando éstos son muy limitados y no existe la posibilidad de posteriores correcciones.

En este mismo apartado hablaremos de el papel que ocupan los

profesores durante la planeación de los programas en los Centros Educativos de Video.

1. El Papel del Maestro y el Estudiante en
la Realización del Programa

"La televisión didáctica no es enemiga ni sustituta del maestro. Es su mejor aliada para que su presencia en ella lo ratifique como elemento unificador de nuestra dispersa nacionalidad" (2).

El papel del maestro debe ser, conducir a los alumnos durante su aprendizaje, pero no es suficiente con la clase teórica, - los alumnos requieren de otros apoyos, otros medios que como el video, permita acercarse de manera directa a campos difíciles de conocer en la práctica.

"La video es un puente tendido entre la enseñanza tradicional y el aula de clase y esa otra aula de clase que es la calle y el campo" (3).

El maestro debe fomentar en los alumnos, el ver los programas de televisión en horarios fuera de clase; para ello es menester convertirse en un espectador discriminativo; debe ver la

(2) Contreras Moguel Idolina, *Comunicación Educativa*, pp. 54.

(3) Atienza J. Loretta, *La Video de Pequeño Formato*, pp. 113.

televisión para escoger los programas que puedan apoyar a los estudiantes, olvidando sus preferencias y considerando exclusivamente el beneficio para los alumnos.

El profesor debe informarse de los materiales grabados existentes en la escuela y si es posible en otros institutos. De igual forma es conveniente que consulte frecuentemente las publicaciones donde pueda encontrar información sobre medios didácticos audiovisuales.

De esta manera el profesor no se preocupa del tiempo que los alumnos pasan viendo la televisión o programas en videocassetera; por el contrario, algunos temas pueden ser tratados a partir de una película o de un programa transmitido por la televisión comercial.

Sin embargo, en el nuevo enfoque educativo, este rol no es el único que juega el maestro. Existe ese otro donde se involucra con los medios de comunicación, donde es parte fundamental del equipo que interviene en la realización de programas de video educativos.

Por esta razón, el profesor de un Centro de Videoproducciones tiene una gran responsabilidad en la preparación y producción de cada programa. De él depende que se utilicen los procedimientos más adecuados de enseñanza.

El maestro como parte de un equipo y en conjunto con pedagó--
gos e investigadores, determinará cuales son las formas más -
convenientes para manejar la información educativa y cultural,
a través del video.

Definitivamente el maestro necesita colaborar estrechamente -
con el equipo de producción y entrar en contacto directo con_
las técnicas de televisión y video; de manera que al conocer_
los alcances y limitaciones del video, se puedan mejorar los_
programas.

Es común que al llegar a la televisión, los profesores reali-
zan los programas igual que como se desarrollan en su salón -
de clases y no se dan cuenta de lo aburrido y negativos que -
resultan. El problema es que estos maestros, no han sabido -
involucrarse en el proceso de producción; trabajando en equi-
po con producción y con el equipo docente.

Para que en lo futuro, en el Centro de Videoproducciones de -
la U.V.M., se realicen programas adecuados y funcionales a -
las diferentes áreas del aprendizaje, es necesario que se tra-
baje en equipo y que el profesor colabore con el coordinador_
y los productores-realizadores del programa, esto, es, apoyar_
se mutuamente y hacer un solo guión, considerando todos los -
aspectos: producción, técnicos y académicos.

Asimismo, debe dejarse atrás la idea de que en un programa di
dáctico, el primero en aparecer es el maestro. Al contrario,
para que un programa sea más interesante, el profesor debe sa
lir en pantalla lo menos posible y en su lugar, utilizar re--
cursos como entrevistas, reportajes, visitas a determinados -
lugares, animaciones, dibujos, fotografías, entre otros.

Para los casos en que se crea conveniente la participación -
del maestro en pantalla, debe elegirse a una persona con faci
lidad de palabra, que hable de manera natural y lo más sencil-
lo posible, sin rebuscamiento de palabras, ni poses.

Para estos casos, el profesor debe convertirse en un "tele---
maestro", necesita aprender a hablar, a caminar, a moverse -
dentro del escenario; para ello es obligatorio que aprenda lo
básico de la técnica de producción de programas.

Por su parte, el especialista de medios o coordinador de me--
dios, debe explicar a cualquier maestro que llegué al Centro,
que objetivos se determinaron, con qué razón y cómo se preten
de desarrollar el programa, para que de esta forma, el profes-
sor pueda hacer sus aportaciones desde su punto de vista y ex
periencia.

Por otra parte también es necesario considerar el rol que ten-
drán los estudiantes, dentro de la realización de los progra-

mas de video, porque los días en que los alumnos se dedicaban a entregar reportes escritos, debe quedar atrás.

Los medios audiovisuales proveen de un amplio campo de nuevas experiencias, para reforzar el aprendizaje.

El alumno debe aprender a trabajar por sí mismo, contando con la asesoría del maestro, pero sabiendo que todo depende de él. "Generalmente como estudiante de Universidad se tiene que --- aprender a asumir la responsabilidad de estudio, que cada vez será más personal y dependerá menos de los maestros. La enseñanza dada por televisión puede ser un medio eficaz para alentarlo a estudiar por su propia cuenta" (4).

El nuevo estudiante debe comprender que su papel pasivo, queda atrás para dar entrada a un papel activo, donde el alumno decide cual es su camino y a qué ritmo quiere llevarlo.

El uso del video como apoyo didáctico permite al estudiante, un acercamiento más directo con lo real, pero a su vez, esa realidad incluye un estrecho contacto con los medios masivos de comunicación para lo cual es necesario que el alumnos amplie sus conocimientos.

Además de manejar la teoría básica de su área de estudio, ne-

(4) Cassirer Henry, *Televisión y Enseñanza*, pp.204.

cesita aprender otras técnicas: el uso de los medios radio, televisión, cine, video, audiovisuales, computación, etc.

El estudiante debe ser interdisciplinario y activo para que pueda desarrollarse en el mundo actual. "La objeción de que la enseñanza por televisión es pasiva, constituye un error, pero alude a una deficiencia que es menester evitar con el mayor cuidado" (5).

Se debe fomentar la participación del estudiante, en la realización de apoyos didácticos. Buena parte de su estancia en la escuela necesita dedicarla para trabajar en equipo y es de ésta forma como puede funcionar dentro del Centro de Videoproducciones.

El estudiante en lugar de entregar un reporte escrito, puede acudir a la Videoteca y apoyar con imágenes su reporte.

Un Centro como el propuesto, permitirá a los alumnos entrar en contacto con cualquier tipo de información visual, no sólo como consultores sino como productor de los diversos materiales que abastecerán a la Videoteca.

Este abastecimiento de imagen, es un proyecto costoso, por eso es conveniente que los alumnos intervengan en la produc-

(5) Cassiter, *op. cit.*, pp. 196.

ción, ellos podrán ser parte del personal del Centro. De esta manera, se dará participación de los alumnos, de forma directa.

Para el caso práctico de la creación del guión del programa número uno de la serie de Contaduría Pública, el papel de los estudiantes se puede desglosar en apoyos administrativos, permisos, mecanografiado, copiado, diseños, dibujos, ideas para visualizar mejor los conceptos, asistencia en las grabaciones, ediciones y acabados de los programas, entre otras cosas.

2. Planeación del Programa

"La planeación comprende el trabajo previo de investigación y selección de ideas para crear nuevos programas, los elementos con que se cuenta, los costos, etc.

En el caso de la televisión educativa se realizan evaluaciones formativas a lo largo del proceso de producción para poder prever en que medida se logran los resultados deseados desde un principio" (6).

En efecto para planear un programa hay que considerar varias cosas:

- ¿Cómo se visualizarán ciertos conceptos?

(6) González Treviño Jorge, *Televisión: Teoría y Práctica*, pp. 28.

- ¿Cómo se puede mantener el contacto con los estudiantes?
- ¿Qué estructura del programa será más atractiva para los es tu dian tes?
- ¿Cómo poder hacer el programa a bajo costo y buena calidad?

A partir de la definición de los objetivos del programa, se -
determinará que tipo de programa es conveniente realizar.

Se consideran las posibilidades de contenido y se estudian -
los materiales que se usarán como apoyo visual y demostrativo.

Hay que checar si se tiene la información completa acerca del
contenido del programa.

- ¿Se ajustarán a la secuencia de experiencias de aprendizaje
que el maestro piensa realizar?
- ¿Cómo se podrá evaluar la efectividad del programa?
- ¿De qué forma se puede detectar que los alumnos captan el -
mensaje?

Es muy conveniente preparar un informe que describa todo lo -
que se quiere para el programa.

Se debe hacer un cálculo preliminar del costo, lugares, perso
nal, equipo necesario, en el también se consideran las carac
terísticas y estructura del programa, formato, duración, esti
lo e intención que se le dará. Igualmente contempla si se ne

cesita narrador o conductor, si hay necesidad de material visual de apoyo, de entrevistas, qué tipo de escenografía e iluminación.

Para poder realizar este informe es necesario que el personal del Centro, que intervenga en el programa, se reúna las veces que sea necesario, para planear cada una de las etapas.

Esta etapa se refiere a las juntas de planeación de trabajo, primero para la planeación del programa y después para la realización y corrección de la información hasta lograr el guión.

Es conveniente que para la preparación del guión, trabajen conjuntamente el especialista de medios, el profesor-investigador y el guionista, ya que de esta forma se conjugan los elementos didácticos con los técnicos y el resultado es mejor.

En cuestiones pedagógicas hay algunos elementos que considerar durante la etapa de planeación:

Selección de Materias

Aunque, se pueden realizar programas de todas las materias, hay algunos que tienen más facilidad que otros, en cuestión de contenidos y estructura.

Adecuación al nivel de los Escolares

Una vez delimitada la materia hay que considerar el tipo de alumnos a los que se dirige el programa. Los estudiantes son de diferentes cursos y ritmo de aprendizaje. Por tanto, hay que adecuar los programas para cada uno de los niveles.

Estructura de la lección

Cada materia debe tratarse de acuerdo a su propia estructura, no es lo mismo presentar un programa de historia que uno de matemáticas (7).

Otra cuestión fundamental es la autorización del presupuesto, este punto es clave para el éxito del programa. Muchas de las cosas consideradas para la grabación, dependen de la cantidad de presupuesto que se tenga, por ello es conveniente considerar un presupuesto mínimo y dar paso a la creatividad del equipo de trabajo.

Una vez que se ha llegado a un acuerdo con todo el personal y se ha aceptado la estructuración del programa; se somete a una última revisión antes de su aplicación definitiva. Y si es posible a una evaluación de muestreo que permite detectar los resultados posibles de su uso.

[7] De Korte D.A., *La Televisión en la educación y la enseñanza* pp. 17-18.

Después de realizado esto, se inicia el trabajo más pesado, se elaborarán "hojas de Producción" donde se describe detalladamente la manera en que se debe desarrollar la grabación, para que cada persona sepa en que momento entrar en acción y que - función desempeña.

La figura número 1, muestra esquemáticamente cada uno de los elementos que forman parte de la planeación, en términos generales.

a. Planeación del Caso Práctico "Contaduría"

Consideramos para la licenciatura de Contaduría Pública una serie de programas con fines de Orientación Vocacional, sobre todo porque la información que hasta la fecha existe de esta profesión, es bastante abstracta y difícil de conceptualizar.

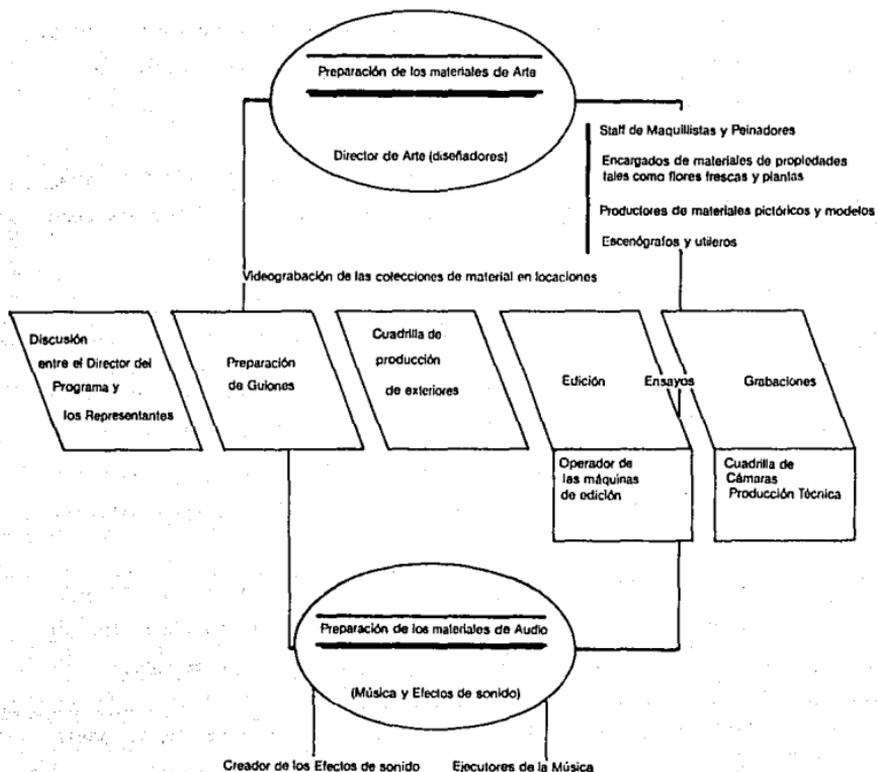
Analizamos la posibilidad que se tiene de realizar programas explicativos del campo de acción, en donde se muestren las posibilidades, requisitos y limitaciones de la profesión.

Además de permitir el enriquecimiento de la carrera, al contar con el material visual para apoyar la información teórica.

Hicimos una primera reunión en el plantel San Rafael de la Universidad del Valle de México, con la Coordinadora de la carrera de Contaduría y con tres investigadores de la misma área.

COMO SE HACE UN PROGRAMA

Modelo de Estudio basado en la realización de 2 a 3 inserciones de video



U.N.A.M.	ENEP	ACATLAN
PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA		
VAZQUEZ TORRES ISABEL		
TESIS PROFESIONAL		Fig. 1

En esa reunión consideramos la conveniencia de hacer la serie propuesta, determinamos su estructura, e iniciamos la recopilación de la información y su ordenamiento para el guión.

A continuación expondremos los puntos principales de la propuesta:

TITULO

La profesión de la Contaduría Pública y sus campos de acción.

TEMA

Realización de una serie de siete videoprogramas, sobre los campos de trabajo para el Contador Público.

OBJETIVOS

- Motivar sobre la Contaduría Pública, a los estudiantes de nuevo ingreso que todavía no han elegido profesión.
- Informar a los estudiantes que ya eligieron la carrera, pero que no la conocen a fondo.
- Mostrar a los estudiantes, los diferentes campos en los que ellos podrán desenvolverse como profesionistas de la Contaduría.
- Brindarles información sobre las alternativas para estudiar futuras especializaciones.

JUSTIFICACION DE LA SERIE

El grado de complejidad de las sociedades actuales ha creado la necesidad del trabajo especializado. Ya no es suficiente contar con un estudioso de -- las artes, debe ser un especialista en pintura. - No es suficiente un médico general, se requieren_ especialistas en cada una de las áreas del cuerpo humano. De igual forma, ya no es suficiente un - Contador, ahora se necesita un especialista en -- Costos, Impuestos, Finanzas, etc.

Con esta serie se pretende dar a conocer las opcio_ nes que existen para el profesional en cada una - de las áreas de la Contaduría; sus responsabilida_ des, limitaciones y alcances; de modo que puedan_ comprender mejor cada una de estas funciones. Así mismo se pretende motivar a los estudiantes de - los últimos cursos, hacia los posgrados, al pro- porcionarles los elementos más importantes de ca- da área y las posibilidades de trabajo en cada -- una de ellas.

PUBLICICO

- A los estudiantes egresados del nivel medio su- perior.
- A los estudiantes que han cursado más allá del_ cuarto semestre de la carrera de Contaduría.
- A los estudiantes que están a punto de egresar.

ESTRUCTURA DE LA SERIE

La serie consta de siete programas:
El programa número 1, es introductorio en él se -

muestra de forma general, la profesión de la Contaduría Pública. Se habla de las áreas que la componen, sus orígenes, el perfil de la carrera y el perfil profesional del Contador Público.

Los siguientes programas 2 al 7, manejan de forma específica cada uno de los campos de actuación profesional:

- Contabilidad General
- Costos
- Finanzas
- Auditoría
- Fiscal
- Otros (investigación, Docencia, Informática)

DURACION

Debido a que los temas son un poco áridos y que existe cierto grado de dificultad para su ilustración, se considera que la duración adecuada sea entre 20 a 30 minutos para cada programa.

1) Planeación del Programa número 1

Una vez expuestos los lineamientos generales de la serie, retomamos las necesidades específicas del primer programa, ya que es de éste, del único que se realiza el guión detallado a manera de ejemplo. El programa se titula: "La Contaduría Pública".

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

En el programa se maneja una dramatización. Dos

estudiantes de la carrera de Contaduría tratan el tema y entre plática coloquial se va desarrollando cada uno de los siguientes puntos:

- Semblanza de la evolución de la Contaduría
- La Contaduría como profesión
- Definición de la Contaduría
- Objetivos de la Contaduría
- Areas que conforman la Contaduría, breve descripción de sus funciones
- Areas secundarias.- mención de ellas
- Perfil Profesional.- requisitos para ser un Contador

ESTILO

Es un programa informativo, manejado a través de la dramatización, entrevistas y apoyos visuales. Su lenguaje es coloquial, tratando de evitar los conceptos abstractos y las definiciones.

SINOPSIS

Dramatización entre dos estudiantes, un muchacho y una chica, plantean sus inquietudes sobre la carrera, la chica está apática hacia su profesión, él otro le explica e informa de una manera global lo que implica convertirse en un Contador Público, para ello se apoya con algunas entrevistas, dibujos y viñetas.

Otra etapa importante dentro de la planeación de un programa es la realización del Reporte de Necesidades, en el cual el equipo de trabajo determina cada una de sus necesidades.

2) Reporte de Necesidades del Programa No. 1

Personal. Técnico
Producción
Actores

Equipo y Materiales a utilizar

Locaciones. Lugares donde se grabará en exterior_
e interior

Escenarios y Utilería. Comprada y alquilada

Presupuesto. Se deberá incluir cualquier gasto ne-
cesario en la producción del programa.

Este reporte sólo se puede realizar una vez que se han deter-
minado todos los detalles de la producción y que el guión se_
encuentra listo, pues este se convierte en la directriz de la
producción, ya que cada integrante del equipo contempla sus -
necesidades: iluminación, escenografía, musicalización, acto-
res, vestuario, locaciones, etc. Por lo tanto en este aparta-
do sólo mencionamos el Reporte de Necesidades pero no lo des-
glosamos.

3. Guiones

Hacemos un apartado, para hablar sobre los guiones pues son -
una parte fundamental en la producción de un programa de ra-
dio, televisión video o audiovisual.

"El guión es el programa sólo en el papel, en el que se especifican los movimientos de las cámaras y se dan las indicaciones principales de cómo se ha de desarrollar el programa" (8).

El guión es el plan a seguir durante una grabación, por medio del cual cada integrante del personal sabe en qué momento entrar en acción.

Sin embargo, no todos los guiones son iguales, los formatos de presentación varían de acuerdo al tipo de programa, a los requerimientos, a la técnica que use el autor y estructura general que se maneje para determinado programa.

Por ejemplo, el guión para un programa musical, es diferente al de un programa informativo, y el guión de un programa que se graba en estudio es distintito al guión de una grabación con equipo portátil. En estudio se piensa en más técnicas y más recursos, en cambio para locación, normalmente se trabaja con una cámara un micrófono y dos lámparas, por lo tanto el guión resulta muy sencillo.

La forma de redacción es variable, lo común es dividir la ---cuartilla en dos áreas verticales, una se ocupa para todo lo referente al audio y la otra para lo que se refiera a la imagen o video.

[8] González, *op. cit.*, pp. 45.

En lo que se refiere al Audio, se anotan textos, entradas y - salidas musicales y efectos sonoros, se colocan en la parte - derecha de la página.

Textos

El Texto, es decir, todos los diálogos o información que se - va a dar en el programa, se escriben en minúsculas, las acota - ciones se escriben también con minúsculas pero se colocan en - tre paréntesis. Los nombres de los participantes o locutores, se escriben en mayúsculas.

En otro estilo de guión, se maneja una tercera columna verti - cal para colocar los nombres de los participantes, locutores_ o conductores, con mayúsculas y a veces subrayado.

Esta tercera columna también puede funcionar para anotaciones de tiempo, colocando la duración de la escena que se tenga es - crita a la par, o colocando el tiempo total de grabación.

Musicalización y Efectos Sonoros

Los efectos de audio y la musicalización se escriben con ma - yúsculas, entre paréntesis y subrayado.

Para musicalización hay que determinar nombre del disco o ---

cassette lado, y track (número de melodía que se encuentra en los lados del disco).

Imágenes

En lo que respecta al Video, se incluyen las indicaciones necesarias sobre imágenes (tanto las que se van a grabar como - las que se utilizarán de apoyo), movimientos de cámara, encuadres para cada escena y personaje y cualquier apoyo visual - que se requiera.

Todas estas indicaciones se escriben con mayúsculas, y van en la parte izquierda de la hoja.

Al inicio de las dos secciones se anota "fade in" y para las salidas se acostumbra "fade out" que significa disolución de pantalla en negro a imagen o al revés.

En el área de Video, después de poner "fade in" se debe anotar la escena, determinar si es un lugar en interior o exterior, horario, época, movimientos de cámara de la primera escena.

En las siguientes secuencias se anota similar. En ocasiones el Director determina anotaciones específicas, que varían de acuerdo al estilo de trabajo de cada equipo.

Una cosa que siempre se debe hacer es manejar el mismo nivel_ entre las indicaciones de la columna de audio, y las indica-- ciones de la columna del video (9).

(Véase figura número 2)

Es frecuente que cada equipo de producción desarrolle su ---- guión de la manera que más le funcione, quitando o aumentando indicación de acuerdo a sus necesidades.

También es muy frecuente que al iniciar una serie, durante -- los primeros programas, el guión sea muy exacto y todos mane-- jen su copia, pero cuando el personal se acostumbra y ya sabe la estructura general de la serie y sus funciones, el guión - deja de ser consultado y a veces es eliminado por anotaciones individuales; por supuesto se corre el riesgo de obtener mayo res errores.

Para Kenneth Coffelt existen diferentes tipos de guiones: (10)

Guión Organizado

Se maneja la hoja dividida en dos columnas. Comun-- mente se hace a mano, considera sobre todo el -- área de video.

[9] *Ibidem.*, pp. 45-48.

[10] Kenneth Coffelt, *Técnicas de TV Educativa*.

Guión Exato

Es una crónica palabra por palabra de lo que se grabará en el programa. Se anotan todos los detalles.

Guión Indicador

Es el guión más profesional, proporciona una lista de escenas y una frase que da pie para los cambios de escena. Es de fácil manejo porque da una síntesis de la información.

"Antes de iniciar el guión, es importante definir los siguientes factores: el tipo de público al que nos vamos a dirigir, qué temas le pueden resultar más atractivos a este público; - que puntos de interés se van a resaltar en lo escrito para - así explotar las fuentes necesarias y accesibles de información y por último, de que forma se presentará el libreto" (11).

El estilo de un guión es propiamente literario. No es conveniente utilizar el estilo rebuscado o sofisticado.

Se debe escribir de una manera natural, fluida y concisa.

Recomendaciones para escribir un Guión

- Mantener la atención del público, seleccionando un tema interesante, impactante. Iniciar con una entrada que envuelva el interés del auditorio.

[11] González Alonso Carlos, *El Guión*, pp. 20.

- Ser sencillo, claro y conciso. Usar un lenguaje de acuerdo al tipo de público al que se va a dirigir el programa.
- Usar varios recursos además del diálogo, tales como: anécdotas, entrevistas, humor, dramatizaciones, encuestas, entre otros.
- Presentar el texto siempre escrito a máquina, a doble espacio, sin escribir abreviaturas, ni dejar palabras cortadas entre renglón y renglón.- De no caber la palabra completa se escribirá en el renglón siguiente. Las fechas, cantidades y porcentajes se escribirán con letra. Los nombres y palabras en otros idiomas se subrayarán y se escribirán con mayúsculas o entrecomilladas.

a. Guión Técnico

Una vez que se logra terminar el texto literario, es decir, toda la información que se usa en el programa; se inicia la segunda etapa: elaborar el guión con las especificaciones anteriormente mencionadas y colocando detalladamente los elementos técnicos que se utilizarán: tiempo parcial de cada tema, tiempo total, tipo de iluminación, entradas para musicalización y efectos, número de renglón, etc.

Algunas veces, se hace la combinación entre el guión literario y el guión técnico. En otras sólo se marca la parte del audio y lo que se refiere al video se deja totalmente en blanco, a disposición del Director o Productor. Este último tipo es el más común en las Estaciones de Televisión profesionales.

b. "Story Board"

Usualmente es una serie de dibujos toscos, que muestran la secuencia de la acción de algún mensaje. Se utiliza sobre todo para mensajes publicitarios cortos.

Ayuda para señalar que tipo de efectos ópticos se proponen, - que escenografía y que ángulos de cámara, de forma que el solicitante tenga la idea clara de lo que el creativo realizará para mostrar el producto.

El Story Board también contiene las indicaciones de diálogo, sonido y música que se escuchará.

Los Productores comerciales prefieren ver el contenido visual, lo más completo posible, con este propósito se trabaja mucho el story board.

Se maneja el nombre en inglés por ser conocido de esta manera en todos los medios y porque en español cuesta más trabajo -

definirlo (12). Cuando se hacen cápsulas o programas largos, este tipo de trabajos no se realiza, por ser un trabajo laborioso y tardado.

Escribir un guión no es fácil y para lograr reunir cada uno de los puntos mencionados en este apartado, se requiere una larga experiencia escribiendo guiones; sin embargo con un buen equipo trabajando en conjunto, el programa puede salir exitosamente.

c. Guión Programa No. 1 "Contaduría Pública"

A continuación anexamos el guión del programa uno:

SERIE: LA CONTADURIA PUBLICA Y SU CAMPO DE ACCION
PROGRAMA: #1
TITULO: LA CONTADURIA PUBLICA
DURACION:
FECHA: AGOSTO DE 1989

VIDEO	AUDIO
ENTRADA INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO	<u>ENTRADA MUSCIA SUBE 20", BAJA Y - QUEDA DE FONDO</u>
	LOC. (VOZ EN OFF) LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO, PRESENTA:
	<u>SUBE MUSICA 5" Y BAJA A FONDO</u> <u>"LA CONTADURIA PUBLICA"</u>

(12) Hilliard L. Robert, TV Broadcasting, pp. 155.

SUBE MUSCIA 5" Y BAJA HASTA -----
DESAPARECER

INTERIOR OFICINA

MUJER: ... Necesita entregar la -
forma H IVA-1, la HISR 147, la de -
2% sobre nómina y la Anual de ----
Productos sobre el trabajo.

SEÑORITA 1: ¿La forma Anual de --
Productos sobre el trabajo?

MUJER: Sí, donde la empresa declara
su total de ingresos del ejercicio.

SEÑORITA 1: ¿Nada más se pone la
cantidad de lo que fue nuestro --
ingreso?

MUJER: (MOLESTA) No... se tiene -
que dar desglosado, dividido en --
deducibles, no deducibles...

TWO M.S. MUJER MOVIENDO
LAS MANOS
CAMARA RAPIDA

MUJER HABLANDO EF VELOCIDAD
RAPIDA

CORTE
INTERIOR CAFE, DOS
JOVENES PLATICANDO

SEÑORITA 1: ...total que me hice -
bolas entre tantas formas. A veces
pienso que estaríamos mejor sin --
ellas. No sé como elegí estacarrera,
si hay otras más tranquilas.

JOVEN 2: No exageres, es una ----
profesión con muchas posibilidades
para trabajar y con un gran futuro
Nada más ve el periódico, por lo -
menos trabajo no falta.

VIDEO

AUDIO

SEÑORITA 1: pues sí, es cierto!,-
pero yo sería más feliz haciendo_
excavaciones en el Zócalo.

JOVEN 2: Entonces que haces aquí.
No tiene caso que hagas algo que_
no te gusta.

SEÑORITA 1: pues sí, pero mi ---
padre dijo que sólo me pagaría la
escuela, sí estudiaba algo con -
futuro y no carreras donde te --
mueres de hambre.

JOVEN 2: Eso sí, la Contaduría -
es una profesión con futuro; ----
siempre y cuando te prepares con
los elementos necesarios. En la
sociedad, siempre tendrá un lugar
importante.

SEÑORITA: pues yo me pregunto --
¿quién inventó la Contabilidad, de
seguro alguien que no tenía que -
hacer.

JOVEN 2: Bueno, no es la octava_
maravilla, pero nada más imagínate
que pasaría si no hubiera -----
Contabilidad.

Mira ! cuando lei este libro me_
llamo la atención.

VIDEO

CORTE A
VIÑETAS PARA ILUSTRAR
LA HISTORIA

DISOLVENCIA A
INTERIOR CAFETERIA, -
F.S.
JOVENES PLATICANDO

DISOLVENCIA A
DIBUJOS QUE ILUSTREN

AUDIO

ENTRADA MUSICA DE FONDO

JOVEN 2: (VOZ EN OFF)

Hubo un empresario que contemplando el cielo, vió una golondrina y -- fácilmente siguió su vuelo. ---- Momentos después pasaron otras -- cuatro, las pudo contar pero no -- siguió su vuelo, pues tomaron --- distintos rumbos, luego paso una parvada, no pudo contarlas ni seguir su -- vuelo. Entonces se puso a cavilar: "mi empresa era tan pequeña que yo sólo la manejaba y controlaba. Hoy se ha desarrollado y ya no puedo - vigilarle con eficiencia.

Debo planear una organización y - control efectivo para que en un - futuro no me pase lo que con las _ golondrinas....

SUBE MUSICA 10", BAJA Y DESAPARECE

SEÑORITA: pues, no me convences. A ese señor no creo que se le haya - ocurrido tanta palabrería.

JOVEN 2: Lo que importa es que -- tiendas que la Contabilidad --- surgió como una necesidad.

ENTRA MUSICA DE FONDO

JOVEN 2: (VOZ EN OFF)

El indicio más rudimentario del --

VIDEO

DISOLVENCIA A
INTERIOR CAFETERIA
JOVENES PLATICANDO

ENTRAN VISETAS PARA
ILUSTRAR

AUDIO

(CONTINUA JOVEN 2)

surgimiento de la Contabilidad, es que apareció cuando se llevaron a cabo las primeras operaciones ---- económicas y financieras.

En un principio su servicio fue el de ayudar a la memoria de los --- comerciantes o truecadores, pues - sólo a ellos les interesaba el -- resultado de sus operaciones que - por numerosas y posteriormente --- complejas era difícil controlar de memoria.

En este tiempo la función del --- Contador se limitaba a la de ----- "Registrador o Tenedor de libros".

SUBE MUSICA 10" Y BAJA A
DESAPARECER

SEÑORITA 1: Más a mi favor, para qué estudiar una profesión si sólo vas a convertirte en un registrador de información.

JOVEN 2: La función Contable se - eleva a rango de profesión, cuando la información generada por el --- tenedor de libros cobra importancia para los diversos sectores sociales, como autoridades y comerciantes. - Obviamente esto trajo como ----- consecuencia que la persona que -

VIDEO

CORTE A
INTERIOR CAFETERIA

ENTRAN IMAGENES DE
STOCK

INTERIOR CAFETERIA
T.M.S.

AUDIO

(CONTINUA JOVEN 2)

ejerciera esta profesión debía ---
cubrir ciertos requisitos.

SEÑORITA 1: quizás tengas razón y
la Contaduría sea una profesión --
necesaria, pero es muy tediosa; lo
único que haces es registrar y --
registrar y registrar.

Yo preferiría realizar alguna ----
función más real y más útil. La -
Contabilidad es demasiado abstracta.

JOVEN 2: Los servicios del -----
Contador Público son útiles en las
empresas comerciales, industriales,
de servicios, de beneficencia, --
culturales, deportivas, etcétera y
funcionan tanto en el sector ----
público como privado.

SEÑORITA 1: ¿Dime cuál es el ----
trabajo real que hacen?

JOVEN 2: Te respondo con otra ---
pregunta ¿cómo podría el gobierno_
federal determinar los impuestos -
que debe cobrar a cada contribuyente,
si no existiese la información ---
financiera que proporciona estos -
datos?

Mira; como resultado de los -----

VIDEO

AUDIO

(CONTINUA JOVEN 2)

estudios e interpretación que hace de la información financiera el -- Contador; se acumulan elementos de juicio para emitir opiniones sobre la situación financiera de una --- empresa cualquiera en un período - determinado.

SEÑORITA 1: La información que se da es temporal ¡Tanto trabajo para nada!

JOVEN 2: La temporalidad no le -- resta importancia. La información debe ser oportuna y confiable. Por eso la importancia de considerar - un período o fecha. Además, la --- opinión que dé, el Contador, ----- tendrá reflejos en los diversos -- sectores de la sociedad: socios, - administradores, trabajadores, --- autoridades gubernamentales, ----- proveedores y clientes.

SEÑORITA SE LEVANTA,
TOMA SU PORTAFOLIO.
EN CAMARA RAPIDA SE
VE A LA SEÑORITA --
RECOPILANDO VARIOS
PAPELES EN LUGARES
DIFERENTES,
PREGUNTANDO,
CORRIENDO, LLENANDO
FORMAS.

SEÑORITA 1: ¡Caráy! me tengo que_ ir, esa información es la que yo - tengo que conseguir. Adios.

ENTRA MUSICA

DESAPARECE MUSICA

VIDEO

EXTERIOR CALLE
LOS DOS JOVENES SE
ENCUENTRAN Y CAMINAN
JUNTOS

ENTRA EL PROFESOR
MIJANGOS EN SU OFICINA

CORTE A

MUJER CON SEÑORITA 1
INTERIOR OFICINA
MUJER REVISANDO PAPELES

AUDIO

JOVEN 2: Hola! ¿Cómo te fué con -
la información?

SEÑORITA 1: Me sentí como ----
periodista, después de mi reporte
cualquier sector de la sociedad -
podría enterarse de lo que posee,
de lo que debe y de lo que ha --
ganado mi empresa.

JOVEN 2: Ahora sí le diste al --
clavo. El periodista a través de
sus notas informa al público sobre
algo. El Contador a través de sus
reportes o estados financieros, -
lleva un adecuado control de las_
pertenencias, obligaciones, ----
ingresos y egresos de la entidad_
determinada, para así informar a
cualquiera que lo solicite.

(ENTREVISTA)

PROFESOR MIJANGOS DEFINE A LA
CONTADURIA
Decano de la U.V.M.- Doctor ----
Honoris Causa de Contaduría ----
Pública

PUENTE MUSICAL

DESAPARECE MUSICA

MUJER: le falto anotar a los 10_
principales clientes y a los 10 -

VIDEO

AUDIO

(CONTINUA MUJER)

principales proveedores. Además le hace falta la relación de ventas - anexada a la forma con IVA ----- desglosado.

SEÑORITA 1: ¿ a cuál forma?

MUJER ¡Cómo! No sabe de que le estoy hablando?

SEÑORITA 1: pues, lo siento pero con tanta palabrería ya me confundí.

CORTE A

MISMA OFICINA
MUJER CON JOVEN 2

JOVEN 2: ... Y aquí esta la forma anual de productos sobre el ----- trabajo, el desglose va separado, - para que no haya confusión.

Aquí está la relación de facturas con el IVA desglosado.

M.S. a F.S. EFECTO DE
CAMARA RAPIDA, CHARLA
ENTRE MUJER Y JOVEN 2
MIENTRAS CHECAN PAPELES.

ENTRA EFECTO DE DIALOGO A VELOCIDAD
RAPIDA

TERMINA DIALOGO A VELOCIDAD RAPIDA

CORTE A

INTERIOR OFICINA CON
VARIOS EMPLEADOS --
TRABAJANDO.
ACERCAMIENTO A
SEÑORITA 1 PLANTICANDO
CON C'TRA CHICA

SEÑORITA 1: ... te darías cuenta de que esta sociedad complica cada día más nuestra forma de vivir....

VIDEO

ENTRA A CUADRO JOVEN

2

F.S. DE LOS DOS JUNTO
A UN ESCRITORIO JOVEN
2 SE SIENTA, MIENTRAS
LA CHICA 2 SE DESPIDE
DE LA SENORITA 1

AUDIO

JOVEN 2: Hola. ¿Cómo están? Tú ---
siempre con lo mismo ... Oye deja_
que te platique, fijate que la ---
entrega del reporte fue un éxito.-
La señorita Gutiérrez no puso ---
ninguna objeción.

SENORITA 1: en cambio a mí, casi_
me corre porque mi reporte estaba_
incompleto; en realidad lo que --
paso es que no iba en orden.

JOVEN 2: Nunca aprenderás que ---
para la CONTADURIA, es indispensable
la exactitud de datos.

SENORITA 1: Ya sabes que para mí_
esto resulta muy latoso. No creo -
que importe mucho que no le haya -
llevado el reporte debidamente --
engrapado.

JOVEN 2: El objetivo de la -----
Contaduría es obtener la información
financiera y comprobar su validez_
y confiabilidad.

¿crees que no sea importante el --
ocasionar confusiones debido al -
desorden en la información?

SENORITA 1: Explícame qué función
debe desempeñar un Contador.

JOVEN 2: Puede desempeñar -----

VIDEO

AUDIO

(CONTINUA JOVEN)

diversas, dependiendo del organismo en el que se encuentre, pero ----- podemos mencionar:

- proporcionar información ----- financiera a los directivos del - organismo, el fisco, a los ----- acreedores, proveedores, accionistas y a cualquier interesado.

- establecer controles adecuado - para la protección de los bienes - de la empresa.

- revisar la adecuada aplicación - de las técnicas contables y la -- observación de las políticas de la empresa.

- analizar e interpretar la ----- información financiera con la --- finalidad de dar elementos para la toma de decisiones.

- asesorar a los organismos en las diversas áreas de especialización de la Contaduría.

SEÑORITA 1: ¡todo eso hace un --- Contador Público!

JOVEN 2: No tienes remedio Claudia ..., al finalizar sus estudios el Contador elegirá cualquiera de los campos de acción que conforman la Contaduría.

VIDEO

AUDIO

(CONTINUA JOVEN)

De hecho esta carrera te permite -
trabajar aún cuando no hayas ----
terminado tus estudios, situación
que en otras profesiones -----
difícilmente se da.

SEÑORITA 1: pues eso sí es una --
gran ventaja, te permite -----
independizarte antes de que ----
termines de estudiar, además me --
imagino la experiencia laboral que
puedes lograr para cuando te ----
recibas.

JOVEN 2: Y con la opción de elegir
tu campo desde un principio y no -
tener que esperar hasta que -----
termines para saber en cual área -
hay mas probabilidades de trabajo.

CORTE A

F.S. CONTADOR REGISTRANDO
DATOS ACERCAMIENTO

ENTRA MUSICA DE FONDO

JOVEN 2: (VOZ EN OFF)

El área de Contabilidad tiene como
función llevar cuenta de todo lo -
que sucede en una empresa y -----
registrarlo en términos monetarios
para informar a los interesados.

M.S. CONTADOR VOLTEA
A CAMARA Y HABLA

(ENTRA OPINION DE UN CONTADOR DEL
AREA)

ENTRA MUSICA

OFICINA CON ESPECIALISTA
EN COSTOS TRABAJANDO

JOVEN 2: (VOZ EN OFF)

En campo de Costos es una parte de

VIDEO

AUDIO

(CONTINUA JOVEN)

la Contabilidad encargado de ----
informar sobre las erogaciones --
necesarias para elaborar un ----
producto.

DESAPARECE MUSICA

M.S. ESPECIALISTA
EN COSTOS

(ENTRA OPINION DE ESPECIALISTA DEL
AREA)

ENTRA MUSICA DE FONDO

ASPECTOS DE FINANZAS

JOVEN 2: (VOZ EN OFF)

Las finanzas se refieren a la ----
teoría y práctica de la obtención_
y aplicación de los recursos ----
económicos de una empresa.

DESAPARECE MUSICA

F.S. ESPECIALISTA EN
FINANZAS CAMINANDO EN
LA CALLE

(ENTRA OPINION DE ESPECIALISTA)

ENTRA MUSICA DE FONDO

F.S. TECNICO Y
AUDITOR COTEJANDO
DATOS

JOVEN 2: (VOZ EN OFF)

La Auditoría es el área en la que_
el Contador emite una opinión ----
sobre la corrección o incorrección
de los registros hechos por un ---
técnico contable.

DESAPARECE MUSICA

ENTREVISTA A AUDITOR
EN UNA SALA DE JUNTAS

(ENTRA OPINION DE ESPECIALISTA)

ENTRA MUSICA DE FONDO

INTERIOR DE UNA OFICINA
DE HACIENDA

JOVEN 2: (VOZ EN OFF)

El área Fiscal es una parte de la_

VIDEO

EN OFICINA DE HACIENDA
HABLA UN ESPECIALISTA

M.S. ESPECIALISTA EN
CONTROL TRABAJANDO EN
EMPRESA

M.S. ESPECIALISTA EN
CONTROL

CORTE A
INTERIOR PASILLO
JOVENES CAMINANDO

AUDIO

(CONTINUA JOVEN)

Contabilidad encargada del registro
y determinación de las obligaciones
fiscales de una empresa.

DESAPARECE MUSICA DE FONDO

(OPINION DE ESPECIALISTA)

ENTRA MUSICA DE FONDO

El área de Control se encarga de --
los procedimientos administrativos
utilizados para conservar la ----
exactitud de las operaciones ----
contables realizadas.

DESAPARECE MUSICA

(OPINION DE ESPECIALISTA)

JOVEN 1: prefiero la docencia...
haber si así logro aprender.

JOVEN 2: es muy cierto, otras ---
áreas para el Contador son la ----
Docencia o la Investigación. Es --
más, escuché de una nueva área que
me parece de mucho futuro: La --
Informática en la Contaduría, ----
imaginate cada día se usan más las
computadoras, pero no existen ----
programas que sean funcionales ---
para capturar y procesar la ----
información contable. Hay mucho -
trabajo que hacer en este campo.

VIDEO

T.M.S. SIGUEN CAMINANDO

CORTE A

CUADRO DE COMPUTADORA
CON INFORMACION Y
EJEMPLOS

M.S. DOS JOVENES
CAMINANDO EXTERIOR DE
EDIFICIO

AUDIO

SEÑORITA 1: pues te envidio, ----
desearía estar tan convencido de
la Contaduría como tú, pero además
de no tener interés, ni siquiera -
reuno los requisitos para poder --
ser Contador.

JOVEN 2: (ASOMBRO) ¡caray! ¿cómo
esta eso de los requisitos?

SEÑORITA 1: (VOZ EN OFF)

ENTRADA MUSICA DE FONDO

Se requiere tener:

- Conocimientos.-es decir, dominar
las técnicas contables.

- Actitudes.- ser ordenado, -----
observador, honesto, sociable, ---
discreto.

- Habilidades.- buena memoria, ---
facilidad para el manejo de números,
ser metódico, etc.

DESAPARECE MUSICA

JOVEN 2: Ahora si me asombraste.

SEÑORITA 1: lo que pasa es que ---
esto lo he estado checando por que
todavía no estoy segura de cumplir
con los requisitos...

(SIGUE HABLANDO Y EL AUDIO BAJA ---

VIDEO

DISOLVENCIA A
F.S. INTERIOR CUARTO
SEÑORITA 1 EN ESCRITORIO
TRABAJANDO LLENANDO
FORMAS

CORTE A
C.U. MUJER HABLANDO
EXPRESION DE ENOJO

F.S. MUJER EN SALON DE
CLASE JUNTO A
ESCRITORIO ESTA LA
SEÑORITA 1

DISOLVENCIA A
F.S. MUJER SENTADA CON
EXPRESION DE AGRADO AL
LADO ESTA EL JOVEN 2

AUDIO

HASTA DESAPARECER)
ENTRA MUSICA SUEE 10" Y PAJA HASTA
DESAPARECER

MUJER: ¿Cómo me dice hasta ahora_
que no entendió la manera de ----
entregar los estados financieros.

SEÑORITA 1: pues lo siento, lo que
pasa es que me enrede con la ----
información y confundí las formas.

MUJER: tendrá que repasar sus ---
apuntes con mucho cuidado si no --
quiere reprobar la materia. ¿Tiene
algún problema? no le interesa o_
qué pasa?

MUJER: Sus estados financieros --
están muy bien desglosados sobre -
todo en lo que se refiere a la ---
parte de Costos.

JOVEN 2: es que esa, es el área -
que más me gusta de la Contaduría.
De hecho, desde hace algún tiempo_
quería solicitarle su ayuda pues -
me gustaría en un futuro realizar_
una especialización en ese campo y
yo creo que usted podría orientarme
en que escuela se encuentra mejor_

VIDEO

DISOLVENCIA A
M.F.S. JOVEN RECARGADO
SOBRE JARDINERA

AUDIO

(CONTINUA JOVEN)
estructurado el plan de estudios -
de los posgrados.

JOVEN 2: Cuando no se tiene -----
vocación, interés o conocimiento, -
difficilmente lograremos salir ----
adelante.

SEÑORITA 1: la intención de este -
programa ha sido plantearles de --
manera general los puntos -----
principales que conforman la ----
profesión del Contador Público. -
Este es el programa número uno, de
una serie de siete. Los siguientes
seis, manejaran uno a uno los ----
campos de actuación profesional --
del Contador Público, que hoy sólo
hemos mencionado, muy someramente.

JOVEN 2: Profundizaremos un poco_
más en los conceptos, con el -----
propósito de mostrar claramente en
que consiste cada área.

SEÑORITA 1: Y para los que tengan
interés sobre algún campo en -----
especial, les recomendamos que no_
dejen de ver estos próximos -----
programas. Hasta luego.

CREDITOS AGRADECIMIENTOS

ENTRA MUSICA

B. PRODUCCION Y POSTPRODUCCION DEL PROGRAMA

1. Elementos de la Producción

"La producción del programa es en sí, la realización, donde se lleva a cabo todo lo preparado en la etapa de planeación y debe dar como resultado una magnífica composición de imágenes en cuanto a:

- Unidad: -Que se sienta una sólo historia.
- Variación: -Para lograr mayor atención del público.
- Armonía: -Que sus secuencias sean lógicas.
- Balance: -Para que sea atractivo visualmente. -- (líneas, colores, movimientos).
- Ritmo: -En cuanto a agilidad en el desarrollo.
- Continuidad: -No se trata de composiciones individuales sino de una secuencia de composiciones" (13).

En la etapa de Producción se realizan todas las grabaciones, ya sea en estudio como en locaciones.

Se graban Locutores, Conductores, Actores, apoyos visuales -- (mapas, fotografías), entrevistas y encuestas; entre lo más común.

Todo lo escrito en el guión, se convierte en Imagen y Sonido.

(13) *González, op. cit., pp. 163-165.*

En esta etapa son tres necesidades básicas las que se deben -
considerar: (14)

PRODUCCION DE PROGRAMAS

Personal

Financiamiento

Facilidades de Equipo

En lo que se refiere a financiamiento, es importante manejar_ la calendarización programada, para evitar abarcar más de lo_ considerado en el presupuesto.

De igual manera, en la etapa de planeación debió considerarse el equipo con que se cuenta y las posibilidades del mismo. - De tal modo que no afecte a la grabación, ni de como resultado, un programa pobre en recursos.

El personal debe haberse considerado también durante la planeación y para la grabación todo el personal saber sus funciones y responsabilidades.

Todo lo anterior quiere decir, que el resultado de una grabación, depende de la buena planeación que se haya tenido.

Igual importancia tiene que el Productor o Director se comuni

[14] NHK-Japan. *How to Produce a Program*, pp. 8

que con todo el personal. Debe expresar sus necesidades, deseos y aspiraciones sobre ese programa, de modo que todos manejen las mismas ideas y se puedan homogenizar sin que se rompa la estructura planeada.

Es difícil hablar de la Producción teóricamente pues esta etapa es la parte práctica de un programa: del papel pasar a un programa estructurado y específico de un tema.

2. Elementos de la Post Producción

La postproducción es la última etapa antes de concluir el programa.

Dentro de esta etapa se realiza el acabado de las grabaciones, que con apoyo de los nuevos aparatos, permiten mejorar y corregir posibles fallas de grabación.

Las voces se pueden alterar, intercalar, cambiar de orden; la imagen se puede cortar o intercalar cuadro por cuadro.

Las animaciones por computadora dan movimiento a los dibujos y diseños, a los letreros, a las fotografías, etc.

La imagen se puede congelar, adelantar, cambiar de colores, -recuadrar, mandar de un extremo a otro de la pantalla, utilizar varias combinaciones y cualquier efecto imaginable, pa-

ra ello, existen en el mercado una infinidad de computadoras, generadores y mezcladores de vídeo.

En el capítulo 1, de esta investigación explicamos en que con siste la edición del videotape, las formas que se han desarro llado, y sus posibilidades. Todo eso forma parte también de _ lo que es el acabado del programa o postproducción.

En la actualidad la edición se ha tranformado en sistemas com plexos y exactos para lograr corregir hasta el más mínimo de- talle de una grabación.

Mencionar la cantidad de marcas, modelos y tamaños de equipos que se pueden conseguir en el mercado, serfa una tarea ardua _ y de poco valor, ya que el precio es muy variable, además el _ avance continuo de estos aparatos no permite recomendar un -- determinado equipo, hasta el momento en que se vaya a reali-- zar la compra.

Los actuales sistemas de edición "off Line", consisten en que a través de un código de tiempo grabado en la cinta, se puede decidir en papel como se realizará el corte de las tomas, los cambios, etcétera. El director arma una hoja de dirección, - en ella se anotan el número secuencial de las diferentes sec- ciones del programa, su duración, transición de una cámara a _ otra, o de una escena a otra; al par se registra el tiempo -

total del programa, para saber si se lleva exacto en c/u de las secciones, además, se anotan las características de sonorización.

Una vez realizado esto, se entrega la hoja al editor, quien seguirá las indicaciones exactas ya que los tiempos marcados son los mismos tanto en el papel como en la cinta, gracias al código de tiempo (15).

Finalmente el programa queda listo para transmitirse o para verse en Circuito Cerrado, y posteriormente pasar a la Videoteca.

[15] *González, op. cit.*, pp. 57-61.

CONCLUSIONES

CONCLUSIONES

A lo largo de esta investigación surgieron varias ideas y -- sueños sobre la manera de dar soluciones al inminente retraso que tiene la educación respecto al avance científico y tecnológico de otras áreas, lamentablemente es un problema que va más allá de la falta de recursos económicos de los países ya que son muchos los intereses que determinan el atraso educativo sobre todo de los países del tercer mundo; sin embargo, -- son puntos que en este momento no viene al caso explicar con detalle, solo los mencionamos para que se pueda entender mejor el contexto general de la educación y al mismo tiempo se entienda mejor la situación que prevalece en el sistema educativo de México.

Comprendemos que para lograr una transformación en la educación de nuestro país necesitamos contar con una cantidad de herramientas y recursos que por ahora no están a nuestro alcance.

Sin embargo, sentimos que es necesario esforzarnos para iniciar esa transformación pues de otra forma el desarrollo de nuestro país se tornará más lento cada día.

Mientras que en países como Francia, Inglaterra o Estados Unidos (entre los más conocidos) se hace más cotidiano el uso del video interactivo, y las escuelas en lugar de competir con los medios masivos de comunicación, se les han unido en el sentido de que los han convertido en una de las principales herramientas para la educación; nuestro país sigue en el nivel de la simple transmisión de clases de televisión.

Hasta el momento no se ha logrado un uso más positivo de los medios. Los mejores logros han sido las estaciones de radio y televisión educativas, quienes lamentablemente tienen un auditorio muy reducido.

En el área de televisión, la telesecundaria aunque con sus limitaciones ha logrado ser el avance mas importante que se ha dado hasta este momento, porque ni siquiera las universidades han logrado un adelanto significativo en ésta área.

La Universidad Nacional Autónoma de México después de muchos años, logró consolidar un centro de televisión universitario. Su objetivo principal es difundir la cultura y quizá en un plazo mediano pueda convertirse en un Centro Interactivo; pero en este momento, su estructura y organización son muy semejantes a las de cualquier estación de televisión comercial.

En el caso de otras universidades podemos hablar de las principales universidades privadas que se hallan asentadas en el valle de México, que no van más allá de la transformación de sus bibliotecas en Centros de Información en los cuales se anexa una pequeña área de Videocassettes y diapositivas. Y en un plazo corto la instalación de una antena parabólica para recepción de programas de otros países.

Necesitamos mirar más al futuro, estamos a punto de iniciar un nuevo siglo y los acelerados cambios parecen pasar de largo y no tocar nuestra puerta. El video interactivo ha logrado la fusión de dos grandiosos medios: la videograbación y la computación, por medio del cual se obtiene un enorme potencial, el almacenamiento de información en cualquier formato, desde la grabación de fotografías y documentos hasta la imagen con movimiento; pero lo más importante que se ha podido -

obtener es que de la relación que se da entre el hombre y la máquina, se logrará mayor eficacia, porque el primero puede manipular a su conveniencia cualquier video interactivo lo que no se había podido lograr con ningún otro medio masivo de apoyo didáctico.

Sin embargo nosotros nos planteamos la interrogante sobre que pasará si esta nueva herramienta se pone al alcance de los estudiantes ¿Cómo podrían manejar un sistema tan abierto, si no tienen contacto directo con los medios convencionales?.

El desarrollo tecnológico ha convertido en una necesidad urgente el uso de los medios dentro del sistema educativo. Necesitamos que los niños y jóvenes tengan un contacto directo con la televisión, el radio y la computación, pero no sólo como parte del entretenimiento sino como base de su aprendizaje.

Sabemos que la situación socioeconómica y política de nuestro país hacen muy difícil poner en marcha tales planteamientos - pero es por ello que el proyecto aquí presentado intenta dar la pauta de lo que en un futuro no lejano, las escuelas deberán incluir como una necesidad básica.

Mientras tanto, hoy proponemos un Centro de Videograbaciones a nivel universitario, porque consideramos que el primer paso para lograr el uso de los medios como apoyo a la educación es contemplar su uso dentro de las universidades como instituciones representantes del máximo nivel de educación superior de un país.

Proponemos un Centro Video productor como base de nuestro proyecto porque a mediano plazo será el proveedor que permitirá a los alumnos, determinar parte de su educación al tener acceso

so a la producción, distribución y elección de los medios a través de los cuales realizará su aprendizaje.

De esta forma, los estudiantes podrán convertirse en seres capaces de enfrentar los problemas y necesidades del mundo del Siglo XXI.

Pareciera que esto es parte de una película de ficción pero - afortunada o desgraciadamente la humanidad tiende a un mundo - acelerado y cambiante que obliga a dejar atrás las tradicionales herramientas como son los libros y documentos, para introducirse en un mundo de información visual en movimiento.

El Centro de Videoproducciones de la Universidad del Valle de México esta concebido como un Centro que sin exigir un excesivo costo económico, permitirá a la Universidad del Valle de México, tener dos Centros de Video, uno profesional y uno más casero pero que estará permanentemente al alcance de su comunidad estudiantil, todo esto con el propósito de introducir a la U.V.M. al mundo del Siglo XXI, como parte de su reciente transformación en su proceso educativo.

El Centro de Videoproducciones a pesar de que no contará con los equipos más sofisticados, pretende tener el equipo mínimo indispensable para iniciar una producción constante de video-programas, para que los estudiantes puedan tener contacto directo con esta tecnología educativa y posteriormente sean --- ellos mismos quienes realicen la transformación de las bibliotecas en espacios donde puedan obtener materiales didácticos en cualquier formato, espacios para trabajar, crear y meditar, para escuchar, leer y sobre todo, donde los alumnos no se --- sientan restringidos a guardar una cierta compostura.

El ritmo actual requiere de una Mediateca, sin embargo, un -- proyecto de esta magnitud tendrá que desarrollarse a largo -- plazo a través de varias etapas, ya que para lograr una buena organización se requiere una investigación y planeación minuciosa de cada una de las áreas que la conformarán pues una -- vez realizado se convertirá en el primer Centro con estas características y por lo mismo, en el primero que inicie el acceso intermediateca para préstamo de materiales impresos (periódicos, documentos, libros) y no impresos (Videos, disketes de computación).

Como podemos ver este proyecto puede convertir a la Universidad del Valle de México en la Institución educativa que dé la pauta a una nueva etapa en la educación y por ende en el desarrollo general de nuestro país.

Como último punto, vale la pena mencionar un gran acontecimiento que se dió mientras finalizabamos esta investigación y motivo por el cual no pudimos tener mayor información al respecto: A través del Consejo Nacional para la Cultura se ha iniciado una campaña donde se anuncia el acceso a materiales videograbados y disponibles en las bibliotecas públicas. Programas culturales y películas son lo que hasta el momento se ofrece.

Lamentablemente no tuvimos tiempo ya, para profundizar en este proyecto presentado por la Secretaría de Educación Pública, pero creemos que lo valioso es que ya se dió el primer paso y con mayor razón se hace necesario contar con Centros Video--- productores que de ahora en adelante se dediquen a abastecer de programas educativos y didácticos a nuestras bibliotecas, que en un futuro ya no muy lejano serán: MEDIATECAS.

BIBLIOGRAFIA

B I B L I O G R A F I A

1. Aguilera Gamoneda Joaquín, *DIMENSION Y SISTEMA DE TELEVISION - EDUCATIVA*, Madrid; ed. Nacional; 1975; pp. 226.
2. Alienza J. Loretta; *LA VIDEO DE PEQUENO FORMATO Y SU UTILIZACION*; París; Unesco; pp. 117.
3. Boyle Deirdre; *EXPANDING MEDIA*; Phoenix, Arizona; The Oryx Press; 1977; pp. 343.
4. Brown W. Lewis; B. Harcleroad F.; *INSTRUCCTON AUDIOVISUAL; MEXICO*; ed. Trillas; 1975; pp. 573.
5. Burke C. Richard; *TV EN LA ESC: CIRCUITO ABIERTO Y CERRADO*; México; edit. Pax-México; 1973; pp. 195.
6. Cassirer R. Henry; *TELEVISION Y ENSEÑANZA*; Buenos Aires; -- Unesco; 1961; pp. 313.
7. Coffelt Kenneth; *TECNICAS DE LA TELEVISION EDUCATIVA*; México; - edit. Pax; 1971; pp. 63.
8. *COLLEGE AND RESEARCH LIBRARIES*; Association of College and --- Research Libraries. A division of the American Library - Association; By Monthly; vol. 49; No. 1; January, 1988.
9. Comstock George; *TELEVISION IN AMERICA*; Beverly Hills, Sage Publications; 1980; pp. 115.
10. Contreras Moquel Idolina; *LA COMUNICACION EDUCATIVA*; México; Cosnet; 1985; pp. 112.

11. Coombs I. Charles; VENTANA AL MUNDO: Como se producen los programas de televisión; México; edit. Hispano-Americana; 1968; pp. 95.
12. Consejo del Sistema Nacional de Educación Tecnológica -- (COSNET); LA TELEVISION EDUCATIVA EN MEXICO; México; Cosnet/-Sep; 1985; pp. 90.
13. Chamberline Leslie; VIDEO AND CABLE GUIDELINES; Video and - Cable Communication Section, America Library Assoc.; Chicago; 1980; pp. 461.
14. Chester Giraud, Garrison y Willis; TELEVISION AND RADIO; -- New Jersey; Prentice Hall, Inc. Englewood Cliffs, N. J.; 1978; pp. 542.
15. Erickson W.H. Carlton; ADMINISTERING INSTRUCTIONAL MEDIAPRO---GRAMS; New York; The Macmillan Company; 1969; pp. 660.
16. García Gutiérrez Bertha, Guevara Espinosa Emma Esther; - EL USO DEL VIDEOCASSETTE EN EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE PROFESIONAL UNIVERSITARIO; México; Tesis Lic. en Comunicación; - U. Iberoamericana; 1987; pp. 166.
17. González Alonso Carlos; EL GUION; Serie: temas básicos;- México; edit. Trillas; 1984; pp. 61.
18. González Treviño Jorge E.; TELEVISION TEORIA Y PRACTICA; México; Alhambra Mexicana; 1983; pp. 167.
19. Gordon George; TELEVISION EDUCATIVA; México; Uteha; 1966; - pp. 228.
20. Gordon George; VIDEOCASSETTE TECHNOLOGY IN AMERICA EDUCATION; New

- Jersey; Englewood Cliffs N.J., Educational Technology -- Pub.; 1972; pp. 161.
21. Hannigan A. Jane and Estes E. Glenn; *MEDIA CENTER FACILITIES DESIGN*; Chicago; American Library Association; 1978; pp.-- 117.
 22. Hicks B. Warren; *MANAGIN MULTIMEDIA LIBRARIES*; New York; R.R. Bowker Co.; 1977; pp. 253.
 23. Hilliard L. Robert; *TELEVISION BROADCASTING*; New York; Comu-
nication Arts Books; Hastings House Publishers Inc; 6a -
ed.; 1976; pp. 364.
 24. Koenig Allen E.; *TELEVISION EDUCATIVA PRESENTE Y FUTURO*; Bue-
nos Aires; Troquel; 1970; pp. 350.
 25. Korte D. A. de; *LA TELEVISION EN LA EDUCACION Y LA ENSEÑANZA: -*
Resumen de los Desarrollos y Aplicaciones de la Televi--
sión y otras modernas ayudas Audiovisuales; Madrid; Para
ninfo; 1969; pp. 245.
 26. Laposse Adame María Susana; *DISEÑO DE UNA VIDEOTECA: La or-
ganización de Datos del Material Cinematográfico para --*
usos Didácticos de la U. Iberoamericana; México; Tesis -
Lic. en Comunicación; U. Iberoamericana; 1984; pp. 480.
 27. Mallas Santiago; *MEDIOS AUDIOVISUALES Y PEDAGOGIA ACTIVA*; Barce-
lona, España; ediciones Ceac; 1979.
 28. MacCavitt E. William, Pringle K. Peter; *ELECTRONIC MEDIA -*
MANAGEMENT; Boston; Focal Press; 1986; pp. 323.
 29. Murray Michael; *THE VIDEOTAPE BOOK: A Basic Guide to Portable*
Televisión Production; New York; Taplinger Pub. Co.; --
1975; pp. 248.

30. Murray Ray; *MANUAL DE TECNICAS*; Barcelona; Gili; 1980; pp. 199.
31. The NHK; *HOW TO PRODUCE EDUCATIONAL TELEVISION PROGRAMS*; Japón; Published by the Japan Association for Education through Broadcasting; 1986; pp. 39.
32. Orivel Eicher and Orivel F.; *THE ECONOMICS OF NEW EDUCATIONAL MEDIA*; París; Unesco; 1980; pp. 310.
33. Robinson E. Joseph, Beards P.; *USING VIDEOTAPE*; New York; Focal Press Inc.; 2a. edición; 1981.
34. *MEDIA AND METHODS*; American Society of Educators. Bi-monthly through out the school year; Philadelphia, U.S.A.; No. -- varios; 1987-1989.
35. *TECNOLOGIA Y COMUNICACION EDUCATIVA* (Un Encuentro de los países de América Latina); ILCE; Trimestral; México; No. 3; Mayo-Julio 1986.
36. *TELEVISION EDUCATIVA*; Universidad Autónoma de Aguascalientes; Boletín trimestral; Aguascalientes; No. 1 Año 1; -- Enero - Febrero 1988.
37. Vernon S. Gerlach, Donald P. Ely; *TEACHING AND MEDIA*; a -- systematic approach; 2a. edición; Englewood Cliffs, New Jersey; Prentice Hall Inc.; 1980; pp. 420.
38. *VIDEOGRAPHY*; Media Horizons Inc.; Monthly; New York; No. - 4; vol. 10; january 1985.

DOCUMENTOS

1. Unesco; Guía para la aplicación del Acuerdo destinado a - facilitar la Circulación Internacional de materiales Audiovisuales de carácter educativo, científico o cultural; Acuerdo de Beyruth; París; Unesco; 1969; pp. 34.
2. Actas de la Conferencia General: Comunicación de las Resoluciones dirigidas a los Estados miembros; 15a. reunión; París; 1968.
3. Unesco, XIV Résolution Diverses Actes de la Conférence Générale de Unesco; Beyruth; 1948; pp. 117-121.
4. U.V.M. Dirección de Comunicación Educativa, Antecedentes de la Dirección de Comunicación Educativa (Informe); México; U.V.M.; 1986; p. 44.
5. Universidad del Valle de México, Dirección de Planeación; Proceso de Instrumentación del Modelo Educativo siglo --- XXI, Fase I y II; México; U.V.M.; 1988; p. 34.
6. U.V.M. Proyecto Sistema de Centros de Información; México; U.V.M.; 1988; p. 59.
7. U.V.M.; Manual de Bienvenida 1988, personal docente; México; 1988.

ENTREVISTAS

1. Ing. Aguilar Fco. Arturo; Especialidad Acústica; Audio--- Acústica y Electrónica, S. A. de C.V.; Entrevista realiza da en México, D. F.; instalaciones Audioacústica; - - - 26/abril/1989.
2. Maestra Flores Olea Carmen; Jefe del Area de Videoteca de la unidad de Televisión Educativa SEP, Entrevista realiza da en México; Utec/Videoteca; 15/nov/1988.
3. Lic. Fortanelli Luis; Coordinador de Laboratorios de Ra-- dio y Televisión; Universidad Iberoamericana; entrevista _ realizada en México, U. Iberoamericana; 19/oct/1988.
4. Lic. Mazquíz Olivas Felipa; Departamento de Capacitación, (UTEK); entrevista realizada en México, instalaciones --- UTEK; 17/nov/1988.
5. Lic. Preciado Javier, Director de la Dirección de Servi-- cios Educativos de la Universidad La Salle; entrevista -- realizada en México; U. la Salle; 15/dic/1988.
6. Rodríguez Verónica, Coordinadora de Centro de Recursos - del Aprendizaje, U. Anáhuac; entrevista realizada en Méxi co, U. Anáhuac; 12/oct/1988.
7. Lic. Roman Dueñas José de Jesús, Coordinador de laborato rios de Radio y Televisión, U. Anáhuac; entrevista reali zada en México; 12/oct/1988.
8. Ing. Ruíz Avonce Antonio, especialidad Electrónica, Labora torio de Mantenimiento de equipo, Canal Once de TV; entre--

vista realizada en México, Canal Once instalaciones; ---
26/abril/1989.

9. Lic. Sánchez Reyes Roman Agustín, Coordinador de la Unidad de Comunicación de la Universidad Intercontinental, - entrevista realizada en México, U. Intercontinental; -- Sep/1988.
10. Lic. Sánchez de la Vara Cristina, Coordinadora del Area de Información Audiovisual del Centro de Información Académica, U. Iberoamericana, entrevista realizada en instalaciones Iberoamericana; 19/oct/1988.
11. Ing. Pineda Arturo, Especialidad Electrónica, Laboratorio de Mantenimiento de Equipo, Canal Once de TV; entrevista realizada en instalaciones; mayo/1989.
12. Suárez Angel, Auxiliar de la U. de Comunicación Audiovisual, U. Intercontinental; entrevista realizada en instalaciones de la Universidad; sep/1988.
13. Lic. Velasco Rafael, Director del Circuito Cerrado de Televisión del Instituto Tecnológico de Monterrey, Campus Querétaro; entrevista realizada en Qro, ITESM instalaciones; 20/sep/1988.

A R T I C U L O S

1. Baker E. Robert; "Stand By, Take one, Cue Talent"; Media and Methods; Philadelphia; Jan/February/1988; pp. 25-57.
2. Lammay M. Berverly; "A motivational Tool"; Media and Methods; Philadelphia; sep/oct/1987 pp. 17-18.
3. McConnell Terry; "Making Videos to Teach Skills"; Media and Methods; Philadelphia; nov/dic/1987; pp. 66.
4. Pavlonnis Terry; Interactive Video: A. spellbinding approach to Solid Learning"; Media and Methods; Philadelphia; may/jun/1988; pp. 21-27.
5. Rhonda Strang; "Interactive Video, Coalfield Tennessee"; Media and Methods; Philadelphia; may/jun/1988; pp. 24.
6. Swif Jonathan; "Using Media in Global Education"; Media and Methods; Philadelphia; march/april/1988; pp. 9-13.
7. Swopw Harry, and Worsley Charles; "The Media Center of the Future"; Media and Methods; Philadelphia; may/june/1988; pp. 12-14.