

18



# UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO

Escuela Nacional de Estudios Profesionales  
ACATLÁN

“ANALISIS DEL PROGRAMA DE ORIENTACION VOCACIONAL  
EN LA PREPARATORIA DEL COLEGIO SALESIANO”

## Tesis Profesional

Que para obtener el Titulo de  
LICENCIADO EN PEDAGOGIA

presentan

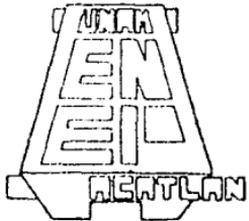
MARTHA ALICIA JUAREZ NIETO

7807415 0

MARGARITA SOSA SERRANO

7822224 3

Acatlán, Edo. de México





Universidad Nacional  
Autónoma de México



## **UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso**

### **DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

## I N D I C E

	PAGINA
INTRODUCCION.....	1

### CAPITULO 1

#### ORIENTACION VOCACIONAL

1.1 Conceptos Generales.....	7
1.2 Antecedentes Históricos de la Orientación Vocacional en México.....	13
1.3 Tipos de Orientación.....	22
1.4 Funcionamiento del Departamento de Orientación - Vocacional.....	33
1.4.1 Funciones y Tareas del Departamento.....	37
1.5 Participación del Pedagogo en la Orientación - Vocacional.....	40

### CAPITULO II

#### CARACTERISTICAS DEL COLEGIO SALESIANO

2.1 Orígenes del Colegio Salesiano.....	48
2.2 Organización del Colegio.....	56
2.3 Objetivos del Colegio.....	67
2.4 Preparatoria del Colegio Salesiano.....	73

## CAPITULO III

## LA ORIENTACION VOCACIONAL EN EL COLEGIO

## SALESIANO (PREPARATORIA).

3.1 Surgimiento de la Orientación Vocacional en la - Preparatoria del Colegio Salesiano.....	91
3.2 Programa de Orientación Vocacional en la Prepara- toria del I.U.C.E.....	94
3.3 Análisis del Programa de la Materia de Orienta- ción Vocacional de la Preparatoria del Colegio - Salesiano I.U.C.E.....	101

## CAPITULO IV

## PRACTICA DE CAMPO

4.1 Interpretación y Análisis de Datos.....	114
4.2 Gráficas.....	122
4.3 Encuesta Dirigida a los Alumnos del Colegio -- Salesiano (Preparatoria).....	128

## CAPITULO V

## PROPUESTA.

5.1 Propuesta para el Departamento de Psicopedagogía del Colegio Salesiano (Preparatoria).....	137
5.1.1 Pláticas llevadas a cabo en los 5° Años de la -- Preparatoria del Colegio Salesiano I.U.C.E.	173

	<b>PAGINA</b>
<b>CONCLUSIONES.....</b>	<b>181</b>
<b>LIMITACIONES.....</b>	<b>191</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>194</b>
<b>BIBLIOGRAFIA.....</b>	<b>308</b>

## INTRODUCCION

En la vida una de las principales metas que nos proponemos los estudiantes, es obtener el más codiciado de los galardones, un título de profesionista. Para lograr esto, pasamos por un sin fin de vicisitudes, las cuales engrandecen el espíritu de lucha, por llegar a ser algo en la vida y dar algo de nosotras mismas por el bien de la humanidad.

No debemos olvidar que hay diferentes ciencias entre las cuales se encuentra la "Pedagogía", que de alguna manera contribuye dando más luz y conocimientos en el estudio de la orientación vocacional.

No podemos hablar de una educación completa si se descuida el campo afectivo de la vida humana, es decir, ese mundo en el cual nacen las decisiones. Y como sabemos, en el fondo, toda orientación es un proceso de ayuda para que una persona sea capaz de tomar la decisión que cada situación o problema pide de acuerdo con la dignidad de la persona humana.

Siendo la educación una obra absolutamente humana necesariamente ha de estar apoyada en el conocimiento racional. Cualquier acto educativo se justifica por una idea

de la realidad en que se mueve y de la finalidad que le guía.

La orientación se apoya en el conocimiento de la realidad singular que es cada persona y del mundo cambiante que lo rodea; precisamente por esta singularidad del hombre y variabilidad del mundo, se necesitan criterios que sean más firmes, ideas más claras, para evitar el riesgo de tomar decisiones que son equivocadas.

Esto es indicativo que debemos reflexionar sobre un hecho evidente por el cual pasa o vive todo estudiante al enfrentarse a la elección de una carrera; viven angustiados, llenos de dudas, que son el motivo por el cual no acaban de decidir qué profesión elegir, y cambian de parecer constantemente.

Escoger una carrera o profesión no siempre es tarea fácil, es un acto trascendente; de la elección dependerán la tranquilidad y la felicidad, y en última instancia no sólo el bienestar personal y familiar, sino la grandeza de una sociedad.

Las profesiones en otras épocas pasaban de padres a hijos; hoy en día, se deben de tomar en cuenta una serie de elementos, los cuales intervienen en la elección -

profesional, como son: aptitudes, inteligencia, intereses, recursos económicos, el prestigio y la estabilidad económica que proporcionan determinadas carreras al sujeto.

Es necesario tener presente que al elegir una profesión el estudiante debe de estar consciente que la va a ejercer gran parte de su vida.

Por esta razón, los alumnos requieren de una ayuda, un apoyo en la decisión que han de tomar para su vida futura. Se le ayudará en todo momento que lo requiera con la asistencia de la orientación educativa, escolar, vocacional, profesional, personal, familiar, etc.

Por todo lo mencionado hasta ahora, se hace evidente que es necesario dentro de la orientación vocacional la participación del Pedagogo, siendo la persona más capacitada para ayudar a los estudiantes, guiarlos en la toma de decisiones, al proporcionar a los alumnos diferentes elementos e información necesaria y a la vez adecuada para afrontar con eficiencia las situaciones futuras en la elección de una carrera.

El presente trabajo de investigación pretende dar una propuesta con respecto al proceso de Orientación Vocacional, que se imparte en la Preparatoria del Colegio

Salesiano I.U.C.E., ya que consideramos que en este plantel existen algunas fallas, en cuanto al programa de Orientación Vocacional que se lleva en la Preparatoria, y por eso creemos conveniente modificar algunos puntos, los cuales beneficiarán al plantel y sobre todo a los estudiantes.

Este trabajo presenta una metodología: teórica y práctica.

La parte teórica, está constituida por la elaboración de un marco teórico que servirá como base a la investigación, y por la recopilación de información concerniente al Colegio Salesiano (Preparatoria), referencias bibliográficas, revisión de documentos y apuntes.

La parte práctica, abarcó las encuestas que se aplicaron a los alumnos con referencia al Servicio Psicopedagógico y a la materia de Orientación Vocacional que se imparte en la escuela, y a una serie de entrevistas que hicimos a la orientadora.

El trabajo está dividido en cinco capítulos:

En el Primer Capítulo se presentan diferentes aspectos relacionados con la Orientación Vocacional.

En el Capítulo II, se da un panorama general

del origen, organización y objetivos del Colegio Salesiano (Preparatoria).

En el Capítulo III, describimos el proceso que ha tenido la Orientación Vocacional en el Colegio Salesiano, además de presentar el Análisis del Programa de Orientación Vocacional que se da en ese plantel.

El Capítulo IV, hace referencia a la investigación práctica que realizamos en el Colegio, en el cual se incluyen el análisis e interpretación de los datos obtenidos, así como las gráficas correspondientes.

Por último, el Capítulo V, hace mención a la propuesta que realizamos para mejorar el Servicio Psicopedagógico que se da en el Colegio, y finalmente presentamos las conclusiones generales de la investigación y las limitaciones con las que nos encontramos a lo largo de nuestro trabajo.

Para el mejor funcionamiento del programa que proponemos, incluimos una parte de anexos, en donde mencionamos las actividades, pruebas psicopedagógicas y cuestionarios que se pueden utilizar para cada tema de la propuesta.

## CAPITULO I

# ORIENTACION VOCACIONAL

### 1.1. CONCEPTOS GENERALES

Es necesario aclarar algunos conceptos que servirán como ayuda para conducir a una comprensión más significativa de lo que es la orientación.

Orientación: Es un proceso que tiene como objetivo facilitar la toma de decisiones que afectan al posterior desarrollo de la persona.

Orientación: "Es el proceso que hace que el individuo descubra y use sus dotes naturales y tome conocimiento de las fuentes de entrenamiento disponibles, de manera que pueda así extraer al máximo provecho para sí mismo y para la sociedad". (1)

Orientación Escolar: Es un proceso educativo a través del cual se ayuda al educando con el fin de que éste pueda obtener pleno rendimiento en las actividades escolares, formular y realizar planes tomando en cuenta sus aptitudes y sus intereses y así alcanzar más armoniosamente los fines últimos de una educación integral.

Orientación Escolar: Trata de descubrir principalmente las habilidades que tiene el adolescente. Esta detecta y desarrolla habilidades abocadas a las necesidades

---

(1) LITTLE and Chapman en "Developmental Guidance in Secondary School", Mc Graw Hill Book Company Inc., 1953; Citado por Nérici, I.G., Introducción a la Orientación Escolar, Buenos Aires 1976.

y a los intereses que tienen los jóvenes.

Orientación Escolar: "Relaciona, dirige y coordina las experiencias del escolar con sus necesidades y diferencias intelectuales, físicas, sociales y emocionales".

(2)

Orientación Secundaria: Da información la cual ayude al desarrollo en todos los aspectos del adolescente.

Orientación Secundaria: Es necesaria para ayudar a los alumnos a crecer y desarrollarse a su máxima -- potencialidad. Observar los cambios que llevan a los alumnos en sí mismos, en las demandas escolares y en la vida.

Orientación Vocacional: Consiste en ayudar al joven para que realice una buena elección reflexiva de su futura profesión, y prepararlo para que pueda competir con otros en lograr ese futuro.

Orientación Vocacional: "Es el proceso mediante el cual el educando toma conciencia y respeto de las condiciones y posibilidades personales para el desempeño de las actividades necesarias para la vida social". (3)

Orientación Profesional: Proporciona información necesaria acerca de las posibilidades de desarrollo, -

---

(2) KNAPP, Robert. Orientación del Escolar, p. 17

(3) NERICI, Imideo. G. Op. Cit., p. 85

según las aptitudes e intereses. Esta facilita la elección de la carrera que más conviene a una persona ya sea por sus aptitudes, intereses, personalidad, etc.

Orientación Profesional: Trata de ayudar al educando a tomar conciencia de sus aspiraciones ofrecidas por el mercado de trabajo, con el fin de que se decida por una de ellas.

Orientación Profesional: "Es una tarea social destinada a guiar a los individuos en la elección de una profesión de tal modo que sean capaces de ejercerla y se sientan satisfechos, asegurando así, por la repartición de las elecciones, la satisfacción de las necesidades profesionales de la colectividad". (4)

Orientación Universitaria: Se inclina marcadamente a ayudar a los jóvenes a adaptarse a un medio ambiente, y a las exigencias asumidas principalmente por las instituciones superiores.

Orientador: Es la persona cuya tarea principal es ayudar a los estudiantes a hacer elecciones que le permitan solucionar sus problemas escolares, profesionales, sociales y personales.

Orientador: Es la persona cuya función es dirigir

---

(4) CORTADA de Kohan, Nuria. El Profesor y la Orientación Vocacional, p.57

al individuo que así lo requiere, el camino más conveniente en cualquier etapa y ámbito de su vida.

Orientado: Es la persona que se encuentra ante una disyuntiva y necesita ser dirigido por el camino más acertado y que más le convenga, para una buena elección de su carrera dependiendo de sus habilidades, aptitudes, intereses y personalidad que muestre para la misma.

Orientado: Es la persona que necesita ayuda del orientador para solucionar sus problemas, ya sean escolares, profesionales, sociales y personales.

Vocación: Es la voluntad que tiene el individuo para ejercer cierta actividad que le proporcionará una mayor satisfacción.

Vocación: "Es un llamado a todo el ser, a la mente y a las manos, al espíritu y al corazón no sólo a sus capacidades individuales, no sólo a la persona como trabajador o técnico, sino a todo el hombre". (5)

Etica Profesional: Todo consejero tiene la obligación moral de salvaguardar la confianza individual e integridad de la persona.

Profesiografía: "Consiste en el análisis de las

---

(5) JEANGROSS, Erwin. Orientación Vocacional y Profesional, p. 152

profesiones y su clasificación correspondiente". (6)

Profesiografía: Estudia en forma descriptiva - la estructura de la profesión basada en el análisis del - trabajo profesional.

Servicio de Orientación: Es un servicio que en toda institución educativa no debe faltar y está formado - por profesionales (maestros, pedagogos, psicólogos, etc.), todos ellos orientadores, que están al servicio de los estudiantes para ayudarlos y orientarlos en sus problemas, - tanto educacionales, vocacionales, psicológicos y familiares.

Perfil Profesional: Es el conjunto de características psicológicas, académicas que un individuo debe - poseer, para poder desempeñar una profesión.

Carrera: Nombre que se le da comúnmente a cualquier profesión, ya sea ésta, corta (técnica) o larga (universitaria).

Profesión: Es la actividad humana que aprovecha las facultades superiores del individuo e imponen en la mayoría de los casos la preparación universitaria.

Profesión: "Es algo más que una simple fuente de

---

(6) OJER, Luis. Orientación Profesional, p.42

ingresos; según su naturaleza, el hombre exige un trabajo - al cual se sienta en cierta forma atraído, con el cual sus aptitudes y sus esfuerzos, tengan una afinidad íntima y que, aparte de los ingresos materiales, le ofrezca otro género - de satisfacciones". (7)

Oficio: Es la ocupación referente a un arte manual y también conocimiento práctico de un trabajo.

Oficio u Ocupación: "Representa cualquier actividad social y de carácter económico, vinculada a los aspectos arriba citados, para su ejercicio no existen exigencias de formación igual a las exigidas para la profesión. Es el término más usado para designar ocupaciones artesanales o manuales". (8)

---

(7) JEANGROSS, Erwin. Op. Cit., p. 19

(8) NERICI, Imideo. G. Op. Cit., p. 99

## 1.2 ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA ORIENTACION VOCACIONAL EN MEXICO.

Los estudios llevados a cabo en el campo de la Orientación en México datan de varios años atrás.

La institucionalización de la educación en México, se remonta hasta los años en que se crea la Universidad en 1551 y la Preparatoria Nacional en 1867 y que cristaliza plenamente en 1921 cuando maestros, pensadores, legisladores y funcionarios, le dan un carácter de realidad nacional, a través de la creación de la Secretaría de Educación Pública.

Como rector de la Universidad José Vasconcelos, promueve el Segundo Congreso de maestros en 1920 y se manifiesta por la federación de la enseñanza, elabora un proyecto aprobado el 28 de septiembre de 1921.

Dos ideas guían el pensamiento de José Vasconcelos para la creación de esta Secretaría; el primer lugar constituía la necesidad imperiosa de unificar y reorganizar la educación, debido a las condiciones por las que había pasado el país; el segundo lugar reside en la urgencia de revitalizar su orientación y dar a México a través de ella su identidad definitiva.

La educación en México concibe en su pensamiento a la acción educativa como esencia del desarrollo nacional y postula con este sentido nacionalista, la superioridad del desarrollo personal para la nación; la escuela definiría así la cultura mexicana y el espíritu hablaría, al fin, por nuestra raza.

Se desarrollaron diversos Congresos con contenido pedagógico: relativos a la higiene mental, escolar, al niño escolar mexicano, a las escuelas regionales que con antelación fueron rurales, al proyecto de educación industrial, a la consolidación de los jardines de niños y a la propuesta de que la educación básica fuese orientada hacia la investigación científica y al desarrollo de la cultura con lo cual se manifiesta el proceso creciente de desarrollo que el país había ya alcanzado en materia educativa.

El intento de crear un servicio de Orientación Educativa con pronunciamientos Vocacionales y Profesional en nuestro país por el Profesor Luis Herrera y Montes, se ve finalmente coronado el 25 de febrero de 1952 con la aprobación del Secretario de Educación Pública de esa época.

En el seno de la Universidad Nacional Autónoma de México se concretizan las actividades de este servicio en el año de 1955 con la participación del Dr. Jorge Derbez - -

y su departamento de Psicopedagogía.

En este mismo año se edita en la U.N.A.M. el libro de "Las Profesiones Universitarias", Guía de Carreras del Dr. Jorge Derbez. Dicha publicación constituye una aportación significativa respecto a los temas de la Orientación Vocacional al proponer un estudio psicológico de la vocación.

En 1956 se crea en la U.N.A.M., el Servicio de Psicopedagogía y el Departamento de orientación, este último a instancias del Lic. Raúl Pous Ortiz; en la S.E.P. se crea el Departamento de Orientación Escolar y Profesional de la Dirección General de Enseñanzas Tecnológicas, Industriales y Comerciales y los respectivos Departamentos Psicopedagógicos en las Universidades de Guadalajara, Monterrey y Guanajuato y en la Universidad Iberoamericana se propone la creación de un Centro de Orientación.

También en 1956 en la Escuela Nacional Preparatoria es aprobado el Plan del Bachillerato Unico, por el H. Consejo Universitario.

El bachillerato sería cursado en 5 años, para los que provienen de primaria y en dos para los que procede de secundaria.

El contenido pedagógico de la enseñanza del --

Bachillerato del Plan Unico, planteó métodos teóricos, prácticos novedosos, que ya incluían a la enseñanza objetiva y audiovisual; este sistema pedagógico contaba para sus objetivos con laboratorios de Física, Química, Biología, Psicología e Idiomas y bibliotecas.

En un principio se trató de hacer un Plan más flexible, en el cual la Universalidad de conocimientos estuviera representada en la lista de materias, sin que el estudiante tuviera que cursar todas, sino solamente aquellas que de acuerdo con sus intereses pudiesen ser escogidas por ellos bajo el criterio de concordancia con sus inclinaciones.

Se planteaba entonces el objetivo vocacional - que consistía en dejar en libertad al alumno de seleccionar aquellas materias, consideradas como optativas.

En 1956 se crea el Departamento de Orientación como factor sumamente importante del Bachillerato Unico, el cual proporciona al alumno la posibilidad de elegir sus materias según sus intereses y aptitudes con ayuda de orientadores con el fin de forjar su futura vocación.

Dicho Departamento se crea con bases en: a) la - necesidad de una pedagogía moderna de carácter psicopedagógico

que dé capacidad a psicólogos y pedagogos principalmente, en la atención de los alumnos universitarios, para lograr el desarrollo adecuado de la personalidad, b) la necesidad de poder atender los problemas implicados en el número de fracasos profesionales, el bajo índice de aprovechamiento, la irregularidad y la deserción que se observaba en los planteles, c) la diversidad de carreras las cuales reclaman aptitudes e intereses específicos, de carácter, estos elementos que los alumnos no pueden conocer sino a través de la ayuda de instrumentos adecuados que los permita descubrirlos; d) la necesidad de investigar frecuentemente las profesiones y oficios en cuanto a sus objetivos, las aptitudes requeridas para su desempeño, el campo de trabajo, la oferta, la demanda, la situación profesional, los nuevos campos profesionales, etc., e) la atención urgente a los alumnos que son detectados por los profesores con marcados problemas de conducta y aprendizaje; que no saben estudiar o lo hacen inadecuadamente; de ahí la necesidad de actuar sobre las dificultades personales mediante la enseñanza de métodos de estudio y aprendizaje.

El Departamento de Orientación al iniciar sus labores, integra un programa en el cual se desarrolló la Orientación en su forma escolar; al continuar sus actividades implementa el programa relativo a la Orientación ---

Vocacional y lo complementa finalmente con la Orientación Profesional.

Este Departamento fue el encargado de organizar y planificar todo lo relacionado al Servicio de proporcionar Orientación, aplicando a las estructuras que estaban dedicadas a estas funciones de acuerdo a cada plantel y turno; el servicio de Orientación estaba dirigido principalmente a los estudiantes de la Escuela Nacional Preparatoria.

En 1962 el Dr. Guillermo Ruelas Espinosa interviene para que finalmente se crece el Departamento de Orientación de la Universidad Nacional Autónoma de México.

Este mismo año se estructura el Servicio de -- Orientación Educativa y Vocacional en el Instituto Politécnico Nacional quedando al frente el Dr. Antonio Flores Oramas.

En marzo de 1964 se establece el Servicio de -- Orientación Vocacional en la Universidad de Morelos con el titular Profesor Antonio M. Pedroza.

En agosto de 1966 el Sr. Agustín Yáñez, Secretario de Educación Pública creó el Servicio Nacional de Orientación Vocacional (S.N.O.V.) con el fin de impulsar la -- Orientación Educativa y Vocacional en todo el país, dentro

y fuera de las escuelas. A partir de entonces y cumpliendo acuerdo expreso del propio titular, la Dirección General de Segunda Enseñanza estableció la Coordinación de Orientación Educativa y Vocacional, encargada de seleccionar el personal especializado, estudiar las técnicas más adecuadas e investigar y cuidar que el desarrollo del trabajo sea uniforme, con lo que se presta cada vez mayor atención a los problemas de los alumnos de secundaria; a la vez que constituye el enlace de la Dirección General de Segunda Enseñanza con el Servicio Nacional de Orientación Vocacional.

En el mes de marzo de 1968 se crea el Servicio de Orientación en la Dirección General de Secundarias Técnicas en cuya dirección queda al frente la Dra. Sara Margarita Zendejas.

La participación de los profesionales de la Orientación se reduce a su ámbito institucional, lo que hace que el profesionalismo llegue a una marcada competencia y por lo tanto a una regionalización de aspiraciones profesionales.

Esto hace que el Instituto Politécnico Nacional considere crear una Asociación Nacional que agrupe principalmente a los orientadores de la U.N.A.M., I.P.N. y de la S.E.P.

La Escuela Normal Superior trata de organizar otra Asociación Mexicana de Orientadores que agrupe a los prestadores de este servicio de la S.E.P., tanto la zona metropolitana como del interior del país. Lo mismo se establece en la propia U.N.A.M., cuando se realiza el Primer Coloquio de Orientación Universitaria en diciembre de 1966, pretendiendo en uno de sus objetivos el establecimiento de una Asociación Nacional. Posteriormente, la Dra. Zendejas efectúa un Congreso Nacional de Orientación en el año de 1970 en Acapulco, Gro., pretendiendo agrupar a todos los orientadores del país en alguna asociación.

Sin embargo, se dan todos los elementos necesarios para poder organizar una Asociación con características nacionales hasta el año de 1979, en el que, por un lado el Dr. Angel San Román Vázquez y el Profesor Luis Ma. Ambriz Reza manejan los destinos de la Orientación en la U.N.A.M. y por otro lado el Lic. Manuel Barrientos de León a su vez, dirige la Orientación en la Dirección General de Educación Media de la S.E.P.; la Maestra Ma. Consuelo Bonfil coordina los servicios educativos y entre ellos el de la Orientación Vocacional de la S.E.P., así como también el Profesor Luis Villagómez maneja este servicio en la Dirección General de Secundarias Técnicas. Así de alguna forma ya se había logrado un acercamiento de carácter institucional

incluyendo al Instituto Politécnico Nacional. Dicho acercamiento se profundizó principalmente por los compañeros -- orientadores que trabajan en la U.N.A.M., y que también lo hacían en alguna otra de las instituciones señaladas. Esto permitió que finalmente se lograra la protocolización de los estatutos en el mes de mayo de 1979 de la Asociación Mexicana de Profesionales de la Orientación, A. C.

La Orientación en México la podemos considerar como un servicio fundamental dentro del proceso educativo. Se le estima sumamente importante, ya que abre nuevos panoramas al individuo para su futura realización, mostrando posibilidades, facilitando la libre elección, tomando en cuenta las características psicológicas, económicas y sociales de cada ser humano.

### 1.3 TIPOS DE ORIENTACION

El movimiento de la Orientación constituye una de las realizaciones más significativas en educación desde el año de mil novecientos veinticuatro hasta nuestros días.

La Orientación se basa sobre el hecho de que todos los seres humanos necesitan ayuda en algún momento de sus vidas. Algunos de manera constante y a través de todo el curso de su existencia. Otros únicamente de tiempo en tiempo, y en situaciones de crisis profunda. La incapacidad de resolver con éxito los problemas de la vida sin ayuda alguna se manifiesta, de manera particular, en los jóvenes.

A la Orientación se le puede considerar como un servicio especializado, o grupo de servicios. Esta implica ayuda personal proporcionada por el orientador que puede ser un especialista, un psicólogo, un psiquiatra, un pedagogo, asistente social, sacerdote, un profesor o cualquier persona que ejerza una función de orientación. Todos poseen un conjunto de elementos que son comunes a la vez, los cuales se diferencian de acuerdo al enfoque, contenido, tipo de sujetos a los que ayudan tomando en cuenta la situación en la que se desenvuelven.

Ha sido concebida para asistir a una persona - en sus decisiones respecto de a dónde quiere llegar, qué desea hacer o la mejor manera para realizar lo que se propone.

Por consiguiente la Orientación debe ejercerse principalmente en el ámbito escolar, ya sea en la enseñanza primaria, enseñanza media, media superior y universitaria, también en el campo de la industria, en clínicas, organismos sociales y en la esfera religiosa.

"Frente al individuo, no trata de eliminar sus dificultades; por el contrario, le ofrece su cooperación - para que él mismo lo haga" (9)

El objetivo de la Orientación, es promover el desarrollo personal haciendo que ese proceso esté dirigido por el propio individuo. Esta ayuda puede realizarse de dos maneras, colectivamente a grupos que están constituidos por personas, o separadamente a cada una de ellas, directa o - indirecta, puede estar basada en un programa de asesoramiento, en una relación personal, como parte integrante de un - servicio, etc., pero en todos los casos está concebida para servir al individuo.

En efecto, los fines e importancia de la Orientación están en el desarrollo de la capacidad de elección -

---

(9) JONES, Arthur. J. Principios de Orientación y Asistencia Personal al Alumno, p. 49

del sujeto. Pero no debemos olvidar que son muchos los factores que intervienen en la capacidad de elección en el individuo como serían sus motivaciones o inclinaciones y las posibilidades llevadas a cabo en el desarrollo de toda su vida.

En las primeras etapas de desarrollo, su capacidad de elección está conducida por fuerzas externas, pero a medida que crece aumenta su ámbito de la libre selección. Las posibilidades de elección del individuo están dirigidas por estructuras internas y externas. La cultura, familia, escuela, clase social son las estructuras externas para seleccionar algunas posibilidades humanas de desarrollo y - excluir otras, resaltar algunas y ocultar otras. En combinación con estas estructuras externas se encuentran las posibilidades internas y cognoscitivas de las cuales depende la elección final, tales como los valores, intereses, aptitudes y personalidad.

En la Orientación es conveniente citar los puntos que la constituyen:

- a) Cada persona es un organismo dinámico con una personalidad original e individual, y posibilidad de desarrollo de adaptación.

- b) La personalidad del individuo es la combinación de dos variables: los rasgos heredados tanto físicos como mentales, y el medio tanto actual como anterior.
- c) El individuo es un organismo cuyo proceso de crecimiento se encuentra en un estado de cambio permanente, y su crecimiento puede ser orientado con arreglo a pautas y por canales que sean beneficiosos tanto para él como para la sociedad.
- d) El individuo puede beneficiarse si se le ayuda a elegir su propia adaptación y también a planificar sus actividades con miras a una vida exitosa.
- e) Debe ser responsabilidad de la escuela el crear los servicios de Orientación necesarios para que cada estudiante alcance un desarrollo óptimo.
- f) La sociedad puede mejorarse mediante el desarrollo y la adaptación óptima de cada uno de sus miembros.

Los servicios de Orientación penetran en toda la situación escolar, favoreciendo el desarrollo del estudiante en cada etapa de su vida.

No debemos pasar por alto que todas las formas de Orientación tienen un propósito en común: ayudar al individuo para que éste elija, se adapte e interprete inteligentemente en las situaciones críticas de su existencia.

En general, esto se obtiene a través de:

a) la información que se le ayuda a obtener; b) hábitos, técnicas, aptitudes, intereses e ideales para cuyo desarrollo se lo asiste, y c) dar consejos oportunos por medio de la asistencia directa en el proceso de sus elecciones, adaptaciones e interpretaciones.

Para definir los diferentes tipos de Orientación se puede hacer una clasificación de ésta, dependiendo del nivel escolar del que se trate (básico o elemental, medio, medio-superior y superior), en función de lo anterior se pueden citar tres tipos de Orientación Educativa que incluye la Orientación Escolar, Orientación Vocacional y Orientación Profesional:

a) Los objetivos de la Orientación Escolar son:

1. Durante los primeros años, se debe desarrollar con los educandos, como niños que son, un trabajo de adaptación al ambiente de la vida escolar.
2. Desarrollar en los niños una actitud de

optimismo y admiración con respecto al mundo que los rodea. Alentar actividades que favorezcan la socialización, confianza en sí y en los otros, iniciativa y creatividad de los educandos.

3. Conducir a cada alumno de acuerdo con su patrón individual de necesidades y diferencias intelectuales, físicas, sociales y emocionales.
4. Orientar al educando en sus estudios, con la finalidad de que los mismos sean más provechosos.
5. Enseñar a estudiar, como complemento del objetivo anterior.
6. Orientar para una mejor adaptación en la escuela, hogar y en la vida social.
7. Determinar las ramas del saber más apropiadas para el niño, según sus capacidades e intereses.
8. Interesar a la familia para que coopere de la manera más clara posible, eficiente y positiva en la vida del pequeño.
9. Interesar a profesores, administradores y demás personas que trabajan en las escuelas -

para que deseen mejorar sus respectivas actuaciones, con vistas a la mejor formación del niño.

b) La Orientación Secundaria en el Nivel Medio:

1. Ayudar en la formación de grupos de enseñanza, mesas redondas, trabajos por equipos, exposiciones en clase, etc.
2. Ayudar al alumno a la realización de adaptaciones sociales firmes y aceptables durante el período de desarrollo social, el cual es rápido y a la vez confuso.
3. Cumplir con las necesidades de la maduración física del alumno, tomando en cuenta la crisis por la que está pasando, la cual trae consigo cambios físicos, demandas sociales propias de la adolescencia.
4. Ayudar al alumno a que aprenda cosas sobre sí mismo por medio de tests, cuestionarios, conferencias, consejos, etc.
5. Estimular los intereses vocacionales a través de la información de las diferentes ocupaciones existentes, dando al alumno una visión más amplia del mundo de trabajo, de las diferentes carreras técnicas y profesionales.

6. Ayudar al estudiante en la elección de la preparatoria que más le convenga, de acuerdo con sus intereses.

c) La Orientación Vocacional en el nivel Medio-Superior.

La Orientación Vocacional es considerada como una faceta importante del proceso general de Orientación, ya que debe ser una acción continua que proporcione información sobre las diferentes alternativas de educación a nivel Medio-Superior y Superior, para que el estudiante llegue a tomar una decisión en cuanto a la carrera a elegir dentro de un marco de realidad dentro del campo de trabajo y las demandas sociales.

La finalidad del proceso de Orientación Vocacional es la elección que realiza el orientado. En este proceso de orientación es fundamental la información que se le da al adolescente, ya que le permitirá esclarecer y adquirir conocimientos al mismo tiempo que lo motiva a explorar y descubrir actitudes, habilidades e intereses específicos y generales asociados con los distintos roles profesionales.

Los objetivos de la Orientación Vocacional son:

1. Orientar al alumno para que conozca sus aptitudes, intereses, personalidad y aspiraciones

para el desempeño de las actividades para -  
lograr su plena realización de su vida futu  
ra.

2. Ayudar al alumno a conocer la realidad del trabajo de las diferentes profesiones por medio de información relacionada con las - oportunidades de empleo en los diferentes centros de trabajo e informar acerca de las profesiones locales y nacionales, y conocer las perspectivas de empleo de las mismas.
  3. Hacer del conocimiento del alumno las aptitudes, intereses y capacidades necesarias que requiere el ejercicio de cada una de las - profesiones.
  4. Ayudar al alumno a elegir la profesión que más se adapte de acuerdo con su capacidad - intelectual, aptitudes, intereses, valores y personalidad.
  5. Ayudar a despertar el gusto por ciertas actividades profesionales o aproximar al alumno a aquellas ocupaciones las cuales lo puedan llevar a concretar sus aspiraciones y su - bienestar consigo mismo y con la sociedad.
- d) La Orientación Profesional en el Nivel Superior.

Las funciones de la Orientación Profesional son las siguientes:

1. Proporcionar a los alumnos las posibilidades de conocerse a sí mismo, facilitando la tarea de establecerse de acuerdo con los estudios elegidos.
2. Proporcionar al alumno una preparación fundamental con los elementos científicos, metodológicos y filosóficos, tomando en cuenta el área o carrera profesional en la cual se está desempeñando.
3. Corregir las posibles equivocaciones de ubicación del alumno en el curso que eligió y trasladarlo, si es necesario, a otro curso en el cual pueda tener un mejor desempeño.
4. Dar a conocer a los alumnos las exigencias, derechos y deberes sociales implícitos en cada profesión para tener una visión más clara de la misma.
5. Mantener servicios de información y guía hacia trabajos remunerados, para aquellos estudiantes que necesiten ayudarse a su manutención.
6. Proporcionar a los alumnos informaciones --

profesionales, con respecto al curso elegido, la situación actual del mercado de trabajo, actividades afines, etc.

7. Dar a conocer a los jóvenes las posibilidades de trabajo y perspectivas de desarrollo de dichas profesiones.

No hay que olvidar que la exigencia de una profesión es que cada uno de sus miembros de la comunidad tenga la máxima eficiencia del trabajo profesional que ha elegido. Dicha exigencia obedece a dos razones principales:

a) de orden individual, b) de orden social. Desde el punto de vista individual, la profesión es el sostén, no sólo económico sino también moral. Desde el punto de vista social, debe elegir una carrera con la cual colabore para el progreso y desarrollo de la sociedad. Es un manantial de emociones fuertes generadoras de satisfacciones que inclinan a ver la vida con alegría y optimismo.

Por esta razón, es necesario tener conocimiento de las profesiones, de sus exigencias, tanto físicas como psicológicas, de los peligros que ocasionan para la salud del trabajador, de las perspectivas económicas que ofrecen en el sentido del salario, de la duración del aprendizaje, mercado de trabajo, de la probable desocupación, etc.

#### 1.4 FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACION VOCACIONAL.

Se dice que la Orientación es un proceso de maduración personal y aprendizaje, que no puede lograrse desde afuera del individuo por una acción súbita, sino que se debe realizar como parte integrante de la formación educativa del ser humano.

Es de suma importancia el funcionamiento de los departamentos de Orientación Vocacional, ya que ésta deberá ayudar al individuo a resolver los problemas que le presenta la elección de estudios y profesiones; determinar por diversos medios sus intereses y aptitudes tanto intelectuales como físicas; enseñarle a conocerse a sí mismo; tener en cuenta la evolución económica y social del país así como las necesidades actuales y futuras de la sociedad sin dejar por ello de garantizar la libertad de elección individual, es decir - que el orientador deberá de tener en cuenta su doble responsabilidad: respecto al orientado y ante la sociedad.

Es por eso que la creación de los departamentos de Orientación Vocacional en las Preparatorias es de suma importancia y de una necesidad indiscutible. La educación moderna hace imprescindible una formación integral del joven física y psíquica que sólo es posible si éste halla en la -

misma escuela los recursos para conocer sus propias deficiencias, sus mejores posibilidades y alguien que sea capaz de estudiar su personalidad y determinar el origen de sus dificultades en el aprendizaje o las motivaciones de sus actos de indisciplina.

Para que la Orientación sea efectiva deberán considerarse las metas del estudiante y sus necesidades, motivaciones y oportunidades.

Un departamento de Orientación Vocacional es la suma interrelacionada de los elementos materiales, personales y organizativos, como son: 1) local; 2) especialistas; 3) campo de trabajo; 4) material pedagógico; 5) funciones especializadas; 6) objetivos; 7) técnicas de trabajo.

1. Local.- Es el elemento material imprescindible para la ubicación de la estructura llamada departamento. Es necesaria una sala con capacidad para reunirse: el orientador, guardar el material, entrevistar a padres y alumnos y para reunirse con los grupos.
2. Especialistas.- Es el elemento personal, éste es mucho más importante que el elemento material. Los especialistas del departamento deben ser unas personas organizadas como "equipo de trabajo".

- 3) Campo concreto de trabajo.- Este se refiere al grupo de personas e instituciones sobre las que va a incidir con visitas.

El campo concreto sobre el que tiene que actuar el departamento son: a) Campo Escolar; b) Campo Social; c) Campo Familiar.

- 4) Material psico-pedagógico.- Consideramos que el material mínimo que se necesita es:

-Material de oficina.

-Mobiliario.

-Informes psicopedagógicos.

-Pruebas, cuestionarios.

-Material para la reeducación de trastornos de aprendizaje: (lenguaje, motricidad, percepción visual, auditiva).

-Expedientes académicos.

- 5) Funciones especializadas.- Son tres las funciones que debe desarrollar el departamento de Orientación sobre el campo concreto de trabajo:

a) Planificar, ejecutar y controlar las orientaciones escolares, profesionales y personales para el alumno.

b) Planificar, ejecutar y controlar las orientaciones escolares, profesionales y personales

para el profesorado y personal no docente.

- c) Planificar, ejecutar y controlar las orientaciones escolares, profesionales y personales dirigidas a la familia y responsables de las instituciones sociales.

6. Objetivos.-

- a) Ayudar a los alumnos a ser personas de acuerdo con el concepto del mundo, de la vida y del hombre.
- b) Ayudar a que el alumno encuentre sus propias metas de acuerdo con su ideología, concepto del mundo, vida y hombre.
- c) Capacitar al alumno para conocerse, comprenderse y así optar por una línea de vida para ser luego capaz de cambiarla.

7) Técnicas de trabajo.- El departamento de Orientación tiene una serie de técnicas de trabajo - específicas, para con ellas actuar eficazmente sobre su campo concreto de trabajo.

- a) Técnicas para actuar sobre los individuos, (alumnos, profesores y padres de familia). Técnicas de la entrevista, cuestionarios, técnicas de reeducación.
- b) Técnicas para actuar sobre los grupos, -- (instituciones u organizaciones). Por ejemplo: sociodrama estudio de caso.

#### 1.4.1 FUNCIONES Y TAREAS DEL DEPARTAMENTO.

En sus tareas de tipo práctico el departamento de Psicopedagogía deberá:

- 1.- Asesorar a los profesores y personal docente auxiliar sobre las técnicas psicopedagógicas en relación con los problemas de aprendizaje o para la evaluación del rendimiento de los alumnos en lo referente a las actitudes más adecuadas para encarar desde el aula los problemas de disciplina y conducta. Este asesoramiento puede tener el carácter de una conversación individual con los profesores respecto de un caso específico, o en forma general en reuniones con los profesores.
- 2.- Realizar el estudio psicopedagógico sistemático de todos los alumnos del colegio, aplicando una batería básica de pruebas a los jóvenes y además añadiendo una entrevista con la madre o familiar más próximo y una entrevista con los profesores que lo conocen.
- 3.- Elaborar para cada estudiante una ficha de registro acumulativo con datos de tipo educativo

y social, en la que se incluirán los informes sobre los resultados de las pruebas psicopedagógicas y las entrevistas señaladas, además todos los informes de tipo formal sobre las calificaciones en la escuela, intereses demostrados, aptitudes sobresalientes, premios o sanciones merecidas, y todos aquellos datos registrables y de posible utilidad para la futura orientación vocacional del joven.

- 4.- Se deberá prestar ayuda individual a los alumnos que soliciten asesoramiento sobre algún problema de tipo personal, ya sea pedagógico o de Orientación Vocacional. También se asesorará a los alumnos que sean enviados por los profesores como casos especiales.
- 5.- Se organizarán reuniones en grupo, cuando algún tipo de problema se dé en forma general. Estas serán con el fin de ayudarse mutuamente en algún problema de estudio o de parentizaje, de orientación vocacional o para facilitar la expresión de intercambio social y personal entre los jóvenes.
- 6.- Organizar la difusión de las tareas del departamento de Orientación en el Colegio, mediante -

charlas con los alumnos, reuniones con los -  
profesores. Estas serán dirigidas tanto a pre-  
venir los peligros juveniles, como a divulgar  
la información profesional, estimulando a los  
jóvenes a descubrir nuevas áreas de acción.

### 1.5 PARTICIPACION DEL PEDAGOGO EN LA ORIENTACION VOCACIONAL.

La educación es una actividad intencional real, y el deber de la Pedagogía es el de regularla, dirigirla y conducirla, pero también debe describirla, explicarla y comprenderla.

La Orientación, considerada desde el punto de vista pedagógico, es una tarea mucho más amplia que la mera Orientación Profesional. Si ésta indica a un sujeto cuál es el tipo de trabajo en el cual tiene más posibilidades de alcanzar éxito y de dar mayor rendimiento, la Orientación, - sin adjetivo ninguno, aclara al individuo los caminos por los cuales encontrará su armonía interna y su situación adecuada en la sociedad.

La Pedagogía permite una amplitud y sistematización del proceso de Orientación, favoreciendo el contacto - directo y personal con los sujetos, de tal modo que al impartirse la Orientación Profesional en las escuelas, los orientadores se convierten en maestros y como tales procuran realizar los fines de la educación.

Es por todo lo anteriormente dicho, que el pedagogo es considerado como una persona capaz de brindar la - ayuda adecuada a los alumnos que la soliciten, por ejemplo:

ayudar a que los alumnos tengan buenos hábitos de estudio, a ser puntuales, también ayudarlos a resolver problemas de tipo emocional, social y familiar.

En lo que se refiere al intelecto, el pedagogo puede ayudar al alumno, ejercitando sus facultades mentales como son: la memoria y el razonamiento de las que básicamente depende el aprendizaje.

Una forma de definir a la Orientación Vocacional es como una práctica teórica metodológica, cuya finalidad sería diseñar, instrumentar y llevar a cabo programas de conocimiento, análisis y evaluación de las diferentes profesiones que existen.

Se propone esta conceptualización como una posibilidad de trabajo para el pedagogo, pues dentro del plan de estudios de la carrera de Pedagogía de la U.N.A.M., una de las funciones que tiene el pedagogo dentro de nuestra sociedad, es desarrollar o elaborar programas, realizar cursos de estrategias de estudio y profesioqramas. También puede evaluar y realizar el seguimiento del programa y como complemento aplicar las diferentes pruebas psicopedagógicas que existen para la Orientación Vocacional.

Por ser la Educación su principal centro de --

estudio es en la Escuela en donde el pedagogo tiene su campo de acción, es en donde tiene contacto directo con los alumnos, con los maestros y con los padres de familia. El pedagogo tiene que fundamentar su acción con los padres de familia, dentro de una Institución Educativa del Nivel Medio Superior. También es necesario que el pedagogo conozca la Institución donde va a trabajar, tanto su estructura interna como la externa, de tal modo que logre descubrir -- aquellos elementos y factores que son susceptibles de abordar a objetivos de aprendizaje del estudiante.

Entre los elementos y factores más importantes están:

- 1.- El profesor.- Elemento eminentemente orientador.
- 2.- Los planes y programas de estudio.
- 3.- Organización y objetivos del programa que serán los contenidos a través de los cuales el estudiante obtendrá información profesional u ocupacional.

El conocimiento que el pedagogo tenga y descubra del ambiente escolar y de las dificultades que los estudiantes encuentren para interactuar con él, será un material de gran importancia para la consolidación de estrategias de su actividad orientadora. Debe contemplar determinadas técnicas para conocer al sujeto y darle un consejo concreto y preciso

el cual le ayude a tomar su propia decisión.

El pedagogo debe poseer las técnicas didácticas para controlar el trabajo escolar, y así reducir los esfuerzos y aumentar la efectividad del alumno. También es el único profesionalista que puede diagnosticar y proponer alternativas de acción relacionadas con el bienestar y preparación del alumno dentro del contexto social y de rendimiento académico.

Como orientador vocacional, el pedagogo deberá interceder para resolver los conflictos que puedan surgir entre: la escuela - alumno y maestro - alumno. También es la persona adecuada para poder platicar, aconsejar e investigar al alumno con absoluta libertad y responsabilidad, ya que el alumno no tiene ninguna obligación escolar formal - con el orientador.

Además el pedagogo puede evaluar el proceso - enseñanza - aprendizaje y conocer en función de la participación del alumno y su integración con los demás.

A continuación presentamos una serie de actividades que el pedagogo, con la ayuda de un equipo de trabajo formado por: los maestros de las distintas materias, un psicólogo, un médico, los jefes de departamentos, jefes de talleres y padres de familia, deberán realizar dentro de la Escuela Preparatoria:

- Por medio de folletos, audiovisuales o carteles -

el orientador deberá realizar la etapa de información, sobre el funcionamiento de la escuela y del departamento de Orientación Vocacional en especial.

- Aplicará una encuesta a los alumnos de primer ingreso, sobre lo que ellos esperan de la escuela, y de lo que ellos quisieran que les dieran en el departamento de Orientación Vocacional.
- Los resultados de dicha encuesta, deberán concentrarse para el interés de la escuela y del departamento en especial.
- A través de reportes que manden los maestros, el orientador identificará a los alumnos que presenten problemas de conducta.
- También deberá organizar técnicas y dinámicas grupales, con el propósito de integrar a todos los alumnos, para que se logre un trabajo de grupo. Como por ejemplo: mesa redonda, panel, collage.
- Informar a los alumnos sobre algún evento cultural o deportivo que se lleve a cabo en el colegio.
- Deberá ofrecer ayuda individual, en algunos

casos, cuando el estudiante tenga problemas de tipo personal.

- Deberá dar una información básica sobre las carreras que sean de mayor interés para los alumnos.
- Organizará pláticas sobre las carreras, con personas cuyo trabajo esté relacionado con la carrera que se vaya a informar con la finalidad de exponer a los alumnos la experiencia en el campo de trabajo.
- Llevará un control de las pruebas que se apliquen, formando así un expediente individual de cada alumno.
- Detectará a los estudiantes con problemas de aprendizaje, conducta y/o vocacionales, que procedan de los distintos semestres y asesoramiento grupal o individualmente, y en los casos que lo ameriten, canalizarlos a instituciones especializadas.
- Proporcionará apoyo psicopedagógico a los maestros, en los problemas que alteren el proceso enseñanza - aprendizaje en sus grupos.

- Una de las actividades más importantes que tiene el pedagogo es la de coordinar con el director, con los jefes de materia, maestros, con las personas encargadas de las actividades -- paraescolares y otros servicios en los planteles, los eventos de apoyo escolar, la difusión profesigráfica o de prevención y control de problemas de farmacodependencia, sexualidad, - pandillerismo, alcoholismo, tabaquismo, etc.
- Por último evaluará los servicios de Orientación que se proporcionan a los maestros y alumnos.

Para concluir, se puede afirmar, que la intervención del - pedagogo dentro del ámbito de la Orientación Vocacional, es de suma importancia, pues no pretende realizar las actividades del del psicólogo, al contrario y debido a su formación académica, el pedagogo es un elemento capaz de dirigir e instrumentar y llevar a cabo programas que ayuden al estudiante al logro de una toma de decisiones respecto a la elección - profesional, pues con sus acciones y propuestas ayudará no sólo al estudiante, sino también a disminuir el factor desección a nivel profesional, actualmente tan marcado.

## CAPITULO II

### CARACTERISTICAS DEL COLEGIO

#### SALESIANO

## 2.1 ORIGENES DEL COLEGIO SALESIANO (\*)

La obra Salesiana en México surge en el año de 1892 cuando llegan a México los 5 primeros salesianos, llamados a trabajar para atender a la niñez huérfana y desvalida del país.

La obra tiene como fundador al gran educador del Siglo XIX: DON BOSCO. Sacerdote piemontés que sintió la urgencia de dedicar sus energías al cuidado de la juventud desamparada y más necesitada.

Don Bosco comprendió que si la juventud, en épocas de cambio no es atendida pronto, quedará presa del vicio y de actitudes antisociales, promovió a la juventud de su tiempo con la original obra de las escuelas de Artes y Oficios.

Era el final del Siglo XIX, época de contrastes históricos, años en que el resentimiento abría brechas entre las clases sociales de México.

La aristocracia de entonces tenía la necesidad de expresar su sentido filantrópico en obras que atendieran a la niñez desprotegida y en particular la orfandad de quienes podrían constituir una fuerza negativa en el devenir histórico de México.

---

(\*) Fuente: Documentos Históricos de los Orígenes de la Obra Salesiana en México.

Los salesianos de Don Bosco llegan a México, -  
invitados por un grupo de laicos, llamados cooperadores sa-  
lesianos que bajo la organización del señor Angel Lascuráin  
dan vida a una asociación llamada: Círculo Católico y más  
tarde Cooperadores Salesianos.

A través de varias actividades promueven la  
buena prensa. Hacen llegar del Viejo Mundo obras de cultura  
religiosa que ellos difunden. Con los recursos propios dan  
vida a un orfanatorio que queda constituido en Alameda de  
Santa María.

El ímpetu que los recién llegados hijos de Don  
Bosco traen a México no queda en el pequeño orfanatorio. Al  
año siguiente inician la construcción de unas instalaciones  
enormes que abarcan 5 manzanas de la zona periférica del Mé-  
xico de aquel tiempo y que dieron inicio a la actual colo-  
nia Anáhuac, conocida popularmente con el nombre de Santa  
Julia, precisamente porque fue construida en los terrenos  
pertenecientes a la señora Julia Gómez de Escalante.

La generosidad de varias familias permiten que  
se construya en tiempo récord y con una extraordinaria ar-  
quitectura de fines del siglo XIX, con un estilo colonial,  
dotada de huerta, jardines, patios amplios, talleres, capi-  
lla, salón de teatro, comedores, dormitorios, en los que se

instalan las dos grandes secciones que constituyen la casa Madre, la primera obra grande establecida por los Salesianos de Don Bosco en México.

Dichas secciones correspondían a los ARTESANOS Y A LOS ESTUDIANTES. Para los artesanos quedan montados talleres que en los recursos profesionales de aquel tiempo eran no sólo originales sino pioneros.

Los salesianos traían la experiencia de las obras realizadas en Italia, España, Francia, Inglaterra y diseminadas luego en Argentina, Uruguay, Brasil, Chile, - Ecuador, Colombia y Perú.

Una tradición vinculada al fundador de estas escuelas de Artes y Oficios fue que el mismo Don Bosco hizo de estas escuelas verdaderos pilares de formación humana, cristiana e integral de los muchachos que ahí se educaran.

Todos los alumnos estaban internos y en número de 400 vivían una experiencia educativa que a lo largo de los años ha dejado una huella imborrable en todos los que se llaman EX ALUMNOS SALESIANOS.

La Escuela Salesiana de Artes y Oficios atendía: los talleres de Imprenta, Encuadernación y Artes Gráficas, con maestros que se constituían verdaderos artistas y - - -

artesanos. Talleres de sastrería y alta costura en los que los artistas atendían a la aristocracia del tiempo, ya que los maestros de sastrería tenían una preparación eminentemente europea y de estilo refinado. Talleres de carpintería, ebanistería, fabricación de muebles, y tallado de madera. Talleres de orfebrería y zapatería.

Junto con la enseñanza técnica, los alumnos recibían la teoría y las materias de cultura general y cultura religiosa que completaban sus estudios técnico - profesionales y humano - cristianos.

Bajo el diseño de la escuela salesiana, estaba el planteamiento de Don Bosco: Quiero que mis muchachos se conviertan en HONRADOS CIUDADANOS Y BUENOS CRISTIANOS.

La original idea de la Banda de Música hizo del colegio salesiano el lugar ideal para contemplar la disciplina de los muchachos que dominaban sus instrumentos y lograban extraordinarias ejecuciones de música que incluían los mejores repertorios de Europa y las composiciones de maestros mexicanos.

Esta escuela de Artes y Oficios y de Estudiantes, permaneció con el mismo ritmo de actividad hasta que en el año de 1934 en el gobierno del Presidente Lázaro Cárdenas

fueron decretadas las incautaciones y nacionalización de las escuelas dirigidas por la Iglesia y por los religiosos de ese tiempo.

Lamentablemente tuvo que interrumpirse la presencia de los salesianos de don Bosco en México. Su obra se vio impedida, sus instalaciones se perdieron, su equipo se dispersó, su tradición de enseñanza se perdió y fue convertido en el COLEGIO DE LOS HIJOS DEL EJERCITO, a cargo directo del gobierno federal en el que fueron atendidos, precisamente como internos, pero en plan de cuartel y con disciplina militar los pupilos que allí fueron colocados, en general hijos de militares y soldados.

En unos cuantos años las instalaciones se deterioraron por falta de mantenimiento. Los talleres por la incuria fueron desmantelados. Los instrumentos de la banda se perdieron, al igual que el increíble repertorio de música especialmente compuesta para aquellas bandas que los jóvenes entusiasmaban y que incluso habían participado en desfiles oficiales conmemorativos.

Roto todo vínculo con el glorioso pasado del Colegio Salesiano, todo se vino abajo. En el año 1951, tiempo del gobierno del Presidente Miguel Alemán, los trámites favorables y las peticiones de multitud de personas que apreciaban la obra de

los Salesianos hizo posible la restitución de las instalaciones físicas del antiguo Colegio de Artes y Oficios de los Salesianos.

El terrible deterioro de los edificios provocó que por seguridad de los alumnos y futuras actividades hubiese la necesidad de demoler totalmente el colegio. Lo que se llevó a cabo en el año de 1960.

De nuevo surge majestuoso, imponente, colonial y casi centenario el Colegio de los Salesianos. Ampliado en su capacidad al construirse tres niveles en lugar de los dos anteriores se logra reiniciar de nuevo la tradición educativa de los Salesianos.

Esta vez no es posible ya contar con los talleres anteriores, los cuales por dificultades técnicas, por carencia de recursos económicos, por no contar ya con los antiguos maestros de artes y oficios y por el nuevo enfoque que gradualmente va tomando la obra salesiana en México, se renuncia al proyecto de establecerlo como escuela profesional.

A partir de ese momento el colegio se convierte en una gran escuela primaria y secundaria que atendida por los salesianos continúa su tradición educativa. Subsiste el taller de encuadernación y por unos años el de imprenta, ---

para luego dejar de trabajar como tales y convertirse en talleres de producción.

A la primaria y secundaria se le incorpora la sección PROFESIONAL UNIVERSITARIA fundándose en 1972 la sección del INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LAS CIENCIAS DE LA EDUCACION, incorporado a la U.N.A.M. con carreras como Psicología, Pedagogía y Sociología.

Pronto las exigencias de la misma facultad universitaria permiten que se amplíe el trabajo juvenil con la sección de PREPARATORIA, también incorporada a la Universidad Nacional Autónoma de México.

Es así como se llega a la actual configuración del GRAN COLEGIO SALESIANO. En su sección PRIMARIA se llama: PRIMERO DE MAYO. En su sección SECUNDARIA lleva el nombre de: COLEGIO RENACIMIENTO y la PREPARATORIA y UNIVERSIDAD llevan el título de UNIVERSIDAD SALESIANA: IUCE.

Cerca de 1400 alumnos configuran su actual alumnado, que abarca todos los niveles. La tradición salesiana se expresa en la original organización de la comunidad educativa y en la implantación del llamado SISTEMA PREVENTIVO DE DON BOSCO.

Este sistema educativo se basa en los tres --

pilares que Don Bosco señalaba como básicos en la educación de la juventud: LA RAZON, LA RELIGION Y LA AMABILIDAD.

Los salesianos siguen siendo herederos desde su fundador San Juan Bosco de esta tradición educativa hoy - extendida en 112 naciones del mundo.

El actual Colegio Salesiano de Santa Julia en la colonia Anáhuac de la ciudad de México es hoy una de las 91 obras salesianas que los hijos de Don Bosco tienen en la República Mexicana.

Particular relieve adquiere para el colegio salesiano la celebración que en el año 1988 se lleva a cabo - conmemorando el primer glorioso centenario de la muerte de su insigne fundador: SAN JUAN BOSCO.

La herencia de este gran educador de la juventud sigue siendo una fuerza aglutinadora de energías y voluntades que constituyen en el mundo entero la obra de los hijos de Don Bosco: Sus Salesianos.

## 2.2 ORGANIZACION DEL COLEGIO (\*)

El Colegio Salesiano funciona en tres secciones matutinas: Primaria, Secundaria y Preparatoria; y una vespertina: la Universidad que cuenta con cuatro escuelas, la de - Psicología, Pedagogía, Sociología y Ciencias de la Comunicación, atendiendo en sus cuatro secciones un total aproximado de 2,000 alumnos.

Las autoridades del Colegio consideran que es de vital importancia reformar constantemente sus actividades siguiendo una línea ascendente en la organización evaluando resultados y de esta manera poder cumplir con sus objetivos logrando cada vez más una superación en beneficio de la comunidad del Colegio.

El Colegio está organizado de la siguiente manera: Coordinación General: la Coordinación General está a cargo de un Director de Sección que estará siempre presidido - por el Director General del Instituto.

Es el responsable de conservar la armonía entre las distintas Escuelas coordinando sus iniciativas y actividades, y lograr que las personas de las que depende directamente cumplan con los objetivos académicos tanto profesores como alumnos y realizar sus funciones con responsabilidad -

---

(\*) Fuente: "Información Tomada de los Convenios y Reglamento del Colegio Salesiano"

en un ambiente positivo de unidad y superación al estilo Salesiano.

Funciones de la Coordinación General son:

- 1.- Hacer cumplir con los reglamentos y normas internas del Instituto en cada una de las escuelas.
- 2.- Determinar y hacer las normas disciplinarias que garanticen la buena marcha académica del Instituto, siguiendo los lineamientos del sistema preventivo.
- 3.- Participar en los Consejos Técnicos y sesiones de los organismos internos de cada escuela, de acuerdo con los reglamentos respectivos.
- 4.- Junto con los directores de sección propiciar la comunicación oficial entre profesores y alumnos para evaluar objetivamente la marcha académica del Instituto e incrementar la responsabilidad de sus miembros con resultados positivos de información, formación y aprendizaje.
- 5.- Coordinar los diferentes eventos culturales y deportivos.
- 6.- Elaborar el calendario escolar anual y los horarios generales en coordinación con el Director Técnico.

- 7.- Organizar y coordinar la evaluación académica haciéndola llegar oportunamente a la Dirección Técnica para su tramitación oficial y archivo.

Director de cada Sección: (Primaria, Secundaria y Preparatoria) se encargan de la organización y buena marcha de la Escuela de su nivel correspondiente, procurando una superación constante en la formación, docencia y servicio.

Junto con el Coordinador General procurará que la organización y actividad de su Escuela estén en armonía con las demás actividades del Instituto.

Las funciones de la Dirección General son:

- 1.- Coordinar e impulsar aquellas actividades que permitan el mejor cumplimiento de los objetivos del Instituto en su propia escuela.
- 2.- En coordinación con la Dirección Técnica garantizar el cumplimiento de los programas académicos.
- 3.- Junto con el Centro de Reflexión, Planeación y Programación, promover un clima de colaboración y cordialidad que facilite la acción dentro del espíritu Salesiano.

- 4.- Presidir las reuniones de las figuras asociativas que funcionan en la Escuela, como son: la asociación de Padres de familia, Departamentos, organización de profesores y alumnos.
- 5.- Garantizar una postura profesional honesta en el cuerpo de profesores, de modo que en conexión con las demás disciplinas, se eduque a los alumnos en un espíritu crítico y se logre que tomen decisiones conscientes y responsables.
- 6.- Promover, supervisar y evaluar las labores, investigaciones, publicaciones y servicios de los Departamentos que integran su escuela.
- 7.- Organizar y promover el exacto cumplimiento del calendario anual de actividades académicas extraescolares.
- 8.- Bimestralmente organizar y convocar al Consejo Técnico con los demás Departamentos de Planeación y de Interrelación con el fin de evaluar el hecho educativo.
- 9.- Atender las propuestas, problemas y conflictos entre los estudiantes, como también en los diferentes Departamentos, si es que no compete a la

jurisdicción de otros organismos intermedios.

Director Técnico: a la vez desempeña el cargo como Secretario General y de Servicio Escolar, es el responsable inmediato de todos los asuntos académicos oficiales que se tramiten de acuerdo a los procedimientos, instructivos y calendario establecidos por la dependencia a la cual está incorporado y ante las diferentes estructuras y organismos internos del Instituto.

Las funciones del Director Técnico son:

- 1.- Realizar los trámites de incorporación académica y revalidación de estudios, etc., de acuerdo con las normas oficiales que se tramiten por la dependencia a la cual está incorporada.
- 2.- Efectuar los trámites oficiales con las autoridades educativas y con las instituciones que académicamente interesan al Instituto, así como mantener con ella una eficiente comunicación.
- 3.- Elaborar y presentar ya sea al Director, Rector y al Coordinador General los programas anuales de las actividades académicas.
- 4.- De acuerdo con el Coordinador General llevar a

cabo la planeación, supervisión y respaldo de las actividades académicas.

- 5.- Presentar al Rector para su aprobación y confirmación de las personas idóneas que deben desempeñar el cargo como Directores de las Escuelas y los candidatos para cubrir el área académica.
- 6.- Someter a la aprobación del Consejo Directivo los diferentes programas académicos una vez estudiados y analizados convenientemente.
- 7.- Participar en el Consejo Técnico y en las sesiones de los organismos internos de las Escuelas de acuerdo con los reglamentos respectivos.
- 8.- Coordinar y tramitar todo lo relacionado con la administración, inscripción y selección de alumnos del Instituto, así como registrar, comunicar y archivar todos los documentos relacionados con estos trámites ante la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios tanto de la S.E.P., como de la U.N.A.M.
- 9.- Informar a quienes lo soliciten todo lo referente a la organización y programas académicos del Instituto y los requisitos generales para la -

admisión e inscripción.

- 10.- Supervisar, archivar y poner al día los expedientes de los alumnos, exalumnos y personal académico.
- 11.- Supervisar y expedir las constancias de estudio que soliciten alumnos y exalumnos, constancias de trabajo del personal académico en los términos legales, antecedentes escolares, certificados de acuerdo con las disposiciones derivadas por la Dirección de Incorporación y Revalidación de Estudios de la S.E.P. y U.N.A.M.
- 12.- Colaborar con el Coordinador General en la formulación del calendario escolar anual y de los horarios generales del Instituto.

Coordinadores de Sección: Se encarga de supervisar el comportamiento de los alumnos y tener a los padres informados de las responsabilidades de sus hijos dentro de la escuela.

Administración General: es el responsable inmediato de la administración del Instituto.

Al administrador compete el cuidado de las --

cuotas, crédito, educativo, becas, bajas, tesorería y patrimonio.

Dependen del administrador los Departamentos de Caja, Contabilidad, Compras, Becas y Atención Económica de los Alumnos.

Las funciones del Administrador son:

- 1.- Atender a los alumnos, según horario publicado para sus oficinas.
- 2.- Recibir solicitudes de becas y concesiones parciales y comunicar el resultado oficial a esas peticiones.
- 3.- Conceder prórrogas para que el alumno pague sus obligaciones y recargos.
- 4.- Retener la documentación del alumno que se da de baja para cortar su cuenta, es competencia del administrador conceder reanudaciones de escolaridad a un alumno que habiendo interrumpido estudios y no habiendo cortado su cuenta, desee el reingreso en el Instituto.
- 5.- El administrador debe controlar los aspectos económicos, motivo por el cual expide certificados de no adeudo, tanto para retiro de documentación

escolar, como en el caso de autorización de exámenes, o en la tramitación de su recepción profesional.

- 6.- Se cargará en la cuenta del alumno trámites especiales de cobranzas o gastos que realice el Instituto cuando tenga que cubrir honorarios de profesionistas o investigadores, en provecho directo del alumno.

Profesores: el cuerpo magisterial del Instituto, además de su preparación académica, deberá estar suficientemente identificado con la obra y misión salesiana.

Los profesores que integran el cuerpo magisterial deberán cumplir fielmente con los Estatutos generales y reglamentos de acuerdo con los servicios que preste, así como las disposiciones académicas, administrativas y disciplinarias.

Cada profesor está capacitado para organizar sus actividades con libertad académica, pero sin perder de vista los objetivos señalados por el Instituto, la S.E.P. y por la U.N.A.M, según el caso.

La Función de los Profesores es:

- 1.- Organizar y evaluar las actividades propias de

su materia conforme a las horas de funcionamiento del Instituto.

- 2.- Entregar al Coordinador General, autorizadas debidamente, las actas de evaluación semestral, con el fin de que sean enviadas en su oportunidad a las dependencias correspondientes del Instituto, S.E.P y U.N.A.M.
- 3.- Ponerse constantemente al día en relación con los avances de la Ciencia de la Enseñanza.
- 4.- Tener interés positivo para acercarse al Espíritu Salesiano a través de su conocimiento y de la participación en su vivencia y aplicación.

Los profesores tienen la facultad para sugerir cursos opcionales y otras actividades que puedan mejorar el nivel académico del Instituto.

También se cuenta con el Departamento Psicopedagógico: Asesora como organismo consultivo del Consejo Coordinador. Entre sus objetivos están:

- 1.- Auxiliar en los problemas de tipo psicopedagógico y promover la superación de la labor docente.
- 2.- Atender a los alumnos en los problemas de aprendizaje.

- 3.- Promover cursos, conferencias y otras actividades para los alumnos, maestros y padres de familia.

Cabe señalar que los cargos que desempeñan los diferentes departamentos se encuentran bien delimitados, ya que como vemos cada uno de ellos tiene su función específica del trabajo que le corresponde realizar.

La organización no ha tenido cambios significativos; se ha seguido un patrón en la organización del Colegio, cuando se considera necesario reformar las actividades de cada departamento, se realiza una evaluación de los resultados que se han obtenido en un tiempo determinado.

### 2.3 OBJETIVOS DEL COLEGIO (\*)

Los objetivos del Colegio Salesiano en la sección de Primaria y Secundaria son los siguientes:

1.- El Colegio Salesiano tiene por finalidad brindar el clima adecuado para una Educación Integral, siguiendo el espíritu del insigne Educador Juan Bosco que trataba, en un ambiente de familia, de formar ciudadanos honrados y cristianos comprometidos.

1.2. La Comunidad Educativa formada por los padres de familia, los maestros, el personal administrativo y los mismos educandos, es en su totalidad la responsable del logro de este objetivo.

1.3. Se da gran importancia:

a) Al trato personal entre educadores y educandos, para crear una atmósfera de confianza y de espíritu de familia.

b) A la educación religiosa, como base de una sana y sólida educación moral.

c) A las actividades deportivas, como medio --

---

(\*) Fuente: "Información tomada de los Convenios y Reglamento del Colegio Salesiano".

indispensable para la educación física y para la formación de la voluntad.

d) A la seriedad académica, como base de formación intelectual.

Los objetivos de la Preparatoria del I.U.C.E. pretende que cada uno de sus alumnos sean personas conscientes, protagonistas de su propia formación y abiertos al mundo y a su sociedad, capacitados para influir positivamente como agentes de cambio, colaborando con cuantos buscan la verdad y la justicia.

De este objetivo se derivan los objetivos fundamentales que son los siguientes:

- 1.- La atención a los alumnos como personas en formación mediante un estilo personalizante de educación;
  - que ayude a descubrir y a desarrollar los talentos particulares
  - que promueva la libertad de los jóvenes para que progresivamente tomen a su cargo su propia formación.
- 2.- La transformación de la Escuela en una auténtica comunidad humana mediante;
  - el conocimiento mutuo

- la amplitud de miras en todo
- el diálogo y la aceptación de las distintas singularidades y las limitaciones de cada quien.
- el espíritu de servicio, la conciencia de justicia y de amor fraterno.

3.- El descubrimiento de la acción salvífica de Dios por medio de Cristo en la comprensión del sentido más profundo de la vida, del mundo, de la verdad, de la justicia y del amor.

los objetivos del Instituto Universitario de -  
Ciencias de la Educación se propone formar profesionistas comprometidos en el desarrollo integral de la comunidad, en el cuádruple nivel de poblado, provincia, patria y familia humana.

Este propósito específico se condensa en la preparación de educadores de alto nivel académico en los campos, que, por su misma naturaleza, tienden más directamente al - desarrollo cultural y social: la pedagogía, la sociología, la psicología y las ciencias de la comunicación.

La urgencia de dicha acción en los países llamados del "Tercer Mundo", hace particularmente necesario este servicio.

Por el hecho de ser una Universidad Católica y

Salesiana se propone también incorporar en el curriculum de estudios algunos cursos que integrarán poco a poco el Ciclo de Ciencias de la Religión que ayudará a complementar y confrontar la formación técnico-científica con la religiosa, cristiana y salesiana

Bajo esta luz, el Instituto queda abierto a todos cuantos, en una forma o en otra, aprecian los valores de la tradición cristiana y que por otra parte buscan realizarse en una actividad profesional de servicio, hombres y - mujeres, católicos y no católicos, clérigos, religiosos y laicos.

Para todos quiere ser un ambiente favorable al estudio y al compromiso a través de la comunidad de intereses y de la seriedad académica, en un clima de amistad. Tam bién quiere ser palestra de participación en los actuales esfuerzos en pro de la promoción del hombre del "Tercer Mun do" y un instrumento de eficiencia en lo personal y en lo profesional.

De estos objetivos se derivan diferentes objetivos específicos dirigidos a las personas que están relacio- nadas con este plantel, dividiéndolas en cuatro grupos que son: los alumnos, maestros, padres de familia y personal - auxiliar del colegio.

El objetivo específico dirigido a los alumnos

es:

- Estudiar y aprovechar los medios que el Colegio ofrece para una formación integral humana.
- El rendimiento de cada uno en estudios y disciplina debe corresponder a un constante esfuerzo para la superación personal.

El objetivo que corresponde a los maestros es:

- Colaborar con su responsabilidad profesional en el logro de los objetivos de la comunidad educativa.
- Participar en las reuniones que como cuerpo docente se llevan a cabo para mejorar en lo personal y en métodos la actuación docente.
- Crear una relación de afecto, pero con respeto con sus alumnos.

El objetivo dirigido a Los padres de familia es:

- Los principales responsables de la educación de los alumnos son los padres de familia.
- Es necesario que los padres de familia dialoguen, sea en particular, como en las juntas parciales y generales, con los maestros y con los encargados

de estudio y disciplina, en tiempo oportuno para el Colegio.

El objetivo dirigido al personal auxiliar es:

- Colaborar en sus variadas funciones para el logro de los objetivos del Instituto.
- La puntualidad y responsabilidad en sus labores son el medio principal de colaboración con la Comunidad Educativa.

Se debe de tomar en cuenta, que los objetivos que mencionamos anteriormente, persiguen un mismo propósito, lo que cambia son los programas, actividades y formas de evaluación, los cuales son elaborados por el Departamento correspondiente a cada sección escolar tomando en cuenta las necesidades y características que cada uno requiere.

#### 2.4 PREPARATORIA DEL COLEGIO SALESIANO (\*)

El I.U.C.E. (Instituto Universitario de Ciencias de la Educación), es un Colegio Salesiano.

La Preparatoria de la Universidad Salesiana tiene una concepción Cristiana de la vida y respeta cualquier otra concepción la cual promueva al hombre, lo construya y aliente su dignidad y soberanía.

Está ubicada en la calle de Colegio Salesiano No. 35, Col. Anáhuac, Deleg. Miguel Hidalgo. En la actualidad para poder ingresar a ella, se les aplica a los solicitantes examen Psicopedagógico y de conocimientos. Para tener derecho a éste se exige que en su último año de secundaria no lleve materias reprobadas y tenga un promedio mínimo general de ocho.

Una vez visto el resultado del examen se hace la selección y se notifica a los agraciados para que quienes tengan su documentación en regla paguen las cuotas correspondientes de inscripción; para obtener el Certificado de Preparatoria, es necesario haber cumplido con los requisitos que son exigidos por la U.N.A.M., no deber materias y tener sus papeles en orden.

La preparatoria es mixta y no exige ningún -

---

(\*) Fuente: "Reglamento, Ideario y Estatutos del I.U.C.E."

uniforme ordinario de clases, aunque todos los alumnos deben asistir a clases decentemente vestidos. Para uniformidad y comodidad de los alumnos, todos deben tener el uniforme de deportes para las clases de Educación Física: pants, short, etc. La Preparatoria abarca el ala norte del inmueble, (una tercera parte). Cuenta con doce salones en los cuales son impartidas las clases; tres laboratorios: Biología, Física y Química; biblioteca, sala de maestros, sala de juntas, sala de audiovisuales, sala de T.V., auditorio, dirección, oficinas, cafetería y sanitarios. Se cuenta con servicio de mantenimiento el cual se encarga de mantener las instalaciones en buen estado.

También se cuenta con un patio el cual está ubicado en la parte central del edificio. Cada sección tiene diferente hora de recreo; éstos deben efectuarse en el patio. Consecuentemente está prohibido jugar en los salones de clase, laboratorios, escaleras y pórticos del Colegio.

Durante los recreos ningún alumno debe estar dentro de los salones de clase, ni ausentarse del Colegio sin el permiso correspondiente.

El primer y segundo año de Preparatoria están constituidos por ocho grupos con un cupo aproximado de 48 alumnos cada uno; el tercer año está dividido en cuatro áreas:

Area I.- Físico-Matemático; Area II.- Químico-Biológico;  
Area III.- Económico-Administrativo y Area IV.- Sociales.  
El cupo de cada una de las áreas varía dependiendo de la  
elección que realicen los alumnos.

El profesorado con que cuenta la Preparatoria  
es, titulado en el área a la cual corresponde su materia.

Actualmente la Preparatoria está organizada de  
la manera siguiente:

Dirección General: se encarga de la organiza-  
ción y buena marcha de la Escuela Preparatoria, procurando  
una superación constante en la formación, docencia y servi-  
cio.

Junto con el Coordinador General procurará que  
la organización y actividad de su Escuela estén en armonía  
con las demás actividades del Instituto.

Las funciones de la Dirección General son:

- 1.- Coordinar e impulsar aquellas actividades que  
permitan el mejor cumplimiento de los objetivos  
del Instituto en su propia escuela.
- 2.- En coordinación con la Dirección Técnica garan-  
tizar el cumplimiento de los programas académi-  
cos.

- 3.- Junto con el Centro de Reflexión, Planeación y Programación, promover un clima de colaboración y cordialidad que facilite la acción dentro del espíritu salesiano.
- 4.- Presidir las reuniones de las figuras asociativas que funcionan en la Escuela, como son: la asociación de padres de familia, departamentos, organizaciones de profesores y alumnos.
- 5.- Garantizar una postura profesional honesta en el cuerpo de profesores, de modo que en conexión con las demás disciplinas, se eduque a los alumnos en un espíritu crítico y se logre que tomen decisiones conscientes y responsables.
- 6.- Promover, supervisar y evaluar las labores, investigaciones, publicaciones y servicios de los departamentos que integran su escuela.
- 7.- Organizar y promover el exacto cumplimiento del calendario anual de actividades académicas y extraescolares.
- 8.- Bimestralmente organizar y convocar al Consejo Técnico con los demás Departamentos de Planeación y de Interrelación con el fin de evaluar -

el hecho educativo.

- 9.- Atender las propuestas, problemas y conflictos entre los estudiantes, como también entre los diferentes departamentos, si es que no compete a la jurisdicción de otros organismos intermedios.

Director Técnico: a la vez desempeña el cargo como Secretario General y de Servicio Escolar, es el responsable inmediato de todos los asuntos académicos oficiales que se tramiten ante la U.N.A.M. y ante las diferentes estructuras y organismos internos del Instituto.

Las funciones del Director Técnico son:

- 1.- Realizar los trámites de incorporación académica y revalidación de estudios, exámenes profesionales y otros servicios semejantes, de acuerdo con las normas oficiales de la U.N.A.M.
- 2.- Efectuar los trámites oficiales con las autoridades educativas y con las instituciones que académicamente interesen al Instituto, así como mantener con ellas una eficiente comunicación.
- 3.- Elaborar y presentar al Rector y al Coordinador

General los programas anuales de las actividades académicas.

- 4.- De acuerdo con el Coordinador General llevar a cabo la planeación, supervisión y respaldo de las actividades académicas.
- 5.- Presentar al Rector para su aprobación y confirmación de las personas idóneas que deben desempeñar el cargo como Directores de las Escuelas y los candidatos para cubrir el área académica.
- 6.- Someter a la aprobación del Consejo Directivo los diferentes programas académicos una vez estudiados y analizados convenientemente.
- 7.- Participar en el Consejo Técnico y en las sesiones de los organismos internos de las Escuelas de acuerdo a los reglamentos respectivos.
- 8.- Coordinar y tramitar todo lo relacionado con la administración, inscripción y selección de alumnos del Instituto, así como registrar, comunicar y archivar todos los documentos relacionados con estos trámites ante la Dirección General de Incorporación y Revalidación de Estudios de la U.N.A.M.

- 9.- Informar a quienes lo soliciten todo lo referente a la organización y programas académicos del Instituto, y los requisitos generales para la admisión e inscripción.
- 10.- Supervisar, archivar y poner al día los expedientes de los alumnos, exalumnos y personal académico.
- 11.- Supervisar y expedir las constancias de estudio que soliciten alumnos y exalumnos, constancias de trabajo del personal académico en los términos legales, antecedentes escolares, certificados de acuerdo con las disposiciones derivadas por la Dirección de Incorporación y Revalidación de Estudios de la U.N.A.M.
- 12.- Colaborar con el coordinador General en la formulación del calendario escolar anual y de los horarios generales del Instituto.

El Director Técnico puede mandar algunas de sus funciones con los auxiliares responsables de diversas áreas, como el Secretario representante ante la U.N.A.M., el de admisión, el de inscripciones, archivo, servicios académicos, etc., según lo considere necesario.

Coordinación General: es el responsable de conservar la armonía entre las distintas escuelas coordinando sus iniciativas y actividades, lograr que las personas de las que depende directamente cumplan con los objetivos académicos tanto profesores como alumnos y realizar sus funciones con responsabilidad en un ambiente positivo de unidad y superación al estilo salesiano.

Las funciones de la Coordinación General son:

- 1.- Hacer cumplir los reglamentos y normas internas del Instituto en cada una de las escuelas.
- 2.- Determinar y hacer cumplir las normas disciplinarias que garanticen la buena marcha académica del Instituto, siguiendo los lineamientos del sistema preventivo.
- 3.- Participar en los Consejos Técnicos y sesiones de los organismos internos de cada escuela, de acuerdo con los reglamentos respectivos.
- 4.- Junto con los directores de carrera, propiciar la comunicación oficial entre profesores y alumnos para evaluar objetivamente la marcha académica del Instituto e incrementar la responsabilidad de sus miembros con resultados positivos de --

información, formación y aprendizaje.

- 5.- Coordinar los diferentes eventos culturales y deportivos propuestos por el Centro de Reflexión, planeación y programación, los Consejos Técnicos y las organizaciones de los alumnos.
- 6.- Elaborar el calendario escolar anual y los horarios generales en coordinación con el Director Técnico y los Directores de Carrera.
- 7.- Organizar y coordinar la evaluación académica haciéndola llegar oportunamente a la Dirección Técnica para su tramitación oficial y archivo.

Coordinadores de Sección: se encargan de supervisar el comportamiento de los alumnos y tener a los padres informados de las responsabilidades de sus hijos dentro de la escuela.

Coordinadores de Grupo: se encargan de vigilar el aprovechamiento y la disciplina de los alumnos.

Administrador General: es el responsable inmediato de la administración del Instituto.

Al administrador compete el cuidado de las --

cuotas, crédito educativo, becas, bajas, tesorería y patrimonio.

Dependen del administrador los departamentos de caja, contabilidad, compras, becas y atención económica de los alumnos.

Las funciones del Administrador son:

- 1.- Atender a los alumnos, según horario publicado para sus oficinas.
- 2.- Recibir solicitudes de becas y concesiones parciales y comunicar el resultado oficial de esas peticiones.
- 3.- Conceder prórrogas para que el alumno pague sus obligaciones y recargos.
- 4.- Retener la documentación del alumno que se da de baja para cortar su cuenta; es competencia del Administrador conceder reanudaciones de escolaridad a un alumno que habiendo interrumpido estudios y no habiendo cortado su cuenta, desee el reingreso en el Instituto.
- 5.- El Administrador debe controlar los aspectos económicos, motivo por el cual expide certificados

de no adeudo, tanto para retiro de documentación escolar, como en el caso de autorización de exámenes, o en la tramitación de su recepción profesional.

- 6.- Se cargará en la cuenta del alumno trámites especiales de cobranzas o gastos que realice el Instituto cuando tenga que cubrir honorarios de profesionistas o investigadores, en provecho directo del alumno.

Profesores: el cuerpo magisterial del Instituto además de su preparación académica, deberá estar suficientemente identificado con la obra y misión salesiana.

Los profesores que integran el cuerpo docente deberán cumplir fielmente con los Estatutos generales y Reglamentos de acuerdo con los servicios que preste, así como las disposiciones académicas, administrativas y disciplinarias .

Los profesores de materias que complementen el plan de estudios profesionales deberán acreditar ante la Dirección Técnica su preparación académica y experiencia profesional con el fin de que el Instituto se mantenga siempre en altos niveles académicos.

Cada profesor está capacitado para organizar sus actividades con libertad académica, pero sin perder de vista los objetivos señalados por el Instituto y por la U.N.A.M.

La función de los Profesores es:

- 1.- Organizar y evaluar las actividades propias de su materia conforme a las horas de funcionamiento del Instituto.
- 2.- Entregar al Coordinador General, autorizadas debidamente, las actas de evaluación semestral, con el fin de que sean enviadas en su oportunidad a las dependencias correspondientes del Instituto y de la U.N.A.M.
- 3.- Ponerse constantemente al día en relación con los avances de la Ciencia de la Enseñanza.
- 4.- Tener interés positivo para acercarse al espíritu salesiano a través de su conocimiento y de la participación en su vivencia y aplicación.

Los profesores tienen derecho a asistir a Congresos y reuniones relacionados con su preparación profesional, sin que por ello dejen de ganar sus honorarios, previa autorización del Consejo Técnico de la carrera.

Los profesores tienen la facultad para sugerir cursos opcionales y otras actividades que puedan mejorar el nivel académico del Instituto.

La jerarquía y clasificación de los maestros del Instituto es la siguiente:

1.- Profesores titulares: aquellos cuyo curriculum profesional sea adecuado a la cátedra que imparten, participarán, junto con el Director de su carrera, en la organización, planeación y evaluación de los cursos, de una asignatura o asignaturas afines, de acuerdo con las disposiciones del Consejo Técnico.

Profesores Adjuntos: auxilian en sus tareas a los profesores titulares y son supervisados por éstos.

Por otra parte la actuación y difusión del Sistema Preventivo consiste en el Sistema Pedagógico en el que se inspiró y fue puesto en práctica por el insigne pedagogo Juan Bosco. Dicho sistema exige que el ambiente del Instituto sea un ambiente de familia, de sencillez, sereno y alegre, donde brota la comunicación franca, el diálogo profundo y la amistad sincera que le convierta en un centro de convivencia para sus miembros, y de reencuentro y continuidad en el desarrollo y enriquecimiento mutuo para sus alumnos y exalumnos.

El horario de la Preparatoria es matutino, de 7:00 a.m. a 2:00 p.m. Cada clase tiene una duración de 50 minutos; las clases son continuas; hay dos intervalos de descanso de 15 minutos cada uno.

El objetivo general de la Preparatoria pretende que cada uno de sus alumnos sean personas conscientes, protagonistas de su propia formación y abiertos al mundo y a su sociedad, capacitada para influir positivamente como agente de cambio, colaborando con cuantos buscan la verdad y la justicia.

Los objetivos Fundamentales consisten en:

- 1.- Poner atención a los alumnos como personas en formación, mediante un estilo personalizante de educación:
  - a) que ayude a descubrir y a desarrollar los talentos particulares.
  - b) que promueva la libertad de los jóvenes para que progresivamente tomen a su cargo su propia formación.
- 2.- La transformación de la Escuela en una auténtica comunidad humana, mediante:
  - a) el conocimiento mutuo;
  - b) la amplitud de miras en todo;

- c) el diálogo y la aceptación de las distintas singularidades y las limitaciones de cada quien;
- d) el espíritu de servicio, la conciencia de justicia y amor fraterno.

3.- El descubrimiento de la acción salvífica de Dios por medio de Cristo en la comprensión del sentido más profundo de la vida, del mundo, de la verdad, de la justicia y del amor.

En lo referente a los maestros como ya se había dicho antes, se imparten cursos para complementar su formación académica, humana y espiritual con el fin de estar actualizados y lograr una mejor integración entre el personal docente. El colegio se encarga de conseguirles información referente a los cursos de actualización que se imparten en la U.N.A.M.

Los programas de estudio que utilizan, son los establecidos totalmente por la U.N.A.M., existiendo libertad de cátedra en la forma en que son impartidas las clases, para lograr ésto se pone especial cuidado en la selección de los maestros.

La participación de los padres de familia dentro de la escuela es sumamente importante, ya que forman parte -

de la mesa directiva y como representantes de cada grupo, organizando juntas y eventos especiales.

También se organizan actividades extraescolares en las cuales todos los alumnos pueden formar parte de las actividades que el Colegio organice fuera de las horas escolares, éstas pueden ser danza, coro, estudiantina, teatro, deportivo, etc., además hay convivencias en las cuales participan padres de familia y maestros, como serían los retiros espirituales, días de campo, etc.

Podemos señalar que el centro de interés del Colegio lo forman los alumnos, profesores y padres de familia, ya que cada uno de ellos tiene responsabilidades las cuales ayudan a cumplir con las metas fijadas dentro de la comunidad educativa.

Se puede contemplar que el Colegio Salesiano se encuentra bien organizado, ya que procura cumplir con sus objetivos, proporcionando a los alumnos una formación personalizada integral, sin olvidar el aspecto religioso.

Es importante señalar que las autoridades del Colegio no solamente toman en cuenta la Orientación Vocacional, como un medio para cumplir con sus objetivos, sino que también hay una gran preocupación por los alumnos para que

éstos tengan una orientación favorable que les ayude a tener una visión más amplia y realista referente a lo psicológico, económico y social que les ayudará a tomar una decisión con madurez.

CAPITULO III

LA ORIENTACION VOCACIONAL EN

EL COLEGIO SALESIANO

( PREPARATORIA )

---

### 3.1 SURGIMIENTO DE LA ORIENTACION VOCACIONAL EN LA PREPARATORIA DEL COLEGIO SALESIANO.

La Sección de la Preparatoria en el Colegio Salesiano surge en el año de 1977 y al mismo tiempo nace el Servicio de Orientación Vocacional, que se le conoce como Servicio Psicopedagógico dentro de la Preparatoria, a partir de su inicio hasta el año de 1985, la Orientación no tenía la debida importancia, ya que durante ocho años el Servicio estuvo a cargo de: el Padre Juan Ignacio y la psicóloga Virginia, pero ninguno de ellos logró levantar el Servicio de Psicopedagogía, ya que solamente se concretaban a la aplicación de pruebas psicológicas a los alumnos pero sin darles los resultados obtenidos.

Es a partir del año de 1985, cuando la situación del Departamento de Psicopedagogía tuvo grandes cambios, ya que las autoridades se dieron cuenta de que los alumnos se encontraban muy desorientados, muy confusos en cuanto a la elección de área y sobre todo de la carrera que tenían que elegir; ésas fueron las principales razones por las cuales se buscó a personas jóvenes que tuvieran la iniciativa de levantar el Departamento de Psicopedagogía, y en ese mismo año el departamento pasó a manos de dos psicólogas: Lucía García, exalumna de la Universidad I.U.C.E. que

es la encargada actualmente del funcionamiento del Departamento, y la psicóloga Esther del Valle Molina, que es la encargada de impartir la materia de Orientación Vocacional.

La psicóloga Lucía García, es la encargada de atender a los alumnos individualmente, es decir, cuando los alumnos tienen problemas personales o emocionales. También se encarga de organizar pláticas con profesionistas para que vayan al Colegio a dar una Conferencia sobre su carrera.

La psicóloga Esther del Valle Molina es la que se encarga de impartir la materia de Orientación Vocacional, aplica las pruebas psicológicas a los alumnos en forma grupal, realiza la integración de las pruebas para formar un expediente de cada alumno. La materia de Orientación Vocacional se da dos hora a la semana.

Las encargadas del Departamento, deben entregar cada mes un informe sobre el funcionamiento del mismo, al Padre Valenciano, que es el encargado de la Preparatoria; ésto se lleva a cabo con el propósito de detectar las posibles fallas que tenga del Departamento y así mejorarlas para beneficio de los estudiantes.

NOTA: Esta información la obtuvimos por conducto de la psicóloga Lucía García, del Padre Valenciano del Jefe

de Departamento de la Preparatoria. La información fue mínima ya que no se tiene nada escrito sobre la trayectoria de la Orientación Vocacional en la preparatoria del Colegio Salesiano.

### 3.2 PROGRAMA

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS DE LA EDUCACION.

#### ORIENTACION EDUCATIVA.

Maestra: Esther del Valle Molina 1986-1987

#### OBJETIVOS GENERALES

El alumno autoevaluará sus principales características y actitudes relacionadas con la elección exitosa de área y carrera profesional.

El alumno decidirá la profesión a seguir en base a un análisis sistemático y comparativo entre su autococimiento y la información general sobre las diferentes carreras y áreas educativas y laborales.

#### DESCRIPCION DEL CURSO.

La asignatura de Orientación, pretende que cada uno de los alumnos se autoevalúen, por medio de su propio conocimiento sobre sus intereses, aptitudes, capacidades y personalidad. Ello se logrará a través de la aplicación de una serie de baterías psicométricas y pláticas al respecto. La segunda parte del curso se basará en información sobre las posibles profesiones a seguir. Dicha información se captará mediante boletines, folletos, visitas a diversas - -

instituciones y entrevistas con profesionistas de las áreas de interés; finalmente se obtendrá el segundo objetivo propuesto. La elección de área de profesión, comparando la autoevaluación y la información de carreras.

## U N I D A D I

### INTRODUCCION BASICA A LA ORIENTACION

### OBJETIVOS

- |  |   |
|--|---|
| 1.- Diferencias Individuales: Sus causas y aspectos que deben tomarse en cuenta en la orientación educativa. | Alcanzar un alto grado de motivación y comunicación dentro del grupo.                                 |
| 2.- Aspectos generales de la orientación: Su necesidad y principios básicos, Significado Educativo.          | Conocer el concepto y factores de la vocación   |
| 3.-¿Qué es la Vocación?  | - Discusión general en clase, discusiones dentro del grupo de estudio e investigación fuera de clase. |
| 4.- Factores   |   |
| 5.- Adolescencia   |   |

U N I D A D I I

INTERESES Y ACTITUDES

1.- Su naturaleza, grupos básicos inventario de intereses: su aplicación práctica al grupo Medición. Motivaciones.

2.- Validez, evaluación e interpretación de los resultados obtenidos.

OBJETIVOS

Autoconocimiento de intereses y aptitudes del alumno. Actividades y Evaluación.

Conferencia, discusiones en grupos y general. Resolución y Evaluación de las pruebas aplicadas.

U N I D A D I I I

CAPACIDADES Y APTITUDES

1.- Capacidad mental general y aptitudes académicas - Trayectoria académica, aplicación y medición de baterías Psicométricas.

2.- Evaluación e interpretación de las pruebas aplicadas.

OBJETIVOS

Autoconocimiento de capacidades y aptitudes del alumno.

- Conferencia, Discusiones en grupo y general. Resolución y evaluación de las pruebas aplicadas.

Investigación fuera de clase. Entrevistas varias.

U N I D A D I V

PERSONALIDAD, CARACTER Y TEMPERAMENTO      OBJETIVOS

- |   |  |
|---|--|
| 1.- Teorías de Personalidad   | . Autoconocimiento de la Personalidad, carácter y temperamento del alumno.   |
| 2.- Su naturaleza y diferencias.<br>Descripción. Fuentes Principales de información. Aplicación y Medición con varias pruebas psicométricas, de rasgos de personalidad. | - Conferencia, discusiones en grupo general, resolución de pruebas y evaluación de las mismas.<br>Investigación fuera de clase. Entrevistas varias |
| 3.- Evaluación e Interpretación de las escalas aplicadas.   |  |

U N I D A D V

INFORMACION GENERAL SOBRE LAS CARRERAS RELACIONADAS CON LAS AREAS.      OBJETIVOS

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1.- FISICO - MATEMATICO | . Obtención de información y conocimiento |
|-------------------------|---|

- 2.- QUIMICO - BIOLOGICAS
- 3.- ECONOMICO ADMINISTRATIVAS
- 4.- SOCIALES - HUMANIDADES

de las diversas carreras que se ofrecen en diferentes instituciones en nuestro país.

- Exposiciones individuales y de grupos, discusiones generales. Visitas a Instituciones Educativas y laborales. Entrevistas a profesionistas.

#### UNIDAD VI

##### ELECCION DE AREA Y PROFESION.

##### OBJETIVOS

- 1.- Seguir comparando objetivamente su autoconocimiento y la información de carrera

- . Invitar a compañeros de diversas áreas para pláticas.
- . Elegir área y carrera

##### CRONOGRAMA TENTATIVO

<u>SEMANA</u>	<u>HORA CLASE</u>	<u>UNIDAD</u>
2 - 6	5	I
7 - 10	4	II
11 - 17	6	III
18 - 25	8	IV
26 - 30	5	V
31 - 50	2	VI

B I B L I O G R A F I A

- 1.- ANASTASI, ANNE  
Tests Psicológicos, Ed. Aguilar.
- 2.- CORTADA DE KAHAN, NURIA.  
El Profesor y la Orientación Vocacional. Ed. Trillas.
- 3.- D'EGREMY R. FRANCISCO  
Cómo Descubrir tu Vocación. Ed. Anaya.
- 4.- DEPARTAMENTO PSICOPEDAGOGICO.  
Colegio Salesiano, Prueba Psicométrica,  
Material Existente.
- 5.- GUZMAN SOZA GONZALO: MEDINA SANCHEZ VIRGINIA  
Orientación Vocacional. Ed. Trillas.
- 6.- OLIVER, ROGELIO  
Elección de Carreras. Ed. Limusa.
- 7.- OSIPON, EDGAR  
Teorías sobre Orientación Vocacional. Ed. Trillas.

INSTITUTO UNIVERSITARIO  
DE CIENCIAS DE LA EDUCACION

HORARIO DE CLASES  
SEGUNDO SEMESTRE  
1986-1987

		7.17	8.05	8.55	10.20	11.10	12.20	13.10
		8.05	8.55	9.45	11.10	12.00	13.10	14.00
L U N I V E R S I D A D	49A	MATEMAT	DIB-MET	GEOGRAF	LOGICA	LITERAT	INGLES	DIB-MET
	B	LOGICA	GEOGRAF	DIB-MET	DIB-MET	MATEMAT	HISTOR	INGLES
	C	GEOGRAF	SEMIN	LOGICA	INGLES	DIB-MET	DIB-NET	
	D	FIS-DIB	FIS-DIB	FISICA	GEOGRAF	HISTOR	LOGICA	LITERAT
59A	A	MATEMAT	INGLES	HISTOR	ANATOM	BIOLOG	QUIMIC	
	B	ANATOM	MATEMAT	INGLES	ORIENT	QUIMIC	SEMIN	BIO-QUI
	C	INGLES	ANATOM	QUIMIC	BIOLOG	MATEMAT	ORIENT	
	D	QUIMIC	HISTOR	ANATOM	MATEMAT	INGLES	BIOLOG	
69I	I	PSICOL	LIT-MEX	INGLES	FISICA	FISICA	CALCULO	T.S.M.
	II	LIT-UNIV	PSICOL	LIT-MEX	QUIMIC	HIGIENE	FISICA	FISICA
	III	INGLES	T.S.M.	SOCIO	LIT-MEX	PSICOL	CALC.	
	IV	P.P.S.E.	INGLES	PSICOL	H.CULT	H.D.F.	LIT-MEX	
M A R T E S	A	LITERAT	ED.FIS	ED.FIS	GEOGRAF	FISICA		
	B	FISICA	ED.FIS	ED.FIS	MATEMAT			
	C	HISTOR	ED.FIS	ED.FIS	FISICA	INGLES	LITERAT	
	D	GEOGRAF	ED.FIS	ED.FIS	INGLES	NET-DIB		
59A	A	INGLES	ORIENT	MATEMAT	HISTOR	BIOLOG	QUIMIC	
	B	ETICA	QUIMIC	INGLES	BIOLOG	MATEMAT	HISTOR	BIO-QUI
	C	MATEMAT	BIOLOG	QUIMIC	SEMIN	HISTOR	INGLES	ORIENT
	D	QUIMIC	HISTOR	BIOLOG	MATEMAT	SEMIN	ORIENT	INGLES
69I	I	INGLES	DERECHO	FISICA	LIT.MEX	PSICOL	ED.FIS	ED.FIS
	II	DERECHO	INGLES	PSICOL	QUIMICQ	ED.FIS	ED.FIS	ED.FIS
	III	T.S.M.	GEOGRAF	LIT-MEX	PSICOL	LIT-UNIV	ED.FIS	ED.FIS
	IV	PSICOL	LIT-UNIV	INGLES	H.D.F.	SOCIO	ED.FIS	ED.FIS
M I E R C I E S	49A	INGLES	FIS-DIB	LITERAT	MATEMAT	FIS-DIB	LOGICA	HISTOR
	B	GEOGRAF	LITERAT	HISTOR	INGLES	FIS-DIB	FIS-DIB	FIS-DIB
	C	LOGICA	GEOGRAF	FIS-DIB	FIS-DIB	HISTOR	MATEMAT	LITERAT
	D	FISICA	HISTOR	INGLES	GEOGRAF	MATEMAT	LITERAT	LOGICA
59A	A	HISTOR	ANATOM	QUIMICA	ETIMOL	INGLES	BIO-QUI	BIO-QUI
	B	ETIMOL	MATEMAT	ANATOM	HISTOR	ANATOM		
	C	MATEMAT	ETIMOL	ETICA	ANATOM			
	D	ANATOM	INGLES	ETIMOL	HID-QUI	BIU-QUI	HIST-MEX	
69I	I	T.S.M.	CALC	INGLES	SEMIN	comput		
	II	INGLES	QUIMICA	BIOLOG	LIT UNI	LIT-MEX	HIGIEN	CALCULO
	III	DERECHO	INGLES	GEOGRAF	CALCULO	SOCIO	comput	comput
	IV	LIT-MEX	DERECHO	SEMIN	H.D.F.			
J U N I O	49A	FISICA	LOGICA	GEOGRAF	INGLES	SEMIN	HISTOR	
	B	GEOGRAF	FISICA	LITERAT	SEMIN	MATEMAT	INGLES	HISTOR
	C	MATEMAT	GEOGRAF	INGLES	HISTOR	FISICA	MATEMAT	
	D	INGLES	HISTOR	SEMIN	FISICA	LITERAT	LOGICA	MATEMAT
59A	A	MATEMAT	BIOLOG	ETIMOL	ORIENT	ETICA	ED.FIS	ED.FIS
	B	HISTOR	ETIMOL	ORIENT	BIOLOG	INGLES	ED.FIS	ED.FIS
	C	BIOLOG	INGLES	ETICA	ETIMOL	HISTOR	ED.FIS	ED.FIS
	D	ETIMOL	MATEMAT	BIOLOG	ETICA	ORIENT	ED.FIS	ED.FIS
69I	I	DERECH	PSICOL	T.S.M.	LIT-UNIV	DIAG	DIB.CO	DIB.CO
	II	PSICOL	DERECHO	INGLES	CALCULO	BIOLOG	FISICA	LIT-MEX
	III	LITERAT	INGLES	CALCULO	GEOGRAF	SEMIN	PSICOL	
	IV	INGLES	LIT-UNIV	H.CULT	SOCIO	P.P.S.E.	LIT-MEX	PSICOL
V I E N E S	49A	MATEMAT	AC.ART	AC.ART	HISTOR	FISICA		
	B	FISICA	AC.ART	AC.ART	LOGICA	LIT.MEX		
	C	LITERAT	AC.ART	AC.ART	FISICA	LOGICA		
	D	DIB-MET	AC.ART	AC.ART	MATEMAT			
59A	A	ANATOM	SEMIN	ETICA	EC.ART	AC.ART		
	B	ETICA	QUIMICA	BIOLOG	AC.ART	AC.ART		
	C	HISTOR	ANATOM	QUIMIC	AC.ART	AC.ART	BIO-QUI	BIO-QUI
	D	QUIMIC	ETICA	ANATOM	AC.ART	AC.ART		
69I	I	SEMIN	LIT-MEX	FISICA	LIT-UNIV	CALCULO	AC.ART	AC.ART
	II	HIGIENE	FISICA	CALCULO	BIOLOG	AC.ART	AC.ART	AC.ART
	III	DERECHO	T.S.M.	LIT.MEX	SOCIO	SEMIN	AC.ART	AC.ART
	IV	P.P.S.	DERECHO	SOCIO	H.CULT		AC.ART	AC.ART

(\*) Materia de Orientación Educativa

### 3.3. ANALISIS DEL PROGRAMA DE LA MATERIA DE ORIENTACION VOCACIONAL DE LA PREPARATORIA DEL COLEGIO SALESIANO (I.U.C.E.)

El análisis que a continuación hacemos, se refiere al programa de Orientación Vocacional (materia) que se imparte a los 5° grados de la Preparatoria del Colegio Salesiano (I.U.C.E.)

El programa fue elaborado por las psicólogas Lucía García (encargada del Departamento de Psicopedagogía), y por Esther del Valle Molina (titular de la materia de Orientación Vocacional).

El programa se encuentra dividido en 6 Unidades Temáticas, que son las siguientes:

- UNIDAD I Introducción Básica a la Orientación.
- UNIDAD II Intereses y Actitudes.
- UNIDAD III Capacidades y Aptitudes.
- UNIDAD IV Personalidad, Carácter y Temperamento
- UNIDAD V Información General sobre las Carreras relacionadas con las áreas.
- UNIDAD VI Elección de Area y Profesión .

En la primera parte del programa se mencionan

los Objetivos Generales y se hace una descripción del Curso.

El primer objetivo general dice de la siguiente manera: "El alumno autoevaluará sus principales características y actitudes relacionadas con la elección exitosa de área y carrera profesional".

Como podemos observar, el primer objetivo se encuentra redactado de una forma muy confusa, y muy ambiciosa, ya que se pretende que el alumno realice su evaluación de sus principales características y actitudes, cosa que nos parece un tanto ilógico, porque no se hace mención de qué tipo de herramientas o elementos va a tener el alumno para hacer su evaluación, además se considera que el orientador no realizará su trabajo de ayuda al alumnos.

También consideramos que el alumno no puede llevar a cabo su elección profesional con el hecho de autoevaluar sus características y actitudes, creemos que hace falta mucha más información, contar con más elementos y sobre todo contar con la ayuda que el orientador le puede dar.

El segundo objetivo: "El alumno decidirá la profesión a seguir en base a un análisis sistemático y comparativo entre su autoconocimiento y la información general sobre las diferentes carreras y áreas educativas y laborales."

Este segundo objetivo, aunque es más amplio que el primero, lleva la misma intención, ya que nuevamente pretende que sea el alumno el que realice su análisis sistemático y comparativo entre su autoconocimiento y la información que se le dé. La participación del orientador se deja a un lado, ya que no se menciona la ayuda que puede darle al estudiante en su elección profesional.

Como se puede notar, la redacción de los objetivos no es la adecuada, no cuenta con los elementos necesarios como son:

- 1) Presentación o base ¿Quién? ¿Cuándo? se debe hacer la pregunta a ¿quién? va a ir dirigido el objetivo, y también ¿cuándo? se quiere que se cumpla el mismo.

Ejemplo: Al finalizar el curso, los alumnos...

- 2) Condiciones de Operación.- Se refiere a las condiciones en que el alumno va a trabajar.

Ejemplo: Al finalizar el curso, los alumnos definirán sus principales características de personalidad...

- 3) Nivel de Eficiencia.- Esto se refiere a la forma

en que se podrá comprobar si se logró el objetivo.

Ejemplo: Al finalizar el curso, los alumnos definirán sus principales características de personalidad, al realizar las pruebas de personalidad.

Como podemos darnos cuenta, en los dos objetivos se omite la participación que tiene el orientador dentro de la toma de decisión de los alumnos sobre la elección de carrera. Creemos que en este aspecto se debería de tener más cuidado al redactar los objetivos generales, ya que están algo confusos y con ésto los alumnos no tendrían claro lo que se quiere o pretende lograr al finalizar el curso.

A continuación, la segunda parte del programa se refiere a la descripción que se hace del curso en general. La descripción es muy breve, ya que al tener en cuenta que la materia de Orientación Vocacional se imparte en un año, creemos que se podría dar una explicación mucho más amplia en la que se tomaran en cuenta todas las actividades a realizar durante el curso. La información que se da es mínima, se dejan muchas dudas al mencionar que se aplicarán pruebas psicométricas, ya que no se explica cuáles serán las pruebas y para qué sirve cada una.

También dentro de la descripción del programa se menciona que se dará información a los alumnos sobre las carreras que existen en el país, pero no se especifica qué tipo de información, si será solamente lo básico o se profundizará en cada carrera. Por último se dice que habrá pláticas sobre las diferentes carreras que existen en el país, y que serán dadas por profesionistas, en este punto pensamos que es necesario que se programen todas las pláticas o conferencias que se puedan dar en el año, para eso recomendamos que se haga un calendario, dejando pasar quince días entre una y otra plática.

Como podemos notar, en la descripción que se hace del curso, no se menciona para nada la ayuda que el orientador puede dar a los alumnos en determinadas situaciones, como por ejemplo: cuando tenga alguna duda con respecto a la carrera que quiera elegir o cuando tenga algún problema de tipo emocional o educativo. La información que el orientador puede dar, será por medio de folletos y boletines.

A continuación se describe cada una de las Unidades temáticas, que ya mencionamos anteriormente. Cada unidad contiene los puntos que se van a tratar, los objetivos específicos, en algunos casos, y actividades a realizar (muy pocas para cada tema).

La Unidad I se refiere a "La Introducción Básica a la Orientación", se compone de 5 subtemas. Como se puede observar, los subtemas no llevan una relación lógica, ya que se habla de Diferencias Individuales en un punto, y después se mencionan los Aspectos Generales de la Orientación. Creemos que primero se debería dar el tema: Adolescencia, - después las Diferencias Individuales, enseguida los Aspectos Principales de la Orientación y por último lo que es la Vocación.

Además un aspecto importante que se debe tomar en cuenta es que la presentación de los subtemas no es la adecuada, ya que es difícil de comprenderla en un primer momento, sugerimos que se lleve a cabo la siguiente forma de numeración::

1. Aspectos Generales de la Orientación
  - 1.1 Su necesidad
  - 1.2 Principios Básicos
  - 1.3 Significado Educativo

De esta forma estamos seguras que será más fácil tener un panorama claro de los temas que van a tratar en clase.

El objetivo que presentan en esta unidad, ---

no está muy claro. Se sabe que un objetivo específico, debe referirse al tema principal, pero abarcando los demás subtemas. También se podría dar, si se quiere, un objetivo para cada subtema. Pero el objetivo que se marca en esta unidad no contiene ninguno de los puntos que se van a tratar, se habla de "alcanzar un alto grado de motivación dentro del grupo..." lo cual nos hace pensar en que se está hablando de otra cosa muy diferente a lo que se va a tratar en el curso.

Las actividades que se mencionan, son muy generales, y las más comunes, sugerimos que se realice una actividad para cada subtema y que se sugiera dentro del programa cuál sería la adecuada para cada punto.

En general, hace falta una mejor presentación de los temas y sobre todo una relación lógica, también mejorar los objetivos, es decir, que vayan de acuerdo con los temas centrales y realizar más dinámicas.

La Unidad II "Intereses y Actitudes". En esa Unidad notamos las mismas características de la primera, - igualmente existe una mala distribución de los temas, ya que nuevamente se numeraron de una forma desordenada. El - objetivo que mencionan, nos parece un poco pretencioso, ya que se cree que el alumno logrará un autoconocimiento total

de sus intereses y actitudes, en este objetivo, no se menciona el tiempo que se llevará lograrlo, ni las herramientas o los medios con los que deberá de contar para alcanzar las metas propuestas. Las actividades son las mismas "conferencias, discusiones en grupo". Aunque aquí se hace mención de aplicación de pruebas, no se especifica qué tipo de prueba, ni cuántas serán en total.

La Unidad III se refiere a "Capacidades y Aptitudes". En esta unidad, quizá demuestra complejo el primer y único punto, ya que se habla en general de capacidad mental, aptitudes académicas y trayectoria académica. Dentro del mismo punto se habla de una aplicación de pruebas psicométricas, pero no se menciona qué pruebas se aplicarán. El objetivo específico sigue los mismos lineamientos de los anteriores, se habla de un autoconocimiento, pero sin dar más detalles de lo que se pretende. Las actividades son las mismas, (conferencias, discusiones en grupos y en general). Para lograr conclusiones sobre este tema existen más técnicas y actividades para lograr un mejor aprovechamiento y conocimiento.

La Unidad IV "Personalidad, Carácter y Temperamento", está formada por 3 puntos. El primer punto se refiere a las Teorías de Personalidad, aunque no se profundiza

más sobre qué teorías serán vistas ni los puntos centrales de cada una de ellas, en el segundo punto se hace mención de su naturaleza y diferencias, y dentro de este mismo se menciona la aplicación de pruebas, aunque no se dice cuáles ni cuántas. Como se puede notar existe una mala distribución de temas y algo muy notorio es que el título de la Unidad es "Personalidad, Carácter y Temperamento" y en los puntos que se desarrollan no se menciona nada acerca de éstos, creemos que sería más conveniente tener una definición de cada término, y después hacer una descripción de los puntos básicos de cada uno de los puntos centrales. El tercer punto se refiere a la evaluación e interpretación de las escalas aplicadas, aunque no se dice qué escalas se aplicarán.

El objetivo específico es el mismo que los anteriores, solamente cambian los puntos que trata cada unidad. Las actividades son las mismas de todas las unidades, "conferencias, discusiones en grupo y resolver cada una de las pruebas que se aplicarán". Se hace mención de realizar entrevistas, pero no se especifica qué tipo de entrevistas ni a quién serán dirigidas.

La Unidad V "Información General Sobre las Carreras relacionadas con las Areas".

Primeramente notamos que solamente se mencionan 4 Areas, sabiendo que en muchas escuelas superiores se conocen 2 más que son: Area de Bellas Artes y Area de Humanidades Clásicas.

En este aspecto se limita un poco a los estudiantes sobre la elección de área y de carrera. No existe ningún objetivo particular, sólo se menciona que los alumnos obtendrán información y conocimiento de las diversas carreras, aunque éso es obvio, ya que el mismo título de la unidad lo dice. Las actividades a realizar son mínimas, ya que se podrían hacer muchas cosas para obtener información sobre las carreras, se habla de visitas a Instituciones, - creemos que se podrían programar esas visitas, y también se mencionan entrevistas a profesionistas, las cuales también podrían programarse.

En la Unidad VI que es la última, se dará - "Elección de Area y Profesión". Consideramos que quizá sea la Unidad más importante de tomar en cuenta, ya que de ésta depende el futuro como profesionista de los estudiantes, y parece que se le da muy poca importancia en cuanto a la descripción de puntos a tratar y de la forma en que se verá el tema. Creemos que es una continuación de la quinta unidad, pero que sería más conveniente elaborar más puntos y sobre

todo más actividades, para que los alumnos se den cuenta de la situación de cada una de las carreras que existen en el país, obteniendo toda la información posible, para hacer una decisión adecuada, tomando en cuenta los aspectos de la personalidad y con la ayuda del orientador.

Al final del Programa se presenta un cronograma tentativo, en el cual se mencionan cuántas horas y semanas se llevarán para cada unidad, esto es en forma muy general, ya que sería más conveniente realizar el cronograma poniendo fecha de inicio y término de cada unidad, de esta forma los alumnos tendrían una visión más clara de cuántos días tendrán para preparar cada tema y así organizar sus demás actividades.

En términos generales podemos decir que el programa que se da en la materia de Orientación Vocacional en el Colegio Salesiano (Preparatoria), es bueno. Aunque estamos seguras que se puede mejorar, por ejemplo: que se explique ampliamente lo que se va a tratar en cada tema y subtema, aclarar un poco más los objetivos. Realizar diferentes actividades para cada tema, en las cuales los alumnos participen activamente y así adquieran un conocimiento práctico que les sea útil para tomar una decisión satisfactoria sobre su carrera. Un punto importante que

notamos en todo el programa es que la participación del orientador queda totalmente a un lado, ya que la información se pretende dar por medio de boletines y folletos. Creemos que el orientador es la persona más adecuada para dar ayuda a los jóvenes, sobre la elección profesional y para resolver dudas que tengan sobre las carreras que existen en el país.

CAPITULO IV  
INTERPRETACION Y ANALISIS  
DE DATOS

#### 4.1 INTERPRETACION Y ANALISIS DE DATOS.

Con el fin de evaluar el trabajo realizado a lo largo del curso 86-87 de la materia de Orientación Vocacional de 5° Semestre y del Servicio del Departamento de Psicopedagogía, aplicamos dos encuestas: una relacionada con el Servicio de Psicopedagogía y la otra se refiere a la materia de Orientación Vocacional, y a las pláticas que se impartieron durante el curso 86-87. Las encuestas se aplicaron a un total de 107 alumnos del Colegio Salesiano a nivel preparatoria, todos de 5° grado de Preparatoria.

En primer término, analizamos los resultados de la encuesta que se refiere al servicio de Psicopedagogía. La encuesta consta de 9 preguntas abiertas, de opción SI NO. De las 9 preguntas escogimos solamente 5, que al realizar el análisis nos parecieron los de mayor importancia.

Para facilitar la interpretación y el análisis de datos, sacamos las 5 respuestas que más se dieron.

En la gráfica # 1 que corresponde a la importancia que tiene el Servicio de Psicopedagogía observamos 5 bloques los cuales se refieren a las respuestas que dieron, que son las siguientes:

- A - Es importante la labor del orientador
- B - Se les comunicó que había servicio de Orientación Vocacional.
- C - Fueron de importancia la aplicación de pruebas Psicológicas
- D - Ayudaron a tomar una decisión el saber los resultados.
- E - El Servicio cuenta con el material necesario

El porcentaje que se obtuvo en las respuestas fue el siguiente:

La primera pregunta se refiere a la importancia que tiene la labor del Orientador. El 99% de los alumnos contestó que la labor del Orientador es esencial para dar ayuda a los alumnos que están desorientados y para resolver algunas dudas que tengan los estudiantes, solamente el 1% contestó que la labor del orientador no es de importancia.

La segunda pregunta se refiere a saber si a los alumnos se les comunicó que había dentro del plantel un departamento de Psicopedagogía. El 98% contestó que sí se les había hablado acerca del departamento de Psicopedagogía, sólo el 2% contestó que no se les había comunicado nada acerca del Servicio de Psicopedagogía.

El tercer bloque de la gráfica nos habla acerca de la importancia de la aplicación de pruebas psicológicas. El 91% de los alumnos contestó que sí fue de importancia, porque les ayudó a saber algunas de sus características de su personalidad, el 9% respondió que no les sirvió de nada que les aplicaran las pruebas.

En el cuarto bloque de la gráfica trata de la ayuda que da el saber los resultados de las pruebas psicológicas. El 75% de los estudiantes contestó que si les es de mucha ayuda, ya que les informa acerca del área que les conviene, de acuerdo a sus intereses y aptitudes. El 25% contestó que no es de gran ayuda conocer los resultados, ya que en muchas ocasiones el resultado salió lo contrario a lo que ellos esperaban.

El quinto y último bloque de la gráfica, se refiere a saber si el departamento de psicopedagogía cuenta con el material necesario. El 75% contestó que sí se tiene el material necesario y solamente el 25% contestó que falta mucho material, es decir que ellos dicen que faltan folletos, libros, etc.

En la gráfica # 2 se refiere a la "importancia del programa de Orientación Vocacional".

En esta encuesta hicimos 6 preguntas, de las cuales tomamos 4 que nos parecieron las más significativas. También se incluyó un espacio para posibles sugerencias que los alumnos quisieran hacer, ésto con el fin de mejorar el curso.

El primer bloque de la gráfica se refiere a la utilidad del programa de Orientación Vocacional. El 86% contestó que sí fue de utilidad, ya que hubo temas muy interesantes y útiles; el 14% contestó que no les fue útil porque estuvieron muy aburridas las clases y no les pusieron atención.

El segundo bloque nos habla acerca de saber si el programa de Orientación Vocacional se adaptaba a sus necesidades. El 65% respondió que sí estaba adaptado a sus necesidades, porque los temas que se trataron eran de gran interés y se tomaban en cuenta muchas de sus inquietudes y necesidades; el 35% dijo que en realidad faltaron muchos temas de más interés, y sobre todo, que se aplicaran más pruebas psicológicas.

El tercer bloque se refiere a saber si los estudiantes conocían realmente el programa de Orientación Vocacional. El 45% contestó que sí lo conocía, ya que al principio del curso se les dio a conocer; el 55% contestó que en

realidad nunca les dieron a conocer el programa, y que hasta la fecha, no sabían qué temas iban a llevar más adelante.

El último bloque hace mención acerca de saber si el programa de Orientación Vocacional está completo. El 44% de los alumnos contestó que el temario contiene los temas más relevantes, y el 56% contestó que el programa de Orientación Vocacional es muy pobre en cuanto a su contenido en el temario.

En lo que se refiere a las sugerencias que dan los estudiantes sobre el programa de Orientación Vocacional son las siguientes:

- 1.- En primer lugar sugieren que se ponga más personal al frente del departamento y maestros más aptos para impartir la clase de Orientación Vocacional.
- 2.- También piden que se les dé más tiempo a las clases de Orientación.
- 3.- Proponen que dentro del programa se incluyan temas y actividades más interesantes y de mayor beneficio para ellos.
- 4.- Por último piden que las autoridades del Colegio.

se preocupen más por el funcionamiento del departamento de Psicopedagogía y por todo lo que les hace falta para su mejor desempeño.

La última gráfica se refiere a "La importancia de las pláticas sobre las diferentes carreras". Los resultados fueron los siguientes:

Se hacen 7 preguntas básicas sobre las pláticas que se impartieron, en el Colegio, y también se deja un espacio para posibles sugerencias.

El primer bloque es sobre la utilidad de las pláticas. El 71% contestó que sí les fue de utilidad, ya que trataron de lo que ellos querían saber, el 29% contestó que en realidad dieron muy poca información sobre las carreras.

El segundo bloque hace referencia a saber si realmente los profesionistas se prepararon bien para dar información a los alumnos. El 61% respondió que la preparación en general fue aceptable, el 39% contestó que la preparación no fue la adecuada.

El tercer bloque hace referencia a saber cuál fue la asistencia a las pláticas. El 48% de los alumnos asistió porque querían saber de lo que iban a tratar, el 51% no asistió porque no se les avisó oportunamente.

El cuarto bloque nos menciona acerca del tiempo que se les dio a los profesionistas para exponer la información sobre la carrera a tratar. El 44% contestó que el tiempo fue bueno, ya que la explicación fue rápida, el 56% contestó que fue muy poco el tiempo porque faltó más información.

El quinto bloque es sobre la organización de las pláticas. El 42% contestó que estuvo bien, ya que se les avisaba con tiempo, el 58% respondió que la organización estuvo muy deficiente, ya que se les avisaba de repente y en ocasiones no se enteraban de la plática o definitivamente no asistía el expositor.

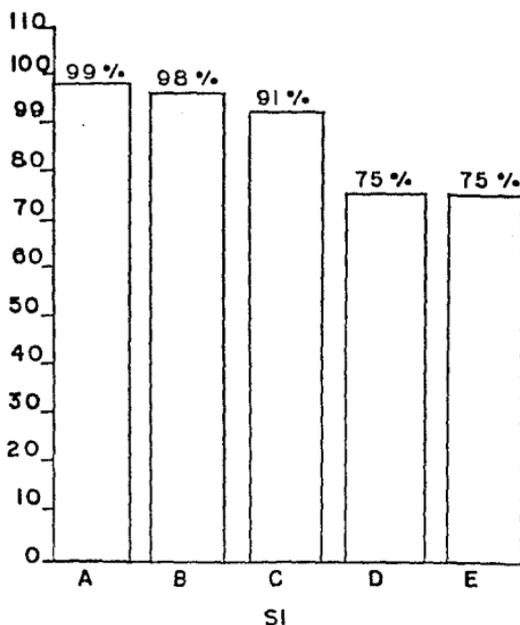
El sexto bloque se refiere al material que los profesionistas llevaron para su exposición. El 30% contestó que el material fue el adecuado, el 70% contestó que el material dejó mucho que desear, ya que en ocasiones ni gis llevaban.

El último bloque hace mención a la utilidad que tuvieron las visitas a diferentes instituciones e industrias. El 29% respondió que en realidad solamente fueron a una institución, pero que sí les sirvió de mucho, el 71% contestó que nunca salieron a visitar ninguna institución e industria, por éso no pudieron responder si les sirvió o no.

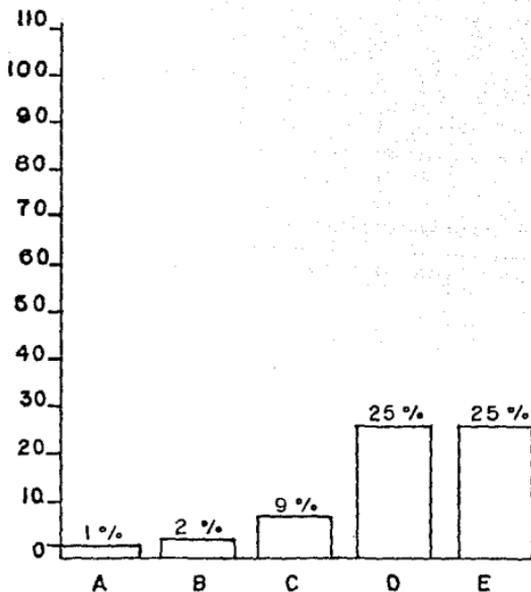
Las sugerencias que hicieron al final de la encuesta son:

- 1.- Las pláticas deberían estar mejor organizadas, tomando en cuenta: el tiempo, material, personal preparado.
- 2.- El personal que se invite para exponer la carrera deberá prepararse adecuadamente, utilizando el material correcto y que sea suficiente para dar una mejor visión a los alumnos.
- 3.- Que se organizaran mejor las visitas a las instituciones e industrias, con el fin de que todos puedan asistir.

## 4.2 "IMPORTANCIA DEL SERVICIO DE PSICOPEDAGOGIA"

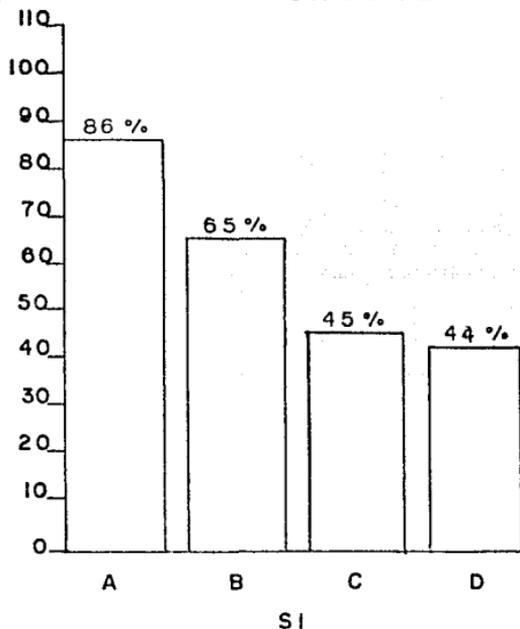


- A.- Es importante la labor del Orientador
- B.- Se les comunicó que había Servicio de Orientación Vocacional
- C.- Fue de Importancia la Aplicación de Pruebas Psicopedagógicas.
- D.- Ayudó a tomar una decisión el saber los resultados.
- E.- El Servicio cuenta con el material necesario.

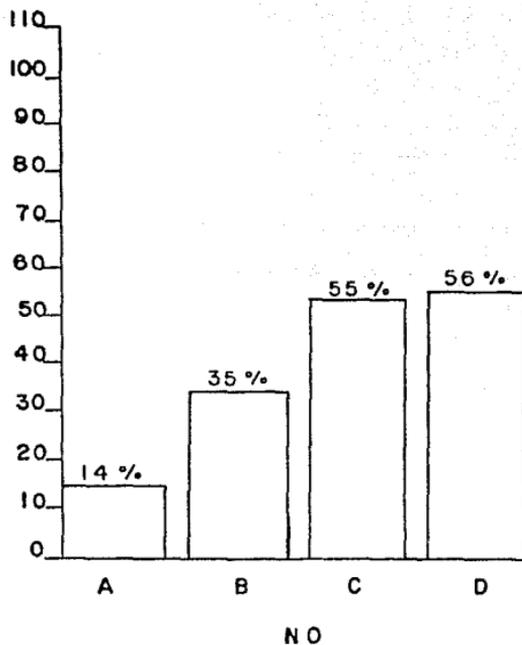


NO

- A.- Es importante la labor del Orientador.
- B.- Se les comunicó que había Servicio de Orientación Vocacional.
- C.- Fue de importancia la Aplicación de Pruebas Psicopedagógicas.
- D.- Ayudó a tomar una decisión el saber los resultados.
- E.- El Servicio cuenta con el material necesario.

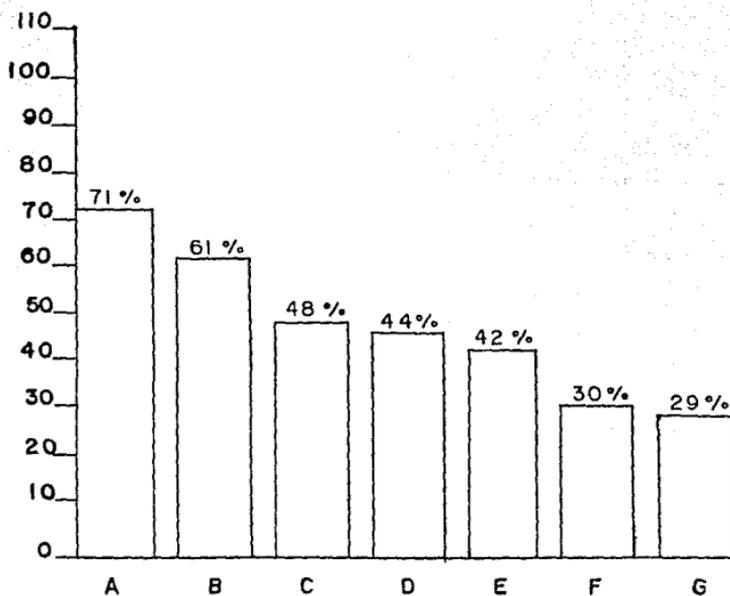
**"IMPORTANCIA DEL PROGRAMA DE ORIENTACION  
VOCACIONAL"**

- A.- Ha sido de utilidad el Programa de Orientación Vocacional.
- B.- Está adaptado a tus necesidades.
- C.- Se conoce el Programa de Orientación Vocacional.
- D.- Está completo el Programa de Orientación Vocacional.



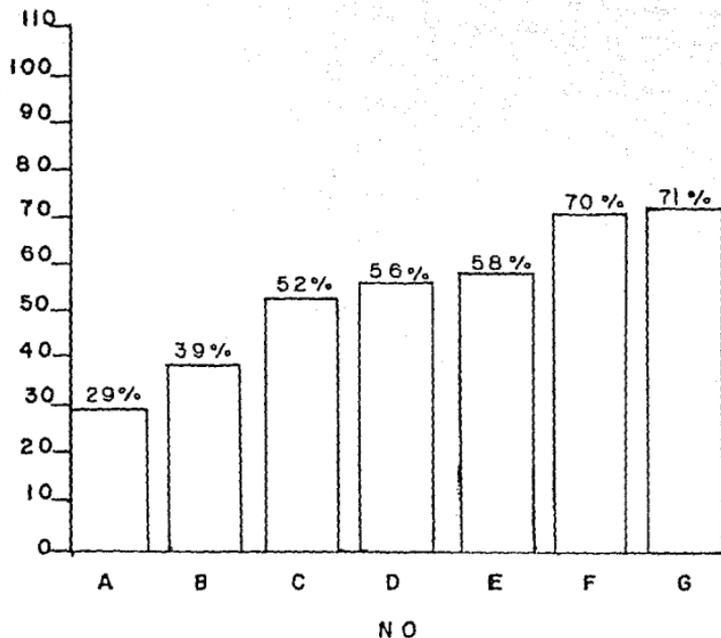
- A.- Ha sido de utilidad el Programa de Orientación Vocacional.
- B.- Está adaptado a tus necesidades.
- C.- Se conoce el Programa de Orientación Vocacional.
- D.- Está completo el Programa de Orientación Vocacional.

## "IMPORTANCIA DE LAS PLATICAS"



SI

- A.- Fueron de utilidad las pláticas.
- B.- Fue buena la preparación de los profesionistas.
- C.- Asistieron a las pláticas.
- D.- Fue adecuado el tiempo que se les dio a las pláticas.
- E.- Fue buena la organización de las pláticas.
- F.- Fue adecuado el material que se utilizó.
- G.- Fueron de utilidad las visitas a las Instituciones



- A.- Fueron de utilidad las pláticas.
- B.- Fue buena la preparación de los profesionistas.
- C.- Asistieron a las pláticas.
- D.- Fue adecuado el tiempo que se les dio a las pláticas
- E.- Fue buena la organización de las pláticas
- F.- Fue adecuado el material que se utilizó
- G.- Fueron de utilidad las visitas a las Instituciones

4.3 ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ALUMNOS DE LA PREPARATORIA DEL  
COLEGIO SALESIANO PARA EVALUAR EL CURSO 1986/1987 DE LA  
MATERIA DE ORIENTACION VOCACIONAL.

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de evaluar en qué grado te  
fue útil la materia de Orientación Vocacional que cursaste,  
marca con una X la respuesta que creas conveniente y explica  
por qué la señalaste.

1.- ¿Sabes que cuentas con el Servicio de Psicopedagogía?

a) SI ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) NO ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.- ¿Crees que el Departamento de Psicopedagogía cuenta con  
el material (folletos, pruebas psicológicas, libros -  
etc.) necesario?.

a) SI ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) NO ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.- ¿Tienes acceso a la información que deseas saber, acerca  
de las diferentes carreras que existen?

a) SI ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.- b) NO ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.- ¿Menciona las pruebas psicológicas que te han aplicado?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.- ¿Te han sido útiles las aplicaciones de las diferentes pruebas?

a) SI ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) NO ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6.- ¿Fuiste informado de los resultados de las pruebas que te aplicaron?

a) SI ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) NO ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7.- ¿Te parece que el conocer los resultados de las pruebas te ha ayudado a decidir qué carrera es la que quieres estudiar?

7.- a) SI ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) NO ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8.- ¿Se te ha ayudado a determinar si tienes capacidad para tener éxito en la Universidad?

a) SI ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) NO ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9.- ¿Piensas que es importante la labor del Orientador?

a) SI ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) NO ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10.- ¿Conoces el Programa de Orientación Vocacional?

a) SI ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) NO ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11.- ¿Qué tema del Programa de Orientación Vocacional crees que te haya sido de gran utilidad para la elección de

11.- tu carrera? y ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12.- ¿Qué tema del Programa de Orientación Vocacional crees que no te haya sido de utilidad o de interés? y ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13.- ¿Consideras que el programa del curso de Orientación Vocacional esté completo?

a) SI ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) NO ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14.- ¿El Programa de Orientación Vocacional está adaptado a tus necesidades?

a) SI ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) NO ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15.- ¿De alguna forma las clases de Orientación Vocacional te han ayudado para la realización de una adecuada elección de carrera?

15.- a) SI ¿Por qué? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) NO ¿Por qué? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16.- A continuación escribe algunas sugerencias que considere necesarias, para el mejoramiento del Programa de Orientación Vocacional: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

PLATICAS

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

INSTRUCCIONES: Con el objetivo de evaluar en qué grado te fueron útiles las pláticas, marca con una X la respuesta que creas conveniente y explica por qué la señalaste.

1.- ¿Asististe con regularidad a las Pláticas que organizó el Departamento de Psicopedagogía con diferentes profesionistas?

a) SI ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) NO ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.- ¿Crees que hayan sido útiles para tener un panorama general sobre las diferentes carreras que existen?

a) SI ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) NO ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.- ¿Consideras que el tiempo que se les dio a los profesionistas para exponer su profesión fue suficiente?

a) SI ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 3.- b) NO ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4.- ¿Crees que la preparación de los profesionistas en general, para exponer su profesión fue buena?
- a) SI ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b) NO ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 5.- ¿El material de apoyo que utilizaron los diferentes profesionistas para exponer, fue el adecuado?
- a) SI ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b) NO ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 6.- ¿Crees que las pláticas estuvieron bien organizadas?
- a) SI ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b) NO ¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 7.- ¿Te sirvieron las visitas a las diferentes instituciones e industrias, para que tuvieras una visión más clara del desempeño de los diferentes profesionistas en su campo de trabajo?

7.- a) SI ¿Por qué? \_\_\_\_\_

b) NO ¿Por qué? \_\_\_\_\_

8.- ¿Qué sugerencias darías para mejorar las Pláticas que se dieron sobre las diferentes carreras? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## CAPITULO V

### PROPUESTA

5.1 PROPUESTA PARA EL DEPARTAMENTO DE PSICOPEDAGOGIA  
DEL COLEGIO SALESIANO (PREPARATORIA)

A través del trabajo que realizamos en el Colegio Salesiano (I.U.C.E.), así como en la elaboración de la presente tesis, logramos analizar aspectos primordiales en lo referente al Servicio de Psicopedagogía que se da en la Preparatoria del Colegio Salesiano. La investigación la iniciamos en el mes de noviembre de 1986, tomando como base el año lectivo de Agosto de 1986 a julio de 1987.

Cabe señalar que en dicha Institución, a partir de que se inició la Preparatoria en el año de 1976, a la Orientación Vocacional no se le daba la atención debida, pero fue en el año de 1985 cuando las autoridades del plantel pusieron más atención a este departamento. Fue por medio de la encargada del departamento, la Psicóloga Lucía García y por la titular de la materia Esther del Valle, que se elaboró un programa para la materia de Orientación Vocacional. El programa lo analizamos, y al hacerlo, pudimos darnos cuenta de que tiene fallas en varios aspectos, por ésta razón hemos elaborado una propuesta, en la cual presentamos puntos que beneficiarán a la Institución, al departamento de Psicopedagogía y sobre todo a los alumnos.

Nuestra propuesta va dirigida a los tres grados

de la Preparatoria, es decir desde 4° hasta 6°, ya que consideramos que es esencial que se dé la Orientación desde que se inicia la Educación Media Superior (Preparatoria). La propuesta es sencilla y estamos seguras de que será tomada en cuenta por parte de las autoridades, ya que son personas a las que les gusta mejorar sus servicios en beneficio de los estudiantes.

Para la realización de nuestra propuesta, tomamos en cuenta los resultados que obtuvimos en las encuestas que aplicamos a los alumnos de 5° grado, (las encuestas se refieren al funcionamiento del departamento de Psicopedagogía, de la materia de Orientación Vocacional y de las pláticas de las carreras que se pueden estudiar en el país.)

El departamento de Psicopedagogía es un servicio académico que debe proporcionarse tanto a maestros como a los estudiantes y éste debe ser a través de actividades directas o indirectas en apoyo al proceso de enseñanza - aprendizaje y a la vida académica del plantel.

Nuestra propuesta se basa en 6 puntos o temas, que consideramos los más importantes, para que el departamento funcione adecuadamente. Los temas son los siguientes:

- 1.- Conocimiento de la Organización y Funcionamiento Escolar del Colegio Salesiano. (se impartirá a -

los alumnos de 4° grado con duración de 1 mes).

- 2.- Estrategias de Estudio. (se impartirá a los - alumnos de 4° grado, a partir del segundo mes de clases, con duración de 4 meses).
- 3.- Elección de Area. (Se impartirá a los alumnos de 4° grado con duración de 3 meses).
- 4.- Elección Profesional. (impartida a los alumnos de 5° grado, con duración de todo el año escolar).
- 5.- Opciones Profesionales. (Profesiografía) (Se impartirá a los alumnos de 5° grado y de 6°).
- 6.- Asesoría Especializada. (Dirigida a todos los grados, y con duración de todo el año escolar).

Los objetivos que planteamos a continuación se refieren a los temas centrales de nuestra propuesta.

**OBJETIVOS:**

- 1.- Que el alumno se ubique dentro del Colegio Salesiano y en su plantel, a través del conocimiento de su organización y funcionamiento escolar.
- 2.- Que el alumno adquiera y desarrolle una metodología

básica para organizar y realizar sus estudios como un medio que contribuya a mejorar su aprendizaje.

- 3.- Que el alumno identifique sus características personales para la elección de área.
- 4.- Que el alumno analice críticamente sus aptitudes, actitudes e intereses personales y las necesidades y condiciones socioeconómicas como factores que deben considerarse en la elección ocupacional y/o profesional.
- 5.- Que el alumno analice la información profesional de las instituciones educativas de México, a fin de tomar una decisión crítica e informada respecto a su profesión.
- 6.- Que el alumno por medio del Departamento de Psicopedagogía, participe en actividades que le ayudarán a resolver problemas de tipo educativo, personal y vocacional.

Para lograr un buen resultado de los objetivos, es necesario que la Dirección del Plantel apoye y supervise administrativamente la organización y funcionamiento del programa del Departamento de Psicopedagogía, ya que ésta - - -

constituye el órgano oficial administrativo, del cual depende el departamento de Psicopedagogía del Colegio Salesiano. También sugerimos que exista una acción coordinada, entre el Departamento de Psicopedagogía, los jefes de departamento, los maestros y la dirección del plantel para el buen funcionamiento del programa que proponemos.

A continuación desarrollamos cada uno de los temas centrales de nuestra propuesta.

TEMA: 1.- CONOCIMIENTO DE LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO ESCOLAR DEL COLEGIO SALESIANO.

OBJETIVO GENERAL: Ubicar a los alumnos de primer año dentro del Colegio Salesiano y en su plantel, a través del conocimiento de su organización y funcionamiento escolar, como medio que propicie su identificación e integración a la institución:

DURACION: Se llevará a cabo durante un mes a partir del inicio de clases, con dos horas de duración a la semana. (Ver calendario de actividades)

JUSTIFICACION: Consideramos que es importante que el alumno de primer ingreso a la Preparatoria conozca el funcionamiento del Colegio Salesiano, para así propiciar su ubicación en el Sistema Escolar del Colegio, es decir, que conozca sus funciones, su organización administrativa y académica, sus servicios, sus reglamentos y sistemas de enseñanza y formas de evaluación. Es importante que los muchachos sepan lo que el Colegio espera de ellos, lo que les ofrece, para que valoren la Institución en la que están.

## OBJETIVOS

El alumno:

- 1.- Identificará a la Institución de la que forma parte como alumno de nuevo ingreso.
- 2.- Conocerá los servicios que puede utilizar dentro del plantel.
- 3.- Analizará las materias que deberá cursar de acuerdo al plan de estudios de la Institución.
- 4.- Valorará los derechos y obligaciones que le corresponden en su plan de alumno del Colegio.

## DESARROLLO

- 1.- El Colegio Salesiano.
  - 1.1 Antecedentes Históricos.
  - 1.2 Ubicación de los diversos planteles del Colegio Salesiano.
  - 1.3 Estructura orgánica y funciones principales del Colegio.
- 2.- Servicios que ofrece el plantel.
  - 2.1 Biblioteca
  - 2.2 Médicos
  - 2.3 Orientación Educativa. (Servicio de Psicopedagogía)

- 2.4 Servicios Escolares de carácter Administrativo.
  - 2.5 Talleres (Coro, Danza, Artes Plásticas, Folclore, Troba).
  - 2.6 Educación Física. (Competencias Deportivas: Basquetbol, Volibol, Futbol).
- 3.- El Plan de Estudios del Colegio Salesiano.
- 3.1 Area Académica (A continuación se presenta el Plan de Estudios de las materias que se deben cursar en los tres años).
  - 3.2 Reglamentos del Colegio Salesiano (Ver capítulo II Características del Colegio Salesiano).

ACTIVIDADES.

- 1.- Programación y realización de pláticas acerca del funcionamiento y organización del Colegio Salesiano.
- 2.- Elaboración de un periódico mural relacionado con los servicios que tiene el plantel. (ver anexo).
- 3.- Organización de "visitas guiadas" a los servicios con la participación del orientador, y la participación de los responsables de cada servicio.
- 4.- Pláticas sobre los diferentes servicios que tiene el plantel con la participación de los responsables de cada servicio.
- 5.- Elaboración de carteles alusivos a los temas de: Organización, Funcionamiento y Servicios con que cuenta el Colegio.

Para la elaboración de dichos carteles, recomendamos se utilice lo siguiente:

- Un pizarrón grande, un franelógrafo o un pizarrón magnético para adherir el material con el que se va a representar el tema.
- El material alusivo será: recortes de revistas, de periódicos, dibujos, fotografías).

RELACION DE ASIGNATURAS Y CLAVES CORRESPONDIENTES AL PLAN  
DE ESTUDIOS DE LOS TRES ULTIMOS AÑOS DE BACHILLERATO.

CLAVES

ASIGNATURAS

CUARTO AÑO

0480	Matemáticas 4
0200	Física 2
0240	Geografía
0284	Historia Universal
0441	Leng. y Literatura Española 4
0444	Lógica
0121	Dibujo de Imitación 2
0909	Actividades Estéticas
0910	Educación Física 4
0007	Idioma 4: Inglés.
0008	Francés
0386	Alemán
0402	Italiano

QUINTO AÑO

0481	Matemáticas 5
0040	Biología 4
0640	Química 2
0001	Anatomía, Fisiología e Higiene.

CLAVES

ASIGNATURAS

0280	Historia de México
0163	Etimología Greco-Latinas
0162	Etica
0911	Actividades Estéticas 5
0912	Educación Física 5
0009	Idioma 5: Inglés
0010	Francés
0388	Alemán
0403	Italiano

SEXTO AÑO.

0602	Psicología
0443	Literatura Universal
0520	Noc. de Derecho Posit. Mex.
0442	Lit. Mexicana e Iberoamericana
0913	Activ. Estéticas 6
0914	Educación Física 6
0011	Idioma 6: Inglés
0012	Francés
0388	Alemán
0404	Italiano

CLAVES

ASIGNATURAS

A R E A S

FISICO MATEMATICAS I

0120	Dibujo Constructivo
1201	Física 3
1482	Cálculo Diferencial e Integral

QUIMICO BIOLOGICAS II

2201	Física 3
0641	Química 3
2482	Cálculo Diferencial e Integral
0041	Biología 5
0285	Higiene Mental

ECONOMICO ADMINISTRATIVAS III

0241	Geografía Económica
3720	Sociología
0085	Cálculo Mercantil
0762	Temas Selectos de Matemáticas

CLAVES

ASIGNATURAS

A R E A S

DISCIPLINAS SOCIALES IV

0281	Historia de la Cultura
4282	Historia de las Doc. Filosóficas
4720	Sociología
0601	Prob.Soc. Econ. y Pol. de México

HUMANIDADES CLASICAS

5282	Historia de las Doc. Fil.
5161	Estética
0244	Griego
0440	Latín

BELLAS ARTES

0283	Historia del Arte
6161	Estética

CLAVES

ASIGNATURAS

O P T A T I V A S

0761	Temas Sel. de Física
0762	Temas Sel. de Matem.
0760	Temas Sel. de Biol.
0763	Temas Sel. de Química
0242	Geología y Mineralog.
0080	Cosmografía
0243	Geografía Política
0325	Inglés I
0206	Francés I
0323	Italiano I
0002	Alemán I
0483	Modelado I
0285	Higiene Mental
0680	Revolución Mexicana
0601	Prob. Soc. Eco. y Pol. Méx.
0600	Prác. Admvas. y comer.
0160	El Pens. Fil. de Méx.

## CURSO ACADEMICO 1986-1987

### REFERENCIAS

ORGANIZACION  
E  
INSCRIPCIONES



INICIO DE CURSOS

FIN DE SEMESTRE



SUSPENSION DE  
LABORES DOCENTES



EXAMENES

EXAMENES EXTRAORDINARIOS



VACACIONES

CURSO ACADEMICO 1986 - 1987  
(CALENDARIO DE ACTIVIDADES)

TEMA 1: (A partir del 18 de Agosto de 1986 hasta el 26 de Septiembre de 1986).

AGOSTO 1986

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17		19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	SEPTIEMBRE 1986					

D	L	M	M	J	V	S
		2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15		17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

TEMA 2.- ESTRATEGIAS DE ESTUDIO

OBJETIVO GENERAL: Que el alumno del primer año adquiera una metodología básica para organizar y realizar sus estudios como un medio que contribuya a mejorar su aprendizaje.

DURACION: Será de cuatro meses, deberá iniciarse a partir del segundo mes de clases. Se dispondrá de dos horas a la semana.

JUSTIFICACION: La población estudiantil que ingresa a la enseñanza media superior se caracteriza por el rezago académico, debido a que es un proceso acumulativo que traen desde la primaria, y éste influye en los fenómenos de reprobación y deserción escolar que se da en muchos casos.

Las causas que originan estos fenómenos son múltiples y proceden de factores económicos, sociales, de salud, que escapan a las posibilidades de solución del propio sistema educativo.

Es precisamente por todo esto que pretendemos que el alumno de primer ingreso adquiera una metodología básica para el estudio, como un apoyo a su actividad académica, y por eso incluimos este tema en nuestra propuesta.

**OBJETIVOS:**

**El alumno:**

- 1.- Participará en el proceso de integración grupal.
- 2.- Analizará los factores que obstaculizan su aprendizaje y las medidas posibles para eliminarlos.
- 3.- Identificará los factores emocionales que influyen en el rendimiento académico.
- 4.- Aplicará las principales técnicas de estudio, para la optimización del aprovechamiento escolar.

**DESARROLLO:**

- 1.- Integración Grupal
- 2.- Factores que obstaculizan el aprendizaje
- 3.- Factores emocionales que influyen en el rendimiento académico.
- 4.- Principales técnicas de estudio:
  - 4.1 Ser estudiante
  - 4.2 Administración del tiempo
  - 4.3 Tomar apuntes
  - 4.4 Leer para aprender
  - 4.5 Escuchar con atención
  - 4.6 Resúmenes y cuadros sinópticos

- 4.7 Cómo mejorar la memoria.
- 4.8 Preparación de informes escritos.
- 4.9 Preparación de informes orales.
- 4.10 Elaboración de guías de estudio.
- 4.11 Cómo preparar exámenes.
- 4.12 El uso de la Biblioteca.
- 4.13 Otros recursos de aprendizaje.

**ACTIVIDADES:**

- 1.- Dinámica grupal de presentación.
- 2.- Mesa redonda para conocer las expectativas que tienen los alumnos.
- 3.- Realización de un cuestionario de la forma de estudiar de los estudiantes.
- 4.- Realizar una discusión sobre:
  - a) Fallas personales en el estudio.
  - b) Avances logrados en la organización para el estudio.
  - c) Medidas alternativas o correctivas.
- 5.- Realizar la técnica de sociodrama.
- 6.- Analizar en grupo la dinámica del Sociodrama, tomando en cuenta:
  - a) Los problemas del lenguaje y/o gesticulación, ¿por qué se presentan?

- b) Los problemas emocionales que obstaculizan el aprendizaje y el interés.
  - c) Dar alternativas de solución.
  - d) Conclusiones.
- 7.- Elaboración de notas de una clase dirigida por el orientador.
  - 8.- Realizar un ejercicio de lectura de comprensión.
  - 9.- Formular un resumen relacionado con un tema dado.
  - 10.- Realizar la prueba de atención y memoria.
  - 11.- Elaborar un informe escrito.
  - 12.- Exposición de un tema en clase (de 4 a 6 integrantes).
  - 13.- Visitar la biblioteca, y conocer su funcionamiento.

\*Se recomienda que se utilicen los folletos  
GUIA DEL ESTUDIANTE que edita la U.N.A.M. y  
Coordinación de apoyo y Servicios Educativos  
SEP.

(CALENDARIO DE ACTIVIDADES)

TEMA 2: (A partir del 1° de Octubre de 1986 al 31 de Marzo de 1987).

OCTUBRE 1986

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVIEMBRE 1986

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

(CALENDARIO DE ACTIVIDADES)

FEBRERO 1987

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4		6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARZO 1987

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

TEMA: 3.- ELECCION DE AREA

OBJETIVO GENERAL: El alumno obtendrá información y conocimiento de las diversas áreas que existen en el país.

JUSTIFICACION: Consideramos necesario que el estudiante - tenga conocimiento de las áreas que puede elegir dentro del plantel, ya que será un paso decisivo para el siguiente tema que será elección profesional.

DESARROLLO:

Explicación de las Areas:

- 1.- FISICO - MATEMATICO.
- 2.- QUIMICO - BIOLOGICAS.
- 3.- ECONOMICO - ADMINISTRATIVAS.
- 4.- SOCIALES Y HUMANIDADES.
- 5.- HUMANIDADES CLASICAS.
- 6.- BELLAS ARTES

ACTIVIDADES:

- 1.- Presentación de las 6 áreas. Utilizar la dinámica del Pánel. (ver anexo).
- 2.- Exposiciones grupales para cada área.
- 3.- Discusiones por equipos sobre las carreras que pertenecen a cada área.

(CALENDARIO DE ACTIVIDADES)

TEMA: 3 (A partir de Junio 1° a 17 de julio).

JUNIO 1987

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JULIO 1987

D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

TEMA: 4.- ELECCION PROFESIONAL.

OBJETIVO GENERAL: Que el alumno identifique sus aptitudes, actitudes e intereses y las necesidades y condiciones sociales como factores que deben tomarse en cuenta para la elección profesional.

DURACION: La duración será de todo el año escolar. Se impartirá a partir del 5° grado de preparatoria, con dos hora a la semana.

JUSTIFICACION: Siempre se ha presentado dentro del trabajo de la Orientación Vocacional, una constante tendencia a la problemática vocacional del adolescente.

Es por ésto que creemos indispensable que los alumnos de la preparatoria tomen conciencia de los elementos necesarios para hacer una buena elección profesional.

OBJETIVOS:

- 1.- El alumno comprenderá que la elección de una profesión es un compromiso de la persona que elige, pues constituirá su forma de vida.
- 2.- Identificará los factores que obstaculizan la

toma de una decisión adecuada para elegir una profesión.

- 3.- El alumno analizará lo que son las aptitudes e intereses profesionales.
- 4.- El alumno analizará el papel de las profesiones, de acuerdo a las necesidades socioeconómicas del país.
- 5.- Identificará las condiciones económicas, materiales y culturales que deben considerarse en la elección profesional.

**DESARROLLO:**

- 1.- La elección profesional. Un compromiso personal.
- 2.- Factores que obstaculizan una adecuada elección profesional.
- 3.- Definición e importancia de los siguientes conceptos.
  - 3.1 Inteligencia
  - 3.2 Habilidad y Aptitud
  - 3.3 Intereses Vocacionales
  - 3.4 Valores
  - 3.5 Carácter
  - 3.6 Técnicas Proyectivas

- 4.- Papel Social de las Profesiones
- 5.- Las condiciones familiares y sociales del alumno en la elección de carrera.

ACTIVIDADES:

- 1.- Exposición de tres casos típicos con respecto a la elección profesional. Dinámica de Sociodrama (ver anexo).
- 2.- Análisis de los casos en forma grupal. Utilización de la Dinámica de la Reja (ver anexo).
- 3.- Efectuar la Dinámica de Lluvia de ideas en relación a los factores que obstaculizan la elección de una carrera.
- 4.- Realización de las pruebas de:
  - Inteligencia: Prueba de Capacidad de Comprensión Forma "A".
  - Habilidad y Aptitud: Prueba de Habilidades y Aptitudes, Prácticas de Destreza I y II Memoria I y II
  - Intereses: Cuestionario de Intereses Ocupacionales de Luis Herrera y Montes
  - Valores: Prueba de Valores de Spranger.

- Caracterología: Prueba de Le Gex  
Prueba de G. Berger
- Técnicas Proyectivas: Frases Incompletas de Rotter.

5.- Realizar trabajo en equipo, para delimitar qué finalidades individuales tienen las profesiones.

6.- Resolver cuestionario individual acerca de las expectativas de los estudiantes hacia una carrera, si reúne las características personales para ella y tiene las condiciones económicas, materiales y culturales para cursarla. A continuación se da una guía de preguntas profesiográfica.

TEMA: 5.- OPCIONES PROFESIONALES (PROFESIOGRAFICA).

OBJETIVO GENERAL: Que el alumno conozca la información profesiográfica que le facilite la elección de su profesión.

DURACION: Se dará a partir del 5° grado, y su duración será de todo el año escolar y parte también del 6°. Se impartirá dos horas a la semana.

JUSTIFICACION: Es indudable que la función de la Orientación Vocacional es la de dar información sobre las profesiones que existen en el país. Consideramos que el alumno debe tener un conocimiento detallado de las profesiones, todo lo relacionado con el aspecto social, económico, académico de las carreras.

OBJETIVO:

- 1.- Conocerá las diversas carreras profesionales que puede estudiar y en qué instituciones educativas las puede cursar, ésto con la finalidad de facilitar su elección.

DESARROLLO:

- 1.- Carreras de Educación Superior en México.

- 1.1 Importancia de la carrera.
- 1.2 Características deseables de los aspirantes.
- 1.3 Instituciones educativas que la ofrecen.
- 1.4 Campo ocupacional de los egresados.
- 1.5 Actividades que se realizan en la profesión.
- 1.6 Posibilidades de empleo.

**ACTIVIDADES:**

- 1.- Realizar por equipo un trabajo de campo. Entrevista profesigráfica.
- 2.- Elaborar un programa de conferencias sobre las carreras más solicitadas; ésto puede ser por lo menos cada quince días.
- 3.- Elaborar un periódico mural con información profesigráfica ilustrada, cada mes.
- 4.- Difundir información profesigráfica, colocándola en lugares estratégicos del plantel.

TEMA 6: ASESORIA ESPECIALIZADA

OBJETIVO GENERAL:

PARA EL ALUMNO:

Que el alumno identifique las causas que le propician problemas de aprendizaje, de conducta y vocacionales, mediante su participación en asesorías grupales e individuales de Orientación y analice sus posibles soluciones.

PARA EL MAESTRO DE LAS DISTINTAS MATERIAS:

Que el maestro reciba apoyo a su función docente a través de la atención psicopedagógica de los alumnos que presenten problemas de aprendizaje y/o de conducta en sus grupos.

Este servicio deberá ser de continua atención en un salón o cubículo, aunque también el orientador deberá ir al encuentro de los alumnos que tengan problemas, investigará con los maestros, conversará con los alumnos, promoverá este servicio a fin de que los alumnos conozcan las actividades y la ayuda que pueden recibir en el departamento. También deberá proporcionar asesoría a los alumnos que acudan a él, desarrollará eventos de orientación psicopedagógica en coordinación con los jefes de departamentos, con el servicio médico, o con organismos externos al plantel, tales como: organismos

que den ciclos de conferencias, foros, mesas redondas, sobre temas:

- 1.- Adolescencia.
- 2.- Educación Sexual.
- 3.- Planificación Familiar.
- 4.- Paternidad Responsable.
- 5.- Enfermedades Venéreas.
- 6.- Alcoholismo
- 7.- Drogadicción
- 8.- Tabaquismo

**DURACION:**

Los tres años del ciclo escolar de la Preparatoria.

**JUSTIFICACION:**

Es importante el apoyo psicopedagógico que se dé a los jóvenes, ya sea a través de asesoramiento o consulta individual a determinados problemas emocionales que perturban el aprendizaje del estudiante, o bien a la orientación referida a sus intereses productivos.

**DESARROLLO:**

Este servicio no puede programarse previamente puesto que depende en gran medida de las problemáticas del plantel, de las acciones de promoción y detección de necesi-

dades que realice la orientadora con los maestros y con los alumnos a fin de organizar asesorías grupales o individuales y planear la realización coordinada de los eventos psicopedagógicos ya citados.

Sin embargo, a fin de tener indicadores de la frecuencia con que se utiliza este servicio, la orientadora deberá elaborar una ficha de identificación por cada alumno atendido y cada uno de los integrantes de los grupos de asesoría que funcionen; de igual manera formulará un reporte de los eventos de apoyo realizados y el número de alumnos participantes y una evaluación del servicio proporcionado.

BIBLIOGRAFIA QUE SE SUGIERE AL MAESTRO.

- Beal, George.  
Conducción Dinámica del Grupo.  
Buenos Aires, Ed. Kapelusz, 1964, 332 págs.
  
- Cortada de Kohan, Nuria  
El profesor y la Orientación Vocacional.  
México, Ed. Trillas, 1983, 302 págs.
  
- Gordillo, Alvarez Valdez Ma. V.  
La Orientación en el Proceso Educativo.  
Madrid, Ed. Eunsa, 1970, 326 págs.
  
- Hill, George,  
Orientación Escolar y Vocacional.  
México, E. Pax-Mex. 1983, 600 págs.
  
- Silva y Ortiz, Ma. Teresa Alicia  
Baterías de Apoyo para la Orientación Vocacional.  
México, Ed. ENEP Acatlán, 1984, 404 págs.
  
- Tyler, Leona  
La Función del Orientador.  
México, Ed. Trillas, 1984, 359 págs.
  
- Villalpando, José Manuel  
Manual de Psicotécnica Pedagógica.  
México. Ed. Porrúa, 1982, 382 págs.

BIBLIOGRAFIA QUE SE RECOMIENDA A LOS ALUMNOS.

- Bordas, M. D.  
Cómo Elegir Carrera y Profesión.  
Barcelona, Ed. Oikos - Tau, S.A. 1972
  
- D' Egremy, Francisco.  
Cómo Descubrir tu Vocación.  
México, Ed. Anaya, 1982, 254 págs.
  
- Gunery Michael.  
Aprender a Estudiar.  
Barcelona, Ed. Pontanella, 1973.
  
- Vidales, Delgado I.  
Nuevas Prácticas de Orientación Vocacional.  
México, Ed. Trillas, 1975, 130 págs.
  
- México, UNAM SEP.  
Ser Estudiante.  
México 1985, 33 págs. (Guía del Estudiante)
  
- México, UNAM SEP.  
Administración del Tiempo.  
México, 1985 22 págs.
  
- México, UNAM SEP.  
Escuchar con Atención.  
México, 1986, 22 págs.
  
- México, UNAM SEP.  
Tomar Apuntes.  
México, 1985, 24 págs.

- México, UNAM SEP.  
Leer para Aprender.  
México, 1986, 25 págs.
  
- México, UNAM SEP  
Resúmenes y cuadros sinópticos.  
México, 1986, 28 págs.
  
- México, UNAM SEP.  
Cómo mejorar la memoria  
México, 1986 21 págs.
  
- México UNAM SEP.  
Preparación de informes escritos.  
México, 1986 22 págs.
  
- México, UNAM SEP.  
Preparación de informes orales.  
México, 1986, 22 págs.
  
- México, UNAM SEP.  
Elaboración de guías de estudio.  
México, 1986, 28 págs.
  
- México, UNAM SEP.  
Cómo preparar exámenes.  
México, 1986, 19 págs.
  
- México, UNAM SEP.  
El Uso de la Biblioteca.  
México, 1986, 30 págs.
  
- México, UNAM SEP.  
Otros recursos de Aprendizaje.  
México, 1986, 24 págs.

5.1.1 PLATICAS LLEVADAS A CABO EN LOS 5° AÑOS DE LA  
PREPARATORIA DEL COLEGIO SALESIANO I.U.C.E.

A través de la investigación tuvimos la oportunidad de asistir a dos pláticas (Ciencias de la Comunicación y Sociología), las cuales fueron organizadas con anterioridad por la titular de la materia de Orientación Vocacional, Lic. Esther del Valle y la encargada del Departamento de Psicopedagogía, Lic. Lucía García, ellas invitaron a dos profesionistas de las carreras ya mencionadas, los cuales estuvieran desempeñando su carrera en el campo laboral, para que les dieran a conocer a los alumnos todo lo relacionado con su profesión.

Los conferencistas que asistieron, son profesores que imparten clases en la misma preparatoria, ellos hablaron a grandes rasgos de su profesión y experiencias que han tenido a lo largo de la misma.

La titular de la materia estuvo presente en las pláticas.

Pudimos observar que les faltó prepararse un poco más a los expositores, para profundizar acerca de su carrera, por ejemplo: duración de la carrera, instituciones en las cuales se puede estudiar, requisitos de ingreso, costo

de la carrera, cualidades personales que se requieren, actividades características de la profesión, campo de trabajo, mercado de trabajo, etc.

Por otra parte, la asistencia a las pláticas fue de 30 alumnos, entre los cuales se encontraba una mínima parte del área III (Económico-Administrativos), a los cuales estaban dirigidas las conversaciones y los demás asistentes eran estudiantes de otras áreas; la duración de éstas fue de una hora en total.

Lo que observamos y mencionamos anteriormente, trajo como consecuencia poco interés y escasa participación por parte de los alumnos.

Estamos seguras que las pláticas son sumamente necesarias e importantes, para que los alumnos tengan una amplia información de las diferentes carreras y universidades existentes, siendo un apoyo más dentro de la materia de Orientación Vocacional.

Por otra parte, nos dimos cuenta que es indispensable establecer un período de pláticas, y para esto, es necesario contar con tiempo y recursos humanos disponibles para la organización, tomando en cuenta los pormenores que puedan surgir, proponemos lo siguiente:

- a) Es necesario averiguar por medio de un cuestionario que les será entregado a los alumnos, señalen las carreras, escuelas y universidades - que sean de su preferencia, con la finalidad de planear el período de pláticas tomando en cuenta sus intereses y obtener la información necesaria que solicitan, facilitando la organización con su colaboración.

Por otra parte, es indispensable que los conferencistas tengan conocimiento de la carrera a tratar, proporcionando mayor interés a los estudiantes en las pláticas.

- b) Contar con un calendario, en el cual se indiquen los días, hora y nombre de las conferencias para una mejor planeación; éste se les proporcionará a los alumnos para que tengan presentes las charlas y estén informados.
- c) Pegar una semana antes del período de pláticas diferentes carteles llamativos, en lugares estratégicos como son los pasillos de la preparatoria, cafetería y bibliotecas, mostrando el nombre de las pláticas, temas a tratar, salón, nombre de los invitados, horario, etc., e --

incluir que si desean mayor información, pasar al Departamento de Psicopedagogía.

- d) La persona que está encargada del Departamento de Psicopedagogía, una semana antes del inicio de las pláticas, acudirá a los salones para recordar a grandes rasgos, los temas a tratar en las charlas, con la intención de que haya mayor interés por parte de los alumnos.
- e) Se hará hincapié a los alumnos de la necesidad de asistir a las pláticas y los beneficios que aportan las mismas, también se les informará que se tomará en cuenta la asistencia, recordándoles que ganarán puntos extras, que se utilizarán para la calificación de la materia de Orientación Vocacional.
- f) Ya iniciado el período de pláticas, se les deberá de recordar a los alumnos día con día el tema a tratar, el salón o auditorio en donde se llevarán a cabo las mismas.
- g) Sería conveniente que las pláticas sean después de clase, a una hora en la cual no interfiera con otras actividades.

- h) Cada una de las pláticas deberá tener una duración mínima de 60 minutos y una máxima de 90 minutos, tomando en cuenta el desarrollo de la misma.
- i) Las carreras y universidades que se incluirán en las pláticas, serán seleccionadas con anterioridad tomando en cuenta la demanda de cada una de ellas.
- j) Un día antes de la plática se confirmará la asistencia de los invitados para evitar las cancelaciones, teniendo presente que en cualquier momento puede surgir algún imprevisto.
- k) En caso de que se llegara a cancelar una plática a última hora, se tendrá que auxiliar con diferentes actividades, en las cuales participen los alumnos intercambiando información y opiniones sobre la carrera a tratar en la charla. La profesora o la encargada del Departamento de Psicopedagogía, deberá coordinar la actividad o actividades que se llevarán a cabo.
- l) Con lo referente a las carreras, los expositores hablarán especialmente de los aspectos de las mismas, tales como el ¿qué es y qué hace?, --

características deseables en el estudiante, campo de trabajo, mercado de trabajo, condiciones especiales para el estudio de la carrera, requisitos académicos, costo de la carrera, plan de estudios, duración de la carrera, instituciones en donde se imparten las carreras, etc. Por otra parte, el expositor traerá consigo la información necesaria, folletos, audiovisuales, diapositivas, guías de carreras, etc., de la universidad o universidades y escuelas para que la plática resulte más atractiva y enriquecedora para los alumnos.

Estamos seguras que con lo citado anteriormente, se podrá mejorar notablemente la organización y planeación de las pláticas, para darles a los alumnos una opción más, que les sea de utilidad en su elección de carrera.

Por consiguiente, es fundamental hacer mención que para la elaboración de la propuesta, no olvidamos en ningún momento las características y lineamientos que rigen a la Preparatoria, incluyendo las modificaciones necesarias que a nuestro criterio sean pertinentes, sin omitir las sugerencias de los alumnos las cuales fueron escritas en el cuestionario que les fue aplicado.

Hay que tener presente que el fin de la Orientación Vocacional, es ofrecer información, asesoramiento y guía en la elección de una carrera de acuerdo con los intereses y capacidades de cada sujeto. El alumno debe aprender a conocerse a sí mismo y conocer el medio que lo rodea; esto le ayudará a tomar una decisión adecuada.

Pensamos que con la ayuda de las autoridades y el profesorado de la preparatoria del Colegio Salesiano, se podrán llevar a cabo las modificaciones necesarias, las cuales beneficiarán a la comunidad estudiantil.

## CONCLUSIONES

Todo ser humano, desde la infancia, para adaptarse al medio ambiente que lo rodea y para luchar en él, desarrolla una serie de intereses y expectativas hacia los cuales empieza a orientar el ejercicio de sus capacidades, y el tipo de Orientación será de acuerdo a las necesidades de crecimiento de la época en la que se desarrolla.

Podemos considerar a la Orientación como parte integrante dentro del proceso educativo, ya que abre nuevos horizontes y alternativas específicas de conocimiento y de explicaciones educacionales y de aprendizaje, que benefician al individuo sin olvidar en qué circunstancias se encuentra.

La Orientación es una guía y apoyo en el proceso de toma de decisión de una elección importante, a la consideración de pros y contras de ciertas alternativas, a las posibilidades reales de desarrollo personal, a los obstáculos y problemas a encontrar en cada alternativa y a la disposición personal a enfrentarlos y superarlos.

Esta se debe impartir principalmente en el ámbito escolar, ya sea en la enseñanza primaria, enseñanza media, - media superior y universitaria, y en otros campos como son: la industria, organismos sociales, esfera religiosa, clínicas.

La Orientación debe ser un servicio especializado que da ayuda al individuo, ésta la proporciona el orientador, que puede ser; un pedagogo, psicólogo, asistente social, psiquiatra, sacerdote o cualquier persona que esté capacitada teniendo los conocimientos necesarios para ejercer una función orientadora.

La finalidad de la Orientación es promover el desarrollo individual, haciendo que este proceso esté encaminado por el propio sujeto.

Los servicios de Orientación penetran en toda la situación escolar, ayudando al desarrollo en cada etapa de la vida del estudiante.

La Orientación escolar debe desarrollar con los estudiantes un trabajo de adaptación al ambiente de la vida escolar, alentar las actividades las cuales ayuden a la socialización, confianza en sí mismos, iniciativa y creatividad de los alumnos. La Orientación secundaria ayudará al adolescente en la cuestión académica y adaptación social en el período de desarrollo. La Orientación Vocacional debe proporcionar ayuda por medio de entrevistas, pruebas psicopedagógicas adecuadas en el examen individual de las perspectivas ocupacionales sobre la base de los intereses personales, capacidades, habilidades, antecedentes y experiencias del --

sujeto. Esta debe dar las técnicas e información sobre las diferentes alternativas educativas a nivel medio superior y superior para que el estudiante tome una decisión en cuanto a la carrera a elegir sin olvidar las opciones técnicas para el trabajo, tomando en cuenta el campo de trabajo y las demandas sociales.

La Orientación profesional debe brindar asesoría educativa a los alumnos en torno a las necesidades y dificultades del ejercicio profesional, también facilitar a los estudiantes informaciones profesionales de acuerdo con el curso elegido, situación actual del mercado de trabajo y actividades afines.

El alumno debe saber lo más que se pueda acerca de las actividades que están a su alcance y a la vez debe tener la libertad para poder elegir la carrera que sea la mejor y la adecuada, tomando en cuenta los factores intelectuales, psicológicos, sociales y económicos que, de alguna forma, contribuyen a la integración para la toma de decisiones del joven. Este debe conocerse a sí mismo, estar ubicado y conocer la realidad social en la que se desenvuelve, sin olvidar que ésta es cambiante, tener conciencia de sus lazos familiares y del grado de necesidades de los mismos; conocer las profesiones de su medio social; observar y reflexionar -

acerca de las profesiones de quienes lo rodean, ver sus ventajas y desventajas, ésto lo ayudará para alcanzar el logro de sus metas evitando las frustraciones.

La creación del Departamento de Orientación Vocacional en las escuelas preparatorias es muy importante y necesaria, ya que el alumno requiere que se le atienda adecuadamente; es decir, que en la escuela exista un lugar en donde se le trate y en donde haya todos los recursos indispensables para una mejor atención.

Entre las funciones más importantes que tiene el Departamento de Orientación está:

El asesoramiento a profesores sobre técnicas psicopedagógicas para el mejor rendimiento de los alumnos.

Realización de un estudio psicopedagógico sistemático de todos los alumnos.

Elaboración de una ficha de registro acumulativo para cada uno de los alumnos.

Prestar ayuda individual a los alumnos.

Organización de grupos.

El pedagogo contribuye al desarrollo integral de los alumnos, es decir, les ayuda a resolver problemas de tipo

emocional, familiar, intelectual y también ayuda a que los estudiantes tengan buenos hábitos de estudio.

El Pedagogo también está capacitado para diseñar, instrumentar y llevar a cabo todas aquellas estrategias que faciliten programas de conocimiento, realizar cursos de técnicas de estudio. Igualmente puede evaluar y realizar el seguimiento del programa, y aplicar las diferentes pruebas - psicopedagógicas que existen para la Orientación Vocacional.

El campo de acción del Pedagogo es en las escuelas, en donde tiene contacto directo con los alumnos, con los maestros y con los padres de familia.

Es necesario que el pedagogo descubra las dificultades del ambiente escolar y de los estudiantes, para consolidar estrategias para la actividad orientadora.

La labor del Pedagogo no solamente es dar un consejo a los estudiantes sobre sus estudios, sino que debe dirigir el desarrollo de la personalidad del sujeto.

El papel principal del orientador es conducir en un proceso cuidadoso de toma de decisiones, en donde la experiencia central es vivida por el alumno, éste recibe del orientador las herramientas de autoaplicación las cuales se adapten a sus propias posibilidades y metas, involucrando al

estudiante a participar.

Para orientar al sujeto se debe de tomar en cuenta sus capacidades intelectuales, intereses vocacionales, personalidad, factores económicos y sociales, para guiarlo a una elección razonable, inteligente y a la vez feliz de la carrera que ha elegido; o sea para que encuentre el lugar adecuado para él en el presente como en el futuro.

A través de la presente investigación pudimos comprobar que la Orientación Vocacional impartida en la Preparatoria del Colegio Salesiano en el periodo de 1986-87, se puede mejorar.

Luego de hacer un análisis de las características y funcionamiento del Departamento de Psicopedagogía de la Preparatoria, se presentaron una serie de opciones con la finalidad de mejorar el proceso de la Orientación Vocacional, con la intención de beneficiar a los estudiantes, proporcionando las herramientas necesarias que les ayuden a una mejor toma de decisiones en su elección de carrera, sin olvidar las necesidades actuales y futuras de la sociedad, cumpliéndose de esta forma, el objetivo de nuestra tesis.

En base a nuestra investigación, hemos sugerido una serie de alternativas para mejorar el Servicio de --

Psicopedagogía en la preparatoria, tomando en cuenta las características, funcionamiento y organización de la Institución, con la finalidad de que se lleven a cabo los cambios necesarios que ayuden a mejorar el programa y el Servicio de Psicopedagogía que se les ofrece a los alumnos de la Preparatoria.

El Colegio Salesiano es una escuela religiosa, tradicional, pero al mismo tiempo se muestra flexible, abierta a los cambios que benefician a la comunidad estudiantil.

La Orientación Vocacional que se imparte en el Colegio se puede mejorar, ya que no se le ha dado la importancia debida a este servicio, pues no se cuenta con documentación que hable acerca de los orígenes del Departamento de Psicopedagogía en la Preparatoria; por esta razón, la información que obtuvimos fue mínima. Por otra parte, confirmamos que el Colegio no cuenta con un organigrama; como sabemos, es primordial que se cuente con éste, ya que nos permite conocer gráficamente la estructura del Colegio, organización y las relaciones que corresponden a cada apartado.

Consideramos que es necesario que se revise periódicamente el Servicio de Psicopedagogía, con el objeto de evitar deficiencias. También es necesario que el servicio cuente con el personal adecuado.

La Orientación Vocacional en la Preparatoria del Colegio Salesiano debe proporcionar a los alumnos los instrumentos que deben tomar en cuenta para conocer su persona, y el mundo que los rodea, a fin de llegar a una verdadera - elección profesional.

Los Programas de Orientación Vocacional de las Preparatorias deben estar diseñados de tal forma que se aspire a superar la visión tradicional de la Orientación Vocacional, haciendo al alumno participe activo y directo de su elección profesional.

Estamos seguras que no basta con proporcionar al adolescente un paquete de información y/o aplicarle un conjunto de pruebas psicopedagógicas, es en lo que comunmente ha consistido la Orientación Vocacional, sino que se necesita de todo un proceso de concientización, análisis y conocimiento acerca de una realidad concreta, individual (interna) y social (externa) en la que se vive.

Llevamos a cabo unas encuestas dirigidas a los alumnos sobre la importancia del Servicio de Psicopedagogía, de la materia de Orientación Vocacional y la importancia de las pláticas o conferencias sobre las distintas profesiones.

Con estas encuestas, llegamos a la conclusión de

que el servicio en general se puede mejorar; hace falta más personal para atender a los alumnos, material bibliográfico sobre las diferentes carreras, gente que realmente se encuentre capacitada para realizar una plática sobre las profesiones.

Acerca de la materia de Orientación Vocacional pudimos observar que el Programa que se maneja se puede mejorar, en cuanto a los temas que se tratan y las técnicas que utilizan para su realización. Lo mismo sucede con la batería de pruebas que se utilizan, consideramos que no se encuentra balanceada y que le hace falta incluir más pruebas sobre Orientación Vocacional.

Para realizar la Propuesta sobre el Departamento de Psicopedagogía que se encuentra en el Capítulo V, tomamos en cuenta las sugerencias que hacen los alumnos sobre el mejoramiento del Servicio de Psicopedagogía: éstas son acerca de la materia de Orientación Vocacional y las pláticas.

En dicho Capítulo, hacemos mención a una serie de alternativas que consideramos beneficiarán en gran manera a los estudiantes de la Preparatoria del Colegio Salesiano.

Para finalizar, estamos seguras que este trabajo ha sido el primer paso importante hacia investigaciones -

posteriores sobre dicha Institución.

Para nosotras fue una experiencia muy imoportante ante el llevar a cabo esta investigación, ya que nos servirá de base para realizar futuras investigaciones.

#### LIMITACIONES.

Durante nuestra investigación nos encontramos con pequeños problemas, pero que hicieron que la misma se alargara en tiempo, ya que nos tardamos bastante en obtener alguna información. Los primeros capítulos de nuestro trabajo los realizamos rápidamente, pero cuando iniciamos el capítulo sobre la historia del Colegio Salesiano, nos topamos con problemas que parecían pequeños, pero que en realidad nos llevaron mucho tiempo en solucionarlos, ya que en el Colegio Salesiano donde hicimos nuestra práctica, no tenían nada escrito sobre la historia de los Salesianos en México; de ahí nos mandaron con diferentes personas para que nos dieran la información, pero nadie nos daba la historia completa, inclusive fuimos al Archivo General de la Nación en donde tampoco nos dieron la información que queríamos. En realidad, fue en este capítulo en donde perdimos mucho tiempo y nos descontrolamos un poco con el ritmo que llevábamos al principio de nuestra investigación. En cuanto a los demás capítulos restantes, no tuvimos problemas, pero aún así nos tardamos más tiempo que al principio.

En lo que respecta a las personas que entrevistamos para nuestra investigación, y a las que consultamos para que nos dieran folletos o lo que necesitáramos para la misma, no tuvimos ninguna negativa, sino al contrario, todas

las personas se portaron muy amables y dispuestas a ayudarnos en lo que pidiéramos, sin condiciones.

Lo mismo podemos decir de las autoridades y personal docente del Colegio Salesiano de Santa Julia, ya que todos se portaron gentilmente y estuvieron dispuestos a ayudarnos en todo lo referente a nuestra investigación.

## A N E X O S

I N D I C E

PAGINA

Consideraciones Generales.....	197
--------------------------------	-----

TEMA 1

CONOCIMIENTO DE LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO ESCOLAR  
DEL COLEGIO SALESIANO.

1.1 Elaboración de un Periódico Mural.....	199
--	-----

TEMA 2

ESTRATEGIAS DE ESTUDIO

2.1 Dinámica de "Presentación" .....	201
2.2 Dinámica de "Mesa Redonda" .....	203
2.3 Cuestionario sobre la Forma de Estudiar de los -- Alumnos.....	206
2.4 Dinámica de "Discusión" .....	209
2.5 Dinámica de "Sociodrama" .....	211
2.6 Dinámica de "Simposio" .....	213
2.7 Técnica de Hábitos de Estudio "Como Seguir Instruc ciones".....	216
2.8 Sumas Formas "A" y "B".....	217
2.9 Prueba de Ortografía Formas "A" y "B" .....	219
2.10 Inventario de Hábitos de Estudio .....	221

TEMA 3

ELECCION DE AREA

3.1 Dinámica del "Panel" .....	224
3.2 Areas y Profesiones que existen en México.....	227
3.3 Areas y Carreras que ofrece la U.N.A.M.....	243
3.4 Areas y Carreras que ofrece el I.P.N.....	244
3.5 Areas y Carreras Técnicas que ofrece el CONALEP....	247
3.6 Carreras que se imparte en la Universidad del -- Valle de México.....	248
3.7 Carreras que se imparten en la Universidad La Salle	250

TEMA 4

ELECCION PROFESIONAL

4.1 Dinámica de "La Reja".....	251
4.2 Dinámica de "Torbellino de Ideas".....	252
4.3 Dinámica del "Collage".....	254
4.4 Prueba de Inteligencia: Prueba de Capacidad de -- Comprensión Forma "A".....	257
4.5 Prueba de Habilidades y Aptitudes: Práctica de -- Destreza I y II.....	263
4.6 Prueba de Intereses: Cuestionario de Intereses -- Ocupacionales de Luis Herrera y Montes.....	267

	PAGINA
4.7 Prueba de Valores: Prueba de Valores de Spranger.	270
4.8 Prueba de Caracterología: Prueba de Le Gex y Prueba de G. Berger.....	274
4.9 Técnicas Proyectivas: Frases Incompletas de Rotter.....	281

TEMA 5

OPCIONES PROFESIONALES (PROFESIOGRAFIA)

5.1 Realización de Investigación Profesiográfica Documental y de Campo.....	283
5.2 Cuestionarios Profesiográficos.....	293
5.3 Guía de Investigación Profesiográfica de Campo...	296

PRESENTACION DE CATALOGOS

5.4 Catálogo de Apoyos Audiovisuales.....	299
5.5 Catálogo de Impresos.....	303

(De la Dirección General de Orientación Vocacional. Coordinación de Medios Audiovisuales Impresos).

CONSIDERACIONES GENERALES:

El presente anexo contiene una serie de actividades y dinámicas que se proponen en el programa de la materia de Orientación Vocacional. Tomando en cuenta las características del grupo, el maestro de la materia hará uso de las actividades y técnicas más adecuadas.

A continuación presentamos una serie de recomendaciones que se deberán tomar en cuenta para el desarrollo del programa.

- 1.- Asegurarse de tener disponible todo el material que se utilizará en cada actividad antes de empezar, así como la disposición física del lugar.
- 2.- En lo que se refiere a la aplicación de tests y cuestionarios se entregarán siempre cara abajo, con la finalidad de que todos los alumnos den principio al mismo tiempo y que entiendan las instrucciones que deberán seguir.
- 3.- Se dará una amplia explicación antes de iniciar cada actividad sin tomar en cuenta de que las instrucciones vengan por escrito.
- 4.- En cada cuestionario o test se incluirá una hoja de respuestas con el propósito de evitar que los alumnos escriban en los protocolos.

5.- La información que se obtenga en general de los alumnos será respetada y guardada de manera confidencial.

Tema: 1 Conocimiento de la Organización y Funcionamiento  
Escolar del Colegio Salesiano.

1.1 Actividad: "Periódico Mural" (\*)

El periódico mural, es un medio didáctico auxiliar de la comunicación, se compone de un pliego grande de papel o cartulina, en donde se adhieren artículos, noticias, reportajes, fotografías, etc., éste será realizado por los alumnos. Puede ser un tema central o de dos o tres temas secundarios. Se exhiben en la pared o en cualquier sitio que sea paso frecuente.

Material: Un pliego de papel, cartulina o manila, de un tamaño aproximado de 1.50 mts. por 1.50 mts.  
- Material gráfico, plumones, colores, pegamento, tijeras, etc.

Elaboración:

- 1.- El tema central debe tenerse desarrollado gráficamente.
- 2.- Elegir el tipo de composición que sea más adecuada al tema.
- 3.- Contener poco texto con el fin de que destaque el dibujo alusivo.

---

(\*) Fuente: "Catálogo de la II Exposición de la Escuela de Pedagogía", p.p. 21-24

- 4.- Debe ser simple y conciso en su expresión, de modo que a primera vista se interprete su contenido.
- 5.- El tema se referirá en este caso, a las carreras que a los alumnos les interesen. Se reunirán en equipos de tres integrantes cada uno, de acuerdo con la carrera que le interese al equipo. No habrá repetición de carreras en el grupo.

Tema: 2 Estrategias de Estudio

2.1 DINAMICA DE "PRESENTACION" (\*)

Información.- Al empezar con esta técnica es indispensable que se hable con el grupo sobre el tema de la comunicación. Qué es comunicación, qué importancia tiene la comunicación en el aprendizaje, cómo nos comunicamos, cuál es nuestra capacidad para expresar lo que pensamos y lo que sentimos. Es importante que el grupo llegue a explicitar lo que piensa sobre esto y a sensibilizarse ante la necesidad que tenemos de comunicarnos, de conocer a los otros y de darnos a conocer.

Descripción.- El profesor da al grupo las instrucciones para desarrollar la dinámica.

En un primer tiempo de 10 min. cada uno de los participantes va a elegir a un compañero, de preferencia la persona menos conocida para él; se van a presentar mutuamente, tratando de comunicarse lo que consideren más importante de sí mismos y que pueda servirles para conocerse mejor. Esto lo hará cada uno, durante 5 min. más o menos.

---

(\*) Fuente: "Técnicas para el Aprendizaje Grupal"

En un segundo tiempo, de 15 min. cada pareja el  
ge a otra, y los cuatro participantes platican  
sobre su experiencia de comunicación. Cada uno  
presenta a su pareja, nadie se presenta a sí -  
mismo.

En un tercer tiempo, de 20 min. cada cuarteto  
elige a otro para ser presentado. En el segundo  
y tercer tiempo hay la misma consigna: nadie se  
presenta a sí mismo, cada uno debe ser presenta  
do al grupo por su compañero.

En un cuarto tiempo, el profesor pide al grupo  
que cada sub grupo de 8 participantes nombre a  
un representante para que presente ante el gru-  
po a sus compañeros.

## 2.2 DINAMICA "MESA REDONDA" (\*)

Descripción: Esta técnica se utiliza cuando se quiere dar a conocer a un público los puntos de vista divergentes y contradictorios de varios expertos - acerca de un tema o cuestión. Los especialistas exponen sus puntos de vista opuestos ante el auditorio, de una manera alternada. La mesa redonda sigue la línea de una charla o debate informal escuchada por el grupo bajo la dirección de un moderador que vigila que la discusión siga el cauce temático trazado.

### Objetivos:

- 1) Informar al grupo por medio de una discusión,
- 2) comparar puntos de vista generales, divergentes y opuestos,
- 3) obtener información sobre diferentes enfoques del tema,
- 4) conocer diferentes criterios sobre el mismo tema.

Integrantes: Cuatro o seis especialistas.

Tiempo de duración: Cada expositor hace uso de la palabra durante diez minutos aproximadamente. Es conveniente que la exposición no dure más de 50 o 60 minutos.

---

(\*) Fuente: "Dinámica de Grupos en Educación",  
p.p. 48-49

Lugar: Los integrantes de la mesa redonda deben estar colocados en una plataforma, donde puedan ser vistos por el auditorio. El coordinador generalmente se sienta en el centro y los expositores a su derecha e izquierda, integrando los respectivos bandos de oposición.

Planeamiento: El coordinador se reúne con los miembros de la mesa redonda con objeto de planear el desarrollo de la misma, fijar el tiempo de la exposición y el orden de intervención de los expositores. El coordinador debe ser hábil para conceder la palabra alternadamente a los contrarios, hacer preguntas aclaratorias, dirigir la discusión hacia el tema central cuando ésta se desvíe, plantear preguntas de interés, rectificar criterios y sintetizar argumentos.

Desarrollo: El coordinador presenta a los expositores e informa al auditorio que podrá hacer preguntas al finalizar las exposiciones. Ofrece y otorga la palabra alternando los miembros divergentes. Concluida la exposición en el plazo previsto, el coordinador da por terminada la discusión, hace un resumen en el cual sintetiza los puntos de

coincidencia y divergencia y expone conclusiones. Después, invita al auditorio a efectuar preguntas a los integrantes de la mesa redonda sobre las ideas expuestas, aunque no se establecerá discusión entre el auditorio y la mesa. - Las personas del auditorio tienen derecho a una sola intervención. Se debe concluir antes de que el interés del auditorio decaiga.

2.3 CUESTIONARIO SOBRE LA FORMA DE ESTUDIAR DE LOS ALUMNOS

Revisa los siguientes enunciados y marca con una cruz (x) la opción que corresponde a tu experiencia.

Trata de contestar todas las preguntas del cuestionario en el orden en que se te presentan.

1.- Estudio:

- a. ( ) porque me gusta.
- b. ( ) porque tengo que hacerlo.
- c. ( ) porque me ayuda para alcanzar mis metas.

2.- Al estudiar organizo mi tiempo y tomo en cuenta las demás actividades que debo o quiero realizar:

- a. ( ) rara vez.
- b. ( ) a veces.
- c. ( ) generalmente.

3.- Escuchar con atención:

- a. ( ) me cuesta trabajo.
- b. ( ) me resulta fácil.
- c. ( ) me resulta imposible.

4.- Tomar apuntes durante la clase me parece:

- a. ( ) útil y los uso para estudiar.
- b. ( ) útil pero luego no los entiendo.
- c. ( ) de poca ayuda al estudiar.

5.- Comprender lo que leo me es:

- a.  fácil y lo consigo con la primera lectura.
- b.  difícil, pero lo consigo después de leer varias veces.
- c.  muy difícil y aunque lea varias veces no me queda claro.

6.- Para estudiar elaboro síntesis o resúmenes:

- a.  generalmente.
- b.  a veces.
- c.  rara vez.

7.- Recordar lo que he estudiado:

- a.  se me dificulta.
- b.  me resulta imposible.
- c.  es fácil

8.- Cuando expreso mis ideas por escrito:

- a.  no se entienden.
- b.  lo consigo sólo en algunos temas.
- c.  son claras siempre que lo intento.

9.- Cuando tengo que exponer en clase me resulta:

- a.  fácil.
- b.  difícil.
- c.  imposible.

10.- La elaboración de guías de estudio:

- a. ( ) me es útil al estudiar.
- b. ( ) me parece útil pero no sé como hacerlas.
- c. ( ) sale sobrando.

11.- Estudio:

- a. ( ) diariamente.
- b. ( ) una vez a la semana.
- c. ( ) para los exámenes.

12.- Consulta libros de la biblioteca:

- a. ( ) con frecuencia
- b. ( ) nunca.
- c. ( ) en pocas ocasiones.

13.- Para estudiar:

- a. ( ) consulto los apuntes de clase y los libros que dice el profesor.
- b. ( ) consulto otros libros, revistas, documentos.
- c. ( ) asisto además a museos, conferencias.

NOTA: Este cuestionario te servirá para evaluar la forma que tienes de estudiar y ver cuáles son tus fallas.

#### 2.4 DINAMICA "DISCUSION" (\*)

Descripción: Un grupo pequeño maneja un tema o problema en discusión libre e informal dirigido por un coor dinador. Alumnos y maestros consideran juntos ciertos temas o problemas; intercambiando o con frontando ideas, conocimientos, criterios, etc., con el fin de analizarlos, aclararlos, explicarlos y resolverlos.

Objetivos:

- 1) Despertar el interés de los alumnos.
- 2) Favorecer el desarrollo de la capacidad de reflexión, análisis y síntesis.
- 3) Diagnosticar la comprensión lograda por los alumnos.
- 4) Intercambiar ideas y opiniones haciendo consideraciones sobre un tema o problema.
- 5) Lograr habilidad para expresarse defendiendo sus propios criterios.

Integrantes: Grupo y maestro coordinador. Máximo, veinte integrantes.

Tiempo de duración: En principio una hora. Si persiste el interés, puede prolongarse, aunque no excesivamente.

---

(\*) Fuente: "Dinámica de Grupos en Educación",  
p.p. 66-67

Lugar: Colocarse en círculo alrededor de una mesa grande.

Planeamiento: Explicar claramente el objetivo, determinar de antemano el tema que se desea discutir, para que todos puedan prepararse, informarse y hacer la discusión más dinámica e interesante.

Desarrollo: El coordinador hace una breve introducción para ubicar al grupo en el tema elegido y poder formular la primera cuestión, dando así curso al diálogo. Debe guiar la discusión sin presiones, dar la palabra oportunamente, con el fin de que todos logren los objetivos propuestos. Es importante que el coordinador no intervenga propiamente en la discusión, sino que sirva como guía pidiendo que se explique con precisión alguna idea. Debe respetar los criterios de los alumnos y estimularlos, para que todos participen; excluir las malas interpretaciones y errores, y evitar la pérdida de tiempo y el olvido de puntos importantes. Por último, se hará la síntesis o integración de las conclusiones. También se puede utilizar material audiovisual. Se evaluará si se ha desarrollado el esquema anterior trazado para la discusión.

## 2.5 DINAMICA DEL "SOCIODRAMA" (\*)

**INFORMACION:** La interpretación de un problema o de una situación en el campo general de las relaciones humanas se denomina sociodrama. La representación teatral de diversos papeles es una de las formas más antiguas de comunicación humana, pero el empleo estructurado y deliberado de este artificio como dinámica grupal presenta muchos elementos nuevos. El sociodrama es uno de los más eficaces medios conocidos por el cual se puede comunicar y motivar a un grupo.

**DESCRIPCION:** Por lo general dos o más personas representan una breve "escena" de relaciones humanas en una situación hipotética desempeñando sus papeles como creen que la escena se desarrollaría en la situación verdadera. De esta manera se desarrolla inmediatamente un conjunto de datos muy pertinentes para la consideración de los actores, los observadores y el grupo en conjunto.

### **OBJETIVOS:**

- 1.- Proporciona datos inmediatos y empíricos sobre relaciones humanas comunes a todo el grupo, que puedan ser empleados para el análisis y la discusión.

---

(\*) Fuente: "Conducción y Acción Dinámica Del Grupo"., p.p. 227-233

2.- Enfoca drámaticamente una faceta única y concreta de cualquier problema.

3.- Facilita la comunicación más bien mostrando que "diciendo"

**INTEGRANTES:** Es representada por dos o más personas, pero al final participa todo el grupo.

**TIEMPO:** De 20 a 30 minutos para representar el tema y 20 minutos para discusión en general.

**LUGAR:** Se realiza en el salón de clases, con muy poca utilería: sillas y una mesa.

**PLANEAMIENTO:** Tener claramente presente el objetivo de la reunión. Considerar los medios que pueden emplear se alternativamente para realizar este objetivo. Reconocer que esta dinámica puede variar desde una situación previamente planeada hasta otra completamente espontánea. La situación puede ser definida con precisión y las instrucciones impartidas a los intérpretes en cuanto a tipos que van a representar pueden ser muy minuciosas. Se tiene que definir bien el tema a tratar. Debe ser claro y no muy complejo. Elegir adecuadamente a los intérpretes.

## 2.6 DINAMICA "SIMPOSIO" (\*)

Descripción: Es una exposición minuciosa de un tema desde diferentes puntos de vista, con el fin de integrar la visión completa del mismo. Al finalizar la exposición de los expertos en la materia, el tema debe quedar desarrollado con la mayor amplitud posible. La exposición es individual, en forma continua y coherente. Al final debe hacerse una síntesis y trabajo de recolección de la documentación existente sobre el tema, si es posible. Las presentaciones lógicas y precisas son puntos claves en los buenos simposios.

### Objetivos:

- 1) Presentar información completa acerca de un tema determinado,
- 2) dirigir los subtemas parciales en forma ininterrumpida y coherente,
- 3) descomponer un tema complejo en partes lógicas,
- 4) transmitir datos especializados acerca de algún tema.

Integrantes: De tres a seis expositores especialistas en la materia. Cada experto debe dirigir el aspecto particular que responda a su especialización.

---

(\*) Fuente: "Dinámica de Grupos en Educación",

Tiempo de duración: Exposiciones de 15 a 20 minutos, de modo que la intervención de los conferenciantes no exceda de una hora y media.

Ubicación: Los expertos están colocados en una plataforma o lugar visible desde donde puedan ser observados por el auditorio con facilidad.

Planeamiento: Se requiere una cuidadosa preparación. El coordinador señalará con precisión a cada orador el aspecto particular del tema que le corresponda tratar, con el fin de que no haya repeticiones. Los miembros que integran el simposio deben tener una reunión previa para delimitar los campos específicos que incluirán cada uno, intercambiar ideas, establecer coherentemente el orden de la participación y calcular el tiempo disponible. Igualmente deben presentar en forma clara y concisa el material completo convenido en el tiempo señalado.

Desarrollo: El coordinador empieza el acto exponiendo el tema a tratar y la forma en que se ha dividido. Después, explica brevemente el procedimiento a seguir, presenta a los expositores y da la palabra a cada uno de los miembros del simposio, --

según el orden preestablecido. Durante el desarrollo del acto trata de establecer una atmósfera seria para que todos escuchen con atención. Los expositores, por su parte, presentan sus ideas al auditorio en forma integral y sucesiva y el panorama de la cuestión de la manera más completa posible. Los expertos pueden o no coincidir en sus ideas, lo importante es que cada uno de ellos brinde un ángulo particular del tema. Terminadas las disertaciones, el coordinador elabora una síntesis de las principales ideas expuestas e invita al auditorio a hacer preguntas, y a los expositores a aclarar dudas.

2.7 TECNICAS DE HABITOS DE ESTUDIO.- COMO SEGUIR INSTRUCCIONES (\*)

Exp. No.: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_  
Escuela: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_  
Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_

- 1.- A continuación va a encontrar diversos datos; antes de hacer cualquier cosa, lea con atención todas las instrucciones.
- 2.- Anote con letra clara su nombre completo en la línea que está en la parte superior, empezando por el apellido paterno, el materno y después su nombre(s).
- 3.- A continuación escriba su edad, el nombre de su escuela, grupo y la fecha del día de hoy.
- 4.- Encierre en un círculo todos los números pares que se encuentran en el margen izquierdo de esta hoja.
- 5.- De la instrucción número 1, subraye la palabra "todas".
- 6.- Escriba con letra clara y amplia, en la parte superior de la hoja y al centro, la frase: "YO SE SEGUIR INSTRUCCIONES".
- 7.- Encierre en un círculo la frase que acaba de escribir.
- 8.- Subraye los números pares que encuentre al margen izquierdo de la hoja.
- 9.- En la instrucción número tres, subraye las palabras que empiezan con vocal.
- 10.- Ponga su firma al final de todas las instrucciones, sobre la raya, donde dice firma.
- 11.- A continuación, dibuje un triángulo.
- 12.- En la parte inferior izquierda de la hoja, anote el nombre de esta materia.
- 13.- Después de haber leído con atención todas las instrucciones, haga únicamente lo que se le pide en la instrucción número dos.
- 14.- Una vez que haya terminado de hacer lo que se le pidió en las instrucciones anteriores, procure no hacer ninguna exclamación ni vea a nadie, para permitir que todo el grupo termine con tranquilidad.

Firma: \_\_\_\_\_

---

(\*) Fuente: "Baterías de Apoyo para la Orientación Vocacional", p. 302

2.8 TÉCNICAS DE HABITOS DE ESTUDIO;- SUMAS, FORMA "A" (\*)

Exp. No.: \_\_\_\_\_  
 Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_  
 Escuela: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
 Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_

INSTRUCCIONES: A continuación se presentan una serie de sumas, las cuales deberán resolverse lo más rápido que pueda. Anote bien los resultados, ya que cualquier número colocado o que no se entienda, se considerará un error.

35	87	19	54	97	71	28	56	67
+ 24	+ 36	+ 56	+ 71	+ 82	+ 42	+ 44	+ 17	+ 20
<u>12</u>	<u>90</u>	<u>38</u>	<u>69</u>	<u>47</u>	<u>35</u>	<u>23</u>	<u>39</u>	<u>13</u>

24	57	85	74	80	12	59	42	59
+ 48	+ 84	+ 66	+ 53	+ 62	+ 20	+ 11	+ 48	+ 63
<u>21</u>	<u>56</u>	<u>88</u>	<u>73</u>	<u>69</u>	<u>60</u>	<u>21</u>	<u>47</u>	<u>80</u>

45	67	49	32	15	38	47	21	58
+ 26	+ 70	+ 91	+ 36	+ 10	+ 21	+ 18	+ 46	+ 39
<u>81</u>	<u>92</u>	<u>02</u>	<u>87</u>	<u>05</u>	<u>21</u>	<u>42</u>	<u>97</u>	<u>96</u>

31	32	40	30	49	29	48	20	49
+ 39	+ 20	+ 26	+ 26	+ 20	+ 29	+ 74	+ 63	+ 68
<u>48</u>	<u>02</u>	<u>82</u>	<u>29</u>	<u>21</u>	<u>36</u>	<u>25</u>	<u>21</u>	<u>56</u>

95	32	35	19	17	20	48	83	49
+ 32	+ 27	+ 43	+ 57	+ 41	+ 72	+ 42	+ 58	+ 42
<u>49</u>	<u>02</u>	<u>84</u>	<u>52</u>	<u>32</u>	<u>52</u>	<u>84</u>	<u>58</u>	<u>42</u>

42	46	37	36	45	28	41	52	69
+ 32	+ 64	+ 17	+ 52	+ 56	+ 74	+ 73	+ 32	+ 77
<u>85</u>	<u>04</u>	<u>83</u>	<u>64</u>	<u>21</u>	<u>37</u>	<u>46</u>	<u>32</u>	<u>57</u>

54	68	32	79	36	69	32	57	45
+ 32	+ 32	+ 56	+ 50	+ 14	+ 21	+ 45	+ 03	+ 26
<u>45</u>	<u>21</u>	<u>36</u>	<u>86</u>	<u>39</u>	<u>49</u>	<u>42</u>	<u>48</u>	<u>42</u>

60	43	38	38	68	34	64	99	67
+ 10	+ 82	+ 26	+ 52	+ 42	+ 27	+ 68	+ 34	+ 51
<u>80</u>	<u>63</u>	<u>56</u>	<u>47</u>	<u>62</u>	<u>32</u>	<u>78</u>	<u>88</u>	<u>61</u>

23	48	28	62	53	54	36	57	59
+ 21	+ 82	+ 45	+ 42	+ 96	+ 83	+ 91	+ 76	+ 27
<u>85</u>	<u>42</u>	<u>60</u>	<u>64</u>	<u>47</u>	<u>28</u>	<u>15</u>	<u>78</u>	<u>62</u>

ACERTOS: \_\_\_\_\_

PORCENTAJE: \_\_\_\_\_

(\*) Fuente: "Baterías de Apoyo para la Orientación Vocacional",

TECNICAS DE HABITOS DE ESTUDIO.- SUMAS, FORMA "I"

Nombre: \_\_\_\_\_ Exm. No.: \_\_\_\_\_  
 Escuela: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_  
 Fecha de Aplicación: \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_  
 Tiempo: \_\_\_\_\_

*INSTRUCCIONES: A continuación se le presenta una serie de sumas, las cuales deberá resolver lo más rápido que pueda. Anote bien los resultados, ya que cualquier número erróneo o que no se entienda, se considerará un error.*

25	39	12	70	54	53	97	53	12	79
+ 37	+ 84	+ 65	+ 31	+ 67	+ 68	+ 46	+ 35	+ 11	+ 31
<u>18</u>	<u>36</u>	<u>78</u>	<u>45</u>	<u>81</u>	<u>88</u>	<u>32</u>	<u>55</u>	<u>31</u>	<u>67</u>

19	27	43	58	41	47	83	86	78	45
+ 43	+ 35	+ 49	+ 42	+ 28	+ 76	+ 38	+ 85	+ 38	+ 63
<u>12</u>	<u>74</u>	<u>91</u>	<u>98</u>	<u>52</u>	<u>56</u>	<u>47</u>	<u>84</u>	<u>74</u>	<u>69</u>

47	68	49	64	67	53	46	75	53	53
+ 27	+ 37	+ 36	+ 64	+ 78	+ 39	+ 86	+ 38	+ 46	+ 79
<u>93</u>	<u>05</u>	<u>69</u>	<u>30</u>	<u>05</u>	<u>94</u>	<u>85</u>	<u>58</u>	<u>39</u>	<u>76</u>

12	45	75	63	68	96	64	66	89	87
+ 53	+ 15	+ 47	+ 46	+ 46	+ 67	+ 64	+ 36	+ 47	+ 58
<u>84</u>	<u>94</u>	<u>58</u>	<u>40</u>	<u>94</u>	<u>79</u>	<u>94</u>	<u>92</u>	<u>84</u>	<u>58</u>

94	50	39	49	39	49	85	94	83	19
+ 93	+ 13	+ 34	+ 45	+ 42	+ 36	+ 35	+ 34	+ 35	+ 34
<u>83</u>	<u>94</u>	<u>83</u>	<u>83</u>	<u>94</u>	<u>83</u>	<u>29</u>	<u>19</u>	<u>83</u>	<u>83</u>

84	93	45	67	42	56	46	42	67	47
+ 36	+ 39	+ 37	+ 47	+ 12	+ 71	+ 51	+ 57	+ 36	+ 35
<u>93</u>	<u>87</u>	<u>35</u>	<u>93</u>	<u>82</u>	<u>93</u>	<u>83</u>	<u>95</u>	<u>83</u>	<u>73</u>

28	93	84	94	03	94	50	94	84	59
+ 92	+ 83	+ 84	+ 94	+ 39	+ 92	+ 92	+ 80	+ 89	+ 80
<u>84</u>	<u>01</u>	<u>83</u>	<u>83</u>	<u>80</u>	<u>79</u>	<u>79</u>	<u>79</u>	<u>08</u>	<u>90</u>

86	73	67	64	83	64	84	34	52	53
+ 21	+ 78	+ 87	+ 37	+ 35	+ 35	+ 87	+ 21	+ 43	+ 43
<u>43</u>	<u>68</u>	<u>77</u>	<u>84</u>	<u>48</u>	<u>64</u>	<u>89</u>	<u>86</u>	<u>54</u>	<u>54</u>

53	57	94	34	91	90	49	38	39	36
+ 39	+ 46	+ 35	+ 31	+ 71	+ 84	+ 47	+ 74	+ 57	+ 84
<u>96</u>	<u>94</u>	<u>73</u>	<u>73</u>	<u>63</u>	<u>63</u>	<u>92</u>	<u>68</u>	<u>73</u>	<u>97</u>

ACIERTOS: \_\_\_\_\_

PORCENTAJE: \_\_\_\_\_

2.9 TÉCNICAS DE HABITOS DE ESTUDIO.- ORTOGRAFIA, FORMA "A"

Nombre: \_\_\_\_\_ Exp. No.: \_\_\_\_\_  
 Escuela: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_  
 Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
 Tiempo: \_\_\_\_\_

*INSTRUCCIONES: Conforme se le vaya dictando, anotará en el espacio respectivo la letra o letras que correspondan, o bien dejará vacío el espacio si considera que no es necesario añadir nada. En caso de que se equivoque, baste muy bien porque si queda encimada la corrección, no se tomará en cuenta. Finalmente, si no sabe la ortografía de una palabra, es mejor para usted, desde todos los puntos de vista, que no haga ninguna anotación.*

- |                  |                 |                  |
|------------------|-----------------|------------------|
| 1. ( ) cifra     | 18. empie( )o   | 35. pre( )lisión |
| 2. su( )eto      | 19. desarre( )o | 36. ( )urdo      |
| 3. dé( )bil      | 20. compen( )ar | 37. ( )errar     |
| 4. obser( )ar    | 21. destre( )ar | 38. mi( )ón      |
| 5. pé( )limo     | 22. esfuer( )o  | 39. ve( )hículo  |
| 6. su( )ceptible | 23. ( )rro      | 40. salva( )e    |
| 7. apo( )o       | 24. expre( )ión | 41. pro( )able   |
| 8. deta( )e      | 25. forzo( )o   | 42. mar( )en     |
| 9. hue( )ecillo  | 26. cuchi( )o   | 43. sin( )eridad |
| 10. fa( )or      | 27. gimna( )ia  | 44. e( )pontáneo |
| 11. her( )ir     | 28. ha( )ar     | 45. tra( )ecto   |
| 12. ( )ombro     | 29. apa( )ible  | 46. e( )esivo    |
| 13. defen( )a    | 30. absor( )er  | 47. lon( )itud   |
| 14. o( )bedecer  | 31. ( )erarquia | 48. pro( )echo   |
| 15. vál( )ula    | 32. anali( )ar  | 49. esco( )er    |
| 16. salí( )a     | 33. ( )ocal     | 50. corte( )fa   |
| 17. ve( )ez      | 34. ju( )gar    |                  |

ACIERTOS: \_\_\_\_\_

CLAVE:

- |                |                |                |
|----------------|----------------|----------------|
| 1. cifra       | 18. empleo     | 35. precisión  |
| 2. sujeto      | 19. desarrollo | 36. zardo      |
| 3. débil       | 20. compensar  | 37. cerrar     |
| 4. observar    | 21. destrozar  | 38. millón     |
| 5. péjimo      | 22. esfuerzo   | 39. vehículo   |
| 6. susceptible | 23. error      | 40. salvaje    |
| 7. apoyo       | 24. expresión  | 41. probable   |
| 8. detalle     | 25. forzoso    | 42. margen     |
| 9. huecillo    | 26. cuchillo   | 43. sinceridad |
| 10. favor      | 27. gimnasia   | 44. espontáneo |
| 11. herir      | 28. hallar     | 45. trayecto   |
| 12. hombro     | 29. apacible   | 46. excesivo   |
| 13. defensa    | 30. absorber   | 47. longitud   |
| 14. obedecer   | 31. jerarquía  | 48. provecho   |
| 15. válvula    | 32. analizar   | 49. escoger    |
| 16. salía      | 33. vocal      | 50. cortesía   |
| 17. vejar      | 34. juzgar     |                |

TECNICAS DE ESTUDIO.- ORTOGRAFIA, FORMA "B"

Nombre: \_\_\_\_\_ Exp. No.: \_\_\_\_\_  
 Escuela: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_  
 Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
 Tiempo: \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES:** Conforme se le vaya diciendo, escriba en el espacio respectivo la letra o letras que correspondan, o bien, dejara vacio el espacio si considera que no es necesario poner algo. En caso de que se equivoque, borrar muy bien porque se queda en cuenta la corrección, no se tomara en cuenta. Finalmente, si duda de la ortografía de una palabra, anótese en el espacio entre el número y la palabra respectiva, el signo de interrogación (?) o en último caso, si definitivamente no sabe la ortografía de la palabra, es mejor que la deje en blanco.

- |                    |                     |                     |
|--------------------|---------------------|---------------------|
| 1. dena( )fa       | 19. arro( )lar      | 35. frá( )ll        |
| 2. arro( )o        | 20. nua( )lón       | 36. aná( )lis       |
| 3. a( )idental     | 21. descañ( )ar     | 37. extran( )ero    |
| 4. diri( )an       | 22. flo( )ero       | 38. ( )alientemente |
| 5. impre( )indible | 23. ver( )al        | 39. parente( )co    |
| 6. ( )iliares      | 24. atra( )o        | 40. apa( )ido       |
| 7. toda( )fa       | 25. ejer( )icio     | 41. mecani( )ar     |
| 8. halla( )go      | 26. com( )inar      | 42. ra( )go         |
| 9. ex( )ibir       | 27. al( )anca       | 43. orgu( )o        |
| 10. me( )illa      | 28. probab( )ilidad | 44. mov( )ilidad    |
| 11. ( )irilmente   | 29. desa( )ogo      | 45. peda( )o        |
| 12. reco( )er      | 30. conclus( )ión   | 46. refle( )ión     |
| 13. coin( )idencia | 31. dispo( )ición   | 47. i( )quierdo     |
| 14. desma( )ado    | 32. des( )elar      | 48. enro( )lar      |
| 15. ( )seo         | 33. de( )isión      | 49. despe( )ejar    |
| 16. avan( )ar      | 34. confian( )a     | 50. prote( )er      |
| 17. anesto( )ia    |                     |                     |

ACIEPTOS: \_\_\_\_\_

CLAVE:

- |                  |                  |                   |
|------------------|------------------|-------------------|
| 1. demasia       | 18. aprovechar   | 35. frágil        |
| 2. arroyo        | 19. naufragio    | 36. análisis      |
| 3. accidental    | 20. desencantar  | 37. extranjero    |
| 4. dirijan       | 21. flojera      | 38. valientemente |
| 5. impregnable   | 22. verbal       | 39. parentesco    |
| 6. biliares      | 23. atraso       | 40. apellido      |
| 7. todavia       | 24. ejercicio    | 41. mecanizar     |
| 8. hallazgo      | 25. combinar     | 42. rago          |
| 9. exhibir       | 26. avance       | 43. orgullo       |
| 10. mejilla      | 27. probabilidad | 44. movilidad     |
| 11. virilmente   | 28. tealla       | 45. pedazo        |
| 12. recoger      | 29. desahogo     | 46. reflexión     |
| 13. coincidencia | 30. coacción     | 47. izquierdo     |
| 14. desmayado    | 31. disposición  | 48. enrollar      |
| 15. asco         | 32. desvelar     | 49. despellear    |
| 16. avanzar      | 33. decisión     | 50. portegar      |
| 17. anestesia    | 34. confianza    |                   |

2.10 INVENTARIO DE HABITOS DE ESTUDIO (\*)

Exp. No.: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Fecha de Aplicación: \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_

Examinador: \_\_\_\_\_

INSTRUCCIONES

A continuación encontrará usted descritas una serie de situaciones que se refieren a los hábitos de estudio y actividades frente al mismo, las cuales pueden afectar favorable o adversamente su aprovechamiento escolar. Se le pide a usted que manifieste sus hábitos respecto a los párrafos de esta lista, no de acuerdo con lo que usted cree que debería o no debería hacer, a lo que usted ve que hacen otros, sino de acuerdo con lo que usted tiene actualmente de hábitos de hacer. Sírvase contestar todas las preguntas.

Después de cada declaración encontrará usted las columnas 1, 2 y 3, en la una de las cuales se refiera a tres diversas posibilidades de respuesta:

- 1 = Raras veces o nunca
- 2 = Algunas veces
- 3 = A menudo o siempre

Marque con una cruz (X) el número que usted cree que describe más de cerca la realidad de la declaración de su propio caso actualmente. Recuerde que esto es un estudio de hábitos presentes. Marque de acuerdo con la clave.

A. MANERA DE LEER Y TOMAR APUNTES

- 1.- Tengo que releer el material varias veces; las palabras no tienen mucho significado para mí - la primera vez que las leo ..... (1) (2) (3)
- 2.- Tengo dificultad para escoger los puntos importantes en el material que leo o estudio; tiendo a tomar nota de material que después resulta no tener importancia ..... (1) (2) (3)
- 3.- Repaso mentalmente lo que acabo de estudiar, y vuelvo a leer para aclarar mis dudas ..... (1) (2) (3)
- 4.- Murmuro las palabras mientras leo ..... (1) (2) (3)
- 5.- Se me escapan puntos importantes de una conferencia por estar tomando notas de lo que se acaba de decir ..... (1) (2) (3)

B. HABITOS DE CONCENTRACION

- 6.- Me cuesta trabajo concentrarme en lo que estoy estudiando; no sé lo que he estado leyendo --- cuando termino ..... (1) (2) (3)
- 7.- Tengo la tendencia a "pensar en otras cosas" o a fantasear cuando estoy tratando de estudiar. (1) (2) (3)

(\*) Fuente: "Baterías de Apoyo para la Orientación Vocacional", p.p. 324-326

- 8.- Me toma cierto tiempo acomodarme para comenzar a estudiar o poderme concentrar .. (1) (2) (3)
- 9.- Tengo que esperar a que "me entren las ganas" o a "inspirarme para comenzar una tarea": tengo tendencia a perder el tiempo .. (1) (2) (3)

C. DISTRIBUCION DEL TIEMPO Y DE LAS RELACIONES SOCIALES EN EL ESTUDIO

- 10.- Mis periodos de estudios son a menudo demasiado cortos para que llegue a concentrarme ..... (1) (2) (3)
- 11.- Distribuyo mi tiempo de manera desordenada; empleo demasiado tiempo en algunas cosas y no lo suficiente en otras ..... (1) (2) (3)
- 12.- Mis periodos de estudio son interrumpidos por estímulos exteriores, tales como llamadas telefónicas, visitantes y ruidos -- que me distraen ..... (1) (2) (3)
- 13.- Me es difícil esforzarme para tener listo un trabajo a plazo fijo; no lo termino, o me queda mal, o lo entrego después del -- tiempo debido ..... (1) (2) (3)
- 14.- Estudio con otros mejor que solo ..... (1) (2) (3)
- 15.- Con frecuencia estoy de ocioso o me voy a platicar con los amigos en vez de estudiar (1) (2) (3)
- 16.- Malgasto mucho tiempo en leer novelas, ir al cine, etc., en detrimento de mi trabajo en la escuela ..... (1) (2) (3)
- 17.- Los bailes, citas, viajes, la vida social en exageración disminuyen mi aprovechamiento escolar ..... (1) (2) (3)

D. HABITOS GENERALES Y ACTITUDES DEL TRABAJO

- 18.- Me pongo muy inquieta y nerviosa en los exámenes, no desespero y no puedo decir todo lo que sé. .... (1) (2) (3)
- 19.- En los exámenes en los que se pide la exposición libre de un tema, planeo la respuesta antes de comenzar a escribirla ... (1) (2) (3)
- 20.- Termino mi examen escrito y lo devuelvo antes de que termine el tiempo asignado . (1) (2) (3)
- 21.- Cuando encuentro algo confuso en lo que leo, me detengo hasta que lo comprendo en vez de seguir adelante y regresar después para aclararlo ..... (1) (2) (3)
- 22.- Trato de relacionar y unir el material -- aprendido en un curso con aquél aprendido en otros ..... (1) (2) (3)
- 23.- Trato de resumir, clasificar y sistematizar los hechos aprendidos, asociándolos con otros hechos y material aprendido anteriormente ..... (1) (2) (3)
- 24.- Me doy cuenta de que he estado muy alejado de la escuela y de las materias básicas que aprendí hace tiempo ..... (1) (2) (3)

- 25.- No me conformo con poder repetir lo que acabo de estudiar, sino que trato de recordarlo, y días después lo vuelvo a estudiar si no lo recuerdo ..... (1) (2) (3)
- 26.- Me siento muy cansado, soñoliento e inquieto para estudiar con provecho ..... (1) (2) (3)
- 27.- Tengo que estudiar donde pueda fumar; - necesito salir y "dar una fumada" cuando trabajo en la biblioteca, etc. .... (1) (2) (3)
- 28.- La aversión hacia ciertos cursos y profesores dificulta mi éxito en la escuela ..... (1) (2) (3)

PUNTUACION: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES DEL EXAMINADOR:

Tema: 3 Elección de Area.

### 3.1 DINAMICA "PANEL" (\*)

Descripción: Consiste en el estudio de un tema o problema por parte de varios integrantes que conversan libremente entre sí. Exponen un tema por medio de un diálogo o conversación informal ante un auditorio, pero no exponen como oradores, no hacen uso de la palabra de manera formal, sino que existe interacción en el grupo. La conversación surge espontánea y dinámicamente, así - que cualquiera puede comenzar el diálogo. El panel debe seguir un desarrollo coordinado, con la finalidad de que el auditorio obtenga una vi sión completa acerca del tema. Los expertos se apoyan en el coordinador para comunicarse con el grupo. El coordinador es un canalizador que explica los puntos discutidos, pregunta y modera el tiempo. Una vez concluido el panel, el tema puede pasar al auditorio, conducido por el coordinador. El panel entonces se transforma en un foro.

Objetivos:

- 1) Estudia un tema o problema enfrente de un grupo,

---

(\*) Fuente: "Dinámica de Grupos en Educación",

p.p. 51-52

- 2) expone diferentes puntos de vista acerca de un tema determinado,
- 3) discute un tema propuesto.

Integrantes: Cuatro o seis expertos.

Tiempo de duración: Una hora aproximadamente.

Ubicación: La forma semicircular se recomienda para la colocación de los integrantes del panel.

Planeamiento: Previamente se celebra una reunión entre el coordinador y los miembros que intervendrán en el panel, para realizar el plan de la sesión. El coordinador debe reunir a los miembros del equipo con el fin de intercambiar ideas y establecer lineamientos muy generales. La discusión del panel debe hacerse en forma tal que parezca una situación improvisada.

Desarrollo: El coordinador inicia la sesión presentando a los integrantes del panel. Este se inicia cuando se formula la primera pregunta. El coordinador ordena el diálogo, controla el tiempo, plantea nuevos problemas, rechaza criterios absurdos, aprueba los acertados y vigila la conversación para que no se desvíe del tema tratado. Antes -

de finalizar el panel, cinco minutos antes de terminarse el diálogo, el coordinador pide a los panelistas que hagan un resumen de lo expuesto. En seguida, el coordinador destaca las conclusiones más importantes. Cuando el panel ha finalizado, el diálogo puede pasar al público, sin necesidad que los miembros del panel estén presentes. El coordinador responde las preguntas del auditorio a manera de canalizador.

3.2. AREAS Y PROFESIONES QUE EXISTEN EN MEXICO. (\*)

- I. AREA DE CIENCIAS BASICAS
- II. AREA DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS
- III. AREA DE LA INGENIERIA ELECTRICA, ELECTRONICA Y MECANICA
- IV. AREA DE LA INGENIERIA CIVIL, ARQUITECTONICA Y URBANISMO
- V. AREA DE CIENCIAS NAVALES Y DE GUERRA
- VI. AREA DE CIENCIAS DEL MAR Y DE LA TIERRA
- VII. AREA DE LA INGENIERIA QUIMICO EXTRACTIVA Y RECURSOS ENERGETICOS
- VIII. AREA DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD
- IX. AREA DE BELLAS ARTES
- X. AREA DE HUMANIDADES
- XI. AREA DE CIENCIAS SOCIALES
- XII. AREA DE CIENCIAS DE LA EDUCACION

PROFESIONES

- 1. LIC. EN QUIMICA
- 2. CONTADOR PUBLICO
- 3. ING. BIOMEDICO
- 4. ARQUITECTO
- 5. ING. EN CIENCIAS NAVALES
- 6. BIOLOGO MARINO
- 7. ING. BIOQUIMICO
- 8. MEDICO CIRUJANO

(\*) Fuente: "Manual del Taller "Cómo Elegir" Proceso de Auto Orientación Vocacional Profesional", pp. 79-90

9. LIC. EN LITERATURA DRAMATICA Y TEATRO
10. LIC. EN FILOSOFIA
11. LIC. EN ETNOHISTORIA
12. LIC. EN CIENCIAS DE LA EDUCACION
13. BIOLOGO
14. LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
(O LA LIC. AFIN EMPRESAS RURALES Y URBANAS)
15. ING. EN COMUNICACIONES Y ELECTRONICA
16. LIC. EN DISEÑO Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
17. ING. MAQUINISTA NAVAL
18. ECOLOGO MARINO
19. ING. BIOTECNOLOGIA
20. MEDICO HOMEOPATA, CIRUJANO Y PARTERO
21. LIC. EN HISTORIA DEL ARTE
22. LIC. EN CIENCIAS RELIGIOSAS
23. ANTROPOLOGO
24. LIC. EN EDUCACION BASICA
25. QUIMICO BIOLOGO
26. LIC. EN ADMINISTRACION INDUSTRIAL
27. ING. ELECTRISISTA
28. LIC. EN DISEÑO Y CIENCIAS DEL MEDIO
29. ING. MECANICO NAVAL
30. OCEANOLOGO
31. ING. GEOFISICO
32. MEDICO CIRUJANO Y DENTISTA
33. LIC. EN ACTUACION
34. LIC. EN HISTORIA
35. LIC. EN RELACIONES INTERNACIONALES
36. LIC. EN EDUCACION PREESCOLAR
37. ING. FISICO EN ENERGIA

36. LIC. EN ADMINISTRACION DE ESCUELAS  
(O LA LIC. AFIN LIC. EN ADMINISTRACION DE OBRAS)
39. ING. EN SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS
40. ING. AMBIENTAL
41. ING. NAVAL
42. GEOLOGIA MARINA
43. ING. GEOLOGO
44. LIC. EN ENFERMERIA Y OBSTETRICIA
45. ESCENOGRAFO
46. LIC. EN IDIOMAS
47. LIC. EN LINQUISTICA
48. LIC. EN EDUCACION PRIMARIA
49. ING. FISICO EN TECNOLOGIA DE MATERIALES
50. LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS TURISTICAS
51. ING. ADMINISTRADOR DE SISTEMAS  
(O LA ING. AFIN, ELECTRICISTA ADMINISTRADOR)
52. ING. MUNICIPAL
53. ING. MILITAR CONSTRUCTOR
54. LIC. EN GEOGRAFIA
55. ING. METALURGICO
56. OPTOMETRISTA
57. DIRECTOR DE ESCENA
58. LIC. EN LETRAS
59. LIC. EN ESTUDIOS LATINOAMERICANOS
60. PROFESOR DE EDUCACION SECUNDARIA
61. FISICO
62. LIC. EN ADMINISTRACION DE BANCA Y CREDITO PUBLICO
63. ING. ELECTROMECHANICO EN ADMINISTRACION
64. ING. EN PLANEACION
65. ING. MILITAR INDUSTRIAL
66. LIC. EN GEOLOGIA
67. ING. EN RECURSOS ENERGETICOS

68. LIC. EN NUTRICION
69. LIC. EN CANTO  
( O LA LIC. AFIN EN COMPOSICION)
70. LIC. EN LETRAS CLASICAS
71. LIC. EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION
72. PROFESOR DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL
73. LIC. EN CIENCIAS FISICAS
74. LIC. EN ADMINISTRACION DE PERSONAL
75. ING. ELECTROMECHANICO EN DISEÑO
76. ING. EN TRANSPORTE
77. ING. MILITAR EN COMUNICACIONES Y ELECTRONICA
78. ING. AGRONOMO  
(O LA CARRERA AFIN QUIMICO AGRICOLA)
79. ING. QUIMICO BIOLOGO
80. LIC. EN SALUD PUBLICA  
(O LA LIC. AFIN EN CIENCIAS DE LA SALUD)
81. LIC. INSTRUMENTISTA  
(O LA LIC. AFIN EN PIANO)
82. LIC. EN LITERATURA Y LETRAS MODERNAS
83. LIC. EN CIENCIAS POLITICAS
84. LIC. EN PEDAGOGIA
85. LIC. EN CIENCIAS FISICO-MATEMATICO
86. LIC. EN ADMINISTRACION DEL TIEMPO LIBRE
87. ING. ELECTROMECHANICO EN PLANTA
88. ING. EN CONSTRUCCION
89. MEDICO MILITAR CIRUJANO DENTISTA

90. ING. FORESTAL
91. ING. QUIMICO INDUSTRIAL
92. LABORATORISTA CLINICO BIOLOGO
93. LIC. EN ARTES PLATICAS
94. LIC. EN LENGUA Y LITERATURA ESPAÑOLA
95. LIC. EN TRABAJO SOCIAL
96. LIC. EN PSICOLOGIA EDUCATIVA
97. LIC. EN FISICA Y MATEMATICAS
98. LIC. EN RELACIONES INDUSTRIALES
99. LIC. EN CIBERNETICA Y CIENCIAS DE LA COMPUTACION
100. ING. ARQUITECTO
101. MEDICO MILITAR
102. ING. FRUTICULTOR
103. ING. QUIMICO METALURGICO
104. LIC. EN INVESTIGACION BIOMEDICA
105. LIC. EN REESTRUCTURACION DE MONUMENTOS
106. LIC. EN LENGUA Y LITERATURA IBEROAMERICANA
107. LIC. EN ECONOMIA
108. LIC. EN SOCIOLOGIA DE LA EDUCACION.
109. LIC. EN FISICA Y QUIMICA
110. LIC. EN RELACIONES COMERCIALES
111. ING. EN ELECTRONICA
112. ING. EN COMUNICACIONES Y ELECTRONICA
113. PILOTO AVIADOR MILITAR

114. ING. PESQUERO  
(O LA AFIN, ING. PESQUERO EN AGUACULTURA)
115. ING. QUIMICO PETROLERO
116. TECNICO EN TERAPIA FISICA  
(O SU AFIN, TECNICO EN TERAPIA OCUPACIONAL)
117. LIC. EN ARTES VISUALES  
(O SU AFIN LIC. EN ARTES GRAFICAS)
118. LIC. EN LITERATURA LATINOAMERICANA
119. LIC. EN ECONOMIA POLITICA
120. LIC. EN PLANEACION EDUCATIVA
121. ACTUARIO
122. LIC. EN MERCADOTECNIA  
(O LA AFIN, LIC. EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA)
123. ING. MECANICO EN ELECTRICIDAD
124. ING. CIVIL EN MECANICA DE SUELOS
125. PILOTO AVIADOR COMERCIAL
126. ING. ZOOTECNISTA
127. ING. QUIMICO BROMATOLOGICO
128. TECNICO ORTESISTA Y PROTESISTA
129. LIC. EN ARTE Y DISEÑO
130. LIC. EN TRADUCCION
131. LIC. PSICOLOGIA SOCIAL
132. LIC. EN ADMINISTRACION EDUCATIVA
133. MATEMATICO
134. LIC. EN COMERCIO EXTERIOR
135. ING. MECANICO

136. ING. CIVIL EN OBRAS URBANAS
137. PILOTO AVIADOR NAVAL
138. ING. EN DESARROLLO AGROPECUARIO
139. ING. EN TECNOLOGIA DE LA MADERA
140. QUIMICO FARMACEUTICO BIOLOGO  
(O LA AFIN, QUIMICO FARMACEUTICO INDUSTRIAL)
141. LIC. EN DISEÑO GRAFICO
142. ARQUEOLOGO
143. LIC. EN SOCIOLOGIA
144. LIC. EN EDUCACION ESPECIAL PARA NIÑOS CON DEFICIENCIA  
MENTAL.
145. LIC. EN MATEMATICAS APLICADAS
146. LIC. EN TURISMO
147. LIC. EN CIENCIAS COMPUTACIONALES (O LA AFIN, ING. EN  
CONTROL Y COMPUTACION)
148. ING. TOPOGRAFO EN HIDRAULICA
149. PILOTO NAVAL DE LA MARINA MERCANTE
150. ING. EN DESARROLLO RURAL
151. ING. TEXTIL
152. ING. QUIMICO BACTERIOLOGO Y PARASITOLOGO
153. LIC. EN COMUNICACION GRAFICA
154. LIC. EN PSICOLOGIA
155. LIC. EN DERECHO (O LA AFIN, LIC. EN CRIMINOLOGIA)
156. LIC. EN EDUCACION ESPECIAL PARA NIÑOS CON PROBLEMAS  
DE LA AUDICION Y LENGUAJE.
157. LIC. EN MATEMATICAS BASICAS.

158. LIC. EN ECONOMIA
159. LIC. EN SISTEMAS DE COMPUTACION ADMINISTRATIVA  
(O LA AFIN, ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES)
160. ING. TOPOGRAFO EN HIDROLOGIA
161. PILOTO DE HELICOPTEROS
162. ING. EN TECNOLOGIA DE ALIMENTOS MARINOS
163. ING. TEXTIL EN ACABADOS
164. QUIMICO EN ALIMENTOS
165. LIC. EN DISEÑO INDUSTRIAL
166. ARCHIVONOMIA
167. LIC. EN COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS
168. LIC. EN ENSEÑANZA MUSICO-ESCOLAR
169. LIC. EN ESTADISTICA
170. LIC. EN VISTA ADUANAL
171. ING. EN COMPUTACION
172. ING. TOPOGRAFO EN FOTOGRAMETRICA
173. ING. EN AERONAUTICA
174. LIC. EN ADMINISTRACION AGROPECUARIO Y PESQUERA  
(O LA AFIN. LIC. EN ADMINISTRACION AGRICOLA)
175. ING. TEXTIL EN TEJIDOS DE PUNTO
176. MEDICO VETERINARIO Y ZOOTECNISTA
177. LIC. EN ARTESANIAS
178. BIBLIOTECONOMIA
179. LIC. EN PERIODISMO
180. LIC. EN EDUCACION DEPORTIVA  
(O LA AFIN, LIC. EN DIRECCION DEPORTIVA)

I.- AREA DE CIENCIAS BASICAS

1. LIC. EN QUIMICA
2. BIOLOGO
3. ING. QUIMICO BIOLOGO
4. ING. FISICO EN ENERGIA
5. ING. FISICO EN TECNOLOGIA DE MATERIALES
6. FISICO
7. LIC. EN CIENCIAS FISICAS
8. LIC. EN CIENCIAS
9. LIC. EN FISICA Y MATEMATICAS
10. LIC. EN FISICA Y QUIMICA
11. ACTUARIO
12. MATEMATICO
13. LIC. EN MATEMATICAS APLICADAS
14. LIC. EN MATEMATICAS BASICAS
15. LIC. EN ESTADISTICA

II.- AREA DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS Y AFINES

1. CONTADOR PUBLICO
2. LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS (O LA AFIN,  
LIC. EN EMPRESAS PUBLICAS Y URBANAS)
3. LIC. EN ADMINISTRACION INDUSTRIAL
4. LIC. EN ADMINISTRACION DE ESCUELAS (O LA AFIN,  
LIC. EN ADMINISTRACION DE OBRAS)
5. LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS TURISTICAS
6. LIC. EN ADMINISTRACION DE BANCA, CREDITO Y  
FINANZAS
7. LIC. EN ADMINISTRACION DE PERSONAL
8. LIC. EN ADMINISTRACION DE TIEMPO LIBRE
9. LIC. EN ADMINISTRACION DE RELACIONES INDUSTRIALES
10. LIC. EN ADMINISTRACION DE RELACIONES COMERCIALES

II.- AREA DE ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS Y AFINES

11. LIC. EN MERCADOTECNIA (O LA AFIN, LIC. EN INFORMATICA ADMINISTRATIVA)
12. LIC. EN COMERCIO EXTERIOR
13. LIC. EN TURISMO
14. LIC. EN ECONOMIA
15. LIC. EN VISTA ADUANAL

III.- AREA DE LA INGENIERIA, ELECTRONICA, ELECTRICA Y MECANICA

1. ING. BIOMEDICO
2. ING. EN COMUNICACIONES Y ELECTRONICA
3. ING. ELECTRICISTA
4. ING. EN SISTEMAS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS
5. ING. ADMINISTRADOR DE SISTEMAS (O LA AFIN, ELECTRICISTA ADMINISTRADOR)
6. ING. ELECTROMECHANICO EN ADMINISTRACION
7. ING. ELECTROMECHANICO EN DISEÑO
8. ING. ELECTROMECHANICO EN PLANTA
9. ING. EN CIBERNETICA Y CIENCIAS DE LA COMPUTACION
10. ING. EN ELECTRONICA
11. ING. MECANICO EN ELECTRICIDAD
12. ING. MECANICO
13. LIC. EN CIENCIAS COMPUTACIONALES
14. LIC. EN SISTEMAS DE COMPUTACION ADMINISTRATIVA
15. ING. EN COMPUTACION

IV.- AREA DE LA ING. CIVIL, ARQUITECTONICA Y URBANISMO

1. ARQUITECTO
2. LIC. EN DISEÑO Y ASENTAMIENTOS HUMANOS
3. LIC. EN DISEÑO Y CIENCIAS DEL MEDIO
4. ING. AMBIENTAL

IV.- AREA DE LA ING. CIVIL, ARQUITECTONICA Y URBANISMO

5. ING. MUNICIPAL
6. ING. EN PLANEACION
7. ING. EN TRANSPORTE
8. ING. EN CONSTRUCCION
9. ING. ARQUITECTO
10. ING. EN COMUNICACIONES Y ELECTRONICA
11. ING. CIVIL EN MECANICA DE SUELOS
12. ING. CIVIL EN OBRAS URBANAS
13. ING. TOPOGRAFO EN HIDRAULICA
14. ING. TOPOGRAFO EN HIDROLOGIA
15. ING. TOPOGRAFO EN FOTOGRAFICA

V.- AREA DE CIENCIAS NAVALES Y DE GUERRA

1. ING. EN CIENCIAS NAVALES
2. ING. MAQUINISTA NAVAL
3. ING. MECANICO NAVAL
4. ING. NAVAL
5. ING. MILITAR CONSTRUCTOR
6. ING. MILITAR INDUSTRIAL
7. ING. EN COMUNICACIONES Y ELECTRONICA
8. MEDICO MILITAR CIRUJANO DENTISTA
9. MEDICO MILITAR
10. PILOTO AVIADOR MILITAR
11. PILOTO AVIADOR COMERCIAL
12. PILOTO AVIADOR NAVAL
13. PILOTO NAVAL DE LA MARINA MERCANTE
14. PILOTO DE HELICOPTEROS
15. ING. EN AERONAUTICA

VI.- AREA DE CIENCIAS DEL MAR Y DE LA TIERRA

1. BIOLOGO MARINO
2. ECOLOGO MARINO
3. OCEANOLOGO
4. GEOLOGIA MARINA
5. LIC. EN GEOGRAFIA
6. LIC. EN GEOLOGIA
7. ING. AGRONOMO (O LA CARRERA AFIN, QUIMICA AGRICOLA)
8. ING. FORESTAL
9. ING. FRUTICULTOR
10. ING. PESQUERO (O LA CARRERA AFIN, ING. PESQUERO ACUACULTURA)
11. ING. ZOOTECNISTA
12. ING. EN DESARROLLO AGROPECUARIO
13. ING. EN DESARROLLO RURAL
14. ING. EN TECNOLOGIA DE ALIMENTOS MARINOS
15. LIC. EN ADMINISTRACION AGROPECUARIA Y PESQUERA (O LA AFIN, LIC. EN ADMINISTRACION AGRICOLA)

VII.- AREA DE LA ING. QUIMICA, EXTRACTIVA Y RECURSOS ENERGETICOS

1. ING. BIOQUIMICO
2. ING. EN BIOTECNOLOGIA
3. ING. GEOFISICO
4. ING. GEOLOGO
5. ING. EN RECURSOS ENERGETICOS
6. ING. QUIMICO BIOLOGO
7. ING. QUIMICO INDUSTRIAL
8. ING. QUIMICO METALURGICO
9. ING. QUIMICO PETROLERO

VII.- AREA DE LA ING. QUIMICA, EXTRACTIVA Y RECURSOS

ENERGETICOS

10. ING. QUIMICO BROMATOLOGICO
11. ING. EN TECNOLOGIA DE LA MADERA
12. ING. TEXTIL
13. ING. TEXTIL EN ACABADOS
14. ING. TEXTIL EN TEJIDOS DE PUNTO

VIII.- AREA DE CIENCIAS NATURALES Y DE LA SALUD

1. MEDICO CIRUJANO
2. MEDICO HEMOPATA, CIRUJANO PARTERO
3. MEDICO CIRUJANO DENTISTA
4. LIC. EN ENFERMERIA Y OBSTETRICIA
5. OPTOMETRISTA
6. LIC. EN NUTRICION
7. LIC. EN SALUD PUBLICA (O LA AFIN, LIC. EN CIENCIAS DE LA SALUD)
8. LABORATORISTA CLINICO BIOLOGO
9. LIC. EN INVESTIGACION BIOMEDICA
10. TECNICO EN TERAPIA FISICA (O SU AFIN TECNICO EN TERAPIA OCUPACIONAL)
11. TECNICO ORTESISTA Y PROTESISTA
12. QUIMICO BACTERIOLOGO Y PARASITOLOGO ( AFIN, ING. EN BIOQUIMICA)
13. QUIMICO FARMACEUTICO BIOLOGO (O AFIN, QUIMICO FARMACEUTICO INDUSTRIAL)
14. QUIMICO EN ALIMENTOS
15. MEDICO VETERINARIO Y ZOOTECNISTA

IX.- AREA DE BELLAS ARTES

1. LIC. EN LITERATURA DRAMATICA Y TEATRO
2. LIC. EN HISTORIA DEL ARTE
3. LIC. EN ACTUACION
4. ESCENOGRAFO
5. DIRECTOR DE ESCENA
6. LIC. EN CANTO (O LA AFIN, LIC. EN COMPOSICION)
7. LIC. INSTRUMENTALISTA (O LA AFIN LIC. EN PIANO)
8. LIC. EN ARTES PLASTICAS
9. LIC. EN RESTAURACION DE MONUMENTOS
10. LIC. EN ARTES VISUALES
11. LIC. EN ARTE Y DISEÑO
12. LIC. EN DISEÑO GRAFICO
13. LIC. EN COMUNICACION GRAFICA
14. LIC. EN DISEÑO INDUSTRIAL
15. LIC. EN ARTESANIAS

X.- AREA DE HUMANIDADES

1. LIC. EN FILOSOFIA
2. LIC. EN CIENCIAS RELIGIOSAS
3. LIC. EN HISTORIA
4. LIC. EN IDIOMAS
5. LIC. EN LETRAS
6. LIC. EN LETRAS CLASICAS
7. LIC. EN LITERATURA Y LETRAS MODERNAS
8. LIC. EN LENGUA Y LITERATURA ESPAÑOLA
9. LIC. EN LENGUA Y LITERATURA IBEROAMERICANA
10. LIC. EN LITERATURA LATINOAMERICANA
11. LIC. EN TRADUCCION
12. ARQUEOLOGO
13. PSICOLOGO

X.- AREA DE HUMANIDADES

14. ARCHIVONOMIA
15. BIBLIOTECONOMIA

XI.- AREA DE CIENCIAS SOCIALES

1. LIC. EN ETNOHISTORIA
2. ANTROPOLOGO
3. LIC. EN RELACIONES INDUSTRIALES
4. LIC. EN LINGUISTICA
5. LIC. EN ESTUDIOS LATINOAMERICANOS
6. LIC. EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION
7. LIC. EN CIENCIAS POLITICAS
8. LIC. EN TRABAJO SOCIAL
9. LIC. EN ECONOMIA
10. LIC. EN ECONOMIA POLITICA
11. LIC. EN PSICOLOGIA SOCIAL
12. LIC. EN SOCIOLOGIA
13. LIC. EN DERECHO (O LA AFIN LIC. EN CRIMINOLOGIA)
14. LIC. EN COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS
15. LIC. EN PERIODISMO

XII.- AREA DE CIENCIAS DE LA EDUCACION

1. LIC. EN CIENCIAS DE LA EDUCACION
2. LIC. EN EDUCACION FISICA
3. LIC. EN EDUCACION PREESCOLAR
4. LIC. EN EDUCACION PRIMARIA
5. PROF. EN EDUCACION SECUNDARIA
6. PROF. DE ENSEÑANZA TECNICA INDUSTRIAL
7. LIC. EN PEDAGOGIA
8. LIC. EN PSICOLOGIA EDUCATIVA
9. LIC. EN SOCIOLOGIA DE LA EDUCACION

XII.- AREA DE CIENCIAS DE LA EDUCACION

10. LIC. EN PLANEACION EDUCATIVA
11. LIC. EN ADMINISTRACION EDUCATIVA
12. LIC. EN EDUCACION ESPECIAL PARA NIÑOS CON DEFICIENCIA MENTAL
13. LIC. EN EDUCACION ESPECIAL PARA NIÑOS CON PROBLEMAS DE AUDICION Y LENGUAJE
14. LIC. EN ENSEÑANZA MUSICO-ESCOLAR
15. LIC. EN EDUCACION DEPORTIVA (O LA AFIN, LIC. EN DIRECCION DEPORTIVA)

3.3 AREAS Y CARRERAS QUE OFRECE LA "UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO"

CAMPO OCUPACIONAL	AREA	PLANTEL	CARRERA
DESARROLLO DE LA AGRICULTURA, GANADERIA ANIMAL, TURIA, PSICULTURA Y BIODIVERSIDAD SE ORIENTAN EN GENERAL A LA SOLUCION DEL PROBLEMA ALIMENTARIO	2	H U V	BIOLOGO
	2	D T	MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA
	2	T	INGENIERO EN ALIMENTOS
	2	T	INGENIERO AGRICOLA
	1	T	INGENIERO AGRICOLA
PREVENCIÓN, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES, ASI COMO REHABILITACION DE PACIENTES SE ORIENTAN EN GENERAL A LA RECUPERACION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EN UNA CONCEPCION INTEGRAL DE ESTA	3	S	PLANIFICACION PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO
	2	N V U	MEDICO CIRUJANO
	2	U F V	CIRUJANO DENTISTA
	2	P V U	PSICOLOGIA
	2	D T V	QUIMICO FARMACO BIOLOGO
EXPLORACION, DESCUBRIMIENTO, EXTRACCION Y/O TRANSFORMACION DE LAS RESERVAS DEL SUBSUELO SE ORIENTAN EN GENERAL A LA OBTENCION DE MATERIAS PRIMAS DE ORIGEN MINERAL	2	D	ENFERMERIA Y OBSTETRICIA
	2	Q T V	INGENIERO QUIMICO
	2	Q	INGENIERO QUIMICO METALURGICO
	2	Q T	QUIMICO
	1	M	INGENIERO DE MINAS Y METALURGISTA
DISEÑO Y CONSTRUCCION DE HABITACIONES, HOSPITALES, FABRICAS, CENTROS COMERCIALES Y OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, REALIZANDO Y/O TOMANDO EN CUENTA EL ANALISIS Y EVALUACION DE LA CARACTERISTICA DEL SUELO, SU TOPOGRAFIA Y LA VEGETACION QUE ORIENTAN EN GENERAL A LA GENERACION DE ESPACIOS SEGUROS Y CONFORTABLES PARA LA COLECTIVIDAD	1	M	INGENIERO GEOLOGO
	1	M	INGENIERO PETROLERO
	1	M	INGENIERO GEOFISICO
	1	A	ARQUITECTO
	1	M R S	INGENIERO CIVIL
DISEÑO, CONSTRUCCION, ADAPTACION Y/O MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPOS, INSTRUMENTOS O PROCESOS PARA LA TRANSFORMACION DE LA MATERIA EN ENERGIA Y EN BIENES. SE ORIENTAN EN GENERAL AL MANTENIMIENTO Y REFINICION DEL INSTRUMENTAL Y MAQUINARIA DE LA INDUSTRIA	1	M	INGENIERO TOPOGRAFICO Y GEODESTA
	1	M	INGENIERO GEOFISICO
	3	L	GEOGRAFIA
	2	Q T V	INGENIERO QUIMICO
	1	X T S	INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA
PARTICIPACION EN EL PROCESO ECONOMICO ADMINISTRATIVO, PUBLICO Y PRIVADO, QUE INCLUDE DESDE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS AREAS DE OPERACION, COMO SON LAS EMPRESAS HASTA LOS PROCESOS GLOBALES DE CREDITO, INVERSION, COMERCIO, EMPLEO Y DISTRIBUCION DEL INGRESO SE ORIENTAN EN GENERAL AL CONTROL, APROVECHAMIENTO Y OPTIMIZACION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS.	1	M R S	INGENIERO CIVIL
	1	H	FISICO
	1	A S	DISEÑO INDUSTRIAL
	3	J T	CONTADURIA
	3	J T	ADMINISTRACION
AREA			PLANTELES EN LOS QUE SE IMPARTEN LAS CARRERAS
1 FISICO MATEMATICAS 3 ECONOMICO ADMINISTRATIVAS 5 HUMANIDADES CLASICAS	2 QUIMICO BIOLÓGICAS 4 SOCIALES 6 BELLAS ARTES	A. FAC. DE ARQUITECTURA B. ESC. NAL. DE ARTES PLASTICAS C. FAC. DE ECONOMIA D. ESC. NAL. ENFERMERA Y OBSTETRICIA E. ESC. NAL. DE MUSICA F. FAC. DE ODONTOLOGIA G. ESC. NAL. DE TRABAJO SOCIAL	H. FAC. DE CIENCIAS I. FAC. DE CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES J. FAC. DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION K. FAC. DE DERECHO L. FAC. DE FILOSOFIA Y LETRAS M. FAC. DE INGENIERIA N. FAC. DE MEDICINA O. FAC. DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA P. FAC. DE PSICOLOGIA Q. FAC. DE QUIMICA R. ENEP AVALAN S. ENEP PARACON T. FES CUAUHTLAN U. ENEP IZTACALA V. ENEP ZARAGOZA

CAMPO OCUPACIONAL	AREA	PLANTEL	CARRERA
EXPLICACION, A LOS AFECTADOS, DE LOS FENOMENOS SOCIALES Y LAS CONDICIONES EN QUE OCURREN. PROPORCION DE FORMAS DE SOLUCION EN CASOS CONFLICTIVOS Y GENERACION DE FORMAS DE APROVECHAMIENTO DEL CONOCIMIENTO DE LAS LEYES SOCIALES SE ORIENTAN EN GENERAL AL DESARROLLO Y TRANSFORMACION DE LAS RELACIONES SOCIALES HUMANAS	2	P V U	PSICOLOGIA
	3	T	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
	3	H S	SOCIOLOGIA
	3	I H S	CIENCIAS DE LA COMUNICACION (PI RODRISMO Y COMUNIC. COLECT.)
	3	I S R	RELACIONES INTERNACIONALES
	4	K S H	DERECHO
	4	G	TRABAJO SOCIAL
	5	L R S	PEDAGOGIA
	2	H U V	BIOLOGO
	2	Q T	QUIMICO
GENERACION DE TEORIAS CIENTIFICAS Y CONVICIONEMTOS QUE SIRVAN DE BASE PARA EL DESARROLLO DE TECNOLOGIAS. SE ORIENTAN EN GENERAL AL ESTUDIO DE LOS FENOMENOS NATURALES Y/O EXACTOS	1	H	FISICO
	1	H	MATEMÁTICO
	5	L R	FISIOLOGIA
	5	V	LETRAS CLASICAS
	5	L R	LENGUA Y LITERATURA HISPANICAS
	5	L	LENGUA Y LITERATURA MODERNAS ALEMANAS
	5	L	LENGUA Y LITERATURA MODERNAS ITALIANAS
	5	L	LENGUA Y LITERATURA MODERNAS FRANCESES
	5	L	LENGUA Y LITERATURA MODERNAS INGLESAS
	5	L R	HISTORIA
PRESERVACION, INCREMENTO Y TRANSMISION DE DIVERSOS ASPECTOS DE LA CULTURA NACIONAL Y UNIVERSAL, TIENEN LA DOCENCIA COMO ACTIVIDAD PRINCIPAL Y REALIZAN DIVERSAS FORMAS DE INVESTIGACION SE ORIENTAN EN GENERAL AL DESARROLLO DE LA CONCIENCIA HISTORICA Y CULTURAL ENTRE LA POBLACION	5	L	BIBLIOTECALOGIA
	5	L	LITERATURA DRAMATICA Y THEATRO
	3	L	LOGOGRAMA
	5	L	ESTUDIOS LATINOAMERICANOS
	5	R	ENSAYANZA DE INGLES
	4	A	ARQUITECTO
	4	B	ARTES VISUALES
	4	B	COMUNICACION GRAFICA
	4	B	DISEÑO GRAFICO
	1	A S	DISEÑO INDUSTRIAL
TRANSFORMACION DE MENSAJES Y/O NECESIDADES SOCIALES EN IMAGENES, DIBUJOS, MODELOS TRIDIMENSIONALES Y EN GENERAL EN OBRAS CREATIVAS VISUALES	4	F	LICENCIADO EN CANTO
	5	E	LICENCIADO EN COMPOSICION
	4	E	LICENCIADO EN EDUCACION MUSICAL
	4	E	LICENCIADO EN ETNOMUSICOLOGIA
	4	E	LICENCIADO INSTRUMENTISTA
	4	F	LICENCIADO EN PIANO
TODAS ESTAS CARRIRAS ESTAN DEDICADAS AL ESTUDIO DE LA MUSICA, LA INTERPRETACION Y/O CREACION MUSICAL.			
AREA			PLANTELES EN LOS QUE SE IMPARTEN LAS CARRERAS
1 FISICO MATEMATICAS 3 ECONOMICO ADMINISTRATIVAS 5 HUMANIDADES CLASICAS	2 QUIMICO BIOLÓGICAS 4 SOCIALES 6 BELLAS ARTES	A. FAC. DE ARQUITECTURA B. ESC. NAL. DE ARTES PLASTICAS C. FAC. DE ECONOMIA D. ESC. NAL. ENFERMERA Y OBSTETRICIA E. ESC. NAL. DE MUSICA F. FAC. DE ODONTOLOGIA G. ESC. NAL. DE TRABAJO SOCIAL	H. FAC. DE CIENCIAS I. FAC. DE CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES J. FAC. DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION K. FAC. DE DERECHO L. FAC. DE FILOSOFIA Y LETRAS M. FAC. DE INGENIERIA N. FAC. DE MEDICINA O. FAC. DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA P. FAC. DE PSICOLOGIA Q. FAC. DE QUIMICA R. ENEP AVALAN S. ENEP PARACON T. FES CUAUHTLAN U. ENEP IZTACALA V. ENEP ZARAGOZA

3.4 AREAS Y CARRERAS QUE OFRECE EL INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL (I.P.N.)

AREA DE INGENIERIA Y CIENCIAS FISICO MATEMATICAS:

- ESCUELA SUPERIOR DE FISICA Y MATEMATICAS.
  - . Licenciado en Física y Matemáticas
  
- ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA:
  - . Ingeniero Arquitecto
  - . Ingeniero Civil
  - . Ingeniero Petrolero
  - . Ingeniero Topógrafo y Fotogrametrista
  - . Ingeniero Geólogo
  - . Ingeniero Geofísico
  
- ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERIA MECANICA Y ELECTRICA:
  - . Ingeniero en Aeronáutica
  - . Ingeniero en Comunicaciones y Electrónica
  - . Ingeniero Electricista
  - . Ingeniero Mecánico
  
- ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERIA QUIMICA E INDUSTRIAS EXTRACTIVAS:
  - . Ingeniero Metalúrgico
  - . Ingeniero Químico Industrial
  - . Ingeniero Químico Petrolero
  
- ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERIA TEXTIL:
  - . Ingeniero Textil
  - . Ingeniero Textil en Acabados
  - . Ingeniero Textil en Tejidos de Punto

UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERIA Y  
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS.

- . Licenciado en Ingeniería Industrial
- . Licenciado e Ingeniería de Transporte
- . Licenciado en Informática.

AREA DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS.

- ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACION:
  - . Contador Público
  - . Licenciado en Relaciones Comerciales
  - . Licenciado en Comercio Internacional
  
- ESCUELA SUPERIOR DE ECONOMIA:
  - . Licenciado en Economía
  
- ESCUELA SUPERIOR DE TURISMO:
  - . Licenciado en Turismo
  
- UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERIA Y  
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS:
  - . Licenciado en Administración Industrial

AREA DE CIENCIAS MEDICO BIOLOGICAS.

- ESCUELA SUPERIOR DE MEDICINA:
  - . Médico Cirujano y Partero
  - . Optometrista
  - . Químico Bacteriólogo y Parasitólogo
  
- ESCUELA NACIONAL DE CIENCIAS BIOLOGICAS:
  - . Biólogo

- . Ingeniero Bioquímico
- . Químico Bacteriólogo y Parasitólogo
- . Químico Farmacéutico industrial

- ESCUELA NACIONAL DE MEDICINA Y HOMEOPATIA:

- . Médico Cirujano y Homeópata

- CENTRO INTERDISCIPLINARIO DE CIENCIAS DE LA SALUD:

- . Médico Cirujano Partero
- . Licenciado en Odontología
- . Licenciado en Nutrición
- . Licenciado en Optometría
- . Licenciado en Enfermería y Obstetricia
- . Licenciado en Trabajo Social

3.5 AREAS Y CARRERAS TECNICAS QUE OFRECE EL "CONALEP"

**NEZAHUALCOYOTL III**

**AREA DE ADMINISTRACION**

- Asistente Ejecutivo
- Contabilidad Fiscal

**AREA INDUSTRIAL**

- Máquinas Herramienta (Corte de Viruta)
- Mecánico Electricista

**SECOFI**

**AREA DE ADMINISTRACION**

- Comercio al Mayorero
- Comercio al Menudeo
- Comercio Exterior

**SOMEX**

**AREA DE ADMINISTRACION**

- Asistente Ejecutivo

**S.P.P.**

**AREA DE ADMINISTRACION**

- Asistente Ejecutivo
- Contabilidad Fiscal
- Informática

**TEXCOCO**

**AREA DE ADMINISTRACION**

- Informática

**AREA AGROPECUARIA**

- Nutrición Animal

**AREA INDUSTRIAL**

- Diseño y Confección

**TICOMAN**

**AREA DE ADMINISTRACION**

- Asistente Ejecutivo

**AREA INDUSTRIAL**

- Electricidad Industrial
- Metalmecánica
- Módulos Industriales
- Procesos de Producción Industrial
- Química Industrial

**TLALNEPANTLA I**

**AREA DE ADMINISTRACION**

- Contabilidad Fiscal

**AREA INDUSTRIAL**

- Mecánico Electricista
- Soldadura

**TLALNEPANTLA II**

**AREA DE ADMINISTRACION**

- Informática

**AREA INDUSTRIAL**

- Automotriz
- Instalación y Mantenimiento
- Procesamiento de Alimentos

**TLALNEPANTLA III**

**AREA DE ADMINISTRACION**

- Asistente Ejecutivo
- Contable Administrativo

**AREA INDUSTRIAL**

- Electricidad Industrial
- Refrigeración y Aire Acondicionado

**TLALPAN I**

**AREA DE ADMINISTRACION**

- Hotelería y Gastronomía
- Informática

**AREA INDUSTRIAL**

- Refrigeración y Aire Acondicionado

**TLALPAN II**

**AREA INDUSTRIAL**

- Mecánico Electricista
- Químico Instrumentista
- Químico en Procesos de Producción

3.6 CARRERAS QUE SE IMPARTEN EN LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO".

PLANTEL ROMA

Licenciado en Sistemas de Computación Administrativa

PLANTEL SAN RAFAEL

Licenciado en Administración

Licenciado en Administración de Empresas turísticas  
Arquitectura

Licenciado en Derecho

Contaduría Pública

Licenciado en Economía

Ingeniero Industrial (con especialidad en producción)

Licenciado en Relaciones Públicas

Licenciado en Relaciones Industriales

Licenciado en Sistemas de Computación Administrativa

PLANTEL SAN ANGEL

Licenciado en Administración de Empresas

Licenciado en Sistemas de Computación Administrativa

PLANTEL TLALPAN

Licenciado en Administración

Licenciado en Derecho

Licenciado en Administración de Empresas Turísticas

Contaduría Pública

Ingeniero Industrial (con especialidad en producción)

Arquitectura

Licenciado en Pedagogía

Licenciado en Psicología

PLANTEL LOMAS VERDES

Licenciado en Administración

Arquitectura

Licenciado en Pedagogía

Licenciado en Psicología

Licenciado en Administración de Empresas Turísticas

Contaduría Pública

Licenciado en Derecho

Ingeniero Industrial (con especialidad en producción)

Licenciado en Relaciones Públicas

Licenciado en Derecho

Ingeniero Industrial (con especialidad en producción)

Licenciado en Relaciones Públicas

Licenciado en Sistemas de Computación Administrativa

Licenciado en Relaciones Industriales

PLANTEL XOCHIMILCO

Licenciado en Administración de Empresas Turísticas

Licenciado en Sistemas de Computación Administrativa

3.7 CARRERAS QUE SE IMPARTEN EN LA "UNIVERSIDAD LA SALLE"

Arquitectura

Licenciado en Administración

Contaduría

Licenciado en Derecho

Licenciado en Filosofía

Ingeniero Civil

Ingeniero Mecánico

Ingeniero Eléctrico

Ingeniero en Sistemas Electrónicos

Ingeniero Industrial

Ingeniero Cibernética

Medicina

Ingeniero Químico

Licenciado en Química

Licenciado en Teología

Tema: 4 Elección Profesional.

4.1 TECNICA DE LA "REJA" (\*)

Descripción: Esta técnica pretende que la información comunicada a un grupo se extienda hacia todos sus miembros. Cada integrante del equipo debe tener claro el comentario que se hizo en todo el grupo.

Objetivo: 1) Aprovechar los conocimientos y experiencias de individuos con diferentes formaciones.

Integrantes: Todo el grupo se divide en equipos, según sea el número de personas.

Tiempo de duración: Una hora dividida en dos sesiones de 30 minutos.

Lugar: Salón de clase.

Planeamiento: Después de seleccionar el tema, los equipos se dividirán según sea la extensión de aquél.

Desarrollo: El coordinador expone el tema, hecho o problema a tratar. El grupo se divide en subgrupos en los que se numera cada uno de los miembros. En el primer paso la numeración es vertical, en el segundo horizontal; de tal forma que cada elemento participe en dos equipos.

---

(\*) Fuente: "Dinámica de Grupos en Educación",

#### 4.2 DINAMICA "TORBELLINO DE IDEAS" (\*)

Descripción: Consiste en que los miembros de un grupo hablan con toda libertad, despojados de inhibiciones, acerca de un tema o cuestión, con el objeto de crear ideas originales, generar nuevas soluciones y establecer nuevas relaciones entre los hechos e integrarlos de diferente manera.

Objetivos:

- 1.- Desarrollar la imaginación creadora,
- 2.- ejercitar la imaginación creadora tratando de encontrar ideas que sean originales,
- 3.- encontrar nuevas soluciones.

Integrantes: Personas que estén dispuestas a liberar sus inhibiciones.

Tiempo de duración: Sin horario

Lugar: Un sitio tranquilo, cómodo, en donde no haya interrupciones ni interferencias.

Planeamiento: El grupo debe conocer el tema que se va a trabajar con suficiente anticipación, a fin de pensar en él y de que actúe sobre el inconsciente de los participantes.

---

(\*) Fuente: "Dinámica de Grupos en Educación",

Desarrollo: El director fija el tema. Se anulará toda clase de manifestación rígida que impida la libertad o prive la espontaneidad natural. Los miembros deben centrar su atención en el problema, vivir en el problema y crear una atmósfera que sea propicia para las manifestaciones espontáneas de todo tipo. Se suprime la crítica y se fomenta la libre asociación de ideas. Cuando se termina la sesión, el secretario debe leer la lista de las proposiciones que sean más valiosas. Luego se procede a la compaginación con la práctica de las ideas clasificadas. El director hace un resumen y junto con el grupo extrae las conclusiones.

#### 4.3 DINAMICA "COLLAGE" (\*)

Material: Cartulinas, revistas, tijeras, pegamento y plumones, en cantidad suficiente, según el tamaño del grupo.

Descripción: Esta técnica permite a los miembros del grupo adentrarse en sí mismos para responderse a la pregunta: ¿quién soy yo?. Esta técnica propicia la expresión gráfica, también permite conocer - cómo nos perciben los demás, e incluso descubrir algo que desconocemos de nosotros mismos.

Desarrollo: El coordinador aclara al grupo que se trata de una técnica en la cual se va a responder a una pregunta: ¿quién soy yo?, considerando que lo - que somos hoy es fruto de nuestro pasado y de nuestro proyecto de existencia. Explica que se van a emplear unos 15 min. para que cada quien reflexione y responda a esa pregunta y que, una vez que tengan la respuesta, empiecen a buscar en las revistas las fotografías que les ayuden a responder y comunicarlo a los otros, pero en forma gráfica. Tendrán el material necesario para hacerlo; pero no se pueden poner letras, tiene que ser comunicado con fotografías, gráficas,

---

(\*) Fuente: "Técnicas para el Aprendizaje Grupal",  
p.p. 80-81

colores, líneas, etc. Se les deja el tiempo necesario para hacerlo, aproximadamente 60 min., y después se les pide que se vuelvan a reunir, cada uno ya con su collage, en equipos de 4 o 5 personas. Entonces se les dice que no comuniquen verbalmente a los otros lo que hicieron, ni traten de interpretar o adivinar antes de tiempo y que no pongan su nombre en el collage.

Presentación: Se ponen juntos todos los collages del equipo y se saca uno; el dueño lo muestra al equipo para que sea observado. El que quiera, empieza a interpretarlo. El propietario no dice ni sí, ni no, ni mueve la cabeza o hace cara de aprobación o rechazo, únicamente escucha; nada de lo que se diga es discutible. Posteriormente otro puede hacer su interpretación apoyar o rechazar algún punto de la interpretación anterior, y así sucesivamente hasta que todos hayan interpretado. Cuando se termina el primer collage, el propietario dice al grupo lo que él quiso manifestar y explica su collage. Más tarde se expresan todos y hacen las preguntas que consideren que los pueden ayudar a entender mejor al otro. Así se

irán mostrando sucesivamente todos los collages del equipo.

Al finalizar esta etapa, el profesor pide a los equipos que hagan una pequeña evaluación de su experiencia.

Al concluir, se hace un plenario en el que cada uno de los equipos platica al grupo la experiencia vivida.

A partir de esta reunión se acelera el proceso de integración y conocimiento del grupo.

Al término del plenario, se lleva a cabo una evaluación de la técnica y se analizan las posibles aplicaciones de la misma.

4.4 PRUEBA DE CAPACIDAD DE COMPRENSION, FORMA "A" (•)

INSTRUCCIONES

Esta prueba comprende tres tipos de ejercicios: contar bloques, vocabulario y problemas aritméticos.

Contar bloques: ejemplos:



- 1) ¿Cuántos bloques hay en el montón?  
 (A) 3 (B) 2 (C) 5 (D) 4 .....(D)

En el montón hay cuatro bloques; por lo tanto, la respuesta es (D), que es la letra que se ha escrito en el paréntesis situado al final de la línea de puntos.



Aunque en el dibujo solamente se ven tres bloques, al levantar el bloque colocado en la parte superior se observa que debajo de éste se encuentra el cuarto bloque.

- 2) ¿Cuántos bloques hay en este montón?  
 (A) 3 (B) 4 (C) 5 (D) 2 .....(A)

Todos los bloques de un montón dado tienen el mismo tamaño y la misma forma, pero el tamaño y la forma de los bloques puede cambiar de un ejercicio a otro.



Vocabulario: ejemplo:

- 3) Grande aproximadamente significa:  
 (A) blanco (B) pequeño (C) voluminoso  
 (D) negro .....(C)

Puesto que el significado de grande es parecido al de voluminoso, se ha escrito la respuesta (C) en el paréntesis situado al final de la línea de puntos.

Problemas aritméticos: ejemplo:

- 4) ¿Cuántos paquetes de cigarrillos de \$ 50 cada uno se pueden comprar con \$ 200?  
 (A) 3 (B) 4 (C) 40 (D) 10 .....(B)

La respuesta en 4, por consiguiente se ha escrito (B) dentro del paréntesis situado al final de la línea de puntos.

Los ejercicios de las páginas siguientes son similares a estos ejemplos. Resuelva todos los que pueda en el tiempo que se le concede para ello. Si no está seguro de cuál es la respuesta correcta de un ejercicio, elija la que considere más acertada, pero no adivine. No pierda el tiempo tratando de resolver un ejercicio que no entienda o cuya solución no conozca; déjelo y pase al siguiente.

¡ NO VUELVA LA PÁGINA HASTA QUE SE LO INDIQUE!

DISPONE DE 12 MINUTOS

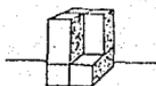
UTILICE LA HOJA DE RESPUESTAS



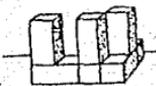
- 1) ¿Cuántos bloques hay?  
 (A) 2 (B) 3 (C) 5 (D) 4 .....( )
- 2) Responder aproximadamente significa:  
 (A) Fabricar (B) Hacer (C) Contestar  
 (D) Venir .....( )
- 3) ¿Cuántos son 6 paquetes de cigarrillos y 7 paquetes de cigarrillos?  
 (A) 15 (B) 12 (C) 13 (D) 11 .....( )

CONTINÚE EN LA PÁGINA SIGUIENTE

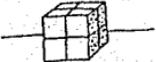
(•) Fuente: "Baterías de Apoyo para la Orientación Vocacional",



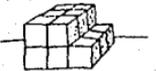
- 4) ¿Cuántos bloques hay?  
(A) 2 (B) 3 (C) 5 (D) 4 .....( )
- 5) Asaltar aproximadamente significa:  
(A) Abandonar (B) Regresar (C) Atacar  
(D) Retroceder .....( )
- 6) Se repartieron varias hectáreas de tierra entre 7 personas, a partes iguales. Cada persona recibió 6 hectáreas. ¿Cuántas hectáreas se repartieron?  
(A) 19 (B) 37 (C) 42 (D) 49 .....( )



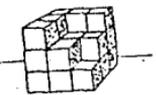
- 7) ¿Cuántos bloques hay?  
(A) 7 (B) 6 (C) 5 (D) 4 .....( )
- 8) Recoración aproximadamente significa:  
(A) Deuda (B) Deseo (C) Condición  
(D) Ornamento .....( )
- 9) Juan tiene 93 vacas y su vecino tiene 59. ¿Cuántas vacas menos tiene su vecino?  
(A) 11 (B) 34 (C) 19 (D) 21 .....( )



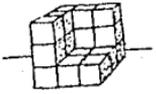
- 10) ¿Cuántos bloques hay?  
(A) 4 (B) 6 (C) 6 (D) 12 .....( )
- 11) Llamamos a una persona farsante cuando es:  
(A) Detestable (B) Explorador (C) Caballero  
(D) Mortífero .....( )
- 12) Si un camión recorre 9 kilómetros en 15 minutos, ¿qué distancia recorrerá en una hora?  
(A) 6 km (B) 24 km (C) 36 km (D) 135 km .....( )



- 13) ¿Cuántos bloques hay?  
(A) 14 (B) 11 (C) 15 (D) 16 .....( )
- 14) Brotar aproximadamente significa:  
(A) Bailar (B) Reducir (C) Vivir (D) Manar .....( )
- 15) Tres hombres pescaron 61 peces. Si cada hombre se lleva un tercio de la pesca, ¿cuántos peces tendrá cada uno?  
(A) 17 (B) 21 (C) 23 (D) 27 .....( )



- 16) ¿Cuántos bloques hay?  
(A) 22 (B) 16 (C) 27 (D) 24 .....( )
- 17) Privar a una persona de su libertad es:  
(A) Dársela (B) Quitársela (C) Restringirla (D) Desdársela .....( )
- 18) El sueldo básico de un Jefe de Ventas es de \$ 9,000 por mes, más que el vendedor cuyo sueldo básico es de \$ 12,000 mensuales. ¿Cuál es el sueldo básico mensual del Jefe de Ventas?  
(A) \$18,500 (B) \$21,000 (C) \$23,000 (D) \$25,500 .....( )



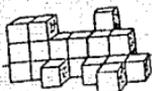
- 19) ¿Cuántos bloques hay?  
(A) 20 (B) 19 (C) 21 (D) 15 .....( )
- 20) Una pregunta es:  
(A) Una escena (B) Una narración (C) Una interpretación (D) Un lema

CONTINUA EN LA PAGINA SIGUIENTE

- 21) La escala de un mapa de carretera es de 1 cm = 22 km, ¿a cuántos kilómetros de distancia se encuentran dos ciudades separadas en el mapa por 3.5 cm?  
(A) 55 (B) 13 (C) 77 (D) 88 ..... ( )



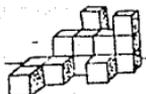
- 22) ¿Cuántos bloques hay?  
(A) 10 (B) 13 (C) 12 (D) 14
- 23) Una apertura es:  
(A) Una terminación (B) Una entrada o salida (C) Un oráculo (D) Un ejercicio .... ( )
- 24) Un hombre participó en prácticas de tiro al blanco 8 veces, haciendo en total 192 puntos, ¿cuál fue su puntuación media? .. ( )  
(A) 19 (B) 24 (C) 29 (D) 37



- 25) ¿Cuántos bloques hay?  
(A) 17 (B) 22 (C) 18 (D) 21 ..... ( )
- 26) Concurrirte aproximadamente significa:  
(A) Ebelde (B) Simultáneo (C) Capaz (D) Consciente ..... ( )
- 27) El señor Pérez tiene la quinta parte de su dinero en una libreta de ahorros. La cantidad ahorrada asciende a \$ 20,000, -- ¿cuál es la suma total de dinero que posee el señor Pérez?  
(A) \$ 20,000 (B) \$ 50,000 (C) \$ 80,000 (D) \$ 100,000 ..... ( )

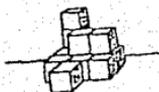


- 28) ¿Cuántos bloques hay?  
(A) 10 (B) 13 (C) 9 (D) 14 ..... ( )
- 29) Orientar aproximadamente significa:  
(A) Ocultar (B) Exhibir (C) Expirar (D) Montar ..... ( )
- 30) El ángulo A del triángulo ABC es de 40° y el ángulo B es de 60°, ¿cuántos grados tiene el ángulo C?  
(A) 70° (B) 78° (C) 80° (D) 82° ... ( )



- 31) ¿Cuántos bloques hay?  
(A) 14 (B) 16 (C) 17 (D) 15 ..... ( )
- 32) Pílema aproximadamente significa:  
(A) Acuro (B) Evasiva (C) Consolidación (D) Granate ..... ( )
- 33) Una propiedad fue tasada en \$ 900,000.00 El tipo de impuesto fue de \$ 5.50 por cada \$ 100. ¿Cuál fue el impuesto sobre la propiedad?  
(A) \$ 45.500 (B) \$ 49.500 (C) \$ 51.500 (D) \$ 54.500 ..... ( )

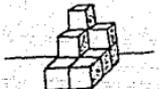
CONTINUA EN LA PAGINA SIGUIENTE



34) ¿Cuántos bloques hay?  
(A) 9 (B) 12 (C) 10 (D) 13 ..... ( )

35) Cuando una información es insuficiente:  
(A) Incorrecta (B) Bastante (C) Escasa  
(D) Equívoca ..... ( )

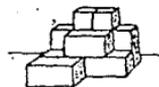
36) La superficie de un solar cuadrado es de 81 metros cuadrados. ¿Qué longitud tiene cada lado?  
(A) 6 (B) 3 (C) 9 (D) 16 ..... ( )



37) ¿Cuántos bloques hay?  
(A) 7 (B) 9 (C) 8 (D) 10 ..... ( )

38) Incurrir es:  
(A) Ganar (B) Introducir (C) Cometer  
(D) Aumentar ..... ( )

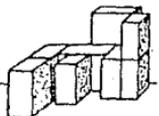
39) A la misma hora que un arbusto de 40 cm de altura proyecta una sombra de 30 cm de longitud, un árbol proyecta una sombra de 3.60 m de longitud. ¿Qué altura tiene el árbol?  
(A) 4 m (B) 4.80 m (C) 5.40 m  
(D) 6 m ..... ( )



40) ¿Cuántos bloques hay?  
(A) 9 (B) 8 (C) 7 (D) 6

41) Le paga que devenga un obrero es el salario que:  
(A) Va acumulando (B) Ya cobró (C) Disminuye  
(D) Desaparece ..... ( )

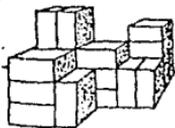
42) Una persona ha invertido \$ 35,000 al 8% de interés anual. ¿Qué intereses le producirá su inversión en un año? ..... ( )  
(A) \$1,200 (B) \$2,600 (C) \$2,800 (D) \$2,900



43) ¿Cuántos bloques hay?  
(A) 9 (B) 10 (C) 8 (D) 13 ..... ( )

44) Una repirrenda es cáustica cuando es:  
(A) Displícite (B) Efectiva (C) Costosa  
(D) Mordez ..... ( )

45) Un terreno mide 100 m X 50 m. Una casa construida en el terreno mide 50 m X 25 m. ¿Cuál es la superficie de terreno no edificada en metros cuadrados?  
(A) 1.250 (B) 2.500 (C) 3.750 (D) 5.000 ( )

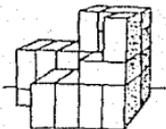


46) ¿Cuántos bloques hay?  
(A) 16 (B) 17 (C) 18 (D) 19 ..... ( )

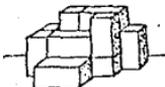
47) Indispensable aproximadamente significa:  
(A) Inútil (B) Util (C) Importante  
(D) Necesario ..... ( )

48) ¿Cuántos grados de un gráfico circular deberían somerse para indicar que el 10% de todas las personas fuman tabaco en una u otra forma?  
(A) 10° (B) 15° (C) 12° (D) 36° ( )

CONTINUA EN LA PAGINA SIGUIENTE



- 49) ¿Cuántos bloques hay?  
 (A) 17 (B) 18 (C) 19 (D) 20 .... ( )
- 50) Un Vestigio aproximadamente significa:  
 (A) Una caga (B) Una pérdida (C) Una plaga (D) Un rastro ..... ( )
- 51) Pedro y Juan tienen entre los dos \$4.000. Si los  $\frac{3}{4}$  del dinero de Pedro equivalen a  $\frac{1}{2}$  del dinero de Juan. ¿Cuánto dinero pertenece a Pedro?  
 (A) \$ 1,200 (B) \$ 1,500 (C) \$ 1,600 (D) \$ 2,400 ..... ( )



- 52) ¿Cuántos bloques hay?  
 (A) 11 (B) 12 (C) 13 (D) 14 .... ( )
- 53) Egregio aproximadamente significa:  
 (A) Apropiado (B) Congregante (C) Designa (D) Insigne ..... ( )
- 54) Una casa valorada en \$ 1,000,000 fue asegurada durante un año por el 90% de su valor original a razón de \$1 por cada \$ 1,000. ¿A cuánto ascendió la prima anual del seguro de la casa?  
 (A) \$ 900 (B) \$ 1,000 (C) \$ 9,000 (D) \$ 10,000 ..... ( )

¡DETENGASE AQUI!

REPASE LOS EJERCICIOS

HOJA DE RESPUESTAS

1 ( )	16 ( )	31 ( )	46 ( )
2 ( )	17 ( )	32 ( )	47 ( )
3 ( )	18 ( )	33 ( )	48 ( )
4 ( )	19 ( )	34 ( )	49 ( )
5 ( )	20 ( )	35 ( )	50 ( )
6 ( )	21 ( )	36 ( )	51 ( )
7 ( )	22 ( )	37 ( )	52 ( )
8 ( )	23 ( )	38 ( )	53 ( )
9 ( )	24 ( )	39 ( )	54 ( )
10 ( )	25 ( )	40 ( )	
11 ( )	26 ( )	41 ( )	
12 ( )	27 ( )	42 ( )	
13 ( )	28 ( )	43 ( )	
14 ( )	29 ( )	44 ( )	
15 ( )	30 ( )	45 ( )	

PUNTUACION:

DIAGNOSTICO:

CLAVE PARA CALIFICAR LA PRUEBA DE CAPACIDAD DE COMPRENSION

Se dará un punto por cada respuesta que coincida con la clave:

1 (D)	16 (A)	21 (E)	46 (C)
2 (C)	17 (B)	32 (A)	47 (D)
3 (C)	18 (B)	33 (B)	48 (D)
4 (C)	19 (E)	34 (B)	49 (A)
5 (C)	20 (C)	35 (C)	50 (D)
6 (C)	21 (C)	36 (C)	51 (C)
7 (A)	22 (D)	37 (D)	52 (A)
8 (D)	23 (D)	38 (C)	53 (D)
9 (B)	24 (B)	39 (B)	54 (A)
10 (B)	25 (B)	40 (A)	
11 (D)	26 (B)	41 (A)	
12 (C)	27 (D)	42 (C)	
13 (C)	28 (D)	43 (A)	
14 (D)	29 (B)	44 (D)	
15 (D)	30 (C)	45 (C)	

Se suman los aciertos y se sigue el siguiente criterio:

EXCELENTE	=	52 ó más
SUPERIOR	=	43 a 51
MEDIA SUPERIOR	=	34 a 42
PROMEDIO	=	22 a 33
MEDIA INFERIOR	=	13 a 21
BAJO	=	4 a 9
DEFICIENTE	=	3 ó menos

4.5 DESTREZA (\*)

Nombre: \_\_\_\_\_ Exp. No.: \_\_\_\_\_  
Edad: \_\_\_\_\_  
Escuela: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_

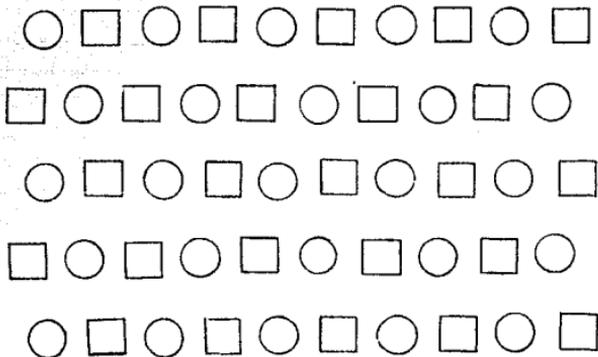
INSTRUCCIONES:

Para la realización de esta prueba se necesita un lápiz de 20 cm. de largo. Espóñelo por el extremo no afilado y extienda el brazo hacia adelante. Marque una X en cada círculo y un puntito en cada cuadrado. La X no deberá traspasar los límites del círculo. Practique primero tanto con la mano derecha como con la izquierda.

Una vez que haya hecho la práctica en esta página, utilice la siguiente para cada mano, según se indica.

PRIMERA PARTE

TIEMPO MÁXIMO: 1 MINUTO



Práctica: \_\_\_\_\_

MANO DERECHA: \_\_\_\_\_

MANO IZQUIERDA: \_\_\_\_\_

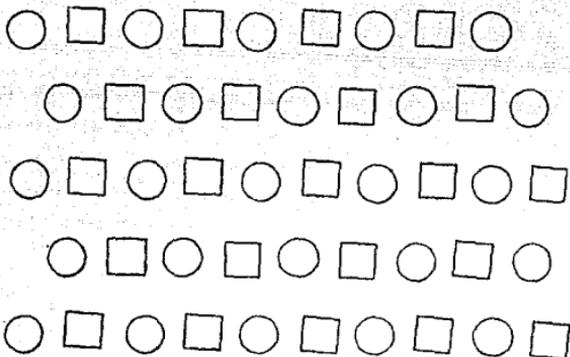
TOTAL: \_\_\_\_\_

(\*) Fuente: "Baterías de Apoyo para la Orientación Vocacional",  
p.p. 105-106

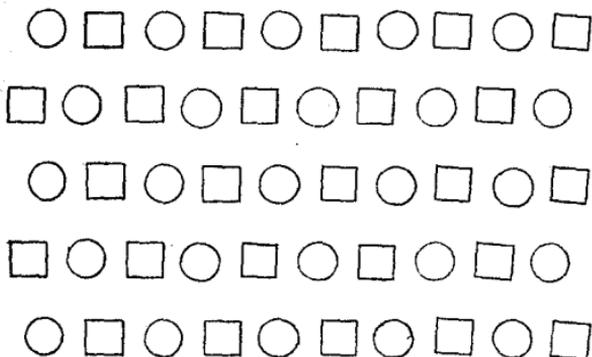
### PRUEBA DE DESTREZA

Nombre: \_\_\_\_\_ Exp. No.: \_\_\_\_\_  
Edad: \_\_\_\_\_  
Escuela: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_

#### EMPLEE LA MANO DERECHA



#### EMPLEE LA MANO IZQUIERDA



4.5 MEMORIA (\*)

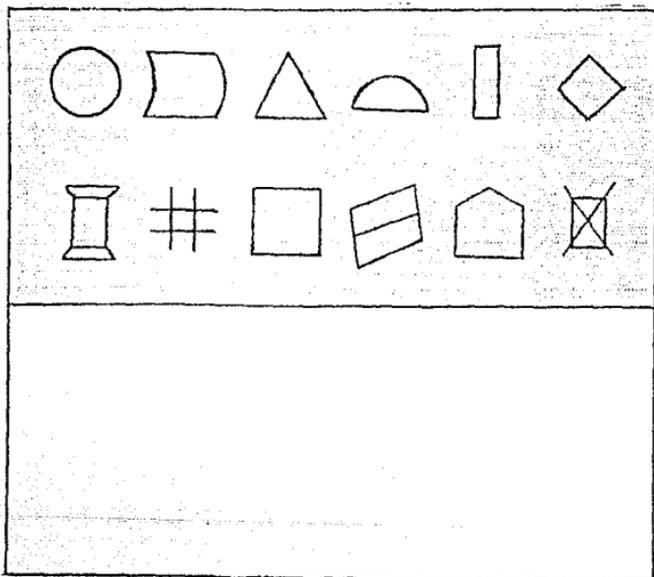
Exp. No.: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_  
Escuela: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_

INSTRUCCIONES:

Fíjese en las figuras del diagrama en negro durante dos minutos. Cúbralas entonces con la mano, y vea cuántas de ellas puede reproducir con su lápiz sobre el espacio en blanco que sigue al diagrama. Puede dibujarlas en el orden que guste.

SEGUNDA PARTE

TIEMPO MÁXIMO: 2 MINUTOS



PUNTUACION:

Superior (10%) 23-22  
Buena (20%) 19-22  
Regular (30%) 16-18  
Pobre (40%) 0-15  
PROMEDIO GENERAL: 17

PUNTUACION: \_\_\_\_\_

1a.: \_\_\_\_\_

2a.: \_\_\_\_\_

Total: \_\_\_\_\_

EVALUACION: Concédase un punto por cada respuesta correcta. Su resultado es el total de puntos obtenidos en las dos partes.

(\*) Fuente: "Baterías de Apoyo para la Orientación Vocacional",  
p.p. 109-110

MEMORIA

Exp. No.: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_  
Escuela: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_

INSTRUCCIONES:

Fíjese en las palabras que figuran en el grabado durante dos minutos. Si cree que le ayude a recordar el escribirlas, hágalo en una hoja cualquiera, numerando los renglones del 1 al 20. Cubra las palabras, y escriba su respuesta en las rayas.

PRIMERA PARTE:

TIEMPO MÁXIMO: 2 MINUTOS



- |          |           |           |           |
|----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____  | 11. _____ | 16. _____ |
| 2. _____ | 7. _____  | 12. _____ | 17. _____ |
| 3. _____ | 8. _____  | 13. _____ | 18. _____ |
| 4. _____ | 9. _____  | 14. _____ | 19. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ | 15. _____ | 20. _____ |

PUNTAJOS: \_\_\_\_\_

#### 4.6 CUESTIONARIO.- ¿CUÁLES SON TUS INTERESES OCUPACIONALES? DE LUIS HERRERA Y MONTES. (\*)

##### OBJETIVO:

Este cuestionario tiene como fin ayudarlo a conocer sus verdaderos intereses ocupacionales. Para que pueda dar los mejores resultados es necesario que lo conteste con veracidad y exactitud respetando de acuerdo con las siguientes instrucciones.

##### INSTRUCCIONES:

A medida que lee cada cuestión piense: ¿qué tanto me gusta hacer esto? Luego, en la HOJA DE RESPUESTAS que se le ha proporcionado por separado, escriba con un número su respuesta, según se indica en seguida: - Si lo que expresa la cuestión le gusta mucho, escriba el número 5 en el cuadrado correspondiente al número de esa cuestión; si le gusta algo, esto es, sólo en parte, escriba el número 4; cuando no le agrada, pero tampoco le disgusta, es decir, cuando le sea indiferente, anote el 3; en el caso que le disgusta un poco, escriba el 2; si le disgusta mucho, anote el 1. No olvide que:

- 5 significa "me gusta mucho"
- 4 significa "me gusta algo o en parte"
- 3 significa "me es indiferente, pues ni me gusta ni me disgusta"
- 2 significa "me disgusta algo o en parte"
- 1 significa "me disgusta mucho o totalmente."

Puede no responder de cuadrado, si saltase ninguno de ellos conforme conteste de izquierda a derecha. Cada cuadrado tiene un número para indicar que ahí se debe anotar la respuesta a la cuestión del mismo número. No escriba nada en este cuestionario, todas las anotaciones las hará en la HOJA DE RESPUESTAS.

##### Principia: ¿QUE TANTO LE GUSTARIA:

1. Salir de excursión?
2. Armar y desarmar objetos mecánicos?
3. Resolver mecanizaciones numéricas?
4. Conocer y estudiar la estructura de las plantas y de los animales?
5. Discutir en clase?
6. Dibujar y pintar a colores?
7. Escribir cuentos, crónicas o crucigramas?
8. Cantar en un orfeón estudiantil?
9. Atender y cuidar a los enfermos?
10. Llevar en orden sus libros y sus papeles?
11. Pertenecer a un club de exploradores?
12. Manejar herramientas y maquinaria?
13. Resolver problemas de aritmética?
14. Hacer experimentos de Biología, Física o Química?
15. Ser jefe de un club o sociedad?
16. Modelar en barro?
17. Leer obras literarias?
18. Escuchar música clásica?
19. Proteger a los muchachos menores del grupo?
20. Ordenar y clasificar los libros de la biblioteca?
21. Vivir al aire libre fuera de la ciudad?
22. Construir objetos o muebles de madera?
23. Llevar las cuentas de una cooperativa escolar?
24. Investigar el origen de los costumbres de los pueblos?
25. Dirigir la campaña política de un candidato estudiantil?

(\*) Fuente: "Baterías de Apoyo para la Orientación Vocacional",

p.p. 119-121

26. Encargarse del decorado de una exposición escolar?
27. Hacer versos para un periódico estudiantil?
28. Aprender a tocar un instrumento musical?
29. Ser miembro de una sociedad de ayuda y asistencia?
30. Aprender a escribir en máquina y taquígrafa?
31. Sembrar y plantar en una granja durante las vacaciones?
32. Reparar las instalaciones eléctricas de tu casa?
33. Explicar a otros cómo resolver problemas de aritmética?
34. Estudiar y entender las causas de los movimientos sociales?
35. Hacer propaganda para la venta de un periódico estudiantil?
36. Idear y diseñar el escudo de un club o sociedad?
37. Representar un papel en una obra teatral?
38. Ser miembro de una asociación musical?
39. Enseñar a leer a los analfabetos?
40. Ayudar a calificar las pruebas?
41. Criar animales en un rancho durante las vacaciones?
42. Proyectar y dirigir la construcción de un pozo o noria?
43. Participar en concursos de aritmética?
44. Leer revistas y libros científicos?
45. Leer biografías de políticos eminentes?
46. Diseñar el vestuario para una función teatral?
47. Participar en un concurso de oratoria?
48. Leer biografías de músicos eminentes?
49. Ayudar a sus compañeros en sus dificultades y preocupaciones?
50. Encargarse del archivo y los documentos de una sociedad?

Segunda parte: ¿QUE TANTO LE GUSTARIA TRABAJAR COMO:

51. Técnico agrícola en una región algodonera?
52. Perito mecánico en un gran taller?
53. Experto calculista en una industria?
54. Investigador en un laboratorio de Biología, Física o Química?
55. Agente de ventas de una empresa comercial?
56. Perito dibujante en una empresa industrial?
57. Redactor en un periódico?
58. Músico de una sinfónica?
59. Misionero al servicio de las clases humildes?
60. Técnico organizador de oficinas?

**INSTRUCCIONES FINALES:**

Al concluir, sume los números de cada columna por separado y escriba el resultado abajo de cada una de ellas. El Orientador le dará a conocer la interpretación de los datos, una vez que haya hecho su estudio y conciliación.

Escriba su nombre y los demás datos que se le piden en la HOJA DE RESPUESTAS; después espere a que el Orientador recorra el cuestionario y la HOJA DE RESPUESTAS.

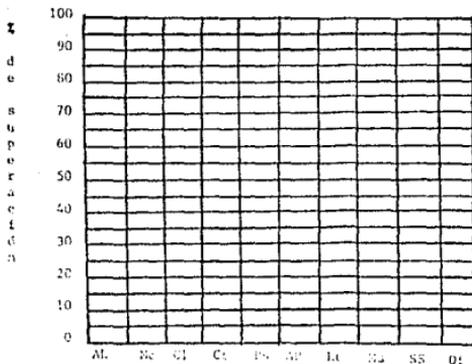
HOJA DE RESPUESTAS DEL CUESTIONARIO.- ¿CUALES SON TUS INTERESES VOCACIONALES?

Nombre: \_\_\_\_\_ Exp. No.: \_\_\_\_\_  
 Escuela: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_  
 Fecha de Aplicación: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
 Tiempo: \_\_\_\_\_

A.L.	Hc.	Cl.	Ct.	Ps.	A.P.	Lt.	Es.	S.S.	Of.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
S =									
X =									

PERFIL DE INTERESES

(Para ser trazado por el alumno bajo la dirección del Orientador)



#### 4.7 PRUEBA DE VALORES (DE SPRANGER)

**INSTRUCCIONES:** No escriba nada en este cuestionario. Ponga sus elecciones en la hoja de respuestas.

##### PRIMERA PARTE:

- 1.- ¿Cuál de estas palabras le agrada más?  
P: Jefatura                      R: Burecracia                      T: Microscopio  
S: Amistad                      E: Sueño                      A: Artistas
- 2.- ¿Qué palabra prefiere entre las siguientes:  
S: Cordialidad                      E: Borecracia                      R: Destino  
P: Director                      T: Inventos                      A: Melodía
- 3.- ¿A cuál de estos personajes le agrada más?  
A: Chopin (músico)                      S: Mahatma Gandhi (benefactor)  
T: Einstein (sabio)                      E: Rothschild (banquero)  
R: San Francisco (santo)                      P: Napoleón (emperador)
- 4.- ¿Cuáles de estos conceptos le agradan más?  
A: Perfección y belleza                      I: Investigación y exactitud  
S: Sociedad y solidaridad                      E: Sacrificio y santidad  
E: Interés y utilidad                      F: Fuerza y responsabilidad
- 5.- ¿Qué palabras le agradan más entre las siguientes?  
A: Elegancia y armonía                      T: Honoramiento y bondad  
S: Cooperación y altruismo                      R: Fe y salvación  
E: Economía y beneficio                      F: Poderío y posición
- 6.- ¿Si tuviera usted suficiente dinero para gastar a su capricho, cuál de estas cosas preferiría hacer?  
A: Compraría discos de música                      S: Regalaría juguetes a los chicos  
P: Compraría algo que me destacara                      R: Les donaría a una iglesia  
E: Los colocaría en una caja de ahorros  
T: Compraría libros para estudiar
- 7.- ¿Qué le gustaría que pensaran de usted los demás?  
S: Que es bondadoso(a)                      E: Que es piadoso(a)  
P: Que es ambicioso(a)                      A: Que es elegante  
E: Que es millonario(a)                      T: Que es inteligente
- 8.- ¿Cuáles de estas cualidades le agrada más poseer?  
R: Virtud y caridad                      E: Productividad y ahorro  
P: Autoridad y energía                      T: Sabiduría e inteligencia  
A: Imaginación y sensibilidad                      S: Desinterés y modestia
- 9.- ¿Qué sería mejor para la humanidad que los hombres fuesen?  
E: Ricos y trabajadores                      P: Valientes y fuertes  
T: Sabios y reflexivos                      R: Piadosos y creyentes  
A: Hermosos y elegantes                      S: Buenos y generosos
- 10.- ¿Qué cualidades son las más valiosas para usted?  
P: ser activo(a) y enérgico(a)                      A: Ser apuesto(a) y atractivo(a)  
R: Ser creyente y honesto(a)                      T: Ser inteligente y razonador(a)  
E: Ser trabajador(a) y laborioso(a)                      S: Ser generoso(a) y cordial

##### SEGUNDA PARTE: (Lea las descripciones en la hoja de respuestas)

- 11.- ¿Cuáles de estas revistas elegiría usted para leer, o jugar por su título (aunque no las conozca)?  
P: "Líderes juveniles"                      A: "Arte y letras"  
T: "Ciencia e Innovación"                      R: "Juventudes piadosas"  
E: "Ocupaciones remuneradas"                      S: "Solidaridad social"
- 12.- ¿Cuáles de estos sitios le gustaría visitar?  
E: La oficina de Gobierno de funcionamiento                      P: El Congreso Nacional  
A: El taller de un buen pintor                      S: La Escuela Hogar  
R: El museo religioso de la ciudad                      T: El observatorio que da la hora oficial
- 13.- ¿Qué temas elegiría para hacer una exposición?  
S: "Amistad y cooperación"                      T: "Los grandes inventos del hombre"  
A: "Importancia de las artes"                      E: "El tiempo es oro: aprovechándolo"  
P: "El papel de la mujer en el mundo"                      R: "El tiempo es oro: aprovechándolo"  
R: "Dios pro... las buenas acciones"

- 14.- ¿Cuáles de estos hechos cree usted más importantes para la humanidad?  
A: Las obras maestras del Renacimiento  
R: La predicación mundial de las religiones  
T: La destrucción total de la redondez de la tierra  
P: La heroica independencia de los países americanos  
E: El sistema económico de la "producción en masa" del siglo XIX  
S: La proclamación de los derechos del Hombre
- 15.- ¿Cuáles de estos libros compraría usted primero?  
A: Las cien mejores poesías del mundo  
R: La vida novelada de los grandes místicos  
P: El arte de hablar en público  
E: Cómo duplicar su capital en dos meses  
T: El Atomo, la energía nuclear y la bomba H  
S: Cómo actúan las enfermeras en la guerra
- 16.- ¿Cuáles de estos artículos leería primero en el diario?  
S: Rasgo humanitario de un menor  
R: Nueva interpretación sobre la existencia del alma  
P: Éxito personal de un político  
A: Comentario de los últimos comunistas  
T: Un descubrimiento genial  
R: Realista de la producción del país
- 17.- ¿Qué le gustaría hacer si le dieran a elegir?  
E: Preparar un buen negocio para usted  
P: Cuidar a una multitud en caso de necesidad  
A: Pintar un hermoso cuadro maral  
T: Descubrir una nueva estrella en el cielo  
S: Fundar un recreo infantil gratuito  
R: Convertir malos hombres a su religión
- 18.- ¿Cuál de estas actividades le agradaría más?  
E: Calcular el costo de sus gastos en un año  
T: Indagar la causa de todos los males  
A: Esqueletar la lástima encerrado en su cuarto  
S: Indicar una colecta de ayuda a los pobres  
R: Convencer a los amigos para que vayan a la iglesia  
P: Dirigir a su modo un equipo de trabajo
- 19.- ¿En cuáles de estos sitios le gustaría más actuar?  
T: Investigar en un laboratorio científico  
E: Hacer fuertes transacciones en la Bolsa  
S: En una institución filantrópica social  
R: En un lugar tranquilo meditando sobre el universo y su Creador  
A: En una compañía de espectáculos artísticos  
P: Al frente de un grupo de exploradores
- 20.- ¿Qué le causaría a usted más satisfacción?  
P: Taparse en una discusión importante  
R: Hallar el modo de comprender mejor a Dios  
A: Lograr libertad para su expresión artística  
T: Descubrir una sorprendente ley física  
E: Hallar medios de ahorrar tiempo en viajes  
S: Realizar una buena acción de buen público
- 21.- Ante un panorama nuevo, ¿qué le parecería más apropiado?  
P: Organizar el modo de que otros puedan visitarlo  
R: Reconocer ante él la omnipotencia del Creador  
T: Indagar la naturaleza geológica, geométrica, etc.  
E: Buscar medios para extraer las riquezas del suelo  
A: Contemplar la belleza de un panorama  
S: Estudiar la vida de los habitantes, costumbres, etc.
- 22.- ¿Qué te gustaría más hacer de las siguientes tareas?  
E: Organizar una cooperativa de útiles baratos  
T: Estudiar para saber mucho de todo  
R: Descubrir las verdades de su fe a los minus  
A: Quedarse en casa leyendo poesías  
S: Visitar a los compañeros enfermos  
P: Orientar a los demás e indicarles qué les conviene

- 23.- Si usted fuera profesor, ¿qué le agrada enseñar?  
 T: Ciencias naturales o matemáticas  
 S: Historia social de la humanidad  
 R: Moral o religión  
 P: Técnicas de la dirección del personal  
 E: Métodos de producción y ganancias  
 A: Literatura, música o dibujo
- 24.- ¿Qué cree usted que es más importante para la sociedad?  
 S: Dirigir bien un hospital  
 P: Gobernar bien una ciudad  
 E: Organizar bien una empresa comercial  
 T: Investigar si hay habitantes en Marte  
 A: Organizar un buen museo de arte antiguo  
 R: Predicar buenas verdades a los fieles
- 25.- ¿Cuál de estos éxitos le agrada más poder lograr?  
 A: Como escritor de una hermosa obra  
 T: Como investigador de un laboratorio  
 S: Como sacrificado héroe de salvamento  
 P: Como valiente triunfador de una disputa  
 E: Como feliz poseedor de una colección valiosa  
 R: Como buen esposo o hermano de la caridad

HOJA DE RESPUESTAS DE LA PRUEBA DE VALORES DE SPRANGER

Exp. No.: \_\_\_\_\_  
 Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_  
 Escuela: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
 Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_

PRIMERA PARTE:

INSTRUCCIONES: Aquí escriba sus respuestas. Marque con el número 1 la letra de la palabra o frase del cuestionario que más le agrada. -- Quedarán, pues, sin marcar como letras en cada pregunta.

I.	T-	A-	S-	P-	R-	E-
II.	T+	A+	S+	P+	R+	E+
III.	T-	A-	S-	P-	R-	E-
IV.	T+	A+	S+	P+	R+	E+
V.	T-	A-	S-	P-	R-	E-
VI.	T+	A+	S+	P+	R+	E+
VII.	T-	A-	S-	P-	R-	E-
VIII.	T+	A+	S+	P+	R+	E+
IX.	T-	A-	S-	P-	R-	E-
X.	T+	A+	S+	P+	R+	E+
Total:						

Una vez que haya terminado con esta prueba, sus puntuaciones por cada columna y andadas en el cuadro siguiente, donde daré totales.

SEGUNDA PARTE:

INSTRUCCIONES: En todas las preguntas que siguen, marque con el número 3 la letra de la respuesta que más le agrade; luego con el 2, la letra de la respuesta que le agrade algo menos y, finalmente, marque con el número 1 la letra de la respuesta que le agrade todavía un poquito menos. Pueden, pues, sin motivo, haber 3 marcas en cada renglón.

XI.	T=	A=	S=	P=	R=	E=
XII.	I=	A=	S=	P=	R=	E=
XIII.	T=	A=	S=	P=	R=	E=
XIV.	T=	A=	S=	P=	R=	E=
XV.	T=	A=	S=	P=	R=	E=
XVI.	T=	A=	S=	P=	R=	E=
XVII.	T=	A=	S=	P=	R=	E=
XVIII.	T=	A=	S=	P=	R=	E=
XIX.	T=	A=	S=	P=	R=	E=
XX.	T=	A=	S=	P=	R=	E=
XXI.	T=	A=	S=	P=	R=	E=
XXII.	T=	A=	S=	P=	R=	E=
XXIII.	T=	A=	S=	P=	R=	E=
XXIV.	T=	A=	S=	P=	R=	E=
XXV.	T=	A=	S=	P=	R=	E=
TOTAL:						

NOTA: Después de haber marcado verticalmente las dos partes de las columnas, póngase por separado y después quite ambas partes. Marque las letras de la columna que a continuación se presenta y una los puntos con una línea para obtener su perfil.

PERFIL DE SPRANGER:

Nº	5	10	15	20	25	3	35	40	45	5	10	15	20	25	30	35	40
T																	
A																	
S																	
P																	
R																	
E																	

CLAVES:

T = Tecnológico  
A = Artístico  
S = Sociales

P = Políticos  
R = Religiosos  
E = Económicos

#### 4.8 PRUEBA DE LE GEX (\*)

**INSTRUCCIONES:** En el cuadro de respuestas, escriba el número de la pregunta correspondiente que describa o se refiera a su persona. En caso contrario, deje el número sin anotación.

NO ESCRIBA NADA EN EL CUESTIONARIO, ÚNICAMENTE EN EL CUADRO DE RESPUESTAS.

- 1.- ¿Me gusta la naturaleza, el campo, los bosques, los ríos, los lagos, etc.?
- 2.- ¿Tengo sentimientos vivos, móviles? ¿Tengo humor inestable?
- 3.- ¿Soy calmado, ponderado, objetivo? ¿Tengo igualdad de humor?
- 4.- ¿Siento la necesidad de embellecer la realidad, tengo poca consideración por la estricta objetividad?
- 5.- ¿Soy impulsivo?
- 6.- ¿Tiendo a realizar con vigor mis ambiciones, soy de acción decidida, precipitada?
- 7.- ¿Me consideran los demás perezoso?
- 8.- ¿Tengo gusto por los sistemas abstractos, las teorías?
- 9.- ¿Doy mi confianza a la experiencia y no a los sistemas?
- 10.- ¿Tengo tendencia a la melancolía?
- 11.- ¿Soy optimista, estoy generalmente de buen humor?
- 12.- ¿Soy tímido, vulnerable, susceptible, escrupuloso, indeciso, me desaliento fácilmente?
- 13.- ¿Soy tenaz y perseverante?
- 14.- ¿Soy cordial, exuberante, de carácter demostrativo, líder, de arrastre?
- 15.- ¿Tengo sentido práctico desarrollado, soy despabilado?
- 16.- ¿Tengo poco sentido práctico, me ahogo en una gota de agua?
- 17.- ¿Soy gastador, despilfarrado, manirroto?
- 18.- ¿Soy buen observador, tengo buena ortografía, buen fisio--mista?
- 19.- ¿Me consideran los demás autoritario, soy mandón?
- 20.- ¿Me juzgan los demás de buen carácter, conciliador?
- 21.- ¿Me consideran terco, testarudo? ¿Me cuesta renunciar a mis propias ideas?
- 22.- ¿Me gusta la vida mundana, los bailes, las reuniones sociales, etc.?
- 23.- ¿Me gusta la soledad?
- 24.- ¿Soy poco puntual, negligente con mis compromisos, impuntual, a las citas, etc.?
- 25.- ¿Soy goloso, me gusta el comer, el beber, el dormir?
- 26.- ¿Soy rencoroso, difícil de reconciliar?
- 27.- ¿Me gustan las diversiones, los juegos de toda clase?
- 28.- ¿Soy concentrado, cerrado, no me gusta hablar de mis problemas a los demás?
- 29.- ¿Acepto fácilmente hacer como todo el mundo, no me gusta llamar la atención?
- 30.- ¿Soy burlón, irónico, escéptico?
- 31.- ¿Me reconocen los demás el sentido del humor?
- 32.- ¿Tengo poco interés por la vida interior (sentimientos, emociones, etc.)?
- 33.- ¿Reconocen los demás que soy leal, sincero, franco, fiel?
- 34.- ¿Tengo gran poder de trabajo, no me canso con facilidad?
- 35.- ¿Respeto los principios y los invoco con gusto a menudo?
- 36.- ¿Tengo gusto por la poesía, el arte?
- 37.- ¿Me consideran los demás poco servicial, poco compasivo?
- 38.- ¿Soy exigente conmigo mismo, me sacrifico con gusto?
- 39.- ¿Tengo gusto por la elocuencia, tengo talento oratorio?
- 40.- ¿Concentro mi actividad en un objetivo escogido como principal?

(\*) Fuente: "Baterías de Apoyo para la Orientación Vocacional",

p.p. 167-168

- 41.- ¿Siento la necesidad de una acción intensa en múltiples di-recciones?
- 42.- ¿Tengo fama de ser muy cortés, muy educado, de ser todo un caballero?
- 43.- ¿Soy Violento, de reacciones rápidas?
- 44.- ¿Rumio los acontecimientos pasados, me duran mucho las emo-ciones?
- 45.- ¿Soy indiferente al pasado y al porvenir, lo único que me interesa es el presente?
- 46.- ¿Me consideran los demás de trato agradable, buscan mi com-pañía?
- 47.- ¿Me gustan las novedades, me gustan los cambios, soy revo-lucionario?
- 48.- ¿Soy hombre de hábitos, de costumbres, me molestan los cam-bios, me cuestan?
- 49.- ¿Tengo tendencia a pecar por exceso, por temeridad?
- 50.- ¿Tengo gusto por lo llamativo, lo exótico, lo extraño, lo que apantalla?
- 51.- ¿Me gusta la vida sencilla, simplifico mis necesidades?
- 52.- ¿Siento la necesidad de llamar la atención, a veces de es-candalizar?
- 53.- ¿Tengo fama de ser valiente, no me intimidan con facilidad?
- 54.- ¿Hallo gusto por llevar una vida religiosa, tienen sentido para mí los actos patrióticos?

HOJA DE RESPUESTAS DE LA PRUEBA DE LE GEX

Exp. No.: \_\_\_\_\_  
 Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_  
 Escuela: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
 Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_

E.A.S.	E.A.P.	E.nA.S.	E.nA.P.	nE.A.S.	nE.A.P.	nE.nA.S.	nE.nA.P.
6	5	1	2	3	3	7	3
13	11	10	4	8	9	10	7
15	14	12	16	13	15	21	16
19	15	16	27	19	18	23	17
34	32	23	36	31	22	26	20
33	34	26	43	25	30	28	24
40	39	28	46	22	32	33	25
49	41	44	47	28	39	35	29
51	42	48	50	51	47	37	45
54	47	51	52	33	53	49	53

EVALUACION:

Súmense el número de respuestas tachadas por columna (un punto por cada número marcado) y califíquese de acuerdo con las siguientes claves de las fórmulas, en orden decreciente:

E. A. S. = Apasionado  
 E. A. P. = Colérico  
 E.nA. S. = Sentimental  
 E.nA. P. = Nervioso  
 nE. A. S. = Flemático  
 nE. A. P. = Sanguíneo  
 nE.nA. S. = Apático  
 nE.nA. P. = Amorfo

El número mayor representará el tipo caracterológico más predominante en usted, y, además, las combinaciones secundarias que lo matizan.

#### 4.8 PRUEBA CARACTEROLOGICA DE G. BERGER

##### EFFECTIVIDAD:

- 1.- a) ¿Toma en serio cosas sin importancia?  
b) ¿Sólo se preocupa por cosas importantes?
- 2.- a) ¿Se alegra o se cansa fácilmente?  
b) ¿Acepta tranquilamente las cosas?
- 3.- a) ¿Es quisquilloso para los bromas?  
b) ¿Las aguantaría con paciencia?
- 4.- a) ¿Se asusta o se pone colorado con facilidad?  
b) ¿Es difícil de asustar?
- 5.- a) ¿Se acelera y exagera al practicar?  
b) ¿Prefiere practicar con calma?
- 6.- a) ¿Se apura cuando tiene que hacer algo que no sabe?  
b) ¿Casi nunca se apura cuando tiene que hacer algo que no sabe?
- 7.- a) ¿Está a ratos triste o a ratos alegre sin razón?  
b) ¿Es de humor patetejo?
- 8.- a) ¿Tiene muchas dudas o ideas fijas?  
b) ¿Casi nunca tiene dudas o ideas fijas?
- 9.- a) ¿Cuando tiene una emoción, se le dificulta hablar?  
b) ¿Nunca le pasa eso?
- 10.- a) ¿Se siente alguna vez descontento o triste?  
b) ¿Vive contento con su suerte?

##### ACTIVIDAD:

- 11.- a) ¿Aprovecha todo. Los ratos libres?  
b) ¿Prefiere descansar sin hacer nada?
- 12.- a) ¿Hace pronto lo que tiene que hacer?  
b) ¿Le cuesta trabajo empezar?
- 13.- a) ¿Se anima con las dificultades?  
b) ¿Se desanima fácilmente?
- 14.- a) ¿Le gusta tomar parte en los juegos?  
b) ¿Prefiere ver jugar?
- 15.- a) ¿Le gusta hacer pronto sus tareas?  
b) ¿Las deja para después?
- 16.- a) ¿Se decide pronto?  
b) ¿Es indeciso?
- 17.- a) ¿Es inquieto y activo?  
b) ¿Le gusta estar tranquilo?
- 18.- a) ¿Le gusta poner las cosas a su gusto?  
b) ¿Prefiere dejarlas como están?
- 19.- a) ¿Cuando encarga una cosa se desentende?  
b) ¿Le gusta ver que se haga?
- 20.- a) ¿Se divierte más mirando un juego?  
b) ¿Se aburre pronto?

##### PERSISTENCIA:

- 21.- a) ¿En sus acciones ve más el futuro?  
b) ¿A los resultados inmediatos?
- 22.- a) ¿Le gusta hacer planes para sus cosas?  
b) ¿Prefiere hacer lo que salga?
- 23.- a) ¿Tiene siempre el mismo modo de ser?  
b) ¿Se acuerda fácilmente?
- 24.- a) ¿Le gusta terminar lo que empieza?  
b) ¿Deja las cosas a medio hacer?

- 25.- a) ¿Tiene siempre los mismos amigos?  
b) ¿Fácilmente cambia de amigos?
- 26.- a) ¿Es rencoroso?  
b) ¿Se reconcilia fácilmente?
- 27.- a) ¿Le gusta hacer siempre las mismas cosas?  
b) ¿Cambia con frecuencia de actividad?
- 28.- a) ¿Le gusta el orden, la simetría, la regularidad?  
b) ¿Es caprichoso en sus cosas?
- 29.- a) ¿Le gusta distribuir el tiempo?  
b) ¿Prefiere vivir a lo que sale?
- 30.- a) ¿Cree que tiene la razón?  
b) ¿Se deja convencer fácilmente?

ATENCIÓN:

- 31.- a) ¿Se distrae cuando está ocupado?  
b) ¿Se concentra sólo en lo que está haciendo?
- 32.- a) ¿En un cuadro le gustan los colores?  
b) ¿Prefiere las figuras del cuadro?
- 33.- a) ¿No le gustan que le interrumpan?  
b) ¿Se enfada mucho cuando lo interrumpen?
- 34.- a) ¿Le gusta conocer un motor en general?  
b) ¿Prefiere conocer sus piezas?
- 35.- a) ¿Llega con frecuencia tarde?  
b) ¿Es puntual generalmente?
- 36.- a) ¿Se preocupa poca por su modo de vestir?  
b) ¿Es muy cuidadoso para vestirse?
- 37.- a) ¿Se imagina el tiempo como un río?  
b) ¿Se lo imagina como un gotero?
- 38.- a) ¿Le gusta hacer las cosas más o menos?  
b) ¿Prefiere hacerlas lo mejor que puede?
- 39.- a) ¿Cambia fácilmente de opinión?  
b) ¿Es firme en sus afirmaciones?
- 40.- a) ¿Le gusta conservar su modo de ser?  
b) ¿Prefiere ir cambiando?

POLARIDAD:

- 41.- a) ¿Busca la competencia, la lucha?  
b) ¿Prefiere ceder antes que discutir?
- 42.- a) ¿Le gusta imponerse por la fuerza?  
b) ¿Prefiere llevarlos por las buenas?
- 43.- a) ¿Trata a los demás con sencillez y franqueza?  
b) ¿Es amable y servicial?
- 44.- a) ¿Es el mismo en todos lados?  
b) ¿Adopta los modales de las personas que trata?
- 45.- a) ¿Le gustan los deportes fuertes?  
b) ¿Le disgustan los movimientos violentos?
- 46.- a) ¿Busca sólo la estima de sus amigos?  
b) ¿Prefiere la estima de todos?
- 47.- a) ¿Sabe mandar cuando se necesita?  
b) ¿Prefiere obedecer?
- 48.- a) ¿Le gusta el riesgo, el peligro?  
b) ¿Nunca se lanza a lo incierto?
- 49.- a) ¿Aborrece que le consuelen?  
b) ¿Le gusta que le compadecan?
- 50.- a) ¿Necesita cierta independencia?  
b) ¿Se deja mandar?

**AFIRMACION DEL YO:**

- 51.- a) ¿Trata de ir aventajando?  
b) ¿Cree que no vale la pena matarse?
- 52.- a) ¿No le gusta prestar las cosas?  
b) ¿Las presta gustoso?
- 53.- a) ¿Trabaja aprisa por hacer otra cosa?  
b) ¿No le importa el correr del tiempo?
- 54.- a) ¿Es celoso de sus amigos?  
b) ¿No tiene celos, envidia?
- 55.- a) ¿Prefiere reclamar sus derechos?  
b) ¿Prefiere no reclamarios?
- 56.- a) ¿Le gusta mucho ganar?  
b) ¿Le es indiferente?
- 57.- a) ¿Le gusta ser primero en todo?  
b) ¿Prefiere ser uno de tantos?
- 58.- a) ¿Es desconfiado?  
b) ¿Se confía con facilidad?
- 59.- a) ¿Se interesa por el precio de los objetos?  
b) ¿Le es indiferente?
- 60.- a) ¿Le gusta comprar cosas baratas o inútilles?  
b) ¿Deja pasar la ocasión?

**INTERESES SENSORIALES:**

- 61.- a) ¿Se fija en las sensaciones de los objetos?  
b) ¿Se fija en los objetos mismos?
- 62.- a) ¿Es guloso?  
b) ¿La comida le es indiferente?
- 63.- a) ¿Le gustan mucho sus platillos preferidos?  
b) ¿Le son indiferentes?
- 64.- a) ¿Le impresiona mucho el contacto con la seda?  
b) ¿No tiene importancia?
- 65.- a) ¿Atundia sus gestos, su tono de voz?  
b) ¿No se interesa mucho en eso?
- 66.- a) ¿Le gustan las cosas lujosas?  
b) ¿Prefiere las que duran más?
- 67.- a) ¿Le gusta acariciar niños o animales?  
b) ¿Le es indiferente?
- 68.- a) ¿Le gustan las obras de arte?  
b) ¿Lo toma con distracción?
- 69.- a) ¿Necesita un cuarto bonito?  
b) ¿Prefiere uno cómodo aunque esté feo?
- 70.- a) ¿Se fija en el vestido de los demás?  
b) ¿No se fija?

**ALOCENTRISMO:**

- 71.- a) ¿Le consume mucho la desgracia ajena?  
b) ¿La alivia sin comoverle?
- 72.- a) ¿Cree que valen más los sentimientos que sus acciones?  
b) ¿Se atiene a los hechos?
- 73.- a) ¿Quiere a los animales como personas?  
b) ¿Los considera como las otras cosas?
- 74.- a) ¿Prefiere ayudar a los demás?  
b) ¿Que ellos le ayuden?
- 75.- a) ¿Prefiere continuar con un mal amigo?  
b) ¿Rompe con él si le es dañoso?

- 76.- a) ¿Le gusta jugar con los niños?  
b) ¿Le hacen esperar?
- 77.- a) ¿Le gusta más ser amigo?  
b) ¿Prefiere ser obedecido?
- 78.- a) ¿Manifiesta su cariño con palabras?  
b) ¿Mejor con las obras?
- 79.- a) ¿Necesita ver seguido a sus amigos?  
b) ¿Los quiere igual aunque a veces no los vea?
- 80.- a) ¿Le cuesta trabajar con gente desconocida?  
b) ¿Le es indiferente?

CURIOSIDAD INTELLECTUAL:

- 81.- a) ¿Le gusta resolver problemas por diversión?  
b) ¿Prefiere las cosas prácticas?
- 82.- a) ¿Le gusta el ajedrez, los crucigramas?  
b) ¿Prefiere los deportes?
- 83.- a) ¿Busca siempre la explicación de las cosas?  
b) ¿Cree que hay cosas que no se pueden explicar?
- 84.- a) ¿Le gustan más las teorías que las explicaciones?  
b) ¿Prefiere las cosas prácticas?
- 85.- a) ¿Prefiere las novelas de ideas?  
b) ¿Prefiere las de aventuras?
- 86.- a) ¿Le parece más importante una conferencia?  
b) ¿Prefiere una diversión?
- 87.- a) ¿Se aburre pronto con las cosas sencillas?  
b) ¿Le gustan las cosas fáciles de entender?
- 88.- a) ¿Al estudiar un problema, se olvida de lo demás?  
b) ¿Se siente impaciente con los problemas?
- 89.- a) ¿Le interesa examinar las obras de arte?  
b) ¿Prefiere comprarlas?
- 90.- a) ¿Le interesa saber más cómo es un aparato?  
b) ¿Prefiere saber para qué sirve?

FACTOR RELIGIOSO:

- 91.- a) ¿Sus padres van a misa?  
b) ¿Solamente algunas veces?
- 92.- a) ¿Reza todos los días?  
b) ¿A veces nada más?
- 93.- a) ¿Pertenece a una asociación piadosa?  
b) ¿No le gusta pertenecer a estas asociaciones?
- 94.- a) ¿Le duele ofender a Dios?  
b) ¿No le importa mucho?
- 95.- a) ¿Le gusta el catecismo, la religión?  
b) ¿No le interesa mucho?
- 96.- a) ¿Ha pensado en ser sacerdote o religioso?  
b) ¿Nunca ha pensado en serlo?
- 97.- a) ¿Quiere mucho a la Santísima Virgen?  
b) ¿No mucho?
- 98.- a) ¿Le gusta enseñar a sus amigos el catecismo?  
b) ¿No le interesa?
- 99.- a) ¿Ha pensado en su muerte?  
b) ¿Nunca ha pensado en ella?
- 100.- a) ¿Es Dios para usted un padre, un amigo?  
b) ¿Es un ser muy lejano?

HOJA DE RESPUESTAS DE LA PRUEBA CARACTEROLÓGICA DE G. BERGER

Nombre: \_\_\_\_\_ Esp. No.: \_\_\_\_\_  
 Escuela: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_  
 Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_  
 Tiempo: \_\_\_\_\_

INSTRUCCIONES: Escribe aquí sus respuestas. No hay respuestas buenas o malas. Las respuestas son sólo correctas o corresponden a su propio modo de ver las cosas. Las preguntas, que están señaladas con los incisos "a" y "b", señalan dos formas opuestas; si aquélla que coincide con su modo de ser, de pensar, de sentir o de obrar, está en el inciso a), anota dicha letra (a) en el cuadrado correspondiente; si la segunda respuesta es la que coincide con su modo de ser, anota la letra b. Responde pronto y siga adelante. Anota el tiempo en que empieza a resolver el cuestionario.

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1	11	21	31	41	51	61	71	81	91
2	12	22	32	42	52	62	72	82	92
3	13	23	33	43	53	63	73	83	93
4	14	24	34	44	54	64	74	84	94
5	15	25	35	45	55	65	75	85	95
6	16	26	36	46	56	66	76	86	96
7	17	27	37	47	57	67	77	87	97
8	18	28	38	48	58	68	78	88	98
9	19	29	39	49	59	69	79	89	99
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
T	T	T	T	T	T	T	T	T	T

Una vez que ha respondido al cuestionario, utilizando el cuadro, anota el tiempo en que ha tomado. Anota sus resultados. Se le va a dar a la opción "a" el valor de 9 puntos, y a la opción "b", 1 punto. La suma de cada columna precede a la que dice TOTALES. Una vez hecho eso, transcribe los totales a la gráfica adjunta para sacar el perfil.

TOTALES		PERFIL										
	T	10	18	26	34	42	50	58	66	74	82	90
I	NE-EN											
II	NA-AC											
III	PR-SE											
IV	CO-AA											
V	DI-CD											
VI	AT-YO											
VII	I-SEN											
VIII	EG-AL											
IX	CU-IN											
X	FA-RE											
T	T	10	18	26	34	42	50	58	66	74	82	90

CLAVES:

- I = No emotivo/Inactivo
- II = No activo/Activo
- III = Primario/Secundario
- IV = Confiado/Atención
- V = Dinámico/Control
- VI = Afirmación del Yo
- VII = Intereses sensoriales
- VIII = Egocentrismo/alocentrismo
- IX = Curiosidad intelectual
- X = Factor religioso

#### 4.9 FRASES INCOMPLETAS DE ROTTER (\*)

**Objetivo:** Determina la indaptación y problemática de la personalidad. Ayuda a relacionar a las personas con problemas serios para darles atención individual o especializada.

**Ventajas sobre otras técnicas:** Dan gran libertad de respuesta. El propósito queda encubierto, ya que el sujeto no sabe lo que se pretende investigar. Además, es económico, fácil y rápido de aplicar y calificar.

**Materiales:** Protocolo y pluma.

**Edad:** A partir de la adolescencia.

**Forma de aplicación:** Individual o colectiva.

**Duración:** 20 a 25 minutos.

**Instrucciones:** 40 frases incompletas que constituyen el comienzo de una oración u oración, misma que completará el sujeto.

**Calificación:** Existen cuatro tipos de respuestas:

- 1.- Respuestas omitidas.- Símbolo: O. Valor: 0 puntos.  
Ocurre cuando las frases están incompletas o sin sentido gramatical. Cuando existen más de 20 reactivos de este tipo de respuestas, la prueba se invalida y da un signo de desadaptación del sujeto, ya sea porque se presente resistencia o evasión.
- 2.- Respuestas conflictivas.- Hay tres tipos:
  - Símbolo: C 3 Valor: 6 puntos.  
Muy conflictiva (ideas de suicidio, alteración sexual o familiar, actividades muy negativas, mucho miedo, sentimientos de confusión o actitudes extrañas).
  - Símbolo: C 2 Valor: 5 puntos.  
Conflictiva (indicios menos serios que en la anterior). Sentimientos de inferioridad, ataques psicósomáticos, preocupación del fracaso, desorientación vocacional, desadaptación sexual o heterosexual.
  - Símbolo: C 1 Valor: 4 puntos.  
Ligeramente conflictiva. Dificultades económicas, identificación con grupos minoritarios, problemas que no afectan la acción del sujeto.
- 3.- Respuestas neutras.- Símbolo: N. Valor: 3 puntos.  
Poco contenido. Frases hechas, clichés.
- 4.- Respuestas positivas.- Hay tres tipos:
  - Símbolo: P 1 Valor: 2 puntos.  
Ligeramente positiva. Estructura mental sana. Observaciones humorísticas de adaptación social: actividades, escuela, deportes.
  - Símbolo: P 2 Valor: 1 punto.  
Expresan sentimientos más generalizados hacia la humanidad y gente buena y optimista.
  - Símbolo: P 3 Valor: 0 puntos.  
Altamente positiva. No invalidan la prueba. Muy optimistas y sanas.

**Evaluación:** Cada respuesta está entre 0 y 6 puntos. El puntaje total obtenido será un índice de adaptación o desadaptación.

- Norma:

- 150 ó más: Inadaptación problemática o alteración mental.
- 120 ó menos: Indica que la problemática, si la hay, no tiene importancia.

- Interpretación: En caso de querer profundizar en las respuestas, se puede analizar cada una desde cinco puntos: familiar, relaciones sociales, sexualidad, la vida en general y los rasgos del carácter.

(\*) Fuente: "Baterías de Apoyo para la Orientación Vocacional",

PROTOCOLO PARA LAS FRASES INCOMPLETAS DE ROTTER

- Exp. No.: \_\_\_\_\_
- Nombre: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_
- Escuela: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_
- Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_ Tiempo: \_\_\_\_\_
- 1.- Me gusta: \_\_\_\_\_
  - 2.- La época más feliz: \_\_\_\_\_
  - 3.- Quisiera saber: \_\_\_\_\_
  - 4.- Al regresar a mi casa: \_\_\_\_\_
  - 5.- Lamento: \_\_\_\_\_
  - 6.- Al acostarme: \_\_\_\_\_
  - 7.- Los muchachos: \_\_\_\_\_
  - 8.- Lo mejor: \_\_\_\_\_
  - 9.- Lo que me molesta: \_\_\_\_\_
  - 10.- Las personas: \_\_\_\_\_
  - 11.- Una madre: \_\_\_\_\_
  - 12.- Siento: \_\_\_\_\_
  - 13.- Mi mayor temor: \_\_\_\_\_
  - 14.- En los cursos inferiores: \_\_\_\_\_
  - 15.- No puedo: \_\_\_\_\_
  - 16.- Los deportes: \_\_\_\_\_
  - 17.- Cuando era chico(a): \_\_\_\_\_
  - 18.- Mis nervios: \_\_\_\_\_
  - 19.- Las otras chicas: \_\_\_\_\_
  - 20.- Sufro: \_\_\_\_\_
  - 21.- Fracásé: \_\_\_\_\_
  - 22.- La lectura: \_\_\_\_\_
  - 23.- Mi cabeza: \_\_\_\_\_
  - 24.- El futuro: \_\_\_\_\_
  - 25.- Necesito: \_\_\_\_\_
  - 26.- El matrimonio: \_\_\_\_\_
  - 27.- Estoy mejor cuando: \_\_\_\_\_
  - 28.- Algunas veces: \_\_\_\_\_
  - 29.- Lo que me duele: \_\_\_\_\_
  - 30.- Odio: \_\_\_\_\_
  - 31.- En la escuela: \_\_\_\_\_
  - 32.- Soy muy: \_\_\_\_\_
  - 33.- La única molestia: \_\_\_\_\_
  - 34.- Deseo: \_\_\_\_\_
  - 35.- Mi padre: \_\_\_\_\_
  - 36.- Yo en secreto: \_\_\_\_\_
  - 37.- Yo: \_\_\_\_\_
  - 38.- El baile: \_\_\_\_\_
  - 39.- Mi mayor ansiedad: \_\_\_\_\_
  - 40.- La mayoría de los hombres: \_\_\_\_\_

Tema: 5 Opciones Profesionales (Profesiografía)

5.1 INVESTIGACION DOCUMENTAL Y DE CAMPO

El tipo de investigación que nos permite obtener datos relacionados con las carreras se denomina Profesiográfica y se define como: "Conjunto de Actividades que nos permiten obtener Información Sistematizada sobre una determinada profesión".

INVESTIGACION DOCUMENTAL.

Este método consiste en la recopilación, análisis y síntesis de información contenida en publicaciones impresas (catálogos, folletos, periódicos, revistas).

- 1) Profesiográfica.- Para obtener información sobre las características de cada carrera
- 2) De demanda profesional y perspectivas de empleo.- Para obtener datos sobre los profesionistas que requiere el país y que por tanto tienen más posibilidades de emplearse.

1) Qué recopilar:

- 1.- Guías o catálogos de carrera.
- 2.- Planes de estudio de las carreras.
- 3.- Programas de estudio de las carreras.
- 4.- Campos o áreas de ejercicio profesional.
- 5.- Folletos descriptivos de las instituciones superiores.

- Dónde recopilar los documentos:
  - \* Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)
  - \* Universidad Autónoma Metropolitana (UAM)
  - \* Instituto Politécnico Nacional (IPN)
  - \* Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH)
  - \* Universidad Pedagógica Nacional (UPN)
  
- Recopilar material en los siguientes organismos:
  - \* ANUIES (Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Enseñanza Superior).
  - \* CONACYT (Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología).
  - \* CEE (Centro de Estudios Educativos).
  - \* PU (Prospectivas Universitaria)
  
- Actividades a realizar con el material recopilado.
  - 1.- Leer los catálogos de carreras.
  - 2.- Elaborar fichas de las carreras que más te interesen, escribiendo en una tarjeta los siguientes datos:
    - Nombre de la carrera.
    - División a área a la que pertenece.
    - Escuela o facultad que la imparte.
    - Duración.
    - Lugar y fecha de edición del catálogo. Página en que aparecen los datos relacionados con la carrera.

- 3.- Leer los planes de estudio de cada carrera a la que se haya hecho ficha, para saber qué materias se cursan y de qué tipo son (teóricas o prácticas).
- 4.- Escribir una lista definitiva de las carreras que más te interesan con base al análisis de los puntos anteriores.

2) Investigación Documental de Demanda Profesional y Perspectiva de Empleo.

Esta investigación te servirá para saber qué profesionistas tienen mayor demanda en el país y mayor oportunidad de empleo.

- Qué recopilar:

Publicaciones que orienten sobre las áreas de producción y/o servicios con mayor demanda de profesionistas en el sector público y privado, por ejemplo:

- + Investigaciones sobre demandas.
- + Artículos de periódicos y revistas.
- + Editoriales de periódicos y revistas.
- + Ensayos de periódicos y revistas
- + Noticias de radio, televisión y prensa.

- Cómo recopilar:

Por lo general las Instituciones Gubernamentales -

efectúan estudios sobre demandas, en especial:

- + Secretaría de Comercio (SECOM)
- + Nacional Financiera (NAFINSA)
- + Secretaría de Educación Pública (SEP)
- + Secretaría de Trabajo y Previsión Social (STPS)

Dirígete a sus departamentos de información y solicita estudios sobre este tema.

Los artículos y ensayos sobre el tema, suelen publicarse en:

- + Revista de la UNAM
- + Revista de la Facultad de Economía
- + Revista de Negocios (Visión, Comercio Exterior.)

En los diarios y semanarios políticos, encontrarás declaraciones de funcionarios públicos y privados en torno al tema:

Te sugerimos las notas y editoriales de:

- + Uno más Uno.
- + El Día
- + Excélsior.
- + Novedades.
- + Proceso.
- + Siempre

- Qué hacer con el material recopilado:

- 1.- Anotar las principales conclusiones de cada documento.
- 2.- Agrupar estas conclusiones según la fuente de donde procedan: Sector Público (Gobierno), Iniciativa Privada, Intelectuales.
- 3.- Determinar si coinciden o no unas con otras.
- 4.- Sacar conclusiones propias.

### INVESTIGACION DE CAMPO

La investigación de campo es un método que consiste en analizar y sintetizar la información recopilada en el lugar que ocurren los hechos o fenómenos investigados.

En seguida te daremos indicaciones para realizar investigaciones de campo. En cada una de ellas deberás desarrollar tu capacidad de observación y de entrevista, - pues tus únicas fuentes de información serán las respuestas de tus entrevistados y aquéllos que logres observar.

#### 1.- Investigación Profesiográfica de campo.

Esta investigación te servirá para complementar la información sobre las características y requisitos de las carreras.

##### - Dónde recopilar datos:

En las instituciones que imparten la o las carreras que debes investigar. Entrevista con los directores y subdirectores o preguntas a los - alumnos más avanzados, charlas con los trabajadores.

##### - Cómo recopilar datos:

Con auxilio de instrumentos de investigación como el cuestionario o la entrevista.

La diferencia entre el cuestionario y la entrevista consiste en que el primero se contesta por escrito y la segunda se responde oralmente. En ambos casos es indispensable formular las preguntas previamente.

- Cómo almacenar el material recopilado.

+ Elaborar una ficha de información sobre condiciones físicas: La presente ficha concentra datos sobre los requerimientos físicos y las condiciones climatológicas bajo las que se ejerce la profesión:

- . Número de ficha.
- . Nombre de la carrera.
- . Tipo de trabajo manual.
- . Técnico (operación de máquinas), tipo de máquinas.
- . Intelectual manejo de datos.
- . Toma de decisiones.
- . Resolución de problemas.
- . Condiciones de clima.
- . Ruido .
- . Riesgo.

- Qué hacer con el material recopilado.

- 1.- Lee cuidadosamente los datos obtenidos por medio de cuestionarios, entrevistas y ficha.
- 2.- Escribe en una hoja las ventajas y desventajas que presente para ti cada carrera, (por ejemplo, que sea muy larga o muy cara, que haya poco campo o sea muy difícil.)
- 3.- Evalúa las ventajas y desventajas comparándolas.
- 4.- Finalmente elabora una conclusión y toma una decisión.

II.- Investigación de campo sobre demanda profesional y perspectivas de empleo.

Esta investigación te servirá para ampliar y actualizar los datos sobre las profesiones de mayor demanda en el país.

- Cómo recopilar datos:

Elaborando cuestionarios y guías de entrevistas, redacta preguntas sobre la demanda de profesiones, por ejemplo:

¿Qué clase de profesionales necesita el país?

¿Por qué requiere a esos profesionistas?

¿Los necesita para algún proyecto nacional específico?.

También formula interrogantes acerca de las posibilidades de empleo, por ejemplo:

¿Existen profesionistas desempleados?.

¿A qué carreras pertenecen y por qué no tienen trabajo?.

- Dónde recopilar datos:

En los organismos públicos y privados.

Entrevista a sus directivos, pregunta a periodistas especializados en temas de educación y charla con investigadores.

- Cómo almacenar datos:

Elabora fichas semejantes a las diseñadas para la investigación profesiográfica y concentra en ellas el contenido de los cuestionarios y entrevistas que hayas realizado.

- Qué hacer con el material:

1.- Lee toda la información obtenida a través de tus instrumentos de investigación y sintetiza en fichas.

2.- Redacta en una hoja las causas por las que

las profesiones investigadas tienen o no demandas y perspectivas de empleo.

3.- Evalúa las convivencias que presenten las carreras con demanda actual y futura.

4.- Elabora conclusiones propias y decide en función de ellas.

5.2 CUESTIONARIOS PROFESIOGRAFICOS (\*)

I.- Ubicación y antecedentes académicos de la profesión.

- 1.- En qué consiste la profesión.
- 2.- Cuáles son las actividades más frecuentes:
  - a) Técnicas.
  - b) Docentes.
  - c) Investigación.
- 3.- Area del bachillerato a que pertenece la carrera.
- 4.- Materias específicas del área.
- 5.- Escuela o facultad en donde se estudia la carrera.
- 6.- Requisitos de ingreso.
- 7.- Necesidad del manejo de idioma extranjero.

II.- Descripción del plan de estudios.

- 1.- Duración de la carrera.
- 2.- Turnos en que puedes estudiar.
- 3.- Plan de estudios:
  - a) Número de créditos.
  - b) Materias básicas.
  - c) Materias optativas.
  - d) Materias complementarias.
  - e) Prácticas de campo.
  - f) Prácticas de laboratorio.
  - g) Clínicas.

---

(\*) Fuente: "Guía Vocacional",

- 4.- Derivaciones técnicas de la carrera.
- 5.- Requisitos para obtener la licenciatura
  - a) Tesis
  - b) Examen Profesional
  - c) Trabajo de práctica
  - d) Constancia de traducción de idioma
  - e) Servicio Social (duración y sitios donde puede realizarse).
- 6.- Postgrados que ofrece la profesión.

### III.- Aspecto Económico.

- 1.- Costo aproximado de la carrera.
  - a) Colegiaturas
  - b) Libros
  - c) Útiles y materiales escolares
  - d) Prácticas
- 2.- Oportunidades de trabajo mientras se estudia la carrera.
  - a) Posibilidades que brinda el horario escolar.
  - b) Ejercicio profesional a partir de qué año.
  - c) Instituciones donde puede ejercer.
  - d) Remuneración aproximada.

### IV.- Campo y mercado de trabajo.

- 1.- Demanda que existe de estos profesionales.

2.- Instituciones donde se puede desempeñar la profesión.

- a) Gubernamentales
- b) Descentralizadas.
- c) Docentes
- d) Empresas privadas.

3.- Oportunidades de ejercicio independiente.

4.- Tipo de lugares donde se realiza la actividad profesional (campo, oficina, taller, laboratorio, etc.)

5.- Ingresos mensuales aproximados.

6.- Riesgos profesionales.

7.- Importancia social de la profesión.

V.- Otras instituciones educativas del país que imparten la carrera.

### 5.3 GUIA DE INVESTIGACION PROFESIOGRAFICA DE CAMPO (\*)

Con el fin de obtener información que te sea útil acerca de las carreras que más te interesan, se te brinda la presente guía. Es necesario que resuelvas todos y cada uno de sus puntos. Harás la investigación para las tres carreras que elegiste por ser las que más te atraen. Una vez realizada tu investigación participarás en una sesión de intercambio de información con tu grupo y todo ello te servirá para conocer si las carreras que seleccionaste podrían satisfacer las metas que te has planteado y para formarte una imagen mucho más objetiva o realista de la profesión.

En seguida se te propone una lista de puntos, cada uno de los cuales deberás desarrollar. Además se te brinda orientación relativa a la forma en que puedes obtener la información.

#### I INFORMACION ESCOLAR

- 1.- Nombre de la carrera
- 2.- Definición de la carrera
- 3.- Area a la que pertenece
- 4.- Escuelas y Universidades que la imparten y su localización.

---

(\*) Fuente: "Departamento de Psicología de la Universidad del Valle de México".

- 5.- Duración de la carrera.
- 6.- Requisitos para ingresar a la carrera.
- 7.- Turno y horario disponible.
- 8.- Costo aproximado de la carrera (colegiaturas, material y servicios) y facilidad para conseguir el material.
- 9.- Plan de estudios.
- 10.- Especialidades que tiene la carrera.
- 11.- Grados profesionales que se pueden lograr.
- 12.- Posibilidades de becas y requisitos para obtenerlas.

## II CARACTERISTICAS DESEABLES EN EL ESTUDIANTE.

- 1.- Rasgos físicos.
- 2.- Aptitudes e intereses.
- 3.- Carácter.
- 4.- Sexo.
- 5.- Posibilidades económicas.

## III CAMPO DE TRABAJO

- 1.- Carreras con las que se relaciona.
- 2.- Actividades en general que realiza el egresado de esta carrera.
- 3.- Lugar en que realiza sus actividades.

- 4.- Dificultad para conseguir empleo.
- 5.- Puestos que se pueden ocupar.
- 6.- Se puede trabajar por cuenta propia.
- 7.- Para trabajar se requiere de alguna inversión  
(como establecer un consultorio o comprar equipo).
- 8.- Con qué tipo de personas se trabaja al ejercer la  
profesión.

#### FUENTES DE INFORMACION

- a) Puedes acudir al Departamento de Informes y de  
Servicios Escolares de las diferentes escuelas o  
universidades, públicas o privadas.
- b) Puedes consultar en Bibliotecas o adquirir guías  
de carreras en librerías.
- c) Puedes acudir al Departamento de Psicopedagogía,  
Psicología o de Orientación Vocacional de las es-  
cuelas o universidades y solicitar catálogos, fo-  
lletos, etc.
- d) Puedes entrevistar a profesionistas, profesores y  
estudiantes de la carrera.

#### 5.4 CATALOGO DE APOYOS AUDIOVISUALES DE LA COORDINACION DE MEDIOS AUDIOVISUALES E IMPRESOS

##### DIAPORAMAS (MASTER 3/4 VIDEO)

- 1.- ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA (1984) 20 minutos.  
Antecedentes del surgimiento de la E.N.P., su desarrollo e inserción en el contexto económico, político y educativo del país.
- 2.- FORMACION INTEGRAL DEL UNIVERSITARIO (1980) 20 minutos.  
Servicios universitarios que coadyuvan a la formación integral de los estudiantes.
- 3.- PROFESION Y SOCIEDAD (1982) 10 minutos.  
Importancia del trabajo y análisis de algunas profesiones en relación con el desarrollo tecnológico y productivo del país.
- 4.- UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO (1974) 30 minutos.  
Historia de la Universidad, desde su origen a nuestros días.
- 5.- IMPORTANCIA DE UNA CORRECTA ELECCION VOCACIONAL (1975) 12 min.  
Análisis de factores que intervienen en una decisión educativa.
- 6.- FACTORES DE DESORIENTACION (1976) 10 minutos.  
Factores que contribuyen a frustrar la elección vocacional.

##### INFORMACION PROFESIOGRAFICA SOBRE LAS SIGUIENTES AREAS Y CARRERAS:

- 7.- AREA DE HUMANIDADES CLASICAS (1979) 18 minutos.
- 8.- LIC. EN FILOSOFIA (1977) 14 minutos .
- 9.- LIC. EN HISTORIA (1982) 12 minutos.
- 10.- LIC. EN LETRAS CLASICAS (1976) 13 minutos.
- 11.- LIC. EN LENGUA Y LITERATURA HISPANICA (1976) 14 minutos.
- 12.- LIC. EN LITERATURA DRAMATICA Y TEATRO (1978) 12 minutos.
- 13.- LENGUA Y LITERATURA MODERNA (1977) 12 minutos.
- 14.- LIC. EN PEDAGOGIA (1974) 17 minutos.
- 15.- LIC. EN BIBLIOGRAFIA (1982) 15 minutos.
- 16.- LIC. EN ESTUDIOS LATINOAMERICANOS (1977) 14 minutos.

17.- AREA DE DISCIPLINAS ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS (1979) 19 min.

18.- LIC. EN ECONOMIA (1979) 14 minutos.

19.- LIC. EN CONTADURIA (1978) 13 minutos.

20.- LIC. EN ADMINISTRACION (1979) 14 minutos.

21.- LIC. EN GEOGRAFIA (1977) 16 minutos.

\*22.- LIC. EN CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA  
(ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACION PUBLICA) (1982) 13 minutos.

\*23.- LIC. EN CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA  
(ESPECIALIDAD EN CIENCIAS POLITICAS) (1982) 12 minutos.

24.- LIC. EN SOCIOLOGIA (1973) 12 minutos.

25.- LIC. EN RELACIONES INTERNACIONALES (1982) 14 minutos.

26.- LIC. EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION (1978) 13 minutos.

27.- LIC. EN PLANIFICACION PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO (1982)  
14 minutos.

28.- AREA DE DISCIPLINAS SOCIALES (1979) 15 minutos.

29.- LIC. EN DERECHO (1982) 12 minutos.

30.- LIC. EN TRABAJO SOCIAL (1973) 18 minutos.

31.- AREA DE CIENCIAS FISICO-MATEMATICAS (1976) 20 minutos.

32.- ING. CIVIL (1979) 10 minutos.

33.- ING. TOPOGRAFO GEODESTA (1978) 12 minutos.

34.- ING. MECANICO ELECTRICISTA (1979) 12 minutos.

35.- ING. EN MINAS Y METALURGIA (1982) 15 minutos.

36.- ING. GEOLOGO (1974) 14 minutos.

37.- ING. GEOFISICO (1977) 14 minutos.

38.- ING. PETROLERO (1982) 15 minutos.

39.- ING. EN COMPUTACION (1982) 10 minutos.

40.- FISICA I (1973) 11 minutos.

41.- FISICA II (1982) 15 minutos. \*Facultad de Física.

42.- MATEMATICO (1982) 10 minutos.

43.- ARQUITECTURA (1972) 15 minutos.

- 44.- ACTUARIO (1982) 15 minutos.
- 45.- DISEÑADOR INDUSTRIAL (1982) 10 minutos.
- 46.- AREA DE CIENCIAS QUIMICO-BIOLÓGICAS (1977) 20 minutos.
- 47.- BIOLOGIA (1974) 11 minutos.
- 48.- CIRUJANO DENTISTA (1983) 11 minutos.
- 49.- MEDICO VETERINARIO Y ZOOTECNISTÁ (1982) 15 minutos.
- 50.- MEDICO CIRUJANO (1973) 16 minutos.
- 51.- ING. QUIMICO (1980) 13 minutos \*Facultad de Química.
- 52.- ING. QUIMICO METALURGICO (1980) 14 minutos. \*Facultad de Química
- 53.- QUIMICO (1980) 13 minutos. \*Facultad de Química
- 54.- QUIMICO FARMACEUTICO BIOLOGO (1980) 14 minutos \*Facultad de Química
- 55.- ING. EN ALIMENTOS (1982) 11 minutos.
- 56.- LIC. EN ENFERMERIA Y OBSTETRICIA (1975) 13 minutos.
- 57.- LIC. EN PSICOLOGIA (1974) 18 minutos.
- 58.- ING. AGRICOLA (1977) 20 minutos.
- 59.- LIC. EN INVESTIGACION BIOMEDICA BASICA (1979) 13 minutos.
- 60.- AREA DE BELLAS ARTES (1973) 15 minutos.
- 61.- CARRERAS DE LA ESCUELA NACIONAL DE ARTES PLASTICAS (1981) 12 minutos.
- 62.- CARRERAS DE LA ESCUELA NACIONAL DE MUSICA (1973) 13 minutos.  
\*No existe Master en 3/4, copia en VHS

**PROGRAMAS EN VIDEO (MASTER 3/4)**

- 1.- "IN IXTLI IN YOLLOTL" ROSTRO Y CORAZON UNIVERSITARIO (1986) 20 minutos.  
Programa sobre la identidad universitaria.
- 2.- INGENIERO TOPOGRAFICO Y GEODESTA (1985) 12 minutos.  
Información profesiográfica sobre la carrera.
- 3.- PROFESION Y SOCIEDAD (1984) 6 minutos.  
Importancia que ejerce la sociedad sobre la elección y ejercicio de las profesiones.

4.- COMO CONCENTRARSE MEJOR (1984) 7 minutos.

Explicación de técnicas para lograr una mejor concentración en el estudio.

CONDICIONES GENERALES.-

1.- En ningún caso se prestan originales.

2.- El costo por el servicio de copiado de los programas en videocassette para 1987 es el siguiente:

Hasta 30 minutos \$ 25,000.00

De 31 a 60 minutos \$ 40,000.00

Estos precios podrán variar en función del incremento de los costos del mantenimiento en el transcurso del año.

3.- Todas las solicitudes de préstamo y copiado de videocassettes se harán por escrito y dirigidas a la Lic. Margarita Benitez King Coordinadora de Medios Audiovisuales e Impresos.

4.- El material de copiado de videocassettes corre por cuenta del solicitante.

\* No existe Master en 3/4, copia en VHS

5.5

CATALOGO DE IMPRESOS

Departamento de Impresos de la Coordinación de  
Medios Audiovisuales e Impresos

LIBROS:	PRECIO
- UN ANHELO DE LIBERTAD (Historia de la Autonomía Universitaria)	\$ 500.00
- "MAS DE UNA OPCION EN LA EDUCACION MEDIA SUPERIOR" 1985 (Educación Media Superior en la República Mexicana)	\$1,700.00
- "MAS DE UNA OPCION EN LA EDUCACION SUPERIOR" 1985 Catálogo de carreras y escuelas para nivel superior en la República Mexicana.	\$1,700.00
- GUIA DE CARRERAS 1985 (Catálogo de Carreras que imparte la Universidad Nacional Autónoma de México).	\$2,000.00
- CATALOGO DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS (Catálogo de Bibliotecas de la U.N.A.M.)	
- EDUCACION MEDIA SUPERIOR 1983 (Catálogo escuelas educación media superior en México).	
- EDUCACION SUPERIOR 1983 (Catálogo educación superior, escuelas en México).	
- ESCUELAS Y CARRERAS DE EDUCACION TECNOLOGICA 1985 SEP (Catálogo de carreras y escuelas a nivel técnico en la República Mexicana.	
- MEMORIAS "TERCER SEMINARIO IBEROAMERICANO DE ORIENTACION ESCOLAR Y PROFESIONAL" 1984. (Memorias de ponencias del Seminario Iberoamericano de Orientación escolar en 1984).	
- Catálogo de publicaciones 1986 (Primer catálogo de publicaciones de la UNAM de 1966-1986	

FOLLETOS

Folletos profesiones :

PRECIO \$ 100.00

- 1.- Actuaría
- 2.- Administración
- 3.- Arquitectura
- 4.- Artes Visuales
- 5.- Bibliotecología
- 6.- Biología
- 7.- Canto
- 8.- Ciencias Políticas y Administración Pública
- 9.- Ciencias de la Comunicación
- 10.- Composición
- 11.- Comunicación Gráfica
- 12.- Contaduría
- 13.- Derecho
- 14.- Diseño Gráfico
- 15.- Diseño Industrial
- 16.- Economía
- 17.- Educación Musical
- 18.- Enfermería
- 19.- Enseñanza de Inglés
- 20.- Estudios Latinoamericanos
- 21.- Etnomusicología
- 22.- Filosofía
- 23.- Física
- 24.- Geografía
- 25.- Historia
- 26.- Informática
- 27.- Ingeniería Agrícola
- 28.- Ingeniería Civil
- 29.- Ingeniería de Minas y Metalurgia
- 30.- Ingeniería en Computación

- 31.- Ingeniería Geofísica
- 32.- Ingeniería Geológica
- 33.- Ingeniería Mecánica Eléctrica
- 34.- Ingeniería Petrolera
- 35.- Ingeniería Topográfica y Geodésica
- 36.- Ingeniería Química
- 37.- Ingeniería Química Metalúrgica
- 38.- Instrumentista
- 39.- Lengua y Literatura Hispánicas
- 40.- Lengua y Literatura Modernas
- 41.- Letras Clásicas
- 42.- Literatura Dramática y Teatro
- 43.- Matemáticas
- 44.- Matemáticas Aplicadas y Computación
- 45.- Medicina
- 46.- Medicina Veterinaria y Zootecnia
- 47.- Odontología
- 48.- Pedagogía
- 49.- Piano
- 50.- Planificación para el Desarrollo Agropecuario
- 51.- Psicología
- 52.- Química
- 53.- Químico Farmacéutico Biólogo
- 54.- Relaciones Internacionales
- 55.- Sociología
- 56.- Trabajo Social

Folleto varios :

**GRATUITOS**

- Carreras que se imparten en la U.N.A.M.
- En la educación más de una opción  
Modalidades de estudio.
- En la educación más de una opción  
Carreras que se imparten en nivel licenciatura.

- En la Educación más de una opción oportunidades de estudio
- Carreras técnicas
- Fortaleza y debilidades de la Universidad Nacional Autónoma de México.
- Plan de estudios C.C.H.
- Plan de estudios bachillerato C.C.H.
- Plan de estudios bachillerato E.N.P.
- Posgrados que se imparten en la U.N.A.M.
- Servicios que proporciona la D.G.O.V.
- Sistema de enseñanza abierta C.C.H.
- Síntesis histórica de la U.N.A.M.
- Sí, el profesionista técnico es la opción
- Qué es el bachillerato de C.C.H.
- Una segunda opción

**Carteles :**

- En la Educación más de una opción
- Edición 1985

## BIBLIOGRAFIA

ANDUEZA, María Dinámica de Grupos en Educación. México, Trillas, 1985, 117 págs.

BEAL, George. Conducción y Acción Dinámica del Grupo. Buenos Aires, Kapelusz, 1976, 332 págs.

BEST, J.W. Cómo Investigar en Educación. Madrid, Morata, 1982, 510 págs.

BONFIL, Ramón, et al., Educadores y Vocación. México, Del Valle de México, 1970, 168 págs.

BORDAS, M.D. Cómo Elegir Carrera y Profesión. Barcelona, Oikos-tau, 1972, 314 págs.

CORTADA de Kohan, Nuria. El Profesor y la Orientación Vocacional. México, Trillas, 1983, 302 págs.

CHEHAYBAR Y Kuri, Edith. Técnicas para el Aprendizaje Grupal México, Cise-UNAM, 1985, 180 págs.

D'EGREMY, Francisco. Cómo Descubrir Tu Vocación. México, Anaya, 1982, 254 págs.

DREVILLON, Jean. Orientación Escolar y Profesional. Barcelona, Laia, 1974, 187 págs.

FINGERMAN, Gregorio. Psicotécnica y Orientación Profesional. Buenos Aires, El Ateneo, 1974, 392 págs.

GARCIA Hoz, Victor. Principios de Pedagogía Sistemática. Madrid, Rialp, 1974, 558 págs.

GORDILLO Alvarez-Valdés, Ma. V. La Orientación en el Proceso Educativo. España, Universidad de Navarra, 1975, 326 págs.

GORDON, J. Ira. El Maestro y su Función Orientadora. México, Uthea, 1969, 282 págs.

HILL, George. Orientación Escolar y Vocacional. México, Pax-México, 1983, 600 págs.

JEANGROSS, Erwin. Orientación Vocacional y Profesional. Buenos Aires, Kapelusz, 1980, 302 págs.

JONES, Arthur. J. Principios de Orientación y Asistencia Personal al Alumno. Buenos Aires, Universitaria, 1970, 564 págs.

KNAPP, H. Robert. Orientación del Escolar. Madrid, Morata, 1974, 438 págs.

MOSER, Leslie y Small Moser Ruth. Aseoramiento y Orientación. Buenos Aires, Paidós, 1968, 529 págs.

NERICI, Imídeo, G. Introducción a la Orientación Escolar. Buenos Aires, Kapelusz, 1982, 219 págs.

NERICI, Imídeo, G. Hacia una Didáctica General Dinámica. Buenos Aires, Kapelusz, 1973, 541 págs.

OJER, Luis. Orientación Profesional. Buenos Aires, Kapelusz, 1965, 215 págs.

ROJAS, Soriano Raúl. Guía para Realizar Investigaciones Sociales. México, U.N.A.M., 1982, 274 págs.

ROMAN, José Ma. La Tutoría. Barcelona, Ceac, 1979, 460 págs.

SECRETARIA de Rectoría. Dirección General de Orientación Vocacional Guía de Carreras 1985. México, U.N.A.M., 1985, 754 págs.

SILVA y ORTIZ, Ma. Teresa Alicia. Baterías de Apoyo para la Orientación Vocacional. México, E.N.E.P. - Acatlán, 1984, 404 págs.

VIDALES Delgado, Ismael. Nuevas Prácticas de Orientación Vocacional. México, Trillas, 1974, 129 págs.

VILLALPANDO, José Manuel. Manual de Psicotécnica Pedagógica. México, Porrúa, 1981, 382 págs.

DOCUMENTOS:

COLEGIO SALESIANO. Convenio: Primaria "Renacimiento". México, 10 págs.

COLEGIO SALESIANO. Convenio: Secundaria "Primero de Mayo". México, 11 págs.

DE LA ROSA C. Jesús et al., Ideario y Estatutos del I.U.C.E. México, 1979-1980.

GARCIA Cortés, Roberto. Gufa Vocacional. México, Quetzalcoatl, 42 págs.

GARIBAY Alvarez, Jorge. S.D.B. Origenes de la Obra Salesiana en México. Cuaderno Núm. 1, Guadalajara Jalisco, México, 1975, 165 págs.

GARIBAY Alvarez, Jorge. S.D.B. Presencia de los Salesianos en la Ciudad de México Inicios 1892-1895. Cuaderno Núm. 2 Guadalajara Jalisco, México, 1976, 150 págs.

GARIBAY Alvarez, Jorge. S.D.B. Un Lustró Salesiano en México 1895-1960. Cuaderno Núm. 3. Guadalajara Jalisco, México, 1976, 156 págs.

I.U.C.E. Reglamento: Sección Preparatoria Año Escolar 1986-1987. México, 13 págs.

I.U.C.E. Planes de Estudio Programas y Actividades 1986-87. México, 46 págs.

MEMORIAS del Primer Seminario Nacional de Orientación Vocacional. Universidad Autónoma del Estado de Morelos, Cuernavaca Morelos, 1978, 265 págs.

MEMORIAS del Tercer Congreso Mundial de Orientación. U.N.A.M., 1970, 369 págs.

MEMORIAS del Tercer Seminario Iberoamericano de Orientación Escolar y Profesional. Morelia, México, S.E.P., U.N.A.M., A.I.O.S.P., 1984, 521 págs.

MORA Sanchez, Gilberto y Pliego Sanchez, Aida. Manual del Taller "Como Elegir" Proceso de Auto Orientación Vocacional Profesional. México, Colegio de Bachilleres, 1983, 118 págs.

"80 Años Salesianos en México". México, Extra-Com, 1972, 193 págs.

PRIMER Foro de Orientación. La Crisis Educativa y la Redefinición de la Orientación. Sección de Orientación de la Preparatoria No. 2., 1979, 493 págs.

"60 Años en México". Libro Conmemorativo de las Fiestas Jubilares de los Salesianos de Don Bosco en México. Colle Don Bosco, ASTI, Turin, Italia, 1955, 120 págs.