

300603

17
24

UNIVERSIDAD LA SALLE
ESCUELA MEXICANA DE ARQUITECTURA
INCORPORADA A LA U. N. A. M.

EDIFICIO DELEGACIONAL
EN TLAHUAC, D.F.

TESIS CON
FALSA FE ORIGEN

TESIS QUE PRESENTA

M. GERARDO FERNANDEZ GUERRERO

PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO

MEXICO, D. F. 1988



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

CONTENIDO _____

1.- INTRODUCCION

- a) ANTECEDENTES HISTORICOS
- b) DEFINICION, CAUSAS Y ESTADISTICAS
- c) NECESIDAD FISICA EN LA ZONA
- d) PROPUESTA DEL TEMA

2.- PLAN DE ESTUDIO

- a) PLAN PARCIAL DE DESARROLLO URBANO

3.- UBICACION

4.- VIALIDAD

- a) SIST. VIAL Y DE TRANSPORTE

5.- CLIMATOLOGIA

- a) CONDICIONANTES CLIMATOLOGICAS
- b) MEDIO FISICO

6._ SERVICIOS FUNDAMENTALES

- a) INFRAESTRUCTURA URBANA
- b) EQUIPAMIENTO

7._ ENTORNO _ USO DEL SUELO

- a) CARACTERISTICAS FUNDAMENTALES
- b) USOS Y RESERVAS

8._ CONCLUSIONES

- a) COMENTARIO PRIMARIO

9._ ESTADO ACTUAL

- a) ANALISIS ARQUITECTONICO DEL EDIF. ACTUAL
- b) MEMORIA GRAFICA

10._ PROGRAMA ARQUITECTONICO

- a) ANALISIS PRIMARIO
- b) NECESIDADES

11. - OBJETIVOS Y METAS

12. - CONCLUSIONES GENERALES

- a) CONOCIMIENTO Y DESLINDE DEL TERRENO
- b) PREMISAS DE DISEÑO
- c) CONCEPTOS GENERALES

13. - PROYECTO ARQUITECTÓNICO

1

INTRODUCCION

1a) ANTECEDENTES HISTORICOS

LA FUNDACION DE TLAHUAC SUCEDIO EN EL AÑO DE 1222 PARA EL AÑO DE 1786 TLAHUAC PERTENECIA AL CORRE- CIAMIENTO DE CHALCO, ESTE BAJO LA JURISDICCION DE LA CD. DE MEXICO.

EN 1857, LA CD. DE MEXICO CONTABA CON 20 MUNICIPALIDADES Y 4 PREFACTURAS POLITICAS QUE ERAN: TACUBA- YA, TLALPAN, CPE. HIDALGO Y XOCHIMILCO, PERTENE- CIENDO TLAHUAC A ESTA ULTIMA.

EN 1903 EL GOBIERNO FEDERAL EXPIDIO LA LEY DE ORGANIZACION POLITICA Y MUNICIPAL DEL D.F., POR LO QUE SE DIVIDIO EN 13 MUNICIPALIDADES, TLAHUAC PERTENECIA AUN A XOCHIMILCO.

EL 5 DE FEBRERO DE 1924 EL DIARIO OFICIAL PUBLICABA LA SEGREGACION DE TLAHUAC DE LA MUNI- CIPALIDAD DE XOCHIMILCO, CONVIRTIENDOSE EN MUNICIPIO INDEPENDIENTE.

EN 1928 TLAHUAC SE CONSTITUYE COMO DELEGACION.

EN LOS INICIOS DE LAS DELEGACIONES, SUS OFICI- NAS OCUPABAN VIEJOS LOCALES O CASAS ADAP- TADAS QUE PRESTABAN LOS INCIPIENTES SERVI- CIOS A LA POBLACION.

CON EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO DE LA CD. ESTA SOLUCION RESULTO INSUFICIENTE E INADECUA- DA POR LO QUE LAS AUTORIDADES LAS TRASLA- DARON Y REUBICARON TRATANDO DE MEJORAR EN TODO ASPECTO LA FUNCION NORMATIVA DE UNA DELEGACION POLITICA.

SEGUN LAS POSIBILIDADES DE CADA ZONA, LOS EDIFICIOS ERAN TOTALMENTE NUEVOS O SOLAMENTE REMODELADOS SIEMPRE CON EL AFAN DE BENEFICIAR A LA POBLACION.

EN LA ACTUALIDAD EL GOBIERNO FEDERAL MANIFIESTA EL INTERES DE PROPORCIONAR DE NUEVOS EDIFICIOS A CADA UNA DE LAS 16 DELEGACIONES QUE COMPONEN EL D.F.

1.6) DEFINICION _____

UN EDIFICIO DELEGACIONAL ES EL LUGAR QUE ALBERGA LOS PODERES DEL GOBIERNO FEDERAL DE CUYOS LIDERES DEPENDERA EL DESARROLLO DE ALGUNA ZONA DETERMINADA DEL DISTRITO FEDERAL EN EL SE EJERCEN TODAS LAS ASIGNACIONES, FUNCIONES Y ACCIONES DE GOBIERNO, PARA LO QUE FUERON CREADAS, BASADAS Y COMPRENDIDAS DENTRO DE LA LEY TANTO DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL D.F. COMO LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL. TIENE UNA ORGANIZACION INTERNA PERFECTAMENTE ESTRUCTURADA EN CADA UNA DE SUS FUNCIONES, SEGUN SUS NECESIDADES SIN OMITIR LOS LINEAMIENTOS GENERALES QUE ENMARQUEN Y MANTENGAN UNIFORMES LOS PRINCIPALES PROCEDIMIENTOS PARA CADA AREA QUE LA COMPONENTE.

CAUSAS Y ESTADISTICAS _____

UNA DELEGACION SE GENERA POR LA NECESIDAD QUE TIENE LA POBLACION DE UN LUGAR QUE CUENTE CON LOS ESPECIALISTAS QUE PLANEEN, REALICEN Y COORDINEN LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DENTRO DE SU JURISDICCION, ASI COMO LA ATENCION DE LOS ASUNTOS RELATIVOS AL GOBIERNO Y LOS REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES JURIDICO-ADMINISTRATIVAS.

LAS ESTADISTICAS NOS DEMUESTRAN QUE DICHAS NECESIDADES HAN AUMENTADO Y EVOLUCIONADO CONFORME AL CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA POBLACION QUE CONFORMA EL TERRITORIO DEL D.F. CUYA ORGANIZACION HA IDO TRANSFORMANDOSE HASTA LLEGAR A DIVIDIRSE EN 16 DELEGACIONES.

LA DELEGACION DE TLAHUAC ESTA CONSTITUIDA POR 12 SUBDELEGACIONES Y 55 COLONIAS CON UNA POBLACION DE 210 000 HABITANTES DE LOS CUALES PREDOMINAN LOS TRABAJADORES CALIFICADOS Y AGRICOLAS CON EL 43 Y 18% RESPECTIVAMENTE, LOS OCUPADOS EN SERVICIOS Y ADMINISTRACION REPRESENTAN EL 21% Y EL 18% RESTANTE LO OCUPAN LOS COMERCIANTES, ARTESANOS, TECNICOS, PROFESIONALES Y EVENTUALES.

LA VIVIENDA ESTA CONSTITUIDA EN SU MAYOR PARTE POR LA UNIFAMILIAR QUE AGRUPA EL 69% SIGUIENDOLE LA VIVIENDA PLURIFAMILIAR CON EL 25% Y LOS CONJUNTOS HABITACIONALES CON 6%. SE CONSIDERA EN TERMINOS GENERALES UN PROMEDIO DE 6.3 HABITANTES POR VIVIENDA.

EN CUANTO A EDUCACION, LA DELEGACION TIENE 55 ESCUELAS PREESCOLARES QUE ATIENDEN A UNA POBLACION DE 1960 NIÑOS, 45 ESCUELAS PRIMARIAS PARA BENEFICIO DE 17 400 ALUMNOS Y 7 ESCUELAS SECUNDARIAS CON UNA POBLACION DE 2700 ESTUDIANTES.

EN SALUD Y SERVICIO SOCIAL TLAHUAC CUENTA CON 12 CENTROS DE SALUD, 12 CLINICAS Y 150 CONSULTORIOS PARA ATENDER A SU POBLACION SIENDO ESTO UN POCO INSUFICIENTE CON RESPECTO AL ACELERADO CRECIMIENTO.

LOS SERVICIOS PARA RECREACION EN LO QUE RESPECTA A CULTURA Y DEPORTE TLAHUAC CUENTA CON 12 CENTROS DEPORTIVOS, UN MUSEO Y 13 BIBLIOTECAS Y VARIAS SALAS DE ESPECTACULOS ENTRE LAS QUE SE ENCUENTRAN 4 TEATROS Y 6 CINES, PARQUES Y JARDINES CUENTA CON 193 HAS. DEL TOTAL DE LA SUPERFICIE.

HABLANDO EN PARTICULAR DEL EDIFICIO DELEGACIONAL ESTE EN SU INSUFICIENCIA DE ESPACIO CUENTA CON CAMPAMENTOS DISGREGADOS POR LA DELEGACION. ENTRE LA POBLACION QUE ELABORA EN LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS SE CUENTAN 1079 TRABAJADORES DE PLANTA Y 1038 TRABAJADORES EVENTUALES DISGREGADOS EN TERMINOS GENERALES EN OBRAS Y SERVICIOS ABRACANDO LAS LABORES DE CAMPO TALES COMO:

PEONES
AGUAS Y SANEAMIENTO
BARRENDEROS
BACHEOS
ALUMBRADO
PARQUES Y JARDINES
ETC.

LOS USUARIOS ACUDEN A LA DELEGACION SOLICITANDO LOS DIFERENTES SERVICIOS SIENDO EN VARIAS OCASIONES INSUFICIENTE SU ATENCION POR LA GRAN DEMANDA. SEGUN LAS DIFERENTES EPOCAS DEL AÑO, LAS DEMANDAS VARIAN COMO LO MUESTRAN LOS ESTUDIOS REALIZADOS POR EL DPTO. DE ORIENTACION Y QUEJAS.

1.c) NECESIDAD FISICA EN LA ZONA

TLAHUAC COMO CUALQUIER OTRA DELEGACION REQUIERE DE UN EDIFICIO DE GOBIERNO QUE PROPORCIONE A SU POBLACION LOS SERVICIOS REQUERIDOS PARA SU DESARROLLO. CON EL PLAN DE CONSTRUIR UN NUEVO EDIFICIO DELEGACIONAL SE VE SOLUCIONADO EL PROBLEMA DE ESPACIO Y FUNCIONALIDAD REQUERIDA POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS QUE LA COMPONEN. IGUALMENTE SE OBTENDRIA UN GRAN BENEFICIO AL REMODELARSE EL ASPECTO FISICO DE LA ZONA DEL CENTRO YA QUE AL DISEÑAR EL NUEVO EDIFICIO SE TOMARIA EN CUENTA EL DISEÑO DEL CONTOURNO URBANO QUE EN LA ACTUALIDAD CARECE DE TODA COMPOSICION. EL CONCEPTO DE PROVINCIA DE LOS POBLADORES DE UBICAR EN SU CENTRO LOS PODERES GOBERNAMENTALES Y RELIGIOSOS DENTRO DE UNA GRAN PLAZA ES TAMBIEN UNA DE LAS RAZONES POR LO QUE SE PRETENDE UBICAR EN LA ZONA EL NUEVO EDIFICIO.

1.d) PROPUESTA DEL TEMA

COMO PRINCIPAL MOTIVO ENCONTRE LA INADECUADA FUNCIONALIDAD DEL ACTUAL EDIFICIO POR LA FALTA DE ESPACIO NO OBTANTE LAS IMPROVISACIONES Y REMODELACIONES A LAS QUE SE COMETE CONTINUAMENTE HE PROPUESTO ASI UN NUEVO EDIFICIO QUE SEA CAPAZ DE SATISFACER LAS NECESIDADES PROPIAS DE TLAHUAC Y SU POBLACION, Y QUE SEA UNA DIGNA SEDE DE LAS AUTORIDADES GOBERNAMENTALES. UN NUEVO EDIFICIO BENEFICIARA LA IMAGEN DE LA ZONA ASI COMO AL USUARIO QUE RECIBIRA MEJORES SERVICIOS.

PARA TAL EFECTO PROFUNGO ZONAS AMPLIAS TANTO PUBLICAS COMO PRIVADAS QUE DEN UNA SENSACION DE LIBERTAD Y APERTURAS, LA ATENCION Y RECEPCION DE USUARIOS CONTARA CON AREAS COMPARTIDAS QUE DEN FIN A LAS AGLOMERACIONES Y CONGESTIONES QUE SE SUCEDEN DIA CON DIA EN EL ACTUAL EDIFICIO, LOS SERVICIOS PARA EMPLEADOS Y USUARIOS, CONTARAN CON UN ESTUDIADO SISTEMA DE DENALIZACION QUE PROVOQUE LAS CIRCULACIONES CONTINUAS Y RAPIDAS. IGUALMENTE PROFUNGO UN NUCLEO DE ESTACIONAMIENTO QUE DE FIN AL AGLOMERAMIENTO DE LAS PRINCIPALES VIAS DE ACCESO A TEHUAC Y A LAS CALLES QUE CIRCUNDAN AL EDIFICIO. LAS PLAZAS DE ACCESO Y LA VESTIBULACION TENDRAN UN PAPEL IMPORTANTE EN EL FUNCIONAMIENTO DEL EDIFICIO. TODA ESTA GAMA DE CAUSAS Y NECESIDADES ME ORILLARON A PROFUNER UN EDIFICIO GOBERNAMENTAL DIGNO DE REPRESENTAR A LOS PODERES FEDERALES.

2

PLAN DE ESTUDIO

CON EL ORDENAMIENTO Y REGULARIZACION DEL DESARROLLO URBANO, SE INICIO EL PROCESO DE PLANIFICACION CONTINUANDO CON LA ELABORACION DE LOS 16 PLANES DE LAS DELEGACIONES DEL D.F., APROBADAS EN 1980.

ESTOS PLANES SITUAN A UN NIVEL DE MAYOR DETALLE LOS USOS, DESTINOS Y RESERVAS DEL SUELO. EN PARTICULAR, EL PLAN PARCIAL DE LA DELEG. TLAHUAC TIENE COMO PROPOSITO PRINCIPAL ESTABLECER LAS BASES DE ORDENACION Y REGULARIZACION DEL DESARROLLO URBANO DE LA DELEGACION DESTACANDO LAS METAS Y ACCIONES A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZOS.

EL PLAN PRECISA LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO URBANO DESCRIBIENDO LA ESTRUCTURA URBANA A ALCANZAR EN EL AÑO 2000. SEÑALA LA UBICACION Y DOSIFICACION DEL USO DEL SUELO, DEL EQUIPAMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y ELEMENTOS DEL MEDIO AMBIENTE CONVENIENTES PARA EL DESARROLLO.

LA POSIBILIDAD DE CRECIMIENTO EN LA DELEG. ES POR MEDIO DE PROGRAMAS DE RENOVACION URBANA, CAMBIANDO E INTENSIFICANDO LOS USOS Y LA RACIONAL UTILIZACION DE LAS RESERVAS URBANAS. DE HECHO SE DEBEN CONTEMPLAR NUEVOS DESARROLLOS CON MAYOR DENSIDAD DE POBLACION, OFRECIENDO VIVIENDA Y MANTENIENDO UN PERFIL NO MUY ALTO DE CONSTRUCCION (4 NIVELES), A LA VEZ MEJORAR LAS RELACIONES DE LOS ESPACIOS PUBLICOS Y DE LOS ESPACIOS CONSTRUIDOS PRIVADOS CONTRA LOS PUBLICOS.

LOS OBJETIVOS Y POLITICAS DEL PLAN PARCIAL DIRIGEN EL DESARROLLO URBANO HACIA LA UTILIZACION EFICIENTE, ADEMAS INDICAN COMO HAN DE DARSE LAS

RELACIONES ENTRE EL USO DEL SUELO Y LOS COMPONENTES DEL DESARROLLO URBANO.
EN RESUMEN, SUS POLITICAS EXPRESAN 3 INTENCIONES:

- . DE CONSERVACION
- . DE MEJORAMIENTO
- . DE CRECIMIENTO

DENTRO DE ESTAS POLITICAS NOTAMOS EL INTERES DEL GOBIERNO POR UBICAR A LA DELEGACION DENTRO DE UN CIRCULO MAS DIGNO Y PARA LOGRARLO PLANEA:

- . APOYAR LOS USOS DE CONSERVACION EN EL AMBITO NO URBANO
- . MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE URBANO PUBLICO
- . RESCATAR CALLES NO IMPORTANTES A LA ESTRUCTURA VIAL, CONVIRTIENDOLAS EN PEATONALES
- . GENERAR SUBCENTROS URBANOS
- . ACELERAR EL PROCESO DE DESINFIGACION DEL USO DEL SUELO, REALIZANDO PROGRAMAS DE RENOVACION.
- . COMPLEMENTAR LAS AREAS DESTINADAS PARA SERVICIO
- . CREAR NUEVOS ESPACIOS ABIERTOS Y MAS VARIEDAD EN LA RELACION ENTRE AMBITO PRIVADO Y PUBLICO
- . FORESTAR LAS ZONAS DE CONSERVACION

EL PLAN PROPONE SIN EMBARGO ELEVAR LOS NIVELES DE BIENESTAR PARA LA POBLACION DE TLAHUAC A TRAVES DE LA DOTACION DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS.

EL PLAN DEFINE PARA LA DELEGACION 3 SUB -
CENTROS EN DONDE HABRA DISPONIBILIDAD DEL SUELO
URBANO PARA EL EQUIPAMIENTO COMERCIAL Y DE ABASTOS,
ADMINISTRATIVO*, PARA LA SALUD Y PARA LA ENSEÑAN-
ZA MEDIA Y TERMINAL, HABITACIONAL DE MEDIA Y ALTA
INTENSIDAD MEZCLADA CON SERVICIOS.

EL PRIMER SUBCENTRO COLINDA CON IZTAPALAPA AL
NORPONIENTE, SE LOCALIZA SOBRE LA CALZ. MEXICO TUL-
YEHUALCO.

EL SEGUNDO SE UBICA EN EL CORAZON DEL CENTRO
DE LA PROPIA DELEGACION DONDE ACTUALMENTE ESTAN
LAS OFICINAS DE GOBIERNO, TAMBIEN SE ABYTA EN LA
CALZ. MEXICO TULYEHUALCO.

EL TERCERO SE LOCALIZA SOBRE LA CALZ. MEXICO
TULYEHUALCO ENTRE LOS OTROS DOS.

COMO SE HA PODIDO OBSERVAR, EL PLAN PARCIAL DE
DESARROLLO URBANO PARA LA DELEGACION DE TLANHUAC
CONTEMPLA EN TERMINOS GENERALES UN CRECIMIENTO
QUE DARA BIENESTAR Y DIGNIDAD A SUS HABITANTES
Y VISITANTES EN GENERAL.

3

UBICACION

3) UBICACION

20°

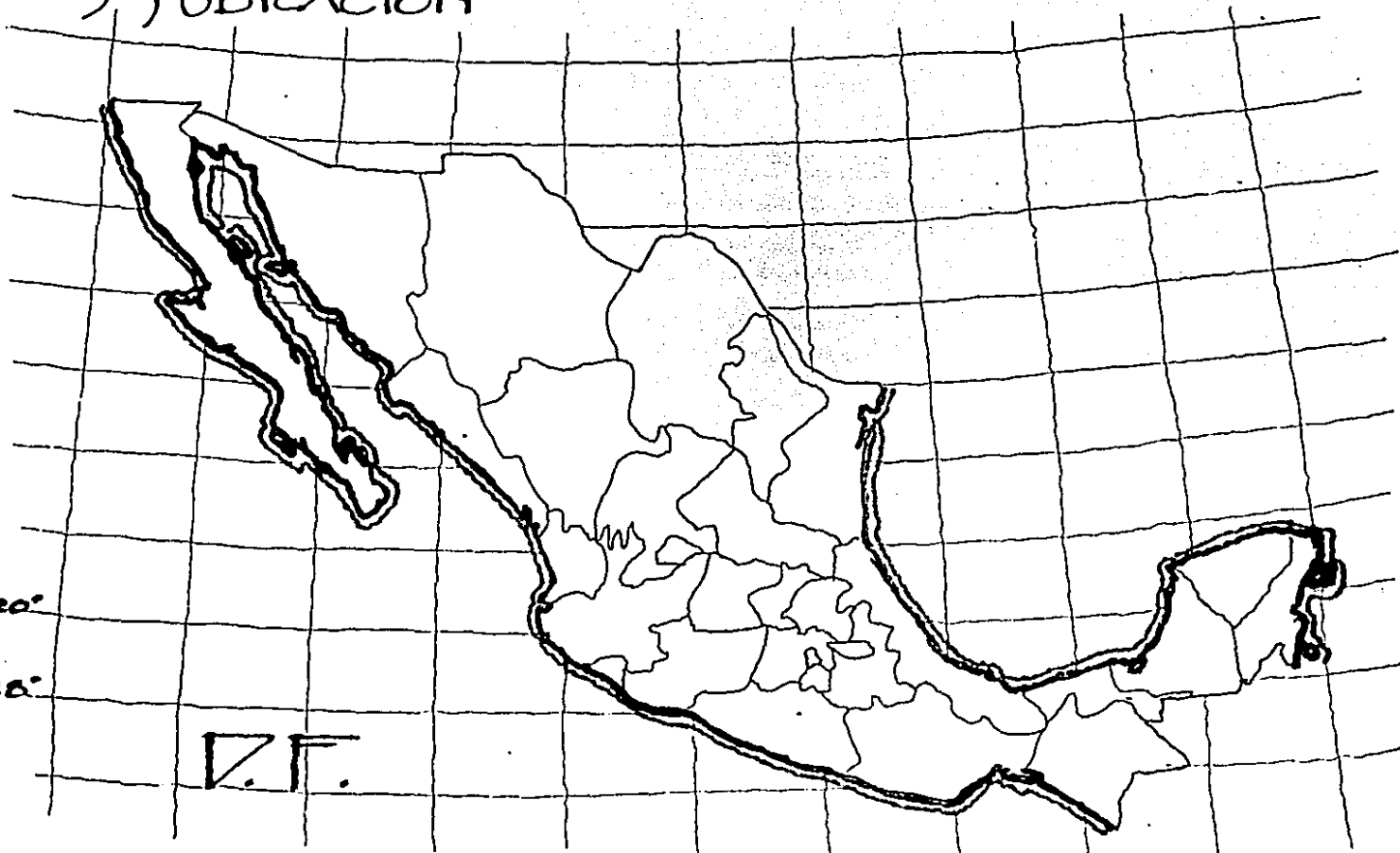
18°

D.F.

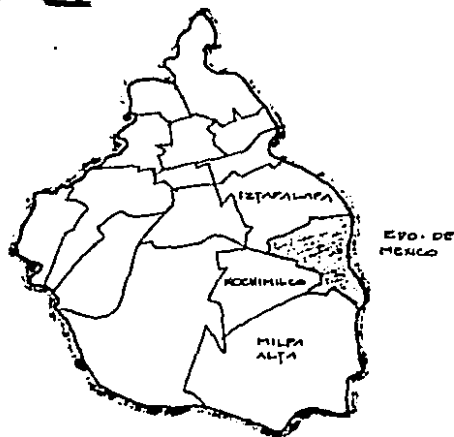
102°

99°

96°



TLAHUAC

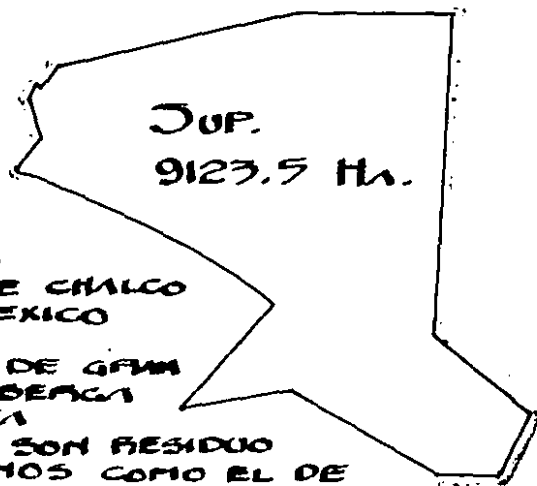


LA DELEGACION TLAHUAC SE LOCALIZA AL S.E. DEL D.F. ENTRE LOS MERIDIANOS $98^{\circ}12'$ Y $98^{\circ}05'$ LAT. NORTE Y UNA ALTURA APROXIMADA DE 2259 METROS SOBRE EL NIVEL DEL MAR. TIENE UNA SUPERFICIE DE 9123.5 HA. COMPREN- DIENDO EL 5.03% DE LA SUP. DEL D.F. SIENDO EL 7.º LUGAR EN EXTENSION CON RELACION A LAS DEMAS DELEGACIONES.

COLINDANCIAS :

- NORTE CON DEL. IZTAPALAPA
- SUR CON DEL. MILPA ALTA
- PONIENTE CON DEL. XOCHIMILCO
- ORIENTE CON LOS MUNICIPIOS DE CHALCO E IXTAPALUCA DEL EDO. DE MEXICO

TLAHUAC CUENTA CON ZONAS DE GRAN FERTILIDAD E IGUALMENTE ALDEAS SERRANIAS COMO LAS DE SANTA CATARINA AL N., CANALES QUE SON RESIDUO DEL LAGO DE XOCHIMILCO, LLANOS COMO EL DE CUEMANCO -TLAHUAC, BOSQUES COMO EL DEL MUSCO-TEUTL, ETC.



UBICACION DEL TERRENO

LA UBICACION DEL TERRENO SELECCIONADO QUE ALBERGARA EL NUEVO EDIFICIO DE GOBIERNO DE LA DELEGACION DE TLAHUAC ES LA QUE OCUPA ACTUALMENTE EL EDIFICIO DELEGACIONAL POR LO QUE NO HUBIERA PROBLEMA EN CUANTO A IDENTIFICACION DE LOS VECINOS DE LA ZONA NI EN CUANTO A SU ADQUISICION PUES ES TERRENO PROPIEDAD FEDERAL.

LA FACIL IDENTIFICACION DEL LUGAR SE OBTIENE IGUALMENTE A QUE SE ENCUENTRA SOBRE UNA DE LAS PRINCIPALES ARTERIAS QUE COMUNICAN A LA ZONA NO SOLO CON LAS COLONIAS PROPIAS DE LA DELEGACION SINO CON EL RESTO DEL D.F., PUEBLA Y EDO. DE MEX. COMO SE VERA MAS ADELANTE EN LO QUE A VIABILIDAD RESPECTA. EL FACIL ACCESO A LO QUE ES Y SERA EL EDIFICIO DELEGACIONAL ES IMPORTANTE PARA SERVIR A LA POBLACION DE LA FORMA MAS EFICIENTE POSIBLE.

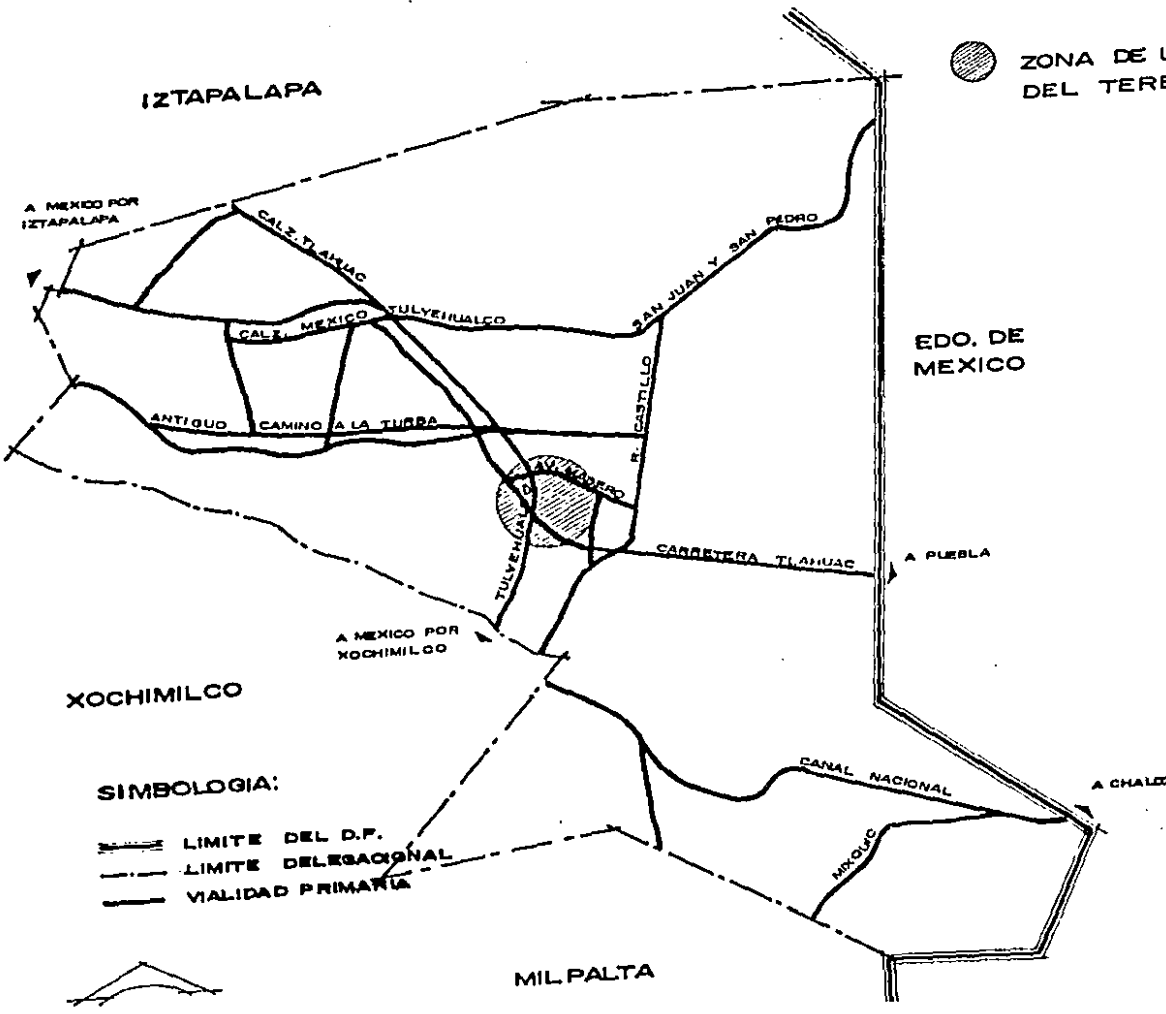
LA FACILIDAD DE AFLUENCIA DE LA POBLACION SE ADQUIERE IGUALMENTE A TRAYES DE LAS PRINCIPALES VAS DE COMUNICACION.

SIMBOLOGIA



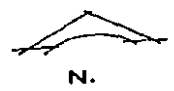
ZONA DE UBICACION DEL TERENO

UBICACION



SIMBOLOGIA:

- LIMITE DEL D.F.
- - - LIMITE DELEGACIONAL
- VALIDAD PRIMARIA



N.

4

VIALIDAD

4.a) VIALIDAD Y TRANSPORTE

LA DELEGACION TLAHUAC SE COMUNICA CON EL RESTO DEL AREA URBANA POR MEDIO DE LAS SIGUIENTES VIAS :

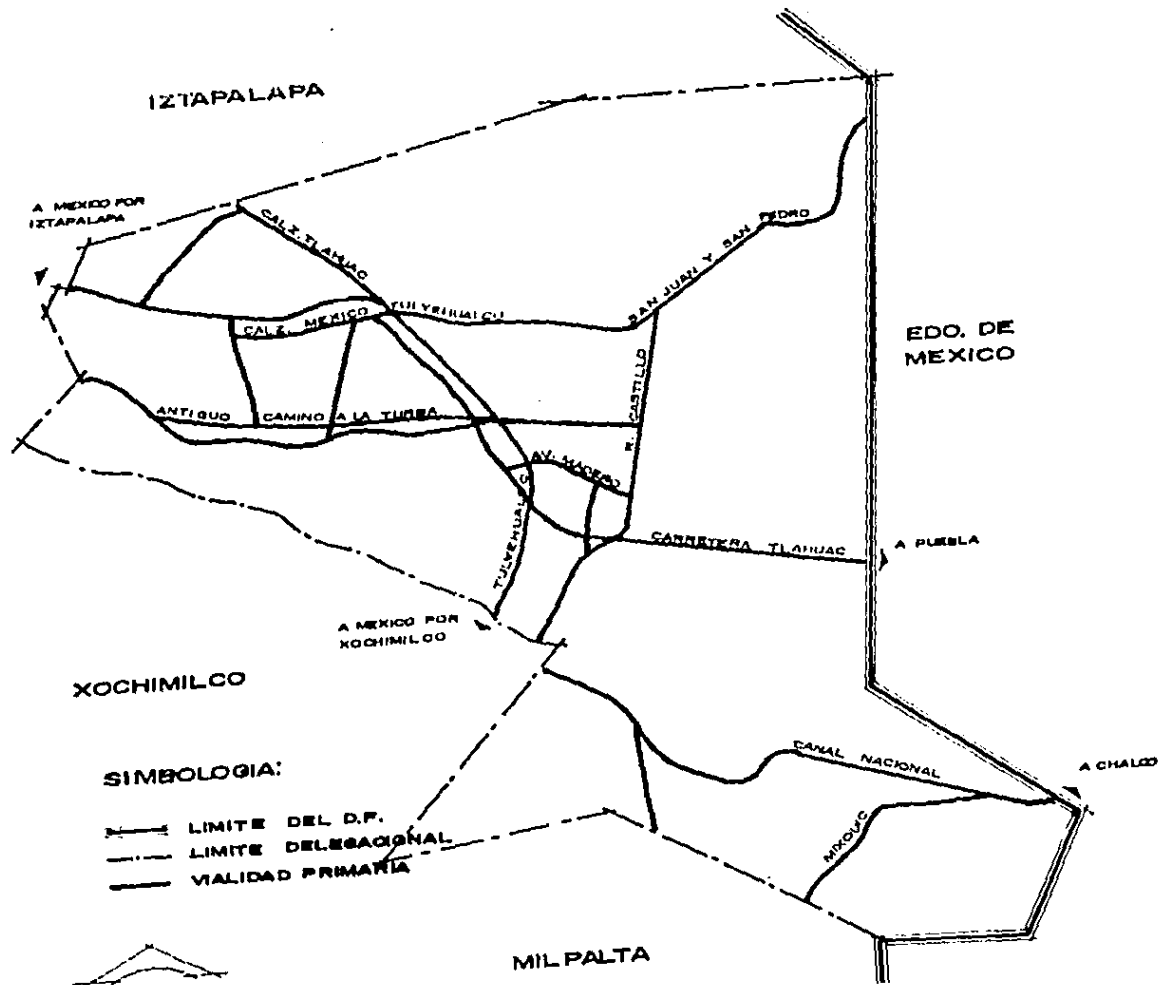
- . AL NOROESTE POR LA CALZADA MEXICO - TULYEHUALCO
- . AL NORESTE POR LA CARRETERA MEXICO - FUEDLA
- . AL SURESTE POR LA NUEVA CARRETERA MEXICO - TULYEHUALCO

DE ESTAS 3 VIAS LA PRIMERA PRESENTA EL PRIMER LUGAR DE FLUJO PERO EN GENERAL LA CAPACIDAD DE TRANSITO EN ELLAS ES INSUFICIENTE DEDIDO A LA RELATIVA ESTRECHEZ DE LOS ARROYOS.

RESULTA INDISPENSABLE COMENZAR POR MEJORAR LA VIALIDAD PRIMARIA JODME TODO BASANDOSE EN LAS EXPECTATIVAS DE CRECIMIENTO POBLACIONAL.

LA CONSTRUCCION DE LOS EJES VIALES 0 Y II SUR, LA CARRETERA MEXICO - CHALCO Y TLAHUAC - STA. CATARINA ASI COMO LA AMPLIACION DE ARROYOS LOGRAN CONFORMAR UN SISTEMA VIAL ADECUADO QUE UNA Y DISTRIBUYA A LA COMUNIDAD POR LOS 4 PUNTOS CARDINALES.

CON LO QUE RESPECTA AL TRANSPORTE PUBLICO, ESTE SE SATISFACE POR MEDIO DE TROLEBUSES Y AUTOBUSES COLECTIVOS ALOUADOS EN LA VIALIDAD EXISTENTE. ES COMUN EL USO DE LOS TAXIS COLECTIVOS. LA EXECIVA DEMANDA REQUIERE DE NUEVOS SISTEMAS DE TRANSPORTE POR LO QUE EL DESARROLLO DE NUEVAS VIAS PROVISTAS DE AUTOBUSES Y UNA FUTURA RED DEL METRO VENDRAN A SOLUCIONAR LA DEMANDA DE TRANSPORTE URBANO DE TLAHUAC.



IZTAPALAPA

A MEXICO POR IXTAPALAPA

CALLE TLAHUAC

CALLE MEXICO

CALLE YERBA BUENA

SAN JUAN Y SAN PEDRO

R. CASTILLO

ANTIGUO

CAMINO A LA TURBA

CALLE TULXENHUAC

AV. MADRID

CARRITERA TLAHUAC




EDO. DE MEXICO

A PUEBLA

XOCHIMILCO

A MEXICO POR XOCHIMILCO

SIMBOLOGIA:

-  LIMITE DEL D.F.
-  LIMITE DELEGACIONAL
-  VIALIDAD PRIMARIA



N.

MILPALTA

CANAL NACIONAL

A CHALCO

MIXQUIC

VIALIDAD

5

CLIMATOLOGIA

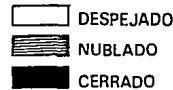
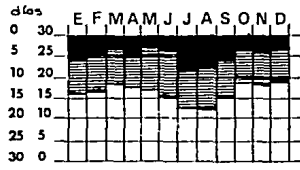
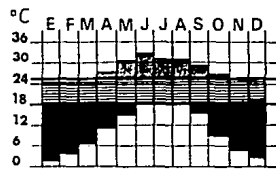
5a) CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS

EL CLIMA DE LA DELEGACION DE TLAHUAC, ES EN GENERAL TEMPLADO, CON Poca HUMEDAD ATMOSFERICA QUE PERMITE EL PASO DE LOS RAYOS SOLARES. LA TEMPERATURA VARIA DE LOS 6° Y 10° C, SIENDO LA TEMPERATURA MAS CALIDA LOS 31° C EN EL MES DE JUNIO Y LA MAS BAJA -2° C DURANTE LOS PRIMEROS MESES DEL AÑO. LA TEMP. MEDIA EN VERANO ES DE 20° CON FRECUENTES LLUVIAS.

EN TLAHUAC ENCONTRAMOS UNA PRECIPITACION FLUVIAL MAXIMA EN 24 HRS. MAYOR A LOS MM EN LOS MESES DE JUNIO, JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE.

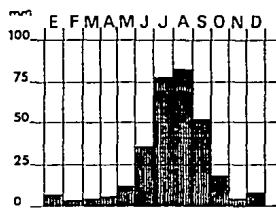
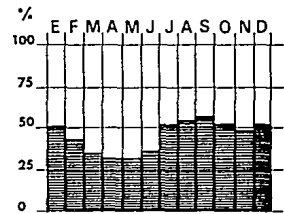
EN TERMINOS GENERALES CONSIDERAMOS UN 83% DEL AÑO DE DIAS DESPEJADOS, CON TEMPESTADES EN JUNIO - SEPTIEMBRE.

LOS VIENTOS DURANTE 8 MESES DEL AÑO COPLAN CON UNA DIRECCION SURESTE CON UNA INTENSIDAD PROMEDIO MENOR A LOS 20 EN LA ESCALA GRAFICA, CAMBIANDO SU DIRECCION DURANTE EL OTOÑO CON DIRECCION VARIANTE. LOS VIENTOS PREDOMINANTES SON INTERCEPTADOS POR EL CINTURON VOLCANICO DE LA SIERRA DE SANTA CATARINA.



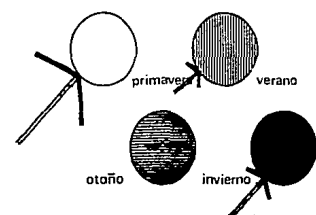
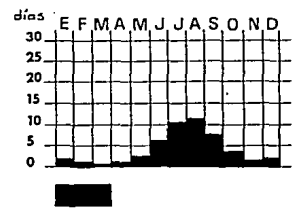
TEMPERATURA

ASOLEAMIENTO



HUMEDAD

PRECIPITACION



LLUVIAS APRE.

VIENTOS

CLIMA

5.b.)

MEDIO FISICO _____

LA TOPOGRAFIA DE TLAHUAC ESTA CONSTITUIDA POR AREAS PLANAS APTAS PARA EL DESARROLLO URBANO, PERO TAMBIEN POR ZONAS ONDULADAS AL NORTE (SIERRA DE SANTA CATARINA) Y AL SURESTE (CERRO TECONIL) APTAS PARA EL DESARROLLO AGROPECUARIO.

EN LA ACTUALIDAD ES UNA DE LAS ZONAS DE MAYOR BELLEZA NATURAL Y MENOR CONTAMINACION DENTRO DEL D.F., SIN EMBARGO DE CONTINUAR CON EL PATRON DE URBANIZACION SEGUIDO HASTA AHORA ESTA ASECHADA Y EN PELIGRO, POR LO QUE RESULTA IMPORTANTE CONTROLAR LA ZONA DE AMORTIGUAMIENTO DENTRO DEL AMBITO URBANO Y LA ZONA DE CONSERVACION EN EL NO URBANO.

EL MATERIAL DONDE SE ASIENTA LA DELEGACION ES EL PRODUCTO DE LA SEDIMENTACION DE MATERIALES ARRASTRADOS POR EL AGUA Y CONSTITUIDOS POR ARENAS, LIMOS Y ARCILLAS.

6

SERVS. FUND.

6.a)

INFRAESTRUCTURA URBANA

EL TERRITORIO DELEGACIONAL EN SU AMBITO URBANO TIENE poca cobertura en las diversas instalaciones de INFRAESTRUCTURA URBANA:

- A) AGUA POTABLE 70%
- B) DRENAJE Y ALCANTARILLADO 50%
- C) ENERGIA ELECTRICA 25%
- D) ALUMBRADO PUBLICO 30%
- E) PAVIMENTO Y OBRAS VIALES 45%

A-1) PARA LA ADMINISTRACION DE AGUA POTABLE LA UNIDAD DE AGUAS Y SANEAMIENTO ES LA ENCARGADA DE ELLA DEPENDERA LA VIGILANCIA DEL SUMINISTRO.
PARA TAL EFECTO SE CUENTA CON UNA INFRAESTRUCTURA QUE DEBIDO A LOS CONSTANTES DROTES DE COLONIAS RESULTA INSUFICIENTE. EL ABASTE-CIMIENTO DEL AGUA PROVIENE DE LAS FUENTES SOSTERRANEAS DEL VALLE DE MEXICO Y EN MENOR PROPORCION DEL VALLE DE LERMA.

B-1) LA UNIDAD DE DRENAJE ENFRENTA EL PROBLEMA DE CONTAR TAN SOLO CON EL 60% DE RED DE DRENAJE. NO COSTANTE SE LLEVAN A CABO TRABAJOS PARA MANTENER Y EXTENDER ESTA RED. EN LOS CASOS DE NO EXISTIR ALGUNA RED LOS DESHECHOS SON ARRUIADOS A ROSAS SEP-TICAS Y FOSOS DE ABSORCION.

- C-1) LA UNIDAD DE ENERGIA ELECTRICA CUBRE LA MAYOR PARTE DEL AREA URBANIZADA, SIN EMBARGO AUN SE MANTIENE SIN SERVICIO UN SECTOR MINIMO QUE CONSTA DEL 5% AL 10% DE LA DELEGACION.
- D-1) LA UNIDAD DE ALUMBRADO PUBLICO ES LA ENCARGADA DE LA ILUMINACION DE TLAXIUC. ACTUALMENTE LA RED DE ILUMINACION EN LA DELEGACION CUBRE EL 90% DEL TOTAL.
- E-1) PARA LA CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE LAS CALLES Y AVENIDAS DE LA DELEGACION LA UNIDAD DE OBRAS VIALES ES LA ENCARGADA PROCURANDO MANTENER EL SERVICIO ADECUADO EN CUANTO A BACHEO, PAVIMENTO, GUARNICIONES, BANQUETAS, PINTURA Y S. VIAL Y MEJORAMIENTO DE CALLES.

6.6)

EQUIPAMIENTO

LA DELEGACION PRESENTA SUPERAVITO EN TODOS LOS NIVELES DEL EQUIPAMIENTO EDUCATIVO Y DEPORTIVO SIN EMBARGO EN ESPACIO ABIERTO APENAS SE SATISFACE EL 15% DE LO RECOMENDABLE. EL EQUIPAMIENTO PARA LA SALUD ES SUFICIENTE EN ESCASEZ PARA EL 10% DE LA POBLACION. LOS CENTROS DE ABASTO MANIFIESTAN UN SANO EQUILIBRIO.

EDUCACION:

LA DELEGACION TIENE 65 ESCUELAS PREESCOLARES, 50 ESCUELAS PRIMARIAS Y 10 ESCUELAS SECUNDARIAS. TLAHUAC PRESENTA UN SUPERAVIT EN RELACION CON LA POBLACION DEMANDANTE DE CARRIN DE NIÑOS, PRIMARIAS Y SECS. QUE ATENDERAN LA DEMANDA DE FUTUROS INCREMENTOS POBLACIONALES. PARA ATENDER LA DEMANDA ACTUAL SOLO SE REQUIEREN 3 GUARDERIAS Y UNA PREPARATORIA.

RECREACION, CULTURA Y DEPORTE:

EN ESTE ASPECTO ESTA DELEGACION PRESENTA UN DEFICIT EN CUANTO A PARQUES Y JARDINES. LA CULTURA Y DEPORTE SE SATISFACE PLENAMENTE YA QUE TLAHUAC CUENTA CON 12 CENTROS DEPORTIVOS QUE PUEDEN DAR SERVICIO A 10 VECES MAS DE LA ACTUAL CUENTA. ADEMAS CON UN MUSEO, 7 BIBLIOTECAS Y UNA SALA DE ESPECTACULOS.

SALUD:

EN ESTE ASPECTO SE CUENTA CON 10 CENTROS DE SALUD, 4 CLINICAS Y 36 CONSULTORIOS, RESULTANDO AVECES INSUFICIENTES PARA ATENDER A LOS HABITANTES.

7

ENTORNO _ USO DEL S.

7.a)

CARACTERISTICAS FUNDAMENTALES

TLAHUAC ES FUNDAMENTALMENTE UNA DELEGACION SUBURBANA Y SU CRECIMIENTO POBLACIONAL SE HA IDO ABENTUANDO EN LA ULTIMA DECADE DEDIDO A LAS CONTINUAS CORRIENTES MIGRATORIAS DE ORIGEN RURAL. ESTA SITUACION REQUIERE CONTROLAR LOS USOS Y DESTINOS DEL SUELO A FIN DE CONSERVAR ADECUADAMENTE LAS RESERVAS TERRITORIALES.

7.c)

SUELO Y RESERVAS:

DE LAS 14 COLONIAS QUE COMPONEN LA DELEGACION EN 11 DE ELLAS LA TENENCIA DE TIERRAS ES IRREGULAR. LOS USOS DE SUELO PREDOMINANTES SON LOS HABITACIONALES UNIFAMILIARES EXISTIENDO ALGUNOS MIXTOS A LO LARGO DE LA VIALIDAD PRIMARIA Y EN EL CENTRO.

EL COMERCIO SE DESARROYA A LO LARGO DE LA CALZADA MEXICO - TULYEHUALCO Y EN LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LA DELEGACION.

EXISTE UNA INCIPIENTE ZONA INDUSTRIAL EN EL POBLADO DE SANJA CATARINA COLINDANDO CON EL EDO. DE MEXICO. ESTA DEBE SER PROMOVIDA EN SU DESARROYO PARA CONTAR CON LA INFRAESTRUCTURA ADECUADA TAL COMO VIAS DE FERROCARRIL (A FUEBLA) Y LA CARRETERA MEXICO - PUEBLA QUE DA ACCESO FRANCO A LA ZONA, EL PUESTO DE LA INDUSTRIA SE ENCUENTRA MEZCLADA CON OTROS USOS EN LA ZONA URBANA.

EN LA ZONA NO URBANIZADA SON SIGNIFICATIVAS LAS AREAS INUNDABLES Y LAS ZONAS DE CHINAMPAS, EL NORTE DE LA DELEG. CONSTITUYE UN REDUCTO ARDOLADO Y AL ORIENTE Y NORTE SE LOCALIZAN LAS ZONAS AGROPECUARIAS Y LOS POBLADOS RURALES.

EL USO ACTUAL DEL SUELO DE TLANHUAC SE DISTRIBUYE DE LA SIGUIENTE MANERA :

USOS	HM ²	%
URBANOS	19.36	20.28.
NO URBANOS*	73.64	79.78
	<u>93.00</u>	<u>100.00 %</u>

* INCLUYE ZONAS DE CONSERVACION, AGRICOLAS, PECUARIOS, FORESTALES Y POBLADOS RURALES.

DE LOS USOS URBANOS, SU DISTRIBUCION ES :

HABITACIONAL	19.90	71.80
INDUSTRIAL	0.68	3.50
SERVICIOS	1.59	8.20
MIXTOS	3.10	16.00
ESPACIOS ABIERTOS	0.09	0.50
	<u>19.39</u>	<u>100.00 %</u>

* LOS USOS INCLUYEN SU PARTE DE VIALIDAD PRIMARIA, SECUNDARIA Y LOCAL.

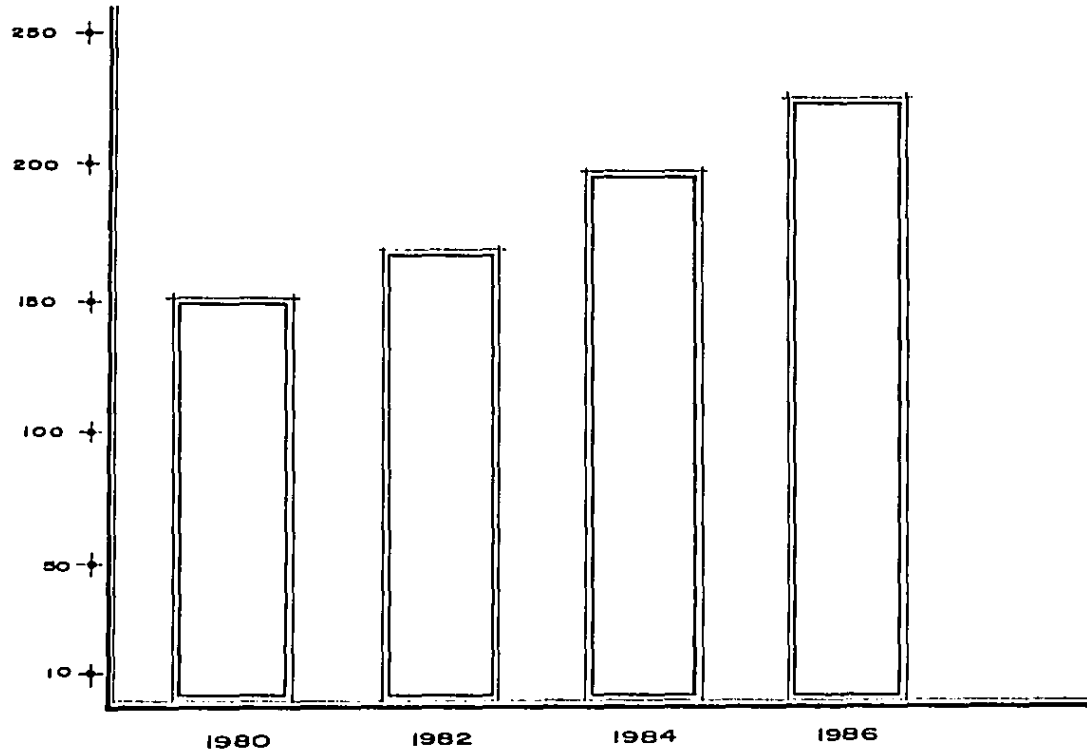
POBLACION :

LA POBLACION QUE HABITA EN LA DELEGACION ES CASI EN SU TOTALIDAD DE CARACTER URBANO. DE LOS 20 000 HBS. EL 90.4% VIVE EN ZONAS URBANAS Y EL 9.6% EN LOCALIDADES RURALES MENORES DE 3000 HABITANTES.

EN EL PERFIL DELEGACIONAL PREDOMINAN LOS TRABAJADORES CALIFICADOS Y LOS AGRICOLAS CON EL 45 Y 18% RESPECTIVAMENTE ; LE SIGUEN LOS OCUPADOS EN LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, QUE EN CONJUNTO REPRESENTAN EL 21%. EL RESTANTE 18% AGROPA A PERSONAS QUE REALIZAN ACTIVIDADES EN EL COMERCIO O SON ARTESANOS, TECNICOS, PROFESIONISTAS Y TRABAJADORES EVENTUALES.

EN CUANTO AL LUGAR DE TRABAJO EL 34% TRABAJA A MENOS DE 3 KMS. DE SU HOGAR. EL RESTO LO HACE A MAYOR DISTANCIA.

MILES



FUENTE: DIRECCION GRAL. DE ESTADISTICA

POBLACION

8

CONCLUSIONES

8.a)

CONCLUSIONES GENERALES

LA DELEGACION TLAHUAC ADOLECE BASICAMENTE DE LOS MISMOS PROBLEMAS QUE OTRAS DELEGACIONES DEL D.D.F. LOS CUALES SON DEBIDOS AL CRECIMIENTO DESORDENADO DE LA POBLACION, PERO A DIFERENCIA DE MUCHAS DE ESTAS DELEGACIONES TLAHUAC CUENTA CON UN POTENCIAL DE SUELO QUE LE PERMITIRA ORGANIZADAMENTE RESOLVER SUS CRECIMIENTOS A MEDIANO Y LARGO PLAZO.

LAS CONDICIONANTES CLIMATOLOGICAS SE PUEDEN CONSIDERAR COMO BUENAS, SUS SISTEMAS VALES EXISTENTES Y A FUTURO PROPORCIONAN UN SERVICIO ACEPTABLE NO OBSTANTE LOS PROBLEMAS QUE SE VIVEN POR SU CONTINUO USO.

EL ASPECTO DE SERVICIOS SE PUEDE CONSIDERAR QUE TLAHUAC CUENTA CON LOS SUFICIENTES AUNQUE NO OPTIMOS PARA SU COMUNIDAD SIENDO PERO NECESARIO UN ORDENAMIENTO RAPIDO Y EFICAZ PARA UN MEJOR SERVICIO, EN EL CASO PARTICULAR DE LOS SERVICIOS DE GOBIERNO ESTOS NO OPERAN EN CONJUNCION DE LOS MISMOS COORDINANDO TRASTORNOS AL PUBLICO Y MENOR EFICIENCIA.

POR TODO LO ANTERIOR FUE QUE ENCONTRE UN MOTIVO AL TEMA QUE ME PROFUNDO DESARROLLAR.

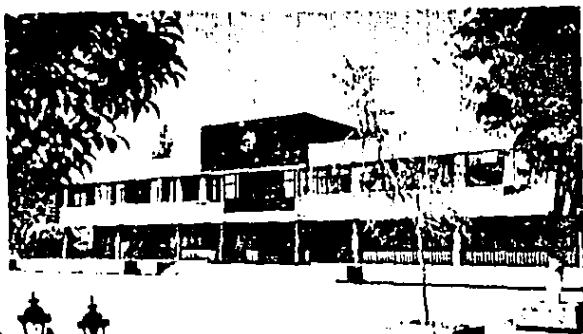
9

ESTADO ACTUAL

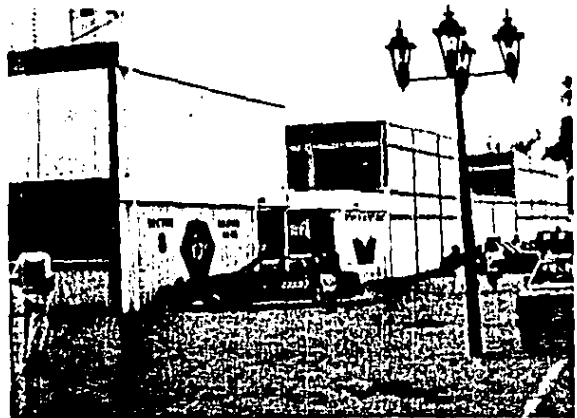
9.a) EDIFICIO ACTUAL ANÁLISIS ARQ.

EL EDIFICIO ES SOMETIDO CONTINUAMENTE A CAMBIOS EN SU INTERIOR POR LA DEMANDA DE ESPACIOS GENERADA POR LO GENERAL POR EL CRECIMIENTO DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS. SU ESTRUCTURA A BASE DE COLUMNAS RECTANGULARES SOSTIENE 2 NIVELES EN LA REFERENTE AL EDIFICIO ADMINISTRATIVO QUE SE COMUNICAN POR UN NÚCLEO DE ESCALERAS UBICADAS EN EL VESTIBULO PRINCIPAL LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS GENERA CASI SIEMPRE AGLOMERACIONES DE GENTE QUE NO TIENE LUGARES DE RECEPCIÓN Y ESPERA NI UNA SEÑALIZACIÓN QUE MUESTRE HACIA DONDE DIRIGIRSE. EL EDIFICIO SE ASIENTA SOBRE UNA PLATAFORMA QUE PROVOCA UN DESNIVEL DE 0.70 M, EL ACCESO SE UBICA EN EL CENTRO DEL EDIFICIO GENERANDO UN EJE DE SIMETRÍA TAMBO EN PLANTA COMO EN FACHADAS. ESTAS ÚLTIMAS ESTÁN TRATADAS A BASE DE VENTANERÍAS EN AMBOS NIVELES (PLANTA BAJA-PLANTA ALTA) Y FALDONES QUE DELIMITAN AMBOS NIVELES, UN CUERPO CENTRAL SOBRESALE EN ALTURA PRETENDIENDO DAR LA IMAGEN DE GRAPA EL ASPECTO FORMAL Y DIMENSIONAL EN LAS FACHADAS ESTÁ POBREMENTE TRATADO EN TODOS LOS EDIFICIOS QUE COMPONEN ESTA DELEGACIÓN CUYA DISGREGACIÓN DA UN ASPECTO DE ELEMENTOS TOTALMENTE DESLIGADOS Y SIN RELACION ALGUNA. EN GENERAL ESTE EDIFICIO DA UNA IMAGEN POBRE DE LO QUE DEBERÍA SER UNA SEDE DE GOBIERNO FEDERAL.

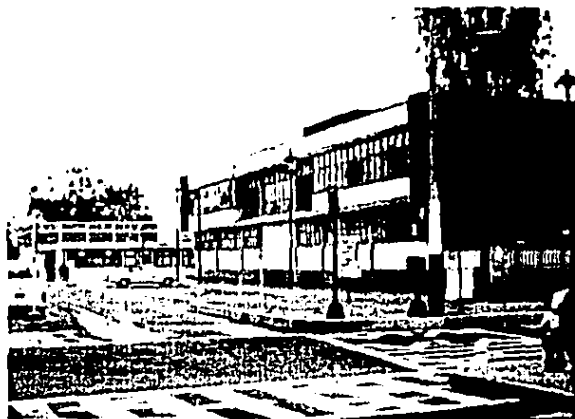
EDIFICIO ACTUAL



FACHADA PROYECTADA
Y EST. FUNCIONARIOS



ALBERCA OTROS DEP-
ARTAMENTOS COMO EL
DE POLICIA Y TRANSITO



CONTEXTO

URBANO -

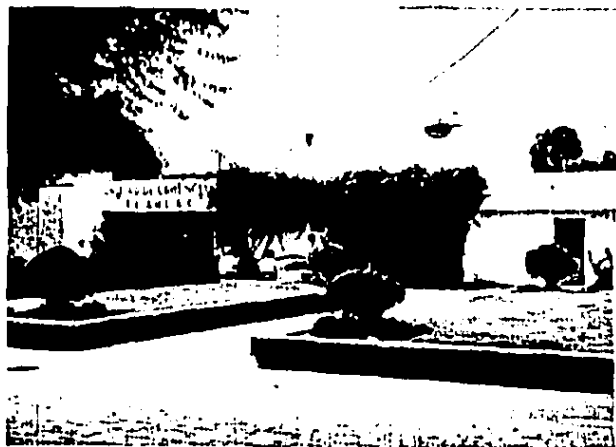


ESCUELA



EDIFICIOS PUBLICOS Y DE SERVICIO

CENTRO COMERCIAL



CLINICA

10

PROGRAMA ARQ.

10a) ANALISIS PRIMARIO

PARA REALIZAR EL ANALISIS DE LAS AREAS QUE COMPONEN EL PROGRAMA APO. SE TOMO EN CUENTA LA FUNCION DE OFICINAS QUE TIENE EL EDIF. DELEGACIONAL POR LO QUE SE MANEJARAN MEDIDAS STANDARD EN LO REFERENTE A CIERTO MOBILIARIO QUE CONFORMAN LAS DIFERENTES ZONAS (SEMI-PUBLICA - PUBLICA O PRIVADAS) QUE DISMINUYEN O AUMENTAN SEGUN LAS NECESIDADES:

ESCRITORIO EJECUTIVO	0.90 x 1.50 x 0.80
SILLON	0.50 x 0.60
ESCRITORIO STANDARD	0.80 x 1.20 x 0.80
SILLA	0.40 x 0.50
SILLONES DE ESFERA	0.50 x 0.60
ARCHIVEROS METALICOS	0.45 x 0.75 x 0.25
BANCOS P/ REESTIMADOR	0.35 x
REESTIMADOR	0.80 x 1.20 x 1.10
PLUMEROS	0.50 x 0.50 x 1.20
INCUBOS	0.51 x 0.60 x 0.76
LAVABOS	0.45 x 0.61 x 0.90
MINICUOTARIOS	0.35 x 0.35 x 0.65

LO REFERENTE A CIRCULACION HORIZONTAL Y VERTICAL SERA COMODIDAD Y OPTIMA, OTRAS AREAS DEPENDEN DEL N° DE TRABAJADORES Y USUARIOS QUE A EL CONCURRAN.

SECCION	PERSONAL	Nº DE P.	ESPACIOS	RELACION CON OTROS ESP.	MODULARIO	AREA	OBSERVACIONES
Unidad jurisdiccional y de operación	Jefe de unidad	1	Oficina, escritorio, silla, silla de oficina, escritorio	Area secretarial, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 pta) silla alta (1 pta) silla baja (1 pta) silla de oficina (1 pta) silla de oficina (1 pta) silla de oficina (1 pta)	16 m ²	
	Emplicados		Sala de juntas	Area secretaria, jefe de unidad	Sala de juntas (2 pta) sillones de cuero (2 pta) sillones de cuero (2 pta)	16 m ²	
	Secretarias		Area de recepción	Jefe de unidad, sala de juntas	Escritorio ejecutivo (1 pta) silla alta (1 pta) silla baja (1 pta)	15 m ²	
	Asistentes de oficina		Area de recepción	Recepción y administración de correo y correspondencia, mesa secretarial	Muebles (sillas, etc) escritorio, silla de oficina, silla de oficina (2 pta), silla de oficina (2 pta)	15 m ²	
Unidad de apoyo de personal y producción	Jefe de unidad	1	Oficina simplificada	Area secretaria, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 pta) silla alta (1 pta) silla baja (1 pta) silla de oficina (1 pta)	9 m ²	
	Jefe de oficina, asistentes y personal		Oficina simplificada	Area secretaria, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 pta) silla alta (1 pta) silla baja (1 pta) silla de oficina (1 pta)	8 m ²	
	Jefe de oficina, asistentes y personal tipo administrativo	1	Oficina simplificada	Area secretaria, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 pta) silla alta (1 pta) silla baja (1 pta) silla de oficina (1 pta)	10 m ²	
	Oficina de asistencia personal	1	Oficina simplificada	Area secretaria, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 pta) silla alta (1 pta) silla baja (1 pta) silla de oficina (1 pta)	9 m ²	
Unidad de apoyo de planeación y control	Jefe de unidad	1	Oficina, escritorio, silla, silla de oficina, escritorio, silla	Area secretarial, sala de espera, sala de juntas	Escritorio ejecutivo (1 pta) silla alta (1 pta) silla baja (1 pta) silla de oficina (1 pta) silla de oficina (1 pta)	15 m ²	
	Oficina de control y producción		Oficina simplificada	Area secretaria, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 pta) silla alta (1 pta) silla baja (1 pta) silla de oficina (1 pta)	9 m ²	
	Oficina de control y producción		Oficina simplificada	Area secretaria, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 pta) silla alta (1 pta) silla baja (1 pta) silla de oficina (1 pta)	9 m ²	
	Oficina de control y producción		Oficina simplificada	Area secretaria, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 pta) silla alta (1 pta) silla baja (1 pta) silla de oficina (1 pta)	8 m ²	
	Oficina de control y producción		Oficina simplificada	Area secretaria, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 pta) silla alta (1 pta) silla baja (1 pta) silla de oficina (1 pta)	15 m ²	
	Oficina de control y producción		Oficina simplificada	Area secretaria, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 pta) silla alta (1 pta) silla baja (1 pta) silla de oficina (1 pta)	15 m ²	
	Oficina de control y producción		Oficina simplificada	Area secretaria, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 pta) silla alta (1 pta) silla baja (1 pta) silla de oficina (1 pta)	15 m ²	
	Oficina de control y producción		Oficina simplificada	Area secretaria, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 pta) silla alta (1 pta) silla baja (1 pta) silla de oficina (1 pta)	15 m ²	
Unidad de apoyo de control y producción	Jefe de unidad	1	Oficina, escritorio, silla, silla de oficina, escritorio, silla	Area secretaria, sala de espera, sala de juntas	Escritorio ejecutivo (1 pta) silla alta (1 pta) silla baja (1 pta) silla de oficina (1 pta) silla de oficina (1 pta)	9 m ²	
	Oficina de control y producción	1	Oficina simplificada	Area secretaria, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 pta) silla alta (1 pta) silla baja (1 pta) silla de oficina (1 pta)	9 m ²	

PROGRAMA ARG.

SECCION	FUNCIONAL	T.I.E.P.	ESPACIO ARQ.	NECESN CONDICION EST.	DESELLINO	AREA	OBSERVACIONES
	Oficina de organizacion y de la computacion	1	Oficina complejista	Area funcional, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 ppi), sillón (opubo), sillón (1 ppi), Archivero (3 ppi)	8 m ²	
	Oficina de organizacion y de la computacion	1	Oficina complejista	Area funcional, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 ppi), sillón (opubo), sillón (1 ppi), Archivero (3 ppi)	10 m ²	
	Atencion al publico		Area de recepción	Verplato y circulación de personas y equipados, Area de recepción	Mostrador, sillón o banco de 3 a 4 opubo	15 m ²	
	Computacion y espera		Area de espera	Verplato, sillas, pupitros, computacion, etc.	Sillones de espera (6 opubo), pupitros, sillas, etc.	25 m ²	
	Computacion		Sala de trabajo	Verplato, sillas, pupitros, computacion, etc.	Verplato, sillas, pupitros, computacion, etc.	15 m ²	
Municipio Civil	Urbes de paz	1	Oficina primitiva	Verplato de recepción, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 ppi), sillón (opubo), sillón (1 ppi), Archivero (3 ppi)	9 m ²	AREA JURINCA Y DE GOBIERNO
	Secretaria	1	Oficina complejista	Sala de recepción, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 ppi), sillón (opubo), sillón (1 ppi), Archivero (3 ppi)	12 m ²	
			Sala de recepción	Verplato de recepción, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 ppi), sillón (opubo), sillón (1 ppi), Archivero (3 ppi)	12 m ²	
			Archivo general	Sala de almacenamiento, pupitros, etc.	Verplato, sillas, pupitros, etc.	4 m ²	
			Computacion	Sala de recepción y espera	Verplato, sillas, pupitros, etc.	9 m ²	
			Computacion	Verplato de recepción, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 ppi), sillón (opubo), sillón (1 ppi), Archivero (3 ppi)	24 m ²	
	Atencion de la comunidad		Area de espera	Verplato, sillas, pupitros, etc.	25 m ²		
Circulos de educacion social y cultural	Jefe de unidades	1	Oficina primitiva	Area funcional, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 ppi), sillón (opubo), sillón (1 ppi), Archivero (3 ppi)	16 m ²	AREA JURINCA Y DE GOBIERNO
	Oficina de personal y organizacion	1	Oficina primitiva	Area funcional, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 ppi), sillón (opubo), sillón (1 ppi), Archivero (3 ppi)	9 m ²	
	Oficina de personal	1	Oficina primitiva	Area funcional, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 ppi), sillón (opubo), sillón (1 ppi), Archivero (3 ppi)	8 m ²	
	Jefe de unidades	1	Oficina primitiva	Area funcional, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 ppi), sillón (opubo), sillón (1 ppi), Archivero (3 ppi)	16 m ²	
Unidad de educacion social y cultural	Oficina de personal	1	Oficina primitiva	Area funcional, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 ppi), sillón (opubo), sillón (1 ppi), Archivero (3 ppi)	15 m ²	AREA ACCION SOCIAL
	Oficina de personal	1	Oficina primitiva	Area funcional, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 ppi), sillón (opubo), sillón (1 ppi), Archivero (3 ppi)	15 m ²	
	Oficina de personal	1	Oficina primitiva	Area funcional, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 ppi), sillón (opubo), sillón (1 ppi), Archivero (3 ppi)	9 m ²	
			Sala de trabajo	Area funcional, sala de espera	Verplato, sillas, pupitros, etc.	15 m ²	
	Secretarias		Area de recepción	Verplato de recepción, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 ppi), sillón (opubo), sillón (1 ppi), Archivero (3 ppi)	15 m ²	
	Atencion al publico		Area de recepción	Verplato de recepción, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 ppi), sillón (opubo), sillón (1 ppi), Archivero (3 ppi)	15 m ²	
	Computacion y espera		Area de espera	Verplato de recepción, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 ppi), sillón (opubo), sillón (1 ppi), Archivero (3 ppi)	20 m ²	
			Area de espera	Verplato de recepción, sala de espera	Escritorio ejecutivo (1 ppi), sillón (opubo), sillón (1 ppi), Archivero (3 ppi)	20 m ²	

PROGRAMA ARQ.

SECCION	FUNCIÓN	Nº REP.	ESPACIO APT.	RELACION OTRO PDE?	REQUERIMIENTO	AREA	CONSERVACIONES
Unidad Administrativa	Jefe de unidad	1	Oficina, escritorio, taller, salita de espera, sala de juntas	Área secretarial, sala de espera, resto de las oficinas del cargo, sala de juntas	Escritorio, escritorio (1 pta.) Silla y escritorio (1 pta.) Silla p/ público (2 pta.) sillones de oficina (2 pta.) Armarios (2 pta.)	16 m ²	
	Empleados		Sala de juntas	Área secretarial, jefe de unidad	Silla de oficina p/ a pta. Sillas (2 pta.) Armario de escritorio	6 m ²	
	Secretarios		Área de trabajo	Oficinas del cargo, vestíbulo, atención al público	Escritorio, escritorio, silla, silla (2 pta.), Armario	25 m ²	
	Atención al público		Área de recepción	Vestíbulo y circulación de usuarios y empleados, Área secretarial	Mostrador, sillas e sillas: sillas (2 pta.)	12 m ²	
	Control y copia		Área de copia	Acceso y vestíbulo, recepción	Sillones de oficina (1 pta.) Silla de oficina (1 pta.)	12 m ²	
	Oficina de comunicaciones	1	Oficina privada	Área secretarial	Escritorio, escritorio (1 pta.) Sillas (2 pta.) Sillas (1 pta.)	8.5 m ²	
	Oficina de comunicación y mensajes	1	Oficina privada	Área secretarial	Escritorio, escritorio (1 pta.) Sillas (2 pta.) Sillas (1 pta.)	8.5 m ²	
Unidad de recursos humanos	Jefe de unidad	1	Oficina simplificada, sala de espera, taller, sala de juntas	Área secretarial, sala de espera, sala de juntas	Escritorio, escritorio, silla, silla (2 pta.) Sillas (2 pta.) Sillas (1 pta.) Armarios (2 pta.)	15 m ²	
	Oficina de personal	1	Oficina simplificada	Área secretarial, sala de espera	Escritorio, escritorio (1 pta.) Sillas (2 pta.) Sillas (1 pta.) Armarios (2 pta.)	9 m ²	
	Unidad de control de nominas	1	Oficina simplificada	Área secretarial, sala de espera	Escritorio, escritorio (1 pta.) Sillas (2 pta.) Sillas (1 pta.) Armarios (2 pta.)	9 m ²	
	Oficina de control de nominas y otros gastos	1	Oficina simplificada	Área secretarial, sala de espera	Escritorio, escritorio (1 pta.) Sillas (2 pta.) Sillas (1 pta.) Armarios (2 pta.)	9 m ²	
	Oficina de transporte y vehículos	1	Oficina simplificada	Área secretarial, sala de espera	Escritorio, escritorio (1 pta.) Sillas (2 pta.) Sillas (1 pta.) Armarios (2 pta.)	9 m ²	
	Oficina de control de nominas, información y otros gastos	1	Oficina simplificada	Área secretarial, sala de espera	Escritorio, escritorio (1 pta.) Sillas (2 pta.) Sillas (1 pta.) Armarios (2 pta.)	9 m ²	
	Unidad de control de nominas y otros gastos	1	Oficina simplificada	Área secretarial, sala de espera	Escritorio, escritorio (1 pta.) Sillas (2 pta.) Sillas (1 pta.) Armarios (2 pta.)	9 m ²	
Unidad de control de nominas y otros gastos	Empleados		Sala de juntas	Área secretarial, jefe de unidad	Silla de oficina p/ a pta. Sillas (2 pta.) Armario de escritorio	16 m ²	
	Secretarios	6	Área de trabajo	Oficinas del cargo, vestíbulo y circulación de usuarios y empleados, Área secretarial	Escritorio, escritorio (1 pta.) Silla (1 pta.) Armario de escritorio (1 pta.) Sillas (2 pta.) Sillas (1 pta.)	18 m ²	
	Atención al público	3	Área de recepción	Vestíbulo y circulación de usuarios y empleados, Área secretarial	Mostrador, sillas e sillas: sillas (2 pta.)	12 m ²	
	Control y copia		Área de copia	Acceso y vestíbulo, recepción	Sillones de oficina (1 pta.) Silla de oficina (1 pta.)	12 m ²	
	Oficina de comunicaciones	1	Oficina simplificada	Área secretarial, oficinas	Escritorio, escritorio (1 pta.) Sillas (2 pta.) Sillas (1 pta.) Armarios (2 pta.)	9 m ²	
	Oficina de comunicación y mensajes	1	Oficina simplificada	Área secretarial, oficinas	Escritorio, escritorio (1 pta.) Sillas (2 pta.) Sillas (1 pta.) Armarios (2 pta.)	9 m ²	
	Oficina de control de nominas	1	Oficina simplificada	Área secretarial, oficinas	Escritorio, escritorio (1 pta.) Sillas (2 pta.) Sillas (1 pta.) Armarios (2 pta.)	9 m ²	
	Oficina de control de nominas	1	Oficina simplificada	Área secretarial, oficinas	Escritorio, escritorio (1 pta.) Sillas (2 pta.) Sillas (1 pta.) Armarios (2 pta.)	9 m ²	
	Oficina de control de nominas	1	Oficina simplificada	Área secretarial, oficinas	Escritorio, escritorio (1 pta.) Sillas (2 pta.) Sillas (1 pta.) Armarios (2 pta.)	9 m ²	
	Archivos y fotocopiado	2	Cuarto privado	Área secretarial, oficinas	Área de trabajo (1 pta.) Armario (1 pta.) Sillas (2 pta.) Sillas (1 pta.) Armarios (2 pta.)	6 m ²	

AREA ADMINISTRATIVA

395.50 m²

PROGRAMA ARQ.

SECCION	PERSONAL	N.REF.	EDIFICIO/ALTO.	RELACION CIENCIAS EST.	MODILIARIO	AREA	OBSERVACIONES
Gobierno	Delegado	1	Plano ejecutivo, cuadro completo, columnas y columnas, sala de espera, ascensor	Escritorio particular, mesa recepcional, estacionamiento sala de juntas	Escritorio ejecutivo (2 pax), sillón ejecutivo (2 pax), silla (2 pax), mesa de espera (2 pax), muebles de respaldo, escritorio de espera, cuadros, mapas, revistas, sillas (2 pax) electrónica, impresora, terminal personal, terminal, mesa (2 pax), sillón (2 pax), sillón (2 pax)	45 m ²	
	Secretario particular	1	Oficina ejecutiva	Recepcional, mesa recepcional, escritorio de ejecutivo	Escritorio ejecutivo (2 pax), sillón (2 pax), silla (2 pax), escritorio (2 pax)	10.5 m ²	
	Secretarias	2	Area de trabajo	Ayudante al publico, delegado	Escritorios auxiliares (2 pax), silla (2 pax), escritorio (2 pax)	10 m ²	
	Expendedor - impresoras		Sala de juntas	Delegado, mesa recepcional	Mesa de juntas (2 pax) p/c impresora, silla (2 pax), muebles de respaldo	40 m ²	
	Control y espera		Area de espera	Ejecutivos del depto, acceso y escritorio publico	Sillones de espera (2 pax), mesa de juntas (2 pax)	82 m ²	
			Salón de espera, sillas y sillon de espera	Co. estacionamiento y subestacion central, hospital y control de visitantes y empleados		98 m ²	
			Sala de consejo fiscal	Delegado, Area de ejecutivo	Mesa de juntas p/c escritorio, silla (2 pax), sillón (2 pax), silla (2 pax), muebles de respaldo	11.4 m ²	
Asesoria general	Dep. de asesoria	1	Oficina ejecutiva, sala de esp.	Area recepcional, sala de esp. sala juntas	Escritorio ejecutivo (2 pax), sillón ejecutivo (2 pax), sillón (2 pax), escritorio (2 pax)	10.6 m ²	
	Asesorio	Control de juntas	Oficina ejecutiva, sala de esp.	Area recepcional, sala de esp. sala juntas	Escritorio ejecutivo (2 pax), silla (2 pax), silla (2 pax), sillón (2 pax), escritorio (2 pax)	9 m ²	
Luz y de comunicación y el desarrollo urbano	Dep. de utilidad	1	Oficina ejecutiva, sala de esp.	Area recepcional, sala de esp. sala juntas	Escritorio ejecutivo (2 pax), silla (2 pax), silla (2 pax), sillón (2 pax), escritorio (2 pax)	15 m ²	
	Centro de utilidad	Facultad de la junta	Oficina ejecutiva, sala de esp.	Area recepcional, sala de esp. sala juntas	Escritorio ejecutivo (2 pax), silla (2 pax), silla (2 pax), sillón (2 pax), escritorio (2 pax)	8 m ²	
Financiera administrativa	Financiera gen.	1	Oficina ejecutiva, sala de esp.	Area recepcional, sala de esp. sala juntas	Escritorio ejecutivo (2 pax), silla (2 pax), silla (2 pax), sillón (2 pax), escritorio (2 pax)	9 m ²	
	Financiera		Sala de juntas	Financiera general, recepcional	Mesa p/c de juntas, silla (2 pax)	15 m ²	
	Expendedor		Sala de juntas	Area recepcional, impresora	Mesa p/c de juntas, silla (2 pax), silla (2 pax), muebles de respaldo	15 m ²	
	Secretarias		Area de trabajo	Defensor, Area de asesoria al publico	Escritorio auxiliar (2 pax), silla (2 pax), escritorio (2 pax)	14 m ²	
	Ayudante al publico		Area de recepcional	Control y asesoria de unidades y empleados, Area recepcional	Sillones de espera (2 pax), mesa de juntas (2 pax)	12 m ²	
	Control y espera		Sala de espera	Acceso y escritorio, acceso oficina	Muebles, silla (2 pax), silla (2 pax)	24 m ²	

PROGRAMA ARQ.

SECCION	PERSONAL	N DE P.	ESPACIO APTO.	RELACION CON OJOS ET	MECANISMO	AREA	OBSERVACIONES
Subdelegación General	Subdelegado	1	Privado ejecutivo, sala de esp. total y oficina	Secretaría particular, Area de personal, sala de reuniones, sala de juntas	Escritorio ejecutivo (1 pp) sala de juntas (2 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	30 m ²	
	Secretario particular	1	Oficina ejecutiva	Sala de juntas, sala de juntas, sala de juntas	Sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	16 m ²	
	Secretarios	2	Area de trabajo	Atención al publico, sala de juntas	Escritorios sencillos (2 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	9 m ²	
	Asistentes personales		Sala de juntas	Secretaría, Area de personal	Sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	16 m ²	
	Secretarios auxiliares		Area de juntas	Sala de juntas, sala de juntas y oficina de juntas	Sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	22 m ²	
	Funcionarios, estafetas, oficiales, funcionarios	1	Oficina ejecutiva, sala de juntas	Area de personal, sala de juntas, sala de juntas	Sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	9 m ²	
	Funcionarios	2	Sala de juntas	Funcionarios, sala de juntas	Sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	12 m ²	
	Oficina de comunicaciones general	1	Oficina ejecutiva, sala de juntas	Area de personal, sala de juntas, sala de juntas	Sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	9 m ²	
	Empleados		Sala de juntas	Area de personal, sala de juntas	Sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	12 m ²	
	Secretarios	1	Area de trabajo	Secretarios, sala de juntas	Sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	16 m ²	
Atención al publico	2	Area de juntas	Atención al publico, sala de juntas	Sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	9 m ²		
Secretarios auxiliares		Sala de juntas	Atención al publico, sala de juntas	Sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	16 m ²		
Ciudad de obra y servicios	Uefe de unidad	1	Privado ejecutivo, sala de juntas, sala de juntas	Area secretarial, sala de juntas, sala de juntas	Escritorio ejecutivo (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	6 m ²	
	Empleados		Sala de juntas	Area secretarial, sala de juntas	Sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	16 m ²	
	Secretarios		Area de trabajo	Atención al publico, sala de juntas, sala de juntas	Sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	22 m ²	
	Atención al publico		Area de juntas	Atención al publico, sala de juntas, sala de juntas	Sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	16 m ²	
	Secretarios auxiliares		Area de juntas	Atención al publico, sala de juntas, sala de juntas	Sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	40 m ²	
Ciudad dep. de serv. urbanos	Uefe de unidad	1	Privado ejecutivo, sala de juntas, sala de juntas	Area secretarial, sala de juntas, sala de juntas	Escritorio ejecutivo (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	16 m ²	
	Oficina de trabajo y juntas	1	Oficina simplificada	Area secretarial, sala de juntas	Escritorio ejecutivo (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	9 m ²	
	Oficina de juntas	1	Oficina simplificada	Area secretarial, sala de juntas	Escritorio ejecutivo (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	9 m ²	
	Oficina de planeación pública	1	Oficina simplificada	Area secretarial, sala de juntas	Escritorio ejecutivo (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	7.5 m ²	
Ciudad dep. de aguas y saneamiento	Uefe de unidad	1	Privado ejecutivo, sala de juntas, sala de juntas	Area secretarial, sala de juntas, sala de juntas	Escritorio ejecutivo (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	16 m ²	
	Oficina de trabajo	1	Oficina simplificada	Area secretarial, sala de juntas	Escritorio ejecutivo (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	19.5 m ²	
	Oficina de juntas	1	Oficina simplificada	Area secretarial, sala de juntas	Escritorio ejecutivo (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp) sala de juntas (1 pp)	19.5 m ²	

AREA GOBIERNO —
123 M²

PROGRAMA A.R.G.

UNIDAD	PERSONAL	TIPO	ESPACIO, VPO.	RELACION CON OTROS EX.	MATERIAL	AREA	COMENTARIOS
Unidad sup. de otras unidades y org. públicas	Jeefe de unidad	1	Oficina ejecutivo sala de espera, jefes	Area secretaria, sala de esp. sala de juntas.	Escritorio ejecutivo (1 p.) silla silla (1 p.) sillón (2 p.) sillones de espera (2 p.) Archiveros (4 p.)	9	
	Oficina de correo	1	Oficina semiprivada	Area secretaria, sala de esp.	Escritorio standard (1 p.) silla (2 p.) Archiveros (2 p.)	2.5	
	Oficina de correo público	1	Oficina semiprivada	Area secretaria, sala de esp.	Escritorio standard (1 p.) silla (2 p.) Archiveros (4 p.)	2.5	
	Oficina de correo privado	1	Oficina semiprivada	Area secretaria, sala de esp.	Escritorio ejecutivo (1 p.) silla (2 p.) Archiveros (2 p.)	2.5	
Unidad sup. de plantaciones	Jeefe de unidad	1	Oficina ejecutivo sala de espera, jefes	Area de secretaria, sala esp. sala de juntas.	Escritorio ejecutivo (1 p.) silla (2 p.) sillón (2 p.) sillones de espera (2 p.) Archiveros (4 p.)	15	
	Oficina de finanzas y cooperación	1	Oficina semiprivada	Area secretaria, sala de esp.	Escritorio standard (1 p.) silla (2 p.) Archiveros (2 p.)	9	
	Oficina de trans- porte urbano	1	Oficina semiprivada	Area secretaria, sala de esp.	Escritorio standard (1 p.) silla (2 p.) Archiveros (2 p.)	13.5	
	Oficina de inspe- cción de tránsito	1	Oficina semiprivada	Area secretaria, sala de esp.	Escritorio standard (1 p.) silla (2 p.) Archiveros (2 p.)	10	
	Subtítulo de im- presas	5	Oficina de gran job público	Area secretaria, sala de esp.	Escritorio standard (1 p.) silla (2 p.) Archiveros (2 p.)	15	
	Subtítulo de re- visiones	1	Oficina privada	Area secretaria, sala de esp.	Escritorio (2 p.) silla (2 p.) Archiveros (2 p.)	15	
	Taller de dibujo	5	Oficina privada	Area secretaria, sala de esp.	Escritorio (2 p.) silla (2 p.) Archiveros (2 p.)	55	
	Subtítulo de copias	2	Subtítulo de uso interno	Taller de dibujo, revisiones, Area secretaria, oficinas	Maquina hectografica (2 p.) Maquina fotocopiam (2 p.) Mesa de dibujo, mesa de trabajo (1 p.) silla (1 p.)	4	
	Empleados		Sala de juntas	Area secretaria, sala de esp.	Mesa de juntas (2 p.) silla (2 p.) sillón (2 p.) sillones de espera (2 p.)	15	
	Secretarios		Area de trabajo	Oficina con ofic. uti- lización pública	Escritorio standard (1 p.) silla (2 p.) Archiveros (2 p.)	2A	
	Atención al pú- blico		Area de recepción	Escritorio y circulación de usuarios y sus papeles, Area secretaria	Escritorio silla o banco silla (2 p.)	11	
	Impresión y copia		Area de copia	Area de recepción, recepción, oficina	Escritorio de espera (1 p.) Mesa de copia (1 p.)	30	

AREA DE OBRAS Y SERVICIOS

462 MF

PROGRAMA ARG.

SERVICIOS GENERALES _____

- . ESTACIONAMIENTO GRAL. _____
200 Automoviles (INCLUYE EMPLEADOS Y PUBLICO)
- . ESTACIONAMIENTO FUNCIONARIOS _____
10 Automoviles
- . CASETA - CONTROL _____ APPROX. 6 m²
- . PLAZA CIVICA , PLAZA DE ACCESO
- . VESTIBULOS , CIRCULACIONES _____ 900 m²
- . SANITARIOS (2 POR CADA NIVEL)
HOMBRES _____ 30 m²
MUJERES _____ 30 m²
- . COPIADO _____ 12 m²
- . BODEGAS , CUARTOS ASEO (UNO POR PISO) _____ 9 m²
- . PAPELERIA Y UTILERIA _____ 49 m²
- . CARGA Y DESCARGA , MANIOBRAS _____ 120 m²
- . CUARTO MAQUINAS _____ 25 m²
- . ENFERMERIA _____ 25 m² - 30 m²

11

OBJETIVOS Y METAS

II) OBJETIVOS Y METAS _____

DENTRO DE MIS OBJETIVOS PRINCIPALES PRETENDO CON LA REALIZACION DE UN NUEVO EDIFICIO GUBERNAMENTAL CONTRIBUIR CON LOS POBLADORES Y AUTORIDADES DE ILAHUAAC A ENRIQUECER LA NUEVA IMAGEN DE UNA DELEGACION AVIDA DE COMPETIR CON LAS MEJORES Y MAS DESARROLLADAS Y COTENER UN LUGAR PREPONDERANTE. MIS METAS A SEGUIR PARTIRAN DE UN FUNCIONAMIENTO OPTIMO DENTRO Y FUERA DE LAS AREAS DE TRABAJO, AUTO SUFICIENCIA EN CUANTO A ESTACIONAMIENTOS Y CIRCULACIONES, DISTINCION Y CARACTERISTICAS PROPIAS DE LA ZONA EN CUANTO A CONTEXTO Y FORMAS, FLEXIBILIDAD Y ADAPTABILIDAD PARA CRECIMIENTOS FUTUROS

12

CONC. GENERALES

12a) CONOCIMIENTO Y DESLINDE DEL T. —

LA UBICACION DEL TERRENO COMO SE HA DICHO ES LA QUE TIENE EL EDIFICIO ACTUAL. ENTRE SUS PRINCIPALES CONDICIONANTES NOTAMOS QUE TIENE LAS MEJORES VISUALES HACIA LA PLAZA ABOLADA QUE REMITA EN EL EXTREMO OPUESTO CON LA IGLESIA. EL TERRENO SE LOCALIZA EN LO QUE SERIA EL EJE GRAVITACIONAL DE LA DELEGACION FORMADO POR LA AVENIDA PRINCIPAL CALZ. TULYEHUALCO. ES UN TERRENO PLANO SIN PENDIENTES CONSIDERABLES.

SE ENCUENTRA LIMITADO DE LA SIGUIENTE FORMA:

- AL NORTE POR UNA CALLE SECUNDARIA (NICOLAS BVO)
- AL ESTE POR LA CALLE CUAUHTEMOC
- AL OESTE POR UNA AVENIDA PRINCIPAL TULYEHUALCO
- AL SUR POR LA PLAZA JARDINADA

EL TERRENO CUENTA APROX. CON 6000 M²

NOTAS IMPORTANTES:

- EL EDIF. DELEGACIONAL CUENTA CON LOS TERRENOS DE POLICIA Y TRANSITO ADOSADO A MINISTERIO P. QUE PERTENECE AL ORGANIGRAMA GEARL.
- POLICIA Y TRANSITO CONTARA EN CORTO PLAZO CON UN EDIFICIO PROPIO DENTRO DE OTRA ZONA.
- EL CENTRO SOCIAL DE BARRIO NO DESEMPEÑA FUNCIONES PROPIAS SINO QUE A SIDO ADAPTADO PARA ALBERGAR DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA DELEGACION PROVOCANDO QUE LAS FUNCIONES DE UN CENTRO DE BARRIO SE REALICEN EN UN EDIF. NUEVO UBICADO A LA ENTRADA DE LA JURISDICCION

LA ESCUELA ESTA PROVISTA DE UN NUEVO TERRENO PROXIMO A CONSTRUIR EN OTRA ZONA MAS APROPIADA.

CON LAS NOTAS MENCIONADAS NOTAMOS QUE PARA LA CONSTRUCCION DEL NUEVO PALACIO DE - LEGACIONAL SE CONTARA CON UN AMPLIO TERRENO DE GRAN SUPERFICIE

12.6) CONCLUSIONES Y PREMISAS

EL ESTUDIO HASTA AHORA REALIZADO DEMUESTRA QUE LA PROPUUESTA DEL TEMA, SU NECESIDAD Y UBICACION SON POSITIVOS PARA UNA DELECCION EN VÍAS DE DESARROLLO. LA DISPOSICION DE LAS AUTORIDADES Y LA OPINION PUBLICA SON FACTORES IMPORTANTES PARA TRATAR UN LOGRO EN CUANTO A SERVICIOS UN NUEVO EDIFICIO DELEGACIONAL VENDRA A BENEFICIAR A TODOS EN GENERAL.

EL DISEÑO DEL EDIFICIO TENDRA UNA COMPOSICION QUE SEA REFLEJO DE SU FUNCION PRIMARIA, DE FORMAS DINAMICAS Y ESPACIOS DIVERSOS, SIN PERDERA UN ORDEN, REGIDOS POR LA CREACION DE ELEMENTOS QUE PROVOQUEN REACCIONES Y SENSACIONES SEGUN SU FUNCION, MATERIALES, TEXTURAS Y COLORES CONFORME EL ENTORNO SERAN TOMADOS EN CUENTA PARA QUE EL EDIF. SIGA CON EL REFLEJO PROPIO DE LA ZONA.

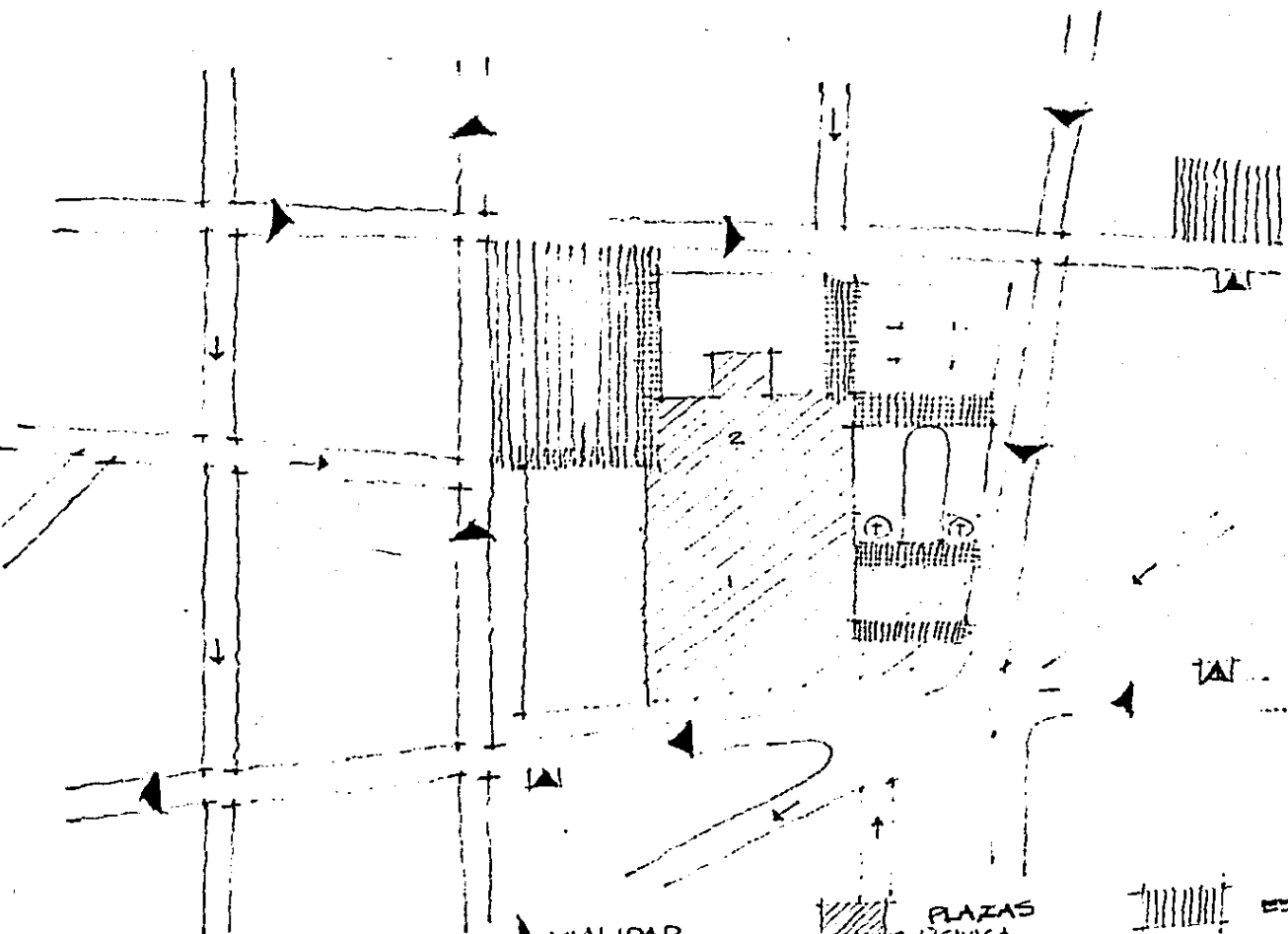
12.c)

• CONCEPTOS GENERALES _____

1.- CONJUNTO

A)

- FACILIDAD DE AFLUENCIA DE LA POBLACION
- CENTRALIZACION GEOGRAFICA
- FACTOR USO DEL SUELO Y PROPIEDAD
- AUTO SUFICIENCIA DE ASCENSO Y DESCENSO DEL USUARIO
- ESTACIONAMIENTOS QUE CAUSEN EL MENOR TRASTORNO A LAS VIAS DE COMUNICACION
- CREACION DE PLAZAS COMO FOCO DE ATRACCION
- REMATES VISUALES A FOCOS DE CONCEN - TRACION PUBLICA
- ANDADORES INVITANTES Y GENERECOSOS
- CIRCULACION CREANDO UN CIRCUITO
- COMUNICACION PEATONAL → ANDADOR-PLAZA
- AMPLITUD DE ESPACIOS CREANDO :
 - ESPACIOS SOCIALES
 - ESPACIOS CIVICOS
- EDIFICIOS EXISTENTES INTEGRADOS A LO NUEVO POR MEDIO DE PLAZAS Y JARDINES
- EDIFICIO NUEVO BUSCANDO LA MEJOR UBICACION DENTRO DEL CONJUNTO



VIALIDAD

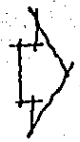
▼ VIALIDAD PRIMARIA
 → VIALIDAD SECUNDARIA

▨ PLAZAS
 (CIVICA
 2) SOCIAL
 ▨ ANDADORES
 PEATONALES

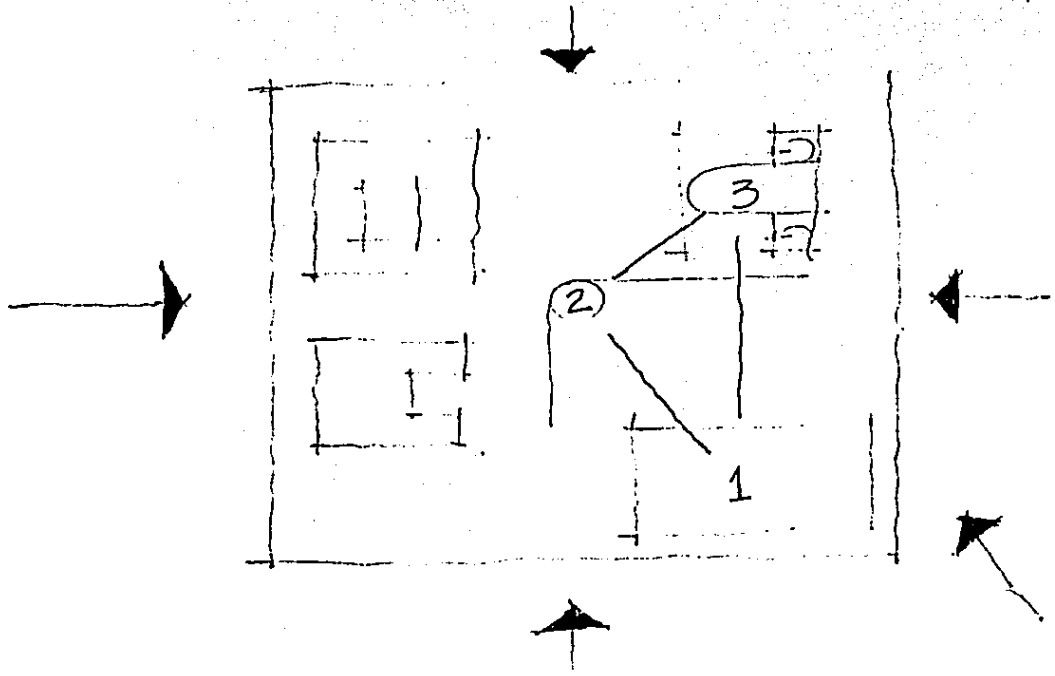
▨ ESTACIONAMIENTOS
 ▲ PARADAS DE CAMION

B) INTERES POR UN CONJUNTO ARMÓNICO QUE BUSCA
LOS REMATES EN LOS 3 ELEMENTOS MAS
IMPORTANTES :

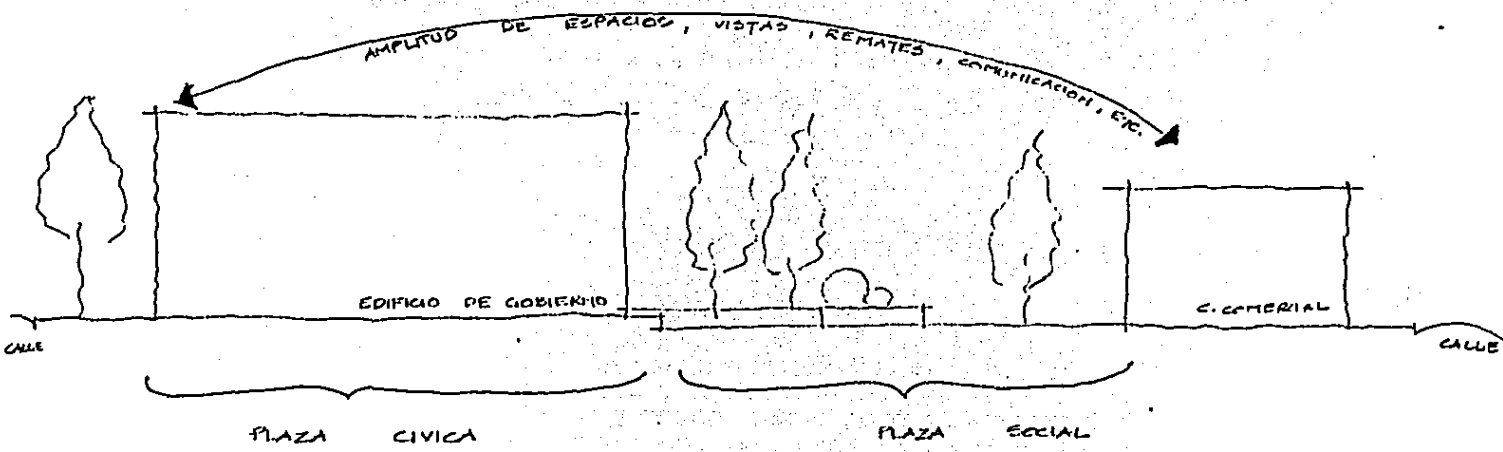
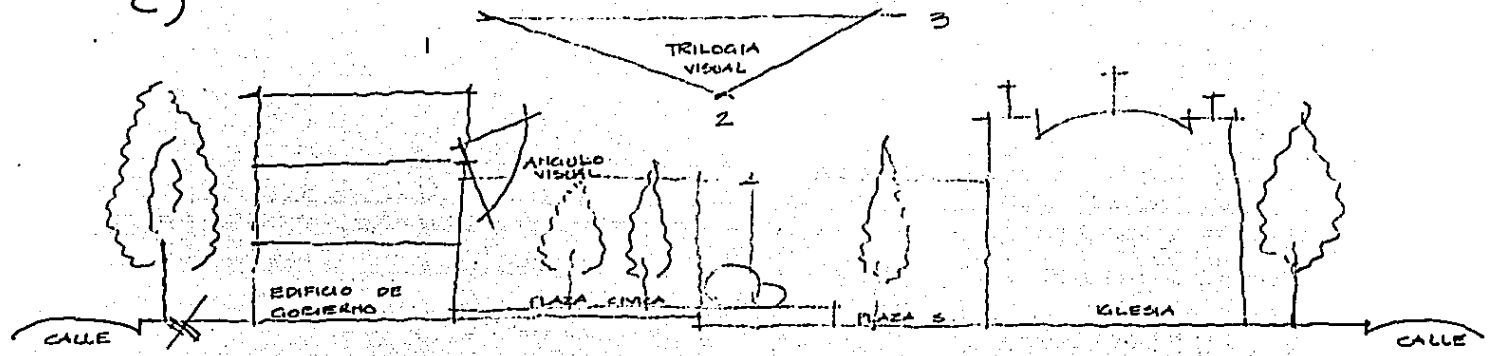
- 1) EDIFICIO GOBERNAMENTAL
- 2) PLAZAS
- 3) IGLESIA PRINCIPAL



TRIANGULA
PPAL.
REMAJE VISUAL



c)



2.- EDIFICIO GUBERNAMENTAL .

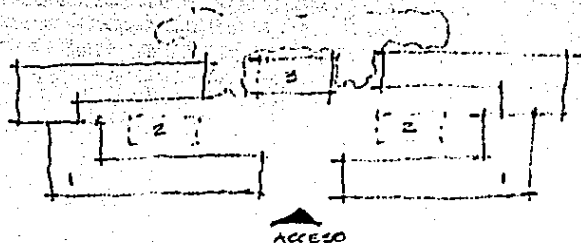
A) EL PARTIDO ARQ. ESTARA ENFOCADO A 2 ELEMENTOS O CUERPOS CUYAS ALTURAS CONSTARAN DE 2 Y 3 NIVELES CONTANDO CON LA POSIBILIDAD Y FACILIDAD DE UN CRECIMIENTO A FUTURO. CADA UNO DE LOS CUERPOS SERA TRATADO CON EL CONCEPTO DE UN PATIO COLONIAL QUE PROPORCIONARA AMPLITUD Y COMODIDAD AL USUARIO.

LOS CUERPOS ESTARAN UNIDOS POR UN VESTIBULO CENTRAL QUE ALBERGARA AL NUCLEO DE SERVICIO INTEGRADO POR ESCALERAS Y SANITARIOS.

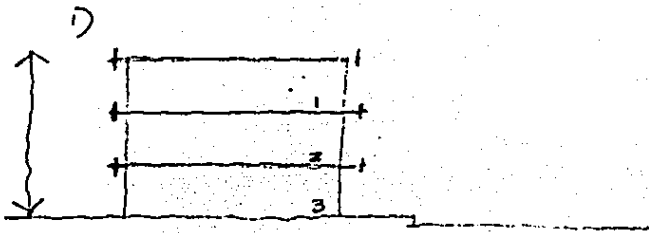
EL ACCESO SERA TRATADO DE MANERA OBJETIVA Y CLARA PARA DAR FACILIDAD DE UEO AL PUEBLO.

EL ASPECTO FORMAL SE PLANTEA COMO EN TODO PROYECTO ARQ. COMO REFLEJO DE LA FUNCION BASICA, CUIDANDO QUE LOS ELEMENTOS A CONJUGAR SEAN CLAROS, SOERIOS Y PRECISOS EN SU FUNCION.

LA UTILIZACION DE LOS MATERIALES DEBERAN PROYECTAR LA INTEGRACION AL CONTEXTO ASI COMO EL REFLEJO DE LA RELACION DE LA ZONA.



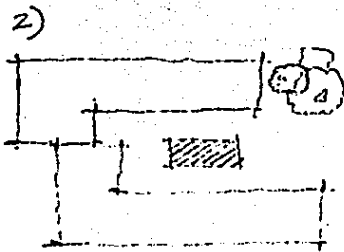
- 1 --- CUERPOS DE OFICINAS
- 2 --- PATIOS INTERIORES
- 3 --- NUCLEO DE SERVICIOS



• JERARQUIZAR EL EDIF. GOBERNAMENTAL (MAYOR ALTURA)

- Clasificación de niveles por jerarquía :

- 1) PRIVADO
- 2) SEMIPRIVADO
- 3) PÚBLICO



• AMPLITUD DE ESPACIOS INTERIORES TANTO EN PLANTAS COMO EN ALZADOS PARA DAR SENSACION DE LIBERTAD

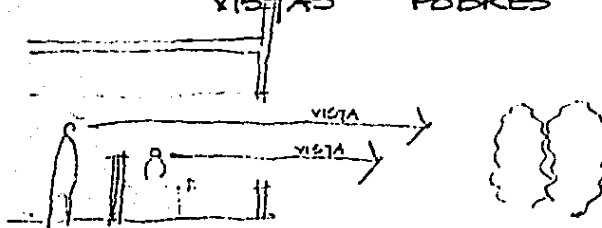
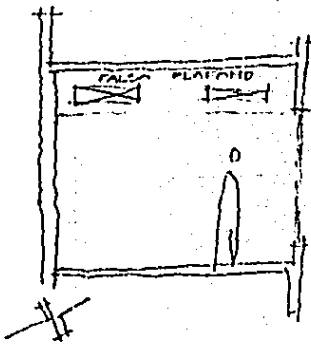
• EJEM: PATIOS INTERIORES
ESP. JARDINADOS
ESP. INT. CON VARIAS ALTURAS

• CIRCULACIONES FRANCAS Y AMPLIAS

• AREAS DE TRABAJO AGRADABLES QUE NO SACRIFIQUEN VISTAS

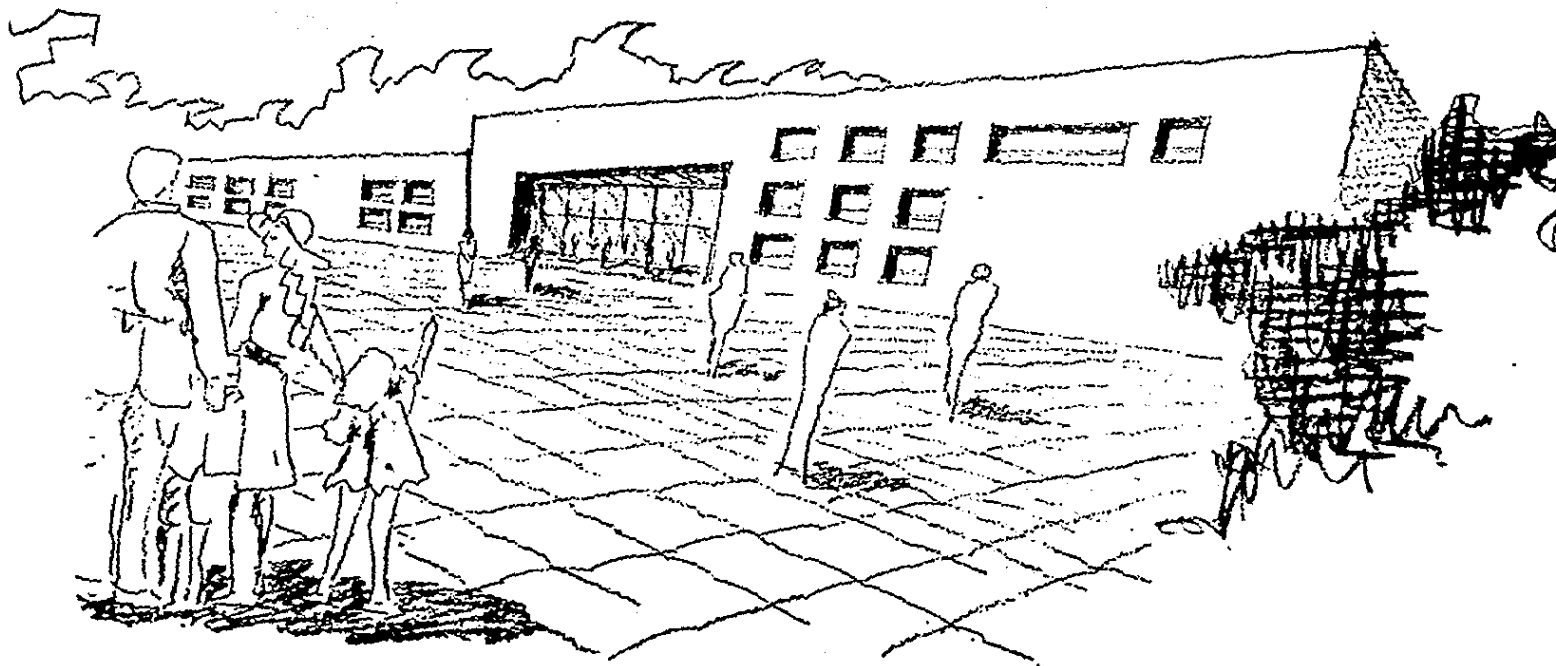
• AMPLITUD EN PLAFONES PARA INSTALACIONES.

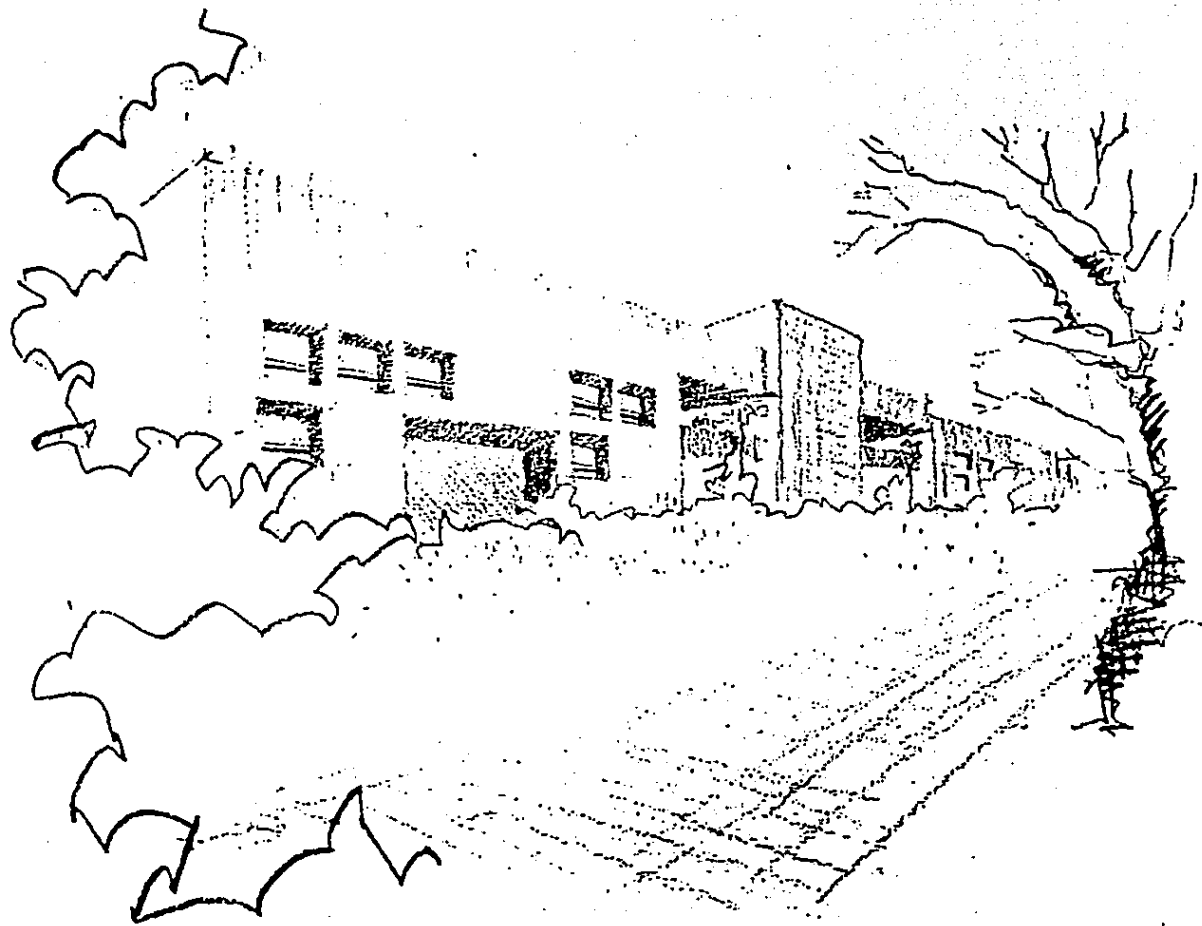
• UTILIZAR REMATES VISUALES PARA VISTAS
FIBRES

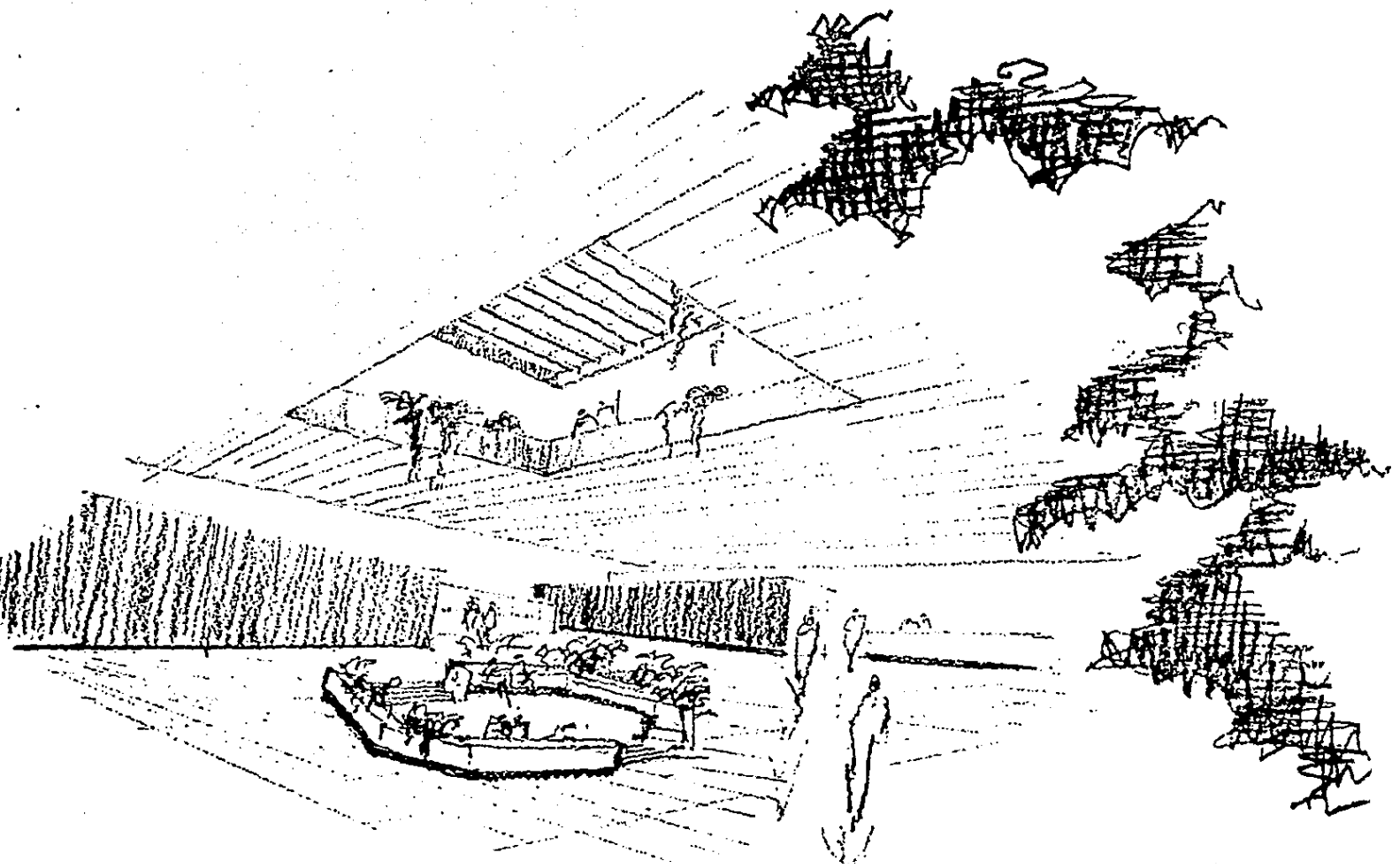


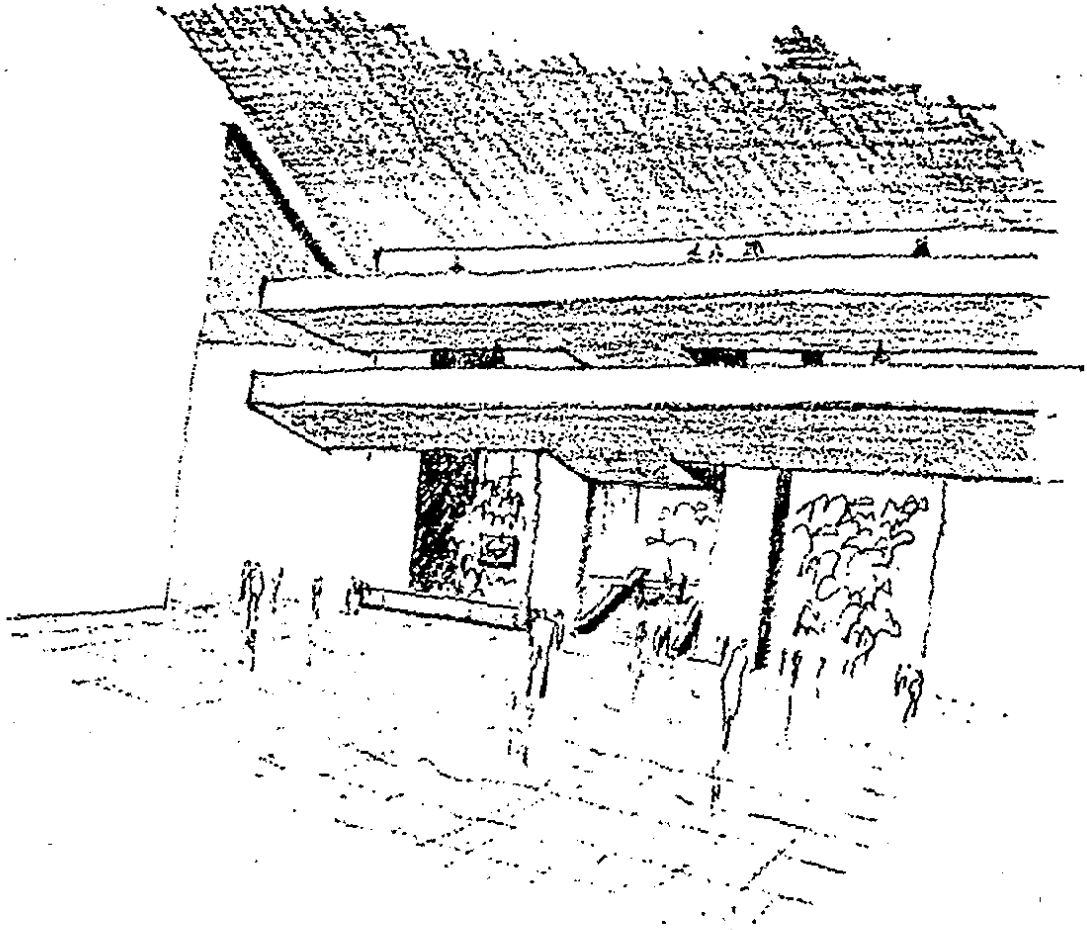
13

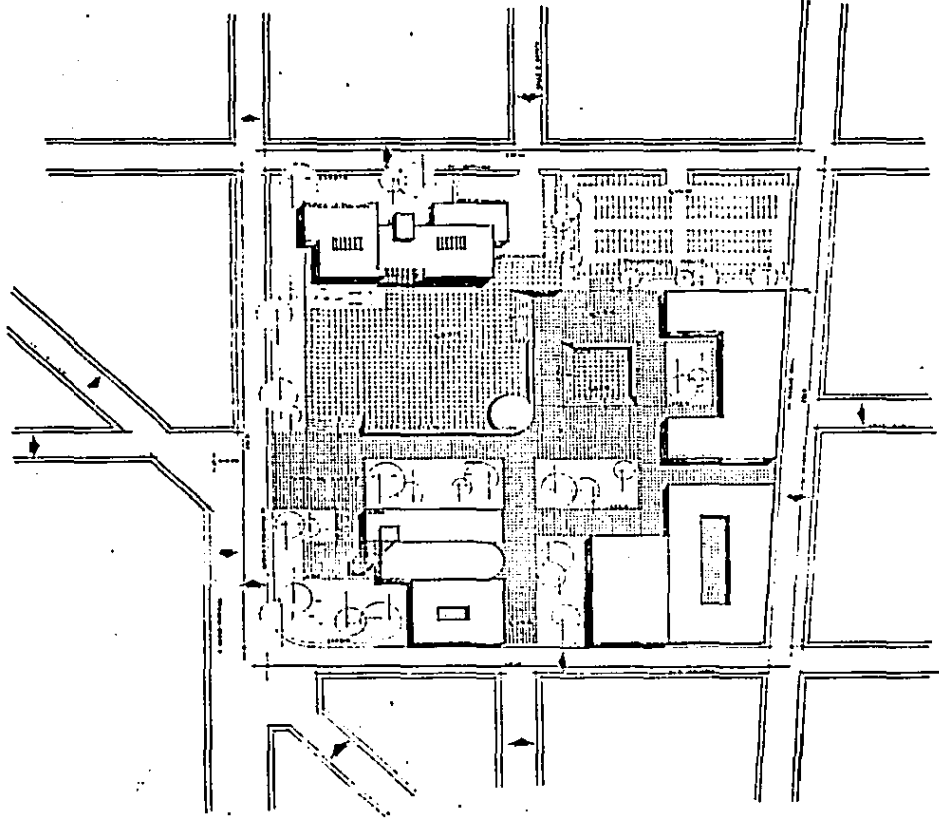
PROYECTO ARQ.



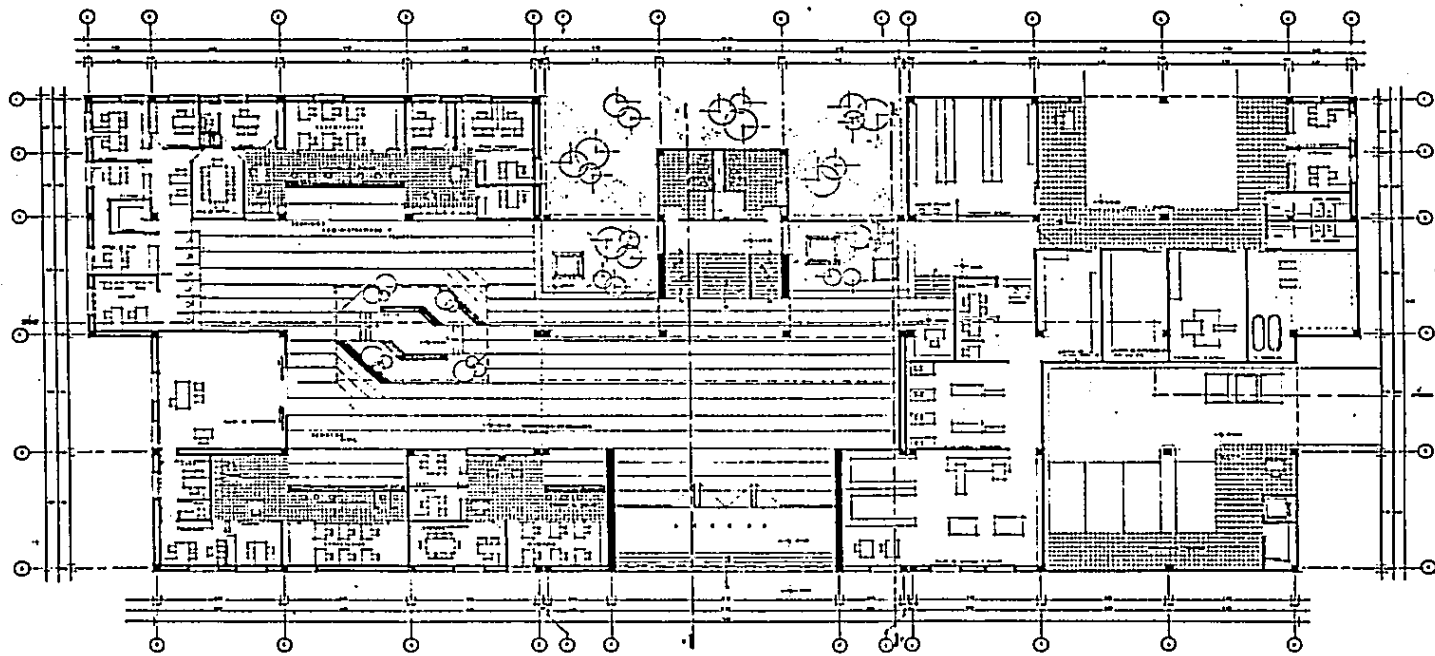






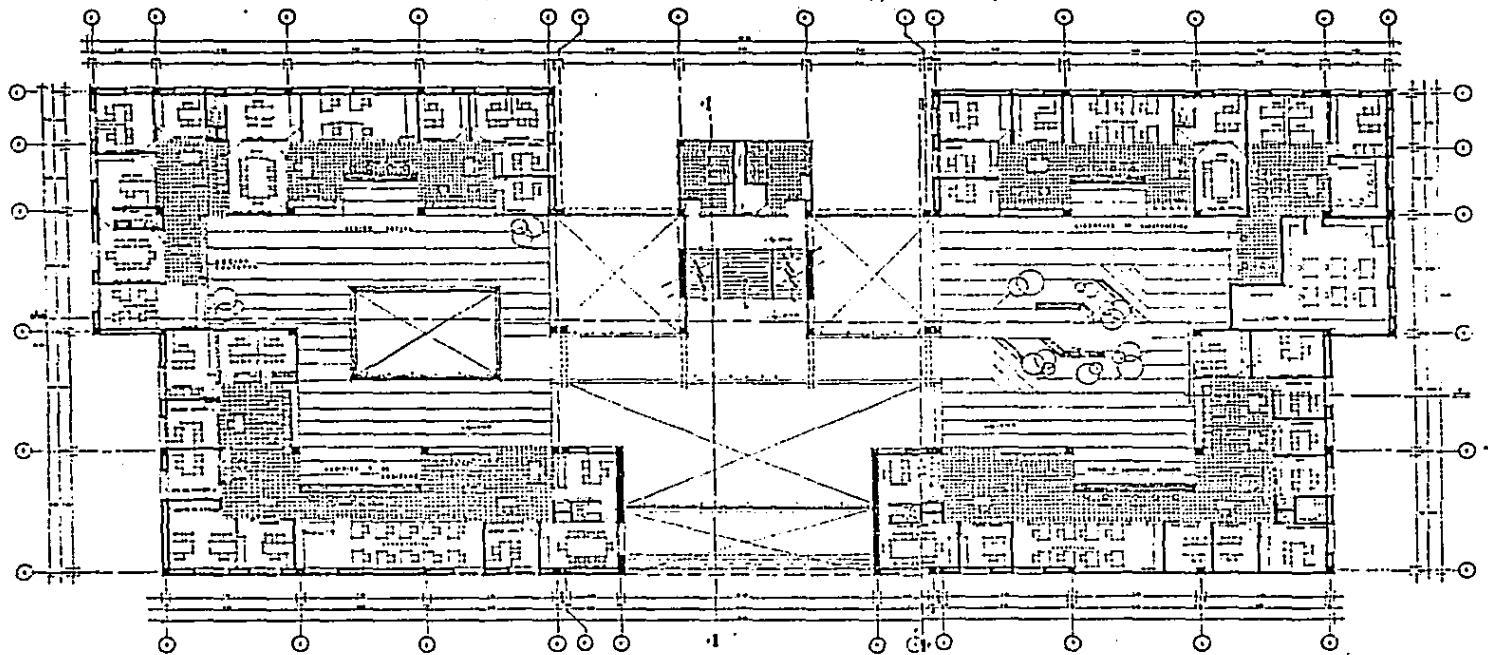


CONJUNTO A I



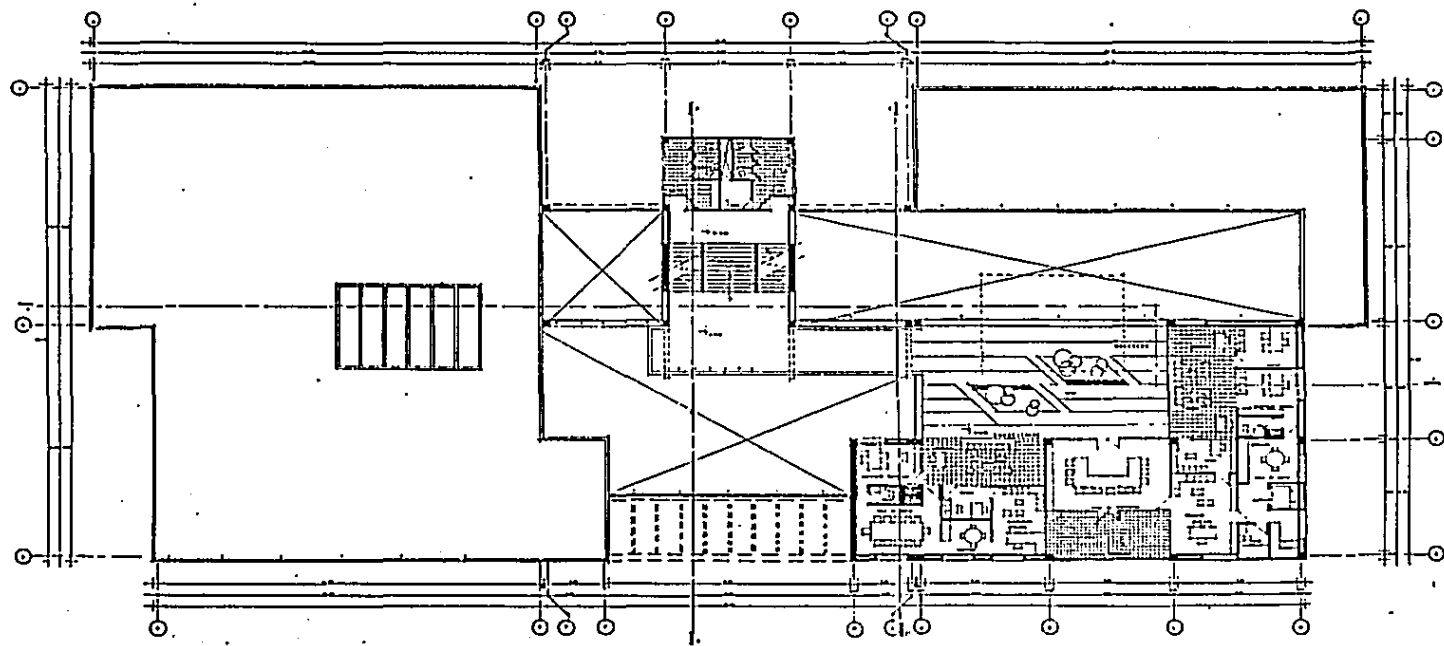
PLANTA BAJA

A2



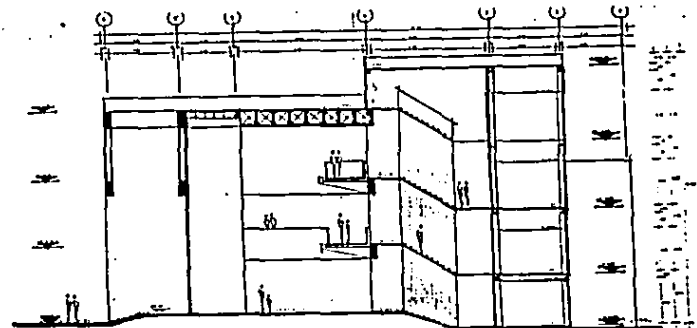
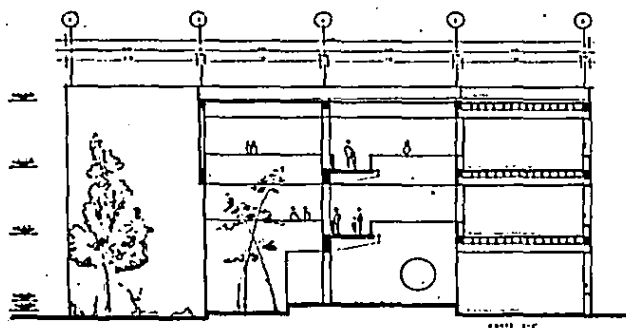
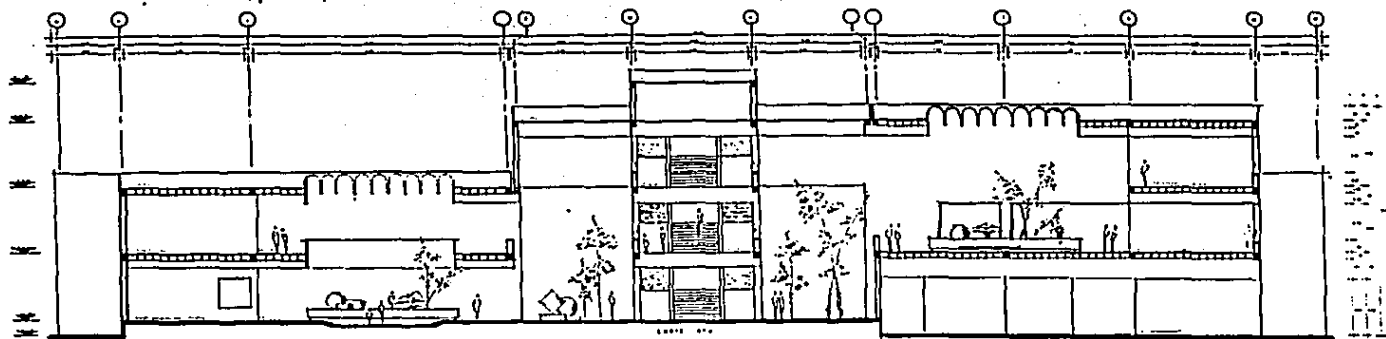
PLANTA 1er. NIVEL

A3



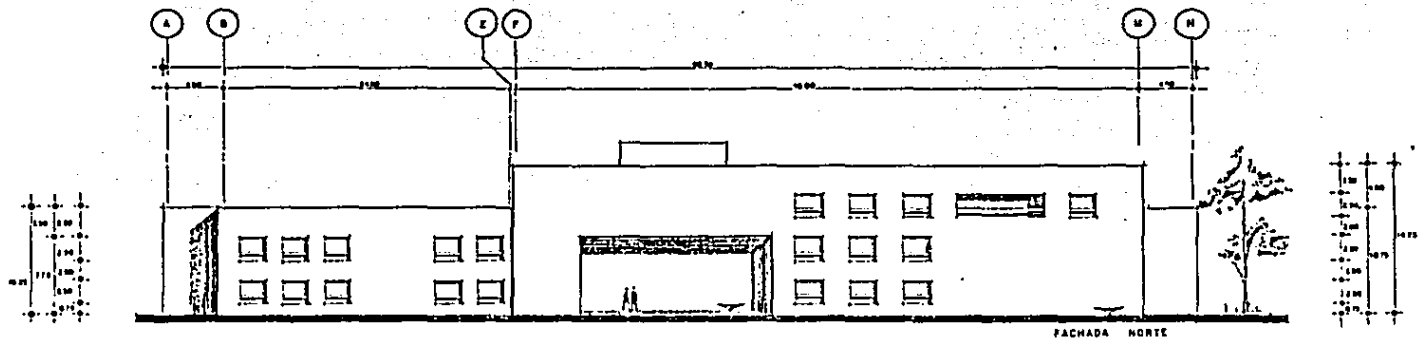
PLANTA 2° NIVEL

A4

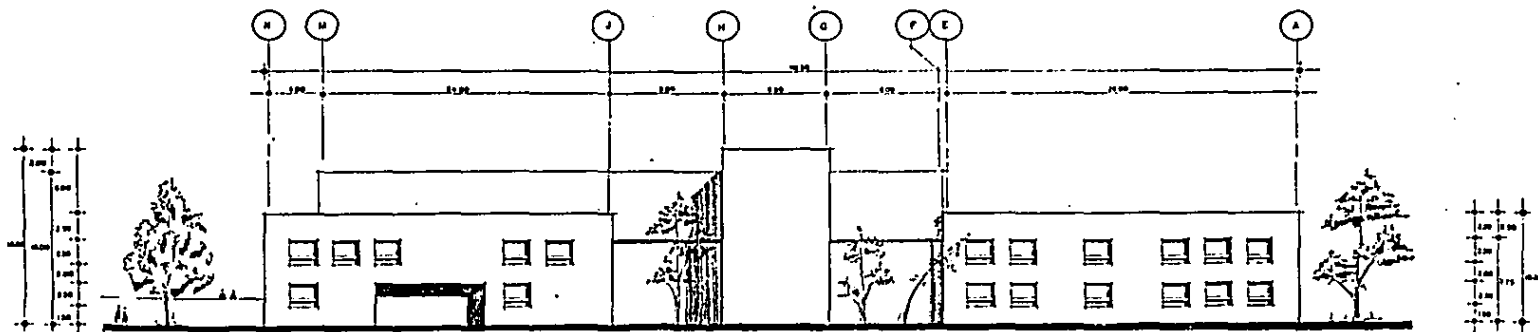


CORTES

A5



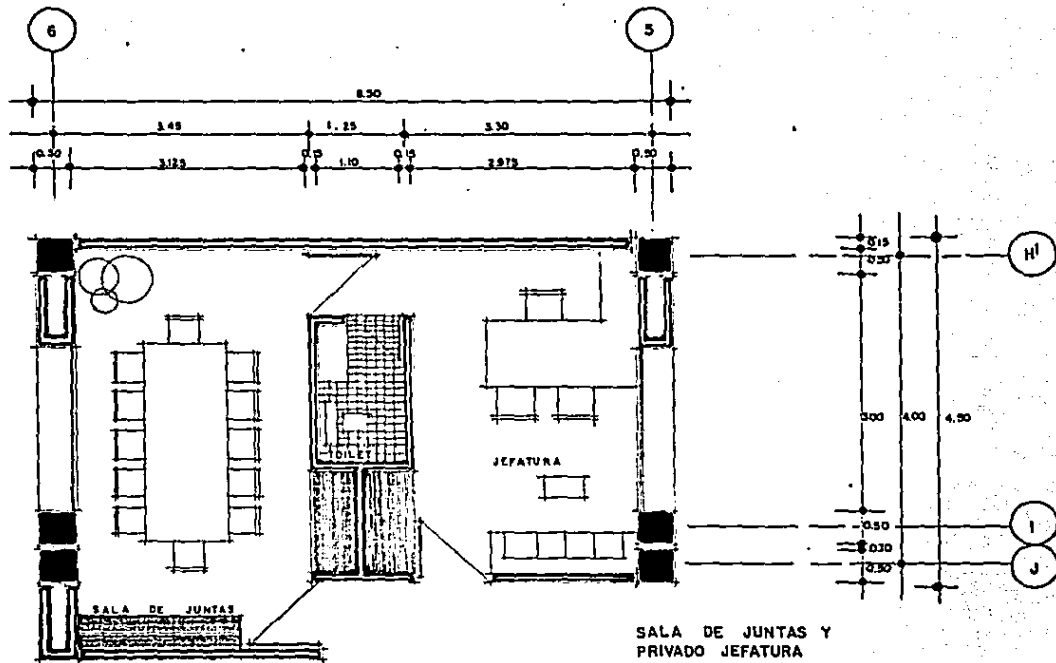
FACHADA NORTE



FACHADA SUR

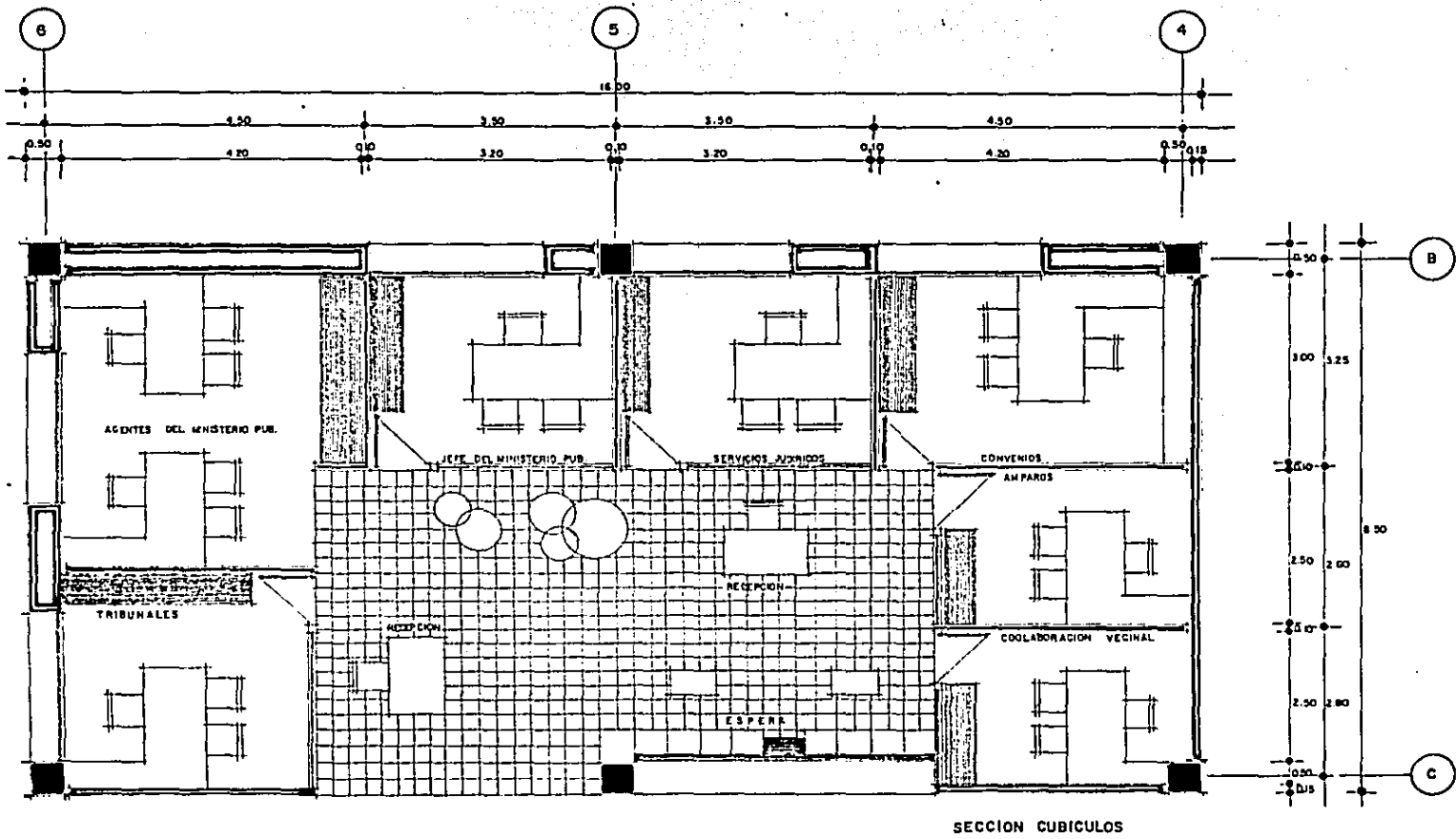
FACHADAS

AS



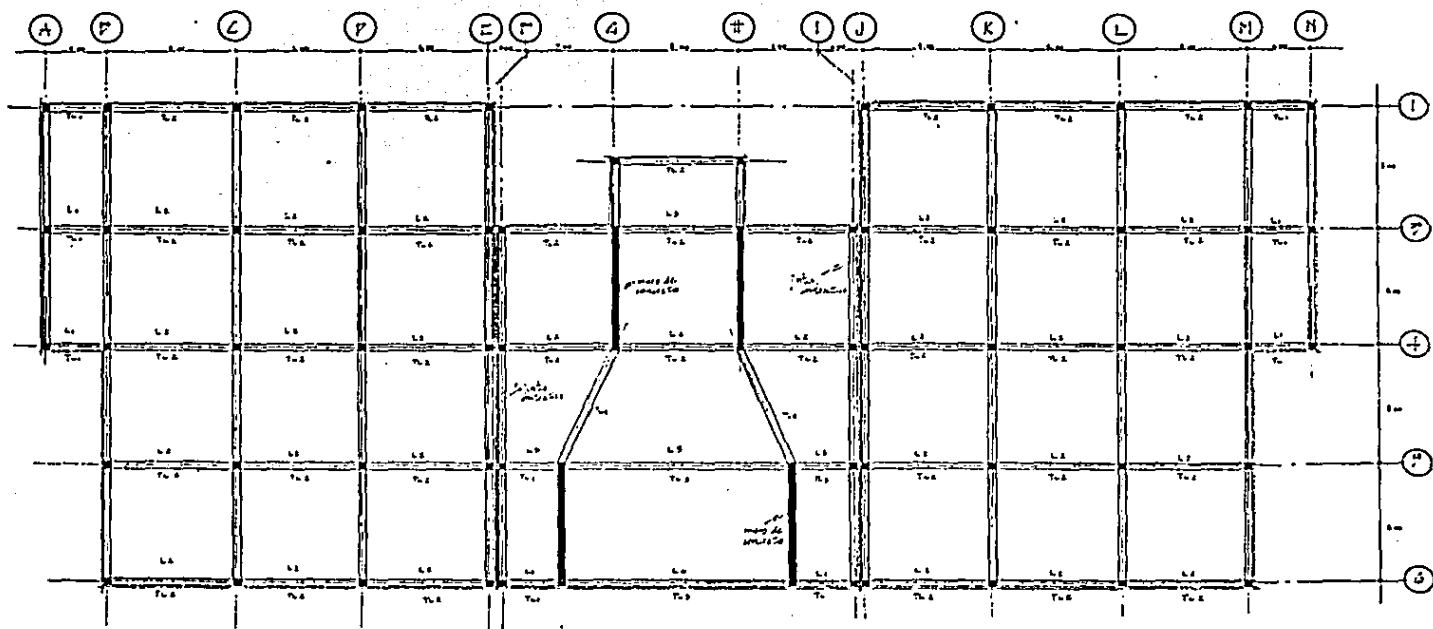
SECCION JEFATURA

A9



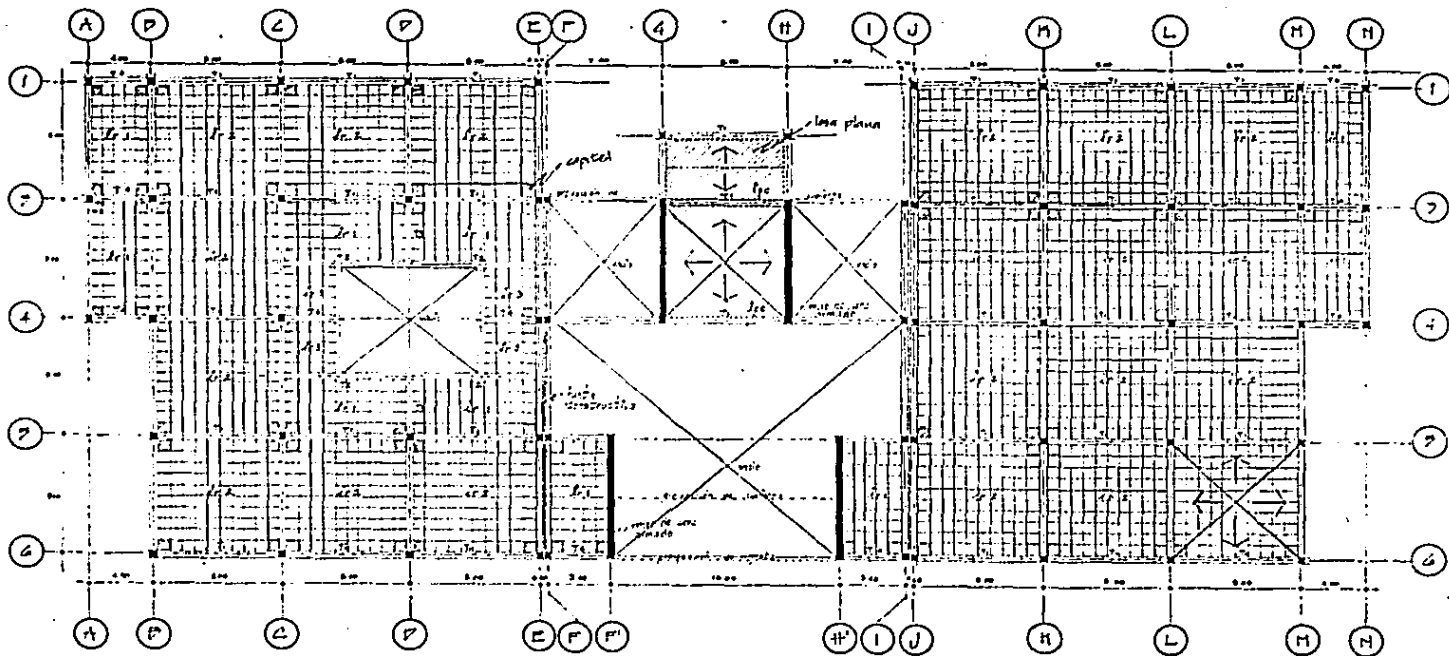
SECCION CUBICULOS

A 10



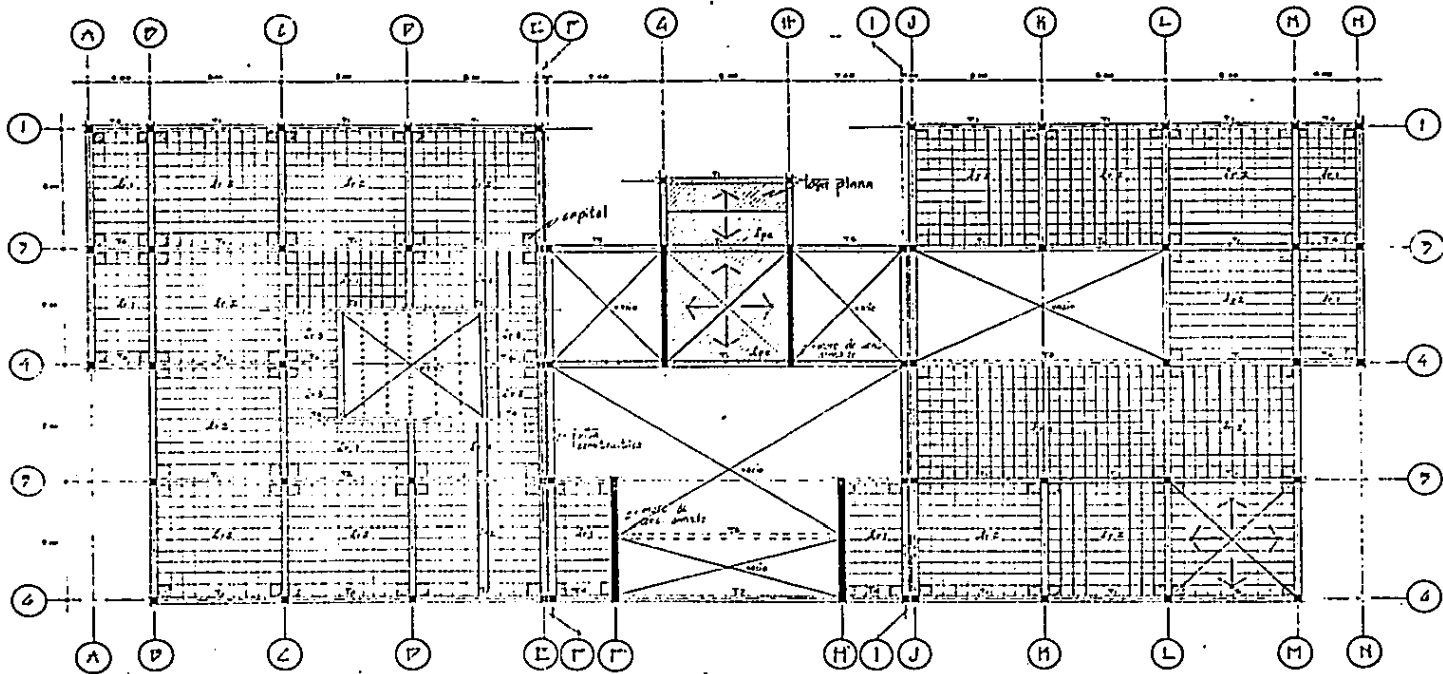
CIMENTACION

E I



LOSAS P. BAJA

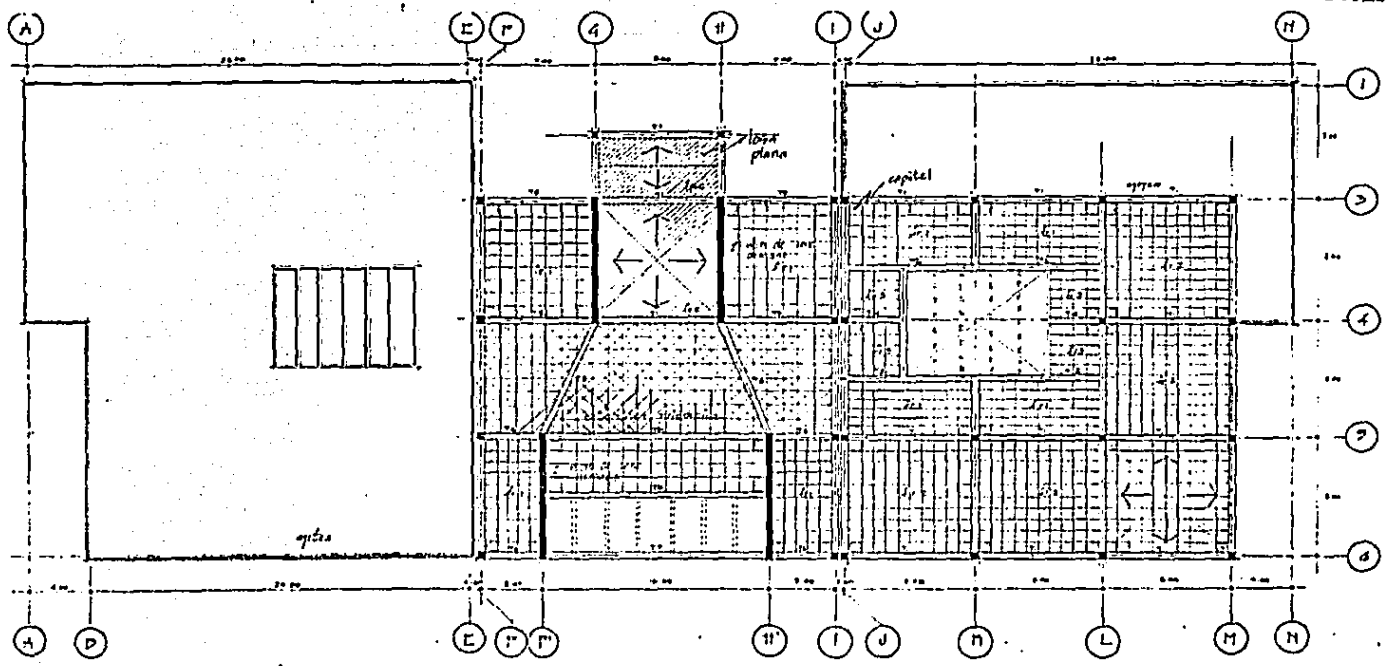
E 2



LOSAS 1or. NIVEL

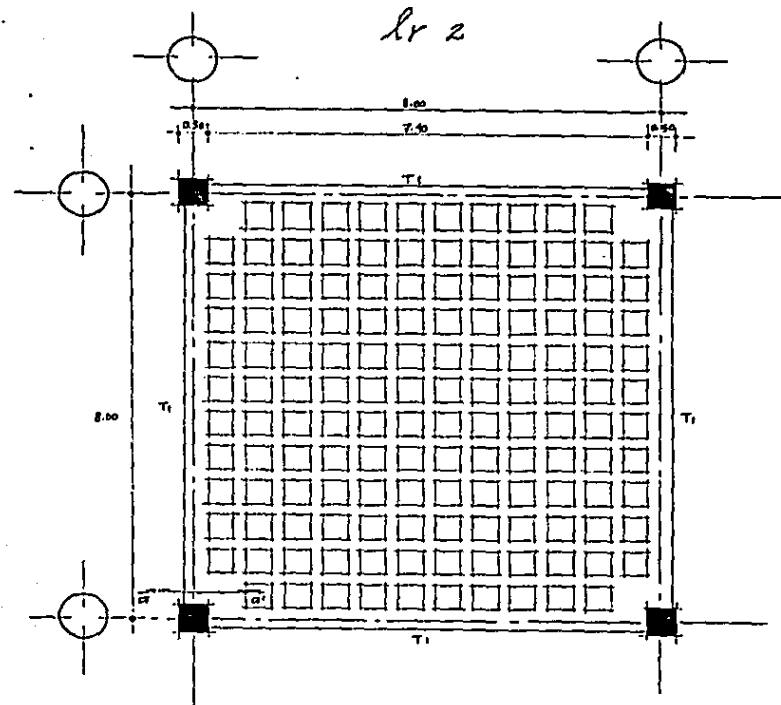
E 3

ESTA TESIS NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA



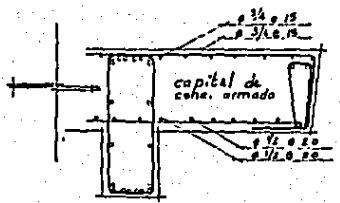
LOSAS 2º NIVEL E4

DETS. ESTRUCTURA ES

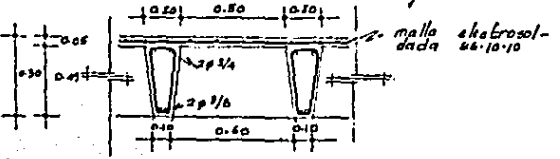


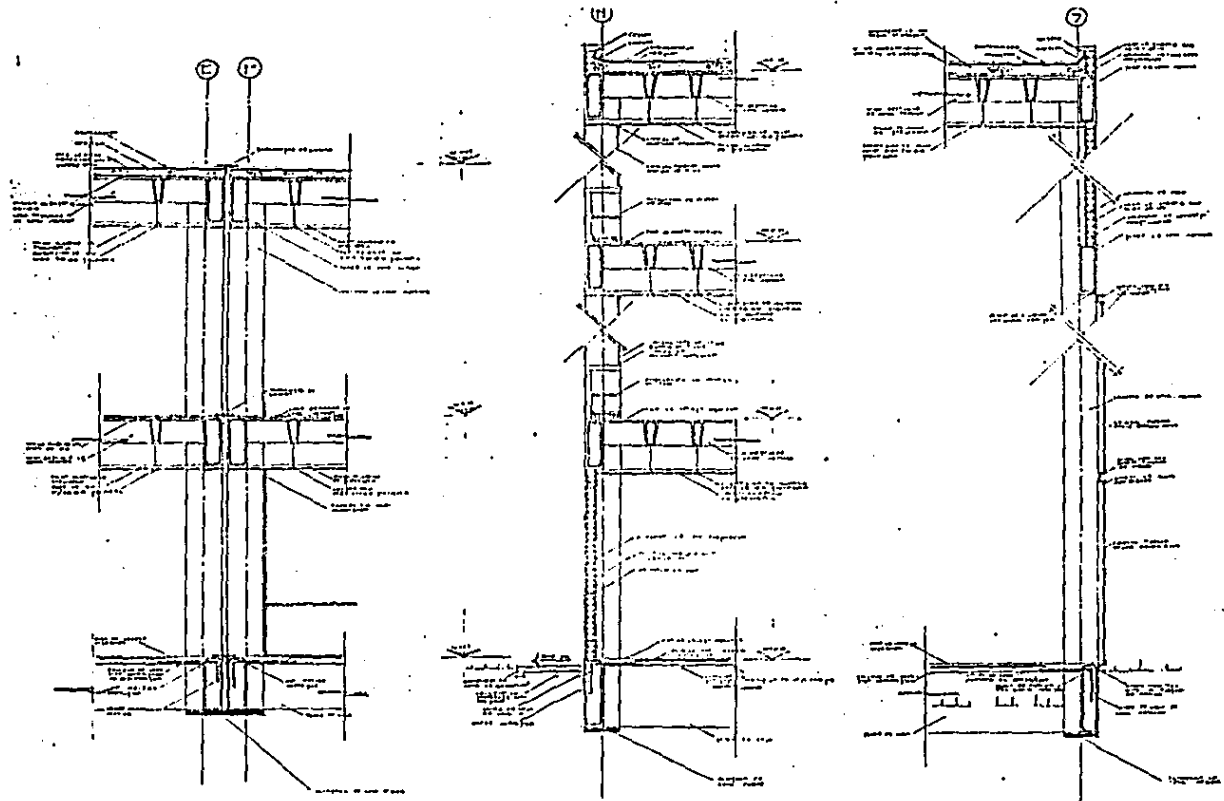
detalle losa
reticular lr 2

corte a-a'



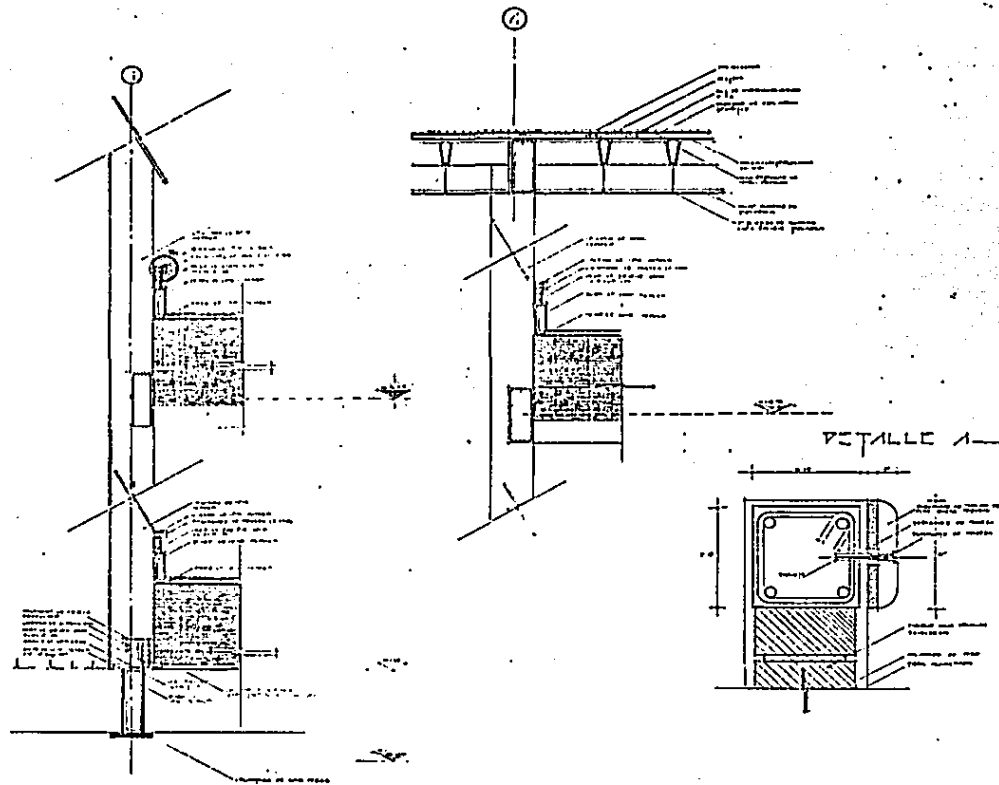
detalle casetón y nervadura





DETS. ESTRUCTURA

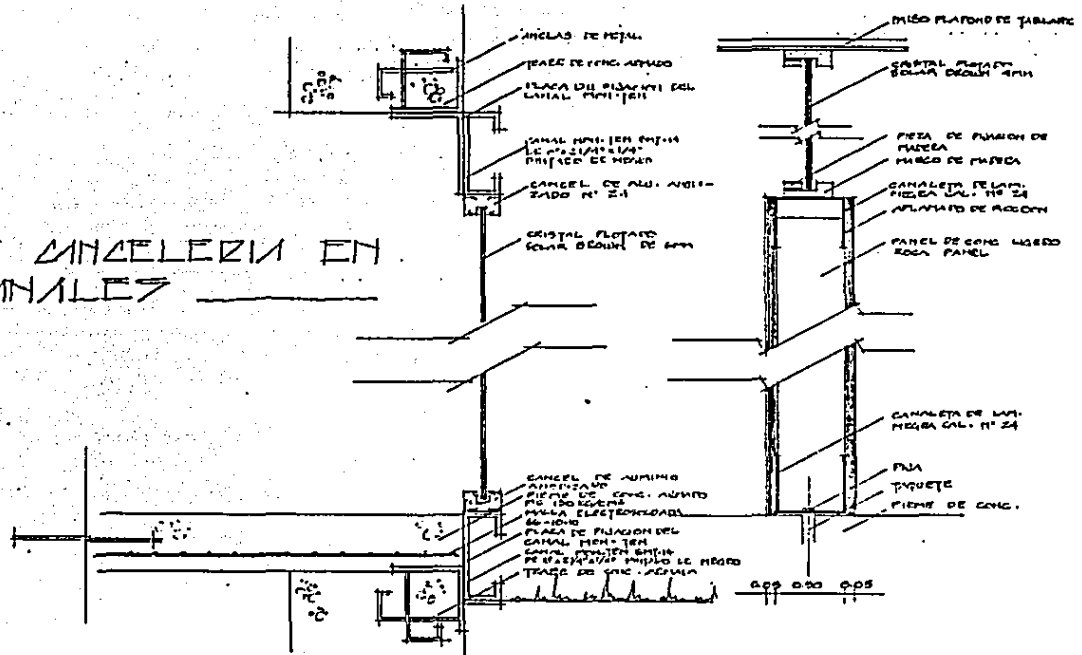
E 7



DETS. ESTRUCTURA

E 8

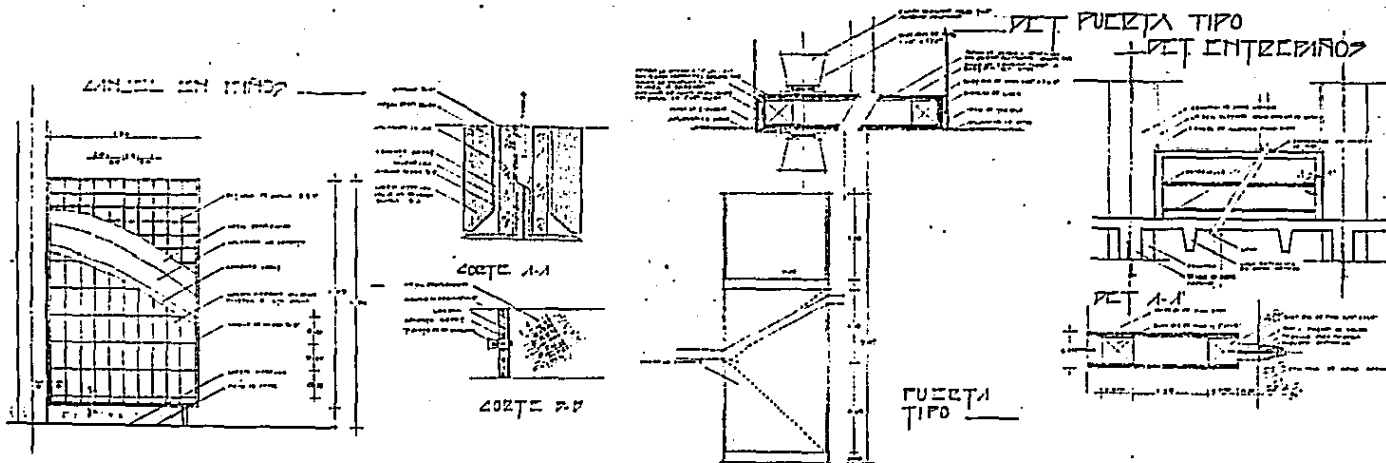
DETALLE DE LA CONSTRUCCIÓN EN VENTANALES



MURO DE TABLAROCA

HERR. Y CARP.

HI



HERR. Y CARP.

H 2

