

872731

Universidad Don Vasco A.C.

incorporada a la

Universidad Nacional Autónoma de México

Escuela de Diseño Gráfico

IMAGEN INSTITUCIONAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE
URUAPAN, MICHOACAN

Tesis Profesional que para obtener el
Titulo de Licenciado en Diseño Gráfico presenta:

DENYSE OCHOA SOLIS

Uruapan, Michoacán Junio de 1994

**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

Como agradecer a Dios por permitirme la vida, a mis
Padres por apoyarme incondicionalmente a pesar de mis
locuras, a mi hermano por su silenciosa compañía, a mis
maestros por su confianza, a mis amigos por su amistad.
Imposible retribuir a todas aquellas personas que
hicieron más fácil y algunas veces más difícil mi llegada.
A todos, mi mejor esfuerzo.

INDICE

	Introducción	9
CAPITULO 1	PROBLEMATICA Y OBJETIVOS	13
	Necesidades como Institución Gubernamental	
CAPITULO 2	EL H. AYUNTAMIENTO DE URUAPAN	19
	Uruapan	
	Los Gobiernos en Uruapan	
	El Ayuntamiento actual	
	El Escudo como identificación	
CAPITULO 3	IMAGEN CORPORATIVA, ESTRATEGIA DE DISEÑO	35
	¿Qué es el Diseño?	
	Imagen Global	
	La Identidad Corporativa	
	Como diseñar Programas de Identidad	
	Señalética	

Conclusiones	57
--------------	----

2a. PARTE

CAPITULO 4	EL PROCESO DE DISEÑO	63
	Objetivos y Características	
	El Escudo	
	El Logotipo	
	El Manual	
	Conclusiones	
	Aportación	71
	Bibliografía	75

Introducción

Desde siempre todos los pueblos de la Tierra, han tenido la necesidad de ser identificados bajo una insignia, una bandera, un nombre específico, un escudo, etc. Por tanto se va creando ese arraigo de las personas a su tierra, a sus costumbres, a sus símbolos, a su familia, a su territorio o país, o a su ciudad; y esta relación necesita ser alimentada con la coacción de los elementos de una sociedad, su cultura, sus símbolos y la convivencia entre ellos.

Pero ¿qué pasa cuando una ciudad no cuenta con elementos lo bastante claros y representativos para ser identificados?

El desarraigo, un hecho bastante común en ciudades pequeñas como la nuestra, ya que al existir la falta de identificación mediante un símbolo o una imagen establecida, la interrelación **Ciudad-Gobierno-Sociedad** se ve fracturada, causando así problemas de comunicación entre los elementos que la conforman y que son la base de toda sociedad.

Este es precisamente el problema, ya que Uruapan, Michoacán como una de las ciudades principales del Estado y por su constante crecimiento, requiere de una **Imagen Gráfica Visual Institucional** que fortalezca la interrelación ya mencionada y presente a su Ayuntamiento como la principal institución gubernamental de la ciudad con carácter de oficial frente a la sociedad y frente a otros ayuntamientos.

Para llegar a la realización de este objetivo de comunicación gráfica se necesita como en cualquier proceso creativo-comunicacional, los intermediarios, que serán los que finalmente recibirán el mensaje, lo codificarán adecuadamente para que sea recibido con éxito y se convierta en un proyecto funcional y original.

El Diseñador Gráfico es el intermediario, que como comunicador visual, conjunta todos los elementos simples como signos, letras, textos, figuras, imágenes, técnicas y conocimientos para formar un todo que sea armónico, original y funcional adecuado a las necesidades planteadas.

Dentro del amplio campo de acción del Diseñador Gráfico y dentro también de la comunicación visual se encuentra algo mucho más complejo: **La Identidad Visual**, que constituye la forma más antigua de expresión por medio de signos creada por el hombre, la cual, en tiempos modernos es aplicada eficazmente a empresas e instituciones tanto culturales como comerciales, logrando así establecer una comunicación entre institución y público.

Planteada esta aseveración, dentro de las páginas de este trabajo encontraremos de acuerdo a la visión de un Diseñador Gráfico, la mejor solución al problema de Identidad Institucional de la ciudad, siendo nuestra responsabilidad como Diseñadores tratar de que el proyecto a realizar sea relevante y cubra los requerimientos del Ayuntamiento de Uruapan, Michoacán.

**PROBLEMATICA
Y OBJETIVOS**

CAPITULO



PROBLEMATICA Y OBJETIVOS

Uruapan es una de las principales ciudades del Estado de Michoacán. La segunda tanto en tamaño como en importancia debido a su ubicación, características de su territorio, su comercio y su constante crecimiento, ya que desde hace algunos años su evolución ha sido notable en cuanto a servicios turísticos, servicios médicos, centros recreativos, comunicaciones y transportes.



Calle Emilio Carranza (centro de la ciudad)



*La Huatápera
Joya Arquitectónica de la Cd. de Uruapan*

El H. Ayuntamiento de Uruapan, Michoacán es la principal institución gubernamental que representa a esta ciudad y a otros pueblos cercanos como Sta. Ana Sirosto, Nvo. Sirosto, Capacuaro, Jicalán, Caltzontzin, Jucutacato, Corupo, Cutzato, Angáguan, San Lorenzo y otros ejidos y rancherías cercanas. Este, por su carácter reglamentario, es el que sienta las bases para el buen funcionamiento de la ciudad a nivel interno y externo, logrando que cada uno de los elementos que la conforman, engranen para conservar una estabilidad social y política.

El campo de acción del H. Ayuntamiento Municipal es muy amplio por ser Uruapan una ciudad relativamente grande y tener a su cargo otros poblados, por tal motivo se subdivide en seis departamentos que son:

PRESIDENCIA: Es el principal departamento y su representante es el Sr. Presidente Municipal. En él se resuelven los problemas que no pueden recaer en otro funcionario o en otros departamentos y generalmente son de tipo diplomático.

SECRETARIA: Este departamento se encarga de toda la documentación de la Institución, es decir, constancias de acuerdos, cesiones de Cabildo, actas, etc.

OFICIALIA MAYOR: Este departamento se encarga de las compras del H. Ayuntamiento y la contratación de empleados tanto fijos como ocasionales. A su cargo están los presupuestos de obras públicas, aseo público, promociones culturales, etc; para poder así llevar a cabo la realización de las contrataciones de personal y la realización de sus tareas.



Empleados de Aseo Público

SINDICATURA: Aquí se tratan problemas sociales y aspectos jurídicos del H. Ayuntamiento como demandas, actas, etc.

CABILDO: Es el cuerpo de regidores, los cuales forman una comisión de vigilancia no ejecutiva y en sí son los representantes del pueblo, estos son: Regidor de Educación, Comercio, Seguridad Pública, Salud, Departamento Agropecuario y Ecológico, Gobernación y Obras Públicas. Estas personas se encargan de supervisar, inspeccionar y buscar soluciones a los problemas de su ramo.



Fachada del Palacio Municipal



NECESIDADES COMO INSTITUCION GUBERNAMENTAL

Todas las instituciones, sea cual fuere su tarea, necesitan ser identificados por su público, por un símbolo o logotipo que represente sus funciones, por un nombre, etc; Esta identificación ayuda al buen funcionamiento de la misma en diversos aspectos como ventas, si es una empresa comercial, o personal, edificios, vehículos, etc.

TESORERIA: Como su nombre lo indica, este departamento es el que administra el dinero de la ciudad recibido por impuestos y presupuestos destinados a obras públicas.

Se subdivide en Predial, Licencias Municipales, Ingresos y Egresos, Contraloría Interna, Servicios Generales y Jefatura de Inspectores.

De estos departamentos se derivan otros llamados Dependencias Municipales los cuales son departamentos autónomos en sus funciones pero siguen dependiendo del H. Ayuntamiento estos son:

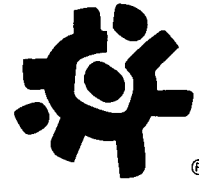
-Dirección de Seguridad Pública
Departamento de Policía.

-Dirección de Urbanismo, dentro del cual se encuentran otros como Planeación y Reglamentación, Obras Públicas, Alumbrado Público y Colaboración Municipal.

-Dirección de Parques y Jardines, etc.

Todos estos departamentos conjuntan sus funciones y se relacionan entre sí para hacer de Uruapan, Mich. una ciudad funcional y estable.

Polideportivo Municipal



ESPAÑA

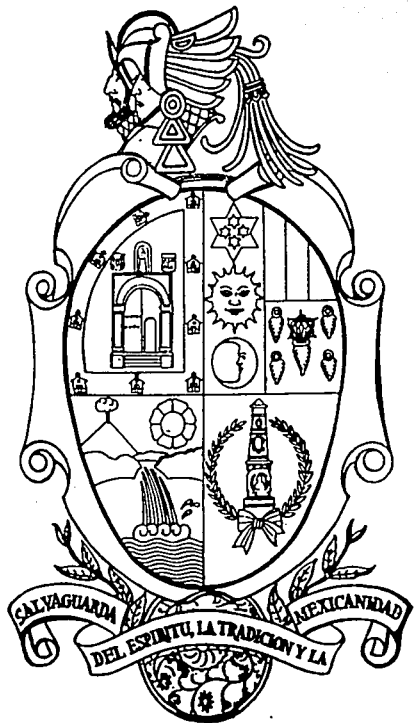
Logotipos para diferentes tipos de empresas

Como antecedentes de identificación del H. Ayuntamiento de Uruapan tenemos la utilización de un escudo, el cual se viene usando desde hace más o menos 25 años.

En él se representan las bellezas naturales como la Tzaráracua, las arquitectónicas como la Huatápera, los cultivos de la región, etc; en un óvalo dividido en cuatro partes, el cual, a la cabeza de éste, se encuentran dos rostros, un español y un indígena representando la colonización, a los costados del escudo se encuentran dos gráficos a manera de adorno y en la parte baja la leyenda que dice: *“Salvaguarda del espíritu, la tradición y la mexicanidad”*.

En estos momentos se utiliza en la papelería de la Institución y en algunos vehículos de gobiernos anteriores, pero dada su antigüedad, resulta ya obsoleto por el gran número de elementos que lo conforman y que además por su trazo y estilo obstaculizan la identificación, porque, no se sigue un programa uniforme que abarque todos los puntos claves de la Institución y en sí solo se utiliza el nombre de “H. Ayuntamiento Municipal de Uruapan, Mich. “. Todo lo anterior va aunado a la falta de una señalización adecuada a las instalaciones, empezando por la fachada del edificio, lo cual crea una verdadera confusión entre la sociedad sintiéndose ajenos a su ciudad.

Con estos antecedentes, se llega a la conclusión de que el H. Ayuntamiento Municipal de Uruapan, Michoacán, requiere de una *Imagen Gráfica Oficial* como institución que uniformice todas sus funciones y que ayude al mejor funcionamiento tanto interno como externo, ya que el trabajo a realizar, identificará al conjunto como organismo y a cada uno de sus departamentos con algo característico sin dejar de ser uniforme, logrando así influir directamente en la relación que tiene el individuo con su gobierno y su ciudad.



Escudo de la Cd. de Uruapan

**EL H. AYUNTAMIENTO
DE URUAPAN**

CAPITULO

2

URUAPAN

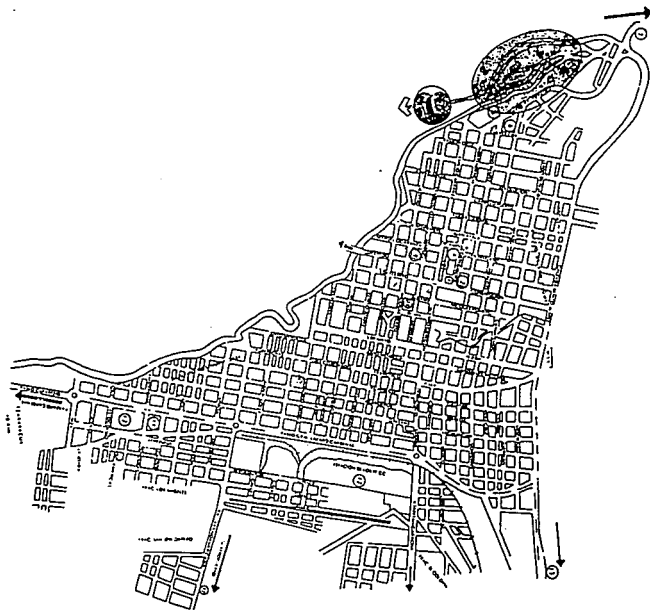
Uruapan, comúnmente llamada "La Perla del Cupatitzio" es la cabecera del distrito político llamado de igual manera y actualmente reconocida en toda la república Mexicana como uno de los sitios más bellos y privilegiados por innumerables características que veremos a continuación.

Actualmente, Uruapan está considerada como la segunda ciudad del Estado después de Morelia gracias a su vasto campo de acción en cuestión agrocomercial, artesanal y forestal.

Uruapan se encuentra a 1634 m sobre el nivel del mar, en la vertiente sur de la Sierra de Uruapan, formando parte del eje volcánico en la meseta Tarasca, en la porción centro-occidental del Estado; en lo que se conoce como Tierra Templada o Zona de Transición, tiene una extensión geográfica de 1286 m² de superficie delimitándose al Norte por Paracho, Charapan y los Reyes, al Sur por Lombardía, al este por Timgambato, Ziracuaretiro y Taretan y al Oeste por Nvo. Paranguricutiro.

Cuenta en total con 70 localidades entre dependencias, ejidos, ranchos y comunidades indígenas las cuales dependen del ayuntamiento de la ciudad. Se caracteriza

por la abundancia de lluvias y un clima templado todo el año lo que hace que sus tierra sean fértiles, ricas en nutrientes y humedad. Aunque en los últimos años se ha observado un cambio en su clima tanto en la precipitación pluvial como en las temperaturas las cuales han aumentado debido a los desordenes ecológicos en la Tierra.



Cuenta con el nacimiento de uno de los principales ríos de la región, el "Río Cupatitzio" el cual nace en la "Rodilla del Diablo" en el corazón de Uruapan y es el que marca la diferencia con la casi seca parte alta o Tierra Fría de la meseta Tarasca. Es precisamente aquí en la "Rodilla del Diablo" que se ubica el Parque Nacional, extenso bosque con una riqueza impresionante en especies vegetales.



Parque Nacional

En cuestión de comunicaciones y transportes, la construcción de numerosas carreteras y autopistas, la introducción de la vía férrea Uruapan - Apatzingán - Lro.Cárdenas, el Canal Siete de televisión, numerosas Líneas de autobuses y Líneas Aéreas hacen de Uruapan una ciudad privilegiada ya que constituye un centro de afluencia comercial por ser puerta de entrada a Tierra Caliente. Por las mismas razones también su economía es muy dinámica siendo esta ciudad el centro de la principal zona aguacatera mundial, cultivo responsable de algunas de las más importantes fortunas de la ciudad, además de los cultivos del café, limón, melón, etc.

Con todas estas características podemos decir que Uruapan es el centro urbano de mayor importancia en el Estado después de su capital, Morelia, por su gran movimiento comercial, el dinamismo de su gente y sus innumerables servicios de primera calidad.



Hotel plaza en el centro de la ciudad

LOS GOBIERNOS EN URUAPAN

En realidad poco se sabe acerca de la historia de Uruapan antes de la llegada de Fray Juan de San Miguel en 1533 aunque sabemos por la "Relación de Michoacán" (recopilación de códices purhépechas) que Uruapan ya existía como cacicazgo de cierta importancia ya que desde antes de la llegada de los españoles dependían de él otros núcleos poblacionales y tributarios. Como premisa tenemos también que se ubicaba en lo que ahora es el barrio de la Magdalena y que por sus bellezas naturales era centro de descanso para los nobles de la raza Purhépecha. Siendo entonces un poblado de importancia lógicamente tenía sus formas de gobierno y su organización social y política.

El máximo jefe o rey de los Tarascos era llamado "Cazonci" o "Señor que domina y gobierna a un sin número de poblados" este era auxiliado por sus caciques o gobernantes menores los cuales eran elegidos personalmente por el Rey Tarasco con la ayuda de sus consejeros que eran los que proponían a los candidatos de acuerdo a sus características ya que estos deberían tener experiencia en la vida, conocer a fondo la vida de la población que iban a gobernar, sus límites, riquezas, montes, caminos y peligros propios del lugar, ser sabios y sobre todo fieles al reino.

Su compromiso era gobernar en nombre del Rey Tarasco, ser jueces, recolectores de tributos, pacificador y jefe militar. Debía mantener al poblado trabajando para beneficio del rey y en el caso particular de Uruapan esto era muy importante ya que al igual que en nuestros tiempos, era cabecera política y punto clave en la organización política y económica del territorio de Tierra Caliente, ya que era el puente entre estos dos lugares para comerciar pieles, metales, objetos para ritos religiosos especialmente caracoles, plumajería etc.

El cargo de Cacique duraba toda su vida y al morir pasaba a manos de otro miembro de la familia, que el Cazonci también se encargaba de elegir.

Otro personaje importante era el Petamuli, sacerdote supremo del reino purhépecha el cual se encargaba de transmitir oralmente de generación en generación los hechos históricos y sociales del poblado. Su cargo era altamente honrado hasta por el Cazonci y a sus narraciones asistían los caciques con su gente y los sacerdotes de los santuarios regionales, los guerreros y los ancianos.



Congregación con el cazonci



*Ilustración indígena
de los relatos
del Petamuti*

*Llegada de los
conquistadores
a las
aldeas Tarascas*



HACIA LA CONQUISTA

En 1522 queda oficialmente consumada la conquista de Michoacán junto con todas las dependencias y cacicazgos del reino. Y a la usanza española comienza la etapa de las encomiendas en Michoacán y por supuesto en Uruapan cuyo primer encomendero fue D. Francisco de Villegas designado por Cortés el 25 de agosto de 1524. Según la Corona española un encomendero: "Tendría el encargo de cuidar de la instrucción y evangelización de los indígenas moradores de su jurisdicción, no exigirles trabajos sin ser estos justamente remunerados, ni emplearlos como támenes o bestias de carga y deberá tratarlos con humanidad y paternalmente". Pero todo lo contrario Don Francisco de Villegas tuvo para los indios crueldad y opresión convirtiéndose así en un gobernante sumamente odiado por los mismos.

A esta encomienda estaban incluidos otros poblados como Zirosto, Xicalán, Xucutacato, Charapan, y otros. Los cuales junto con Uruapan remitían al encomendero sus tributos, pero planteada la situación que reinaba en Uruapan, este sistema se fue debilitando, los habitantes se mostraban renuentes a ser gobernados de esa manera y huyen a las serranías hasta quedarse el poblado casi sin habitantes. La encomienda de los Villegas siguió, pues era favor especial del Virrey en turno quizás hasta la segunda o tercera década del siglo XVII cuando desaparecieron las encomiendas por orden superior, además que era casi imposible subsistir con los pocos tributos de los habitantes que accedían a darlos.

LLEGA FRAY JUAN DE SAN MIGUEL

Fray Juan de San Miguel llega a México quizás en la segunda expedición hacia la Nva. España, se dedica a evangelizar pueblos en la región de Jalisco y Michoacán. Estando cerca, lógicamente llegó a sus oídos la deplorable situación en la que se encontraban los indios de Uruapan, decidiendo así marchar hacia la sierra y reunir a todos los indios para congregarlos y fundar la ciudad de Uruapan.

Según el historiador, Eduardo Heredia, Fray Juan de San Miguel llega a Uruapan en Octubre de 1533 fecha en que comienza la fundación formal de Uruapan, dedicándose a reunir a los indios que estaban dispersos, su proyecto era reorganizar al pueblo semi-destruido e iniciar labores para mejorar la vida de los indígenas en todos los aspectos.



Monumento a Fray Juan

Y, en efecto, así fue, a partir de 1534 Fray Juan de San Miguel después de fundar la ciudad comienza su reorganización política, civil y económica.

Trazó la ciudad de manera que quedara dividida en nueve barrios cada uno de los cuales con su capilla, su molino y la fiesta de su santo Patrono. Además a cada familia le repartió su posesión donde deberían plantar todo tipo de frutales.

Organizó las calles de manera que fueran a simple vista de Norte a Sur y de Oriente a Poniente. Y las manzanas tenían el mismo perímetro.

Los barrios tenían los siguientes nombres: Barrio de San Miguel, Barrio de San Francisco, Barrio de la Magdalena, Barrio de la

Trinidad, Barrio de San Juan Bautista llamado San Juan Quemado desde el incendio que se sucedió en el barrio, Barrio de San Pedro, Barrio de Santo Santiago, Barrio de los Reyes el cual se convirtió después en la ranchería Los Riyitos y Barrio de San Juan Evangelista.

De estos barrios que fueron los fundados por el fraile franciscano casi todos conservan sus capillas originales la cuales todavía están en funciones solo algunas como la de San Pedro, Los Reyes y La Trinidad han sido destruidas o dejado de funcionar.



Capillas de Sn. Miguel y Sn. Juan Q.

Y solo algunos como el Barrio de la Magdalena y Santo Santiago conservan las tradiciones de su fiesta con sus bailes y trajes tradicionales. Así en la época antigua cada barrio tenía su organización interna que se encargaba de organizar su fiesta, su capilla y resolver los problemas de los vecinos.



Vestimenta típica de la fiesta de Sto. Santiago



Yuntas características de la fiesta de la Magdalena

ORGANIZACIÓN POLÍTICA

Fray Juan de San Miguel se ocupó no sólo de organizar a los indígenas en el sentido habitacional y religioso, sino que también le interesó crear un gobierno con el cual se sintieran respetados para poder así inculcarles otros principios. Por tal, constituyó a Uruapan como una República con régimen Federativo, en la cual cada barrio era como un estado más que se regía con sus propias leyes pero que en ciertos casos estaba sujeto al gobierno central de la ciudad, este gobierno estaba dirigido por el "Gobernador del Pueblo" a quienes sus indios llamaban "Acha-Ticháni". Esta persona era elegida democráticamente por la Asamblea del Pueblo. Fray Juan de San Miguel lo llamaba Alcalde y para el encomendero seguía siendo el "Cacique", porque en realidad sus funciones seguían siendo las mismas.

El Ayuntamiento también estaba conformado por Alguaciles, un Fiscal, Cargueros de cada uno de los barrios los cuales tenían un representante llamado "Prioste", esto era algo así como lo que ahora es el Cabildo, siendo importante señalar que todos eran indígenas salvando así los intereses comunes.

Como ya mencionaba, el Alcalde o Gobernador del Pueblo, los Alguaciles y el Fiscal, al igual que los representantes de cada barrio eran elegidos por períodos de un año, en el mes de diciembre. La Asamblea se celebraba en la Huatâpera y se iniciaba con una misa que presidían Fray Juan de San Miguel y los representantes de cada barrio, que se encontraban en gestión.

Al principio el asentamiento del Ayuntamiento era en la Huatâpera pero con los años se trasladó a una casa ubicada en el portal de enfrente, exactamente frente a la capilla del "Santo Sepulcro", en donde se podía tratar con el gobierno y su cabildo. En el mismo edificio se ubicaba también la cárcel de los indios, hacia el costado occidental, donde según se dice casi nunca había presos ya que gracias a la bondad y paciencia de Fray Juan de San Miguel, el pueblo de Uruapan vivía en una completa estabilidad política y civil, y la crueldad y los maltratos a los indios por parte de la familia encomendera Villegas se habían terminado por las condiciones pactadas entre él y el encomendero que aceptó, por sugerencia de Fray Juan, que los indios se gobernarán internamente con un sistema propio aunque paralelo a su gobierno, pacto que finalmente le beneficiaba.

Y así se condujo el pueblo de Uruapan hasta más o menos la mitad del siglo XVIII,

cuando el visitador D. José Gálvez, con autoridad real, manda reorganizar los ejércitos de las provincias, Uruapan se subleva por considerarlo perjudicial para la integración de su raza, por lo cual el visitador Gálvez se ensaña contra la población decretando prohibido continuar con el régimen político que conducía al pueblo.



*Jardin de los
Martires de Uruapan 1905*

A partir de entonces y hasta los años de la Independencia (un período relativamente corto de 1767 a 1810) Uruapan vivió una total ausencia de vida política, se convirtió en una Subdelegación

dependiente de la Intendencia que manejaba a Valladolid (ahora Morelia) y a otros territorios y que a su vez pertenecía a la Delegación de Michoacán.

El pueblo sólo tenía un comisario o Subdelegado, el cual tenía cuatro ayudantes, además de un escribano, un lugarteniente y un cuerpo de milicia, este era el Ayuntamiento durante ese período y se vivía en una situación tranquila pero siempre esperando el momento de la rebelión, quizás es por eso que llegada la Insurgencia, Uruapan fue cuna de figuras decididas a dar la batalla.

A medida que avanzaba el movimiento de Independencia, las formas de gobierno coloniales eran desconocidas, y en 1821 cuando es consumada la Independencia se convoca a elecciones para diputados en Michoacán, quedando instalada la primera



Edificios Públicos 1908

diputación a principios de 1822, la cual acuerda seguir con el mismo sistema de intendencias para no crear un descontrol entre la población.

Es hasta 1825 que Michoacán se divide políticamente en cuatro departamentos o Prefecturas y se designa a Uruapan como cabecera de Distrito o Prefectura de la Región Sur.

Esta organización queda vigente hasta que es promulgada la constitución de 1917 en la cual quedan anuladas por decreto Presidencial, todas las prefecturas e indicando que a los representantes de Ayuntamiento serían llamados Presidentes Municipales. Siendo electo como primer Presidente Municipal de Uruapan, Michoacán, el C. Eloy Medina González; aunque no duró mucho su mandato dada la situación política del país, sucediendo lo mismo con sus sucesores que lo mismo duraban un año o un mes. Esta situación lógicamente se normalizó hasta llegar a la estabilidad política de la que gozamos actualmente.

EL AYUNTAMIENTO ACTUAL

Como ya ha sido mencionado a partir de 1917 los gobiernos de los municipios de toda la República Mexicana serían dirigidos por un Ayuntamiento, el cual debería ser elegido en forma democrática por el pueblo, bajo una sesión electoral.

Según definiciones establecidas, el Ayuntamiento es una corporación formada en nuestro caso por un presidente Municipal y un grupo de consejeros encargados de la administración y el buen funcionamiento de un municipio. Pero actualizando esta definición se dice que el Ayuntamiento es una corporación capacitada para activar el buen funcionamiento de todos los puntos claves que conforman un municipio, además de ser gestor entre las necesidades de la comunidad y las autoridades (llámense Presidente Municipal o Gobernador según corresponda) mejorando así la interrelación que hay entre el individuo, el gobierno de su municipio y el gobierno de su Estado.

Como todos sabemos, en la República Mexicana cada Estado y , a su vez, cada municipio son independientes, así en Uruapan, Mich. el H. Ayuntamiento esta formado por:

PRESIDENCIA.- Representada por el Presidente Municipal el cual dirige los asuntos del Municipio. El nos representa frente a los demás municipios y frente al Gobierno Federal y en él se encuentran las direcciones que seguirá la comunidad, así como de él depende el bienestar y las mejoras a la ciudad en todos los aspectos. Como llevar a cabo ésta tarea, contando con una sola persona, sería una tarea utópica, el Sr. Presidente delega cargos a personas capacitadas para ejercerlos formando así toda una organización al frente del municipio.

SINDICATURA.- La Dirección de esta sección está a cargo del Síndico Municipal cuya obligación es velar por la seguridad del patrimonio Municipal (bienes muebles e inmuebles), además de encargarse del aspecto jurídico en el Ayuntamiento, es decir, todo lo que corresponde a demandas, embargos, y peticiones, etc.

SECRETARIA.- Este departamento está a cargo del Secretario General, que a su vez, tiene a su cargo personal que se encarga de las diversas funciones de la Secretaría, que son: manejo de correspondencia, documentación del Ayuntamiento, es decir, memorándums, actas sobre acuerdos y sesiones de Cabildo y papelería interna. En sí, la Secretaría maneja todo el funcionamiento interno de la Presidencia Municipal y su Ayuntamiento.

OFICIALIA MAYOR.- Al frente de ésta se encuentra el Oficial Mayor. De esta Dirección depende el Departamento de Recursos Materiales que se encarga de todas las compras del Ayuntamiento, sí como de los recursos materiales que se necesitan para llevar a cabo las obras públicas. Además, está el Departamento de compras que se encarga de las adquisiciones internas del Ayuntamiento en cuanto al mobiliario, papelería, etc. y el Departamento de Control de Personal el cual se encarga de la organización interna de los trabajadores del Ayuntamiento, además de las contrataciones de personal para obras públicas y trabajos varios.



Funcionarios del Ayuntamiento en funciones

TESORERIA.- Departamento responsable de la captación de recursos económicos del Ayuntamiento, cuya dirección está a cargo del Tesorero Municipal. Tiene varias subdivisiones puesto que su campo de acción es muy amplio, estas son:

Departamento de computo.- Su tarea es supervisar todo el sistema de captación de ingresos por impuestos. Además de elaborar programas para contabilizar ingresos y egresos, nóminas de pago, informes financieros etc.

Departamento de Contabilidad.- En el cual se registran todas las operaciones financieras del Ayuntamiento.

Departamento de Ingresos.- Captura todos los ingresos recibidos del Ayuntamiento establecidos en la ley de Ingresos.

Departamento de Egresos.- Registra todos los movimientos financieros destinados a obras varias en la ciudad así como el personal que esto requiera, es decir controla todas las salidas de presupuestos.



Sesión de Cabildo

Departamento de pagos.- Manejo de sueldos a empleados tanto fijos como ocasionales.

Departamento de Impuesto Predial.- En él se manejan los ingresos recibidos por el Impuesto Predial, es decir impuesto sobre bienes inmuebles.

Departamento de Contraloría Interna.- Vigila y Fiscaliza los recursos humanos, materiales, financieros y técnicos del Ayuntamiento.

Departamento de Inspectores.- Compuesto por un grupo de Inspectores encargados de supervisar los espectáculos públicos, expendio de bebidas alcohólicas y otros aspectos sociales en el municipio.

La Tesorería también está a cargo de la administración de la *Unidad Deportiva, el Panteón Municipal, Mercados Municipales y Rastro Municipal.*

Además de estas cinco divisiones del Ayuntamiento existen otras llamadas Dependencias Municipales las cuales pueden ser dependientes o independientes del Ayuntamiento, es decir que son independientes cuando su organización y manejo se llevan a cabo sin la supervisión directa de alguno de los departamentos anteriores. Además que su presupuesto también es independiente, aunque esto no quiere decir que sean totalmente descentralizadas ya que de todos modos hay una relación con el ayuntamiento. Las Dependencias Municipales con Supervisión directa del Ayuntamiento son:

DIRECCION DE URBANISTICA: la cual se subdivide en Departamento de mantenimiento, Dep. de Aseo público, Dep. de Parques y Jardines, Dep. de Alumbrado Público, Dep. de Reglamentación.

DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS: que coordina todas las obras como pavimentación, drenaje, bacheo, etc. en colaboración con el Dep. de Colaboración Municipal.

DIRECCION DE PROMOCIONES CULTURALES: la cual promueve las actividades socio-culturales del municipio estando en comunicación con la Casa de la Cultura, otra dependencia municipal.

CABILDO: Dirección formada por el cuerpo de Regidores que es una comisión de vigilancia no ejecutiva que representa al pueblo, es decir que son los intermediarios entre las necesidades del pueblo y el ayuntamiento. Y los hay en diferentes ramas para poder así abarcar toda la ciudad: Regidor de Seguridad Pública, de Ecología, Asuntos

Agropecuarios, Cultura y Turismo, Comercio, Educación, Programación y Presupuesto, Derechos Humanos, Obras Públicas y Urbanismo. Cabe aclarar que dada la naturaleza de las funciones de un regidor, éstos son elegidos por el pueblo para mejor desempeño de sus tareas.

DIRECCION DE PRENSA: encargado del manejo de material gráfico resultante de los acontecimientos relacionados con el Ayuntamiento así como de la recopilación de información para así poder trasmitirla a la población por los distintos medios de comunicación en la ciudad.

Estas dependencias municipales antes mencionadas se manejan con un estrecho vínculo entre los departamentos del Ayuntamiento y sus direcciones. Sus oficinas se encuentran en la Presidencia Municipal, edificio en el cual se pueden tratar los asuntos con cualquier persona del Ayuntamiento. Cabe precisar que este edificio destinado a las funciones del Ayuntamiento, ubicado en Calzada Chiapas (antes Petróleos Mexicanos) cuenta con un amplio estacionamiento, una torre de vigilancia y numerosas oficinas destinadas a cada uno de los departamentos y dependencias pero dada su construcción y la falta de señalamientos adecuados confunden la localización de las diversas oficinas.

Las dependencias Municipales independientes o descentralizadas son:

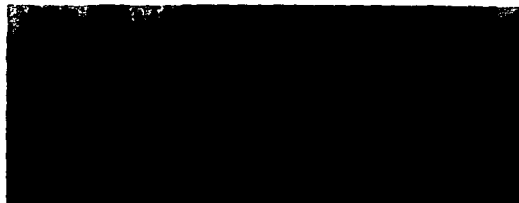
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA: o Departamento de Policía el cual trabaja para mantener una estabilidad social en la ciudad. Este tiene contacto permanente con otros cuerpos de Seguridad de la ciudad como el Dep. de Transito Federal, la PJE, y la Policía Federal de Caminos y Puentes. Sus oficinas se encuentran en el penal Menor y cuentan con vehículos y armamento adecuado a sus necesidades. Dado su carácter de dependencia descentralizada su forma de identificación también es

diferente a la del Ayuntamiento ya que esta Dirección maneja su propio escudo adecuado a sus necesidades y funciones.

DIF: es un organismo público descentralizado de igual forma del Gobierno Municipal, ya que sus políticas y estatutos se rigen por el DIF nacional. Este cargo esta designado por tradición a la esposa del Sr. Presidente Municipal quien se encarga de llevar a cabo los programas sociales y alimenticios la cual con presupuestos propios casi siempre, aunque siempre contando con el apoyo del Ayuntamiento. En cuanto a su identificación su logotipo esta institucionalizado a nivel nacional.

CASA DE LA CULTURA: Fundación encargada de la organización de todos los eventos culturales efectuados en la ciudad. Se encuentra ubicada en el edificio que antes ocupaba la Presidencia Municipal junto al Templo de San Francisco de Asís en el centro de la ciudad.

LA CAPASU: Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Uruapan. Organismo que se encarga de todas las obras que a estos asuntos confieren. Como organismo descentralizado sus oficinas se encuentran fuera de la Presidencia Municipal aunque el apoyo y la interrelación con el Ayuntamiento.



EL ESCUDO COMO IDENTIFICACION



HISTORIA

La ciudad de Uruapan como municipio y cabecera de distrito establecido desde 1917 necesitaba de un elemento de identificación, pero no fue sino hasta el 5 de Febrero de 1960 que se presentó ante el H. Cabildo de esta ciudad, el Tte. Coronel Luis Valencia Madrigal, que, de voluntad propia realizó el original del Escudo de la Cd. de Uruapan solicitando su aprobación para su uso oficial.

Para ésto se realizó una encuesta entre la población y entre los miembros del H. Ayuntamiento volviéndose a presentar ante Cabildo el día 16 de junio del año en curso, mismo en el que es aprobado oficialmente el Escudo de Uruapan. A partir de ahí se utilizaría en todos los asuntos presidenciales y funciones del Ayuntamiento.

SIGNIFICADO

El escudo nos habla de la mezcla de razas, la purhépecha, noble, pura y maltratada anteponiéndose a la del español representadas las dos por los rostros de guerreros vistiendo ajuares que ratifican su nobleza.

En el primer cuadrante (superior izquierdo) están representados los nueve barrios en los que dividió la ciudad Fray Juan de San Miguel, su fundador, y ahí mismo en el centro "La Huatápera" primer Hospital de América y que ahora funge como Museo de artesanías michoacáneas.

En el segundo cuadrante (superior derecho) se simboliza la mexicanidad, dividido en tres partes, en las cuales, en una aparece la bandera del México libre, en la segunda de sentido vertical están los símbolos pertenecientes a los dioses purhépechas y en la tercera está representado el escudo franciscano con las llagas de Cristo.

En el tercer cuadrante (inferior derecho) se representan las bellezas naturales simbolizadas por un girasol, el volcán Parícutín, sus valles y montañas siempre verdes a lo largo de todo el año gracias a su maravilloso clima, la cascada de la Tzaráracua y el Río Cupatitzio.

El cuarto cuadrante (inferior derecho) aparece el monumento a los Mártires de Uruapan enmarcado por una corona de laureles simbolizando la mexicanidad y heroicidad de la ciudad de Uruapan y sus habitantes.

Todo esto dentro de un óvalo enmarcado por gráficos a manera de adorno.

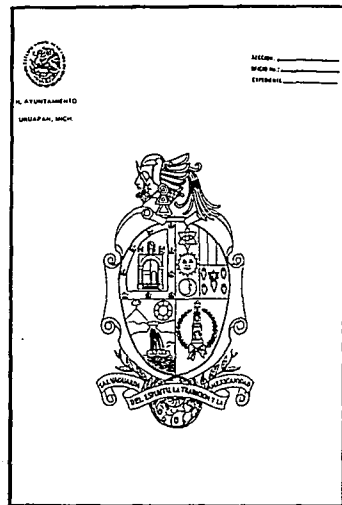
En la parte inferior se encuentra la representación de un jícara o laca pintada al maque, artesanía que desde su fundación ha sido característica de la ciudad y de sus tradiciones, de ella salen unas ramas de café representando cultivos.

Por el centro de la jícara está colocada una banda a manera de listón en la cual se encuentra la leyenda "Salvaguarda del Espíritu, la Tradición y la mexicanidad", la cual vino a sustituir la frase de "Las muy Noble y Leal Ciudad de Uruapan" que se consideró inadecuada.

APLICACIONES DEL ESCUDO

Como ya se mencionó antes en algún otro capítulo, todos los departamentos y dependencias municipales se identifican por la utilización de este escudo oficial de Uruapan.

Este es adaptado a formatos distintos según las funciones de cada departamento pero en si todos los formatos son muy sencillos y convencionales y no se diferencian mucho unos de otros, por ejemplo, en toda la institución las hojas para información interna son iguales, están compuestas por el escudo nacional, el escudo de Uruapan y del lado derecho tres líneas para información como a quién va dirigido el documento, etc.



Hoja de información interna

En cuanto a los colores no hay una institucional, incluso el color de la papelería cambia con mucha frecuencia, llegando a utilizar en determinadas circunstancias copias fotostáticas del formato original.

La tipografía utilizada para las cabece-
ras, títulos y textos de esta papelería tam-
bién es cambiada con frecuencia y general-
mente estos asuntos quedan en manos de
un impresor, lo cual hace más inestable la
institucionalidad del Ayuntamiento.



EXPO FERIA URUAPAN '93
TEATRO DEL PUELO
PROGRAMA GENERAL.

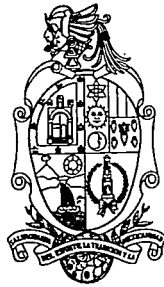


DIA	11 00 HORAS	12 00 HORAS	18 00 HORAS	18 40 HORAS	19 30 HORAS	LA HORA ESTELAR 20 00 HORAS
VIERNES 19	NOVEL (MANGA)		Modales de México Luz de Luna	CONJUNTO FOLKLORICO TABASCO		NUMERITO TRAFOSO
SABADO 20	BAILE FOLKLORICO		En homenaje al INHUMANO PUECO EN EL DÍA DEL "MEXICANO" Y LA FERIA DE LOS MEXICANOS			Comemoración de la Independencia de México
DOMINGO 21	GRUPO ARTISTICO		BAILE FOLKLORICO DE MICHOACAN		GRUPO "ERANDI"	
LUNES 22		GRUPO ARTISTICO		CORRELSO DE CAMARIANES		
MARTE 23		PRESENTO "MUNDO"		PELENEA ORL. "ELIS 27"	GRUPO MUSICAL "LATIDO"	
MIÉRCOLES 24		LA OJA SUAVITE LIRA		CONJUNTO FOLKLORICO TABASCO		"LOS FEDES" D. KISS" VOLADORES DE PAPAPILLA
JUEVES 25		BAILE FOLKLORICO		FESTIVAL ARTISTICO DE LOS VOLADORES DE TABASCO		LOS VOLADORES DE TABASCO
VIERNES 26	LA OJA SUAVITE LIRA		BAILE FOLKLORICO		"LAS PRIMAS"	
SABADO 27		MAGO ALICAMAN		BAILE FOLKLORICO TUMBES		MARCELO LANGRETA VOLADORES DE PAPAPILLA
DOMINGO 28	EXPOSICION CANIBA	BAILE FOLKLORICO		MARETA RIVERALES VOLADORES DE PAPAPILLA		
LUNES 29				FOMAL DEL CONVENIO DE CARIBAYLES		LOS VOLADORES DE PAPAPILLA
MARTE 30				BAILE FOLKLORICO "ELIS 4"		LOS VOLADORES DE PAPAPILLA
MIÉRCOLES 31		PRESENTO PUEPELLERA		GRUPO MUSICAL "LA OJA"		GRUPO MUSICAL "LA OJA"
JUEVES 1		MAGO "CEBILLO"		GRUPO MUSICAL "LOS JALLES"		"ELAMPA" TEATRO POPULAR Y MUSICAL CON ARTISTICO MORELIA
VIERNES 2		MAGO ALICAMAN		GRUPO MUSICAL "MASO"		
SABADO 3		BAILE FOLKLORICO		DORISALVA DE BULNAP		LORENA TASSINARI
DOMINGO 4	SORTEO CABALLO	PATITO Y TOMATITO	CAJONDO ROMANERO	BAILE FOLKLORICO	CORPUSA OFICIAL, CLUB DE FERIA DE FERRIS, PROTECTORIOS	

PROGRAMACION CONFIRMADA. SUJETA A CAMBIOS POR CAUSA DE FUERZA MAYOR. AJENA A LOS ORGANIZADORES.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE URUAPAN, MICH., 1993-95

COMITE ORGANIZADOR DE LA
EXPO-FERIA URUAPAN '93



TEATRO DEL PUELO

PROGRAMA GENERAL.

NOVIEMBRE DE 1993.

Programa de la Feria '93'



DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL MUNICIPAL
EL AYUNTAMIENTO DE URUAPAN

Lógicamente a consecuencia de esta
situación la imagen proyectada por el
Ayuntamiento es confusa o simplemente
se anula ya que el único elemento en
común es la utilización del escudo el cual
también es confuso.

Por estos motivos la meta del proyecto
a realizar será unificar esta imagen medi-
ante la elaboración de un programa de
Identidad Corporativa, el cual se creará de
acuerdo a las necesidades y funciones de
la institución estableciendo con él los
elementos y objetivos de una imagen funcio-
nal, estética y digerible a los ciudadanos.

**IMAGEN CORPORATIVA,
ESTRATEGIA DE DISEÑO**

CAPITULO

5

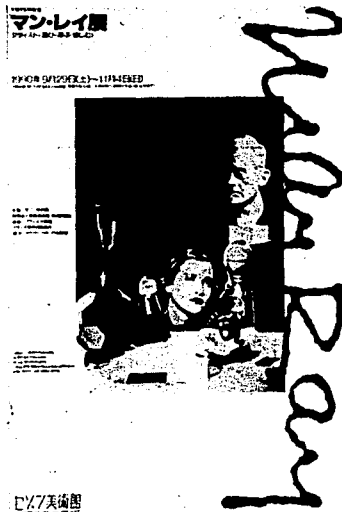
¿QUE ES DISEÑO GRAFICO?

El Diseño Gráfico es todo un universo compuesto por infinidad de partes. Este se encarga de la creación y difusión de mensajes visuales, y a lo largo del tiempo su importancia ha sido creciente y su papel relevante en el modo de proyectar nuestro desarrollo intelectual, espiritual y materialmente.

Comprende principalmente como técnicas para lograr sus objetivos: la Caligrafía, la Tipografía, Comunicación lingüística, la ilustración, fotografía, el manejo del color, imágenes etc. Con todo esto la función de un diseñador gráfico es transmitir mensajes visuales y resolver problemas de comunicación respecto a esos mensajes que pueden ser relativos a productos, conceptos, imágenes o corporaciones. El diseñador deberá conjuntar todos los elementos disponibles en una misma área con objeto de lograr que cada elemento interaccione entre sí y así se trasmita el mensaje, el cual deberá ser original y preciso, además de cumplir con las necesidades planteadas no solo en ese momento sino en los años venideros, también sea eficaz.



Cartel decorativo realizado en Serigrafía



Cartel para una exposición de fotografía

ANTECEDENTES DEL DISEÑO

Se puede decir que el Diseño Gráfico tuvo su origen con los fenicios cuando idearon un alfabeto para representar simbólicamente su lenguaje, y después con la difusión de la palabra escrita y la necesidad de organización de material tipográfico y gráfico.

Pero en realidad no fue sino hasta la revolución industrial a mediados del siglo XIX que toma forma el Diseño Moderno ya que con el nacimiento de numerosas fábricas

e instituciones, la necesidad de material impreso para propaganda, periódicos, revistas y logotipos para diferenciar una empresa de otra se volvió imperante. Sin embargo el diseño todavía era considerado un arte y personalidades como Toulouse-Loutrec y Alphonse Mucha solo eran artistas innovadores incursionando en el campo de la publicidad con sus carteles sobre la vida nocturna y espectáculos de París, muy representativos del movimiento Modernista con sus siluetas planas, líneas estilizadas, colores uniformes y composiciones dinámicas.

No fue sino hasta 1922 que William Addison Dwiggins utilizó el término de "diseñador gráfico", cuando los movimientos como el Cubismo, el Constructivismo ruso, el Futurismo, el Surrealismo y la Bauhaus, ya marcaban huella en el Diseño Gráfico moderno.

Hacia 1950 la vanguardia gráfica ya se había transportado a América donde se formaría la Escuela Norteamericana de Expresionismo gráfico que crearía un estilo más intuitivo y con más impacto visual utilizando técnicas como collage, fotomontaje, caligrafía, símbolos, etc; esta escuela se reforzaría con la llegada de los revolucionarios años sesenta y setenta. El rock, la paz, las drogas, la sicodélica y el Pop le darían otro enfoque al Diseño Gráfico de



Anuncios comerciales 1930

ésa época caracterizada por el uso excesivo de elementos simbólicos y colores estridentes.

Y así a medida que transcurrían los acontecimientos mundiales, el Diseño Gráfico se fue convirtiendo en parte esencial del desarrollo cultural y socio-económico de las sociedades las cuales en la medida de sus necesidades lo han aplicado.



EL CAMPO DEL DISEÑO GRAFICO

El trabajo de un diseñador gráfico puede adoptar varias categorías como son:

DISEÑO EDITORIAL.- Que comprende el diseño de periódicos, revistas, folletos, manuales, agendas, directorios logrando hacer que el texto las fotografías, las ilustraciones y los encabezados armonizen para lograr el objetivo deseado.



PROMOCION.-o Diseño de Información Persuasiva que predomina en nuestros tiempos, la propaganda o publicidad comercial frecuentemente utilizan el efecto de fascinación para sus objetivos tomando al Diseño como una herramienta eficaz para la realización de carteles, volantes, anuncios de revista, puntos de venta, anuncios espectaculares, campañas promocionales, etc.



SEÑALIZACION.-Que se encarga de la información funcional básicamente dirigida al público es decir al individuo dentro de una sociedad y un contexto con el fin de ayudar con sistemas de movilidad social, mapas, planos y sistemas de signos codificados.



DISEÑO DE INFORMACION DIDACTICA.- La información didáctica es la que aparece en los libros y transmisiones informacionales de tipo cultural, técnico y científico. Esta también requiere del diseñador gráfico para su buen funcionamiento dentro de sistemas documentarios.

Example: 3

● The screwdriver will be found on the bottom of the base unit.

■ Portable Unit
Program the same code.

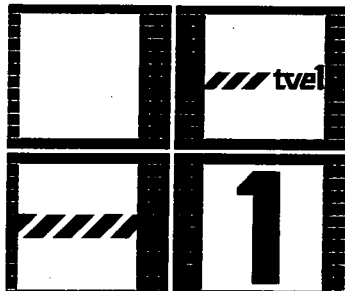
- Hold "AUTO" button down while pushing "25" button.

● The Multi Indicator will light.
- Code no.

● The Multi Indicator will go out.

DISEÑO PARA LOS MEDIOS DE COMUNICACION.-

Todos los mensajes audiovisuales como TV, cine, animación, radio y audiovisuales de corte didáctico o artístico también requieren de Diseño Gráfico.



Comienzo de programación de la cadena televisiva TVE

DISEÑO DE IDENTIDAD.- Se confiere a la elaboración de mensajes sistemáticos representados por signos, los cuales representan a una institución, producto o empresa. En este apartado se maneja desde el diseño de un símbolo único y finito hasta la imagen global de toda una empresa.

tve1



tve

INTERNACIONAL

2 2

Logotipos para las televisoras afiliadas a TVE



Aplicaciones de logotipo de la compañía EQUIPGAS en papelería

Este es precisamente el objetivo a desarrollar, la elaboración de una identidad corporativa y los elementos que la conforman. Pero para ello revisaremos el material de lo general a lo particular, es decir analizaremos la Identidad Corporativa contenida en su universo que es la Imagen Global PARA después desarrollarla y dirigirla a ella y sus elementos.

IMAGEN GLOBAL

Como su nombre lo indica la Imagen Global es una "imagen mental" emitida por una empresa o Institución. Esta imagen esta constituida por un conjunto de mensajes coordinados y coherentes (aunque citada su globalidad algunos son diferentes) con fines especificos.

La Imagen Global no sólo identifica utilizando el Diseño Gráfico sino que se auxilia de muchas otras disciplinas creando así una imagen total, integrada y con pluralidad de significados. Abarca la Identidad Corporativa, el Diseño Arquitectónico y ambiental, el Diseño de Productos, Publicidad estática, Sistema de Señalización, Diseño de Información Editorial y Publicitaria, embalajes, Política Empresarial, etc.; en fin coordina todos lo elementos visuales, bidimensionales, tridimensionales y audiovisuales para lograr comunicar toda una actitud institucionalizada en cuanto acciones, producción, comunicación y promoción. Es decir, que la Imagen Global no es un conjunto de técnicas ni una disciplina, sino que es el resultado de un programa de comunicación (soporte de la imagen) en el cual los conocimientos no son casuales, ni dispersos, sino que cada campo esta conectado entre si y se retroalimentan a la vez que interaccionan para formar la política del diseño de toda una Imagen Global.

Como fenómeno socio-económico, el auge de este tipo de proyectos es el resultado de las dos últimas décadas, ya que el cambio en los mecanismos de distribución, cambio y consumo, saturación informativa, la creciente competitividad, selección de mercados y la inundación de empresas e Instituciones que necesitan hacerse conocer , revolucionó las formas de presentación de una empresa, ya que estas ahora necesitan diferenciarse bien de las otras por lo tanto leerse bien, entenderse bien y oirse bien. Con estos cambios, problemas de legibilidad que antes pasaban inadvertidos e incluso gustaban , ahora requieren soluciones técnicas especializadas, y no sólo esto sino todas las áreas que comprende requieren de un tratamiento adecuado.

En síntesis la Imagen Global es una actividad pluridisciplinar de Diseño guiada por una mentalidad esencialmente coordinadora de comunicación, que en su aspecto formal incluye los elementos gráficos de la Identidad Corporativa y a ella en sí como uno de sus elementos constitutivos.

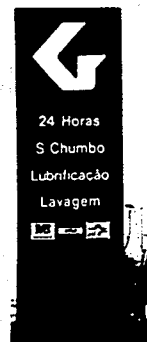
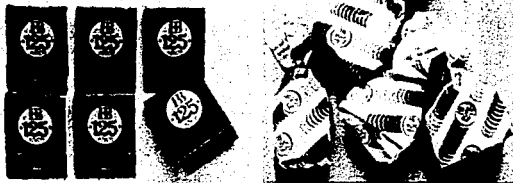


Imagen global de petróleos Portugal.

LA IDENTIDAD CORPORATIVA



La Identidad Corporativa nacida como técnica y como solución a un problema determinado tiene por objeto desarrollar un programa visual que en sí lleve el concepto de personalidad de Institución o empresa. Esto es que la Identidad Corporativa se asocia por lo general con el estilo que adopta la empresa o Institución cuando se enfrenta a su público es decir todos los elementos visuales que conforman un sistema organizado de signos y estructuras visuales coherentes y con un aire familiar a la corporación.

ALGO DE HISTORIA

Con la Revolución Industrial se pasó a una nueva página en cuanto a descubrimientos tecnológicos para el desarrollo industrial, los cuales se fueron mejorando a lo largo de todo el siglo XIX, el trabajo manual fue sustituido por la producción mecánica, por tal el aumento de productos fue muy numeroso y hacia comienzos del siglo XX el arte ya era visto como algo funcional al servicio social.

El término de "Identidad Corporativa" se uso por primera vez en el período de reconstrucción que siguió a la 2a. Guerra Mundial al expandirse las empresas, aunque para entonces todos los productos en el mercado ya utilizaban el "arte" para sus marcajes, solo que con la expansión y el éxito de sus logotipos los adoptaron como imágenes de empresa.

---Gillette---

King Gillette

Gillette



Gillette

*Aplicaciones de la Identidad Corporativa
del Banco de Bilbao*

TIPOS DE MARCAS Y LOGOTIPOS

Para la realización de un logotipo hay innumerables estilos y opciones para poder así crear algo novedoso y original.

LOGOTIPO SOLO CON EL NOMBRE

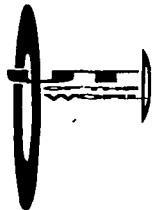
Este tipo de logotipos tuvieron su origen en los primeros tiempos de la comercialización, y funcionaban como firmas, ya que los fabricantes se las aplicaban a sus productos y era un indicador de calidad, valor y origen, con el tiempo estas firmas se fueron desarrollando hasta convertirse los logotipos de estas empresas.

Esta opción de logotipo transmite un mensaje directo y confiable, ya que sólo se utiliza la tipografía especialmente creada para ello o una manera gráfica especial, lo cual les da valor entre el sinnúmero de mensajes contra los que compiten. Aunque es recomendable, el diseñador debe tener en cuenta que este tipo de logos sólo es apropiado cuando los nombres corporativos son cortos y fáciles de pronunciar además de ser adaptable.

ZOOM **Logos** **Logos**
ZOOM REPUBLIC NETWORK

(t.e.a)
(time)

Vernica



LOGOTIPO CON NOMBRE Y SIMBOLOS

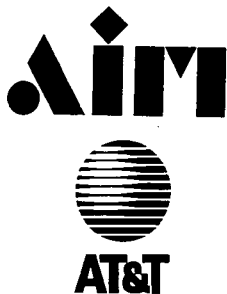
En este tipo de logotipos el nombre es tratado de una manera tipográfica característica ayudado por un símbolo visual como soporte, este puede ser, un óvalo, un círculo, un cuadrado. Al igual que los logotipos con el puro nombre, en estos también debe de ser corto y adaptable ya que el símbolo abstracto por sí solo no será distintivo, a menos que ya haya sido utilizado, pero esto no es conveniente ya que el nombre corporativo desempeña un papel muy importante en la comunicación.



LOGOTIPO CON INICIALES

Estos se utilizan cuando las empresas tienen nombres muy largos o muy recargados y optan por utilizar solo las iniciales acompañadas de un acomodo original o un símbolo atractivo o solas con cierta manipulación en la tipografía. Este tipo de logotipos es un trabajo puro de diseño pero puede representar problemas para el cliente y para el diseñador como:

- 1.- Proporcionarle personalidad y carácter distintivo a las iniciales.
- 2.- Es difícil obtener derechos legales sobre iniciales.
- 3.- Es posible que el significado de las iniciales cambie de un país a otro.



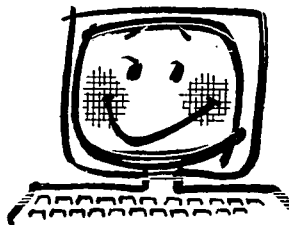
LOGOTIPO EN VERSION PICTORICA

Estos logotipos conservan un estilo global inconfundible, es decir que sus símbolos y tipografía están manejados de ciertas formas que aunque aparecieran con otro nombre y otros colores seguirían conservando su autenticidad. En ellos se utilizan marcos, caligrafías especiales, positivo y negativo, etc.; elementos que los hacen inconfundibles y originales.



LOGOTIPOS ASOCIATIVOS

Este tipo de logotipos habitualmente no incluyen el nombre del producto o de la empresa o la institución que representan, pero se asocian directamente con ellos. Son juegos visuales simples y directos, utilizan el recurso gráfico de la representación instantánea de un producto o servicio por lo cual son fáciles de comprender. Pero este recurso no se presta para todas las corporaciones y productos ya que por el carácter de determinadas instituciones o por el cambio de idioma o cultura resultaría inadecuado.



Infortècnic
WOMÁTICA EMPRESARIAL S.M.T. JORDI, S.A.



Nestlé



Alitalia



LOGOTIPOS ALUSIVOS

En estos logotipos la relación entre el nombre y la imagen no es tan directa pero sin embargo tienen algo que ver con la empresa a la que representan, aunque muchas veces la alusión queda oculta para mucha gente.



PUMP

LOGOTIPOS ABSTRACTOS

En este tipo de trabajos el diseñador puede sentirse libre, ya que puede representar cualquier valor de la empresa aunque este no sea físico. Últimamente las empresas triunfadoras y dinámicas como Kenwood y Sanyo los han puesto muy de moda. Estos logos carecen de significado por lo cual el proceso de reconocimiento puede ser muy caro y en algunos lugares hay abundancia de ellos por tal motivo deben ser manejados con cuidado y de una forma eficaz y diestra.

KENWOOD



MINOLTA

LA HERÁLDICA

La heráldica también otro estilo aplicable a logotipos ya que desde otras épocas se utilizó para distinguir entre sí a los individuos, ciudades, instituciones, países y grupos. De echo es una área muy cercana a las modernas marcas de fábrica al ser puramente pictórica. Antes las armas de las banderas, vestuario y objetos proclamaban al señor que las portaba y hablaban de su casta y linaje. Los componentes heráldicos pueden ser plantas, lirios, criaturas, formas geométricas, banderas, etc. Con el tiempo estos escudos se han ido simplificando hasta formar logotipos que representan, países y municipios.



2.- LA TIPOGRAFIA

Una de las habilidades indispensables de todo diseñador es la destreza tipográfica, ya que hay una inmensidad de tipos diferentes de la cual puede echar mano a la hora de crear un logotipo y el saber elegir cual es el más conveniente es una cuestión de habilidad.

“La tipografía es comunicación visual escrita”, esta es una consideración de Alex Visser, la cual es cierta, la tipografía es muy importante en cualquier contexto desde las pocas líneas utilizadas en un cartel, o la palabra utilizada o manipulada en un logotipo, hasta el complejo de texto utilizado para una obra de consulta. Por lo tanto la tipografía es una de las herramientas del diseñador en la elaboración de la identidad corporativa y la elección del tipo, la manera en que sea utilizada en el logo y la aplicaciones pueden ser un factor característico de ella.

Las familias de tipos para texto son generalmente sencillas y las hay de palo seco o con patines y todas tienen un amplio surtido en variaciones que van desde la delgada y condensada hasta la negrita extensa. Para logotipos y cuestiones de publicidad se pueden utilizar tipografías cursivas o manipuladas como ya mencionamos pero el diseñador deberá tener en cuenta que en una Identidad Corporativa demasiados tipos perjudicaría el reconocimiento de la empresa.

La tipografía ahora se mide en puntos o picas, y los métodos de composición han avanzado notablemente y hemos pasado del armado en metal a la fotocomposición y ahora a las computadoras.

En la Identidad Corporativa el tipo escogido debe cumplir dos funciones: llamar la atención y retener esa atención, por lo cual debe ser llamativo y atractivo y a la vez legible para que cumpla con la segunda función. Por esto el número de familias de tipografías adecuadas para titulares, leyendas y logotipos es muy grande al contrario de las familias para texto.

 **Banco Hispanoamericano**



*Diferentes estilos de tipografía
según el carácter de la empresa*

3.-EL COLOR

El color es un fenómeno óptico con un fuerte efecto asociativo y psicológico. Es un componente primario del estilo de empresa aunque en determinadas circunstancias se llegue a usar el blanco y negro. Este factor cromático es una ayuda destacada para la reconocibilidad que es el objetivo de la Identidad Corporativa aún cuando es casi imposible tener un color exclusivo, y en general casi siempre se utilizan con el color negro de la tipografía. Además el diseñador debe tomar en cuenta que cualquier color adicional es un incremento en los costos de producción sobre todo si este se aplicará directo y no de cuatricomía (producción de colores a base del magenta, amarillo, cyan y negro).

Otro factor importante es la visibilidad de los colores y los efectos que producen unos sobre otros, ya que algunos son desastrosos para algunos fines. Según estadísticas estos son los colores que mejor efecto producen unos sobre otros:

- a) negro / blanco
- b) negro / amarillo
- c) rojo / blanco
- d) verde / blanco
- e) blanco / rojo
- f) amarillo / negro
- g) blanco / azul
- h) blanco / verde
- i) rojo / amarillo
- j) azul / blanco
- k) blanco / negro
- l) verde / rojo

Otro factor importante es la simbología y psicología de los colores que también es muy importante a la hora de diseñar:

Blanco y Negro. - ambos tienen un significado neutro (ausencia de color) que refuerza los colores que con ellos son combinados.

Gris. - Es un color pasivo, neutro, intermedio, por lo tanto es un

factor de equilibrio.

Rojo. - Significa vitalidad, expresa dinamismo, entusiasmo y es exaltante y agresivo, representativo del amor y la pasión.

Verde. - Es un color tranquilizante, evoca la vegetación y el frescor, pero no transmite alegría o tristeza. Cuando se combina con otros se vuelve pasivo para dar lugar a los demás colores.

Azul. - Es símbolo de profundidad, provoca tranquilidad y solemnidad. Entre más claro más indiferente, entre más oscuro atrae más al infinito.

Amarillo. - Es el color más luminoso, cálido y divertido, vital y tonificante.

Naranja. - Es una mezcla de rojo y amarillo, y aunque es menos estridente refleja un carácter acogedor, cálido, estimulante y dinámico.



Estos son los tres elementos del conjunto identificador: logotipo, tipografía y color, los cuales deben tener ciertas características para poder cumplir eficazmente sus funciones, algunas de estas son simplicidad, es decir que los signos o símbolos no estén recargados para evitar las deformaciones y distorsiones en sus diferentes aplicaciones; **pregnancia** se refiere al impacto que tengan sus formas para poder así imponerse en la memoria del receptor; y **universalidad** es decir que según las actividades o el carácter de la empresa, su logotipo no debe sujetarse a modas, sino al contrario debe ser dirigido a todo tipo de personas incluyendo a las de diferentes países y culturas.

COMO DISEÑAR PROGRAMAS DE IDENTIDAD

Un programa de Identidad Corporativa es un sistema compuesto por signos y estructuras que representan la identidad de la empresa o institución para la que fue hecho llevando en sí un código de normas de combinación de estos elementos. No solo sirve para marcar físicamente los productos y firmar los mensajes sino que su objetivo es desarrollar visualmente un concepto de personalidad corporativa en forma de programa con lo cual amplía las funciones del logotipo ya que lo aplica a todo el programa además de coordinar las demás actividades de comunicación.

En la Identidad Corporativa el diseñador es organizador y su tarea se combinará con la lógica, ya que no se guiará por la intuición sino por el análisis objetivo de una serie de datos proporcionados por el dialogo entre la dirección de la empresa, servicios de marketing y su grupo de trabajo. Con estos datos el diseñador hará una traducción icónica en términos de valores que serán simbolizados gráficamente de entre los cuales elegirá los que realmente generan una identidad y son visualizables. Pero este proceso no es tan sencillo, se tiene que seguir una metodología que se adapte al proyecto.

METODOLOGIA DE LA IDENTIDAD

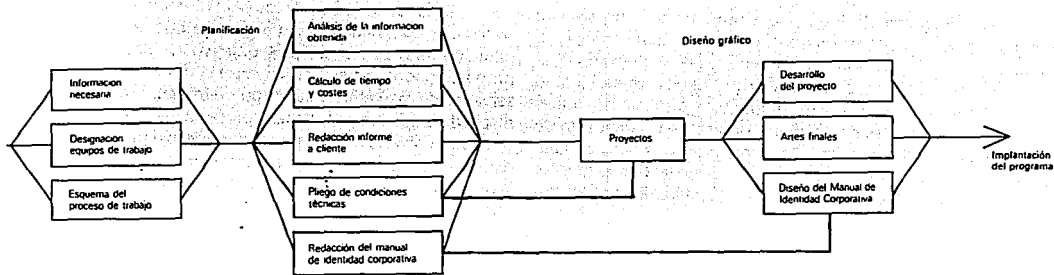
Esta metodología esta conformada por varias fases:

ORGANIZACION Y COMUNICACION

Esta fase se basa en dos aspectos:

- 1.- Cultura de la institución, que es el núcleo de una organización es decir que mediante ella la empresa o institución maneja su personal, lo organiza y promueve sus intereses y mediante su funcionamiento se llega al punto de decidir si la corporación necesita una identidad que la represente.
- 2.- Estrategia de comunicaciones, la cual tanto interna como externa, hace de puente coloquial entre los objetivos de la institución o empresa y los de la Identidad Corporativa y si estos objetivos no están bien claro para algunas de las dos partes el desarrollo del programa fracasará. Esto es que de la organización y la estrategia de comunicaciones interna y externa se derivan los

Elaboración del logotipo para el banco Caja de Madrid



objetivos de la Identidad, ya que ésta fuerza a la empresa a detenerse en sí misma y analizarse: ¿Para qué existe, qué quiere conseguir y cuáles son sus objetivos y estrategias? Una vez decidido esto, los resultados se transmiten al equipo de Diseño, el cual deberá estar en continuo diálogo con el departamento de marketing y la dirección para poder desarrollar el programa identificador.

FASE DE ORIENTACION

En esta parte se examina a fondo a la empresa y su comportamiento con todos los grupos que maneja (clientes, empleados, socios, distribuidores, etc.). Junto con el departamento de comunicaciones cor-

porativas, el departamento de marketing, la dirección y el equipo de diseño, realizan un plan de enfoque que incluye los objetivos, la estrategia de desarrollo, costos de aplicación y modelos de organización y algo importante, un inventario de las manifestaciones actuales de la empresa el cual nos dará una visión de la importancia del proyecto y de la cantidad de trabajo que requiere, además que no aportaría un criterio más para la identidad a desarrollar.

Ya hecho el plan de enfoque y formado el grupo de trabajo se realizará un programa de necesidades basado en los objetivos de la empresa y la Identidad Corporativa, el cual aportará algunos criterios para la fase siguiente. Este programa contiene:

- 1.- Necesidades históricas (referentes al pasado de la empresa)
- 2.- Necesidades organizativas (estructura y organización)
- 3.- Necesidades comunicacionales (estrategia de comunicaciones)
- 4.- Necesidades económicas (presupuesto y tiempos)
- 5.- Necesidades de calidad (imagen actual y competencia)
- 6.- Necesidades técnicas (normalización y medios a usar por la empresa)
- 7.- Necesidades sociales (cultura empresarial)

Es en esta fase cuando el proyecto toma forma y brotan los criterios existentes que llevarán la batuta en la Identidad.

FASE DE DISEÑO

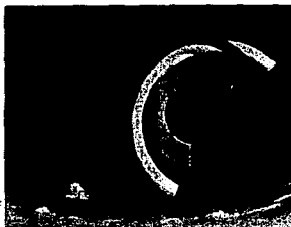
En esta fase el diseñador y su equipo comienzan a desarrollar los elementos visuales, el sistema de diseño, el estilo y las normas de aplicación basándose en todo el material recopilado durante las fases anteriores. El equipo de diseño se encargará no solamente de diseñar los elementos de la identidad (logotipo, colores y tipografía) sino que seguirá con el diseño de los diversos elementos de las variadas manifestaciones del organismo, es decir todas sus aplicaciones. Este sistema fija formatos, guías de color, tamaños de logotipo, tipografías, tipo de ilustraciones, etc. También serán contemplados los cambios que puedan surgir y las cosas que quedarán fijas. No está de más mencionar que todo este sistema debe ser diseñado coherentemente, es decir todo debe tener el mismo "aire".

Al terminar con las premisas gráficas se convendrá entre los dos grupos interesados, la empresa y el equipo de diseño, si el anteproyecto cumple las características y cubre las necesidades de comunicación de la empresa para poder discernir entre las diferentes propuestas.

Dentro de las aplicaciones tenemos papelería, souvenirs, vehículos, uniformes, publicaciones, etc; según la empresa, todo esto conformaría el sistema de diseño. Dentro de la papelería podemos contar con hojas membretadas, tarjetas de presentación, facturas, sobres, papel para notas, agendas, material administrativo, etc. Después vendrían las normas de aplicación basadas en la organización de la institución cubriendo temas como cambios en algunos departamentos, sanciones, especificación de técnicas de impresión, etc. Al terminar con esto se procede a la elaboración del Manual de Identidad Corporativa.



Chemiway



*Logotipo y programa de Identidad Corporativa
de la compañía Chemiway.*

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA

El manual de Identidad Corporativa tiene un papel muy importante dentro del programa de identidad corporativa ya que forma parte integral de la fase de Introducción y Aplicación.

En él se hallarán perfectamente explicadas con vocabulario coloquial y no solo para diseñadores, sino para usuarios, las soluciones gráficas a la identidad, de este modo servirá como una guía de consulta.

El contenido del manual estará determinado por el plan que se trazó para crear el programa de identidad Corporativa y abarcará todos los elementos básicos del sistema, desde la explicación de su creación hasta su reproducción y aplicación en diferentes soportes según la entidad.

A continuación presentamos un modelo de índice tentativo del contenido de un manual, éste por supuesto es solo orientativo ya que según las necesidades de cada empresa el modelo puede ampliarse o solo utilizarse algunas cosas.

- | | |
|---------------------------------------|---|
| -Presentación | -Elementos gráficos |
| -Introducción | -Compaginación |
| -Objetivos del Programa | -Aplicaciones |
| -Vocabulario | -Impresos comerciales y administrativos |
| -Los signos de Identidad | -Publicaciones institucionales |
| -Logotipo | -Publicidad |
| -Símbolo | -Anuncios, carteles, cine y televisión |
| -Identificador | -Envases, etiquetas, embalajes |
| -Gama cromática | -Material Punto de Venta |
| -Uso de colores | -Material de exposiciones |
| -La estructura visual de la identidad | -Material de Promoción |
| -Tipografía corporativa | -Señalizaciones |
| -Normas tipográficas | -Decoración publicitaria de vehículos |
| -Sistema modular de Diseño | -Uniformes |
| -Formatos | -Muestras de normalización |

El manual es un libro muy atractivo que se deberá reproducir y entregar al personal clave de la empresa para que sea consultado en caso de alguna duda o replanteamiento

Interior del Manual del Banco Inverbank



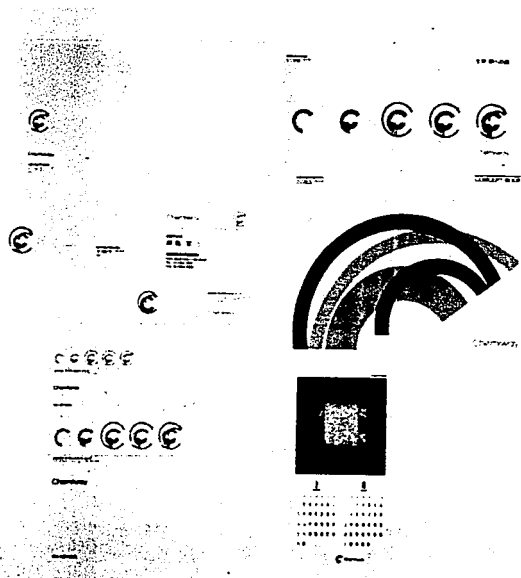
de los elementos y objetivos de la Identidad Corporativa.

Debido a que su reproducción es en bajas tiradas su costo es relativamente caro por lo cual algunas empresas han modificado su carácter de publicación y lo han reproducido en video.



Portada del Manual de Identidad Corporativa del Banco de Bilbao

Manual de Identidad de la empresa Ensidesa



Elementos del Manual de Identidad Corporativa de la compañía Chemiway



FASE DE INTRODUCCION

Esta fase comienza cuando el programa de identidad está listo para darse a conocer y llevarse a cabo. La fecha de introducción deberá coincidir con la fecha en que el manual se pone a disposición de los usuarios. Y el éxito de esta fase depende de la comunicación interna de la organización con el personal del manual.

FASE DE APLICACION Y CONTROL

Esta es la última fase y realmente ya no pertenece al desarrollo de la Identidad Corporativa mejor dicho está a cargo del departamento de comunicaciones internas de la empresa cuyo objetivo será asegurarse que el programa se lleve a cabo en la forma correcta y si es necesario detectar las fallas para que sea modificado.

SEÑALETICA

El edificio es un factor muy importante para la empresa, ya que es ahí donde se aloja a sus empleados y sus clientes, además de emitir mensajes a sus ocupantes o visitantes a partir de hacer visible a su identidad. Las señales dentro de un edificio son una técnica visual para hacerlos más accesibles a sus usuarios, ya que mediante texto o pictogramas se conduce al visitante a su destino, y este debe ser hecho cuidadosamente ya que formará parte de la Identidad Corporativa.

“La Señalética es la parte de la ciencia de la comunicación visual que estudia las relaciones funcionales entre los signos de orientación en un espacio determinado y el comportamiento de los individuos en ese espacio, además de funcionar como técnica organizada de estas relaciones”

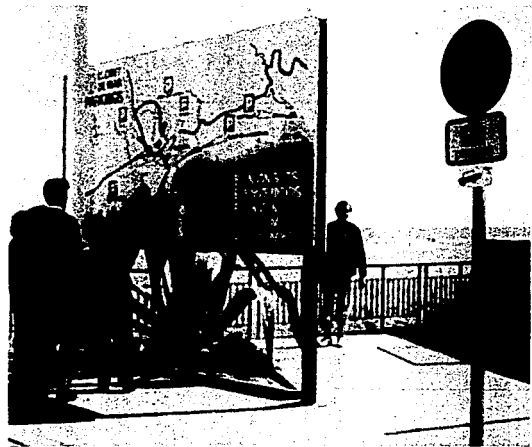
La Señalética se encarga en estos casos de organizar y acondicionar los espacios de acuerdo a sus funciones y mediante signos simbólicos visuales hacer de ellos lugares funcionales, agradables y seguros para el individuo.

Para comenzar un programa de señalización dentro de un edificio, el elemento principal será un indicador de ruta o plano de orientación ya que este le dará al usuario una visión global del edificio, sus servicios y departamentos, con lo cual lo integrará a él, infundiéndole confianza al acceso.

Un sistema de señalización está compuesto por pictogramas o imágenes, tipografía y color para así poder enviar un mensaje completo, sin embargo es decisión del diseñador si el sistema de señalización requerido estará formado solo por imágenes y color o tipografía y color, en cualquiera de los dos casos estos deberán formar parte del programa identificador de la empresa o Institución es decir, deberán utilizar la misma tipografía institucional, los colores o elementos decorativos alusivos a la Identidad Corporativa.

Esto no es tarea sencilla se requieren conocimientos sobre los edificios, movimiento del tráfico tanto interno como externo, habilidades tipográficas y conocimientos técnicos sobre diseño

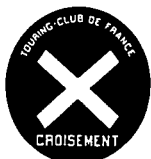
de programas de señalización. Para comenzar con el diseño de la señalización se deben tomar en cuenta ciertos aspectos como:



Indicador de ruta en un parque de Brasil

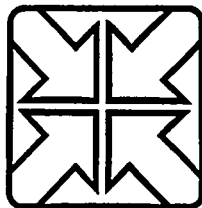
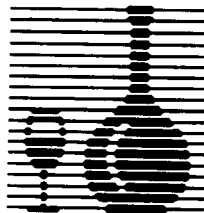
Elección del formato.- Existen formatos pre-establecidos por su impacto visual, estos son: Formato triangular que situado sobre el vértice inferior son mensajes altamente imperativos y situados con el vértice superior se utilizan para mensajes de carácter informativo; el formato redondo casi siempre se utiliza para señales preceptivas las cuales pueden ser prohibitivas y de obligación; y el formato cuadrado o rectangular que se utiliza para señales indicativas, ya sea de ruta o de localización.

Estos formatos son los usuales pero como ya se menciona el diseñador posee los conocimientos para tomar la decisión de cambiarlos por otros más innovadores, ya que quizá estas formas produzcan mimetismo al ser colocadas en el edificio o no convengan al programa de Identificación.



Color.- Los colores pueden variar según la identidad corporativa porativa sin embargo los preestablecidos son: el rojo para prohibiciones y peligro, el verde para indicar trayectos, el amarillo como preventivo y el azul indicando invitación u ofrecimiento.

Estilización de formas.- Dependiendo del estilo que se quiere lograr las estilizaciones pueden ser representativas, simbólicas y abstractas obtenidas por medio de delineado, positivo y negativo, silueteado, plasta, tramas, figura fondo, ilusión óptica, etc. Estas formas se colocarán dentro del formato establecido sustentando su estructura en una red hecha por el diseñador para dar unidad y estilo al programa.



Legibilidad.- Por su caracter de servicio informativo un sistema de señalización debe de ser lo más simplificado posible sin perder su información, eliminando todos los elementos decorativos que vayan en perjuicio de su valor didáctico e informativo para conservar formas puras, ya que estas se pueden presentar a una distancia larga y si son complicadas no cumplirán su cometido.

Fachada del edificio del banco de Bilbao



Dentro de este apartado un asunto sumamente importante es la tipografía que aunque no exista una establecida exclusiva de la Señalética, si hay ciertas condiciones que hacen que solo algunas familias entren dentro de la Señalética. En primer lugar la tipografía debe tener un alto índice de legibilidad a larga distancia, por lo tanto rapidez de lectura, equilibrio en sus trazos, obertura de su ojo tipográfico, que contenga mayúsculas y minúsculas y sin ambigüedades entre caracteres. En pocas palabras, tipografías que connoten funcionalidad, modernidad y sencillez. Las más recomendadas son: la Univers, Frutiger, y si se

quiere un rasgo de elegancia sin perder la legibilidad la Optima o Antigua Oliva.

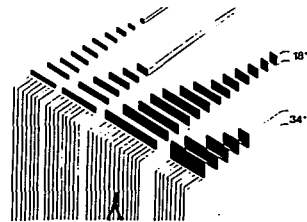
Univers
Antigua Oliva
Frutiger
Optima
Univers
Antigua Oliva
Frutiger

Otras consideraciones que se deben tener en cuenta con la tipografía a la hora de realizar señalamientos son:

- 1.- No usar abreviaturas sobre todo cuando no son comunes
- 2.- No cortar palabras
- 3.- Utilizar frases cortas y palabras cortas.
- 4.- Usar mayúsculas a discreción ya que son más difíciles de leer.

- 5.- No utilizar más de dos familias de tipografías
- 6.- Jerarquizar tamaños de acuerdo a las distancias.

Alturas.- La altura esta sumamente relacionada con la legibilidad. Estas dependen de las distancias a que las señales vayan a ser vistas, aunque esto no quiere decir que se harán tamaños diferentes para cada señal, sino que se buscará una medida standar que sea conveniente.



Materiales.- Los materiales utilizados para señalización deben ser muy resistentes aunque los señalamientos sean provisionales, más si van a ser colocadas a la intemperie: Algunos de los materiales más usados son: Cartón, Cartón Piedra, Lámina, Acrílico y Madera. Su reproducción podrá hacerse en serigrafía, ya que a lo sumo se harán de dos a tres originales de cada señalamiento.

Conclusiones



lo largo del desarrollo de este trabajo de investigación nos hemos dado cuenta de que el Diseño Gráfico es parte integral de nuestro desarrollo como personas dentro de una sociedad.

Por tal, las relaciones con todos los elementos que la conforman deben ser claras y representativas para sí poder contribuir al buen funcionamiento de la ciudad.

Uno de los puntos claves para este buen funcionamiento es la identificación de sus principales organismos (como el Ayuntamiento Municipal) por parte del público mediante sus símbolos gráficos.

Esto es sumamente importante, ya que si la identidad de dichos organismos es confusa, ambigua o no se lleva a cabo dentro de un programa que la proyecte realmente, el choque cultural en los ciudadanos

frente a su Ayuntamiento Municipal dará resultados deplorables.

Este problema de identidad ha sido el motivo de la presente investigación, que ahora al concluirla nos lleva a afirmar que por sus innumerables características, la mejor solución a este problema de la ciudad es el Diseño Gráfico y más específicamente la Identidad Corporativa, medio por el cual se debe realizar un programa de Identidad acorde a las múltiples necesidades del Ayuntamiento y sus diferentes departamentos que como ya se mencionó anteriormente son variados al igual que sus funciones y cada uno de ellos tiene necesidades diferentes.

El elemento central de este programa será un logotipo alrededor del cual girarán todas sus aplicaciones. Este debe ser de acuerdo a nuestras investigaciones, sencillo, impactante, con capacidad de memorizarse fácilmente con un alto grado de identificación cultural entre la institución y su público, esto logrado mediante el uso efectivo del color y la tipografía, elementos sumamente importantes en este tipo de proyectos. Esto es, que el logotipo por ser elemento primario de presentación debe de contener en esencia los valores o funciones representativas de esta institución gubernamental.

Sus aplicaciones por ser diseñadas dentro del programa de Identidad Corporativa deben tener las mismas características agregando sencillez y funcionalidad ya que forman parte importante dentro de la institución. Estas aplicaciones tienen que ser adaptadas en diferentes formatos para cada uno de los departamentos y cada una de sus necesidades, esto en lo que se refiere a papelería.

Esta Identidad Corporativa tiene que ser complementada de señalamientos, aplicaciones en vehículos, uniformes y toda una actitud por parte del personal que proyecte modernismo, confianza, seguridad, eficiencia y dinamismo, una imagen que será la carta de presentación de la ciudad de Uruapan como centro de progreso.

2a. PARTE

*EL PROCESO
DE DISEÑO*

CAPITULO



EL PROCESO DE DISEÑO

La Identidad Corporativa es todo un sistema estructurado con signos, ligados mediante un código de normas específicas adecuadas a las necesidades de la institución o empresa que representan, formando así toda una personalidad Corporativa, todo esto dentro de una metodología especial.

En el caso de la Identidad Corporativa para el H. Ayuntamiento de la cd. de Uruapan, Michoacán, el proceso fue complejo, ya que para asegurar el éxito de este proyecto la estrategia de comunicación tanto interna como externa debería ser muy clara y organizada.

El primer paso de este proceso fue plantear los objetivos y las características esenciales dentro de las cuales se comenzaría el diseño de esta Imagen Corporativa Institucional.

OBJETIVOS

- La Identidad Corporativa del H. Ayuntamiento de Uruapan dará respuesta a la necesidad de identificación que tiene la ciudad de Uruapan.
- Mejorar la interacción ciudad-gobierno-sociedad, al hacer funcionar mejor a la institución tanto interna como externamente, ya que mediante ella se proyectará una imagen eficiente, confiable, segura y moderna.
- Esta Identidad corporativa se adaptará a cada una de las múltiples necesidades de los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento.

CARACTERISTICAS

- Funcionalidad
- Sencillez
- Estética
- Modernidad
- Dinamismo

EL DISEÑO

La Identidad Corporativa para el H. Ayuntamiento contiene dos signos de identidad; el escudo y el logotipo, los cuales se decidió que tendrían funciones separadas. El escudo al replantear su uso, se decidió que representaría a la ciudad como entidad no a su gobierno; y el logotipo representaría al Ayuntamiento como organismo institucional. Planteado esto, y con las bases adquiridas en el período de investigación, se siguió con el proceso de diseño del programa de Identidad Corporativa del H. Ayuntamiento de Uruapan.

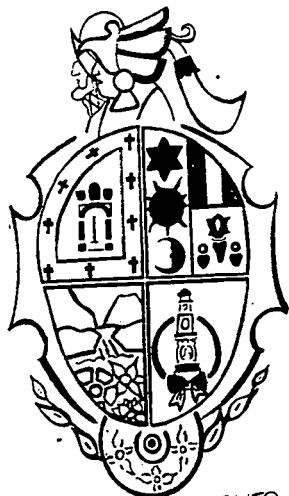
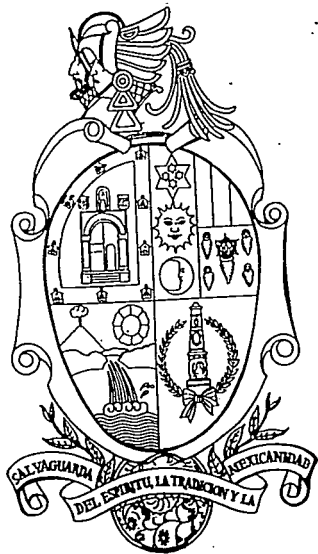
EL ESCUDO

El objetivo de rediseñar el escudo fue hacerlo más legible y funcional con un estilo moderno, pero sin dejar de ser representativo.

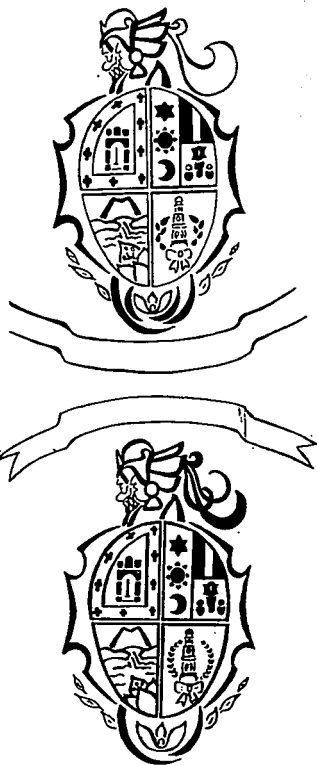
La mejor opción era la estilización pero el grado no debería llegar a la incomprensión. Así se comenzó a bocetar una prueba sobre otra, eligiendo muy bien los

elementos que serían sustituidos por otros, los que serían suprimidos y los que serían reducidos.

De este modo llegamos al boceto final que es el que cumple con las características planteadas.



H. AYUNTAMIENTO
DE URUAPAN, MICHOACÁN.



El grado de estilización no es muy alto; se combinaron trazos gruesos y delgados para darle carácter y formas geométricas para agregar funcionalidad y modernidad; suprimiendo todo elemento innecesario.

En el primer cuadrante se cambiaron las representaciones de las nueve capillas de cada barrio por cruces, ya que eran mucho más legibles al reducir, y la fachada de la Huatápera se estilizó con formas geométricas.

En el segundo cuadrante, en la parte que corresponde al escudo franciscano, se suprimieron dos elementos ya que por cuestiones de espacio, plasmar las cinco partes lo hacía verse cargado. Las representaciones de la estrella, el sol y la luna se hicieron con formas geométricas.

En el tercer cuadrante se suprimió el girasol que representaba la flora de Uruapan, ya que en realidad la flor representativa de la ciudad es la Bugambilia, esta se colocó en la parte inferior para darle soporte a los demás elementos; se suprimió también una de las montañas por que esta no contribuía a la estética.

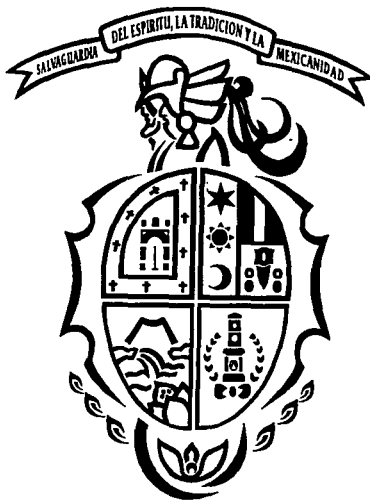
En el cuarto cuadrante no se suprimió nada, solo se hizo una estilización del monumento a los Mártires de Uruapan, para hacerlo más legible.

La laca de la parte inferior también se estilizó junto con las hojas de café que la rodeaban, para lograr una imagen más

limpia; Por el mismo motivo el listón con la leyenda se propone en la parte superior. La tipografía utilizada es "France o Fritz Quadrata" es su modalidad bold, en altas, ya que por sus trazos armoniza con el estilo del escudo.

Al replantear el uso del escudo se suprime la partícula "H. Ayuntamiento de Uruapan", ahora solo lo acompañan las palabras Uruapan, Michoacán, en altas, y en la misma tipografía; esto solo en donde el formato se adapte.

Respecto al color se decidió, por cuestiones de funcionalidad y economía, que el escudo se reproduciría en los colores elegidos como institucionales.



URUAPAN, MICHOACÁN

EL LOGOTIPO

Este habría de ser creado, ya que no existía nada establecido y para eso se tomaron en cuenta las siguientes necesidades:

- Representar al ayuntamiento como organismo gubernamental
- Representativo de sus funciones
- Carácter formal, fuerte y moderno.
- Sumamente pregnante
- Alto grado de memorización

Se comenzó a bocetar sobre varias ideas, y se llegó a la conclusión que lo más adecuado sería un logotipo compuesto de un símbolo y tipografía, ya que por la versatilidad de sus usos el símbolo podría ser usado indistintamente del logotipo.



H. Ayuntamiento



URUAPAN
Michoacán 93-95

H. Ayuntamiento
Uruapan
Michoacán 93-94



Se continuo con el proceso de bocetaje y se llegó a tres opciones que cumplen con las características, así que se sometió a una encuesta pública.

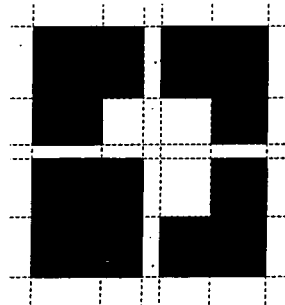


H. Ayuntamiento
URUAPAN
Michoacán 93-95



Con el resultado de la misma y analizando las propuestas a fondo, tomando en cuenta funcionalidad y estética, se eligió la siguiente.

Este logotipo está formado por un símbolo compuesto a base de cinco cuadros, los cuales representan a cada uno de los cinco departamentos bases del Ayuntamiento,- Secretaría, Sindicatura, Tesorería, Presidencia, Oficialía Mayor.-



Los primeros tres representados por los cuadrantes superiores y el inferior izquierdo.

La presidencia, esta representada por el cuadrante inferior derecho, éste está completo porque representa la base, la parte medular del Ayuntamiento, su vértice superior izquierdo apuntando hacia arriba

en diagonal, junto con el cuadrante intermedio y el superior izquierdo, denota superación y empuje.

El último recuadro en negativo cuyos vértices tocan todos los demás representa a la Oficialía Mayor, otro departamento base, ya que es el que abastece de empleados y papelería a todos los demás.

TIPOGRAFIA

Se hicieron pruebas con varias tipografías, pero de acuerdo a la formalidad del logotipo y para crear uniformidad entre este y el escudo, se eligió la tipografía "France o Fritz Quadrata" ya que cumplía con las características requeridas.

LA DISPOSICION

La tipografía se acomodó por orden de importancia de la siguiente manera; en altas y bajas las palabras H. Ayuntamiento y Michoacán, y en altas Uruapan, junto a la palabra Michoacán; se propone un espacio para el período presidencial, el cual cambiará según el período de uso, esto es importante para no dejar piezas sueltas dentro de la identidad, que se vayan a prestar a confusiones y malos usos.

Para elegir el acomodo del logotipo se adaptó el símbolo y la tipografía a un módulo del mismo símbolo, para complementar la idea; y para apoyarla visualmente se agregaron dos plecas de apoyo para sentar la tipografía.

Esta disposición fue la que se eligió como institucional por ser la más adecuada para su utilización.



H. Ayuntamiento

URUAPAN

Michoacán 93-96

ESTA TESIS NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA

EL COLOR

Además de todos los aspectos vistos anteriormente, el color es también muy importante ya que con él se refuerza la imagen y el significado.

Para el logotipo del H. Ayuntamiento se pensó en dos colores, primeramente por el carácter de la institución y después por economía. Estos colores deberían ser armónicos entre sí, representativos de la entidad, y legibles dentro de los diferentes contextos.

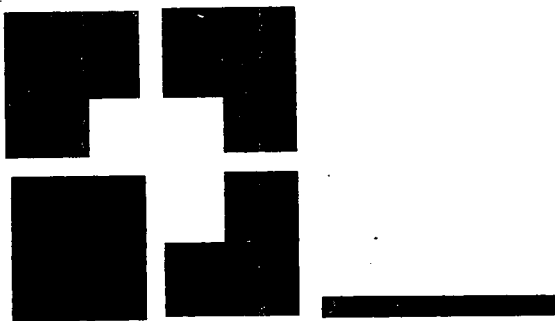
Los colores elegidos fueron:

SEPIA (Pantone 4715) el cual connota seriedad y formalidad, además de ser un color muy neutral; una característica importante en estas instituciones.

VERDE (Pantone 576) el cual tiene un alto grado de identificación con Uruapan; (por su gran vegetación) además de aportar una imagen fresca, nueva, con empuje y modernidad.

El color se aplicó de la siguiente manera, el cuadrante inferior derecho, que representa a la Presidencia, se propone en color verde ya que visualmente equilibra el diseño, además connotando la moderni-

dad guiada por el Presidente Municipal. Los demás cuadrantes en color sepia junto con el período presidencial y las placas de apoyo, simbolizando la neutralidad del organismo. La tipografía se manejó en el mismo verde, por la necesidad de legibilidad.



H. Ayuntamiento
URUAPAN
Michoacán 93-96

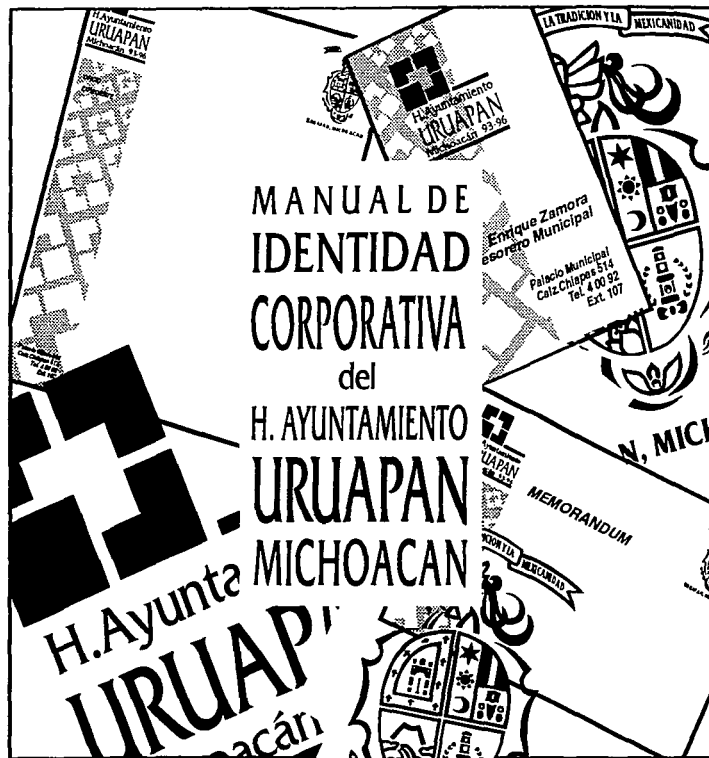
EL MANUAL

Finalizado el diseño y establecidas las características fundamentales de cada uno de los signos de identidad de este proyecto, se prosiguió con la elaboración de todo el programa de Identidad Corporativa para el H. Ayuntamiento de Uruapan, comprendiendo en él la elaboración de papelería, aplicaciones en formas administrativas, vehículos, uniformes, propuestas de asesorías, etc.

Todas las normas que regirán la elaboración de las aplicaciones dentro de este programa y que aplicadas adecuadamente garantizan su buen funcionamiento se encuentran en el Manual de Identidad Corporativa, el cual servirá como guía de consulta para la aplicación del programa identificador.

CONCLUSIONES

Con este manual se finaliza el proyecto, comprobando una vez más que el Diseño Gráfico es la mejor solución a los problemas de comunicación entre una sociedad y sus instituciones.

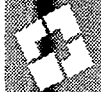


APORTACION



MANUAL DE
IDENTIDAD
CORPORATIVA
del
H. AYUNTAMIENTO
URUAPAN
MICHOACAN

MANUAL DE
IDENTIDAD
CORPORATIVA
del
H. AYUNTAMIENTO
URUAPAN
MICHOACAN



INDICE

INTRODUCCION

EL ESCUDO

- a) POSITIVO
- b) LA TIPOGRAFÍA
- c) MATRIZ GRÁFICA
- d) ESTUDIO CROMÁTICO
- e) DISPOSICIONES
- f) MÁXIMOS Y MÍNIMOS

EL LOGOTIPO

- a) EL SÍMBOLO
- b) POSITIVO Y MATRIZ GRÁFICA
- c) LA TIPOGRAFÍA
- d) ESTUDIO CROMÁTICO
- e) DISPOSICIONES
- f) LO QUE NO SE PUEDE HACER
- g) MÁXIMOS Y MÍNIMOS

LA PAPELERÍA

FORMAS ADMINISTRATIVAS

VEHÍCULOS

SEÑALAMIENTOS

UNIFORMES

ASESORIAS

MUESTRAS DESPRENDIBLES



INTRODUCCION

*Este manual de **Identidad Institucional** del H. Ayuntamiento de Uruapan, Mich. que presento contiene los lineamientos básicos de diseño, mediante los cuales, se aplicará adecuadamente el programa identificador, esto, como respuesta a la necesidad de identificación que tiene la ciudad y su Ayuntamiento.*

*El buen empleo de este programa garantiza el mejoramiento de las relaciones **ciudad-gobierno-sociedad** ya que hará que el funcionamiento que su principal Institución Gubernamental mejore, y sea más funcional y estética.*

Cabe destacar que las normas establecidas en este manual no podran ser modificadas sin la debida asesoría gráfica.

EL ESCUDO

POSITIVO

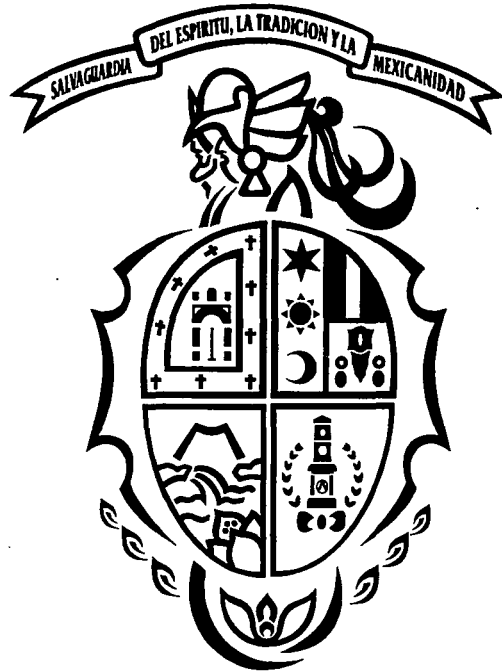
El escudo es el primer signo de identidad de esta imagen gráfica Institucional del H. Ayuntamiento, ya que es el símbolo con el que cuenta el mismo desde hace muchos años además de que ya es reconocido por la ciudadanía, por lo cual se hizo un rediseño del mismo y un replanteamiento de su uso.

A partir de la introducción de este programa de identidad el escudo toma su función original, que es representar a la Cd. de Uruapan, no a su gobierno.

Se rediseño con el objeto de que fuera más funcional y legible con un estilo moderno pero que no deje de representar en esencia a Uruapan, por lo cual no se suprimió ningún elemento solamente fueron sustituidos por otros, y en algunos casos solo se estilizaron.

El listón que lo rodeaba se colocó en la parte superior con la misma leyenda.

La partícula H. Ayuntamiento de Uruapan, Mich. se suprimió al replantear su uso, ahora solo lleva la leyenda Uruapan, Mich.



URUAPAN, MICHOACAN

LA TIPOGRAFIA

La tipografía utilizada en el escudo es la llamada France (bold) que por sus rasgos se consideró optima para este uso, por el carácter del escudo además coincidía en rasgos y formas con el tipo de estilización que se maneja, esta tipografía es la Institucional de todo el programa.

En el escudo se trabajó en su modalidad bold y en caja alta, ya que se pensó en los tamaños reducidos en los cuales tal vez se perdería tal vez su legibilidad si esta fuera muy delgada.

La tipografía se aplicará en el listón y en la leyenda de Uruapan, Michoacán.

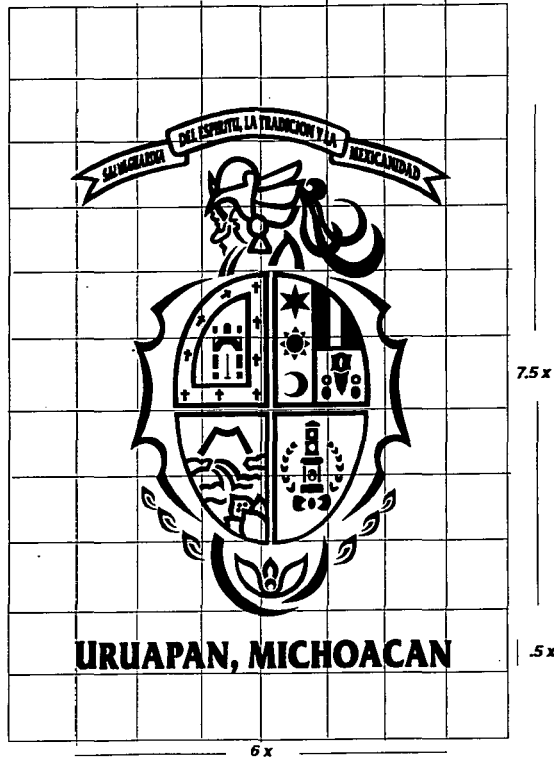
FRANCE BOLD

A B C D E F G H I
J K L M N Ñ O P
Q R S T U V W X
Y Z a b c d e f
g h i j k l m n ñ o
p q r s t u v w x
y z 1 2 3 4 5 6
7 8 9 0 ¿ ? ¡ ! (
) " ; , . - /



MATRIZ GRAFICA

La Matriz Gráfica del Escudo se elaboró con la finalidad de proporcionar un punto de apoyo cuando este se vaya a reproducir en gran escala y a sí no se produzcan deformaciones.



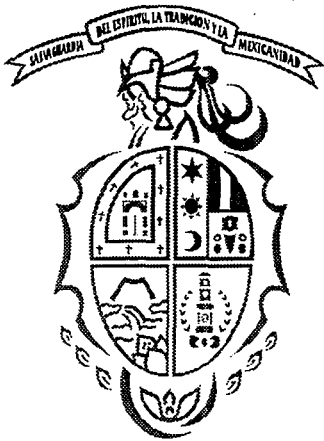
ESTUDIO CROMATICO

El color en el escudo se escogió pensando en dos características: funcionalidad y calidad.

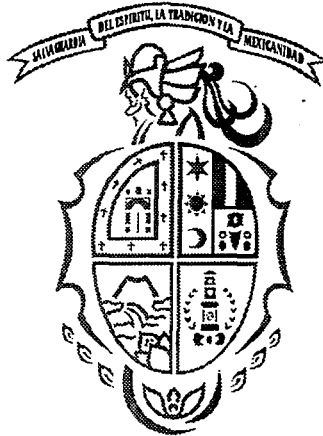
Con esto nos referimos a que

pensando en las aplicaciones, el escudo se va a imprimir en tamaños muy pequeños en los cuales registrar dos tintas sería un riesgo en calidad y en economía por tanto se

propone que el escudo aparezca siempre a una sola tinta en cualquiera de los dos colores institucionales y en negro.



URUAPAN, MICHOACAN



URUAPAN, MICHOACAN

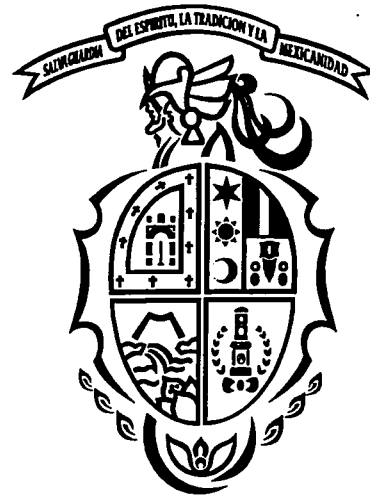
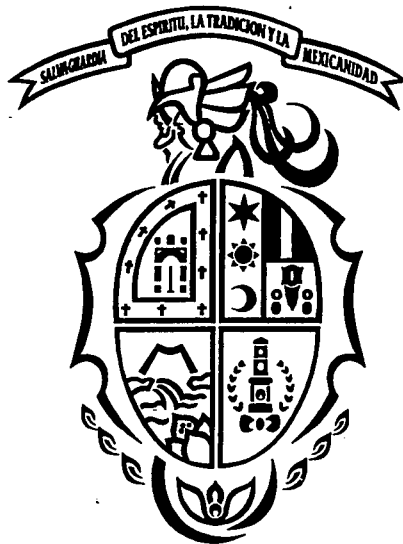


URUAPAN, MICHOACAN



DISPOSICIONES

El escudo solamente tendrá dos disposiciones, con la leyenda Uruapan, Mich. y sin ella, es decir, para los formatos más amplios se utilizará la primera y para los formatos pequeños o con mucha información se utiliza sin ella.



URUAPAN, MICHOACAN



MAXIMOS Y MINIMOS

El tamaño más pequeño que aquí se especifica es el que podrá utilizarse por que de lo contrario perdería su legibilidad. En las dos disposiciones del escudo.



URUAPAN, MICHOACAN



URUAPAN, MICHOACAN

5.5 cm. X 4 cm.



EL LOGOTIPO

Se planteó la necesidad de un logotipo para representar al Ayuntamiento como organismo gubernamental y para esto se tomaron en cuenta las siguientes necesidades:

- Sería un logotipo con carácter formal, fuerte y moderno.
- Sumamente pregnante
- Con un alto grado de memorización.
- Representativo de la función del Ayuntamiento.

Dadas estas características se optó por la siguiente opción la cual cumpla con las necesidades anteriores.

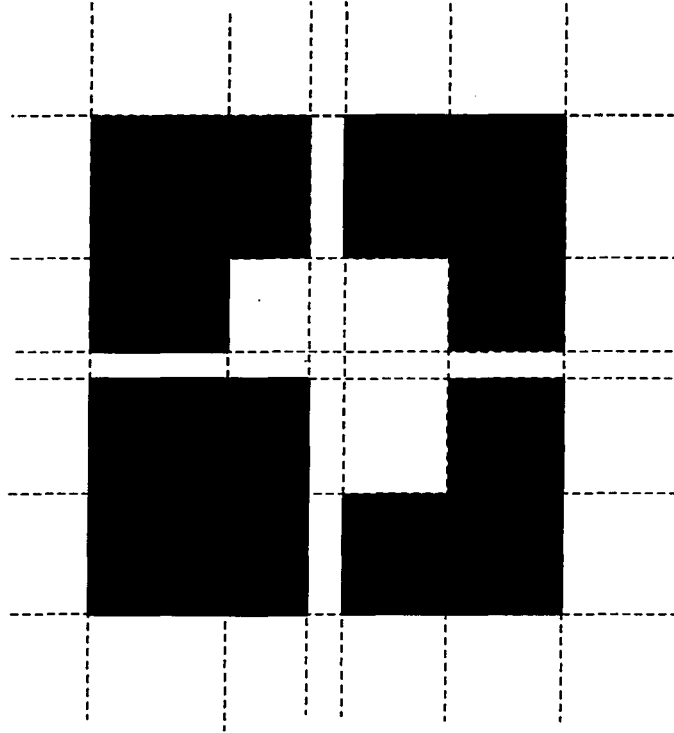


EL SIMBOLO

Este cuenta con un símbolo el cual esta hecho a base de 5 cuadros los cuales representan a cada uno de los 5 departamentos fundamentales del Ayuntamiento que son:

Secretaría, Sindicatura, Tesorería, (representados por los cuadrantes superiores y el inferior izquierdo), la Presidencia que está representada por el cuadrante inferior izquierdo el cual está completo ya que sería la parte medular del Ayuntamiento además su vértice superior derecho apuntando hacia arriba junto con el cuadrante intermedio, denota superación.

El último recuadro en negativo cuyos vértices tocan todos los demás representa a la Oficialía Mayor la cual es la que abastece a todos los demás de papelería, empleados, etc.



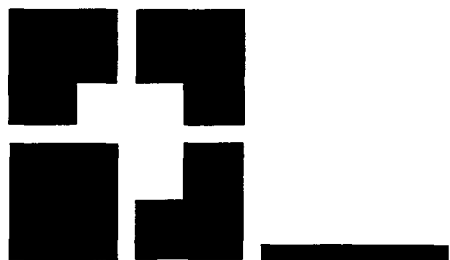
POSITIVO Y MATRIZ GRAFICA

La tipografía se trabajo de la siguiente manera: en caja baja la palabra H.Ayuntamiento y Michoacán, y en caja alta la palabra Uruapan, que era lo de mayor importancia, junto a la palabra Michoacán se propone un espacio para el período presidencial, el cual cambiará según el período de uso.

Este es el acomodo que se eligió como institucional por ser el más adecuado para su utilización

dado el carácter de la institución, este se adaptó a un módulo del mismo símbolo para complementar la idea, este acomodo no puede variar solo puede sustituirse por las disposiciones diferentes aceptadas.

La Matriz Grafica se elaboró con la finalidad de que al reproducir el logotipo en sus diferentes máximos y mínimos se le dé la proporción adecuada y no se preste a deformaciones.



H.Ayuntamiento
URUAPAN
Michoacán 93-96



LA TIPOGRAFIA

TIPOGRAFÍA INSTITUCIONAL

La tipografía elegida para acompañar al logotipo fue la France Normal por lo siguiente, es una tipografía formal, agradable, con patines puntiagudos y rasgos redondos lo cual hace contraste con los rasgos rectos del símbolo y le aporta calidez.

FRANCE

ABCDEFGHIJKLM
NÑOPQRSTUVWXYZ
YZ abcdefgh
ijklmnoqrstuv
wxyz 1234567
890 ¿? ¡!() " ; , . - /

TIPOGRAFIA AUXILIAR

La tipografía auxiliar utilizada es la Switzerland, por ser una tipografía de palo seco muy conveniente para todas las aplicaciones. Se utilizó en sus versiones Normal, y Bold Italic.

SWITZERLAND NORMAL

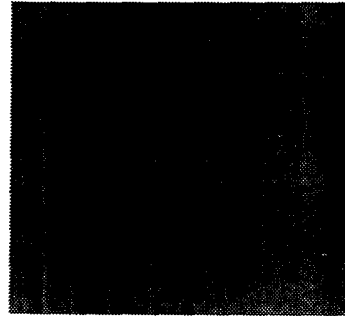
ABCDEFGHIJKLMNÑOP
QRSTUVWXYZ abcdefg
hijklmnoñopqrstuvwxyz
1234567890 ¿? ¡!() " ; , . - /

SWITZERLAND BOLD ITALIC

***ABCDEFGHIJKLMNÑO
PQRSTUVWXYZ abcde
fghijklmnoñopqrstuvwx
yz 1234567890
¿? ¡!() " ; , . - /***

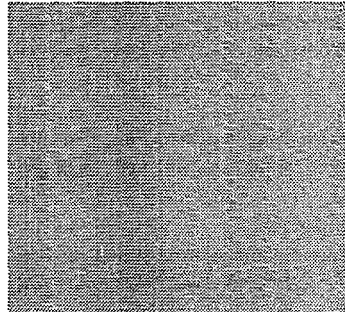


ESTUDIO CROMATICO



PANTONE 576

VERDE



PANTONE 4715

SEPIA

Además del significado del símbolo y la tipografía del logotipo, se debe de reforzar aún más la imagen con el color aplicado en él, por tanto se pensó en dos colores, primeramente por el carácter de la institución y después por cuestiones de economía ya que las aplicaciones serían variadas.

Estos colores deben ser armónicos, agradables y representativos de la entidad además de ser legibles dentro de los diferentes contextos.

Los colores elegidos fueron:

Sepia (Pantone 4715), el cual connota seriedad , formalidad y neutralidad, una característica importante en estas instituciones.

Verde, (Pantone 576), el cual tiene un alto grado de identificación con Uruapan, por su gran vegetación, además de aportar una imagen fresca, nueva, con empuje y modernidad.



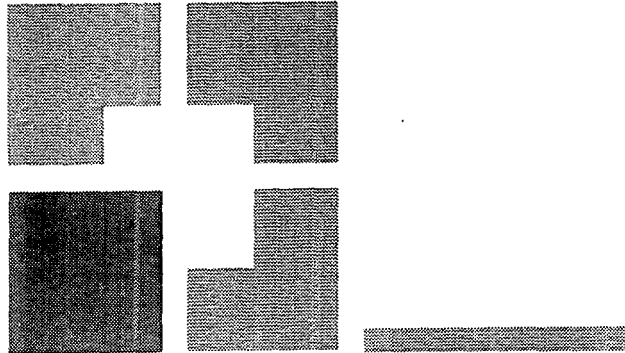
ESTUDIO CROMATICO

Estos se aplicaron de la siguiente manera:

Los cuadrantes superior izquierdo, superior derecho e inferior derecho son de color sepia junto con las dos placas de apoyo visual y el numero del período presidencial, esto simbolizando la neutralidad del organismo.

El cuadrante inferior izquierdo que aparece completo y representa a la presidencia se propone en color verde ya que visualmente equilibra al diseño además dada a connotación de este color simboliza el empuje y la modernidad de la institución guiada por el Presidente Municipal.

La tipografía se maneja en el mismo color verde atendiendo a las necesidades de legibilidad e importancia de los datos.

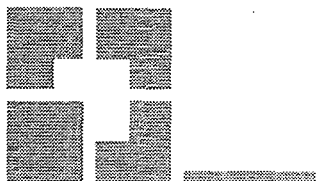


H. Ayuntamiento
URUAPAN
Michoacán 93-96

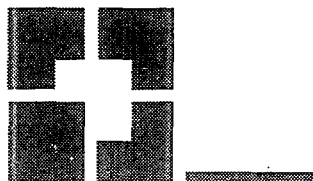


ESTUDIO CROMATICO

Por cuestiones de economía y para algunas aplicaciones el logotipo podra aparecer en los siguientes colores: Sepia, Verde y Negro



H. Ayuntamiento
URUAPAN
Michoacán 93-96



H. Ayuntamiento
URUAPAN
Michoacán 93-96



H. Ayuntamiento
URUAPAN
Michoacán 93-96



DISPOSICIONES

La siguiente disposición es la única que se puede utilizar además de la institucional.

En esta se utiliza el mismo acomodo solo que se giró a 23° para hacerla más dinámica, para casos extraoficiales.

No se elaboraron más disposiciones ya que como este, es un proyecto nuevo, de introducción, no es conveniente confundir a los ciudadanos con imágenes diferentes a las que empezarán a ver.

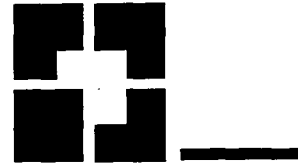


LO QUE NO SE PUEDE HACER



MAXIMOS Y MINIMOS

El tamaño mínimo del logotipo que se utilizará es el que aparece aquí, ya que un tamaño menor haría que perdiera su legibilidad.



H. Ayuntamiento
URUAPAN
Michoacán 93-96



H. Ayuntamiento
URUAPAN
Michoacán 93-96



H. Ayuntamiento
URUAPAN
Michoacán 93-96



1.6 cm x 1.7 cm



PAPELERIA

Para la papelería el criterio que se utilizó fue el siguiente:

El escudo formará parte del diseño , este identificando a la ciudad y el logotipo al Ayuntamiento como organismo, ya que debido a que este programa identificador es nuevo es conveniente que el logotipo vaya acompañado del escudo que es un símbolo ya reconocido por la ciudadanía, el desaparecerlo o relegarlo a solo algunos usos causaría confusión y desconfianza, sobre todo en asuntos legales y de pagos, por lo tanto todo lo que presente un compromiso entre el ayuntamiento y el ciudadano llevará el escudo.

En algunos casos el escudo aparecerá sin la referencia Uruapan, Michoacán, por cuestiones de espacio, esto no afectará a la ubicación ya que el logotipo contiene esta leyenda.



PAPELERIA

El diseño se dispuso de la siguiente manera:

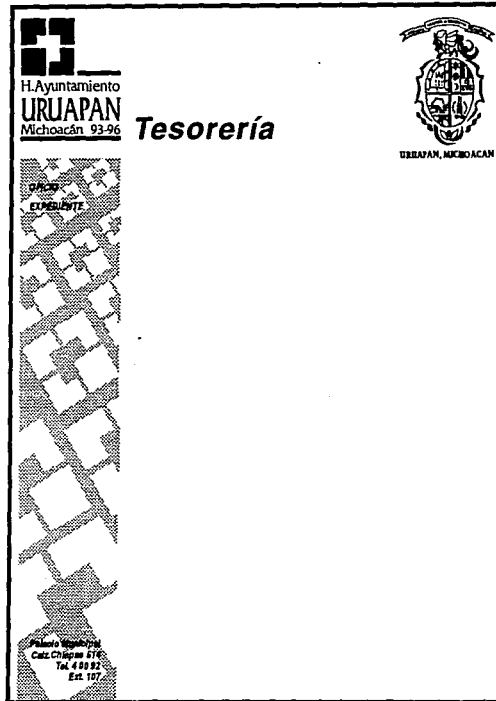
equilibre el diseño ya que dado el carácter de la institución todos los elementos son importantes y no deben competir entre sí.

HOJA MEMBRETADA

La hoja membretada se utilizará en lugar de la hoja de circulación interna. Estas se dispusieron así, el logotipo se colocó en la parte superior izquierda ya que quien manda este escrito es el Ayuntamiento de la ciudad de Uruapan, hacia la derecha del logotipo y justificado a la misma altura que la línea de soporte del logotipo aparece el nombre del departamento que emite el mensaje en caja baja con la tipografía auxiliar, esto con el objeto de mejorar el funcionamiento tanto interno como externo del organismo. Del lado derecho aparece el escudo.

Debajo del logotipo se colocó una plecaca con textura hecha a base del mismo símbolo del Ayuntamiento en sentido ascendente y con un ángulo de rotación de 23°. Sobre la plecaca aparecen los datos del No. de oficio y No. de expediente y en la parte inferior y justificado a la derecha, la dirección.

En cuanto a color se trabajó sobre un fondo color perla para darle más formalidad y realce a los colores en las papelerías oficiales como la que usa la Presidencia y los funcionarios. El tipo de papel no importa siempre y cuando se respete el color. El logotipo aparece en los colores institucionales, el escudo aparece en color sepia al igual que el nombre del departamento que emite el mensaje. La plecaca aparece en trama al 10% del color sepia, logrando así que se

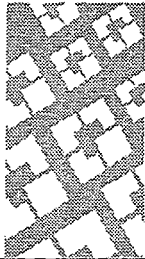


28 cms.



PAPELERIA

Este mismo diseño se aplico para el sobre el cual es tamaño oficio y también ira en color perla.



URUAPAN, MICHOACAN

cms.


24 cms.



PAPELERIA


El Memorándum es de un formato de media hoja carta con el mismo diseño y los mismos colores, solo que en el no ira dirección ni numero de expediente y oficio.

La credencial, en ella se manejan los datos por orden de importancia, el diseño es el mismo solo que la pleca más delgada a proporción , el logotipo y junto a él la foto, el nombre del acreditado, cargo y departamento. En la parte de atrás las firmas necesarias y el escudo de la ciudad.




H. Ayuntamiento
URUAPAN
Michoacán 93-96


MEMORANDUM




URUAPAN, MICHOACÁN



URUAPAN, MICHOACÁN




H. Ayuntamiento
URUAPAN
Michoacán 93-96



NOMBRE _____

CARGO _____

DEPART. _____



PAPELERIA

En la tarjeta de presentación se aplica la misma placa, acompañada del logotipo solamente con el nombre del interesado, el cargo y la dirección, en esta el escudo no aparece por dos razones:

1.- Porque la tarjeta es un medio de introducción muy efectivo para el logotipo y se puede aprovechar para que la gente lo vaya conociendo y como no representa ningún compromiso para quien la dé ni para quien la recibe no es necesario que lleve el escudo.

2.- El espacio es muy reducido.



FORMAS ADMINISTRATIVAS

Para la realización de las siguientes formas administrativas se tomaron en cuenta dos consideraciones: funcionalidad y estética.

Por tanto se dispusieron los espacios de la manera más amplia posible, sin líneas laterales límites para dar una ilusión óptica de amplitud.

Los comandos estarán en negativo para así poder ubicarlos rápidamente sin que haya confusiones.

Se utilizó la tipografía auxiliar para todas estas aplicaciones y todas llevan en la parte superior el logo en el lado izquierdo, en seguida el nombre del departamento o sea el de Tesorería que es el que maneja estas formas, y el escudo del lado derecho sin el nombre de la ciudad.

En este tipo de papelería no se aplicó la pleca ya que por su grado de saturación provocaría confusión al escribir sobre ella además de crear un desequilibrio visual, por lo tanto se optó por emplear en todas las formas administrativas el símbolo del logotipo con una inclinación a 23', rebasado, colocado en la parte inferior, en trama al 10%, esto contribuye a la estética de este tipo de papelería sin hacerla parecer saturada.



H. Ayuntamiento
URUAPAN
Michoacán 93-96



TESORERIA

CONTRARÉCIBO No.

Recibimos de: _____
Los siguientes documentos a revisión: _____


NUMERO	IMPORTE
TOTAL	

Regresar el día: _____
A. _____ de 19____

Sello y Firma _____




FORMAS ADMINISTRATIVAS



H. Ayuntamiento
URUAPAN
Michoacán 93-96

TESORERIA



POLIZA DE CHEQUE

CONCEPTO DE PAGO

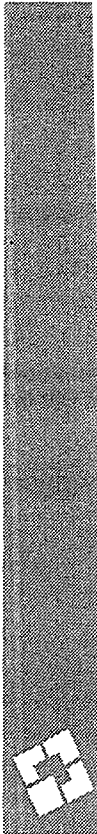
No. DE POLIZA

CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
SUMAS					

C. TESORERO MUNICIPAL

**FECHA DE CONFORMIDAD
ES VALOR DEL
PRESENTE CHEQUE**

C. PRESIDENTE MUNICIPAL



FORMAS ADMINISTRATIVAS



H. Ayuntamiento
URUAPAN
Michoacán 93-96

IMPUESTO PREDIAL



TIPO DE PREDIO	OFICINA	No. PREDIO	No. RECIBO

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE:

DOMICILIO PARA NOTIFICAR:

UBICACION DEL PREDIO:

REZAGO	IMPUESTO	25% ADICIONAL	RECARGOS	PROPIEDAD	EJECUCION	SUMA

BIMESTRE	AÑO					
ENE-FEB (1)						
MAR-ABR (2)						
MAY-JUN (3)						
JUL-AGO (4)						
SEPT-OCT (5)						
NOV-DIC (6)						

VALOR FISCAL	TASA	FECHA DE PAGAR	DIA	MES	AÑO	TOTAL A PAGAR

FRIMA DEL CAJERO

ESTE RECIBO SOLO ES VALIDO POR LA CANTIDAD QUE MANIFIESTE LA AGENCIA REGISTRADORA

FORMAS ADMINISTRATIVAS



H. Ayuntamiento
URUAPAN
 Michoacán 93-96

**DERECHOS DE ABASTECIMIENTO
 DE AGUAPOTABLE
 Y SERVICIOS DE DRENAJE
 Y ALCANTARILLADO**



NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE: _____

DOMICILIO PARA NOTIFICAR: _____

UBICACION DEL PREDIO: _____

No. PREDIO

No. RECIBO

REZAGO	IMPUESTO	25% ADICIONAL	RECARGOS	P. PROPIEDAD	EJECUCION	SURTA
MES	AÑO					
ENERO						
FEBRERO						
MARZO						
ABRIL						
MAYO						
JUNIO						
JULIO						
AGOSTO						
SEPTIEMBRE						
OCTUBRE						
NOVIEMBRE						
DICIEMBRE						
PAGO ANUAL						

ZONA **USO** **FECHA DE PAGO** **DIA** **MES** **AÑO** **TOTAL A PAGAR**

FIRMA DEL CAJERO

ESTE RECIBO SOLO ES VALIDO POR LA CANTIDAD QUE INDICA LA MAQUINA REGISTRADORA

FORMAS ADMINISTRATIVAS

Recibo
21.5 X 14 cm.



TESORERIA

BUENO POR \$ _____

No.

Recibi de la TESORERIA MUNICIPAL la cantidad de: _____

Para el siguiente concepto: _____

Uruapan, Mich., a _____ de _____ de 19 _____

C. Tesorero Municipal

Recibí de Conformidad

C. Presidente Municipal




FORMAS ADMINISTRATIVAS

Por cuestiones de economía el diseño de las formas administrativas también se puede realizar a una sola tinta, sobre el mismo papel Bond, así el título de la forma ira en el mismo color y el logotipo también y la trama igual al 10%. Esto se realizara en todos los modelos de formas administrativas.



H. Ayuntamiento
URUAPAN
Michoacán 93-96



TESORERIA

CONTRARECIBO No.

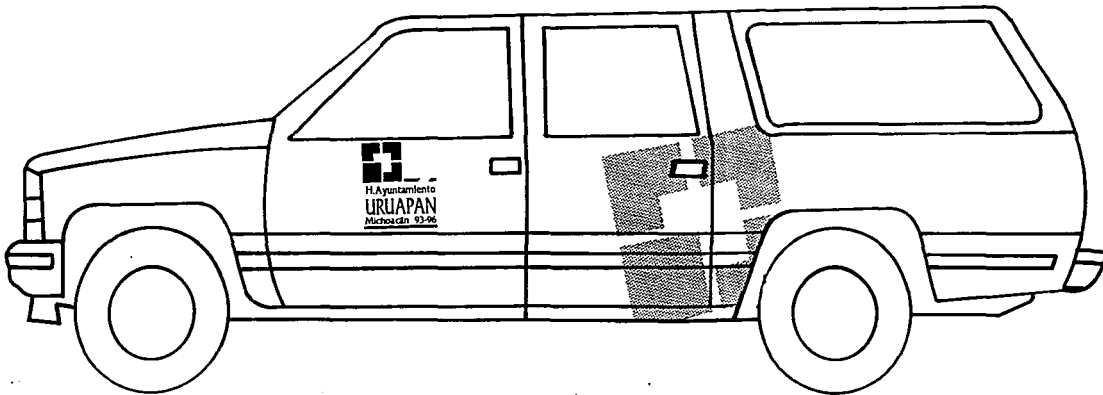
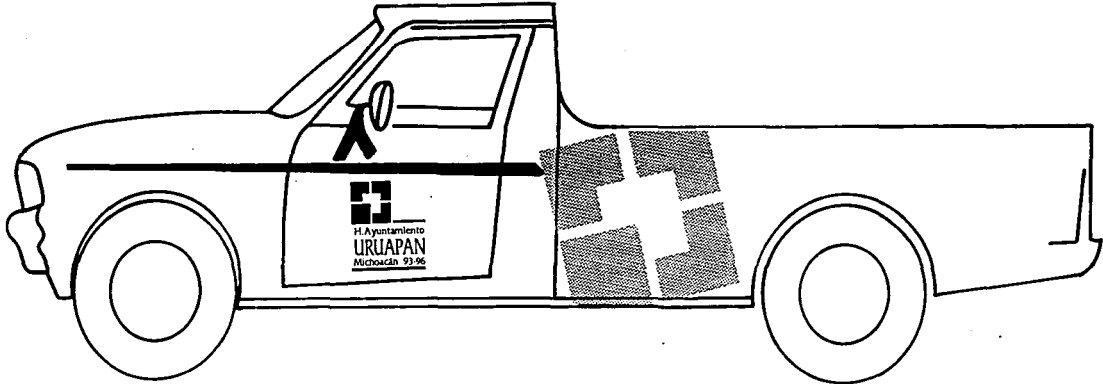
Recibimos de: _____
 Los siguientes documentos a revisión: _____

NUMERO	IMPORTE
TOTAL	

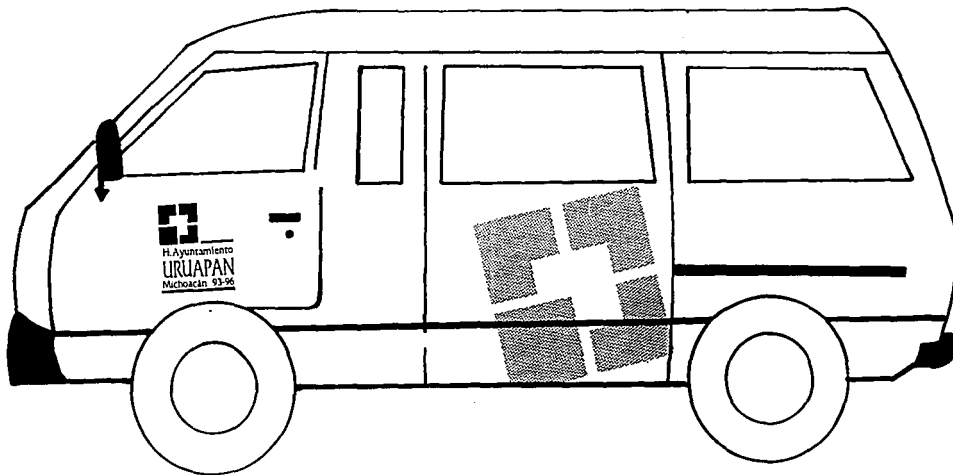
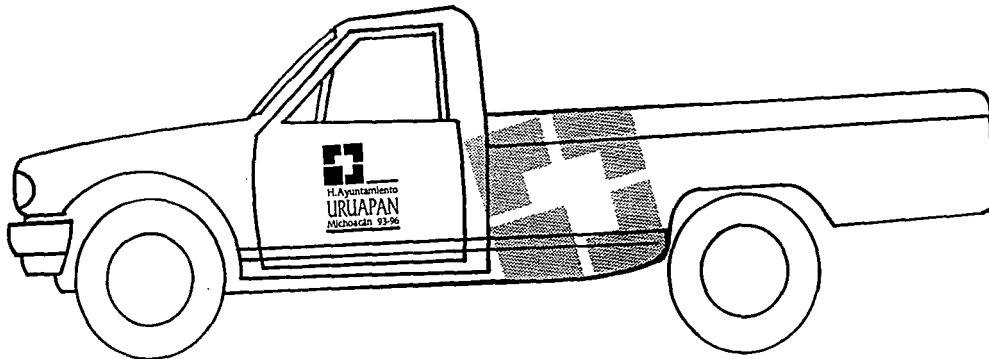
Regresar el día _____
 A _____ de 19__

Sello y Firma _____

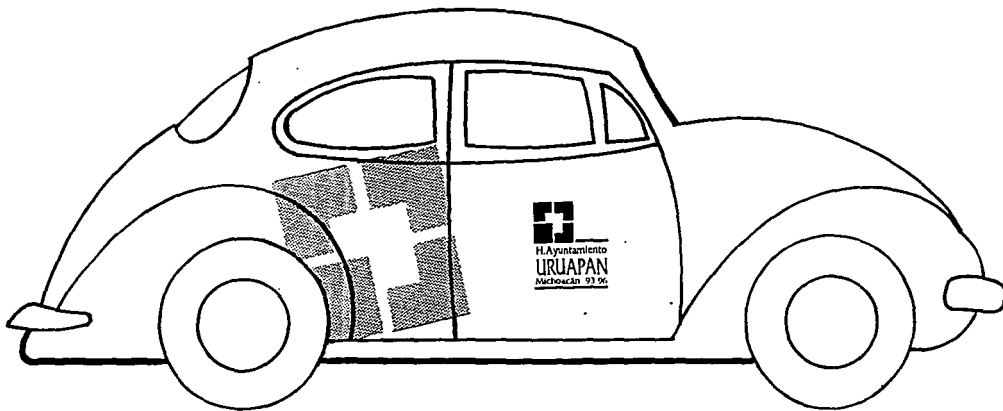
VEHICULOS



VEHICULOS



VEHICULOS



SEÑALIZACION

Para completar esta imagen Institucional es muy importante que la imagen proyectada por la institución dentro de su propio edificio sea también la adecuada así que se propone la utilización de todo un sistema de señalamientos los cuales serán de la siguiente manera:

Los señalamientos tienen un formato de 45 cm X 20cm los cuales del lado inferior derecho tendrán una curvatura, esto para evitar que al colocarse uno enfrente de otro no provoque sensación de enfrentamiento, agresividad o encerramiento ya que la mayoría de los pasillos son angostos y muy bajos.

Estos señalamientos llevarán la pleca con textura utilizada en la papelería en verde claro y sobre esta el logotipo en los colores institucionales, en seguida se colocó el nombre del departamento a identificar en caja alta en la tipografía auxiliar, en caso de que sean dos líneas estas están justificadas a la derecha y en el color verde institucional.

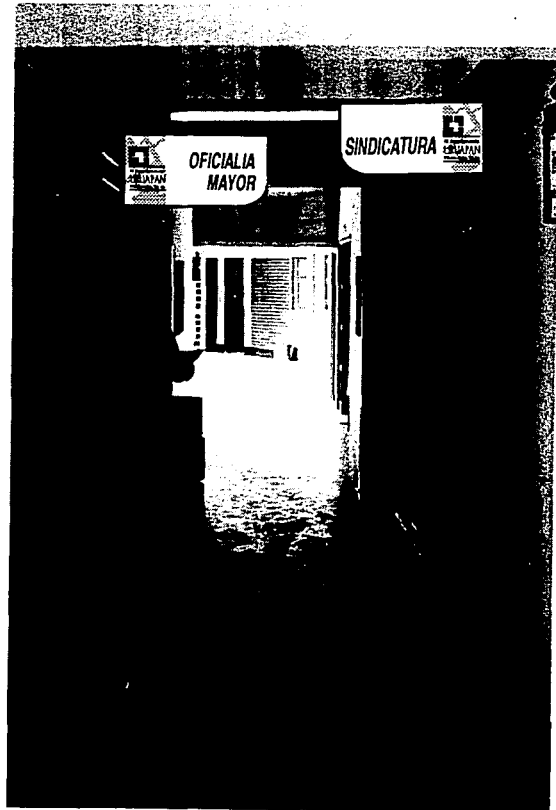
Estos señalamientos se elaboran en trovicel color beige y se rotularan en computadora, se colocarán en forma de bandera y en los departamentos que donde la única entrada sea de frente no.



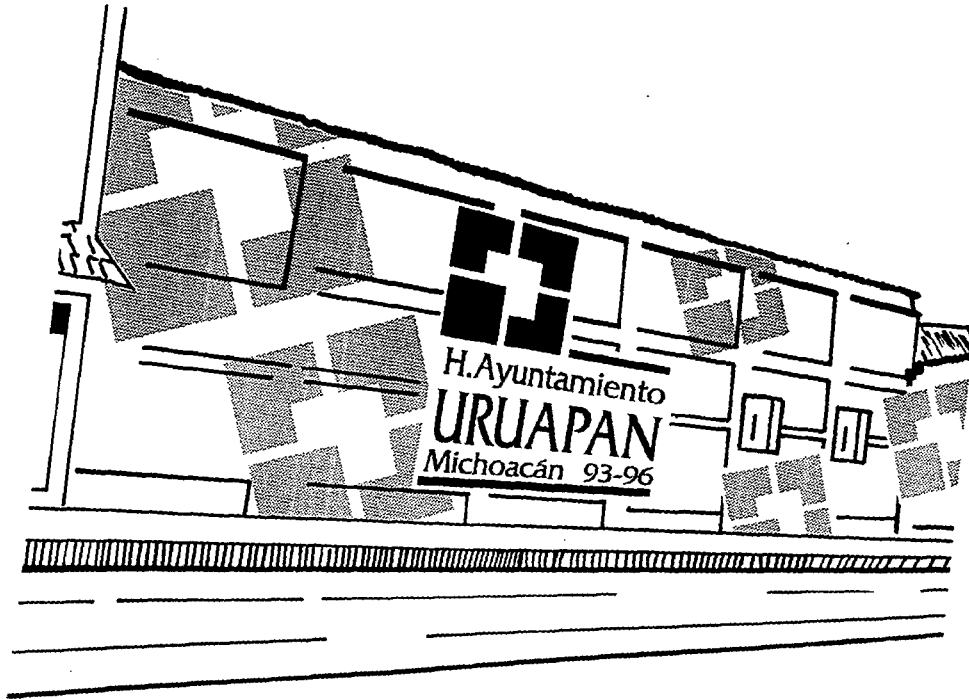
SEÑALIZACION

Los señalamientos interiores tendrán dos vistas, y así es como se ubicarían los elementos por la parte posterior o contraria.

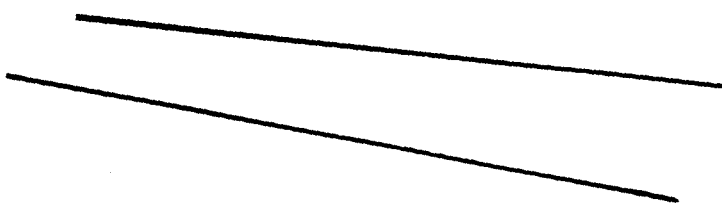
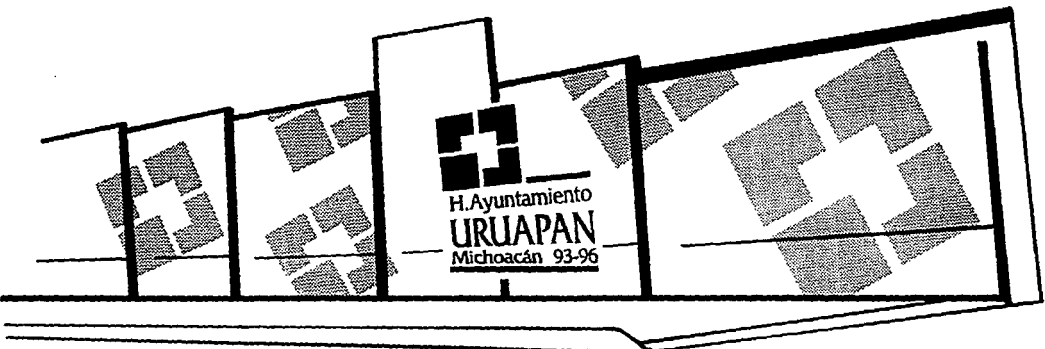
A continuación se presenta un ejemplo de la ubicación de los señalamientos.



SEÑALIZACION

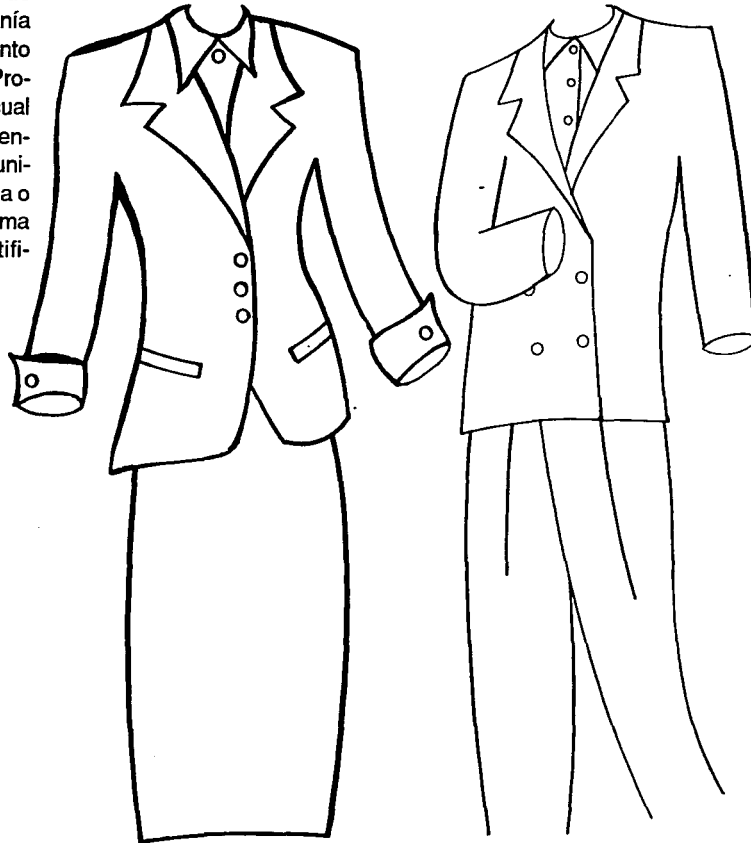


SEÑALIZACION



UNIFORMES

Para crear un ambiente de confianza óptimo en la ciudadanía los empleados del Ayuntamiento también deben formar parte del Programa Identificador , por lo cual utilizarán un uniforme que los identifique como trabajadores, este uniforme ira en color sepia y la blusa o camisa en verde claro de la misma gama del institucional, identificandose además con el gafete.



ASESORIAS

Es importante que al introducir este programa de Institucionalización de la Imagen Corporativa se realice un programa de capacitación para los trabajadores de la institución en cuanto trato a la ciudadanía, comportamiento dentro del plantel, uso del uniforme, superación personal y asuntos gráficos , para así crear toda una Imagen Gráfica Global en situaciones óptimas.

Cerrando así el último punto de apoyo al programa identificador con la seguridad de su éxito.



MUESTRAS DESPRENDIBLES

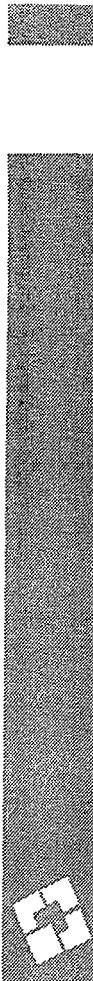
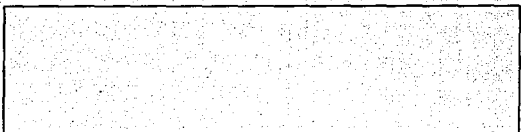
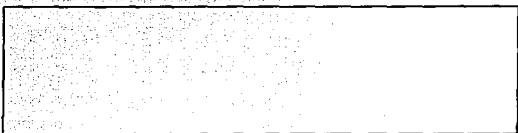
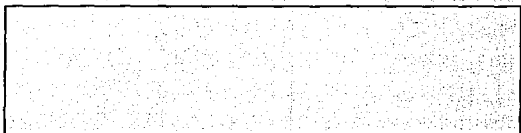
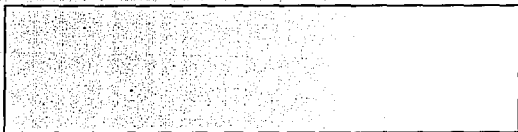
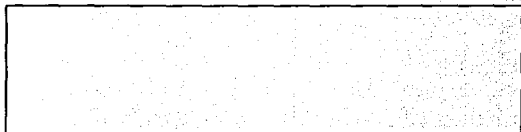
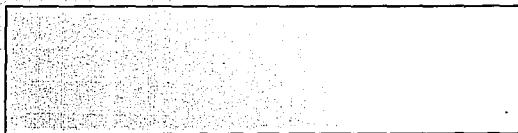
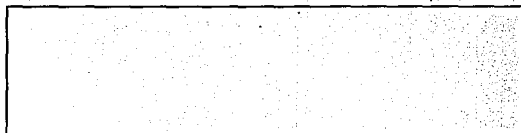
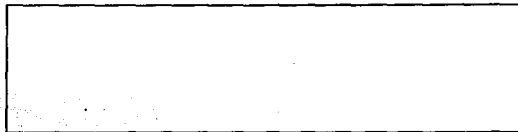
Al final de este manual se incluyen muestras de papel, Pantones, logotipo y escudo recortables para muestras a las imprentas, y diferentes usuarios del mismo, esto con el fin de que los manuales no se extravíen o se maltraten, además, con esto se asegura que las diferentes reproducciones de los mismos sean las correctas.

Las muestra de papel que se incluyen son de Papel Ennance, (o en su defecto hojas Iris o bond siempre y cuando sean del mismo color) que como ya se mencionó son para la papelería que será utilizada por funcionarios. Se incluyen también muestras de papel Bond blanco que se utilizará para todas las aplicaciones subsecuentes.

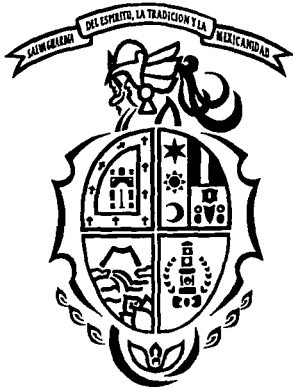


Papel Ennance

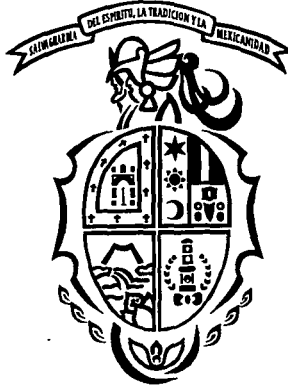
Papel Bond



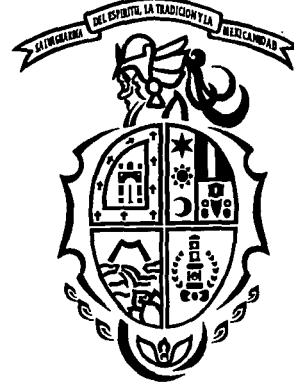
Escudo



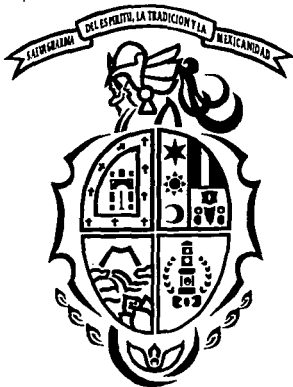
URUAPAN, MICHOACAN



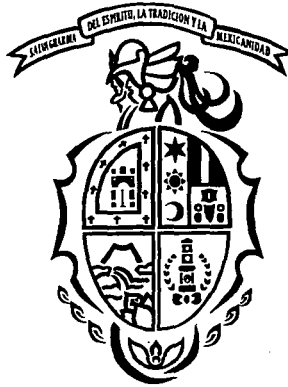
URUAPAN, MICHOACAN



URUAPAN, MICHOACAN



URUAPAN, MICHOACAN



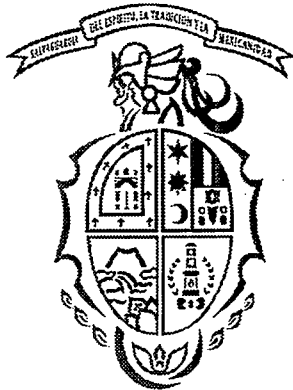
URUAPAN, MICHOACAN



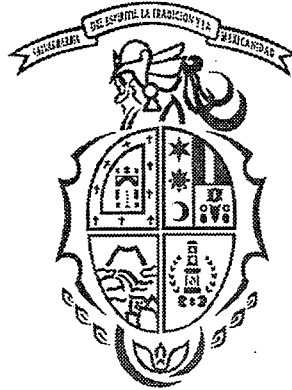
URUAPAN, MICHOACAN



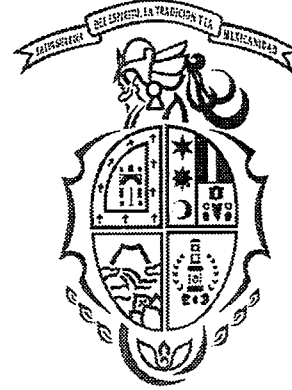
Escudo



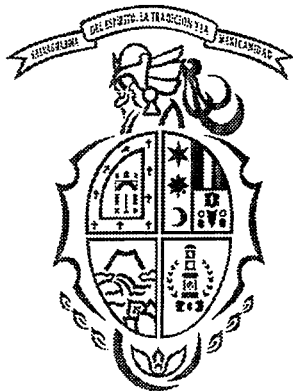
URUAPAN, MICHOACÁN



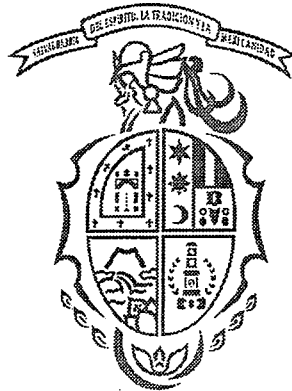
URUAPAN, MICHOACÁN



URUAPAN, MICHOACÁN



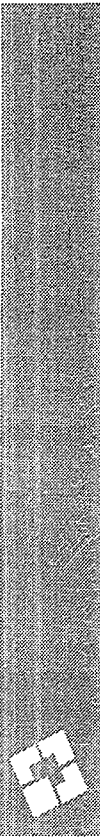
URUAPAN, MICHOACÁN



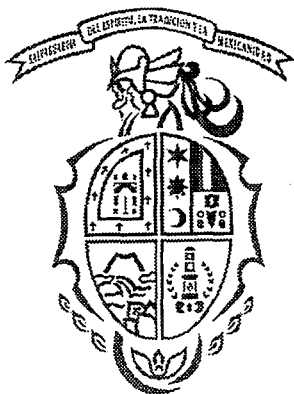
URUAPAN, MICHOACÁN



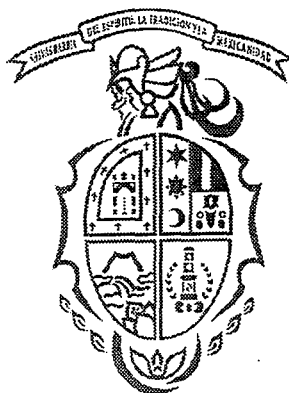
URUAPAN, MICHOACÁN



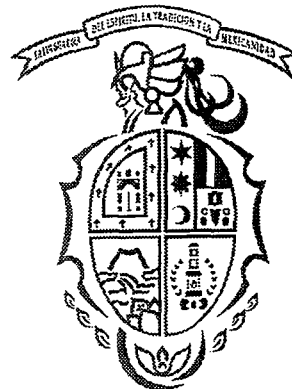
Escudo



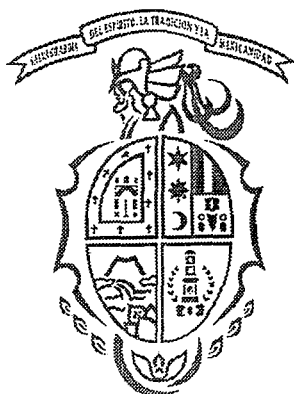
URUAPAN, MICHOACAN



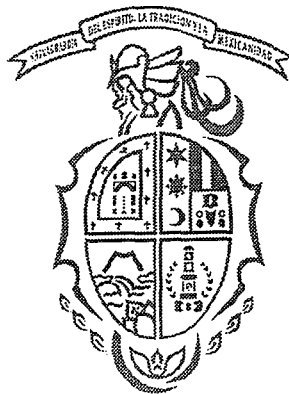
URUAPAN, MICHOACAN



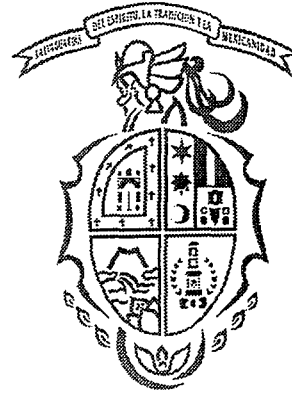
URUAPAN, MICHOACAN



URUAPAN, MICHOACAN



URUAPAN, MICHOACAN



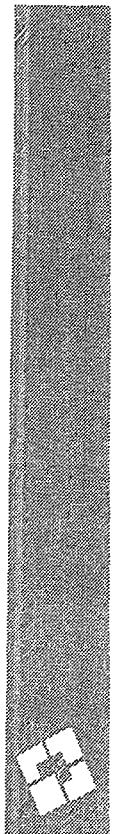
URUAPAN, MICHOACAN



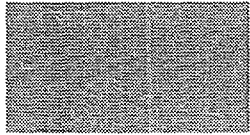
Logotipo



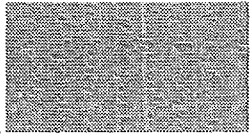
Logotipo



P 576



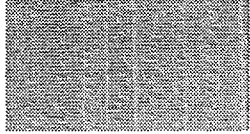
P 576



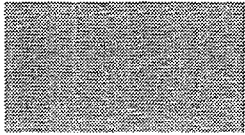
P 576



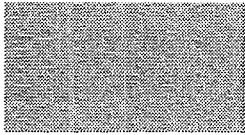
P 576



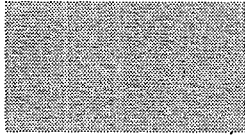
P 576



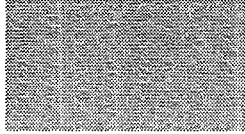
P 576



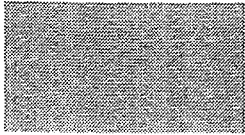
P 576



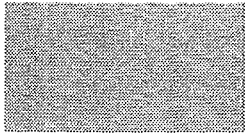
P 576



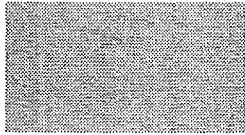
P 576



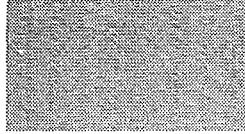
P 576



P 576



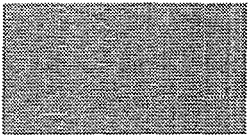
P 576



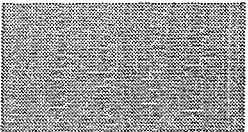
Pantone 576



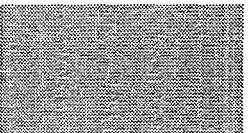
P 576



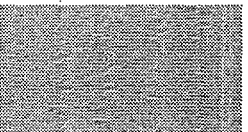
P 576



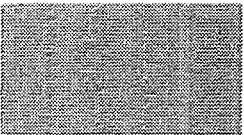
P 576



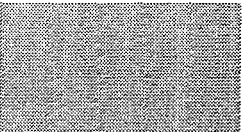
P 576



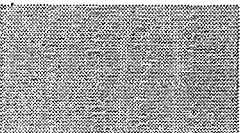
P 576



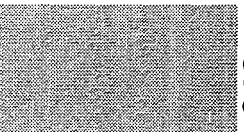
P 576



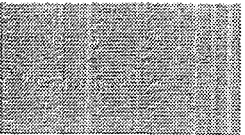
P 576



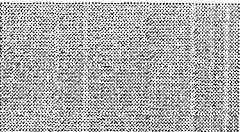
P 576



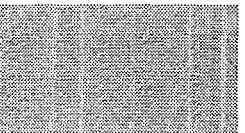
P 576



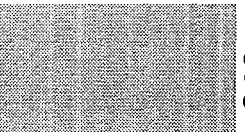
P 576



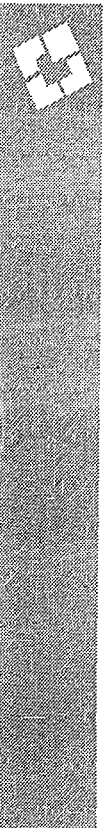
P 576



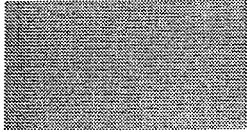
P 576



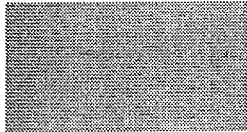
Pantone 576



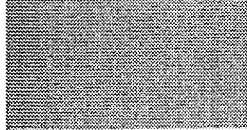
P 4715



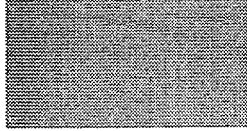
P 4715



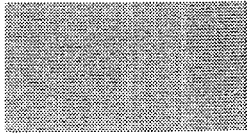
P 4715



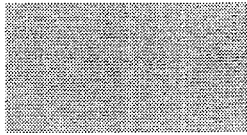
P 4715



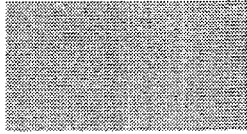
P 4715



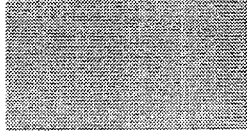
P 4715



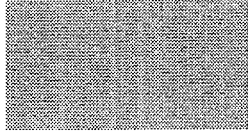
P 4715



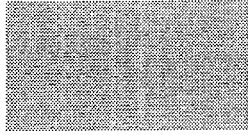
P 4715



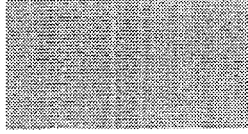
P 4715



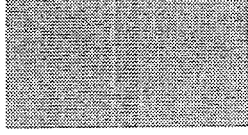
P 4715



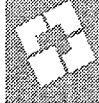
P 4715



P 4715



Pantone 4715



BIBLIOGRAFÍA

SINTESIS MONOGRAFICA DE URUAPAN

José Ma. Paredes

LA VIDA POLITICA DE URUAPAN

Francisco Hurtado Mendoza

Editorial Omega

APUNTES HISTORICOS DE URUAPAN

Francisco Moreno Duarte

MICHOACAN, SOCIEDAD, ECONOMIA POLITICA Y CULTURA

Jorge Zepeda Patterson

RELACION DE MICHOACAN

"Las ceremonias, ritos, población y gobierno de los indios de Michoacán"

Jorge Corona Nuñez

Editorial Balsal

URUAPAN, EN SU 450 ANIVERSARIO

Manuel Padilla Bustos

IMAGEN GLOBAL

Joan Costa

Editorial CEAC

LA IMAGEN CORPORATIVA

Norverto Chave

Editorial G. Gili

MANUAL DE IMAGEN CORPORATIVA

Varios

Editorial G. Gili

HISTORIA DEL DISEÑO GRAFICO

Philip B. Meggs

Editorial Trillas

COMO DISEÑAR MARCAS Y LOGOTIPOS

John Murpchael

Editorial G. Gili

BASES DEL DISEÑO GRAFICO

Alan Swann

SEÑALETICA

Joan Costa

Editorial CEAC