

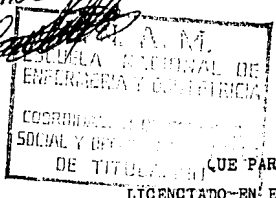
42

65

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
ESCUELA NACIONAL DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA

FACTORES QUE INTERACTUAN EN EL APROVECHAMIENTO DE LAS
AUXILIARES DE SALUD EN LA CAPACITACION QUE LES
BRINDAN LAS PASANTES EN SERVICIO SOCIAL DE LA
LICENCIATURA EN ENFERMERIA Y OBSTETRICIA DE
LOS MODULOS I Y IV DE TELOLOAPAN, GRO.

Vo. bo.
[Signature]



T E S I S

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE
LICENCIADO EN ENFERMERIA Y OBSTETRICIA

PRESENTAN:

GARZA MURILLO ROSA MARIA
SANCHEZ PEREZ MARIBEL



UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

TESIS CON FALLA DE ORIGEN

AGRADECIMIENTOS

A los docentes de la E.N.E.O.
por la transmisión de sus co-
nocimientos.

Al Lic. Ezequiel Canela Núñez
por su apoyo durante el Servi-
cio Social y por ser asesor a
académico de ésta Tesis.

A las Auxiliares de Salud, por
su valiosa ayuda para la reali-
zación de éste trabajo.

DEDICATORIAS

A MI MADRE Y HERMANOS:

Alicia Pérez López, Roberto y Javier Sánchez Pérez que nunca se negaron a que yo siguiera estudiando y que por su apoyo y comprensión, llegué a la culminación de mi carrera.

A MIS AMIGOS (AS):

Los cuales son varios, y los que me animaron a seguir adelante.

Maribel

A MIS PADRES:

Jesús y Catalina por la oportunidad de darme la vida y dejarme SER, por enseñarme a recoger el fruto de lo que un día sembré.

A MIS HERMANAS:

Adriana, Gabriela, Verónica, Ana Lilia y Fabiola por su digno ejemplo de lucha, dedicación y entrega a su profesión.

A MIS AMIGOS:

Porque unidos hemos recorrido el mismo camino compartiendo tristezas y iracasos pero también exitos y alegrías.

Rosa María

INDICE

pag.

Introducción

Justificación

Objetivos

Variables

Metodología

1.- Marco Teórico

1.1. ESTRATEGIA DE EXTENSION DE COBERTURA.....1

1.1.1. Antecedentes

1.1.2. Concepto

1.1.3. Estructura

1.1.4. Funciones y Perfil de la Estructura
Operativa

1.1.4.1. Coordinador Médico Jurisdiccional

1.1.4.2. Supervisora de Auxiliares de
Salud

1.1.4.3. Auxiliar de Salud

1.1.4.4. Pasante en Servicio Social de
la Licenciatura en Enfermería
y Obstetricia

1.1.5. Actividades

1.1.6. Capacitación

1.1.7. Supervisión

1.1.8. Información y Evacuación

1.2. GENERALIDADES DEL MUNICIPIO DE TELOLOAPAN, GRO...17

1.2.1. Etimología de la palabra Teloloapan

1.2.2. Perfil histórico cultural

1.2.2.1. Cronología del Municipio

- 1.2.2.2. Personajes Ilustres
- 1.2.2.3. Monumentos
- 1.2.2.4. Obras de Arte
- 1.2.2.5. Fiestas Populares, leyendas,
tradiciones y costumbres
- 1.2.2.6. Alimentos, dulces y bebidas
típicos
- 1.2.2.7. Artesanías
- 1.2.2.8. Grupos Etnicos
- 1.2.3. Medio Físico y Geográfico
 - 1.2.3.1. Localización
 - 1.2.3.2. Hidrografía
 - 1.2.3.3. Clima
 - 1.2.3.4. Orografía
 - 1.2.3.5. Clasificación y uso de suelo
 - 1.2.3.6. Flora y Fauna
- 1.2.4. Marco Social
 - 1.2.4.1. Población
 - 1.2.4.2. Educación, Cultura, Recreación
y Deporte
 - 1.2.4.3. Salud
 - 1.2.4.4. Vivienda
 - 1.2.4.5. Comunicaciones y Transportes
 - 1.2.4.6. Servicios Públicos
 - 1.2.4.7. Delincuencia
- 1.2.5. Marco Económico
 - 1.2.5.1. Población Económicamente Activa
 - 1.2.5.2. Actividades Económicas
 - Agricultura

- Ganadería
- Minería
- Turismo
- Comercio
- Servicios

1.2.6. Marco Jurídico	
1.2.6.1. Reglamentación Municipal	
1.2.7. Comunidades que integran el Municipio de Teloloapan, Gro.	
1.2.8. Comunidades que integran los Módulos I y IV de Teloloapan, Gro.	
1.3. EDUCACION.....	38
1.3.1. Concepto	
1.3.2. Objetivos de la Educación Actual	
1.4. APRENDIZAJE.....	51
1.4.1. Concepto	
1.4.2. Proceso Enseñanza-Aprendizaje	
1.4.3. Tipos	
1.4.4. Métodos para adquirir conocimientos	
1.4.5. Aprendizaje en los Adultos	
1.4.6. Métodos y Técnicas Didácticos	
1.5. CAPACITACION.....	85
1.5.1. Generalidades	
1.5.2. Selección del tipo de Actividad Educativa	
1.5.3. Estrategias de Capacitación y Adiestramiento	
1.5.4. Etapas de la Capacitación	
1.6. COMUNICACION.....	94
1.6.1. Definición	

1.6.2.	Proceso de Comunicación	
1.6.3.	Interferencias en el Proceso de Comunicación	
1.6.4.	Métodos de Enseñanza	
1.6.5.	Comunicación Didáctica	
1.6.6.	Interferencias en la Comunicación Didáctica	
1.7.	MOTIVACION.....	102
1.7.1.	Concepto	
1.7.2.	Tipos de Motivación	
1.7.3.	Necesidades Humanas: La Clave de Comprensión del Comportamiento	
1.7.4.	Como Motivar	
1.7.5.	Incentivos Positivos y Negativos	
1.8.	SITUACION DE LA MUJER EN MEXICO.....	112
1.8.1.	Participación de la Mujer en el empleo	
1.8.2.	Educación	
1.8.3.	Estado Civil	
1.8.4.	Pecundidad	
2.-	RESULTADOS.....	117
2.1.	Cuadros y Gráficas	
2.2.	Análisis de Resultados	
3.-	CONCLUSIONES.....	152
4.-	ALTERNATIVAS.....	155
5.-	ANEXOS.....	157

INDICE DE CUADROS Y GRAFICAS

		pag.
Cuadro num 1.	Edad de las Auxiliares de Salud de los Módulos I y IV de Teloloapan,	117
Gráfica num 1.	Gro.	118
Cuadro núm. 2.	Escolaridad de las Auxiliares de Salud de los Módulos I y IV de Te-	119
Gráfica. núm 2.	loloapan, Gro.	120
Cuadro núm. 3.	Estado Civil de las Auxiliares de Salud de los Módulos I y IV de Te-	121
Gráfica núm. 3	loloapan, Gro.	122
Cuadro núm. 4.	Antigüedad en el Programa de las Auxiliares de Salud de los Módulos	123
Gráfica núm. 4	I y IV de Teloloapan, Gro.	124
Cuadro núm. 5.	Agrado del trabajo como Auxiliar Je Salud de las Auxiliares de Sa-	125
Gráfica Num. 5	lud de los Módulos I y IV de Telo- loapan, Gro.	126
Cuadro núm. 6	Creencias de las Auxiliares de Sa- lud sobre la inluencia del pago	127
Gráfica núm. 6	de su incentivo en el aprovecha- miento de su capacitación.	128
Cuadro núm. 7	Influencia del abastecimiento de medicamento, y material de consumo	129
Gráfica núm 7	por parte de la Secretaría de Sa- lud en la capacitación de las Auxi- liares de Salud de los Módulos I y IV de Teloloapan, Gro.	130
Cuadro núm. 8.	Influencia de las creencias de las Auxiliares de Salud de los Módulos	131
Gráfica núm. 8	I y IV de Teloloapan, Gro. y sus respectivas comunidades para el a- provechamiento de su capacitación	132
Cuadro núm. 9.	Edad de los hijos de las auxilia- res de Salud de los Módulos I y IV	133
Gráfica núm. 9	de Teloloapan, Gro.	134
Cuadro núm 10	Número de hijos de las Auxiliares de Salud de los Módulos I y IV de	135
Gráfica núm 10	Teloloapan, Gro.	136

Cuadro núm 11	Apoyo brindado por el esposo de las Auxiliares de Salud de los Módulos I y IV de Teloloapan, Gro. para su capacitación	137
Gráfica núm 11		138
Cuadro núm. 12	Influencia de los quehaceres domésticos y los trabajos del campo en el aprovechamiento de la capacitación de las Auxiliares de Salud de los Módulos I y IV de Teloloapan, Gro.	139
Gráfica núm 12		140
Cuadro núm 13	Capacitación otorgada por las Pasantes de la Licenciatura en Enfermería y Obstetricia a las Auxiliares de Salud de los Módulos I y IV de Teloloapan, Gro.	141
Gráfica núm 13		142
Cuadro núm 14	Agrado o interés de los temas que se les imparten a las Auxiliares de Salud de los Módulos I y IV de Teloloapan, Gro.	143
Gráfica núm 14		144
Cuadro núm 15	Sugerencias de las Auxiliares de Salud a las Pasantes de la Licenciatura en Enfermería y Obstetricia para mejorar la capacitación	145
Gráfica núm 15		146

INTRODUCCION

Con el objeto de identificar los factores principales que obstaculizaron el proceso de capacitación de las auxiliares de salud se llevó a cabo el presente trabajo de investigación en el cual está inmerso el marco teórico que representa la base para la evaluación de los resultados obtenidos.

En éste marco teórico se contempla en primera instancia todo lo referente a la Estrategia de Extensión de Cobertura, posteriormente se encuentra un panorama general del municipio de Teloloapan para continuar con lo referente a la educación a éste le sigue el tema de aprendizaje al cual le sucede el de capacitación, comunicación, motivación y finalmente la situación de la mujer en México.

Siguiendo al marco teórico tenemos la presentación de los resultados obtenidos en cuadros estadísticos y gráficas de sectores y barras, dichos resultados fueron analizados y dentro de los cuales se encuentran principalmente: la edad, el nivel de escolaridad y el estado civil de las auxiliares de salud los cuales coinciden con lo estipulado en el perfil que señala la Estrategia de Extensión de Cobertura.

Dentro de los factores positivos encontramos el agrado del trabajo como auxiliar de salud que, en general, fué del gusto de toda la población estudiada; así mismo se encuentran el apoyo del esposo y el agrado hacia los temas que se impartieron.

Los factores negativos identificados se refieren al pago del incentivo y al mal abastecimiento de medicamento, material y equipo.

Posteriormente están las sugerencias dadas por las auxiliares de salud a las pasante en servicio siendo las más importantes "permanecer más tiempo en comunidad" y "que se les proporcione material didáctico."

Algunas alternativas de solución que se proponen son: la integración de las auxiliares de salud al Programa de Educación para Adultos, que la Estrategia considere a las solteras y que el pago del incentivo y la reposición del equipo en mal estado sea más frecuente.

En las conclusiones se contemplan los factores positivos y .. negativos en el proceso de capacitación, así como el cumplimiento de los objetivos trazados inicialmente.

Por todo el contenido de éste trabajo se considera que es de gran importancia debido a que de éste puede mejorarse en un futuro el proceso de capacitación proporcionando los recursos al pasante en servicio.

JUSTIFICACION

Durante el tiempo transcurrido en el desarrollo del Servicio Social, se ha observado y percatado de la existencia de factores que interfieren de algún modo en el proceso de capacitación de los Módulos I y IV de Teloloapan, Gro.

Factores que en mayor o menor escala, intervienen en el aprovechamiento de las auxiliares de salud en la capacitación que les brinda el Pasante en Servicio Social de la Licenciatura en Enfermería y Obstetricia, dichos factores son:

- En ocasiones, la auxiliar de salud no manifiesta suficiente interés en ciertos temas debido a que no le son atractivos, tiene preocupaciones que desvía su atención, o simplemente porque tiene sueño.
- Si la auxiliar de salud tiene niños pequeños, se distrae en la capacitación cuando éstos lloran, le piden algún objeto o padecen de alguna enfermedad.
- Si las creencias de la comunidad se encuentran muy arraigadas se interponen en la capacitación, dentro de éstas las más comunes son:

Durante un eclipse, la embarazada no debe salir por riesgo a malformaciones en su hijo.

El comer dulces provoca Diabetes.

Una mujer se embaraza si se inyecta vitaminas.

- La auxiliar de salud no dispone del tiempo suficiente para recibir la capacitación durante las labores del campo y por los quehaceres domésticos, aún cuando se les informa con anticipación de la próxima visita a realizar.

- Existen algunas auxiliares de salud que no muestran interés en su capacitación debido a que refieren que no cuentan con el equipo y material de consumo suficiente para poner en práctica los conocimientos que se les otorgan.

Es por ésto que se considera importante y quizá trascendente el hecho de haber realizado el presente trabajo como Tesis Profesional con el fin de dar solución a los factores que interactuaron de algún modo durante el proceso de capacitación.

OBJETIVOS

Objetivo General:

Identificar los factores que afectan la Capacitación proporcionada por las Pasantes en Servicio Social de la Licenciatura en Enfermería y Obstetricia de los Módulos I y IV de Teloloapan, Gro.

Objetivos Específicos:

- 1.- Determinar los factores económicos, culturales, sociales, etc. que influyen en el buen o mal aprovechamiento de las Auxiliares de Salud durante la Capacitación brindada por la Pasante en Servicio Social de la Licenciatura en Enfermería y Obstetricia.
- 2.- Determinar en qué forma afecta la carencia y escasez de equipo y material de consumo que proporciona la Secretaría de Salud en la Capacitación que brinda la Pasante en Servicio Social de la Licenciatura en Enfermería y Obstetricia.
- 3.- Comprobar si el retraso en el pago del incentivo influye en el aprovechamiento de la Capacitación dada por la Pasante en Servicio Social de la Licenciatura en Enfermería y Obstetricia.
- 4.- Investigar si las creencias de las comunidades influyen en el aprovechamiento de la Capacitación proporcionada por la Pasante en Servicio Social de la Licenciatura en Enfermería y Obstetricia.
- 5.- Verificar si el estado civil es determinante en el aprovechamiento de la Capacitación otorgada por la Pasante

en Servicio Social de la Licenciatura en Enfermería y Obstetricia.

- 6.- Determinar en qué medida afectan las labores del campo y los quehaceres domésticos en la Capacitación que brinda la Pasante en Servicio Social de la Licenciatura en Enfermería y Obstetricia.
- 7.- Verificar si el nivel de escolaridad de las Auxiliares de Salud es determinante en el aprovechamiento de la Capacitación que proporciona la Pasante en Servicio Social de la Licenciatura en Enfermería y Obstetricia.
- 8.- Comprobar si la edad de las Auxiliares de Salud influye en el aprovechamiento de la capacitación que otorga la Pasante en Servicio Social de la Licenciatura en Enfermería y Obstetricia.

VARIABLES

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - edad de los hijos | - apoyo del esposo |
| - calidad de la Capacitación | - oportunidad en la dotación de material y equipo. |
| - aprovechamiento | - labores domésticas y del campo |
| - pago de incentivo | - escolaridad |
| - creencias | - antigüedad como Auxiliar de Salud |
| - número de hijos | |
| - estado civil | |
| - edad de las Auxiliares de Salud | |

OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

DEPENDIENTES	INDEPENDIENTES
aprovechamiento	edad de los hijos
"	calidad de la Capacitación
"	pago de incentivo
"	creencias
"	número de hijos
"	estado Civil
"	edad de las Auxiliares de Salud
"	apoyo del esposo
"	oportunidad en la dotación de material y equipo
"	labores domésticas y del campo
"	escolaridad
"	antigüedad como Auxiliar de Salud.

1.- M A R C O T E O R I C O

1.1. ESTRATEGIA DE EXTENSION DE COBERTURA

1.1.1. Antecedentes

"En los últimos años el gobierno de la República ha realizado esfuerzos crecientes para atender a la población más des protegida que generalmente habita en localidades pequeñas y alejadas, en virtud de que los asentamientos humanos dispersos del país dificultan la instalación de servicios de salud para satisfacer las necesidades de las comunidades rurales."

"En México existen 154,016 localidades rurales, de las cuales 13,465 son entre 500 y 2,500 habitantes y 140,551 son menores de 500. La dispersión de la población es tan elevada que en 98.3% de las localidades radica 28.7% de la población total del país, según el XI Censo General de Población y vivienda 1990."

Población Rural

Total de localidades rurales	154,016
Población	23,289,924
Entre 500 y 2,500 habitantes	13,465
Población	13,339,265
Localidades menores de 500 habitantes	140,551
Población	9,950,659

Fuente: XI Censo General de Población y vivienda 1990.

"El 7.5 de las personas mayores de cinco años hablan alguna lengua indígena, ésto es 5.3 millones de personas y de e-

allos 15.8% son monolingües. El 12.4% de la población total de México es analfabeta y de ésta la mayor proporción son mujeres."

Lenguas Indígenas

5.3%	Millones hablan lengua indígena (7.5% Población Total)
81.3%	Hablan también español

Fuente: XI Censo General de Población
y Vivienda 1990.

"La Secretaría de Salud (SSA) tiene la responsabilidad de atender a la población abierta del país, la mayor parte de ella habita en el área rural, en localidades menores de 2,500 habitantes que se encuentran diseminadas en zonas geográficas de difícil acceso y por ello se le considera población rural dispersa."

"Para atender a esta población, la SSA creó en 1985 la Estrategia de Extensión de Cobertura (EEC-SSA), como una herramienta para llevar servicios básicos de salud, entre ellos la planificación familiar, para así procurar y mejorar el bienestar social. Desde entonces se le encargó a la Dirección General de Planificación Familiar (DGPF) la normatividad, seguimiento y evaluación de la EEC-SSA, mediante una coordinación con las autoridades estatales y la organización de la jurisdicción sanitaria."

1.1.2. Concepto

"La EEC-SSA es un conjunto de servicios de atención primaria a la salud diseñada para coadyuvar a la satisfacción de necesidades básicas de los habitantes de las comunidades rurales dispersas. La prestación de éstos servicios se realiza por una persona de la misma comunidad, a quien se le denomina "auxiliar de salud" y se encuentra vinculada a los servicios formales de atención médica mediante la supervisión por parte de una enfermera que la visita periódicamente para proporcionarle apoyo técnico."

"Las auxiliares de salud son generalmente oriundas de la comunidad, y residen en ella. Se les selecciona con base en características tales, como liderazgo, facilidad de comunicación y poseer respeto moral."

"El trabajo fundamental de la auxiliar de salud es:

- Proporcionar servicios de planificación familiar y atención primaria a la salud a la población rural.
- Lograr la participación solidaria de la comunidad en la satisfacción de sus necesidades de salud.
- Contribuir a formar una cultura de salud a través de acciones educativas preventivas.
- Mantener actualizado el censo nominal y el seguimiento de la vigilancia epidemiológica simplificada.
- Establecer coordinación con las autoridades locales para el desarrollo y realización de actividades comunitarias.

1.1.3. Estructura

"La EEC-SSA forma parte de la infraestructura de la SSA en el nivel jurisdiccional y constituye el componente comunitario de atención para la salud de la población abierta."

"El personal depende del Jefe o Director de la Jurisdicción Sanitaria, el cual se vincula a través del o los coordinadores médicos jurisdiccionales de la EEC-SSA formando el enlace entre los servicios institucionales de atención médica y el componente comunitario."

"La Jurisdicción Sanitaria tiene la responsabilidad de elaborar la programación local y la distribución de los insumos materiales, así como de la ejecución, supervisión y evaluación de las actividades de la EEC-SSA en cada uno de los módulos de atención comunitaria. Cada módulo se integra en promedio por 10 comunidades rurales dispersas y queda a cargo de una enfermera supervisora de auxiliares de salud, quien tiene la responsabilidad de supervisar, capacitar y asesorar en servicio a la auxiliar, así como dotarla de los recursos materiales para su trabajo."

"La EEC-SSA se compone de las auxiliares de salud, las enfermeras supervisoras y los coordinadores médicos jurisdiccionales. El esquema operativo consiste en la interacción entre un coordinador médico jurisdiccional que conduce las actividades de las enfermeras supervisoras, y cada una de éstas tiene a su cargo el coordinar y apoyar el trabajo de las auxiliares de salud."

1.1.4. Funciones y Perfil de la Estructura Operativa

1.1.4.1. Funciones del Coordinador Médico Jurisdiccional

"La incorporación del coordinador médico jurisdiccional re presenta un apoyo permanente para el personal operativo que labora en el ámbito comunitario y depende del Jefe de la Jurisdicción Sanitaria. Este médico tiene como principa les características, una preparación técnico-administrativa en servicios básicos de salud para cumplir en forma con las actividades asignadas. Las funciones fundamentales son programar, coordinar, dirigir, capacitar, supervisar, informar y evaluar las actividades en los componentes comunitario e institucional en el ámbito jurisdiccional."

1.1.4.2. Perfil del Coordinador Médico Jurisdiccional

- Médico cirujano titulado.
- Experiencia profesional en actividades de planificación familiar mínima de un año.
- Residencia en su jurisdicción.
- Disponibilidad para viajar dentro del área de su jurisdicción sanitaria.
- Interés en las actividades de planificación familiar y atención primaria a la salud.
- Motivación para trabajar en áreas rurales.
- Habilidad para: establecer buenas relaciones humanas, de sarrollar iniciativas, tomar decisiones, y conducir grupos.

1.1.4.3. Funciones de la Supervisora de Auxiliares de Salud

"En la EEC-SSA la supervisora de auxiliares de salud representa el enlace entre la auxiliar de salud y los servicios institucionales fortaleciendo de ésta forma la cobertura de servicios de salud a la población rural. La supervisora de auxiliares de salud se ha definido como el personal de enfermería de nivel general, técnico o auxiliar, con experiencia en trabajo de campo en lo que se refiere a atención materno-infantil y planificación familiar. Además con habilidades de supervisión y capacitación que le permitan desarrollar las actividades que se realizan en las localidades rurales bajo su responsabilidad."

1.1.4.4. Perfil de la Supervisora de Auxiliares de Salud

- Enfermera general, técnico o auxiliar.
- Disponibilidad para viajar a las comunidades rurales que integran el módulo.
- Experiencia en actividades de campo, supervisión y capacitación, mínima de un año.
- Residencia en la localidad que se selecciona cabecera de módulo.
- Habilidad para: establecer enlace entre las comunidades rurales y el componente institucional, fincar una comunicación con líderes de la comunidad, identificar áreas problema a las cuales debe darse solución, proporcionar adiestramiento en servicio a la auxiliar de salud durante las visitas de supervisión.
- Capacidad para: programar, organizar y controlar con otros trabajadores de la salud, las actividades que se

llevan a cabo en las comunidades rurales y proporcionar atención selectiva y referir a los usuarios de la auxiliar de salud cuando requieran de una atención de primer nivel."

1.1.4.5. Funciones de la Auxiliar de Salud

"La auxiliar de salud es la persona que suministra los servicios básicos de salud y promueve medidas que mejoren las condiciones sanitarias."

1.1.4.6. Perfil de la Auxiliar de Salud

"La selección de la auxiliar de salud se realiza en forma conjunta con la comunidad, lo que permite establecer los requisitos indispensables con base en las siguientes características: ser oriunda o residente de la localidad rural, ser líder natural y participar en acciones en bien de la comunidad, mostrar interés por el trabajo que desarrollará en la comunidad, disponer de un tiempo mínimo de cuatro horas diarias para el desarrollo de sus actividades, ser propuesta por la comunidad para desempeñar el trabajo de auxiliar de salud, obtener un resultado satisfactorio de las entrevistas y del exámen, tener una edad entre 20 a 45 años, preferentemente casada o haberlo sido, instrucción primaria o saber leer y escribir, y contar con el apoyo de su familia."

1.1.4.7. Funciones del Pasante en Servicio Social de la Licenziatura en Enfermería y Obstetricia

El Pasante en Servicio Social de la Licenciatura en Enfer-

mería y Obstetricia cumple un papel de gran importancia dentro de la EEC teniendo como funciones principales: la prestación de servicios básicos de salud a la población de las comunidades a su cargo y la capacitación a las auxiliares de salud en los cuatro subsistemas que integran la EEC con énfasis en la planificación familiar, métodos anticonceptivos y atención del parto en domicilio.

1.1.4.8. Perfil del Pasante en Servicio Social de la Licenciatura en Enfermería y Obstetricia

- Haber cubierto el 100% de los créditos.
- Residencia temporal mínima de un año en la sede asignada.
- Capacidad para proporcionar adiestramiento y capacitación continuos y en servicio a la auxiliar de salud.
- Disponibilidad para trasladarse continuamente a las localidades que tiene bajo su responsabilidad.
- Capacidad para adaptarse al medio.
- Preferentemente ser soltero y sin compromisos.
- Habilidad para establecer relaciones con gente del medio rural.
- Gozar de buena salud.

1.1.5. Actividades

"La EEC-SSA es precisamente una estrategia para llevar los servicios básicos de salud a las comunidades rurales apartadas y dispersas. Se puede considerar como un instrumento para aplicar los programas prioritarios de la SSA."

"Para definir el universo de acción de la EEC-SSA en cada

comunidad, la auxiliar de salud y la enfermera supervisora efectúan anualmente el recuento de los habitantes de la lo calidad y su agrupación por edades y sexos, escolaridad, número de parejas y familias, e identifican a las mujeres embarazadas. Así mismo, hace la descripción gráfica de la distribución de las viviendas de cada familia, los edificios públicos, accidentes geográficos y otros puntos de interés. En éste croquis se marcan los hogares de las embarazadas, de los infantes menores de cinco años, de los niños con esquemas incompletos de vacunación, de las usuarias de planificación familiar, así como de los ancianos y de las personas enfermas o incapacitadas. El censo y el croquis de la población sirven de base para hacer el plan de trabajo para la ejecución de las actividades de la auxiliar de salud y de la supervisora."

"La participación de las auxiliares de salud y las supervisoras ha sido determinante para la integración del Censo Nominal del Programa de Vacunación Universal, en el que se registran todas las mujeres en edad fértil y los menores de cinco años según las dosis de vacunas, para así facilitar la cobertura. La EEC-SSA también constituye uno de los eslabones del Sistema de Vigilancia Epidemiológica Simplificada, instrumento que permite detectar oportunamente los riesgos para la salud, mediante un registro sencillo de notificación de los casos de enfermedad."

"Las principales actividades que se realizan en la EEC-SSA se pueden condensar en el siguiente cuadro;

Atención Primaria de la Salud en Comunidades Rurales

Inmunizaciones.

Agua limpia.

Nutrición adecuada.

Lactancia materna.

Planificación familiar.

Prevención de enfermedades diarreicas.

Control de infecciones respiratorias agudas.

Detección y vigilancia de las mujeres durante el embarazo, parto y puerperio.

Atención de casos de morbilidad local.

Primeros auxilios y curaciones de heridas.

Aplicación de toxoide tetánico.

Referencia de pacientes.

Asistencia al recién nacido

Vigilancia y control del niño sano

Somatometría

"La atención general, comprende: sesiones educativas para la promoción y fomento de la salud, saneamiento básico como letrinización y potabilización del agua, y promoción de acciones sociales para mejorar las condiciones de salud.

Para lograr la participación comunitaria, la supervisora y la auxiliar realizan de manera sistemática entrevistas, visitas domiciliarias y sesiones educativas con el apoyo didáctico correspondiente a las características culturales y tradicionales de cada localidad."

1.1.6. Capacitación

"La capacitación constituye una de las actividades fundamentales ya que mediante ella se proporciona la información técnica básica para desarrollar las habilidades necesarias para la prestación de los servicios y así mejorar la calidad de la atención."

"La capacitación comprende tres modalidades: la formal, la continua y en el servicio."

"Para cumplir con la capacitación formal, los coordinadores médicos jurisdiccionales, las supervisoras y las auxiliares de salud reciben la información e instrucción básica a través del curso de introducción al puesto. En éste curso se describen ampliamente los lineamientos operativos de la EEC-SSA, las características, responsabilidades y funciones de cada una de las personas que integran el equipo de salud, así como las normas y procedimientos institucionales para la prestación de los servicios. Se cuenta con diversos manuales de contenidos educativos y paquetes didácticos, con el propósito de que la capacitación se lleve a cabo de manera integral y desconcentrada por el personal jurisdiccional y estatal."

"La capacitación en servicio se realiza mediante la asesoría técnica durante las visitas de supervisión. Se presencia la ejecución de las actividades para dar recomendaciones y guiar a la auxiliar de salud para el mejor desempeño de las atenciones. Como apoyo, cuenta con guías específi-

cas de capacitación-supervisión."

"La capacitación continúa se efectúa periódicamente, mediante información actualizada sobre actividades de los programas de la EEC-SSA y para ello la enfermera supervisora realiza reuniones con las auxiliares de salud de cada módulo."

1.1.7. Supervisión

"La supervisión es una actividad primordial para lograr que los servicios de la EEC-SSA tengan mayor calidad y calidez. Mediante la supervisión se puede verificar el cumplimiento de las metas programadas, la aplicación de las normas y de los procedimientos operativos institucionales; así mismo, asegura la aplicación correcta de los recursos disponibles."

"Las visitas de supervisión a la comunidad por parte de la supervisora se hacen dos veces al mes, y el coordinador médico jurisdiccional acompaña a la supervisora, una vez al mes. La supervisión incluye la observación directa de las actividades de la auxiliar de salud y su desempeño en la comunidad. La supervisión administrativa revisa la calidad de los registros en los calendarios de control para así contar con una información oportuna, veraz y de buena calidad. La supervisora revisa y analiza ésta información con la auxiliar y de ésta manera promueve una actitud creativa por parte de la auxiliar. En ésta supervisión administrativa se despierta el interés por fijarse metas como medida

de supervisión de trabajo."

"La supervisión se realiza en forma planeada, sistemática y objetiva para que así incorpore un enfoque resolutivo local."

1.1.6. Información y Evaluación

"La EEC-SSA cuenta con un sistema de información que permite evaluar de manera sistemática el desarrollo de las actividades y de ésta forma, apoyar la toma de decisiones en los diferentes niveles responsables de la EEC-SSA: modular, jurisdiccional, estatal y nacional. Este sistema de información es el componente comunitario del Sistema Estatal de Información Básica (SEIB). Una de las características más importantes del SEIB es que permite evaluar de manera oportuna la prestación de servicios de cada nivel operativo, debido a que cada nivel específico cuenta con la información antes del nivel inmediato superior."

"El sistema de información de la EEC-SSA está integrado por cuatro subsistemas que permiten evaluar los servicios básicos de salud:

- planificación familiar
- embarazo, parto y puerperio
- atención al menor de cinco años
- actividades varias."

"Para recolectar los datos y generar información desde la comunidad hasta el nivel jurisdiccional, el sistema de in-

formación utiliza cuatro formatos para cada sistema:

- calendario de control
- registro permanente
- informe de módulo
- informe de la jurisdicción."

"Para concentrar la información mensual de todas las comunidades del estado, se utiliza el Informe de Actividades Realizadas Fuera de la Unidad Médica en donde se registran los datos de los informes jurisdiccionales."

"Durante los últimos cinco días de cada mes, la supervisora de auxiliares de salud actualiza los registros permanentes de todas las comunidades a su cargo con el fin de concentrar la información en el informe de módulo. El coordinador médico jurisdiccional valida la información y entrega los informes de módulo al estadígrafo jurisdiccional, quien es el responsable de llenar el informe de la jurisdicción de cada subsistema. En el nivel estatal se concentran los datos de las jurisdicciones y se envía a la Dirección General de Estadística, Informática y Evaluación a más tardar el día 20 del mes posterior al que se informa."

"De esta forma el SEIB es la fuente sistemática de datos que genera el número de usuarios con el que se evalúa periódicamente el cumplimiento de las metas, se programan las actividades y se realiza la presupuestación correspondiente. El proceso de planeación de la EEC-SSA cuenta con una apertura programática y una asignación presupuestal

dentro del Programa de Planificación Familiar (DJ-05) por lo que los logros de los usuarios nuevos, usuarios activos y las atenciones son el elemento fundamental para conocer el avance y presupuestar los recursos."

"En particular para la evaluación de la EEC-SSA además de los datos del SEIB, se utiliza información de las visitas de supervisión de todos los niveles que permiten hacer un diagnóstico operativo de las actividades con el fin de implementar las líneas de acción que propicien un desarrollo eficiente del personal que participa en la planificación familiar."

"También se cuenta con el Modelo de Evaluación Supervisión (MES) que es un conjunto de instrumentos que permiten conocer de que manera y en que medida se está cumpliendo con los objetivos de la EEC-SSA, además capta variables que proporcionan y permiten una visión completa del avance de una entidad federativa. El MES está formado por cuatro módulos:

- Desarrollo histórico de la EEC-SSA.
- Seguimiento operativo de las actividades del coordinador médico jurisdiccional.
- Diagnóstico de las necesidades de capacitación.
- Encuesta para la población."

"De esta manera se puede conocer la forma en que la población percibe el servicio que recibe de la auxiliar de salud y las razones por las que algunos habitantes de la co-

munidad no acuden a solicitar los servicios. También se de termina el nivel de conocimientos que tienen los prestado- res de servicios y se identifican prioridades en la capaci- tación y adiestramiento en servicio. Con el análisis de los resultados del MES se establecen líneas de acción para ampliar la cobertura y mejorar la calidad de los servicios (1).

(1) S.S.A. D.G.P.F. ESTRATEGIA DE EXTENSION DE COBERTURA.
pp. 1-31

1.2. GENERALIDADES DEL MUNICIPIO DE TELOLOAPAN, GRO.

1.2.1. Etimología de la palabra Teloloapan

Según el profesor Leopoldo Carranco Cardoso en su obra "Geografía del Estado de Guerrero", Teloloapan significa "en el río de las piedras". (2). Mientras que el Códice Mendicino, el nombre de éste municipio deriva de vocablos náhuatl, que traducidos al español se interpreta como "río de los guijarros"; otras versiones sostienen que debe interpretarse como "agua o río sobre las piedras". (3). El señor Bernardo Salgado Hurtado nativo de ésta población, investigador de los restos de Cuauhtémoc opina que el término de referencia es de origen náhuatl, que se deriva de tetl: piedra, lolotla: casa boluda y apan: al lugar de agua, por lo cual Teloloapan significa "lugar donde corre el agua debajo de las piedras boludas", o bien "corrientes subterráneas".

"Cualquiera de las anteriores asignaciones resulta correcta ya que se ha comprobado que en torno a la ciudad existe una gran cantidad de resumideros por donde se filtra el agua y que seguramente forman un río subterráneo, que en parte aflora a la superficie terrestre en un punto situado a unos 6 km. al este de Teloloapan."

-
- (2) Municipio de Teloloapan. BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO. pp. 102.
- (3) Secretaría de Gobernación y Gobierno del Estado de Guerrero. LOS MUNICIPIOS DE GUERRERO. p. 319.

"Como posee varias tecampanas y muchas grutas, suele llamársele: la ciudad de las grutas y tecampanas." (4)

1.2.2. Perfil Histórico Cultural

1.2.2.1. Cronología del Municipio

"Se desconoce quienes fueron los primeros pobladores de éa región, pero se tiene conocimiento de que en el primer milenio de nuestra era se habían formado importantes grupos que se asentaron en el centro del estado, conocidos como Chontales, que se dedicaban al cultivo de la tierra y la caza de animales, contando para ésto con rudimentarias armas consistentes en arco, flecha y lanza."

"Posteriormente en el siglo XI de nuestra era, arribó al estado una tribu náhuatl que se le conoció con el nombre de Coixca, quienes sometieron a los chontales que habitaban en éste lugar, obligándolos a rendir tributo al reino de Coixcapan durante muchos años."

"Estos náhuas coixcas, llegaron a territorio guerrerense en un estado semibárbaro, ya que formaban tribus nómadas de cazadores. No obstante, seguían la religión de los mexicas, conocían su calendario y hablaban la lengua mexicana coixca, que era menos evolucionada que la mexicana de la altiplanicie. Vestían mantas atadas a los hombros y taparra-

(4) Municipio de Teloloapan. Op. Cit. p. 103

bos y en un principio vivieron en cuevas. Más tarde construyeron chozas de palma y aprendieron a cultivar la tierra, usando la coa para sembrar maíz. Las tribus coixcas cacique y se asentaron en el territorio chontal. Adoraban a los dioses mexicas Huitzilopochtli y Cihuacoatl. Enterraban a sus muertos sentados y diariamente les colocaban los alimentos sobre sus sepulturas. El matrimonio lo celebraban después de que el novio enviaba regalos a la novia. El niño era llevado después de 4 días de nacido ante el brujo para que lo bañara y le asignara un nombre. Los coixcas castigaban severamente el adulterio y el robo."

"En un principio mantuvieron lazos amistosos con sus parientes mexicas en el Valle de México, pero más tarde de 1418 a 1428 éstos trataron de someterlos sin lograrlo, intentándolo posteriormente en 1438, época en que los mexicas conquistaron a los pueblos surianos."

"El rey Itzcoatl, con la alianza de algunos grupos náhuas establecidos en esta región, inició sus conquistas en Guerrero, enviando tropas a la zona comprendida entre el río de Teloloapan al norte del Balsas."

1.2.2.2. Personajes Ilustres

"Rafael Castillo Claderón, lichador en el documento de paz del distrito de Aldama."

"Jesús H. Salgado, general revolucionario zapatista, Refugio Rabadán, escritor de leyendas."

1.2.2.3. Monumentos

Arquitectónicos: "Templo de Santa María de la Asunción; El Castillo, antigua fábrica de aceites e hilados; escuela primaria Lázaro Cárdenas; antiguo edificio de la escuela secundaria federal Ignacio Manuel Altamirano; edificio del palacio municipal."

Históricos: Monumento a Vicente Guerrero Saldaña, ubicado en el palacio del mismo nombre.

Arqueológicos: "Molino de origen olmeca; plataformas sobre las que se encuentran diversos montículos, vestigios de construcciones con sistemas de cañería y una serie de tumbas localizadas en Oxtotitlán; la tecampana, roca legendaria y única en el mundo por ser una piedra sonora, pues si se le golpea con otra emite un sonido parecido al de la campana."

1.2.2.4. Obras de Arte

Pinturas: "Las pinturas rupestres de la cueva de Oxtotitlán coloreadas en rojo y negro."

Literatura, música y poesía: "Iztlacihuatl, leyenda de Refugio Román; Corrido a la toma de la plaza de Teloloapan, del profesor Caledonio Martínez Serrano: "Teloloapan", "Leyenda", "Mamacita", canciones de Ramiro Mojica González; "Luna de Teloloapan" (huapango) de Félix Manuel Villela Hernández; "El tecampanero" canción del Lic. Alberto Salgado Salgado; "Mosaico guerrerense" corrido de Hermelindo Ro

mero; "Tecampana legendaria", poesía de Rosendo H. Beltrán "Cuento de nieve" poesía de Crisóforo Méndez; "Teloloapan" "Mi plegaria", poesías de Bernardo Villa Ramírez; "La fundación de Teloloapan" y la "Leyenda de su agua" poesías de el profesor Gonzálo de A. Carranza."

1.2.2.5. Fiesta Populares, Leyendas, Tradiciones y Costumbres

Fiestas populares: "El segundo viernes de cuaresma; el 29 de septiembre se festeja a San Miguel Arcángel y el 4 de octubre a San Francisco de Asís."

1.2.2.6. Alimentos, Dulces y Bebidas Típicas

Alimentos: "Mole rojo complementado con carne de puerco, pollo o guajolote, acompañado con arroz y frijoles; el mole verde preparado con semilla molida de calabaza, puede servirse con carne de puerco, pollo o guajolote."

1.2.2.7. Artesanías

"Teloloapan destaca en su artesanía, en el área de talabartería con la elaboración de infinidad de artículos de piel como juegos de salón, accesorios para mujer y hombre y atuendos para charrería."

1.2.2.8. Grupos Etnicos

"Existen solamente náhuas" (5)

(5) Secretaría de Gobernación y Gobierno del Estado de Guerrero. Op. Cit. pp. 319, 320.

1.2.3. Medio Físico y Geográfico

1.2.3.1. Localización

"Se localiza al noroeste de Chilpancingo" (6) y a 57.7 km. al occidente del Distrito de Aldama" (7). "Su situación se encuentra: longitud $99^{\circ} 52' 31''$ al oeste del meridiano de Greenwich; latitud: $1818^{\circ} 22' 06''$ al norte y altitud: 1,720 m.s.n.m. Limita al norete con Ixcateopan, Pedro Ascencio Alquisiras y el Estado de México; al sur con Apaxtla y Guetzala; al este con Iguala, Taxco y Cocula; al oeste con el municipio de Arcelia y Canuto A. Neri. Tiene una superficie de 1.161 km^2 , representando con ello el 1.75% y el 12.88% respecto a la superficie estatal y regional respectivamente." (8). Recordemos que el estado de Guerrero cuenta con una superficie territorial de $64,458 \text{ km}^2$ según el autor Jorge A. Vivo, mientras que Jorge Tamayo refiere que es de $63,794 \text{ km}^2$.

1.2.3.2. Hidrografía

"Los recursos con que cuenta están incorporados a la afluencia del río Balsas, entre los principales ríos se encuentran el río de los Sabinos, ubicado al norte de Teloaloapan, Tuxtla y Sultepec; además de los arroyos de las Tinajas, Tepozonalquillo, Zayulapan, Zacantlancillo, San

-
- (6) Secretaría de Gobernación y Gobierno del Estado de Guerrero. Op. Cit. p. 320.
(7) Municipio de Teloaloapan. Op. Cit. p. 102.
(8) Secretaría de Gobernación y Gobierno del Estado de Guerrero. Op. Cit. p. 320.

Francisco y otros; todos los arroyos tienen escurrimientos cortos y turbulencias en época de lluvias."

1.2.3.3. Clima

"El clima que predomina en la totalidad del municipio es cálido subhúmedo. En la época calurosa que se registra en los meses de marzo, abril y mayo, la temperatura predominante es de 22° C., las lluvias aparecen en verano; la precipitación del período más seco presenta 60 mm., las lluvias invernales son menores del 5% anual; la precipitación media anual es de 1,200 mm., la dirección del viento se registra en primavera de este a oeste y en verano de sur a norte." (9)

"Por su clima excelente, se le llama la Capital Mundial de el Clima Ideal." (10)

1.2.3.4. Orografía

"El municipio presenta tres tipos de relieve: zonas accidentadas, semiplanas y planas, destacando en su topografía un 51% de zonas accidentadas; un 32% de zonas semiplanas y un 17% de zonas planas; las principales elevaciones que se registran están representadas por los cerros de Chinahuatla, Talixtac, Picacho y Neblina" (11)

(9) Secretaría de Gobernación y Gobierno del Estado de Guerrero. Op. Cit. p. 321.

(10) Municipio de Teloloapan. Op. Cit. p. 102.

(11) Secretaría de Gobernación y Gobierno del Estado de Guerrero. Op. Cit. p. 321.

1.2.3.5. Clasificación y Uso de Suelo

"Los suelos que conforman el municipio, tienen su origen en las eras cenozoica y mezozoica, se constituyen por rocas metamórficas y rocas sedimentarias; por su descripción edáfica destacan los chernozem o negro y café grisáceo, café rojizo y amarillo bosque, aptos para la agricultura; también existen los llamados estepa prairie o pradera con descalcificación propios para la explotación extensiva de la ganadería."

"La superficie censada por la Secretaría de la Reforma Agraria es de 25.302 hectáreas. La estructura de la tenencia de la tierra en el municipio es ejidal y está representada por el 43.7%, el 1.6% es propiedad comunal y el 54.6% pequeña propiedad."

"La superficie destinada a la agricultura es de 17,267 hectáreas, de las cuales el 98.7% son de temporal, el 0.1% de humedad y para la actividad ganadera se destinan 69,000 hectáreas de agostadero."

1.2.3.6. Flora y Fauna

"La vegetación predominante es la selva caducifolia, que se caracteriza por árboles que alcanzan los 15 m. o un poco más, distribuidos ampliamente sobre las laderas de los cerros, además presenta en una pequeña porción el matorral crasicaule. Las especies más comunes son la lisitoma (tepehuaje), la caria mexicana (bonete), comunidades de pulsera chupandía, hipondea (casahuates), ceiba (pochote), cardia

(cueramo), etc."

"En cuanto a la fauna es de lo más variado, existen especies de víboras de cascabel, araña negra, murciélagos, venados, alacrán, tejón, zorrillo, tlacuache, armadillo, iguana, conejo, paloma, ratas, pájaros, lagartijas, gavilanes, etc."

1.2.4. Marco Social

1.2.4.1. Población

"La población total en el municipio de Teloloapan en 1987 era de 56,984 habitantes." (12). Mientras que el INEGI reporta con fecha del 12 de marzo de 1990 que el total es de 55,466, de los cuales 26,598 son hombres y 28,868 son mujeres.

1.2.4.2. Educación, Cultura, Recreación y Deporte

"En cuanto al renglón educativo, el municipio tiene una infraestructura adecuada para satisfacer los requerimientos de enseñanza básica: preescolar, primaria, secundaria, bachillerato (CBTIS No. 57) y una escuela preparatoria de la Universidad Nacional Autónoma de Guerrero, a nivel profesional está la Escuela Normal de Maestros." (13)

(12) Secretaría de Gobernación y Gobierno del Estado de Guerrero. Op. Cit. pp. 321, 322.

(13) Ibidem. p. 322.

"En este municipio el 4% habla lengua indígena y el 96% el español; la población analfabeta está compuesta de 2,921 hombres y 4,651 mujeres y alfabetas de 10,999 hombres y 11,600 mujeres." (14)

"Para las actividades recreativas se cuenta con parques, jardines, balnearios, salón de fiestas y discotecas. La actividad deportiva se practica en canchas de basquetbol, futbol y volibol."

1.2.4.3. Salud

En el municipio la asistencia médica es proporcionada por la S.S.L., el I.M.S.S. y el I.S.S.S.T.E. Estos servicios se encuentran dispersos por todo el municipio, cuentan con clínica y hospital, dispensarios médicos y centros de salud, módulos asistenciales, casas de salud y laboratorio."

1.2.4.4. Vivienda

Las casas en el municipio presentan por lo general las siguientes características de construcción: material industrializado, paredes de tabique, adobe y bajareque, con techos de cartón, láminas de asbesto y palma."

1.2.4.5. Comunicaciones y Transportes

"En la cabecera municipal la población cuenta con los si-

guientes medios de comunicación: teléfonos, telégrafos, administración de correos, agencias de correos y radiotelefonía. Además de estos servicios se cuenta con la infraestructura caminera que se encuentra constituida por 310 km. de camino rural. Respecto al servicio de transporte, la cabecera municipal cuenta con unidades de servicio urbano, combis, taxis, camionetas de servicio mixto doméstico y unidad para carga y mudanza. Cuenta con la carretera federal num. 10."

1.2.4.6 Servicios Públicos

"El ayuntamiento proporciona energía eléctrica, agua potable, drenaje y alcantarillado, parques y jardines, vialidad, transporte, seguridad pública, mercado municipal y panteón." (15)

1.2.4.7. Delincuencia

"Según las estadísticas de 1989, en el municipio se registraron: 9 robos, 15 lesiones, 12 homicidios, una violación 6 raptos o hurtos y 30 de otros delitos. Por lo que se considera que es un municipio con un alto índice de violencia. (16)

(15) Secretaría de Gobernación y Gobierno del Estado de Guerrero. Op. Cit. p. 322.

(16) INEGI-Gobierno del Estado de Guerrero. Op. Cit. p. 280

1.2.5. Marco Económico

1.2.5.1. Población Económicamente Activa

Según las estadísticas de marzo de 1990, el total de la población es de 35,286, de los cuales 10,252 son desocupados y 802 ocupados, mientras que la población económicamente inactiva era de 23,318 y 914 no especificados. (17)

1.2.5.2. Actividades Económicas

Agricultura: "Destaca la producción de maíz, caña de azúcar, jitomate, chile y tomate."

Ganadería: "Destaca el ganado bovino criollo de mediano rendimiento de carne y leche; porcino, ovino y caprino, aves de engorda, de corral y de postura, así como colmenas, corcho, prendas de vestir, la fabricación de calzado y la industria editorial. Cabe mencionar la existencia de algunos establecimientos que se dedican a la elaboración de alimentos."

Minería: "Cuenta con importantes yacimientos de oro, plata plomo, cobre y mercurio."

Turismo: "Es predominante ya que cuenta con numerosos atractivos: Las grutas del mirador, las grutas de Oxtotitlán, un balneario, el famoso cerro de la Tecampana, la casa de don José María Morelos y Pavón, el alojamiento de

(17) INEGI-Gobierno del Estado de Guerrero. Op. Cit. p. 155

don Vicente Guerrero, el alojamiento de don Agustín de I-turbide, entre otros atractivos turísticos."

Comercio: "Está integrado por establecimientos comerciales privados; además cuenta con tiendas de la Compañía Nacional de Subsistencias Populares, (CONASUPO)."

Servicios: "Hoteles, ferreterías, reparación de aparatos eléctricos, refaccionarias, centros comerciales, cerrajerías, abarrotes, hospitales, gasolineras, restaurantes, bancos, farmacias, talleres mecánicos y vulcanizadoras."

1.2.6. Marco Jurídico

1.2.6.1. Reglamentación Municipal

- Bando de Policía y Buen Gobierno.
- Reglamento de Mercados y Comercio en la Vía Pública.
- Reglamento Interior del Ayuntamiento. (18)

1.2.7. Comunidades que Integran el Municipio de Teloloapan Gro.

"El Estado de Guerrero se divide en 16 Distritos Judiciales en cuyas cabeceras se encuentran ubicados los juzgados de primera instancia y las agencias del Ministerio Público.

"Existen en el Estado 75 municipios, dentro de los cuales está Teloloapan quien pertenece al distrito de Aldama."

(18) Secretaría de Gobernación y Gobierno del Estado de Guerrero. Op. Cit. pp. 322, 323

"De los municipios del estado de Guerrero, es Teloloapan el que mayor número de localidades tiene, pues en total posee 102 comisarías y 52 Delegaciones (antes inspectorías)."

(19)

Comunidad	Categoría Política	Tipo de Autoridad
Acachautla	cuadrilla	Comisaría
Acatempan	pueblo	"
Acatitla	cuadrilla	"
Acatlán de la Cruz	"	"
Agua Prieta	ranchería	Delegación
Agua Zarca	"	"
Aguacate, El	"	"
Aguacate, El	cuadrilla	Comisaría
Ahuacatitlán	pueblo	"
Ahuajes, Los	cuadrilla	"
Ahuehuetla	pueblo	"
Alahuixtlán	"	"
Alcozaco	cuadrilla	"
Alpixafia	"	"
Amatitos, Los	ranchería	Delegación
Apatzingan	cuadrilla	"
Arena Ancha (El Arenal)	ranchería	"
Benito Juárez	colonia	"
Buenavista de Chapa	ranchería	"
Buenavista de Guadalupe	cuadrilla	Comisaría
Buenavista de Guerrero	"	"
Buenavista del Aire	"	"

Cacahuatlán	pueblo	"
Cacaluxtitlán	cuadrilla	Comisaría
Calhuajés	ranchería	Delegación
Calpantitla	cuadrilla	Comisaría
Calvario, El	"	"
Cantorpa de la Ceiba	ranchería	Delegación
Cañitas, Las	"	"
Capire, El	cuadrilla	Comisaría
Carrizal del León	"	"
Cerro Alto	pueblo	"
Cerro Grande	rancho	Delegación
Coatepec de los Costales	pueblo	Comisaría
Coatlíx, Los	cuadrilla	"
Colotepec	ranchería	Delegación
Concepción Pura	cuadrilla	"
Concordia, La	pueblo	Comisaría
Corral Zocote	ranchería	Delegación
Cruz Blanca	cuadrilla	Comisaría
Cruz Grande	"	"
Cruz Prieta	ranchería	Delegación
Cuajiotes, Los	"	"
Curva, La	"	"
Chapa	pueblo	Comisaría
Chipilatengo	ranchería	Delegación
Chipilatlán	"	"
Dolores	cuadrilla	"
Duraznal	"	"
Emiliano Zapata	colonia	Delegación
Encinos, Los	ranchería	"

Españita	ranchería	Delegación
Espinos, Los	"	"
Guagalupe, La	cuadrilla	"
Héroes de 1847	colonia	"
Huamúchil, El	cuadrilla	Comisaría
Huerta Grande Norte	"	"
Huerta Grande Sur	"	"
Ixtazacata	"	"
Ixtlahualtoxtla	"	"
Juntas, Las	ranchería	Delegación
Laguna Seca	cuadrilla	Comisaría
Lagunita del Progreso	"	"
Liberal Guerrero	"	"
Limonos, Los	"	"
Lomas Zocote	"	"
Magdalena, La	"	"
Mangos, Los	"	"
Mesas del Huauchichi	ranchería	Delegación
Mesas Miraval	cuadrilla	Comisaría
Mesas Neblinas	"	"
Mexicalpan	colonia	Delegación
Miacatzingo	ranchería	"
Miguel Hidalgo	colonia	"
Miahuatepec	cuadrilla	Comisaría
Mirador, El	"	"
Mohoneras, Las	ranchería	Delegación
Molino, El	"	"
Monte Sauce	cuadrilla	Comisaría
Neblinas, Las	"	"

Nueva Senda	cuadrilla	Comisaría
Oculixtlahuacán	pueblo	"
Oxtotitlán	"	"
Ozolotepec	"	"
Paredes, Las	cuadrilla	Delegación
Pericones, Los	ranchería	"
Petlahuaxale	"	"
Pezoapilla y Naranja	"	"
Pinzanes, Los	cuadrilla	Comisaría
Pinzón Eutimio	ranchería	Delegación
Plan del Sabino	colonia	"
Pochote, El	cuadrilla	Comisaría
Primer Cerca	"	"
Puctepec Vista Hermosa	"	"
Puerto Veracruz	ranchería	Delegación
Puerto del Ocote	cuadrilla	Comisaría
Puerto del Vigilante	ranchería	Delegación
Puerto de las Flores	"	"
Puerto de los Fresnos	"	"
Quetzal, El	"	"
Ranchos Nuevos	cuadrilla	Comisaría
Raymundo Abarca Alarcón	ranchería	Delegación
Revelado, El	"	"
Rincón Chiquito	cuadrilla	Comisaría
Río de Zayalupa	ranchería	Delegación
Sabinos, Los	cuadrilla	Comisaría
San Antonio	ranchería	Delegación
San Antonio Anuehuepan	cuadrilla	Comisaría
San Antonio Acachautla	"	"

San Antonio Guerrero	cuadrilla	Comisaría
San Francisco	"	"
San Lorenzo	ranchería	Delegación
San Martín	"	"
San Salvador	cuadrilla	Comisaría
Santa Cruz Unión	"	"
Santa María Ocotitlán	ranchería	Delegación
Sauces, Los	pueblo	Comisaría
Tanque, El	cuadrilla	"
Tehuixtla	pueblo	"
Tenancingo	cuadrilla	"
Tenantitlán	"	"
Tepozonalquillo	"	"
Terrero Vista Hermosa	"	"
Tetzilacatlán	pueblos	"
Tianquizolco Ixtitapan	"	"
Tierra Blanca	"	"
Tlacuitlapa	cuadrilla	"
Tlajocotla	"	"
Tlalpexco	"	"
Tlanipatlán	"	"
Tlapacoya	pueblo	"
Tonalapa del Río	"	"
Tonalapa del Río Cuauhtémoc	"	"
Tonalcual	"	"
Totoltepec	"	"
Tulantengo	ranchería	Delegación
Tule y Zacuapa	cuadrilla	Comisaría
Tultepec de las Parotas	ranchería	Delegación
Tuxtla Cuevillas	cuadrilla	Comisaría

Unión, La	cuadrilla	Comisaría
Valle de Xóchitl	"	"
Veinte de Noviembre	colonia	Delegación
Verdecillo, El	cuadrilla	Comisaría
Vicente Guerrero	ranchería	Delegación
Villa de Ayala	cuadrilla	Comisaría
Xixicastepec	"	"
Yerbabuena, La	"	"
Zacatlán de Guerrero	"	"
Zacatlancillo	pueblo	"
Zapote, El	cuadrilla	"
Zapote, El	ranchería	"
Zopilotal	cuadrilla	" (20)

1.2.8. Comunidades que integran los Módulos I y IV.

A continuación se mencionan las comunidades que integran los Módulos I y IV de Teloloapan, Gro. Cabe señalar que no todas las comunidades pertenecen al municipio, ya que existen otras que pertenecen a otros municipios:

Módulo Teloloapan I

Comunidad	Municipio
Ahuaxotitla	Cuetzala del Progreso
Ahuacatlán	Teloloapan
El Calvario	"
La Concordia	"
Chapa	"
Quaxilotla	Cuetzala del Progreso

El Mirador	Teloloapan
San Francisco	"
Tlacaquipa	Cuetzala del Progreso
Tuxtla Cuevillas	Teloloapan

Módulo Teloloapan IV

Comunidad	Municipio
Apatzingan	Teloloapan
Alcholoa	"
Huerta Grande	"
Pezoapilla y Naranjo	"
Plan del Sabino	"
Tierra Blanca	"
Tlacuitlapa	"
Totoapa	Taxco de Alarcón
Xalostoc	Ixcateopan de Cuauhtémoc

1.3. EDUCACION

1.3.1. Concepto

"Es un proceso de acción sobre el individuo a fin de llevarlo a un estado de madurez que lo capacite para enfrentar la realidad de manera conciente, equilibrada y eficiente, y para actuar dentro de ella como ciudadano participante y responsable." (21)

La educación está dada por una serie de factores, entre los que destacan como principales las exigencias de producción, distribución y consumo, los ideales sociopolíticos y el descubrimiento del hombre.

"Las exigencias sociales de producción, distribución y consumo influyen sobre la educación en lo referente al tipo general de mano de obra a formar, para atender a la productividad necesaria, al mantenimiento y la expansión sociales, así como al sistema de comercialización y distribución. La educación debe responder a toda una estructura social, representada por las instituciones resultantes de esas exigencias."

"Los ideales sociopolíticos influyen también en la educación pues los propósitos principales y el funcionamiento de ésta se conforman a la imagen del modelo social montado por los teóricos y los ideológicos. Es de lamentar, en este caso, que esos modelos no sean tomados solo como mode-

los, lo cual daría a la educación una dinámica de tentativas, de experimentación y de perfeccionamiento. Lo que ocurre es precisamente lo contrario."

"El conocimiento del hombre, principalmente en cuanto a su comportamiento, influye bastante en la educación, sobre todo con respecto a las prácticas metodológicas relativas al aprendizaje. A medida que se le va conociendo mejor esos resultados no dejan de influir también en los objetivos de la educación. Todo indica que todos los postulados educativos debieran partir del conocimiento del ser humano."

"Los presupuestos culturales e ideológicos sumados, a la cristalización de las estructuras debida a la fuerza de la rutina, hacen que la educación no acompañe, dinámicamente, a las verdaderas necesidades de las comunidades y del hombre, de manera ágil y actualizada."

"A medida que aumentan la población, la competencia internacional, el desarrollo de las ciencias, los ideales de vida democráticos, y los conocimientos acerca de la comunidad y el hombre, aumentan más aún los cambios en la sociedad y en los motivos del comportamiento humano, creando nuevas necesidades a las que la educación está llamada a responder."

"La educación puede acceder a esas nuevas necesidades siguiendo dos vías simultáneas:

- capacitando al hombre para producir bienes culturales y

materiales que respondan a las exigencias de la nueva situación;

-modificando sus actitudes para que se adapte mejor a la nueva situación."

1.3.2. Objetivos Actuales de la Educación

"Considerando la educación actual, es fácil señalar una serie de objetivos que, una vez alcanzados, propiciarán una mejor integración del hombre en la sociedad y posibilitarán un desarrollo más eficiente de esa misma sociedad."

"Así, para que los objetivos de la educación moderna respondan a las necesidades del hombre y de la sociedad de nuestros días, deben preverse, teniendo presentes los nuevos datos de los que hoy se dispone acerca del individuo y de la sociedad, en función de un modelo de convivencia social cada vez más democrática, en la cual todos los seres humanos sean responsables, en la medida de las posibilidades de cada uno, de la mejor atención al individuo y del mejor funcionamiento de la convivencia social."

"..... los objetivos de la educación deben preverse con miras a una sociedad realmente democrática, en la que todos los ciudadanos sean ciudadanos participantes y responsables."

"Se verán a continuación aquellos objetivos de la educación que parecen necesarios para la formación del hombre de hoy: la atención de sus aspiraciones de criatura libre

y responsable y la satisfacción de las necesidades sociales, a fin de que los bienes materiales y culturales posibiliten la realización del propio hombre."

1.3.2.1. Oportunidades de Educación para Todos

"Si la educación se extiende a todos los miembros de una comunidad, habrá mayores probabilidades de desarrollo para tal comunidad dado que cada uno de sus miembros podrá actuar dentro de ella con una preparación mayor y, por consiguiente, con mayor eficiencia. Habrá también mayores probabilidades de que los más altos puestos de responsabilidad social sean ocupados por los más capaces."

"Cuando se habla de educación para todos, que la sociedad tiene el deber de brindar, quiere decirse, con sentido más profundo y de síntesis: la educación debe destinarse a todos y a cada uno de los individuos."

1.3.2.2. Dar el Sentido a la Realidad

"El educando, como futuro ciudadano, debe conocer la realidad física, social y cultural en la que tiene que vivir. De ahí la necesidad de que las actividades educacionales estén inspiradas y en articuladas con hechos y motivos de la realidad, a fin de que el educando llegue a conocer y a comprender mejor el medio en el que tiene que vivir y actuar."

"La confrontación con la realidad tiene por objeto hacer que se conozcan los hechos y hacer que se razone sobre e-

llos. Debe orientarse al educando hacia la convicción de que puede y debe intervenir en los hechos, cuando es necesario, pero en forma positiva, tendiendo a mejorarlos o su perarlos, en caso de que representen algo negativo."

Es preciso que el educando tome conciencia del mundo en que vive, del cual fundamentalmente depende y en el cual debe actuar en forma responsable. Es preciso que sepa actuar en el medio físico, para sacar de él máximo provecho. Que sienta y comprenda el medio social en que vive, para tegrarse mejor en él y para actuar en la forma más adecuada a su desarrollo con miras a atender a las necesidades de sus componentes. Es preciso que comprenda la atmósfera cultural que respira, a fin de que las normas y los valores no se transformen en perjuicios o en armas de la justi cia y que haya una constante actualización de conceptos, para que el hombre pueda vivir cada vez mas libre y más responsable."

"Así pues, todas las actividades educativas deben inspirar se en la realidad física, social y cultural."

1.3.2.3. Formar de Acuerdo con la Realidad de Cada Uno

"En su acción formativa, la educación tiene que tener en cuenta las posibilidades reales del educando, a fin de integrarlo mejor en la comunidad."

"Formar de acuerdo con la realidad de cada uno, a fin de permitir que cada educando se desarrolle de acuerdo con sus

verdaderas condiciones y posibilidades biopsíquicas, en correlación con las posibilidades y necesidades sociales. La educación tiene que volverse, pues, hacia el educando, verlo, sentirlo y comprenderlo, para ofrecerle las oportunidades de formación que más le convengan y mejor lo realicen. La educación debe fomentar la diferenciación de los educandos, de manera de desarrollar al máximo las posibilidades de cada uno."

"..... la educación no debe perseguir la uniformidad, sino la diversificación, según las cualidades reales de cada uno discriminando aptitudes y caracterizando vocaciones."

"Para que el individuo pueda realizarse más plenamente, es preciso verlo dentro de su realidad humana, a fin de orientarlo hacia actividades que respondan a sus aspiraciones y aptitudes y, al mismo tiempo, a las necesidades sociales. De ahí la necesidad de que la educación sea lo más individualizante posible."

1.3.2.4. Formar la Mentalidad Científica

"La formación de la mentalidad científica es una exigencia de la vida actual, en la que el individuo tiene que enfrentar un momento científico y socioeconómico que tiende a complicarse cada vez más."

"..... la formación científica se impone por dos razones principales que son: los inmensos problemas que se abren al nombre, determinados, en gran parte, por el vertiginoso au-

mento de la población: es preciso enfrentar tales problemas objetivamente para superarlos; segundo; el desarrollo tecnológico que se ha producido últimamente y que está invadiendo todos los sectores, exige un mínimo de formación científica para que el hombre pueda ubicarse dentro de las actividades de la sociedad actual."

1.3.2.5. Favorecer la Extraversión

Esta exigencia se hace necesaria en nacer que el introvertido perciba y observe más el mundo exterior, porque éste requiere, cada vez más, mayor atención, teniendo en cuenta su creciente mecanización, que constituye un peligro permanente para los distraídos y los concentrados en sí mismos.

1.3.2.6. Formar para la Vida Personal

"Se hace necesaria una preparación, para una mejor orientación de la vida personal, teniendo en cuenta el tiempo del que dispone el individuo."

"Existe, una perspectiva muy favorable de riqueza para la vida personal, con el desarrollo de la tecnología, que tiene a aumentar la producción y a disminuir las horas y días de trabajo semanal: la disminución del tiempo remunerado con perspectivas de aumento de tiempo para las actividades de libre elección."

"Es necesario preparar al hombre para el buen aprovechamiento de ese tiempo disponible. Esa disponibilidad de tiempo puede hacer que el individuo adquiera una serie de comporta

mientos deseables o indeseables, tanto en la esfera de la vida personal como en la de la vida social."

"Con esa disponibilidad de tiempo, el individuo puede descubrir la belleza de la vida, a través de actividades útiles o no, que le proporcionen placer. Podrá aumentar su preparación general, mejorar su formación técnica, ejercer otras actividades paralelas, lucrativas o recreativas, para lo que quiera o para lo que necesite."

1.3.2.7. Orientar para la Formación Profesional

"La orientación para el ejercicio de una profesión debe ser la preocupación constante de la educación en todos los niveles."

"Corresponde al hogar y a la escuela la tarea de convencer al educando, de la necesidad de trabajo y de elegir una profesión, así como la de instruirlo en cuanto a la dignidad que el trabajo confiere al hombre. Les corresponde además, explicar que solo el trabajo puede satisfacer las legítimas aspiraciones individuales y sociales."

"..... las exigencias de producción tienden a aumentar. Es deber de todos, participar, en la producción para la sociedad, en el sector que mejor responda a las aspiraciones individuales y a las necesidades sociales."

1.3.2.8. Favorecer la Adaptabilidad

"La creciente dinámica de la vida social tiende a hacer más

difícil la adaptabilidad geográfica, profesional o social.

"..... si se prepara al educando para una sociedad estática, no tendrá muchas posibilidades de adaptación a la dinámica social real."

Es necesario favorecer tres modalidades de adaptación, que son la adaptación geográfica, la social y la profesional. La geográfica debido a que casi ya no existe la posibilidad de que un individuo nazca y viva normalmente en una sola comunidad ya que los centros industriales, culturales y comerciales junto con las facilidades de comunicación, hacen que el hombre cambie frecuentemente de residencia.

La social, debido a que actualmente la organización social y el desarrollo tecnológico imposibilitan el aislamiento de el individuo. "Cada vez más, los trabajos en grupo e incluso la creciente población de las ciudades y del campo obligan a un contacto casi permanente entre los individuos."

La adaptación profesional es necesaria debido a que las técnicas de producción y de trabajo tienden a modificarse constantemente a fin de adaptarse a nuevas exigencias de producción, de distribución, de comunicación y de control, requiriendo, una constante acción de readaptación técnica."

1.3.2.9. Orientar para la Educación Permanente

"La educación permanente o continua es la educación que se procura dar al individuo durante toda su vida, a fin de que

se realicen sus potencialidades, para favorecer su continua integración a una sociedad en constante transformación y para que responda a la demanda de esa misma sociedad que re-quiere recursos humanos mejor preparados."

"..... la educación permanente tiene por objeto la constante realización y actualización del individuo, para que éste pueda adaptarse más eficientemente a las transformaciones sociales y realizar más plenamente su vida, la educación permanente tiene por objeto la renovación constante de la preparación de los miembros de la sociedad, a fin de que respondan a las nuevas exigencias especializadas, derivadas del progreso tecnológico que el mundo está viviendo."

1.3.2.10. Desarrollar el Espíritu Creativo

"El espíritu creativo es necesario para responder al desa-rrollo social y para llevar a la práctica modificaciones que den como resultado formas más eficientes de producción. El espíritu creativo es más necesario que nunca, dado que las exigencias sociales se tornan cada vez más urgentes, como consecuencia del aumento de la población y de la democratización de la educación, que predispone a un mayor número de personas a desear participar de los bienes materiales y espirituales de la cultura."

1.3.2.11. Desarrollar el Espíritu Crítico

El desarrollo del espíritu crítico es necesario para hacer que el hombre sea libre para pensar y tenga posibilidades de liberarse de la sugestión para no verse llevado a acep-

tar o asumir actitudes que no sean fruto de su propia resolución.

"Espíritu crítico para liberar al hombre de los engaños y de las acciones propagandistas de toda especie. Formar un hombre capaz de no dejarse atropellar en su autonomía por la propaganda político-ideológica y comercial, principalmente."

"Que el hombre asuma actitudes, defienda valores, se embarque en campañas, que hasta se sacrifique, pero en forma consciente, autónoma y responsable. El desarrollo del espíritu crítico se impone para que el hombre pueda conservar su individualidad y su responsabilidad personal."

1.3.2.12. Formar económicamente

"La formación económica es tarea de la educación actual, dado que toda la vida personal o social transcurre, en gran parte, en la esfera económica."

1.3.2.13. Formar para el Trabajo en Grupo

"Las tareas sociales de carácter individual tienden a hacerse menos frecuentes en la sociedad actual, cediendo el lugar a trabajos de grupo que exigen interdependencia de propósitos y esfuerzos."

"Las actividades sociales de iniciativa y responsabilidad individuales tienden a ser reemplazadas por empresas colectivas que congregan grupos, con división de trabajo, en tor

no a objetivos comunes."

"Siendo así, es necesario que la educación ofrezca oportunidades de trabajo en grupo de la más variada naturaleza."

1.3.2.14. Desarrollar el Espíritu de Tolerancia

"Debe haber, tolerancia para con las opiniones contrarias, sin la ostentación de aquella actitud que significa que aquella persona o un grupo sea "dueño absoluto de la verdad."

"Con la riqueza de nuevas perspectivas, que el desarrollo de las ciencias y la participación de un mayor número de personas en el mundo de las ideas han traído a la vida del hombre, nuevas concepciones, capaces de conmovier y debilitar las convicciones anteriores."

"El hombre debe estar preparado para ese mundo de nuevas ideas, nuevas perspectivas, nuevas teorías y aun modismos de toda especie, adquiriendo un espíritu de tolerancia, en un auténtico reconocimiento de la libertad humana."

"Es preciso tener flexibilidad y espíritu abierto a las novedades, pero estar dispuesto a analizarlas con refinado espíritu crítico."

1.3.2.15. Formar Políticamente, Formar al Ciudadano

"..... el auténtico ciudadano, es aquél que actúa conscientemente en cuanto a las consecuencias de sus actos y que coloca el interés colectivo por encima del interés puramente

individual y perjudicial para la colectividad."

"Formar al ciudadano equivale a formar al hombre que vive y convive en una comunidad como miembro productor, consumidor cooperador y responsable. Vivir en sociedad y con disposiciones de cooperación y solidaridad es una exigencia que, se hace más urgente e indispensable."

"Ciudadano es, el individuo sensible a las necesidades, los problemas, las posibilidades y las aspiraciones de la comunidad. Es preciso, hacer que el educar tome conciencia de la realidad social en que vive, de manera positiva, a fin de predisponerlo a cooperar en la solución de sus deficiencias, con la aspiración a mejorarlas, con miras al bien común de todos sus miembros."

1.3.2.16. Creciente Respeto por el Hombre

"El respeto creciente por el hombre debe hacer que tengamos el valor de rechazar construcciones ideológicas que lo coloquen como simple partícula o mero engranaje de un complejo ideológico cualquiera."

"El respeto creciente por el hombre tiene por objeto humanizarlo, hacerlo más solidario y cooperador con sus semejantes." (22)

1.4. APRENDIZAJE

1.4.1. Cocepto

Para éste hecho tan cotidiano tenemos diferentes definiciones y conceptos, de los cuales fueron seleccionados los que se consideraron más importantes aunque en esencia la naturaleza de todas y cada una de tales definiciones y coceptos es la misma, a continuación se mencionan:

"... es un cambio de las disposiciones o capacidades humanas, que persiste durante cierto tiempo y que no es atribuible solamente a los procesos del crecimiento."

"Este tipo de cambio denominado aprendizaje se manifiesta como una modificación de conducta que podía mostrar el individuo antes de ponerlo en una situación de aprendizaje y la que puede mostrar después." (23)

"Se entiende por aprendizaje el proceso en virtud del cual una actividad se origina o se cambia a través de la reacción a una situación encontrada, con tal que las características del cambio registrado en la actividad no puedan explicarse con fundamento en las tendencias inhatas de respuesta a la maduración o estados transitorios del organismo (fatiga, drogas, etc.)." (24)

"Algunas definiciones de aprendizaje pretender eludir el

(23) Pulido. CURSO DE FORMACION DE INSTRUCTORES. p. 6.

(24) Hilgard, Ernest. TEORIA DEL APRENDIZAJE. p. 14.

problema de la ejecución definiéndolo como un cambio efectuado en Sistema Nervioso Central....., cambios transitorios del estado, tales como los de la fatiga y la intoxicación, no afectan el aprendizaje. Esta definición asevera que el aprendizaje es una interferencia sobre el papel que desempeña el Sistema Nervioso en el aprendizaje." (25)

"El aprendizaje es un cambio en la conducta como resultado de la práctica o de la experiencia,..... es considerado como un fenómeno íntimamente relacionado con la percepción, con la reorganización del mundo perceptivo y conceptual." (26)

Para los cognoscitivistas "la esencia del aprendizaje entraña un acto de conocer, de comprender la situación; enfatizan la importancia de planificar y estructurar las condiciones del estímulo para facilitar la percepción y el entendimiento." Los neoconductistas señalan la importancia de dar lugar a la respuesta del sujeto, porque ésta modificará su experiencia."

1.4.2. Proceso Enseñanza-Aprendizaje

Se dice que el aprendizaje es un proceso interno del individuo, sin embargo, a veces es necesaria la intervención de alguien que oriente y promueva ese aprendizaje dentro del llamado proceso capacitador; de ésta manera se habla de un proceso de instrucción-aprendizaje, o bien, de enseñanza-a-

(25) Hilgard, Ernest. Op. Cit. p.17.

(26) Ibidem. pp. 57, 58.

prendizaje; se le denomina proceso por el hecho de ser un conjunto de eventos continuos y dinámicos de los cuales interviene un instructor quien promueve y orienta el aprendizaje de los capacitandos (adultos con una estructura cognoscitiva, cultural y social ya establecida).

En el proceso enseñanza-aprendizaje existe una interacción de sus tres elementos básicos que son:

- El sujeto que aprende (capacitando)
- El objeto de conocimiento (contenidos)
- El sujeto que instruye (instructor)

"El capacítando es la persona de quien se espera adquiera un aprendizaje significativo y funcional a lo largo y al finalizar el proceso de instrucción-aprendizaje."

"El contenido se refiere a lo que se quiere que el capaci-tando aprenda y está determinado por los objetivos."

"El instructor es el encargado de promover el aprendizaje de los capacitandos, de tal manera que éstos se convenzan de lo que tienen que aprender y lo adquieren de manera significativa. Para ello, el instructor, como agente capacitador, requiere tomar en cuenta algunos aspectos acerca del aprendizaje en los adultos." (27)

Para que el proceso enseñanza-aprendizaje se determine, se

hablan de variables con respecto al aprendizaje de acuerdo a las dos corrientes mencionadas con anterioridad, dentro de las variables *cognoscitivas* del aprendizaje mencionaremos primero el "establecimiento de objetivos", ésto es debido a que las actividades que se realizan con un propósito se aprenden mejor (aprendizaje propositivo), esto se da porque el funcionamiento de un modelo de instrucción no ra dica en los medios o recursos seleccionados, sino en los resultados que se persiguen.

Otra de las variables *cognoscitivas* es que el "aprendizaje es significativo" cuando la tarea por aprender puede relacionarse de manera no arbitraria con lo que el aprendiz sa be, con sus conocimientos previos, o ssa, el alumno aprende y retiene material desconocido de manera positiva si tiene un conocimiento previo de conceptos que se relacionen con la información nueva.

La "organización por configuraciones globales" es otra variable que se deriva de la anterior y se refiere a lo que se llama aprendizaje jerárquico dentro del cual nos enuncia que presentar el contenido a aprender, organizado dentro de un contexto, favorece el aprendizaje, ésto quiere decir, que si conocemos la relación entre las partes, su organización y su estructura, el aprendizaje será más coherente.

Por último, "la retroalimentación" se refiere a que el aprendizaje se incrementa si se sabe la incorrección o pro-

piedad de la respuesta porque ésto permite la corrección de errores.

Dentro de la corriente neoconductista, el "reforzamiento" es una variable en la que se explica que es necesario un estímulo reforzante en la ocurrencia de una conducta para que ésta aumente en su fuerza, tal estímulo reforzante puede ser una consecuencia agradable a la conducta que se aprende como en el caso de un premio o una recompensa las cuales aumentan la probabilidad de la ocurrencia de la conducta.

La "participación activa" es una de las variables del neoconductismo que nos enuncia que para cualquier instrucción o enseñanza sea efectiva, debe acompañarse de alguna forma de respuesta activa por parte del educando, ésta respuesta puede ser abierta como en el caso de señalar algo, ó encubierta como en el caso de resolver mentalmente una pregunta.

La "progresión de la dificultad" nos enuncia que dividir el contenido o la actividad por aprender en etapas fáciles de superar y hacer que el alumno demuestre el dominio de cada una antes de pasar a la siguiente, permite mayor control del aprendizaje. Esta variable implica dos aspectos:

- desglosar el contenido de acuerdo con la dificultad de la información o habilidad que se enseñará,
- jerarquizar el material de tal manera que no pueda pasar se al siguiente punto si no se ha dominado el anterior.

"La dificultad del material puede apreciarse por el número de errores que se cometen en un punto de la enseñanza o por el tiempo que el estudiante tarda en adquirir un conocimiento. La jerarquización del material se puede establecer a partir de lo sencillo a lo complejo, de las partes al todo, de lo anterior a lo ulterior, de la causa al efecto, de lo conocido a lo desconocido, etc., siempre y cuando el orden incluya la regla de que el conocimiento que se adquiera en primera instancia sea absolutamente necesario para el conocimiento posterior." (28)

Por último, la "generalización y la discriminación" nos señala que la aplicación de un conocimiento o habilidad en gran variedad de situaciones dentro de la clase favorece la transferencia del aprendizaje en la vida real, esto quiere decir que durante el proceso de enseñanza hay que introducir ejemplos o casos particulares que compartan los atributos críticos del concepto, así mismo, incluir también aquellos casos particulares que comparten atributos irrelevantes del concepto.

Con todo lo anteriormente expuesto podemos decir que la eficacia del aprendizaje puede optimizarse si se introduce dentro del proceso enseñanza-aprendizaje un grupo de variables que lo promuevan y que son de extrema utilidad en la práctica diaria.

1.4.3. Tipos

"El aprendizaje ocurre cuando la situación estimuladora junto con los contenidos de la estructura cognoscitiva del individuo, lo afectan de manera que modifica el desempeño que tenía antes de ser sometido a éste proceso. De acuerdo con lo anterior, es posible hablar de cinco tipos de aprendizaje, según Gagné; el individuo:

- Puede aprender a interactuar con el ambiente por el empleo de símbolos: leer, escribir y utilizar números, son formas básicas del empleo de símbolos que se adquieren en un primer momento.
- Puede aprender a expresar o referir ciertos datos. Mediante el lenguaje oral puede referir a alguien un hecho o un conjunto de hechos; puede también hacerlo por escrito o incluso por medio de un dibujo.
- Adquiere habilidades que dirigen un aprendizaje, memoria y pensamiento. Por ejemplo, aprende varias formas de prestar atención a las distintas partes de un texto. Cuando se le pide aprender un grupo de nombres de objetos inconexos, emprende la tarea tratando de encontrar las relaciones que existen entre los nombres o las que tienen con otros nombres más familiares.
- Aprende a ejecutar movimientos en varios actos motores organizados; por ejemplo, lanzar una pelota.
- Adquiere estados mentales que influyen en sus relaciones de acciones individuales. Tal vez se incline por acciones que hagan más probable que elija la natación como recreación favorita. A estas tendencias que se observan como selecciones por parte del sujeto se les denomina acti

tudes.

"Los tipos de aprendizaje anteriores, dependen básicamente de dos variantes según Ausubel:

- Intrapersonales.- Son los referentes a factores internos del individuo, es decir:
 - . La estructura cognoscitiva y las propiedades esenciales y organizativas del conocimiento previamente adquirido.
 - . Disposición del desarrollo intelectual alcanzado por el individuo.
 - . Capacidad intelectual, es decir, el grado de aptitud (capacidad o habilidad).
 - . Factores motivacionales y actitudinales, referidos al deseo de saber, las necesidades del logro de autosuperación y el interés.
 - . Factores de la personalidad, por ejemplo, diferencias individuales en el nivel y tipo de motivación, ajuste personal.
- Situacionales.- Se refieren a los factores de la situación de aprendizaje:
 - . La práctica: frecuencia, distribución, método, condiciones.
 - . El ordenamiento de los materiales de enseñanza: en función de la cantidad, dificultad, lógica interna y secuencia.
 - . Ciertos factores sociales y de grupo: atmósfera o clima psicológico del salón, la cooperación y la competencia, la estratificación social, marginamiento cultural

- . Características del instructor: sus capacidades cognoscitivas, conocimiento de la materia de estudio, personalidad, etc." (29)

1.4.4. Métodos para Adquirir Conocimientos

"El hombre es un animal que se caracteriza por su curiosidad, busca aumentar su comprensión de sí mismo y del mundo que lo rodea, pues de esa manera espera mejorar su forma de vida."

"Por ejemplo: el hombre primitivo, para aligerar sus cargas inventó la rueda, la palanca y la vela."

"Cuando los métodos habituales para enfrentar situaciones dejaron de ofrecerle resultados satisfactorios, el hombre recurrió al tosco procedimiento de ensayo y error para buscar soluciones. Después de siglos de experiencia, pudo perfeccionar los métodos de que se valía para adquirir conocimientos."

"A continuación se describirán los diferentes métodos para adquirir conocimientos:

1.4.4.1. La Autoridad

"Se refiere a que el individuo busca hallar la verdad por medio de un personaje importante para él y que sepa más.

No le interesa hallar la verdad por él mismo. Por ejemplo: el ama de casa consultará un libro de pediatría o acudirá al médico cuando advierta que su hijo padece de alguna infección. El recurrir a una autoridad para obtener conocimientos permite con frecuencia ahorrar tiempo y esfuerzos, pero para eso hay que elegir dichas autoridades y evaluar sus dictámenes con cuidado."

1.4.4.2. La Tradición

"Se refiere a que el hombre moderno no evalúa la veracidad o falsedad de sus creencias en mayor medida de lo que hicieron sus antepasados. Conscientemente o inconscientemente acepta sin cuestionar muchas tradiciones de su cultura como las formas habituales de vestir, el lenguaje, la comida, religión, etiqueta."

1.4.4.3. La Opinión de los Expertos

"En su afán de saber, el hombre recurre a veces al testimonio de los expertos, quienes a causa de su capacidad intelectual, preparación, experiencia o aptitud, se hallan mejor informados que otras personas. Pero también debemos de examinar los argumentos y pruebas sobre los que ellos basan sus conocimientos,"

1.4.4.4. La Experiencia Personal

"Cuando el hombre debe hacer frente a un problema, trata de recordar o hallar una experiencia personal que lo ayude a encontrar la solución. Por ejemplo: los antiguos nómadas

recordaban seguramente, que ciertas bayas provocaban enfermedades. Esto es un método simple y útil para obtener conocimientos." (30)

1.4.5. El Aprendizaje en los Adultos

"Como resultado de la edad, madurez y desarrollo que ha alcanzado el adulto, el aprendizaje presentará ciertas características como son:

El adulto:

- Puede aprender a lo largo de toda su vida y la inferioridad que a veces muestra en relación con las generaciones jóvenes, es debida a diferencias de actitudes respecto a los aprendizajes que a la capacidad para realizarlos.
- Durante ésta etapa, experimenta algunos cambios positivos y negativos respecto al aprendizaje, que progresivamente y con lentitud van acentuando su positividad o negatividad dependiendo de la utilidad que encuentre en él pero aún en éste último caso, con posibilidades de varias formas de comprensión.
- Posee una gran capacidad para la autoeducación con posibilidad de apreciar el cambio de intención por parte del que educa y conciencia de ser educado.
- Tiene mayor capacidad que las generaciones jóvenes para la previsión fundada en la experiencia y para los programas prospectivos.
- Necesita estar actualizado respecto a las transformacio-

(30) Deobold B. Van Dalen. MANUAL DE TECNICA DE INVESTIGACION EDUCACIONAL. pp. 28-31.

nes del mundo y capacitarse.

- Tiene una cultura forjada en la experiencia de su propio vivir, con deseos en todo caso de autonomía y responsabilidad; y por eso le incomoda ser tratado como un niño que vuelve a la escuela cuando trata de emprender estudios.
- Aprende involucrando toda su persona, inteligencia, vida emocional, axiología personal e intereses.

El instructor debe:

- Atender al adulto en y desde la situación de vida en que se encuentra.
- Considerar el marco de referencia cultural (experiencias y conocimientos) del capacitando, como punto de partida para cualquier nuevo aprendizaje.
- Planear actividades y conocimientos que el adulto pueda integrar a sus adquisiciones previas.
- Procurar que el aprendizaje sea significativo y funcional.
- Orientar las experiencias de aprendizaje a objetivos específicos.
- Considerar que cada individuo tiene su propio ritmo de aprendizaje."

"Puede incluirse para lograr lo anterior, dentro del proceso instrucción-aprendizaje dene propiciarse en los participantes una motivación y una comunicación que favorezca un aprendizaje efectivo." (31)

(31) Pulido, et. al. Op. Cit. pp. 11-13.

1.4.6. Métodos y Técnicas Didácticos

Se entiende por métodos y técnicas didácticos: "aquellos medios y materiales que facilitan el proceso de instrucción a la vez que estimulan la función de los sentidos, optimizando con ello el aprendizaje." (32)

así mismo, tenemos que son "recursos observables y manejables que orientan y facilitan la función del capacitador, en sus presentaciones propician, una mayor comunicación entre el instructor y los participantes, haciendo más objetiva la información que se desea transmitir. Estos recursos son un vehículo de información en el proceso de enseñanza-aprendizaje."

"Los materiales de apoyo didáctico tienen como características las de comunicar un contenido; se utilizan frente a los participantes, para ellos o con ellos, además de que la información que proporcionan puede ser recibida directa o indirectamente."

"Las funciones son principalmente de apoyo en el proceso de capacitación ya que difícilmente podrían suplir totalmente al capacitador, al cual solo pretenden auxiliar, proporcionando al capacitando medios de observación y experimentación, estimulando su interés por temas que parezcan de poca utilidad o importancia, acercándolo a la realidad, disminuyendo el tiempo de las explicaciones para aprove-

(32) Pulido, et. al. Op. Cit. p. 2.

charlo después en otras actividades de grupo y así complementar las técnicas didácticas y hacer más fácil la comunicación entre el capacitador y los participantes."

- "Los materiales de apoyo representan ventajas al proceso de enseñanza-aprendizaje que a continuación se mencionan:
- motivan a las personas a escuchar un mensaje;
 - dinamizan el proceso de aprendizaje;
 - aumentan la aprehensión intuitiva y sugestiva de un asunto;
 - mantienen y atraen la atención del público capacitador;
 - facilitan la percepción de los conceptos abstractos;
 - aproximan a los grupos a la realidad de lo que se quiere enseñar;
 - trasladan al aula los sucesos o hechos lejanos en tiempo o espacio;
 - transmiten los mensajes a grandes grupos;
 - dan objetividad al mensaje;
 - contribuyen a formar imágenes correctas y exactas;
 - mejoran la comprensión de mensajes difíciles de entender.
- (33)

"La importancia de éstos radica en que aportan más elementos para facilitar al capacitando la comprensión y ayudan a hacer más objetivo el aprendizaje."

"Los recursos didácticos también despiertan y mantienen el interés de los capacitandos, propician la consolidación de conocimientos, estimulan la capacidad creadora y reflexiva del individuo. Cabe señalar que lo anterior sólo se alcanzará si el instructor cuenta con los conocimientos necesarios para utilizar de la mejor manera posible los recursos didácticos."

"Los objetivos básicos que se persiguen al utilizar los recursos didácticos son:

- Apoyar la comunicación entre el instructor y los participantes,
- facilitar la adquisición del aprendizaje,
- transmitir en forma sencilla y atractiva los conocimientos más relevantes,
- fomentar la participación, comunicación e interrelación en el grupo,
- optimizar tiempo,
- atraer la atención e interés de los participantes hacia el tema expuesto.

Dentro de la clasificación de los recursos didácticos es importante mencionar que existen diferentes opiniones. Por lo tanto clasificaremos los recursos didácticos en visuales no proyectables o de uso directo y visuales para aparatos de proyección o proyectables:

VISUALES NO PROYECTABLES
(USO DIRECTO)

- pizarrón
- rotafolio

VISUALES PARA APARATOS DE
PROYECCION (PROYECTABLES)

- diapositivas
- filminas

- | | |
|----------------|--------------|
| - láminas | - acetatos |
| - franelógrafo | - película |
| - impresos | - videocinta |

"A continuación se da sobre cada uno de ellos, la información indispensable, tomando en cuenta las características, ventajas y limitaciones de cada uno de estos recursos."

(34)

1.4.6.1. Pizarrón

Por sus características y debido a su disponibilidad es el más popular en la enseñanza debido a que es uno de los recursos didácticos que mayor aplicación tiene, comúnmente se utiliza para técnicas expositivas y discusión en grupos pequeños, puede ser complemento de cualquier técnica de instrucción y funciona lo mismo como único apoyo, que como complemento de otros materiales más complejos. Para su funcionabilidad han de tomarse en cuenta sus características físicas y empleo. En el pizarrón solo debe anotarse aquella información que debe ser discutida de manera inmediata.

El pizarrón es un tablero o superficie rectangular satinada de madera, fibracel o metal, pintada en colores preferentemente verde o azul por ser los que menos reflejan la luz. Puede ser fijo o portátil, o aún improvisarse, su tamaño dependerá del número de personas que formen el grupo.

El material empleado para escribir en el pizarrón son los gises, blancos o de colores. La combinación adecuada de és

tos, da la facilidad de resaltar algunos puntos o establecer diferencias entre la información, según se desee.

"Aunque lo más frecuente es adquirirlos ya elaborados, en caso necesario se pueden seguir los siguientes pasos:

- Prepare madera de media pulgada o fibracel de 6 mm. y forme un rectángulo de tamaño acorde a las necesidades.
- Si utiliza tablas, asegúrese de que queden perfectamente ensambladas y con una superficie lisa para poder borrar con facilidad.
- Enmarque el pizarrón con dos o más centímetros de ancho.
- Déle un acabado con pintura especial." (34)

"Puede ser utilizado en cualquiera de las siguientes situaciones:

- Desarrollo de ejemplos numéricos y de procesos.
- Presentaciones esquemáticas.
- Presentación de cuadros sinópticos.
- Anotación y subrayado de puntos principales a desarrollar.
- Anotación de las aportaciones del grupo para síntesis o ejercicios." (35)

Ventajas:

- Económico,
- flexible,
- fácil de usar,

(34) E.N.E.O. U.N.A.M. Op Cit. p. 34.

(35) Pulido, et, all. Op. Cit. p. 5.

- aplicable a casi todo tipo de contenidos,
- útil para apoyar todas las técnicas de instrucción,
- puede suplir en un momento dado, a otros materiales de los que no se pudo disponer a tiempo,
- posible de combinar con otros materiales,
- permite adaptar la exposición gráfica al ritmo del trabajo,
- puede demostrarse y estructurarse gráficamente cualquier tema,
- se trazan con precisión y rapidez los contornos preestablecidos,
- se puede presentar un solo documento a todo el auditorio
- permite enfatizar los puntos importantes de la demostración.

Desventajas:

- Todo lo que en él se escriba, desaparecerá al borrarlo sin dejar constancia ni posibilidad de volver a usar la información,
- la presentación gráfica de un proceso dinámico, como el funcionamiento de una máquina, resultará confusa si se carece de antecedentes,
- es poco dinámico, requiere ser complementado con otros materiales y con actividades diversas,
- las esquematizaciones pueden conducir a conceptos erróneos, si el participante no entiende que son abstracciones simplificadas,
- no es recomendable con grupos de más de 50 personas,
- al escribir en el pizarrón se pueden dar errores u omisiones,

- no permite mostrar los problemas en su totalidad con detalles.

Recomendaciones para su empleo:

Con el objeto de obtener el mayor beneficio de éste recurso el instructor debe tomar en cuenta las siguientes sugerencias:

- Utilizarlo ordenadamente, distribuyendo la información conforma la vaya requiriendo.
- Hacer letra scrip, clara y de tamaño adecuado al número de participantes y al tamaño del salón donde se realice el curso.
- Borrar la información cuando ya no sea útil, para no distraer la atención del grupo.
- No obstruir el campo visual de los participantes.
- Procurar escribir de perfil para permitir mantener la comunicación con los participantes.

1.4.6.2. Rotafolio

Es un recurso didáctico que permite al instructor desarrollar un tema ilustrando los pasos de un proceso y resaltando la información más relevante. Es de gran aceptación por su fácil manejo, rápida elaboración de las láminas, bajo costo y fácil entendimiento del tema.

Consiste en un rectángulo de madera o metal, en cuya parte superior se colocan una serie de hojas o láminas (8 como máximo) sujetas por medio de una tira de madera o acrílico llamada regleta. Sus láminas contienen dibujos, textos o

gráficas perfectamente integrados y con una secuencia lógica acorde con el contenido que se expondrá. Los textos deben ser sencillos y las ilustraciones claras y sugerentes.

Los dibujos y textos deben ser de tamaño adecuado, se recomienda usar hojas o láminas de 50 x 70 cm. aproximadamente para que su contenido pueda ser apreciado desde todos los ángulos del aula.

*Para tener un documento de utilidad didáctica, es recomendable seguir los pasos siguientes:

- Determinar el objetivo educativo;
- precisar un solo tema;
- elaborar un guión del tema, de tal manera que sirva para dividirlo en partes significativas que lo abarquen de principio a fin;
- procurar que la división sea en partes concretas, claras y secuentes, sin excederse de 20 pliegos (incluyendo la portada), con objeto de no cansar a los participantes;
- cada parte expresará los puntos importantes, mismos que serán ampliados por los participantes durante la instrucción;
- hecho lo anterior se cortarán los pliegos a un tamaño mínimo de 70 x 50 hasta 1.50 x 80, dependiendo del número de participantes; la cubierta puede ser 2 ó 3 cm. más grande;
- en cada hoja se expresará gráficamente la parte del texto que corresponda, sin excederse de 10 palabras; con estas características se ocupará cuando menos el 80% de la superficie;

- se recomienda utilizar plumones; crayones, gises, o pinceles para hacer los dibujos y que las letras sean de imprenta;
- se puede usar papel de colores, siempre que éstos sean en tonos claros.

Ventajas:

- Provocan la seguridad del instructor, al permitirle llegar a la sesión con el tema ya preparado.
- Es de fácil manejo y elaboración.
- Van apoyando paso a paso, la explicación del tema preparado.
- Se pueden utilizar distintos colores y tamaño de letra para enfatizar ciertos conceptos.
- Dan oportunidad de agregar datos o complementar sobre la marcha, elementos que faciliten la comprensión del tema tratado.
- Puede resumirse mucha información y gran cantidad de datos.
- Facilitan el hecho de volver sobre algún aspecto que requiera aclaración.
- Se evita transmitir conceptos erróneos, al tener esquemas claros, sin abstracciones.
- Favorecen la participación del grupo.
- El instructor no pierde de vista los objetivos de la sesión.
- La información es más atractiva para los participantes.
- Las láminas pueden guardarse para posteriores exposiciones.

- Su uso facilita la secuencia lógica de un tema.
- Favorece el análisis y la síntesis de los contenidos informativos.

Desventajas:

- Se maltrata fácilmente por lo que hay que cambiar las hojas con cierta frecuencia.
- Si la letra no es clara y el dibujo pequeño, pueden producirse confusiones.
- No es conveniente en auditorios grandes por su poca visibilidad.
- Aunque su uso es ágil, resulta cansado si no hay la variante de otro tipo de apoyo didáctico.

Recomendaciones para su empleo:

A fin de hacer más óptimo el uso del rotafolio se deben considerar los siguientes aspectos:

- Preparar las láminas con anterioridad a la sesión.
- Utilizar letra clara y legible, de tamaño adecuado y de imprenta; de preferencia de trazo grueso.
- Combinar colores sobre todo en casos que se desee destacar datos importantes.
- En caso de láminas con planos, dibujos u otra ilustración prever que puedan ser leídos a la distancia en que van a estar colocados los participantes.
- Llevar láminas en blanco para anotar aportaciones o complementar algún punto.

1.4.6.3. Láminas

Es una ilustración o dibujo que presenta objetivamente un determinado tema y sirve para reforzar su presentación, de tal manera que un argumento pueda ser mejor comprendido por el grupo. Su uso en la enseñanza es el de motivar, plantear un problema o presentar objetivos: informar; ejercitar; visualizar un problema en forma general; sintetizar y evaluar, mostrar todo un proceso por etapas, manejando información más amplia.

Debe contener los elementos necesarios sin saturar la información que debe ser clara, sencilla y concreta; es de fácil manejo, bajo costo y rápida elaboración; representa en forma objetiva conceptos difíciles, complejos y abstractos; se componen de imagen y texto complementarios entre sí; funciona sola con otros materiales o en serie; para integrar la secuencia lógica de un contenido.

Existen tres tipos de láminas:

Ilustrativas.- "Es la lámina que tiene como finalidad mostrar la estructura de un objeto o un contenido de corta extensión."

Secuencial.- Se usa para presentar un proceso o contenido. Las láminas de éste tipo deben ser estructuradas siguiendo una secuencia lógica en el desarrollo del tema.

Mural.- Es una lámina que se fija generalmente en uno de los muros del aula y proporciona información para ser ob-

servada en distintas ocasiones y voluntariamente." (36)

Ventajas:

- Favorece la atención de los participantes hacia el tema.
- Permite trabajar con luz natural y frente al grupo.
- Favorece la creatividad de los capacitandos y la consolidación del aprendizaje.
- Es aplicable para su estudio en grupo por su detenida observación.
- Es de costo reducido.
- La flexibilidad del uso que se le dé a éste recurso de acuerdo con las necesidades que se pretenden.
- Su combinación de colores hace destacar los diversos elementos que se manejen.
- Favorece una mayor agilidad y diversificación en la instrucción.
- Permite alterar la escala de relación para aumentar o disminuir los elementos que se desean destacar.
- Favorece su utilización en repetidas ocasiones.

Desventajas:

- No es recomendable su uso en grupos mayores de 40 personas.
- Se maltrata fácilmente por lo que su conservación es difícil.

Recomendaciones para su empleo:

"Para que el uso de éste material sea eficaz, se deben considerar los siguientes puntos:

(36) Pulido, et. al. Op. Cit. pp. 11, 12.

- Tener una fuerte atracción visual.
- Dejar impresiones precisas.
- Ofrecer un mensaje claro y comprensible.
- Elegir imágenes que permitan percibir un mensaje en su totalidad.
- El tipo de letra debe ser claro, grueso, sencillo y legible." (37)

1.4.6.4. Franelógrafo

Es un recurso muy útil en la instrucción dado que ofrece gran flexibilidad en la exposición de temas diversos, consiste en una superficie compacta cubierta de franela o fieltro que permite la fácil colocación de una gran variedad de materiales que garanticen el interés y el poder de retención en los participantes.

En lo referente a las partes técnicas y más importantes en la elaboración de los franelógrafos, se pueden utilizar materiales ya elaborados como unidades informativas ya sean libros de texto o ilustraciones que al combinarse pueden integrar un mensaje completo, proporcionar una idea de un proceso e integrar una síntesis.

Para su elaboración:

- Adquirir una pieza de franela de algodón de buena calidad, de 1.20 x 1.10 cm. de preferencia en tono oscuro (el verde es recomendable):

- dobladillar sus extremos e introducir unos pequeños plomos, equilibrados dentro del dobladillo inferior, y en las esquinas superiores se pueden coser dos presillas para colocarla en el franelógrafo.
- Para determinar los ideogramas que se necesitarán elaborar, realizar un guión de acuerdo con los puntos sobresalientes del tema y con las características del auditorio y ordenar su presentación progresiva y lógica;
- las ilustraciones pueden hacerse en cartulina, con perfiles sencillos y vivamente iluminados. Generalmente son muy aceptados los que tienen un toque humorístico;
- las dimensiones de los ideogramas deben guardar una equilibrada proporción entre las figuras y el tamaño del franelógrafo.

Ventajas:

- Su uso es muy atractivo y logra claridad en el mensaje.
- Su costo es mínimo con respecto a su elaboración y conservación.
- Permite la participación de los capacitandos y así la sesión adquiere mayor dinamismo.
- Permite componer y descomponer imágenes.
- Cualquier tema puede ser desarrollado.
- Facilita la máxima concentración del grupo.

Desventajas:

- Es de uso delicado y debe renovarse frecuentemente.
- Es necesario dedicar mucho tiempo a la preparación del material.

- Su utilidad depende de la sintetización que logre el instructor.
- No es recomendable su uso con grupos mayores de 50 personas.

Recomendaciones para su empleo:

"Para obtener un mayor beneficio de éste recurso es recomendable que:

- La información que se ofrezca sea correcta y fundamental para la comprensión del tema.
- No se sobrecargue de materiales.
- Se numeren los ideogramas de acuerdo al orden en que serán presentados.
- Se ensaye previamente el orden y disposición que se le dará a los ideogramas." (38)

1.4.6.5. Impresos

Son fuentes informativas con características variadas entre sí, se utilizan en forma individual para que el participante se ilustre, informe, analice, verifique y adquiera una visión más completa del tema de estudio. Se manejan para adquirir información escrita, retroalimentar el aprendizaje y en general ampliar los horizontes culturales.

Pueden tener diferentes diseños dependiendo de su finalidad, los que más se utilizan son los libros, las revistas, los boletines, las circulares, los folletos y todos aque-

llos documentos que contienen información gráfica o escrita.

Para su elaboración:

- El documento deberá incluir una portada con el nombre de la institución, división, departamento al que pertenece el autor o responsable de la publicación, edición, lugar y fecha, así como el título del material;
- una segunda portada en la que se mencionen las unidades en que se utiliza, a que lector está dirigido, objetivo del material, habilidades, requisitos, materiales adicionales, nombre del autor y número de revisión o nivel de validación;
- en las páginas interiores deberá indicar: las instrucciones para la utilización del material, exposición, resumen o conclusiones, ejercicios (con solución), guía de estudio, bibliografía o lecturas recomendadas, anexos e índices (analítico, de cuadros, gráficas, etc.).

Ventajas:

- Son materiales didácticos interactivos, si se saben elegir, elaborar y combinar.
- Estimulan y enfocan la atención del capacitando.
- Permiten al capacitando contar permanentemente con la información y así poderla utilizar cuando sea necesario.
- Dan un acercamiento fiel a los contenidos del programa.
- Permiten manejar información adicional en la instrucción

ESTA TESIS NO DEBE
SALIR DE LA BIBLIOTECA

Desventajas:

- No son utilizados de manera adecuada.
- El contenido puede no ser actualizado.

Recomendaciones para su empleo:

"Para que el uso de éstos recursos sea el óptimo, es importante considerar lo siguiente:

- Los materiales deben contener datos relevantes sobre el tema.
- Clasificar previamente los materiales impresos conforme a los temas.
- Entregar oportunamente los materiales impresos a los capacitandos.
- Utilizar un lenguaje accesible para los capacitandos.

1.4.6.6. Diapositivas

También llamadas transparencias, son obtenidas a partir de el principio de la cámara oscura, quedando las imágenes impresas sobre película fotosensible, formando fotogramas en material transparente, permitiendo que sean proyectadas a un tamaño mayor. Para que las imágenes sean impresas, se requiere de un revelado de la imagen y fijación mediante procedimientos químicos. Las imágenes se hacen visibles cuando se iluminan y al colocarlas ante un juego de lentes contenidos en un proyector que amplifica la pantalla reflectora.

Ventajas:

- Es un medio sencillo de ilustrar objetos, situaciones rea

les o ideas precisas.

- Da la posibilidad de mostrar detalles ampliándolos o reduciéndolos.
- Se manejan, se guardan y se reacomodan con facilidad para varios usos.
- Se pueden efectuar superposiciones y efectos especiales.
- Pueden combinarse con narración grabada.
- Cumple la función de facilitar la comunicación entre el instructor y los participantes.
- Se utilizan individualmente o en grupos grandes.

Desventajas:

- El número excesivo de diapositivas provocan el cansancio y el aburrimiento de los participantes.
- No siempre puede disponerse de equipo en buenas condiciones.
- La sala donde se presenten, debe tener oscuridad total, lo que impide a los participantes tomar nota.
- El costo puede ser alto, sobre todo para la adquisición del equipo.
- Si las diapositivas no están bien elaboradas pueden producir efectos negativos.

1.4.6.7. Filminas

"Consiste en una serie de transparencias unidas, que presentan un tema secuencialmente, mediante varias imágenes que pueden ser letreros, esquemas, etc. En la actualidad, ya no es frecuente su utilización ya que han quedado en desuso los equipos para su proyección."

Ventajas:

- Aumenta el tamaño de imágenes de objetos difíciles de observar, y detienen la acción momentáneamente para su estudio y observación.
- Pueden complementarse con texto hablado o grabaciones previas."

Desventajas:

- Es de elaboración costosa.
- Presenta dificultad para cambiar el orden de los cuadros
- No siempre se dispone de equipo en buenas condiciones.
- Si es necesario el movimiento, la filmina puede ser inadecuada.

1.4.6.8. Acetato

"Es una imagen impresa en material transparente con fines de proyección y elaborada para presentar objetos y escenas fijas de un tamaño mayor al de la diapositiva. Se usan con éxito para demostrar visualmente procesos, hechos, diseños, resúmenes, etc., se proyectan con el retroproyector a una pantalla frente al grupo y con el aula iluminada normalmente." (39)

Sirven para presentar caricaturas, esquemas, definiciones, ejemplos, mapas, etc., pueden elaborarse con lápices gruesos, marcadores o tintas. Son de utilidad cuando se estimu

la al capacitando a participar con sus opiniones sobre el tema tratado, ya que al no estar la sala en oscuridad, es posible tener una mejor comunicación entre el capacitador y el auditorio, propiciando, cuando es necesario, una retroalimentación inmediata.

Ventajas:

- Fácil de usar y sumamente flexible. Se puede trabajar con secuencia, o bien utilizarlas independientemente.
- Económico, durable, atractivo.
- Puede utilizarse con la mayoría de las técnicas de instrucción.
- Se puede manipular el material frente al grupo, sin perder contacto visual con los participantes.
- La información se puede agregar, integrar y borrar además de que se conserva durante mucho tiempo.
- Su característica de gran luminosidad permite trabajar sin necesidad de oscurecer el aula.

Desventajas:

- No se presta para mostrar los detalles aunque el campo de proyección es grande
- Para su uso se requiere de un retroproyector el cual resulta costoso.

1.4.6.9. Película.

Es un material rico en posibilidades y atractivo para instructores y participantes, Consiste en una cinta fotográfica, compuesta de una serie de cuadros donde van las imágenes

nes y de una pista al lado de los cuadros para producir el sonido.

Existen diversos tipos de películas; que se distinguen por el ancho de la cinta, las más comunes y cómodas para la enseñanza es la de 16 mm.

Ventajas:

- Humaniza los contenidos; permite materializar sentimientos y actitudes.
- Permite el color, el movimiento y el sonido.
- Es excelente para tratar temas que requieren del movimiento para su mayor comprensión. Pero también acepta secuencias fijas y permite su combinación.
- Su uso es flexible.
- Es un medio de comunicación masivo que lleva al aula todo el realismo, escenas de lugares, personas y eventos de interés para el tema que se está abordando.
- Se pueden transmitir temas muy concretos; temas que motivan la reflexión y acción de las personas que lo ven o bien, ser simples transmisores de información.
- Su proyección proporciona información atractiva.

Desventajas:

- No se recomienda con grupos de más de 50 personas.
- No muestra los problemas en su totalidad con detalles.
- Su costo es elevado y por lo tanto, de difícil acceso.
- No son dirigidas exclusivamente a la instrucción.

1.4.6.10. Videocinta

"Es un material electromagnético cuyas señales lumínicas registradas se convierten en eléctricas y al pasar por un electroimán forman un campo magnético; las imágenes quedarán registradas cuando el orden de las partículas de las cintas de grabación, se alteran como producto del proceso descrito. Actualmente, la utilización del video en el campo de la capacitación ha venido a sustituir al cine, por su mayor facilidad en su proceso de proyección; sin embargo, la producción de una videocinta sigue casi las mismas reglas que para la de una película de cine." (40)

Ventajas:

- Tiene gran durabilidad.
- El videocassette es de fácil acceso y almacenaje.
- El equipo que requiere actualmente es de relativa facilidad y acceso.

Desventajas:

- Tiene un alto costo.
- Las grabaciones profesionales, requieren de equipos sofisticados.

1.5. CAPACITACION

1.5.1. Generalidades

"En los últimos años se le ha dado especial importancia a la calidad en la prestación de los servicios sobre Planificación Familiar y Estrategia de Extensión de Cobertura; sin embargo, ambas acciones no se limitan simplemente a la prestación de servicios específicos, incluyen acciones de información, orientación sexual y promoción educativa; por ello, las actividades que se realicen para los trabajadores de la salud, además de constituir una estrategia son un reto para el desarrollo del programa."

"Las actividades educativas, como fin último, buscan consolidar la organización del programa y garantizar la extensión de los servicios de salud a población abierta, tanto cualitativa como cuantitativamente. Para lograr lo anterior es necesario que se conozcan algunos elementos teóricos que sustentan a la capacitación como una actividad educativa, ya que es una de las funciones asignadas."

1.5.2. Selección del Tipo de Actividad Educativa

"La organización y desarrollo de toda actividad educativa dependerá del tipo de actividad por efectuar, ya sea capacitación o adiestramiento; para definir esto es necesario partir de la detección de necesidades de la población."

"Para realizar la detección de necesidades, se requiere conocer las carencias que tiene el personal para desarrollar

su trabajo en forma adecuada. Una manera de conocer ésto es a través de la supervisión, ya que con ella se observan en forma directa, las actividades que realiza el personal, y se tiene la oportunidad de conocer las causas por las que determinado trabajador no realiza adecuadamente sus funciones adecuadas, que sirven de base para que se puedan definir los puntos en los que es necesario capacitar o adiestrar."

"Como cualquier tipo de actividad educativa, se pretende lograr un cambio en la conducta del educando. A través del proceso enseñanza-aprendizaje, se inicia en cualquiera de las tres áreas del conocimiento que posee todo individuo, las cuales son:

- Area cognoscitiva.- Se refiere a la memoria o recuerdo de conocimiento y al desarrollo de habilidades y capacidades (orden intelectual).
- Area afectiva.- Se refiere a los cambios en intereses, actitudes, valores y desarrollo de apreciaciones del individuo (orden emocional).
- Area psicomotora.- Se refiere a la habilidad motora o muscular."

"Una vez definidas las áreas del conocimiento, a las que va dirigida la acción educativa, se seleccionará el tipo de actividad por realizar. Aunque la capacitación se define como el proceso educativo encaminado a proporcionar conocimientos, desarrollar habilidades mentales y cambiar actitudes (áreas cognoscitiva y afectiva), y el adiestramien

to como un proceso mediante el cual se proporciona agilidad en habilidades adquiridas mediante la práctica mas o menos prolongada de la misma (área psicomotora), en la práctica no se dá ésta separación tan definida ya que durante una misma actividad no se puede tener como objetivo, tanto adquirir conocimientos como alguna actividad psicomotora."

1.5.3. Estrategias de Capacitación o Adiestramiento

"Una vez que el capacitador tiene definido el tipo de acción educativa por efectuar, se hace necesario delimitar bajo que estrategias se llevará a cabo dicha acción."

"Toda actividad educativa en el campo de la salud se da básicamente bajo tres estrategias. Las estrategias a seguir dependen de las necesidades detectadas en la población a capacitar, mismas que determinarán la forma de organización, ejecución y evaluación de la acción educativa."

"Estas estrategias son:

Capacitación o adiestramiento:

- en servicio
- formal
- continúa

1.5.3.1. Capacitación en Servicio

Entendida como aquellas actividades que directamente relacionadas con el trabajo diario, intentan proporcionar durante la supervisión, los conocimientos, experiencias y habilidades que son necesarias para el mejor desempeño del traba-

jo."

1.5.3.2. Capacitación Formal

"Es aquella en la que se proporcionan conocimientos y habilidades en un momento específico y determinado para ello, cuya duración permita comprobar cierto nivel de aprendizaje. Implica contar con un grupo de educandos previamente seleccionados y citados en un lugar preestablecido, que reúna las condiciones físicas básicas para la realización de la actividad educativa como: sillas, ventilación, espacio e iluminación."

1.5.3.3. Capacitación Continua

"Como parte del proceso de enseñanza-aprendizaje, los conocimientos, las habilidades adquiridas y los cambios de actitudes brindados a través de la capacitación, deben continuarse para garantizar, tanto el reforzamiento como la adquisición de nuevos aprendizajes, y es a partir de la capacitación continua como se logra éste objetivo. Existen varias acciones por realizar para la capacitación continua como:

- la entrega de folletos, boletines, revistas de interés y otros,
- la supervisión acompañada de la asesoría, y
- la realización de capacitaciones formales."

"Cabe mencionar que una actividad educativa, independientemente del tipo que sea, puede responder a varios propósitos

- Introducción a un puesto para el personal de nuevo ingre-

so y para aquél que va a cambiar de funciones.

- Actualización de conocimientos técnicos y de normas de procedimientos.
- Reforzamiento."

"Para el logro satisfactorio del proceso enseñanza-aprendizaje se requiere contar con elementos materiales, y con un adecuado manejo de los conocimientos teóricos y prácticos que se proporcionan."

1.5.4. Etapas de la Capacitación

"Al realizar una actividad educativa, sea cual fuera su naturaleza, implica una minuciosa labor de preparación y organización, en la que se deberán considerar las características del personal que participará en la actividad educativa.

"Durante éste proceso podemos considerar tres etapas básicas que se relacionan entre sí:

- primera etapa: planeación
- segunda etapa: ejecución
- tercera etapa: evaluación

"Planeación.- Comprende la serie de actividades por realizar a partir de la detección de necesidades de capacitación para definir los objetivos educativos, las estrategias y procedimientos necesarios, los materiales y técnicas didácticas, y las formas de evaluar el proceso, hasta el momento mismo en que la actividad educativa da inicio."

"Ejecución.- Se refiere a las actividades que se efectúan a partir de la actividad educativa, hasta su término de acuerdo con la planeación elaborada."

"Evaluación.- Se lleva a cabo a lo largo de las tres etapas dando por resultado el poder verificar si la actividad educativa cumplió su finalidad. Se puede considerar como un nuevo inicio y no como el fin del evento, ya que permite la posibilidad de corregir las acciones que no respondieron a la finalidad de la actividad educativa."

"Las acciones por efectuar en cada una de las tres etapas variarán de acuerdo al objetivo y estrategia de capacitación seleccionada. El cumplimiento de una da pauta para la ejecución de otra u otras; en éste sentido, las actividades no son aisladas, todas se relacionan entre sí y requieren de un constante análisis."

"El desarrollo de las actividades comprendidas en las tres etapas estará a cargo del personal que funjirá como coordinador del curso (coordinador médico jurisdiccional). Así mismo , se deberán asignar actividades que realizarán el coordinador y el auxiliar para establecer el nivel de participación y responsabilidad de ambos."

"Planeación:

- Conocer los tipos de cursos que se realizan en torno al programa de Planificación Familiar y la Estrategia de Extensión de Cobertura.

- Revisar y analizar los informes de las visitas de supervisión para detectar problemas en el desempeño del personal producidos por la carencia de conocimientos o habilidades necesarias para desarrollar actividades técnicas y administrativas.
- Simultáneamente al punto anterior, detectar necesidades de capacitación, para definir el tipo de curso por realizar, que responda a los intereses y requerimientos del personal que está involucrado en actividades de Planificación Familiar y Estrategia de Extensión de Cobertura.
- Obtener la autorización del nivel superior correspondiente con el fin de informar que tipo de curso se planea realizar y a su vez contar con el apoyo necesario para la realización de la actividad.
- Seleccionar a los participantes por capacitar. El número de éstos, por tipo de curso, se especifica en los paquetes didácticos correspondientes."

"Este tipo de evaluación gira en torno a los objetivos planteados, ya sea para toda la actividad educativa, como para un tema en particular."

"La evaluación final, también conocida como sumaria, se realiza al final de la acción educativa para constatar si se lograron los objetivos planteados. Se ocupa del análisis de los resultados de la actividad."

"Los tres tipos de evaluación mencionados pueden tomar dos modalidades; verbal y escrita. Para ello el educador se va-

le de instrumentos de evaluación, como cuestionario, preguntas dirigidas, observación directa, redacción libre sobre un tema, etc. Esto dependerá de las características, de los conocimientos, y del cambio de conducta y actitud que se pretende lograr en los educandos."

"La labor que realiza el educador no es fácil; se requiere de tomar en cuenta una serie de aspectos que le ayuden a desarrollar su tarea adecuadamente, independientemente del dominio o manejo que se tenga sobre el contenido."

"En éste sentido existen características que el educador debe cuidar, al momento de su participación en el proceso de enseñanza-aprendizaje, las cuales son:

En el desarrollo del contenido:

- organización y secuencia del tema
- introducción del tema
- claridad en el manejo de la información
- conclusiones del tema
- manejo del tema de acuerdo a las características del grupo (conocimientos de los educandos sobre el tema y número de educandos)
- ritmo en el desarrollo del tema de acuerdo al tiempo de exposición."

"Características verbales:

- tono de voz de acuerdo al local y número de educandos
- modulaciones (enfaticaciones en los aspectos más importantes del tema)
- evitar muletillas (sí, este, verdad, etc.)

- usar el lenguaje de acuerdo al nivel de conocimientos del grupo." (41)

1.6. COMUNICACION

1.6.1. Definición

"Desde hace cientos de años, cuando los antepasados del hombre vivían en congregaciones (sociedad primitiva) y efectuaban cierta actividad conjunta, existía determinado tipo de comunicación tal vez tan débil como la que hay actualmente entre los miembros de la sociedad de algunos insectos. Más tarde cuando de ayuda mutua se multiplicaron, "los nombres en formación llegaron a un punto en que tuvieron necesidad de decirse algo los unos a los otros" o de tener un tipo de comunicación más efectivo y explícito, es decir, de ponerse en relación, de interactuar los unos con los otros, de manera más eficaz."

"Así, según algunos antropólogos, surgió un tipo de comunicación más especializado (la comunicación táctil) y posteriormente los gritos y diversos sonidos humanos que adquirieron en forma paulatina un significado, creandose el lenguaje."

"Por lo que se puede definir comunicación como: "ponerse en contacto emisores con receptores, lograra la interacción de unos sobre otros en un contexto dado."

1.6.2. Proceso de Comunicación

"Por proceso se entiende "cualquier fenómeno que presenta una continua modificación a través del tiempo o cualquier operación o tratamientos continuos."

"Al aceptar este concepto de proceso, se están considerando "los acontecimientos y las relaciones como dinámicos en un constante devenir, eternamente cambiantes y continuos... al go que no es estático, ni descansa; que se halla en movimiento."

"Al ser la comunicación un proceso, ésta contiene todas las características de la definición, o sea, es algo en constante evolución, constituido por un conjunto de fases como una meta y cuyos elementos interaccionan unos sobre otros."

"El proceso de la comunicación está constituido por los elementos básicos: emisor, mensaje y receptor."

"Cuando una persona (emisor) transmite una información (mensaje) a otra (receptor), el emisor tiene un objetivo al hacerlo (con qué intención) y espera influir en el receptor con su mensaje (con qué efectos)."

"El medio a través del cual se transmite la información o mensaje puede ser desde las ondas sonoras en la comunicación cara a cara, hasta cualquier otro medio más sofisticado, como el telégrafo o la televisión en el caso de la comunicación masiva."

"Cuando el receptor envía una nueva información al emisor, basada en el mensaje que le transmitió éste, tal información se denomina retroalimentación, comunicación del retorno o respuesta. Cuando esto sucede, el hombre que en el ini

cio del proceso era receptor se transforma en emisor y el que originalmente era emisor queda como receptor de la nueva información."

"El hombre es un emisor-receptor, alternativa o simultáneamente cuando:

- comunica a sus semejantes
- se comunica con sus semejantes."

"Otro elemento del proceso de comunicación, muy importante, es el campo de experiencia del emisor y receptor."

"Si los campos de experiencia del receptor no son los mismos que los del emisor, no se comprende el significado del mensaje. Cuanto más grande sea el campo común de experiencia más eficaz será la comunicación."

"Un ejemplo de experiencia común del emisor y el receptor es el idioma. Si el idioma del receptor no es el mismo que el del emisor, el mensaje transmitido por éste, en su idioma, no podrá ser comprendido por el receptor que no conoce el idioma en que está emitido el mensaje. En éste caso, la comunicación es imposible. Ahora bien, cuando los campos de experiencia del emisor y el receptor son comunes y los demás componentes del proceso de comunicación están presentes puede suceder que exista algún otro obstáculo para lograr la comunicación."

"A éste obstáculo de cualquier tipo, que distorciona par-

a cara y que en muchas ocasiones no se tiene en cuenta pero que es de vital importancia, es la que surge cuando el emisor y receptor no utilizan el mismo código."

"Un código es un sistema de signos cuya significación ha sido convenida por un grupo de personas; por ejemplo, el lenguaje es un código en el que aparentemente cada palabra tiene un significado convenido de antemano por toda la sociedad. Sin embargo, ésto no es del todo cierto, pues el significado de las palabras varía debido a una serie de factores tales como el uso común que se dá al término y que depende de la época en que se usa, la zona geográfica donde se utiliza y el estrato social de quien lo utiliza ya que responde al tipo de intereses del grupo al que pertenece esa persona y, por tanto, al significado convenido por los integrantes del mismo." (42)

1.6.4. Métodos de Enseñanza

"Método significa el modo consciente de proceder para obtener algún fin. Existen dos tipos de fines y por lo tanto dos tipos de métodos: uno que busca una verdad no conocida y que se denomina análisis o método de resolución, que sirve para explicar a otras personas la verdad hallada o conocida denominada síntesis o método de composición."

"El método didáctico o de enseñanza, es la dirección del aprendizaje y, como cada situación, asunto o tema se vuelve

cialmente o totalmente la comunicación, se le llama interferencia o ruido en la comunicación. Un ejemplo de interferencia en la comunicación puede ser el ruido que se oiga cuando dos personas hablan por teléfono; si éste es intenso, provocará que la fidelidad de la voz se distorciona y más aún, que no todo lo que cada persona dice se entienda con claridad."

"Incluso puede ser que se malinterprete el mensaje por completo o que el ruido sea tan intenso que una de las dos personas en el teléfono no escuche nada de lo que la otra dice el otro extremo."

"Para evidenciar aún más que la comunicación es un proceso, es decir, algo en constante devenir, se puede establecer la diferencia entre información y comunicación."

"La información es de carácter unilateral, tiene un solo sentido y es solamente una parte de la comunicación; además está contenida en el mensaje que el emisor manda al receptor."

"La información, al contrario de la comunicación, se caracteriza por la ausencia de retroalimentación." (43)

1.6.3. Interferencias en el Proceso de Comunicación

"Un tipo de interferencia muy común en la comunicación cara

(43) Escudero Yerena, Ma. Teresa. LA COMUNICACION EN LA ENSEÑANZA. pp. 11-16.

una complejidad diferente para cada individualidad, porque cada una tiene un modo distinto de percibir y comprender, no es posible concebir al método como instrumento único exterior que se compone uniformemente."

"El método de enseñanza debe basarse, en la medida de lo posible, en las características esenciales de los individuos.

"Entre los métodos de enseñanza más generalizados están:

- El Método Interpersonal: En éste existe un profesor (emisor) y un alumno (receptor), en el cual las posibilidades de retroalimentación son muy altas, ya que el método se constituye precisamente de la pregunta-respuesta interpersonal inmediata, el emisor (profesor) interroga al receptor (alumno) y éste responde de inmediato, retroalimentando al emisor. Así mismo, el receptor o alumno tiene grandes posibilidades de desempeñar también su papel de emisor e interrogar al receptor en esta nueva situación."
- "El Método Tradicional o Clásico: En éste hay un emisor (profesor) y muchos receptores (alumnos). Se denomina también pasivo tradicional, porque en él las posibilidades de retroalimentación son mínimas. En él, generalmente es el profesor quien desde el frente del salón reparte una serie de conocimientos a los alumnos, cuyo número mínimo es de 40. El profesor imparte un repertorio de conocimientos adquiridos desde años, sin que éstos sean renovados con periodicidad."

"Este método de enseñanza se basa en los principios de memo

rización, donde el alumno asimila tal y como le da la clase el maestro."

- Esfuerzo y Competencia: "Aquí el alumno demuestra sus conocimientos adquiridos por la memorización, se le estimula la competencia con los otros educandos y a veces se le dan reforzamientos negativos, como los castigos."
- Autoridad: "Se condiciona al alumno que respete y acepte pasivamente cualquier presión que ejerza sobre él."
- El Método de la Educación Nueva: "En ésta educación nueva el profesor tiene la misión de no comprometer las aptitudes de los alumnos, sino de crearlas, intentando mejorar las condiciones de vida, organización escolar, métodos y técnicas pedagógicas, por lo cual la actividad de investigación se encuentra estrechamente ligada a la docencia."

"En éste método hay un profesor-emisor-receptor y muchos alumnos, pero se pretende que éstos participen activamente teniendo las funciones de emisores y receptores, de manera equilibrada y no solo prevalezca la segunda sobre la primera." (44)

1.6.5. Comunicación Didáctica

"Es una forma particular del proceso de la comunicación que se realiza entre profesor y alumno."

(44) Escudero Yerena, Ma. Teresa. Op. Cit. pp. 32-37.

"Puede efectuarse cara a cara, mediante un texto, usando como vehículo a los medios audiovisuales, con cualquier otro auxiliar técnico y utilizándo la combinación de todos o alguno de ellos." (45)

1.6.6. Interferencias en la Comunicación Didáctica

"Son todos aquellos procesos u obstáculos que, originados en éste tipo especial de proceso educativo, lo distorcionan lo desvirtúan o lo impiden."

"En general, existen dos tipos de interferencias más comunes en el momento de transmitir información:

- La primera se debe a la posibilidad y capacidad para utilizar los recursos disponibles o deseables en el logro de los objetivos propuestos, osea, en el logro de la comunicación didáctica, lo que interfiere de manera constante en el proceso.
- La segunda es que en caso de disponer de los recursos deseados, si éstos se utilizan de manera incontrolada o el control que se ejerza sobre ellos no es suficiente, corren el riesgo de convertirse en obstáculos para que las intenciones del profesor en vez de ayudarlo, provoque distorsiones en la comunicación." (46)

(45) Escudé Yerena. Ma. Teresa. Op. Cit. p. 30.

(46) Ibidem. p. 53.

1.7. MOTIVACION

1.7.1. Concepto

"Es la fuerza interna que en virtud de las carencias y necesidades impulsa al individuo a la búsqueda de satisfactores y mejores condiciones de vida."

1.7.2. Tipos de Motivación

"La motivación se clasifica de la siguiente manera:

1.7.2.1. Positiva: Se lleva a cabo de buena manera y con premios.

1.7.2.1.1. Intrínseca: Cuando el individuo participa activamente porque le agrada lo que está haciendo y no hay interés personal.

1.7.2.1.2. Extrínseca: Cuando la motivación se ve encaminada a interés. Es directamente institucional.

1.7.2.2. Negativa: Se efectúa con presiones y castigos.

1.7.2.2.1. Físicas: Con castigo se les da más trabajo que al resto de sus compañeros, se les habla con dureza y se les exige.

1.7.2.2.2. Psicológicas: Se les trata con severidad excesiva y castigo (47)

(47) Balseiro Almarino, Lasty. PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION.
pp. 156, 157.

1.7.3. Necesidades Humanas: La Clave de Comprensión del Comportamiento

"La motivación implica una condición dentro del individuo considerada como una necesidad y algo exterior a él que se conoce como un incentivo o meta. La necesidad está acompañada por un estado de inquietud o tensión (falta de balance) que origina que el comportamiento sea dirigido hacia una meta que satisfaga la necesidad y en esta forma reduzca la inquietud o tensión. Esta secuencia de sucesos puede ser mostrada en forma diafragmática como sigue:

Necesidad (tensión)	Comportamiento dirigido hacia la meta	Incentivo (meta)	Reducción de la tensión
------------------------	---	---------------------	----------------------------

"Usando la sed como ilustración existe una necesidad de agua en los tejidos que motiva el comportamiento hacia buscar agua (el incentivo) una vez obtenida se reduce la tensión (la falta de balance) en el organismo. Este patrón de sucesos es característicos en todas las necesidades humanas y su satisfacción."

1.7.3.1. La Naturaleza de las Necesidades Humanas

"Cualquier referencia a las necesidades de los seres humanos deberá incluir las necesidades fisiológicas, además también las necesidades de amor, autorrespeto y aprobación social."

"La mayoría de nosotros estamos agudamente concientes de nuestras necesidades fisiológicas; si se pospone nuestra hora de comida así estamos imposibilitados para obtener agua

cuando estamos sedientos. Adicionalmente es fácil y natural hablar acerca de las necesidades fisiológicas y de la satisfacción o frustración de éstas."

"La necesidad de amor, autorrespeto y aprobación social, por otra parte no son tan fácilmente definidas y no tan fácilmente se expresan en forma verbal. No obstante forman una parte de nuestro Yo psicológico y requieren satisfacción

"Si bien las necesidades fisiológicas deben ser satisfechas para que se mantenga la vida, generalmente son de menor importancia que las necesidades superiores determina considerablemente el grado hasta el cual pueden librarse las habilidades y potencialidades de los empleados en su trabajo requiriendo así que la tensión se enfoque a las necesidades superiores y a como deben ser satisfechas a través de las diferentes actividades o relaciones."

1.7.3.2. Clasificación de las Necesidades

"Puesto que los seres humanos no pueden ser observados, sino deben ser inferidos a través de su comportamiento humano pueden esperarse que existan diferentes teorías acerca de ellos."

"Una clasificación ampliamente aceptada fué originada por Maslow, un psicólogo que ha desarrollado una teoría sobre la motivación humana. Ha organizado o clasificado las necesidades humanas en cinco categorías:

- Las necesidades fisiológicas

- las necesidades de seguridad
 - las necesidades de pertenecer a un grupo y de amor
 - la necesidad de estimación
 - la necesidad de autoactualización."
-
- Las necesidades fisiológicas: Se encuentran las necesidades de agua, comida, aire, reposo, etc. que se requieren para mantener el cuerpo en un estado de equilibrio.
 - Las necesidades de seguridad: Incluye tanto el sentido físico como psicológico. La necesidad de ser protegidos de riesgos externos a nuestros cuerpos y a nuestras personalidades.
 - La necesidad de pertenecer a un grupo y de amor: Un individuo desea relaciones afectuosas con las personas en general y contar con un sitio respetable en su grupo.
 - La necesidad de estimación: Incluye el deseo de autorrespeto, de poder, de alcance, de suficiencia, de sabiduría, de competencia, de confianza en la paz del mundo, de independencia y libertad. También se incluye en grupo, el obtener reputación, prestigio o respeto y estimación de otras personas.
 - La necesidad de autoactualización (realización): Se refiere al deseo que siente el hombre de autocumplimiento; o sea la tendencia de estar actualizado con respecto a lo que es potencialmente. "Lo que un hombre puede ser, debe ser." Esta tendencia puede estar considerada como el deseo de ser más y más de lo que es, de convertirse en todo lo que uno es capaz de convertirse."

"El hecho de que las necesidades humanas hayan sido analizadas y categorizadas, no deberá originar la convicción de que contamos con la explicación completa del comportamiento humano. Al analizar la motivación de un individuo, no puede enfocarse la atención a cualquiera de las necesidades con exclusión de otras. El comportamiento es multimotivado, por consiguiente varias necesidades demandan satisfacción."

1.7.3.3. Prioridad de las Necesidades

"La motivación afectiva debe dar consideración a la importancia relativa entre las diferentes necesidades. De acuerdo con ésta teoría, las necesidades fisiológicas son las más importante, requieren atención antes que otras necesidades."

"Una vez que se han satisfecho éstas necesidades, la necesidad de seguridad se hace predominante. En este punto, un individuo se ve interesado con su bienestar físico y psicológico. Relacionado con ésto se encuentra el deseo que tiene el individuo de obtener seguridad contra riesgos, así como condiciones económicas adversas y contra comportamientos de agradables o amenazadores por parte de otras personas."

"Si tanto las necesidades fisiológicas como de seguridad están considerablemente satisfechas, el deseo de agruparse y la necesidad de amor (el siguiente paso) emergerán como factores dominantes en la estructura de las necesidades."

"Su comportamiento se dirigirá a buscar compañía de otros y

a luchar para colocarse en un lugar dentro de su grupo. Si bien la mayoría de la necesidad de los individuos es relativa a sentir que pertenecen a un grupo y son aceptados por otros, puede ser satisfecha a través de las relaciones con la familia y con sus amigos, ésta necesidad deberá también satisfacerse hasta cierto grado en su trabajo. Una gran parte del día, el individuo se ocupa de su trabajo, en asociación con sus compañeros y superiores. Si las relaciones entre ellos son amistosas y el individuo congenia con los demás, ésta necesidad se satisfecerá hasta cierto grado."

"Por otro lado, si prevalecen las desaveniencias y la falta de armonía, podemos esperar que los empleados busquen su satisfacción a ésta necesidad en otra parte." (48)

1.7.4. Como Motivar

"Existen varias medidas que se pueden tomar para motivar al personal:

- ayudar a sus subordinados a realizar más. A casi todos los subordinados les agrada sobresalir tanto en cantidad como en calidad de esfuerzo; no obstante ellos necesitan a menudo colaboración para hacerlo.
- Brindar a los subordinados el reconocimiento personal. Dar a un empleado un aumento de salario de rutina es poco y nada suficiente para brindarle un reconocimiento personal. Sin embargo, si el aumento salarial se basa en el desempeño específico, entonces, ello puede ser motivador.

- Colaborar para que la tarea de los subordinados sea interesante y note que tiene sentido cuando el personal se interesa por lo que está realizando, se siente el interés real.
- Brindar responsabilidad a los subordinados. Esto no implica proporcionar a los subordinados mas tareas a realizar, antes bien, implica asignar a sus subordinados tareas que tengan mayor importancia y que requieran un nivel superior de conocimientos y habilidad.
- Tratar de eliminar los factores de descontento en las tareas de salario y de las condiciones laborales. La eliminación de los factores de descontento en el medio laboral puede motivar a los subordinados." (49)

7.5. Incentivos Positivos y Negativos.

"Con el objeto de satisfacer las necesidades humanas, debe presentarse al individuo un incentivo exterior que sirva como satisfactor. Ordinariamente, se usan incentivos positivos, tales como un aumento de salario o un premio, los cuales proporcionan placer y satisfacción al individuo. En ocasiones, se usan incentivos negativos tales como el temor y el castigo para motivar al comportamiento."

1.7.5.1. Incentivos Positivos

"Los incentivos positivos más ampliamente usados son:

- dinero
- seguridad

- reconocimiento
 - competencia
 - conocimiento de los resultados
 - participación
- Dinero: El dinero es el incentivo usado más frecuentemente para estimular al trabajador a una mayor producción. Cuando existan demandas de incrementos de salario, es porque refleja el resultado de su imposibilidad de reconocer o expresar verbalmente otras necesidades que no están siendo satisfechas a través de sus trabajos.
- Seguridad: "La mayoría de los empleados desean tener seguridad en sus empleos. Desean sentir que están protegidos contra la pérdida de su empleo o de sus utilidades, ya sea debido a un accidente, una enfermedad, trabajo insuficiente para mantenerlos ocupados, despidos arbitrarios u otras razones. Así pues, la seguridad es un incentivo positivo para el trabajo. Si el empleado se encuentra razonablemente seguro, goza de un tipo de libertad e independencia que le estimula a participar más entusiastamente en el trabajo."
- Apreciación y Reconocimiento: "Es importante que los empleados sean reconocidos y apreciados por un trabajo bien hecho. Pero solo se reservará para aquellos casos que verdaderamente se merece y cuando puede ofrecerse sinceramente."
- Competencia: "Puede ser usada como un incentivo para estimular ciertos tipos de comportamiento favorable. Un empleado

puede competir consigo mismo, con otros empleados, o como miembro de un grupo compitiendo con otros grupos. La competencia entre los empleados individuales y los grupos de empleados, puede ser ventajosa para estimular una creciente seguridad y mejores formas de vida para mejorar la asistencia así como la producción."

- Conocimiento de los Resultados: Un conocimiento de los resultados sirve como incentivo para el mejor desempeño del trabajo y también facilita el aprendizaje del mismo."

- Participación: "Se reconoce como uno de los mejores incentivos para estimular la producción del empleado y para proporcionarle satisfacción en su trabajo. Además de proporcionar oportunidades al empleado para participar en juntas y conferencias, en comités, o a través de los buzones de sugerencias, necesita darse una mayor atención a la necesidad de participación para tomar decisiones acerca del trabajo mismo y de las condiciones bajo las cuales se efectúa dentro del grupo de trabajo."

1.7.5.2. Incentivos Negativos

"Los incentivos negativos implican el castigo o la amenaza de castigo para motivar el comportamiento del empleado hacia la dirección deseada. Los castigos típicos en los negocios son la amonestación, las multas monetarias, la degradación y el despido. La amonestación es el método que más comúnmente se usa para castigar al trabajador por un desempeño insatisfactorio de su trabajo o por un comportamiento in

adecuado."

"El castigo o la amenaza de castigo es considerada por muchos supervisores como un dispositivo efectivo para obtener la obediencia de los empleados y puede ocasionalmente tener cierto valor. El temor de castigo puede originar también que los empleados se atemoricen lo suficiente como para que no respondan en una forma positiva a las sugerencias y a las instrucciones, y presenta posibilidades de desarrollar actitudes favorables hacia el trabajo." (50)

1. 8. SITUACION DE LA MUJER EN MEXICO

En México, la presencia de la mujer en la Población Económicamente Activa (PEA) expresa la necesidad de obtener o incrementar el ingreso familiar. La inserción de la mujer en la estructura ocupacional se concentra fundamentalmente en el sector de los servicios y en especial en el trabajo doméstico, actividad que en principio, no requiere alguna calificación determinada.

El fenómeno anterior surge en parte, por la emigración de mujeres jóvenes que provienen de las zonas rurales más pobres a las ciudades en busca de trabajo remunerado.

Dentro del medio rural, el papel actual de la mujer es muy contrastante en comparación con el rol de las mujeres que se desarrollan dentro del medio urbano. Debido a la estructura social que poseen aquéllas zonas que conocemos como rurales, el papel de la mujer está enmarcado dentro de las labores y tareas que consideramos como tradicionales, se ha observado que la mujer es quien se dedica a las labores domésticas, así mismo, es la encargada de la crianza y educación de los hijos y de brindar apoyo al marido en el trabajo del campo.

La mujer, dentro de éste medio no tiene un campo de acción como en el medio urbano, el cual le pudiera permitir recibir una remuneración a las labores que desempeña, su actitud es de sumisión ante el hombre quien interfiere en el desarrollo de la mujer dentro del medio.

En una sociedad como la nuestra, en la que existe una estructura social heterogénea, el sector femenino no es homogéneo y por lo tanto su necesidad y forma de incorporarse

al campo de trabajo son muy diversas. Para el sector femenino que carece de la necesidad imperiosa de trabajar para procurar su sustento y el de su familia, su decisión de participar dentro de la Población Económicamente Activa está condicionada entre muy diversos factores entre los que pueden mencionarse: el nivel de educación, el número de hijos, la edad y el estado civil. De éstos factores se analizarán en forma análoga las diferencias de la mujer dentro del medio urbano y dentro del medio rural.

1.8.1. Participación de la Mujer en el Empleo

De acuerdo con el XI Censo General de Población y Vivienda de 1970, la participación de las mujeres que trabajaban en relación con las que podrían hacerlo, fué de 16.4%, en tanto que la misma relación para el sexo masculino fué de 71.7%. Estas cifras, denotan la reducida participación femenina dentro del mercado de trabajo.

Actualmente se ha observado que existe una mayor participación de la mujer en todas las áreas de trabajo incluyendo aquéllas en las que se creía que únicamente podía desempeñar el sector masculino.

1.8.2. Educación

En el medio urbano actual, la mujer tiene mejores oportunidades de obtener un nivel de desarrollo aún en el campo profesional, ésto le ha permitido ocupar puestos y cargos que anteriormente no estaban a su alcance, quizá ésto se deba a que la mujer en la actualidad busca ser independiente y obtener sus ingresos para su propio beneficio, o bien, a-

poyar económicamente al bienestar familiar sin descuidar sus roles tradicionales de madre y ama de casa.

En el medio rural existe una gran diferencia, en éste las mujeres cursan únicamente la Educación Primaria porque los padres creen que solo es necesario que aprendan a leer y escribir, sin embargo, en éste medio se considera que la mujer no tiene necesidad de estudiar debido a que tradicionalmente debe conservar su rol de esposa, madre y ama de casa.

Debido a lo anterior se considera que la mujer tiene un campo de acción muy limitado.

1.8.3. Estado Civil

El estado civil es un factor demográfico que afecta de manera importante la propensión de la mujer a trabajar. Así puede señalarse que la mujer que no confronta la necesidad de complementar el ingreso familiar, abandona el empleo remunerado, fuera del hogar.

Las mujeres casadas experimentan menores tasas de participación en el empleo que las mujeres separadas y divorciadas, las cuales tienen las mayores tasas de participación. Las primeras, las actividades domésticas y de formación de la familia se convierten en prioritarias, mientras que las segundas experimentan en muchas ocasiones la necesidad de ser "jefes de familia".

En el medio rural, el estado civil influye en el papel que desempeña la mujer, sin embargo, existen mujeres que buscan su desarrollo y superación personal, y para lograrlo prefieren seguir solteras, pero la gran mayoría cumple con

el papel que les es inculcado durante la infancia y que tradicionalmente existe en éstos medios que es el de llegar al matrimonio a una determinada edad y cumplir con sus obligaciones y responsabilidades como madre, esposa y ama de casa.

1.8.4. Pecundidad

En éste aspecto se considera que existe incompatibilidad en los roles de madre y trabajadora. Si la causa principal por la cual trabaja una mujer casada es la necesidad económica, es también evidente que un mayor número de hijos, redundan en una mayor proliferación de necesidades económicas de todo tipo, desde alimentación, vestido y salud hasta educación y vivienda.

La posibilidad que tiene la mujer para salir a trabajar actualmente ha aumentado debido a que independientemente de el número de hijos que tenga, tiene mayores facilidades debido a la existencia del servicio de guarderías.

Una vez señalado lo anterior, no se puede desconocer la relación que existe entre el trabajo de la mujer y la fecundidad. Se dice, que las mujeres trabajadoras se abocan más al uso de anticonceptivos que las mujeres que no trabajan, es claro que para muchas de las mujeres económicamente activas un nuevo hijo no solo aumentaría las necesidades a satisfacer, sino, inclusive, impediría que ella siguiera trabajando.

Como consecuencia, la mujer que trabaja conoce en mayor proporción los métodos anticonceptivos existentes y las instituciones donde se dá información respecto a ello. La mujer que labora fuera del hogar es la que está teniendo mayo

res oportunidades de información y la que se manifiesta en mayor medida a favorecer la Planificación Familiar.

En el medio rural, el panorama es contrastante, ya que para la mayoría de las mujeres, y de acuerdo a sus creencias religiosas como a la decisión del marido e incluso de la suegra, tienen el número de hijos que deben tener, sin embargo, se ha visto que existen mujeres concientes de la situación actual de la Planificación Familiar, es por esto que no existe una participación tan satisfactoria de la mujer debido a la falta de información, existencia de tabues en relación a los métodos anticonceptivos y a la sexualidad en general, así como a la importancia de la Planificación Familiar.

2.- RESULTADOS

2.1. CUADROS Y GRAFICAS

CUADRO NUM. 1

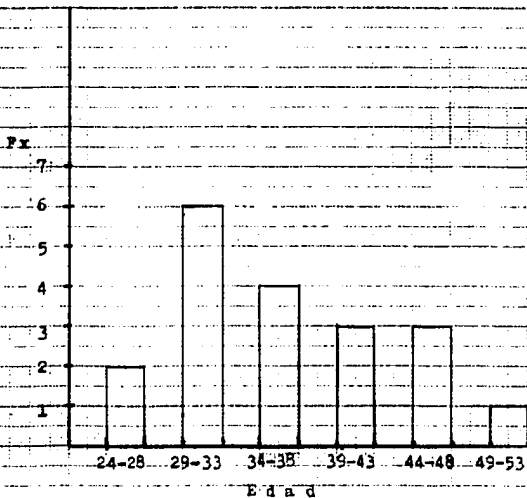
EDAD DE LAS AUXILIARES DE SALUD DE LOS MODULOS I Y IV DE
TELOLOAPAN, GRO.

Edad	Fx	%
24 - 28	2	10.53
29 - 33	6	31.56
34 - 38	4	21.05
39 - 43	3	15.79
44 - 48	3	15.79
49 - 53	1	5.26
Total	19	100.00

Fuente: Cuestionario aplicado a las
Auxiliares de Salud de los
Módulos I y IV de Teloloapan,
Gro. durante los meses de
Agosto y Septiembre de 1994.

GRAFICA NUM. 1.

EDAD DE LAS AUXILIARES DE SALUD DE LOS MODULOS I Y IV DE
TELOLOAPAN, GRO.



Fuente: Cuadro núm. 1

CUADRO NUM. 2

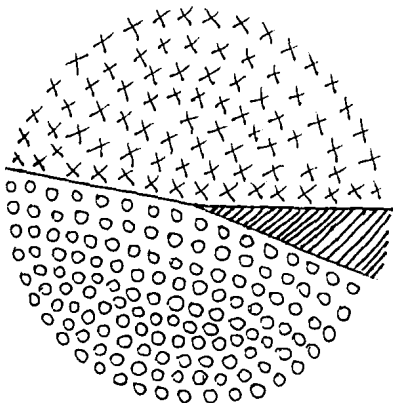
ESCOLARIDAD DE LAS AUXILIARES DE SALUD DE LOS MODULOS I Y
IV DE TELOLOAPAN, GRO.

Escolaridad	Fx	%
Primaria incompleta	9	47.37
Primaria completa	9	47.37
Carrera técnica	1	5.26
Total	19	100.00


Fuente: Misma cuadro num. 1


GRAFICA NUM. 2


ESCOLARIDAD DE LAS AUXILIARES DE SALUD DE LOS MODULOS I Y
IV DE TELOLOAPAN, GRO.



Clave:

 Primaria incompleta

 Primaria completa

 Carrera técnica

Fuente: Cuadro núm. 2

CUADRO NUM. 3

ESTADO CIVIL DE LAS AUXILIARES DE SALUD DE LOS MODULOS I
IV DE TELOLOAPAN, GRO.

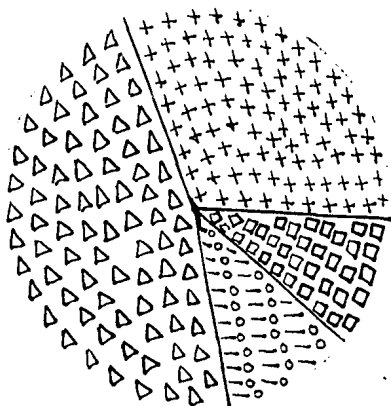
Edo. Civil	Fx	%
soltera	6	31.56
casada	9	47.384
viuda	2	10.52
otro	2	10.52
Total	19	100.00

Fuente: Misma del cuadro num. 1

+ Se agregó una centésima para redondear
al 100%

GRAFICA NUM. 3

ESTADO CIVIL DE LAS AUXILIARES DE SALUD DE LOS MODULOS I
Y IV DE TELOLOAPAN, GRO.



Clave:



Soltera



Casada



Viuda



Otro

Fuente: Cuadro num. 3

CUADRO NUM. 4

ANTIGÜEDAD EN EL PROGRAMA DE LAS AUXILIARES DE SALUD DE
LOS MÓDULOS I Y IV DE TELOLOAPAN,
GHO.

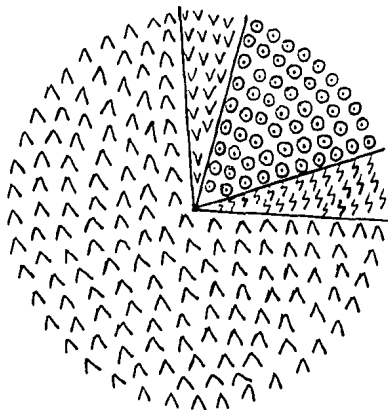
Antigüedad	Fx	%
Menos de un año	1	5.26
de 1 a 2 años	3	15.79
de 2 a 3 años	1	5.26
más de 3 años	14	73.69+
Total	19	100.00

Fuente: Misma del cuadro num. 1

+ Se le agregó una centésima para redondear al 100%

GRAFICA NUM. 4

ANTIGUEDAD EN EL PROGRAMA DE LAS AUXILIARES DE SALUD DE
LOS MODULOS I Y IV DE TELOLOAPAN,
GRO.



Clave:

ZZZZ Menos de un año

OO De 1 a 2 años

VVV de 2 a 3 años

^^ más de 3 años

Fuente: Cuadro núm. 4

CUADRO NUM. 5

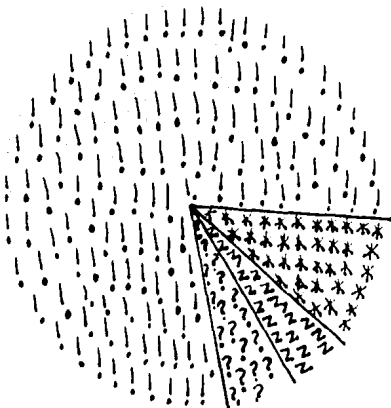
AGRADE DEL TRABAJO COMO AUXILIAR DE SALUD DE LAS AUXILIAR-
RES DE SALUD DE LOS MODULOS I Y IV DE TELOLOAPAN
GRO.

Opciones	Si	No	Fx	%
Aprende más y ayuda a su comunidad	15	0	15	78.95
Visitas domiciliarias	1	0	1	5.26
Experiencias nuevas	1	0	1	5.26
Ayudar a su comunidad en enfermedad	2	0	2	10.53
Total	10	0	19	100.00

Fuente: Misma del cuadro num. 1

GRAFICA NUM. 5

AGRADO DEL TRABAJO COMO AUXILIAR DE SALUD DE LAS AUXILIAR-
RES DE SALUD DE LOS MODULOS I Y IV DE TELOLOAPAN
GRO.



Clave:



Aprende más y ayuda a su comunidad



Visitas domiciliarias



Experiencias nuevas



Ayudar a su comunidad en caso de enfermedad

Fuente: Cuadro núm. 5

CUADRO NUM. 6

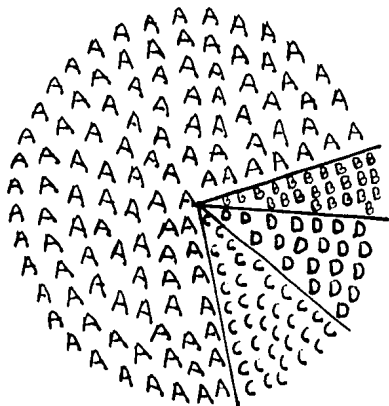
CREENCIAS DE LAS AUXILIARES DE SALUD SOBRE LA INFLUENCIA
DEL PAGO DE SU INCENTIVO EN EL APROVECHAMIENTO
DE SU CAPACITACION.

Creencias	Fx	%
Para saber más	1	5.26
No influye	14	73.68
La capacitación está condicionada al pago	2	10.53
El pago motiva	2	10.53
Total	19	100.00

Fuente: Misma d l cuadro num. 1

GRAFICA NUM. 6

CREENCIAS DE LAS AUXILIARES DE SALUD SOBRE LA INFLUENCIA
DEL PAGO DE SU INCENTIVO EN EL APROVECHAMIENTO
DE SU CAPACITACION.



Clave:



Para saber más



No influye



La capacitación está condicionada al pago



El pago motiva

Fuente: Cuadro núm. 6

CUADRO NUM. 7

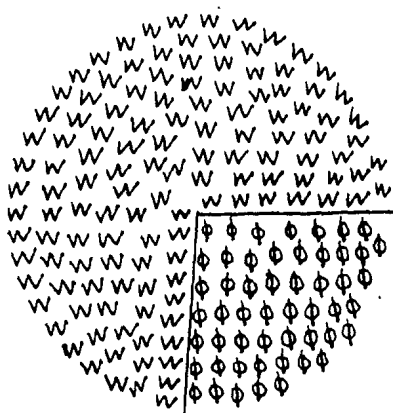
INFLUENCIA DEL ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTO Y MATERIAL
DE CONSUMO POR PARTE DE LA SECRETARIA DE SALUD EN
LA CAPACITACION DE LAS AUXILIARES DE SALUD
DE LOS MODULOS I Y IV DE TELOLOAPAN,
GRO.

Opciones	Fx	%
Si no hay material la capacitación no sirve	14	73.68
No influye, es más im- portante aprender	5	26.32
Total	19	100.00


Fuente: Misma del cuadro num. 1


GRAFICA NUM. 7

INFLUENCIA DEL ABASTECIMIENTO DE MEDICAMENTO Y MATERIAL
DE CONSUMO POR PARTE DE LA SECRETARIA DE SALUD EN
LA CAPACITACION DE LAS AUXILIARES DE SALUD
DE LOS MODULOS I Y IV DE TELOLOAPAN,
GRO.



Clave:

 Si no hay material, la capacitación no sirve

 No influye, es más importante aprender

Fuente: Cuadro núm. 7

CUADRO NUM. 8

INFLUENCIA DE LAS CREENCIAS DE LAS AUXILIARES DE SALUD DE
LOS MODULOS I Y IV DE TELOLOAPAN, GRC. Y SUS RESPEC
TIVAS COMUNIDADES PARA EL APROVECHAMIENTO DE
SU CAPACITACION

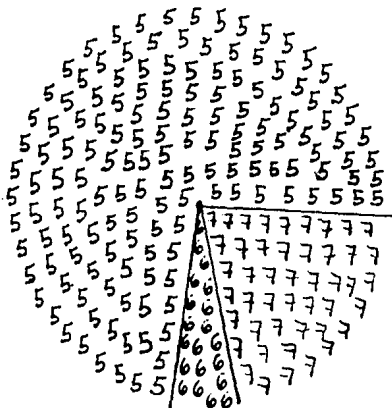
Opciones	Fx	%
No influyen	14	73.69+
son falsas	1	5.26
si influyen	4	21.05
Total	19	100.00

Fuente: Misma del cuadro num. 1

+ Se agregó una centésima para redondear al 100%

GRAFICA NUM. 8

INFLUENCIA DE LAS CREENCIAS DE LAS AUXILIARES DE SALUD DE
LOS MODULOS I Y IV DE TELOLOAPAN, GRO. Y SUS RESPEC
TIVAS COMUNIDADES PARA EL APROVECHAMIENTO DE
SU CAPACITACION



Cáve:

555 No influye

666 Son falsas

777 Si influyen

Fuente: Cuadro núm. 9

CUADRO NUM. 9

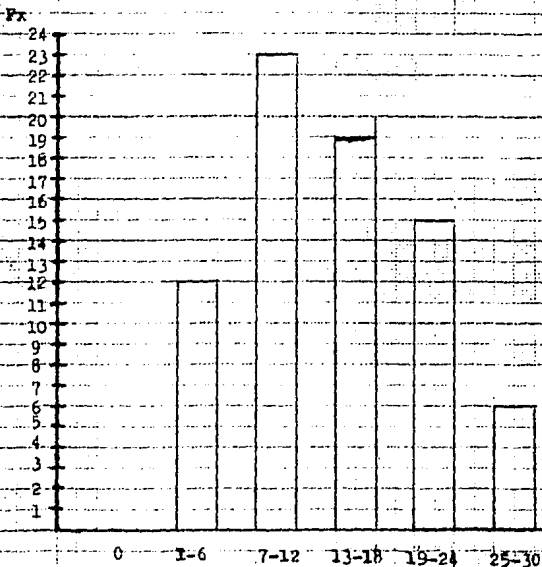
EDAD DE LOS HIJOS DE LAS AUXILIARES DE SALUD DE LOS MODU-
LOS I Y IV DE TELOLOAPAN, GRO

Edad de los hijos	Fx	%
0	0	0
1 - 6	12	16
7 - 12	23	30.67
13 - 18	19	25.33
19 - 24	15	20
25 - 30	6	8
Total	75	100.00

Fuente: Misma del cuadro núm. 1

GRAFICA NUM. 9

EDAD DE LOS HIJOS DE LAS AUXILIARES DE SALUD DE LOS MODU-
LOS I Y IV DE TELOLOAPAN, GRO.



Edad de los hijos

Fuente: Cuadro núm. 9.

CUADRO NUM. 10

NUMERO DE HIJOS DE LAS AUXILIARES DE SALUD DE LOS MODULOS
I Y IV DE TELCLOAPAN, GRO.

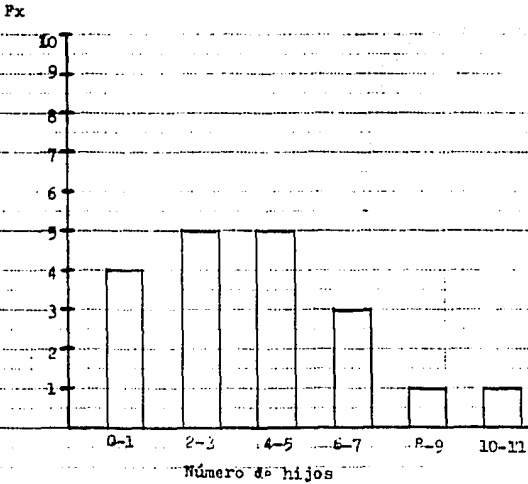
Núm. de hijos	Fx	%
0 - 1	4	21.05
2 - 3	5	26.32+
4 - 5	5	26.32+
6 - 7	3	15.79
8 - 9	1	5.26
10 - 11	1	5.26
Total	19	100.00

Fuente: Misma del cuadro núm. 1

+ Se agregó una centésima para redondear
al 100%

GRAFICA NUM. 10

NUMERO DE HIJOS DE LAS AUXILIARES DE SALUD DE LOS MODULOS
I Y IV DE TELOLOAPAN, GRO.



Fuente: Cuadro núm. 10

CUADRO NUM. 11

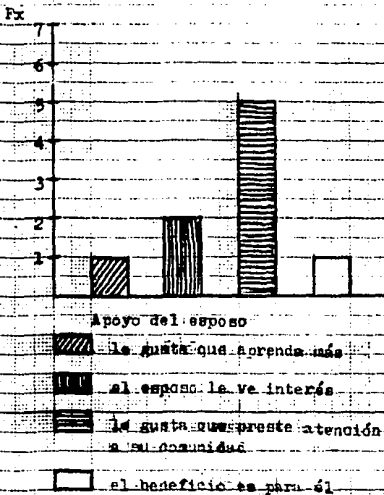
APOYO BRINDADO POR EL ESPOSO DE LAS AUXILIARES DE SALUD
DE LOS MÓDULOS I Y IV DE TEIOLCAPÁN, GRG. PARA SU
CAPACITACION

Opciones	Si	No	Ningun	Fx	
Porque el esposo le ve interés	2	0	0	2	10.53
solteras	0	0	4	4	21.05
viudas	0	0	2	2	10.53
porque le gusta que preste atención a su comunidad	5	0	0	5	26.51
separada	0	0	2	2	10.53
madre soltera	0	0	2	2	10.53
porque el beneficio es también para él	1	0	0	1	5.26
porque le gusta que aprenda más	1	0	0	1	5.26
Total	9	0	0	19	100.00

Fuente: Misma del cuadro núm. 1

GRAFICA NUM. 11

APOYO BRINDADO POR EL ESPOSO DE LAS AUXILIARES DE SALUD
DE LOS MODULOS I Y IV DE TELOLOAPAN, GRO. PARA SU
CAPACITACION



Fuente: Cuadro núm. 11

CUADRO NUM. 12

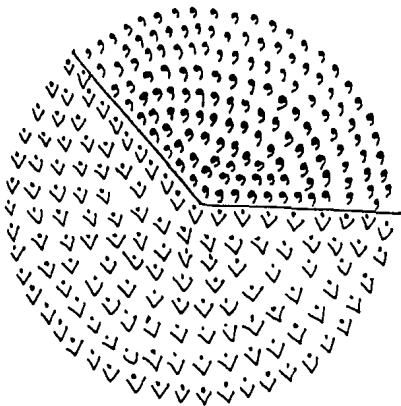
INFLUENCIA DE LOS QUEHACERES DOMESTICOS Y EL TRABAJO DEL
CAMPO EN EL APROVECHAMIENTO DE LA CAPACITACION DE
LAS AUXILIARES DE SALUD DE LOS MODULOS I Y
IV DE TELCLOAPAN, GRC.

Opciones	Fx	%
Si influye	7	36.84
no influye	12	63.16
Total	19	100.00


Fuente: Misma del cuadro núm. 1


GRAFICA NUM. 12

INFLUENCIA DE LOS QUEHACERES DOMESTICOS Y EL TRABAJO DEL
CAMPO EN EL APROVECHAMIENTO DE LA CAPACITACION DE
LAS AUXILIARES DE SALUD DE LOS MODULOS I Y
IV DE TELOLOAPAN, GRO.



Clave:

 Si influye

 No influye

Fuente: Cuadro núm. 12

CUADRO NUM. 13

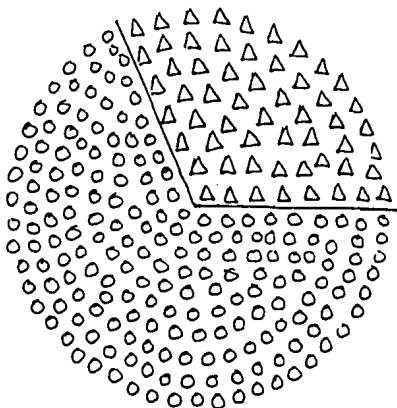
CAPACITACIÓN OTORGADA POR LAS PASANTES DE LA LICENCIATURA
EN ENFERMERIA Y OBSTETRICIA A LAS AUXILIARES DE SA-
LUD DE LOS MODULOS I Y IV DE TELCLOAPAN, GRC

Capacitación	Fx	%
Excelente	6	31.58
buena	13	68.42
regular	0	0
deficiente	0	0
Total	19	100.00


Fuente: Misma del cuadro núm. 1


GRAFICA NUM. 13

CAPACITACION OTORGADA POR LAS PASANTES DE LA LICENCIATURA
EN ENFERMERIA Y OBSTETRICIA A LAS AUXILIARES DE SA-
LUD DE LOS MODULOS I Y IV DE TELOLOAPAN, GRO.



Clave:

 Excelente

 Buena

Fuente: Cuadro núm. 13

CUADRO NUM. 14

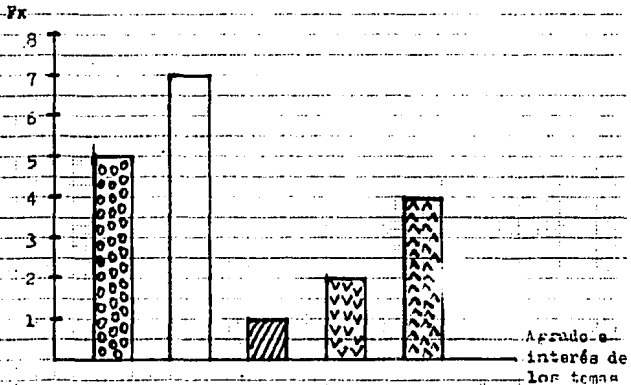
AGRADO O INTERES EN LOS TEMAS QUE SE LES IMPARTEN A LAS AU-
LILIARES DE SALUD DE LOS MODULOS I Y IV DE TELOLOAPAN
GRO.

Opciones	Si	No	Fx	%
Le gusta.	5	0	5	20.31
para saber más	7	0	7	36.85
para beneficio propio	1	0	1	5.26
para adquirir natili- dad.	2	0	2	10.53
para bien de la comu- nidad.	4	0	4	21.05
Total	19	0	19	100.00






fuentes: misma del cuadro núm. 1

GRAFICA NUM. 14

AGRADO O INTERES EN LOS TEMAS QUE SE LES IMPARTEN A LAS AU-
LILIARES DE SALUD DE LOS MODULOS I Y IV DE TELOLOAPAN
GHO.



Clave:

-  Le gustan
-  Para saber más
-  Para beneficio propio
-  Para adquirir habilidad
-  Para bien de la comunidad

Fuente: Cuadro núm. 14

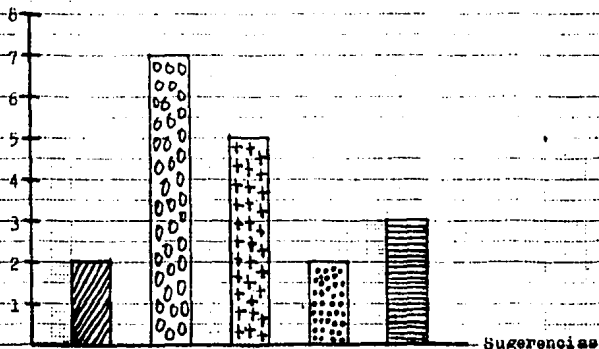
CUADRO NUM. 15

SUGERENCIAS DE LAS AUXILIARES DE SALUD A LAS PASANTES DE LA LICENCIATURA EN ENFERMERIA Y OBSTETRICIA PARA MEJORAR LA CAPACITACION

Sugerencias de las Auxiliares	Fx	%
Reuniones mensuales, mas enseñanza y más visitas	1	5.26
dar continuidad al programa, más visitas y practicar más	1	5.26
practicar más en lo que enseñan	1	5.26
más días en comunidad y cursos for males	1	5.26
que sigan llevando material y equi po, reuniones con su comunidad pa ra que se constaten la capacitación	1	5.26
dar a conocer los temas a la comu nidad, dar pláticas a la comunidad	1	5.26
asistir más seguido	1	5.26
continuidad del programa, asisten cia más seguido y desarrollo de te mas más amplios	1	5.26
más tiempo en la comunidad	2	10.54 +
usar auxiliares didácticos	2	10.53
nada	2	10.53
más tiempo y uso de materiales di dáticos	2	10.53
orientación a la comunidad, usar carteles	1	5.26
dejar muestrarios	1	5.26
Total	19	100.00


GRAFICA NUM 15


SUGERENCIAS DE LAS AUXILIARES DE SALUD A LAS PASANTES DE LA LICENCIATURA EN ENFERMERIA Y OBSTETRICIA PARA MEJORAR LA CAPACITACION




Clave:

 nada

 más tiempo en comunidad

 seguir dando material didáctico

 dar continuidad al programa

 practicar más lo que enseñan

Fuente: Cuadro num. 15

2.2. ANALISIS DE CUADROS Y
GRAFICAS

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

En primer término se tiene la edad de las Auxiliares de Salud, el mayor porcentaje lo ocupan las que están entre 29 y 33 años con un 31.58%, el resto abarca entre los 24 y 53 años. En general, las Auxiliares de Salud cumplen con el requisito estipulado para ejercer como tales, aunque en el universo de trabajo se observó que hay una que rebasa la edad límite. (ver cuadro núm. 1, pág.117).

En cuanto a la Escolaridad, ocupan el mismo porcentaje tanto las que terminaron la Educación Primaria como las que no la terminaron con 47.37% respectivamente, cabe destacar que con lo observado durante el Servicio Social, aprovecharon la capacitación tanto unas como otras. (ver cuadro núm. 2, pág.119).

Sobre el Estado Civil, el 47.36% refiere ser casadas, siguiéndoles las solteras con 31.58% y por último las viudas y otros (madres solteras y separadas) con el 10.52% respectivamente. De esto es importante enfatizar que las primeras cumplen con el requisito marcado en el Perfil de la Auxiliar de Salud, mientras que el segundo y tercer grupo, aunque no lo cumplen, fueron seleccionadas de acuerdo a su disponibilidad y a que poseen ciertas habilidades que les permiten ejercer (saber inyectar y/o instalar venoclisis) y además que sean reconocidas por su comunidad. (ver cuadro núm. 3, pág.121).

Respecto a la Antigüedad dentro del Programa, el 73.69% manifestó tener más de 3 años, el 15.79% de 1 a 2 años y el 5.26% tanto para las que tienen menos de un año como para las que tienen de 2 a 3 años. Durante la práctica diaria se

observó que las de menor antigüedad mostraron el mismo interés por aprender que las de mayor antigüedad, con la diferencia de que a las primeras se les capacitó sobre los temas contemplados en la Estrategia y a las segundas se les impartió otros temas que para ellas eran de interés. (ver cuadro núm. 4, pág.123).

En relación al agrado del trabajo como Auxiliar de Salud el 78.95% refirió que le gusta su trabajo porque "aprende más y ayuda a su comunidad", el 10.53% refiere que "para ayudar a su comunidad en caso de enfermedad", mientras que al resto le gusta porque hace visitas domiciliarias y obtiene experiencias nuevas. En general, a toda la población estudiada le gusta su trabajo independientemente de la razón o motivo que tenga para ello. (ver cuadro núm. 5, pág.125).

Respecto a la influencia del pago del incentivo en el aprovechamiento de la capacitación, el 70.3% manifestó que no incluye, para el 10.53% la capacitación está condicionada al pago, y para el otro 10.53% el pago motiva. De lo anterior se observa que para los dos últimos grupos el dinero es el principal incentivo que despierta la motivación para recibir la capacitación, mientras que para el primer grupo existen otros motivos más importantes que el dinero. Por ejemplo: el hecho de tener más conocimientos y la satisfacción de seguir brindando sus servicios aunque algunas de ellas ya no ejerzan como Auxiliares de Salud. Es importante mencionar que tanto el retraso en el pago como lo reducido de éste influyen en la motivación. (ver cuadro núm. 6, pág. 127,).

Sobre el abastecimiento de Medicamentos y Material de

Consumo, el 76.68% refirió que sin material la capacitación no sirve, y el 26.32% afirma que no influye, ésto es debido a que ellas mismas adquieren por sus propios medios el material, equipo y medicamentos que necesitan para proporcionar servicio, respecto a ésta situación es importante destacar que no coincide con lo que señala la Estrategia de Extensión de Cobertura quien marca que es la Secretaría de Salud a través de la Jurisdicción Sanitaria, la responsable de abastecer a las Auxiliares de Salud de todos los recursos necesarios para el adecuado cumplimiento de su trabajo. (ver cuadro núm. 7, pág.129).

Respecto a las creencias de las Auxiliares de Salud y de su comunidad, el 73.69% afirma que no influyen, el 21.5% dice que sí influyen. La capacitación para el primer grupo es importante y trascendente, para el segundo grupo es más importante su tradición. (ver cuadro núm. 8, pág.131).

En cuanto a la edad de los hijos de las Auxiliares de Salud, el 30.67% está entre 7 y 12 años y el 16% está entre 1 y 6 años, tanto unos como otros necesitan de la atención de la madre, ésto obstaculizó la capacitación la cual se interrumpía frecuentemente. El resto tiene edades que no necesitan tanto de ese apoyo. (ver cuadro núm. 9, pág.133).

En relación al número de hijos se observó que el 26.32% tienen de 2 a 3 hijos y otro equivalente de 4 a 5 hijos, existen también Auxiliares con mayor número de hijos, sin embargo, solo algunas de ellas tienen hijos pequeños que necesitan del apoyo y cuidados maternos. (ver cuadro núm. 10, pág.135).

Sobre el apoyo brindado por el esposo, el 26.31% refiere

que a éste le gusta que preste atención a su comunidad, el 10.53% refirió que el esposo le ve interés, y otras dicen que el beneficio "también es para él" y "porque le gusta que aprenda más" con el 5.26% respectivamente. Esto es importante porque beneficia a las Auxiliares de Salud y las motiva a seguir adelante debido a que el marido satisface sus necesidades de afecto, autorrealización y aceptación. (ver cuadro núm. 11, pág.137).

Respecto a los quehaceres domésticos y trabajos del campo el 63.16% refiere que no influye y el 36.84% manifestó que sí influyen; sin embargo, por las experiencias obtenidas se puede afirmar que sí influyen debido a que el tiempo del que ellas disponían era muy limitado por lo que tenían que jerarquizar sus actividades dando en ocasiones mayor importancia a las labores del campo. (ver cuadro núm. 12, pág. 139).

En relación a la calidad de la capacitación que brindan las Pasantes en Servicio Social, el 68.42% de las Auxiliares de Salud opinó que es buena, y el 31.58% manifestó que es excelente. Con esto se puede comentar que se cumplió con los objetivos encontrándose pocas deficiencias debido a que la Pasante motivó la participación activa y la retroalimentación además de que no tuvo actitudes negativas. (ver cuadro núm. 13, pág.141).

En cuanto al agrado e interés de los temas, el 36.85% manifestó que le gustan "para saber más", el 26.31% le gustan en general, el 21.05% "para el bien de la comunidad", el 10.53% para adquirir habilidad, el 5.26% "para beneficio propio". En general, los temas que se otorgaron fueron del

agrado de las Auxiliares de Salud debido a que éstos partieron de la aplicación inicial de Guías de Detección de Necesidades de Capacitación donde se identificaron las áreas en las que había deficiencias y las que fueron de interés propio. (ver cuadro núm. 14, pág.143).

Por último, en las sugerencias dadas por las Auxiliares de Salud se encontró que las Pasantes permanezcan más tiempo en la comunidad y que proporcionen material didáctico. (ver cuadro núm. 15, pág.145).

3.- CONCLUSIONES

CONCLUSIONES

Con respecto a la edad, todas excepto una de las Auxiliares cumplen con lo señalado en la Estrategia para ejercer como tales; sobre la Escolaridad, todas cumplen con el requisito de saber leer y escribir aunque algunas no concluyeron su instrucción Primaria ésto no influyó en la capacitación. La mayoría de las Auxiliares de Salud son casadas, viudas o separadas por lo que cumplen con el requisito que marca la Estrategia aunque también hubieron Auxiliares que eran solteras pero tenían la disponibilidad y el interés para recibir la capacitación.

Sobre la Antigüedad dentro del Programa, la mayoría tienen más de 3 años por lo que tienen dominio en los temas de la Estrategia y se continuó la capacitación con temas que ellas solicitaron y que creyeron que eran para beneficio propio y de su comunidad. Mientras que el resto que fueron de más reciente ingreso se les impartió y se les retroalimentó sobre los temas de la Estrategia; con lo anteriormente expuesto, a todas las Auxiliares de Salud les agradó su trabajo porque aprendieron más y con ésto ayudan a su comunidad mostrando interés durante la capacitación.

El pago del incentivo es un factor negativo porque para algunas Auxiliares no hubo la suficiente motivación debido al retraso en el pago del mismo, algo similar sucedía en el abastecimiento de material de consumo y medicamentos el cual era irregular y la reposición de equipo no se efectuaba como por ejemplo: las básculas de piso y los termómetros orales y rectales descompuestos.

La edad de los hijos se considera un factor negativo ya

que la mayoría de los hijos de las Auxiliares de Salud está en una edad que necesita de la atención constante de la madre dando lugar a que durante el Proceso de Capacitación se suscitaban interrupciones que afectaban el mismo desvío de la atención de las Auxiliares de Salud.

Con respecto al número de hijos, la mayoría de las Auxiliares rebasa la cantidad de más de 4 hijos debido a que los métodos anticonceptivos se utilizan con poca frecuencia.

Respecto al apoyo brindado por el esposo, fué favorable porque la Auxiliar se motiva más y eleva su autoestima, esto se pudo constatar porque durante las visitas éste las acompañaba para que pudieran atender sus compromisos adquiridos con la Pasante.

Los quehaceres domésticos y trabajos del campo afectaban temporalmente, aunque durante éste tiempo se anticipaban las visitas a realizar a las comunidades, sin embargo, las Auxiliares jerarquizaban sus actividades dando prioridad a la capacitación mientras que otras preferían sus quehaceres.

La calidad de la capacitación se considera buena debido a que la Pasante despertó la motivación e interés y no las actitudes negativas hacia el trabajo lo que hizo ganar la confianza de las Auxiliares.

Los temas que se impartieron fueron del agrado de todas las Auxiliares de Salud debido a que se seleccionaron en base al resultado de las Guías de Detección de Necesidades de Capacitación que se aplicaron y que se consideran de gran utilidad porque de éstas deriva el trabajo que la Pasante realiza durante el ejercicio del Servicio Social.

Otro factor de consideración son las sugerencias en las

que se manifiesta que la Pasante permanezca más tiempo en las comunidades y que haga sus visitas con mayor frecuencia proporcionando material didáctico, ésto se dificulta debido a que la Beca es muy limitada y el apoyo proporcionado por la Jurisdicción Sanitaria no satisface los requerimientos de la Pasante.

Por último, es importante mencionar el cumplimiento de los objetivos señalados en éste trabajo y que dieron marcha al mismo considerándose además de trascendencia para el mejoramiento del funcionamiento de la Estrategia de Extensión de Cobertura.

4. ALTERNATIVAS DE SOLUCION

ALTERNATIVAS DE SOLUCION

Respecto a la Escolaridad se sugiere que la Pasante se coordine con los responsables del Programa de Educación para Adultos con el fin de integrar en éste a las Auxiliares de Salud que no concluyeron su Educación Primaria y con esto elevar su nivel académico, así mismo, es importante proporcionarles la información necesaria sobre los beneficios que pudieran tener en un futuro si decidiesen continuar su educación.

Sobre el Estado Civil se sugiere que la Estrategia tome en cuenta a las Auxiliares solteras debido a que se observó que durante el Proceso de Capacitación tenían disponibilidad y tiempo para recibirla.

El pago del incentivo debe ser puntual y aumentarse un poco. El trabajo de las Auxiliares es básico para la existencia del funcionamiento de la Estrategia, por lo cual es necesario reconocerlo y tomarlo en cuenta, para tal efecto es indispensable otorgarles el equipo necesario y reponer oportunamente aquél que se encuentra en mal estado y no sea útil para el desempeño de las Auxiliares.

Dentro del Perfil de la Auxiliar de Salud debe incluirse que éstas tengan de preferencia hijos mayores de edad que demanden menos de los cuidados maternos. Sobre el número de hijos se sugiere que a la Auxiliar de Salud se le haga reflexionar sobre el servicio de Planificación Familiar que otorga para que sea un ejemplo digno de los beneficios de dicho servicio.

Sobre los quehaceres domésticos, la Pasante debe coordinarse con la Auxiliar para otorgarle la capacitación, en

temporada en la que hay trabajo de campo, la Pasante podría permanecer más tiempo en la comunidad debido a que la Auxiliar termina dicho trabajo durante la tarde.

En cuanto a la calidad de la capacitación se sugiere que haya continuidad del Servicio Social en el municipio asignado para que el trabajo no se interrumpa o se pierda.

Es necesario tomar en cuenta las sugerencias de las Auxiliares de Salud respecto a los temas que se les proporciona porque de ésta manera se obtiene el interés y la motivación para continuar el Programa. Sobre las sugerencias de permanecer más tiempo y hacer más frecuentes las visitas se opina que una opción sería reducir el número de comunidades por módulo y de ser posible que pertenezcan al Municipio asignado y que haya disponibilidad de acceso (transporte).

Se sugiere a la Jurisdicción Sanitaria que considere el gasto que la Pasante realiza para material didáctico y de ser posible se le otorgue un retroactivo o apoyo en especie

Por último, se sugiere que a la Pasante no se le desvíe de sus actividades ya que ésto interfiere en las labores y trabajo planeados anteriormente.

5. ANEXOS

ANEXOS

SECRETARIA DE SALUD

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTONOMA DE MEXICO

DIRECCION GENERAL DE
PLANIFICACION FAMILIAR

ESCUELA NACIONAL DE
ENFERMERIA Y OBSTETRICIA

INSTRUMENTO DE CAPTACION DE
DATOS

Este cuestionario tiene la finalidad de recolectar información para fines de estudio, ésta información es totalmente confidencial, por lo que se le suplica conteste las preguntas con la verdad.

Nombre _____ Edad _____

Escolaridad _____ Comunidad _____

Estado Civil: a) soltera b) casada c) viuda d) otro

Antigüedad como Auxiliar de Salud:

a) menos de un año c) de 2 a 3 años

b) de 1 a 2 años d) más de 3 años

1.- ¿Le gusta su trabajo como Auxiliar de Salud?

a) Si b) No

¿Por qué? _____

2.- ¿De qué manera cree Usted que influye el pago de su incentivo en el aprovechamiento de su capacitación?

3.- ¿Cómo cree Usted que influye el abastecimiento de medicamentos y material de consumo por parte de la Secretaría de Salud en el aprovechamiento de su capacitación?

miento de las Auxiliares de Salud?

Gracias por su colaboración

BIBLIOGRAFIA

- 1.- Vivo, Jorge A.
GEOGRAFIA DE MEXICO
Fondo de Cultura Económica
México-Buenos Aires, 1948
304 pp.
- 2.- Balseiro Almaric, Lasty.
PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION
Acuario
México, D.F., 1989
191 pp.
- 3.- Castañeda Yáñez, Margarita.
LOS MEDIOS DE LA COMUNICACION Y LA TECNOLOGIA EDUCATIVA
Trillas-Anuies
México, D.F., 1980
184 pp.
- 4.- Craden, Herbert & Sherman, Arthur.
ADMINISTRACION DE PERSONAL
Continental
México, D.F.
828 pp.
- 5.- D.B. Valen & W.J. Meyer.
MANUAL DE TECNICA DE LA INVESTIGACION EDUCACIONAL
Paidós
Buenos Aires, Argentina, 1979.
542 pp.

6.- Hilgard & Bower.

TEORIAS DEL APRENDIZAJE

Trillas

México, D.F., 1982

718 pp.

7.- Escudero Yerena, María Teresa.

LA COMUNICACION EN LA ENSEÑANZA

Trillas

México, D.F., 1986

72 pp.

8.- Nérici, Imideo G.

METODO DE LA ENSEÑANZA

Kapeluz

México, D.F., 1990

415 pp.

9.- INEGI-Gobierno del Estado de Guerrero.

ANUARIO ESTADISTICO DEL ESTADO DE GUERRERO

México, D.F., 1993

400 pp.

10.- Illades, Carlos.

GUERRERO, TEXTOS DE SU HISTORIA

Instituto de Investigaciones, Gobierno del Estado de
Guerrero

1989

358 pp.

11.- L'Gamiz Matuk, Arnulfo.

MANUAL DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION

S. S. A.

México, D.F., 1987

44 pp.

19.- Tamayo, Jorge.

GEOGRAFIA MODERNA DE MEXICO

Fondo de Cultura Económica

México-Buenos Aires, 1948

400 pp.

20.- U. N. A. M.

LEGISLACION UNIVERSITARIA

México, D.F., 1992

305 pp.