

872703 8  
201

# UNIVERSIDAD DON VASCO

INCORPORADA A LA U.N.A.M.



## FACULTAD DE ARQUITECTURA

TESIS PROFESIONAL PARA OBTENER EL TITULO DE ARQUITECTO

ESPINOZA GONZALEZ IGNACIO

PRESENTA

CENTRO CULTURAL INFORMATIVO



URUAPAN , MICHOACAN.

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

FEBRERO 93



Universidad Nacional  
Autónoma de México



## **UNAM – Dirección General de Bibliotecas Tesis Digitales Restricciones de uso**

### **DERECHOS RESERVADOS © PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis está protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

# centro cultural informativo



CENTRO CULTURAL INFORMATIVO

U.D.V

Uruapan  
Michoacán.

tesis de arquitectura.

espinoza gonzález ignacio.

# INTRODUCCION



CENTRO CULTURAL INFORMATIVO

U.D.V

Uruapan  
Michoacán.

tesis de arquitectura.  
espinoza gonzález ignacio.

# INDICE

## INTRODUCCION

	pag.
Introducción .....	6
Planteamiento del problema.....	7
Definición del tema.....	8
Objetivos .....	9
Meta .....	10
Antecedentes Históricos.....	11
Sistemas Análogos.....	15
Estadísticas.....	21

## ASPECTO URBANO

Introducción .....	25
División Municipal.....	26
Antecedentes Urbanos.....	27
Crecimiento Urbano.....	28
Uso del suelo.....	29
Equipamiento.....	30
Vialidad.....	31
Conclusiones.....	32

## ASPECTO FISICO

Situación Geográfica.....	35
Requisitos del terreno.....	36
Localización del terreno.....	37
Terreno.....	38
Infraestructura.....	39
Uso del suelo.....	40
Conclusiones.....	41

## ASPECTO SOCIAL

El Usuario.....	44
Jerarquía de roles.....	56
Determinación de capacidades,acervos y personal.....	57

## ASPECTO FUNCIONAL

Arbol del Sistema.....	61
Diagrama de flujos.....	62
Diagrama de ligas.....	63
Patrones de diseño.....	64
Programa arquitectónico.....	72
Conceptos.....	74
Requerimientos técnicos.....	80
Materiales.....	82
Cálculo estructural.....	83
Cálculo eléctrico.....	84
Detalles eléctricos.....	85
Presupuesto.....	87
Criterio de financiamiento.....	89

## PROYECTO ARQUITECTONICO

Planta de Conjunto.....	90
Planta Arquitectónica.....	91
Planta alta Arquitectónica.....	92
Planta de servicios.....	93
Fachadas.....	94
Cartes.....	95
Carte por Fachada.....	96
Perspectiva.....	97
Elementos Soportantes.....	98
Elementos Soportados.....	99

Instalación Hidráulica - Sanitaria.....	100
Instalación Eléctrica.....	101
Acabados.....	102

## PLANTA ALTA

Instalación eléctrica.....	103
Instalación Hidráulica - Sanitaria.....	104
Acabados.....	105

INSTALACIONES ESPECIALES.....	106
-------------------------------	-----

Bibliografía.....	107
-------------------	-----

Lámina no

4



## INTRODUCCION

Se ha dicho, y con razón, que la escritura es el mayor invento de la humanidad. Por ello, el tiempo y el espacio que nos circunscriben en una época rompen sus límites y abren la puerta a una dimensión infinita que nos pone en relación con el hombre de cualquier época, permitiendo conocerlo y comprender el mundo que habita.

Dentro del estado de Michoacán, la ciudad de Uruapan es la segunda en orden de importancia, la cual presenta diversos problemas de tipo económicos, políticos, deportivos, culturales, etc. En cuanto al aspecto cultural, las secretarías gubernamentales han descuidado este tipo de actividad, no dando a adultos y niños la posibilidad de seguir el ritmo de su época, siendo para la gran mayoría indiferente y de poco interés. Teniendo que en un caso contrario, se ayudaría a formar sus propias opiniones, a desarrollar sus gustos y sus facultades críticas y creadoras, para ésto es necesario que se reúnan las gentes con intereses semejantes disponiendo del material necesario para organizar exposiciones, conciertos, temas de problemática social, consultar algún tema, dando la misma oportunidad a adultos y niños.

página no.

6



## PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La cultura, se puede definir como un desarrollo integral de las facultades humanas, o un perfeccionamiento de las facultades intelectuales, para lo cual es necesario un empleo de técnicas o estudios adecuados para lograrlo, medios que a su vez constituyen un grado de cultura en el sentido de mayor o menor perfeccionamiento.

Actualmente, la máquina va sustituyendo en parte al hombre, aumentando el tiempo libre y los ratos de ocio, es necesario que esas horas se empleen del mejor modo posible en beneficio de los individuos y de la sociedad.

La situación actual de la ciudad de Uruapan, Mich. da mucho que desear en cuanto organizaciones públicas que brinden un servicio óptimo para la difusión de la cultura, teniendo muy poca de esta información al servicio de la ciudad. Generalmente se recurre a las instalaciones adaptadas, cuando se requiere la investigación de algún tema, no contando con los locales, características específicas, variedad de documentos ni servicios necesarios para realizar una amplia investigación, trayendo como consecuencia poca afluencia y falta de interés por parte de la población.

Uno de los aspectos que provocan el problema, es la falta de personal especializado, que por su limitada preparación no difunden ni presentan estas actividades de una forma atractiva y dinámica. Otra de las causas es el limitado acervo bibliográfico con que cuentan.



Este tema no se puede definir o confundir con una Biblioteca Pública, entendiéndose a éste, como un espacio físico el cual contiene generalmente acervo bibliográfico, descartando diversos tipos de acervos: auditivos, visuales, gráficos, temas de interés social y problemática actual, los cuales auxilian a la formación cultural de los individuos. Es por ésto que surge la necesidad de un Centro Cultural Informativo, conteniendo en él, diversos tipos de materiales educativos, empleados para una mejor comprensión del usuario siempre y cuando sus fines sean culturales. Este Centro Cultural estará dirigido y sujetado a disposiciones de la Secretaría de Educación Pública.





## OBJETIVOS

- Ofrecer de una forma atractiva los servicios de consulta de acervos culturales, que permiten a la población adquirir, transmitir y acrecentar los conocimientos en todas las formas del saber.
- Auxiliar a la población con temas de interés social, los cuales pueden ser políticos, culturales, económicos, sociales, educativos, prevención de la salud, etc. concientizándola e informándola para su formación socio-cultural.
- Crear ambientes más agradables y confortables, para lograr que la consulta de acervos sea más confortable, teniendo como consecuencia mayor índice de visitantes y ser parte de su vida cotidiana.
- Incrementar áreas de esparcimiento aptas para lograr la convivencia social en la población, siendo la convivencia un intercambio de conocimientos.



EN BASE A LOS OBJETIVOS YA MENCIONADOS, SE BUSCA QUE LA POBLACION DE URUAPAN, MICH. VAYA INCREMENTANDO SU NIVEL CULTURAL, OTORGANDO LAS FUENTES NECESARIAS, DE TAL MANERA QUE SE ESTIMULE A LA SOCIEDAD A QUE DIA A DIA AUMENTE SU CULTURA, DANDOLES UN ENFOQUE DIFERENTE A SU FORMA DE PENSAR MEDIANTE LOS MEDIOS YA MENCIONADOS.



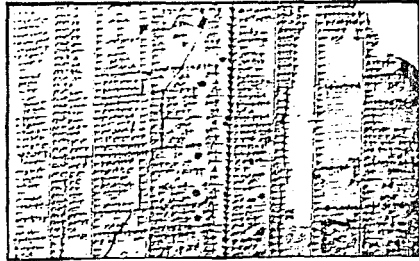
## ANTECEDENTES HISTORICOS

Cuando nuestros genes no pudieron almacenar toda la información necesaria para la supervivencia, inventamos lentamente los cerebros. Pero llegó el momento, hace quizás diez mil años, en el que necesitamos saber más de lo que podría contener adecuadamente un cerebro. De este modo aprendimos a acumular enormes cantidades de información, fuera de nuestros cuerpos. El almacén de esta memoria se llama biblioteca.

CARL SAGAN

### EN LA ANTIGÜEDAD

La historia de las bibliotecas es larga e interesante. Se remonta mucho más allá de la invención de la imprenta y la aparición de los libros tal y como se los conoce hoy.



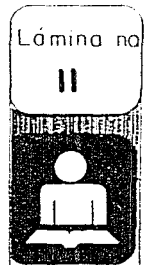
Esta tableta de arcilla es una de las "páginas" de un diccionario en tres idiomas, cuya antigüedad data del imperio de Babilonia.

Hay eruditos que opinan que se puede suponer la existencia de bibliotecas, desde hace unos 5,000 años, si bien la primera que hay noticia cierta es la de Babilonia, que debió existir unos 2,000 años A.C.

Pero no dejaría de sorprender a cualquiera una visita a esa biblioteca. En vez de libros, se verían ladrillos de arcilla cocida, de unos 25 X 16 cm. cubiertos en su cara superior de grupos extraños de incisiones en forma de cuñas (escritura cuneiforme). No

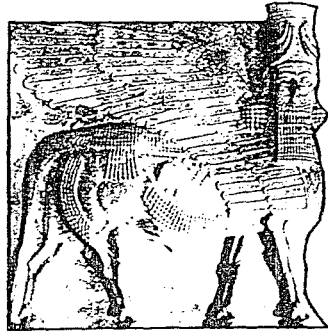


Con respeto y cuidado maneja los libros este joven humanista del siglo XVI, retratado en su biblioteca por el pintor renacentista italiano Angelo Bronzini.



se trataba entonces de conservar poemas u otras obras literarias, sino solamente de anotar hechos históricos o religiosos importantes, cuentas y observaciones sobre matemáticas, astronomía, medicina, magia y otras materias. Las tablillas constituían lo que hoy se llamaría archivo de la nación; se conservaban en grandes jarras.

Mucho más tarde, en el siglo VII antes de C., el rey Sargón II fundó una gran biblioteca en Nínive, que luego fue ampliada y organizada bajo el reinado de Assurbanipal. En ella, las tablillas se conservaban en pilas sobre anaqueles y ya se tenía una especie de "catálogo". Entre las ruinas de la biblioteca, el arqueólogo inglés Layard ha recogido no menos de 22,000 tablillas.

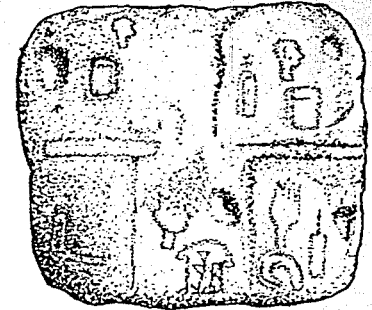


Estatuas como ésta, que simbolizan la fuerza del toro y la de la inteligencia humana, guardaban la entrada del palacio de Nínive, donde los soberanos asirios fundaron sus famosas bibliotecas.

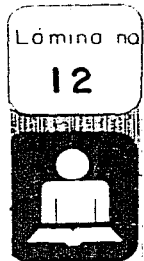
En Egipto, donde se pintaban los ideogramas sobre hojas de papiro, que pegadas una tras otra formaban grandes tiras que se conservaban en rollos, se sabe que hubo importantes bibliotecas en Heliópolis, Menfis, Tebas y otros centros religiosos.

### LOS AFICIONADOS DE GRECIA Y ROMA

La afición por los "libros" que conservaran creaciones literarias nació en Grecia entre hombres cultos, que formaron bibliotecas privadas. Se tienen diferentes personajes entre los que destacan los grandes filósofos Platón y Aristóteles. Este legó su colección de rollos de papiro a su discípulo Teofrasto, quien la amplió y fué muy importante la cual dió



Esta tableta de piedra, es una de los más antiguos ejemplos de escritura pictográfica. Constituye un logro de la civilización urbana que floreció en la mesopotamia ciudad de Kish hace 5,300 años.



la idea al rey Tolomeo de fundar la biblioteca de Alejandría. Gracias a ésta, que llegó a tener más de 400,000 rollos, Alejandría pasó a ser el gran centro cultural del mundo helénico. Pisistrato fué el primero en crear una biblioteca pública en Atenas.

Augusto y sus sucesores fundaron otras bibliotecas públicas, muchas de las cuales desaparecieron en incendios. En el siglo IV, Roma contaba con 28 bibliotecas públicas y muchas privadas. Los romanos fundaron bibliotecas en otras ciudades de Italia, Grecia y Africa.

Las obras religiosas fueron las más numerosas en los tiempos del imperio Bizantino, durante el cual cada iglesia importante y cada convento contaba con biblioteca propia. Muchos monjes se dedicaron a copiar los escritos antiguos, esta ocupación se extendió a los conventos del resto de Europa a lo largo de la Edad Media.



Imprenta a principios del S. XVI, por Gutenberg.

Italia, Francia e Inglaterra, se entusiasmaron por nuevos horizontes e ideas, que habrían una gran revolución intelectual que fué el Renacimiento.

## LAS GRANDES BIBLIOTECAS

Se fundaron entonces muchas de las bibliotecas que ahora son gloria de la civilización occidental. Con la invención de la imprenta (Gutenberg, 1456), bien pronto la aparición de libros impresos hizo posible su difusión rápida y constante.

En Europa las más conocidas son, en Alemania, la biblioteca Alemana de Leipzig; la del Estado, en Munich; la científica



En este mosaico, que representa al poeta Virgilio, se aprecian los rollos de papiro, cuyo uso adoptaron los griegos y romanos de los egipcios.

Lámina no

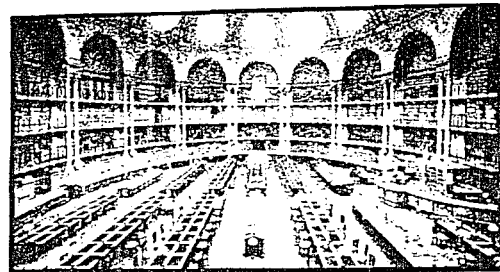
13



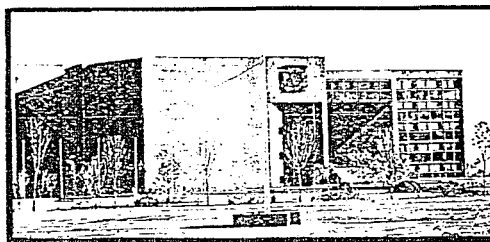
de Berlín; en Australia, la Nacional de Viena; en Inglaterra, la del Museo Británico; en Italia, la Vaticana y las nacionales de Milán, Roma y Nápoles.

En América, las Bibliotecas han gozado de gran favor en Estados Unidos, y las del congreso en Washington, las Universitarias de Harvard y Yale son las más importantes del País. En América latina, el interés por construir sistemáticamente grandes bibliotecas es más reciente. Las más importantes son las Nacionales, en Río, Santiago de Chile, Buenos Aires y México.

La biblioteca más importante del mundo es la de París, que tiene cerca de 4,000 000 de volúmenes. También es la capital de Francia la ciudad que posee mayor número de libros en sus distintas bibliotecas, pues llegan a los 10 millones. La sigue Londres, con 9, y después Berlín, Washington, Nueva York, Viena y Madrid.



Departamento de periódicos de la Biblioteca Nacional de París.



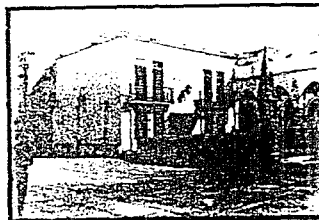
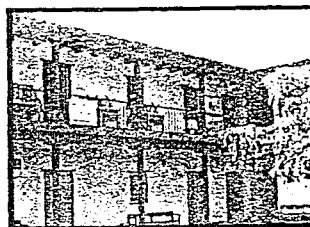
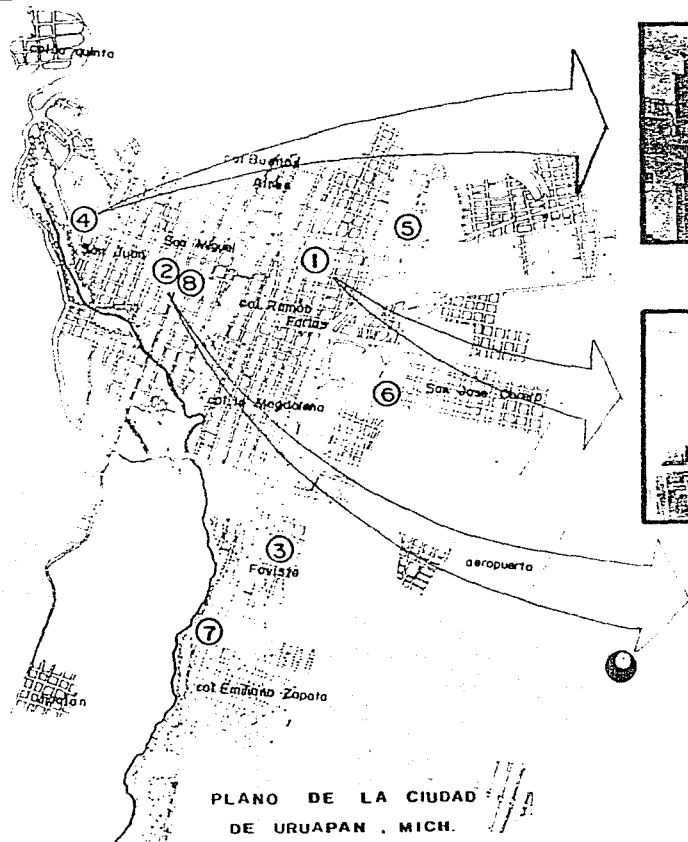
Moderno Centro Cultural Universitario (UNAM) en México, contenido en él, la Biblioteca Nacional, Hemeroteca Nacional. El Centro de Estudios sobre la Universidad y al Centro de Restauración Bibliográfica.

Lámina no

14



# CENTROS DE INFORMACION



1. \_BIBLIOTECA PUBLICA MEL-  
CHOR OCAMPO.
2. \_BIBLIOTECA PUBLICA JUSTO  
SIERRA.
3. \_BIBLIOTECA PUBLICA CASA  
DEL TRABAJADOR (CATRA)
4. \_BIBLIOTECA PUBLICA SAN  
JUAN BAUTISTA.
5. \_BIBLIOTECA UNIVERSITARIA  
DON VASCO.
6. \_BIBLIOTECA DE LA UNI-  
VERSIDAD MICHOACANA.
7. \_BIBLIOTECA UNIVERSITARIA  
ALFONSO HERRERA.
8. \_CASA DE LA CULTURA.

Lómino no

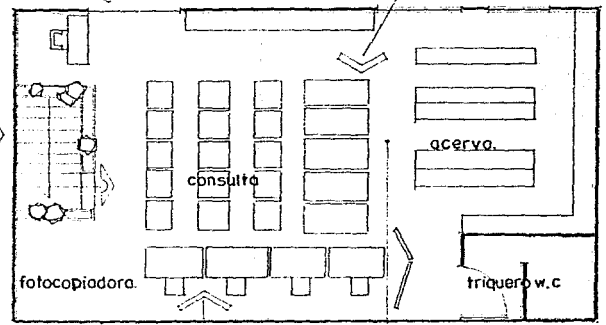
15



# SISTEMA ANALOGO

este sistema es de aspecto frío, sensación causada por los colores y falta de iluminación.

se permite la consulta individual y en grupo, siendo correcto para realizar las actividades de consulta que se realizan en él.



contiene mobiliario diverso para la consulta, adecuado a usuarios de distintas edades.

su ingreso no es muy accesible por encontrarse éste en un segundo nivel.

no hay un acceso directo al acervo lo cual ocasiona no tener un buen panorama del material existente.

## BIBLIOTECA PUBLICA

JUSTO SIERRA.

### Ubicación

Dentro del centro histórico de la ciudad, en una sala improvisada y pequeña adyacente a la Casa de la Cultura.

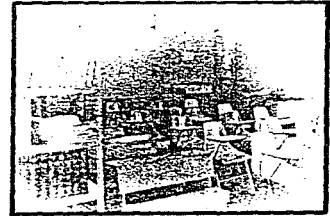
### Servicios que se ofrecen.

- Préstamo interno de acervo bibliográfico.
- Orientación a usuarios.
- Servicio de fotocopiado.

área total 230 m<sup>2</sup>  
6 000 volúmenes



ASPECTO EXTERNO



INTERIOR

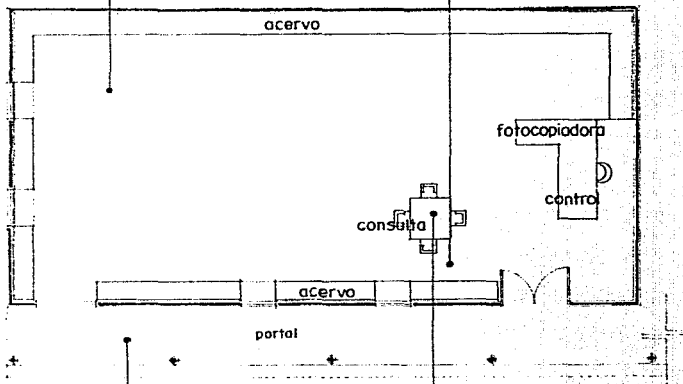




# SISTEMA ANALOGO

este sistema es un local adaptado a las actividades, no siendo apropiado por no contar con los espacios ni dimensiones requeridas

se carece de un acceso directo al acervo por parte del visitante, ocasionando que no se tenga una idea total o parcial de la variedad y volúmenes contenidos en él.



la consulta en esta área es mucho más agradable por estar ligada visualmente con áreas verdes obteniendo mayor iluminación y ventilación que en el interior.

el mobiliario es pequeño no dando la comodidad necesaria para practicar el hábito de la consulta.

## BIBLIOTECA PUBLICA

SAN JUAN BAUTISTA

### Ubicación

Dentro del conjunto religioso del Barrio de San Juan Bautista en Uruapan, Michoacán

### servicios que se ofrecen

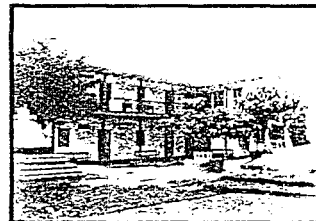
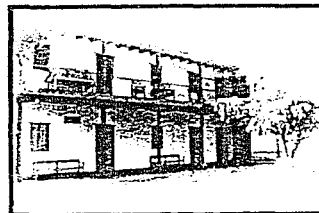
Préstamo interno de acervo bibliográfico.

Orientación a usuarios.

Colecciones Hemo. roterarias.

Temas de problemática social.

Área total: 60m<sup>2</sup>  
10 000 volúmenes



ASPECTO EXTERNO

página no

17



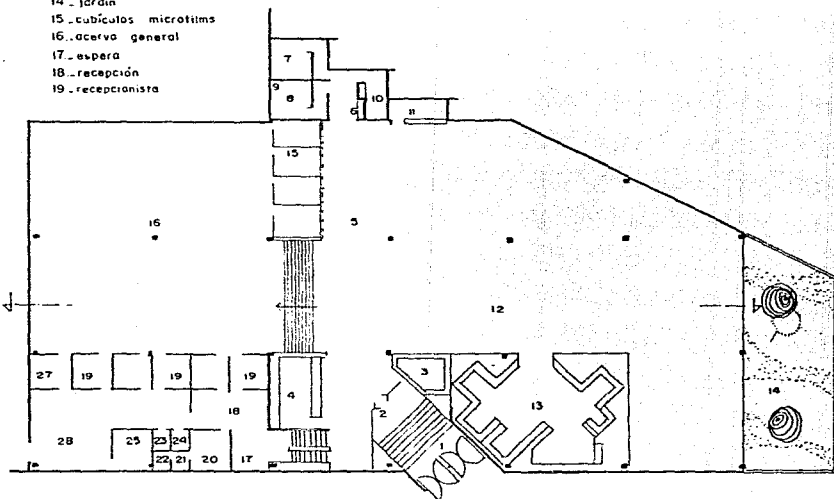
# SISTEMA ANALOGO

1. \_ ingreso
2. \_ control
3. \_ paqueteria
4. \_ préstamo de mat impreso
5. \_ catálogo público
6. \_ bebederos
7. \_ W.C m
8. \_ W.C h
9. \_ ducto
10. \_ bodega
11. \_ fotocopia
12. \_ área de lec. general
13. \_ área de lec. informál
14. \_ jardín
15. \_ cubículos microfims
16. \_ acervo general
17. \_ espera
18. \_ recepción
19. \_ recepcionista

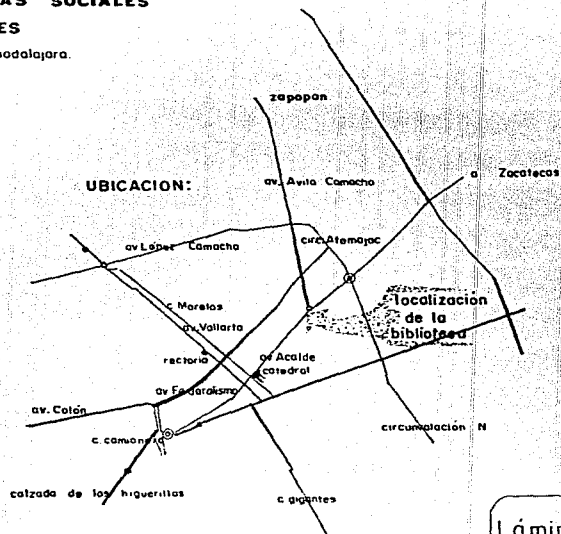
20. \_ jefatura
21. \_ closet
22. \_ W.C jefatura
23. \_ W.C personal h
24. \_ W.C personal m
25. \_ área de descanso
27. \_ repografía mat audiovisual
28. \_ procesos técnicos
29. \_ ing. servicio.

## BIBLIOTECA PUBLICA DEL INSTITUTO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Universidad de Guadalajara.



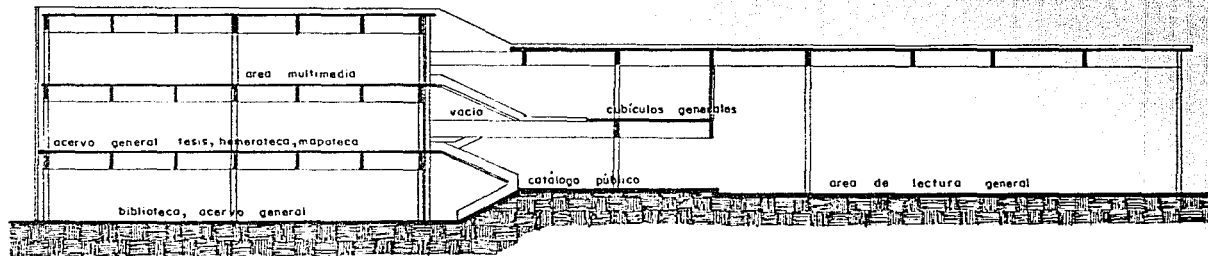
PLANTA BAJA



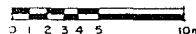
PLANO DE LA CIUDAD DE  
GUADALAJARA JALISCO

Lámina no  
18





CORTE ESQUEMATICO



#### DATOS GENERALES

Cuenta con un acervo total de 33 000 títulos aproximadamente, en Español, Inglés y Francés, distribuidos de la siguiente manera

En estantería abierta

- 1.\_GENERAL: Toda clase de documentos sin manejo especial.
- 2.\_OBRAS DE REFERENCIA: Diccionarios, enciclopedias, bibliografías, etc.
- 3.\_DE RESERVA: textos básicos

En Estantería cerrada

- 4.\_ ESPECIAL: libros valiosos por su rareza.
- 5.\_ HEMEROTECA: publicaciones periódicas
- 6.\_ MAT. AUDIOVISUALES: películas, filmas, microfichas, etc.
- 7.\_ ESPECIALIZADAS: mapas, globos, ferrocarriles, etc.
- 8 y 9.\_ TESIS Y LECTURAS DE CARACTER OBLIGATORIO.

#### CONCLUSIONES

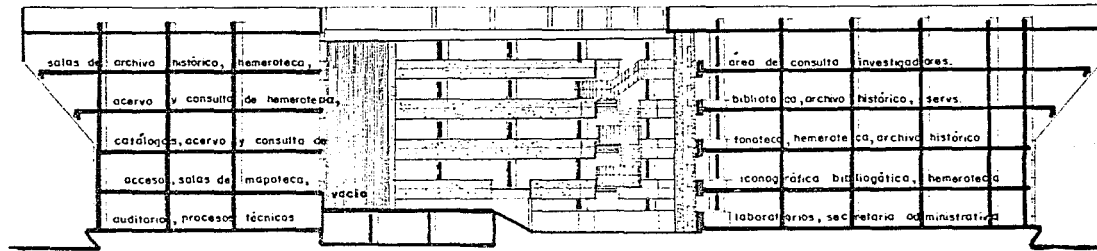
*Con lo referente al acervo, es un sistema bien nutrido, contando en él una amplia diversidad de documentos y materiales, aptos para una mejor captación del usuario.*

*Se encuentra ubicado dentro de una zona de alto flujo vehicular, ocasionando en su interior interrupciones sonoras al momento de consultar el acervo.*

*Se crea en su interior un ambiente agradable y de confort, provocado por la continuidad espacial de todo el sistema y las características de los materiales y colores utilizados.*



# SISTEMA ANALOGO



CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO Corte longitudinal

0 1 5 10m

## Ubicación

Dentro del complejo de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM.), al sur de la ciudad Universitaria.

Superficie construida	28 095m <sup>2</sup>
Superficie de desplante	6 035m <sup>2</sup>
Superficie total de acervos	12 499m <sup>2</sup>
Superficie total de consulta	5 152 m <sup>2</sup>

Tiene como objetivo el de rescatar, el patrimonio cultural bibliográfico y hemerográfico Nacional, para una mejor y mayor difusión de los mismos.

## conclusiones

Este sistema es un centro cultural bien nutrido, conteniendo en él, diversos tipos de materiales culturales tanto acervos como áreas de consulta, siendo aptos y adecuados para la mejor captación de la información.

Por medio de muros cortina, (cristales), permite una continuidad visual al exterior creando una sensación agradable.

Se crea en el interior un buen ambiente, provocado por la continuidad espacial.

Falta de espacios verdes, dentro del sistema.

Lámina no  
20



# ESTADISTICAS

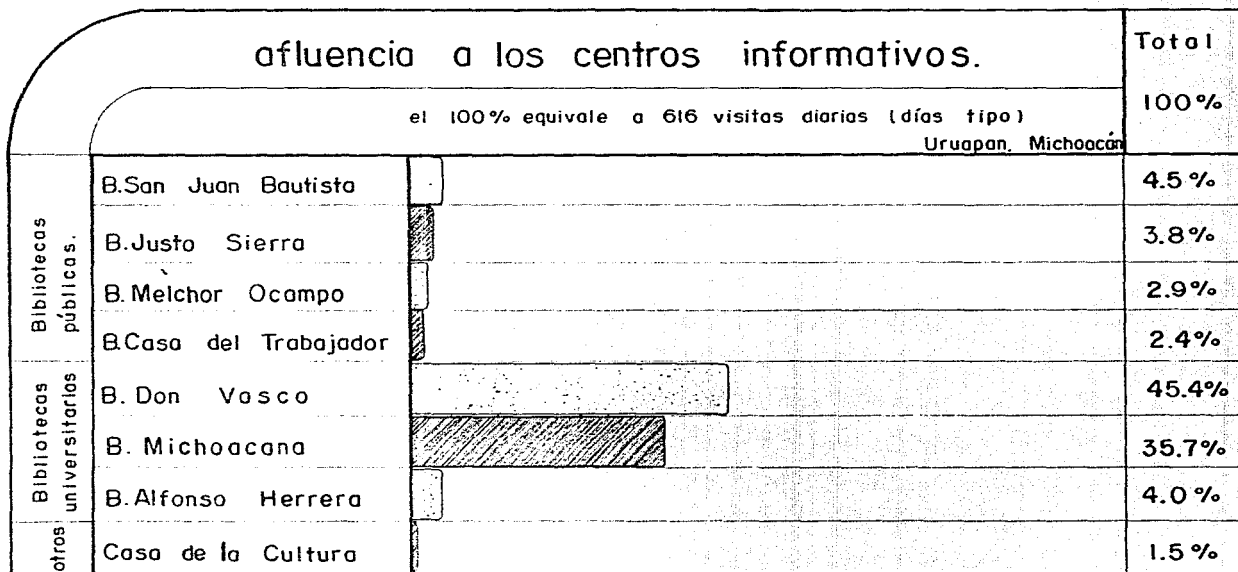


Lámina no

21



# nivel informativo en los sistemas análogos

Uruapan, Michoacán

		para escuelas						información diaria	de proble mática soc.	
		preescolar	primaria	secundaria	preparatoria	superior	técnicas			exposiciones
Bibliotecas públicas	B.San Juan Bautista	■	■	■	■	■			■	■
	B.Justo Sierra		■	■	■					
	B.Melchor Ocampo	■	■	■						
	B.Casa del Trabajador	■	■	■						
Bibliotecas universitarias	B. Don Vasco				■	■				
	B. Michoacana				■	■				
	B.Alfonso Herrera					■	■			
otras	Casa de la Cultura							■		

Lámina no

22



# NIVEL DE ENSEÑANZA

Uruapan, Michoacán.

61,691 estudiantes en todos los niveles

100%





enseñanza	básica		59.2%
	media		28.8%
	superior		7.78%
	capacitación para el trabajo		4.14%

Lámina no

23



# A S P E C T O U R B A N O



CENTRO CULTURAL INFORMATIVO

U.D.V. | Uruapan  
Michoacán.

tesis de arquitectura.  
espinoza gonzález ignacio.



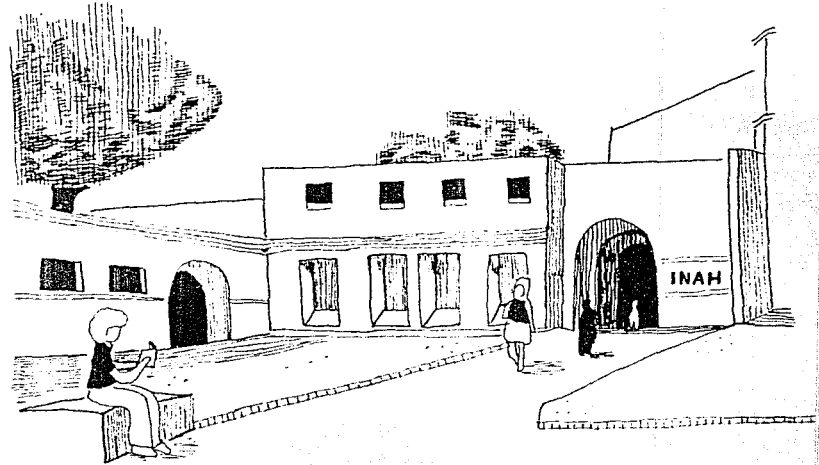
## INTRODUCCION

Los edificios destinados a la cultura son elementos de la estructura que se pueden utilizar para crear puntos urbanos, de interés y dar carácter especial a zonas de la ciudad que lo necesiten.

Es conveniente que esta clase de edificios sea claramente perceptibles es decir, de fácil acceso y rápida localización.

Se recomienda una relación directa con el transporte urbano, con rutas que atraviesen toda la ciudad. Son com-

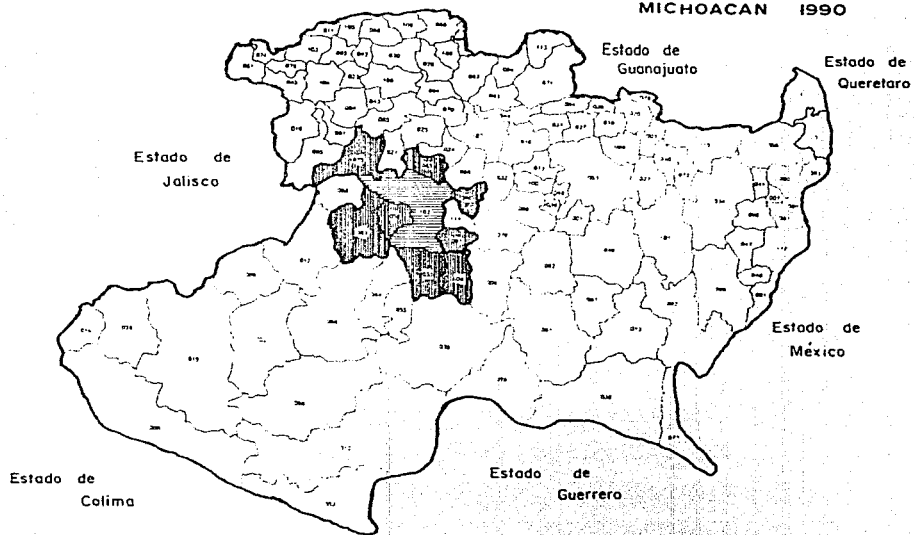
patibles para ser ubicados en plazas, parques, avenidas importantes y zonas jardinadas. Debiendo tener un acceso inmediato a la vialidad primaria.



# DIVISION MUNICIPAL

## DIVISION MUNICIPAL

MICHHOACAN 1990



Uruapan, es cabecera del Distrito que está formado por los municipios de Tancitaro, Los Reyes, Nuevo Parangaricutiro, Paracho, Tingambato, Lombardía, Nuevo Urecho y Taretan.

Este centro cultural dará información a cualquier individuo, no importando su procedencia, pero tendrá más afluencia principalmente de Uruapan y su Distrito.

clave	nombre	clave	nombre
001	AGUILAR	108	MARCO ANTONIO
002	AGUILAR	109	MARCO ANTONIO
003	AGUILAR	110	MARCO ANTONIO
004	AGUILAR	111	MARCO ANTONIO
005	AGUILAR	112	MARCO ANTONIO
006	AGUILAR	113	MARCO ANTONIO
007	AGUILAR	114	MARCO ANTONIO
008	AGUILAR	115	MARCO ANTONIO
009	AGUILAR	116	MARCO ANTONIO
010	AGUILAR	117	MARCO ANTONIO
011	AGUILAR	118	MARCO ANTONIO
012	AGUILAR	119	MARCO ANTONIO
013	AGUILAR	120	MARCO ANTONIO
014	AGUILAR	121	MARCO ANTONIO
015	AGUILAR	122	MARCO ANTONIO
016	AGUILAR	123	MARCO ANTONIO
017	AGUILAR	124	MARCO ANTONIO
018	AGUILAR	125	MARCO ANTONIO
019	AGUILAR	126	MARCO ANTONIO
020	AGUILAR	127	MARCO ANTONIO
021	AGUILAR	128	MARCO ANTONIO
022	AGUILAR	129	MARCO ANTONIO
023	AGUILAR	130	MARCO ANTONIO
024	AGUILAR	131	MARCO ANTONIO
025	AGUILAR	132	MARCO ANTONIO
026	AGUILAR	133	MARCO ANTONIO
027	AGUILAR	134	MARCO ANTONIO
028	AGUILAR	135	MARCO ANTONIO
029	AGUILAR	136	MARCO ANTONIO
030	AGUILAR	137	MARCO ANTONIO
031	AGUILAR	138	MARCO ANTONIO
032	AGUILAR	139	MARCO ANTONIO
033	AGUILAR	140	MARCO ANTONIO
034	AGUILAR	141	MARCO ANTONIO
035	AGUILAR	142	MARCO ANTONIO
036	AGUILAR	143	MARCO ANTONIO
037	AGUILAR	144	MARCO ANTONIO
038	AGUILAR	145	MARCO ANTONIO
039	AGUILAR	146	MARCO ANTONIO
040	AGUILAR	147	MARCO ANTONIO
041	AGUILAR	148	MARCO ANTONIO
042	AGUILAR	149	MARCO ANTONIO
043	AGUILAR	150	MARCO ANTONIO
044	AGUILAR	151	MARCO ANTONIO
045	AGUILAR	152	MARCO ANTONIO
046	AGUILAR	153	MARCO ANTONIO
047	AGUILAR	154	MARCO ANTONIO
048	AGUILAR	155	MARCO ANTONIO
049	AGUILAR	156	MARCO ANTONIO
050	AGUILAR	157	MARCO ANTONIO
051	AGUILAR	158	MARCO ANTONIO
052	AGUILAR	159	MARCO ANTONIO
053	AGUILAR	160	MARCO ANTONIO
054	AGUILAR	161	MARCO ANTONIO
055	AGUILAR	162	MARCO ANTONIO
056	AGUILAR	163	MARCO ANTONIO
057	AGUILAR	164	MARCO ANTONIO
058	AGUILAR	165	MARCO ANTONIO
059	AGUILAR	166	MARCO ANTONIO
060	AGUILAR	167	MARCO ANTONIO
061	AGUILAR	168	MARCO ANTONIO
062	AGUILAR	169	MARCO ANTONIO
063	AGUILAR	170	MARCO ANTONIO
064	AGUILAR	171	MARCO ANTONIO
065	AGUILAR	172	MARCO ANTONIO
066	AGUILAR	173	MARCO ANTONIO
067	AGUILAR	174	MARCO ANTONIO
068	AGUILAR	175	MARCO ANTONIO
069	AGUILAR	176	MARCO ANTONIO
070	AGUILAR	177	MARCO ANTONIO
071	AGUILAR	178	MARCO ANTONIO
072	AGUILAR	179	MARCO ANTONIO
073	AGUILAR	180	MARCO ANTONIO
074	AGUILAR	181	MARCO ANTONIO
075	AGUILAR	182	MARCO ANTONIO
076	AGUILAR	183	MARCO ANTONIO
077	AGUILAR	184	MARCO ANTONIO
078	AGUILAR	185	MARCO ANTONIO
079	AGUILAR	186	MARCO ANTONIO
080	AGUILAR	187	MARCO ANTONIO
081	AGUILAR	188	MARCO ANTONIO
082	AGUILAR	189	MARCO ANTONIO
083	AGUILAR	190	MARCO ANTONIO
084	AGUILAR	191	MARCO ANTONIO
085	AGUILAR	192	MARCO ANTONIO
086	AGUILAR	193	MARCO ANTONIO
087	AGUILAR	194	MARCO ANTONIO
088	AGUILAR	195	MARCO ANTONIO
089	AGUILAR	196	MARCO ANTONIO
090	AGUILAR	197	MARCO ANTONIO
091	AGUILAR	198	MARCO ANTONIO
092	AGUILAR	199	MARCO ANTONIO
093	AGUILAR	200	MARCO ANTONIO
094	AGUILAR	201	MARCO ANTONIO
095	AGUILAR	202	MARCO ANTONIO
096	AGUILAR	203	MARCO ANTONIO
097	AGUILAR	204	MARCO ANTONIO
098	AGUILAR	205	MARCO ANTONIO
099	AGUILAR	206	MARCO ANTONIO
100	AGUILAR	207	MARCO ANTONIO
101	AGUILAR	208	MARCO ANTONIO
102	AGUILAR	209	MARCO ANTONIO
103	AGUILAR	210	MARCO ANTONIO
104	AGUILAR	211	MARCO ANTONIO
105	AGUILAR	212	MARCO ANTONIO
106	AGUILAR	213	MARCO ANTONIO
107	AGUILAR	214	MARCO ANTONIO
108	AGUILAR	215	MARCO ANTONIO
109	AGUILAR	216	MARCO ANTONIO
110	AGUILAR	217	MARCO ANTONIO
111	AGUILAR	218	MARCO ANTONIO
112	AGUILAR	219	MARCO ANTONIO
113	AGUILAR	220	MARCO ANTONIO
114	AGUILAR	221	MARCO ANTONIO
115	AGUILAR	222	MARCO ANTONIO
116	AGUILAR	223	MARCO ANTONIO
117	AGUILAR	224	MARCO ANTONIO
118	AGUILAR	225	MARCO ANTONIO
119	AGUILAR	226	MARCO ANTONIO
120	AGUILAR	227	MARCO ANTONIO
121	AGUILAR	228	MARCO ANTONIO
122	AGUILAR	229	MARCO ANTONIO
123	AGUILAR	230	MARCO ANTONIO
124	AGUILAR	231	MARCO ANTONIO
125	AGUILAR	232	MARCO ANTONIO
126	AGUILAR	233	MARCO ANTONIO
127	AGUILAR	234	MARCO ANTONIO
128	AGUILAR	235	MARCO ANTONIO
129	AGUILAR	236	MARCO ANTONIO
130	AGUILAR	237	MARCO ANTONIO
131	AGUILAR	238	MARCO ANTONIO
132	AGUILAR	239	MARCO ANTONIO
133	AGUILAR	240	MARCO ANTONIO
134	AGUILAR	241	MARCO ANTONIO
135	AGUILAR	242	MARCO ANTONIO
136	AGUILAR	243	MARCO ANTONIO
137	AGUILAR	244	MARCO ANTONIO
138	AGUILAR	245	MARCO ANTONIO
139	AGUILAR	246	MARCO ANTONIO
140	AGUILAR	247	MARCO ANTONIO
141	AGUILAR	248	MARCO ANTONIO
142	AGUILAR	249	MARCO ANTONIO
143	AGUILAR	250	MARCO ANTONIO
144	AGUILAR	251	MARCO ANTONIO
145	AGUILAR	252	MARCO ANTONIO
146	AGUILAR	253	MARCO ANTONIO
147	AGUILAR	254	MARCO ANTONIO
148	AGUILAR	255	MARCO ANTONIO
149	AGUILAR	256	MARCO ANTONIO
150	AGUILAR	257	MARCO ANTONIO
151	AGUILAR	258	MARCO ANTONIO
152	AGUILAR	259	MARCO ANTONIO
153	AGUILAR	260	MARCO ANTONIO
154	AGUILAR	261	MARCO ANTONIO
155	AGUILAR	262	MARCO ANTONIO
156	AGUILAR	263	MARCO ANTONIO
157	AGUILAR	264	MARCO ANTONIO
158	AGUILAR	265	MARCO ANTONIO
159	AGUILAR	266	MARCO ANTONIO
160	AGUILAR	267	MARCO ANTONIO
161	AGUILAR	268	MARCO ANTONIO
162	AGUILAR	269	MARCO ANTONIO
163	AGUILAR	270	MARCO ANTONIO
164	AGUILAR	271	MARCO ANTONIO
165	AGUILAR	272	MARCO ANTONIO
166	AGUILAR	273	MARCO ANTONIO
167	AGUILAR	274	MARCO ANTONIO
168	AGUILAR	275	MARCO ANTONIO
169	AGUILAR	276	MARCO ANTONIO
170	AGUILAR	277	MARCO ANTONIO
171	AGUILAR	278	MARCO ANTONIO
172	AGUILAR	279	MARCO ANTONIO
173	AGUILAR	280	MARCO ANTONIO
174	AGUILAR	281	MARCO ANTONIO
175	AGUILAR	282	MARCO ANTONIO
176	AGUILAR	283	MARCO ANTONIO
177	AGUILAR	284	MARCO ANTONIO
178	AGUILAR	285	MARCO ANTONIO
179	AGUILAR	286	MARCO ANTONIO
180	AGUILAR	287	MARCO ANTONIO
181	AGUILAR	288	MARCO ANTONIO
182	AGUILAR	289	MARCO ANTONIO
183	AGUILAR	290	MARCO ANTONIO
184	AGUILAR	291	MARCO ANTONIO
185	AGUILAR	292	MARCO ANTONIO
186	AGUILAR	293	MARCO ANTONIO
187	AGUILAR	294	MARCO ANTONIO
188	AGUILAR	295	MARCO ANTONIO
189	AGUILAR	296	MARCO ANTONIO
190	AGUILAR	297	MARCO ANTONIO
191	AGUILAR	298	MARCO ANTONIO
192	AGUILAR	299	MARCO ANTONIO
193	AGUILAR	300	MARCO ANTONIO

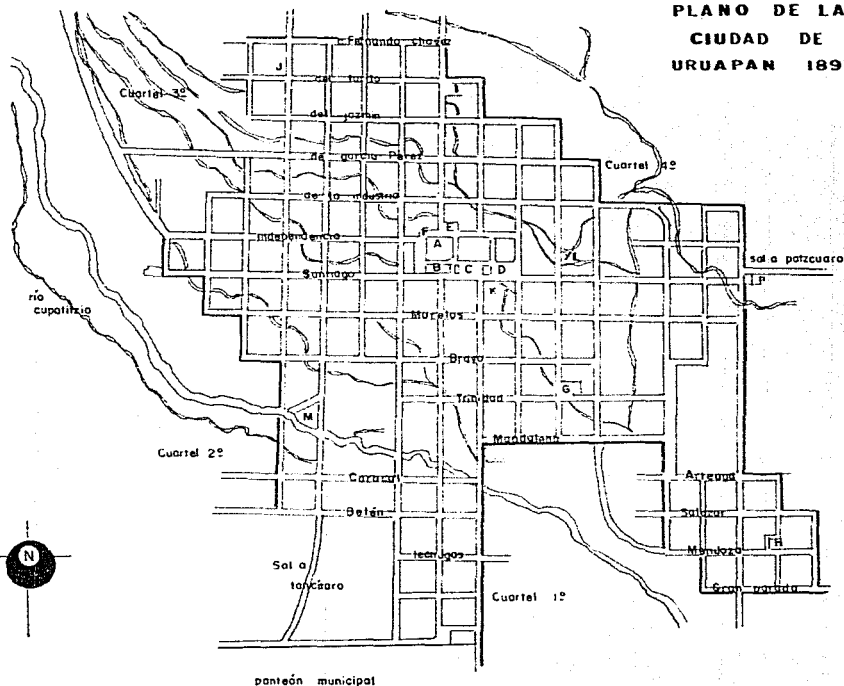
fuerite : INEGI

Lámina no

## 26

# ANTECEDENTES URBANOS

**PLANO DE LA  
CIUDAD DE  
URUAPAN 1897**



La ciudad llevaba antiguamente el nombre de San Fco Uruapan, y fué fundada en el año de 1540 por el virtuoso franciscano Fray Juan de San Miguel.

La ciudad de Uruapan llegó a tener en los primeros años hasta 20 000 habitantes, que fueron disminuyendo poco a poco a consecuencia de las pestes que asolaron al país. En el año de 1822, tenía 1 345; y en 1897 contaba con una población de 9 330 habitantes.

## EQUIPAMIENTO

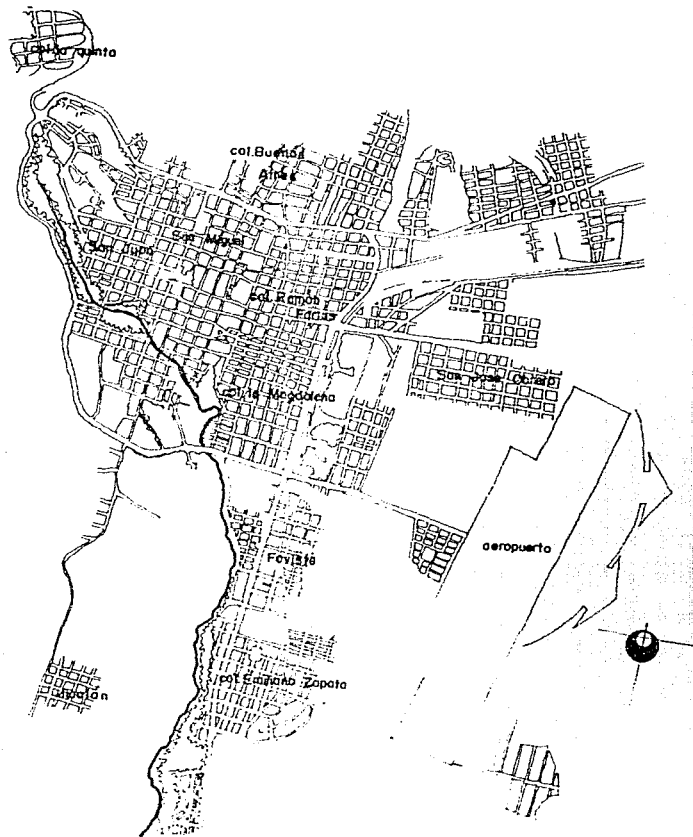
- A — Parroquia
- B — Plaza Morelos
- C — Kiosco
- D — Plaza Fray Juan de S. Miguel
- E — Plazuela Lic. J. Mo. Izazaga
- F — Plazuela Donato Guerra
- G — Capilla de la trinidad
- H — Capilla de la magdalena
- I — Capilla de Sn. Miguel
- J — Capilla Sn. Juan Bautista
- K — Casa Municipal
- L — Templo de la purísima
- M — Fabrica de hilados

Lámina no.

27



## CRECIMIENTO URBANO



La ciudad de Uruapan, a presentado un gran crecimiento urbano, esto debido a causa del crecimiento normal de la cd. y un gran número de inmigrantes, que se instalan en predios más económicos y de topografía uniforme. Estas características se tienen al Oriente de la cd. siendo actualmente una zona ampliamente poblada, creando nuevos centros de trabajo, centros deportivos, de salud, educativos, etc teniendo una población total de 550 000 habitantes, en toda la cd.

Por lo cual se propone situar el centro cultural informativo en un punto central de la cd. considerando un futuro crecimiento.

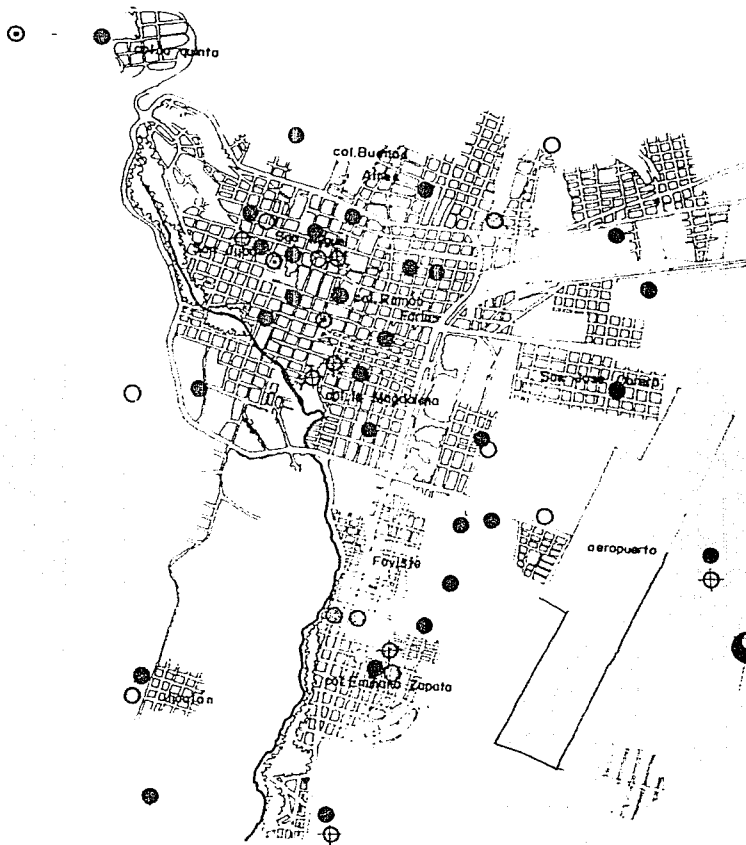
página no

28





# EQUIPAMIENTO



URUPAN, CUENTA CON LOS SIGUIENTES CENTROS EDUCATIVOS

SIMBOLOGIA	NIVEL	NO. DE CENTROS
⊕	PREESCOLAR	61
●	PRIMARIA	111
○	SECUNDARIA	30
⊙	CAP. PARA EL TRABAJO	13
⊗	SUPERIOR	11

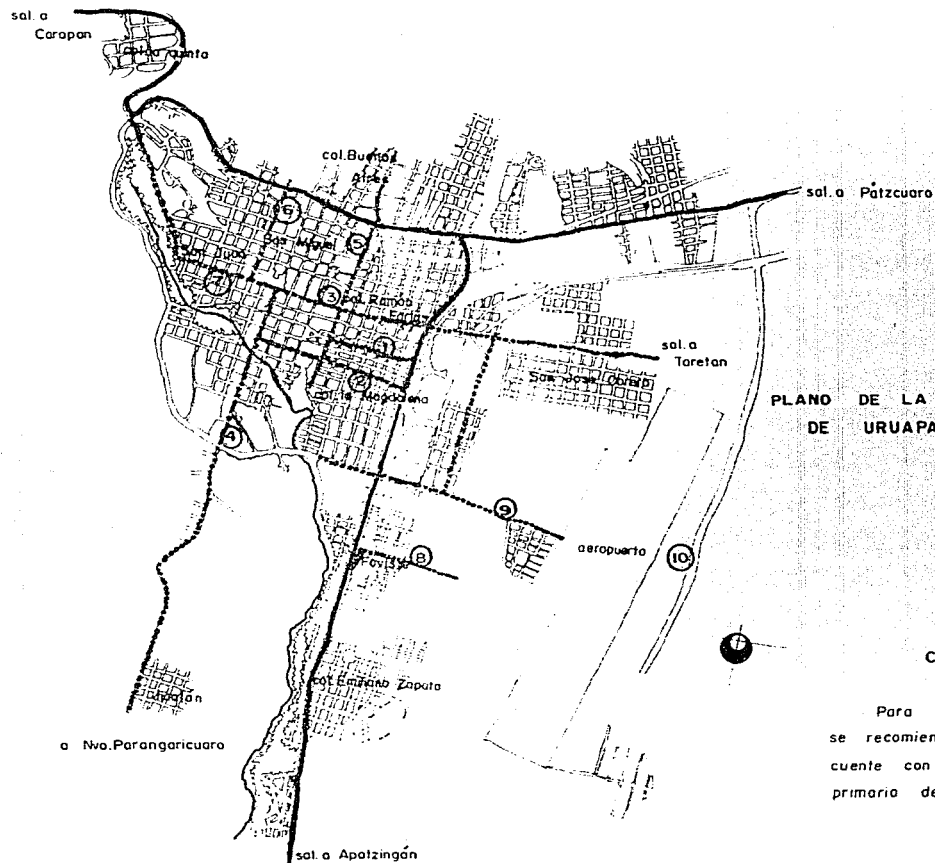
nota: se esquematizan los centros educativos de mayor importancia

Lámina no  
30



fuelle: SEP de la localidad.

# VIALIDAD



— vías de comunicación y acceso.

principales vías primarias.

1. \_ av Americas
2. \_ av Juárez
3. \_ av Sarabia
4. \_ av Cupatitzio
5. \_ calle Nicolás Romero
6. \_ calle Juan Ayala
7. \_ calle Emilio Carranza
8. \_ av Estocolmo
9. \_ av Latinoamericana
10. \_ Libramiento oriente

## PLANO DE LA CIUDAD DE URUAPAN

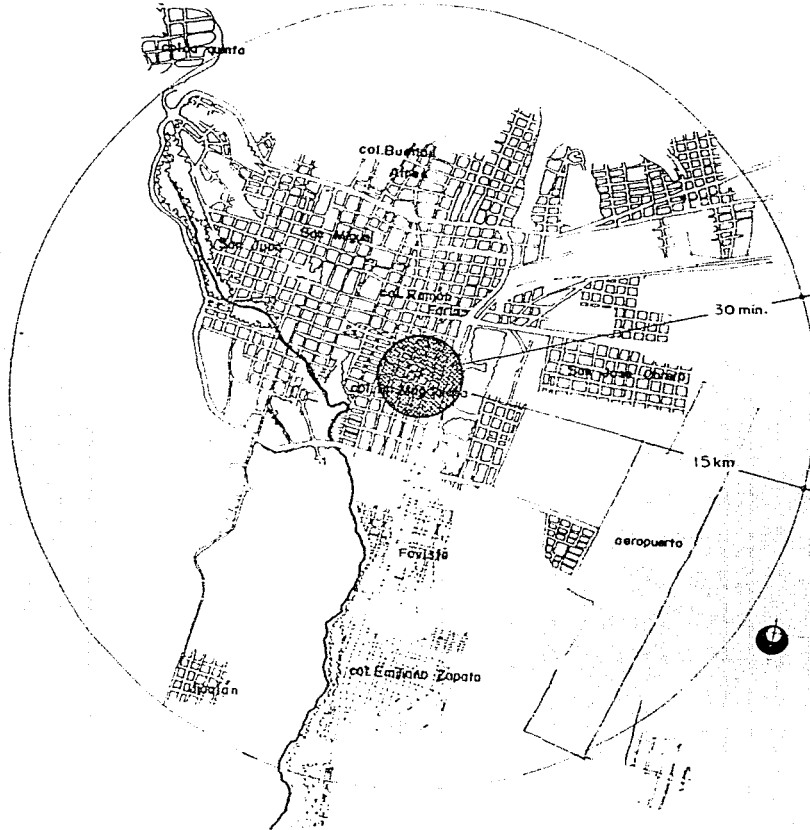
### CONCLUSION

Para la ubicación de este centro cultural, se recomienda que este tipo de equipamiento, cuente con acceso inmediato a la vialidad primaria de la ciudad.

Lómina no

31





## CONCLUSION

Analizando los aspectos urbanos previamente mencionados, se aprecia en el esquema la zona más apta para la localización del terreno, reuniendo las características ya mencionadas.

fuelle: SEDUE

Lámina no

32





## CONCLUSIONES

Analizando los datos y estadísticas obtenidas en la ciudad de Uruapan, Mich. se observa claramente la falta de interés por la cultura. Esto es ocasionado entre otras cosas, por la improvisación de las instalaciones adaptadas en las que se realizan las actividades culturales, no conteniendo el material ni los acervos apropiados para su fin cultural, dichos acervos únicamente se limitan a la enseñanza básica y media, pasando a un nivel muy inferior la información superior, tipo cultural o capacitación para el trabajo, esto ligado a una falta de servicios y cualidades espaciales, los cuales son primordiales para lograr una agradable estancia e incitando a una afluencia periódicamente activa.

Mediante el análisis de otros sistemas se llegó a las conclusiones de que es necesario elevar el nivel cultural en la población, siendo la diversidad de materiales educativos el punto de partida para lograr este fin, para esto se propone incrementar áreas de acervo bibliográfico, con el fin de ampliar los campos del saber además de crear varios criterios en los individuos.

También se incrementará la revista, ya que es muy importante para los lectores manteniéndolos al día en las distintas áreas del conocimiento. En ella se publican artículos, estudios, ensayos sobre los últimos descubrimientos, acontecimientos sociales, culturales, científicos, artísticos, políticos y de otra índole que ocurren en el mundo. Todo este cúmulo de información aparece mucho antes que se imprima en los libros por lo que son muy apreciadas y solicitadas por los usuarios.

Además de esto se propone material diverso, que auxiliará a una dinámica consulta de temas, realizado por diferentes medios tales como: cintas auditivas, elementos visuales (filmillas, diapositivas), datos de situación geográfica (mapas) y una enseñanza gráfica donde se expondrán expresiones gráficas, conmemoraciones especiales ó diversos temas así como el de participar en conciertos, debates o actividades de tipo social.

**A S P E C T O**  
**F I S I C O**



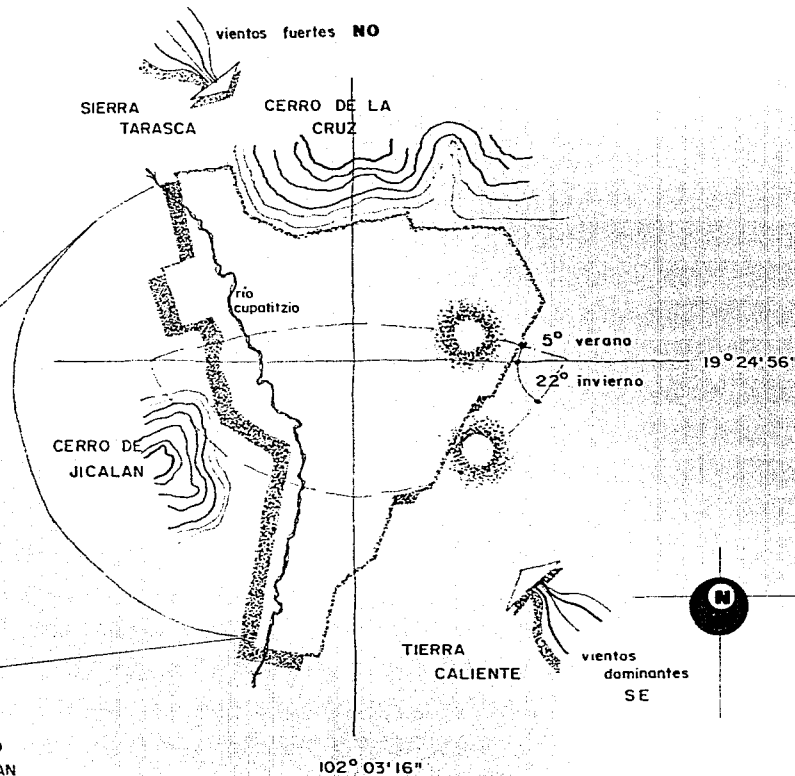
**CENTRO CULTURAL INFORMATIVO**

<b>U.D.V</b>	Uruapan Michoacán.	tesis de arquitectura espinoza gonzález ignacio.
--------------	-----------------------	---

# SITUACION GEOGRAFICA

## URUAPAN

ALTITUD 1 610 m .s.n.m.  
TEMPERATURA 36° C.max. 7°C. min.  
TOPOGRAFIA accidentada  
LLUVIA 1607 m.m.  
VIENTOS 34 km / h. vel.max.  
CLIMA templado - humedo.  
VEGETACION abundante



U.S.A

REPUBLICA MEXICANA.

golfo de Mex.

oceano pacifico

### UBICACION

1. JALISCO
2. GUANAJUATO
3. QUERETARO
4. MICHOACAN
5. MEXICO
6. GUERRERO.

Lámina no  
35



## REQUISITOS DE TERRENO

Para la ubicación del terreno deberá considerarse los siguientes aspectos:

La elección del terreno deberá ser, habiendo tomado en cuenta el futuro crecimiento de la ciudad, marcado en un plan director de la ciudad.

Infraestructura, deberá contar con: red de agua potable, alcantarillado, energía eléctrica, alumbrado público, red telefónica, pavimentación y servicios públicos de tipo: transporte público, vigilancia y servicio de limpieza.

Uso del suelo, deberá ubicarse en una zona de vivienda tipo medio, el cual proporcione accesibilidad a cualquier tipo de status social.

La distancia máxima para la ubicación del mismo, es de 15 km de distancia y deberá estar perfectamente comunicado con la ciudad, debiendo hacer como máximo 30 min. cualquier vehículo.

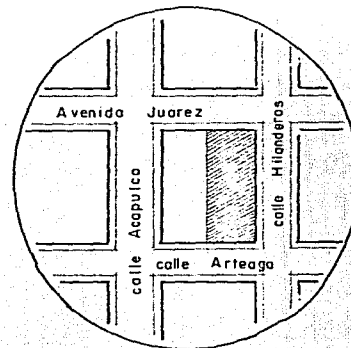
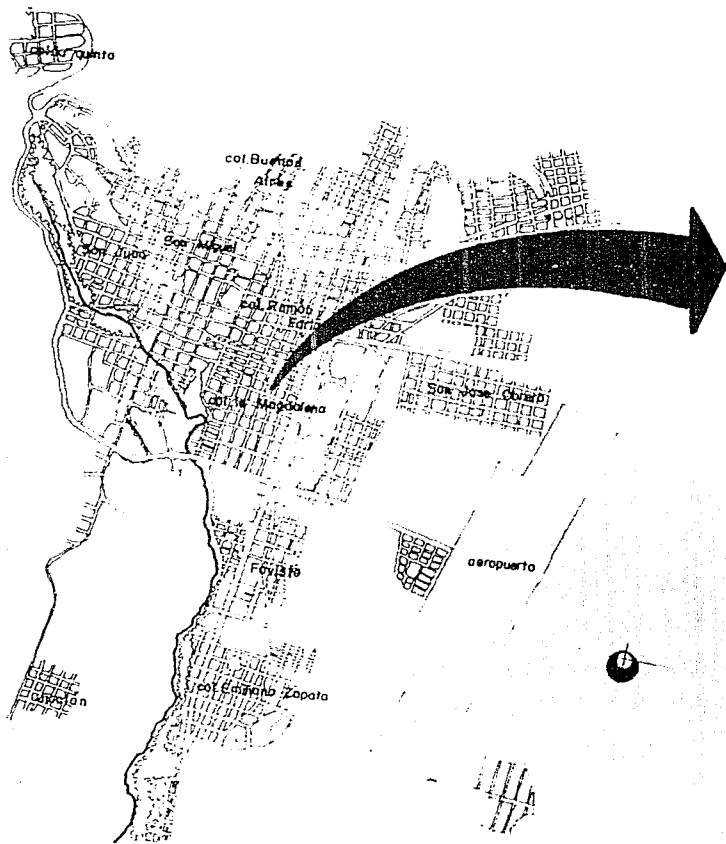
Ubicación con respecto a la vialidad, es indispensable que este ligado a una vía principal facilitando su localización.

página no.

36



# LOCALIZACION DEL TERRENO



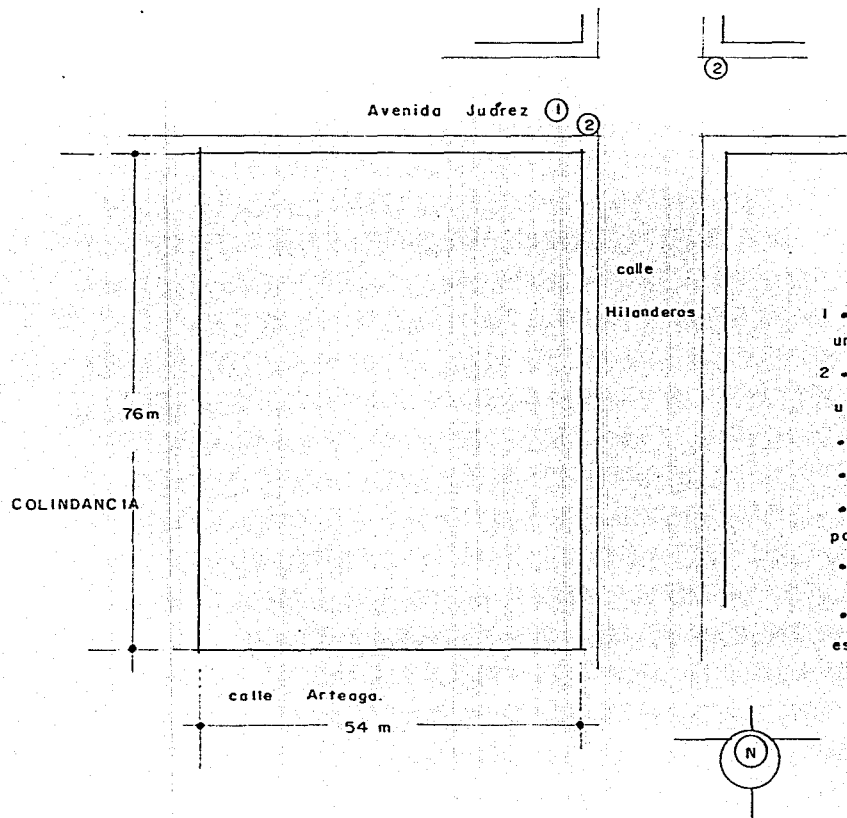
LOCALIZACION

Lámino no

37



# TERRENO



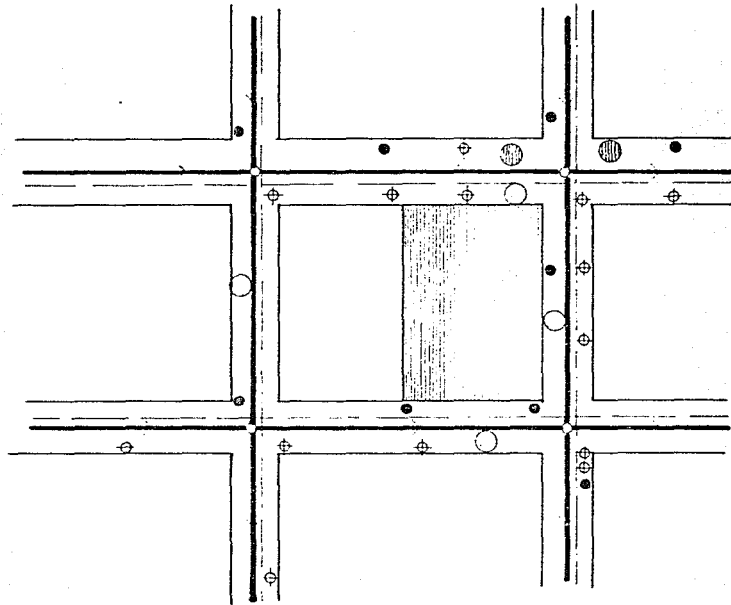
## Ventajas

- 1 • se encuentra ligada a una vía primaria
- 2 • Cuenta con buen servicio urbano
- Topografía uniforme
- Fácil de identificar
- Calles aledañas amplias para realizar maniobras
- Cuenta con un área de 4 104 m<sup>2</sup>
- Cuenta con toda la infraestructura

Lámina no

38





## Infraestructura del terreno

- Postes de red telefónica
- ⊕ Postes de red eléctrica
- ⊕ Aluminado público.
- registros sanitarios
- ▶ Transformadores eléctricos
- red sanitaria
- red hidráulica
- Pavimentación
- Servicio Urbano



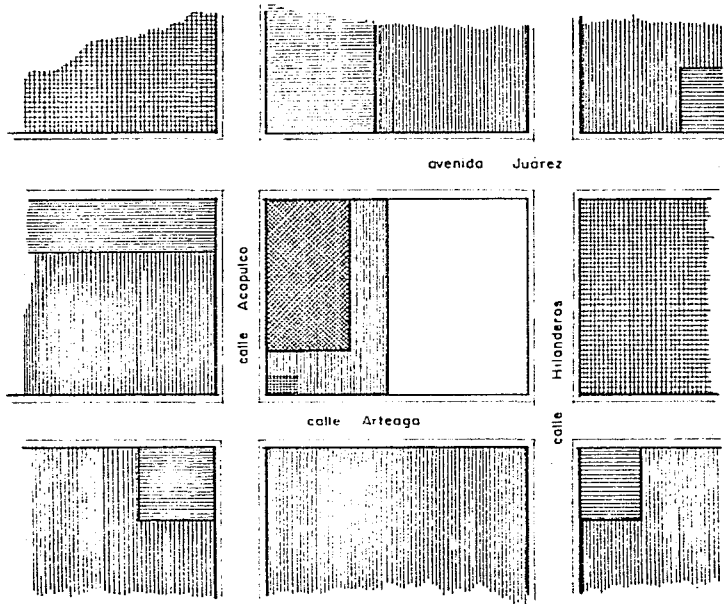
Además cuenta con vigilancia pública y servicio de limpieza.

Lámina no





39



# USO DEL SUELO



## SIMBOLOGIA

-  uso habitacional
-  uso comercial
-  uso religioso
- 

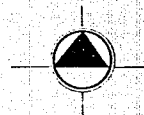
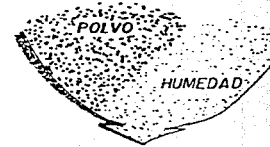
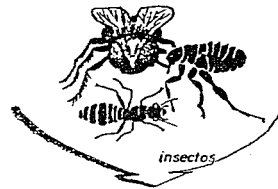
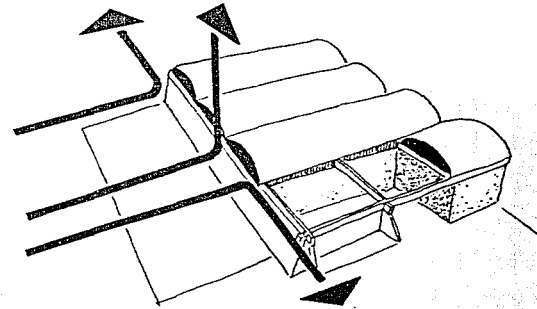
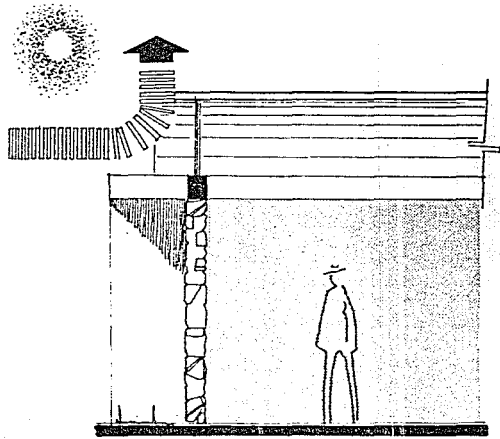


Lámina no  
40





# CONCLUSIONES



## CONCLUSIONES

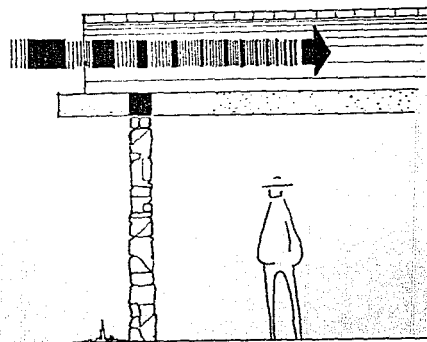
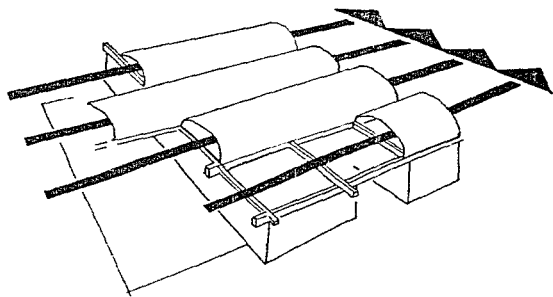
Se evitará la entrada de insectos, polvo, humedad y asoleamiento a las zonas de acervo, disminuyéndole su tiempo de uso ; por consiguiente, en zonas de consulta propiciar una estancia agradable logrando un mayor confort y una mayor estancia. Es por ésto que se propone un sistema de aire acondicionado ó ventiladores, ya que reúnen las características ya mencionadas.

Lámina no

41



## CONCLUSIONES



Aprovechamiento al máximo de los vientos dominantes,  
en zonas de servicio.

Lámina no

42



# A S P E C T O S O C I A L



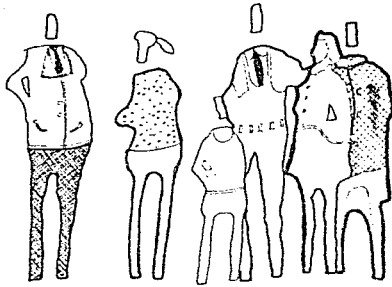
CENTRO CULTURAL INFORMATIVO

U. D. V

Uruapan  
Michoacán.

tesis de arquitectura.  
espinoza gonzález ignacio.

## EL USUARIO



Habitantes de la ciudad de  
Uruapan, Michoacán.

Asistirán a este centro personas de todos los niveles socio-económicos, repercutiendo positivamente en nuestra ciudad, puesto que contribuirá notablemente a elevar el nivel cultural de sus habitantes, poniendo a su disposición de una manera más accesible, rápida y eficaz todos aquellos conocimientos y datos que integran el cúmulo histórico, cultural y científico de la comunidad.

Se brindará tanto a adultos, jóvenes y niños la posibilidad de seguir el ritmo de su época, de no dejar nunca de instruirse y de estar al corriente de los adelantos científicos y de las artes, siendo un verdadero centro de irradiación cultural, que propaga los conocimientos humanos llegando a ser fuente de grandes satisfacciones.



## ACTIVIDADES

### TÍPICAS

Consulta algún material educativo (periódicos, revistas, folletos, libros, mapas, diapositivas, cintas magnetofónicas ó cintas filmicas).

Participa en concursos literarios o recitales.

Consulta materiales educativos individualmente o en grupo, expone temas.

### SUBORDINADAS

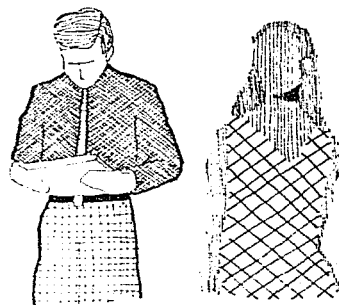
Participa en debates, conciertos, temas de problemática social ó programas de alfabetización.

Pide información del material contenido.

Se esparce y convive con demás usuarios.

### SERVICIO

Estaciona su auto, bicicleta o motocicleta, guarda sus valores personales, toma algún alimento, se asea, compra algún libro ó fotocopia textos.



VISITANTE (jóvenes)

## ESPECTATIVAS

Que se contengan diferentes materiales informativos.

Elementos identificables dentro de el sistema.

Rápida búsqueda de los temas solicitados

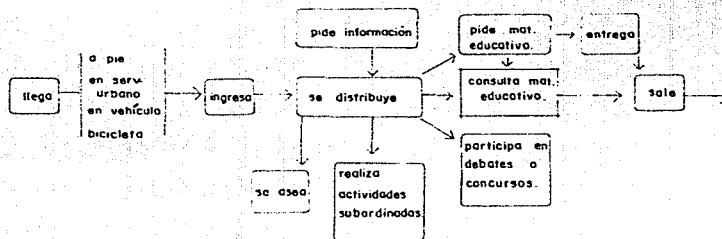
Espacios agradables y limpios.

Contacto visual con áreas verdes

Espacios iluminados y ventilados.

Espacios sociales amplios

Adecuados servicios



## ACTIVIDADES

### TÍPICAS

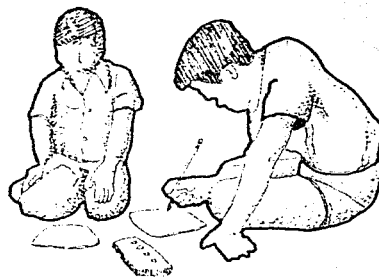
Participa en actividades culturales como son: expresión gráfica, expresión corporal, consulta de lecturas, escucha la hora del cuento, participa en concursos literarios y artísticos, además de realizar trabajos manuales.

### SUBORDINADAS

Convive y se recrea con los demás usuarios, realiza juegos infantiles, recibe instrucciones de sus asesores y da opiniones sobre las actividades.

### SERVICIOS

Tomar algún alimento, guarda y ordena el material educativo, nec fisiológicas.



## ESPECTATIVAS

- Espacios iluminados y ventilados.
- Contacto más directo con zonas verdes.
- Elementos identificables dentro del sistema.
- El de proporcionar todo el material educativo para su formación.
- Servicios eficientes y adecuados.

## VISITANTE ( niños ).

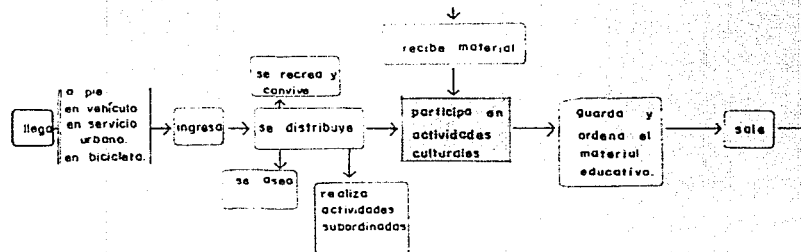


Lámina no

46



## ACTIVIDADES

### TÍPICAS

Asiste a conciertos y conferencias

Lee alguna literatura ó consulta otros materiales culturales, cintas magnetofónicas, publicaciones periódicas y algunos folletos.

Visita alguna exposición

### SUBORDINADAS

Participa en temas de problemática social.

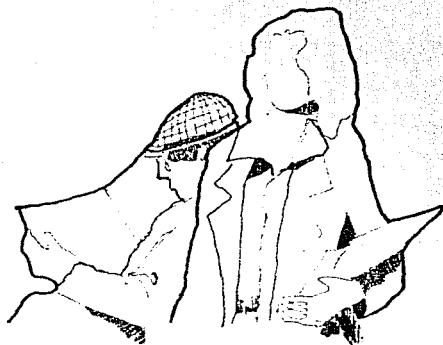
Se espansa por el sistema

Convive socialmente con los demás usuarios.

Solicita alguna información.

### SERVICIO

Compra algún libro, toma algún alimento, fotocopia, estaciona su vehículo, se aseo



VISITANTE (adultos)

## ESPECTATIVAS

Contacto visual con áreas verdes

Ambiente agradable y tranquilo

Espacios iluminados y ventilados

Ingresos muy libres y fluidos

Una identificación con el sistema

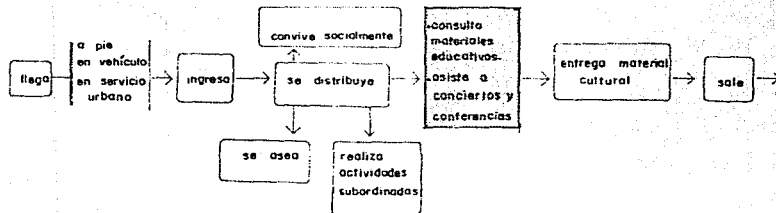


Lámina no

47



## ACTIVIDADES

### TÍPICAS

- Orientación a los usuarios, en la búsqueda de información.
- Adquisición, clasificación, catalogación y selección de diferentes materiales.
- Dirección interna y difusión del centro cultural.

### SUBORDINADA

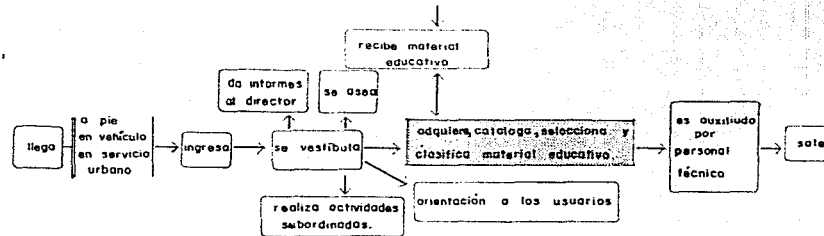
- Cooperación activa con las escuelas y otras dependencias.
- Supervisión y revisión de los métodos educativos, en cada departamento.
- Observación del servicio rendido al público.
- Cooperación con los sindicatos, para la obtención de fondos públicos.

### SERVICIO.

- Recibir material educativo, tomar algún alimento, nec. fisiológicas.



## BIBLIOTECARIO



## ESPECTATIVAS

Espacio de trabajo amplio y confortable.

Contacto visual con áreas verdes.

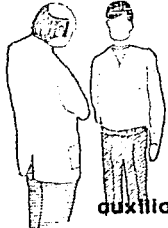

Recorridos no excesivos y agradables.

Espacios iluminados y ventilados adecuadamente.

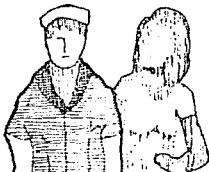


Contar con todo el material educativo necesario para un buen desempeño de su trabajo.





USUARIO	ACTIVIDADES	MOBILIARIO O EQUIPO	ESPACIO
 <p><b>auxiliar</b> <b>bibliotecario</b></p>	<p>Recibe material educativo  Dirección interna, tratar asuntos pendientes  Adquiere y clasifica material educativo</p> <p>Cataloga y clasifica materiales</p> <p>Asiste a juntas internas  Reparación de materiales en mal estado  Almacena paquetes  Se captura información</p>	<p>escritorio, sillas.  mesas de trabajo, sillas</p> <p>mesas de trabajo, sillas.</p> <p>mesa de debate, sillas  mesa de trabajo, sillas</p> <p>computadoras, impresora, mesas de trabajo, sillas</p>	<p>PATIO DE MANIOBRAS  PRIVADO DE BIBLIOTECARIO.  DEPTO. DE SELECCION Y ADQUISICION  DEPTO. DE CATALOGACION Y CLASIFICACION  SALA DE JUNTAS  LABORATORIO</p> <p>BODEGA  DEPTO. DE INFORMATICA</p>
 <p><b>capturista</b> <b>encargada de zonas</b></p>	<p>Auxiliar y llevar el control de cada una de las zonas.</p>	<p>sillas y escritorio</p>	<p>CONTROL</p>



USUARIO	ACTIVIDADES	MOBILIARIO O EQUIPO	ESPACIO
 <p><b>cocinero</b> <b>auxiliar</b></p>	<p>Clasifica y prepara alimentos</p> <p>Vende alimentos</p> <p>Almacena alimentos</p> <p>Asearse</p> <p>Utilizar y guardar utensilios</p> <p>Realiza limpieza de comensales</p> <p>Recibe alimentos</p>	<p>tarja, barra de preparación, refrigerador, estufa</p> <p>barra de venta</p> <p>inodoro, tarja</p> <p>escoba, trapero, cubetas, tarja, etc.</p> <p>mesas y sillas</p>	<p>COCINA</p> <p>BARRA DE AUTOSERVICIO</p> <p>BODEGA</p> <p>SANITARIOS</p> <p>TRIQUERO</p> <p>COMENSALES</p> <p>PATIO DE SERVICIO</p>
 <p><b>vendedora papeleria</b></p>	<p>Sacar copias a textos</p> <p>Venta de papeleria</p> <p>Asearse</p>	<p>fotocopiadora y estantes</p> <p>estantes</p> <p>tarja e inodoro</p>	<p>SERV. DE FOTOCOPIADO</p> <p>PAPELERIA</p> <p>SANITARIOS</p>
 <p><b>analfabeta</b></p>	<p>Aprender a leer y escribir</p>	<p>silla y mesa de trabajo</p>	<p>ESPACIO MULTIPLE</p>







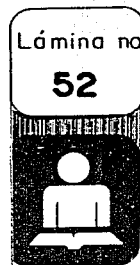
USUARIO	ACTIVIDAD	MOBILIARIO O EQUIPO	ESPACIO
 <p><b>director general</b></p>	<p>Realiza y supervisa trabajos administrativos Control interno del sistema. Nec. fisiológicas.</p>	<p>escritorio, sillas y librero.  inodoro, tarja</p>	<p>GERENCIA  SANITARIOS</p>
 <p><b>secretaria</b></p>	<p>Realiza trabajos administrativos Prepara alimentos Recibe personas</p>	<p>escritorio, silla, archivo tarja y barra de preparación sillas de espera</p>	<p>ADMINISTRACION COCINETA SALA DE ESPERA</p>
 <p><b>trabajadora social</b></p>	<p>Orientación social hacia los usuarios  Nec fisiológicas.</p>	<p>escritorio, sillas  inodoro, tarja</p>	<p>CUBICULO DE TRABAJADOR SOCIAL  SANITARIOS</p>
 <p><b>infectante</b></p>	<p>Dar limpieza y mantenimiento al sistema  Almacena equipo nuevo o dañado</p>	<p>escoba, trapero, cubetas, tarja</p>	<p>TRIQUERO</p>

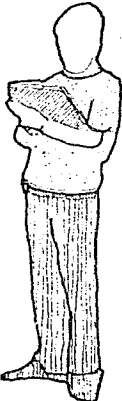
Lámina no

51



USUARIO	ACTIVIDADES	MOBILIARIO O EQUIPO	ESPACIO
 <p><b>visitante</b></p> <p><b>jóvenes y adultos</b></p> 	<p>Solicita material bibliográfico Elige el material Consulta bibliografías</p> <p>Pide información o asesoría</p> <p>Solicita material bibliográfico Consulta fichas bibliográficas solicita el material elegido Consulta acervo</p> <p>Fotocopia textos Compra textos necesidades fisiológicas lee literatura</p>	<p>acervo bibliográfico estantes y mesas de depósito mesas de trabajo, sillas .</p> <p>escritorio, sillas</p> <p>acervo histórico o especial</p> <p>ficheros escritorio, sillas mesas de trabajo, sillas</p> <p>barra de servicio estantes, mostrador tarja, inodoro sillas , lámparas</p>	<p>Biblioteca ACERVO ABIERTO CONSULTA individual o en grupo. CONTROL FICHEROS BIBLIOTECA ESPECIAL FICHEROS CONTROL CONSULTA individual o en grupo SERV. DE FOTOCOPIADO PAPELERIA SANITARIOS AREA DE LECTURA</p>
	<p>Se esparce por el sistema realiza periódico mural elabora trabajos de exposición y/o las observa. se informa gráficamente</p>	<p>jardines, p lazoletas, bancas superficie lisa</p>	<p>AREAS DE ESPARCIMIEN_ TO. PERIODICO MURAL AREA DE EXPOSICIONES INFORMACION GRAFICA</p>



USUARIO	ACTIVIDADES	MOBILIARIO O EQUIPO	ESPACIO
 <p><b>visitante</b></p>	<p>Solicita material de mapas Busca material</p> <p>Consulta materiales</p> <p>Consulta tarjetas de acervo</p> <p>Solicita información o compra materiales.</p>	<p>estantes y mapas</p> <p>mesas y sillas</p> <p>ficheros</p> <p>sillas, escritorio</p>	<p>MAPOTECA</p> <p>ACERVO abierto o cerrado</p> <p>CONSULTA individual o grupo</p> <p>FICHEROS</p> <p>CONTROL</p>
	<p>Solicita material y documentación cinematográfico</p> <p>Indica el material a utilizar</p> <p>Consulta materiales</p> <p>Consulta materiales</p> <p>Consulta tarjetas de acervo</p> <p>Adquiere materiales</p>	<p>porta rollos, porta filminas, porta diapositivas.</p> <p>sillas, escritorio</p> <p>mesas, sillas</p> <p>ficheros</p> <p>estantes de venta</p>	<p>FILMOTECA acervo cerrado</p> <p>CONTROL</p> <p>CUBICULOS DE CONSULTA</p> <p>CONSULTA general o grupo.</p> <p>FICHEROS</p>

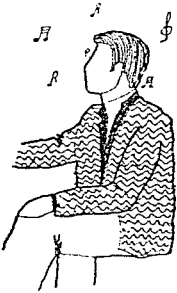
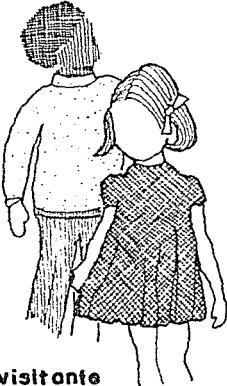
USUARIO	ACTIVIDADES	MOBILIARIO O EQUIPO	ESPACIO
<b>visitante</b>	<p>Asiste a debates, conferencias y conciertos.</p> <p>Solicita publicaciones periódicas</p> <p>Pide información de publicaciones</p> <p>Consulta publicaciones (lee)</p> <p>Nec. fisiológicas</p> <p>Fotocopia textos</p>	<p>sillas y foro</p> <p>revistas y folletos</p> <p>escritorio, sillas</p> <p>estanterías</p> <p>sillas y mesas</p> <p>inodoro, tarja</p> <p>barra de servicio</p>	<p>ESPACIO MULTIPLE</p> <p>HEMEROTECA</p> <p>CONTROL</p> <p>ACERVO   abierto           cerrado</p> <p>CONSULTA   en grupo               o individual</p> <p>SANITARIOS</p> <p>FOTOCOPIADO</p>
 <p><b>jóvenes y adultos</b></p>	<p>Escucha música o solicita documentos sonoros.</p> <p>Consulta material auditivo</p> <p>Consulta documentos sonoros</p> <p>Consulta tarjetas de acervo</p> <p>Solicita información de materiales</p>	<p>equipo de sonido, colecciones de cintas magnetofónicas</p> <p>silla, escritorio</p> <p>sillas y mesa de trabajo</p> <p>ficheros</p> <p>sillas, escritorio</p>	<p>FONOTECA</p> <p>CUBICULOS DE SONIDO individual grupo</p> <p>CONSULTA (sala de lectura) individual grupo</p> <p>FICHEROS</p> <p>CONTROL</p>

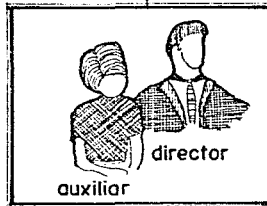
Lámina no

54



USUARIO	ACTIVIDADES	MOBILIARIO O EQUIPO	ESPACIO
 <p data-bbox="140 623 244 642"><b>visitante</b></p> <p data-bbox="227 670 296 689"><b>niños</b></p>	<p data-bbox="409 233 713 274">Consulta lecturas u otros materiales Poner o entregar el mat. educativo</p> <p data-bbox="392 295 756 355">Participa en expresión plástica (escucha música, representaciones de teatro, títeres o mimo</p> <p data-bbox="409 383 678 401">Escucha la hora del cuento</p> <p data-bbox="409 448 661 508">Convive, se recrea y juega nec. fisiológicas</p> <p data-bbox="392 536 687 576">Pide orientación del material cultural.</p> <p data-bbox="409 612 739 631">Consulta lecturas u otros materiales</p>	<p data-bbox="791 233 1086 274">estantes de acervo bibliográfico mesas de depósito</p> <p data-bbox="791 306 1043 325">sillas y material de trabajo</p> <p data-bbox="791 383 852 401">bancas</p> <p data-bbox="791 448 939 467">juegos infantiles</p> <p data-bbox="791 492 904 511">inodoro, tarja</p> <p data-bbox="791 558 947 576">escritorio y sillas</p> <p data-bbox="791 612 1086 631">estantes de acervo bibliográfico</p>	<p data-bbox="1173 233 1373 263">ACERVO BIBLIOGRAFICO cerrado</p> <p data-bbox="1173 306 1321 325">FORO INFANTIL</p> <p data-bbox="1173 383 1347 401">ESPACIO MULTIPLE</p> <p data-bbox="1173 448 1364 467">JUEGOS INFANTILES</p> <p data-bbox="1173 492 1286 511">SANITARIOS</p> <p data-bbox="1173 558 1390 601">CONTROL E INFORMA- CION</p> <p data-bbox="1173 628 1399 669">ACERVO BIBLIOGRAFICO abierto</p>

# JERARQUIA DE ROLES





# DETERMINACION DE CUPOS

Para la población de Uruapan, se estima un cupo a este centro cultural, de 250 usuarios distribuidos en diferentes áreas de consulta, tomando el 0.04% como indicador de capacidad de la población total.

LA DISTRIBUCION DE LOS USUARIOS EN LOS DIFERENTES ESPACIOS CULTURALES ES LA SIGUIENTE:

LOCAL	% de usuarios	no.usuarios	% de consulta		
			gral.50%	grupo 40%	ind.10%
BIBLIOTECA	50	125	62	50	13
HEMEROTECA	10	25	12	10	3
FONOTECA	10	25	12	10	3
MAPOTECA	10	25	12	10	3
FILMOTECA	10	25	12	10	3
B. INFANTIL	10	25	12	10	3
<b>total</b>	<b>100 %</b>	<b>250 usuarios</b>			

**NOTA:** No es la misma capacidad de consulta en todas las zonas, por la razón del alto costo de los materiales en este caso mapas, cintas auditivas o filmicas y publicaciones periódicas destinándoles un área de 36 m<sup>2</sup> a cada una.



## DETERMINACION DE ACERVOS

Para el cálculo de acervo que se contendrá en este centro cultural se calculará de la siguiente manera:

**acervo bibliográfico:** La FIAB (federación internacional de asociaciones de bibliotecarios), por parte de la Unesco, establece normas para países en vías de desarrollo; siendo éstas de 250 volúmenes/cada 1000 habitantes alfabetizados.

Considerando que la población total de la Cd. de Uruapan es de 550 000 habitantes, de los cuales el 82.5% son alfabetizados, un equivalente a 453,750 personas, dando un total de 113,500 volúmenes como demanda total de la ciudad.

Actualmente en la ciudad se cuenta con un material bibliográfico existente en bibliotecas públicas y Universitarias en diferentes puntos de la cd., siendo un total de 48 500 volúmenes existentes dando finalmente 65 000 volúmenes asignados a este centro.

PARA EL CALCULO DE ACERVO EN LAS ZONAS DE FILMOTECA, FONOTECA, HEMEROTECA Y MAPOTECA, a falta de un sistema nacional normativo se contemplará un área de 36 m<sup>2</sup> para el acervo de la fonoteca y filмотeca; en el caso de la mapoteca y hemeroteca un área de 72 m<sup>2</sup>, ésta diferenciación es por el volumen del formato. Dichas áreas están basadas en diferentes criterios profesionales encargados de diversas instituciones.

Lámina no

58



# PERSONAL DE SERVICIO

población atendida	no. de usuarios	puesto	no. de personas	tipo de personal	estudios mínimos	experiencia mínima.	porcentaje
550 000 habitantes	250 usuarios	Bibliotecario	1	BIBLIOTECARIO	Lic. en biblioteconomía o Lic. en cualquier otra área, con cursos especializados	Un año en puesto similar	4.0%
		Procesos técnicos	2	BIBLIOTECARIO	Prep./equivalente y técnico en biblioteconomía.	Un año en puesto similar	8.5%
		Auxiliar de servicios	7	BIBLIOTECARIO	Prep./secundaria y capacitación en biblioteconomía	_____	30%
		Auxiliar de préstamo	1	BIBLIOTECARIO	Secundaria y capacitación en biblioteconomía	_____	4.0%
		Intendentes y jardineros	6	SERVICIO	Primaria	_____	25%
		Capturista	1	BIBLIOTECARIO	Programador analista ó capturista	_____	4.0%
		Trabajador social	1	ADMINISTRATIVO	Lic. en Trabajo social.	_____	4.0%
		Cocineros	2	SERVICIO	no necesarios	_____	8.5%
		Director y auxiliar	2	ADMINISTRATIVO	Pasante o Lic. en Administración y tec en contabilidad.	_____	8.5%
		papelería	1	SERVICIO	no necesarios	_____	4.0%
total:			24				

fuente: Indicadores para bibliotecas públicas SEP.

Lámina no

59



# A S P E C T O F U N C I O N A L



CENTRO CULTURAL INFORMATIVO

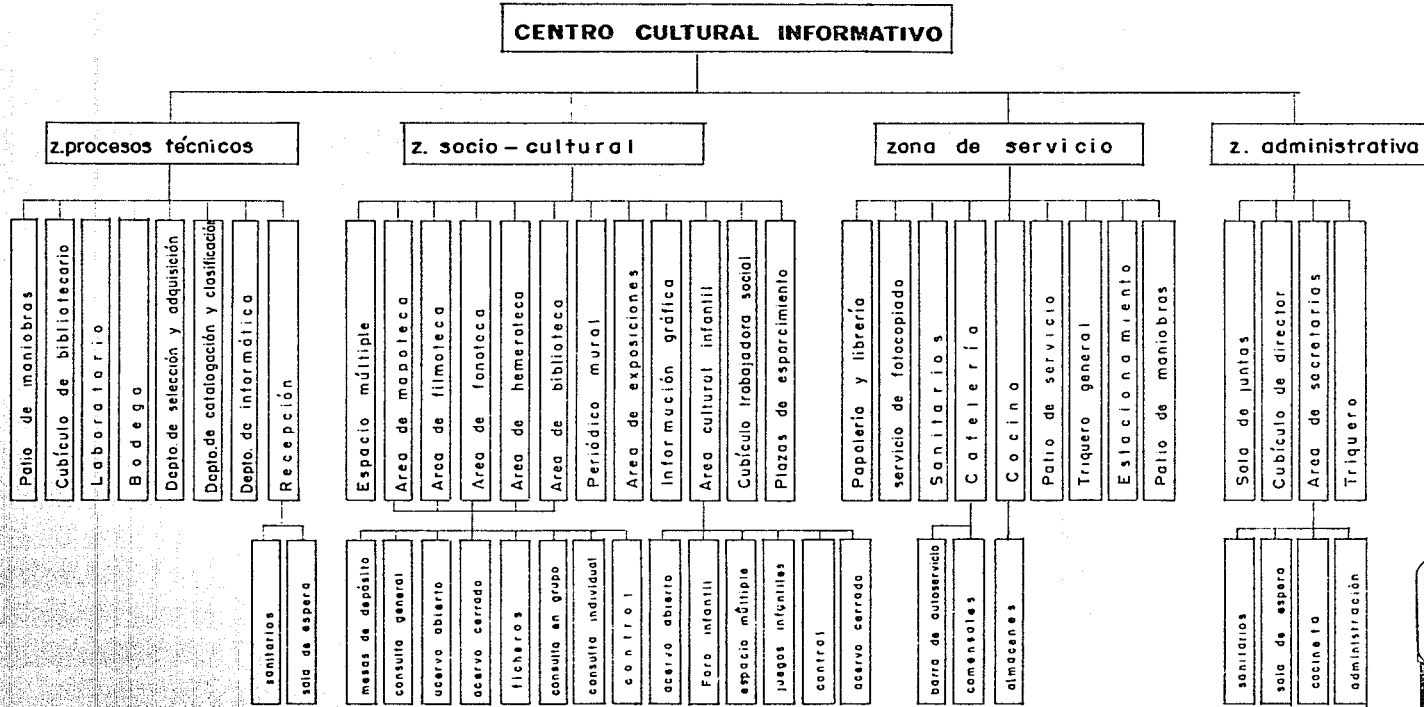
U. D. V.

Uruapan  
Michoacán.

tesis de arquitectura.

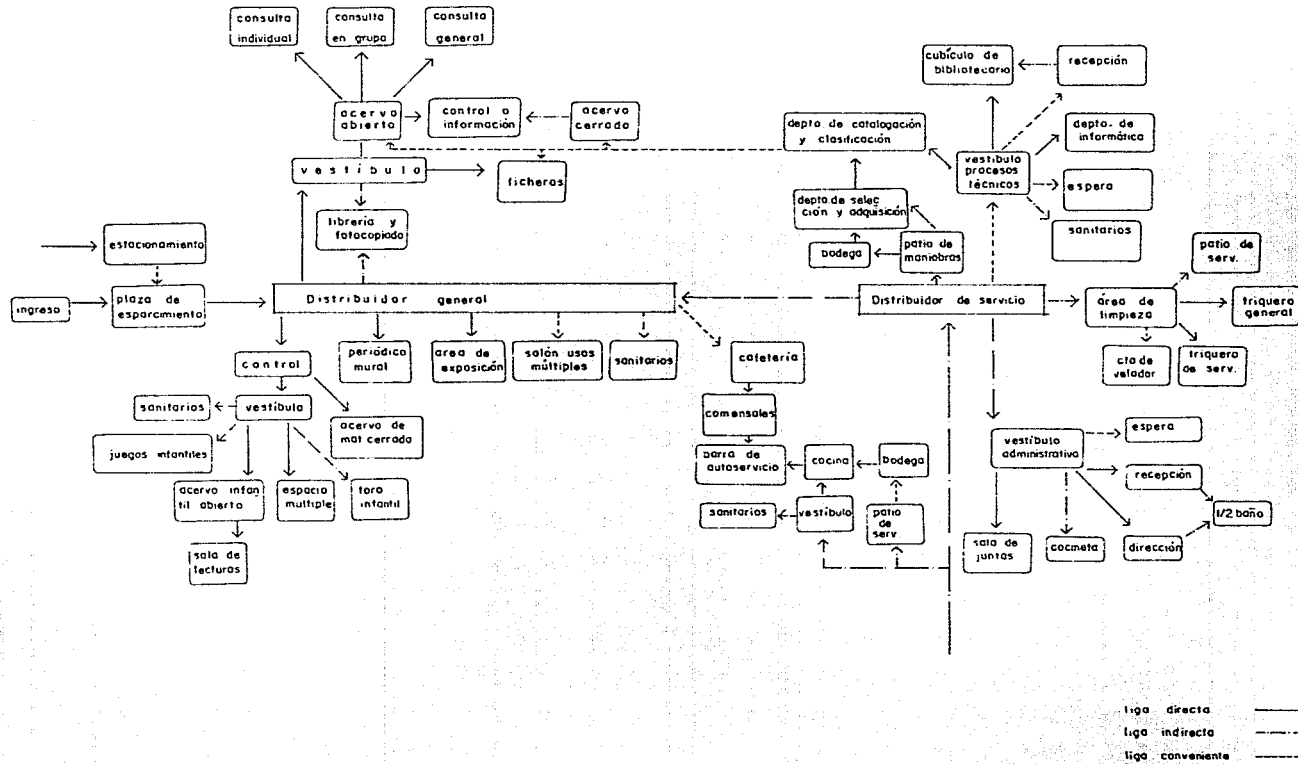
espinoza gonzález ignacio.

# ARBOL DEL SISTEMA

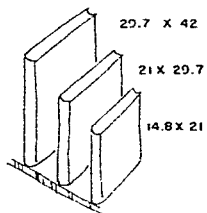




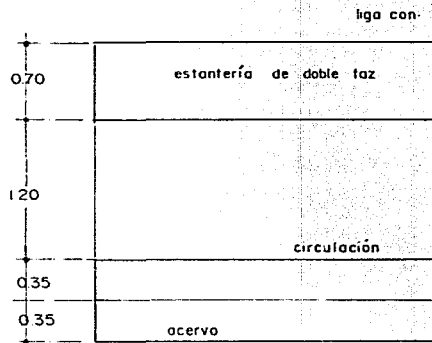
# DIAGRAMA DE LIGAS



# PATRONES DE DISEÑO



Formatos actuales



capacidades: estantería acervo abierto 250 vol.m<sup>3</sup>  
 infantil: 500 vol.m<sup>3</sup>  
 histórico: 225 vol.m<sup>3</sup>

liga con consulta e información

## ACERVO BIBLIOGRAFICO

\* Se considerará una cantidad de 65 000 volúmenes de acervo del cual se destina el 10% para acervo infantil y el 5% para acervo histórico ó especial.

- Acervo abierto	55 000 vol.	área: 220m <sup>2</sup>
- Acervo infantil	6 500 vol.	área: 13 m <sup>2</sup>
- Acervo histórico	3 250 vol.	área: 14 m <sup>2</sup>

### ● ILUMINACION Y VENTILACION NATURAL y/o ARTIFICIAL

- iluminación áreas de ventanas min. 20% del área total de pisos  
 área de ventilación min. 30% del área total de ventanas  
 altura mínima 3 metros

- ventilación artificial.

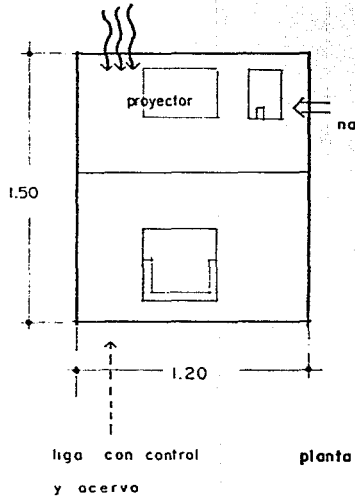
Debe de instalarse de ser posible para protección del acervo y demás materiales de polvo, humedad y los insectos, un sistema de aire acondicionado. De no ser posible se colocarán en el techo ventiladores, a razón de 4 ventiladores por c/40 lectores.





# FILMOTECA

ventilación natural y/o artificial indirecta.



iluminación  
natural y/o artificial  
difusa.  
altura 2.40 min.

## mobiliario

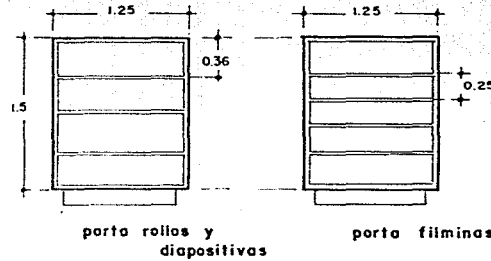
porta rollos  
porta filminas  
porta diapositivas

## equipo

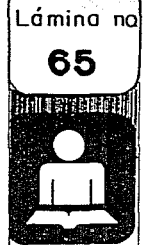
proyectores  
pantallas  
bobinadora  
empalmadora

Se considerarán 5 cubículos  
de consulta individual y 2  
cubículos de consulta en grupo.

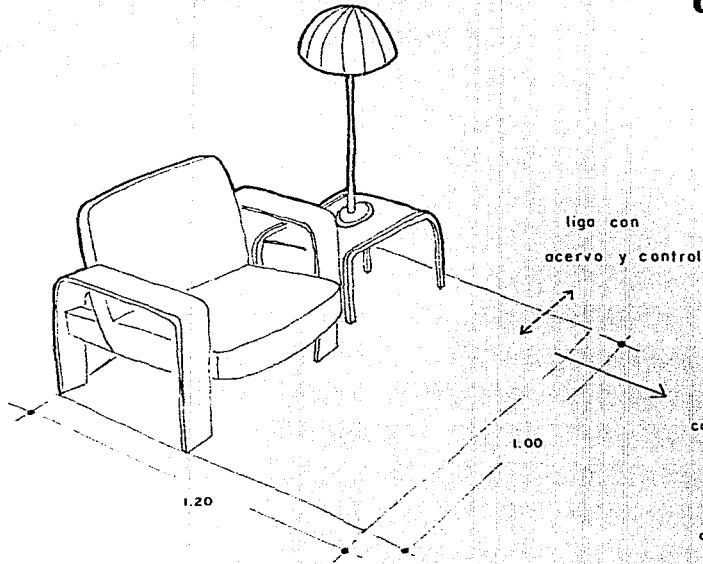
consulta individual	1.8 m <sup>2</sup>
total	9.0 m <sup>2</sup>
consulta en grupo	40 m <sup>2</sup>



alzado.



## CONSULTA DE LECTURAS



liga con  
acervo y control

liga directa visual  
con áreas verdes

iluminación y ventilación  
natural y/o artificial.  
nota: ya especificados

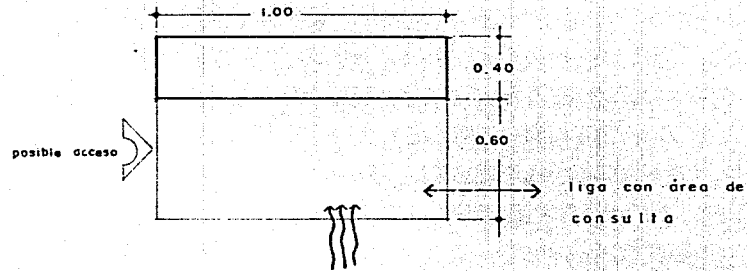
altura min. 3.00 m  
área 1.20 m<sup>2</sup>  
piso suave  
actividad pasiva

Lámina no

66



## ACERVO HEMEROTECA

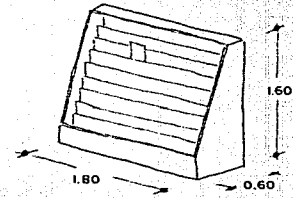


iluminación y ventilación natural  
y/o artificial.

altura no menor de 3.00 m

área de estantería para almacen:  $1\text{m}^2$

área de estantería para exhibición:  $2.16\text{m}^2$



Bastidor para revistas y diarios

Se pretende tener de 50 a 100  
títulos entre revistas y periódicos.

Lámina no

67



## CONSULTA GENERAL Y EN GRUPO

área consulta en grupo 5.04

área de consulta general 4.41

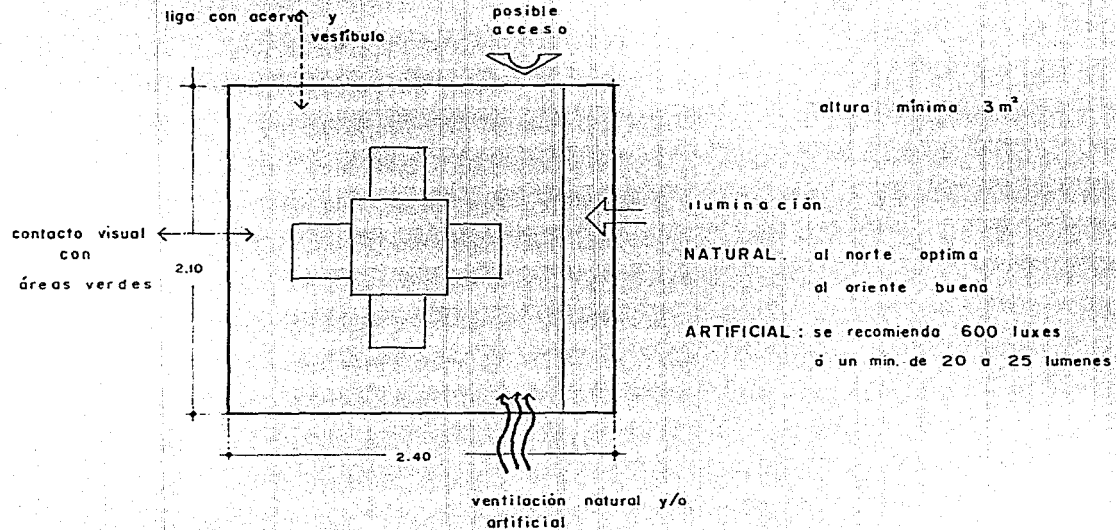
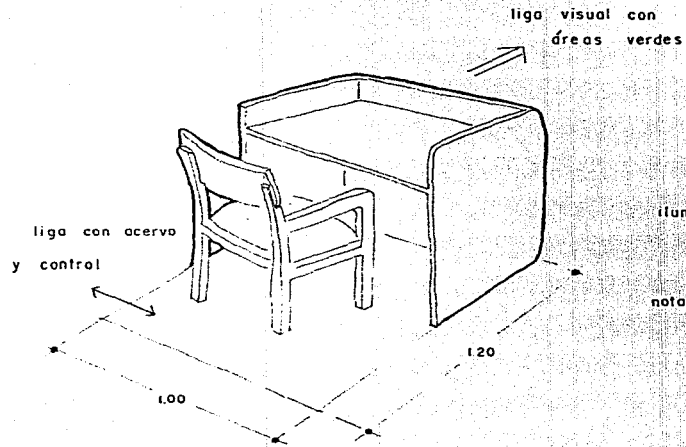


Lámina no

68



## CONSULTA INDIVIDUAL



área individual 1.20 m<sup>2</sup>

altura mínima 3.00 m

iluminación y ventilación natural  
y/o artificial

nota: previamente especificadas

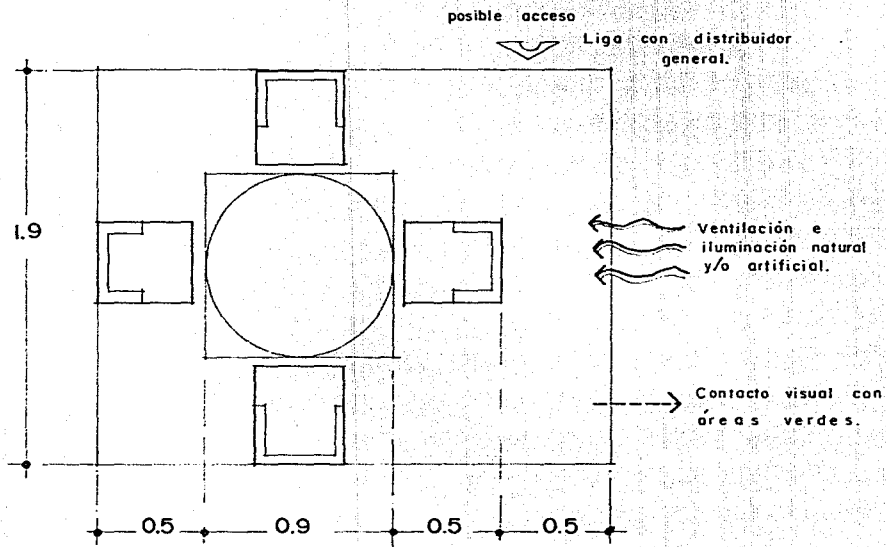
piso: suave

actividad: pasiva

Lámina no

69



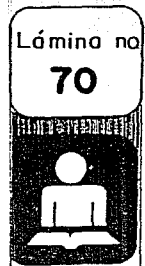


## CAFETERIA

Se considerará una capacidad de 40 personas, tomando en cuenta que pueden asistir grupos escolares o el público en general

Mobiliario: 10 mesas  
40 sillas  
barra y contrabarra

área: 4.60 m<sup>2</sup>  
altura min. 2.40 m  
área total. 46 m<sup>2</sup>

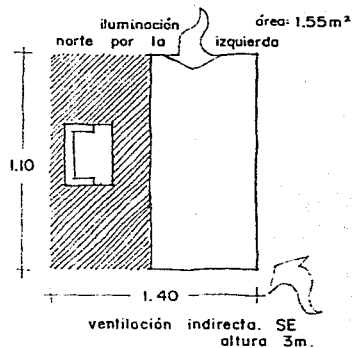


Se requiere h. míni.  
ma de 45 a  
55 %

contacto visual con  
áreas verdes.

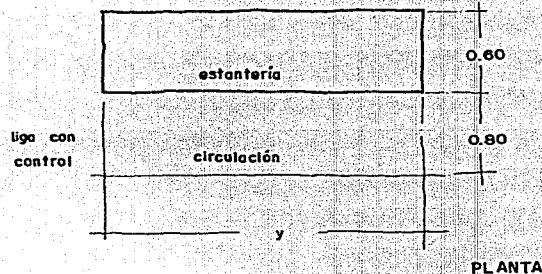
Nivel sonoro  
35-60 decibeles

Nivel de ilumina.  
ción 600 lux.

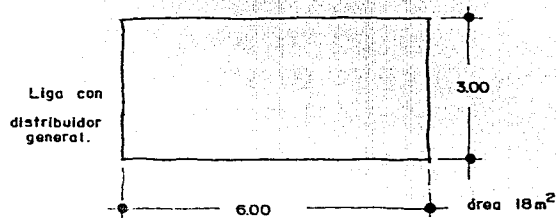


## MAPOTECA

( CONSULTA INDIVIDUAL )



## ACERVO MAPOTECA \*



## ESTACIONAMIENTO

Lámina no  
71



# PROGRAMA ARQUITECTONICO

## ZONA CULTURAL

### SALON ESPACIO MULTIPLE

MAPOTECA.....	consulta general . . . . .	14 m	
	consulta en grupo . . . . .	11 m	
	consulta individual . . . . .	4.6 m	
	acervo abierto . . . . .	72 m	
	acervo cerrado . . . . .		
	control . . . . .	9 m	
	ficheros . . . . .	2 m	112.6 m <sup>2</sup>
HEMEROTECA	consulta general . . . . .	14 m	
	consulta en grupo . . . . .	27 m	
	consulta individual . . . . .	36 m	
	acervo abierto . . . . .	30 m	
	acervo cerrado . . . . .	9 m	
	control . . . . .	9 m	
	ficheros . . . . .	2 m	124 m <sup>2</sup>
FONOTECA	consulta general . . . . .	36	
	consulta en grupo . . . . .	9	
	consulta individual . . . . .	12	
	acervo abierto . . . . .		
	acervo cerrado . . . . .	36	
	control . . . . .	9	
	ficheros . . . . .	2	104 m
FILMOTECA	consulta general . . . . .	6.61 m	
	consulta en grupo . . . . .	36 m	
	consulta individual . . . . .	10.0 m	
	acervo abierto . . . . .		
	acervo cerrado . . . . .	36 m	
	control . . . . .	9.0 m	
	ficheros . . . . .	2.0 m	100 m

BIBLIOTECA... consulta general . . . . .	66.15 m	
consulta en grupo . . . . .	63.00 m	
consulta individual . . . . .	36.0 m	
acervo abierto . . . . .	220.0 m	
acervo cerrado . . . . .	14.0 m	
control y ficheros . . . . .	11.0 m	378 m <sup>2</sup>

## CENTRO INFANTIL

control . . . . .	9.00 m	
acervo abierto . . . . .	10.0 m	
acervo cerrado . . . . .	3.0 m	
espacio múltiple . . . . .	50.0 m	
foro infantil . . . . .	30 m	
juegos infantiles . . . . .	20 m	125 m <sup>2</sup>

## ZONA SOCIAL

plaza de esparcimiento . . . . .	50.00 m	
área de exposiciones . . . . .	36.00 m	
periódico mural . . . . .		86 m <sup>2</sup>

Lámina no

72





**ZONA ADMINISTRATIVA**

<i>Sala de juntas</i>	36 m	
<i>Cubículo de director</i>	9 m	
<i>Area administrativa</i>	12 m	
<i>Sala de espera</i>	9 m	
<i>cocineta</i>	3 m	
<i>sanitarios</i>	5 m	
<i>triquero</i>	2 m	76 m <sup>2</sup>

**ZONA PROCESOS TECNICOS**

<i>Patio de maniobras</i>	24 m	
<i>cubículo bibliotecario</i>	9 m	
<i>laboratorio</i>	3 m	
<i>bodega de acervo</i>	36 m	
<i>depto. de selección y adquisición</i>	16 m	
<i>depto. de catalogación y clasificación</i>	16 m	
<i>depto. de informática</i>	9 m	
<i>recepción</i>	5 m	
<i>sanitarios</i>	4 m	128 m <sup>2</sup>
		<b>TOTAL</b>

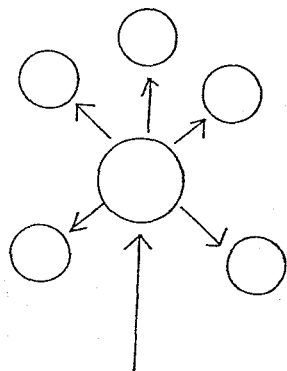
1 694.6 m<sup>2</sup>+15% circ. 254.19 m<sup>2</sup>**ZONA DE SERVICIOS**

<i>patio de servicios</i>	24 m	
<i>papelería y librería</i>	10 m	
<i>servicio de fotocopiado</i>	14 m	
<i>sanitarios</i>	40 m	1,948.79 m <sup>2</sup>
<i>cafetería</i>	70 m	
<i>estacionamiento</i>	231 m	
<i>salón usos múltiples</i>	80 m	461 m <sup>2</sup>

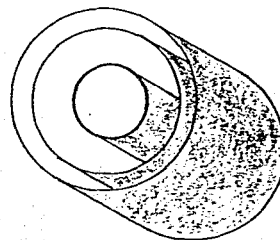
Lámina no

73

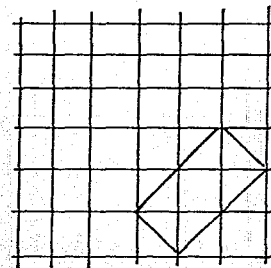




LA UTILIZACION DE  
DISTRIBUIDORES RADIALES PARA  
EVITAR RECORRIDOS EXESIVOS,  
PARA SU FACIL Y RAPIDA IDENTIFICACION DE LOS ESPACIOS.



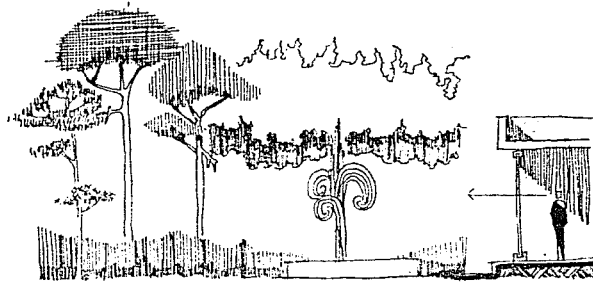
COMO PARTIDO ARQUITECTONICO,  
LA CENTRALIZACION DE LOS ESPACIOS  
PARA ECONOMIZAR, TENER UN MAYOR  
CONTROL DE LOS ESPACIOS Y ADEMAS  
DISMINUIR EL RECORRIDO DE LAS  
INSTALACIONES.



UTILIZAR UNA TRAMA  
ORTOGONAL MODULAR, CORRESPONDIENTE A LA DIMENSION DE  
LAS ACTIVIDADES PREVIAMENTE  
ANALIZADAS.

OTRO ASPECTO ES  
EL DE GIRAR A 45° PARA  
JERARQUIZAR LOS  
ELEMENTOS

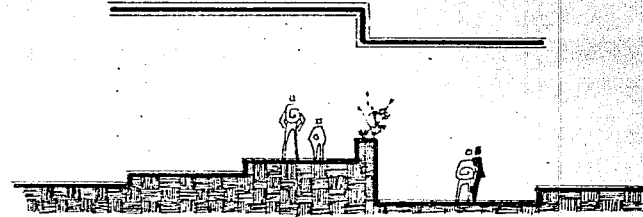




## EMPLEO DE ELEMENTOS NATURALES

*Se emplearán los siguientes elementos naturales: el agua en movimiento y la vegetación en las áreas de consulta y acervo, creando un ambiente agradable.*

*Con la vegetación, se busca el de relajar la vista con colores naturales y matices diferentes creando una diversidad de formas, con el agua en movimiento recrear y relajar los estados de ánimo del usuario.*



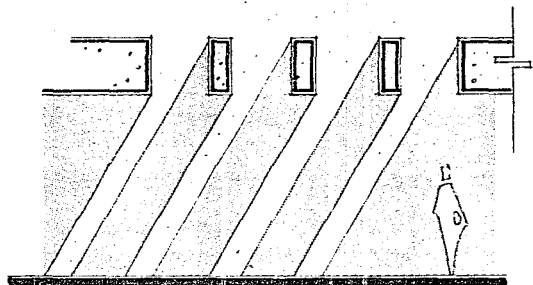
## CONTINUIDAD ESPACIAL

*Utilizar diferentes alturas dentro de los interiores, para la jerarquización de zonas, y por consiguiente crear una continuidad visual dentro de las zonas creando mayor riqueza espacial y confort aunado a sensaciones más agradables siendo menos monótonos. Este concepto se utilizará en zonas de consulta e incitar al buen aprovechamiento de los espacios.*

Lámina no

75

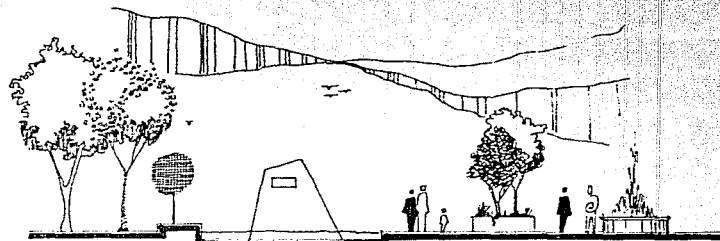




### CLAROS DE LUZ Y SOMBRA

Utilizar elementos que ocasionen claros de luz y sombras, éstos utilizados para la disminución de temperaturas e integrar espacialmente zonas, por otra parte, el de enriquecer los interiores públicos con cambios de luces haciendo más agradable la estancia

Y así mismo el de crear mayor confort al momento de realizar las actividades.



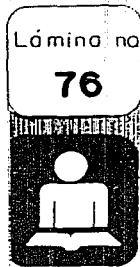
### EN ESPACIOS ABIERTOS

de izquierda a derecha

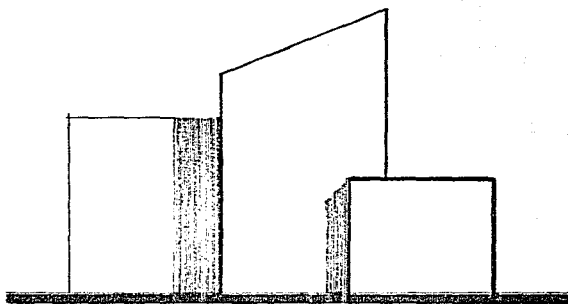
El empleo de la vegetación, se usará como colchón acústico hacia el exterior disminuyendo los sonidos de la zona urbana y por consiguiente dar un mayor apoyo ecológico a la ciudad.

Utilizar espejos de agua para poder resaltar elementos en los cuales se requiera su énfasis y por consiguiente relajar visualmente al usuario

Crear áreas de esparcimiento social, éstas combinadas con diferentes texturas y elementos naturales.

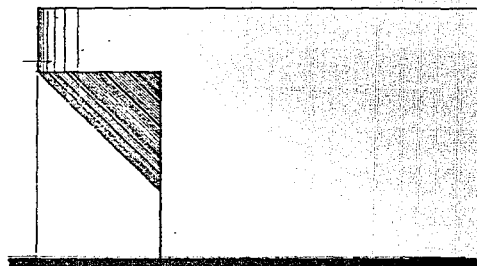


## CONCEPTOS FORMALES



### SUPERPOSICION DE VOLUMENES

*Utilizar formas puras y superposiciones de volúmenes, para enfatizar por formas los elementos más importantes, y sucesivamente ir jerarquizando los espacios, de igual manera las alturas y cambios de formas que diferencian los espacios*



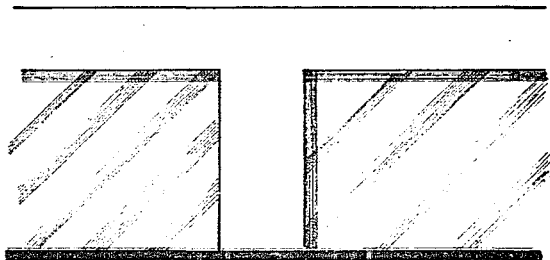
*El empleo de formas curvas, las cuales rigidizan menos el sistema*

*Utilizar la substracción de volúmenes, para resaltar los elementos requeridos.*

Lámina no

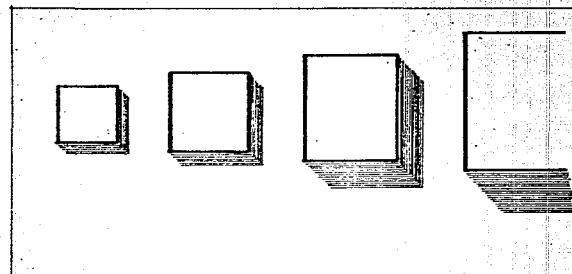
77





#### USO DE VENTANALES

*Crear formas agradables, cuya armonía y belleza invite a entrar, es por ésto el uso de ventanales que permite ver el interior desde afuera, para que invite a los transeuntes a ingresar. Tales ventanales proporcionan una apropiada iluminación natural.*



#### EL RITMO

*Utilizar el ritmo como elemento de diseño, utilizado para indicar ingresos, zonas importantes o algún elemento que se quiera enfatizar.*

*Se utilizará el ritmo en una forma sencilla y volumétrica reflejando movimiento dejando a las formas hablar por sí solas.*

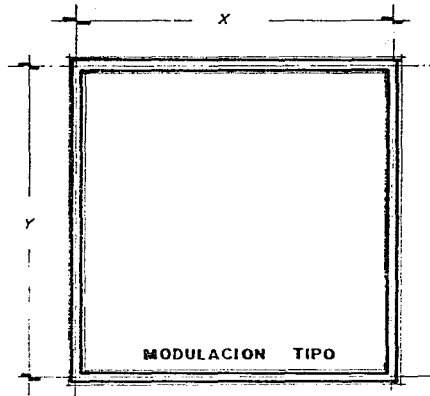
Lámina no

78

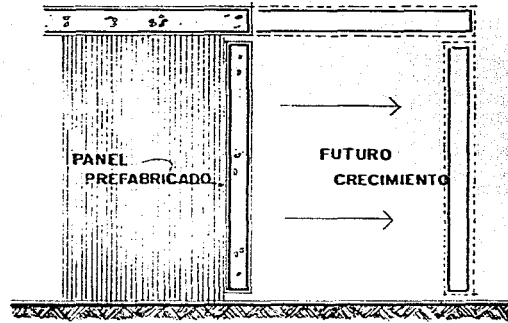


# CONCEPTOS TECNICOS

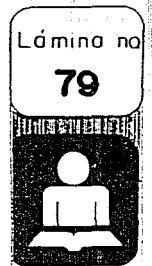
ESTA TESIS NO DEBE  
SALIR DE LA BIBLIOTECA



*Diseñar un sistema de soporte el cual sea muy flexible y versatil en el aspecto de futuros crecimientos del sistema, ajustando previamente un módulo de acuerdo a las actividades.*



*Utilizar paneles de prefabricación, los cuales tengan propiedades acústicas (como aislantes) y una gran versatilidad para desmantelarse con facilidad y permitir el rápido crecimiento de las zonas*



# REQUERIMIENTOS TECNICOS

## 1. Iluminación y ventilación natural

PATIOS PARA ILUMINACION Y VENTILACION

dimensión mínima - mitad de la altura de los paramentos que lo limiten, nunca menor a 3 m.

AREA DE VENTANAS

20% del área total de pisos.

AREA DE VENTILACION

30% del área total de ventanas.

## 2. altura minima del interior

EN SALAS DE LECTURA

altura mínima 3 m

## 3. escaleras

ALTURA MINIMA DE BARANDALES 90 cm. PERALTES MAXIMOS 0.17 m

ANCHO MINIMO DE ESCALERAS 1.20 m.

HUELLAS MINIMAS : 0.30 m.

## 4. sanitarios ( Hasta 200 lecturas )

LECTORES ADULTOS

Mujeres: 1 WC, 1 mingitorio y lavabo

LECTORES NIÑOS

Mujeres: 1 WC, y 1 lavabo

Lámina no

80





### 5. iluminación artificial

SALAS DE LECTURA 600 luxes  
VESTIBULO Y CONTROL 100 luxes

ADMINISTRACION 400 luxes  
SANITARIOS 100 luxes

### 6. abastecimiento de agua

EN DEPOSITO : 25 litros por lector al día

### 7. estacionamiento

UN CAJON : por cada 200 m<sup>2</sup>

Lámina no

81



# MATERIALES A UTILIZAR

## *planteamiento general*

Se sugiere el uso de materiales aparentes, a fin de lograr un mantenimiento mínimo, y de colores claros para obtener mejor iluminación.

En la selección de estos materiales se dará preferencia a: duración, resistencia, textura y acabado, aunque su costo inicial sea alto.

## *muros*

Deberán evitarse muros divisorios en el interior; los exteriores podrán ser aparentes y recubiertos interiores con materiales aislantes al sonido.

## *plafones*

Deberán emplearse materiales absorbentes del sonido.

## *pisos*

Deberán ser de materiales que amortigüen el sonido y de fácil aseo.

## *mobiliario, cancelería, puertas*

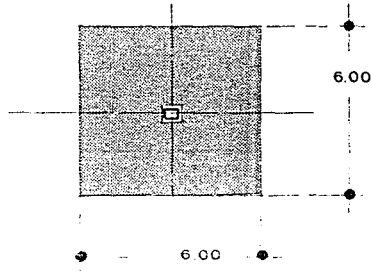
Podrán hacerse con madera, plásticos laminados, materiales compactos y/o combinados, con perfiles metálicos; el mobiliario podrá ser de plástico, de metal o de madera que no requieran mantenimiento periódico.

Lámina no

82



# CALCULO DE UNA SECCION TIPO



SECCION TIPO

## BAJADA DE CARGAS

### LOSA DE AZOTEA

losa nervada	_____	265.00 kg/m. <sup>2</sup>
Relleno de tepetate	_____	165.00 kg/m. <sup>2</sup>
Entortado	_____	40.00 kg/m. <sup>2</sup>
Impermeabilizante	_____	3.00 kg/m. <sup>2</sup>
Mortero cemento-arena	_____	40.00 kg/m. <sup>2</sup>
Enlodrillado	_____	40.00 kg/m. <sup>2</sup>
Plafón	_____	5.00 kg/m. <sup>2</sup>

W muerta \_\_\_\_\_ 558.00 kg/m.<sup>2</sup>  
 +10 % trabes \_\_\_\_\_ 55.80 kg/m.<sup>2</sup>

Carga viva \_\_\_\_\_ 100.00 kg/m.<sup>2</sup>  
 + Carga total \_\_\_\_\_ 613.80 kg/m.<sup>2</sup>  
 713.80 kg/m.<sup>2</sup> → 714 kg/m.<sup>2</sup>

X 36 m.<sup>2</sup> de losa de azotea 25 696.8 kg. LOSA DE AZOTEA.

## LOSA DE ENTREPISO

Losa nervada \_\_\_\_\_ 265.00 kg./m.<sup>2</sup>  
 Piso \_\_\_\_\_ 40 .00 kg/m.<sup>2</sup>  
 Plafón \_\_\_\_\_ 5 .00 kg/m.<sup>2</sup>

Carga muerta \_\_\_\_\_ 320.00 kg/m.<sup>2</sup>  
 + 10 % Trabes \_\_\_\_\_ 32.00 kg/m.<sup>2</sup>

CARGA VIVA \_\_\_\_\_ 652.00 kg/m.<sup>2</sup>  
 X 36 m.<sup>2</sup> 23,472 kg

## COLUMNAS

0.50 X 0.50 X 7 X 2400 = 4200 kg.  
 W total = 53 368.8 = 53 400 kg.

## CALCULO DEL CIMENTO

$$A = \frac{F}{f} = \frac{58\ 740\ \text{kg}}{6\ 000\ \text{kg-cm}^2} = \sqrt{9.79}$$

Zapatas aisladas de 3.10 X 3.10 m. de base

## CRITERIO UTILIZADO

ZAPATAS AISLADAS  
 UNIDAS CON  
 TRABES DE LIGA

página no.

83



# CALCULO DEL No.DE LAMPARAS

SE CALCULARA UNA SECCION TIPO DE LOS SIGUIENTES ESPACIOS

## DETERMINACION DE LUXES Y LUMENES

PARA LUZ DE DIA - lamparas slim-line 74 watts 2.44m.			
ESPACIO	LUXES	WATTS	LUMENES
SALAS DE CONSULTA	600 lux	74	5 000
ACERVO Y ADMINISTRACION	400 lux	74	5 000
PARA LAMPARAS INCANDESCENTES 75 watts.			
VESTIBULO Y CONTROL	100 lux	75	1 000
SANITARIOS	100 lux	75	1 000

SE APLICARA LA SIGUIENTE FORMULA

$$\text{Numero de lamparas} = \frac{\text{Nivel luminoso en lux X Superficie}}{\text{Lúmenes por lámpara X Coeficiente de utilización X Factor de mantenimiento.}}$$

$$\text{Salas de consulta} = \frac{600 \text{ lux X } 36 \text{ m}^2}{2 \text{ X } 5\,000 \text{ X } 0.40} = 5.4 \rightarrow 5 \text{ lámparas}$$

$$\text{Acervo y administración} = \frac{400 \text{ lux X } 36 \text{ m}^2}{2 \text{ X } 5\,000 \text{ X } 0.40} = 3.6 \rightarrow 4 \text{ lámparas}$$

$$\text{Vestíbulo y control} = \frac{100 \text{ lux X } 36 \text{ m}^2}{2 \text{ X } 1\,000 \text{ X } 0.40} = 4.5 \rightarrow 5 \text{ lámparas}$$

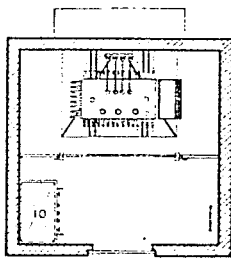
Lámina no

84



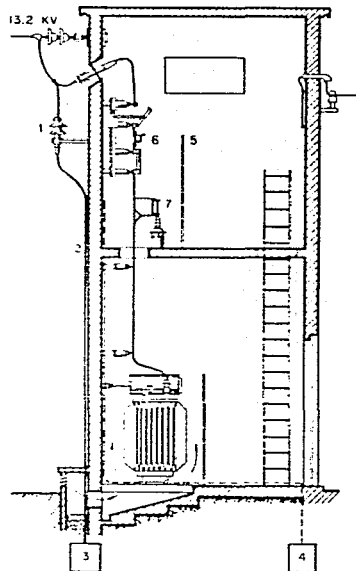
# DETALLE SUBESTACION

VISTA DE UNA SUBESTACION TIPO INTERIOR 13,200 / 440 - 220 VOLTS, 250 KVA.

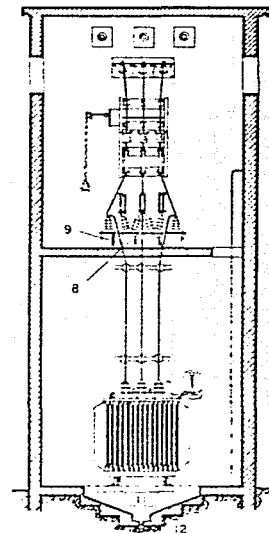


PLANTA

- 1 - APARTARRAYOS
- 2 - CONDUCTOR DE TIERRA (SEC MIN-MA 16 mm<sup>2</sup>)
- 3 - DISPERSOR (ELECTRODO) DEL APARTARRAYOS
- 4 - DISPERSOR (ELECTRODO) DE LA RED DE TIERRAS
- 5 - REJA DE PROTECCION
- 6 - CUCHILLA DESCONECTADORA
- 7 - FUSIBLES
- 8 - TRANSFORMADOR DE POTENCIAL
- 9 - TRANSFORMADOR DE CORRIENTE
- 10 - TABLERO DE MEDICION Y MANIOBRA
- 11 - DUCTO DE VENTILACION
- 12 - DRENAJE PARA EL ACEITE



LATERAL



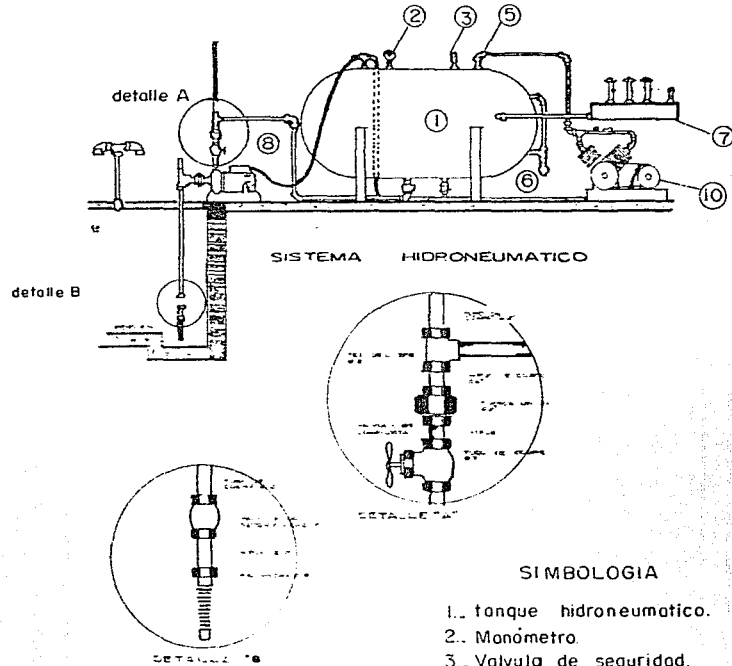
FRONTAL

página no.

85

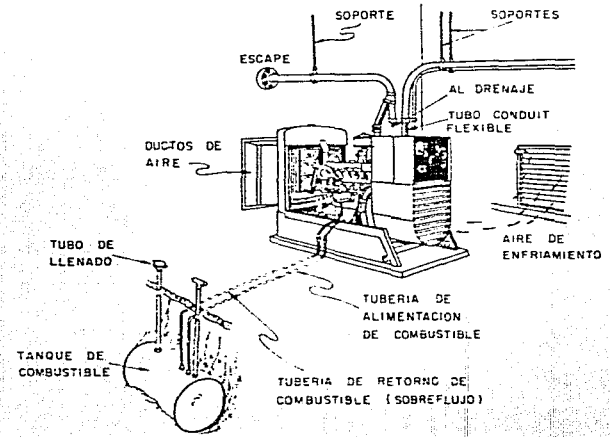


# DETALLE DE INSTALACIONES



## SIMBOLOGIA

1. tanque hidroneumatico.
2. Monómetro.
3. Valvula de seguridad.
4. Entrada inyección de aire.
5. Abastecimiento de agua.
6. Check.
7. Cabezal de agua a presión.
8. Bomba.
9. Cisterna.
10. Compresor.



SISTEMA TIPICO DE UNA PLANTA DE EMERGENCIA

# PRESUPUESTO

Se calculará el presupuesto de una sección tipo de 36m. considerando en los precios unitario el costo del material y de la mano de obra.

CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	P. UNITARIO	IMPORTE
Limpieza y trozo	36	m <sup>2</sup>	2.67	96.12
Trozo y nivelación.	36	m <sup>2</sup>	6.084	219.024
Excavación y compactación	18	m <sup>2</sup>	28.03	504.54
Acarreo de mat. excavado	9	camionada	48.87	439.83
Relleno y consolidación	9	m <sup>3</sup>	72.77	654.93
Plantilla de concreto	36	m <sup>2</sup>	24.06	864.00
Fabricación de zapatas	36	pza.	1672.3	16.72.3
Trabes de concreto	8.64	m <sup>3</sup>	821.0	5.320.08
Columnas de concreto	1.75	m <sup>3</sup>	1146.72	2.006.76
Losas aligerada	72	m <sup>2</sup>	249.62	8.986.32
Impermeabilización de tbe	12	ml.	28.366	340.392
Firme de concreto.	36	m <sup>2</sup>	36.21	1.303.56
Descimbrado	36	m <sup>2</sup>	7.38	531.36
Aplado en muros	15	m <sup>2</sup>	10.52	315.6
Muro Panel W	20	m <sup>2</sup>	19.22	384.4
Piso Cerámica	36	m <sup>2</sup>	52.28	3.764.16
Pintura vinilica	6	m <sup>2</sup>	9.13	34.8
Zoclos	6	ml.	15.50	186
Sol. contacto	1	pza.	35.15	144.6
Lam. slim line	4	pza.	87.20	697.6
Emboquillados	32	ml.	8.67	2.77.44
Cristal 6mm.	7.5	m <sup>2</sup>	180	2.700
Relleno en losa	36	m <sup>2</sup>	14.25	513
Impermeabilización en losa	36	m <sup>2</sup>	54.35	1.956.6
Cintarilla en azotea	36	m <sup>2</sup>	83	2.988
Pretilos	6	ml.	28.57	171.42

página no.

87



Chafón	6	ml.	8.13	514.26
Aplano en muro	20	m	19.22	384.4
Plafón	72	m	42.18	6 073.92
Muro Panel	12	m	45.00	540
TOTAL			79 200 / 36 m <sup>2</sup>	→ 2.200 m <sup>2</sup>

Costo de la construcción	1,645 m <sup>2</sup> X 2,200 m <sup>2</sup>	N\$ 3 294 500.00
Obra exterior	700 m <sup>2</sup> X N\$ 83.575 m <sup>2</sup>	N\$ 80 440.90
Jardinería	689 m <sup>2</sup> X N\$ 30.0 m <sup>2</sup>	N\$ 20 670.00
TOTAL		N\$ 3,395,610.90

Nota: Los Honorarios van incluidos en los precios unitarios.

página no

88





## CRITERIO DE FINANCIAMIENTO

Dentro del criterio de financiamiento, Nacionalmente se encuentran establecidos organismos públicos con convenios bien definidos. este es un acuerdo de cooperación entre el Gobierno del Estado y la Secretaría de Educación Pública a través de la Dirección General de Bibliotecas.

El convenio corresponde

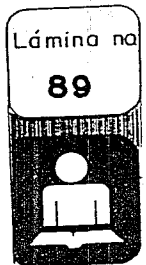
AL GOBIERNO ESTATAL, en coordinación con las autoridades municipales.

- 1.. Proporcionar el edificio, mobiliario y equipo.
- 2.. Asignar y pagar al personal.
- 3.. Hacer funcionar las instalaciones.

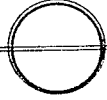
A LA DIRECCION GENERAL DE BIBLIOTECAS.

- 1.. Efectuar la dotación inicial o complementaria y los envíos periódicos de colecciones de acervos seleccionados.
- 2.. Capacitación del personal y asesoría técnica
- 3.. Normar los servicios bibliotecarios.

La fuente principal de ingresos para el financiamiento de estos servicios ha de ser el presupuesto nacional. Sin embargo, otras fuentes, como las contribuciones de instituciones privadas nacionales, las contribuciones de los usuarios y la ayuda proveniente del exterior, pueden engrosar los fondos destinados al desarrollo de esos servicios.



# FASE SINTETICA



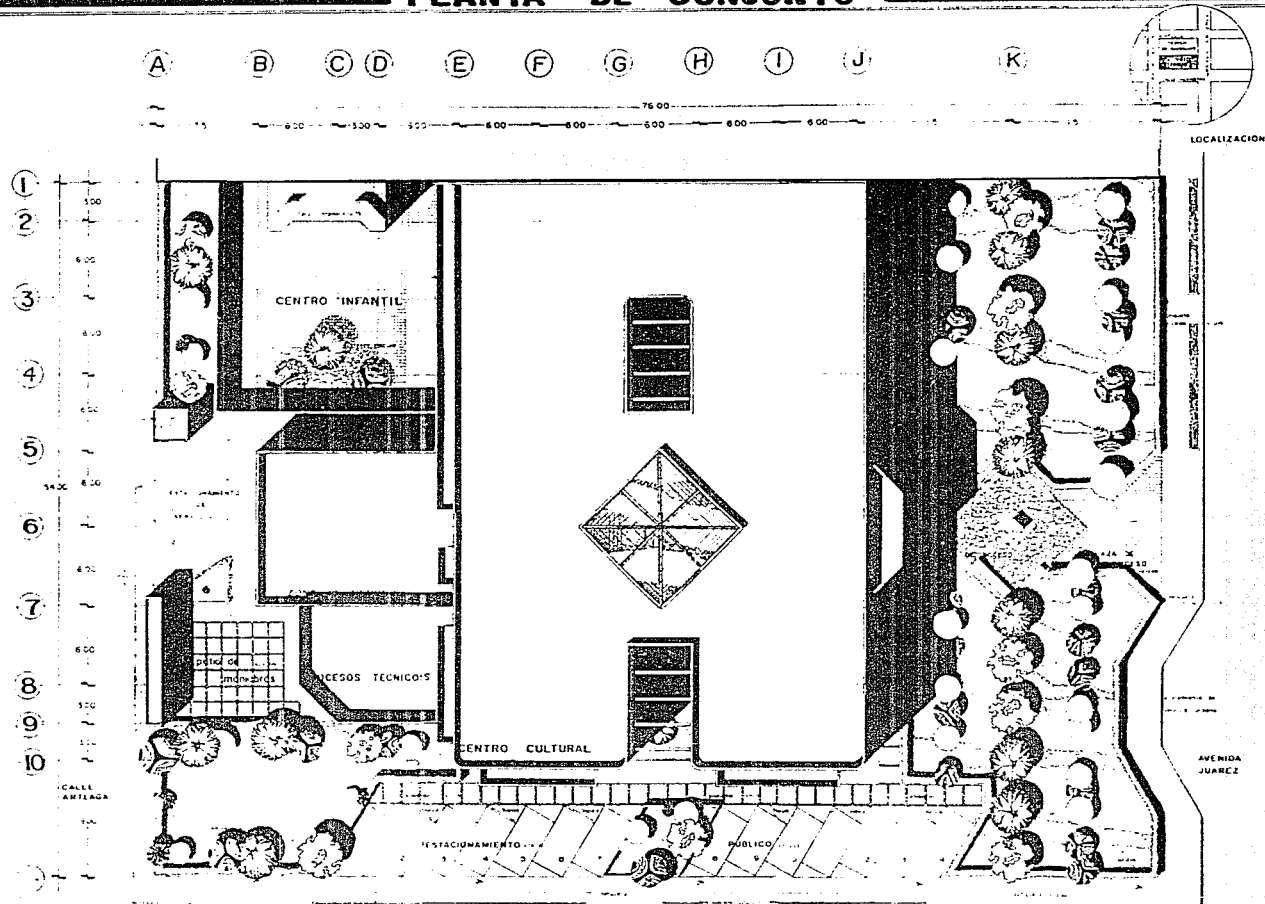
CENTRO CULTURAL INFORMATIVO

U.D.V

Uruapan  
Michoacán.

tesis de arquitectura.  
espinoza gonzález ignacio.

# PLANTA DE CONJUNTO



CENTRO CULTURAL INFORMATIVO

U.D.V.

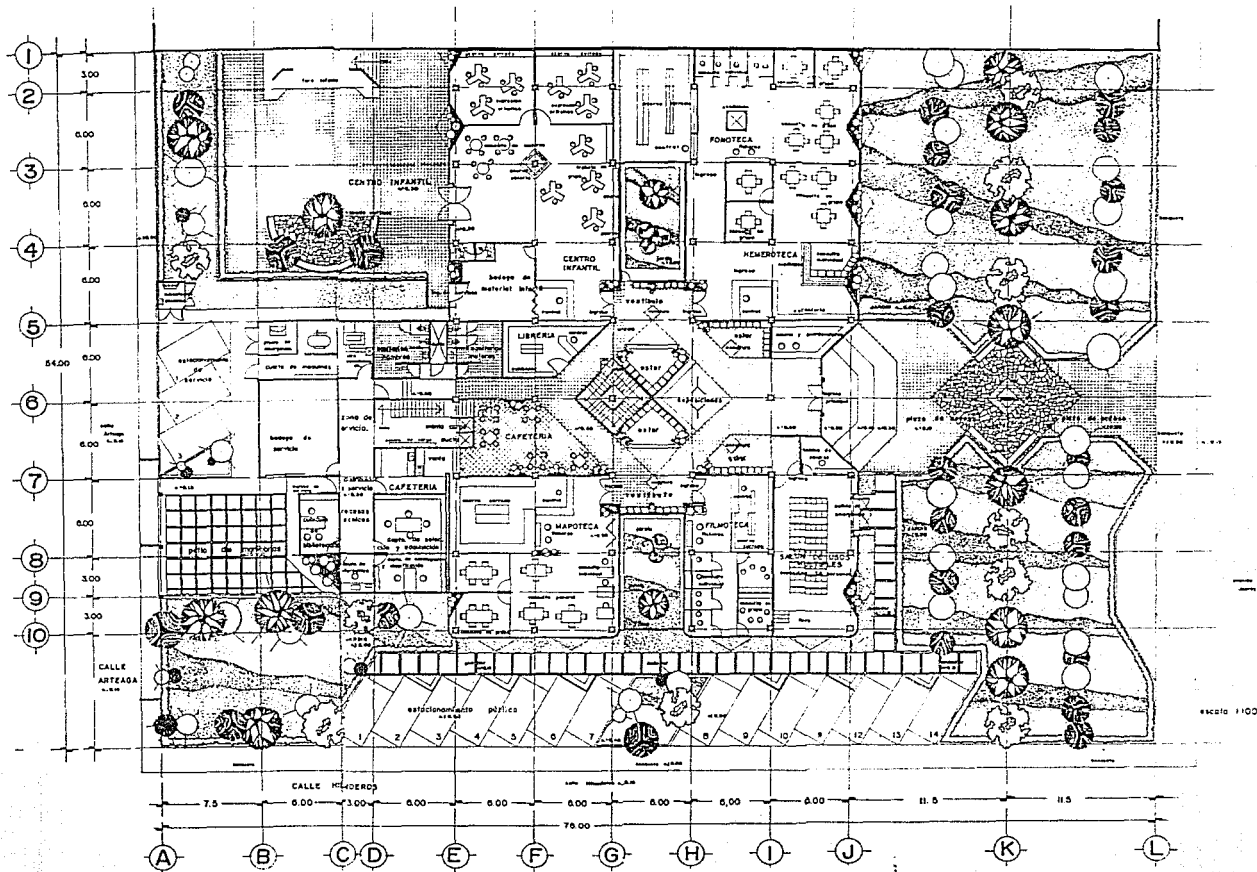
URB. ATAN  
MICHUACAN

1133 PROYECTO DE ARQUITECTURA  
1970-1971-1972-1973

PLANO No  
I  
90



# PLANTA ARQUITECTONICA



CENTRO CULTURAL INFORMATIVO

TESA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA  
ESPAÑA - BONAILEZ IRIARTE

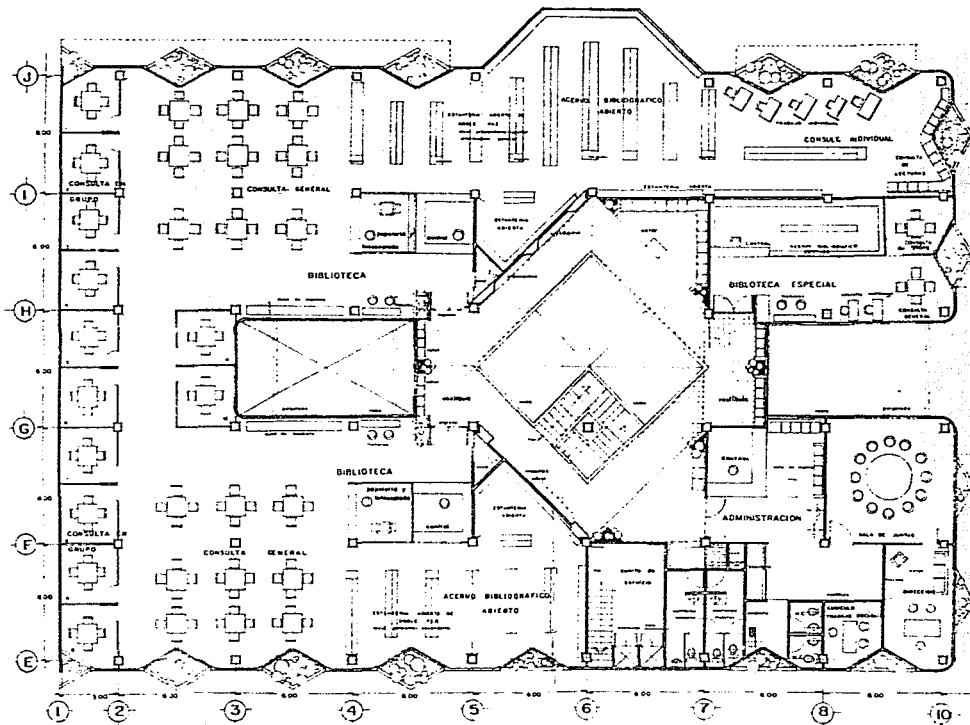
URUAPAN  
MICHUACAN

U.D.V.

PLANO No  
2  
pag 91



# PLANTA ALTA ARQUITECTONICA



CENTRO CULTURAL INFORMATIVO

TESIS PROFESIONAL DE ARQUITECTURA  
ESPECIALIDAD: DISEÑO URBANO

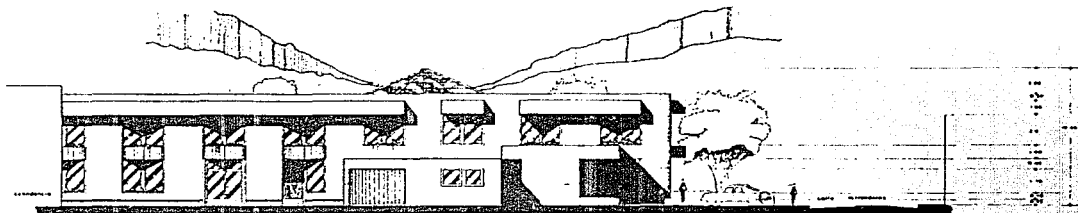
URUAPAN  
MICHOACAN

U.D.V.

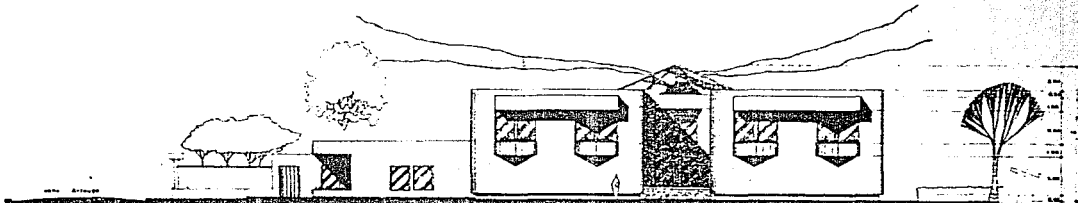
PLANO No  
3  
pag. 92



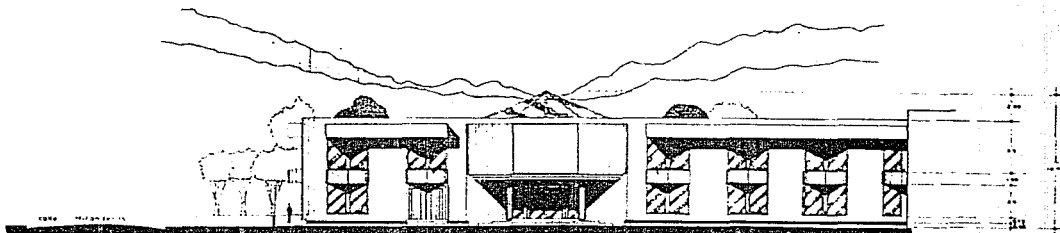
# FACHADAS



FACHADA SUR escala 1:100



FACHADA ORIENTE escala 1:100



FACHADA NORTE ( a acceso principal ) escala 1:100

CENTRO CULTURAL INFORMATIVO

TESIS PROFESIONAL DE ARQUITECTURA  
Español - Guatemalteco

URUJAPAN  
MICHOACAN

U.D.V

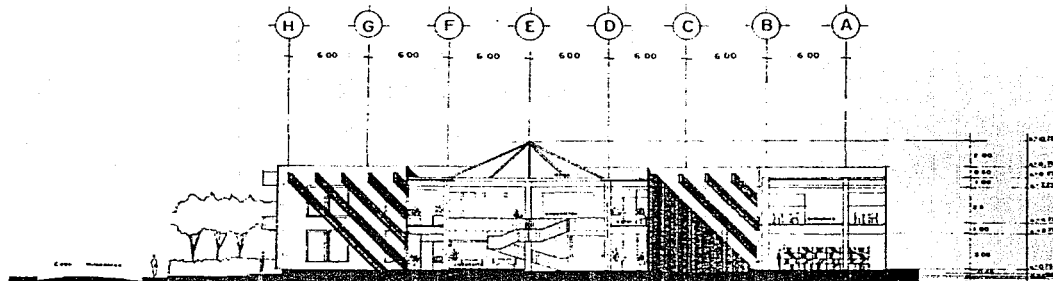
PLANO No

5

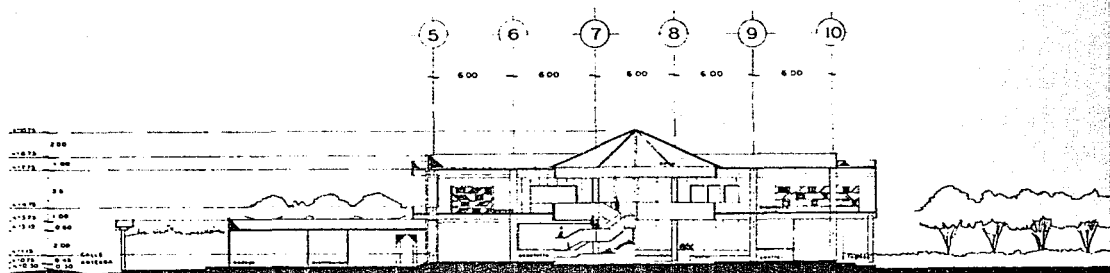
pag. 94



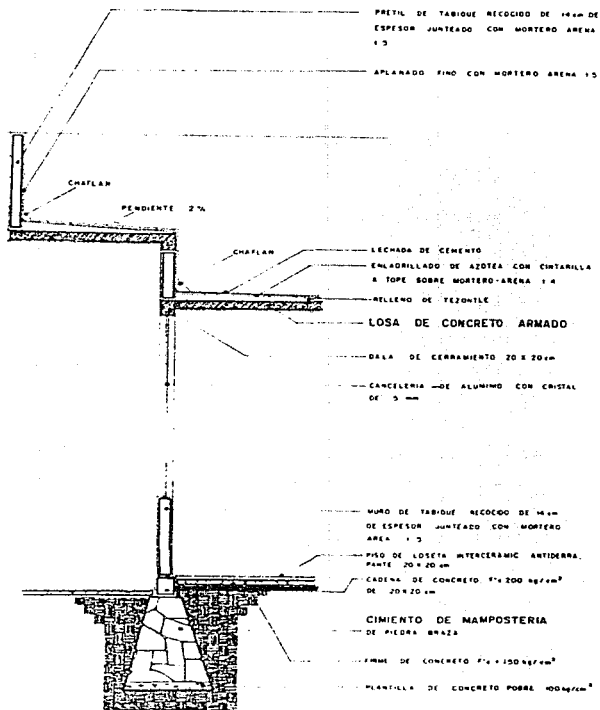
# CORTES



CORTE TRANSVERSAL entre ejes 8-7 escala 1:100

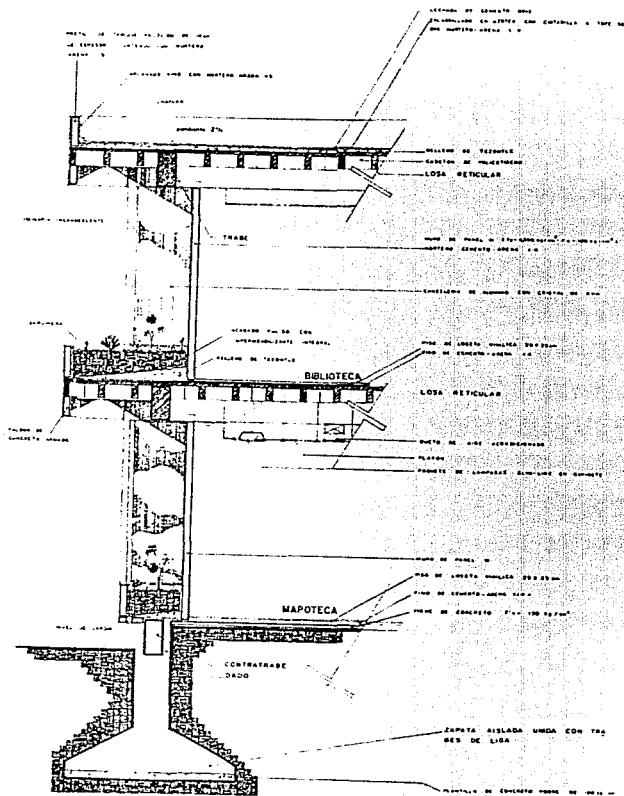


# CORTES POR FACHADA



escala 1:20

SECCION DE SERVICIOS  
Y  
PROCESOS TECNICOS



SECCION DE CONSULTA Y  
ACERVO

CENTRO CULTURAL INFORMATIVO

TESA PROFESIONAL DE INGENIERIA  
ESPANOLA, DONALD EY ROMERO

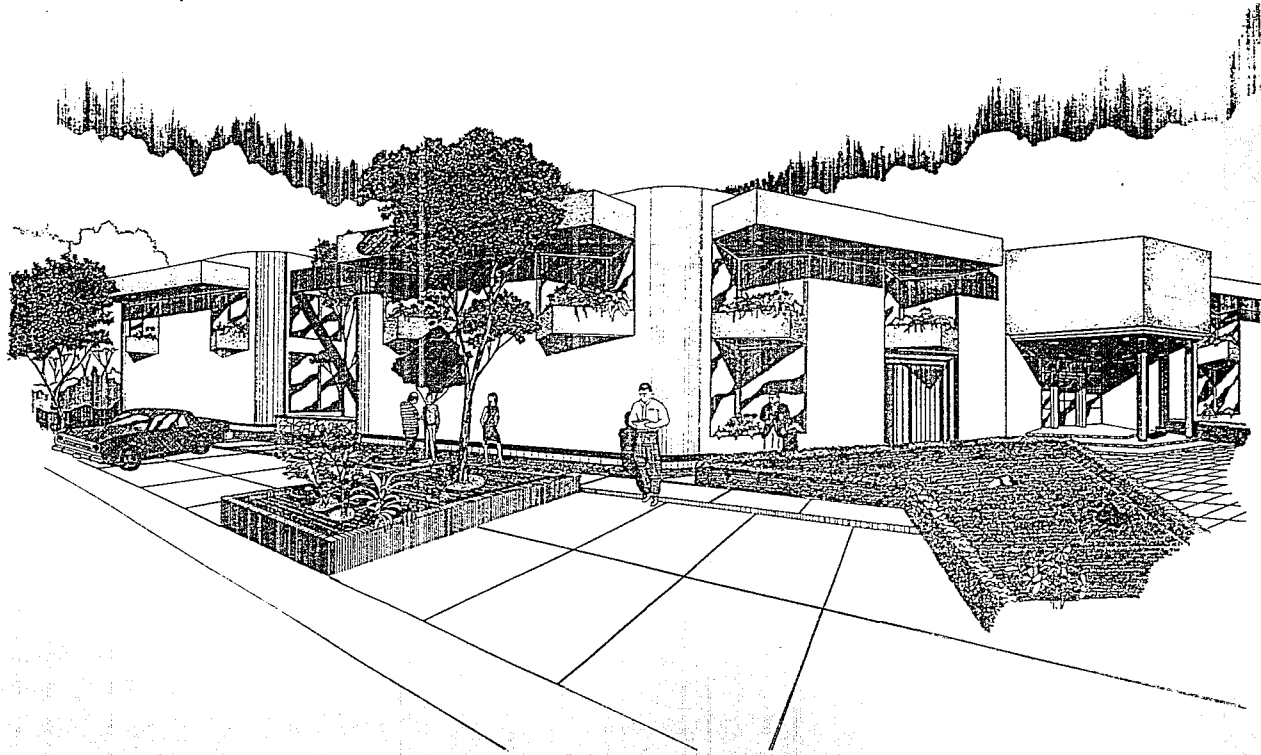
U.D.V  
URUA/PAN  
MICHUACAN

PLANO No  
7  
pag. 96





# PERSPECTIVA



CENTRO CULTURAL INFORMATIVO

TESIS PROFESIONAL DE ARQUITECTURA  
ESPECIALIDAD: GRÁFICAS Y URBANAS

URUAPAN  
MICHOACÁN

U.D.V.

PLANO No

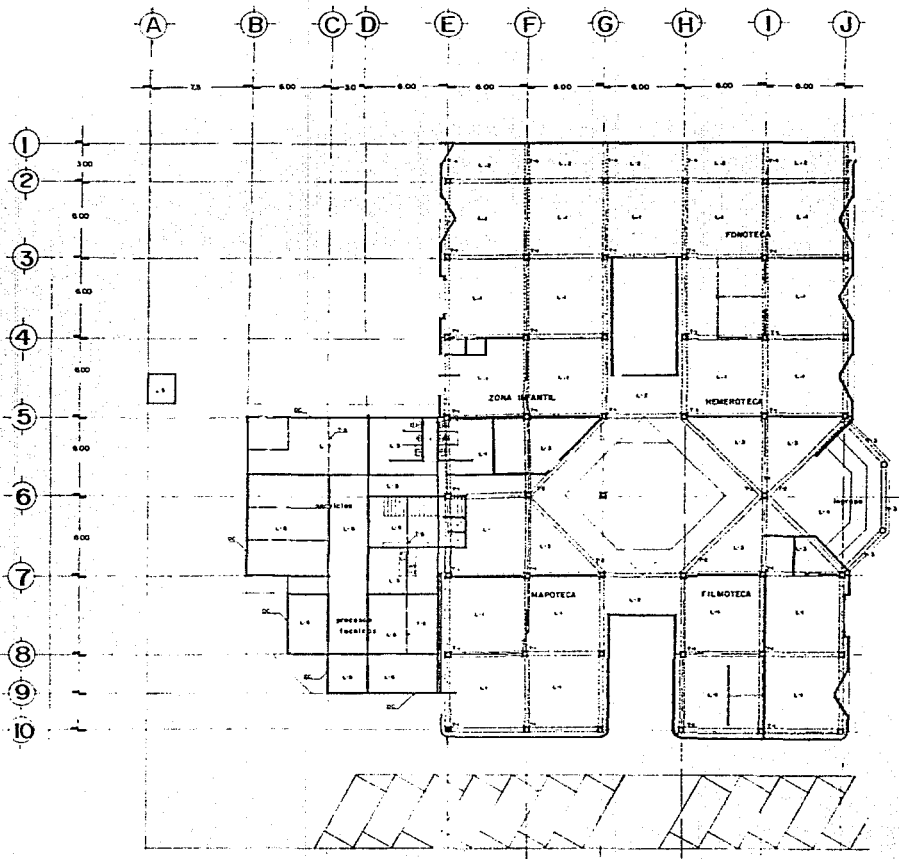
8

pag. 97





# ELEMENTOS SOPORTADOS



NOMENCLATURA			
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
T-1 Trabe	m <sup>2</sup>	6.00	4.00
T-2 Trabe	m <sup>2</sup>	0.40	4.00
T-3 Trabe	m <sup>2</sup>	0.20	4.00
T-4 Trabe	m <sup>2</sup>	0.40	4.00
T-5 Trabe	m <sup>2</sup>	0.20	4.00
T-6 Trabe	m <sup>2</sup>	0.20	4.00
T-7 Trabe	m <sup>2</sup>	0.20	4.00
D-C	cm	0.00	0.00

ELEMENTOS DE OBRAS			
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
L-1 Losa en concreto	m <sup>2</sup>	6.00	36.00
L-2 Losa en concreto	m <sup>2</sup>	0.10	36.00
L-3 Losa en concreto	m <sup>2</sup>	0.10	36.00
L-4 Losa en concreto	m <sup>2</sup>	0.10	36.00
L-5 Losa de concreto	m <sup>2</sup>	0.10	36.00

ESPECIFICACIONES	
1	SE UTILIZARA CONCRETO ARMADO HOMOGENEO
2	CON UN F'CD=200kg/cm <sup>2</sup>
3	EL TAMAÑO MAXIMO DE LOS APERTURAS SERA DE 30"
4	EL ACERO DE REFUERZO SERA DE F'YD=40000 kg/cm <sup>2</sup>

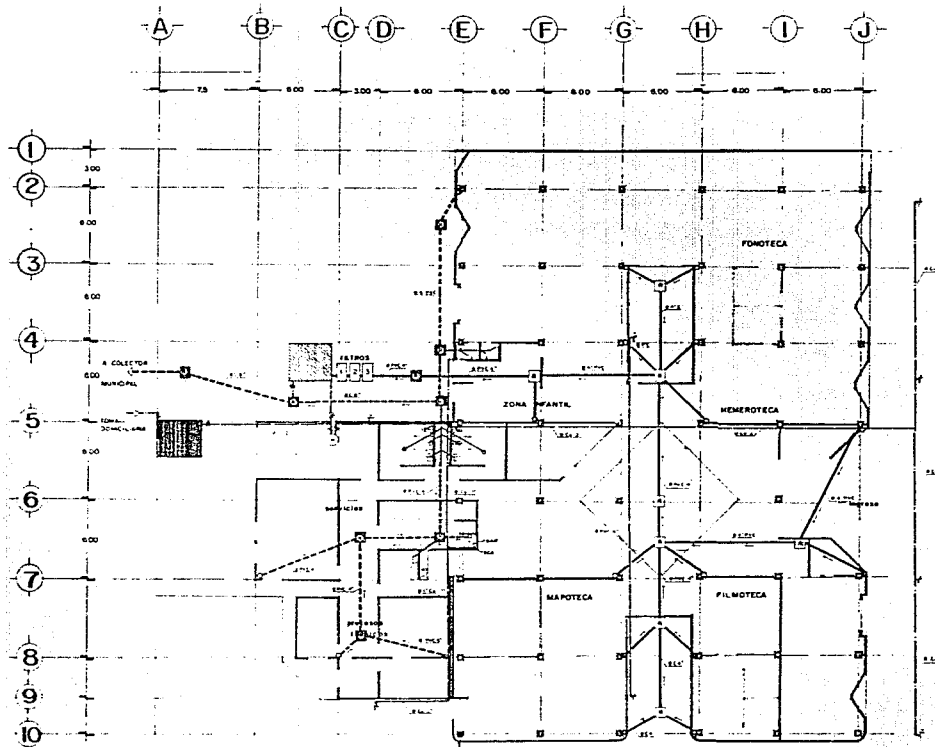
NOTAS	
1	SE UTILIZARA CANTON DE POLIESTERNO EN ANGULOS EN LAS ENCASTONADAS
2	LA JUNTA CONSTRUCTIVA TIENDRA DE SERE RACION 500

**CENTRO CULTURAL INFORMATIVO**  
 U.D.V.  
 URUBA P.A.N.  
 MICHUACAN  
 TESIS PROFESIONAL DE ARQUITECTURA  
 TENDRA SOLICITE UNICO

PLANO No  
**10**  
 pag. 99



# INSTALACION HIDRAULICA - SANITARIA



SIMBOLOGIA	
HIDRAULICA	
—	RED HIDRAULICA
■	CISTERNA
▲	LLAVE DE PASO
▽	WASANTE
⊥	SUBE COLUMNA AGUA
⊥	HIDRONEUMATICO
⊥	ALJIBE PLUVIAL
⊥	VALVULA CHEC.
SANITARIA	
—	ALBERCA DE AGUA (SIN REGISTRO)
■	REGISTRO AGUAS NEGRO
■	BAJANTE AGUAS NEGRO
■	BAJANTE AGUAS PLUVIALES
■	COLADORA PLUVIAL DE PISO
■	TUBO VENTILACION
■	COLADORA DE PISO
■	REGISTRO AGUAS NEGRO
■	RED DE AGUAS NEGRO

**ESPECIFICACIONES GENERALES**

**HIDRAULICA**  
 PARA RED HIDRAULICA PLUVIAL "MERA" 100 mm.  
 TUBOS DE COPPE "40" 100 mm.  
 DIAMETROS DE TUBERIA EN "—" INDICADOS EN LINEA  
 LA CAPTACION DE AGUA PLUVIAL SE REALIZARA POR MEDIO DE UNA RED AUTONOMA PARA PODER MOMENTANEAMENTE ALMACENARLA EN "MERA" PARA SU APROVECHAMIENTO.

**SANITARIA**  
 PARA DRENAJE "SAR" TUBERIA DE COPPE.  
 PARA RECOLECCION DE AGUAS NEGRO SE PODRAN USAR LAS REJILLAS MUNICIPALES.  
 TODOS LOS DIAMETROS DE LAS TUBERIAS EN "—" INDICADOS EN LINEA.  
 DENTRO DEL EDIFICIO SE UTILIZARA TUBERIA DE P.V.C. Y PARA ESTERIOR "TUBERIA DE CONCRETO".

**CALCULO DE LA CISTERNA**

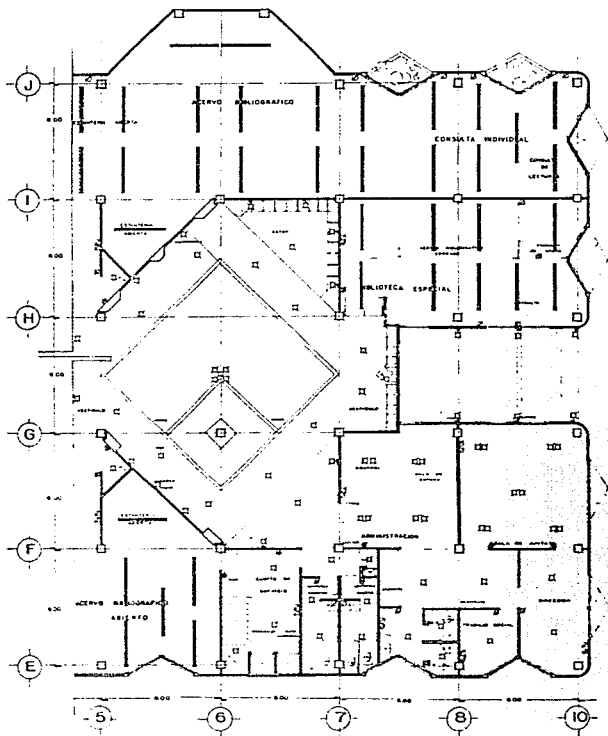
PARA DISEÑAR SE LE SUPONE QUE LA CISTERNA SE REPLENIRA DE AGUA EN UN PERIODO DE 24 HORAS DE SU CAPACIDAD. SE LE SUPONE QUE EL NIVEL DEL AGUA EN EL PISO DEBE SER DE 1.50 METROS. SE LE SUPONE QUE EL NIVEL DEL AGUA EN EL PISO DEBE SER DE 1.50 METROS. SE LE SUPONE QUE EL NIVEL DEL AGUA EN EL PISO DEBE SER DE 1.50 METROS.





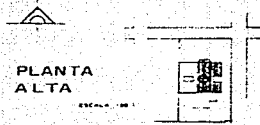


# INSTALACION ELECTRICA (planta alta)



SIMBOLOGIA	
□	SWITCH DE CENTRO
⊗	CONTACTO UNOPOLAR
⊙	AMPERHOUR
⊕	INTERRUPTOR
⊖	APAGADOR DE ESCALERA
⊘	TELEFONO
⊙	LAMPARAS BLOW LAMP
⊙	INTERFON

ESPECIFICACIONES	
1.	LINEA NUEVA DE UNA SECCION DE 600 V. DE 100 AMP.
2.	EN TODAS LAS LINEAS NUEVAS DE 600 V. DEBE HABER UN INTERRUPTOR DE 100 AMP.
3.	EN TODAS LAS LINEAS NUEVAS DE 600 V. DEBE HABER UN APAGADOR DE ESCALERA.
4.	EN TODAS LAS LINEAS NUEVAS DE 600 V. DEBE HABER UN CONTACTO UNOPOLAR.
5.	EN TODAS LAS LINEAS NUEVAS DE 600 V. DEBE HABER UN SWITCHEO DE CENTRO.
6.	EN TODAS LAS LINEAS NUEVAS DE 600 V. DEBE HABER UN INTERRUPTOR DE 100 AMP.
7.	EN TODAS LAS LINEAS NUEVAS DE 600 V. DEBE HABER UN CONTACTO UNOPOLAR.
8.	EN TODAS LAS LINEAS NUEVAS DE 600 V. DEBE HABER UN APAGADOR DE ESCALERA.
9.	EN TODAS LAS LINEAS NUEVAS DE 600 V. DEBE HABER UN SWITCHEO DE CENTRO.
10.	EN TODAS LAS LINEAS NUEVAS DE 600 V. DEBE HABER UN INTERRUPTOR DE 100 AMP.



PLANTA ALTA

CENTRO CULTURAL INFORMATIVO

---

U.D.V.

---

URUAPAN  
MICHOACAN

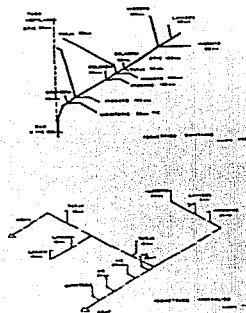
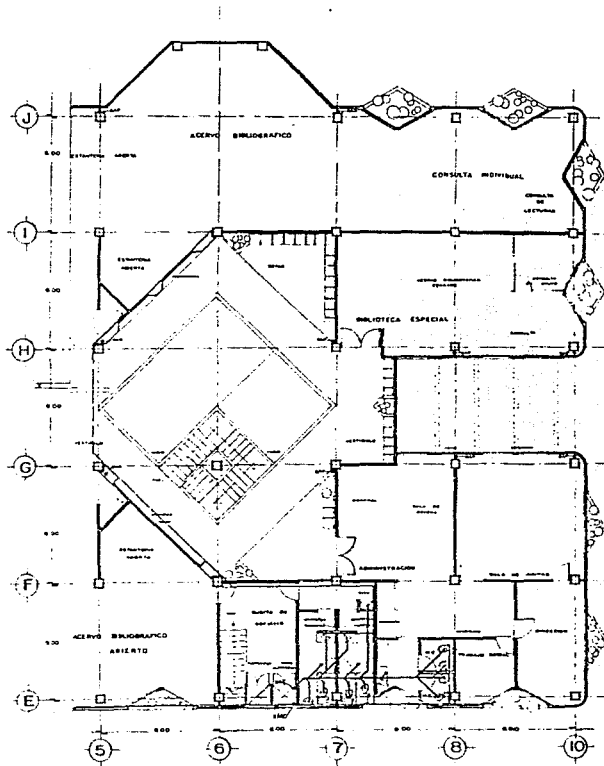
---

TESIS PROFESIONAL DE INGENIERIA  
INGENIERA SONALÍ RAMÍREZ

PLANO No  
**14**  
pag. 103



# INSTALACION HIDRAULICA SANITARIA (planta alta)



SIMBOLOGIA	
HIDRAULICA	
—	Red Hidraulica
—	Red de Agua
—	Hidrometro
—	Red para abastecimiento de agua fria
SANITARIA	
—	Red de aguas negras
—	Red de aguas de lluvia
—	Red de aguas de lluvia
—	Red de aguas de lluvia
—	Red de aguas de lluvia
—	Red de aguas de lluvia



PLANTA ALTA

CENTRO CULTURAL INFORMATIVO

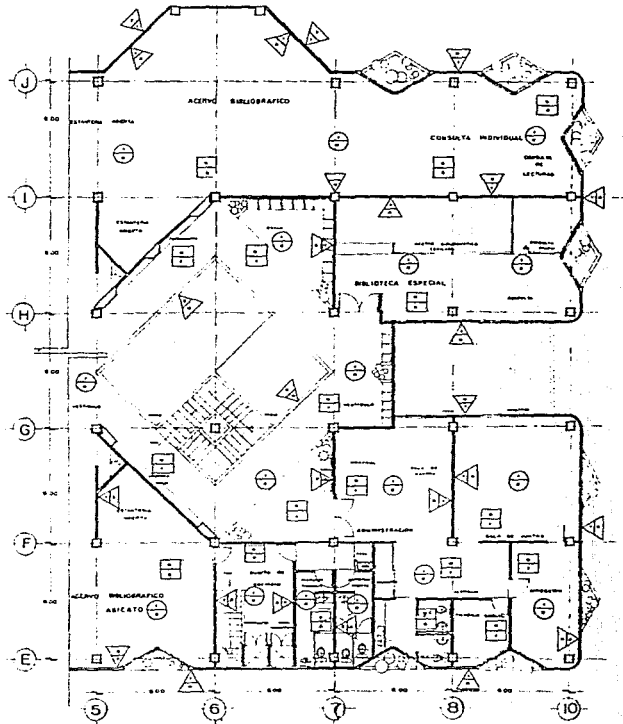
U. D. V.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA  
LIMONZA 2017-ALIST. INACAP

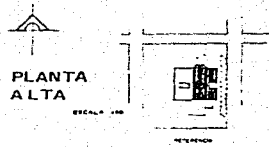
PLANO No  
**15**  
pag. 104



# ACABADOS (planta alta)



ESPECIFICACIONES	
1.	...
2.	...
3.	...
4.	...
5.	...
6.	...
7.	...
8.	...
9.	...
10.	...
11.	...
12.	...
13.	...
14.	...
15.	...
16.	...
17.	...
18.	...
19.	...
20.	...
21.	...
22.	...
23.	...
24.	...
25.	...
26.	...
27.	...
28.	...
29.	...
30.	...
31.	...
32.	...
33.	...
34.	...
35.	...
36.	...
37.	...
38.	...
39.	...
40.	...
41.	...
42.	...
43.	...
44.	...
45.	...
46.	...
47.	...
48.	...
49.	...
50.	...



**CENTRO CULTURAL INFORMATIVO**  
 TESIS NACIONAL DE ARQUITECTURA  
 U.D.V. GUAYAMA MICHOACAN

PLANO No  
**16**  
 pag. **105**





# BIBLIOGRAFIA

**Normas para los estudios bibliotecarios (estudio internacional)**  
por F. N. WITHERS

Editorial de la UNESCO  
París

**Indicadores para bibliotecas públicas**  
Programa Nacional de bibliotecas públicas

SEP México

**Bibliotecas públicas - lecturas escogidas**  
Dirección General de Bibliotecas Públicas

SEP México

**Bibliotecas públicas y conducta lectora**  
Dirección General de Bibliotecas Públicas

SEP México

**PRODENASBI** Programa de desarrollo nacional de los servicios bibliotecarios y de información.  
vol. II anexos.

SEP - CONESCAL

**Sistema normativo de equipamiento urbano.**  
subsistema: Cultura

SEDUE

**Seminario de arquitectura para las bibliotecas públicas**

Morelia, Mich.

**Manual de criterios de diseño urbano**

Jean Bazant.

**Revista de la Unesco de ciencia de información, bibliotecología y archivología**

UNESCO

**La biblioteca pública**

CONESCAL

