

872708

24
49



UNIVERSIDAD "DON VASCO", A. C.
INCORPORACION No. 8727-08 A LA
Universidad Nacional Autónoma de México

Escuela de Administración y Contaduría

"Control Interno y Planeación de Inventarios, en una Refaccionaria de la Ciudad de Uruapan, Michoacán."

SEMINARIO DE INVESTIGACION

QUE PARA OBTENER EL TITULO DE:
LICENCIADO EN CONTADURIA

PRESENTA:

Josefina Sánchez Corza

ASESOR:

L. A. E. María Teresa Rodríguez Corona



UNIVERSIDAD
"DON VASCO", A. C.
**TESIS CON
FALLA DE ORIGEN**

URUAPAN, MICHOACAN,

1998

39529



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

AGRACECIMIENTOS

A mi Mamá que siempre he contado con su apoyo incondicional y que si no hubiera sido por ella no hubiera terminado mi carrera

A mi Papá que aunque no estuvo hasta el término de mi carrera, se que estaría feliz de mi logro, y es a él a quien le dedico este trabajo junto con mi mamá.

A mi Familia que siempre me ha apoyado y motivado a seguir adelante en especial a mi Mamá Carmelita, mi Tío Toño y mi mamá Martha.

A mis hermanos Angeles, Antonio, Mary Carmen y Martha. Por el apoyo que siempre me dieron

A mi novio Eric que siempre estuvo conmigo motivándome a echarle ganas al estudio y ayudándome en mis trabajos.

A mi Asesor L.A.E. Tere Rodríguez Corona, por su paciencia y dedicación que me tuvo a lo largo de sus clases y en el desarrollo de este trabajo, siempre motivándome a echarle ganas y no atrasarme. Y Además por portarse como una verdadera amiga.

A mis profesores por compartir sus conocimientos con mis compañeros y conmigo aunque muchas veces su esfuerzos no sean recompensados por nosotros.

A todos mis compañeros y amigos que siempre han estado conmigo en las buenas y en las malas y en especialmente a Susy, Geno, Norma, Angeles y Lupita que siempre trataron de ayudarme y sean portado como verdaderas amigas.

INDICE

INTRODUCCION	1
CAPITULO I: <u>GENERALIDADES</u>	
1.1 ANTECEDENTES DELA EMPRESA	4
1.2 CONCEPTO DE EMPRESA	4
1.3. CLASIFICACION DE LAS EMPRESAS	5
1.4. IMPORTANCIA DEL RAMO EN LA CIUDAD DE URUAPAN	11
1.5 LA NECESIDAD DE CONTROLAR LOS INVENTARIOS EN ESTE RAMO COMERCIAL	12
1.6 IMPORTANCIA QUE REPRESENTAN LOS INVENTARIOS EN LAS EMPRESAS	13
CAPITULO II: <u>INVENTARIOS</u>	
2.1 CONCEPTO DE INVENTARIOS	16
2.2. TIPOS DE INVENTARIOS	18
2.3. SISTEMAS DE EVALUACION	20
2.4 METODOS DE VALUACION DE INVENTARIOS	22
2.5. CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS	25
2.5.1. CICLO DE INGRESOS	29
2.5.2 CICLO DE COMPRAS	39
2.5.3 PRINCIPIOS DE CONTROL INTERNO	45
2.5.4. OBJETIVOS DEL CONTROL INTERNO	45
2.5.5. EFECTOS DE UN MAL CONTROL DE INVENTARIOS	45
2.5.6. FUNCIONES DEL INVENTARIOS	46

2.5.7 VENTAJAS DE UN BUEN CONTROL DE EXISTENCIAS	47
2.5.8 BASES DEL CONTROL	47
2.5.9 ANALISIS DEL VOLUMEN DE COMPRAS MAS ECONOMICO	49
2.6. MARCO LEGAL	50
2.6.1 PROBLEMAS FISCALES DE LOS INVENTARIOS	56

CAPITULO III: TECNICAS Y PLANEACION DE INVENTARIOS

3.1. CONCEPTOS DE PLANEACION Y CONTROL	58
3.1.1. PRINCIPIOS DE LA PLANEACION Y CONTROL DE INVENTARIOS	59
3.2. TECNICAS DE PLANEACION DE INVENTARIOS	62
3.2.1. OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACION DE INVENTARIOS	63
3.3. SISTEMA A-B-C CONTROL DE INVENTARIOS	64
3.3.1. CLASIFICACION POR COSTO UNITARIO	65
3.3.2. CLASIFICACION POR VALOR DE INVENTARIOS	65
3.3.3. CLASIFICACION POR UTILIZACION Y VALOR	66
3.3.4. CARACTERISTICAS	67
3.4. LOTE ECONOMICO DE COMPRA	68
3.5. COSTO DE MANTENIMIENTO DE INVENTARIOS	70
3.6. CONTROL DE INVENTARIOS	75
3.6.1. PROCEDIMIENTOS QUE PERMITEN LAS ESTRATEGIAS EN INVENTARIOS	77

CAPITULO IV: CASO PRACTICO

4.1. SITUACION ACTUAL DE LA EMPRESA DE ESTUDIO	78
4.1.1 PRINCIPALES PROVEEDORES DE LA REFACCIONARIA	80
4.1.2.SUELDOS DE EMPLEADOS QUE INTERVIENEN EN LOS INVENTARIOS	84
4.1.3.BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS	88
4.2. ANALISIS FINANCIERO DE LOS INVENTARIOS	91
4.3. ANALISIS DE CONTROL DE INVENTARIOS	94
4.3.1.METODO A-B-C	107
4.4. PLANEACION FINANCIERA DE LOS INVENTARIOS	131

CAPITULO V: PROPUESTAS

5.1. PROPUESTAS DE CONTROL INTERNO DE LOS INVENTARIOS	145
5.2 PROPUESTAS PARA LA PLANEACION Y CONTROL FINANCIERO DE LOS INVENTARIOS	147
CONCLUSIONES	148
BIBLIOGRAFIA	150

INTRODUCCIÓN:

Los inventarios representan una inversión muy importante en las empresas, ya que de ellos depende de manera directa las ventas que realice con otras entidades y además representa uno de los activos más líquidos que cualquier Empresa pueda tener en sus bienes

Por lo anterior es importante considerar que estos activos requieren de una adecuada planeación, administración y control, pues en términos generales representan la fuente inicial de recursos más autentica de la empresa, ya que una vez vendidas las mercancías que se concentran en almacenes, esta operación genera recursos para adquirirlas nuevamente, cubrir los gastos y además obtener utilidades

El presente trabajo funda la idea principal en la forma como actualmente muchas empresas manejan sus inventarios, es decir; en muchas ocasiones no existe control, ni planeación de los mismos, de hecho se puede considerar que la administración de los Inventarios se lleva a cabo en forma empírica, por corazonadas o por la experiencia que adquiere con el manejo cotidiano de los mismos. La empresa que para este caso se eligió responde en gran medida a estas características y por lo tanto consideramos necesario realizar este estudio. Esta investigación persigue como objetivo; aplicar las diversas técnicas de planeación y control, financiero de una Refaccionaría a través del análisis y conocimiento de las diversas técnicas y herramientas de control.

Por otra parte se pretende comprobar que la empresa en estudio no utiliza técnicas de Planeación y control de inventarios.

Para lograr el objetivo fundamental, el trabajo esta integrado de la siguiente forma:

En el primer capítulo analizaremos los antecedentes de la empresa como surgió y como se ha mantenido en el ramo, realizando un análisis sobre los conceptos básicos y sus conclusiones. En este mismo capítulo mostramos la

importancia que tienen este tipo de empresas en la ciudad sobre todo las relacionadas con este giro y sobre todo la importancia que tienen los Inventarios como la Inversión que representa el patrimonio de las Empresas comerciales

En el segundo capítulo nos enfocamos al tema Principal de la Investigación que son lo Inventarios donde se mencionan serie de conceptos que nos sirven de base para entender que son los Inventario. En otro punto damos un panorama de los tipos de Inventarios como se clasifican según varios autores Se hace un análisis de los diferentes tipos de valuación de los Inventarios ya que la valuación de los anteriores es uno de los Objetivos de la contabilidad con el cual debemos cumplir. En este capítulo se incluyen las bases del control Interno por ciclos de transacciones de acuerdo a las Normas y Procedimientos de Auditoría Por último se determina el marco fiscal de los Inventarios, basados en la legislación vigente. es decir, conforme a la Ley de I.S R., I V.A. e I.A.

En el tercer capítulo se analizan los conceptos básicos que abarca la Planeación y control desde los puntos administrativos y contable. Se realiza una descripción sobre los principios de la Planeación y Control de los Inventarios abarcando desde la estructura para la planeación hasta que se lleva a cabo la misma y el control Con ello se pretende dar un panorama de las técnicas de planeación de inventarios enfocándonos a los niveles de Inventarios, costo unitario, entre otras también se hace referencia a los métodos de planeación y control de Inventarios como es el caso del Lote Económico de Compra que nos va a servir para tomar la decisión de cuanto comprar y cuanto reabastecer, El Costo de Mantenimiento que nos indica lo que representa mantener un Inventario y la conveniencia del mismo

En el cuarto capítulo se presenta el aspecto práctico del trabajo enfocado a analizar una Empresa en específico para tratar de ayudarla a tener un mejor control de sus inventarios. En el Primer punto se presentan los principales productos con que cuenta la empresa realizando una selección de los mismos tomando como base los de mayor rotación para aplicar las técnicas analizadas en los temas de los capítulos anteriores.

Se determinó además la situación de control interno que actualmente guarda esta entidad. Y se llevó a cabo el análisis de Lotes económicos de pedidos. Costos de mantenimiento y técnicas A, B, C, para control y Planeación de Inventarios.

Cabe mencionar que para llevar a cabo esta investigación, se recopiló información de la empresa y se analizaron documentos contables proporcionados por la Empresa.

En nuestro último capítulo presentamos las propuestas para el control interno de la empresa (referente a inventarios) y además para la planeación y control de los inventarios.

Para finalizar un análisis de las conclusiones a que se llegaron al realizar el presente trabajo.

CAPITULO I: GENERALIDADES

1.1. ANTECEDENTES DE LA EMPRESA:

La empresa en la que se pretende realizar el presente trabajo es la "Refaccionaría Camionera" ubicada en la carretera Uruapan Patzcuaro número 1563 colonia Lomas del Valle y cuya Propietaria es la Sra Julia Reyes Jasso.

Como antecedentes de la refaccionaría se puede citar que sus inicios los tuvo el 24 de mayo de 1977 como sociedad anónima denominada " Refaccionaría del Transportista S.A." ubicada en Américas No. 83 debido a los cambios de los intereses de los socios se decidió vender la refaccionaría ya que debido a los cambios fiscales a la sociedad no le convenía seguir funcionando y se opto por venderla y así fue como la Sra. Julia Reyes Jasso decidió adquirirla en 1988 y su ubicación fue en Américas 83-B y por lo tanto tubo que cambiar de nombre por " Refaccionaría Camionera de Américas.

Al pasar el tiempo se vio que la Ubicación de la refaccionaría era muy céntrica ya que esa ubicación para sus intereses era incostiable; además los talleres mecánicos se fueron recorriendo a las afueras de la ciudad, cambiando el movimiento de las mercancías, por lo tanto se vio en la necesidad de buscar un local que cumpliera con las necesidad y además que quedara cerca de la demanda y fue entonces cuando cambio de domicilio en mayo de 1992 a donde está ubicada actualmente y con el nombre de "Refaccionaría Camionera".

1.2. CONCEPTO DE EMPRESA:

Para iniciar el presente trabajo, es necesario conceptualizar a la Empresa, por lo tanto analizaremos algunos conceptos de la misma.

De acuerdo a la Ley Federal de trabajo en su artículo 16 nos define a la Empresa como la unidad económica de producción o distribución de bienes o servicios (Prontuario Labora, 1995 15)

A la Empresa la podemos definir como la cédula del sistema capitalista, es la unidad básica de producción. Representa un tipo de organización económica que se dedica a cualquiera de las actividades económicas fundamentales en algunas ramas productivas de los sectores económicos. (Méndez Morales, 1994:16)

La Empresa en la unidad económico - social en la que el capital, el trabajo y la dirección se coordina para lograr una producción que responda a los requerimientos del medio humano en el que la propia Empresa actúa.(Guzmán Valdiva, 1993 52)

La Empresa es la unidad de productiva o de servicio que constituida según aspectos prácticos o legales se integra por recursos y se vale de la administración para lograr sus objetivos. (Fernández Arena, 1993:85)

Según otro autor nos dice que La Empresa la integran los bienes materiales, los Hombres y sistemas; Y se puede estudiar en cuanto a los siguientes aspectos: económico, jurídico, administrativo, sociológico y de conjunto. (Reyes Ponce, 1993: 72)

También se puede entender como unidad económico - social integrada por recursos humanos, materiales y técnicos. (Franco Díaz, 1983. 84)

Con esto podemos definir a la como una empresa unidad económica básica la cual con la combinar sus recursos técnicos, materiales, humanos y de capital vana producir un bien o un servicio el cual va a satisfacer una necesidad y con ello va a lograr su objetivo principal que es la obtención de utilidad.

1.3. CLASIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS:

Existen diversos criterios para clasificar las empresas, las más comunes son las siguientes

El IMCP divide a las Empresas en :

- Públicas
- Privadas
- Mixtas

Dichas entidades pueden estar integradas por una persona física o moral o una combinación de ambas, teniendo personalidad jurídica independiente y patrimonios distintos, pueden ser lucrativas o no lucrativas.

Otra alternativa de clasificación, es otorgarles diversos nombre de acuerdo a su

a) Actividad o Giro: Se clasifican con base a la actividad que desarrollen en:

* **Industriales:** se consideran a las empresas cuya actividad básica es producir bienes, mediante la transformación y/o extracción de materias primas.

* **Comerciales:** Son empresas que se dedican a adquirir cierta clase de bienes y productos, con el objeto de posteriormente venderlo, en el mismo estado en que fue adquirido, aumentando al precio de costo un margen de utilidad.

* **De Servicios:** Son las que con el esfuerzo del ser humano, producen un servicio, para brindarlo a la sociedad.

b) Constitución patrimonial: De acuerdo al origen de las aportaciones de capital y de quiénes dirijan sus actividades, las entidades podemos clasificarlas en

* **Públicas:** Son las que pertenecen al estado, siendo su principal objetivo *satisfacer necesidades de carácter social*, Esta constituida por capital público perteneciente a la nación. Su organización y dirección están a cargo de los empleados públicos

* **Estatales:** son las que pertenecen en su totalidad al estado, no adoptan una forma externa de sociedad privada, cuenta con su propia personalidad jurídica, dedicándose a una actividad económica cualesquiera que esta sea.

* **Mixtas o Paraestatales:** Son en las que existe participación por parte del estado y los particulares para producir bienes y/o servicios.

* **Privadas:** Son las integradas por la aportación de capitales particulares o privados, organizadas, dirigidas y controladas por su propietario, cuyo objetivo puede ser de lucro o no.

c) Función Económica: Otra opción de clasificarlas, es desde el punto de vista económico, siendo estas las siguientes:

* **Primarias:** Son las dedicadas a actividades extractivas.

* **Secundarias:** Son las que se dedican a la transformación de materias primas siendo esta su actividad principal.

* **De Servicios:** Aquellas que su actividad específica es brindar un servicio.

Otra clasificación de las Empresas es por el tamaño de la Empresa (Microempresa, Pequeña Empresa, Mediana Empresa, Grande Empresa) dentro del cual debemos tomar en cuenta varios criterios.

- Magnitud de los recursos económicos.

- Volumen de Ventas anuales que se determina en base a los siguientes criterios:

* Con ingresos hasta por \$ 1'500,000.00 microempresa

* Con ingresos hasta por \$ 15'000,000.00 pequeña empresa

* Con ingresos hasta por \$ 34'000,000 00 mediana empresa

* Con ingresos mayor de \$ 34'000,000.00 grande empresa

(datos obtenidos de SECOFI)

Por lo que representa el número de trabajadores, a la Empresa se clasifica.

- De 1 a 15 trabajadores microempresa

- De 16 a 100 trabajadores pequeña empresa.

- De 101 a 250 trabajadores mediana empresa.

- De más de 250 trabajadores grande empresa.

(datos sacados de SECOFI)

La Nacional Financiera, S.A , preparo un listado de industrias enmarcadas en la economía nacional.

1.- Industrias primarias que abastecen a otras industrias nacionales.

- Energía eléctrica
- Petróleo
- Gas
- Carbón
- Extracción de minerales metálicos
- Extracción de minerales para producir químicos
- Extracción de madera
- Ganadería
- Pesca

2.- Industrias de producción intermedia que crean demanda para múltiples industrias nacionales a la vez que abastecen a otras muchas industrias.

- Productos de Petróleo
- Productos de carbón
- Hierro y acero
- Productos químicos
- Papel y productos de papel
- Materiales de construcción
- Textiles

3.- Servicios necesarios para el desarrollo industrial.

- Transporte
- Comunicaciones
- Depósitos y almacenes
- Obras públicas
- Bancos y otras instituciones financieras
- Otros servicios

4 - Industrias de bienes terminados que crean demanda para numerosas industrias nacionales.

- Productos alimenticios
- Bebidas
- Tabaco
- Calzado, prendas de vestir
- Muebles y accesorios
- Madera y corcho
- Productos de caucho
- Productos minerales no metálicos
- Productos metálicos
- Maquinaria
- Aparatos y accesorios eléctricos
- Equipo de transporte
- Industrias manufactureras diversas

(Folleto de informe de actividades 1961, 14)

Otra forma de clasificar a las Empresas de forma más simplificada que la anterior

Empresas de bienes o servicios de consumo final.

- | | |
|-----------|--------------------------------------|
| | * Productos alimenticios |
| | * Bebidas |
| | * Tabaco |
| | * Prendas de vestir |
| Productos | * Vivienda |
| | * Muebles y accesorios |
| | * Aparatos y accesorios electrónicos |
| | * Combustible y energía |
| | * Otros artículos de consumo |

- * Comunicación
- * Transporte
- * Depósito y almacenes
- Servicios * Bancos y Instituciones Financieras
- * Comercio
- * Gobierno
- * Otros servicios

Empresas de bienes o servicios de consumo Industrial

Energía

- * Eléctrica
- * Petróleo y gas
- * Carbón

M.P .
orgánica

- * Agricultura
- * Ganadería
- * Pesca
- * Silvicultura

M.P.
Inorgánica

- * Hierro y acero
- * Minerales metálicos
- * Minerales no metálicos

Materiales en
proceso de
transformación
y materiales

- * Hierro y acero
- * Productos químicos
- * Papel y productos de papel
- * Materiales de construcción
- * Textiles
- * Productos Metálicos

terminados	<ul style="list-style-type: none"> * Maquinaria y sus refacciones * Aparatos y accesorios eléctricos * Equipo de transporte * Otros materiales
	<ul style="list-style-type: none"> * Comunicaciones y transporte * Depósitos y almacenes
Servicios	<ul style="list-style-type: none"> * Bancos y instituciones financieras * Comercio * Gobierno * Otros servicios

1.4. IMPORTANCIA DEL RAMO EN LA CIUDAD DE URUAPAN

La ciudad de Uruapan Michoacán se ha distinguido por ser un lugar turístico y comercial, desde la década de los 30's empezó su auge comercial debido a la comercialización de productos básicos provenientes de las ciudades de Apatzingan, Nueva Italia, entre otras ya que es una tierra que por ubicación facilita las actividades de comercialización.

Con la ayuda del Ferrocarril permitió que aquí se concentraran los productos provenientes de la región para ser exportado a otras partes del país y es entonces cuando *la ciudad se caracteriza por ser comercial*

A nivel nacional podemos ver que la Industria de autopartes de México es amplia en términos de tamaño y alcance. Provee al sector de ensamble automotriz como fabricantes de partes de equipo original y suministra una línea completa de refacciones para el mercado automotriz en expansión. Las principales categorías de productos incluyen: autoestampado, carburadores, pistones, anillos de pistón, válvulas, encendido, baterías de almacenamiento, equipo electrónico y partes y accesorios de vehículo. Numerosas compañías *nacionales compiten más fuerte con la creciente presencia internacional en este*

sector La industria de autopartes representa el .73% del PIB nacional y el 3.2% del PIB manufacturero. Además, el 51% del PIB automotriz - automovilístico se atribuye solo a autopartes.(fuente: Revista ejecutivos de Finanzas 1993)

Como nos podemos dar cuenta el campo de las refacciones en nuestro país es muy amplio, pero a nivel local podemos encontrar que hay mucha demanda en refacciones por lo cual hay tantas refaccionarías en nuestra ciudad.

Dentro de la ciudad contamos aproximadamente con 107 refaccionarías de las cuales 6 de ellas se dedican a la venta de refacciones para Motores Diesel, 5 a las refacciones para tractocomiones y remolques, 86 para las refacciones y accesorios para automóviles y camiones y 10 fabrican algunas piezas y venden accesorios para automóviles y camiones.

El giro de venta de refacciones es importante dentro de la ciudad ya que hay muchos talleres mecánicos donde nos adquieren mercancía.

El giro específico de esta refaccionaría son refacciones para camión donde nuestros principales clientes son la Pepsi, La coca, La corona, etc. y además se cuenta con refacciones originales tanto nacionales como internacionales.

1.5. LA NECESIDAD DE CONTROLAR LOS INVENTARIOS EN ESTE RAMO COMERCIAL

Debido a la gran importancia que tienen los Inventarios y ya que es una de las cuentas en que las Empresas tienen más problemas.

La Importancia de los Inventarios recae principalmente en el monto de los recursos financieros que se encuentran invertidos en mercancías, muchas de las cuales no tienen movimiento por que no son demandadas por los clientes y en cambio tiene escasas las que si las demandan siendo este el principal problema de las Empresas.

Con esto se deduce que en la mayoría de las empresas solo un pequeña parte de los Inventarios es la que esta generando utilidades por la alta rotación de los productos, en tanto que los demás son una carga financiera.

Otro de los problemas de los Inventarios es que no tienen una seguridad de ninguna naturaleza, no se tienen anaqueles necesarios, la iluminación no es la adecuada, la mercancía no se encuentra acomodada sino regada en la Empresa lo cual hace difícil su control ó se llega a negar teniendo en existencia, el personal no respeta las normas establecidas; El Inventario es una parte principal de las Empresas el cual en las Empresas es desastroso, ya que los funcionarios y Empleados no toman conciencia que son activos muy importantes de la Empresas y de ellas depende sus utilidades.

En este trabajo se pretende rediseñar el sistema de Inventarios de La Refaccionaría Camionera, y también resaltar la importancia que tiene el mismo dentro de la Empresa concretizando al personal sobre el mismo.

1.6. IMPORTANCIA QUE REPRESENTAN LOS INVENTARIOS EN LAS EMPRESAS

Uno de los aspectos importantes de las Empresas son los inventarios es por lo que representan en los Estados Financieros, ya que si nos ponemos analizar que dentro de una Empresa comercial los inventarios representan el 80% o más de los activos totales.

Normalmente el costo de los recursos aplicados en los inventarios previenen de créditos bancarios (generalmente) , lo cual es un costo financiero muy alto para la empresa; si tomamos encuentra la tasa de interés que se va incrementando por los descuentos anticipados (normalmente muy elevados), la pérdida del poder adquisitivo de la moneda y el cobro de la apertura de la apertura de crédito, comisiones y cualquier otro cobro adicional. se deduce un costo muy elevado para la empresa.

El IVA para la empresa va a representar una inversión por lo que respecta a las mercancías almacenadas mientras no se vendan ya que al momento de venderse, la empresa lo va a recuperar. De acuerdo al desplazamiento que tenga la mercancía así mismo será la recuperación de la inversión.

Por lo que respecta al ISR todas las compras son deducibles. Si el almacén no se organiza de manera adecuada se corre el riesgo de la adquisición de mercancía que se tenga en existencia o de mercancía que no tenga movimiento, y por lo tanto las utilidades de la Empresa serán menores en ese ejercicio pero al siguiente su utilidad será mayor y no tendrá ninguna deducción por compras debido al exceso de inventarios.

Otra importancia que se puede destacar de los inventarios es que un departamento que tiene más contacto con personas ajenas a la Empresas. De ahí que el encargado de ventas deba brindar un buen trato para que esto se pueda reflejar en el aumento en las ventas, y con esto que se recuperen más rápidamente las cuentas por cobrar, ya que el clientes va a recibir un buen servicio.

La inflación en nuestro países un fenómeno que existe desde hace muchos años y ha afectado las diferentes actividades de la Empresa, unas de las consecuencias de la inflación son: Que estamos en la época del vendedor, ya que los proveedores escogen a sus clientes. En algunas ocasiones la calidad de las mercancías han disminuido. Las políticas de los proveedores son desfavorables para el comprador. En las algunas ocasiones las mercancías no son entregadas a tiempo. Se dificulta saber el nivel de inventarios adecuados.

Como se mencionó anteriormente los inventarios son el renglón más importante dentro del total de activos que tiene una empresa, por lo tanto es necesario ver los efectos financieros de esta inversión.

Dentro del análisis de los estados financieros encontramos las razones financieras dentro de las cuales encontramos:

- a) Inversión de Inventarios

Inventarios/Pasivo a corto plazo

Esta razón nos indica la porción que se tiene invertida en inventarios en relación al pasivo a corto plazo. Es deseable tener resultado menor a 1.0 a menos que la empresa tenga problemas de abastecimiento.

b) Rotación de Inventario

Rotación = Ventas totales/inventarios

Días = 365/Rotación

La rotación es el tiempo promedio en que se venden las mercancías, o el tiempo que tarda la empresa en vender las mercancías.

El control de los inventarios merece la atención del empresario, especialmente cuando se encuentra ésta en etapa de crecimiento y expansión de sus actividades en el mercado.

El empresario debe alarmarse cuando encuentra gran parte del capital invertido en mercancías. Examinando el activo circulante de los balances se encuentra que por lo regular el 25% o 30% del capital de trabajo está invertido en inventarios. Si la compañía está respaldada en lo económico puede decirse que este exceso es un desperdicio de esfuerzo y de costo de interés sobre el capital. Si la empresa se encuentra escasa de fondos y en apuros económicos para cumplir con otros compromisos de operación del negocio, un exceso en inventarios la pone en riesgo de poder operar con pérdidas o sin porvenir en el mercado que otros pueden aprovechar.

CAPITULO II: INVENTARIOS

2.1. CONCEPTO DE INVENTARIOS

Dentro del presente trabajo se hace necesario enlistar diferentes conceptos de la Inventarios:

Conceptos generales de los Inventarios:

- 1.- Relación ordenada de los bienes de un Empresa.
- 2 - Estimación de las mercancías en almacenes y de los diversos que componen parte del capital.
- 3 - Mercancías que hay que tener en existencia para satisfacer la demanda del mercado.
- 4.- Establecimiento de los mejores procedimientos para la compra de mercancías y poder hacer frente a la demanda futura

(Hurtado Joachin, Oropeza Gurrula, 1992, 9)

El rubro de Inventarios lo constituye los bienes de una Empresa destinados a la venta o a la producción para su posterior venta tales como materia prima, producción en proceso, artículos terminados y otros materiales que se utilicen en el empaque, envase de mercancía o las refacciones para mantenimiento que se consuman en el ciclo normal de operaciones. (IMCP, (Boletín C-4), 1995, 216)

También se puede entender a los Inventarios como la relación analítica de bienes debidamente contados, pesados o medidos. Normalmente, tal relación está valuada en dinero. (Franco Díaz, 1993, 121)

Es la relación clara, ordenada y valorada de los bienes corpóreos comprendidos en el activo circulante de una Empresa y destinados a la venta en su forma original. (Perdonomo Moreno, 1993, 43)

Importe del conjunto de bienes corpóreos, tangibles y en existencia, propios y de disponibilidad inmediata funcionales, de seguridad y de antilación, para su consumo, transformación y venta. (Perdonomo Moreno, 1993, 91).

El rubro de inventarios lo constituye los bienes de una empresa destinados a la venta o a la producción para su posterior venta, tales como materia prima, mano de obra y gastos indirectos), artículos terminados y otros materiales que se utilicen en el empaque, envase de mercancías o las refacciones para el mantenimiento, que se consuman en el ciclo normal de operaciones, incluye los inventarios en tránsito, así como los anticipos a proveedores (IMCP, 1993, 5120-3).

Se entiende por inventarios las mercancías o materiales cuya transformación y/o venta constituyen el objeto principal del negocio. En el caso de comercio, los inventarios son las mercancías que se adquieren para vender en simple labor de intermediarios. En el caso de las industrias los inventarios los constituyen las materias primas, las materias semiterminadas (producción en proceso) y los productos terminados que disponen en un momento dado. (Mendivil Escalante, 1992, 87)

El concepto de inventarios tiene diferentes conceptos dependiendo de la aplicación que se le de.

Es decir para un comerciante son las mercancías existentes destinadas para su venta; para un industria son las materias primas, artículos en proceso y artículos terminados

Podemos entender por mercancías que son aquellas que se compran para su venta, sin hacerles ninguna modificación.

Los artículos de mantenimiento que se consuman durante el ciclo normal de operaciones y los que se utilizan en la construcción de inmuebles o maquinaria no deben clasificarse como activo circulante

Podemos entender los inventarios como las mercancías (bienes o servicios) que se adquieren en simple labor de intermediarios, entre la industria y el público en general, cuya venta va hacer el objeto principal de la Empresa.

2.2. TIPOS DE INVENTARIOS

En todo tipo de Empresas, encontramos que los inventarios son de suma importancia. en un negocio de compra venta de mercancías generalmente se tendrá solo una clase de inventarios:

- El de artículos comprados para su venta que se encuentran en poder del negociante o comerciante detallista o mayorista.-

En una Empresa industrial encontramos:

	Inventario de Materias	
De una empresa	Primas	
industrial de	Inventario de	Inventario de
Transformación	Fabricación	Productos en Proceso
		Inventario de
		Productos Terminados

De una empresa comercial

Inventario de mercancías

Basándonos en el diagrama podemos explicar la clasificación de inventarios.

* **Inventario de fabricación.**- relación clara, ordenada y valorada de los bienes corpóreos comprendidos en el activo circulante de una empresa industrial de transformación por concepto de materia prima, productos en proceso y productos terminados destinados a la venta; o bien:

Importe del inventario de materias primas más el importe del inventario de productos en proceso y más el importe el inventario de productos terminados, en las empresas industriales de transformación.

Inventario de materia prima: relación clara, ordenada y valorada de los bienes corpóreos adquiridos de proveedores y sobre de los cuales no se ha efectuado actos de transformación y consumo

Inventario de productos en proceso - relación clara, ordenada y valorada de los bienes corpóreos cuya producción se encuentra en máquinas aún sin terminar, es decir, no son aún artículos terminados, sino producción preventiva, semiterminada

Inventario de productos terminados.- relación clara, ordenada y valorada de los bienes corpóreos que son el resultado final de una serie de actos de transformación y que están listos para su venta, es decir, son bienes materiales comprendidos en el activo circulante y destinados a la venta, después de haber sido elaborados o transformados.

El inventario de productos terminados se integra por los productos terminados en existencia que se encuentra en nuestro poder y que nos pertenece y se encuentran en las bodegas y locales ajenos por concepto de productos terminados en consignación, pignorados dados a la vista, entre otros

Inventario de mercancías.- relación clara, ordenada y valorada de los bienes corpóreos adquiridos de proveedores de la empresa y que son destinados a la venta en la misma forma material en que se adquirieron.

El inventario de mercancías se integra por las mercancías que se encuentran en nuestro poder y que nos pertenecen, más las mercancías que nos pertenecen y que se encuentran en bodegas y locales ajenos por concepto de mercancías en tránsito, mercancías en consignación, etc.

Se hace necesario dentro de este trabajo definir la clarificación anterior por lo cual se explica los conceptos de una Empresa industrial.

En los inventarios de materias primas se registran los importes de los costos de adquisición más todos los gastos que se originaron hasta llegar al sitio en el cual van hacer procesados.

Los Inventarios de producción en proceso se registran los artículos que se encuentran en el proceso de fabricación ya que como contablemente se debe hacer un corte en las operaciones para poderlas registrar. Por lo tanto los artículos que no están terminados deben valuarse según su grado de avance de cada elemento de su costo.

En los inventarios de artículos terminados se registran todos aquellos artículos que se destinan a la venta dentro de las operaciones normales de la empresa .

De acuerdo a la clasificación de una Empresa comercial:

En Inventarios de mercancía se registran la mercancía a costo de adquisición más todas sus erogaciones que originaron hasta que se llega a manos de la Empresa.

2.3. SISTEMAS DE EVALUACIÓN

En la determinación del costo de los inventarios intervienen varios factores cuya combinación han producido dos sistemas de evaluación En un caso las erogaciones se acumulan en relación a su origen o función (costos incurridos directa o indirectamente en la elaboración, independiente que estos sean características fijas o variables en realicen al volumen que produzcan). y en el otro en cuanto al comportamiento de las mismas. (costos incurridos en la elaboración, eliminando aquellas erogaciones que no varíen en relación al volumen que produzca).

La valuación de los inventarios de acuerdo a principios de contabilidad generalmente aceptados, la valuación puede ser por costeo directo ò directo y estos a su vez llevarse sobre la base de histórico o predeterminado.

Costeo absorbente.- Se integra con todas aquellas erogaciones y los gastos indirectos que se considere fueron incurridos en el proceso productivo. La asignación del costo al producto, se ha cambiando los gastos incurridos en forma

directa con los gastos de otros procesos o actividades relacionados con la producción.

Costeo directo.- En la integración del costo de producción por medio de costeo directo, debe tomarse en cuenta los siguientes elementos: materia prima consumida, mano de obra y gastos de fabricación. Cuando existan partidas de características semivARIABLES, la política recomendable es incluirlas en el costo o en los resultados de operación, dependiendo de su grado de variabilidad.

Costos históricos y predeterminados.- El sistema de costos elegido puede llevarse sobre la base de costos históricos o predeterminados, siempre y cuando estos últimos se aproximen a los históricos bajo condiciones normales de fabricación.

Costos históricos.- Consiste en acumular los elementos del costo incurridos para la adquisición o producción de artículos.

Costos predeterminados.- Estos se calculan antes de iniciarse la producción de artículos. se clasifican en.

a) Costos estimados: Se basan principalmente en la determinación de los costos con base en la experiencia de años anteriores.

b) Costos estándar.- Se basa principalmente en investigaciones, específicas técnicas de cada producto en particular y la experiencia, representando por lo tanto una medida de eficiencia.

De acuerdo a las disposiciones fiscales el sistema de registro y control de inventarios es necesario un sistema manual o electrónico que nos permita.

- Controlar las existencias físicas en unidades
- Valuar las existencias

Es importante tomar en cuenta que para efectos del ISR, si no se actualizan los estados financieros conforme a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, se tendrá que valuar el inventario final por cualquiera de los siguientes métodos:

- Costo de última Compra

- Costo de reposición

Al implementar un sistema de control y registro de inventarios es importante que se conozca y se evalúe los riesgos inherentes a cualquier sistema. para posteriormente localizar los riesgos relativos o específicos de lo Inventarios

2.4. MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS

En la valuación de Inventarios recordaremos que los objetivos de la contabilidad referente a este rubro son:

- La correcta determinación del costo de los artículo vendidos.
- La correcta determinación de las utilidades
- La correcta valuación del Inventario Final.

Para la correcta valuación de los conceptos ya mencionados, se hace necesario tener presentes los principios de Contabilidad Generalmente Aceptados los cuales los mencionaremos a continuación:

PERIODO CONTABLE: Nos señala la identificación de eventos de operaciones así como los efectos que tuvieron, con el periodo en que ocurren y hablando en términos generales, los costos y gastos que deben identificarse con el Ingreso que originaron, sin tomar en cuenta la fecha en que nos paguen. Se puede decir que este principio es el que señala cuándo debemos registrar una operación o los efectos que tengan.

REALIZACIÓN.- Las operaciones y eventos económicos que la contabilidad cuantifica se consideran por ella realizados:

- a) Cuando han afectado transacciones con otros entes económicos.
- b) Cuando han tenido lugar transformaciones internas que modifican la estructura de recursos o fuentes.
- c) Cuando han ocurrido eventos económicos externos a la entidad o derivados de las operaciones de ésta y cuyo efecto puede cuantificarse razonablemente en términos monetarios.

VALOR HISTÓRICO ORIGINAL: Las transacciones y eventos económicos que la contabilidad cuantifica se registran según las cantidades de efectivo que se afectan o su equivalente o la estimación razonable que de ellos se hagan al momento en que se consideran realizados contablemente.

Los inventarios deben valuarse al costo de adquisición de las mercancías, existen diversos métodos de valuación que se adecuan a las necesidades de cada Empresa. La asignación del costo de los Inventarios debe hacerse por cualquier procedimiento que sea aceptado contablemente.

La actualización de los valores históricos de los Inventarios es conveniente por la necesidad de actualizar algunos renglones de los estados financieros. Como consecuencia de los altos índices de inflación que sufre constantemente nuestro país se ha reconocido como principio de contabilidad, la actualización de los valores de los inventarios, cambiando los valores históricos, mediante el registro de la diferencia entre su valor actual y su valor de registro original.

COMPARABILIDAD: Los usos de la información contable requieren que se sigan procedimientos de cuantificación que pertenezcan en el tiempo.

Esto se refiere a que una vez que la empresa haya seleccionado un método de valuación aceptado contablemente, lo debe de aplicar sin variaciones año con año.

CRITERIO PRUDENCIAL: Los inventarios se presentan al costo de adquisición o al valor de mercado dependiendo cual sea el más bajo. cuando los inventarios sufran deterioros u obsolescencia que reduzcan su valor de venta, en este caso debe preverse la pérdida que se reflejará en el momento de que sea vendida y entonces procederá su castigo mediante la formación de una estimación para castigo de inventarios el cuál pueda soportar dicha pérdida.

De acuerdo al Boletín C-4 los inventarios deben valuarse al costo de adquisición, que es lo que nos cuesta una mercancía al momento de adquirirla

Los sistemas de evaluación recomendados por el IMCP son los siguientes:

SISTEMA DE COSTEO ABSORBENTE: En el cual se registran todas las erogaciones como: costo de producción (de elementos directos e indirectos).

SISTEMA DE COSTEO DIRECTO: La determinación del costo de producción se consideran los elementos directos.

Estos sistemas anteriores se pueden llevar sobre la base de costos históricos y predeterminados.

Los costos históricos son aquellos en los cuales se hace la producción de los artículos y después se determina el costo de producción

Los costos predeterminados son aquellos que primero se determina el costo y después se elabora el producto

El IMCP reconoce sólo cinco métodos de evaluación de los Inventarios:

- 1.- Promedios
- 2.- UEPS
- 3 - PEPS
- 4 - Costos identificados
- 5.- Detallista

PROMEDIOS: Es el promedios de los diferentes precios de adquisición o de fabricación de un artículo.

UEPS: Al precio de las últimas unidades adquiridas será el valor del costo al cual se valuaron las compras.

PEPS. Al valor de adquisición de las primeras adquisiciones o producciones será el valor al cual se les dará el costo de venta.

COSTOS IDENTIFICADOS: Es aquel en el cual los costos de los artículos pueden identificarse plenamente, para que al momento de la operación de venta se pueda determinar su precio de adquisición.

DETALLISTA: Permite determinar el costo aplicado a las ventas un determinado porcentaje el cual representa precisamente el costo del artículo vendido.

2.5. CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS

El control de las operaciones de mercancías es uno de los puntos más importantes de las entidades ya que de ese registro depende la exactitud de la utilidad o pérdidas en ventas

Como ya se había mencionado anteriormente los Inventarios son unos de los renglones más importantes que se le deberá establecer mayor control ya que representa las inversiones en mercancías. En mi opinión su importancia se ve reflejada dentro de la situación financiera de una Empresa por su presentación en el Balance General, los resultados de la misma al aplicarse al costo de lo vendido

De acuerdo al anterior se ve la necesidad de establecer mayor control en las existencias de artículos, al igual que en su registro en la contabilidad.

Para el registro de las operaciones de mercancías existen varios métodos:

- 1.- Global o Mercancías Generales
- 2.- Analítico o Pormenorizado.
- 3.- Inventarios perpetuos.

Pero independientemente del sistema de registro de las operaciones de inventarios las Empresas deberán determinar el costo de los Inventarios que se dan de salida de los mismos.

Dentro de lo que es este trabajo considero necesario indicar a que se refiere cada uno de ellos.

MÉTODO GLOBAL: Este método consiste en llevar o controlar los registros en una cuenta llamada " Mercancías generales" y ellas se registran todas las operaciones con las mercancías

Este sistema ya no se utiliza porque se considera deficiente para cubrir las necesidades de la Empresa. Su mayor inconveniente es que para poder saber cual es nuestro costo de ventas es necesario hacer un inventario físico.

MÉTODO PORMENORIZADO O ANALÍTICO: En este método se utilizan cuentas referentes a la naturaleza de las operaciones que se realizan con las

mercancías, lo cual nos dará por resultado tener una cuenta por Inventario Inicial, final, ventas, rebajas y devoluciones sobre ventas, compras, devoluciones y rebajas sobre compras.

La forma en que registramos en este método es similar al Global con diferencia de que se habrá una cuenta por cada concepto aunque cuenta con el mismo problema que el anterior; para saber o determinar nuestro costo de lo vendido es necesario levantar un inventario físico.

MÉTODO DE INVENTARIOS PERPETUOS: En este método es necesario el uso de las cuentas de: ventas, costo de ventas, almacén. En la cuenta de Almacén vamos a Registrar la existencias de las mercancías a una fecha determinada. En la cuenta del costo de ventas va a representar el costo de las mercancías vendidas. La cuenta de ventas nos va indicar cuanto se ha vendido a precio de ventas durante un periodo determinado.

En las empresas es común que encontremos la utilización de este método; o la combinación de los tres métodos ya que por si mismos no arrojan la información que requiere la empresa.

El control de inventarios es una de las funciones más complejas ya que en ella se encierran los intereses de la Empresas Para su planeación y ejecución implican la participación de varios departamentos de la organización. Su resultado final tiene gran importancia en la situación financiera y competitiva de la Empresa, ya que si lo analizamos afecta al servicios hacia nuestros clientes, las utilidades y la liquidez del capital de trabajo.

Uno de los problemas más frecuentes que encontramos en la inversión de inventarios es que tienen el porcentaje mayor del Activo Circulante y como consecuencia la Empresa se ve con problemas de efectivo por exceso de existencias y muchas veces la empresa tienen que recurrir a préstamos de los cuales tienen que pagar intereses

El control de los inventados es muy importante en la empresa y sobre todo cuando esta se encuentra en proceso de crecimiento o de expansión de sus actividades en el mercado.

La dirección debe alarmarse cuando el gran parte del capital de trabajo este invertido en inventarios. Cuando examinemos el activo circulante en el Balance General no es raro ver que un 25% o 30% del capital total este invertido en inventarios.

Plan de organización entre el sistema de contabilidad. funciones de empleados procedimientos coordinados, que tienen por objeto obtener la información segura, salvaguardar las mercancías, materia prima. productos en proceso y productos terminados propios, en existencia y de disponibilidad inmediata, que en el curso normal de operaciones están destinados a la venta ya sea en su estado original, de compra o después de transformados. (Perdonomo Moreno Abraham, Administración de Inventarios, 157)

El estudio y evaluación del control interno de Inventario deberá efectuarse de acuerdo al Boletín 3050 de la Comisión de Norma y Procedimientos de Auditoría. Consecuentemente debe cumplirse los objetivos relativos a la autorización, procesamiento y clasificación de transacciones, salvaguarda física y de verificación y evaluación, incluyendo los que son aplicables a la actualización de cifras.

El control interno de los inventarios esta relacionado con las actividades de compra, fabricación, distribución, venta y consignación. Un adecuado control interno exige que los inventarios sean debidamente pedidos, recibidos, controlados, segregados, usados, contados físicamente, embarcados y facturados.

Se debe tener un buen control interno en cuanto a los siguientes aspectos:

- a) Autorización del método de evaluación seleccionado por la empresa.
- b) Segregación adecuada de las funciones de autorización, custodia y registro.
- c) Registro oportuno de la inversión en inventarios y del pasivo correspondiente.
- d) Registro oportuno de todos los embarques y, en su caso, su facturación, incluyendo la contabilización del correspondiente costo de ventas.

e) Control de las devoluciones
f) Custodia física y adecuada de los inventarios
g) Inventarios físicos
h) Procedimientos adecuados para el registro y acumulación de los elementos del costo.

i) Registros adecuados para el control de existencias y anticipos a proveedores.

j) Registros adecuados para el control de las existencias propiedad de terceros en almacenes de la empresa

k) Comparación periódica de la suma de los registros auxiliares con el saldo de la cuenta de mayor correspondiente.

l) Comparación de los inventarios físicos por el personal de control interno.

m) *Comprobación de los inventarios físicos por el personal interno independiente.*

n) Adecuada protección a la entidad mediante la contratación de seguros y fianzas

o) Sistemas de información sobre cifras actualizadas.

p) *Tener un método de información que nos permita determinar los efectos inflacionarios sobre los inventarios.*

Para conocer la importancia de la relación de inventarios dentro de la estructura financiera se deberán aplicar las siguientes técnicas

a) Comparación de cifras a costos históricos y actualizados con las de ejercicios anteriores para juzgar si hay variaciones y las tendencias son lógicas.

b) Análisis de razones financieras para identificar variaciones y tendencias, así como juzgar la razonabilidad de éstas.

c) Comparación de cifras de información disponible de empresas del ramo.

d) Obtener explicación de variaciones importantes e investigar cualquier *relación no usual.*

2.5.1. CICLO DE INGRESOS

El ciclo de ingresos de una empresa, incluye todas las funciones que se requieren llevar a cabo para cambiar el efectivo, con los clientes sus productos y sus servicios, incluye la toma de pedidos de los clientes, embarques de productos. la prestación de servicios a clientes, mantener y cobrar a clientes y recibir de éstos el efectivo.

FUNCIONES TÍPICAS:

- * Otorgamiento de crédito.
- * Toma de pedidos
- * Entrega o embarque de mercancía.
- * Facturación
- * Contabilización de comisiones y garantías
- * Cuentas por cobrar.
- * Cobranza.
- * Ingreso de efectivo.
- * Ajuste a facturas y/o notas de crédito.
- * Determinación del costo de ventas

ASIENTOS CONTABLES COMUNES

- * Ventas
- * Costo de ventas.
- * Ingresos de caja
- * Devoluciones y rebajas sobre ventas
- * Descuentos por pronto pago.
- * Provisiones para cuentas de cobro dudoso.
- * Cancelaciones y recuperación de cuentas incobrables.
- * Gastos de comisiones.
- * Creación de pasivos por el impuestos a las ventas
- * Provisiones para cuentas de garantía

FORMAS Y DOCUMENTOS IMPORTANTES

- * Pedidos de clientes
- * Ordenes de venta y embarque.
- * Conocimientos de embarque.
- * Facturas de venta.
- * Notas de crédito por rebajas y devoluciones de venta.
- * Avisos de remesas de clientes
- * Formatos para hacer ajustes a cuentas de clientes.

BASES USUALES DE DATOS:

a) De referencia.-

- * Listas y/o archivos maestros de clientes
- * Catálogo de productos y listados de precios.

b) Dinámicas -

- * Archivos de órdenes pendientes de surtir.
- * Auxiliares de clientes
- * *Estadísticas de ventas*
- * Diario de ventas.

ENLACE CON OTROS CICLOS

- * *Ingresos de caja que se enlazan con el ciclo de tesorería.*
- * *Embarques de productos que se enlazan con el ciclo de producción*
- * *Concentraciones de actividades (pólizas) que se enlazan con el ciclo de informe financiero.*

OBJETIVOS DE AUTORIZACIÓN

Tratan de todos aquellos controles que deben establecerse para asegurarse de que se estén cumpliendo las políticas y criterios establecidos por la administración para que sean adecuados.

1.- Los clientes deben autorizarse de acuerdo a las políticas establecidas por la administración.

Los criterios para la selección de clientes son:

- * Situación financiera y estabilidad económica.
- * Reputación
- * Historia y antecedentes de crédito.
- * Restricciones legales.
- * Conflicto de intereses

2.- El precio y las condiciones de las mercancías y servicios que han de proporcionarse a los clientes deben estar autorizados de acuerdo a las políticas establecidas por la administración.

Las políticas para fijar el precio y las condiciones de la mercancía son las siguientes.

- * *Métodos para fijar el precio* tales como: costo más el margen de utilidad, oferta y demanda, precios fijos, tarifas oficiales, condiciones de pago experiencia y prestigio

- * *Métodos para dar a conocer el precio* tales como: catálogos, lista de precios, etiquetas propaganda, código de barras.

- * *Condiciones para la venta* como: empaque C o D, fletes, calidad del producto, fecha de entrega.

3 - Las distribuciones de cuentas y los ajustes de los ingresos, costo de venta y cuentas de clientes deben de autorizarse de acuerdo a las políticas establecidas por la administración.

Como ejemplos de ajustes tenemos:

- * Corrección de facturaciones, comisiones y cuentas incobrables.
- * Descuentos por pronto pago.
- * Mercancía devuelta.
- * Bonificaciones especiales.
- * Rebajas sobre el volumen de ventas.
- * Notas de cargo.

4.- Los procedimientos del proceso del ciclo de ingresos deben de estar de acuerdo a las políticas adecuadas establecidas por la administración

TÉCNICAS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE AUTORIZACIÓN

- * Establecer los procedimientos por escrito.
- * Procedimientos autorizados o específicos para añadir cambiar o eliminar información de base de datos.
 - * Pruebas por parte de auditoría interna de los archivos.
 - * Revisión y aprobación del personal autorizado
 - * Contar con una base de datos.
 - Acceso limitado
 - Autorización y verificación periódica.
 - Uso de claves para el acceso a la información.
 - Comprobar que la información sea verificable.
 - * Políticas por escrito donde se exponen los criterios
 - * Archivos maestros de precios autorizados, condiciones de descuento y de embarque.
 - * Procedimientos establecidos para añadir cambiar o eliminar información de la base de datos
 - * Lista de precios autorizados
 - * Control de calidad.
 - * Condiciones por escrito para otorgar crédito entrega y pago.
 - * Comparación periódica de personal autorizado y el que aparece en las facturas
 - * Exposiciones claras de los criterios de la empresa en la devolución, rebajas y descuentos, notas de crédito, cancelación de las cuentas incobrables y autorización del pago de los saldos a los acreedores
 - * Uso y aprobación de formas prenumeradas.
 - * Investigación de los ajustes que excedan lo normal.
 - * Informes regulares de análisis periódicos de las tendencias y cantidades de ajustes.
 - * Autorización específica de ajustes cuando no vayan de acuerdo a las políticas.

* Revisión por funcionario responsable por descuentos por pronto pago al recibir las remesas de los clientes

* Aprobación a las cuentas de clientes que no sean por concepto de cobranza de manera de llevar un control

* Claras exposiciones de los procesos a través de los manuales

* Verificaciones periódicas de las operaciones que se requieren transferir responsabilidades, cambios de formas o archivos

* Técnicas por si existe PED

- Verificación periódica o aprobación.

- Pruebas de razonabilidad

- Acceso restringido.

- Segregación de deberes.

RIESGOS SI NO SE CUMPLE CON LOS OBJETIVOS DE AUTORIZACIÓN

* Pueden mandarse embarque a clientes no autorizados provocando cuentas incobrables.

* Efectuar a ventas con quien haya conflicto de intereses.

* Exceso de crédito.

* Realizar operaciones a precio no autorizado.

* Surtir mercancía que no cumpla con los requisitos de calidad.

* Aceptar pedidos de clientes no autorizados.

* Fletes que aumenten el costo.

* *Hacer modificaciones para cambiar políticas salvaguarda de activos o proporcionar datos de la empresa.*

* Pueden procesarse las transacciones incorrectamente.

* Presentar información incorrecta.

* Cancelar cobrables como incobrables.

* Otorgar descuentos, devoluciones sin apearse a las políticas de la empresa

- * Registrar incorrectamente las operaciones

OBJETIVOS DE PROCESAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE LAS TRANSACCIONES

Tratan de que los controles deben establecerse para asegurarse de un correcto reconocimiento, procesamientos, clasificación, registro e informe de las transacciones que se originen en una entidad así como sus ajustes.

1 - Solo deben aprobarse aquellos pedidos de clientes por mercancía o servicios que se ajusten a las políticas establecidas por la administración.

2 - Debe requerirse de una solicitud o pedido aprobado antes de proporcionar mercancías o servicios.

3 - Cada pedido autorizado debe de embarcarse correcta y oportunamente.

4.- Todos y únicamente los embarques efectuados y servicios prestados deben de producir facturación.

5.- Las facturas deben de prepararse oportuna y correctamente

6.- Debe controlarse el efectivo desde su recepción hasta su depósito

7.- Las facturas, costo de ventas, ajustes e información deben de registrarse, clasificarse e informarse correcta y oportunamente.

8.- Las facturas, cobros y ajustes deben aplicarse con exactitud a las cuentas apropiadas de cada cliente

9.- En cada periodo deben prepararse asientos contables para facturaciones, costo de ventas, servicios vendidos, gastos relativos alas ventas, efectivo recibido y ajustes relativos.

10- Los asientos contables del ciclo de ingresos deben resumir y clasificar las transacciones de acuerdo a las políticas establecidas por la administración.

11- La información puede determinar bases de impuestos derivada de las actividades de ingreso debe producirse correcta y oportunamente.

TÉCNICAS PARA QUE SE CUMPLAN LOS OBJETIVOS DE PROCESAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE LAS TRANSACCIONES

- * Procedimientos documentados para iniciar, aprobar y revisar pedidos
- * Uso y control de formas prenumeradas.
- * Archivos de firmas autorizadas para aprobar pedidos.
- * Inspección periódica de formas que estén correctas y autorizadas.
- * Aprobación de funcionarios de toda clase de transacciones.
- * Designación del personal autorizado para firmar a nombre de la empresa
- * Comparación de los detalles de cada pedido con las políticas de la administración.
- * Acceso limitado a las mercancías de la venta, formas y documentos importantes.
- * Ordenes y entrega de embarque prenumeradas por persona independiente.
- * Autorización de órdenes de embarque adecuados a las políticas.
- * Establecer áreas de embarque y supervisión minuciosa
- * Políticas y procedimientos documentados para embarques e investigar los no autorizados
- * Comprobación y verificación de los embarques de mercancías.
- * Supervisión del personal que realiza los embarques.
- * Conocimiento de órdenes de embarque y formas prenumeradas.
- * Establecer formas prenumeradas para la facturación de mercancías.
- * Conciliaciones frecuentes.
- * Políticas y procedimientos por escrito para realizar embarques.
- * Inventarios físicos periódicos.
- * Informes sobre atrasos de los pedidos.
- * Comparación de los datos de la factura con los del pedido.

- * Investigación de quejas de los clientes sobre facturas.
- * Proporcionar listas de ventas a comisionistas.
- * Cajeros y cajas registradoras
- * Conciliaciones diarias
- * Recolección del efectivo.
- * Segregación de funciones
- * Acceso limitado al efectivo sólo por persona autorizada
- * Formatos establecidos para la cobranza.
- * Establecer fechas de entrega.
- * Comparación de lo real contra lo presupuestado.
- * Investigación de la falta de continuidad de la secuencia numérica.
- * Confirmación de saldos de la empresa con los clientes
- * Comprobación de los asientos contables.
- * Concentración de las operaciones.
- * Manuales de operaciones contables
- * Asientos contables fijos
- * Revisión y aprobación de cada asiento contable.
- * Existencia de procedimientos documentados para preparar resumir la información obtenida.
- * Clasificación de las ventas
- * Políticas por escrito para calcular las reservas.
- * Revisiones por auditorías internas.

RIESGOS SI NO SE CUMPLEN LAS TÉCNICAS DE PROCESAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE LAS TRANSACCIONES

- * Embarque de mercancías a clientes no autorizados.
- * Ventas a clientes con los que se tenga conflicto de intereses.
- * Absolver costos que debieron ser facturados o gastos no considerados
- * Prestar servicios y/o mercancías sin facturación o hacer facturación sin haber prestado el servicio.

- * Pueden emitirse facturas incorrectas o extemporáneas.
- * Extravío o malversación del efectivo.
- * No registrar el producto de la venta por otros ingresos.
- * Asientos incorrectos o inexactos
- * La información puede presentarse incorrecta, extemporánea o duplicada
- * Los movimientos pasados a las cuentas pueden no concordar con los movimientos pasados a mayor
 - * Las operaciones con los clientes pueden pasarse incorrectamente a sus auxiliares.
 - * Pueden tomarse malas decisiones por una información incorrecta.
 - * Los estados financieros pudieran presentarse incorrecta y extemporáneamente.
 - * Puede debilitarse o anularse el control presupuestal sobre las operaciones.
 - * Usar datos erróneos en los cálculos de los impuestos.
 - * Pagar multas y recargos
 - * Pagar impuestos en exceso o de menos.

OBJETIVOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

1.- Deben verificarse y evaluarse en forma periódica los saldos de cuentas por cobrar, otras cuentas del ciclo de ingresos y las transacciones relativas.

TÉCNICAS DE LOS OBJETIVOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

- * Revisión periódica.
- * Conciliaciones
- * Confirmación de saldos.
- * Análisis de variaciones y tendencias.
- * Procedimientos establecidos por escrito.
- * Arqueos

RIESGOS DE LAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

- * Los informes preparados para la gerencia pueden estar mal.

- * Toma de decisiones equivocada
- * Algunos errores y omisiones pueden pasar desapercibidos.
- * Pérdidas de documentos
- * Cartera vencida o rezagada de clientes.

OBJETIVOS DE SALVAGUARDA FÍSICA

1 - El acceso de efectivo debe permitirse únicamente de acuerdo a la gerencia y sus controles hasta que sea transferido a la tesorería.

2.- El acceso a los registros de embarque, facturación, cobranza y cuentas por cobrar, así como formas importantes y procedimientos del proceso debe permitirse únicamente de acuerdo a las políticas de la administración

TÉCNICAS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE SALVAGUARDA FÍSICA

- * Cajas fuertes y gabinetes bajo llave.
- * Servicios externos.
- * Seguros y fianzas.
- * Archivos de firmas autorizadas.
- * Segregación de responsabilidades
- * Dispositivos de detención y previsión
- * Auditorias internas periódicas
- * Arqueos.

RIESGOS SI NO SE CUMPLEN LOS OBJETIVOS DE SALVAGUARDA FÍSICA

- * Pérdida de información y documentos.
- * Alteración o modificación de la información.
- * Uso de la Información en forma indebida
- * Pérdida del efectivo para uso personal.

2.5.2. CICLO DE COMPRAS

FUNCIONES TÍPICAS

- * Selección de proveedores.
- * Preparación de solicitud de compra
- * Control de calidad de mercancías y servicios adquiridos.
- * Función específica de compras.
- * Desembolso de efectivo.
- * Registro y control de las cuentas por pagar y pasivos acumulados

ASIENTOS CONTABLES COMUNES

- * Compras.
- * Desembolso de efectivo
- * Pagos anticipados
- * Acumulaciones de pasivos.
- * Ajustes de compras.

FORMAS Y DOCUMENTOS IMPORTANTES

- * Requisitos de compras.
- * Documentos de recepción de mercancías.
- * Notas de cargo y de crédito
- * Ordenes de compras y contratos.
- * Solicitud de cheques.
- * Recibos de servicios:
- * Pólizas cheques.

BASES USUALES DE DATOS

a) **De referencia.**- que presentan la información que se solicita para llevar a cabo las transacciones.

b) **Dinámicas.**- Representan la información resultante del proceso de transacciones.

Algunas bases de compras son:

- Archivos de proveedores con nombres direcciones y teléfonos, producto que ofrecen y precios.

- Archivos de cuentas por pagar.

- Pedidos pendientes de surtir a proveedores

OBJETIVOS DE AUTORIZACIÓN

1.- Los proveedores deben de autorizarse de acuerdo con las políticas establecidas por la administración

2.- El precio y condiciones de las mercancías y servicios que se proporcionan a los proveedores deben de autorizarse de acuerdo a las políticas establecidas por la empresa.

3 - Las distribuciones de cuentas y los ajustes a los desembolsos del efectivo y cuentas de pagos anticipados y pasivos autorizados de acuerdo con las políticas adecuadas establecidas por la administración

4.- Todos los pagos por bienes mercancías o servicios recibidos deben efectuarse de acuerdo con las políticas establecidas por la administración.

5.- Deben establecerse y mantenerse procedimientos de proceso de acuerdo a las políticas establecidas.

TÉCNICAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE AUTORIZACIÓN

* Políticas por escrito para la selección de los proveedores.

* Bases de datos.

* Procedimientos específicos para añadir o cambiar información

* Técnicas para aprobar la base si se utiliza PED

* Políticas por escrito

* Comparación periódica de los precios pagados a un proveedor y los que hay en el mercado.

* Establecimiento de un departamento central de compras que controle todas las operaciones de compra

* Exposición clara de las políticas relativas a devoluciones, pagos parciales y descuentos

- * Autorización específica de ajustes.
- * Verificación periódica de la información.
- * Acceso limitado a los archivos
- * Conciliación de las cifras manuales con las de la computadora.
- * Utilización de cuentas bancarias
- * Designación del personal que va a firmar
- * Uso de firma mancomunadas.
- * Segregación de funciones.
- * Políticas para no firmar cheques en blanco.
- * Verificación periódica de las aprobaciones

RIESGOS SI NO SE CUMPLEN CON LAS TÉCNICAS DE AUTORIZACIÓN

- * Efectuar compras a proveedores no autorizados
- * Recibir embarques con mala calidad.
- * Realizar compras con quien se tenga conflicto de intereses
- * Realizar compras con empresas cuya práctica no sea ética.
- * Pagar precios no autorizados.
- * Ordenar mercancías o precios no autorizadas.
- * Compra de mercancías con demasiada anticipación.
- * Manipulación del efectivo con los proveedores.
- * Pueden aprobarse ajustes no autorizados.
- * Emitirse notas de cargo y de abono no autorizadas.
- * Cuentas por cobrar y conexas incorrectas.
- * Pagos duplicados.
- * Alteración de los cheques en forma fraudulenta.
- * Desembolsos del efectivo sin autorización.
- * Desembolso de cantidades equivocadas.
- * Pueden no procesarse transacciones,
- * Las transacciones pueden efectuarse incorrectamente.

* Efectuar modificaciones a los programas para nulificar controles

OBJETIVOS DE PROCESAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE TRANSACCIONES

1 - Sólo podrán aprobarse aquellas órdenes de compra a proveedores por mercancía o servicios que se ajusten a las políticas de la administración.

2 - Sólo deberá aceptarse mercancía que se haya solicitado.

3.- Los bienes, servicios y mercancías recibidos deben informarse con exactitud y en forma oportuna.

4.- Los montos adeudados a proveedores por bienes, mercancías y algunos servicios recibidos, así como la distribución contable de dichos adeudos deben calcularse con exactitud y registrarse como pasivo en forma oportuna, así como los pagos que se hagan a proveedores debe basarse en pasivo y pagarse con exactitud.

5.- Los pagos y ajustes relativos a compras deben clasificarse correctamente y oportunamente.

6.- Los pasivos incurridos, los pagos efectuados y los ajustes relativos deben de aplicarse correctamente y oportunamente a las cuentas apropiadas de cada proveedor y acreedor.

7.- Preparación de asientos contables con las cantidades a proveedores y acreedores, por los pagos efectuados por los ajustes relativos en cada periodo contable.

8 - Los asientos contables de las compras deben concentrar y clasificar las transacciones de acuerdo con las políticas de la administración.

9 - La información para determinar las bases de impuestos deriva de la actividad de egresos debe producirse correctamente y oportunamente.

TÉCNICAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS DE PROCESAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE LAS TRANSACCIONES

* Procedimientos de documentos para autorizar los pedidos de compra.

* Uso y control de formas prenumeradas

- * Archivos de firmas autorizadas para autorizar los pedidos
- * Revisión periódica de las formas utilizadas.
- * Designación del personal que podrá firmar en nombre de la empresa.
- * Supervisión del personal de recepción.
- * Verificación de las notas de compra con la nota de entrega.
- * Cancelación de las órdenes pendientes de surtir una vez que no se entreguen en la fecha establecida
- * Documentos de recepción controlados y prenumerados
- * Mantenimiento de un registro cronológico
- * Procedimientos documentados para las operaciones.
- * Verificación de la factura de compra y su contenido.
- * Distribución contable previa.
- * Revisión de los estados de cuenta de los proveedores para aclarar partidas
- * Procedimiento establecido para anular cheques.
- * Comprobación del cheque con la cuenta por pagar y de la documentación consistente

- * Análisis de las variaciones
- * Realizar conciliaciones bancarias.
- * Revisar la aplicación correcta de los códigos en los documentos.
- * Rotación del personal de contabilidad.
- * Preparación de un catálogo de cuentas
- * Revisión por parte de auditores internos.

RIESGOS SI NO SE LLEVAN A CABO LAS TÉCNICAS

- * Mercancías o servicios no solicitados.
- * Cantidades excesivas o partidas incorrectas.
- * Ordenes de compra canceladas.
- * Mercancías o servicios de mala calidad
- * Aceptación de mercancías o servicios fuera de fechas.

- * Hacer malas anotaciones en el registro de los inventarios.
- * Los cortes pueden manejarse mal.
- * Las compras procesarse incorrectamente.
- * Registros de los pasivos incorrecto.
- * Hacer pagos duplicados y desembolsos en forma fraudulenta.
- * Alteración de los cheques en forma fraudulenta.
- * Cometerse errores en los asientos contables
- * No procesar comprobantes pendientes de pago.
- * Diferencias entre auxiliar y mayor.
- * Información registrada incorrectamente
- * Los estados financieros incorrectos y presentados de después del tiempo
- * *Anular o debilitar el control presupuestal.*
- * Usar datos erróneos para el pago de los impuestos
- * Realizar pagos de más
- * Pagar multas o recargos

OBJETIVOS DE SALVAGUARDA FÍSICA

1 - El acceso a los registros de compras, recepción y pagos así como a las formas importantes lugares y procedimiento de proceso deben permitirse únicamente de acuerdo con las políticas establecidas por la administración.

TÉCNICAS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE SALVAGUARDA FÍSICA

- * Cajas fuertes, gabinetes cerrados y biblioteca segura de cintas y discos magnéticos.
- * Custodia prenumerada de registros y formas importantes.
- * Segregación de responsabilidades.
- * Tomar decisiones contra casos fortuitos.

RIESGOS SI NO SE CUMPLE CON LOS OBJETIVOS DE SALVAGUARDA FÍSICA

- * Los registros pueden destruirse o perderse.
- * Los registros pueden alterarse fraudulentamente

2.5.3. PRINCIPIOS DE CONTROL INTERNO:

- 1.- Separación de funciones de adquisición, custodia y registro contable
- 2.- Ninguna persona que interviene en Inventarios deberá tener acceso a los registros contables que controlen su actividad.
- 3 - El trabajo de empleos de almacén de inventarios será complemento de revisión
- 4 - La base de valuación de inventarios será constante y consistente.

2.5.4. OBJETIVOS DEL CONTROL INTERNO

- 1 - Prevenir fraudes de inventarios.
- 2 - Descubrir robos y subtracciones de inventarios.
- 3.- Obtener información administrativa, contable y financiera confiable.
- 4.- Valuar los inventarios con criterios razonables, consistente y conservador
- 5.- Proteger y salvaguardar los inventarios
- 6.- Promover la eficiencia del personal de almacén de inventarios
- 7 - Detectar desperdicios y filtraciones de inventarios.

2.5.5. EFECTOS DE UN MAL CONTROL DE INVENTARIOS

- 1.- Se elevan los costos del almacén más de lo normal.

2.- Faltantes o robos no detectados o bien que se conozcan pero por el desorden del inventario no se pueda responsabilizar a nadie

3 - Pérdidas derivadas del deterioro y obsolescencia.

4.- Problemas fiscales

5 - Se incurren en créditos bancarios, teniendo que soportar un costo financiero muy elevado.

6.- La póliza de seguro puede ser más alto de lo necesario, por lo tanto pagos de primas elevados. corriendo el riesgo de no recuperar parte de la inversión en caso de un siniestro.

7.- Se presentan fallas al surtir las facturas de los clientes.

8.- Los recuentos físicos resultan ser un gran problema.

9 - Se hace frecuente hacer compras de emergencia, con lo cual el costo se eleva.

10 - Se efectúan compras de artículos que se tienen en existencia.

11 - No se puede conciliar las existencias físicas con los registros contables.

Dentro del control de Inventarios se tienen que ver que el nivel de inventarios permanezca igual durante todo el año, ya que si se observa que se eleva, se tienen que analizar la causas por la cual se elevo el nivel de inventarios para tener la certeza de que han sido manejados adecuadamente.

2.5.6. FUNCIONES DEL INVENTARIOS

1.- Se necesita tener un inventario de los productos en movimiento, para satisfacer la demanda de los consumidores, cuando se necesita tiempo para transpórtalos a un sitio a otro.

2 - Existe inventarios de tamaño del lote con el que se adquirieron más unidades que las que se necesitan para el consumo actual ya que con esto se puede obtener más utilidades.

3.- Cuando tenemos productos que su demanda es variable, es más económico que absorba parte fluctuaciones.

4.- Se requieren de fluctuación para mantener un suministro adecuado de productos a consumidores.

2.5.7. VENTAJAS DE UN BUEN CONTROL DE EXISTENCIAS

1.- Eliminación de problemas de venta por faltantes. No se perderían clientes y los cuales se sentirían satisfechos con su suministro oportuno.

2.- Al cumplir la empresa con sus entregas de mercancía, puede tener una base sólida para reclamar el pago de sus cuentas y documentos por cobrar en el tiempo fijado.

3.- Se evitará comprar de emergencia a un costo elevado

4.- Se facilita la toma de inventarios físicos

5.- Se aprovecharía mejor al personal.

6.- Se puede reducir el número de obsolescencia y el lento moviendo de las mercancía

7.- La inversión en este renglón será menor.

8.- Los estados financieros reflejan (en el caso de inventarios) una situación conforme la realidad.

9 - En caso de auditoría administrativa, financiera ò fiscal, los inventarios dará la base para observaciones, salvedades o bien, diferencias de impuesto a cargo de la empresa.

2.5.8. BASES DEL CONTROL

1.- Control contable de inventarios.

2.- Autorización de compras, producción y venta de inventarios.

3.- Inventarios físicos periódicos.

Control Contable de Inventarios.- mediante el establecimiento del sistema de inventarios perpetuos, que descansa en tres cuentas (almacén, costo de ventas y ventas). La cuenta de almacén, tienen el carácter de colectiva, y su saldo se analiza por subcuentas

El departamento de almacén, llevará el control de las entrada y salidas así como la existencia de inventarios

La fuente de información para el registro de la contabilidad, como en el departamento de almacén, deberá ser distinto, de tal forma que las facturas de compras, pedidos de compras y notas de entradas al almacén, servirán a la contabilidad para los cargos a la cuenta de almacén.

El nivel óptimo de inventarios se formará con la suma de inventario funcional más el inventario de seguridad más el inventario de antelación.

Los costos relacionados con los inventarios son: el costo del mantenimiento de los inventarios, costo de faltantes del inventario y costo de pedidos, embarque y recepción; entonces el costo total será la suma de los tres

Costo del mantenimiento del inventario
+ Costo de faltantes del inventario
+ Costo del pedido, embarque y recepción

Costo total del inventario

Costo de mantenimiento.- También se le conoce como costo de existencias en el almacén, son todos aquellos que incurre la empresa para considerar los productos que satisfagan desembolso en efectivo y oportunidades proyectadas en las utilidades. Como son impuestos de la bodega, costo de capital invertido en inventarios, primas de seguros de inventarios, costo de almacenamiento, Depreciación de equipo de almacenamiento, Amortización de gastos de instalación y Obsolescencia de equipo.

Costo de pedido embarque o recepción.- Son aquellos relacionados con la adquisición de mercancías, que incluyen: la requisición de compras,

expedición de la orden de compras, fletes, acarreo, maniobras, descuentos por compra de gran cantidad de mercancías, teléfono, fax (del pedido), recibo e inspección de productos, almacenamiento, Contabilidad y auditoría de inventarios.

2.5.9. ANÁLISIS DEL VOLUMEN DE COMPRAS MAS ECONÓMICO

Este volumen es el tamaño de la orden que disminuye al mínimo el costo total de mantenimiento del inventario y el costo del pedido, supuesto que a medida que aumenta el lote del tamaño de compra, aumentara los costos de mantenimiento del inventario y disminuirá los costos de mantenimiento.

Para determinar el volumen de compras más económico, existen varios métodos:

1.- Método algebraico: Este método tiene como finalidad encontrar el volumen de compra más económico.

$$X = \sqrt{(2 \cdot CUA \cdot CPE) / (CUI \cdot TCM)}$$

CPE.- Costo de pedido

CUI.- Costo unitario de pedido

TCM.- Tasa de costo de mantenimiento

VCE - Volumen de compras más económico

2.- Método gráfico: Este método tienen como finalidad encontrar el monto del pedido que minimice los costos totales de los inventarios, se puede encontrar gráficamente representado montos de pedidos sobre el eje "X" y los costos del inventario sobre el eje "Y". El costo varia en forma inversa con el monto del pedido.

3.- Método tabular: En este método se trata de escoger el volumen de unidades de tamaños posibles de lotes para su compra,, y después determinar el costo total de cada volumen de lote que se escoja y por último seleccionar el volumen de pedidos que disminuya al mínimo el costo total

2.6. MARCO LEGAL

Dentro del marco legal que conforma la materia de inventarios encontramos en el la Ley del Impuesto Sobre la Renta en su capítulo II en el artículo 22 (el cual se refiere a las deducciones de los ingresos); en su fracción I nos habla de que las devoluciones que se reciban o los descuentos bonificaciones que se hagan aun cuando se efectúen en ejercicios posteriores y en la fracción I que nos dice que son deducibles las adquisiciones de mercancías, así como las de materia prima, productos semiterminados o terminados que se utilicen para prestar servicio, para fabricar bienes o para enajenarlos, disminuidas con las devoluciones descuentos y bonificaciones sobre las mismas efectuadas inclusive en ejercicios posteriores.

Dentro de esta misma ley en su artículo 24 (Requisitos de las deducciones que es este caso son referentes a inventarios) nos señala que uno de sus requisitos para la deducciones: que sean estrictamente indispensable; que se compruebe con documentos que reúnan los requisitos que señalan las disposiciones fiscales, relativas a la identidad y domicilio de quien los expida, así como de quien adquirió el bien de que se trate, el pago debe efectuar mediante cheque nominativo del contribuyente, si el pago excede de un mil pesos y el contribuyente en el ejercicio hubiese percibido ingresos superiores a cuatrocientos mil pesos (límite actualizable), si el pago se efectuó con cheque, este deberá ser de la cuenta del contribuyente y contener su clave de R.F.C. y en el anverso la expresión "para abono en cuenta del beneficiario"; estar registrado en contabilidad; que el costo de adquisición declarado corresponda al del mercado, si excede no será deducible la diferencia

Dentro del capítulo V de la Ley antes mencionado el cual nos habla de las obligaciones de las personas morales en el artículo 58 (obligaciones diversas) nos dice en su fracción I nos marca la obligación de llevar contabilidad en términos del Código Fiscal de la Federación, su reglamento y el reglamento de esta Ley. En la fracción II nos marca la obligación de expedir la documentación

que ampare las ventas. En su fracción VII nos dice que las personas morales tienen la obligación de formular un Estado de Posición Financiera y levantar inventario de existencias a la fecha en que termine el ejercicio, de acuerdo con las disposiciones reglamentarias. y por último en su fracción X no hable de la obligación de presentar en el mes de febrero de cada año ante las oficinas autorizadas, presentar la declaración en la que proporcione información de las operaciones efectuadas en el año de calendario anterior con los cincuenta principales clientes y con los principales proveedores.

En el Reglamento de la Ley del Impuesto sobre la Renta encontramos disposiciones referentes a los inventarios en su artículo 13-A (Opción para devoluciones y descuentos provenientes de ejercicios anteriores) el cual nos dice que tratándose de devoluciones, descuentos o bonificaciones que se efectúen con posterioridad al segundo mes del cierre del ejercicio en el cual se acumulo el ingreso o en el cual se efectuó la deducción por las adquisiciones los contribuyentes podrán:

a) Restar para los efectos de la fracción I del artículo 22 de la Ley, el total de las devoluciones, descuentos o bonificaciones de los ingresos acumulados en el ejercicio en que se efectúen, en lugar de hacerlo en el ejercicio en que se acumulo el ingreso del cual se deriven

b) Restar para los efectos de la Fracción II del artículo 22 de la Ley, el total de la devoluciones, descuentos o bonificaciones referidas a sus adquisiciones, de las deducciones autorizadas del ejercicio en que aquellas se lleven a cabo, en lugar de hacerlo en el ejercicio en que se efectuó la deducción de la cual se deriva la opción prevista en esta fracción solo se podrá ejercer cuando:

* El monto de las devoluciones, descuentos o bonificaciones, en su caso de aplicarse en el ejercicio en que se efectuó la adquisición, no modifique en mas de un 10% el coeficiente de utilidad determinado en términos del artículo 12 de la ley que este utilizando para calcular los pagos provisionales del ejercicio en que se efectúe la devolución, el descuento o la bonificación.

* El monto de las devoluciones, descuentos o bonificaciones que se efectúen, de aplicarse en el ejercicio en que se realizaron las adquisiciones, no tengan como consecuencia determinar la utilidad fiscal en lugar de la pérdida fiscal determinada.

En el caso de descuentos, rebajas o bonificaciones que se otorgue al contribuyente por pronto pago o por alcanzar volúmenes de compra previamente fijados por el proveedor, se podrá ejercer la opción, no obstante que no se realicen los supuestos previstos en los casos anteriores.

En el artículo 62 nos habla del Inventario físico que nos habla que para formular el estado de Posición Financiera a que se refiere la fracción VII de la Ley, los contribuyentes deberán realizar un Inventario Físico total de existencias a la fecha en que se formule dicho estado. La práctica del inventario podrá anticiparse hasta el último día del mes anterior a la fecha de la terminación del ejercicio a efectuarse mediante el conteo físico parciales durante el ejercicio. En ambos casos, deberá hacerse la corrección respectiva para determinar el saldo a la fecha de terminación referida.

Dentro de la Ley del Impuesto al activo en su artículo 2 (nos habla acerca de la base y tasa) el cual nos dice que el contribuyente determinará el Impuesto por el ejercicio fiscal aplicando el valor de su activo en el ejercicio, la tasa del 1.8%. El valor del activo en el ejercicio se calculará sumando los promedios de los activos en este artículo (esto es referente al Impuesto al Activo de Inventarios)

En la fracción IV no habla de que los INVENTARIOS de materias primas, productos semiterminados o terminados que el contribuyente utilice en la actividad empresarial y tenga al inicio y al cierre del ejercicio, valuados conforme al método que tenga implantado, se sumará y el resultado se dividirá entre dos. En el caso de que el contribuyente cambie de método de valuación, deberá cumplir con las reglas que al efecto establezca la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Dentro del artículo 3 (actualizaciones del costo del inventario) en el párrafo tercero nos habla acerca de que cuando los inventarios no se actualicen conforme a los principios de contabilidad generalmente aceptados, estos se deben de actualizar conforme a alguna de las siguientes opciones

* Valuando el inventario final al precio de la última compra efectuada en el ejercicio por el que se determine el impuesto.

* Valuando el inventario final conforme al valor de reposición. El valor de reposición será el precio en que incurrirá el contribuyente para adquirir o producir artículos iguales a los que integran su inventario, en la fecha de terminación del ejercicio de que se trate

En la Ley del Impuesto al Valor Agregado dentro de lo referente a inventario encontramos en el artículo 8 (concepto de enajenación el cual nos dice que para efectos de esta Ley, se entiende por enajenación, además de lo señalado en el Código Fiscal de la Federación, el faltante de bienes en los inventarios de la empresa. en este último caso la presunción admite prueba en contrario.

No se considerará enajenación, la transmisión de propiedad que se realice por causa de muerte, así como la dación, salvo que ésta la realicen empresas para las cuales el donativo no sea deducible para fines del Impuesto sobre la Renta

Cuando la transferencia de propiedad no llegue a efectuarse, se tendrá derecho a la devolución del Impuesto al Valor Agregado, siempre y cuando reúnan los requisitos establecidos en el artículo 7º de esta Ley.

Dentro del Reglamento de la Ley del Impuesto al Valor Agregado en su artículo 18 (faltantes en inventarios que dan lugar al pago del IVA) en este caso nos dice que no se pagará el impuesto por los faltantes de bienes en los inventarios de la Empresas a que se refiere el primer párrafo del artículo 8 de la Ley, cuando sean deducibles para efectos del Impuesto sobre la Renta y consistan en Mermas, destrucción autorizada de mercancías o faltantes de bienes por caso fortuito o de fuerza mayor.

En el caso del Código Fiscal de la Federación en su artículo 55 (Determinación presuntiva de utilidades, actos, activos y actividades) en la fracción III de irregularidades habla acerca de

a) Omisión del Registro de operaciones, ingresos compras así como alteración del costo, por más de 3% sobre los declarados en el ejercicio

b) Omisión en el registro de existencias que deben figurar en los inventarios, o registren dichas existencias a precios distintos de los costos, siempre que en ambos casos excedan del 3% del costo de Inventarios.

En la fracción IV que se refiere a que no cumplan con las obligaciones sobre valuación de inventarios o no lleven el procedimiento de control de los mismos, que establezcan las disposiciones fiscales.

En el artículo 59 (Presunciones) el cual se refiere que para comprobación de los ingresos, o del valor de los actos, actividades, o activos por lo que deba pagar impuestos, las autoridades fiscales presumirán, salvo prueba de lo contrario:

a) Que las diferencias entre los activos registrados en contabilidad y las existencias reales correspondan a ingresos del último ejercicio que se revisa por los que se deban pagar contribuciones.

b) Que los Inventarios de materias primas, productos semiterminados y terminados, los activos fijos, los gastos y cargos diferidos obren en poder el contribuyente, así como los terrenos donde desarrolle su actividad son de su propiedad. Los bienes a que se refiere este párrafo se valuaran a sus precios de mercado y en su defecto al de avalúo.

Dentro del artículo 60 (Presunción por compras no contabilizadas) no dice que cuando el contribuyente omita adquisiciones en su contabilidad y éstas fueran determinadas por las autoridades fiscales, se presumirá que los bienes adquiridos y no registrados, fueron enajenados y que el importe de la enajenación fue el que resulta de las siguientes operaciones:

a) El importe determinado de adquisición, incluyendo el precio pactado y las contribuciones, intereses, normales o moratorios, penas convencionales y

cualquier otro concepto que se hubiere pagado con motivo de la adquisición, se multiplica por el porcentaje de utilidad bruta con que opera el contribuyente.

b) La cantidad resultante se sumará al importe determinado de adquisición y la suma será el valor de la enajenación.

El porcentaje de utilidad bruta se obtendrá de los datos contenidos en la contabilidad del contribuyente en el ejercicio de que se trate y se determinará dividiendo dicha utilidad bruta entre el costo que se determino o se le determine al contribuyente. Para los efectos de lo previsto por esta fracción, el costo se determinará según los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. En el caso de que el costo no se pueda determinar se entenderá que la utilidad bruta es de 50%.

La presunción establecida en este artículo no se aplicará cuando el contribuyente demuestre que la falta de registro de las adquisiciones fue motivada por caso fortuito o de fuerza mayor.

Igual procedimiento se seguira para determinar el valor por enajenación de bienes faltantes de inventarios. En este caso, si no pudiera determinarse el monto de la adquisición se considerará el que corresponda a bienes de la misma especie adquiridos por el contribuyente en el ejercicio de que se trate y en su defecto, el mercado o el de avalúo

Dentro del artículo 83 (Infracciones inherentes a contabilidad) el cual nos habla de que son infracciones relacionadas con la obligación de llevar contabilidad, siempre que sean descubiertas en el ejercicio de las facultades de comprobación, las siguientes:

No llevar algún libro o registro especial a que se obliguen las leyes fiscales; no cumplir con las obligaciones sobre valuación de Inventarios o no llevar el procedimiento de control de los mismos, que establezcan las disposiciones fiscales.

2.6.1 PROBLEMAS FISCALES DE LOS INVENTARIOS

El rubro de los Inventarios representa uno de los renglones, en donde a mayor escala se puede generar defraudación fiscal, tanto por la entidad que vende la mercancía como de la empresa que la adquiere. Esta situación de comprar y vender sin factura ha generado durante años círculos viciosos muy fuertes que no favorecen en nada la situación de la empresa, al contrario la pone en riesgo muy elevado.

Durante décadas el gobierno ha tratado de romper esta cadena con diversos mecanismos y controles ; tal es el caso del I.V.A., que en su momento buscó desalentar las compras sin factura ; sin embargo y a pesar de la medida la defraudación fiscal se perfeccionó. Actualmente la S.H.C P. ha planteado nuevos métodos de control de inventarios, como son los marbetes, los controles físicos de Inventarios y las entregas periódicas de Información sobre adquisiciones ; cabe destacar que estas medidas han sido planteadas prácticamente para empresas industriales y sobre todo contribuyentes del I E.P.S..

El propósito de este tema es destacar la problemática fiscal más frecuente, a que se enfrentan las empresas, cuando no existe un control adecuado y confiable de inventarios, pero sobre todo, enfatizar que la Defraudación fiscal en general, lejos de beneficiar financieramente a la entidad, la daña y sobre todo la pone en un riesgo incalificable. La problemática más frecuente se describe a continuación

1.- El hecho de llevar un adecuado control de registros de Inventarios como perpetuos, lleva a desconocer las existencias reales y por lo tanto no planear las compras.

2.- El sistema de valuación de Inventarios es de suma importancia (P E PS., U.E.P.S., C.P.), ya que nos determina la cantidad de dinero de acuerdo al método

3.- En el caso de mercancía obsoleta que no representa un activo real, se puede considerar lo siguiente para deshecharla

A.- Se puede destruir la mercancía en presencia de funcionarios de S.H.C.P. y su importe llevarlo a resultados

B - Vender a Valor de Deshecho.

C - Manejarse con descuentos y promociones.

D - Elaborar una o varias listas y remitirlas a empresas del mismo giro o bien aquellos que pudieran interesarse en la mercancía con un descuento atractivo y una política liberal de crédito.

E.- Devolverla a los proveedores a cambio de otra de alta rotación.

El empresario debe tener una prudente toma de decisiones para saber cual debe dejar en la bodega, cual debe desplazar y en que cantidad, para esto deberá hacer lo siguiente:

- * Practicar un recuento físico total de los artículos existentes en el almacén

- * Determinar cuantos artículos han sido vendidos o utilizados en los últimos meses

- * Determinar para cuanto tiempo hay mercancía en la bodega, por cada artículo

- * Valuar la mercancía con que se va a quedar la empresa.

- * Verificar que el importe total de la mercancía que se quedará en la empresa es igual al que aparece en la cuenta del libro mayor.

El importe de los que se recupere de la venta de la mercancía obsoleta y de lento movimiento, sobrante, se deberá aplicar a reforzar los inventarios de alta rotación.

CAPITULO III: TÉCNICAS Y PLANEACIÓN DE INVENTARIOS

3.1. CONCEPTOS DE PLANEACIÓN Y CONTROL

A la planeación la podemos entender como la Técnica de administración financiera que tienen por objeto estudiar evaluar y proyectar el futuro económico - financiero de una empresa, para tomar decisiones y lograr maximizar el capital contable a largo plazo.(Perdonomo Moreno, 1993, 24).

La planeación es aquella que nos permite conocer un contexto general, hacia donde vamos, con que medios, a que velocidad La definición de estas interrogantes ayudan a conformar a la organización, permite definir programas y presupuestos y hace también posible contar con un sistema ágil de información ágil y oportuna. (Fernández Arena, 1992, 86)

Otra definición de planeación es la determinación de lo que va a hacerse incluyendo decisiones de importancia, como el establecimiento de políticas, objetivos redacción de programas, determinación de método específico, procedimientos y el establecimiento en cédulas de trabajo (Laris Casillas, 1984, 162)

Agustín Reyes Ponce nos dice que la Planeación consiste en fijar el curso alternativo de acción derivado de las etapa de previsión, estableciendo los principios que habrá de orientarlos, la secuencia de operaciones para realizarlo y las determinaciones de tiempos y números necesarios para su realización. (Reyes Ponce Agustín, 1993. 172)

La planeación es la determinación de lo que se va a hacer después de haber previsto los cursos alternativos de acción la cual, estableciendo principios orientados hacia la determinación de estudiar y proyectar el futuro financiero de la empresa, la cual en base a esto va a tomar decisiones para optimizar el capital contable de la entidad.

El control interno es el sistema de organización, los procedimientos que tiene implantados y el personal con que cuenta, estructurados en un todo para lograr los tres objetivos financieros: a) la obtención de información veraz confiable y oportuna, b) la protección de los activos de la empresa, y c) la promoción de eficiencia en la ,operación del negocio. (Mendevìl Escalante, 1993, 49)

El control va hacer aquel que nos permita la precisión programática que facilita las acciones. (Fernández Arena. 1992, 86).

De acuerdo con otro autor nos señala que el control consiste en medir la operación que resulte conforme a los planes o lo más cercano a ellos, incluye estándares de comparación con lo real. (Laris casillas, 1984, 162).

De acuerdo a Agustín Reyes Ponce nos dice que el control es la medición de los resultados actuales y pasados en relación con los esperados, ya sea total o parcialmente con el fin de corregir, formular y mejorar los nuevos planes. (Reyes Ponce, 1993, 175).

El control es un elemento del proceso administrativo en que se compraran los estándares de trabajo establecido contra los desempeños que han logrado o se están logrando. Establece diferencias, las evalúa, las analiza sus causas y retroalimenta a la administración. (Franco Díaz, 1983, 50).

El control es el procedimiento por medio del cual se van a comparar los resultados actuales con los pasados, en relación con lo que espera la administración para evaluar así a la empresa y así poderla retroalimentar de las causas por las que se cumplió o no se cumplió lo esperado lo cual va ha ser de gran utilidad para la administración de la empresa.

3.1.1. PRINCIPIOS DE LA PLANEACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS

1.- La estructura del sistema para una planeación y control eficaz de inventarios es común a todas las empresas.

2 - Menores tiempos guía constituye el factor mas importante para hacer más eficiente y oportuna la planeación de inventarios.

3.- El control de la producción requiere de una administración eficiente del inventario de fabricación

4.- El control necesita cifras significativas que realmente tengan valor, no sólo aquellas cifras que son fáciles de contar.

5 - La distribución de los arreglos para reducir los inventarios de artículos de mayor costo fácilmente compensa los incrementos en aquellos artículos de costo menor.

6 - Dese a cada usuario un pronóstico de inventarios conveniente a sus necesidades

7 - Las reducciones significativas en el inventario provienen exclusivamente de encontrar y corregir las causas del exceso entre inventarios.

8.- Convéngase con anticipación sobre las fechas de revisión de pronósticos de inventarios, no se juegue combinando las líneas de los objetivos preestablecidos

9.- No se consiguen artículos del inventario almacenados a localidades específicas hasta el último momento posible.

10.- El responder un pregunta correctamente cuándo se necesita un artículo del inventario, es mucho más importante, que determinar cuánto ordenar y pedir.

11.- Los puntos de orden de pedidos requieren reservas de inventarios o stocks de existencias, debido a la incertidumbre que no pueda eliminarse.

12 - Aplíquese las técnicas estadísticas para establecer las reservas de inventario, sólo en aquellos casos en que los supuestos son válidos y exclusivamente después de probarlos

13.- Las reglas empíricas para establecer las reservas de inventarios fallan porque toman en cuenta las razones por las que éstos se requieran.

14.- Las técnicas físicas sencillas pueden proporcionar un control más económico de los inventarios de fabricación.

- 15.- El número ideal de partes es corto, numérico y único.
- 16.- Las listas del inventario constituyen la estructura de los sistemas modernos; deben ser muy exactas y estructuradas en forma apropiada.
- 17.- La planeación de los inventarios es sólo el inicio del proceso de adquisición; la ejecución es el proceso que lo complementa.
- 18.- La información más alejada del horizonte de la planeación puede y debe ser menos detallada y más agregada.
- 19.- Los planes aislados, independientes y de múltiples propósitos, son peor que inútiles; son peligrosos.
- 20.- La estructuración adecuada de las listas de inventarios es parte vital de la programación maestra de la producción.
- 21.- Los inventarios de fabricación deben administrarse en primer lugar como agregados antes de ser controlados a detalle.
- 22.- La teoría sobre el pedido de compras más económico debe utilizarse para trazar las curvas de intercambio y tomar decisiones administrativas acertadas.
- 23.- *El inventario es un activo cuya fuente u origen generalmente es un pasivo, entre menos inventario mejor*
- 24.- Los planes de producción, aún cuando sean de corte aproximado, proporcionan un medio eficiente para administrar la capacidad.
- 25.- La capacidad se desperdicia cuando se utiliza para fabricar artículos innecesarios.
- 26.- Las técnicas de ordenar pedidos deben utilizarse simplemente para clasificarlo en orden de prioridad, antes de la sección que se haga el envío.
- 27.- Los pedidos retrasados y acumulados deben controlarse mejor en la oficina administrativa que en el área de producción.
- 28.- Los insumos deben ser menores o iguales, pero nunca mayores al producto terminado.

29 - Las reglas de programación deben desarrollar tolerancias para todos los elementos del costo de fabricación

30 - Para lograr entregas oportunas, trátase a los proveedores exactamente como centros de trabajo de la fábrica.

31.- Entre más insumos se controle, menos productos hay que controlar.

32.- El control del producto debe abarcar tanto la capacidad como la prioridad.

33.- Entre menor número de expediciones haya más eficiente serán éstas

34.- Volver al plan original es más difícil; pero mucho mejor que replanear

35.- Una buena planeación y control eficiente de inventarios requieren de información significativa.

36.- Para el control de inventarios, la oportunidad es más importante que la exactitud, aún cuando ambas son necesarias.

37.- Las entregas oportunas de los proveedores dependen de la capacidad adecuada y de tiempos cortos, no de la propiedad, cercanía o influencia.

38.- La diferencia entre las excusas y la información sobre el control de inventarios es una mera cuestión de oportunidad.

39 - Los problemas que interfieren en las operaciones planeadas pueden y deben ser resultados.

(Perdonomo Moreno, 1993, 215)

3.2. TÉCNICAS DE PLANEACIÓN DE INVENTARIOS

Los niveles de inventarios tienden a ser menores que lo normal o estándar, debiendo principalmente a los nuevos métodos de control, por ejemplo;

Método del punto de venta por computadora, que da las empresas minoristas, la información actualizada al minuto de sus inventarios.

Método de producción por computadora, que reduce el tiempo para volver a presentar un pedido

Método de crecimiento de producción "Justo a Tiempo", que minimiza los inventarios a través de la producción.

El método justo a tiempo ha dado una mayor importancia a los inventarios debido a que la empresa necesita saber que va a contar con proveedores para su abastecimiento justo a tiempo cuando lo necesitan de tal manera se optimizan los inventarios evitando la sobreinversión de los mismo. Si el proveedor no logra abastecer cumplidamente con sus clientes, obligarán a estos a elevar sus inventarios, congelando recursos financieros.

Método del flete aéreo, que minimiza los inventarios a través de la producción y la cadena de distribución, al reducir el ciclo de inventarios

3.2.1. OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS

1.- Determinar la inversión óptima de inventarios de acuerdo a las posibilidades financieras de la empresa.

2 - Hacer coincidir los intereses y posibilidades, de producción, ventas y finanzas; armonizando capacidad de producción, penetración en el mercado y capacidad financiera

3.- Rotar adecuadamente las existencias para evitar deterioros, obsolescencia, mermas o bien desperdicios

4.- Contar con las existencias suficientes para hacer frente a las demandas de los clientes.

5.- Evitar al máximo posible el dejar de realizar ventas por falta de mercancía.

6.- Eliminar la posibilidad de detener la producción por falta de materia prima, con los consiguiente costos a des aprovechar la capacidad instalada.

3.3. SISTEMAS A-B-C CONTROL DE INVENTARIOS

Método para analizar un gran número de artículos de diferentes costos, para determinar la inversión aproximada por unidad, tomar decisiones y alcanzar objetivos. (Perdonomo Moreno Abraham, 1993. 85)

Dentro de los inventarios de una Empresa se encuentra una diversidad de productos, de los cuales no tienen la misma importancia, ni el mismo valor entre sí. Los inventarios no se pueden controlar de manera estricta ya que el costo sería muy elevado para la empresa y por lo tanto muy incostioso. Por tal motivo es conveniente controlarlo por el método A B C.

A: Incluye productos que por alto costo de adquisición, por su valor en inventarios, por su *aportación directa a las utilidades*, merece el 100% de control estricto.

B: Comprende aquellos artículos que por ser de menor costo, valor e importancia, su control requiere menor esfuerzo y más bajo costo administrativo.

C: Integrada por los artículos de poco costo, poca inversión, poca importancia para ventas, sólo requieren una simple supervisión sobre el nivel de existencias para satisfacer las necesidades de ventas.

Al clasificar los inventarios por este método se pretende lo siguiente:

Clasificación A: Los artículos que se localizan en este grupo, deberán objeto de inventario perpetuo, así de la vigilancia de las políticas establecidas en relación a las compras (comprar las cantidades adecuadas) y su venta. Por lo regular en este grupo las compras son frecuentes ya que representan la mayor inversión de la empresa.

Clasificación B: En este grupo se requiere menos control que en el A, pero mayor que en el C. Puede ser controlado o no por inventarios perpetuos, pero tienen que establecer máximos y mínimos, y sus compras son menos frecuentes que en el grupo anterior.

Clasificación C: En este grupo el control es mínimo ya que por lo regular se tiene un colchón de seguridad, ya que cuando se habré una de las bolsas que se tienen como colchón, se formula el pedido correspondiente.

Este método es aplicable a cualquier método de inventarios. Los métodos son los siguientes

- * Clasificación por costo unitario.
- * Clasificación por valores de inventarios.
- * Clasificación por utilización y valor.

3.3.1. CLASIFICACIÓN POR COSTO UNITARIO

1.- Se obtiene un promedio de los costos unitarios de los tres últimos inventarios mensuales.

2 - Se ordenan los inventarios de manera decreciente, en función del costo más alto al más bajo.

3.- Al número se artículos así ordenados se le aplica un porcentaje de manera arbitraria.

4.- Para los artículos del grupo B se les aplica un porcentaje más alto que el anterior.

5.- La última categoría esta representado por los artículos restantes.

3.3.2. CLASIFICACIÓN POR VALOR DE INVENTARIOS

El método se basa en los valores resultantes de multiplicar la existencia de cada articular por su costo unitario.

Para esta clasificación se sigue el procedimiento siguiente:

1.- Se ordenan los artículos que integran el inventario, partiendo de la cifra más alta en valor hasta aquella de menor valor (en relación a su costo unitario).

2.- Fijar un porcentaje de manera arbitraria sobre el total de artículo del grupo A.

3 - Fijar un porcentaje de manera arbitraria sobre el total de artículo del grupo B

4 - Fijar un porcentaje de manera arbitraria sobre el total de artículo del grupo C

Después de aplicar lo porcentajes se procede a reclasificar el inventario.

3.3.3. CLASIFICACIÓN POR UTILIZACIÓN Y VALOR

En este método están en juego dos factores importantes:

- * El costo unitario de los artículos.
- * El consumo promedio o esperado.

En este método se conjugan dos elementos importantes, por que no solo se toma en cuenta el costo unitario sino también el consumo

Para implantar este método de control de inventarios se debe contar con:

1.- Determinar el consumo obtenido en los últimos meses, y anotarlo en una lista.

2.- Se escribe en la lista el costo unitario de cada artículo

3.- Desglosar una relación de las existencias en el almacén.

El procedimiento para determinar la clasificación:

1.- Se colocan las tarjetas en orden decreciente en el tarjetero.

2.- Se toma un regla y se mide el largo que ocupa las tarjetas.

3.- Se determina el porcentaje de centímetro que abarcará la clasificación

A

4 - Para determinar los artículos corresponden a la clasificación B se le da un porcentaje arbitrario.

5.- La clasificación estará comprendida por las tarjetas restantes.

6 - Para cada clasificación se toma el número de tarjetas y se divide entre el total de ellos, llegándose al porciento de artículos. En relación a los valores, se suma el valor de utilización de cada grupo, se divide entre el total de valor de utilización de ellas para determinar un porcentaje individual de cada grupo.

3.3.4. CARACTERÍSTICAS:

1.- Método de análisis de inventario.

2 - Aplicable a empresas con gran número de unidades.

3.- Determina artículos de costo alto, costo bajo.

4.- Determina artículos de rotación lenta, rotación rápida

5 - Determina la inversión de inventarios.

6.- Clasifica los inventarios en tres grupos ABC

7.- El grupo A incluye artículos de costo alto y de menor calidad o volumen.

8.- El grupo B incluye los artículos de costo medio o secundario y de mediana calidad o volumen

9 - El grupo C incluye los artículos de costo bajo y de mayor cantidad o volumen.

10 - Los artículos del grupo A, son de mayor inversión, mayor costo, o los de lenta rotación

11 - Los artículos del grupo C, son los de menor inversión y menor costo.

Una forma práctica de controlar los inventarios es ponerle una tarjeta a cada casillero en donde se indique la clasificación en la que se ubica la mercancía y allí se deberá anotar si dicha mercancía es de alta rotación, lento movimiento o absoleto. de esta manera se identificara más fácilmente el artículo.

Para una empresa que maneja gran variedad de artículos como es en la que nos estamos ubicando será más fácil tener un control sobre todo en las que tienen alta rotación, esto es con el fin de que tengamos mercancía suficiente , eliminación de artículos absoletos y el ajuste en las existencias de lento movimiento.

3.4. LOTE ECONÓMICO DE COMPRA

Este método constituye el método determinístico que sirve de base para la toma de decisiones respecto de cuánto comprar o reabastecer. Las decisiones acerca de las cantidades de adquisición el tamaño del pedido de compra deben cubrir tres objetivos

- a) Reducir al mínimo posible el nivel de valor total del inventario.
- b) Reducir al mínimo las incidencias de faltantes
- c) Reducir los gastos de adquisición y de almacenamiento

La realización de estos objetivos ha constituido siempre un problema para decidir cuánto comprar

Los cálculos del lote económico de compra resuelven este problema y determinan cuánto comprar y la cantidad más ventajosa para la empresas, y establece el equilibrio en los costos.

El *Lote económico de compra* se maneja con los supuesto de que no hay faltantes de inventarios y el reemplazo se hace de inmediato. denominando un punto de pedido o lote económico de compra que es cuando se debe de hacer el pedido.

El cual se calcula con las siguientes fórmulas

*** Lote óptimo de compras:**

$$Q = \sqrt{(2D C_2)/C_3}$$

D = Demanda anual

C1= Costo de adquisición

C2= Costo de pedir

C3= Costo de mantener

Q = Lote óptimo de compra

*** Número de pedidos**

$$N = D/Q$$

N = Número de pedidos a realizar

*** Ajuste de pedidos uniformes**

$$O = D/N$$

*** Inventario medio**

$$IM = Q/2$$

*** Costo total de los Pedidos**

$$CT = C1D + C2 (D/Q) + C3 (O/2)$$

*** Costo de cada pedido**

$$Ct = CT/N$$

*** Tiempo de dura duración.**

$$t = O/D$$

$$Ct = C1Q + C2 + C3 - ((O/2) * t)$$

La ventaja de este modelo es el poder establecer un control de inventarios por máximos y mínimos. Y la desventaja es que se hace necesario llevar el modelo por producto.

*** La existencia de seguridad.**

Punto de orden = Promedio diario de consumo * tiempo de entrega + Existencia de seguridad

*** Rebaja por volumen de compra:**

$$X = \left(\frac{Q \cdot C_3}{2} \right) + (D \cdot d) + \left(\frac{D \cdot C_2}{Q} \right) \cdot \left(\left(\frac{-Q \cdot C_3}{2} \right) + (d \cdot D) + \left(\frac{D \cdot C_2}{2} \right) \right) - (2 \cdot C_3 \cdot D \cdot C_2) \cdot (1 - d)$$

D = Demanda anual en pesos

Q = Cantidad a pedir en pesos

d = Descuento ofrecido

C₂ = Costo de pedir

C₃ = Costo de mantener

X = Importe máximo a pedir para aprovechar el descuento.

*** Cantidad fija de pedido.** - Para ello se utiliza la fórmula del lote óptimo de compra. junto con la desviación estándar de la distribución de la demanda, apoyada en el tiempo de entrega

$$St = t \cdot S$$

St = Desviación estándar para el tiempo de entrega.

t = Tiempo de entrega

S = Desviación estándar

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

$$\bar{S} = \sqrt{\frac{\sum_{t=1}^n (X - \bar{X})^2}{n - 1}}$$

$$St = \bar{X} \cdot S$$

3.5. COSTO DE MANTENIMIENTO DE INVENTARIOS

Los inventarios representan de la empresa el bien que se adquiere para su venta, el empresario debe captar el financiamiento adecuado para la empresa

(ya sea con la asesoría de un administrador financiero o con sus conocimientos), el cual le permita satisfacer los requerimientos de las ventas

En la actualidad se mantienen fuertes inversiones en inventarios atendiendo a las siguientes razones:

- **Disminución de ventas.**- Lo cual se debe a la situación económica del país que está viviendo en la actualidad

- **Ganancia de tiempo.**- La entrega de mercancía suele ser instantánea para no hacer esperar al cliente.

- **Por aspectos de competencia.**- Por lo regular a los clientes no les gusta que se les haga esperar, y si la empresa no lo atiende de forma oportuna y adecuada se puede ir con la competencia.

- **Por especulación.**- Esto se refiere más que nada cuando se especula que va haber escasez o incremento en los precios de algún tipo de mercancía.

Las razones financieras nos indican los puntos débiles y principales deficiencias para que la empresa encuentre un mejor control financiero. Las razones que permiten obtener el mejor control del renglón de inventarios son:

Índice del Movimiento de Inventarios

Costo de ventas netas

Inventario Promedio

$$\text{Inventario Promedio} = \text{II} + \text{IF} / 2$$

Calcula el movimiento del inventario, muestra la rapidez con que se mueve el inventario, es decir las veces que se reemplaza cada año/mes el inventario inicial.

Dependiendo del tipo de empresa y hasta el momento o época en que se calcula, sin embargo el número de veces de 6 a 7 es una buena regla general.

Razón severa o Prueba de ácido

$$\text{RS} = \frac{\text{Activo Circulante} - \text{Inventario}}{\text{Pasivo circulante}}$$

Representa la capacidad para cubrir las deudas o pasivos a corto plazo. Se aplica para determinar la suficiencia e insuficiencia de la empresa para cubrir sus deudas a corto plazo. Generalmente un resultado de \$ 1 00 es razonable, una razón inferior indica insolvencia inmediata.

Razón de Pasivo a Inventario

$$\text{RIN} = \frac{\text{Inventario}}{\text{Pasivo circulante}}$$

Representa la inversión en Inventarios por cada \$ 1.00 de pasivo o deudas a corto plazo. Se aplica para determinar la sobreinversión o subinversión en inventarios. Generalmente un resultado de \$ 1 00 es razonable, una razón mayor indica el exceso o sobreinversión y una razón menos indicará la deficiencia o subinversión de Inventarios.

Razón de inversión en Inventarios

$$\text{RII} = \frac{\text{Inventarios}}{\text{Activo circulante}}$$

Representa la inversión en Inventarios por cada \$ 1 00 de activos. Se aplica para determinar la sobreinversión o subinversión en inventarios. Generalmente un resultado de \$ 0 50 es razonable, una razón mayor indica el exceso o sobreinversión y una razón menor indicará deficiencia subinversión en Inventarios.

Razón de Inventario de Mercancías

$$\text{RIM} = \frac{\text{Inventarios}}{\text{Proveedores}}$$

Representa la inversión en Inventarios por cada \$ 1.00 de saldo a favor de proveedores. Se aplica para determinar el exceso y/o deficiencias en la inversión de inventarios. Generalmente un resultado de \$ 1.00 es razonable, indica el exceso o adelanto en el pago a proveedores; y una razón menor indicará deficiencia o atraso en los pagos a los proveedores.

Razón de actividad en las Ventas

$$\text{RAV} = \frac{\text{Promedio Inventario Mcias. * 360}}{\text{Costo de ventas netas}}$$

Representa la eficiencia del inventario de mercancías en el surtido de la demanda a precio de costo. Se aplica para determinar la eficiencia de la empresa en el surtido de la demanda de consumidores.

Rotación del Inventario

$$\text{RPT} = \frac{\text{Costo de Ventas}}{\text{Promedio de inventarios de artículos terminados}}$$

Representa el número de veces que el inventario se desplaza. Se aplica para determinar las veces que el inventario de mercancía es vendido. Dependiendo de la empresa y la época en que se calcule, por lo general un resultado de 6 ó 7 es razonable.

Plazo o ciclo de Ventas

$$\text{PCV} = \frac{\text{Días año comercial}}{\text{Rotación de Inventario (RPT)}}$$

Representa el número de días en que se desplaza el inventario promedio. Se aplica para determinar el número de días en que se desplaza el inventario. Dependiendo del tipo de empresa y la época en que se calcule, por lo general un resultado de 45 o 50 días es razonable.

Con las razones anteriores nos podemos conocer cuando cambia el inventario, detectar mercancías de lento movimiento ó obsoleta.

Para la determinación del inventarios promedio hay dos criterios:

- 1.- Obtener el saldo mensual de los inventarios, obteniendo la media.
- 2.- Sumar el saldo inicial más el final de periodo y el resultado dividirlo entre dos.

Las razones anteriores nos indican las veces que circulo o cambia nuestro inventario ò el número de días que se tienen el inventario en el almacén. Para sacarlo por número de días solamente se divide la rotación entre 360 días.

También se puede determinar la rotación de inventarios de la siguiente forma.

$$\frac{\text{Ventas}}{\text{Promedio de Inventarios}}$$

Esta razón la podemos interpretar como la rotación de inventarios con respecto a las ventas. En este caso se puede incurrir en gran error por que los conceptos se integran por bases diferentes.

El Modelo de Inventarios tiene como finalidad de prever lo que pasaría bajo condiciones controlables, con este modelo nos permite cuantificar las necesidades conforme a las necesidades de los empleados. Los costo en que incurre los modelos de inventarios

Costo de Adquisición.- Es el valor que la empresa tienen que pagar por la compra de un bien o incurrir en la fabricación de los mismos. (Madroño Cosió, 1995, 135).

Costo de Pedir.- Se refiere a aquellos costos fijos de oficina, necesarios para la colocación de un pedido. (Administración Financiera de Circulante, Madroño Cosió Enrique, 135).

Costo de Mantener Son variables por unidad, ocasionados por el resguardo adecuado de los inventarios. (Madroño Cosió, 1995, 135)

3.6. CONTROL DE INVENTARIOS

Como ya se comento anteriormente la necesidad de establecer diversos controles en los inventarios los cuales son los siguientes:

Control de inventarios.- En este punto es muy indispensable para establecer un control de la mercancía la técnica que elijamos para llevar el control debe tener control de la existencias teóricas que nos permitan verificar contra la existencia física

Esto también se refiere a tener ordenada la mercancía tanto para facilitar su distribución como su recuento, teniendo acomodada la mercancía de acuerdo a su clasificación para que sea más fácil su localización. Algunos autores *recomiendan* que la mercancías más vieja sea a la que se le de primero la salida para evitar pérdidas por mermas u obsolescencia

Control de calidad.- es necesario verificar que la mercancía reúnan las características requeridas para evitar demoras por cambios

Administración de riesgos.- Consiste en tratar con una compañía aseguradora de los bienes, extendiendo para este efecto varios tipos de seguros que cubran riesgos diferentes que están sometidos lo inventarios.

Toma física de inventarios.- Este control tiene como finalidad verificar que lo que aparece en libros sea congruente con lo que aparece físicamente. en caso de diferencia tienen que efectuarse los ajustes correspondientes.

Explosión de Materiales.- consiste en que una vez que es terminado el artículo se descompone en materia prima para determinar el consumo de materiales durante su proceso de fabricación

Vales de entrada y salida.- Tiene la finalidad de verificar que mercancía se ha adquirido, cuando se recibieron o salieron, consumo diario y tiempo de espera

Cotización a proveedores.- es necesario antes de solicitar la mercancía efectuar cotizaciones con la idea de obtener la que reúna las condiciones requeridas bajo los mejores costos, sin que esto signifique un baja en la calidad

Reporte diario de existencias.- Este tiene como finalidad dar una idea de los saldos diarios de mercancías, permitiendo que los costos y/o auditoría

efectuar revisiones físicas y a compras determinar en que momento debo solicitarse el reemplazo de mercancías

3.6.1. PROCEDIMIENTOS QUE PERMITEN LAS ESTRATEGIAS EN INVENTARIOS

1.- Establecer una rotación de Inventarios que permita evitar la caída de ventas por falta de mercancía.

2.- Evitar excesos de mercancía para evitar sobreinversión.

3 - Establecer un sistema de control de inventarios congruente a las necesidades de la Empresa.

4.- Adquirir grandes lotes que permiten reducir los costos de adquisición y mantenimiento

5 - Establecer un método de valuación adecuado a las necesidades de la empresa

6.- Contar con bodegas de acuerdo a las necesidades de la empresa evitando mermas o pérdidas, por no tener instalaciones adecuadas.

7.- Promover ofertas de mercancías obsoleta, de tal forma que permita recuperar la inversión original.

8.- Establecimiento de recuentos físicos rotativos, durante el ciclo económico de la empresa

9.- Desarrollo de nuevos proveedores que le permitan a la empresa contar con adquisiciones programadas, de acuerdo a sus necesidades y características de su mercado y productos.

(Madroño Cosió, 1995, 152).

CAPITULO IV CASO PRACTICO

4.1 SITUACIÓN ACTUAL DE LA EMPRESA DE ESTUDIO

Dentro de la situación actual de la Empresa se hace necesario hablar acerca de los principales productos que se venden en la Refaccionaría, con el Objeto de poder darnos una idea de la diversidad de artículos que se pueden encontrar y la magnitud del control que deben de llevar en base a esto podemos darnos cuenta, de lo difícil que es llevar el control del Inventario.

Los objetivos que pretendemos lograr con la información que se va a mostrar a los largo de este capitulo es:

- 1 - Evaluar el Control Interno de la Empresa.
- 2 - Conocer el Lote Óptimo de Pedido, y los Costos de inventarios.
- 3 - Obtener Información para la toma de Decisiones.

ESTA TESIS NO DEBE SALIR DE LA BIBLIOTECA

LISTA DE LOS PRODUCTOS MAS IMPORTANTES DE LA REFACCIONARIA

HULE PARA PASILLO	SOPORTES	CODO
SUPER MIL	MANITAS DE ACOPLA	MICA DE REPUESTO TAPA
CAMARA DE SERVICIO	BASTON PARA MANITAS	CUÑA
ESPEJO	POSTE PORTA MANITAS FLEXIBLE	PLATO
ACEITE	PERNOS	PIÑA
TUERCA	MICRO SWITCH	UNIDAD
RINES	TUERCA	INSERTO
SELLA ROSCAS	RONDANA	BOLSA DE SUSP DELANTERA
LODERAS	SEGURO	DUAL DE AIRE
REPUESTO DE SELECTOR	SEPARADOR	ZAPATA
MANGUERA	AJUSTADOR	BANDA
SILICON	DISCO	VENTILADOR
TAPON PARA ACEITE	BUJES DE CAMPANA	ASBESTO
ANTICIGELANTE	KIT DE LIGAS NACIONAL	BOMBA AGUA
ABRAZADERA	TERMOSTATOS	CONO
ADITIVO	SELENOIDE	TAMBOR
ARANFADOR INSTANTANEO	MICRO SWISTH VARILLA	CAMARA
GRASA	RESORTES	LLAVE DE TUERCAS
CABLE LAQUEADO	CUERPO MEDIO O SENCILLO	EMPAQUE
CINTA AISLAR O VINIL	SINCRONIZADOR	CAMISA
CABEZAL ARMADO	PISTON	KIT GAVILAN
CAMPANA	ESPACIADOR	ARANDELA
PASTILLAS PIRADIADOR	TAPA ALUMINIO	CAPUCHON
EMPAQUES DE CUERO	KIT	HORQUILLAS
ESTOPA SUPER FINA	BIRLO	TERMINALES
LLAVE DE PASO	TUBO FLEXIBLE	FOCOS
LIQUIDO DE FRENOS	SOPORTE	DESTELLADOR
PURIFICADOR	FLECHA CARDAN	FILTRO
REPUESTO P/COMPRESOR	SATELITES	MARIPOSA
CINTA TEFLON	ENGRANE	CARRETILLA
SELLADOR JUNTEX	BULBO STOP	BUJES
TORNILLO DE LIB. CON TUERCA	HORQUILLA	RODILLO PIZAPATA
VALVULA SELECTORA O DE ESCAPE	DIAFRAGMA	CILINDRO DE CLUTCH
ACUMULADOR	ENCHUFE	MANERAL
CHICOTE TACOMETRO	CONECTOR	TUERCAS
TAZAS	MAZA SICRONIZADOR	TORNILLOS
BALEROS	CABEZAL	ACUMULADORES
TUBO DE COBRE	CABLE DE 7 HILOS	
REMACHES	CANDELERO 2601285	
REPUESTO CARTUCHO	BARRIL	
HULE O GOMAS P/MANITAS	TUERCA	
RETEN	PALANCON	
CONEXIONES	GOBERNADOR	
MATRACA	PORTA CORONA	
REPUESTO	CAMPANA	
HORQUILLA	FILTRO DE AIRE	
ANILLOS	PEDAL P/VALVULA DE PIE	
PISTONES	METALES	
BARRA	PISTONES	
CORONA Y PIÑON	CAMARA DE SERVICIO	
ARILLOS	CRUCETA	
ARO CROMADO	YUGO	
BOCA FLECHA	ESPIGA	

4.1.1. PRINCIPALES PROVEDORES DE LAREFACCIONARIA

A continuación se presenta los proveedores mas importantes con los que cuenta la *Refaccionaría Camionera* Lo anterior tienen como objetivo principal el saber cuanto fueron mis operaciones con cada uno, y así mismo poder desarrollar, las fórmulas de lote económico de pedido, numero de pedidos, Rebaja por volumen de compra, cantidad fija de pedido. Que nos pueda servir de base para una buena toma de decisiones.

PRO	NOMBRE	SALDO CON PROVEEDOR	MONTO DE COMPRAS	PAGO DE FLETES	MONTO POR PROVEEDOR	COSTO DE MTO.
A1	ABC PARTES Y REFACCIONES DE OCCIDENTE S.A	10,738.69	154,253.65	499.10	154,752.75	0.0065
A10	ALATORRE OROZCO EDUARDO	-	-	-	-	-
A11	ALVAREZ HUNO LEDO LUIS	-	-	-	-	-
A12	ALVAREZ CARRILLO MIGUEL	-	-	-	-	-
A13	AUTOVOTRIZ DEL CENTRO S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
A14	AGROFERRETERA JIZA S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
A15	ALVAREZ TORRES BENJAMIN	-	234.00	-	234.00	-
A16	AUTOVOTRIZ ZETA DE JALISCO S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
A17	AUTOVOTRIZ ZERTUCHE S.A. DE C.V.	-	-	-	-	-
A18	AUTO JORGES REFACCIONES S.A. DE C.V.	2,409.80	66,149.60	405.29	66,554.89	0.0123
A19	AUTOPARTES NETO S.A. DE C.V	280.99	2,193.54	-	2,193.54	-
A2	ACUMULADORES MEXICANOS S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
A3	AREVALO GAONA ARMANDO	-	-	-	-	-
A4	ARTEFACTOS PERNOS Y SEGUROS S.A. DE C.V	-	5,126.01	41.56	5,167.57	0.0152
A5	AROCCHI-LOCKET S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
A6	AUTOPARTES Y MAS S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
A7	AUTOREFACCIONARIA INDEPENDENCIA S.A	-	-	-	-	-
A8	AUTOSUSPENSIONES NETO S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
A9	ALVAREZ LOPEZ BRAULIO	-	-	-	-	-
B1	BALATAS AMERICAN BRAKBLOK S.A. DE C.V.	-	80,378.61	11,662.95	92,041.56	0.2920
B2	BALATAS Y REFACCIONES GARCIA S.A	-	-	-	-	-
B3	BALATAS Y TRANSMISIONES S.A	9,739.30	38,546.65	-	38,546.65	-
B4	BALERCE	-	-	-	-	-
B5	BALEROS IMPORTADOS Y NACIONALES S.A. DE C.V.	-	-	-	-	-
B6	BALEROS BALEROS Y CHUMACERAS S.A. DE C.V	6,222.78	32,299.23	231.00	32,530.23	0.0143
B7	BORG WALKER DE MEXICO S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
B8	B & C PARTS	-	40,283.25	190.31	40,473.56	0.0094
B9	B.W. COMPONENTES MEX. DE TRANSMISION S.A	2,616.48	22,557.82	396.72	22,954.54	0.0352
C1	CARDEÑAS AUTOVOTRIZ S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
C10	CRUZ MARTINEZ JORGE MANUEL	-	-	-	-	-
C11	CORRALES ESTRADA JUAN DIEGO	-	-	-	-	-
C12	CELSO BECERRIL RENE	-	4,977.46	126.47	5,103.93	0.0508
C13	COMERCIALIZADORA SIN S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
C14	COMERCIALIZADORA BIRLOS ATSA S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
C15	COMERCIAL BAVIS S.A. DE C.V	-	7,714.14	-	7,714.14	-
C16	CALLEJO MORALES IVONNE	-	769.77	-	769.77	-
C17	C.A. HULERA TEPEYAC S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
C18	COMISIONES Y VENTAS FRANCO-MEX. S.A. DE C.V	-	-	47.48	47.48	-
C2	CENTURIA MOTORS S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
C3	CENTRAL DE REFACCIONES GENERALES S.A	-	-	-	-	-
C4	CENTRO CAMONERO JIMENEZ S.A. DE C.V	160.86	14,873.64	-	14,873.64	-
C5	CENTRO REFACCIONARIA DIESEL S.A. DE C.V	621.77	11,278.33	-	11,278.33	-
C6	C.A. V. CHOAGANA DE LUBRICANTES S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
C7	COMERCIAL AUTOVOTRIZ DE URUAPAN S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
C8	COMERCIAL MORENO AUTOVOTRIZ S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
C9	CH. AUTOVOTRIZ S.A. DE C.V.	4,670.69	8,826.87	-	8,826.87	-
D1	DETEK INTERNACIONAL S.A. DE C.V	-	1,764.97	-	1,764.97	-
D10	D. CHOSA S.A. DE C.V	407.92	1,617.90	-	1,617.90	-
D2	DETROIT DIESEL ALLISON DE MEXICO S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
D3	DIESEL MAQUINARIA Y PARTES S.A. DE C.V	-	-	51.94	51.94	-
D4	DISTRIBUIDORA ARESKO S.A. DE C.V	5,619.52	64,316.46	542.08	64,859.54	0.0169
D5	D.H.A. ZITAPICUARO S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
D6	D.H.BER S.A. DE C.V	2,084.94	10,292.76	163.00	10,455.76	0.0317
D7	D.H.A. DEL CUPATITZIO S.A. DE C.V.	4,239.76	24,411.07	-	24,411.07	-
D8	D.S.T. COMYS DEL CENTRO S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
D9	DUEÑAS TAFOLLA HILDA	-	-	-	-	-
E1	EMPAQUETADURAS ATLAS S.A. DE C.V.	-	-	-	-	-
E2	EMBARQUES Y PARTES S.A. DE C.V	-	784.94	-	784.94	-
E3	EXCLUSIVAS AGRICOLAS S.A	3,190.91	18,650.42	1,084.43	19,734.85	0.1163
E4	ESPINOZA ABURTO FRANCISCO	-	1,191.37	-	1,191.37	-
E5	ESTOPAS Y FIBRAS DEL CENTRO S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
E6	ELASTOMEROS DE PUEBLO JR. S.A. DE C.V.	-	949.67	74.91	1,024.58	0.1578
F1	FEL PRO S.A. DE C.V	-	-	-	-	-
F2	FELIPE CABALLERO ARROYO Y ASOC	-	-	-	-	-
F3	FRENOMOTORES MONTERREY S.A. DE C.V	1,668.07	31,442.15	1,796.87	33,239.02	0.1143
F4	FARIAS RIOS MARIA ARACELI	-	-	-	-	-
F5	F.L.IAR S.A. DE C.V	-	48,280.50	-	48,280.50	-
F6	FERNANDEZ CAMACHO ARMANDO BOSCO	-	-	-	-	-
F7	FARFAN MONTOYA SALVADOR	-	-	-	-	-
F8	FARFAN PEDROZA ARMANDO	-	-	30.30	30.30	-
G1	GARCIA DUEÑAS ARTURO	1,393.99	17,037.74	-	17,037.74	-
G2	GAYMA REFACCIONES S.A. DE C.V	-	-	-	-	-

PRO	NOMBRE	SALDO CON PROVEEDOR	MONTO DE COMPRAS	PAGO DE FLETES	MONTO POR PROVEEDOR	COSTO DE MTO.
G3	GRAL. REFACCIONARIA DE AGUASCALIENTES S A	-	60,206 52	445 40	60,651 92	0 0148
G4	GRUPO D.STORBI S A. DE C V	-	4,748 70	204 72	4,953 42	0 0862
G5	GRUPO INDUSTRIAL CAPAR S A. DE C V	-	-	-	-	-
G6	GARCIA F.GUEROA JAVIER	734 10	968 00	-	968 00	-
G7	GARCIA CEJA JESUS	-	-	716 00	716 00	-
G8	GUZMAN LOPEZ JUAN	-	-	-	-	-
G9	GONZALEZ RENTERIA ANTONIO	-	1,064 35	29 50	1,093 85	0 0554
H1	HULERA AUTOTRIZ S A	-	6,762 00	232 91	6,994 91	0 0689
H2	HERNANDEZ SARABIA HERAUCLIO	2,000.00	2,604 00	-	2,604 00	-
H3	HULES Y PLASTICOS S A. DE C V	-	-	-	-	-
H4	HURTADO GUERRERO ROSA VICTORIA	-	-	-	-	-
H5	HURTADO GOVEZ GERARDO	-	-	-	-	-
I1	INDUSTRIAS RONDAN S A	-	-	-	-	-
I2	INTRAC INC	-	-	-	-	-
I3	INYECTION S A. DE C V	-	-	-	-	-
I4	ITAPSA S A. DE C V	-	-	-	-	-
I5	INDUX S A. DE C V	-	989 87	86 12	1,075 99	0 1740
I6	INDUSTRIAS DE ESTOPAS LUNA S A. DE C V	-	-	-	-	-
I7	IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA RAMP A S A	10,250 09	18,649 27	20 00	18,669 27	0 0021
I8	IMP.D ESEL VELS A S A. DE C V	-	77,758 47	197 50	77,955 97	0 0051
I9	IREZ VAQUER EDIBERTO	2,592 96	8,850 09	210 00	9,060 09	0 0475
J2	JAFCA DE URUAPAN S A. DE C V	-	-	-	-	-
J3	JESUS ZAVORANO SOLIS ASOC	4,487 18	39,410 22	-	39,410 22	-
J4	JUREZ S A. DE C V	-	-	-	-	-
J1	JAR DE N CHOACAN S A. DE C V	-	6,935 88	-	6,935 88	-
L1	LARA REJON JOSE CARLOS	-	-	-	-	-
L2	LEGAR S A. DE C V	-	2,010 66	-	2,010 66	-
L3	LUBRICANTES TECNICA Y EQUIPO DE MICH	14,260 29	55,549 96	-	55,549 96	-
L4	LUCAS SERVICE MEXICO S A. DE C V	-	-	-	-	-
L5	LOPEZ ACEVES CLARA LAURA	-	4,725 35	23 50	4,748 85	0 0099
L6	LOPEZ LEON HUGO SERVANDO	-	-	-	-	-
L7	LOPEZ HUERTA PONCIANO	-	491.62	-	491 62	-
L8	LOVA CAMARENA AMPARO	4,133 08	12,418 71	151 03	12,569 74	0 0243
M1	MARTINEZ ORPINEL ALBERTO	2,944 00	15,944 75	-	15,944 75	-
M2	MARCA S A. DE C V	-	3,438 07	66 21	3,504 28	0 0385
M13	MANGUERAS Y CONEXIONES DE PUEBLA S A	3,298 07	23,695 65	381 90	24,077 55	0 0322
M12	MAQUIZA COMBUSTION S A. DE C V	-	3,880 00	191 44	3,871 44	0 1040
M13	MAYOREO AUTOMOTRIZ AGRICOLA S A. DE C V	-	-	-	-	-
M14	MAYOREO AUTOMOTRIZ AGRICOLA S A. DE C V	-	-	-	-	-
M15	MAYOREO CARDENAS S A. DE C V	-	-	-	-	-
M16	MAYOREO REFACCIONES S A. DE C V	-	-	-	-	-
M17	MENDEZ HIRANJO ROBERTO	-	20,262 54	-	20,262 54	-
M18	MADRIGAL REYES ROSALBA	115,967 01	292,032 01	-	292,032 01	-
M19	MAGAJIA HERNANDEZ VICTOR MANUEL	-	-	-	-	-
M2	MARTINEZ ALFONSO	-	-	-	-	-
M20	MOTORVEXA S A	-	-	-	-	-
M21	MARVEL DE GUADALAJARA S A. DE C V	-	-	-	-	-
M22	MALDONADO CORNEJO MA FRANCISCA	-	20 00	-	20 00	-
M23	MANUEL RAMIREZ ALEJANDRO	-	747 50	-	747 50	-
M24	MEBESTOS S A. DE C V.	-	8,079 75	54 90	8,134 65	0 0136
M3	MUNOZ PEREZ ANTONIO	-	-	-	-	-
M4	MACIAS FERNANDEZ EFRAIN	-	-	-	-	-
M5	MORENO ARANGO ERNESTO	36 00	-	-	-	-
M6	MORENO DIAZ ERNESTO	10 91	2,948 67	-	2,948 67	-
M7	MORELOS SALGADO FELIPE PEDRO	-	-	-	-	-
M3	MONTES ROVERO JOSE DE JESUS	-	-	-	-	-
M9	MORALES VARGAS JOSE	-	-	-	-	-
M1	MORERA S A. DE C V	-	-	-	-	-
M2	MARVAEZ CORTINEZ HUGO ENRIQUE	-	-	-	-	-
O1	ORTIZ TORO ALEJANDRO OCHOA ACKER ALFR	-	-	-	-	-
O2	OLIVOS CRUZ FRANCISCO	-	-	-	-	-
O3	ORTEGA MONTES MA DE LOS ANGELES	-	7,183 40	200 93	7,384 33	0 0559
P1	PATINO CERVANTES LEOPOLDO	-	-	-	-	-
P10	PRODUCTOS DE CONSTRUCCION LEDESMA S DE R	-	28 00	-	28 00	-
P11	PRODUCTOS ROSHFRANS DE MICHOACAN S A. DE	7,728 00	32,087 15	-	32,087 15	-
P12	PENA DE GONZALEZ RIGOBERTO	-	749 33	-	749 33	-
P13	PATINO BRIVIESCA AMIRA	-	1,114 07	48 63	1,162 70	0 0873
P14	PROVEEDORA DIESEL DE MEXICO	2,507 39	2,507 39	-	2,507 39	-
P2	PINTURAS Y RECUBRIMIENTOS DE URUAPAN S A	-	-	-	-	-
P3	PROVOTORA DIESEL S A. DE C V	-	-	-	-	-
P4	PROVOTORA AUTOMOTRIZ S A. DE C V	-	-	-	-	-
P5	PROVEDORA INDUSTRIAL LAUDA S A. DE C V	362 707 68	2,384,551 67	-	2,384,551 67	-
P6	PROVEDOR MAYORISTA AL REFACCIONARIO S A	17 934 17	66,643 02	-	66,643 02	-

PRO	NOMBRE	SALDO CON PROVEEDOR	MONTO DE COMPRAS	PAGO DE FLETES	MONTO POR PROVEEDOR	COSTO DE MTO.
P1	POWER PARTS INC	5,370.48	-	-	-	-
P6	POWER EQUIPMENT DE MEXICO S.A. DE C.V.	-	-	799.84	799.84	-
Q1	QUIMCATF S.A. DE C.V.	-	66,431.89	120.06	66,551.95	0.0038
Q2	QUYMER DEL CENTRO S.A. DE C.V.	2,804.09	6,495.41	-	6,495.41	-
R1	RUIZ OROZCO ANTONIO	-	-	-	-	-
R10	REFACCIONES Y ACOPLAMIENTOS S.A. DE C.V.	-	-	-	-	-
R11	REFACCIONARIA CAMIONERA DE OCCIDENTE S.A.	9,237.59	99,292.81	1,856.02	100,948.83	0.0334
R12	REFACCIONARIA DIESEL ARIC Y AUTOM	-	-	-	-	-
R13	REFACCIONARIA M.GUEL S.A.	1,812.47	58,106.74	775.44	58,882.18	0.0267
R14	REFACCIONARIA MODERNA S.A. DE C.V.	-	-	-	-	-
R15	REFACCIONARIA ZYAZA	-	-	-	-	-
R16	REGISTRADORES Y EQUIPOS ALEMANES S.A.	-	13,794.74	118.19	13,912.93	0.0171
R17	ROBERTO HERNANDEZ S.A. DE C.V.	28,576.66	91,481.83	546.00	92,027.83	0.0119
R18	RUEDAS Y RUEDAS S.A. DE C.V.	-	-	-	-	-
R19	RANGEL FERNANDEZ ROGELIO	-	-	-	-	-
R2	REYDON LOEZA FERNANDO	-	-	-	-	-
R20	REFACCIONARIA CASA MARTINEZ S.A. DE C.V.	-	-	-	-	-
R21	REFACCION AUTOM Y ELABORACION INDUSTRIAL	-	-	-	-	-
R22	REFACCIONARIA DE IMPORTACIONES DIESEL	-	-	-	-	-
R23	REFACCIONES OCHOA VAZQUEZ S.A. DE C.V.	-	2,018.25	-	2,018.25	-
R24	REPRESENTACION COMERCIALES DE QUERETARO	1,777.79	11,712.30	186.00	11,888.30	0.0318
R25	RODRIGUEZ PONCE DE LEON MA. GUADALUPE	-	-	-	-	-
R3	REYES PULIDO JESUS	-	-	-	-	-
R4	RUIZ RODRIGUEZ JOSE LUIS	-	16,130.97	-	16,130.97	-
R5	REYES HERNANDEZ LUIS	-	-	-	-	-
R6	R.A. RODRIGUEZ DE MEXICO S.A. DE C.V.	-	-	-	-	-
R7	RUIZ RODRIGUEZ RAFAEL	6,666.90	24,925.20	-	24,925.20	-
R8	RAMSA S.A. DE C.V.	-	-	-	-	-
R9	RAVREZ AUTOMOTRIZ DE URUAPAN S.A. DE C.V.	-	125.00	-	125.00	-
S1	SUAREZ ZEPEDA CARLOS	-	-	-	-	-
S10	SALDO JAL HAVARRETE RENBERTE	-	-	-	-	-
S11	SUSPENSIONES AGM DE GUADALAJARA S.A.	-	-	-	-	-
S12	SALVAGUARDIA OROZCO RAFAEL	-	-	-	-	-
S2	SUAREZ ZEPEDA FRANCISCO	10,178.10	60,971.31	74.96	61,046.27	0.0025
S3	SILVA CASTANEDA MA. LUISA	-	1,754.01	-	1,754.01	-
S4	SALSA S.A. DE C.V.	18,127.85	214,312.24	1,024.16	215,336.39	0.0096
S5	SEATTLE DIESEL S.A.	-	-	-	-	-
S6	SERVICIOPARTES DE JALISCO S.A. DE C.V.	-	-	-	-	-
S7	CURTIDORA AUTOMOTRIZ MEXICANA S.A.	-	-	-	-	-
S8	SUPER DIESEL S.A.	5,109.98	55,846.08	1,181.45	57,027.53	0.0423
S9	SOL'S CARMONA JUAN MAURICIO	-	-	-	-	-
T1	TALAVERA VALLE MA. DE JESUS	-	-	-	-	-
T10	TEVICTOR S.A. DE C.V.	-	-	-	-	-
T11	TRACTO PARTES Y CONEXIONES EL LIB S.A.	-	-	-	-	-
T12	TEPEYAC AUTOPARTES S.A. DE C.V.	2,090.97	9,766.35	162.78	9,929.13	0.0333
T2	TAMBORES ESPECIALES GABALDON S.A. DE C.V.	-	-	-	-	-
T3	TAMBORES Y REFACCIONES S.A. DE C.V.	2,485.50	8,463.76	425.10	8,886.86	0.1005
T4	TORNILLOS Y ESPERRAGOS INDUSTRIALES S.A.	-	-	-	-	-
T5	TUBOS MEXICANOS FLEXIBLES S.A. DE C.V.	-	5,225.72	-	5,225.72	-
T6	TRACTO DIESEL DE URUAPAN S.A. DE C.V.	8,603.00	44,637.50	-	44,637.50	-
T7	TRACTO REFACCIONES AMERICAN S.A. DE C.V.	-	-	-	-	-
T8	TRACTO REFACCIONES DEL CENTRO S.A. DE C.V.	-	-	-	-	-
T9	TORQUELADOS Y FLEXIBLES S.A. DE C.V.	-	2,350.60	51.05	2,401.65	0.0434
U1	URIBE ROJAS M. GUEL	0.10	1,782.73	56.27	1,839.00	0.0631
V1	VEGA MENDOZA CARLOS	13,556.78	92,853.35	-	92,853.35	-
V2	VEGA CORTEZ DANIEL	-	-	-	-	-
V3	VARGAS MORFIN FRANCISCO	-	889.64	-	889.64	-
V4	VARGAS FIGUEROA RAFAEL	-	-	-	-	-
V5	VARGAS Y CIA. DE MEXICO S.A. DE C.V.	-	-	-	-	-
V6	VEGA Y VEGA VICENTE	387.10	2,699.63	-	2,699.63	-
TOTAL		713,921.00	4,773,117.52	8,121.32	4,800,899.93	0.0034

4.1.2. SUELDOS DE EMPLEADOS QUE INTERVIENEN EN INVENTARIOS.

A continuación Presentamos las Nominas del personal que interviene de forma directa en los Inventarios por lo cual se hace necesario tomar este gasto para conocer los gastos en que incurre la empresa para llevar a cabo sus funciones normales.

Esto se hace con el Objeto de Conocer los Gastos en Sueldos para Inventarios

1.- MADRIGAL REYES SONIA EDITH
R F C MARS-710911
REG IMSS 53806317326

MES	SUELDO	CREDITO AL SALARIO	ISPT	SUELDO NETO
ENERO	1,300.00	65.76	-	1,365.76
FEBRERO	2,244.00	47.37	111.76	2,179.61
MARZO	1,300.00	65.76	-	1,365.76
ABRIL	1,300.00	65.76	-	1,365.76
MAYO	1,872.00	48.17	45.50	1,874.67
JUNIO	1,821.00	38.58	-	1,859.58
JULIO	2,939.00	-	207.48	2,731.52
AGOSTO	3,160.00	-	148.17	2,911.83
SEPTIEMBRE	2,500.00	-	119.72	2,380.28
OCTUBRE	2,500.00	-	119.72	2,380.28
NOVIEMBRE	2,500.00	-	119.72	2,380.28
DICIEMBRE	2,500.00	-	119.72	2,380.28
	<u>25,936.00</u>	<u>331.40</u>	<u>991.79</u>	<u>25,175.61</u>
AGUINALDO	1,250.00	-	70.88	1,179.12
PTU	3,648.79	-	562.80	3,085.99
PRIMA VACAC.	-	-	-	-
HORAS EXTRAS	43.00	-	-	43.00
TOTAL PERCEP.	<u>30,877.79</u>	<u>331.40</u>	<u>1,625.47</u>	<u>29,483.72</u>

2 - ROJAS AGUIÑIGA FELIPE
R.F.C ROAF-690530
REG IMSS 5389691680

MES	SUELDO	CREDITO AL SALARIO	ISPT	SUELDO NETO
ENERO	1,200.00	72.84	-	1,056.67
FEBRERO	1,200.00	72.84	-	1,056.87
MARZO	1,200.00	72.84	-	1,056.87
ABRIL	1,200.00	72.84	-	1,272.84
MAYO	1,200.00	93.23	-	1,293.23
JUNIO	1,200.00	80.00	-	1,280.00
JULIO	1,200.00	80.00	-	1,280.00
AGOSTO	1,200.00	80.00	-	1,280.00
SEPTIEMBRE	1,200.00	80.00	-	1,280.00
OCTUBRE	1,200.00	80.00	-	1,280.00
NOVIEMBRE	1,200.00	80.00	-	1,280.00
DICIEMBRE	1,200.00	80.00	-	1,280.00
	<u>14,400.00</u>	<u>944.59</u>	-	<u>14,696.48</u>
AGUINALDO	600.00	-	-	600.00
PTU	7,494.86	-	1,357.02	6,137.84
PRIMA VACAC.	-	-	-	-
HORAS EXTRAS	40.00	-	-	40.00
TOTAL PERCEP.	<u><u>22,534.86</u></u>	<u><u>944.59</u></u>	<u><u>1,357.02</u></u>	<u><u>21,474.32</u></u>

3 - VIRRUETA PEREZ MARIA GUADALUPE
 R F C VIPG-770920
 REG IMSS 53967763839

MES	SUELDO	CREDITO AL SALARIO	ISPT	SUELDO NETO
ENERO	-	-	-	-
FEBRERO	-	-	-	-
MARZO	-	-	-	-
ABRIL	-	-	-	-
MAYO	-	-	-	-
JUNIO	-	-	-	-
JULIO	350.00	58.45	-	408.45
AGOSTO	700.00	116.90	-	816.90
SEPTIEMBRE	700.00	116.90	-	816.90
OCTUBRE	700.00	116.90	-	816.90
NOVIEMBRE	920.00	100.70	-	1,020.70
DICIEMBRE	920.00	100.70	-	1,020.70
	<u>4,290.00</u>	<u>610.55</u>	-	<u>4,900.55</u>
AGUINALDO	213.00	-	-	213.00
PTU	-	-	-	-
PRIMA VACAC.	-	-	-	-
HORAS EXTRAS	-	-	-	-
TOTAL PERCEP.	<u>4,503.00</u>	<u>610.55</u>	-	<u>5,113.55</u>

4.1.3. BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS

A Continuación presentamos el Balance general y Estado de Resultados con el objeto de conocer la situación financiera de la Empresa y Así Analizarla para mostrar sus deficiencias y Avances en los diferentes rubros de los estados financieros.

Lo anterior es con el Objeto de obtener Información suficiente que nos pueda Ayudar a la Toma de decisiones,

JULIA REYES JASSO
ESTADO DE POSICION FINANCIERA AL 31 DE DICIEMBRE DE 1996

ACTIVO		PASIVO	
CIRCULANTE		CIRCULANTE	
FONDO FIJO DE CAJA	1000.00	PROVEEDORES	362707.68
BANCOS	75298.00	ACREDORES DIVERSOS	7693.99
CLIENTES	627626.55	IMPUESTOS POR PAGAR	30183.92
DEUDORES DIVERSOS	32386.90	CUENTAS POR PAGAR	0.35
INVENTARIOS	1177282.40	DOCUMENTOS POR PAGAR	142244.30
IVA ACREDITABLE	<u>381839.20</u>	IVA POR PAGAR	<u>387824.65</u>
SUMA ACTIVO CIRCULANTE	2295433.05	SUMA PASIVO CIRCULANTE	<u>930654.89</u>
FIJO		TOTAL PASIVO	<u>930654.89</u>
ESTANTERIA Y ARANCELES	7137.94	CAPITAL	
MOBILIARIO Y EQUIPO	14277.86	CAPITAL SOCIAL	139387.49
EQUIPO DE TRANSPORTE	270906.37	UTIL. EJERC. ANTERIOR	1037376.90
EQUIPO DE COMPUTO	1090.91	RESULTADO DEL EJERC.	479841.88
DEPOSITOS EN GARANTIA	<u>60.00</u>	UTILIDAD O PERDIDA	<u>106593.17</u>
SUMA ACTIVO FIJO	293473.08	TOTAL CAPITAL	<u>1763199.44</u>
DIFERIDO		PASIVO MAS CAPITAL	<u>2693854.33</u>
IMPUESTOS ANTICIPADOS	84278.00		
PAGOS ANTICIPADOS	<u>20670.00</u>		
SUMA ACTIVO DIFERIDO	<u>104948.00</u>		
TOTAL ACTIVO	<u><u>2693854.13</u></u>		

JULIA REYES JASSO

ESTADO DE RESULTADOS DEL 1/DIC/96 AL 31/DIC/96

VENTAS		2,795,820.08
COSTO DE VENTAS		<u>2,080,703.38</u>
UTILIDAD BRUTA		715,116.70
GASTOS DE OPERACIÓN	327,184.75	
GASTOS DE VENTA	<u>277,270.57</u>	
GASTOS DE ADMINISTRACION		<u>604,455.32</u>
UTILIDAD DE OPERACIÓN		110,661.38
COSTO INTEGRAL DE FINANCIAMIENTO		<u>4,068.21</u>
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS		<u><u>106,593.17</u></u>

4.2 ANÁLISIS FINANCIERO DE LOS INVENTARIOS

Con Base a Los Estados financieros presentados con Anterioridad realizamos un Análisis financieros de los rubros más Importantes de los estados financieros

Se realizo con el objeto de obtener Información suficiente y competente para la toma de decisiones del Empresaria y así pueda conocer de una forma más clara la situación financiera de la Empresa.

**4.2. ANALISIS FINANCIERO DE LOS INVENTARIOS
RAZONES FINANCIERAS**

RAZONES DE LIQUIDEZ

1.- Razón de Circulante	<u>2,295,433.30</u> =	2 4665
	930,654.89	

Por cada peso de deuda a corto plazo se tienen para pagar 2,46 pesos.

2.- Razón Prueba del Acido	<u>1,118,150.90</u> =	1 2015
	930,654.89	

Por cada peso de deuda podemos pagar 1,20 pesos de forma inmediata.

3.- Rotación Margen Seguridad	<u>1,364,778.40</u> =	1.4665
	930,654.89	

Por cada peso de deuda se pueden invertir 1,46 pesos en la operación del negocio

4.- Rotación de Disponibilidad	<u>76,298.20</u> =	0.0820
	930,654.89	

Por cada peso de deuda tenemos disponible ,08 pesos.

RAZONES DE ACTIVIDAD

5.- Rotación de Inventarios	<u>2,120,603.30</u> =	1.8013
	1,177,282.40	

La empresa repone 1,80 veces su inventario de mercancías en un año.

6.- Días de Existencias de invent.	<u>360.00</u> =	199.8590
	1.80	

La empresa tiene mercancía para vender en 199,85 días.

7.- Rotación de Cuentas por pagar	<u>362,707.68</u> =	1 3718
	264,406.21	

La empresa paga a sus proveedores 1,37 veces.

8.- Plazo medio de pago	<u>360.00</u> =	262.4324
	1.37	

En promedio de días que la empresa tarda en pagar a sus proveedores es de 262.43 días

9.- Ciclo de operaciones

La empresa tarda en llevar a cabo sus operaciones 462,29 días.

$$+ \frac{19,985,901.00}{26,243,237.00} = 46,229,138.00$$

10.- Margen de Utilidad

$$\frac{59,692.18}{2,795,820.10} = 0.0214$$

La empresa obtiene el 2,13 por ciento de utilidades sobre sus ventas.

11.- Rendimiento sobre inversión

$$\frac{59,692.18}{897,996.88} = 0.0665$$

Por cada peso invertido se genera 0,06 pesos de utilidad

12.- Cobertura de la Deuda

$$\frac{2,693,854.30}{930,654.89} = 2.8946$$

Por cada peso de deuda se tienen 2,89 pesos para cubrirla.

13.- Protección de Pasivos

$$\frac{1,656,606.30}{930,654.89} = 1.7800$$

La empresa cuenta con un capital de 1,78 pesos para responder cada peso de deuda.

14 - Razón de Endeudamiento

$$\frac{930,654.89}{2,693,854.30} = 0.3455$$

Por cada peso que se tiene se debe .34 pesos.

4.3 ANÁLISIS DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS

Se realizaron una serie de cuestionarios de Control Interno para Valuar su Sistema de Control interno y Así Determinar o darnos cuenta el nivel de confiabilidad que podemos depositar en el control Interno y así mismo dependiendo de la información Obtenida sugerir algunas propuestas que se consideren necesarias.

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

ENTIDAD AUDITADA REFACCIONARIA CAMIONERA

AREA. INVENTARIOS.

CONCEPTO	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1 ¿Se revisa mensualmente que la suma de los registros auxiliares de inventarios de mercancías, mercancías en consignación, mercancías en depósito, inventario de materias primas, producción en proceso, mercancías y materias primas en tránsito y anticipos a proveedores sea igual a su correspondiente cuenta de mayor?	X			Si porque debe checar la balanza lo que se le paga o debe al proveedor
2 ¿Existe la política de afianzar a todos los empleados que manejan inventarios o intervienen en esta función?	X	X		
3 ¿Se tienen contratados seguros que salvaguarden los inventarios?	X			Contra robo, incendio, etc.
4 ¿Es adecuada la cobertura de seguros? ¿Cada cuándo se revisa o actualiza esta cobertura?			X	Se hace la póliza anual
5 ¿Son adecuadas las medidas de seguridad contra robo, incendio, etc?		X		
6 ¿Se manejan sistemas con base en inventarios perpetuos por ser estos los que mayores ventajas ofrecen en materia de control?		X		
7 ¿Están los inventarios bajo la custodia de responsables perfectamente delegados?	X			Es el sistema perpetuos ya que existe un programa de inventarios
8. Para mejor control de las partidas que integran los inventarios; sus registros contables ¿Contienen información tanto de cantidades como de valores?			X	En mercancías se sabe cuanto, hay, cuanto se compro y su inversión.
9. ¿Se explica claramente en los estados financieros cualquier gravamen que pese sobre los inventarios?				

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

ENTIDAD AUDITADA: REFACCIONARIA CAMIONERA

AREA INVENTARIOS

CONCEPTO	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
10 ¿Están adecuadamente protegidos los inventarios contra deterioros físicos y condiciones climatológicas?			X	Casi no afecta el clima lo que afecta es que se descotinuuen las piezas.
11 ¿Existe control sobre partidas obsoletas, o que por otra causa han sido dadas de baja en libros y que físicamente se encuentren en almacén?	X			Por que al realizar Inv. físico se dan de baja
12 ¿Informan periódicamente los almacenistas sobre partidas con poco movimiento, o bien cuya existencia sea excesiva?			X	
13 ¿Se aprueba por la alta administración o por alguna persona debidamente facultada la disposición de material obsoleto, sin uso o deteriorado?	X			Si para ver si se puede rescatar algo de inv , si alguna empresa lo compra.
14 ¿Se toman en cuenta los requerimientos fiscales para hacer deducibles de los ingresos de la entidad, según la Ley y Reglamento del Impuesto Sobre la Renta, los inventarios dados de baja por obsolescencia o mal estado?	X			
15 ¿Se ejercen prioridades de control en función al valor de los inventarios, ejemplo: a mayor valor, mayor control?		X		
16 ¿Está restringido el acceso a los almacenes?		X		Se maneja el mismo control.
17 Con respecto a las bases de valuación de inventarios, al igual que para la determinación del costo de ventas ¿Son éstas consistentes en relación con períodos o ejercicios anteriores?	X			Todos pueden entrar.

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

ENTIDAD AUDITADA: REFACCIONARIA CAMIONERA

AREA. INVENTARIOS

CONCEPTO	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
18 Con respecto a la toma y valuación de inventarios físicos				
a) ¿Se practica inventario físico por lo menos una vez al año, o bien sobre base rotatoria periódica?	x			Una vez al año
b) ¿Es adecuada la planeación para la toma de los inventarios físicos?	x			No se planea, se abre al público
c) Las diferencias que se determinan ¿Se ajustan en libros, previa aclaración de las mismas?	x			
d) Para efectos de inventario físico ¿Se separan físicamente los diferentes tipos de inventarios?	x			Para facilitar la toma física
e) ¿Se identifican aquellas partidas que deben ser dadas de baja por obsolescencia o mal estado?	x			Se separan
f) ¿Se cuida que los precios base para la valuación se apliquen y transcriban correctamente?	x			
g) ¿Se verifican, cuando menos dos veces, los cálculos aritméticos?	x			
h) ¿Se presta especial atención a los cortes de movimientos?	x			
i) ¿Se toman en cuenta inventarios en poder de terceros, como son depósito, consignación, arrendamiento, etc.?	x			
19 Con respecto a la recepción de inventarios				

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

ENTIDAD AUDITADA: REFACCIONARIA CAMIONERA

AREA INVENTARIOS

CONCEPTO	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
a) ¿Notifica el departamento de compras al del almacén (recepción) que se ha dado efecto a una orden de compra?	X			
b) ¿Es adecuado el procedimiento de recepción de inventarios que entregan los transportistas?	X			El transportista trae la mercancía y se checa por el personal de la refaccionaría
c) ¿Se efectúan conteos de las cantidades recibidas?	X			
d) ¿Se inspeccionan, tanto como sea necesario, los inventarios recibidos?	X			
e) ¿Existe resguardo formal a cargo del almacenista por los inventarios bajo su custodia?		X		
f) ¿Es adecuado el proceso de reporte por parte del almacenista sobre los inventarios que recibe?	X			Se dice si fue de más, de menos o correcto.
20 Con respecto al almacenamiento de los inventarios				
a) ¿Se determina el tipo de inventarios y cantidades de ellos para deducir cómo se van a acomodar y mover dentro del almacén?		X		
b) Con respecto al acomoda y salvaguarda de los inventarios :				
- ¿Se almacenan las partidas voluminosas en las áreas más remotas?	X			
- ¿Es adecuado el aplazamiento?	X			
- ¿Es efectivo el uso de anaqueles, estantes y depósitos?	X			

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

ENTIDAD AUDITADA REFACCIONARIA CAMIONERA

AREA INVENTARIOS

CONCEPTO	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
-¿Se prevén necesidades de tránsito dentro del almacén?	x			
-¿Es adecuado al uso de transporte interno?	x			
-¿Es clara la identificación de localizaciones?	x			
21.- ¿Se procura administrar los inventarios sobre bases óptimas? En caso afirmativo, señalar las medidas adoptadas para el efecto.				
22.- ¿Están prenumerados o prefoliados todos los documentos o formatos que intervienen en la función de inventarios?	x			
23.- ¿Se vigila que aquellas personas que tiene bajo su cargo el control físico de los inventarios no intervengan en las siguientes labores Manejen documentos base y registros iniciales de inventarios, autoricen notas de crédito y manejen la documentación soporte, aprueben rebajas y devoluciones sobre ventas y manejen los registros iniciales de estas, manejen y aprueben los registros iniciales de compras y de egresos, preparen y manejen documentación base para soportar egresos y para el pago de salanos, preparen cheques de nómina, ensobreten el efectivo o paguen sueldos y salanos, y que intervengan en registros de diario y mayor?				Interviene en mercancías de entradas y salidas, autorizan devoluciones, rebajas y desc El dueño autoriza el crédito el personal solamente a personas que saben que tienen crédito.
CON RESPECTO AL INVENTARIO DE MERCANCIAS				
24.- ¿Se controlan contablemente los inventarios, entre otros aspectos, en función a la tasa del I V A. a que están afectos?	x			Por que se tienen que cobrar y acreditar.

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

ENTIDAD AUDITADA: REFACCIONARIA CAMIONERA

AREA INVENTARIOS

CONCEPTO	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
25- En caso de manejarse estos inventarios a través de sistemas con base en inventarios perpetuos ¿Existen procedimientos alternos de control, como por ejemplo comparación periódica de margenes de utilidad? En caso afirmativo, señalar cuáles son esos procedimientos		x		No lo hay.
26- Las salidas de mercancías del almacén ¿Están debidamente amparadas por requisiciones autorizadas o por notas de embarque?				Con la factura se ampara.
27- Son adecuados los controles sobre aquellos inventarios que se encuentran con terceras personas como son depósitos, consignación, comodato, garantía, etc? Al respecto ¿Se efectúan revisiones periódicas y sobre base sorpresiva?	x			Se lleva una carpeta de la mercancía que tienen terceros y ellos firman
CON RESPECTO A LAS MERCANCIAS EN CONSIGNACION O EN DEPOSITO				
28- ¿Esta soportada la relación entidad - consignatorio o entidad - depositario a través de un contrato específico?		x		Existen las hojas firmadas de recibido.
29- ¿Están amparadas las entregas de mercancías en consignación o depósito con nota de salida de almacén y remisión al consignatario o depositario?	x			Con la factura
30- ¿Se acusa recibo, invariablemente, de la mercancía recibida por el consignatario o depositario?	x			
31- ¿Son adecuados los seguros contratados por el consignatorio o depositario para proteger la mercancía de la entidad?			x	

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

ENTIDAD AUDITADA: REFACCIONARIA CAMIONERA

AREA INVENTARIOS

CONCEPTO	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
32 - ¿Se efectúan visitas, y sobre base sorpresiva, a los consignatarios o depositarios para asegurar que las ventas las reportan con oportunidad?			x	
33 - ¿Se encuentran las mercancías en poder de consignatarios o depositarios en buenas condiciones y protegidas contra cualquier riesgo de deterioro?	x			
CON RESPECTO AL INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS			x	
34 - ¿Están amparadas las salidas de materias primas o materiales del almacén por requisitos formales o por notas de entrada a los procesos productivos?				
CON RESPECTO A LA PRODUCCION EN PROCESO			x	
35 - ¿Es eficiente el sistema de contabilidad de costos en uso?				
36 - ¿Está el sistema integrado a la contabilidad general de la entidad?				
37 - ¿Se comparan los costos reales con los estimados o estándares?				
38 - ¿Dentro de lo posible: ¿Se comparan los estándares de producción de la entidad con los de sus competidores o la industria en general?				
39 - ¿Se revisan periódicamente los estándares de producción y de costos de fabricación?				
40 - ¿Se supervisa el establecimiento de estándares a un adecuado nivel de autoridad?				

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

ENTIDAD AUDITADA: REFACCIONARIA CAMIONERA

AREA. INVENTARIOS

CONCEPTO	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
41 - ¿Se aplica la técnica del punto de equilibrio por cada producto o línea de productos que fabriquen la entidad?				
42 - ¿Se revisan mensualmente y se discuten y analizan las variaciones entre los costos reales y los estimados o estándares ?				
43 - ¿En relación con la mano de obra directa ¿Se distribuye adecuadamente en función a órdenes de producción o centros de costos, lo que más convenga?				
44 - ¿Son adecuadas las bases de prorrateo para la aplicación de costos indirectos?				
CON RESPECTO A LAS MERCANCIAS Y MATERIAS PRIMAS EN TRANSITO			x	
45 - ¿Se vigila que se cargue a esta cuenta toda erogación que se destine para compra de mercancías y materias primas, tanto en el País como en el extranjero, y se tenga conocimiento que esté pendiente de surtirse o no ha sido embarcada?				
46 - ¿Se cuida que los costos y gastos incurridos en embarques se identifiquen plenamente con el embarque al que corresponden?				
47 - En el caso de compras a través de cartas de crédito ¿Se vigila el cumplimiento de todas las condiciones de la operación?				
48 - Una vez que el embarque ha llegado a las bodegas de la entidad : ¿Se procede de inmediato a la transferencia contable ha lugar?				

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

ENTIDAD AUDITADA REFACCIONARIA CAMIONERA

AREA INVENTARIOS

CONCEPTO	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
CON RESPECTO A LOS ANTICIPOS A PROVEEDORES				
49 - ¿Están soportadas, con recibos debidamente requisitados, las entregas de efectivo a proveedores?	X			Se hacen pagos con cheque
50 - ¿Se anexan los recibos a la correspondiente póliza de egresos?	X			
51 - Son autorizados estos anticipos por funcionario responsable?	X			Por el dueño.
52 - ¿Se evalúa casuísticamente la posibilidad de afianzar las entregas a proveedores?		X		
53 - ¿Es adecuado el procedimiento para que permita detectar la amortización de anticipos a proveedores en las liquidaciones que se formulan a éstos?	X			Se lleva un control interno por proveedor.
54 - ¿Son adecuadas las políticas referentes al otorgamiento de anticipos a proveedores?		X		Casi no se dan anticipos solo en mercancías de importación
55 - ¿Se vigila que las condiciones de los proveedores, que requieren de anticipo, son aplicables a todos sus clientes?		X		
56 - ¿Se revisa mensualmente que no haya anticipos por los que ya deberían haberse recibido los bienes o servicios?			X	Que llegue al mandarse el anticipo.
CON RESPECTO A LA ESTIMACION PARA OBSOLESCENCIA DE INVENTARIOS				
57 - ¿Con el propósito de hacer deducibles éstos inventarios para efectos del impuesto sobre la renta ¿Se recaban los requisitos establecidos en la propia legislación?				Ya no existe se deducen las compras.

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

ENTIDAD AUDITADA REFACCIONARIA CAMIONERA

AREA CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

CONCEPTO	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
1 ¿Se revisa mensualmente que la suma de los registros auxiliares de proveedores, proveedores moneda extranjera (adjunto con su cuenta complementana), cuentas por pagar, documentos por pagar a corto plazo y acreedores diversos sea igual a su correspondiente cuenta de mayor?	x			
2 ¿Se tiene afianzado a todo el personal que interviene en la función de compras y que maneja pasivos documentados?		x		
CON RESPECTO A LOS PROVEEDORES/CUENTAS POR PAGAR				
3 ¿Ha evaluado la entidad la conveniencia de manejar sus pasivos con proveedores a través de un sistema de cuentas por pagar?		x		
4 ¿Se vigila que si la empresa maneja un sistema de cuentas por pagar excluya un manejo contable a través de proveedores o viceversa?	x			
5 ¿Se concilia mensualmente la cuenta de proveedores o las cuentas por pagar con los estados de cuentas recibidos de proveedores?	x			
6 ¿Se concilian periódicamente los registros auxiliares de proveedores o las cuentas por pagar con la documentación (facturas de proveedores) que las soportan?	x			
7 ¿Se vigila que, cuando es el caso, se descuentan en los pagos a proveedores o cuentas por pagar los anticipos que les han sido entregados?	x			

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

ENTIDAD AUDITADA. REFACCIONARJA CAMIONERA

AREA CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

CONCEPTO	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
8 ¿Se vigila que el uso de cualquiera de estas dos cuentas refleje unicamente adeudos a cargo de la entidad proveniente del giro de sus actividades?	x			
9 ¿Es adecuado el proceso de control de pago a proveedores a cuentas por pagar a efectos de evitar tantos pagos antes de su vencimiento, como pagos posteriores a éste, que podrían generar cargas financieras o el no gozar de descuentos o bonificaciones por pagos oportunos?	x			Si no hay dinero no se pueden aprovechar.
10 ¿Es adecuada la programación de pagos a proveedores o cuentas por pagar a efecto de lograr una óptima utilización de los recursos de la entidad y buena imagen entre sus proveedores?	x			
11 ¿Están perfecta y formalmente establecidos los niveles de endeudamiento que puede contraer la entidad y los niveles de funcionarios delegados para esta acción?		x		
12 ¿Se valida, en todos los casos, que los bienes o servicios que se vayan a pagar efectivamente se hayan recibido?	x			
13 ¿Cuenta la entidad con catálogos de proveedores?	x			
14 ¿Se compra, en lo aplicable, bajo el procedimiento de concurso de proveedores?			x	Se analiza que proveedor ofrece la mercancia más barata
15 ¿Se evitan al máximo las compras de emergencia?	x			Se trata de tener lo necesario para vender

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

ENTIDAD AUDITADA: REFACCIONARIA CAMIONERA

AREA CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR

CONCEPTO	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
<p>CON RESPECTO A PROVEEDORES EXTRANJEROS</p> <p>16 En el caso de que la entidad concerte muchas operaciones en moneda extranjera ¿Controla contablemente éstas a través de procedimientos específicos de registro de moneda extranjera?</p>	X			
<p>CON RESPECTO A LOS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO</p> <p>17 ¿Se llevan registros detallados de los documentos por pagar a corto plazo?</p> <p>18 - ¿Se cancelan con sello de pagado los documentos ya pagados?</p> <p>19 - ¿Se recuperan de los acreedores los documentos por pagar ya pagados?</p> <p>20 - ¿Se conservan adecuadamente los documentos ya pagados?</p> <p>21 - ¿Se verifica exhaustivamente el cómputo de cargas financieras causadas en adeudos documentados?</p> <p>22 En aquél tipo de préstamos donde se fija como garantía prendana a ciertos activos de la entidad incluyendo bienes inmuebles (hipotecas). ¿Se vigila que al momento del pago total del crédito se libere completamente la garantía?</p> <p>23 ¿Se vigila que esta cuenta únicamente consigne adeudos documentados a pagar en un plazo menor de un año?</p>			X	
<p>CON RESPECTO A LOS ACREEDORES DIVERSOS</p>				

4.3.1. MÉTODO A-B-C-

Se realizó una análisis de los inventarios por medio del método A B C de acuerdo a su costo para determinar en base a este método cuales son los productos que les debemos poner mas cuidado en su control interno dependiendo del costo que nos representan.

Este análisis tienen como objetivo conocer los productos de mayor costo y analizar el control de ellos para que en base a esto podamos tomar decisiones confiables.

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V. ULTIMO C.
275491	GOBERNADOR 275491-M	996
1100-20	RINES 110020	990
1216SL	BALERO 1216-SL	960
R1087CH	COLLARIN R-1087/CH	978
6910	BOLSA DE SUSP. DELANTERA 6910	952
239653	BALERO TREMEC 239653	950
2234793	BOCA FLECHA 2234-793	947
RS6420	JGO. ANILLOS V71 SECC RS6420	944
CB556P	METAL BIELA STD V71/V92 CB-555	935
3280T675	YUGO 3280-T-6754	930
370003BG	RETEN 370003-BG3	929
56931	PLATO DE EMBRAGUE 56931 O 1863	922
HMS03249	BALERO HM-903249	920
E1816S	JGO. DE RODILLOS E-1816-S O KI	914
2101211X	SOPORTE 2101211-X	913
568A	BALERO 568-A	908
FC10716	MANGUERA FC-107-16	894
RS6448	JGO. ANILLOS SECC. U92 RS448	893
MUB5205U	BALERO MUB-5205-UM	887
15254	MANGUERA 1525-4	885
MB2687P1	JGO METAL BANCADAS 010 (U92)	884
239353	ENGRANE 239353	883
HM212047	BALERO HM-212047	882
978132	ENGRANE 97-81-32	876
1100-22	RINES 110022 O R-22	870
27839	CAMPANA 27839	870
5101	BIRLO 5101	865
97196353	ENGRANE 97-19-63-53	865
97601	BARRA 97601	858
497	BALERO 497	846
130636	RETEN 130636	843
594A	BALERO 594-A	843
FA85	RESORTE FA-85 O 740-M	842
150312	MANGUERA 1503-12	840
978124	ENGRANE 978124	833
E5549R	CAPUCHON DERECHO E-5549-R	832
4311GD	BALATA 4311-G-D O 4311-G	814
ES2090L	TERMINALES TRW Y USK ES-2090-L	812
281865P	VALVULA POWER 281865-P	811
B3/4X31/	BIRLOS B-3/4X31/2 O B-3/4X21/2	808
27838	PORTA CORONA 27838	804
39	MIXTO DUAL NO. 39 O 693 O AF	801
2601284	FLECHA 2601284	801
70799	RETEN TRISEAL 70799	798
91255	REPUESTO CARTUCHO P/9125 9125	793
130092L	RETEN 130092-L	791
MUS1308U	BALERO MUS-1308-UM	784
HMS03210	BALERO HM-903210	782
130633	RETEN 130633	778
370033A	RETEN 370033-A	774
BM1928P1	JGO METAL BANCADAS 010 (V71)	774
MU1307TM	BALERO MU-1307-TM O MU 13007	768

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V. ULTIMO C
128023X	AJUSTADOR 128023X	763
130528	RETEN 130528-T	756
102802	REPUESTO 102802	751
130004	RETEN 130004	750
146076	TERMOSTATOS 160 146-076	750
560	BALERO 580 O 5-280	747
560669	BALERO TRASERO FLECHA SEC 550	746
A4900	VALVULAS A-4900	744
978108M	ENGRANE 978108-M	742
K1447	REPUESTO K-1447 2 TUERCAS	741
35322	RETEN 35322	735
5160X	CRUCETA CARDAN 5-160-X	732
6035	TAMBOR 6035	730
5L40T	GARRAFA ACEITE 3/40 5 L TX	725
5140A	BIRLO 5140-A	720
128216	DISCO 128216	709
110882	FLECHA LAT 12 BIRLOS 11-08-82	707
15103	BALERO 15103	707
2011	BIRLO 2011	707
974861	ZAPATA 974861	704
102626	VALVULAS 102626	703
103009	VALVULAS 103009	703
9746613	COLLAR O ANILLO CURVICO 974661	699
FC921066	CONEXION FC-9210-6-6 O FC-9210	693
MU1309UM	BALERO MU-1309-UM	682
MU1306UM	BALERO MU-1306-UM	678
VALVULA	VALVULA SELECTORA O DE ESCAPE	675
IAT34	TUERCAS ARTILLERIA IAT-34	675
45110N	RETEN 45110-N	672
KPT809F	PERNO DE QUINTA KPT-809-F	660
130603	RETEN 130603	657
594	BALERO 594	652
14	LODERA P/CAMION DINA	650
45220	TAZA 45220	650
A5015	VALVULA SELECTORA A-5015	650
7800	VALVULA 7800	648
/PRESION	PRESION EXTREMA BARDAHL CUBETA	646
1283225X	ENS DISCO 15,5 X 2" 128322-5X	642
79020	DUAL DE AIRE A+79020	642
GP11	FILTROS GP-11	642
56425	BALEROS 56425	639
205000M	VALVULAS 205000-M	638
2910BJ	RETEN 2910-BJ	630
387A	BALERO 387-A	629
PFT4	MANGUERA PFT-4 O 44-P4 O TNFA-O	629
GP27	FILTROS GP-27	622
16118AG	SINCRONIZADOR 16118	621
B103D	BOMBA AGUA B-103-D O B-103-N	621
HM212011	TAZA HM-212011	619
229417	REPUESTO P/COMPRESOR 229417	616
330752	RONDANA DE BRONCE 330752 O COJ	616
/EA34	GRASA AUTOMOTRIZ SKF EA/3 4 KG	612

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V. ULTIMO C.
42681	FLECHA LATERAL 12 BIRLOS 42681	610
E5552R	TUERCA DERECHA E-5552-R	605
5139	BIRLO 5139	602
2601272	FLECHA DE MANDO 2601272	599
1308TO	RETEN 1308-TO O 1308	598
MU1015DB	BALERO MU-1015-DBV	598
35W1	MANGUERA 35W 1 PULGS O 35W-16	595
36520	TAZA 36520	595
1209SS	BALERO 1209-SS	592
12802505	TACOMETRO 128/025/059 O 128/00	586
6125	VALVULA 6125	585
35012	RETEN 35012	580
18830013	TACOMETRO MEC 128/017/030/013	578
37069	BOCA FLECHA 37069	577
681A	BALERO 681-A	573
52618	TAZAS 52618	568
RC1430A	COLLARIN RC-1430-A	568
235363	ENGRANE 235363	561
973539	ENGRANE 97-35-39	561
415983R	RETEN 415983R	560
MB1928P1	METAL BANCADA 010 MB-1928-P10	553
7241/2	RINES 24 1/2 O 7585	550
ESTOPA	ESTOPA SUPER FINA	550
235366	ENGRANE 235366	550
2234F344	ENGRANE 2234-F-344	548
5156RN	JGO. DE PERNOS 5156-RN	548
97196351	ENGRANE 97-19-63-51	547
15034	MANGUERA 1503-4	546
6864S	RETEN 6864-S	545
106110	PISTONES 106110 010	544
106111	PISTONES 106111 020	544
HD13	DETELLADOR HD-13	543
5495	RETEN 5495	542
108367	REPUESTO MENOR VAL. PIE E-12 1	540
2601273	RETEN CANDELERO 2601273	540
45284	BALERO 45284	540
15004	RETEN 15004	539
8828D	VENTILADOR 8828-D O 828-D O 82	539
289352	REPUESTO 289352	538
5188X	CRUCETA CARDAN 5-188-X	536
381AS364	JGO. SEGUROS 381A-AS-364-X O F	534
2012	BIRLO 2012	532
GA106	FILTRO GA-106	530
PFT6	MANGUERA DE PLASTICO DE 3/8 PF	528
284726	VALVULA 284726 PP-1	525
JM207010	TAZA JM-20-70-10	525
42620	TAZA 42620	524
275928	COLLARIN 275928	523
28580	BALERO 28580	522
370025A	RETEN 370025-A O 69598 O 65060	522
5102	BIRLO 5102	522
572	TAZA 572	520

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V ULTIMO C.
77D	SILICON GRANDE TRANSPARENTE	514
370131A	RETEN 370131-A	513
35W11/4	MANGUERA 35W 1 1/4 PULGS	511
6308ZNR	BALERO 6308-ZNR	511
RB350B	REPUESTO BOMBA AGUA RB-350-B	506
227360	FLECHA PRINCIPAL 265 NO. 22735	501
665	BALERO 665	500
C30BPVL	CAMARA SENCILLA TP-30 NVA C-3	500
MUB5204T	BALERO MUB-5204-TM	497
2233U99	ENGRANE 2233-U-99	496
281865	VALVULAS BENDIX 281865	495
545065	TUERCA 545065 O TUERCA DE YUGO	494
77B	SILICON CHICO ROJO 7-B TF	493
275107	PALANCON 275107	493
55581	RETEN 55581	493
97830	ENGRANE 97830	493
HD12	DESTELLADOR HD-12	493
10095	SUPER BONDER LOCTITE 495 NO 0	489
3531741	ESPIGA 3531741	489
MU1305TM	BALERO MU-1305-TM	486
I227SR	ACUMULADOR Z-27-SR ZAMSA	484
11450	MANITAS DE ACOPLA 11450-P	484
780M	ABRAZADERA 780-M TIPO 30	484
550921	BALERO 550921	483
R201H	COLLARIN R-201-H	483
B58X31/	BIRLOS B-58X31/2	481
KN44051	MATRACA KN-44051 FRUEHAUF	480
220280	ENGRANE 220280	474
201401	TUERCA 2014-01	473
278112	MANGUERA 2781-12	473
278500	FILTRO DE AIRE 278500 TF-400/5	473
27818	MANGUERA 2781-8	472
227717	VALVULA DE RETENCION 227717-MC	470
279000	VALVULA 279000	469
K1566	REPUESTO O KIT DE SELLOS K-156	468
11012	MANGUERA P/MANITA 11012	467
2780	BALERO 2780	462
428307	YUGO SOLDABLE 428307 O 428417	461
H715311	TAZA TIMKEN H-715311	459
4FLX	TUBO FLEXIBLE 50032 DE 4 PULGS	458
69965	ENGRANE PLANETARIO 69965	458
97121	ENGRANE 97-1-21	458
1278D	BALATA 1278-D	456
22254	TUERCA 22254	455
AF872M	FILTRO DE AIRE AF-872-M O 872-	452
LIQ 1/2	LIQUIDO DE FRENOS 1/2 BARDAHL	450
130006	RETEN 130006	450
370001A	RETEN 370001-A	449
95206	TUERCA 95206	449
65152U	RETEN TRISEAL 65152-U	448
227602	HORQUILLA 227602	446
3/4CO	TUBO DE COBRE 3/4 O T-12	446

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V ULTIMO C
130003R	RETEN 130003-R	445
5140	BIRLO 5140	445
GA109	FILTRO GA-109 O GP-109	445
313135X	REPUESTO 313135-X	441
550924	BALERO 550924	441
/101	VAL. PARA PUERTA 3 VIAS	440
E5552L	TUERCA IZQUIERDA E-5552-L	440
2102071X	SOPORTES 21-020-71-X	439
55200C	BALERO 55200-C	435
E5187R	TERMINAL DERECHA TRW ES-187-R	435
35W21/2	MANGUERA 35W 2 1/2 PULGS	432
55547	RETEN 55547	432
L149	RODILLO P/ZAPATA 1 1/4 L/149	432
35520	BALERO 35520	428
6309ZNR	BALERO 6309-ZNR	428
14637	SELENOIDE 14637 O 01-016440 O	426
353291	ESPIGA 353291	426
235335	ENGRANE DE REV CL-550 O 235365	425
282812	REPUESTO 282812	424
289335	REPUESTO MAYOR VALVULAS E-6 28	424
382S	TAZA 382-S	424
9065A	BIRLOS 9065-A	421
/75	REPUESTO DE SELECTOR S/N 0 312	420
20821	PERNOS BORG-WARNER 20821	420
244321	CABLE DE 7 HILOS 24-43-21	420
35009N	RETEN 35009-N	420
276120	REPUESTO 276120	419
88508	BALERO CARDAN 88508	419
45150N	RETEN 45150-N	417
1305SS	BALERO 1305-SS	416
313A	BALERO 313-A	416
343091	YUGO 343091	416
35W3/4	MANGUERA 35W 3/4 PULGS. O 35W-1	415
1307D	RETEN 1307-D	414
220279	ENGRANE 220279	414
3629098	RETEN 362-9098	413
28682	BALERO 28682	412
97196355	ENGRANE 97-19-63-55	412
9766118	HORQUILLA 9766118 O 9766851	412
GA107	FILTRO GA-107	411
353841	ESPIGA 353841	410
6212ZRN	BALERO 6212-ZNR	410
5101A	BIRLO 5101-A	409
M804049	BALERO M-804049	409
105C137	HORQUILLA 105-C-137	407
15003	RETEN 15003	407
219410	ENGRANE 219410	407
2233W153	SATELITES 2233-W-153	407
B58X3	BIRLOS B-58X3	406
/78B1/4	MANGUERA P/AIRE ROJA 78-B 1/4	402
31594	BALERO 31594	402
42E4	CONEXIONES 42-E-04	402

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V ULTIMO C
61252	VALVULA DE PIE S/PEDAL 6125-2	401
HM807040	BALERO HM-807040	400
226262	BULBO STOP 226262	399
55437	TAZA 55437 O M-5437	399
3196	BALERO 3196	398
1219	MICRO SWITCH 1219 O AR-1219	396
56650	TAZAS 56650	394
219399	TREN FIJO O CONTRA FLECHA 2193	392
GP57	FILTRO GP-57	390
RG1171	COLLARIN RG-1171	390
15036	MANGUERA 1503-6	388
B350B	BOMBA AGUA B-350-B	388
5861RN	JGO DE PERNOS 5861-RN	387
5046	BIRLO 5046	385
55064	RETEN 55064	385
2042D	BALATA 2042-D	384
21/2FLX	TUBO FLEXIBLE 50020 DE 2 1/2 P	383
2FLX	TUBO FLEXIBLE 50016 DE 2 PULGS	383
25706	MANGUERA 2570-6	381
289931	PISTONES 289931 030	381
LC39148	REPUESTO LC-39148	381
130002L	RETEN 130002-L	380
49520	TAZA 49520	380
65685	BALERO FUNDA DIR D-600 065685	378
H4656	UNIDAD H-4656	378
150310	MANGUERA 1503-10	377
289441	PISTONES 289441	374
128215	DISCO 128215	373
8210	MAZA DE DISCO 8210	371
R901	REPUESTO R-901 O BARRAS DE EMP	368
5009RN	PERNOS 5009-RN	366
106109	PISTON STANDARD BENDIX 106109	363
E2769S	JGO DE RODILLOS E-2769-S	363
15256	MANGUERA 1525-6	362
1801RN	JGO DE PERNOS 1801-RN	362
/PURIF3	PURIFICADOR III	360
23784	CONECTOR MACHO 7 HILOS 23784 O	360
25880	BALERO 25880	360
12885027	TACOMETRO MEC 12885027	358
280657	REPUESTO 280657	358
R906	COLLARIN R-906	358
239651	BALERO DE RODILLO CL 550 23965	356
150316	MANGUERA 1503-16	354
1/2CO	TUBO DE COBRE 1/2 O T-08	353
3/8CO	TUBO DE COBRE 3/8 O T-06	353
41110	CONEXION 411-10	352
HS8	ABRAZADERA HS-8	352
225600	BALERO FLECHA DE MANDO 225600	351
9054	BIRLO DE FLECHA 9054	351
AF1758M	FILTRO AF1758-M	351
27835	ENGRANE DE BAJA 27835 O 26622-	347
628347	YUGO SOLDABLE O PASTILLA 62834	346

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V. ULTIMO C
415991R	RETEN 415991-R	345
312FLX	TUBO FLEXIBLE 50028 DE 3 1/2 P	344
6214ZNR	BALERO 6214-ZNR	343
9352	REPUESTO REPISA 9352	343
55249	RETEN 55249	341
3720	TAZA 3720	340
388A	BALERO 388-A	339
/EA341	GRASA AUTOMOTRIZ SKF EA/3 4 KG	337
16118	SINCRONIZADOR 16118-AG	336
57011	CRUCETA 570-11	336
Z30SH	ACUMULADORES 230SH O ZP30SH	336
C350	TAMBOR TRASERO KW C-350	334
6306ZZ	BALERO 6306-ZZ	333
GP53	FILTRO GP-53	333
342941	YUGO FINAL 3-4-2941	331
A5010	VALVULA SELECTORA A-5010	330
210121X	SOPORTE CARDAN 210121-X	327
R1072HF	COLLARIN R-1072-HF	327
PFT10	MANGUERA PFT-10 O 3/4 PULGS.	326
275250	VALVULA 275250	323
368A	BALERO 368-A	323
M804010	TAZA M-804010	322
276121	REPUESTO P/GOBERNADOR 276121	321
1290D	BALATA 12-90-D	318
EN119M	HORQUILLA EN-119-M O EN-219-M	318
JM207049	BALERO JM-207049	316
289439	PISTONES 289439	315
3138123X	JGO DE SEGUROS 3138123-X O D	315
5041	BIRLO 5041	315
235378	ROLDANA 235378	314
B105F	BOMBA AGUA B-105-F O B-105	314
7786	CAMBIO DE LUCES 7786	313
6052	UNIDAD H-6052 O H-6054	312
C231	TAMBOR TRASERO MB-1517-1521 C-	312
RGN1171	COLLARIN RGN-1171	311
HM212049	BALERO HM-212049	310
L294	JGO RODILLOS L-294	310
O2872	BALEROS 02872	309
TR12X11	TORNILLOS TR-1/2X11/2	308
1350TO	RETEN 1350-TO	303
JTR0010	EMPAQUES JTR-0010	303
5406	RETEN 5406	302
220270	ENGRANE 220270	301
567	BALERO 567	301
2601278	FLECHA 2601278	300
33406	TERMOSTATO 33406 160 GRADOS	300
JM716649	BALERO JM-716649	299
RG1087	COLLARIN RG-1087-L 34SR	299
3845	FILTRO LUBER FINER 3845 O 750	296
353221	PUNTA INTERMEDIA O ESPIGA 3532	294
41116	CONEXION 411-16	294
G566	FILTRO G-566	294

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V. ULTIMO C.
982102	CUÑA LARGA 982102	233
280856	REPUESTO 280856	292
5/8CO	TUBO DE COBRE 5/8 O T-10	292
3278Y129	CRUCETA 3278-Y-129	291
110022CR	ARO CROMADO 1100-22	290
ASBESTO1	ASBESTO DE 1/8	290
3278Y259	CRUCETA 3278-Y-259	288
415379	RETEN 415379-RB	288
G750	FILTRO G-750 OGLF-750-D	288
1630	VALVULA DE CORNETAS 130-1630	283
130520	RETEN 130520	282
2580	BALERO 2580	282
/A21L	ADITIVO BARDAHL NO 2 I LT.	280
R3/4	RONDANAS R-3/4	280
278116	MANGUERA 2781-16	279
289440	PISTONES 289440	279
239352	ENGRANE 239352	278
DIF0221	EMPAQUE DIF-0221	278
5043	BIRLO 5043	275
HM518445	BALERO HM-518445	275
3920	TAZA 3920	270
LC46414	REPUESTO LC-46414	269
JLM10494	BALERO JLM-104948	268
5139A	BIRLO 5139-A	267
560082N	RETEN 560082-N	267
15156H	RETEN 15156-H	266
M456	MANGUERA AMARILLA PARA AIRE M-	266
550891	BALERO FASE I 550891	265
2826S	RETEN 2826-S	264
330814	RONDANA 330814	264
T6040	TAPA CROMADA DE 6 BARRENOS T-6	263
550932	BALERO FLECHA RANURADA 550932	262
8826D	VENTILADOR 88-26-D O 826-D	262
R1180150	REP VAL DE EST. Y EMERG. R-1	261
370012A	RETEN 370012-A	260
JTR0024	EMPAQUES JTR-0024 O 312475-17X	260
2106611X	FLECHA CARDAN 210661-1X O SOPO	258
771M	ENSAMBLE BARRA Y PLATO TP-30 E	257
312971X	REPUESTO NAL 312971-X	255
455060	RETEN 455060	255
9125	VALVULA 9125	255
C9/16	CONO C-9/16	254
4644AD	BALATA 4644-A-D-	253
1313SL	BALERO 1313-SL	252
6780S	RETEN 6780-S	252
3120	TAZA 3120	250
330810	RONDANA 330810	250
T1910	BALERO T-1910	250
370047A	RETEN 370047-A	249
AL28X8D	VENTILADOR MOD AL-28X8 DERECHO	248
2601412	SELLO DE ACEITE 2601412	246
2681850	ABRAZADERA 268-1850	244

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V ULTIMO C
2420M	CABEZAL 2420M	243
27810	RONDANAS 27810	243
496	BALERO 496	243
AF8931M	FILTRO AF-8931-M	243
19974	VALVULA O INSERTO 19974 O 1551	242
73507	DUAL DE AIRE O RPTO DE DUAL T	242
ASBESTO1	ASBESTO DE 1/32	242
1909+15R	JGO DE PERNOS 1909+15 RN	240
GA377	FILTRO GA-377	240
1227Z936	TUERCA 1227-Z-936	239
LM104949	BALERO LM-104949	239
/ARRANCA	ARRANDADOR INSTANTANEO BARDAHL	238
T139	BALERO T-139	237
AL28X8I	VENTILDOR MOD AL-28X8 IZQUIE	236
GA376	FILTRO GA-376	235
1229M2769	RONDANA 1229M2769 O LAINA DE I	232
55006	RETEN 55006	231
106106	ANILLOS 106106-S 010	230
475086R	RETEN 475086-R O 455086	230
8-8	REMACHE 8-8	230
9125700	REPUESTO VALVULA 9125700	230
55511S	RETEN 55511-S	229
/1L140T	ACEITE SAE 140 1LT TEXACO THU	224
33821	TAZA 33821	224
/C16	CABLE LAQUEADO NO. 16	223
SET10	BALERO SET-10	223
550889	BALERO 550889 O COJINETE FLECH	222
E2767	RESORTE E-2767	222
D10	LLAVE DE TUERCAS D-10	221
G1121	FILTROS G-1121	221
1227D940	TUERCA 1227-D-940	220
125226M	AJUSTADOR 125556-M	219
276119	REPUESTO 276119 U S A	219
55511	RETEN 55511	219
KN18530	GOBERNADOR O PULMON KN-18530	219
O2820	TAZAS O2820 TIMKEN IBI	218
22285	BALERO 228285 O TR 228285	217
45291	BALERO 45291	217
220253	ENGRANE DE MANDO 220253	216
9864S	RETEN 9864-S	216
125C41	RONDANA DE VQUELITA 125-C-41	215
25580	BALERO 25580	215
F67	FOCOS F-67	215
220522	ENGRANE 220522	213
228119	ENGRANE 228119	213
382A	TAZA 382-A	213
HM218248	BALERO HM-218248	213
L158	RODILLO P/ZAPATA 1 1/2 L-158	213
110022	ARILLOS 1100-22	212
4118	CONEXION 411-8 O 401-8	212
CNM4	CONEXIONES CNM-4	212
T1/2	TUERCAS T-1/2	212

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V. ULTIMO C.
493	BALERO 493	211
R1171HFC	COLLARIN R-1171-HFC	211
T3/4	TUERCAS T-3/4 O T-3/4 -A TUERCA	211
/1L90T	ACEITE DEL 90/1 LTS TEXACO	210
25560	BALERO 25560	210
6040	TAPA CROMADA DE 5 BARRENOS 604	210
EN171ML	ENSAMBLE PLATO Y HORQ	210
JTR265	EMPAQUES JTR-265	210
227081	BALERO 227081	209
65067	VALVULA REPARTIDORA 65067	209
/16C	CAMARA DE SERVICIO C-16-BPVL	208
5170X	CRUCETA DE DIRECCION 5-170-X	206
35W21/4	MANGUERA 35W 2 1/4 PULGS.	205
55003	RETEN 55003	205
R1087HA	COLLARIN R-1087-HA	205
/Z24S	ACUMULADOR Z-24-S ZAMSA	204
2326S	RETEN 2326-S	204
FC1078	MANGUERA FC-107-8	204
4721108	CONEXION 4721-10-8	203
127837	SEPARADOR 127837	202
1308SL	BALERO 1308-SL	202
52111	CRUCETA 521-11 O 5-200	202
ASBESTO1	ASBESTO DE 1/64	202
3720SKF	TAZA SKF 3720	201
476470R	RETEN 476470-R	201
6808	RETEN 6808	201
29675	BALERO 29675	200
3133479	INSERTO O VALVULA 3133479	200
106C1515	BARRA 106-C-1515	198
235382	BALERO 235382	198
L500	VALVULA SELECTORA L-500	198
T5/8	TUERCA T-5/8	198
MR1211GE	BALERO MR-1211-GEL	197
382	TAZA 382	196
94C	RESORTES 94-C	196
T7/16	TUERCA T-7/16	196
469F106	CONEXIONES 469-F-10-6	195
82600	SWITCH UN PASO NO 82600 O SP-5	195
B128009X	COLLARIN B-128009X	195
L166A	BUJES L-166 AMERICANO	195
462F10	CONEXIONES 462-F-10	194
127740X	DISCO DE PARO 1 3/4 127740-X	193
50494	RETEN 50494	193
E2303	TUERCA E-2303	192
1227A937	TUERCA 1227-A-937	191
130535	RETEN 130535093	191
2297N552	ACEITE GL5 SAE 85W 2297-N-5526	190
269930	PISTONES 269930 020	190
55858	RETEN 55858	190
/E9/16	EMPAQUES DE CUERO 9/16	189
472112	CONEXION 4721-12	188
563	TAZA 563	188

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V ULTIMO C
JM511910	TAZA JM-511910	188
376590A	RETEN 376590-A	187
263P86	CONEXIONES 268-P-8-6	186
L428AA	CARRETILLA L-428-AA	186
101B8	CONEXION 101-B-08-	185
E1567	BUJE GAVILAN E-1567	184
HS36	ABRAZADERA HS-36	184
1495	MICRO SWISTH VARILLA 1495	183
323E8	CONEXIONES 323-E-08	183
9B	ANTICONGELANTE 1 GALON BARDHAL	182
99600700	VALVULA 99600600 O 99600700	182
JH211749	BALERO JH-211749 O JLM-214149	181
130072	RETEN 130072	180
1600M	CUERPO MEDIO O SENCILLO 1600-M	180
28622	TAZA 28622	180
55014	RETEN 55014	180
E2296	TUERCA EJE E-2296	180
LM603049	BALERO LM-603049	180
15305	RETEN 15305	179
226724	ANILLOS 226724 EN 030	179
30A	PISTOLA DE AIRE P/SOPLETEAR 1/	178
L006	REPUESTO L-006	175
48F108	CONEXION 48-F-10-8	173
592	TAZA 592	172
6211ZNR	BALERO 62-11-ZNR	171
IUSA8	LLAVE DE PASO IUSA-8	170
203E+10	GRIFO O CONEXION 203-E-8	169
228750	BULBO STOP 228750	169
2520	TAZA 2520	169
278323M	MATRACA O TENS 10 ASTRIAS BEND	169
LM501310	TAZAS LM-501310	169
304301	SEGUROS DE RUEDA O ESPIRAL 304	167
T9/16	TUERCAS T-9/16	166
284142	VALV SEGURIDAD SF-3 NO. 28414	165
GP31	FILTRO GP-31	165
712937	RETEN 712937	164
B7/8X3/4	BIRLOS B-7/8X3/4	164
H6024	UNIDAD HALOGENO H-6024	164
469F86	CONEXIONES 469-F-8-6	163
8106L	BIRLO DE RUEDA 8106-L	163
TN1	MANDRIL TN-1	163
33895	BALERO 33895	162
468F86	CONEXIONES 468-F-8-6	162
101290M	MATRACA 28 ASTRIAS BENDIX 101	161
101B4	CONEXION 101-B-4	160
4160	RETEN 4160	160
472186	CONEXION 4721-8-6	160
89/16X31	BIRLO DE FLCHA 9/16 X 3 1/2	160
FC921544	CONEXION FC-9215-4-4	160
PFT2	MANGUERA PFT2	160
61255	REPUESTO CARTUCHO 6125-5	159
HS6	ABRAZADERA HS-6	159

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V. ULTIMO C.
1199Z143	RETEN 1199-Z-1430	157
2146	RETEN 2146	157
41144	CONEXION 411-4-4 O 411-4	157
9746332	RETEN 97-463-32	156
GP1010	FILTRO GP-1010-Q	156
26373FN	RETEN 26373-FN	155
C1/2	CONO C-1/2 O 211-C	155
4524AD	BALATA 4524-A-D-	154
106107	ANILLOS 106107-S 020	153
L266	BUJE P/GAVILAN RECTO C/LIGAS N	153
3087	RETEN 3087	152
5155X	CRUCETA 5155-X	152
55062	RETEN 55062	152
F201	COLLARIN R-201	150
225614	ANILLOS BENDIX IMPORT. 225614	149
343061	YUGO O FRENO DE EMBREGUE 34-30	149
370124A	RETEN B-370124-A	149
L128	CARRETILLA L-128	149
L166	BUJE P/GAVILAN CORTO L/166	149
50441	RETEN 50441	148
LM501349	BALERO LM-501349	148
L428A	CARRETILLA L-428-A	147
41120	CONEXION 411-20	145
E2299	TUERCA E-2299	145
T152	DIAPFRAGMA T-152 O T-16	145
239350	MAZA SICRONIZADOR TR-239-350	144
5044	BIRLO 5044	144
L428	CARRETILLA L-428	144
RGN1171H	COLLARIN RGN-1171-HD6	144
65600	TAZA 65600	143
HS48	ABRAZADERA HS-48	143
M12649	BALERO M-12649	143
11590	BALERO 11590	142
672	TAZA 672	142
129B424	CONEXIONES 129-B-4-24	141
9857201	HULES P/CARDAN #9857201	140
BW510R	PERNOS BW-510-R O 1865-R	139
286184	ANILLOS 286184-S 010	138
B1/2X31/	BIRLO DE FLECHA 1/2 X 3 1/2	138
C5/8	CONO C-5/8	138
JTR0001	EMPAQUES JTR-0001 O 310068-X	138
JTR0025	EMPAQUES JTR-0025 O 312475-28X	138
H290	GRASERA H-290	137
468F84	CONEXIONES 468-F-8-4	135
469F84	CONEXIONES 469-F-8-4	135
MU1308UM	BALERO MU-1308-UM	135
2060D	BALATA 2060-D	134
B1/2X3	BIRLO 1/2X3	133
AF1683	FILTRO PARA AIRE AF-1683	132
LO05	REPUESTO COMPLETO P/MATRACA 9/	132
WB50	AFLOJATODO WB-50 1/2 KG. BARDA	131
HS40	ABRAZADERA HS-40	131

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V. ULTIMO C
15038	MANGUERA 1503-8	129
LM12749	BALERO LM-12749	129
/REPUEST	REPUESTO P/COMPRESOR S/N	128
18198	RONDANA 18198	128
LF670	FILTRO LF-670	128
11500P	BASTON PARA MANITAS 11500-P	127
35062N	RETEN 35062-N	127
T140	DIAFRAGMA T-140	127
O02	CHICOTE TACOMETRO 002	126
HM518410	TAZA HM-518410	126
2720	TAZA 2720	125
101B6	CONEXION 101-B-06-	124
25520	TAZA 25520	124
45282	BALERO 45282	123
2 02E+08	CONEXIONES 202-E-06	122
268P41	CONEXIONES 268-P-4-1	122
DS175	SWITCH 75 AMP D-S-175	122
HS104	ABRAZADERA HS-104	122
1211TD	RETEN 1211-TO O 1211-TON	121
201601	TUERCA 2016-01	121
38289	CRUCETA 38289	121
468F68	CONEXIONES 468-F-8-8	121
JM511946	BALERO JM-511946	121
TR38X11	TORNILLOS 38X1 1/2 O L-144-	121
5045	BIRLO 5045	120
88509	BALERO CARDAN 88509	120
HM807010	TAZA HM-807010	120
TK1	JGO DE PERNOS TK-1	120
43269	RONDANA 43269	119
5778	RETEN 5778	119
B3/4X3	BIRLO B-3/4X3	119
FL234	EMPAQUES FL-234 O TW-7000	119
27816	MANGUERA 2781-6	118
49F84	CONEXION 49-F-8-4	118
FL210	EMPAQUE FL-210	118
G33	FILTRO G-33	118
L150	PERNO L-150	118
TR1/2X21	TORNILLOS TR-1/2X3	118
1801+15R	PERNOS 18-01+15-R-N-	117
485014	RETEN 485014	117
GC1133	FILTRO GC-1133	117
1211SL	BALERO 1211-SL	116
130078	RETEN 130078	116
8MTH7025	BALERO 8-MTH-7025	116
31520	TAZA 31520	115
10-8	REMACHES 10-8	114
229416	REPUESTO 229416	114
JLM10491	TAZA JLM-104910	114
15016006	MANOMETRO FISICO ACEITE 150/16	113
5102A	BIRLO 5102-A	113
9743811	PERNO TOPE 97-438-11	113
B96	BANDA B-96	113

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V. ULTIMO C
25820	TAZA 25820	112
480441	RETEN NATIONAL 480441	112
MR1207EL	BALERO MR-1207-EL	111
/3	LODERAS KENWORTH Y MACK	110
128C20	BUJES DE CAMPANA 128-C-20	110
286185	ANILLOS 286185-S 020	110
4016	CONEXION 401-6	110
B7/16X3	BIRLOS B-7/16X3	109
130012	RETEN 130012	108
5778S	RETEN 5778-S	108
/DINOCOR	PASTILLAS P/RADIADOR DINOCOR T	107
469F88	CONEXIONES 469-F-8-8	107
9857204	HULE CARDAN 9857204#4	107
ID5124	PORTA COLLARINES ID-5124	107
JH211710	TAZA JH-211710	107
R1/2	RONDANA R-1/2	107
T178	DIAFRAGMA T-178	107
281084	REPUESTO 281084 BENDIX	106
TR1/2X3	TORNILLOS TR-1/2X31/2	106
125C40	RONDANA DE VAQUELITA 125-C-40	105
4317GD	BALATA 4317-G-D-	105
468F106	CONEXIONES 468-F-10-6	105
49F106	CONEXION 49-F-10-6-	105
B90	BANDA B-90 -	105
455062	RETEN 455062	104
468F108	CONEXIONES 468-F-10-8	104
JTR0021	EMPAQUES JTR-0021 O 31247514-1	104
130250	RETEN 130250	103
604	MANGUERA 604	103
E20868	KIT GAVILAN E-2086-B	103
481837	RETEN 481837	102
HM218210	TAZA HM-218210	102
L45449	BALERO L-45449	102
1/4C0	TUBO DE COBRE 1/4 O T-04	101
15243	TAZA 15243	101
330749	RETEN 330749	101
56011	CRUCETA 560-11	101
23782	ENCHUFE 23-78-2 CONECTOR LUC	100
65283	RETEN TRISEAL 65283-U	100
AH11	SEGURO AH-11	99
HS10	ABRAZADERA 5/8 HS-10	99
R201V	COLLARIN R-201-V	99
130014	RETEN 130014	98
223676	RONDANA 223676	98
6210ZZ	BALERO 6210-ZZ	98
A92	BANDA A-92	98
235375	SEGURO DE MEDIA ROLDANA 235375	97
6808S	RETEN 6808-S O 130314	97
F1157	FOCO CALAVERA 2 POLOS PATA DIS	97
LM603011	TAZA LM-603011	97
1279RB	JGO BALATAS 1279-RB	96
43268	ARANDELA DE FRICCION 43268	95

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V. ULTIMO C.
489F42	CONEXIONES 469-F-4-2 O 46-F-04	95
LC43233	CILINDRO DE CLUTCH LC-43233	95
110A	SUPER MIL 5 O SUPER MIL 8 TF	94
224075	SEGURO FLECHA DE MANO 224075	94
L100	CARRETILLA L-100	94
LM104912	TAZA LM-104912	94
1650	PISTON 1650-M	93
4013	TAPA DE 5 HOYOS CON TAPON 40-4	92
4148	RETEN 4148	91
5FLX	TUBO FLEXIBLE 50040 DE 5 PULGS	91
R7/16	RONDANAS R-7/16	91
TR7/16X2	TORNILLOS TR-7/16X2	91
TEFLON1	CINTA TEFLON 1/2	90
286183	ANILLOS 286183-S STD	90
8-7	REMACHES 8-7	90
L68149	BALERO L-68149	90
10983RZ	BALEROS 10983-RZ	89
11801500	VALVULA ESTAC. 11801500 O FA12	89
201989	BALERO ENGRAN LOCO 265 NO 20	89
25877	BALERO 25877	89
27827	RONDANA 27827 O 207020-09	89
106C636	BARRA 106-C-636	88
226723	ANILLOS 226723 EN 020	88
282767	METALES 282767 STD	87
469F108	CONEXIONES 469-F-10-8	87
9128S	RETEN 9128-S	87
HS24	ABRAZADERA HS-24	87
HS60	ABRAZADERA HS-60	87
LM48510	TAZA LM-48510	87
268P64	CONEXIONES 268-P-6-4	86
120B86	CONEXIONES 120-B-8-6	85
130068	RETEN NATIONAL 130068	85
286254	METALES 286254 STD	84
3070A	CAMARA DE SERVICIO 3070-M	84
401301	MICA DE REPUESTO TAPA 6 HOYOS	84
472188	CONEXION 4721-8-8	84
6206ZZ	BALERO 6206-ZZ	84
6206ZZ	BALERO 6206ZZ	84
FL213	EMPAQUE FL-213	84
HS88	ABRAZADERA HS-88	84
ID1	MARIPOSA ID-1 O M-07 O ID-7	84
1909+10R	JGO. DE PERNOS 1909+10 RN	83
330869	RONDANA 330869	83
C51/2X51	COPLES 5 1/2 X 5 1/2 O 5 1/2 O	83
209839	BUJE ENGRANE 265 NO 209839	81
330892	RONDANA 330892	81
A1806D21	RETEN A-1806-D-212	81
C3/4	CONO C-3/4	81
GS1133	FILTROS GS-1133	81
AS5	ABRAZADERA 3 PULGS S/N	80
GP26	FILTROS GP-26	80
HS96	ABRAZADERA HS-96 O DE 6"	80

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V. ULTIMO C
L137	SEGURO L-137	80
328507	YUGO SOLDABLE 3-28-507	79
462F4	CONEXIONES 462-F-04	78
48F64	CONEXION 48-F-6-4	78
C7/16	CONO C-7/16	78
TR14	TAPON RADIADOR DE 14 LBS	78
ADITIVO	ADITIVO P/RADIADOR 1/2 LT BAR	77
462F6	CONEXIONES 462-F-06	77
49F88	CONEXION 49-F-8-8	77
LF777	FILTRO LF-777 O 777-L	77
LM8548A	BALERO LM-48548-A	77
SW3	SELENOIDE MARCHA FORD C/FIELTR	77
106C1094	BARRA 106-C-1094	76
1229D992	RONDANA 1229-D-992	76
25968	SEPARADOR 25968 O 202009	75
269P42	CONEXIONES 269-P-4-2	75
469F44	CONEXIONES 469-F-4-4	75
ASBESTO1	ASBESTO COMPRIMIDO 1/16	75
ID5127	PORTA COLLARIN ID-5127	75
130013	RETEN 130013	74
474069	RETEN 474069	74
281984	PEDAL P/VALVULA DE PIE E-S 281	73
8105R	BIRLO 8105-R	73
17363N	RETEN 504947-S17363N	72
261P4	TUERCA 261-P-04	72
2670512	JGO DE RETENES 2670-S12	72
268P66	CONEXIONES 268-P-6-6	72
63NTA8	INSERTO 63-NTA-8	72
T1/4	TUERCAS T-1/4	72
49F86	CONEXION 49-F-8-6	71
116B4	CONEXION 116-B-04	70
99600	VALVULA 99600	70
HS12	ABRAZADERA HS-12	69
10028	HULE O GOMAS P/MANITAS 10028	68
10059S	RETEN 10059-S	68
130522	RETEN 130522	68
15245	TAZA 15245	68
330891	RONDANA 330891	68
48F62	CONEXION 48-F-6-2	68
704	MANGUERA RADIADOR 9850-704	67
9857203	HULE CARDAN 9857203 #3	67
B9/16X3	BIRLOS DE FLECHA B9/16X3	67
12482	CONEXIONES 124-B-02	66
2601285	CANDELERO 2601285	66
268P42	CONEXIONES 268-P-4-2	66
101B2	CONEXION 101-B-02 O 101-B-2	65
2796	BALERO 2796	65
TR9/16X1	TORNILLOS TR-9/16X11/2	65
123B64	CONEXIONES 122-B-6-4	64
25523	TAZA 25523	64
262P6	CONEXIONES 262-P-06	64
9857202	HULE P/CARDAN #2 98-572-02	64

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V ULTIMO C
B1/2X21/	BIRLOS B1/2X21/2	64
HS52	ABRAZADERA HS-52 O ABR DE 31/	63
JLM/50684	BALERO JLM-506849	63
103B08	CONEXION 103-B-08 O 103-B-8	62
191M	TAPA ALUMINIO 191-M	62
2910BJT	RETEN TRISEAL 2910-BJT	62
TR3/8X2	TORNILLOS TR-3/8X2	62
HM88542	BALERO HM-88542	61
LFP777	FILTRO LUBER FINER LFP-777	61
TR1/2X31	TORNILLOS TR-1/2X31/2	61
120B64	CONEXION 120-B-6-4	60
226721	ANILLOS 226721 EN STD	60
F53	FOCO NO 53	60
282764	METALES 282764 010	59
HS16	ABRAZADERA HS-16	59
JTR0002	EMPAQUES JTR-0002 O 310068-X	59
T127	DIAFRAMA T-127	59
TR4	TAPON RADIADOR TR-4 FIL-GRI	59
11520	TAZA 11520	58
12484	CONEXIONES 124-B-04	58
49F64	CONEXION 49-F-6-4	58
A91	BANDA A-91	58
43270	RONDANA 43270	57
48F86	CONEXION 48-F-8-6-8	57
49F66	CONEXION 49-F-6-612	56
R9/16	RONDANAS R-9/16	56
286186	ANILLOS 286186-S 030	55
295957	RETEN 295957	55
HS44	ABRAZADERA HS-44	55
LM29710	TAZA LM-29710	55
ÆC	ANTICONGELANTE BESS REY I GALO	54
252450	RETEN 252450	54
469F64	CONEXIONES 469-F-6-4	54
ID5125	PORTA COLLARINES ID-5125	54
103B04	CONEXION 103-B-04	53
1501	BALERO 15101	53
269P64	CONEXIONES 269-P-6-4	53
468F64	CONEXIONES 468-F-6-4	53
49F44	CONEXION 49-F-4-4	53
TR7/16X3	TORNILLOS TR-7/16X3	53
11501	POSTE PORTA MANITAS FLEXIBLE A	52
261P8	TUERCA 261-P-08	52
282765	METALES 282765 EN 020	52
6305ZZ	BALERO 63-05-ZZ	52
893	BANDA B-93	52
110884	CONEXIONES 110-B-8-4 O 110-B08	50
473844	CONEXION 4738-4-4 O 4738-4	50
48F88	CONEXION 48-F-8-8	50
B92	BANDA B-92	50
HS4	ABRAZADERA HS-4 O 1/4	50
ÆS	TAPON P/ACEITE P/TRAILER CROMA	49
130011	RETEN 130011	49

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V. ULTIMO C.
227082	ROLDANA 227082	49
35W3	MANGUERA 35W 3 PULGS O 35W-56	49
4793146	CONEXIONES 4793-01-4-6	49
262P8	CONEXIONES 262-P-08	48
L149A	RODILLO P/BALATA DE 1 1/8 L/14	48
110B64	CONEXION 110-B-64 O 209-P-6-4	47
269P44	CONEXIONES 269-P-4-4	47
5121	RETEN 5121	47
T8Z1	TERMINAL DE PLACA CHICA A TIER	47
100AB6	CONEXIONES 100-AB-06	46
1110	SOPORTES 1110	46
268P44	CONEXIONES 268-P-4-4	46
50460S	RETEN 50480-S	46
55004	RETEN 55004	46
TR7/16X1	TORNILLOS TR-7/16X111/2	46
/BOBINA	BOBINA PARO DE DINA 12 VOLTIOS	45
110B128	CONEXION 110-B-128	45
123B42	CONEXIONES 122-B-4-2	45
225617M	JUEGO DE ANILLOS NACIONAL 2255	45
227675	INSERTO DE HORQUILLA 227675	45
362	TAZA 362	45
460F10	CONEXIONES 460-F-10	45
460F12	BARRIL 460-F-12	45
50541	RETEN 50541	45
LM29749	BALERO LM-29749	45
AH12	SEGUROS AH-12 O 14-125	44
E2304	ARANDELA SEGURO E-2304	44
ECNH4	CONEXIONES ECNH-4	44
T168	DIAFRAGMA T-168	44
1228F552	BALERO 1228-F-552	43
468F42	CONEXIONES 468-F-4-2	43
49F62	CONEXION 49-F-6-2	43
H209	HULES CARDAN NO 209	43
HS20	ABRAZADERA HS-20	43
121B8	CONEXIONES 121-B-08	42
1227J946	TUERCA 1227-J-946	41
F1176	FOCOS 2 POLOS PATAS PAREJAS F-	41
F57	FOCO F-57	41
TR3/8X3/4	TORNILLOS TR-3/8X3/4	41
25521	TAZA 25521	40
97592	PERNO TOPE 97-59-2	40
H200	GRASAERA H-200	40
TR3/8X1	TORNILLOS TR-3/8X1	40
566683	BALERO 5-666-83	39
WJ162116	BALERO WJ-162116	39
/TAPON	TAPON ACEITE DINA CROMADO S/N	38
L120	RONDANA DE AJUSTE P/GAVILAN L-	38
42F10	CONEXIONES 42-F-10	37
106C1185	BARRA 106-C-1185	36
122B44	CONEXIONES 122-B-4-4	36
340413	RETEN 340413	36
41FS10	CONEXIONES 41-FS-10	36

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V ULTIMO C.
460F6	BARRIL 460-F-06	36
461F10	TUERCA 461-F-10	36
47396	CONEXION 4739-6	36
603	MANGUERA 603	36
AH5	SEGUROS ARAÑA AH-5 O SA-D-800	36
ECNM4	CONEXIONES ECN-4	36
25584	BALERO 255-84	35
275875	REPUESTO VALVULA 275875	35
3073M	RESORTES 3073-M O RESORTES DE	35
F1003	FOCO NO 1003	35
261P6	TUERCA 261-P-06	34
49F42	CONEXION 49-F-4-2	34
L002	SEGURO DE CRUCETA L-002	34
L101	PERNO L-101	34
460F4	CONEXIONES 460-F-04	33
ECND4	CONEXIONES ECND-4	33
LM12711	TAZA LM-12711	33
42F4	CONEXIONES 42-F-4 O NIPLE ADAPTA	32
48F66	CONEXION 48-F-6-6	32
R1/4	RONDANA R1/4	32
461F6	TUERCA 461-F-06	31
AH4	SEGUROS AH-4	31
116B6	CONEXION 116-B-06	30
479744	CONEXION 4797-4-4 O 4797-4	30
G613	FILTRO G-613 O FIL-57-2	30
L237	RODILLO P/ZAPATA DE 13/4 L-237	30
M2	MANERAL M-2	30
MB2602T	RETEN TRISEAL MERCEDES NO. MB-	30
TBZ2	TERMINAL DE PLACA GRANDE A TIE	30
110B126	CONEXIONES 110-B-12-6	29
1162	RETEN 1162	29
TR5/16X2	TORNILLOS TR-5/16X2	29
TR7	TAPON RADIADOR 7 LBS. TR-7	29
/TORNILL	TORNILLO DE LIB CON TUERCA S/	28
110B86	CONEXIONES 110-B-8-6	28
120B44	CONEXIONES 120-B-4-4	28
55013	RETEN 55013	28
121B12	CONEXIONES 121-B-12	27
122B66	CONEXIONES 122-B-6-6	27
2601163	SEGURO 2601163	27
/181	ESPEJO CONCAVO DE CONTACTO 3"	26
103B06	CONEXION 103-B-06	26
103B2	CONEXION 103-B-2 O 103-B-02	26
48F48	CONEXION 48-F-4-8	26
B89	BANDA B-89	26
T3/8	TUERCA T-3/8	26
103184	CONEXIONES 1031-8-4	25
/179	ESPEJO 3 3/4 PGS	24
121B4	CONEXIONES 121-B-04	24
3flx	TUBO FLEXIBLE 5004 DE 3PULGS	24
48F84	CONEXION 48-F-8-4	24
121B6	CONEXIONES 121-B-06	23

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V. ULTIMO C
122B88	CONEXIONES 122-B-8-8	23
130094K	RETEN 130094-K	23
269P86	CONEXIONES 269-P-8-6	23
36135P21	CODO 36135-P-21 O 5X5	23
C51/2	CODOS 90 5 1/2 O 45 5 1/2	23
E656	ARANDELA RECTANGULAR E-656	23
E2305	TUERCA EXTERIOR EJE E-2305	22
E572	TUERCA E-572	22
MB2601T	RETEN TRISEAL MERCEDES NO MB-	22
260P4	BARRIL 260-P-04	21
E2297	ARANDELA SEGURO E-2297	21
L009A	PERNO 5/8 L-008-A	21
48F44	CONEXION 48-F-4-4	20
63NTA10	INSERTO 63-NTA-10	20
L151	SEGUROS DE RODILLO L-151	20
L429	CARRETILLA L-429	20
461F4	TUERCA 461-F-04	19
63NTA4	INSERTO 63-N-T-A-4	19
8997	TUERCA 8997	19
42F6	CONEXIONES 42-F-06	18
480169	RETENES 480169	18
TR1/2X2	TORNILLOS TR-1/2X2	18
103186	CONEXIONES 1031-8-6	17
L397	SEGURO L-397	17
G775H	CONJUNTO BV71N STD G775H	16.388
216058	TUERCA FLECHA PRINCIPAL 265 NO	16
50400	RETEN 5040	16
120B42	CONEXIONES 120-B-4-2	15
293	FILTRO CAV-296 O 7111-296	15
41FS6	CONEXIONES 41-FS-06	15
48F42	CONEXION 48-F-4-2	15
/CA60	CINTA AISLAR O VINIL CA-60 O C	14
1229T160	RONDANA 1229T1606	14
122B22	CONEXIONES 122-B-2-2	14
110B42	CONEXION 110-B-42	13
282763	JGO METALES STD 282763	13
L44610	TAZA L-44610	11
/TF3A	SELLADOR JUNTEX 3-A TF	10
202043	PERNO DE BUJE 202043	10
461F8	CONEXIONES 461-F-08	10
R5/16	R5/16 RONDANA	9.709
121B2	CONEXIONES 121-B-02	9
469F66	CONEXIONES 469-F-6-6	9
48F68	CONEXION 48-F-6-8	9
550886	BALERO AGUJAS 55-08-86	9
T5/16	TUERCA 5/16	9
LM67010	TAZA LM-67010	8
TR3/8X31	TORNILLOS TR-3/8X31/2	8
R3/8	RONDANA R-3/8	7.795
G794H	CONJUNTO 6U92T F794H	7.268
221015	RONDANA EMPUJE 221015	7
TR5/8X31	TORNILLOS TR-5/8X31/2	7

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V ULTIMO C
480F8	BARRIL 480-F-08	6
TR/8X11	TORNILLOS TR-5/8X11/2	6
1923	KIT 1923	5.160
/19L340T	ACEITE TEXACO 19 LTS SAE 3/40	5.148
1922	KIT 1922	5.100
130093	RETEN 130093	5
TR5/8X21	TORNILLOS TR-5/8X21/2	5
/BAT37K	GRASA BAT-3 7 KGS ROSHFRANS	4.278
74042	JGO DE CORONA Y PIÑON 74042 6 X	3.996
976686	HORQUILLA SPICIER 976686	3.741
370021A	RETEN 370021-A	3.577
/BAT31K	GRASA AMARILLA BAT3 1KG ROSHFRANS	3.406
FC1074	MANGUERA FC-107-4	3.381
404209	CAJA DE SATELITES F-600 404209	3.311
130512K	RETEN 130512-K	3.004
224069	SEGURO ENGRANE 224069 CL-550	3
9746527	COLLAR 9746527	2.947
239409	FLECHA PRINCIPAL 239409	2.868
107553	CORONA Y PIÑON 10-75-53	2.794
3648	MAZA 3648 3/4 Y 5/8	2.776
4515GD	BALATAS 4515-GD	2.699
5281X	CRUCETA 5-281-X	2.675
370023A	RETEN 370023-A	2.646
DS301H10	CAMISA 010 DS-301-H10	2.584
1215TO	RETEN 1215-TO	2.564
9719653	ENGRANE 97-196-53	2.491
BW9304R	PERNOS BW-9304-R	2.395
239347	ENGRANE 239347	2.367
/1	HULE PASILLO AZUL Y ROJO	2.174
8968	MAZA 8968 O C-112 12 BIRLOS	2.170
404228	CAJA DE SATELITES 404228-09 O A-4	2.139
/Z8D	ACUMULADOR Z-8-D ZAMSA	2.047
1229V111	SEGURO 1229V1113	2
6208ZNR	BALERO 6208-ZNR	2
74055	AJUSTADOR 74055	1.982
4515FD	BALATA 4515-FD	1.957
1314SL	BALERO 1314-SL	1.932
41000S	VALVULA A-1000-S	1.928
229505	VALVULA 229505	1.91
663	ALERO 663	1.908
1308	JGO DE BALATAS 1308-D	1.896
H715334	BALERO H-715334	1.876
973534	FLECHA SALIDA 97-35-34	1.873
5481	RETEN 5481	1.866
/2	HULE PASILLO NEGRO	1.842
978220	ENGRANE 97-82-20	1.836
3280F198	YUGO 3280-F-1982	1.812
974657	SINCRONIZADOR 97-465-7	1.810
110527	BOCA FLECHA 41 ESTRIAS 110527	1.797
9736251	FLECHA DESLIZANTE 97-362-51	1.789
BW508R	PERNOS BW-508-R O 1863-R	1.779
108368	REPUESTO MAYOR VAL PIE E-12 10	1.751

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V ULTIMO C.
269353	REPUESTO 269353	1 697
229501	VALVULAS 229501-S	1 694
555 11	CRUCETA 55511	1 685
R5/8	RONDANA R-5/8	1 68
4056	PLATO PORTA BRONCES 74056	1.677
KN47001	MATRACAS 10 ASTR MIDL KN-47001	1 669
330RE366	RONDANA 330-RE-366-X O FASE II	1.657
58811	CRUCETA 588-11	1.657
M1244890	BALERO M-12448 90013	1 645
74057	ENGRANE DE BAJA 74057	1 618
VG69424	JGO JUNTAS CABEZAS VG-69424	1 615
976687	HORQUILLA 976687	1 594
10-9	REMACHES 10-9	1 586
286171	VALVULAS DE PIE BASICA 286171	1 583
T182	BALERO T-182	1.573
47890	BALERO 47890	1.561
17481900	BALERO 17481 90019	1.558
5280X	CRUCETA 5-280-X	1.543
47697SS	RETEN 47697-SS O 47697	1 540
110884	FLECHA LATERAL 110884	1 527
10005A	REPUESTO CARTUCHO 10005-A	1 519
KIT195	KIT PERNOS 195	1 500
/GRAF1K	GRASA BEGRA GRAFITADA I KG. RD	1.488
370005A	RETEN 370005-A	1.464
13385	PORTA CORONA 13385	1.462
180901	TERMOMETRO FISICO TEMP AGUA 1	1.430
4514D	BALATA 4514-D	1 404
/CABEZAL	CABEZAL ARMADO S/N	1 400
47620	TAZA 47620	1.391
69967	ENGRANE SATELITE 69967	1 377
42688	BALEROS 42688	1 374
234101	DIAFRAGMA NO 30	1 350
370003A	RETEN 370003-A	1 320
KN44041	MATRACA 28 ASTRIAS MIDLAND KN-	1 320
KN23060	VLAVALA KN-23060	1 295
DS301H	CAMISA STD V71 DS301H	1.292
B350A	BOMBA AGUA B-350-A	1.287
VG63325	JGO JUNTAS CABEZA 8V71 VG-6332	1 275
973524M	ENGRANE 97-35-24-M	1 265
342511	YUGO 34-25-11	1 255
47686	BALERO 47686	1.250
1889RN	JGO. DE PERNOS 1889-RN	1.236
5042	BIRLO 5042	1 235
15508	RETEN 15508	1 207
234101P	DIAFRAGMA NO 30 PROFUNDO 23410	1 201
MUS1307U	BALERO MUS-1307-UM	1 184
PFT8	MANGUERA PFT-10 O 3/4 PULGS	1.181
RB350A	REPUESTO BOMBA AGUA RB-350-A	1.181
330824	RONDANA DE BRONCE 330824	1 174
498	BALERO 498	1 174
E5549L	CAPUCHON IZQUIERDO E-5549-L	1 165
3782	BALERO 3782	1.162

SISTEMA ABC

PRODUCTO	DESCRIPCION	V ULTIMO C
47820	TAZA 47820	1.155
1277	SELLA ROSCAS LOCTITE NO 277 0	1 148
M82637P	JGO. METAL BANCADAS STD (U92)	1 148
19	ANTICONGELANTE 1 LT. WAGNER	1 145
592A	TAZA 592-A	1 123
6310Z1HR	BALERO 6310-ZNR	1.117
65237	BALERO 65237	1.116
2137D	BALATA 2139-D	1 11
653	TAZA 653	1 110
CB555P10	METAL BIELA V71A/92 CB-555	1.105
545047	TUERCA 545047	1.101
227080	BALERO 227080	1 099
ES187L	TERMINALES ES-187-L	1 087
M81928P	JGO. METAL BANCADAS STD (V71)	1 075
1279D	BALATA 12-79-D-	1.073
20759	TAPA 20759 NACIONA	1 065
48000	RETEN 48000-S	1 063
370006A	RETEN 370006-A	1 055
R1087HC	COLLARIN R-1087-HC	1 052
4562AD	BALATA 4562-AD	1.048
119L140T	ACEITE MONOG. SAE 140 19 LTS T	1.045
55010	RETEN 55010	1 044
74054	ENGRANE DESLIZANTE 74054	1 043
T163	BALERO T-163	1 033
198	JGO DE PERNOS K198	1.024
223724	BALERO 223724	1 021
56933	PIÑA 56933 O 30322209	1 018
650560	RETEN TRISEAL 65056-U	1 008
TR5/16X1	TORNILLOS TR-5/16X1	1

4.4 PLANEACIÓN FINANCIERA DE LOS INVENTARIOS

En esta parte del trabajo realizado se realizó con el Objeto de conocer nuestro Lote optimo de pedido, el número de pedidos, el costo total de pedidos, cantidad fija de pedido. Con el fin de tener información suficiente para la toma de decisiones.

1.-GLOBAL

$$\text{Costo de Mto.} = 102525 \text{ 12/1060301.63} = 0.0967$$

$$Q = -((2 * 4773117.52 * 4060.66) / 0.0965) = 633797.79$$

La empresa debe pedir a sus proveedores la cantidad de \$ 633797.79 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 4773117.52 / 633797.79 = 7.53$$

La empresa debe de hacer 7.53 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

Costo Total

2.- POR PROVEEDOR

ABC PARTES Y REFACCIONES DE OCCIDENTE S.A.

$$Q = -((2 * 154253.65 * 249.55) / 0.0965) = 28245.41$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 28245.41 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 154253.65 / 28245.41 = 5.46$$

La empresa debe de hacer 5.46 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

AUTO JORGES REFACCIONES S.A. DE C.V.

$$Q = -((2 * 66149.60 * 202.65) / 0965) = 16668.18$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 16668.16 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 66149.60 / 16668.18 = 3.97$$

La empresa debe de hacer 3.97 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

ARTEFACTOS Y SEGUROS S.A. DE C.V.

$$Q = -((2 * 5126.01 * 20.78) / 0965) = 1485.81$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 1485.81 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 5126.01 / 1485.81 = 3.45$$

La empresa debe de hacer 3.45 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

BALATAS AMERICAN BRAKEBLOK S.A. DE C.V.

$$Q = -((2 * 80378.61 * 5831.48) / 0965) = 98562.33$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 98562.33 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 80378.61 / 98562.33 = 0.82$$

La empresa debe de hacer 0.82 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

BANDAS, BALEROS Y CHUMACERAS S.A. DE C V.

$$Q=-((2*32299.23*115.5)/.0965)= 8793.03$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 8793.03 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 32299.23/8793.03 = 3.67$$

La empresa debe de hacer 3.67 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

B & C PARTS

$$Q=-((2*40283.25*95.16)/.0965)= 8913.35$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 8913.35 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 40283.25/8913.35 = 4.52$$

La empresa debe de hacer 4.52 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

B.W. COMPONENTES MEX. DE TRANSMISIÓN S.A.

$$Q=-((2* 22557.82*198.36)/.0965)= 9630.01$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 9630.01 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 22557.82/9630.01 = 2.34$$

La empresa debe de hacer 2.34 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

CELIS BECERRIL RENE

$$Q=-((2*4977.46*63.23)/.0965)= 2553.98$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 2553.98 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 4977.46 / 2553.98 = 1.95$$

La empresa debe de hacer 1.95 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

DISTRIBUIDORA ARESCO S.A DE C.V

$$Q = -((2 * 64316.46 * 241.04) / .0965) = 17924.91$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 17924.91 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 64316.46 / 17924.91 = 3.59$$

La empresa debe de hacer 3.59 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

DIMBER S.A. DE C.V.

$$Q = -((2 * 10292.76 * 81.5) / .0965) = 4169.62$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 4169.62 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 10292.76 / 4169.62 = 2.47$$

La empresa debe de hacer 2.47 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

EXCLUSIVAS AUTOMOTRICES Y AGRÍCOLAS S.A.

$$Q = -((2 * 18650.42 * 542.22) / .0965) = 14477.16$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 14477.16 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 18650.42/14477.16 = 1.29$$

La empresa debe de hacer 1.29 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado

ELASTOMEROS DE PUEBLA JR S.A. DE C.V.

$$Q = -((2 * 949.67 * 37.46) / .0965) = 858.66$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 858.66 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 949.67/858.66 = 1.11$$

La empresa debe de hacer 1.11 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

FRENOMOTORES MONTERREY S.A. DE C.V.

$$Q = -((2 * 31442.15 * 898.44) / .0965) = 24196.47$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 24196.47 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 31442.15/24196.47 = 1.30$$

La empresa debe de hacer 1.30 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

GENERAL REFACCIONARÍA DE AGUASCALIENTES S.A.

$$Q = -((2 * 60206.52 * 222.7) / .0965) = 16669.91$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 16669.91 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 60206.52/16669.91 = 3.61$$

La empresa debe de hacer 3.61 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

GRUPO DISTORBI S.A. DE C V

$$Q = -((2 * 4748.70 * 102.36) / 0.0965) = 3173.98$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 3173.98 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 4748.70 / 3173.98 = 1.50$$

La empresa debe de hacer 1.50 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado

GONZÁLEZ RENTERIA ANTONIO

$$Q = -((2 * 1064.35 * 14.75) / 0.0965) = 570.41$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 570.41 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 1064.35 / 570.41 = 1.87$$

La empresa debe de hacer 1.87 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

HULERA AUTOMOTRIZ S.A.

$$Q = -((2 * 6762.00 * 116.46) / 0.0965) = 4039.96$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 4039.96 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 6762.00 / 4039.96 = 1.67$$

La empresa debe de hacer 1.67 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

INDUX S A. DE C.V.

$$Q=-((2*989.87*43.06)/.0965)= 939.89$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 939.89 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo

$$\text{No. de Pedidos} = 989.87/939.89 = 1.05$$

La empresa debe de hacer 1.05 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA RAMPSA S.A.

$$Q=-((2*18649.27*10.00)/.0965)= 1965.99$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 1965.99 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo

$$\text{No. de Pedidos} = 18649.27/1965.99 = 9.49$$

La empresa debe de hacer 9.49 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

IMPO. DIESEL VELSA S.A. DE C.V.

$$Q=-((2*77758.47*98.75)/.0965)= 12615.19$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 12615.19 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 77758.47/12615.19 = 6.16$$

La empresa debe de hacer 6.16 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

JEREZ VAQUIER EDIBERTO

$$Q=-((2*8850.09*105.00)/.0965)= 4388.54$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 4388.54 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 8850.09 / 4388.54 = 2.02$$

La empresa debe de hacer 2.02 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

LOEZA ACEVES CLARA LAURA

$$Q = -((2 * 4725.35 * 11.75) / .0965) = 1072.72$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 1072.72 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 4725.35 / 1072.72 = 4.41$$

La empresa debe de hacer 4.41 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

LOMA CAMARENA AMPARO

$$Q = -((2 * 12418.71 * 75.52) / .0965) = 4408.80$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 4408.80 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo

$$\text{No. de Pedidos} = 12418.71 / 4408.80 = 2.82$$

La empresa debe de hacer 2.82 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado:

MAURCA S.A. DE C.V.

$$Q = -((2 * 3438.07 * 33.11) / .0965) = 1535.99$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 1535.99 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} \approx 3438.07 / 1535.99 = 2.24$$

La empresa debe de hacer 2.24 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

MANGUERAS Y CONEXIONES DE PUEBLA S.A.

$$Q = -((2 * 23695.65 * 190.95) / 0.0965) = 9683.79$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 9683.79 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} \approx 23695.65 / 9683.79 = 2.45$$

La empresa debe de hacer 2.45 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

MAQUIZA COMBUSTIÓN S.A DE C.V.

$$Q = -((2 * 3680.00 * 95.72) / 0.0965) = 2701.95$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 2701.95 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} \approx 66149.60 / 16668.18 = 3.97$$

La empresa debe de hacer 3.97 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

MEXBESTOS S.A. DE C.V.

$$Q = -((2 * 8079.75 * 27.45) / 0.0965) = 2143.98$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 2143.98 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo

$$\text{No. de Pedidos} \approx 8079.75 / 2143.98 = 3.77$$

La empresa debe de hacer 3.77 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

ORTEGA CONTRERAS MA DE LOS ÁNGELES

$$Q = -((2 * 7183.40 * 100.47) / 0.0965) = 3867.54$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 3867.54 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 7183.40 / 3867.54 = 1.86$$

La empresa debe de hacer 1.86 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

PATIÑO BRIVIESCA AMIRA

$$Q = -((2 * 1114.07 * 24.32) / 0.0965) = 749.36$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 749.36 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 1114.07 / 749.36 = 1.49$$

La empresa debe de hacer 1.49 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

QUÍMICA TF S.A. DE C.V.

$$Q = -((2 * 66431.89 * 60.03) / 0.0965) = 9091.25$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 9091.25 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 66431.89 / 9091.25 = 7.31$$

La empresa debe de hacer 7.31 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

REFACCIONARÍA CAMIONERA DE OCCIDENTE S A

$$Q=-((2*99292.81*828.01)/.0965)= 41278.89$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 41278.89 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo

$$\text{No. de Pedidos} = 99292.81/41278.89 = 2.41$$

La empresa debe de hacer 2.41 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado

REFACCIONARÍA MIGUEL S.A.

$$Q=-((2*58106.74*387.72)/.0965)= 21608.45$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 21608.45 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 58106.74/21608.45 = 2.69$$

La empresa debe de hacer 2.69 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

REGISTRADORES Y EQUIPOS ALAMANES S.A.

$$Q=-((2*13794.74*59.10)/.0965)= 4110.57$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 4110.57 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 13794.74/4110.57 = 3.36$$

La empresa debe de hacer 3.36 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

ROBERTO HERNANDEZ S.A. DE C.V.

$$Q=-((2*91481.83*273.00)/.0965)= 22750.98$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 22750.98 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 91481.83 / 22750.98 = 4.02$$

La empresa debe de hacer 4.02 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

REPRESENTACIONES COMERCIALES DE QUERÉTARO

$$Q = -((2 * 11712.30 * 93.00) / 0.0965) = 4751.32$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 4751.32 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 11712.30 / 4751.32 = 2.47$$

La empresa debe de hacer 2.47 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

SUAREZ ZEPEDA FRANCISCO

$$Q = -((2 * 60971.31 * 37.48) / 0.0965) = 6881.99$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 6881.99 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 60971.31 / 6881.99 = 8.86$$

La empresa debe de hacer 8.86 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

S.A.I S.A. DE C.V.

$$Q = -((2 * 214312.54 * 512.08) / 0.0965) = 47691.84$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 47691.84 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 214312.54 / 47691.84 = 4.49$$

La empresa debe de hacer 4.49 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado

SUPER DIESEL S.A

$$Q = -((2 * 55846.08 * 590.73) / .0965) = 26148.22$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 26148.22 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 55846.08 / 26148.22 = 2.14$$

La empresa debe de hacer 2.14 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

TEPEYAC AUTOPARTES S.A. DE C.V.

$$Q = -((2 * 9766.35 * 81.39) / .0965) = 4058.85$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 4058.85 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 9766.35 / 4058.85 = 2.41$$

La empresa debe de hacer 2.41 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

TAMBORES Y REFACCIONES S.A. DE C.

$$Q = -((2 * 8463.76 * 212.55) / .0965) = 6106.10$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 6106.10 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 8463.76 / 6106.10 = 1.39$$

La empresa debe de hacer 1.39 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

TROQUELADOS Y FLEXIBLES S.A. DE C.V.

$$Q = -((2 * 2350.60 * 25.53) / 0.0965) = 1115.23$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 1115.23 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 2350.60 / 1115.23 = 2.11$$

La empresa debe de hacer 2.11 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

URIBE ROJAS MIGUEL

$$Q = -((2 * 1728.73 * 28.14) / 0.0965) = 1004.10$$

La empresa debe pedir a su proveedor la cantidad de \$ 1004.10 por pedido. Esta cantidad indica el monto de compras a realizar en forma mensual y considerando los principales productos que tienen rotación de acuerdo al anexo.

$$\text{No. de Pedidos} = 1728.73 / 1004.10 = 1.72$$

La empresa debe de hacer 1.72 pedido en el año y compararlos contra los pedidos que realizó el año pasado.

CAPITULO V: PROPUESTAS

5.1. PROPUESTAS DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS

Una de las cosas que nos parece importante hacer mención dentro del Control de los Inventarios es la Ubicación de los artículos los cuales podemos clasificarlos por artículos similares y productos de mayor venta (desde luego cubriendo las necesidades de cada uno por ejemplo la humedad, temperatura de cada uno necesite). Después de dividirlos en grupos específicos lo cual nos permita su fácil localización

También al dividirlos en estos grupos debemos tomar en cuenta las necesidades de la empresa al hacer el recuento físico que por lo general interviene todo el personal de la empresa y en ocasiones no sabe el manejo de catalogo o no conoce algunos productos para lo cual se recomienda hacer esta división.

Es muy importante que se haga énfasis en la importancia que tienen los códigos de los artículos ya que de él depende la confiabilidad de la información que generen, el personal encargado debe insistir en la importancia del mismo y verificar que realmente se utilicen los códigos que se tienen en el catalogo de los productos.

Es muy importante hacer mención a las funciones del almacenistas ya que de él depende el buen funcionamiento de la empresa, en este tipo de empresas se de suma importancia el inventario, por lo tanto se debe poner un cuidado especial en él. Nosotros recomendamos hacer un manual delimitando deberes y responsabilidades en el cuál todo el personal lo conozca y tome conciencia de la importancia que tienen su trabaja para la empresa.

En este caso el almacenista no puede hacerse responsables de faltantes de mercancía por que todo el personal tiene acceso a el, en este caso es necesario que se asigne a una persona que se encargué de el almacén el cual

va a revisar la mercancía acomodarla y en su momento darle su salida, en el cual nadie mas va a poder entrar o disponer de algún artículo, en el caso de recepción de la mercancía el la va a recibir y el mismo la va acomodar en las agrupaciones ya predestinadas, al momento de su ventas. los encargados de venta le van a dar una copia de la factura y el se va encargar de surtirla para que los encargados de venta la revisen y se la den al clientes. Esto a lo mejor al principio va a ser un poso desesperante por el ritmo de las operaciones diarias , pero al momento que el almacenista tenga practica sus tiempos van a ser menores y así atender mejor al cliente.

Proponemos también llevar un sistemas de inventarios que a la vez funcione como maquina registradora para que al momento de una venta se dé de baja automáticamente el artículo y así mismo al momento de recibir la mercancía darla de alta. esto es con el propósito de llevar un mejor control de inventarios, lo cual se puede ir conciliando al final de la semana, quincena o mes contra los registros del encargado de contabilidad y así mismo poderle dar rápidamente seguimiento a las diferencias que se vayan arrojando.

Es necesario que se hagan inventarios anuales para saber con exactitud las diferencias que surjan y poderles dar seguimiento con oportunidad, también se debe de ver la posibilidad de hacer recuentos físicos más seguido.

Levar un control estricto de la mercancía que no se vende por diversas causas y darle seguimiento a su venta o al momento que se tire.

Es necesario no tener sobre inventario ya que muchas veces no se cuenta con el espacio necesario para su acomodo, o va a hacer una inversión que vamos a tratar en recuperar, esto nos da como consecuencia que no tenga liquidez la empresa para enfrentar sus compromisos de manera rápida.

Uno de los problemas que pudimos darnos cuenta es que la empresa no tiene orden en el acomodo de sus artículos, podemos ver que de una misma mercancía la encontramos en dos o más anaqueles diferentes lo cual nos ocasiona que algunas veces neguemos un producta cuando si tenemos

existencias. esto nos da como consecuencia que dejemos de vender y esto es un costo para la empresa

5.2. Propuestas para la planeación financiera y control financieros de los inventarios

Se debe hacer una Planeación de los Inventarios para que nos permita eliminar los excesos de inventarios, o mercancías que están obsoletas o sin movimiento lo cuál es un pérdida para la empresa ya que su inversión se recupera muy despacio y en algunos artículos no recuperamos más bien perdemos.

Recomendamos hacer un análisis de las cuentas por cobrar cuanto tardan nuestros clientes en pagarnos ya que la empresa le falta tener efectivo disponible para poder hacer frente a sus obligaciones ante terceros en forma inmediata

El principal problema financiera de la empresa se encuentra en sus existencias en Inventarios tienen mucha mercancía que tarda, tienen mucha mercancía que tarda en Salir del almacén. Ya que en lugar de tratar de darle Salida a la mercancía que se tienen para la venta. Se compra más como lo mencionamos anteriormente en el presente trabajo, Carece de planeación de sus Inventarios desde el acomodo de toda la mercancía hasta el momento en que se debe pedir más mercancía. Nos parece conveniente recomendar la Utilización de Mínimos y Máximos en sus Inventarios para saber en que momento se debe pedir más mercancía y en que momento dejar de pedir determinado producto.

El margen de Utilidad que tienen la empresa es muy bajo por lo cual pensamos que su disponibilidad de efectivo es bajo, y la empresa se encuentra endeuda, ya que lo podemos observar en sus estados financieros.

CONCLUSIONES

1 - En el presente Trabajo tratamos de mostrar un panorama general de la Importancia que representan los Inventarios para las Empresas y la conveniencia de manejar adecuadas técnicas de control y Planeación que nos parece importante señalar que para los fines de este trabajo se reunieron las bases necesarias para el desarrollo de mismo.

2.- Como hemos mencionado anteriormente este rubro de los Estados Financieros representa por lo regular en las Empresas el 80% del total de los activos que contienen las empresas

3.- Este trabajo cumplió con el Objetivo inicialmente planteado de aplicar y conocer las técnicas de planeación y control de Inventarios pudiendo establecer lo siguiente :

A.- El control Interno en su evaluación, mostró grandes deficiencias en cuanto al personal que lo maneja autorizaciones y ajustes contra contabilidad.

B.- Se pueden aplicar técnicas, como lotes económicos de pedido, costo de mantenimiento y sistemas A B C.

C.- La importancia que reviste un adecuada planeación, dada a conocer en las propuestas y sugerencias.

D.- Evaluar el costo de mantenimiento reconociendo los gastos, que influyen en forma directa sobre el almacén.

4.- La hipótesis planteada para esta investigación se comprobó positivamente, ya que la empresa en estudio, no lleva un sistema adecuado de control de inventarios.

5.- Contar con un buen sistema de Control Interno en los Inventarios tiende a disminuir el riesgo de pérdidas y mermas en los Inventarios, ya que éste es un problema muy grave en las entidades por que cuenta muchas veces con mercancía que ya no sirve y está ocupando un lugar en el Almacén

originando un costo a la Entidad, por otra parte cuando se encuentra perdidas en los Inventario ya sea por que desaparezca mercancía del mismo o porque se extravien, se puede llegar a negar mercancías que por no tener control se refleja en el momento de realizar la venta al cliente.

6.- Los inventarios deben de planearse desde cuanto pedir, cuando se debe hacer el pedido y como debe ser el acomodo de la mercancía para que se facilite el acceso de ésta, evitando negar mercancía que haya en existencia, y así tener la mercancía que requiera los clientes sin que el cliente tenga que ir a buscar en otro lado.

7 - Como podemos apreciar el tener un buen control en los Inventarios nos va a reeditar mayores utilidades al disminuir costos de pedido, de mantenimiento, y evitando al máximo los gastos innecesarios y planeando adecuadamente los mismos ya que podemos hacer pedidos de productos que son muy caros y no tienen mucho movimiento dejando de adquirir productos que realmente se vendan

8.- En el desarrollo se pudo apreciar que dadas las condiciones de esta Empresa es muy difícil tener un pleno control de Inventarios ya que su principal problema radica en que no hay acceso restringido si no todo el personal puede entrar, por esta situación se hace necesario hacer un recuento físico más frecuente (puede ser cada mes) para el control de la mercancía

9.- En el presente trabajo pensamos que pudiera ser útil para las empresas algunas sugerencias que a nuestro criterio consideramos pertinentes

BIBLIOGRAFÍA

- 1 - Sotres Jiménez Cesar
PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS DE UNA MEDIANA EMPRESA
- 2 - Perdonomo Moreno Abraham
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE INVENTARIOS
- 3 - García Cantu Alfonso
ENFOQUES PRÁCTICOS PARA LA PLANEACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS
- 4.- Brion John M.
DECISIONES Y PLANEACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
- 5.- Urtado Joachin José Manuel
ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS
Ediciones DAC S.A. DE C.V
1981
- 6 - Molina Aznar Víctor E.
ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES Y CONTROL DE INVENTARIOS
Ediciones Fiscales ICE, S.A
1995
- 7.- García Cantu Alfonso
ALMACENES: PLANEACIÓN ORGANIZACIÓN Y CONTROL
Editorial TRILLAS
1993
- 8.- Santillana González Juan Ramón
AUDITORIA 1
Editorial ECASA
1994