

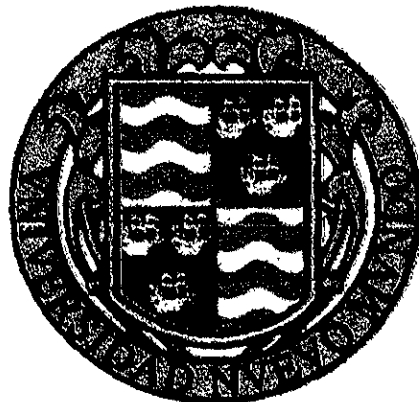
878531

# VNIVERSIDAD NVEVO MVNDO

CAMPUS SAN MATEO

ESCUELA DE DISEÑO GRÁFICO  
CON ESTUDIOS INCORPORADOS A LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MÉXICO

2ej  
4



## DISEÑO DE IMAGEN CORPORATIVA DE "ORGANIZACION NOGABO"

TESIS  
QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE  
LICENCIADO EN DISEÑO GRÁFICO

266979

TESIS CON  
FALLA DE ORIGEN

PRESENTA  
ANGÉLICA CARBALLO POZOS  
DIRECTOR: ADRIANA GOMEZ MAGANDA



Universidad Nacional  
Autónoma de México



**UNAM – Dirección General de Bibliotecas**  
**Tesis Digitales**  
**Restricciones de uso**

**DERECHOS RESERVADOS ©**  
**PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL**

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

# AGRADECIMIENTOS

Con todo mi amor y admiración para la pareja perfecta (Mis Padres), gracias por permitirme existir en sus vidas, por darme la oportunidad de hacer mis sueños realidad.

Gracia por su ENORME COMPRESIÓN... por su gran amor y apoyo en cada uno de mis pasos.

A mis hermanos por ser más que hermanos, Amigos... Gracias por su inmenso amor, apoyo y comprensión. Solo así podíamos ser "Los Teatros"...

A ustedes mi familia por amarme y hacerme sentir inmensamente feliz y orgullosa.

## LOS AMO

A todos mis Profesores por brindarme su TIEMPO y CONOCIMIENTOS. Gracias por estar siempre ahí. Cuando la duda surge.

Adriana... Por fin el sueño se hizo realidad, gracias por tu apoyo incondicional, tu tiempo y tus consejos.

Gracias a todas esas personitas que de una u otra forma hicieron posible algo que comenzo como un sueño. Un sueño hecho realidad. A ustedes mis eternos guardianes (mis pequeños angelitos).

A ti Dios, por tu inmensa luz

ANGIE

# ***INTRODUCCION***

## ***PROLOGO***

## ***CAPITULO***

10	CLIENTE (EMPRESA)	2
11	ANTECEDENTES DE LA EMPRESA	3
12	RECURSOS ECONÓMICOS	3
13	NATURALEZA DEL PROBLEMA	4
14	SU COMPETENCIA	4
	141 ANÁLISIS DEL GRUPO PROTEXA	5
	142 ANÁLISIS DE GRUPO GIGANTE	5
15	POSICIONAMIENTO EN EL MERCADO	5

## ***CAPITULO***

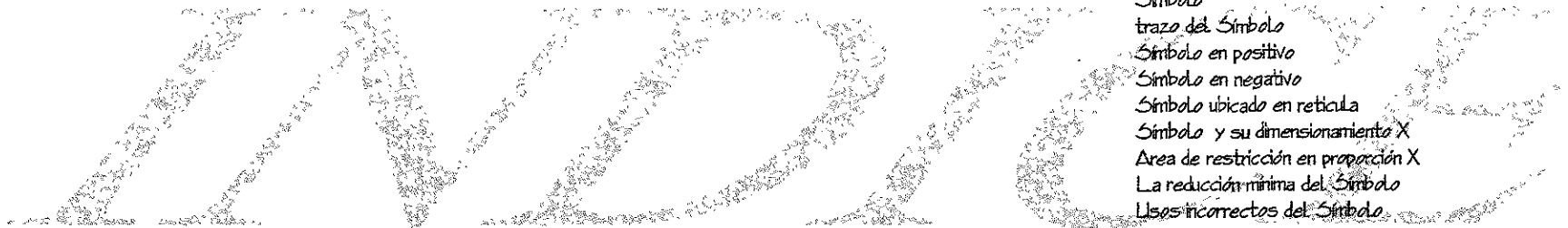
20	ESTRATEGIA DE DISEÑO	9
21	HIPOTESIS	9
22	DISEÑO (ANTECEDENTES DE LA EMPRESA)	14
23	LEVANTAMIENTO	15

# ***CAPITULO PROYECTO GRÁFICO***

3.1. Lluvia de ideas	18
3.2 Base de Bocetos	20
3.3 Fundamentos Teóricos de Bocetos	21
3.4 Selección de Las tres mejores opciones	23
3.4.1 Bocetos preliminares (Alternativas)	24
3.4.1.1 Primera Alternativa	24
3.5 Justificación Teórica	27
3.5.1 ¿Porque se selecciono?	27
3.6 Alternativas de fuentes tipográficas	26
3.7 Selección de fuentes tipográficas	28
3.8 Alternativas de acomodo de La tipografía	29
3.9 Opciones de out-line	31
4.0 Alternativa final	32
4.1 Alternativas de color	33
4.2 Selección del color ideal	34
4.3 Alternativa final a color	35
4.4 Alternativas de aplicaciones	36
4.5 Selección de Las mejores alternativas de Diseño	48
4.6 Alternativas finales	52

# ***MANUAL CORPORATIVO***

INDICE	57
INTRODUCCION	58
Símbolo	59
trazo del Símbolo	60
Símbolo en positivo	62
Símbolo en negativo	63
Símbolo ubicado en retícula	64
Símbolo y su dimensionamiento X	65
Área de restricción en proporción X	67
La reducción mínima del Símbolo	69
Líneas incorrectas del Símbolo	70



Tipografía primaria	71
Tipografía secundaria	72
Color del Símbolo	73
Aplicaciones	74
Aplicaciones en color	83
Originales Mecánicos	104

CONCLUSIONES	148
BIBLIOGRAFIA	150
GLOSARIO	151



# INTRODUCCION

En México existen compañías que se dedican a la administración de empresas, entre ellas Organización NOGABO (Norberto Garza Borde), bajo la dirección del Lic. Norberto Garza Borde; también se encarga de comprar, vender o adquirir, todo tipo de bienes muebles e inmuebles necesarios para la realización de los servicios que ofrecen cada una de las compañías que administra.

El Lic. Norberto Garza Borde deseaba que su Organización creciera y se desarrollara a través de los años. Podemos observar como ha evolucionado la Organización, por lo tanto necesita que las compañías sólidas que administra, la identifiquen totalmente. Su capital variable surgió de la primera compañía que administró el Lic. Norberto Garza Borde, donde él es el propietario.

El problema que presenta la Organización, es debido a la ausencia de una Imagen Corporativa, por lo que las mismas compañías que administra no la identifican; esto provoca problemas internos y externos de comunicación. Para lograr reflejar una imagen moderna y tradicional que sea segura, seria y con estabilidad como lo requiere la empresa, es necesaria una imagen gráfica que logre expresar cada una de las cualidades que representa la Organización.

Las compañías que hacen uso de la Organización, en su mayoría fueron formadas por la misma, y otras fueron compradas. Cada compañía debe catalogarse como logro de la empresa, ya que cada una de estas se formó dentro de la misma. Es por esto que no tienen que pensar en alguna otra compañía que los administre. Cada compañía fue formándose de acuerdo a las necesidades de la Organización; y al ampliarse nace la capacidad de extender sus servicios, creando más filiales. De este modo el capital sólo se maneja internamente y no sale de la misma.

Los usuarios son varios y diferentes puesto que cada uno de ellos se dedica a distintos asuntos, de esa forma todas las compañías son clientes e interactúan entre sí, y al mismo tiempo son clientes de Organización NOGABO. Estas son compañías grandes que además de vender sus servicios entre si, también los venden al exterior.

La compañía muestra un serio problema de comunicación externo e interno. Ya que las mismas compañías que dentro de esta se originan no conocen el trabajo que realizan las demás internamente, creando problemas en la administración, resulta difícil organizar una papelería que carece de identidad gráfica. Formar una identidad corporativa facilitará el trabajo de las personas que desarrollan actividades en dichas empresas, esto se logrará formando una imagen que transmita las cualidades de la Organización.

Cabe mencionar que la Organización jamás a contado con una identidad corporativa que la identifique.

# NOGABO

A través del tiempo en que curse la Licenciatura en DISEÑO GRÁFICO adquirí conocimientos que hoy en día son instrumentos para el mejor desarrollo de mi vida profesional.

Para obtener el título de Licenciado en Diseño Gráfico decidí realizar esta tesis basada en "La Imagen Corporativa".

Este proyecto gráfico que hoy presento, fué elegido y realizado, ya que en la actualidad resulta importante que cada Organización se identifique con respecto a las demás, dentro del mercado en el que se desarrolle.

La Imagen Corporativa toma un papel muy importante en nuestra sociedad, ya que de ella depende el éxito de cada Compañía. Esto se logra involucrando en la investigación del Proyecto a todo el personal que labora en dicha empresa cómo: directivos, gerentes, vendedores, secretarías, obreros.

Una vez que los datos compilados son analizados por el Diseñador Gráfico, este transformará toda la investigación, en información visual interpretada gráficamente.

El objetivo de esta tesis es exaltar las necesidades de la Organización NOGABO: para poder sobresalir ante la competencia. Es relevante saber que dicha compañía ya es conocida, solo que nunca a contado con una Imagen Gráfica que la identifique.

Hoy en día la Imagen Corporativa de una empresa resulta indispensable para poder vender sus servicios, y de esta forma obtener mejores beneficios en su consumo. Realizar esta investigación es importante ya que por medio del conocimiento de la Organización, podremos saber cual es la mejor solución para los problemas que presenta la misma. de este modo retomaremos características positivas de dicha Organización para que la Imagen Corporativa exprese el servicio que está ofrece.



*CAPITULO*

## 1.1 Antecedentes de la empresa

Organización NOGABO fue fundada hace 10 años, bajo la dirección del Lic. Norberto Garza Borde, quien deseaba que su organización creciera y se desarrollara a través de los años.

La Organización ha enfocado todo su esfuerzo a que la empresa continúe brindando servicios de administración a empresas y otros como por ejem:

1. Sistemas Especializados GAR, S.A. de C.V.

se encarga de comercializar todo tipo de Industria.

2. Grupo ENNOR de México, S.A. de C.V.

Es una constructora de casas, edificios, etc...

3. Excel Corporativo, S.A. de C.V.

Fabricación de lámina. La única empresa en América que produce láminas presensibilizadas en positivo (off set).

4. CAMSA, S.A. de C.V.

Transportista y con talleres mecánicos. Trailers, camiones (todos los vehículos).

Poco a poco la Organización fue creciendo y surgieron otras compañías, como:

1. Corredora Automotriz Monte Morelos, S.A. de C.V.

Transportista y con talleres mecánicos. Trailers, camiones.

2. Urbanismo e Higiene, S.A. de C.V.

Controladora de fauna nociva y lavados industriales.

3. Compañía Editorial Última Hora, S.A. de C.V.

Solo edita libros.

4. Asistencia Técnica Ecológica, S.A. de C.V.

Asesoría técnica para el tratamiento de basura y controladora de fauna nociva y lavados Industriales.

5. Multimedia en comunicación, S.A. de C.V.

Realizan Imágenes corporativas. crean grupos de venta, choques de venta (Técnicas o estrategias de venta).

6. TVC (Técnicas o estrategias de venta).

Tratamientos de desechos hospitalarios.

7. Comercializadora de hospitales, S.A. de C.V.

Venden todo lo que se necesita en un hospital para realizar su trabajo. (cubre bocas, guantes, oxígeno, etc...)

8. Deco Desing, S.A. de C.V.

Se encarga de realizar stands para exposiciones.

Las compañías que compró la Organización fueron las siguientes:

1. Autotécnicas en lavado, S.A. de C.V.

Lavados industriales (fábricas).

2. Grupo Lego, S.A. de C.V.

Selecciona personal con características propias para diferentes trabajos.

México como el mundo entero, cada día es más dinámico. Los cambios aparecen de manera espectacular, donde todos nos vemos involucrados y con algo nuevo que aportar.

Con el esfuerzo continuo de 10 años, se mantiene al ritmo del dinamismo moderno: creando nuevas empresas que pueden ofrecer servicios, siempre cuidando el entorno ecológico y capacitando día con día a la gente dispuesta a aceptar retos cada vez más difíciles, ya que quieren ser una empresa de confianza y solidez en México.

La Organización es el control financiero de las catorce compañías que la forman, entre ellas se complementan y su capital se maneja internamente.

## **1.2 Recursos económicos**

Cuando surge la necesidad de invertir dinero en algún proyecto nuevo, la Organización realiza un fondeo, ya sea vía socios o vía crédito bancario.

Al hablar de un fondeo vía socio, se refiere a que cada uno de ellos cuenta con un porcentaje de acciones; de acuerdo a ese porcentaje cada socio debe aportar el capital que le corresponde.

Para el fondeo vía crédito bancario, se realiza un arrendamiento puro, que es el más conveniente fiscalmente por la amortización fiscal (deducción de impuestos).

La empresa se mantiene de las dos maneras anteriores, claro que la más segura, para su capitalización, es armando y desarrollando cada una de sus filiales. Por eso cada filial de la compañía presta sus servicios dentro y fuera de la Organización.

Si nos referimos al ingreso aproximado al mes de La Organización, sería de \$500,000.00 (quinientos mil PESOS 00/100M.N.).

El capital para poner a trabajar a cada una de estas empresas surgió de la primera compañía que existió, donde el Lic. Norberto Garza Borde funge como dueño.

## **1.3 Naturaleza del problema**

La única problemática de la Organización es que al no representarse mediante una imagen gráfica que unifique a sus filiales, se crean confusiones externas e internas de comunicación. Tampoco pueden transmitir o expresar todas las cualidades que ofrece la compañía: moderna y tradicional, segura, seria con estabilidad. Por lo anteriormente expuesto, se llegó a la conclusión de que es necesario diseñar una imagen gráfica que solucione el problema existente.

## **1.4 Su competencia:**

Por lo que se ha investigado, se sabe que no tienen competencia, ya que son los únicos dueños de todas las compañías que administran; y siendo así no puede existir la posibilidad de que alguna de las compañías que forman parte de la Organización quiera cambiar de administración.

## 1.4.2 Analisis de GRUPO GIGANTE



Sin embargo podrían tomar en cuenta dos compañías consideradas entre las más fuertes. Que son las siguientes:

### 1.4.1 Analisis de GRUPO PROTEXA



Grupo protexa es una corporación dinámica que presta diferentes servicios por medio de las diferentes empresas que administra, en la República de México. Sus compañías son las siguientes:

INDUSTRIA: Protexa, S.A., Evomex, S.A., Texsa, S.A. de C.V., Techados Monterrey, S.A., Extrumex, S.A. Construcciones y equipos latinoamericanos, S.A. Mekano, s.a.  
CONSTRUCCIONES:

Construcciones Protexa, S.A. de C.V., Construcciones fluviales y Marítimas S.A. de C.V., Construcciones integrales, S.A. de C.V., Permaducto S.A.

ALIMENTOS:

Alpromar, S.A. de C.V., Formex Ybarra, S.A. de C.V., Conservas del Pacifico, S.A. de C.V., Frigoríficos de México, S.A. de C.V.

Podemos observar que el símbolo usa los colores amarillo y negro, colores que hablan de industria seriedad y fortaleza. Y en su logotipo utilizando tipografía cuadrada que le da rigidez y exactitud.

Como símbolo usan la "P" con un punto en el centro que nos da la idea de dar conjunto a un número específico de elementos. Pienso que este símbolo muestra las características que forman a la empresa.

Grupo Gigante, S.A. de C.V. es propietaria de diversas empresas que ofrecen al consumidor diferentes productos y servicios a través de las siguientes cadenas comerciales y de servicios:

GIGANTE  
SUPER G  
BODEGA G.  
CARREFOUR  
TOKS.  
OFFICE DEPOT  
RADIO SHACK  
SUPERMART.

Podemos observar que GRUPO GIGANTE utiliza dos colores en su símbolo, el gris es un color serio que puede aislar a cualquier color para hacerlo brillar, y el rojo que a caracterizado desde sus comienzos como empresa.

Siento que es un símbolo que no tiene problemas de color, ni en la fusión de sus elementos ya que es claro.

### **1.5 Posicionamiento en el mercado:**

La Organización se ubica entre las mejores del Estado de México.

### **1.6 Planes de promoción:**

La Organización tiene deseos de realizar folletos donde explique el servicio que presta cada compañía. Posteriormente presentarlo a cada cliente que requiera de sus servicios o que haya hecho uso de ellos, como un recordatorio de su existencia y servicios.

### **1.7 Planes a futuro:**

Organización NOGABO tiene como planes a futuro crear sucursales por la República Mexicana y de esta forma darse a conocer a nivel Nacional.

### **1.8 Conclusión:**

La Organización tiene un problema de comunicación: al no contar con una imagen gráfica que pueda expresar todas esas cualidades que la forman como ORGANIZACIÓN NOGABO: modernidad y tradición; seriedad y estabilidad. La única vía para transmitir a los usuarios los servicios que venden es una imagen gráfica bien realizada.

### **1.9 A quién va dirigido**

La imagen corporativa será dirigida a las mismas compañías que forman la Organización; hablamos de usuarios de ambos sexos, y su edad aproximada es de 25 a 50 años; si nos referimos al nivel cultural de éstos, se ubicarán a nivel Profesional, tomando en cuenta que su nivel económico sería la clase alta y la media, cuyos ingresos oscilan aproximadamente entre \$6,000.00 y \$30,000.00 al mes entre todos los integrantes de la familia. Los usuarios gustan de características como la seriedad, confianza, modernidad, sentido de tradición y elegancia, entre otros. Se puede observar que el usuario necesita identificarse con la Organización, para sentir que forma parte de ella.

## 12. SIMBOLISMO Y IDENTIFICACIÓN

De acuerdo a lo que se ha investigado anteriormente, concluimos que el receptor necesita saber que la Organización es moderna y al mismo tiempo tradicional, seria, segura y estable, esto se logrará por medio de elementos gráficos que representen cada una de estas características.

Esta información debe ser clara. Tomando en cuenta que será más fácil realizarlo si utilizamos fuentes, colores y la misma conjunción de los elementos que cumplan con las cualidades de la Organización.

Los elementos que se utilizarán para realizar el símbolo, serán por medio del juego de la tipografía de las dos primeras letras del nombre del accionista mayoritario, Lic. Norberto Garza Borde (NOGABO), que da nombre a la Organización para apoyar su identificación.

La Organización requiere de un símbolo y sus aplicaciones. Papelería administrativa, papelería básica y un manual corporativo.

*CAPITULO*



# 1.1. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

El proyecto gráfico se aplicará en primera instancia a la papelería administrativa, que consta de 16 formas distintas. También se aplicará en la papelería básica que consta de tarjeta de presentación, hoja membretada y sobre membretado.

Y al final se hará un manual corporativo para uso interno de la Organización.

## 2.1 Hipotesis

El realizar una apropiada Imagen Corporativa que refleje las características de la Organización NOCABO, Se creará la comunicación externa e interna de la cual carece la compañía.

## 2.2 Diseño (Antecedentes de la Empresa)

La Organización se da a conocer por medio de telemarketing, folletos y un cuerpo de vendedores que van a las industrias; no tienen un formato definido ocupan papel bond blanco para la papelería administrativa, y la básica.

Se realizaron encuestas a algunas personas que laboran en la Organización, para saber si identifican a la empresa y cómo la recuerdan. Las preguntas que se realizaron fueron las siguientes

I. ¿Sabe que es Organización NOCABO? R= SI 50 NO 0

La reconoce por... R= PALABRA 29, IMAGEN 0, TRABAJO 21

II. ¿Cree que realizar una Imagen Gráfica sería una buena opción para identificar a la empresa? R= SI 43 NO 7

¿Porque? siete contestaron porque trabaja en el lugar, y los demás opinaron

que podrían realizar una labor interna mejor sin tantos problemas, sería identificada rápidamente por la gente que labora dentro y fuera de ella.

III. ¿Que elementos cree que deban formar parte de la Imagen Gráfica?

CONFIANZA	40	SERIEDAD	35	SEGURIDAD	50
TRADICIONAL	40	MODERNA	38	EQUILIBRIO	23

IV. ¿Que colores considera que la identifican?

VERDE	3	DORADO	49	GRIS	4
MORADO	5	AMARILLO	8	AZUL MARINO	46

V. ¿Conoce y recuerda alguna empresa que realiza el mismo trabajo de la Organización?

R= SI 30 NO 20

¿Cual? Grupo PROTEXA, Grupo Super GIGANTE

VI. ¿Porque la recuerda?

PALABRA	22	IMAGEN	18	TRABAJO	10
PALABRA	18	IMAGEN	20	TRABAJO	12

Después de realizar la pasada encuesta representaremos cada una de estas respuestas por medio de una tabla afirmativa que se presenta en la siguiente hoja...



# "TABLA AFIRMATIVA"

	¿Sabes cuáles son Organizaciones NO CABOP?		¿La reconoces por?			¿Las buena prácticas mejoran gracias a las actividades de Organizaciones NO CABOP?						¿Que elementos se deben tener en cuenta?						¿Que valores se deben tener en cuenta?		¿Conoce y recuerda algún proceso que realiza el mismo trabajo de la Organización?		¿Qué "GRUPO" (PROTECTOR o Promotor la reconocen?)			¿Qué "GRUPO" (GRANJE o Promotor la reconocen?)		
	SI	NO	PALABRA	IMAGEN	TRABAJOS	CONFORME	PREOCUPACION	ASISTENCIA	INFORMACION	EXPERIENCIA	RECURSOS	RECONOCIMIENTO	ASISTENCIA	INFORMACION	EXPERIENCIA	RECURSOS	SI	NO	PALABRA	IMAGEN	TRABAJOS	PALABRA	IMAGEN	TRABAJOS			
31	●		●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
32	●		●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
33	●		●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
34	●		●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
35	●					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
36	●					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
37	●		●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
38	●		●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
39	●					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
40	●					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
41	●			●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
42	●			●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
43	●			●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
44	●		●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
45	●		●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
46	●		●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
47	●					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
48	●		●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
49	●		●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
50	●		●			●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			

TOTAL: 50 50 47 226 15 30 100

I. ¿Sabe que es Organización NOCABO? R= SI 50=100% NO 0

La reconoce por... R= PALABRA 29=48%. IMAGEN 0.  
TRABAJO 21=42%

II. ¿Cree que realizar una Imagen Gráfica sería una buena opción para identificar a la empresa? R= SI 43=86% NO 7=14%

III. ¿Que elementos cree que deben formar parte de la Identidad Gráfica?

CONFIANZA	40=80%	TRADICIONAL	40=80%
SERIEDAD	35=70%	MODERNA	38=76%
SEGURIDAD	50=100%	EQUILIBRIO	23=46%

IV. ¿Que colores considera que la identifican?

VERDE	3 =6%	MORADO	5 =10%
DORADO	49=98%	AMARILLO	8 =16%
GRIS	4 =8%	AZUL MARINO	46=92%

V. ¿Conoce y recuerda alguna empresa que realiza el mismo trabajo de la Organización?

R= SI 30=60% NO 20=40%

¿Cual? Grupo PROTEXA. Grupo Super GIGANTE

VI. ¿Porque la recuerda?

GRUPO PROTEXA...

PALABRA	22=44%
IMAGEN	18 =36%
TRABAJO	10 =20%

GRUPO SUPER GIGANTE...

PALABRA	18=36%
IMAGEN	20=40%
TRABAJO	12= 24%

Como conclusión se puede decir que la Organización es conocida, por su trabajo más no por su imagen.

La gran mayoría opino que es buena opción realizar una Imagen Gráfica, que represente a la Organización frente a un público consumidor.

Algunos pensaron que los elementos que deben utilizarse para referirse a la empresa, fueran como los más importantes:

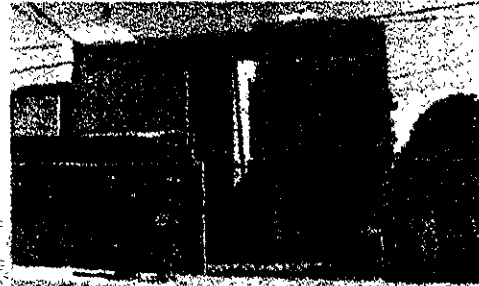
- 1) Seguridad
- 2) Confianza y tradición.
- 3) Moderno y serio.
- 4) Equilibrio.

Respecto a los colores de acuerdo a los porcentajes, se determino que el dorado (98%) y el azul marino (92%) son los más indicados para representar a la Organización.

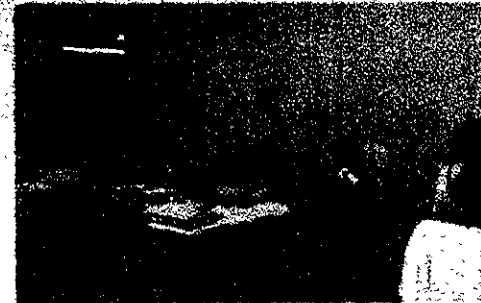
Al indagar sobre su competencia solo se nombraron dos Grupos Administrativos, los cuales no llegaron ni al 50% de recordarse por palabra.

## 2.3 Levantamiento fotográfico

Respecto al levantamiento fotográfico concluimos que no cuentan con un espectacular que muestre el nombre de la Organización.



Los empleados no utilizan ningún uniforme para hacer distinción en la labor que realiza cada uno de ellos.



Predominando el color beige en el interior y exterior de las oficinas.

## 2.4 Analisis y Sintesis

De acuerdo a lo que se ha investigado anteriormente, concluimos que el cliente necesita saber que la Organización es moderna y al mismo tiempo tradicional, seria, segura y estable, esto se logrará por medio de elementos gráficos que representen cada una de estas características.

Al referirse a los tipos de fuentes que se pueden usar, hablamos de contraste entre ellas que al conjugarlas representen las cualidades de la Organización. Hablamos de fuentes con formas legibles y modernas, que también sean elegantes y firmes.

El color debe ser elegante que denote seguridad, estabilidad al unificar sus elementos gráficos. Que reflejen características como seguridad, formalidad y autoridad para poder dar la fuerza que necesita expresar la Organización.

Se determinó que para representar a tantas compañías que componen a la Organización NOGABO sería mejor manejar únicamente tipografía. Así, por medio del juego de la misma tipografía, de las dos primeras letras del nombre y apellidos del accionista mayoritario, Lic. Norberto Garza Borde (NOGABO), que da nombre a la Organización. Se logrará la unificación e identificación de la Empresa.

## 2.5 Jerarquización

La Organización para apoyar su identificación requiere de un símbolo, papelería administrativa, papelería básica y un manual corporativo; todo este proceso se explicará con la siguiente jerarquización, por necesidades de comunicación detectadas:

Realizar el símbolo.

Aplicar este a la Papelería básica que consta de:

Hoja membretada

Tarjeta de Presentación

Sobre Membretado

### PAPELERÍA ADMINISTRATIVA:

Unipenco

Memorandum

Folder

Sobre de envío

Cotización (DE PLAZAS)

Factura

Nota de Remisión

Nota de Crédito

Orden de Compra

Pedido

Devolución

Requisición de Compra

Orden de Trabajo

Traspaso entre Almacenes

Vale de Resguardo

Salida de Almacén

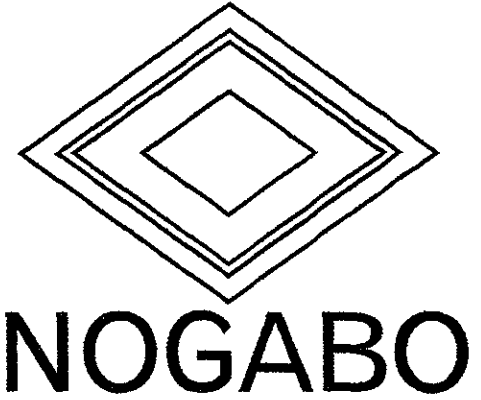
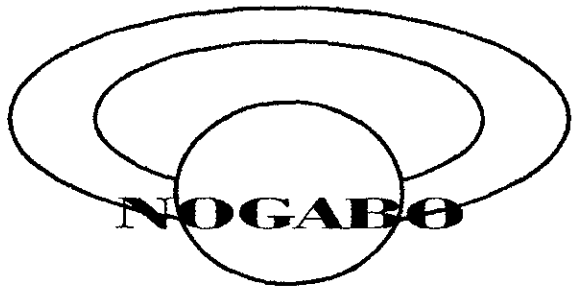
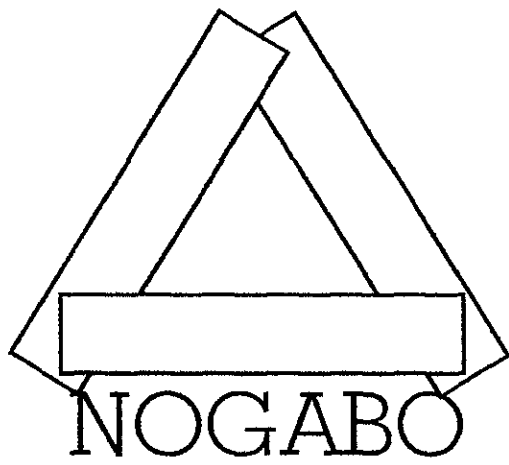
Entrada de Almacén

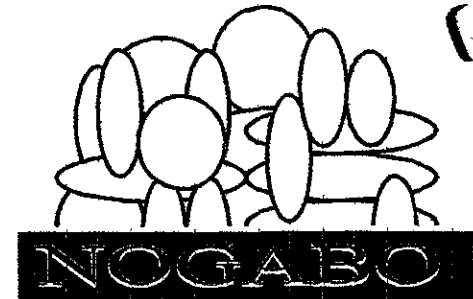
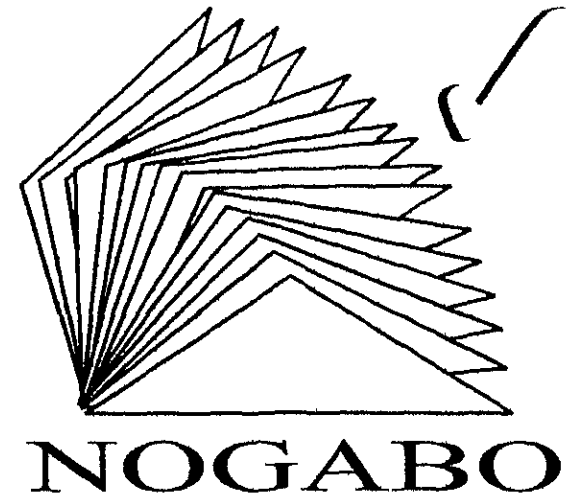
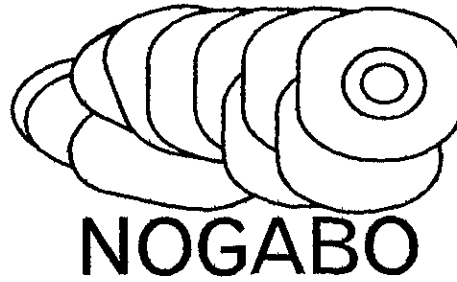
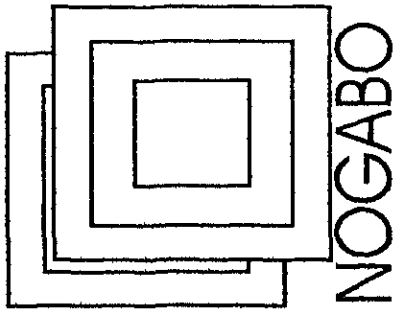
*CAPITULO*



*PROYECTO  
GRÁFICO*

---

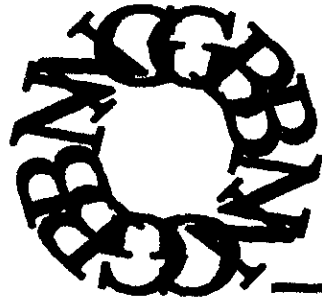




**NOGABO**



**NOGABO**



**NOGABO**

**NOGABO**



### 3.4.1 Bocetos Preliminares (Alternativas)

Esta se divide en tres diferentes alternativas. Donde tomamos como base para trabajar el círculo con las letras ocupando la estructura de la primera opción, la "N y B" junto con sus piezas y el apoyo de la palabra "NOGABO".

#### 3.4.1.1 Primera alternativa



#### ALTERNATIVA 2:

Como en la anterior se utilizaron una vez más los círculos solo que ahora fueron dos y al ubicarlos sobre las dos "G's" no lucía limpio: se perderían las letras que forma al círculo.

**NOGABO**



#### ALTERNATIVA 4:

Se desechó porque las "G's" de fondo no parecían "G's" sino círculos; y la "G" grande sobre las otras se ve muy cargada.



#### ALTERNATIVA 6:

Se eliminó porque no se veía ni una "G" al crearse el enlace entre ellas.

**NOGABO**



#### ALTERNATIVA 1:

Se descartó al observar que los cuatro círculos formados por las letras "N, G, B" dieron como resultado una forma ilegible que no se entendía.



#### ALTERNATIVA 3: **NOGABO**

Se descartó ya que la conjunción de las "G's" formó una flor que resultaba innecesaria y no cumplió con lo que se desea expresar.



#### ALTERNATIVA 5:

Se eliminó ya que al jugar con las "G's" se formó una cruz en el centro de ellas y no cumplió con lo que trataba de expresar la organización por medio del símbolo.

**NOGABO**



#### ALTERNATIVA 7:

Se descartó ya que al jugar con las "G's" algunas parecían "e's" rompiendo con el mensaje de las "G's".

**NOGABO**



*Se desechó porque la conjunción de las "Q's" formaba un símbolo que parecía flor, y una flor no es lo indicado para representar a la Organización NOGABO.*



*Se desechó ya que también formaba una flor solo que con más armonía.*



*Se eliminó porque que al jugar con las "Q's" los círculos cerrados parecían caras de pacman y perdió seriedad.*



*"NOGABO". es una Organización que administra muchas empresas diferentes; por lo que se pensó que la mejor forma de representarla como una Organización es utilizando las iniciales de "NOGABO" jugando con ellas. Donde se utilizan dos placas como base de la "N" y la "B", para darles estabilidad.*

#### **CONCLUSIÓN:**

*De las once alternativas, solo el último cumplió con la necesidad de las "Q's". Que tenían que ser claras; y al mismo tiempo proyecta un símbolo con armonía que expresara seguridad, modernidad y experiencia que requiere expresar a través de él.*

Desde el comienzo de la investigación fue importante la fuente tipografica que utilizaría el símbolo, debido a que se trata de una Organización que administra muchas compañías que se dedican a vender diferentes servicios.

Para poder representar con un símbolo a una Organización de este tipo, se llegó a la conclusión que la mejor forma de expresar los puntos positivos de la misma sería jugando con las letras del nombre de la Organización (NOGABO), para ello se escogieron dos tipos de fuentes diferentes que representaran lo tradicional y seriedad de la Organización, así como lo moderno.

NOGABO

GEOSLAB703 LT BT

**NOGABO**

CHELTENHM BDHDB

NOGABO

TIMES NEW ROMAN

**NOGABO**

BALIERBODNI BDCNB

NOGABO

GOTHIC 720 BT

**NOGABO**

HANDEL GOTHIC BT

NOGABO

VOGUE

**NOGABO**

BALLAMAS

*Se decidió elegir varios grupos de fuentes con determinadas características. Las cuales fueron para el primer grupo, como podemos observar que usan patines, son tradicionales y elegantes, que expresan una empresa de prestigio, experiencia y seriedad.*

*En el segundo grupo de fuentes se puede ver que no usan patines, estas en su mayoría son letras que gozan de formas circulares, dando la idea de ser una Organización accesible.*



NOGABO ✓

*Se eligió Times New Roman para escribir la palabra NOGABO en la parte inferior del símbolo como soporte de un todo. Por lo que era necesario que fuera una tipografía elegante, seria que transmitiera ser tradicional, para así representar una compañía estable.*

NOGABO ✓

*Se eleccionó la tipografía Bahamas donde se jugó con ellas para formar la parte superior del símbolo. Se eligió esta, entre las demás porque representa la parte moderna, que evoluciona a través del tiempo y el desarrollo de una nación. Todo esto por sus formas modernas.*

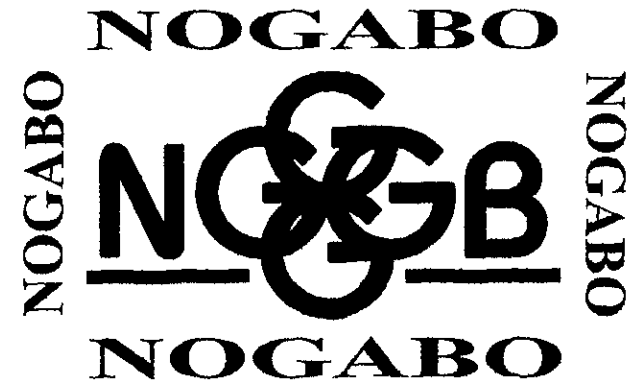
### 3.8 Alternativas De Acomodo De La Tipografía



Se desecho porque la palabra "NOGABO" no lograba la idea de fuerza en el simbolo, esto fue provocado por la curva que se le dio a la misma.



No se utilizó porque "NOGABO" no nos daba ningún tipo de apoyo al símbolo formando cierto desequilibrio del mismo.



No se utilizó porque "NOGABO" fue muy repetitivo y los diferentes tamaños del mismo rompien con la armonía que se había logrado anteriormente.



Se penso que la mejor ubicación para la palabra "NOGABO" era en la parte inferior, ya que lograba el equilibrio y apoyo de todo el Símbolo. De este modo no se vería inestable.



Como en los anteriores el símbolo que se creo con el juego de las letras, se ve inestable y no tiene ningún tipo de apoyo. La palabra "NOGABO" es difícil de leer en esa posición, y las letras no son tan gruesas como el símbolo por lo que se ve extraño.



### 3.9 Opciones De Out-Line

*Se decidió que el out-line no sería necesario para este tipo de símbolo, ya que las letras o placas perdían peso ante las que estaban rellenas de color, por lo que no se usará.*



**NOGGA**

**NOGABO**





 DORADO (PANTONE 873 LI)

 VERDE (PANTONE 1205 CV)


 AZUL MARINO (PANTONE REFLEX BLUE C)

 CAFE (PANTONE 1375 CV)



 MORADO

 AZUL DESIERTO

 40% DE NEGRO

 50% DE NEGRO

Se utilizaron diferentes colores que de alguna manera podrían representar las cualidades de la Organización y al analizar que expresaba cada uno de ellos se llegó a la conclusión que la primera opción era la que funcionaría mejor.

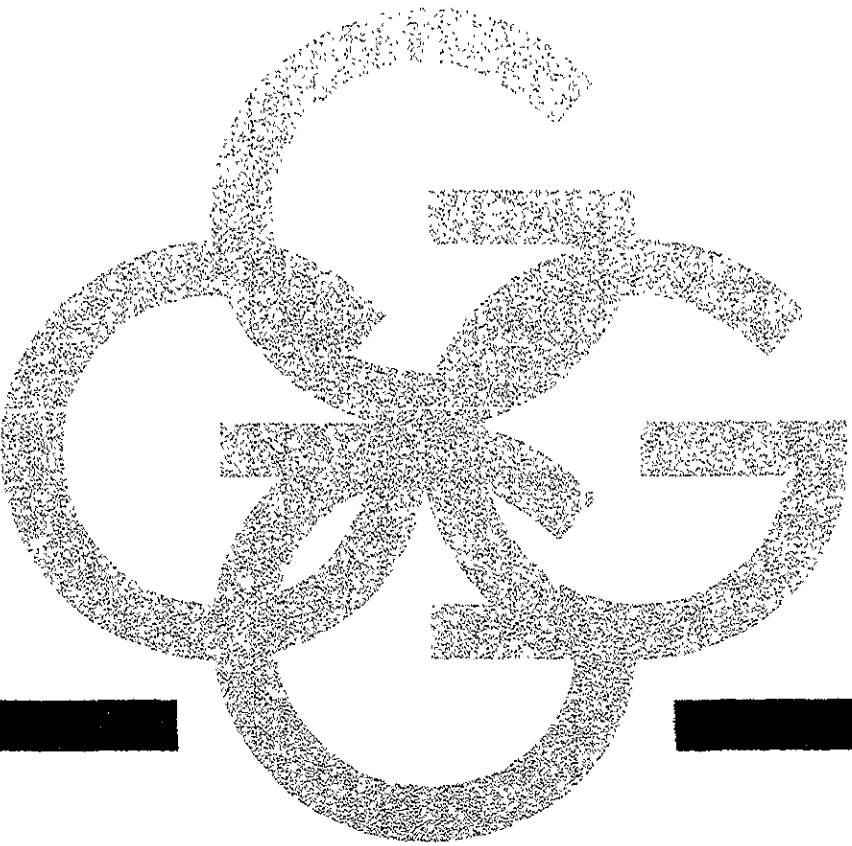


### DESCRIPCION DEL PROYECTO

El símbolo está formado por cuatro "G's" al centro entrelazadas, a los lados se encuentra la letra "N" (lado izquierdo), y del otro lado la "B" (lado derecho). Manejando la fuente Bahamas. Posteriormente bajo la "N" y la "B" se ubicaron dos placas. La palabra "NOGABO" fue ubicada como un soporte más de lo descrito anteriormente, utilizando la fuente Times.

Los colores que se usaron fueron el dorado (Pantone 873 U) y el azul marino (Pantone Reflex Blue C). El primero se aplicó a las cuatro "G's". Que están rellenas de dorado. Se utilizó el dorado porque es un color que nos habla de excelencia, dominio, experiencia y tenacidad. Se utilizó únicamente al centro del símbolo para poner en un primer plano las cuatro "G's" y a la palabra "NOGABO", dándole mayor importancia.

Se usó el azul marino ya que representa la seriedad, responsabilidad, formalidad y seguridad, características que quiere expresar la compañía. Se utilizó únicamente en la "N" y la "B" así como en sus respectivas placas. Estas dos letras y placas se encuentran ubicadas en los extremos de el símbolo, por lo que el mismo color hace que se integre el mismo símbolo. Se puede observar que la combinación de estos dos colores da un resultado de poder.

**N**  **B**

**N O G A B O**





## 4.4 Alternativas De Aplicaciones

**NOGB**  
NOGABO

**NOGB**  
NOGABO

ENRIQUE GARZA JUAREZ  
GERENTE DE RECURSOS MATERIALES

ORGANIZACION  
NOGABO, S.A. DE C.V.  
AVD. DE LA SANTA CRUZ No. 33  
C.P. 53140, NUAUQUAN, GDO. DE MEX.  
TEL. 562.58.82 303.84.83

**NOGB**  
NOGABO

ORGANIZACION NOGABO, S.A. DE C.V.  
AVD. DE LA SANTA CRUZ No. 33, C.P. 53140, NUAUQUAN, GDO. DE MEX. TEL. 562.58.82 303.84.83



**ORGANIZACIÓN NOGABO, S.A. DE C.V.**

BLVD. DE LA SANTA CRUZ No.33 C.P. 53140 NAUCALPAN, EDO. DE MEX. TELS: 562.58.22 Y 393.24.83



**ENRIQUE GARZA JUAREZ**  
GERENTE DE RECURSOS MATERIALES

**ORGANIZACION NOGABO, S.A. DE C.V.**  
BLVD. DE LA SANTA CRUZ No.33 C.P. 53140 NAUCALPAN EDO. DE MEX. TELS: 562.58.22 Y 393.24.83



**ORGANIZACIÓN NOGABO, S.A. DE C.V.**

BLVD. DE LA SANTA CRUZ No.33 C.P. 53140 NAUCALPAN, EDO. DE MEX. TELS: 562.58.22 Y 393.24.83



BLVD. DE LA SANTA CRUZ No.33 C.P. 53140 NAUCALPAN, EDO. DE MEX. TELS: 562.58.22 Y 393.24.83



**ENRIQUE GARZA JUAREZ**  
**GERENTE DE RECURSOS MATERIALES**  
BLVD DE LA SANTA CRUZ No.33 C.P. 53140 NAUCALPAN, EDO. DE MEX. TELS 562.58.22 Y 393.24.83



BLVD DE LA SANTA CRUZ No.33 C.P. 53140 NAUCALPAN, EDO. DE MEX. TELS: 562.58.22 Y 393.24.83



ORGANIZACIÓN NOGABO, S.A DE C.V.

NOGABO

BLVD. DE LA SANTA CRUZ No.33 C.P 53140 NAUCALPAN, EDO. DE MEX. TELS: 562.58.22 Y 393.24.83



ORGANIZACIÓN NOGABO, S.A DE C.V.

NOGABO

ENRIQUE GARZA JUAREZ  
GERENTE DE RECURSOS MATERIALES

BLVD. DE LA SANTA CRUZ No.33 C.P 53140 NAUCALPAN, EDO. DE MEX. TELS: 562.58.22 Y 393.24.83



ORGANIZACIÓN NOGABO, S.A DE C.V.

NOGABO

BLVD. DE LA SANTA CRUZ No.33 C.P 53140 NAUCALPAN, EDO. DE MEX. TELS: 562.58.22 Y 393.24.83

**NOGB**  
**NOGABO**

ORGANIZACIÓN NOGABO, S.A. DE CV  
BLVD. DE LA SANTA CRUZ No. 33,  
CALLE 140 NARRAGANSETT, ESTADO DE MICHUACÁN  
TEL. 542 58 28 Y 505 84 65



**NOGB**  
**NOGABO**

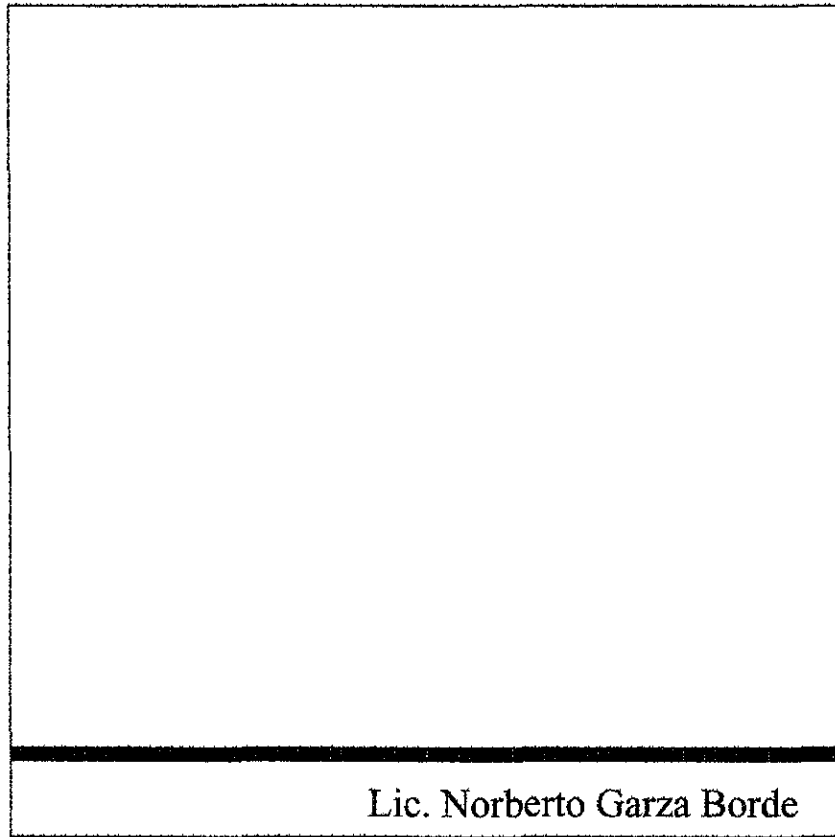
**ENRIQUE GARCIA JUAREZ**  
COORDINADOR DE NECESIDADES MATERIALES

ORGANIZACIÓN NOGABO, S.A. DE CV  
BLVD. DE LA SANTA CRUZ No. 33,  
CALLE 140 NARRAGANSETT, ESTADO DE MICHUACÁN  
TEL. 542 58 28 Y 505 84 65

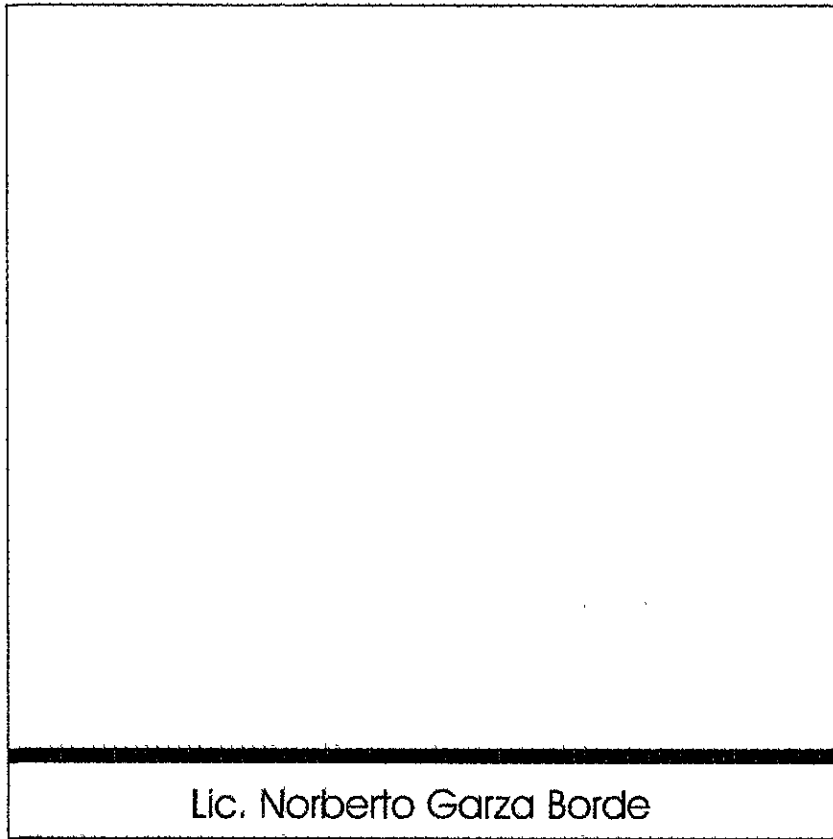
**NOGB**  
**NOGABO**

ORGANIZACIÓN NOGABO, S.A. DE CV  
BLVD. DE LA SANTA CRUZ No. 33,  
CALLE 140 NARRAGANSETT, ESTADO DE MICHUACÁN  
TEL. 542 58 28 Y 505 84 65

Lic. Norberto Garza Borde



Lic. Norberto Garza Borde



Lic. Norberto Garza Borde





**NOGABO**

ORGANIZACION NOGABO, S.A. DE C.V.  
BLVD. DE LA SANTA CRUZ No. 33, C.P. 85140, NAYUCAUAN, 200 DE MAYO, TEL. 266.56.88 273 24.23

### COTIZACIÓN DE CONTROL DE PLAGAS

CLIENTE  
R.F.C.  
DIRECCION  
CIUDAD  
TELEFONO

#### TIPO DE CONTRATO

ANUAL ( )  
TRIMESTRAL ( )  
SEMESTRAL ( )  
BISEMESTRAL ( )

#### TÉCNICA DE APLICACIÓN

ASPERION ( )      DESAATIZACION ( )  
NEBULIZACION ( )      I. DE OLORES ( )  
ESPOLVOREO ( )      DESINFECCION ( )  
GAS ( )      LIMPIEZA GRAL ( )

#### TIPOS DE ESTABLECIMIENTO

CASA ( )      RESTAURANTE ( )      HOTEL ( )      OTROS ( )  
INDUSTRIA ( )      HOSPITAL ( )      ESCUELA ( )

CUCARACHA ( )      PULGA ( )      ARAÑA ( )      TIJERILLA ( )  
ROEDORES ( )      ALACRAN ( )      GARRAPATAS ( )      OTROS ( )  
HORMIGA ( )      CHAPULINES ( )

OBSERVACIONES

SUB TOTAL

DESCUENTO

IVR

TOTAL

FECHA DE FUMIG.

HORA



PEDIDO

CUENTE	TELÉFONO
R.F.C.	FECHA DE ENTREGA
DIRECCIÓN	VENDEDOR
CIUDAD	
ENVIAR A	

CANTIDAD PEDIDA	PGV. X SURTIDA	CLAVE	DESCRIPCIÓN	Ud	%DESCU	%IMP.	P. UNITARIO	IMPORTE

IMPORTE CON LETRA

SUB. TOTAL	
DESCUENTO	
I.V.A.	
TOTAL	

ORGANIZACIÓN NOGABO, S.A. DE C.V.  
BLVD. DE LA SANTA CRUZ No. 23 C.P. 53140 NAUCALPAN, EDO. DE MEX. TEL. 562 5622 303.24 83



REQUISICION DE COMPRA  
(EQUIP. SEGURIDAD Y ACTIVOS FIJOS)

FECHA DE ELABORACION  
FECHA DE NECESIDAD

FOLIO No.

NOMBRE DEL SOLICITANTE    AREA    DEPARTAMENTO    CENTRO DE COSTOS

PPA.	CODIGO	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD	TIP SOL.	FECHA GNT. AN	No. ECO. ANT.	NOMBRE DEL SOLICITANTE	CLAVE
1.-					RE PE NI				
2.-					RE PE NI				
3.-					RE PE NI				
4.-					RE PE NI				
5.-					RE PE NI				
6.-					RE PE NI				
7.-					RE PE NI				
8.-					RE PE NI				
9.-					RE PE NI				
10.-					RE PE NI				
11.-					RE PE NI				
12.-					RE PE NI				
13.-					RE PE NI				
14.-					RE PE NI				
15.-					RE PE NI				

Vo.Bo	Vo.Bo	AUTORIZACION	Vo.Bo
CONTROL DE INVERSIONES	GERENCIA DEL AREA	DIRECCION GENERAL	GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES
OBSERVACIONES			

FECHA DE ELABORACION  
FECHA DE NECESIDAD

FOLIO No.

NOMBRE DEL SOLICITANTE

AREA

DEPARTAMENTO

CENTRO DE COSTOS

**REQUISICION DE COMPRA  
(EQUIP.SEGURIDAD Y ACTIVOS FIJOS)**

PAR.	CODIGO	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD	TIP.SOL.	FECHA ENT. AN	No ECO ANT	NOMBRE DEL SOLICITANTE	CLAVE
1.-					RE PE NI				
2.-					RE PE NI				
3.-					RE PE NI				
4.-					RE PE NI				
5.-					RE PE NI				
6.-					RE PE NI				
7.-					RE PE NI				
8.-					RE PE NI				
9.-					RE PE NI				
10.-					RE PE NI				
11.-					RE PE NI				
12.-					RE PE NI				
13.-					RE PE NI				
14.-					RE PE NI				
15.-					RE PE NI				

Vo.Ba.	Vo.Ba.	AUTORIZACION	Vo.Ba.
CONTROL DE INVERSIONES	GERENCIA DEL AREA	DIRECCION GENERAL	GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES
OBSERVACIONES:			

## 4.5 Selección De Las Mejores Alternativas De Diseño

Se eligieron, porque reflejan lo que la Organización quiere representar, logran tener armonía en sus formas siendo estas limpias y de fuerza. Como se podrá observar en las siguientes hojas, todas llevan las mismas características: al no querer perder el equilibrio, ni la unificación de la Imagen Corporativa.

Se usó el Símbolo incompleto con marca de agua, para romper con lo habitual de utilizarlo todo, así es dinámico para el diseño en general, tratando de que las aplicaciones no fueran diferentes.

¿Porque no deberían ser diferentes?

Cuando nos referimos a una Organización con definido perfil que se visualizó en los primeros capítulos, sabemos que es una compañía que quiere proyectar que es tradicional y moderna; por lo que se decidió que existirían cuatro formas diferentes de utilizar el Símbolo únicamente, logrando que las aplicaciones no brincaran entre ellas y perdieran su uniformidad como Imagen Corporativa, también fue que al tomar en cuenta lo tradicional de la Organización donde se debían tomar ciertas limitaciones.

**NOGGB**  
NOGABO

ORGANIZACION NOGABO S.A. DE C.V.  
AVDA. DE LA SANTA CRUZ No. 33,  
C.P. 53140, INSITUACION IDO. DE MICOYO,  
TELS. 566.58.82 Y 375.04.83

**NOGGB**  
NOGABO

**ENRIQUE GARCIA JUAREZ**  
GERENTE DE RECURSOS MATERIALES

ORGANIZACION NOGABO S.A. DE C.V.  
AVDA. DE LA SANTA CRUZ No. 33  
C.P. 53140, INSITUACION IDO. DE MICOYO,  
TELS. 566.58.82 Y 375.04.83

**NOGGB**  
NOGABO

ORGANIZACION NOGABO S.A. DE C.V.  
AVDA. DE LA SANTA CRUZ No. 33,  
C.P. 53140, INSITUACION IDO. DE MICOYO,  
TELS. 566.58.82 Y 375.04.83

COTIZACIÓN DE CONTROL DE PLAGAS



CUENTE			
DIRECCIÓN			
CIUDAD		FECHA	
TELÉFONO		R.F.C.	

TIPO DE CONTRATO		TÉCNICA DE APLICACIÓN			
MENSUAL	( )	ASPERSIÓN	( )	DESAPERTAZIÓN	( )
TRIMESTRAL	( )	NEBULIZACIÓN	( )	I. DE OLORES	( )
SEMESTRAL	( )	ESPOLVOREO	( )	DESINFECCIÓN	( )
BISEMESTRAL	( )	GAS	( )	LIMPIEZA GRAL.	( )

TIPOS DE ESTABLECIMIENTO					
CASA	( )	RESTAURANTE	( )	HOTEL	( )
INDUSTRIA	( )	HOSPITAL	( )	ESCUELA	( )
				OTROS	( )

TIPOS DE ANIMALES							
CUCARACHA	( )	PULGA	( )	ARAÑA	( )	TIJERILLA	( )
ROEDORES	( )	ALACRAN	( )	GARRAPATAS	( )	OTROS	( )
HORMIGA	( )	CHAPULINES	( )				

OBSERVACIONES	SUB. TOTAL
	DESCUENTO
	I.V.A.
	TOTAL

FECHA DE FUMIG.	HORA

ORGANIZACIÓN NOGABO, S.A. DE C.V. BLVD. DE LA SANTA CRUZ No. 33  
C.P. 53180. NAUICAPÁN EDO. DE MÉXICO. TELS. 562.58 22 Y 393 24 83

REQUISICION DE COMPRA  
(EQUIP. SEGURIDAD Y ACTIVOS FIJOS)

FECHA DE ELABORACION:  
FECHA DE NECESIDAD:

FOLIO No.



NOMBRE DEL SOLICITANTE	AREA	DEPARTAMENTO	CENTRO DE COSTOS

PAR.	CODIGO	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD	TIP SOL.	FECHA ENT. AN	No. ECO. ANT.	NOMBRE DEL SOLICITANTE	CLAVE
1.-					RE PE NI				
2.-					RE PE NI				
3.-					RE PE NI				
4.-					RE PE NI				
5.-					RE PE NI				
6.-					RE PE NI				
7.-					RE PE NI				
8.-					RE PE NI				
9.-					RE PE NI				
10.-					RE PE NI				
11.-					RE PE NI				
12.-					RE PE NI				
13.-					RE PE NI				
14.-					RE PE NI				
15.-					RE PE NI				

Vo.Bo.	Vo.Bo.	AUTORIZACION	Vo.Bo.
CONTROL DE INVERSIONES	GERENCIA DEL AREA	DIRECCION GENERAL	GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES
OBSERVACIONES:			



## **4.6 Alternatives Finales**

**N B**

EVOLUCION No. [ ]

NOMBRE	
DIRECCION	
CATEGORIA	
ESTADO	

FECHA	
LUGAR	

CATEGORIA	
ESTADO	

CATEGORIA	
ESTADO	

CATEGORIA	
ESTADO	

CATEGORIA	
ESTADO	

COMANDO EN JEFE FUERZA ARMADA BOLIVIANA  
CALLE 500, LA PAZ, BOLIVIA

**N B**

EVOLUCION No. [ ]

NOMBRE	
DIRECCION	
CATEGORIA	
ESTADO	

FECHA	
LUGAR	

CATEGORIA	
ESTADO	

CATEGORIA	
ESTADO	

CATEGORIA	
ESTADO	

CATEGORIA	
ESTADO	

COMANDO EN JEFE FUERZA ARMADA BOLIVIANA  
CALLE 500, LA PAZ, BOLIVIA

**N B**

EVOLUCION No. [ ]

NOMBRE	
DIRECCION	
CATEGORIA	
ESTADO	

FECHA	
LUGAR	

CATEGORIA	
ESTADO	

CATEGORIA	
ESTADO	

CATEGORIA	
ESTADO	

CATEGORIA	
ESTADO	

COMANDO EN JEFE FUERZA ARMADA BOLIVIANA  
CALLE 500, LA PAZ, BOLIVIA

**N B**

EVOLUCION No. [ ]

NOMBRE	
DIRECCION	
CATEGORIA	
ESTADO	

FECHA	
LUGAR	

CATEGORIA	
ESTADO	

CATEGORIA	
ESTADO	

CATEGORIA	
ESTADO	

CATEGORIA	
ESTADO	

COMANDO EN JEFE FUERZA ARMADA BOLIVIANA  
CALLE 500, LA PAZ, BOLIVIA

**N B**

NOTA DE CREDITO No. [ ]

NOMBRE	
DIRECCION	
CATEGORIA	
ESTADO	

FECHA	
LUGAR	

CATEGORIA	
ESTADO	

CATEGORIA	
ESTADO	

CATEGORIA	
ESTADO	

CATEGORIA	
ESTADO	

COMANDO EN JEFE FUERZA ARMADA BOLIVIANA  
CALLE 500, LA PAZ, BOLIVIA

**N B**

EVOLUCION No. [ ]

NOMBRE	
DIRECCION	
CATEGORIA	
ESTADO	

FECHA	
LUGAR	

CATEGORIA	
ESTADO	

CATEGORIA	
ESTADO	

CATEGORIA	
ESTADO	

CATEGORIA	
ESTADO	

COMANDO EN JEFE FUERZA ARMADA BOLIVIANA  
CALLE 500, LA PAZ, BOLIVIA

NOTA DE CREDITO No.

**N B**

COLUMNA			CURSO
PROFESION			NO. DE REGISTRO
CEDULA			
FECHA	A 17		

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR ORIGINAL	IMPORTE
BANCOS CON LETRA			

Observaciones:

IMPORTE PAJ		Por pagar	
IMPORTE		Intereses	
		IVA	
		OTRO	

GRUPO FINANCIERO NOROCCIDENTAL S.A. DE C.V. SUITE DE LA GRAN AVENIDA No. 33  
CALLE ALVARO OBREGON DE AVILA No. 500 COL. SAN PEDRO DE LOS RIOS  
MEXICO D.F. 06700

**N B**

GRUPO FINANCIERO NOROCCIDENTAL S.A. DE C.V.  
SUITE DE LA GRAN AVENIDA No. 33  
CALLE ALVARO OBREGON DE AVILA No. 500  
COL. SAN PEDRO DE LOS RIOS  
MEXICO D.F. 06700

**N B**

GRUPO FINANCIERO NOROCCIDENTAL S.A. DE C.V.  
SUITE DE LA GRAN AVENIDA No. 33  
CALLE ALVARO OBREGON DE AVILA No. 500  
COL. SAN PEDRO DE LOS RIOS  
MEXICO D.F. 06700

**N B**

GRUPO FINANCIERO NOROCCIDENTAL S.A. DE C.V.  
SUITE DE LA GRAN AVENIDA No. 33  
CALLE ALVARO OBREGON DE AVILA No. 500  
COL. SAN PEDRO DE LOS RIOS  
MEXICO D.F. 06700

**N B**

**ENRIQUE GARCIA JUAREZ**  
DUEÑO DE NEGOCIOS AUTOMOVILES

GRUPO FINANCIERO NOROCCIDENTAL S.A. DE C.V.  
SUITE DE LA GRAN AVENIDA No. 33  
CALLE ALVARO OBREGON DE AVILA No. 500  
COL. SAN PEDRO DE LOS RIOS  
MEXICO D.F. 06700

**N B**

GRUPO FINANCIERO NOROCCIDENTAL S.A. DE C.V.  
SUITE DE LA GRAN AVENIDA No. 33  
CALLE ALVARO OBREGON DE AVILA No. 500  
COL. SAN PEDRO DE LOS RIOS  
MEXICO D.F. 06700



*MANUAL*  
*CORPORATIVO*

---

---

# INDICE

## INTRODUCCION

*Símbolo*

*Traza del Símbolo*

*Símbolo en positivo*

*Símbolo en negativo*

*Símbolo ubicado en retícula*

*Símbolo y su dimensionamiento X*

*Area de restricción en proporción X*

*La reducción mínima del Símbolo*

*Usos incorrectos del Símbolo*

*Tipografía primaria*

*Tipografía secundaria*

*Color del Símbolo*

*Aplicaciones*

---

---

## introducción

EL objetivo de este Manual Corporativo es La norvatividad de NOGABO.

Como una Organización con proyección a nivel Estado de México Y D.F., NOGABO debe mantener una Identidad Gráfica uniforme que La identifique visualmente ante Las compañías que administra.

Por esta razón, no se debe hacer ninguna variación en Los lineamientos aquí señalados para implementar o reproducir cualquier elemento de identificación de La Organización.

---

# SÍMBOLO

Este es el Símbolo que autorizó Organización NOGABO.

La parte más importante del lugar donde trabajas es el símbolo.

Que responde como clave para que la Organización sea identificada y reconocida instantáneamente.

Es necesario no cambiar ninguna de las indicaciones que aquí se te expliquen, tanto en sus tamaños como el lugar donde se encuentran cada una de sus partes.

Para realizar el símbolo, se usaron las dos primeras letras del nombre y apellidos del accionista mayoritario de Organización NOGABO, que son Lic. Norberto Garza Borde. Se ordenaron la "N" y la "B" a los lados de las cuatro "G'S" usando el mismo color para unificar de alguna manera a los demás elementos, se colocaron placas debajo de la "N" y la "B" como soportes de las mismas. Al centro se encuentran las "G'S" que representan un conjunto de elementos, que son todas las compañías que administra NOGABO, también como soporte de un todo se encuentra la palabra NOGABO, que junto con las "G'S" usa el mismo color.

La tipografía que usa la palabra "NOGABO" siempre será Times New Roman, y en las demás letras será en Bahamas.



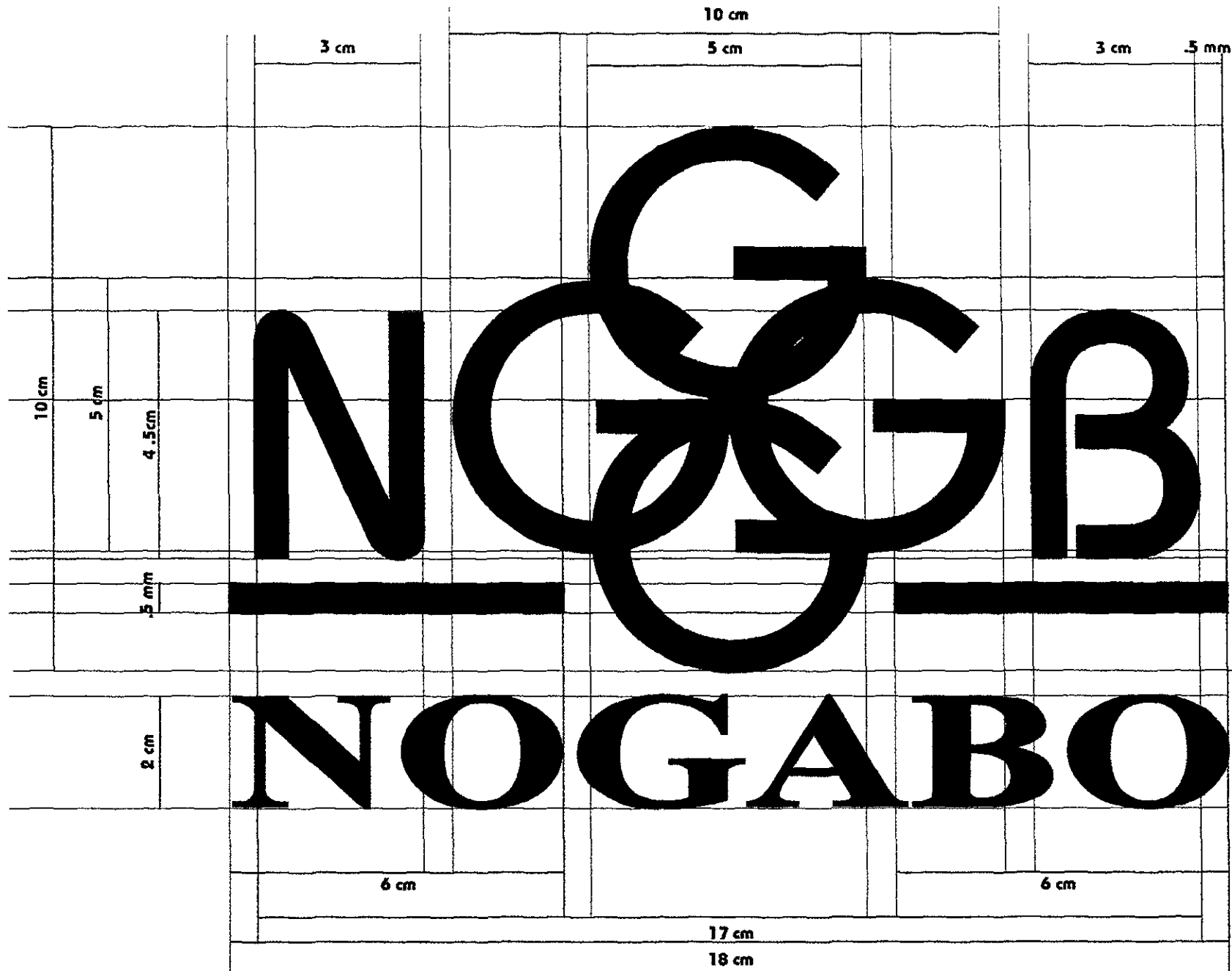


---

## trazo del símbolo

Aquí se muestran las proporciones que debe tener el símbolo. Es muy importante respetar los espacios que existen entre los elementos que forman al símbolo, así mismo como el que se forma entre letra y letra, aunque no debe existir problema alguno con la tipografía ya que esta no fue trazada.

---



---

**SIMBOLU**

**EN POSITIVO**

**NOGGGB**

**NOGABO**

---

SIMBOLU

GA NEGIBU

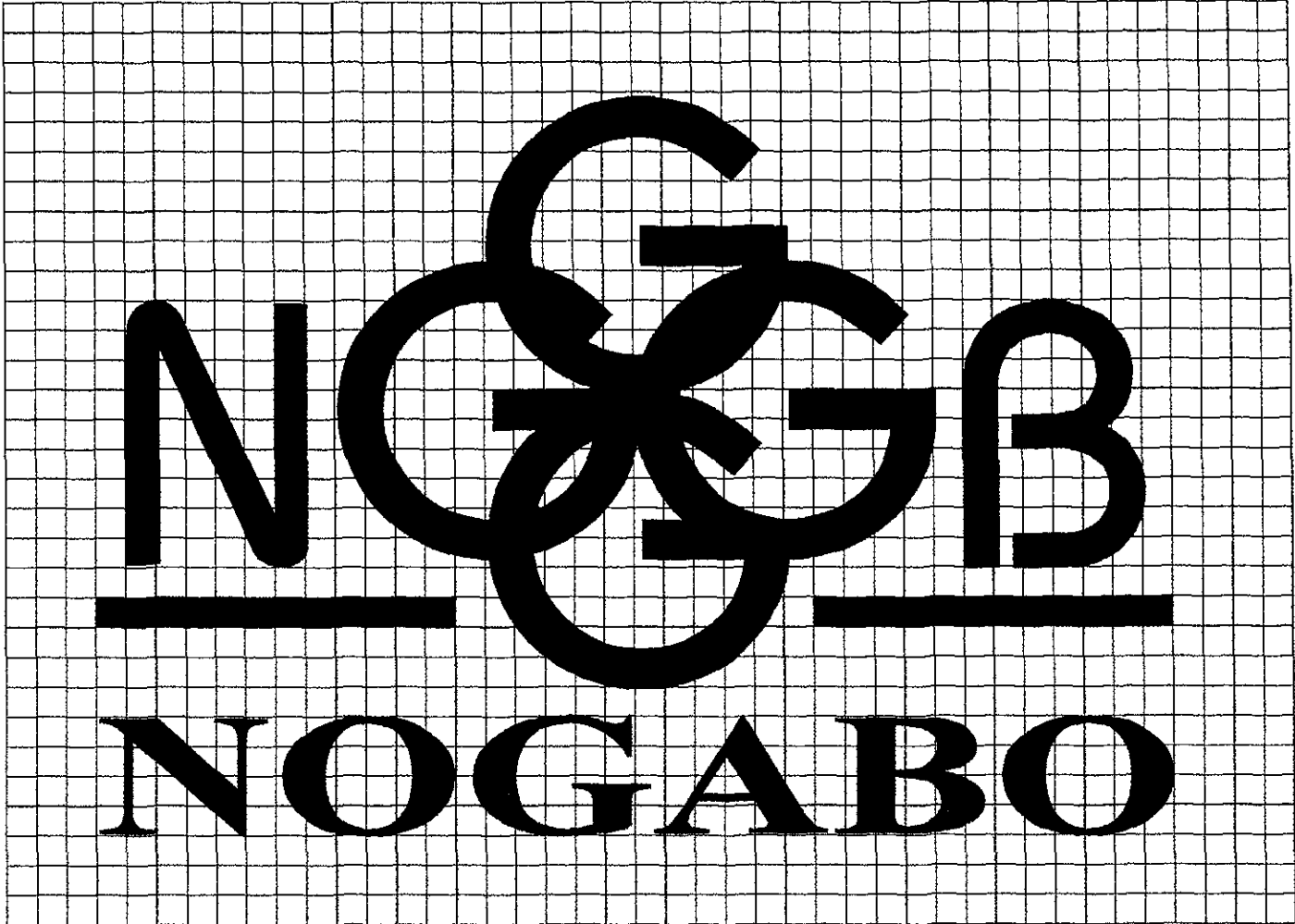


NOGABO

NOGGA

NOGGA EN

NOGGA

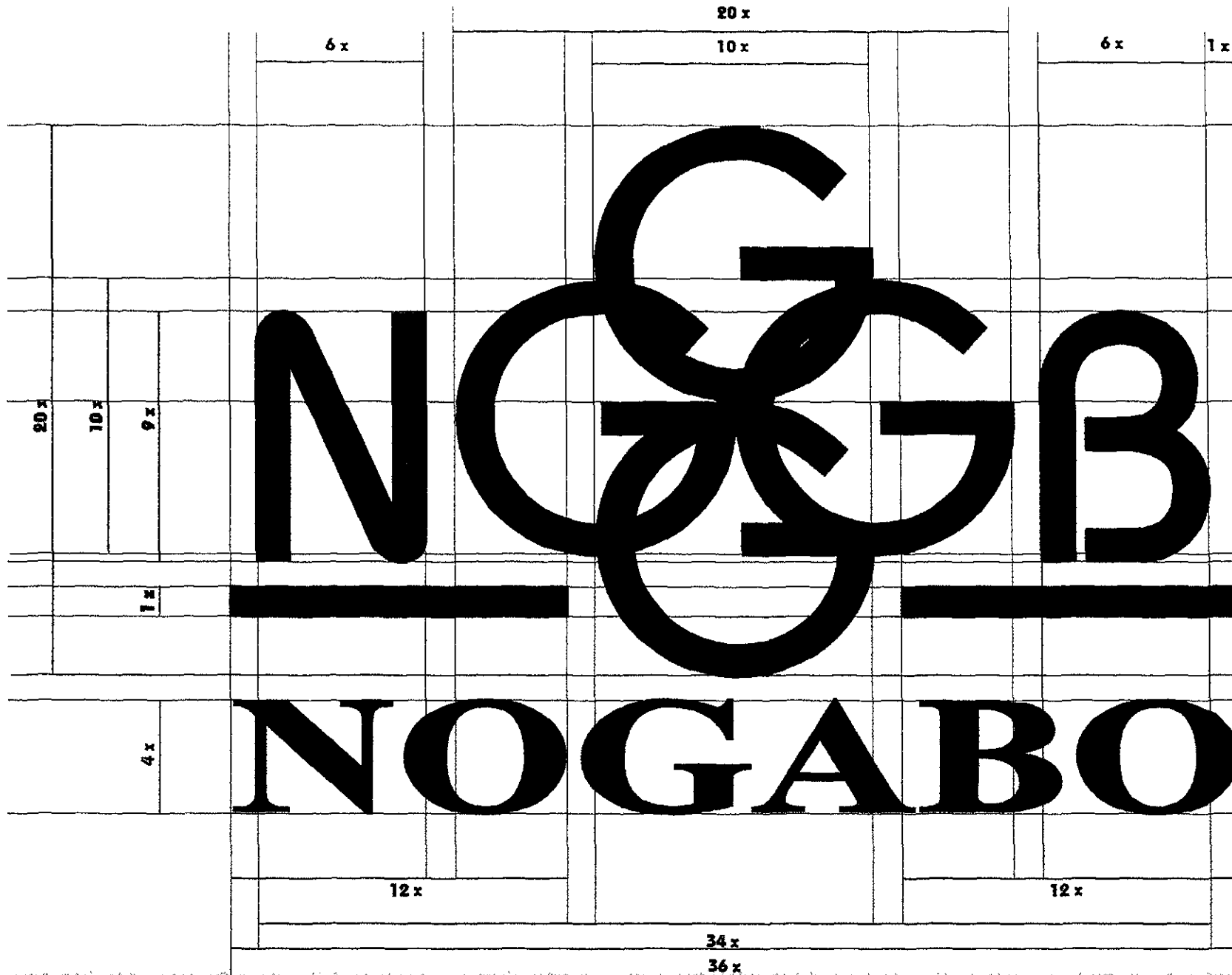


---

**SIMBOLIO**

**DIMENSIONAMENTO**





**N G B**

**N O G A B O**

---

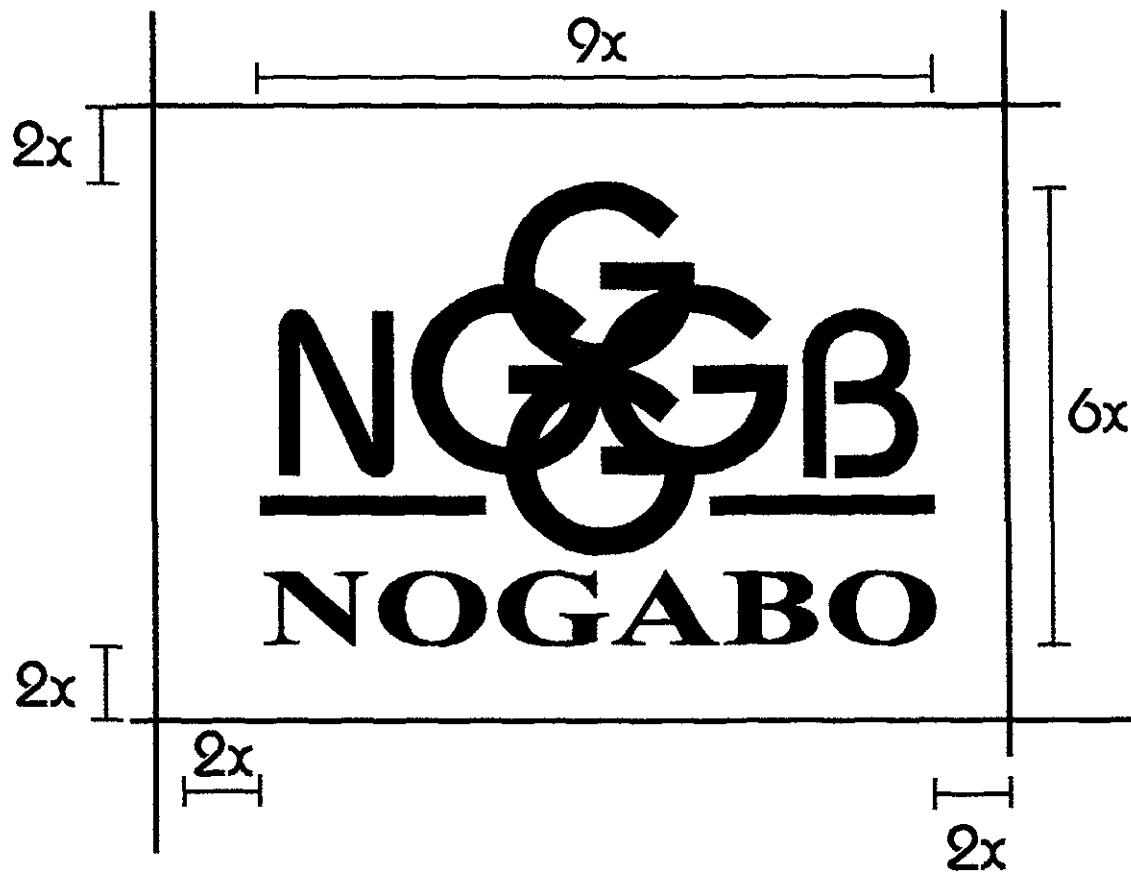
# Área de Restricción en Proporción



Para que nuestra Identidad Gráfica sea limpia y efectiva, el Símbolo siempre estará rodeado de un espacio blanco determinado, donde ningún otro elemento gráfico o tipografía podrá rebasarlos. Aquí se muestra cuál es el espacio de área mínima libre.

---





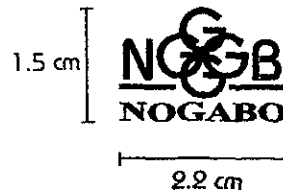
SE TRATA DE LA  
MEDIDA  $X = 05$  MM

# LA REDUCCIÓN

## MINIMA

### DEL SÍMBOLO

Como se puede observar la reducción mínima del Símbolo es de 1.5 cm de altura y 2.2 cm de ancho; ya que con esta medida resulta ser legible sin deformar sus elementos gráficos.



## USOS

### INCORRECTOS

### DEL SÍMBOLO

Estas son las formas incorrectas de usar el Símbolo de la Organización. Por ningún motivo debe utilizarse ninguna de las siguientes:

- No debe extender
- No debe alargarse
- No debe reducirse tanto, porque ya existe una medida.
- No usarlo con out-line
- No usarlo sin la tipografía de NOGABO solo en el caso de las cuatro "G's".



NOGABO



NOGABO



NOGABO



NOGABO



NOGABO

**NOGABO**

**NOGABO**

**N G B**

Para diseñar las letras del nombre se utilizó la tipografía Bahamas en altas, la cual jamás se utilizará en bajas. Está se usará en negritas siempre para dar el grosor que presenta en todas sus aplicaciones. Las letras no necesitan ser modificadas, ya que no fueron trazadas.

**NOGABO**  
**NOGABO**

**abcdefghijklmnopqrstu** **B** **CD**  
**EF** **G** **HIJKLM** **N** **OPQRSTUVWXYZ**

**NOGABO**

Para el nombre de la compañía se utilizó la fuente times, que jamás se utilizará en bajas, solo se usará en altas. Como en la anterior también debe usarse en negritas para obtener el grosor que presenta en todas sus aplicaciones. Tampoco debe tratar de modificarse las letras porque no fueron trazadas.

**abcdefghijklmnopqr**  
**stuvwxyz** **A** **B** **C**  
**DEF** **G** **HIJKLM**  
**N** **O** **PQRSTUVWXYZ**

# Tipografía Secundaria

Para la tipografía secundaria se utilizó la misma que se uso en la tipografía primaria, esto se hizo para lograr unificar la Imagen Corporativa.

Tales fuentes tipograficas fueron la Times New Roman y Bahamas, donde las dos se utilizarán siempre en altas. El único caso donde se podrá usar Times New Roman en bajas será en el unipeco. Todas las demás aplicaciones se usarán las dos tipografias en altas. La tipografía jamás deberá alargarse o extenderse, no se debe alterar de ninguna manera su forma.

**NOGABO**  
**NOGABO**

**abcdefghijklmnopqrstuvwxȳzABCDEFGHIJ  
KLMNOPQRSTUVWXYZ**

**BAHAMAS**

**abcdefghijklmnopqrstuvwxȳzABCDEFGH  
IJKLMNOPQRSTUVWXYZ**

**TIMES NEW ROMAN**

# COLORES SIMBOLIO



Hablando de color, se usara siempre el Dorado (Pantone 873 U), para las cuatro "G'S" que se encuentran al centro y la palabra NOGABO ubicada en la parte inferior. Si nos referimos a la marca de agua siempre se imprimira a un 10% del color.

Respecto al color Azul marino (Pantone reflex blue C), lo llevaran la "N", "B" y sus respectivas plecas, siempre debe utilizarse de esta forma. En la marca de agua siempre se imprimira con un 10% del color.

Abajo se pueden ver los colores que se deben utilizar, y las opciones que podemos tomar en cuenta, en caso de no tener el color original: tambien estan los porcentajes de las marcas de agua, y las variaciones que pueden existir en determinado momento.



DORADO (CY 0, MG 10, Y 35, K 10)



AZUL MARINO (CY 50, MG 30, Y 0, K 30)



DORADO (CY 0, MG 15, Y 40, K 15)



AZUL MARINO (CY 55, MG 35, Y 0, K 35)



DORADO (PANTONE 873 U)



AZUL MARINO (PANTONE REFLEX BLUE C)

10% EN MARCA DE AGUA. DORADO (PANTONE 873 U)

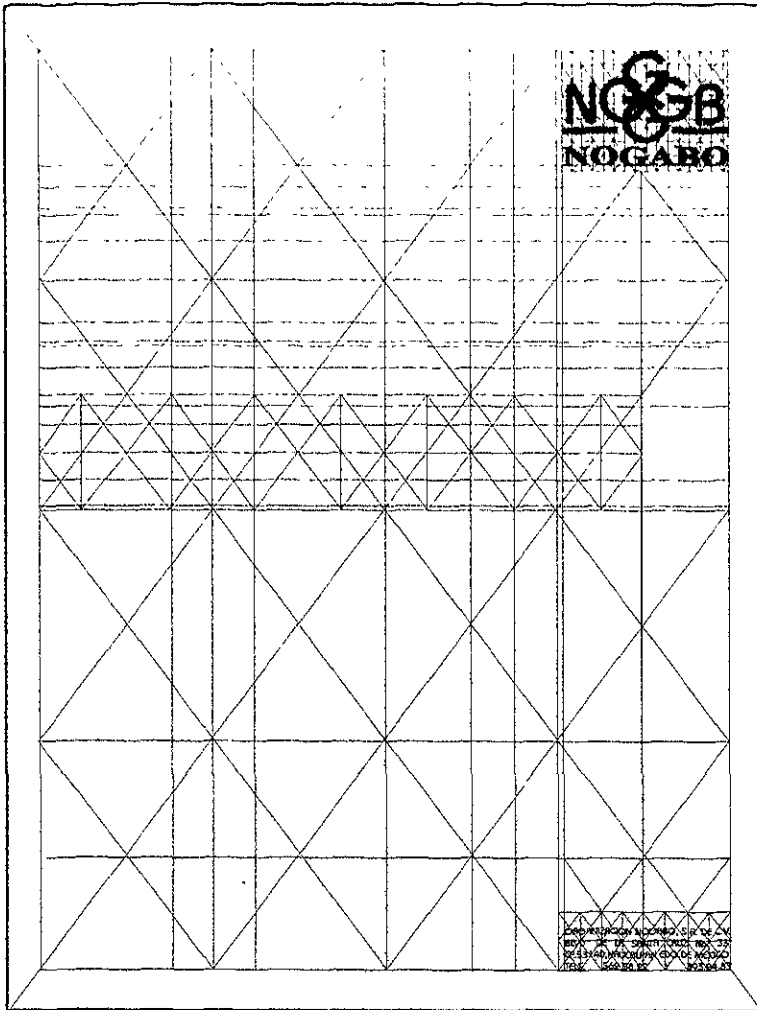
10% EN MARCA DE AGUA. AZUL MARINO (PANTONE REFLEX BLUE C)

10%    7%    5%

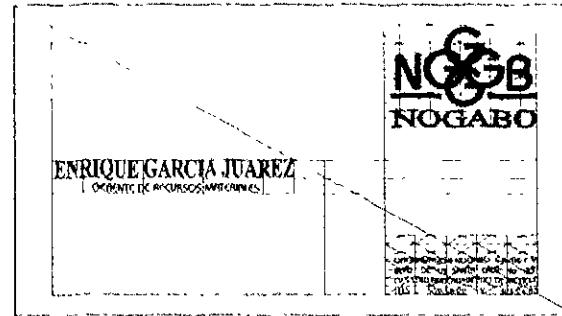
---

# IMPLICACIONES

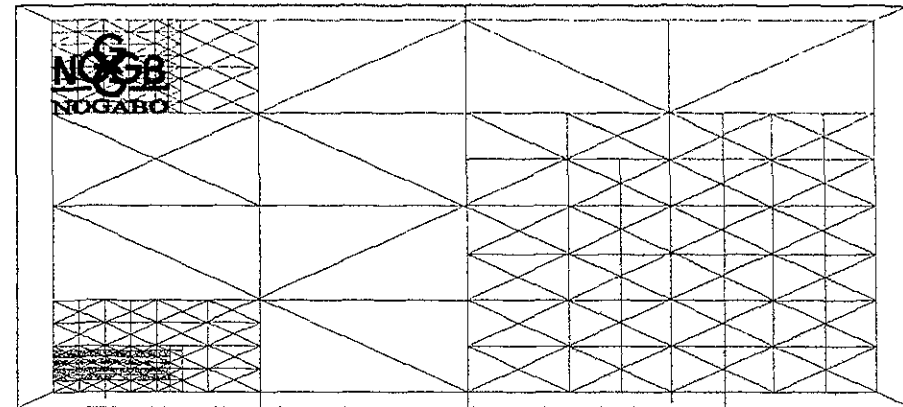
---



PAPEL Bond blanco de 72gr/m2 peso 36 Kg  
 IMPRESION En off-set  
 DIRECCION Bahamas en altas 8 puntos.  
 MARCA DE AGUA: 10% pantone 873 U

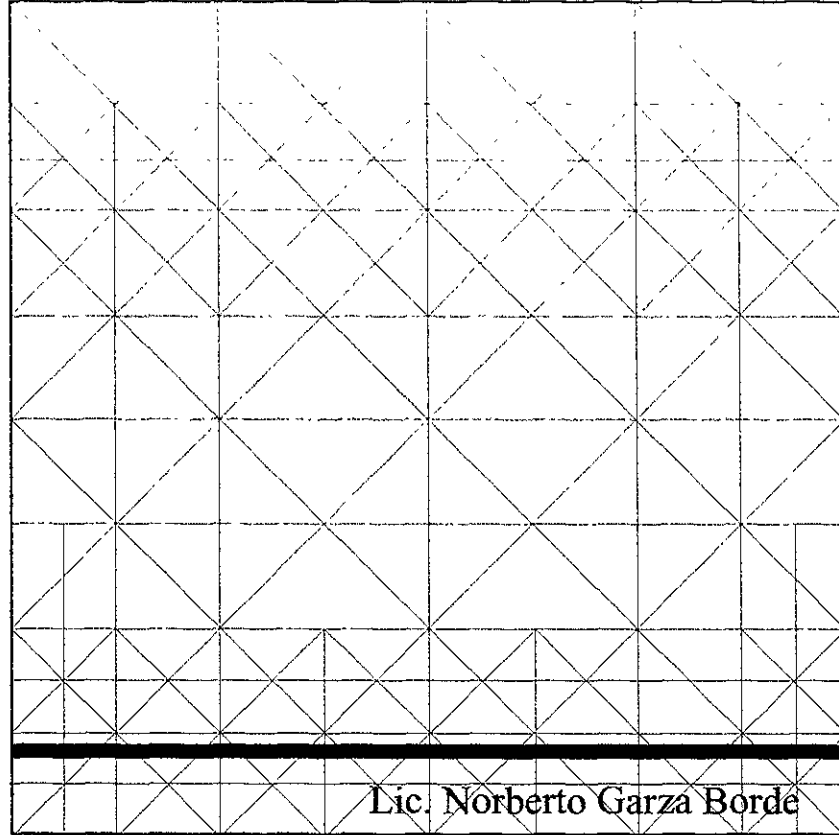


PAPEL Cartulina epalina de 120 gr/m2 peso 80Kg  
 IMPRESION En Senigrafia  
 DIRECCION Bahamas en altas 6 puntos  
 NOMBRE Times New Roman en altas 12 puntos  
 CARCO Bahamas en altas 10 puntos  
 MARCA DE AGUA 10% pantone 873 U



PAPEL Bond blanco de 225 gr/m2 peso 92Kg  
 IMPRESION En off-set  
 DIRECCION Bahamas en altas 6 puntos  
 MARCA DE AGUA 10% pantone 873 U





Lic. Norberto Garza Borde

PAPEL Bond blanco de 72 gr/m2 peso 35 Kg.

IMPRESIÓN En off-set

NOMBRE Unipoco

NOMBRE DEL USUARIO Times New Roman en altas 15 puntos

MARCA DE AGUA 10% pantone 873 U

MARCA DE AGUA 10% pantone reflex blue C

**MEMORANDUM**



NAUCALPAN DE JUAREZ A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ 19 \_\_\_\_

ORGANIZACIÓN NOGABO IS.A. DE C.V. AV. DE LA SANTA CRUZ No. 351 C.P. 52120, NAUCALPAN EDO. DE MEXICO TELS. 562 58 29 Y 503 24 85

PAPEL: Bond blanco de 72 gr/m2  
peso 36 Kg  
IMPRESIÓN En off-set  
MEMORANDUM Bahamas en 15 puntos  
FECLIA Bahamas en altas de 11 puntos  
DIRECCIÓN Bahamas en altas de  
8 puntos  
MARCA DE AGUA 10% pantone

MEMORANDUM ESC: 1:100 DE 215X28 CM




NOTA DE REMISION No. <input type="text"/>		<b>NOGAB</b> <b>NOGABO</b>		
CUENTE		CIUDAD		
DIRECCION		FECHA		
		R.F.C.		
EMBARQUE	PELIDO CUENTE No:	AGENTE	CONDICIONES DE PAGO	
CANTIDAD PEDIDA	DESCRIPCION	% DESCU. % IMP.	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
IMPORTE CON LETRA:				
<small>         DADO Y FIRMADO EN UN EJEMPLAR          A SU PRESENTACION, BAHAMAS CUADRO (UN EJEMPLAR DE          IMPORTE DE BAHAMAS) Y UN EJEMPLAR DE BAHAMAS EN SU          DIGNIFICACION. ESTAMPADO (CATEGORIA A) PUNTO DE          SOLO EN UN EJEMPLAR.       </small>		ACEPTO  FIRMA	SUB TOTAL  DESCUENTO  IVA  TOTAL	
<small>         SALIDA LA MERCANCIA NO ACEPTAMOS RECLAMACIONES O DEVOLUCIONES          ORGANIZACION NOGABO, S.A. DE C.V. BLVD. DE LA SANTA CRUZ No. 33          C.P. 53180, NAHUAPUENCO, DE MEXICO TELS. 550 58 02 Y 393 24 83       </small>				

ESTA TESIS NO DEBE  
 SALIR DE LA BIBLIOTECA

PAPEL Bond blanco de 72 gr/m2 peso 36 kg  
 IMPRESION En off-set  
 TODA LA TIPOGRAFIA VA EN MAYUSCULAS  
 NOTA DE REMISION Bahamas en 15 puntos  
 PRIMER CUADRO Bahamas en 11 puntos  
 SEGUNDO CUADRO Bahamas en 11 puntos  
 DIRECCION Bahamas en 12 puntos  
 LEYENDA Bahamas en 60 puntos  
 ACEPTO Y FIRMA Bahamas en 10 puntos  
 CUADRO DEL TOTAL Bahamas en 10 puntos

COTIZACIÓN DE CONTROL DE PLAGAS			
<b>NOGAB NOGABO</b>			
CUENTE			
DIRECCIÓN			
CIUDAD			FECHA
TELÉFONO			A.F.C.
TIPO DE CONTRATO		TÉCNICA DE APLICACIÓN	
MESES	( )	ASPERSIÓN	( )
TRIMESTRAL	( )	NEBULIZACIÓN	( )
SEMESTRAL	( )	ESPOLVOREO	( )
BISEMESTRAL	( )	GPS	( )
		DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES	( )
		DESINFECCIÓN	( )
		LIMPIEZA GENERAL	( )
TIPOS DE ESTABLECIMIENTO			
CASA	( )	RESTAURANTE	( )
INDUSTRIA	( )	HOSPITAL	( )
		HOTEL	( )
		ESCUELA	( )
		OTROS	( )
TIPOS DE ANIMALES			
CUCARACHA	( )	AVIOLA	( )
ROEDORES	( )	ALACRAN	( )
HORMIGA	( )	CHAPULINES	( )
		ARAÑA	( )
		GARRAPATAS	( )
		TIERRILLA	( )
		OTROS	( )
OBSERVACIONES			SUB. TOTAL
			DESCUENTO
			IVAT
			TOTAL
			FECHA DE FUMIG.
			HORA
ORGANIZACIÓN NOGABO, S.A. DE C.V. BLVD. DE LA SANTA CRUZ No 33 C.P. 53120. NAUCALPAN EDO. DE MEXICO. TELS. 562 58 82 Y 395 24 83			

PAPEL Bond blanco de 72 gr/m2 peso 36 Kg  
 IMPRESIÓN En off-set  
 TODA LA TIPOGRAFÍA VA EN MAYÚSCULAS  
 COTIZACIÓN (DE PLAGAS): Bahamas en 15 puntos  
 PRIMER CUADRO Bahamas en 11 puntos  
 SEGUNDO CUADRO Bahamas en 11 puntos  
 TERCER CUADRO Bahamas en 11 puntos  
 CUARTO CUADRO Bahamas en 11 puntos  
 DIRECCIÓN Bahamas en 12 puntos  
 CUADRO DE FECHA Y HORA Bahamas en 11 puntos  
 CUADRO DEL TOTAL Bahamas en 10 puntos  
 ESPACIO ENTRE CUADRO Y CUADRO.  
 Horizontal y Vertical de 06 mm  
 MARCA DE AGUA DE LAS "G's" 10% partone 873 LI  
 MARCA DE AGUA DE LOS CUADROS 10% partone reflex blue C

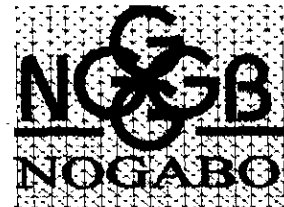
REQUISICIÓN DE COMPRA (EQUIPOS, SEGURIDAD Y ACTIVOS ELÉCTRICOS)				FECHA DE ELABORACION	FOLIO No.				
				FECHA DE NECESIDAD					
NOMBRE DEL SOLICITANTE		ÁREA	DEPARTAMENTO	CENTRO DE COSTOS					
PARA	CODIGO	DESCRIPCION DE ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD	TIP. SOL.	FECHA ENT. VA.	No. GEO ANT.	NOMBRE DEL SOLICITANTE	CLAVE
1.					RE PE NI				
2.					RE PE NI				
3.					RE PE NI				
4.					RE PE NI				
5.					RE PE NI				
6.					RE PE NI				
7.					RE PE NI				
8.					RE PE NI				
9.					RE PE NI				
10.					RE PE NI				
11.					RE PE NI				
12.					RE PE NI				
13.					RE PE NI				
14.					RE PE NI				
15.					RE PE NI				
CONTROL DE INVERSIONES		GERENCIA DEL AREA		DIRECCION GENERAL		GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES			
OBSERVACIONES									

PAPEL Bond blanco de 72gr/m2 peso 36 Kg  
 IMPRESIÓN En off-set  
 TODA LA TIPOGRAFIA VA EN MAYÚSCULAS  
 REQUISICIÓN DE COMPRA Bahamas en 15 puntos  
 FECHA Bahamas en 11 puntos  
 FOLIO Bahamas en 12 puntos  
 PRIMER CUADRO Bahamas en 11 puntos  
 SEGUNDO CUADRO: Bahamas en 11 puntos  
 NÚMEROS Bahamas en 9 puntos  
 ULTIMO CUADRO VoBo Bahamas en 8 puntos  
 ULTIMO CUADRO CONTROL: Bahamas en 11 puntos  
 ESPACIO ENTRE CUADRO Y CUADRO:  
 Horizontal y Vertical de 06 mm  
 ESPACIO ENTRE EL CUADRO UNO Y DOS 04mm  
 MARCA DE AGUA DE LAS "G'S": 10% pantone 873 U  
 MARCA DE AGUA DE LOS CUADROS 10% pantone reflex blue C

TRASPASO ENTRE ALMACENES

FECHA

FOLIO No.



DEL ALMACEN	AL ALMACEN	CLAVE
NOMBRE DEL ALMACENISTA	AREA	DEPARTAMENTO
CENTRO DE COSTOS		

PAR.	CODIGO	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD		UNIDAD	NUM. ECONOMICO	OBSERVACIONES
			SOL.	DES.			
1.-							
2.-							
3.-							
4.-							
5.-							
6.-							
7.-							
8.-							
9.-							
10.-							
11.-							

AUTORIZO	DESPACHO	RECIBIO
CLAVE, NOMBRE Y FIRMA	CLAVE, NOMBRE Y FIRMA	CLAVE, NOMBRE Y FIRMA

PAPEL Bond blanco de 72 gr/m2 peso 36 Kg  
 IMPRESION En off-set  
 TODA LA TIPOGRAFIA VA EN MAYUSCULAS  
 TRASPASO ENTRE ALMACENES: Bahamas en 15 puntos  
 PRIMER CUADRO Bahamas en 11 puntos  
 SEGUNDO CUADRO Bahamas en 11 puntos  
 ESPACIO ENTRE CUADRO Y CUADRO  
 Horizontal y Vertical de 06 mm

ULTIMO CUADRO Bahamas en 8 puntos  
 MARCA DE AGUA DE LAS "G.S" 10% pantone 873 U  
 MARCA DE AGUA DE LOS CUADROS 5:0% pantone reflex blue C

---

# Implicaciones en Colombia

---



**N**  **B**  
MEXICO

COMERCIALIZACION ACORSO, S A DE CV  
BOULEVARD DE LA SANTI CRUZ No. 25,  
CALLE 53140 TOLUCA, ESTADO DE MEXICO  
TEL. 502.58.08 V 302.84.55

HOJA MEMBRETADA  
ESC: 175  
DE 215X28 CM



ORGANIZAÇÃO NÚCLEO S/A 06.61  
RUA DE LÁ SPATH GALV. NO. 33  
C/ST.º 180 BRUNO JANEIRO DE MOURA  
TEL. 502 5629 - F. 505 51 01

SOBRE  
ESC: 175  
DE 10.5 X 23 CM



**ENRIQUE GARCIA JUAREZ**  
GERENTE DE RECURSOS MATERIALES

ORGANIZACION ANABO S.R. DE C.V.  
BARRIO DE LA SINFONIA C.P. No. 23  
CALLE 140 - AV. BOGOTANA - BOGOTÁ  
N.I.S. - 501 50 22 - 01 - 397 24 81

TARJETA DE PRESENTACION  
E.S.C: #00  
DE 9X5 CM

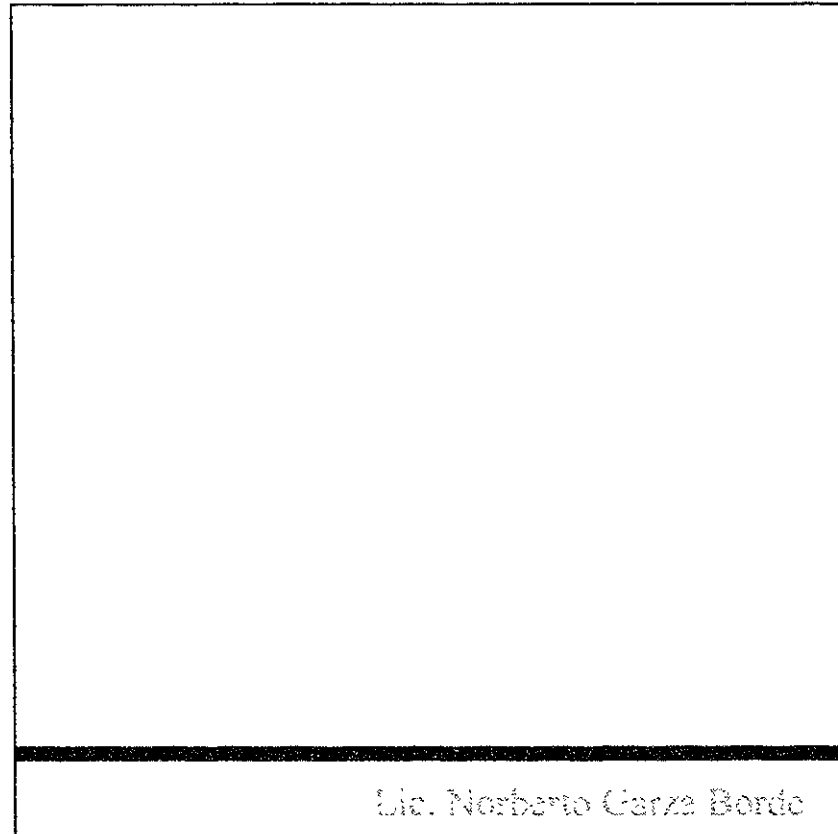
# MEMORANDUM



NAUCALPAN DE JUAREZ A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ 19\_\_

ORGANIZACIÓN NOGABO, S.A. DE C.V. BLVD. DE LA SANTA CRUZ No. 33 C.P. 53120, NAUCALPAN EDO. DE MÉXICO. TELS. 562.58.22 Y 393.24.83

MEMORANDUM ESC 1: 100 DE 215X28 CM



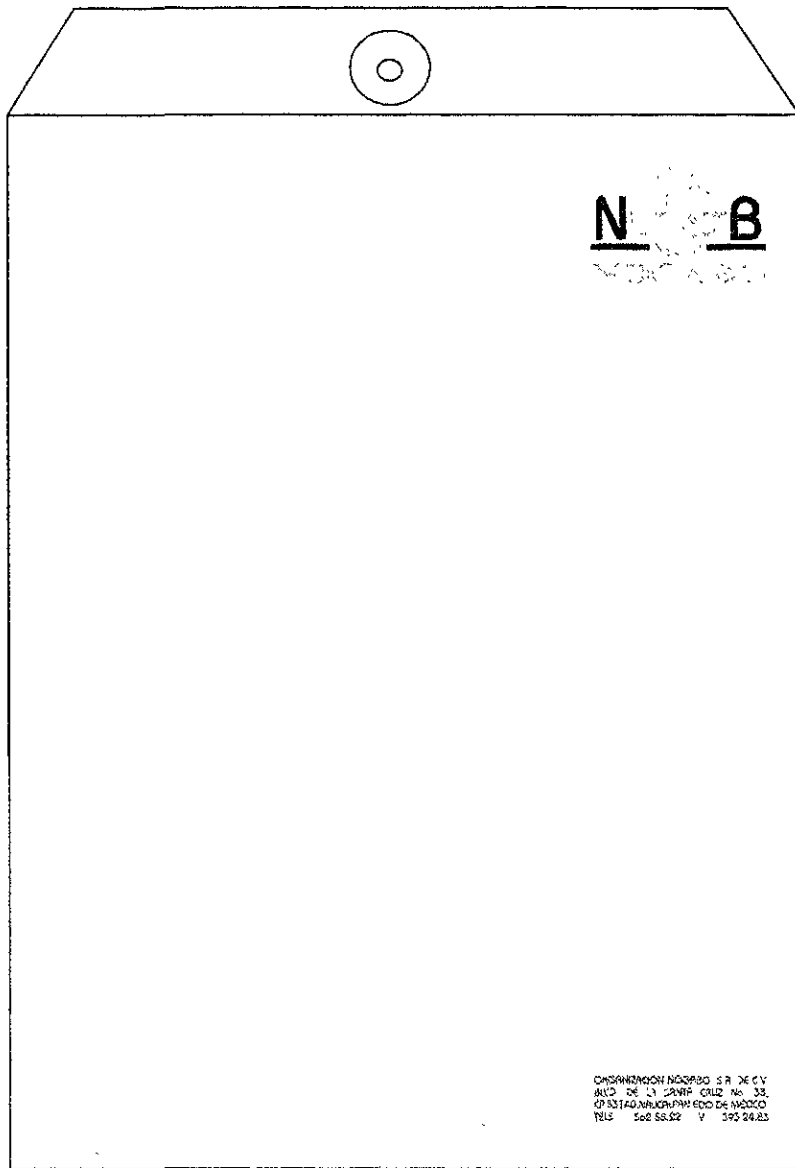
Lic. Norberto Cerze Bordo

UNIPECO  
ESC: 1 : 100  
DE 11 X 11 CM



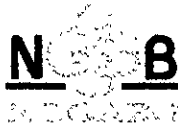
ORGANIZACION NOGRISO, S.A. DE C.V.  
BVD. DE LA SIERRA CRUZ No. 33,  
CALLE 2740, VALCARRANQUE DE ANZOLES  
-G.S. VCF 36 82 V 993 21 83

FOLDER  
ESC: 175  
DE 215X28 CM



SOBRE DE ENVIO  
ESC: 1/75  
DE 215X28 CM

**COTIZACIÓN DE CONTROL DE PLAGAS**



CUENTE			
DIRECCIÓN			
CUIDAD		FECHA	
TELEFONO		R.F.C.	

TIPO DE CONTRATO		TÉCNICA DE APLICACIÓN			
MENSUAL	( )	ASPERSION	( )	DESAPATIZACION	( )
TRIMESTRAL	( )	NEBULIZACION	( )	I. DE OLORES	( )
SEMESTRAL	( )	ESPOLVOREO	( )	DESINFECCION	( )
BIMESTRAL	( )	GAS	( )	LIMPIEZA GRAL	( )

TIPOS DE ESTABLECIMIENTO					
CASA	( )	RESTAURANTE	( )	HOTEL	( )
INDUSTRIA	( )	HOSPITAL	( )	ESCUELA	( )
		OTROS			( )

TIPOS DE ANIMALES					
CUCARACHA	( )	PULGA	( )	ARAÑA	( )
ROEDORES	( )	ALACRAN	( )	GARRAPATAS	( )
HORMIGA	( )	CHAPULINES	( )	TUERILLA	( )
		OTROS			( )

OBSERVACIONES

SUB. TOTAL	
DESCUENTO	
I.V.A.	
TOTAL	

FECHA DE FUMIG.	HORA

ORGANIZACIÓN NOGASCO, S.A. DE C.V. BLVD. DE LA SANTA CRUZ No. 33  
C.P. 53120, NAUCALPAN EDO. DE MÉXICO. TELS. 562.58.22 Y 393.24.83

COTIZACIÓN (DE PLAGAS)  
E.S.C: 175  
DE 215X28 CM













DEVOLUCIÓN No.

N B

CUENTE			
DIRECCIÓN			
CIUDAD		FECHA DE ENTREGA	
FECHA		TELÉFONO	
R.F.C.		VENDEDOR	
ENVIAR A:			

CANTIDAD PEDIDA	CLAVE	DESCRIPCIÓN	%DESCU %IMP.	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
IMPORTE CON LETRA:					

SUB-TOTAL	
DESCUENTO	
I.V.A.	
TOTAL	

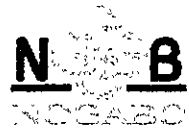
ORGANIZACIÓN NOGABO, S.A. DE C.V. BLVD. DE LA SANTA CRUZ No. 33  
C.P. 53120, NAYUCAPAN EDO. DE MÉXICO. TELS. 562.58.22 Y 393.24.83

DEVOLUCIÓN  
 ESC: 175  
 DE 14 X 215 CM

REQUISICION DE COMPRA  
(EQUIP. SEGURIDAD Y ACTIVOS FIJOS)

FECHA DE ELABORACION  
FECHA DE NECESIDAD

FOLIO No.



NOMBRE DEL SOLICITANTE	AREA	DEPARTAMENTO	CENTRO DE COSTOS

PAR.	CODIGO	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD	TIP. SOL.	FECHA ENT. AN	No. ECO. ANT.	NOMBRE DEL SOLICITANTE	CLAVE
1.-					RE PE NI				
2.-					RE PE NI				
3.-					RE PE NI				
4.-					RE PE NI				
5.-					RE PE NI				
6.-					RE PE NI				
7.-					RE PE NI				
8.-					RE PE NI				
9.-					RE PE NI				
10.-					RE PE NI				
11.-					RE PE NI				
12.-					RE PE NI				
13.-					RE PE NI				
14.-					RE PE NI				
15.-					RE PE NI				

Vo.Bo.	Vo.Bo.	REVISACION	Vo.Bo.
CONTROL DE INVERSIONES	GERENCIA DEL AREA	DIRECCION GENERAL	GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES
OBSERVACIONES			

REQUISICIÓN DE COMPRA  
(EQUIP. SEGURIDAD Y ACTIVOS FIJOS)  
E.S.C: 175  
DE 215 X 28 CM

REQUISICION DE COMPRA  
(PRODUCTOS DE CONSUMO)

FECHA DE ELABORACION  
FECHA DE NECESIDAD

FOLIO No.



NOMBRE DEL SOLICITANTE	AREA	DEPARTAMENTO	CENTRO DE COSTOS

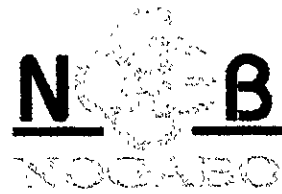
PAR.	CODIGO	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD	LABORATORIO	OBSERVACIONES
1.-						
2.-						
3.-						
4.-						
5.-						
6.-						
7.-						
8.-						
9.-						
10.-						
11.-						
12.-						
13.-						
14.-						
15.-						
16.-						

AREA DEL SOLICITANTE	AUTORIZACION	Vo.Bo.
Vo. Bo. GERENCIA DEL AREA	DIRECCION GENERAL	GERENCIA REQUISOS MATERIALES

REQUISICION DE COMPRA  
(PRODUCTOS DE CONSUMO)  
E.S.C: 175  
DE 215 X 28 CM



ORDEN DE TRABAJO



USUARIO	
	FECHA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO

OBSERVACIONES	

ORDEN DE TRABAJO  
ESC: 100  
DE 14 X 215 CM

TRASPASO ENTRE ALMACENES

FECHA

FOLIO No.

**N** **B**  
NO PASO

DEL ALMACEN		AL ALMACEN		CLAVE	
NOMBRE DEL ALMACENISTA		AREA	DEPARTAMENTO	CENTRO DE COSTOS	

PAR.	CODIGO	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD		UNIDAD	NUM. ECONOMICO	OBSERVACIONES
			SOL.	DES.			
1.-							
2.-							
3.-							
4.-							
5.-							
6.-							
7.-							
8.-							
9.-							
10.-							
11.-							

AUTORIZO	DESPECHO	RECIBIO
CLAVE, NOMBRE Y FIRMA	CLAVE, NOMBRE Y FIRMA	CLAVE, NOMBRE Y FIRMA

TRASPASO ENTRE ALMACENES  
 ESC: 100  
 DE 14 X 215 CM

VALE DE RESGUARDO

FECHA

FOLIO No.



CLAVE	NOMBRE DEL USUARIO	AREA	DEPARTAMENTO	CENTRO DE COSTOS

PAR.	CODIGO	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD		UNIDAD	NUM. ECONOMICO	OBSERVACIONES
			SOL.	DES.			
1.-							
2.-							
3.-							
4.-							
5.-							
6.-							
7.-							
8.-							
9.-							
10.-							
11.-							

TODO LO AMPARADO EN ESTE RESGUARDO ES PROPIEDAD DE LA EMPRESA, POR LO QUE ME COMPROMETO A MANTENERLO EN BUEN ESTADO Y A ENTREGARLO EN CUALQUIER MOMENTO QUE ME LO SOLICITEN

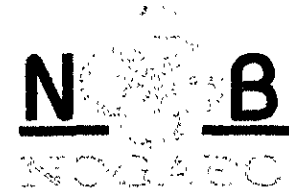
AUTORIZO	DESPECHO	RECIBIO
CLAVE, NOMBRE Y FIRMA	CLAVE, NOMBRE Y FIRMA	CLAVE, NOMBRE Y FIRMA

VALE DE RESGUARDO  
E.S.C: 1100  
DE 14 X 215CM

SALIDA DE ALMACEN

FECHA

FOLIO No.



ALMACEN		EMPRESA		
CLAVE	NOMBRE DEL SOLICITANTE	AREA	DEPARTAMENTO	CENTRO DE COSTOS

PAR.	CODIGO	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD		UNIDAD	OBSERVACIONES
			SOL.	DES.		
1.-						
2.-						
3.-						
4.-						
5.-						
6.-						
7.-						
8.-						
9.-						
10.-						
11.-						

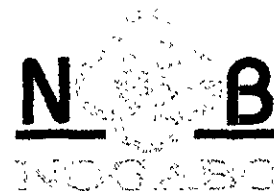
AUTORIZO	DESPECHO	RECIBIO
CLAVE, NOMBRE Y FIRMA	CLAVE, NOMBRE Y FIRMA	CLAVE, NOMBRE Y FIRMA

SALIDA DE ALMACEN  
E.S.C: 1100  
DE 14 X 215 CM

ENTRADA DE ALMACEN

FECHA

FOLIO No.



ALMACEN		EMPRESA	
No. DE COMPRA	NOMBRE DEL PROVEEDOR		No. DE FACTURA

PAR.	CODIGO	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD		UNIDAD	OBSERVACIONES
			SOL.	DES.		
1.-						
2.-						
3.-						
4.-						
5.-						
6.-						
7.-						
8.-						
9.-						
10.-						
11.-						

ENTREGO	DEPART. DE RECURSOS MATERIALES	RECIBIO
NOMBRE Y FIRMA	CLAVE, NOMBRE Y FIRMA	CLAVE, NOMBRE Y FIRMA

ENTRADA DE ALMACEN  
E.S.C: 1100  
DE 14 X 21.5 CM

*ORIGINALES*  
*MECANICOS*

---

N B

ORGANIZACIÓN NOROCCO, S.A. DE C.V.  
BVD. DE LA SANTA CRUZ No. 35.  
CP 53140, ANILCOCHAPAN EDO. DE MÉXICO  
TELS 562 58.22 V 593.24.83

PANTONE REFLEX BLUE C  
HOJA MEMBRETADA  
ESC: 175  
DE 215X28 CM



PANTONE 873 U  
HOJA MEMBRETADA  
ESC: 1:75  
DE 215X28 CM





N B



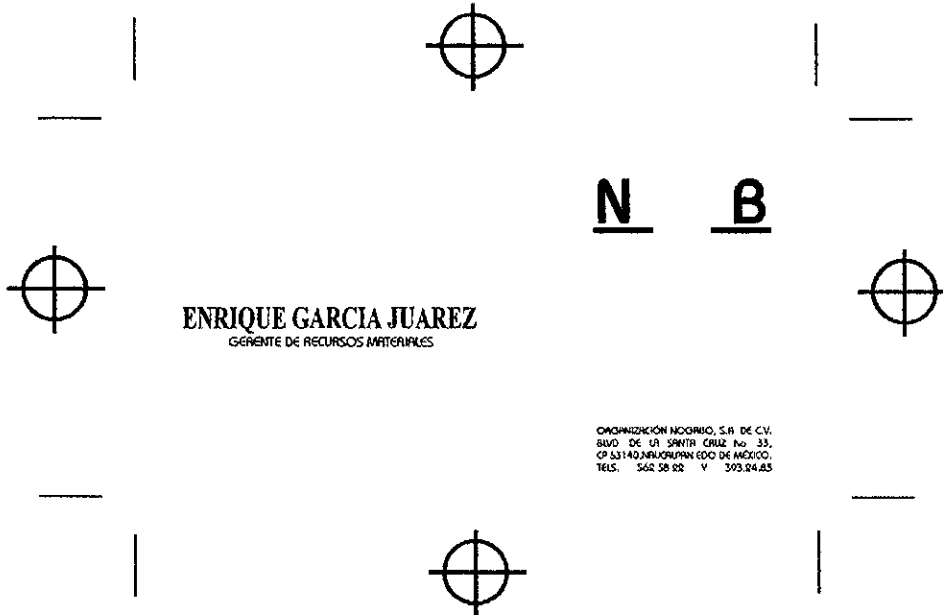
ORGANIZACIÓN NOBAND, S. R. DE C.V.  
BLVD. DE LA SANTA CRUZ, No. 33,  
CD 53140 MEXQUITIEN (CG. DE ENXOCCO).  
TELE. 569 58.82 V 395.24 83



PANTONE REFLEX BLUE C  
SOBRE  
E.S.C: 1/75  
DE 105 X 23 CM



PANTONE 873 U  
SOBRE  
ESC: 175  
DE 10.5 X 23 CM

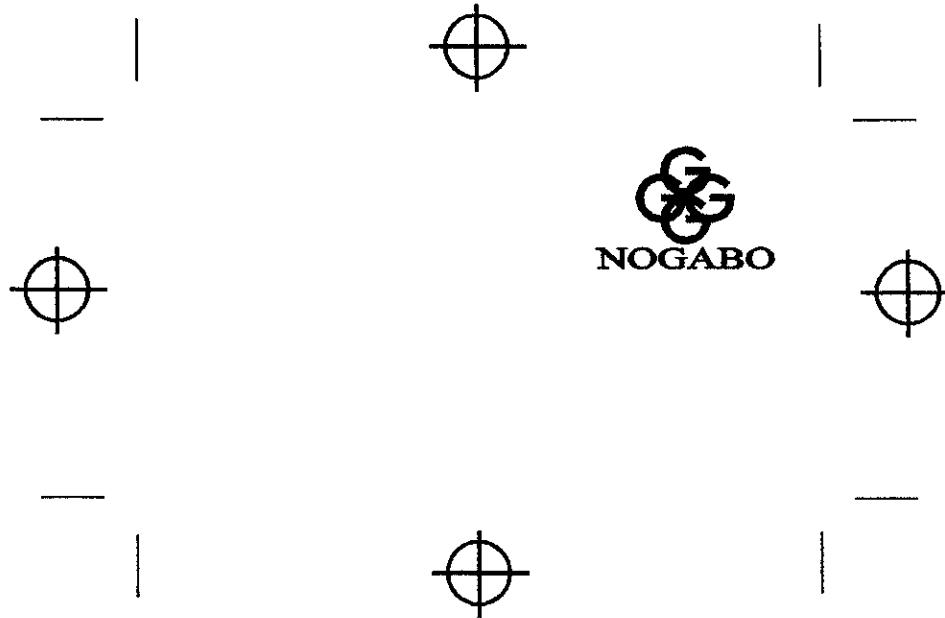


**N B**

**ENRIQUE GARCIA JUAREZ**  
GERENTE DE RECURSOS MATERIALES

ORGANIZACIÓN MOORNO, S.A. DE C.V.  
SUAV. DE 121 STREET CARRE. No. 33,  
CP 63140 JIQUILAPAN EDO DE MEXICO.  
TELS. 562 56 02 V 303 04 43

PANTONE REFLEX BLUE C  
TARJETA DE PRESENTACION  
ESC: 100  
DE 9X5 CM



PANTONE REFLEX BLUE C  
TARJETA DE PRESENTACION  
ESC: 100  
DE 9X5 CM



N B

# MEMORANDUM

NAUCALPAN DE JUAREZ A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_



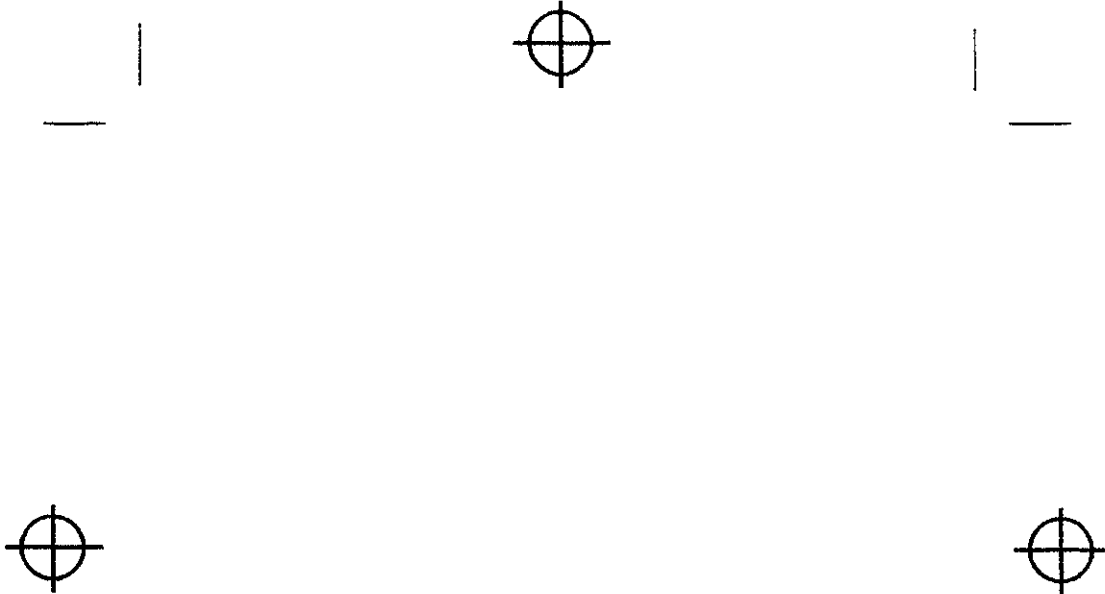
ORGANIZACIÓN NOGABO, S.A. DE C.V. BLVD. DE LA SANTA CRUZ No. 33 C.P. 53120, NAUCALPAN EDO. DE MÉXICO. TELS. 562.58.22 Y 393.24.83



PANTONE REFLEX BLUE C MEMORANDUM ESC: 100 DE 215X28 CM



PANTONE 873 U MEMORANDUM ESC: 100 DE 215X28 CM

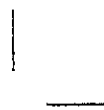


PANTONE REFLEX BLUE C

UNIPECO

ESC: 1:100

DE 11 X 11 CM



Lic. Norberto Garza Borde



PANTONE 873 U

UNIPECO

ESC: 1:100

DE 11 X 11 CM



N B

ORGANIZACIÓN NOGARO, S.A. DE CV  
BLVD DE LA SANTA CRUZ No. 33,  
CP 53140 NEZAHUALCOYOTL EDO. DE MEXICO  
TELS 562 58 22 Y 543 24 03

PANTONE REFLEX BLUE C  
FOLDER  
ESC: 1:75  
DE 215X28 CM



PANTONE 873 U  
FOLDER  
ESC: 1/75  
DE 215X28 CM

N B

PANTONE REFLEX BLUE C  
SOBRE DE ENVÍO  
ESC: 1:75  
DE 215X28 CM

ORGANIZACIÓN NOGRABO, S.A. DE C.V.  
BLVD. DE LA SANTA CRUZ No. 33,  
CP.53140, NEHUACAPAN EDO. DE MÉXICO.  
TELS. 562 58-82 Y 393,24-83



PANTONE 873 U  
SOBRE DE ENVIO  
ESC: 1/75  
DE 215X28 CM



N B

COTIZACIÓN DE CONTROL DE PLAGAS

CLIENTE			
DIRECCIÓN			
CIUDAD		FECHA	
TELÉFONO		R.F.C.	

TIPO DE CONTRATO		TÉCNICA DE APLICACIÓN			
MENSUAL	( )	ASPERSION	( )	DESARTIZACIÓN	( )
TRIMESTRAL	( )	NEBULIZACIÓN	( )	L. DE OLORES	( )
SEMESTRAL	( )	ESPOLVOREO	( )	DESINFECCIÓN	( )
BIMESTRAL	( )	GAS	( )	LIMPIEZA GRAL.	( )

TIPOS DE ESTABLECIMIENTO					
CASA	( )	RESTAURANTE	( )	HOTEL	( )
INDUSTRIA	( )	HOSPITAL	( )	ESCUELA	( )
				OTROS	( )

TIPOS DE ANIMALES							
CUCARACHA	( )	PULGA	( )	ARAÑA	( )	TUERILLA	( )
ROEDORES	( )	ALACRAN	( )	GARRAPATAS	( )	OTROS	( )
HORMIGA	( )	CHAPULINES	( )				

OBSERVACIONES

SUB. TOTAL	
DESCUENTO	
LVA.	
TOTAL	

FECHA DE FUMIG.	HORA

ORGANIZACIÓN NOGABO, S.A. DE C.V. BVD. DE LA SANTA CRUZ No 33  
C.P. 53120, NAUCALPAN EDO. DE MÉXICO. TELS. 562 58 22 Y 393 24.83



PANTONE REFLEX BLUE C  
COTIZACIÓN (DE PLAGAS)  
E.S.C: 175  
DE 215X28 CM





PANTONE 873 U  
COTIZACIÓN (DE PLAGAS)  
ESC: 1/75  
DE 215X28 CM

FACTURA No.

N B

CUENTE	
DIRECCIÓN	
CIUDAD	
FECHA	
R.F.C.	

CANTIDAD PEDIDA	DESCRIPCIÓN	%DESCU %IMP.	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
IMPORTE CON LETRA:				

ORGANIZACIÓN NOGABO, S.A DE C.V. BLVD DE LA SANTA CRUZ No. 33  
CP. 53180, NAUCALPAN EDO. DE MÉXICO. TELS. 562.58.22 Y 393.24.83

SUB. TOTAL	
DESCUENTO	
LVA	
TOTAL	

PANTONE REFLEX BLUE C  
FACTURA  
ESC: 1:75  
DE 215X28 CM



PANTONE 873 U  
FACTURA  
ESC: 175  
DE 215X28 CM



NOTA DE REMISION No.

N B

CLIENTE		CIUDAD	
DIRECCIÓN		FECHA	
		R.F.C.	
EMBARQUE	PEDIDO CLIENTE No.	AGENTE	CONDICIONES DE PAGO

CANTIDAD PEDIDA	DESCRIPCIÓN	%DESCU %IMP.	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
IMPORTE CON LETRA:				

PAGO Y FIRMAR A LA CREDENCIAL  
 A SU PRESENTACION DE ESTA COTIZACION CONSERVO DE VALORES DE INTERES PARA SU COMERCIO, SI NO QUIERE PASARLA A SU PRESENTACION, ESTE FORMULARIO DEBERA SER DEVOLUIDO CON EL CONTENIDO ASOCIADO.

ACEPTO  
 FIRMA

SUB. TOTAL	
DESCUENTO	
I.V.A.	
TOTAL	

SALIDA LA MERCANCIA NO ACEPTAMOS RECLAMACIONES O DEVOLUCIONES.  
 ORGANIZACIÓN MOGABO, S.A. DE C.V. BLVD. DE LA SANTA CRUZ No. 33  
 C. P. 53120, NAUCALPAN EDO. DE MÉXICO. TELS. 562.58.22 Y 393.24.83

PANTONE REFLEX BLUE C  
 NOTA DE REMISION  
 ESC: 175  
 DE 215X28 CM



PANTONE 873 U  
NOTA DE REMISION  
ESC: 1/75  
DE 215X28 CM





PANTONE 873 U  
NOTA DE CREDITO  
ESC: 1/75  
DE 14 X 215 CM





PANTONE 873 U  
ORDEN DE COMPRA  
ESC: 1/75  
DE 14 X 215 CM

PEDIDO No.

N B

CLIENTE			
DIRECCIÓN			
CIUDAD		FECHA DE ENTREGA	
FECHA		TELÉFONO	
R.F.C.		VENDEDOR	
ENVIAR A:			

CANTIDAD PEDIDA	PENDIENTES X SUATIA	CLAVE	DESCRIPCIÓN	Ud	%DESCU %IMP.	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
IMPORTE CON LETRA:							

ORGANIZACIÓN NOGABO, S.A. DE C.V. BLVD. DE LA SANTA CRUZ No. 33  
C.P. 53120, NAUCALPAN EDO. DE MÉXICO. TELS. 562.58.22 Y 393.24.83

SUB. TOTAL	
DESCUENTO	
I.V.A.	
TOTAL	

PANTONE REFLEX BLUE C  
PEDIDO  
ESC: 1:75  
DE 14 X 215 CM



PANTONE 873 U  
PEDIDO  
ESC: 1/75  
DE 14 X 215 CM







PANTONE 873 U  
DEVOLUCIÓN  
ESC: 175  
DE 14 X 215 CM



REQUISICION DE COMPRA  
(EQUIP SEGURIDAD Y ACTIVOS FIJOS)

FECHA DE ELABORACION  
FECHA DE NECESIDAD

FOLIO No.

N B

NOMBRE DEL SOLICITANTE	AREA	DEPARTAMENTO	CENTRO DE COSTOS

PARA	CODIGO	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD	TIP.SOL.	FECHA ENT. AN	No.ECO.ANT.	NOMBRE DEL SOLICITANTE	CURVE
1.-					RE PE NI				
2.-					RE PE NI				
3.-					RE PE NI				
4.-					RE PE NI				
5.-					RE PE NI				
6.-					RE PE NI				
7.-					RE PE NI				
8.-					RE PE NI				
9.-					RE PE NI				
10.-					RE PE NI				
11.-					RE PE NI				
12.-					RE PE NI				
13.-					RE PE NI				
14.-					RE PE NI				
15.-					RE PE NI				

CONTROL DE INVERSIONES	GERENCIA DEL AREA	DIRECCION GENERAL	GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES
OBSERVACIONES:			



PANTONE REFLEX BLUE C  
REQUISICIÓN DE COMPRA  
(EQUIP SEGURIDAD Y ACTIVOS FIJOS)

ESC: 1:75  
DE 215 X 28 CM





PANTONE 873 U  
REQUISICIÓN DE COMPRA  
(EQUIP. SEGURIDAD Y ACTIVOS FIJOS)  
ESC: 1:75  
DE 215 X 28 CM

REQUISICION DE COMPRA  
(PRODUCTOS DE CONSUMO)

FECHA DE ELABORACION  
FECHA DE NECESIDAD

FOLIO No.

N B

NOMBRE DEL SOLICITANTE	AREA	DEPARTAMENTO	CENTRO DE COSTOS
------------------------	------	--------------	------------------

PAR	CODIGO	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD	LABORATORIO	OBSERVACIONES
1-						
2-						
3-						
4-						
5-						
6-						
7-						
8-						
9-						
10-						
11-						
12-						
13-						
14-						
15-						
16-						

AREA DEL SOLICITANTE	AUTORIZACION	Vo.Bo.
Vo.Bo. GERENCIA DEL AREA	DIRECCION GENERAL	GERENCIA RECURSOS MATERIALES




PANTONE REFLEX BLUE C  
REQUISICION DE COMPRA  
(PRODUCTOS DE CONSUMO)  
ESC: 1:75  
DE 215 X 28 CM




PANTONE 873 U  
REQUISICION DE COMPRA  
(PRODUCTOS DE CONSUMO)  
ESC: 175  
DE 215 X 28 CM





PANTONE 873 U ORDEN DE TRABAJO  
ESC: 100 DE 14 X 215 CM





TRASPASO ENTRE ALMACENES

FECHA

FOLIO No.

N B

DEL ALMACEN		AL ALMACEN		CLAVE	
NOMBRE DEL ALMACENISTA		AREA	DEPARTAMENTO	CENTRO DE COSTOS	

PAR.	CODIGO	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD		UNIDAD	NUM. ECONOMICO	OBSERVACIONES
			SOL.	DES.			
1.-							
2.-							
3.-							
4.-							
5.-							
6.-							
7.-							
8.-							
9.-							
10.-							
11.-							

AUTORIZO	DES-PACHO	RECIBIO
CLAVE, NOMBRE Y FIRMA	CLAVE, NOMBRE Y FIRMA	CLAVE, NOMBRE Y FIRMA

PANTONE REFLEX BLUE C TRASPASO ENTRE ALMACENES  
E.S.C: 100 DE 14 X 215 CM



PANTONE 873 U TRASPASO ENTRE ALMACENES  
ESC: 100 DE 14 X 215 CM

VALE DE RESGUARDO

FECHA

FOLIO No.

N B

CLAVE	NOMBRE DEL USUARIO	AREA	DEPARTAMENTO	CENTRO DE COSTOS

PAR.	CODIGO	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD		UNIDAD	NUM. ECONOMICO	OBSERVACIONES
			SOL.	DÉS.			
1.-							
2.-							
3.-							
4.-							
5.-							
6.-							
7.-							
8.-							
9.-							
10.-							
11.-							

TODO LO AMPARRADO EN ESTE RESGUARDO ES PROPIEDAD DE LA EMPRESA, POR LO QUE ME COMPROMETO A MANTENERLO EN BUEN ESTADO Y A ENTREGARLO EN CUALQUIER MOMENTO QUE ME LO SOLICITEN

AUTORIZO	DESPECHO	RECIBO
CLAVE, NOMBRE Y FIRMA	CLAVE, NOMBRE Y FIRMA	CLAVE, NOMBRE Y FIRMA

PANTONE REFLEX BLUE C VALE DE RESGUARDO  
ESC: 100 DE 14 X 215CM



PANTONE 873 U VALE DE RESGUARDO  
ESC: 100 DE 14 X 215CM

SALIDA DE ALMACEN

FECHA

FOLIO No.

N      B

ALMACEN		EMPRESA		
CLAVE	NOMBRE DEL SOLICITANTE	AREA	DEPARTAMENTO	CENTRO DE COSTOS

PAR.	CODIGO	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD		UNIDAD	OBSERVACIONES
			SOL.	DES.		
1.-						
2.-						
3.-						
4.-						
5.-						
6.-						
7.-						
8.-						
9.-						
10.-						
11.-						

AUTORIZO	DESPECHO	RECIBIO
CLAVE, NOMBRE Y FIRMA	CLAVE, NOMBRE Y FIRMA	CLAVE, NOMBRE Y FIRMA

PANTONE REFLEX BLUE C SALIDA DE ALMACEN  
E.S.C: 100 DE 14 X 215 CM



PANTONE 873 U SALIDA DE ALMACEN  
ESC: 100 DE 14 X 215 CM

ENTRADA DE ALMACEN

FECHA

FOLIO No.

N B

ALMACEN	EMPRESA	
No. DE COMPRA	NOMBRE DEL PROVEEDOR	No. DE FACTURA

PAR.	CODIGO	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANTIDAD		UNIDAD	OBSERVACIONES
			SOL.	DES.		
1.-						
2.-						
3.-						
4.-						
5.-						
6.-						
7.-						
8.-						
9.-						
10.-						
11.-						

ENTREGO	DEPART. DE RECURSOS MATERIALES	RECIBIO
NOMBRE Y FIRMA	CLAVE, NOMBRE Y FIRMA	CLAVE, NOMBRE Y FIRMA

PANTONE REFLEX BLUE C ENTRADA DE ALMACEN  
ESC: 1:100 DE 14 X 215 CM



PANTONE 873 U ENTRADA DE ALMACEN  
ESC: 1:100 DE 14 X 21.5 CM



# CONCLUSIONES

Al finalizar el proyecto de Organización NOGABO, se llegó a la conclusión de que el resultado de dicho proyecto no hubiese sido un éxito, de no ser por la extensa investigación realizada dentro del contexto de la empresa, el símbolo cumple con la representación total de dicha Organización. Además de expresar claramente que es lo que puede aportar la Organización NOGABO.

El juego formado con las letras de "NOGABO" funcionan bien, ya que resulta complicado representar a la Organización con cada uno de los distintos servicios que prestan las diferentes compañías. La forma más sencilla de solucionar dicho problema, fue utilizando únicamente las iniciales. Esto nos lleva a un todo que se integra por varios elementos, llamados compañías.

De acuerdo con las necesidades de la Organización, los colores fueron los más adecuados, ya que la compañía nos muestra seriedad y modernidad, esto se traduce en una Organización de calidad.

Realizar este proyecto gráfico dejó grandes satisfacciones en mi persona; fueron reforzados todos mis conocimientos adquiridos durante mi estancia en la Universidad.

Todo esto es un punto de vista distinto al que yo pude captar cuando realizaba algún trabajo en la Universidad, esta tesis es algo más profundo, en donde conocí y reconocí problemas de Diseño Gráfico con los que no contaba, del mismo modo aprendí a solucionarlos para lograr el mejor de los resultados.

Otro punto importante dentro de las experiencias que me dejó realizar mi tesis fue que solo de esta forma logré comprender lo importante de la tecnología, así como a conocer mejor cada una de las funciones que nos ofrece una computadora, aprovechando así este instrumento. Para lograr trabajos de mayor calidad y creatividad.

Lo más importante que me ha dejado esta investigación, son la alegría y satisfacción de haber concluido mis estudios Universitarios. De lograr el objetivo de hace tantos años. Hoy se termina una etapa en mi vida. Saber que tengo en mis manos esta tesis me hace muy feliz, porque aquí está todo el esfuerzo que he venido realizando desde mis primeros recuerdos.

El nivel Profesional me da la oportunidad de conseguir mejores oportunidades como Diseñador Gráfico.

Termina una etapa de sueños, empieza una etapa donde mis sueños pueden ser realidades. Donde prepararme y actualizarme por medio del estudio es una prioridad.

# BIBLIOGRAFIA

APUNTES DE DISEÑO GRÁFICO  
Todos Los Profesores  
UNIVERSIDAD NUEVO MUNDO  
1991-95

CARTER E. DAVID.  
The 12th Annual Showing of the Best New York in the  
USA.  
AMERICA CORPORATE IDENTITY 97  
USA, 1997

CARTER E. DAVID.  
World Corporate Identity 3.  
ART DIRECTION BOOK COMPANY  
USA, 1997

CHAVEZ NORBERTA.  
Imagen Corporativa.  
ED. GUSTAVO GILL SA DE C.V.

COSTA, JOAN.  
Imagen Global.  
ED. CEAC  
Barcelona 1987

DONIS, DONIS.  
La Sintaxis de La Imagen.  
ED. GUSTAVO GILL SA. DE C.V.  
MADRID 1991

KANDISNSKY  
Punto y linea Sobre el Plano.  
ED. LABOR/OMEGA

NICHOLAS  
La Imagen Corporativa.  
ED. DIAZ DE SANTOS, S.A.  
MADRID 1992

SIVANN, ALAN  
El color en el Diseño Gráfico.  
COLECCIÓN MANUALES DE DISEÑO.  
ED. GUSTAVO GILL SA DE C.V.  
BARCELONA 1990

SIVANN ALAN  
Tipografía Creativa  
ED. GUSTAVO GILL SA. DE C.V.

TEJADA PALACIOS, LLUIS.  
Gestión De La Imagen Corporativa.  
ED. NORMA  
COLOMBIA 1987

WILLIUS WONG.  
Fundamentos Del Diseño.  
ED. GUSTAVO GILL SA. DE C.V.

# GIOSIUM

**ALTAS:** Nombre que se le da a las letras mayúsculas.

**ALTERNATIVAS:** Diferentes opciones de un tema.

**ARMONIA:** Perfecta correspondencia entre los elementos o partes de un todo.

**BAJAS:** Letras minúsculas.

**CONJUNCIÓN:** Unión de uno o varios elementos.

**FORMAS:** Es la figura exterior de los cuerpos. También es la estructura de un todo.

**FUENTES:** Características de un conjunto que se compone por letras, de la misma clase y tamaño, incluye minúsculas y mayúsculas, cifras y signos de puntuación.

**IDENTIDAD:** Etimológicamente: Identitas=atis, de idem, es como decir "Cada cosa es lo que es". La identidad nos da la diferencia entre los grupos sociales, compañías, productos, etc...

**IDENTIDAD CORPORATIVA:** Desarrollo visual de un concepto de personalidad corporativa, donde se realiza una investigación, por medio de un programa tomando en cuenta cada una de las características de la organización, lo que se quiere proyectar y a donde se desea llegar. Todo esto se representará con la realización de un símbolo y finalizará con un manual corporativo.

**IMAGEN:** Es la representación de una figura, que puede ser visible o audible. La imagen es una realidad que entra dentro de lo real (el modelo) y lo ficticio (la representación).

**IMAGEN CORPORATIVA:** Imagen mental que nos liga a una organización, que representa por medio de signos gráficos, que especifica los aspectos institucionales de la empresa o institución, dando mayor importancia al aspecto funcional de los productos y servicios que vende.

**LOGOTIPO:**

Reproducción escrita de la razón social de alguna empresa, donde se expresa por medio de una grafía de exclusivas características que representan a dicha compañía. El logotipo es un signo de representación ya que por medio de él la organización se da a conocer en su mercado.

# GLOSARIO

**PATINES O PIE:** Línea que remata la parte inferior de la letra.

A

**SÍMBOLO:** Estos tiene doble significado, ya que tienen un sentido psicológico porque existen en nuestro inconsciente, y un sentido funcional que le otorga la lingüística, en el momento que a una palabra se le da un significado ya es un símbolo. Los símbolos también son una representación de formas abstractas asociadas con una idea.

**SÍMBOLO ICÓNICO:** Elemento material que representa alguna cosa que no está en ese momento, donde no existe una relación en principio, pero la representa por conveniencia, ya que el estudio anterior a ese símbolo icónico así lo marca.

**TIPOGRAFIA:** Se transmite información por medio de la letra impresa, siendo una forma de comunicación visual.