



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE
MÉXICO**



FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

**LINEAMIENTOS GENERALES
PARA LA ELABORACIÓN DE UNA
TESINA**

T E S I N A

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE

CIRUJANO DENTISTA

P R E S E N T A :

JOSÉ ANTONIO ROSAS ROMERO

**DIRECTORA: C. D. MARÍA PATRICIA DE LA ASUNCIÓN
HENONÍN PALACIO**

MÉXICO D. F.

2007



Universidad Nacional
Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas de la UNAM

Biblioteca Central



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

A mi madre:

Que con su esfuerzo supo como
Sacar adelante una familia, apoyarme
Con su amor, fuerza y sacrificio, y
Siempre ha estado a mi lado dándome
Ánimos y enseñándome los valores de la vida
Gracias mama te amo

Dra. Rosas

Gracias por hacerme adorar algo que
Al principio no me gustaba, por darme tu apoyo
En los momentos que me derrumbaba, tú estabas ahí
Y sigues estando para darme ánimos en todo, que dios te
Bendiga te amo hermana

Rosa

Gracias por que me has dado
Un gran ejemplo de que se puedes salir adelante
Siempre y cuando se tengan los deseos y tú los has tenido Te amo hermana

Miriam

Que has llegado y llegarás mas lejos si tu
Te lo propones, todos los sacrificios llevan un beneficio
Gracias por tu apoyo te amo hermana

A mi familia que siempre están
Conmigo dándome ánimos y dándome
Su tiempo y alegría

A mi asesora que puso todo
De su parte por que este trabajo fuera especial
Por la alegría de que estuviera ella con migo
De que me enseñase muchas cosas sobre
La importancia Del trabajo en equipo

Familia carreon
Que me han dado su amistad
Y cariño

También de antemano todo mi agradecimiento
A todas las personas que hicieron posible que este
Trabajo se pudiera elaborar, gracias por su apoyo
c.d Galdino Ramírez Hernández

INTRODUCCIÓN

Uno de los temas que más preocupa actualmente en las diversas Universidades es la eficiencia de los procesos formativos en el índice de titulación de sus diversos planes de estudio. Considerándose ésta como la última etapa de la formación profesional de un alumno a través de la cual demuestra que ha integrado los diferentes aspectos que conformaron su preparación, y que de alguna forma sirve para medir si ha logrado el objetivo que marca la Legislación Universitaria de la UNAM para la obtención del título universitario.

Al igual que otras Universidades, en la UNAM el porcentaje de egresados que no se han titulado es elevado, debido a la serie de dificultades y procesos que se requieren para la realización de un trabajo terminal, siendo para muchos estudiantes un requisito que tarda varios meses y en ocasiones hasta años para llevarlo a cabo.

Ante esta problemática la Facultad de Odontología por medio de su Consejo Técnico decidió crear la Coordinación de Seminarios de Titulación con el objetivo de instrumentar acciones para abatir el rezago en esta materia y proponer diversas modalidades de titulación de tesinas entre las que podrán elegir los egresados para alcanzar éste grado académico.

El propósito de este trabajo es señalar y facilitar al alumno la elaboración de sus tesinas y sus diversos tipos que se realizan en este Seminario de Titulación explicando en forma detallada los elementos de cada una de ellas, así como su contenido, formato y sus características.

En la última parte comprende las principales páginas odontológicas consultadas por Internet, donde el alumno deberá discernir cuando deberá apoyarse en ella para completar su información y cuando deberá recurrir a la obra impresa.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

1. ANTECEDENTES.....	7
2. CONCEPTOS GENERALES.....	8
2.1 Tesis.....	8
2.1.1 Tesis empírica.....	9
2.1.2 Tesis documental.....	9
2.2 Tesina.....	9
2.2.1 Monografía.....	11
2.2.1.1 Investigación documental.....	12
2.2.1.2 Investigación experimental.....	12
2.2.2 Ensayo.....	13
2.2.3 Reporte de un caso	13
2.2.3.1 Reporte de actividad de servicio social.....	14
2.2.3.2 Estudio descriptivo o experimental	14
3. CARACTERÍSTICAS DEL FORMATO EDITORIAL.....	15
4. REDACCIÓN DE LA TESINA.....	16
5. ESTRUCTURA.....	18
5.1 Portada interna.....	19
5.2 Dedicatorias.....	19
5.3 Índice.....	20
5.4 Paginación escrita.....	20
5.5 Introducción.....	20
5.6 Desarrollo por etapas o capítulos.....	21
5.7 Anexos.....	21
5.8 Fuentes de información.....	22
6. REQUISITOS QUE DEBE REUNIR UNA TESINA.....	23
6.1 Título del trabajo.....	23

6.2	Introducción.....	24
6.3	Antecedentes o marco teórico.....	24
6.3.1	Fuentes primarias.....	25
6.3.2	Fuentes secundarias.....	25
6.3.3	Fuentes terciarias.....	26
6.4	Planteamiento del problema.....	31
6.5	Justificación.....	32
6.6	Objetivos.....	34
6.6.1	Objetivos generales.....	36
6.6.2	Objetivos específicos.....	36
6.7	Metodología.....	37
6.7.1	Material y método.....	39
6.8	Desarrollo del tema por capítulos.....	39
6.9	Resultados.....	39
6.10	Discusión.....	39
6.11	Conclusiones.....	40
6.12	Recomendaciones.....	40
6.13	Referencias bibliograficas.....	40
6.14	Anexos.....	41
7.	CONCLUSIONES.....	42
8.	BIBLIOGRAFÍA.....	43
9.	ANEXOS.....	45
Anexo 1.	Como citar referencias bibliograficas según la nomenclatura de Vancouver	46
Anexo 2.	Búsqueda de páginas Web.....	51

A mi madre:

Que con su esfuerzo supo como
Sacar adelante una familia, apoyarme
Con su amor, fuerza y sacrificio, y
Siempre ha estado a mi lado dándome
Ánimos y enseñándome los valores de la vida
Gracias mama te amo

Dra. Rosas

Gracias por hacerme adorar algo que
Al principio no me gustaba, por darme tu apoyo
En los momentos que me derrumbaba, tú estabas ahí
Y sigues estando para darme ánimos en todo, que dios te
Bendiga te amo hermana

Rosa

Gracias por que me has dado
Un gran ejemplo de que se puedes salir adelante
Siempre y cuando se tengan los deseos y tú los has tenido Te amo hermana

Miriam

Que has llegado y llegarás mas lejos si tu
Te lo propones, todos los sacrificios llevan un beneficio
Gracias por tu apoyo te amo hermana

A mi familia que siempre están
Conmigo dándome ánimos y dándome
Su tiempo y alegría

A mi asesora que puso todo
De su parte por que este trabajo fuera especial
Por la alegría de que estuviera ella con migo
De que me enseñase muchas cosas sobre
La importancia Del trabajo en equipo

Familia carreon
Que me han dado su amistad
Y cariño

También de antemano todo mi agradecimiento
A todas las personas que hicieron posible que este
Trabajo se pudiera elaborar, gracias por su apoyo
c.d Galdino Ramírez Hernández

INTRODUCCIÓN

Uno de los temas que más preocupa actualmente en las diversas Universidades es la eficiencia de los procesos formativos en el índice de titulación de sus diversos planes de estudio. Considerándose ésta como la última etapa de la formación profesional de un alumno a través de la cual demuestra que ha integrado los diferentes aspectos que conformaron su preparación, y que de alguna forma sirve para medir si ha logrado el objetivo que marca la Legislación Universitaria de la UNAM para la obtención del título universitario.

Al igual que otras Universidades, en la UNAM el porcentaje de egresados que no se han titulado es elevado, debido a la serie de dificultades y procesos que se requieren para la realización de un trabajo terminal, siendo para muchos estudiantes un requisito que tarda varios meses y en ocasiones hasta años para llevarlo a cabo.

Ante esta problemática la Facultad de Odontología por medio de su Consejo Técnico decidió crear la Coordinación de Seminarios de Titulación con el objetivo de instrumentar acciones para abatir el rezago en esta materia y proponer diversas modalidades de titulación de tesinas entre las que podrán elegir los egresados para alcanzar éste grado académico.

El propósito de este trabajo es señalar y facilitar al alumno la elaboración de sus tesinas y sus diversos tipos que se realizan en este Seminario de Titulación explicando en forma detallada los elementos de cada una de ellas, así como su contenido, formato y sus características.

En la última parte comprende las principales páginas odontológicas consultadas por Internet, donde el alumno deberá discernir cuando deberá apoyarse en ella para completar su información y cuando deberá recurrir a la obra impresa.

INTRODUCCIÓN

Uno de los temas que más preocupa actualmente en las diversas Universidades es la eficiencia de los procesos formativos en el índice de titulación de sus diversos planes de estudio. Considerándose ésta como la última etapa de la formación profesional de un alumno a través de la cual demuestra que ha integrado los diferentes aspectos que conformaron su preparación, y que de alguna forma sirve para medir si ha logrado el objetivo que marca la Legislación Universitaria de la UNAM para la obtención del título universitario.

Al igual que otras Universidades, en la UNAM el porcentaje de egresados que no se han titulado es elevado, debido a la serie de dificultades y procesos que se requieren para la realización de un trabajo terminal, siendo para muchos estudiantes un requisito que tarda varios meses y en ocasiones hasta años para llevarlo a cabo.

Ante esta problemática la Facultad de Odontología por medio de su Consejo Técnico decidió crear la Coordinación de Seminarios de Titulación con el objetivo de instrumentar acciones para abatir el rezago en esta materia y proponer diversas modalidades de titulación de tesinas entre las que podrán elegir los egresados para alcanzar éste grado académico.

El propósito de este trabajo es señalar y facilitar al alumno la elaboración de sus tesinas y sus diversos tipos que se realizan en este Seminario de Titulación explicando en forma detallada los elementos de cada una de ellas, así como su contenido, formato y sus características.

En la última parte comprende las principales páginas odontológicas consultadas por Internet, donde el alumno deberá discernir cuando deberá apoyarse en ella para completar su información y cuando deberá recurrir a la obra impresa.

1. ANTECEDENTES

La eficiencia terminal es uno de los problemas que preocupan en gran medida tanto a las autoridades educativas como gubernamentales ya que a pesar que muchos alumnos cubren los créditos correspondientes de la carrera, por diversos motivos no obtienen su título profesional.

En la sesión de Consejo Técnico de la UNAM celebrada en 2004, se tomó el acuerdo de realizar modificaciones al capítulo IV del Reglamento General de Exámenes en sus artículos 18, 19, 20, 21 para poder así incluir nuevas opciones de titulación.

Entre estas opciones se incluyó en el Artículo 20 inciso c, la titulación por seminario de tesis o tesina.¹

Y es a partir de 1986 que en la Facultad de Odontología se crea el Seminario de Titulación de las Áreas Básicas y Clínicas con la finalidad de proporcionar al alumno en su última etapa de formación profesional diversas alternativas para la obtención de su grado académico.

Entre estas opciones se cuentan las tesis y tesinas así como sus diferentes modalidades. Las tesis requieren de espacios de tiempo más largos, por tal motivo son las tesinas el documento elegido por este Seminario debido a los límites de tiempo...La duración para su realización es de 12 semanas con las actividades teórico-prácticas en alguna de las asignaturas del plan de estudios. Durante este tiempo los alumnos llevan a cabo sus tesinas asesorados por algún profesor de la Facultad, y al término de ésta defenderán su trabajo ante un jurado tripartita.²

2. CONCEPTOS GENERALES

2.1 TESIS:

Ibáñez entiende por tesis, cuando se refiere al uso original del término, una proposición que puede ser sostenida o demostrada mediante pruebas y razonamientos apropiados. Se llama tesis al trabajo escrito que permite demostrar, a la conclusión de los estudios, que el graduando amerita el grado académico al que aspira.³

Una tesis por lo tanto, es un trabajo serio y bien meditado que sirve como conclusión a varios años de estudios, demostrando las aptitudes del aspirante en el campo de la investigación y dándole oportunidad a éste para realizar por sí sólo una indagación significativa. Las tesis, por lo tanto, son trabajos científicos relativamente largos, rigurosos en su forma y contenido, originales y creativos bajo un rigor metodológico y con una amplia diversidad de fuentes.

Estas características, sin embargo, sólo se dan plenamente en el caso de las tesis de máximo nivel, las que corresponden a los cursos de posgrado. En el caso de otros estudios de posgrado la exigencia de originalidad puede atenuarse y más aún en las tesis llamadas de pregrado o licenciatura, donde el rigor metodológico y la profundidad del trabajo suelen ser bastante menores. En algunas ocasiones se exigen también la realización de una tesis a los estudiantes de enseñanza media pero, debe advertirse, tal denominación en esos casos resulta engañosa y es más metafórica que real, puesto que en propiedad lo que pueden realizar tales estudiantes son -a lo sumo- buenas monografías o tesinas

También puede considerarse como el reporte de un proyecto de investigación realizado para obtener un grado académico, siguiendo los requisitos y reglamentos específicos del mismo.⁴

Hay dos tipos de tesis:

2.1.1 Tesis empírica: Se le define como un trabajo de investigación que se sustenta en un marco conceptual específico e implica una demostración de datos que son sometidos a prueba como una hipótesis y; sobre la base del análisis de los resultados, se llega a una verificación de la hipótesis.²

2.1.2 Tesis documentales: Son aquellas donde se plantea un problema y se analiza con base en los datos recabados a partir de documentos, En este tipo de trabajos se integra una revisión crítica de las diversas publicaciones de estudios relacionados con el tema.²

2.2 TESINA

La definición de tesina y sus características son poco referidas en las fuentes bibliográficas consultadas, se le otorgan solamente unos párrafos, pues la mayor parte de la información corresponde a la tesis. Sin embargo, las definiciones existentes aportan suficientes elementos para una primera aproximación a su caracterización. Para Aguilera, la tesina es un trabajo breve de investigación que tiene por objeto organizar, analizar y explicar un problema de estudio, mediante el método de interpretación y exposición.⁵ No se admite amplitud de ideas sino precisión teórica y conceptual, por lo que se reclama un sentido de orden, disciplina e imaginación; se debe de cumplir con requisitos académicos como el uso de métodos y técnicas de investigación, coherencia en la información y teorías y un correcto manejo de las fuentes de consulta.

Mendieta le atribuye las siguientes características "... presentación de una disertación escrita, elaborada conforme a la técnica documental, que relaciona metódicamente los temas aprendidos de cierta especialidad y sirve para probar que se domina esa área de conocimientos. Aborda un tema superficialmente y de forma general puesto que solamente concatena o relaciona varios grupos de conocimientos. Sus elementos de juicio para deducir conclusiones son menos rigurosos "⁶

Según Ariadna Uribe la diferencia fundamental que estriba de la tesina a la tesis, es su brevedad, pues se trata de un texto más breve, aunque dependen los lineamientos de cada Consejo Técnico de cada Facultad, su brevedad exige una revisión menos exhaustiva de la bibliografía.

Para Bono la tesina es un trabajo escrito breve. Puede consistir en una monografía, una parte de una investigación en proceso o un ensayo acerca de un tema preciso, además debe cumplir con los requisitos académicos indispensables en cuanto a la información, el uso del aparato crítico, la claridad y coherencia argumentativa, así como la corrección gramatical de la exposición.⁸

Por su parte para la Facultad de Estudios Profesionales Acatlán, la tesina consiste en un trabajo individual y original que muestra la capacidad de análisis y expresión del egresado en su propia disciplina, por medio de una investigación no necesariamente exhaustiva abordando un tema con rigor metodológico-técnico o científico.⁹

En el Seminario de Titulación que se lleva a cabo en la Facultad de Odontología se pueden presentar tres diferentes modalidades de Tesinas posibles a realizar:

- Monografías
- Ensayo
- Reporte de un caso

2.2.1 MONOGRAFÍA

Es un trabajo de descripción de un tema en particular. Su longitud queda pautada por quien o quienes la solicitan. El autor no tiene necesidad de incluir datos de su autoría ni tiene que saber el tema a la perfección. En una monografía se vuelcan los datos más relevantes que hay sobre el tema elegido, debe ser concisa y es generalmente aplicada a un tema puntual. Las monografías dentro del ámbito de la Universidad se solicitan para aprobar algunos trabajos prácticos. El uso de la computadora y la información que circula por Internet, siempre que sea confiable, facilitan notablemente la escritura de una monografía. Así es como el famoso cut and paste (cortar y pegar) es un recurso muy utilizado. Sin embargo, su uso debe ser cuidadoso. Lo primero que debemos hacer es no tentarnos con copiar lo existente, es seguro que nos resolverá el problema, pero, en primer lugar, no es ético y, en segundo lugar, no contribuye en nada a la propia formación científica. Toda aquella información que se adquiere sin pensar, nos abandona fácilmente. Escribir una monografía significa poner las ideas en orden, así la secuencia de oraciones producto de nuestro pensamiento será fácil de entender. Para ello, después de estudiar sobre el tema, tendremos que saber distinguir entre los aspectos más relevantes, aquellos no pueden dejar de -

mencionarse y los colaterales que son aquellos que pueden ser eliminados sin alterar los conocimientos que queremos transmitir. Es útil armar un esquema con subtítulos que serán colocados en orden de importancia y luego tratar de completar la información que anuncia cada subtítulo. De esta manera terminaremos de armar un informe o monografía aceptable. Al final se deberán citar las fuentes consultadas.¹⁰

Existen dos versiones en relación a las monografías.

- a) Investigación Documental
- b) Investigación Experimental

2.2.1.1 INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL

Se caracteriza por el empleo predominante de registros gráficos y sonoros como fuentes de información.

Generalmente se le identifica con el manejo de mensajes registrados en una forma de manuscritos e impresos, por lo que asocia normalmente con la investigación bibliográfica.

2.2.1.2 INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL

Se basa en la observación de fenómenos provocados mediante la deliberada combinación de ciertos elementos en circunstancias muy particulares.

Este tipo de investigación resulta difícil de llevar a cabo debido a la falta de conocimientos en relación a la metodología y del tiempo que dispone el Seminario de titulación resulta reducido para llevarse a cabo.¹¹

2.2.2 ENSAYO

Un ensayo, es un escrito por medio del cual el estudiante plantea una idea principal o tesis, de manera original, personal y bien argumentada, que lo lleva a una conclusión en donde puede sugerir o no, una posible solución.

El objetivo del uso de esta estrategia, es desarrollar en el estudiante la habilidad de exponer por escrito, puntos de vista personales sobre un aspecto importante o un problema específico, acerca de un tema indicado por el docente o seleccionado por el propio estudiante, donde ofrece argumentos suficientes para defender su postura ante lo que plantea.¹²

2.2.3 REPORTE DE UN CASO

Responde al perfil de un artículo donde el autor explicara, paso a paso la metodología a seguir. Debe redactarse puntual y organizadamente, describiendo el método utilizado para resolver el problema objeto de estudio lo que facilitara la evaluación de la medición de la o las variables. También es pertinente revisar la literatura científica de fuentes primarias como lo son los artículos de publicaciones científicas, esto se hace con el objeto de contar con un marco referente para discutir los hallazgos del trabajo con los publicados por otros autores.

El reporte de caso incluye el objetivo del estudio, el método, la puntualización de la población de estudio como también la presentación resumida de los resultados, conclusiones y discusión derivados del estudio que deberá ser redactado en un lenguaje claro.

Dentro de esta modalidad podemos encontrar otros tipos de reportes:

2.2.3.1 Reporte de actividades de servicio social:

Este formato permite conocer el desarrollo de las actividades realizadas por el alumno dentro del programa de Servicio Social en una comunidad, en un laboratorio, en actividades de apoyo en la producción de material didáctico, en una línea de investigación.

En la introducción se debe mencionar sobre algunos aspectos relevantes del perfil del Servicio Social, el Objetivo debe especificar claramente, el fin último perseguido con las actividades realizadas y en el caso de que el Servicio Social se hubiese realizado con un convenio con otra institución, es conveniente hacer referencia a este.

2.2.3.2 Estudio descriptivo o experimental (campo, epidemiológico o de laboratorio)

El propósito de este tipo de trabajo estriba en que el alumno desarrolle un estudio descriptivo en un tiempo relativamente corto a la luz del método científico y que al final del mismo, pueda explicar el comportamiento del objeto de estudio en función a diferentes variables de estudio (edad, género, exposición cualquier factor de riesgo, temperatura, humedad, fuerza a la compresión, etc.) en virtud a que se trata de estudios descriptivos, se obviará el diseño de hipótesis ya que esto necesariamente conlleva la prueba de la misma y en este sentido, el alumno no posee el conocimiento metodológico necesario amén de que no es posible capacitarlo para tal fin ya que el tiempo programado para el seminario de elección es considerablemente reducido.¹¹

2. CONCEPTOS GENERALES

2.1 TESIS:

Ibáñez entiende por tesis, cuando se refiere al uso original del término, una proposición que puede ser sostenida o demostrada mediante pruebas y razonamientos apropiados. Se llama tesis al trabajo escrito que permite demostrar, a la conclusión de los estudios, que el graduando amerita el grado académico al que aspira.³

Una tesis por lo tanto, es un trabajo serio y bien meditado que sirve como conclusión a varios años de estudios, demostrando las aptitudes del aspirante en el campo de la investigación y dándole oportunidad a éste para realizar por sí sólo una indagación significativa. Las tesis, por lo tanto, son trabajos científicos relativamente largos, rigurosos en su forma y contenido, originales y creativos bajo un rigor metodológico y con una amplia diversidad de fuentes.

Estas características, sin embargo, sólo se dan plenamente en el caso de las tesis de máximo nivel, las que corresponden a los cursos de posgrado. En el caso de otros estudios de posgrado la exigencia de originalidad puede atenuarse y más aún en las tesis llamadas de pregrado o licenciatura, donde el rigor metodológico y la profundidad del trabajo suelen ser bastante menores. En algunas ocasiones se exigen también la realización de una tesis a los estudiantes de enseñanza media pero, debe advertirse, tal denominación en esos casos resulta engañosa y es más metafórica que real, puesto que en propiedad lo que pueden realizar tales estudiantes son -a lo sumo- buenas monografías o tesinas

También puede considerarse como el reporte de un proyecto de investigación realizado para obtener un grado académico, siguiendo los requisitos y reglamentos específicos del mismo.⁴

Hay dos tipos de tesis:

2.1.1 Tesis empírica: Se le define como un trabajo de investigación que se sustenta en un marco conceptual específico e implica una demostración de datos que son sometidos a prueba como una hipótesis y; sobre la base del análisis de los resultados, se llega a una verificación de la hipótesis.²

2.1.2 Tesis documentales: Son aquellas donde se plantea un problema y se analiza con base en los datos recabados a partir de documentos, En este tipo de trabajos se integra una revisión crítica de las diversas publicaciones de estudios relacionados con el tema.²

2.2 TESINA

La definición de tesina y sus características son poco referidas en las fuentes bibliográficas consultadas, se le otorgan solamente unos párrafos, pues la mayor parte de la información corresponde a la tesis. Sin embargo, las definiciones existentes aportan suficientes elementos para una primera aproximación a su caracterización. Para Aguilera, la tesina es un trabajo breve de investigación que tiene por objeto organizar, analizar y explicar un problema de estudio, mediante el método de interpretación y exposición.⁵ No se admite amplitud de ideas sino precisión teórica y conceptual, por lo que se reclama un sentido de orden, disciplina e imaginación; se debe de cumplir con requisitos académicos como el uso de métodos y técnicas de investigación, coherencia en la información y teorías y un correcto manejo de las fuentes de consulta.

Mendieta le atribuye las siguientes características "... presentación de una disertación escrita, elaborada conforme a la técnica documental, que relaciona metódicamente los temas aprendidos de cierta especialidad y sirve para probar que se domina esa área de conocimientos. Aborda un tema superficialmente y de forma general puesto que solamente concatena o relaciona varios grupos de conocimientos. Sus elementos de juicio para deducir conclusiones son menos rigurosos "⁶

Según Ariadna Uribe la diferencia fundamental que estriba de la tesina a la tesis, es su brevedad, pues se trata de un texto más breve, aunque dependen los lineamientos de cada Consejo Técnico de cada Facultad, su brevedad exige una revisión menos exhaustiva de la bibliografía.

Para Bono la tesina es un trabajo escrito breve. Puede consistir en una monografía, una parte de una investigación en proceso o un ensayo acerca de un tema preciso, además debe cumplir con los requisitos académicos indispensables en cuanto a la información, el uso del aparato crítico, la claridad y coherencia argumentativa, así como la corrección gramatical de la exposición.⁸

Por su parte para la Facultad de Estudios Profesionales Acatlán, la tesina consiste en un trabajo individual y original que muestra la capacidad de análisis y expresión del egresado en su propia disciplina, por medio de una investigación no necesariamente exhaustiva abordando un tema con rigor metodológico-técnico o científico.⁹

En el Seminario de Titulación que se lleva a cabo en la Facultad de Odontología se pueden presentar tres diferentes modalidades de Tesinas posibles a realizar:

- Monografías
- Ensayo
- Reporte de un caso

2.2.1 MONOGRAFÍA

Es un trabajo de descripción de un tema en particular. Su longitud queda pautada por quien o quienes la solicitan. El autor no tiene necesidad de incluir datos de su autoría ni tiene que saber el tema a la perfección. En una monografía se vuelcan los datos más relevantes que hay sobre el tema elegido, debe ser concisa y es generalmente aplicada a un tema puntual. Las monografías dentro del ámbito de la Universidad se solicitan para aprobar algunos trabajos prácticos. El uso de la computadora y la información que circula por Internet, siempre que sea confiable, facilitan notablemente la escritura de una monografía. Así es como el famoso cut and paste (cortar y pegar) es un recurso muy utilizado. Sin embargo, su uso debe ser cuidadoso. Lo primero que debemos hacer es no tentarnos con copiar lo existente, es seguro que nos resolverá el problema, pero, en primer lugar, no es ético y, en segundo lugar, no contribuye en nada a la propia formación científica. Toda aquella información que se adquiere sin pensar, nos abandona fácilmente. Escribir una monografía significa poner las ideas en orden, así la secuencia de oraciones producto de nuestro pensamiento será fácil de entender. Para ello, después de estudiar sobre el tema, tendremos que saber distinguir entre los aspectos más relevantes, aquellos no pueden dejar de -

mencionarse y los colaterales que son aquellos que pueden ser eliminados sin alterar los conocimientos que queremos transmitir. Es útil armar un esquema con subtítulos que serán colocados en orden de importancia y luego tratar de completar la información que anuncia cada subtítulo. De esta manera terminaremos de armar un informe o monografía aceptable. Al final se deberán citar las fuentes consultadas.¹⁰

Existen dos versiones en relación a las monografías.

- a) Investigación Documental
- b) Investigación Experimental

2.2.1.1 INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL

Se caracteriza por el empleo predominante de registros gráficos y sonoros como fuentes de información.

Generalmente se le identifica con el manejo de mensajes registrados en una forma de manuscritos e impresos, por lo que asocia normalmente con la investigación bibliográfica.

2.2.1.2 INVESTIGACIÓN EXPERIMENTAL

Se basa en la observación de fenómenos provocados mediante la deliberada combinación de ciertos elementos en circunstancias muy particulares.

Este tipo de investigación resulta difícil de llevar a cabo debido a la falta de conocimientos en relación a la metodología y del tiempo que dispone el Seminario de titulación resulta reducido para llevarse a cabo.¹¹

2.2.2 ENSAYO

Un ensayo, es un escrito por medio del cual el estudiante plantea una idea principal o tesis, de manera original, personal y bien argumentada, que lo lleva a una conclusión en donde puede sugerir o no, una posible solución.

El objetivo del uso de esta estrategia, es desarrollar en el estudiante la habilidad de exponer por escrito, puntos de vista personales sobre un aspecto importante o un problema específico, acerca de un tema indicado por el docente o seleccionado por el propio estudiante, donde ofrece argumentos suficientes para defender su postura ante lo que plantea.¹²

2.2.3 REPORTE DE UN CASO

Responde al perfil de un artículo donde el autor explicara, paso a paso la metodología a seguir. Debe redactarse puntual y organizadamente, describiendo el método utilizado para resolver el problema objeto de estudio lo que facilitara la evaluación de la medición de la o las variables. También es pertinente revisar la literatura científica de fuentes primarias como lo son los artículos de publicaciones científicas, esto se hace con el objeto de contar con un marco referente para discutir los hallazgos del trabajo con los publicados por otros autores.

El reporte de caso incluye el objetivo del estudio, el método, la puntualización de la población de estudio como también la presentación resumida de los resultados, conclusiones y discusión derivados del estudio que deberá ser redactado en un lenguaje claro.

Dentro de esta modalidad podemos encontrar otros tipos de reportes:

2.2.3.1 Reporte de actividades de servicio social:

Este formato permite conocer el desarrollo de las actividades realizadas por el alumno dentro del programa de Servicio Social en una comunidad, en un laboratorio, en actividades de apoyo en la producción de material didáctico, en una línea de investigación.

En la introducción se debe mencionar sobre algunos aspectos relevantes del perfil del Servicio Social, el Objetivo debe especificar claramente, el fin último perseguido con las actividades realizadas y en el caso de que el Servicio Social se hubiese realizado con un convenio con otra institución, es conveniente hacer referencia a este.

2.2.3.2 Estudio descriptivo o experimental (campo, epidemiológico o de laboratorio)

El propósito de este tipo de trabajo estriba en que el alumno desarrolle un estudio descriptivo en un tiempo relativamente corto a la luz del método científico y que al final del mismo, pueda explicar el comportamiento del objeto de estudio en función a diferentes variables de estudio (edad, género, exposición cualquier factor de riesgo, temperatura, humedad, fuerza a la compresión, etc.) en virtud a que se trata de estudios descriptivos, se obviará el diseño de hipótesis ya que esto necesariamente conlleva la prueba de la misma y en este sentido, el alumno no posee el conocimiento metodológico necesario amén de que no es posible capacitarlo para tal fin ya que el tiempo programado para el seminario de elección es considerablemente reducido.¹¹

Para la realización de una tesina en sus diferentes modalidades es necesario describir de manera ordenada y minuciosa todas y cada una de las partes de la que se encuentra integrada, desde el título, introducción, sujetos, material y método hasta los resultados, discusión y conclusiones según la modalidad de tesina que el tutor y el alumno decida, tomando en cuenta los lineamientos y estipulaciones que para este fin ha elaborado la Coordinación de Seminarios de Titulación de la Facultad de Odontología en su manual de procedimientos de titulación para tal objeto.

3. CARACTERÍSTICAS DEL FORMATO EDITORIAL EN TODAS LAS MODALIDADES

La tesina así como sus diferentes modalidades deberá reunir en todos los casos las siguientes características: ¹²

- a) Tamaño : Carta o tesina
- b) Tipo: Empastado, no engargolado
- c) Color: Elección libre
- d) Extensión: 35 cuartillas mínimo (sin incluir índice, introducción, láminas, gráficos, etc)
- e) Redacción: Se realizará con claridad, ilación, coherencia, sin faltas de ortografía y con un buen aparato crítico (notas y bibliografía correspondiente) Acentuando todas las mayúsculas y minúsculas
- f) Se escribirá a 1.5 espacio, con aproximadamente 25 líneas por cuartilla
- g) Tipo y tamaño de letra: Se sugiere tipo Arial o cualquiera de fácil lectura número 16 para títulos, subtítulos 14 y texto 12

Para la realización de una tesina en sus diferentes modalidades es necesario describir de manera ordenada y minuciosa todas y cada una de las partes de la que se encuentra integrada, desde el título, introducción, sujetos, material y método hasta los resultados, discusión y conclusiones según la modalidad de tesina que el tutor y el alumno decida, tomando en cuenta los lineamientos y estipulaciones que para este fin ha elaborado la Coordinación de Seminarios de Titulación de la Facultad de Odontología en su manual de procedimientos de titulación para tal objeto.

3. CARACTERÍSTICAS DEL FORMATO EDITORIAL EN TODAS LAS MODALIDADES

La tesina así como sus diferentes modalidades deberá reunir en todos los casos las siguientes características: ¹²

- a) Tamaño : Carta o tesina
- b) Tipo: Empastado, no engargolado
- c) Color: Elección libre
- d) Extensión: 35 cuartillas mínimo (sin incluir índice, introducción, láminas, gráficos, etc)
- e) Redacción: Se realizará con claridad, ilación, coherencia, sin faltas de ortografía y con un buen aparato crítico (notas y bibliografía correspondiente) Acentuando todas las mayúsculas y minúsculas
- f) Se escribirá a 1.5 espacio, con aproximadamente 25 líneas por cuartilla
- g) Tipo y tamaño de letra: Se sugiere tipo Arial o cualquiera de fácil lectura número 16 para títulos, subtítulos 14 y texto 12

- h) Tamaño de hoja: carta
- i) Para la configuración de la página: Ir a Archivo, de allí a Configuración: y en márgenes las indicaciones serán: superior e inferior 3 cms, derecho 3 cms y 4 cms en el margen izquierdo. La escritura será de margen a margen o sea con el icono denominado “justificar” excepto que haya específicamente otra indicación.

Observaciones: Para poder ver si la hoja se encuentra bien configurada se recomienda: Checar en la barra de herramientas el menú *VER*, ahí se elegirá la opción *diseño de impresión* para poder visualizar la hoja al *100%*. En caso de imágenes o fotos están serán escaneado para lo cual se recomienda el formato JPEG (jpg., jpe., jpeg., o jpa)

4. REDACCIÓN DE LA TESINA

En relación a la redacción de la tesina es conveniente seguir secuencialmente los puntos que a continuación se mencionan, con la finalidad de que el alumno(a) pueda llevar a cabo su trabajo sin dificultades.

Entre las características principales para la redacción se encuentran;

1. *Precisión.* Utilizar las palabras que comuniquen lo que se quiere decir.
2. *Claridad.* El texto se debe leer y entender rápidamente. El trabajo será fácil de entender si se emplea un lenguaje sencillo, y las oraciones están bien redactadas. Los párrafos deberán desarrollarse de acuerdo a un orden lógico y consistente.

Entre los procedimientos que se encuentran para obtener claridad están:

- a. Ordenar las ideas y conceptos en forma lógica
 - b. Anotar las ideas una sola vez, evitando el exceso de explicaciones
 - c. Eliminar las acotaciones innecesarias
 - d. Evitar el uso de términos confusos
 - e. Redactar párrafos claros y sencillos
 - f. Utilizar lenguaje conocido y sencillo
3. *Brevedad.* Significa incluir solamente información pertinente al contenido del tema y comunicar dicha información utilizando el menor número posible de palabras.
4. *Propiedad.* Consiste en la construcción de frases de acuerdo con las reglas gramaticales. Asimismo, se tratará de evitar la pobreza del lenguaje observando la ortografía, puntuación, precisión y exactitud del significado de las palabras. Especialmente se recomienda no ser repetitivo y redundante aunque tampoco se deberá abusar de la cortedad en el estilo.

Las tesis y sus diferentes modalidades deberán seguir el siguiente formato y contenido

5. ESTRUCTURA

Se presentará conforme a las especificaciones dadas en el Manual de Procedimientos de Titulación proporcionado por la Coordinación de Seminarios de Titulación de la Facultad de Odontología de la UNAM, el cual consisten en el siguiente formato y contenido.

- El escudo de la UNAM deberá aparecer en el margen superior izquierdo (Pudiéndose obtener de la página web de la facultad) www.odonto.unam.mx de ahí ir a *titulación* después ir a *Seminario de Titulación* y en el rubro *Desarrollo* buscar el punto 1.
- El escudo de la Facultad se colocará en el margen superior derecho y se podrá obtener siguiendo los mismos pasos del escudo de la UNAM
- Márgenes gráficos
- Universidad Nacional Autónoma de México
- Facultad de Odontología
- Título completo de la tesis (En letras mayúsculas)
- Tesis que para obtener el título de: Cirujano (a) Dentista presenta:
- Nombre completo del alumno (a) comenzando por el nombre (s) propio sin abreviaturas, enseguida apellido paterno y después apellido materno.

- h) Tamaño de hoja: carta
- i) Para la configuración de la página: Ir a Archivo, de allí a Configuración: y en márgenes las indicaciones serán: superior e inferior 3 cms, derecho 3 cms y 4 cms en el margen izquierdo. La escritura será de margen a margen o sea con el icono denominado “justificar” excepto que haya específicamente otra indicación.

Observaciones: Para poder ver si la hoja se encuentra bien configurada se recomienda: Checar en la barra de herramientas el menú *VER*, ahí se elegirá la opción *diseño de impresión* para poder visualizar la hoja al *100%*. En caso de imágenes o fotos están serán escaneado para lo cual se recomienda el formato JPEG (jpg., jpe., jpeg., o jpa)

4. REDACCIÓN DE LA TESINA

En relación a la redacción de la tesina es conveniente seguir secuencialmente los puntos que a continuación se mencionan, con la finalidad de que el alumno(a) pueda llevar a cabo su trabajo sin dificultades.

Entre las características principales para la redacción se encuentran;

1. *Precisión.* Utilizar las palabras que comuniquen lo que se quiere decir.
2. *Claridad.* El texto se debe leer y entender rápidamente. El trabajo será fácil de entender si se emplea un lenguaje sencillo, y las oraciones están bien redactadas. Los párrafos deberán desarrollarse de acuerdo a un orden lógico y consistente.

Entre los procedimientos que se encuentran para obtener claridad están:

- a. Ordenar las ideas y conceptos en forma lógica
 - b. Anotar las ideas una sola vez, evitando el exceso de explicaciones
 - c. Eliminar las acotaciones innecesarias
 - d. Evitar el uso de términos confusos
 - e. Redactar párrafos claros y sencillos
 - f. Utilizar lenguaje conocido y sencillo
3. *Brevedad.* Significa incluir solamente información pertinente al contenido del tema y comunicar dicha información utilizando el menor número posible de palabras.
4. *Propiedad.* Consiste en la construcción de frases de acuerdo con las reglas gramaticales. Asimismo, se tratará de evitar la pobreza del lenguaje observando la ortografía, puntuación, precisión y exactitud del significado de las palabras. Especialmente se recomienda no ser repetitivo y redundante aunque tampoco se deberá abusar de la cortedad en el estilo.

Las tesis y sus diferentes modalidades deberán seguir el siguiente formato y contenido

5. ESTRUCTURA

Se presentará conforme a las especificaciones dadas en el Manual de Procedimientos de Titulación proporcionado por la Coordinación de Seminarios de Titulación de la Facultad de Odontología de la UNAM, el cual consisten en el siguiente formato y contenido.

- El escudo de la UNAM deberá aparecer en el margen superior izquierdo (Pudiéndose obtener de la página web de la facultad) www.odonto.unam.mx de ahí ir a *titulación* después ir a *Seminario de Titulación* y en el rubro *Desarrollo* buscar el punto 1.
- El escudo de la Facultad se colocará en el margen superior derecho y se podrá obtener siguiendo los mismos pasos del escudo de la UNAM
- Márgenes gráficos
- Universidad Nacional Autónoma de México
- Facultad de Odontología
- Título completo de la tesis (En letras mayúsculas)
- Tesis que para obtener el título de: Cirujano (a) Dentista presenta:
- Nombre completo del alumno (a) comenzando por el nombre (s) propio sin abreviaturas, enseguida apellido paterno y después apellido materno.

Las tesis y sus diferentes modalidades deberán seguir el siguiente formato y contenido

5. ESTRUCTURA

Se presentará conforme a las especificaciones dadas en el Manual de Procedimientos de Titulación proporcionado por la Coordinación de Seminarios de Titulación de la Facultad de Odontología de la UNAM, el cual consisten en el siguiente formato y contenido.

- El escudo de la UNAM deberá aparecer en el margen superior izquierdo (Pudiéndose obtener de la página web de la facultad) www.odonto.unam.mx de ahí ir a *titulación* después ir a *Seminario de Titulación* y en el rubro *Desarrollo* buscar el punto 1.
- El escudo de la Facultad se colocará en el margen superior derecho y se podrá obtener siguiendo los mismos pasos del escudo de la UNAM
- Márgenes gráficos
- Universidad Nacional Autónoma de México
- Facultad de Odontología
- Título completo de la tesis (En letras mayúsculas)
- Tesis que para obtener el título de: Cirujano (a) Dentista presenta:
- Nombre completo del alumno (a) comenzando por el nombre (s) propio sin abreviaturas, enseguida apellido paterno y después apellido materno.

- Director (a) de la tesina, comenzando por el grado académico (Dr. (a) Mtro (a), etc) Nombre (s) propio (s) completo (s) sin abreviaturas y los dos apellidos. Nota (Revisar muy bien estos datos antes de mandar imprimir)
- Asesor (a) en caso de haber participado en el trabajo, comenzando por el grado académico, nombre (s) propio (s) y apellidos.
- México D. F., y año en curso

Todas las modalidades de tesinas deberán de incluir los siguientes puntos:

5.1 PORTADA INTERNA

Será igual que la portada externa. Se tomará en cuenta para la paginación del índice, pero sin colocarle el número 1

5.2 DEDICATORIAS

En esta hoja se colocarán las dedicatorias que el alumno(a) desee de manera opcional. Sin llevar ningún título. Se tomará en cuenta para el índice pero no se le colocará el número de paginación.

5.3 ÍNDICE

Es un listado de las partes estructurales del trabajo, se coloca después de la portada y antes de la introducción.

Deberá contener los capítulos en letra mayúscula con la numeración de página correspondiente y de igual forma los subtítulos donde únicamente se pondrá con letra mayúscula la primera letra.

Dentro del texto, los títulos y subtítulos deberán escribirse de la misma manera en que se escribieron en el índice.

5.4 PAGINACIÓN ESCRITA

La paginación se hará en números arábigos iniciando en la introducción, pero tomando en cuenta el número de hojas existentes desde la portada interna para la numeración.

5.5 INTRODUCCIÓN

Es la comunicación inicial que permite (sin necesidad de explicar) penetrar a detalles incentivados, creando un ambiente de familiaridad y confianza entre el autor del escrito y la persona lectora. Además de ser incentivada, la introducción presenta el tema de la tesina, los propósitos esenciales y los datos generales del contenido estructural del escrito, es decir una breve descripción capitular.

Una vez terminada la introducción, si el alumno (a) desea, se puede incluir al final los agradecimientos a todas aquellas personas que hayan participado en la elaboración de la tesina y sin escribir el subtítulo agradecimientos, sólo punto y aparte.

5.6 DESARROLLO POR ETAPAS O CAPÍTULOS

Estos se elaborarán de acuerdo al tipo de tesina de su elección.

5.7 ANEXOS

Aquí se ubicarán los instrumentos y documentos que hayan sido utilizados para el desarrollo del trabajo,

Los anexos son secciones adicionales que se adjuntan al documento escrito, el objetivo es presentar información adicional importante, ya sea para una explicación más extensa de los datos, como también para confirmarlos. Se ubica después de las conclusiones y recomendaciones, antes de la bibliografía.

Ejemplos de anexos: cuestionarios, cartas de consentimiento informado, información más amplia de ciertos rubros que han sido citados en el cuerpo de la tesina, tablas, historias clínicas, etc. Y serán ordenados de acuerdo a como han sido citados en el cuerpo del trabajo.¹⁴

5.8 FUENTES DE INFORMACIÓN

Es la última parte de la tesina, agrupa todas las fuentes consultadas para la realización de ésta. Las fuentes pueden ser libros, revistas, boletines, periódicos y documentos impresos.

Para referenciar, se sugiere utilizar el estilo Vancouver el cual consiste en un sistema numérico, en el que las referencias se citan en el texto, con un superíndice correlativo (^{1,2,3,etc}) señalándose al final en una lista enumerándolos en el orden en el que fueron mencionados. Las fuentes de información deben incluir todos los libros, artículos de revistas, páginas Web etc, que se hayan consultado y deberán de seguir cierto formato, (**Ver Anexo.1. Normas Vancouver**)

6. REQUISITOS QUE DEBE REUNIR UNA TESINA

Para la realización de una tesina es necesario describir de manera ordenada y minuciosa todos y cada uno de los requisitos que deben llevar de acuerdo a la modalidad que el tutor y el alumno decida tomando en cuenta los lineamientos y estipulaciones que de manera sistemática ha elaborado la Coordinación del Seminario de Titulación de la Facultad de Odontología de acuerdo al Reglamento General de Exámenes Profesionales de la UNAM en su manual de Procedimientos de Titulación. Capítulo IV Exámenes Profesionales y de Grado. Artículos 18, 19, 20, 21, 27 y 28. ¹

6.1 TÍTULO DEL TRABAJO

En este se debe incluir una idea clara y precisa del tema a desarrollar. Debe tenerse en cuenta que la elección de un tema no implica que debe ser enunciado en el título. Este último supone, una definición que caracteriza más específicamente el tema, una preferencia. Si se desea precisar o aclarar el título, conviene agregar un subtítulo.¹⁴

No es posible definir uno antes de terminar el trabajo de investigación: es como ponerle nombre a un niño antes de que nazca. Todas las ideas referidas al título deben anotarse en un cuaderno especial. Al final del proceso se tendrá que tomar una decisión sobre el cual usar.¹⁴

El título debe dar una clara idea del problema que va a estudiarse, es decir, ha de contener las variables que se manejan ²

6.2 INTRODUCCIÓN

Una vez que se tenga el tema que se va a desarrollar. Se debe realizar una descripción en forma general de los aspectos contenidos en el trabajo, para que de esta forma el lector pueda tener una visión o un panorama de lo que va encontrar a adentrarse en todo el texto. Debe proporcionar al lector una idea clara y precisa de la investigación que se propone, por lo tanto consiste en una breve reseña de los aspectos más relevantes que se tratan de forma mas amplia en los siguientes puntos.²

Debe abarcar la presentación del tema y el estado actual de la cuestión o de las preocupaciones intelectuales que implica. Además, deben incluirse la redacción de los objetivos específicos que se quieren lograr con el trabajo y la justificación o importancia por la que han requerido la atención, selección y tratamiento del mismo, o bien, de las perspectivas de investigación futuras sobre el tema o de temáticas afines.²

También deben mencionarse las etapas recorridas y los métodos utilizados en la preparación del trabajo ¹⁴

6.3 MARCO TEÓRICO. (Modalidad reporte de caso y monografías)

Es la definición del tema a estudiar, después de una breve exposición del desarrollo histórico del problema de estudio y del estado actual del conocimiento empírico y científico de la materia, así como de otros datos que apoyen y fundamenten la investigación.

En este apartado se debe realizar una revisión amplia y crítica de la literatura, depurando la información arrojando una descripción detallada de los estudios realizados con anterioridad, las cuales pueden investigarse en las diferentes fuentes bibliográficas.

Se trata de hacer una síntesis conceptual de las investigaciones o trabajos realizados sobre el problema formulado con el fin de determinar en enfoque metodológico de la misma investigación.

El contenido del marco teórico es situar el problema en estudio dentro de un conjunto de conocimientos –sólidos y confiables- que permitan orientar la búsqueda y ofrezcan una conceptualización adecuada de los términos que se van a utilizar.¹⁶

Existe una amplia gama de fuentes de información que según su origen, se clasifican en; fuentes primarias, fuentes secundarias y fuentes terciarias.

6.3.1 Fuentes Primarias son fuentes que contienen información original o que muestran de una manera original, cualquier información ya conocida. Las fuentes primarias son la literatura más importante porque representan la producción científica y técnica del área. Son las siguientes:

- Libros
- Informes técnicos
- Normas técnicas
- Patentes
- Preprints y actas de eventos
- Publicaciones periódicas y seriadas
- Tesis y disertaciones

6.3.2 Fuentes Secundarias son aquellas que organizan la información sobre fuentes primarias en forma de índices o resúmenes para facilitar su uso y obtención. Estas publicaciones también son conocidas como “manuales de referencia”. Están representados por:

- Avances de investigaciones en curso
- Bibliografías
- Boletines de asociaciones y sociedades profesionales

- Catálogos de tesis y de producción científica
- Índices
- Manuales o manuales técnicos
- Resúmenes
- Revisiones anuales

6.3.3 *Fuentes Terciarias* Recopilan documentos secundarios y son las que guían al usuario a fuentes secundarias y primarias y les facilitan la ubicación y obtención de la información.

- Banco de datos bibliográficos de bibliografías
- Calendario de eventos
- Catálogo de editores, de eventos, de normas, de publicaciones periódicas, de discos compactos.
- Directorios y Guías:
- Lista de asociaciones y sociedades profesionales
- Internet. Es una fuente de información electrónica, donde una red mundial de información permite la comunicación entre ordenadores y ofrece los siguientes servicios. Conviene tener en cuenta que, Internet presenta una serie de características propias que la diferencian de las publicaciones impresas y definen especialmente las búsquedas.
- Páginas Web o WWW. World Wide Web que proporciona textos, hipertextos, gráficos, sonidos, animaciones y videos.
- Correo electrónico. E-mail. Permite enviar mensajes de un usuario a otro, desde y hacia cualquier parte del mundo.
- FTP – Protocolo de Transferencia de archivos entre ordenadores.
- Archie. Permite la búsqueda de archivos.

- Gopher. Sirve para acceder a la información de manera estructurada y sistemática (menús)
- Chat. Permite “hablar” con diversas personas en cualquier parte del mundo sobre diferentes temas a través de una red.
- Telnet. Permite tener acceso a una máquina remota.

En el Cuadro 1. Puede observarse la clasificación de diferentes tipos de fuentes de información, en donde las fuentes primarias generan otros tipos de publicaciones que dan origen a las fuentes secundarias y estas a su vez a las fuentes terciarias.

CUADRO 1. FUENTES PRIMARIAS, SECUNDARIAS Y Terciarias

PRIMARIAS	SECUNDARIAS	TERCIARIAS
Libros	Bibliografías. Catálogos de las bibliotecas Editores Bases de datos Catálogos de libros Boletines de Bibliotecas	Bibliografías de banco de datos Bibliografías de bibliografías Catálogo de editores Catálogo de bases de datos Base de datos de bases de datos
Publicaciones Periódicas y Seriadas	Tablas de contenidos actuales, de publicaciones periódicas y seriadas Bases de datos Boletines de Bibliotecas Resúmenes de artículos de revistas Avances de investigaciones en curso Revisiones anuales de un tópico determinado Índices de artículos de revistas	Catálogos colectivos de publicaciones periódicas y seriadas.
Actas de Reuniones	Curriculum vitae Bases de datos Boletines de Bibliotecas Instituciones	Listados de reuniones Catálogo colectivo de conferencias
Informes Técnico y/o Científicos	Catálogo de producción científica y técnica Instituciones de Investigación y desarrollo Bases de datos Boletines de Bibliotecas	Directorio de instituciones en Ciencia y Tecnología. Directorio de Instituciones en Investigación y desarrollo
Normas Técnicas	Instituciones dedicadas a la normalización Bases de datos Boletines de Bibliotecas	Catálogo colectivo de normas
Tesis y Disertaciones	Catálogo de tesis y disertaciones Noticias de asociaciones y Boletines de agrupaciones profesionales Bases de datos Boletines de Bibliotecas	Directorio de instituciones de Enseñanza e Investigación
Patentes	Banco de patentes Bases de datos Boletines de Bibliotecas	
Material Audiovisual y material en medios magnéticos	Catálogo de materiales especiales Bases de datos Boletines de Bibliotecas	Catálogo de bases de datos Catálogo colectivo de CD's
Internet	Internet	Internet

Fuente: www.sibdi.bldt.ucr.ac.cr/odontologia.pdf -

Actualmente el acceso a Internet es cada vez más frecuente por parte de los estudiantes a la hora de buscar información. El uso de Internet como herramienta de investigación se ha convertido en poco tiempo en una gran alternativa, aunque nadie controle la calidad de las publicaciones científicas, control que queda entonces a cargo del lector, que debe convertirse en un verdadero decodificador del material que recibe.

Internet representa un progreso importante como sistema de acceso a la información, pero como sistema de búsqueda no ha demostrado ser mucho mejor que los sistemas clásicos: sigue siendo tan caótico como ellos. Se sabe que en Internet hay muchísimas cosas, pero no sabemos encontrarlas, lo que significa que un sistema de acceso pierde todo su valor si no está respaldado por un buen sistema de búsqueda.

La tarea de obtener un sistema universal de búsqueda y acceso a la información científica recién comienza, y es de esperar que sus responsables sepan utilizar los recursos de la herramienta llamada Internet, hoy en día insuficientemente aprovechada en tal sentido.¹⁵

La posibilidad de acceder a publicaciones científicas vía Internet tiene actualmente ciertas restricciones como son:

- Definir los elementos que delimitan la búsqueda (tema, descriptores, formato de los documentos, cobertura)
- Identificar los conceptos mas relevantes en español e inglés
- Elección del motor de búsqueda apropiada
- Analizar las estrategias de búsqueda que utiliza cada buscador

Antes de comenzar la búsqueda se debe considerar que existen dos categorías de búsqueda:

Búsquedas genéricas: son aquellas que abordan una necesidad de información utilizando conceptos que corresponden a grandes categorías, comercialización, literatura, estadística.

Búsquedas específicas. Son aquellas que abordan una necesidad de información utilizando conceptos que delimitan la búsqueda a ciertas particularidades del tema

Principales herramientas de búsqueda que existen:

Directorios: (webguides): son guías o listas agrupadas y ordenadas sistemáticamente por categorías y subcategorías, que registran las direcciones y una pequeña descripción de los diferentes sitios o recursos disponibles en Internet, indexados bajo estos conceptos. Estos son definidos manualmente por el staff especializado del directorio, por lo tanto su actualización no es automática (yahoo). Www. yahoo.com resultan apropiados para la búsqueda sobre temas amplios de poco dominio del usuario para buscar sitios web muy conocidos, paginas oficiales y d empresas.¹⁷

Motores de búsqueda (metasearch engines) son programas buscadores de información en Internet que permiten examinar su propia base de datos, la diferencia con los directorios radica en el mecanismo (spaider) utilizado en la generación de índices por el rastro sistemático de algunos elementos de los sitios o servidores en forma automática. Resultan apropiados para búsquedas más específicas y complejas y las consultas se pueden realizar con distintas alternativas. (Altavista) www.altavista.com¹⁸

Meta buscadores (metasearch engines): son programas buscadores de información en Internet que permiten examinar simultáneamente la base de

datos de diversos buscadores, sean estos directorios o motores de búsqueda. Son apropiados para iniciar una búsqueda y evaluar la mejor fuente (buscador) para el tema seleccionado. www.metacrawler.com

Buscadores especializados: son directorios o motores de búsqueda, o una combinación de ambos, que solo abordan un área específica del conocimiento. Son apropiadas para conocer los principales recursos existentes en Internet en un área temática especializada, restringir la búsqueda a un directorio o a un motor de búsqueda que recopila la mayoría de las direcciones sobre ese tema y buscar por la terminología técnica en particular. AskEric <http://erigir.syr.edu/> buscador de temas de educación en particular.¹⁸

Para fuentes de Información en Odontología ver Anexo 2.

6.4 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Se debe definir brevemente el problema que prevalece en ese momento, redactándolo claramente. En este apartado se deben de identificar las variables que van a ser estudiadas y la relación que guardan entre sí. Es necesario delimitarlo en tiempo y espacio.

En este punto es necesario destacar, la demanda de nuevas investigaciones, de manera que podría hacerse mediante una reflexión acerca de la falta de investigación en el campo, o bien podría constituirse en un intento de resolver un dilema existente en la disciplina o de apoyar algún enfoque teórico ante un conflicto existente.²

El enfoque del problema es de suma importancia en cualquier investigación, pues debe leerse todo lo escrito cerca del tema escogido. Por lo tanto, cuanto mas sea preciso sea el problema mejor estará enfocada la lectura y la redacción. ¹⁶

Es importante tomar en cuenta que para el planteamiento del problema se debe tener los criterios que se señalan para ello como son: las lecturas y fichas bibliográficas realizadas con anterioridad para con ello tener o proponer vías de solución, a la problemática detectada.

Para redactar el planteamiento y formulación del problema se deben tener presente las siguientes recomendaciones:

1. Leer varias veces el relato de la observación del fenómeno y subrayar las líneas que parezcan de mayor trascendencia
2. Elaborar una lista de las acciones subrayadas, como vayan apareciendo en la lectura
3. Eliminar las acciones que podrían presentar alguna dificultad
4. Colocar en orden jerárquico los “problemas” en orden de importancia
5. Intentar dar una solución tentativa a los principales problemas elegidos
6. las vías de solución. Identificar un problema, procurando tener

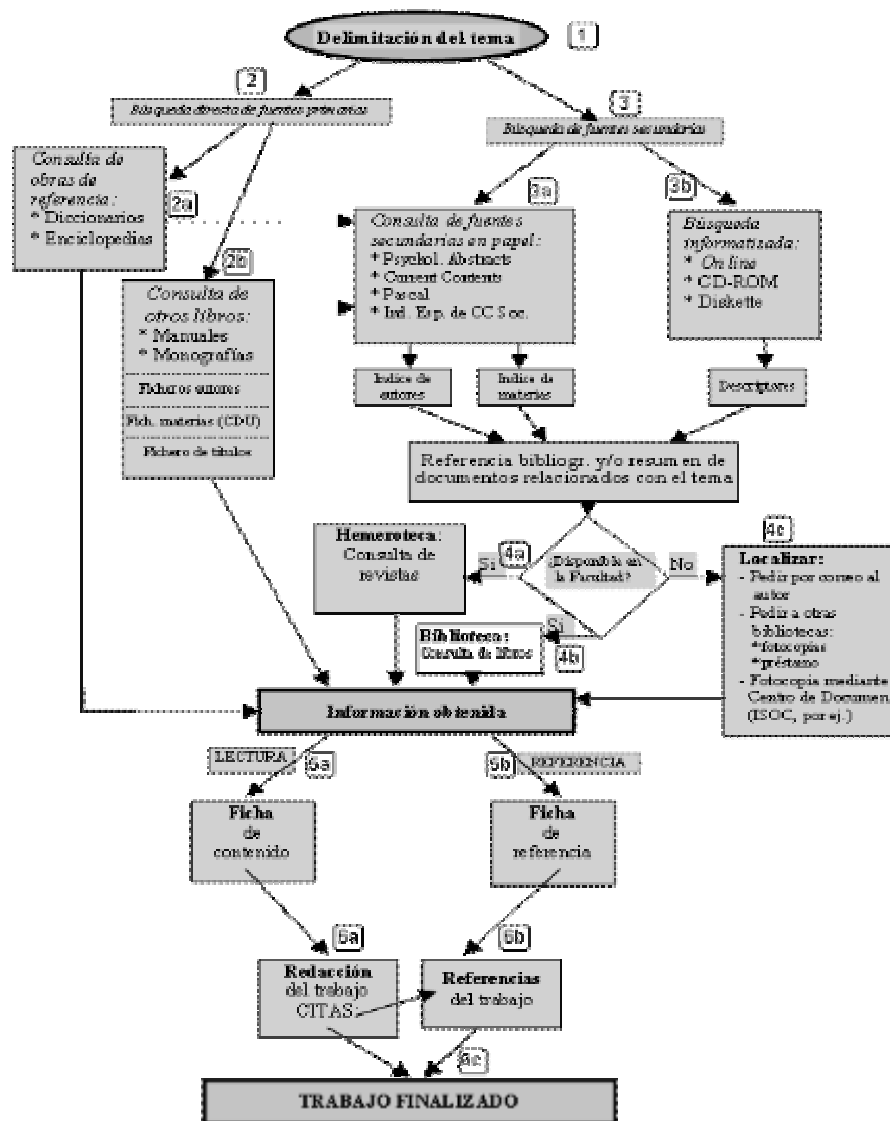
6.5 JUSTIFICACIÓN

Esta sección justifica la razón por la cual el problema es importante, pero no justifica los resultados de la investigación, ya que los resultados aún no se tienen, por otra parte debe incluir quienes serán los beneficiados de los resultados de esta investigación.¹⁹

Referir, de acuerdo con las características del tema, por qué se ha escogido, por ejemplo, aun existiendo bibliografía abundante o que se ha escogido precisamente porque no ha sido tratado y no existe bibliografía. En este último aspecto hay que ser particularmente cuidadoso porque en el campo científico es difícil encontrar un tema del que alguien no se haya ocupado. Por eso, entre otras razones, son necesarias las consultas previas antes de proponer el tema. Si efectivamente el planteamiento es novedoso, explicar

en qué consiste la novedad. La justificación comprende también explicar la relevancia del tema para la sociedad, si fuere el caso (sobre todo en los Trabajos Especiales), etc.¹⁹

Es el argumento del ¿por qué? Se realiza este trabajo



6.6 OBJETIVOS (Modalidad de reporte de caso)

El objetivo es la contribución que el autor pretende derivar de su estudio. Para plantear el objetivo es indispensable conocer con detalle qué es posible lograr mediante la investigación; solo si se fijan el objetivo debidamente fundamentado y susceptible de alcanzar. Tal objetivo deberá ser congruente con la justificación del estudio y los elementos que conforman la problemática que se investiga

Funciones de los objetivos

Fijar los objetivos que se quieren alcanzar da carácter de racionalidad a la tesina. Si se es consciente de dónde se quiere llegar, es más probable que se utilicen los medios más adecuados. Todas las decisiones que se tomen sobre el trabajo deben tener como referente los objetivos que se pretenden.

Las funciones de los objetivos son:

- a) Informar de la finalidad de la tesina.

- b) Orientar cada una de las decisiones que es preciso tomar en el proceso de elaboración de la tesina.

- c) Proporcionar la base para valorar la eficacia de las acciones realizadas, mediante la comparación de los resultados obtenidos con los objetivos que se desea alcanzar.

Formulación de los objetivos

Deben estar formulados centrándose en el producto que se quiere conseguir, es decir: tienen que describir lo que se espera como resultado.

Criterios de formulación de un objetivo

La formulación de cada objetivo debe ser:

- *clara*, para que pueda guiar la planificación del trabajo;
- *concisa*, en una sola oración, y
- *completa*, para que exprese todo lo que quiere desarrollar.

Condiciones para la redacción de un objetivo

- a) Debe ser una *afirmación* sobre el propósito del trabajo.
- b) Tiene que incluir un *verbo de acción*.
- c) Ha de referirse al *resultado final* (aunque no lo haga explícitamente).

Características de los Objetivos

Es muy importante definir la finalidad del trabajo para poder decidir las acciones que hay que llevar a cabo para lograr el resultado propuesto

Concreción de los objetivos

Es necesario distinguir entre el objetivo general y los objetivos específicos¹⁷

6.6.1 OBJETIVO GENERAL

Expresa lo que se espera obtener en forma global de la investigación en el periodo total definido para la ejecución del proyecto. Debe formularse en forma clara y precisa y ser congruente con la justificación e hipótesis. Su desglose debe de presentarse en el enunciado de los objetivos específicos. Se refiere a resultados generales y proporciona una orientación básica.

6.6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Puntos concretos que es preciso tratar para alcanzar el objetivo general:

Son objetivos intermedios necesarios para llegar al general.

Debe analizarse el objetivo general y subdividirlo en los objetivos intermedios necesarios para alcanzarlo.

Cada objetivo específico debe ocupar un párrafo aparte, el cual opcionalmente, puede estar introducido por un número de orden (1, 2, 3...), por una letra (*a*, *b*, *c*...). o por partículas ilativas (*En primer lugar...*, *En segundo lugar...*, *Por último...*).^{14, 19}

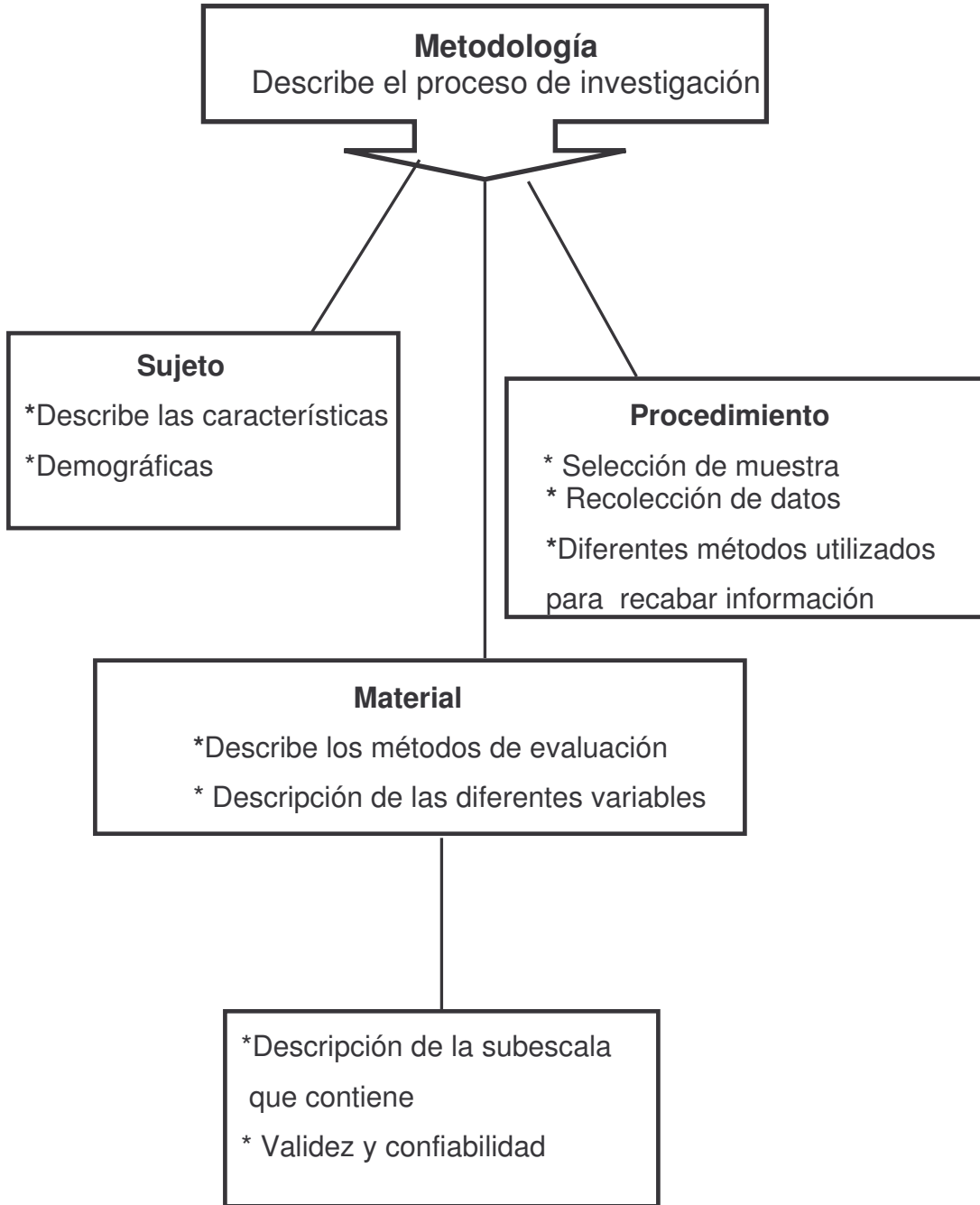
Su descripción debe ser clara, para lo cual es necesario seleccionar cuidadosamente los verbos que han de utilizarse en infinitivo, como: conocer, comparar, determinar, detectar, identificar, evaluar, etcétera.²

6.7 METODOLOGÍA (*Reporte de caso*)

En este apartado se describe el proceso de investigación como tal, es decir, los sujetos estudiados o experimentales especificando como fueron recolectados los datos, el material utilizado y el procedimiento que se siguió, dando las referencias de los métodos establecidos, incluyendo métodos estadísticos.³

Como, parte de los aspectos metodológicos deben consignárselas técnicas de recolección de datos propia de cada caso. Tomándose en cuenta, si es metodología cualitativa, son pertinentes las entrevistas en profundidad, las historias de vida y las observaciones, sean participantes o no, también se puede establecer que son herramientas de recolección de datos cuantitativas, las encuestas, las escalas de medición de actitudes...^{2, 19}

Ver cuadro 3....



Fuente: Directa

6.7.1 MATERIAL Y MÉTODO

Es la descripción detallada de cómo fue realizada la investigación y los elementos utilizados en la misma. Incluye el detalle de los procedimientos.

6.8 *DESARROLLO DEL TEMA POR CAPÍTULOS (Modalidad monografía y ensayo)*

En este apartado se deben describir todos los aspectos del tema en una forma muy detallada, sustentada con una amplia base de referencias y con algunas experiencias que el autor pueda ejemplificar.

6.9 *RESULTADOS*

En el texto, las tablas y las figuras, los resultados se presentarán en orden lógico. No se debe repetir en el texto la información de las tablas o figuras; se destacarán o resumirán sólo las observaciones relevantes.

6.10 *DISCUSIÓN (Todas las modalidades)*

Se analizan los resultados obtenidos a la luz del problema de investigación. Se retoman los resultados de investigaciones anteriores para contrastarlos con los resultados obtenidos. En este apartado también se analizan los resultados obtenidos de acuerdo con las líneas de pensamiento descritas en el marco teórico objeto de determinar si los resultados apoyan o no determinada postura teórica.

6.11. CONCLUSIONES (Todas las modalidades)

Se concluye si los resultados aportan o no nuevo conocimiento, en forma categórica y breve, identificando los principales resultados. También se señalan las principales debilidades del trabajo, las áreas que no se cubrieron y las líneas de investigación futuras.

6.12 RECOMENDACIONES (En caso necesario, cuando así lo decida el tutor)

Son acciones que se consideran para aplicar los resultados obtenidos o para realizar nuevas investigaciones, comentando limitaciones metodológicas.

6.13 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (Todas las modalidades)

Los libros, revistas y documentos en general, referidos a lo largo de la tesina correctamente referenciados y lo más completo posible. Las referencias se numerarán de manera correlativa según el orden en el que aparecen por primera vez en el texto. Se identificarán en el texto, tablas y leyendas mediante números arábigos entre paréntesis. Las referencias que se citan sólo en las tablas o en las leyendas de las figuras se numerarán de acuerdo con el orden establecido por la primera identificación dentro del texto de cada tabla o figura. Se referenciarán de acuerdo a las Normas de Vancouver (Ver Anexo 1)

6.14 ANEXOS (*En caso necesario, todas las modalidades*)

En este apartado se presentan o explican algún tema particular que requiere una aclaración fuera del cuerpo principal de la tesina, con el objetivo de no romper con la continuidad de la tesina. Se ubican después de las fuentes de información.

7. CONCLUSIONES Y COMENTARIOS

El elaborar una tesina como trabajo terminal en el Seminario de Titulación para la obtención del título profesional, presenta diferentes obstáculos para los alumnos pasantes en su realización, debido a que no se cuenta con conocimientos previos de metodología de la investigación y redacción de escritos para poder llevar a cabo el manejo adecuado de la información.

Así, nos encontramos con un verdadero problema ante la proximidad de la presentación del examen y los tiempos limitados con los que se cuentan.

El unificar los criterios de los tutores, sobre la metodología a seguir debido a la controversia que existe entre ellos, solventaría de alguna manera estas dificultades.

Asimismo, se sugiere implementar cursos sobre metodología de la investigación y redacción de escritos científicos en el transcurso de la carrera lo que sería de gran utilidad y apoyo para el alumno del Seminario para poder facilitar su elaboración y seguir con este tipo de investigación.

BIBLIOGRAFÍA.

1. DGAE. UNAM. Modificaciones al reglamento general de exámenes, capitulo IV, articulo 20, apartado "A ", ultima actualización, 08-02-2005
2. Ortega H. Como hacer una tesina,
3. Ibáñez B. Manual para la elaboración de tesis: Consejo Nacional para la Enseñanza e Investigación en Psicología, México: Editorial Trillas Pp.14-19-104-105-108
4. MSP. Borges A, Dr. Maupomé G. Guía para la preparación de proyectos de investigación para tesis de licenciatura en la Facultad de Odontología 1992; 8-14
5. Torre Moreno A 1997: Tesina: Una alternativa de titulación. Tesis de licenciatura. UNAM Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, México
6. Mendieta Alatorre Ángeles 1985 Tesis profesionales. México Ed. Porrúa
7. Uribe Ariadna; Información del Programa de Periodismo y Comunicación Colectiva 2005
8. Bono María. Normas para la elaboración de tesinas y tesis de grado en ciencias penales. México. 2002 Instituto Nacional de Ciencias Penales
9. Facultad de Estudios Superiores Acatlán. UNAM. Licenciaturas. Titulación. 2005
10. Dra. Coto C. Curso de Introducción al Conocimiento Experimental
Capitulo 12

11. Meléndez A, Ramírez C., Díaz de León A., Metodología de la Investigación. Guía para realizar una tesina. 2006 Pp 11-14
12. Sabino C. Como Hacer una Tesina. Caracas Venezuela. Editor Panapo, 1194, 240 Pág.
13. Feingold R. Manual de Procedimientos, Seminario de Titulación, Universidad Nacional Autónoma de México, 2005. 10-13
14. Ulloa I. Guía para la Elaboración de un Tesina, Cátedra Taller para la elaboración de una Tesina, Quinto año de las diferentes carreras que se cursan en la facultad de Odontología, UNAM.
15. Schmelkes C. Manual de Procedimientos de Anteproyectos e Informes de Investigación (Tesis). México: Editorial Harla, 1988. Pp. 20-22-23
16. Santana S, Martins F. Metodología de la Investigación Cuantitativa, 2003. Pp 54
17. Espinosa N. Criterios para la selección de Información Científica odontológica en la World Wide Web.
www.sibdi.bltdt.ucr.ac.cr/odontología.pdf
18. Valenzuela C. Como realizar una adecuada búsqueda en Internet utilizando como ejemplo un tema determinado, Universidad de la Playa Ancha. Argentina. CValen@upa.cl
19. Plan de elaboración de una Tesina de licenciatura, Servicios Lingüísticos de ESADE. www.esade.es/s/tesina/04estrobj-esp.pdf

ANEXOS

ANEXO 1

9.COMO CITAR REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS SEGÚN LA NOMENCLATURA DE VANCOUVER

El estilo de los “requisitos de uniformidad “(estilo Vancouver) se basan en su mayor parte en un estilo estándar adoptado por la NLM (Nacional Library of Medicine), para sus bases de datos.

Las referencias o citas bibliográficas constituyen una sección destacada en un trabajo científico. La selección cuidadosa de documentos relevantes, es un elemento que da solidez a exposición teórica del texto, a la vez que constituye una importante fuente de información para el lector.

Facilitamos una serie de indicaciones para elaborar las referencias bibliográficas basadas en los Requisitos de Uniformidad (estilo Vancouver).

- Las referencias deben numerarse consecutivamente según el orden en que se mencionen por primera vez en el texto. Algunas revistas en sus instrucciones para autores recomiendan que se utilicen números arábigos en superíndice y sin paréntesis.
- Cuando hay más de una cita, éstas deben separarse mediante comas, pero si fueran correlativas, se menciona la primera y la última separadas por un guión.
- Cuando en el texto se menciona un autor, el número de la referencia se pone tras el nombre del autor. Si se tratase de un trabajo realizado por más de dos autores, se cita el primero de ellos seguido de la abreviatura “et al” y su número de referencia.

- Se recomienda no incluir trabajos escritos en idiomas poco frecuentes. Si por alguna circunstancia especial nos vemos obligados a citarlos y su grafía no es latina, se recomienda traducir el título al español o inglés. PubMed realiza una traducción al inglés y los pone entre corchetes. Si lo citamos a través de su resumen, debemos especificar esta particularidad, poniéndolo entre corchetes después del título [Resumen] [Abstracts]
- Se recomienda no citar revistas traducidas al español. Es aconsejable recuperar la cita de la versión original, ya que es más fácil localizar una revista original que una versión traducida, además de resultar el documento original más fidedigno.
- Los documentos que se citen deben ser actuales. Algunas revistas señalan que no deben de tener más de cinco años y preferiblemente que sean de los dos últimos. Recurriríamos a citar documentos que tengan más años, por motivos históricos o si no encontrásemos referencias actualizadas como alternativa.
- Para citar adecuadamente los documentos electrónicos, se recomienda, consultar el documento sobre las citas bibliográficas en Internet publicado por La National Library of Medicine de USA, o la norma de la International Standards Organization (ISO 690-2) para documentos electrónicos.
- Los documentos, informes, memorias, protocolos etc. **no publicados**, se recomienda no incluirlos en la bibliografía, pero puede incluirlos en el texto como "**observaciones no publicadas**". Su localización, identificación y acceso puede resultar muy difícil. Suelen ser documentos de los que no se realiza depósito legal, por lo tanto no se conservan en bibliotecas o centros de documentación

- Las referencias que se realicen de originales aceptados pero aún no publicados se indicará con expresiones del tipo **"en prensa"** o **"próxima publicación"**; los autores deberán obtener autorización escrita y tener constancia que su publicación está aceptada. La información sobre manuscritos presentados a una revista pero no aceptados deben citarse en el texto como **"observaciones no publicadas"**, previa autorización por escrito del autor.
- Debe evitarse citar resúmenes, excepto que sea un motivo muy justificado. Se consultarán los documentos completos. Tampoco cite una "comunicación personal", salvo cuando en la misma se facilite información esencial que no se halla disponible en fuentes públicamente accesibles, en estos casos se incluirán entre paréntesis en el texto, el nombre de la persona y la fecha de la comunicación. En los artículos científicos, los autores que citen una comunicación personal deberán obtener la autorización por escrito.
- Con respecto al número de citas a incluir en cada trabajo, las revistas suelen recomendar que los trabajos originales incluyan entre 20-30 referencias; los originales breves y notas clínicas, entre 10 y 20 referencias; las cartas al director un máximo de 10. Para otras secciones: Revisiones, Editoriales..., se recomienda consultarlo en las Instrucciones para Autores o al Comité de Redacción.

- Los títulos de las revistas deben abreviarse según el estilo que utiliza la National Library of Medicine (NLM). Puede consultarse el Journals Database de PubMed. Para comprobar las abreviatura de revistas españolas, puede consultarse el catálogo C17 (Catálogo colec: 48 publicaciones periódicas de las Bibliotecas de Ciencias de la Salud Españolas). En el supuesto de no localizar una abreviatura, puede consultarse la “*List of serial title Word abbreviations Internacional*” conforme a la norma ISO 4, o bien el “The List of Title Word Abbreviations” de la agencia ISSN.
- Una vez finalizada la bibliografía, tiene que asegurarse de la correspondencia de las citas en el texto y el número asignado en la bibliografía.
- No todas las revistas comprueban la exactitud de las referencias bibliográficas, que en muchas ocasiones contienen errores. Para evitar tales errores, se deben verificar las referencias con los documentos originales. PubMed, en el Single Citation Matcher permite comprobar de una manera sencilla los datos bibliográficos de las revistas
- indizadas en Medline.

Para poder referenciar correctamente se exponen los siguientes ejemplos:

Artículo estándar

Gamboa M. K., Trejo G. J., Ríos F. R., Picnodisostosis, revista Odontológica Mexicana, Vol. 9, Núm. 2, Junio 2005, pp92-96.

Autores individuales:

Jiménez Murillo L. Montero Pérez FJ. Compendio de Medicina de Urgencias: guía terapéutica 2ª. Ed. Madrid: Elsevier; 2005

Capítulo del libro

Goodman RM, Gorlin RJ. Atlas of the face in genetic disorders. 8th ed. Saint Louis: Mosby Co.:1977

Informe Científico o técnico

Organización Mundial de la salud. Factores de riesgo de enfermedades cardiovasculares: nuevas esferas de investigación. Informe de un Grupo Científico de la OMS. Ginebra: OMS; 1994. Serie de Informes Técnicos:841.

Sede Web o Página principal de inicio de un sitio Web

<http://www.dgbiblio.unam.mx/contenido.htm>

Base de datos en Internet

http://132.248.9.9/cgi-bin/servelec_user/bdelec/formbuscar.pl?ida...

Parte de una base de datos en Internet

The Cochrane Database, Issue 3, 2004. (Fecha de consulta 17 de agosto de 2005). Cranney A, Welch V, Adachi JD, Guyatt G, Drollich N, Griffith <I, Shea B, Tugwell P, Wells G, Etidronate for treating and preventing postmenopausal osteoporosis (Cochrane Review) (aproximadamente 2 pantallas). Disponible en: <http://www.Update-software.com/cochrane/>.

ANEXO 2

BÚSQUEDA DE PÀGINAS WEB DE ODONTOLOGÍA

Sitios Académicos	
http://www.umdnj.edu/homeweb/index.htm	Universidad de Medicina y Odontología de New Jersey
http://healthweb.org/subjABC.html	Health Web Library
http://www.umdnj.edu/homeweb/index.htm	Universidad de Medicina y Odontología de New Jersey
http://healthweb.org/subjABC.html	Health Web Library
http://www.dental.uab.edu	Dentistry Faculty of the University of Alabama
http://www.dent.ucla.edu/pic/index.html	UCLA Periodontics Information Center
http://www.ethics.ubc.ca	University of British Columbia. Centre for Applied Ethics.
http://www.library.utoronto.ca	University of Toronto Libraries
http://www.umanitoba.ca/outreach/wisdomtooth/	University of Manitoba. Dental Hygienist School
http://www.vh.org	Virtual Hospital. University of Iowa.
http://www.universidadvirtualdental.com	Universidad Virtual Dental

Revistas y periódicos en línea	
http://www.gbsystems.com	Dental World- Revista Argentina
http://www.actaodontologica.com	Acta Odontológica Venezolana
http://www.oup.co.uk/bortho/	British Journal of Orthodontics
http://link.springer.de/link/service/journals/00784/index.htm	Clinical Oral Investigations
http://www.oup.co.uk	Oxford Journal of Orthodontics
http://www.oc-j.com/issues5/p0000022.htm	The orthodontic CyberJournal
http://www.recoletos.es/dm/home.html	Diario Médico
http://www.epub.org.br/ojdom/	The Online Journal of Dentistry and Oral Medicine

Sociedades científicas y Organizaciones no gubernamentales	
http://www.ada.org	American Dental Association
http://www.agd.org	Academia General de Dentistas
http://www.bda-dentistry.org.uk	British Dental Association
http://www.paho.org	Organización Panamericana de la Salud
http://www.who.ch	World Health Organization
http://www.aac.org	Aids Action Comité
http://www.cancer.org	American Cancer Society
http://www.idsociety.org	Infectious Diseases Society of America
http://www.adha.org	American Dental Hygienist's Association
http://www.infomed.es/selo/articulos.html	Sociedad Española de Láser Odontoestomatológico
http://www.infomed.es/sespo	Sociedad Española de Epidemiología y Salud Pública Oral
http://www.infomed.es/soproden	Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Prótesis Dental