



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

**PROPUESTA DE MANUAL DE PERIODISMO PARA EL CLUB
DE PERIODISMO DEL CBTA 90 DE CIUDAD CUAUHEMOC
CHIHUAHUA.**

T E S I S

**Para Obtener el Título de
Licenciada en
Ciencias de la Comunicación**

P R E S E N T A:

ARELI FLORES GARCIA

Directora: Mtra. María de los Angeles Cruz Alcalde



Universidad Nacional
Autónoma de México



UNAM – Dirección General de Bibliotecas
Tesis Digitales
Restricciones de uso

DERECHOS RESERVADOS ©
PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

Todo el material contenido en esta tesis esta protegido por la Ley Federal del Derecho de Autor (LFDA) de los Estados Unidos Mexicanos (México).

El uso de imágenes, fragmentos de videos, y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, será exclusivamente para fines educativos e informativos y deberá citar la fuente donde la obtuvo mencionando el autor o autores. Cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por el respectivo titular de los Derechos de Autor.

*A Juanito Y Angeles,
Los Mejores Padres Que Alguien Puede Tener*

*A Juan Carlos (✝)
Con Todo Mi Amor, Hermanito*

AGRADECIMIENTOS.

Este trabajo no sería posible sin la colaboración invaluable de Beatriz Rodríguez, amiga entrañable y encargada de realizar trámites que, por la distancia, me fue imposible realizar. Para ella infinito agradecimiento.

Gracias también al personal del CBTa 90 por el apoyo incondicional durante la investigación y a la maestra Angeles Cruz Alcalde, asesora de este trabajo.

A Tere, Javier, Eduardo, Esteban, Evelyn, Paco y Alejandro -amigos de ayer, hoy y mañana- por los buenos momentos, la risa y la compañía.

A Rocío y Gonzalo, por ser unos maravillosos hermanos.

ÍNDICE.

INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO UNO	
REFLEXIONES EN TORNO AL PERIODISMO	4
1.1 EL PERIODISMO COMO FENÓMENO COMUNICATIVO	4
1.2 IMPORTANCIA DEL PERIODISMO	5
1.3 LA SELECCIÓN DE LOS ACONTECIMIENTOS	6
1.4 LA OBJETIVIDAD PERIODÍSTICA	11
1.5 LA ÉTICA PERIODÍSTICA	13
1.6 LOS GÉNEROS PERIODÍSTICOS	15
1.7 EL LENGUAJE PERIODÍSTICO	21
CAPÍTULO DOS	
EL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO NO. 90	
ORÍGENES, SITUACIÓN ACTUAL, PERSPECTIVAS DEL	
CLUB DE PERIODISMO.	24
2.1 CARACTERÍSTICAS	24
2.2 OFERTA EDUCATIVA	25
2.3 UBICACIÓN Y ESTRUCTURA	26
2.4. ORÍGENES	28
2.5 CARACTERÍSTICAS DE LOS ALUMNOS	30
2.6 PROPUESTA DE INTEGRACIÓN DEL CLUB DE PERIODISMO	32
2.6.1 ORGANIZACIÓN	34
2.6.2 CONTENIDO	36
2.6.3 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	38
CAPÍTULO TRES	
PROPUESTA DE MANUAL DE PERIODISMO	40
CONCLUSIONES	144
Anexos	146
ANEXO 1 PLAN DE ESTUDIOS DEL CBTa 90	146
ANEXO 2 ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN	155
FUENTES CONSULTADAS	156

INTRODUCCION

Cuando egresé de la facultad de Ciencias Políticas y Sociales no tenía otra idea que dedicarme al periodismo escrito. Las prácticas profesionales y el servicio social indicaban que tenía las habilidades y el gusto necesarios para vivir en la redacción de un diario desde donde daría cuenta de los acontecimientos que cada día construían la historia de nuestro país.

Las circunstancias me llevaron a Cuauhtémoc, Chihuahua y me acercaron a otra actividad, tal vez no tan frenética, pero si apasionante: la docencia. Comencé a dar clases de preparatoria a la vez que me desempeñaba como reportera en la radio local. Pronto descubrí que la academia también era una forma de construir la realidad.

Durante algún tiempo combiné ambas actividades hasta que tuve que optar por una: la decisión no fue fácil, pero las condiciones laborales de los medios de comunicación en provincia me obligaron a inclinarme por la academia. No obstante, la inquietud del periodismo me ha acompañado siempre.

Por eso, cuando descubrí que en el Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 90 (CBTa 90) –institución donde trabajo- hacía falta un espacio en el que los alumnos expresaran sus inquietudes, además de propiciar la reflexión y el entretenimiento planteé la posibilidad de formar un club de periodismo que editara un periódico escolar.

Esta publicación, que incluiría información sobre las actividades de la escuela además de temas de interés para los estudiantes, ayudaría a resolver el problema de comunicación interna, pues debido a la naturaleza agropecuaria del plantel, las instalaciones se encuentran dispersas, lo que dificulta la comunicación.

El club contribuiría en la formación de una cultura mediática en la comunidad escolar del CBTa, además de propiciar en los integrantes el manejo de herramientas como internet, paquetes computacionales, métodos de investigación y al desarrollo de otras habilidades.

Otros de los objetivos del club serían:

- Informar a la comunidad escolar de actividades relevantes para la institución así como fomentar la participación y el debate sobre temas de interés común.
- Contribuir a la formación integral de los alumnos en un bachillerato que centra su plan de estudios en materias técnicas agropecuarias y únicamente aborda las materias humanísticas mínimas necesarias en la formación de todo estudiante de preparatoria en México.
- Estimular la creatividad de los alumnos a través de la selección de temas para el periódico, búsqueda de fuentes de información y diseño de la publicación.
- Incrementar el acervo cultural de los alumnos
- Ser una opción para emplear el tiempo libre

La integración del club de periodismo se realizaría de forma voluntaria con alumnos de todos los semestres de la institución, a cambio de la asistencia a las reuniones semanales y diferentes actividades, se liberaría el servicio social obligatorio. El club contaría con la asesoría de un docente del área histórico-social.

La dirección del plantel aceptó la idea, que sería una de las actividades extra escolares para los alumnos, pero solicitó que el trabajo se realizara de la forma más seria posible, ya que anteriormente se habían editado algunas publicaciones de baja calidad que en nada enriquecían a la comunidad escolar.

Para la mayoría de los alumnos interesados el club representaría el primer acercamiento al periodismo por ello sería necesario realizar un taller de inducción que comprendiera aspectos teóricos y prácticos para lograr que el trabajo realizado fuera de calidad.

El contenido del curso se plasmaría en un manual que serviría como material didáctico y de apoyo al asesor en el curso. El contenido se enfocaría a la prensa escrita, debido a la pretensión de realizar una publicación de esta naturaleza.

Por esta razón, el presente trabajo persigue el objetivo de diseñar un manual de inducción en el que se incluyan nociones teóricas y prácticas de la actividad periodística, que sirva como material didáctico a los integrantes del club de periodismo del CBTa 90.

La estructura del manual comprende un parte teórica, en donde se incluyen textos como qué es el periodismo, cuál es su función en la sociedad, ética periodística, entre otros, que permitirán al alumno situar a la prensa como un fenómeno social producto del entorno en que se desarrolla

El manual es una propuesta que responde a una necesidad concreta: preparar estudiantes de preparatoria interesados en formar un club de periodismo, por lo que considero no es necesaria una hipótesis de investigación, pues pretendo proponer una forma de trabajo, con lo cual se cumple el objetivo de la realización de una tesis profesional.

La tesis se divide en tres capítulos: el primero expone los conceptos básicos del periodismo, su importancia en la sociedad, establece una clasificación de los géneros y realiza una descripción de cada uno de ellos.

El capítulo dos expone las características del CBTa 90, explica los objetivos del Club de periodismo y la forma en que se integrará a las actividades extraescolares de la institución, además de que argumenta la necesidad de diseñar un Manual como apoyo a la preparación de los alumnos interesados en integrarse al club.

El tercer capítulo es la propuesta del manual, que comprende una parte teórica, donde se precisan conceptos de periodismo, además de una parte práctica que incluye: redacción de trabajos de los diferentes géneros, seguimiento informativo, integración de un directorio de fuentes y ejercicios de ortografía.

Los temas que incluye el manual son: El periodismo como fenómeno de comunicación, la actividad periodística, factores de interés periodístico, las fuentes de información, géneros periodísticos, ética periodística y técnicas de redacción.

Las estrategias del manual están encaminadas a que el alumno entre en contacto directo con su objeto de estudio –el periodismo escrito-, así como propiciar una retroalimentación y el contacto con el grupo, indispensables para que el aprendizaje resulte significativo.

CAPÍTULO UNO REFLEXIONES EN TORNO AL PERIODISMO.

1.1 EL PERIODISMO COMO FENÓMENO COMUNICATIVO.

El periodismo es un fenómeno de comunicación de masas por el cual conocemos hechos que están más allá de lo que podemos percibir de primera mano, además de “un método para interpretar periódicamente la realidad social del entorno humano”¹.

Esta definición incluye ciertos elementos que siempre deben estar presentes en la actividad periodística. Se trata de hechos reales, el texto está dirigido a un público masivo generalmente anónimo y heterogéneo, y las informaciones se dan a conocer con cierta periodicidad.

Como fenómeno de comunicación podemos enmarcar al periodismo en el modelo propuesto por David K. Berlo, quien señala que en todo proceso comunicativo intervienen: Fuente, codificador, mensaje, canal, receptor, decodificador y retroalimentación o *feedback*.

La fuente es el medio de comunicación que quiere ponerse en contacto con un posible receptor (el público), el codificador, el periodista que se encarga captar la realidad y ponerla en un código (mensaje periodístico) para que sea entendida por el receptor.

Cabe señalar que en procesos de comunicación interpersonal, la fuente y el codificador casi siempre son la misma persona, mientras que en el caso de la comunicación masiva frecuentemente existe una mediación entre la fuente y el receptor.

El canal es el medio por el cual va a viajar el mensaje, en este caso la radio, la prensa, la televisión o la red. El receptor y el decodificador es el público al que va dirigido el mensaje. Cumple ambas funciones porque es quien capta e interpreta la información.

A veces, el decodificador es diferente del receptor, por ejemplo cuando un analista político explica la trascendencia del triunfo de determinado candidato funciona como un intérprete de la realidad y por consiguiente, hace las veces de un decodificador.

Para que el proceso se complete debe existir el *feedback*, es decir, la respuesta del receptor, que lo convierte en fuente o emisor e indica que ha recibido el mensaje. En el caso del periodismo, el *feedback* son los comentarios que recibe el medio o las acciones que suscitan las noticias.

¹ Lorenzo Gomis, Teoría del Periodismo, México, Paidós, 1991 pág 36

En conclusión, el periodismo funciona como un decodificador en el momento en que interpreta un hecho y como encodificador cuando organiza los datos de un mensaje periodístico. Como cualquier otro fenómeno comunicativo tiene el objeto de influir en el receptor.

1.2. IMPORTANCIA DEL PERIODISMO

La actividad periodística se ha desarrollado y cobrado importancia debido a que cumple una función mediadora entre el individuo y su realidad, al proporcionar información sobre hechos que no puede conocer de forma directa, además de que le permite formarse una opinión y tomar decisiones.

Al realizar la mediación, el periodismo acerca a los receptores a hechos que, de no aparecer en los medios, les serían ajenos, a personajes de la vida pública a quienes sería muy difícil acercarse directamente y a enlazar hechos presentes con el pasado o el futuro para darles sentido.

En resumen, configura una imagen de la sociedad a través de la selección e interpretación de la realidad para presentarla en forma de mensajes que puedan ser entendidos por un público heterogéneo. Esta actividad resulta de gran importancia en la sociedad moderna.

Los medios de comunicación son así un instrumento por el cual la sociedad se conoce a sí misma. La forma en que influyen sobre su entorno ha sido ampliamente discutida por los teóricos y puede resumirse en tres posturas:

- 1) La primera, ejemplificada por las teorías de la bala mágica y la aguja hipodérmica, señala que los medios influyen de manera absoluta en el público. De acuerdo con este enfoque, los medios se consideran como maquinarias de manipulación y control.
- 2) En los años cuarenta surge la tendencia a analizar las características del público y a otorgarle cierta independencia de los medios, al asegurar que los mensajes de éstos son captados de acuerdo con las preferencias, conocimientos y prejuicios de los individuos. Ejemplos de este enfoque son las teorías de la Disonancia Cognoscitiva y la de Usos y Gratificaciones.
- 3) El tercer enfoque, que incluye la teoría de la agenda *setting*, es el que explica mejor la función del periodismo, ya que establece que son los medios de comunicación los que construyen la realidad al abordar diferentes temas y convertirlos –con base en amplia difusión- en los más importantes para el público.

La teoría de la agenda *setting* “se basa en la investigación de las relaciones entre los temas que han sido enfatizados como destacados por los *mass media* y los temas que son importantes para el público. Se afirma que existe una relación causal entre el contenido de los medios y la percepción de parte del público de lo que es el asunto más importante del día”.²

De esta manera, los espacios noticiosos se encargan de configurar para el individuo una realidad sobre la que reflexionará y comentará, en la que se incluyen hechos que se encuentran fuera de su entorno inmediato, que no serían conocidos de no ser por que forman parte del espacio informativo.

Sin embargo, no sólo la aparición de los hechos en los diferentes espacios noticiosos determina que la gente piense y opine sobre ellos, también la interacción personal es un factor que configura los temas que la gente considera importantes.

Los líderes de opinión juegan un papel relevante en este proceso, pues son personas más informadas que los demás que cumplen un papel mediador entre la información difundida y la gente común, por medio de comentarios de aquello que los individuos consideran más relevante.

Así que no solamente los medios intervienen en la constitución de la agenda sobre la cual el público comentará y opinará; los receptores, al preferir una noticia sobre otra, también influyen en la selección que los medios realizan.

De modo que el periodismo es solamente un instrumento de conocimiento que la sociedad tiene de sí misma, y aunque influye en la configuración de la realidad, también es influido por el público, quien selecciona un medio por el contenido y la tendencia ideológica que manifieste.

1.3. LA SELECCIÓN DE LOS ACONTECIMIENTOS.

La selección de la información es quizá uno de los momentos más complejos del proceso periodístico, pues la realidad es tan vasta e inabarcable que forzosamente tiene que existir una delimitación de los hechos que aparecerán en los medios informativos.

Este proceso pasa por varios momentos, que son desde un primer acercamiento con la realidad para seleccionar los sucesos que serán publicados, hasta una jerarquización de los datos que integrarán una noticia, así como el tiempo y el espacio destinados para ella en el noticiario.

² Rodrigo Alsina, La Construcción de la Noticia, Madrid, Paidós, 1989, pág 62

Son varios los factores que intervienen en esta delimitación de la realidad. Podemos mencionar entre ellos la naturaleza del acontecimiento, las características del medio de comunicación, el público al que va dirigido y las fuentes de donde proviene. A continuación explicaré cada una de ellas.

EL ACONTECIMIENTO.

Es bien sabido que la información publicada en los diarios constituye solamente una parte de la que los reporteros recolectan en su diaria labor. Pero ¿Qué determina que un suceso aparezca en los titulares de los espacios informativos?

La respuesta a esta pregunta nos remite a la definición de noticia, entendida como “la información sobre una ruptura del flujo normal de los eventos”³, que sirve al receptor para tomar decisiones sobre su vida.

La noticia sirve además como un catalizador para la existencia de otro tipo de mensajes periodísticos que cumplen funciones más allá de la mera información, ya que se ocupan de interpretar los hechos y vincularlos con otros, así como de emitir juicios de valor sobre los acontecimientos.

Para que un hecho se convierta en noticia debe reunir algunos factores de interés periodístico, es decir, aquellas características que posee un suceso que lo hacen digno de ser informado. Leñero y Marín⁴ señalan los siguientes: actualidad, conflicto, hazaña, progreso, magnitud, prominencia (de personas, lugares, animales o cosas), proximidad y trascendencia.

Lorenzo Gomis agrupa los rasgos específicos mencionados en el listado anterior en cuatro aspectos generales: Resultados, apariciones desplazamientos y explosiones, y señala que en cualquier suceso periodístico se aprecia uno o varios rasgos de los arriba mencionados.

LA EMPRESA PERIODÍSTICA.

Otro de los factores que influye en la selección de la información son las características del medio de comunicación, ya que cada uno responde a objetivos, intereses y expectativas distintas, los cuales se reflejan en las noticias que difunden.

Un medio puede perseguir distintas motivaciones al publicar sus mensajes, los más frecuentes son: incrementar la audiencia, atraer publicidad y/o prestar un servicio social a la comunidad. De acuerdo con el interés que tenga cada empresa será la naturaleza de la información que publiquen.

³ José Luis Benavides y Carlos Quintero. Escribir en prensa, México, Pearson , 1997, pág 63

⁴ Vicente Leñero y Carlos Marín. Manual de Periodismo. México, Grijalbo, 1986, pág 34 y siguientes.

En estos objetivos se observa la contradicción que enfrentan las empresas periodísticas, pues por una parte son negocios y como tales deben obtener ganancias, y por otra, dado que la información es considerada un bien público, tienen que cumplir con la función de publicar hechos sociales relevantes.

Si se considera el doble rol que juegan los medios y su cercanía con el poder, entenderemos que la selección de los acontecimientos no es casual, sino que se realiza de manera deliberada para configurar una determinada visión del mundo, con la que la empresa está de acuerdo.

La expresión más clara de este proceso de selección es la Teoría del *Gatekeeper* o guardabarreras, creada en 1947 por Kurt Lewin y que hace referencia a los distintos momentos de selección de la realidad que ocurren en la empresa periodística antes de que una noticia salga a la luz.

Según la teoría del *Gatekeeper*, la difusión de noticias se hace a través de canales o cadenas por las que la información circula y en estas cadenas existen varios seleccionadores o guardabarreras, que son todos aquellos que intervienen en el proceso de producción de noticias.

La realidad pasa por tres momentos de selección. El primero es cuando se determina qué sucesos serán publicados; la segunda fase se refiere a la interpretación que hace el reportero de los hechos, al jerarquizar los datos para construir un mensaje periodístico.

Una tercera fase ocurre cuando el texto se confronta con otros y se determina que espacio y tiempo ocupará dentro del noticiario o de la publicación impresa. En este momento es cuando se decide cuáles serán los temas que la empresa considera más importante para su difusión.

De modo que en cada etapa del proceso de discriminación de la realidad intervienen los *gatekeepers*, es decir, los directores, jefes de información, editores, fuentes y reporteros.

LAS FUENTES

La interacción entre los periodistas y la realidad es mediada por las fuentes, que son aquellas personas y/o documentos de donde provienen los datos que constituyen el texto periodístico. Su importancia radica en que orientan la búsqueda información hacia temas que cierto sector desea que sean conocidos.

De este modo las fuentes se convierten en una especie de guía para acercarse a la realidad e interpretarla, pues el periodista recurre a ellas para conocer y contextualizar los hechos de los que dará cuenta. De ahí el gran poder que tienen en la configuración de la realidad.

Se pueden distinguir dos tipos de fuentes: las ocasionales y las fijas. Las primeras se refieren a personas que se convierten en informantes de modo casual. Su principal rasgo es que difícilmente volverán a ser proveedoras de información. Por ejemplo, víctimas de un fenómeno natural.

Las fuentes fijas son aquellas instituciones que forman parte de la vida pública y que pueden ser objeto de interés para la sociedad, a la vez de que a ellas les interesa difundir sus acciones. Habitualmente cuentan con oficinas de atención a la prensa.

Por ser las fuentes fijas las que más contribuyen a configurar el panorama informativo (un estudio realizado por León Sigal citado por Gomis,⁵ señala que alrededor del 60 por ciento de las noticias publicadas proviene de éstas), me referiré a ellas sin diferenciarlas de las ocasionales.

Entre las fuentes y el reportero se da una relación de interdependencia, ya que las primeras requieren del periodista para difundir hechos que son de su interés; en tanto que el segundo necesita proveedores de datos para ocupar los espacios informativos que su medio tiene destinados para tal efecto.

Por lo general se da una relación de cooperación mutua, pero ésta se ve alterada cuando el reportero indaga más allá de lo que la fuente quiere divulgar, o bien cuando éste depende al cien por ciento de la información que la fuente le brinda.

Es frecuente que el proveedor de información deje fluir solamente aquella que conviene a sus intereses, oculte aquella que pueda desprestigiarlo y fabrique eventos que le ayuden en la consecución de sus objetivos, que pueden ser:

- “Consolidar o incrementar su prestigio como institución.
- La “obligación moral” de las instituciones públicas de mantener informada a la sociedad sobre sus actividades.
- Denuncia de otra institución a través de una información negativa sobre ella.
- “Tener contentos a los periodistas” para que no escriban nada que pueda perjudicar el buen nombre de la fuente”⁶

Uno de los más importantes proveedores de información en un sistema de comunicación de masas es el sistema político, debido al impacto de sus acciones en la vida de los individuos, así como de su necesidad de legitimar su poder y sus acciones ante los ciudadanos.

La vía ideal para hacerlo son los medios, quienes le dan la posibilidad de acercarse a las personas y mostrarles lo que puede resultar favorable para su imagen. Para ello recurren a la creación de eventos para que sean difundidos en los espacios noticiosos.

⁵ Lorenzo Gomis, *Op. Cit.* Pág 61

⁶ *Ibidem.* Pág 62

EL PÚBLICO.

La noticia entraña la necesidad de ser divulgada entre un amplio espectro de receptores, y éstos, a través del consumo de medios que realizan, ayudan a configurar la selección de acontecimientos que cada día aparecen en los espacios informativos.

La contribución de los receptores en la selección de los hechos ocurre en el momento en que eligen el tipo de información que desean recibir entre la vasta oferta informativa, compuesta por periódicos, noticiarios de radio, televisión y recientemente internet.

Es sencillo explicar la relación entre los noticiarios y el público en función de la ley de la oferta y la demanda. Sin embargo, esta óptica no muestra la complejidad del vínculo que se establece entre los medios periodísticos y el público al que van dirigidos.

Al igual que con las fuentes, la empresa periodística entabla con sus receptores una relación de interdependencia, pues éstos requieren información que les sea útil para desenvolverse en su entorno, en tanto que el medio busca en el público un consumidor de información que justifique el trabajo que realiza.

De modo que el medio necesita incluir en la configuración de su agenda, hechos con los que el receptor se sienta identificado en alguna medida. Alsina distingue cuatro grados de implicación del público para con las noticias:

1. **Directa y personal.** Noticias que afectan directamente a la vida cotidiana del individuo. Ejemplo: Alza en los impuestos.
2. **Directa y no personal.** Afecta de forma emotiva e ideológica pero no hay incidencia directa en la vida de la persona. Ejemplo: Victoria de un equipo de futbol.
3. **Indirecta.** No afecta directamente al individuo que percibe la noticia como algo que sucede en otro tiempo, lugar y a otras personas. Ejemplo: Victoria de otro equipo de futbol.
4. **No implicación.** Indiferencia ante la información recibida.⁷

La manifestación más clara del grado de implicación que un receptor siente hacia un acontecimiento es que presta atención a la información, le da seguimiento en los días sucesivos y, sobre todo, la comenta con familiares, amigos, círculo social, etc.

⁷ Rodrigo Alsina, *Op. Cit.* pág 103

Cuando esto ocurre se puede decir que el medio ha cumplido su propósito, pues ha colocado en la agenda eventos sobre los que la gente piensa y considera relevantes, lo cual tendrá para la empresa periodística una utilidad económica, la adquisición de prestigio y legitimación del trabajo que realiza.

De modo que en la selección llevada a cabo por el gatekeeper, siempre deben estar presentes las características del público al que se dirige, ya que las noticias formarán parte de la agenda sólo si el receptor siente algún grado de identificación, de lo contrario pasarán inadvertidas.

1.4. LA OBJETIVIDAD PERIODÍSTICA.

Aceptada, rechazada, criticada o invocada, la objetividad es uno de los temas centrales del periodismo. La idea del reportero imparcial, fiel narrador de los hechos de los que es testigo, ha sido la bandera que han utilizado muchos medios para legitimar la información que día a día presentan al público.

Definida como la capacidad de transmitir hechos “sin sesgos ni prejuicios, ateniéndose sólo a aquello que el periodista ha presenciado o se le ha dado a conocer,”⁸ la objetividad constituye uno de los grandes mitos del periodismo, pues el contacto del reportero con los acontecimientos es mediado por varios factores que le impiden captar la realidad tal cual es.

La formación del periodista, las características del medio en que labora y la intencionalidad de las fuentes, son factores que inciden en la forma de captar, organizar y presentar la información, ello sin ahondar en el escepticismo filosófico, que asegura es imposible la captación de la realidad exterior al individuo.

Sin embargo, el impedimento de aprehender y transmitir fielmente la realidad, no significa que las noticias sean un puñado de apreciaciones personales de quien relata los hechos, pues existen criterios que garantizan la veracidad de lo publicado.

Según Máximo Simpson, los acontecimientos nunca se presentan aislados y su significado depende del contexto que los rodee. De ahí que “un reportero sólo puede ser objetivo en la medida en que, partiendo de un marco de referencia teórico, analiza los hechos en su relación causal real con los factores sociales estructurales, aplicando métodos socialmente controlables.”⁹

⁸ José Luis Benavides y Carlos Quintero, *Op Cit*, pág 69

⁹ Máximo Simpson, Reportaje, objetividad y Crítica Social, En Revista Mexicana de ciencias Políticas y Sociales. Nos. 82 y 87, UNAM, México, 1977.

CRÍTICAS AL CONCEPTO DE OBJETIVIDAD.

El rechazo de la objetividad como sustento del trabajo reporteril, se basa en la idea de que las palabras son incapaces de transmitir fielmente la realidad y responden a una convención social puramente lingüística, además de la imposibilidad del periodista de hacer a un lado sus creencias y valores.

Ruth Merino y Kevin Hall, argumentan que la objetividad ha convertido al periodismo en una actividad rutinaria, al responder a un esquema rígido y abstracto para relatar los hechos, que los descontextualiza e impide al receptor captar la dimensión real del acontecimiento

Junto a esta crítica, encontramos la de Miguel Ángel Bastenier, quien señala: “La objetividad no existe y no hace ninguna falta que exista, porque si fuera así todos los diarios, (...) darían siempre prácticamente la misma versión de los hechos, todo habría ocurrido de forma inapelable, al margen de que luego se editorializara de la forma que fuese”¹⁰

ALTERNATIVAS A LA OBJETIVIDAD.

Pese al rechazo que suscita entre algunos periodistas el concepto de objetividad, éstos convienen en que, aunque no es posible ni deseable alcanzarla, sí es necesario que existan principios que orienten al reportero en la responsabilidad diaria de informar al público.

El principio básico es atenerse a la verdad periodística, aquella que busca una relación lo más fiel posible entre los hechos y lo que se escribe de ellos. Lejos está de captar la realidad tal cual es, pero permite presentar una visión sin sesgos ni desviaciones deliberadas.

Cuando los medios atienden a este parámetro cumplen con la responsabilidad que tienen frente a sus receptores y ganan credibilidad, sustento del trabajo periodístico. Para lograrlo pueden recurrir a una o varias de estas estrategias:

- Separar físicamente, a través de diferentes tipografías, páginas o presentaciones especiales, las notas informativas de los editoriales, artículos de opinión y columnas.
- Utilizar citas textuales para dar voz a los entrevistados y evitar así presentar la opinión de otro como propia.
- Consignar claramente las diferentes fuentes de las que proviene la información.

¹⁰ Miguel Ángel Bastenier, El Blanco Móvil, España, Ediciones El País, 2001, Pág 25

- Consultar fuentes con posturas encontradas, lo que permite dar al público una visión más amplia del suceso que se informa y contribuye a presentar las distintas aristas de un hecho noticioso.
- Acercarse a la realidad de forma concreta, directa y particular de manera que el relato noticioso refleje la versión que, de los acontecimientos, tiene el periodista.
- Presentar pruebas documentales, gráficas, auditivas, estadísticas, etc., que avalen la información que presenta el reportero.

Aunado al uso correcto de estas técnicas, debe existir en el reportero una clara conciencia de la trascendencia de su labor y el compromiso social de dar a conocer los hechos que inciden en la vida de la comunidad a la que se dirige, independientemente de intereses particulares.

Es innegable la necesidad de que cada sociedad cuente con medios periodísticos que fomenten el desarrollo de sus integrantes a través de la información precisa, que estimule la participación de los ciudadanos al hacerlos conscientes de su papel en la toma de decisiones.

El periodismo, consciente de su función social puede convertirse además, en un instrumento educativo que brinde a las personas la posibilidad de ampliar su visión del mundo, así como emitir juicios, que sirvan para orientar a la opinión pública.

1.5. LA ÉTICA PERIODÍSTICA.

A pesar de que entre mucha gente existe el estereotipo del reportero sin escrúpulos, que utiliza sus relaciones con el poder para reclamar privilegios o que es capaz de cualquier cosa por ganar una exclusiva, cada vez más existe entre el gremio la preocupación por crear códigos de ética que rijan su labor.

Los esfuerzos de asociaciones de periodistas o de medios de comunicación por contar con normas éticas que regulen su trabajo, demuestran el interés por reivindicar la profesión y contar con un marco de referencia que oriente su desempeño hacia la búsqueda del bien social.

Las acciones de estos periodistas se inscriben en el ámbito de la deontología, parte de la ética que “se fija especialmente en el contenido y en la honradez de las actividades profesionales y en los deberes –con la correspondiente responsabilidad personal- de los que desempeñan tales actividades y trabajos.”¹¹

¹¹ Bratnovic, Deontología Periodística, Pamplona, Univ. De Navarra, 1978. Pág 43

De acuerdo con la deontología, la ética del periodista y de cualquier profesional, incluye respeto al oficio, preparación adecuada y constante, honestidad, entrega al trabajo y a prestar servicio social, a cambio del derecho de permanecer en la profesión elegida, obtener los medios materiales para una vida digna y el reconocimiento social.

Alcanzar estas exigencias en el caso de los reporteros no es fácil, pues frecuentemente se hallan sujetos a presiones por parte de grupos de poder, o incluso, de los propietarios de los medios que, en busca de ganancias, hacen a un lado la función social que deben cumplir.

Esta doble presión coloca al periodista en una situación de vulnerabilidad y es factible que en medio de ella, decida actuar de forma contraria a los principios de honestidad y neutralidad que deben caracterizar su trabajo. Por eso se hace necesaria la existencia de códigos de ética.

A la empresa periodística y al público también le conviene el establecimiento de reglas claras respecto al comportamiento de los reporteros, pues favorecen la transparencia en el desempeño del trabajo y el resguardo del derecho a la información.

El establecimiento de normas éticas garantiza además uno de los derechos humanos más elementales: la libertad de prensa, plasmada por primera vez en La Declaración de los Derechos del Hombre y del ciudadano, en 1789, y que constituye uno de los pilares de las sociedades democráticas.

EL CONTENIDO DE LOS CÓDIGOS DE ÉTICA.

A pesar de las diferencias en la forma de ejercer el periodismo en cada país, el trabajo del reportero está regido por ciertos principios plasmados en la mayoría de los códigos de ética en el mundo, lo que refleja una uniformidad de criterios respecto a lo que debe ser la profesión.

La revisión de 68 códigos de ética de distintas partes del mundo, realizada por María Teresa Herrán y Darío Restrepo¹², arroja que el valor repetido con mayor frecuencia es la veracidad, entendida como el estricto apego a los hechos que se narran y la exactitud sobre lo que se informa.

Otra de las exigencias que deben considerarse en el ejercicio de la profesión, es la posibilidad de hacer uso del secreto profesional, es decir, que un periodista pueda mantener oculto el nombre de su fuente, si eso pone en peligro la difusión de los datos o la integridad del informante.

¹² Ma. Teresa Herrán e Iván Restrepo, Ética para periodistas, Bogotá T.M. Editores, 1998, Pág. 77

El rechazo de dádivas o beneficios personales a cambio de difundir u ocultar información resulta, junto a las dos exigencias anteriores, uno de los más frecuentes imperativos que debe observar un periodista ético, además del rechazo del plagio, la solidaridad gremial y el respeto de la intimidad ajena.

El periodista Federico Campbell ¹³añadiría a la lista las siguientes actitudes:

- La búsqueda de ambas versiones cuando se informe de una confrontación.
- Distinguir claramente entre información y opinión
- Evitar la duplicidad de funciones, al laborar como reportero y agente de publicidad o relaciones públicas.
- Ser simplemente relatores de hechos, no jueces ni magistrados.
- Evitar la participación abierta en causas políticas, ideológicas, religiosas o de otro tipo, que signifiquen en algún momento un conflicto de intereses entre sus convicciones y su forma de pensar.
- No ocultar el carácter de reportero para recibir información, ni robar o falsear documentación.
- El derecho de réplica y la obligación de rectificar cuando sea necesario.

En algunos países se cuenta con la “cláusula de conciencia”, que da al reportero la posibilidad de retirarse de un medio sin perder sus prestaciones laborales, cuando la empresa ejerza presión para que actúe en contra de sus valores.

En caso de que estas presiones ocurran, el medio está obligado a indemnizarlo como si se tratara de un despido en forma injustificada, lo cual da al reportero certidumbre de que su seguridad laboral será resguardada y la empresa se compromete a proteger a sus trabajadores.

Es evidente que la enumeración de las reglas para un desempeño ético no conseguirá eliminar males tan arraigados como las dádivas o la autocensura, pero que los periodistas hablen de estos temas hace pensar en una prensa más consciente de su estratégico papel.

1.6. LOS GÉNEROS PERIODÍSTICOS.

Los géneros periodísticos son las diferentes formas de expresión que toma el mensaje para ser divulgado, su importancia radica en que permiten al reportero conceptualizar la realidad y para el público representan una guía de acercamiento a las noticias por medio de la diferenciación de los textos.

Los géneros se dividen en informativos, interpretativos y de opinión, de los cuales son representativos –aunque no únicos- la noticia, el reportaje y el artículo de opinión, respectivamente.

¹³ Federico Campbell, Periodismo Escrito, México, Ariel Comunicación, 1997, Pág. 172

La diferencia entre los tres grandes géneros, es el grado de subjetividad. Los informativos persiguen la intención de plasmar acontecimientos sin incluir el juicio del reportero, la interpretación incluye elementos noticiosos y de análisis, y los de opinión se caracterizan por enjuiciar lo hechos.

De esta manera, la nota informativa o noticia y un tipo de entrevista forman parte de los géneros informativos, en tanto que la interpretación comprende la crónica, la entrevista perfil o de semblanza y el reportaje; mientras que la opinión incluye la reseña, el artículo, el editorial y la columna.

El empleo de los géneros es determinado por la naturaleza de la información, la forma en que ésta llega al reportero, su habilidad para manejarla y la intención que persigue el medio al publicarla. La realidad es tan compleja y diversa que cualquier tema puede abordarse desde cualquier género.

En el siguiente apartado se analizarán los aspectos básicos de cada texto periodístico.

NOTA INFORMATIVA.

Elemento esencial del periodismo, materia prima de los demás géneros, razón de ser de los espacios noticiosos de cada día, la nota informativa o noticia es el relato de cualquier hecho novedoso, que rompe con la normalidad de la realidad.

El principal rasgo de la nota informativa es la actualidad, al cual pueden sumarse otros factores de interés como trascendencia, proximidad, conflicto, rareza, prominencia o hazaña pero, debido al carácter inmediato del periodismo, lo reciente siempre será más noticia que lo pasado.

La nota es el género elemental del periodismo, porque de ella se parte para ahondar en un tema a través del reportaje, conocer más a fondo a los protagonistas de los hechos por medio de una entrevista o realizar análisis y juicios de valor sobre los acontecimientos.

Leñero y Marín señalan que la noticia busca responder a seis preguntas básicas: Qué, quién, cuándo, dónde, cómo y por qué o para qué. Aunque a veces es necesario incluir el según, que plasma las características de las fuentes y el cuánto, que permite dar una dimensión cuantitativa al hecho.

LA ENTREVISTA.

El trabajo del periodista lo obliga a entrar en contacto con personajes de las más variadas características, que son protagonistas o testigos de hechos de interés público. Este acercamiento ocurre a través de conversaciones dirigidas por el reportero de las que extrae los datos que conformarán el texto noticioso.

La entrevista, el diálogo del reportero con aquellos involucrados en un suceso, es quizá la técnica periodística más utilizada en la recolección de datos, sin hacer a un lado las fuentes documentales, que son de gran utilidad, sobre todo en el trabajo previo al encuentro directo con las personas.

La primera función de la entrevista es la de ser una herramienta de recolección de datos para construir cualquier tipo de texto periodístico, sin embargo, existe la posibilidad de acercarse al entrevistado de una manera más íntima y plasmar aspectos de su personalidad que no siempre aparecen a la vista del público.

EL REPORTAJE.

El reportaje es considerado el género mayor del periodismo, aquel que compendia en su elaboración a las demás expresiones periodísticas –nota, entrevista, crónica, editorial- y que se equipara con textos como el ensayo, el cuento o la novela.

Miguel Ángel Bastenier lo llama el ADN del periodismo, debido a que brinda al reportero mayor libertad que los géneros informativos y a que gracias a él es posible capturar el hecho noticioso en movimiento, en su relación con otros sucesos y con todas sus implicaciones. Veamos lo que afirma al respecto:

Y es que el reportaje constituye el trabajo más personal del periodista, debido a que él mismo se ha convertido en fuente de información, porque ha realizado una investigación profunda que incluye entrevistas, revisión de documentos e incluso, ha sido testigo presencial del fenómeno.

En el reportaje la separación tajante entre información y opinión se diluye, porque el autor puede emitir su punto de vista con base en la información que ha recabado. Por eso forma parte de los géneros interpretativos.

ELEMENTOS PARA UNA DEFINICION

Los elementos que comprende el concepto de reportaje son: una temática de interés social, que puede ser actual o intemporal; investigación profunda, la valoración e interpretación de los datos por parte del reportero y un estilo de redacción más libre que en los géneros informativos.

El reportaje trata de responder al por qué y al para qué de las cosas, por ello, proporciona al lector antecedentes, comparaciones, anécdotas, descripciones y consecuencias de un hecho. Para hacerlos el reportero establece hipótesis o supuestos previos que orientan la investigación.

Sin embargo, esta participación del reportero no debe confundirse con el papel de juez, nunca debe situarse por encima de los hechos para calificarlos, sino mostrar perspectivas personales con base en los datos recabados, e incluso ser un provocador de la realidad al descubrirlos y traerlos a la esfera pública.

RELACIÓN DEL REPORTAJE CON OTROS GÉNEROS

El reportaje guarda con los demás géneros una relación estrecha, pues en su elaboración contiene a cada uno de ellos. La nota informativa por ejemplo, constituye una veta interminable de temas que se pueden ampliar, profundizar o contextualizar para dar al receptor una visión más completa de la realidad.

La entrevista se convierte en una herramienta valiosa a la hora de llevar a cabo una investigación, pues gracias a ella se recogen las declaraciones, testimonios y vivencias de los participantes en los hechos, incluso, cuando el reportaje habla de personajes especiales puede incluirse una semblanza.

La crónica aparece cuando se establecen relaciones de causa – efecto o se redacta en orden cronológico y la opinión se hace presente cuando el reportero expone sus conclusiones y hace una interpretación con base en el análisis de la información recabada.

Por eso Bastenier ubica al reportaje “al final de una recta o en el círculo exterior del anillo de géneros que hemos venido transitando, en un movimiento de adentro hacia fuera”.¹⁴

LA CRÓNICA

La crónica es un relato periodístico ordenado cronológicamente que trata de responder cómo se desarrolló un hecho noticioso, por lo que incluye todos aquellos elementos que provoquen en el receptor la sensación de estar presente en el lugar del acontecimiento.

Con este género, el reportero se convierte en los ojos y oídos del receptor al trasladarlo al lugar de los hechos, a través de la descripción del ambiente y personajes, así como de una narración cronológica que hace énfasis en los detalles y particularidades.

De esta manera el cronista establece un puente directo entre el lector y el suceso “a través de historias, evocaciones, recuerdos, personajes, lugares, hechos o situaciones, trabajados con la acentuación del relato, ese fluir narrativo que desplaza imperceptiblemente las acciones frente a los ojos y la imaginación del ciudadano consciente”¹⁵.

Aunque debe partir de un hecho noticioso, la crónica observa dos diferencias sustanciales con la nota informativa: el grado de intervención del reportero, que en la noticia es prácticamente inexistente y en la crónica es manifiesto, y la inclusión de detalles y pormenores que la pirámide invertida no acepta.

¹⁴ Bastenier, *Op Cit*, pág 152

¹⁵ Jaime de la Hoz y Anuar Saad. “La crónica”, en Sala de Prensa, Octubre de 2001. Año 3, Vol. II

GÉNEROS PERIODÍSTICOS DE OPINIÓN

Los géneros de opinión son todos aquellos textos cuyo contenido es principalmente juicios de valor o posturas ideológicas sobre un hecho social, suelen ir acompañados de datos que sustenten las valoraciones y en ocasiones muestran abiertamente la línea editorial de la empresa periodística.

Los espacios que un medio destina para la inclusión de artículos de opinión, editoriales o columnas (ejemplo de los géneros de opinión), frecuentemente son dirigidos al lector familiarizado con los hechos y que busca, además de la información, un punto de vista que le permita orientar el suyo.

Para el periodista, este género significa mayor libertad para plasmar sus opiniones personales, pues ellas son el sustento del trabajo. Por eso, la mayoría de quienes se dedican a escribir este tipo de textos, son reporteros experimentados que gozan de cierto prestigio en la vida pública.

A continuación se abordarán por separado las características de los géneros de opinión más frecuentes y representativos.

EDITORIAL.

El editorial es un texto que analiza, enjuicia un hecho de actualidad y fija la postura de una institución periodística respecto a ese tema. Este género permite al medio que lo publica expresar su posición ideológica y presentar una visión de cómo desea que sea la sociedad en la que existe.

Debido a que es una posición institucional, el editorial nunca aparece firmado y tiene destinado un espacio fijo y una tipografía característica. Aunque existen medios que presentan editoriales diariamente, hay otros que sólo los escriben cuando consideran un tema relevante que amerite fijar una posición.

La redacción del editorial rara vez descansa en una sola persona, salvo que se trate de medios muy pequeños, ésta corre a cargo de un grupo de redactores especializados en diferentes áreas, lo que les permite tener una visión integral del asunto que se aborda, lo cual da certeza y confiabilidad al texto.

Debido a que el editorial es un género muy libre, es difícil establecer una estructura rígida. Alex Grijelmo sugiere las siguientes, encaminadas a persuadir al lector de que la postura que se plantea es la correcta:

- Se puede recurrir al esquema de las sentencias judiciales, que consiste en presentar en los primeros párrafos las características generales y los principios del problema que se aborda, para luego hacer una interpretación de los hechos

y finalmente exponer una conclusión o sentencia con base en la exposición presentada al principio.

- La forma inversa consiste en presentar al principio la conclusión y en los párrafos subsecuentes los argumentos para llegar a ella.
- Cuando lo que se pretende es dar una explicación de los acontecimientos, se puede recurrir a la inclusión de datos enlazados por una relación de causa – efecto, además de vincular el hecho con otros aparentemente inconexos.

Uno de los aspectos que más deben considerarse al redactar un editorial es el uso del lenguaje, el cual debe ceñirse a los principios básicos de la redacción periodística, ya que representa la imagen de la empresa, así como evitar el uso de la primera persona, puesto que se redacta a nombre de la institución.

ARTÍCULO DE OPINIÓN.

Al igual que el editorial, el artículo de opinión, sirve para analizar y enjuiciar un hecho social, pero mientras que aquel fija una posición institucional, el artículo presenta la postura de un autor, quien se hará responsable de los comentarios vertidos en el texto.

El artículo de opinión es el género más libre que existe y su elaboración depende en gran medida de la capacidad del autor, generalmente especializado en ciertas áreas. Su estructura es muy variada pues depende de la capacidad y la creatividad del autor.

Existen dos tipos de artículos de opinión: El editorial y el de fondo. El artículo editorial aborda temas actuales, se nutre de las noticias más relevantes; mientras que el artículo de fondo se refiere a temas de interés general pero que no necesariamente son de actualidad.

Respecto a la estructura del artículo de fondo, ésta varía de acuerdo con el estilo del autor, sin embargo es deseable que tenga los siguientes elementos: Planteamiento del problema, desmontaje de las piezas clave del tema, juicio crítico del asunto abordado, perspectivas y solución.

COLUMNA.

Se llama así “al texto que aparece en lugar y con periodicidad fijos, con título general y permanente, que informa brevemente acerca de varios hechos de interés público, o al que con las mismas características de presentación informa y comenta uno o varios acontecimientos.”¹⁶

¹⁶ Vicente Leñero y CarlosMarín. *Op Cit* , pág 257

Generalmente la columna aparece en el mismo lugar dentro de un diario, con tipo de letra y periodicidad similar. Casi siempre se utilizan subtítulos para separar un tema de otro y es escrita por un periodista especializado en el tema del que se trata la columna.

RESEÑA.

La crítica o reseña se encarga de analizar y valorar un evento artístico. El texto debe contener, además de los juicios del autor, generalmente un especialista en la materia, información básica que proporcione al receptor elementos necesarios para apreciar el fenómeno artístico.

Uno de los errores más frecuentes de los críticos de arte es suponer que, al igual que ellos, el lector conoce a fondo el arte del que hablan y se dedica a llenarlo de datos, tecnicismos o vocablos propios de los iniciados, con lo cual generan un abismo entre ellos y el lector no especializado.

Por ello es necesario que el crítico, presente en el texto sus opiniones, razonadas, lo cual da al lector certidumbre frente a ellas y las toma con mayor confianza. Esto se acentúa si el crítico toma distancia profesional del área a la que critica.

1.7. EL LENGUAJE PERIODÍSTICO.

El lenguaje en el periodismo equivale a los trazos y colores que utiliza un pintor para recrear un paisaje, ya que por medio de las palabras, el reportero reconstruye los hechos de que ha sido testigo o conoce por diversas fuentes, lo que le permite acercar al lector al acontecimiento.

Por medio del lenguaje, el reportero comunica hechos y datos, pero también estados de ánimo que otorgan al receptor la posibilidad de formarse una visión completa del suceso y sentir como si lo hubiera presenciado, sin que importe su nivel cultural o de conocimiento sobre el tema.

No puede olvidarse que el público de los medios es heterogéneo, con diferente nivel cultural y que, al no tener en cuenta este aspecto, se cae en el riesgo de escribir para un grupo de iniciados o, en el caso contrario, recurrir al lenguaje callejero, que se limita a un número de vocablos muy reducido.

La clave para no tocar ninguno de los dos extremos es apegarse a las reglas del lenguaje periodístico, que de acuerdo al Manual de Estilo de la Agencia *Associated Press*¹⁷, debe ser: claro, directo, sencillo, económico, sin adornos ni moralejas y de tono conversacional.

¹⁷ Jorge Cobarrubias , Manual de Técnicas de Redacción Periodística, The Associated Press. Nueva York, 1996, 233 p.p.

La claridad radica en que una frase debe entenderse de una sola manera, sin prestarse a confusiones respecto a lo que se quiso decir. Por ejemplo, la oración “credencial para votar con fotografía”, se presta a dos interpretaciones, estaría mejor si dijera “credencial con fotografía para votar”.

El lenguaje directo implica la evocación inmediata del concepto representado, sin rodeos ni distracciones, utilizando términos sencillos y con el mínimo de palabras necesarias. El autor de un texto puede imaginar que sostiene una plática con el lector, lo que le da tono conversacional y sencillo a la redacción.

Esto no significa que se puedan reproducir las equivocaciones cometidas cuando se hace uso del lenguaje oral, en el cual son posibles las repeticiones de términos en la misma frase, las reiteraciones de lo dicho y un vocabulario más reducido.

El redactor debe estar pendiente de la concordancia, del uso de los tiempos verbales, preposiciones, adverbios y riqueza del vocabulario, además de introducir giros en el lenguaje y recursos propios de la literatura que enriquezcan su trabajo, lo que se conoce como estilo.

El estilo es la forma personal de plasmar hechos, de hacer propio lo que se escribe por medio de la utilización el lenguaje. Todo el que escribe tiene un estilo, si es bueno o malo está marcado por el correcto o erróneo uso del lenguaje.

Algunos autores sostienen que el estilo del periodista debe ser la pura denotación, “el grado cero de la escritura”, como lo llama Roland Barthes, quien afirma que en la prensa el lenguaje debe ser sólo un instrumento para comunicar hechos, sin presencia del reportero.

Sin embargo, el estilo es como la huella digital, una marca individual y única de la cual es imposible prescindir a la hora de escribir un texto. Exigir la ausencia de estilo sería tanto como pedir la desaparición del reportero y aceptar la llegada de un procesador de palabras.

El estilo del periodista está marcado por la utilización del lenguaje, un vocabulario variado que incluya ritmo y musicalidad, así como el uso de recursos literarios como la metáfora, el sentido del humor, la sorpresa y un conocimiento profundo de las reglas del idioma.

Para lograr un estilo depurado, el autor debe recurrir a la lectura de textos diversos y, algo muy importante, ponerse siempre en el lugar del lector, para saber cuando debe sorprenderlo, cuando brindarle una explicación o cuando está a punto de aburrirse. No hay otra forma.

Además, en aras de la precisión, Alex Grijelmo en su libro El Estilo del Periodista recomienda que siempre deben incluirse los siguientes aspectos:

- El número de habitantes de una población poco conocida, lo que sirve para dar magnitud a un fenómeno.
- Número de personas que componen un grupo, lo cual da idea de su representatividad y validez de sus peticiones.
- Cuando se abordan temas políticos regionales, nacionales e internacionales, es un dato valioso el indicar la tendencia de los participantes o declarantes.
- Precisar los datos del protagonista de una información, como la edad, por ejemplo, que permitirá inferir la forma de pensar, vivencias, etc.
- Utilizar palabras claras y cuando se utilicen términos poco usuales, técnicos o desconocidos por la mayoría debe explicarse el significado.
- Siempre que se hable de una persona, debe citarse el cargo que ocupa o el papel que desempeña dentro del hecho.
- En el caso de manifestaciones, concentraciones o actos masivos, es imprescindible poner la magnitud, lo cual proporciona al lector una idea del éxito o fracaso de un evento.
- Otro de los elementos que el reportero siempre debe tener presente, cuando se trate de la construcción de obras, hazañas deportivas o la primera vez que se hace algo, es necesario tener claro, quien poseía el record anterior para evitar imprecisiones o errores.
- Cuando se aborden temas técnicos o poco familiares para el público, el reportero debe tratar de ser didáctico a través de ejemplos, explicando términos desconocidos, haciendo analogías, etc.
- Cuando se aborde un tema el reportero siempre debe agotarlo hasta donde sea posible, para dar al lector la sensación de que conoce todo lo que es necesario sobre el tema. Para ello siempre es necesario que el reportero tenga en la mente la imagen del lector a quien se dirige, es decir, ponerse en su lugar para preguntar lo que al público le gustaría saber.

CAPÍTULO DOS

EL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO NO. 90

ORÍGENES, SITUACIÓN ACTUAL. PERSPECTIVAS DEL CLUB DE PERIODISMO.

2.1 CARACTERÍSTICAS

A simple vista parece una escuela como todas. Las aulas albergan a jóvenes que escuchan atentos las palabras del profesor; las canchas, repletas de muchachos que corren incansables tras un balón mientras otros los observan emitiendo frases de aliento. No faltan los que se fueron de pinta y esconden su condición en un rincón apartado.

Sin embargo, el Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 90 (CBTa 90) ubicado en Cuauhtémoc, Chihuahua, no es una institución cualquiera. Desde su fundación, en 1976, se ha dedicado a formar bachilleres con especialidades agrícolas y pecuarias vinculando estrechamente teoría y práctica.

El CBTa 90 es uno de los 204 planteles pertenecientes a la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria (DGETa), dependiente de la Secretaría de Educación Pública (SEP), distribuidos en zonas rurales del país, que ofrecen estudios de bachillerato con especialidades técnicas y permiten a sus egresados incorporarse al mercado laboral o continuar estudios universitarios.

En el estado de Chihuahua, existen seis CBTas, distribuidos en diferentes regiones de la entidad, El número 90 se ubica en la ciudad de Cuauhtémoc, cabecera del municipio del mismo nombre, que actualmente cuenta con 112,589 habitantes¹⁸, en su mayoría jóvenes, pues el 38% es menor de 15 años y el 50% de éstos tiene entre cero y 18 años.

El área de influencia del CBTa 90 comprende los municipios de Madera, Namiquipa, Bachiniva, Cusiuhiriachi, Gran Morelos, Guerrero, Nicolás Bravo y Cuauhtémoc. En la zona existen 22 Planteles del Nivel Medio Superior – un CBTis, nueve preparatorias privadas, dos colegios de Bachilleres particulares un tele bachillerato estatal, tres bachilleratos generales y dos instituciones de profesional medio.

El CBTa 90 atiende aproximadamente el 24.2% de la demanda total de los alumnos de nivel medio superior en la región noroeste del estado¹⁹ y constituye la primera opción entre los estudiantes de las 32 secundarias de ciudad Cuauhtémoc, de acuerdo con los resultados de una encuesta aplicada por el Departamento de Vinculación del centro educativo.

¹⁸ INEGI, XI Censo General de Población y Vivienda, 1998.

¹⁹ Datos obtenidos de los archivos de los Departamentos de Desarrollo Académico, Vinculación, Planeación y Servicios Escolares de la Institución.

2.2. OFERTA EDUCATIVA

El CBTa 90 ofrece el bachillerato en ciencias químico-biológicas con especialidad en Técnico Agropecuario o técnico en Agroindustrias y el bachillerato ciencias físico-matemáticas con especialidad en Técnico en Informática Agropecuaria.

El plan de estudios de cada una de las especialidades está integrado por un tronco común –alrededor del 60 por ciento del total de las materias- que comprende las áreas de lenguaje y comunicación, matemáticas, ciencias naturales e histórico-social; además de la formación técnica propia de cada especialidad, cuya carga horaria representa el 47 por ciento restante. (Anexo 1)

Los alumnos acuden a clase de 8:00 a 15:20 horas y en las tardes tienen opción de acudir a asesorías académicas en las materias en las que se presenta mayor reprobación –química, matemáticas, física e inglés- o bien, a alguna de las actividades extraescolares que el centro ofrece.

Cada grupo cuenta con un asesor para atender problemas del grupo o de algún estudiante en particular. Las horas de asesoría representan uno de los canales más efectivos de comunicación de las autoridades con los alumnos, de los alumnos con los maestros y entre los alumnos mismos.

Además del aspecto académico existen actividades culturales y deportivas a las que los estudiantes se integran de forma voluntaria, que contribuyen a la formación integral del estudiante y sirven para fomentar valores como la cooperación, creatividad, sentido de pertenencia y competencia.

Las disciplinas deportivas que existen son: básquetbol, fútbol, voleibol, animación y atletismo en las ramas varonil y femenil y béisbol que es solo para varones; en tanto que el área cultural consta del grupo de danza, música, pintura y ajedrez.

NIVEL ACADÉMICO.

Una de las características del plantel es el nivel académico de sus estudiantes y egresados, lo cual se manifiesta en los lugares obtenidos en diferentes concursos académicos tanto locales como estatales y nacionales, entre los que destacan:

- ✓ 1er lugar estatal del Nivel Medio Superior en Química y Biología (Sociedad Mexicana de Ciencias 2002)
- ✓ 1er Lugar estatal del nivel medio superior en Biología 2003 (Sociedad Mexicana de Ciencias)
- ✓ 2do Lugar estatal del nivel medio superior en Química 2003 (Sociedad Mexicana de Ciencias)
- ✓ 3er. Lugar nacional en Química y Biología 2002 (Sociedad Mexicana de Ciencias) 1er. Lugar regional en Matemáticas 2003 (Sociedad Mexicana de Ciencias) 2º. Lugar regional en Física y Química 2003 1er. Lugar global regional (galardón de Ciencias Básicas) en 2002, 2003 y 2004 (Instituto Tecnológico de Cd. Cuauhtémoc).

Otros indicadores importantes son el Índice de eficiencia terminal que en 2003 fue de 56.85%, apenas abajo de la media nacional que es de 57.5 %; en tanto que el promedio de aprovechamiento en el mismo período fue de 8.16.

En el seguimiento de egresados realizado por el Departamento de Vinculación, el 97.6 por ciento de los alumnos que presentan examen en alguna universidad del estado o del país, son aceptados y alrededor del 80 por ciento de los estudiantes que concluyen su bachillerato continúan estudios en el nivel superior.

El grado de satisfacción de los padres de familia sirve también como un parámetro para mostrar la confianza que la comunidad tiene en el CBTa, ya que los resultados de una encuesta aplicada por el Departamento de Planeación, indican que la razón por la que eligieron al CBTa como la escuela para sus hijos es el nivel académico, así como por el orden y la disciplina observada en la institución.

2.3. UBICACIÓN Y ESTRUCTURA.

El CBTa 90 se ubica al sureste de Ciudad Cuauhtémoc, en una superficie de 130 hectáreas, de las cuales cinco están ocupadas por construcciones de diversos tipos, mientras que el resto lo comprenden una huerta de manzano, cultivos de avena y forraje y áreas no susceptibles de ser cultivadas²⁰.

El área urbana del plantel está integrada por veinte aulas, seis talleres, tres laboratorios, un centro de cómputo con tres salas, una biblioteca, un auditorio, dos canchas deportivas, gimnasio, sala de dibujo, caseta de vigilancia, seis oficinas administrativas, cafetería, un almacén y tres locales de usos variados.

En el espacio rural de la escuela se pueden observar dos invernaderos, uno de ellos didáctico, nueve unidades de producción (bovinos, apicultura, lácteos, carnes, frutas entre otros) y la estación meteorológica.

Actualmente laboran 48 docentes, 40 personas de apoyo manual y administrativo y tres directivos²¹. Del personal docente, el 61 por ciento cuenta con grado de licenciatura, 33 por ciento maestría, 4 por ciento nivel técnico y 2 por ciento normal básica.

La organización del CBTa 90 responde a la propuesta por la Dirección General de Educación Tecnológica Agropecuaria (DGETa) que sugiere, para las escuelas con más de 600 estudiantes, la existencia de la dirección, tres subdirecciones y ocho departamentos con sus respectivas oficinas. (ver anexo)

²⁰ Nicolás Cabriales, *Et. Al. El Simulador Stella como una alternativa didáctica para el aprendizaje*, tesis para obtener el grado de maestría en enseñanza de las ciencias., 2002, pág 61

²¹ Documento "Evaluación Institucional del Nivel medio superior de la educación tecnológica, Ciclo escolar 2002-2003. CBTa 90.

La academia técnico – pedagógica, integrada por todos los docentes, y el Consejo Técnico, que incluye representantes de toda la comunidad escolar, son otras de las instancias relevantes en el plantel para la toma de decisiones, ya que involucran a todos los actores del proceso educativo.

La subdirección de planeación y desarrollo tiene a su cargo la cooperativa escolar, los procesos en las diferentes unidades de producción, acciones de vinculación y extensión con el sector productivo, además de realizar los estudios de prospectiva necesarios para el desarrollo de la institución. Dependen de ella el Departamento de Producción y Experimentación, Vinculación y Programación y Evaluación.

El área administrativa, compuesta por una subdirección y tres departamentos: Recursos Humanos, Recursos Financieros y Recursos Materiales, se encarga de proveer los recursos humanos y materiales necesarios para el desempeño de las actividades en el Centro.

Por su parte en la subdirección académica descansa la tarea de coordinar el proceso de enseñanza–aprendizaje y las actividades complementarias. A esta área pertenecen los Departamentos de Desarrollo Académico y Servicios Escolares. Cuando algún plantel cuenta con sistema abierto se añade el Departamento de Educación Abierta, no es el caso del CBTa 90.

Desde 2001, se implementó un modelo de calidad que es el que actualmente rige la organización, y que se basa en la atención y satisfacción de los beneficiarios directos que son los alumnos, maestros y padres de familia, así como de la contribución al mejoramiento de la comunidad.

Una de las primeras acciones que se llevaron a cabo al iniciar el modelo de calidad fue un ejercicio de planeación estratégica que arrojó un análisis de las condiciones del plantel y a donde se quiere llegar en el año 2006. De éste trabajo emanaron la misión y la visión que se enuncian a continuación:

MISIÓN.

Contribuir a la formación integral de personas comprometidas con el desarrollo de la sociedad y la naturaleza, capaces de incorporarse con calidad a estudios superiores y/o al sector productivo.

VISIÓN

Consolidarnos como la Institución Educativa agropecuaria del nivel medio superior líder en México, con excelencia académica integral, apoyada en sistemas de producción sostenibles, aplicando en todos sus procesos la mejora continua para ofrecer opciones educativas pertinentes.

El documento de Planeación Estratégica, realizado por 37 miembros del personal, revela que las fortalezas del CBTa 90 son:

1.- personal comprometido	6.- administración eficiente
2.- infraestructura (revisar biblioteca, laboratorios y campos deportivos)	7.- estabilidad política
3.- selección de alumnos	8.- vinculación y relaciones publicas
4.- prestigio y reconocimiento social	9.- horarios – productos de calidad
5.- cooperativa escolar eficiente	10.- actividades cocurriculares (porra, música, danza, banda de guerra)

En tanto que las debilidades se centran en:

1.- falta de trabajo social, psicológico, médico, act. Cívicas y deporte	6.- alta reprobación – bajo nivel académico en algunas materias
2.- carga excesiva y diversidad de funciones, falta de personal	7.- resistencia al cambio
3.- escasa cultura de evaluación	8.- falta de pertinencia de planes y programas de estudio
4.- ineficiente uso del agua	9.- comunicación inadecuada
5.- falta de equipo de enseñanza en laboratorio, en salones, deficiencias en talleres y biblioteca.	10.- falta de estímulos al personal

2.4. ORÍGENES.

El nacimiento del CBTa 90 se remonta al año de 1975, con la formación de un patronato destinado a gestionar la creación de un centro de estudios de nivel medio superior, ante la escasa oferta educativa de ese nivel en la región de Cuauhtémoc.

En esa época, Cuauhtémoc contaba con 30 mil habitantes²² y una preparatoria particular, incapaz de atender la demanda de los jóvenes egresados de las secundarias ubicadas en la región noroeste del estado, además de que, por su carácter privado, dificultaba el acceso de estudiantes de escasos recursos.

El patronato logró que en octubre de 1976 empezará a funcionar el Centro de Estudios Tecnológico Agropecuario (CETA) no. 90 con los siguientes objetivos:

²² Dato obtenido en entrevista con el Ing. Francisco Jurado, ex director del plantel.

- Formar jóvenes que respondieran a las necesidades agropecuarias de la región noroeste del estado y,
- Ser una alternativa de educación media superior en la zona, para evitar la salida de estudiantes a otras ciudades, o que algunos, por falta de recursos, se quedarán sin formación académica²³.

Se trataba de una escuela técnica terminal, que no brindaba la posibilidad de continuar con estudios universitarios, pero aun así tuvo gran demanda, debido a que en este momento, existía mucho apoyo al campo y los egresados encontraban fácil acomodo en el mercado laboral.

La planta laboral se integró por once docentes, cuatro trabajadores administrativos y dos directivos. Se inscribieron 113 alumnos en dos especialidades: Técnico Agrícola y Técnico pecuario. Del total de los alumnos sólo 14 eran mujeres, lo que sería una constante en las primeras generaciones.

Al principio el CETa utilizó instalaciones prestadas. Fue hasta 1978 cuando se mudó al espacio que actualmente ocupa. La escuela contaba con seis salones, canchas de básquetbol y un laboratorio, además de los sectores agrícola y pecuario a donde los alumnos acudían a poner en práctica sus conocimientos.

En el sector agrícola existía una huerta de 200 árboles de manzano y cultivos de avena, mientras que en el pecuario, construido en gran parte por los alumnos, habitaban pollos de engorda, cerdos y conejos.

Los alumnos de las primeras generaciones jugaron un papel definitivo en el crecimiento de la infraestructura del plantel. Fueron ellos, junto con los profesores, quienes acondicionaron espacios como la cafetería, el taller de frutas y los jardines que todavía existen en la institución.

En 1982 el CETa 90 se convirtió en CBTa 90, lo cual significó el paso de una opción terminal a un bachillerato que permitía a los alumnos continuar con estudios universitarios, además de obtener la especialidad de Técnico agropecuario en fruticultura, bovinos o cultivos básicos.

Pese a este cambio, en la década de los ochenta, la matrícula del plantel disminuyó considerablemente debido a la falta de oportunidades de empleo para los egresados, pues ocurrió un viraje en la política gubernamental, al privilegiar la industria y los servicios, sobre el sector agropecuario.

Otro factor que influyó en la disminución de alumnos en el CBTa 90 fue la fundación de otras preparatorias, particularmente del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios (CBTis) no. 117, que comenzó a captar a la población escolar de región.

²³ Juan Ramón Quezada Tavares, *Et. Al. Reseña Histórica, X Aniversario CBTa 90*. México, 1996,

Ante este problema, el director del plantel, Oscar García Arroyos, propuso la introducción de nuevas opciones que resultaran coherentes con las necesidades del mercado laboral y de las universidades. Es así como en 1985 se introduce la especialidad de Técnico en Informática Agropecuaria.

Con la llegada de una nueva especialidad, el CBTa se transformó para sobrevivir, porque los ochenta fueron un período crítico para las escuelas del ramo, muchas de las cuales no resistieron y fueron cerradas, tal es el caso del Instituto Tecnológico Agropecuario (ITA) no. 24 de Cd. Cuauhtémoc

Otro de los factores que contribuyeron al despunte del Centro fue la comercialización de los productos elaborados en los talleres de agroindustrias, particularmente la leche pasteurizada, cuya venta inició en 1992 y se convirtió en una importante fuente de ingresos.

Además de la leche, actualmente se comercializa yogurt, chorizo, carnes frías, queso, miel de abeja y néctar. El proceso de producción y distribución se lleva a cabo por medio de una cooperativa escolar, una empresa al interior del plantel, en la que participan los alumnos y los maestros.

Gracias al impacto de los productos en la comunidad, el CBTa comenzó a llamar la atención de diversas instancias así como de los gobiernos municipal, estatal y federal, de donde se obtuvieron apoyos para la construcción del gimnasio, de la sala de cómputo y un acceso pavimentado al plantel.

El número de aulas se incrementó en la misma proporción que la matrícula, que actualmente es de 898 alumnos, la más alta en su historia.

2.5. CARACTERÍSTICAS DE LOS ALUMNOS

En el ciclo escolar 2003-2004 el CBTa atendió a 898 alumnos inscritos en las tres especialidades de los cuales el 44% son varones y el 56% restante mujeres. Las edades de los alumnos fluctúan entre los 15 y los 17 años, lo que indica que la mayoría ingresan a bachillerato inmediatamente después de concluir la educación secundaria.

La mayor parte de los alumnos se dedican sólo a actividades académicas y no realizan ninguna labor remunerativa, el ingreso mensual promedio de las familias es de nueve mil pesos, lo que indica que los alumnos del plantel pertenecen a la clase media.

Las características psicosociales de los jóvenes de esta edad son las propias de la adolescencia, período comprendido entre el inicio de la pubertad y el fin del crecimiento (aproximadamente a los 18 años), que se distingue por una serie de cambios físicos, intelectuales y emocionales que dan como resultado el inicio de la vida adulta.

Entre los cambios físicos más notorios de los jóvenes de entre 15 y 17 años están: Incremento en el ritmo del crecimiento corporal, que se manifiesta en aumento de estatura y peso, modificaciones en los sistemas respiratorios y circulatorios, incremento en la actividad de las glándulas endocrinas que se hace evidente en el desarrollo de características sexuales secundarias.

En el aspecto intelectual se presenta una mejora en la utilización de los procesos de percepción, imaginación, memoria lógica, atención y habilidad para juzgar, razonar y formular decisiones, lo que implica una mayor capacidad para comprender y aplicar términos abstractos en su vida cotidiana.

Es en este período también cuando comienzan a descubrirse habilidades y aptitudes que servirán de guía en la elección de una ocupación o carrera profesional.

La transformación emocional de los adolescentes es quizá el rasgo más característico de esta etapa, pues las emociones de los jóvenes se amplían tanto en cantidad como en calidad, se hacen más plenas y reaccionan frente a una más amplia variedad de estímulos y ejercen una considerable influencia sobre su forma de pensar y actuar.

Una de las manifestaciones de esta transformación emocional ocurre en las relaciones que establece el adolescente con el sexo opuesto, ya que hay una profunda necesidad de parecer atractivo y aceptado.

En el ámbito social, el adolescente comienza a verse como miembro de un grupo social mucho más amplio y complejo que la estructura familiar de la que ha sido parte durante la infancia. Este descubrimiento se manifiesta en la expresión de nuevos intereses, actitudes y relaciones sociales.

La necesidad de pertenencia a un grupo es uno de los rasgos más característicos de esta época. Es común que en esta etapa el joven prefiera pasar mayor tiempo con los amigos y compañeros que con los padres e imite las formas de vestir, pensar y actuar de otros adolescentes.

Por ello es común la integración a actividades de grupo como clubs, sociedades, equipos deportivos, etc. que estimulan valores como la cooperación, lealtad hacia sus ideales, orgullo, solidaridad y sentido de pertenencia.

2.6. PROPUESTA DE INTEGRACIÓN DEL CLUB DE PERIODISMO.

Las actividades extra escolares en el CBTa 90 representan una forma de apoyar la formación integral de sus estudiantes. Al participar en algún club deportivo o cultural el alumno desarrolla habilidades y actitudes que lo ayudarán en su desempeño escolar y personal.

Otro de los beneficios que aporta la participación en actividades deportivas o culturales es la posibilidad de representar al plantel en competencias a nivel local, estatal, nacional e incluso internacional, además de acreditar el servicio social obligatorio para obtener el certificado de bachiller técnico.

Para la institución, los equipos deportivos y grupos culturales representan una forma de vinculación con la comunidad, a través de las diferentes presentaciones y espectáculos que ofrecen en torneos municipales y festivales culturales y artísticos.

Los equipos deportivos que existen en el CBTa 90 son: básquetbol, fútbol, voleibol, animación, atletismo y béisbol, en las ramas femenil y varonil (excepto el último, integrado únicamente por hombres), en los que participan 104 alumnos, alrededor del 11 por ciento del total de la población.

En el área cultural cuenta con talleres de canto y guitarra, así como una rondalla. Son aproximadamente 30 jóvenes los que participan en esta actividad. El grupo de danza folklórica está integrado por 30 elementos. Entre las dos actividades alcanzan un tres por ciento del total de la población

Algunos de los logros obtenidos por los equipos deportivos y culturales de la escuela son:

PORRA MIXTA	PRIMER LUGAR ESTATAL 2001, 2002, 2003
	SEGUNDO LUGAR NACIONAL 2001, 2002,
	PRIMER LUGAR NACIONAL 2003
DANZA	PRIMER LUGAR ESTATAL 2003
	PRIMER LUGAR ESTATAL 2004
EQUIPOS DEPORTIVOS	PRIMER LUGAR GLOBAL EN TORNEOS INTERCBTAS DURANTE ONCE AÑOS CONSECUTIVOS.

A pesar de la existencia de clubes culturales y deportivos no toda la población escolar manifiesta interés en ellos, ya que solamente el 14 por ciento está formalmente integrado a uno de ellos y el resto permanece al margen. Las razones que manifiestan los alumnos son: falta de tiempo, ausencia de alguna actividad de su interés y horarios incompatibles.

Las actividades extraescolares del CBTa están enfocadas al desarrollo de actividades físicas y motoras y dejan fuera a todos los estudiantes que manifiestan inquietud por la lectura, escritura, teatro, pintura y manualidades. Es esta una de las razones por las que sólo el 14 por ciento de población está integrada a un equipo deportivo o cultural.

Una encuesta aplicada en el 2002 por el departamento de Servicios Escolares entre alumnos que no participan en ninguna actividad refleja que el 75 por ciento de los jóvenes desearían que existieran más disciplinas como pintura, teatro, declamación y círculos literarios.

La necesidad de que exista un espacio al que los jóvenes se integren y canalicen las inquietudes distintas a las que ya se satisfacen con los equipos actuales, hace necesario plantear nuevas opciones

El presente trabajo propone la formación de un Club de Periodismo que canalice las inquietudes de los jóvenes interesados en la práctica periodística, propicie la reflexión, el entretenimiento a la vez de que constituya un canal de comunicación interna con la edición de una publicación escolar.

La necesidad de comunicación interna se hace patente pues la comunidad escolar es de aproximadamente mil personas, entre estudiantes, maestros y personal de apoyo, y las instalaciones, por la naturaleza agropecuaria de la institución se encuentran muy dispersas.

El club de periodismo ofrecerá a los estudiantes un espacio de encuentro con aquellos que comparten sus intereses, los pondrá en contacto directo con su escuela y su comunidad, además de ayudarlos a desarrollar habilidades de lectura, escritura, investigación y conciencia social.

Los objetivos que persigue el club de periodismo son:

- Informar a la comunidad escolar de actividades relevantes para la institución así como fomentar la participación y el debate sobre temas de interés común.
- Contribuir a la formación integral de los alumnos en un bachillerato que por su naturaleza, centra su plan de estudios en materias técnicas y únicamente aborda las materias humanísticas mínimas necesarias en la formación de todo estudiante de preparatoria en México.

- Desarrollar habilidades comunicativas tales como redacción y lectura que permitirán a los alumnos un mejor desempeño escolar.
- Estimular la creatividad de los alumnos a través de la selección de temas para el periódico, búsqueda de fuentes de información y diseño de la publicación.
- Incrementar el acervo cultural de los integrantes, al proponer temas de diferentes ámbitos -político, social, científico, literario, deportivo, etc. que amplíen su perspectiva de la realidad.
- Ser una opción para emplear el tiempo libre en una ciudad donde los espacios recreativos son prácticamente inexistentes.
- Propiciar el manejo de herramientas y conocimientos adquiridos como el internet, redacción y métodos de investigación.
- Contribuir a la formación de una cultura mediática que permita una mejor selección de los medios de comunicación por los que un individuo decide informarse.

Este último beneficio responde a una necesidad social que la educación de nuestro país no cumple a cabalidad, pues de acuerdo con el investigador Ernesto Villanueva, "(...) prácticamente en ninguna parte del sistema educativo nacional se ofrecen cursos o materias específicas sobre la recepción crítica de medios. (...) la sociedad carece de parámetros adecuados para evaluar lo que escucha, ve y oye a través de los medios de comunicación. De ahí que se observe como algo de lo más natural cualquier producto mediático y sea complicado que los esfuerzos ciudadanos que buscan revertir el estado de las cosas tengan efectos de largo aliento"²⁴

A través del club de periodismo, sus integrantes conocerán la actividad periodística, podrán realizar una crítica de los servicios informativos que reciben y estarán en mejores condiciones de elegir los medios por los cuales quieren informarse.

2.6.1 ORGANIZACIÓN

El club de periodismo se integra de forma voluntaria con alumnos de todos los semestres y especialidades. Entre ellos se elige un presidente, encargado de coordinar las funciones del club y un tesorero que maneje los fondos obtenidos por las actividades que se lleven a cabo y la venta de la publicación.

²⁴ Ernesto Villanueva. "Por una cultura mediática" en Proceso.com.mx No. 1324. marzo 22 de 2002.

El club contará con la asesoría de un docente del área histórico-social, con conocimiento de la actividad periodística, que será quien instruya a los jóvenes en los aspectos básicos del periodismo, elabore los órdenes de trabajo y revise los trabajos que presenten.

Los integrantes del club se reúnen al menos una vez por semana durante dos horas. Se sugiere que en la primera sesión se lleven a cabo técnicas de integración de grupo con la finalidad de lograr el conocimiento y la identificación de sus integrantes, así como los objetivos y expectativas al integrarse al grupo,

Con base en estas expectativas se sugiere que en la segunda sesión se elabore el plan de trabajo que describa las actividades y precise los objetivos que se persiguen con la integración del club. Es conveniente que los alumnos elaboren además la misión y la visión, para dar orientación y formar identidad.

El coordinador del club debe poner énfasis en que las actividades se aborden de manera seria y profesional, aunque se trate de una actividad extra escolar, pues las experiencias anteriores de publicaciones en la institución han carecido de rigor periodístico y representaron formas destructivas de divulgación de información.

Para la mayoría los alumnos interesados, el club representa el primer acercamiento con la actividad periodística, por ello es necesario realizar un taller de inducción que comprenda aspectos teóricos y prácticos para lograr que el trabajo que realicen sea de calidad.

Podría parecer que la realización de un curso representa un esfuerzo innecesario, pues se trata de una actividad extra escolar que no reportará al alumno ningún beneficio académico directo, pero considero necesario que el joven adquiera conocimientos sistematizados del tema para que entienda su trascendencia social.

Los contenidos se plasmarán en un texto que servirá como material didáctico y apoyará al asesor de club en el curso. El diseño del manual será enfocado a la prensa escrita, debido a la pretensión de realizar una publicación de esta naturaleza.

Para el diseño del manual se hace énfasis en lo que Rivadeneira llama las dos vías del periodismo: La teoría y la técnica, ya que una sin la otra convierten la labor del reportero en una actividad mecánica y alejada de la realidad.

El trabajo periodístico debe combinar los conocimientos, técnicas y herramientas obtenidas en el aula con la práctica cotidiana que permita al reportero enriquecer su desempeño y ponerlo al servicio de la comunidad en la que se desarrolla.

Los alumnos que participen en el club obtendrán horas de servicio social necesarias para la obtención del certificado de bachiller técnico, de esta manera, obtendrán un beneficio directo.

2.6.2. CONTENIDO

Los temas que se abordarán en el manual son:

1. El proceso de la comunicación.
2. El periodismo como fenómeno de comunicación de masas
3. La actividad periodística
 - 3.1 Cualidades del reportero
 - 3.2 Factores de interés periodístico
 - 3.3 Las fuentes de información. Búsqueda, identificación y consignación en los textos.
4. Géneros Periodísticos
 - 4.1 Nota Informativa
 - 4.2 Entrevista
 - 4.3 Crónica
 - 4.4 Reportaje
 - 4.5 Artículo de opinión
 - 4.6 Reseña
 - 4.7 Columna.
5. Técnicas de redacción
6. Ética Periodística

Se busca que por medio del manual, el alumno adquiera las habilidades necesarias para identificar los factores que hacen a un acontecimiento noticioso, investigar un hecho, redactar un texto periodístico de cualquier género y realizar una crítica a los medios noticiosos.

La estructura del manual comprenderá una parte teórica, en donde se incluyen textos como qué es el periodismo, cuál es su función social, trascendencia histórica, ética periodística, entre otros, que permitirán al alumno situar a la prensa como un fenómeno social producto del entorno en el que se desarrolla.

La lectura de dichos textos será comentada en el grupo para propiciar la reflexión y el análisis que ayudarán al alumno a exponer su punto de vista, confrontarlo con otros diferentes, extraer conclusiones y formarse un criterio propio.

La parte práctica del Manual incluirá aspectos como:

- Redacción de trabajos de los diferentes géneros periodísticos, en los que el alumno aplicará los métodos y las técnicas sugeridas.
- Seguimiento informativo con la finalidad de que el alumno se familiarice con los medios noticiosos, compare diferentes estilos de redacción y enfoques al abordar el suceso.
- Elaboración de un directorio de fuentes de información al interior y exterior de la escuela.
- Ejercicios de redacción, ortografía y puntuación.
- Lectura de textos literarios en los que se exploren las posibilidades del lenguaje.

- Cobertura de acontecimientos relevantes en la escuela y la ciudad.
- Visitas a medios impresos locales para conocer el proceso de elaboración de un periódico.
- Aplicación de las técnicas de investigación periodísticas como la entrevistas, la revisión de documentos, sondeos, entre otros.

Las sesiones de trabajo serán de dos horas por semana, además de prácticas extraclase. El taller se complementará con la invitación de profesionales del periodismo que expongan su experiencia y proporcionen a los estudiantes un panorama más amplio de la actividad periodística.

Las actividades propuestas en el manual buscarán ser entretenidas a la vez que informativas, para ello se recurrirá a la elaboración de secuencias didácticas que integren el conocimiento de los jóvenes con la información necesaria para realizar un buen trabajo periodístico.

El producto del trabajo realizado en el taller se plasmará en una publicación periódica, en la que se sugieren las siguientes secciones, que pueden variar dependiendo del interés de los integrantes:

- Vuela recorriendo el mes de... Recopilación de notas informativas y/o crónicas sobre acontecimientos importantes para la escuela.
- En confianza con... Entrevista con maestros, trabajadores o alumnos destacados del plantel.
- Nuevos paradigmas. Reportaje y/o artículo de opinión sobre temas actuales del área científica.
Columna informativa que dé a conocer los avances científicos y tecnológicos.
- La cultura y yo. Reseñas de libros, películas o eventos acontecidos en la ciudad. Además un recuadro literario donde se incluyan poemas o cuentos cortos.
- Conociendo mi región. Reportaje, artículo de opinión de lugares turísticos o históricos de la región.
- En forma. Notas, crónicas y entrevista de acontecimientos deportivos escolares.

Dos de las secciones sugeridas, Vuela recorriendo ... y En confianza con..., responden a la necesidad un espacio que divulgue las actividades realizadas en la institución, tanto por los alumnos, maestros y trabajadores y que actualmente no se conocen. Este conocimiento creará en los lectores y redactores un sentimiento de identidad y respeto por la escuela.

Las otras secciones se refieren a información que acrecentará la cultura general de los alumnos, al abordar temas de ciencia, música, literatura, etc. y una más se referirá al conocimiento de ciudad Cuauhtémoc y sus alrededores, con la finalidad de conocer su historia y atractivos.

2.6.3. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.

El enfoque teórico que se utilizará en el diseño del manual es el constructivismo, corriente epistemológica que se nutre de tres vertientes: la psicogenética de Jean Piaget; el aprendizaje significativo de David Ausubel y la psicología sociocultural de Vigotski.

El postulado básico de este enfoque pedagógico es la idea de que los individuos forman o construyen gran parte de lo que aprenden a partir del establecimiento de relaciones entre los conocimientos y experiencias previos con los nuevos contenidos.

En este proceso intervienen una serie de factores, entre los cuales destacan tres: la competencia cognitiva, es decir, el nivel de desarrollo intelectual del alumno, la existencia de conocimientos previos pertinentes en los cuales afianzar los nuevos contenidos de aprendizaje y la motivación del estudiante.

Cuando estos elementos están presentes ocurre lo que Ausubel llama Aprendizaje significativo, que es cuando el alumno es capaz de extraer de los conocimientos nuevos sólo lo esencial, estructurarlos lógicamente y aplicarlos en su vida cotidiana.

El aprendizaje significativo supone el uso de procedimientos y estrategias que capaciten al educando para la adquisición de conocimientos fuera de la escuela, además del desarrollo de valores y actitudes que permitan al individuo interactuar en su entorno social.

Por esta razón, el Manual que se propone en el presente trabajo, acompañará los contenidos de aprendizaje con técnicas grupales y procedimientos que faciliten al alumno el contacto directo con su objeto de estudio de modo que le permitan socializar lo aprendido, estimulando la participación y el debate.

La estrategia que se utilizará es por medio de secuencias didácticas, que constan de tres momentos: apertura, desarrollo y cierre. La apertura sirve para explorar los conocimientos previos del alumno, el desarrollo consiste en proporcionarle información sobre el tema abordado para que conozca los aspectos teóricos y en el cierre se propone la elaboración de un producto final en donde plasme sus conocimientos.

Esta metodología está encaminada a que el alumno tenga contacto directo con el periodismo escrito, a través del acercamiento con profesionales del área, análisis de textos noticiosos, visita a medios impresos de la localidad y, sobre todo, ejercicios que pongan en práctica los diferentes géneros.

De esta manera el estudiante aplicará los conocimientos teóricos aprendidos, conocerá de primera mano la realidad que se vive en el periodismo tanto local como estatal y nacional, entenderá su trascendencia y la necesidad de que la actividad sea practicada con toda la seriedad y honestidad posible.

Las técnicas de aprendizaje incluidas en el manual favorecen también el reforzamiento de valores y actitudes útiles para que el alumno continúe con su aprendizaje aún en ámbitos no formales, como son: el hábito de la lectura, el trabajo en equipo, la confrontación de ideas, entre otros.

ESTRUCTURA DEL MANUAL.

La estructura del manual es la siguiente: está dividido en cinco capítulos: El periodismo como fenómeno de comunicación de masas, La actividad periodística, Géneros Periodísticos, Técnicas de Redacción y Ética Periodística.

En cada uno de los capítulos plantea uno o varios objetivos específicos, un texto acerca del tema que se aborda, actividades que el alumno debe desarrollar y un ejercicio de evaluación, así como algunas actividades complementarias o sugerencias de lectura.

CAPÍTULO TRES

PROPUESTA DE MANUAL DE PERIODISMO

INDICE.

INTRODUCCIÓN	42
CAPITULO I	
EL PERIODISMO COMO FENOMENO COMUNICATIVO	44
Proceso de la comunicación	44
Definición de periodismo	48
Factores de interés periodístico	50
Cualidades del periodista	52
CAPITULO II	
LA OBJETIVIDAD	54
La interpretación de los hechos	54
Críticas al concepto de objetividad	56
Alternativas a la objetividad	56
CAPITULO III	
LAS FUENTES	59
La consignación de las fuentes	61
Fuentes bien informadas señalaron	62
Recomendaciones finales para acercarse a las fuentes	64
CAPITULO IV	
EL LENGUAJE PERIODÍSTICO	65
El estilo periodístico	65
CAPITULO V	
LOS GÉNEROS PERIODÍSTICOS	67
Clasificación de los géneros	67
Nota informativa	69
La búsqueda de la noticia	70
Tipos de noticias	73
Consejos para la redacción de la noticia	75
Estructura de la nota informativa	76
Los titulares o cabezas	79
Recomendaciones para la redacción de titulares	80
La entrada	81
Recomendaciones para escribir la entrada o lead	84
El cuerpo de la noticia	85
La entrevista informativa	86
La crónica	91
La entrevista de semblanza	95
El reportaje	101
Los géneros de opinión	116
CAPITULO VI	
ETICA PERIODISTICA	126
El contenido de los códigos de ética	128
APÉNDICE I	130
Signos de puntuación	130
Reglas generales de acentuación	138
APÉNDICE II	139
Lecturas sugeridas	139
BIBLIOGRAFÍA	142

INTRODUCCIÓN

El manual que tienes en tus manos trata sobre periodismo: qué es, cómo se hace y cuál es su trascendencia. Pretende acercarte a una actividad que se aprende con la práctica pero que requiere de ciertos conocimientos teóricos para desarrollarla con responsabilidad.

Forma parte del proyecto de integración del club de periodismo en el Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 90, cuyo objetivo principal es la creación de un órgano informativo, en el que se incluyan temas relevantes para la vida de la comunidad escolar.

Otros objetivos del club son: fomentar entre los alumnos la participación y el debate sobre temas relevantes, desarrollar habilidades comunicativas, estimular su creatividad, ampliar los intereses de los estudiantes diferentes ámbitos y ser una opción para emplear el tiempo libre.

Una de las primeras actividades del club es el desarrollo de un taller de Introducción al periodismo, del cual este manual es libro de texto. Está diseñado para que con la ayuda de un facilitador, comprendas los conceptos fundamentales del periodismo, analices trabajos periodísticos publicados en medios estatales y nacionales y redactes textos de diferentes géneros periodísticos.

Se busca que las actividades del club propicien la discusión y la socialización de las opiniones con los demás integrantes del club, con el fin de fomentar el sentido de pertenencia y el ejercicio de la libertad, la tolerancia y el respeto, necesarios para la práctica de un periodismo responsable.

La estructura del manual comprende una parte teórica, en donde se incluyen textos como qué es el periodismo, cuál es su función social, trascendencia histórica, ética periodística, entre otros, que permitirán al alumno situar a la prensa como un fenómeno social producto del entorno en que se desarrolla.

Está dividido en seis capítulos: El periodismo como fenómeno comunicativo, la objetividad, las fuentes, los géneros periodísticos, el lenguaje periodístico y la ética periodística. Cada uno de ellos aborda los temas que considero fundamentales en la preparación de aquellos que se inician o ya practican esta actividad.

El facilitador deberá poseer conocimientos de la práctica periodística y será el encargado de coordinar las actividades del club, orientar a los alumnos, resolver dudas y revisar los trabajos presentados por los alumnos.

En este texto encontrarás los conceptos para entender como se hace periodismo, ejemplos tomados de distintos medios de comunicación, y una serie actividades que te permitirán poner en práctica lo aprendido.

Está dedicado a ti, que estás interesado en la trabajo periodístico, busca desarrollar tu creatividad y sentido crítico, y es una respuesta a la necesidad de nuestra escuela de contar con un espacio para la difusión e intercambio de ideas.

CAPÍTULO I EL PERIODISMO COMO FENÓMENO COMUNICATIVO

OBJETIVOS.

- Que el alumno comprenda el fenómeno del periodismo y su importancia social,
- identifique las características necesarias para que un hecho se convierta en noticia y
- reconozca las cualidades y competencias que debe tener un reportero

CONTENIDO

En esta unidad se abordan los siguientes temas:

1. El proceso de la comunicación. Se presenta un modelo de comunicación aplicable a cualquier proceso comunicativo
2. El periodismo como fenómeno comunicativo. Definición del concepto de periodismo.
3. Factores de interés periodístico. Enumeración de las características que convierten a un hecho en noticia.
4. Cualidades del periodista. Descripción de las características que debe poseer un reportero.

PROCESO DE LA COMUNICACIÓN.

La palabra comunicación proviene del vocablo latino *comunicare*, que significa “hacer común” y alude al acto humano por excelencia de otorgar significado a sonidos, símbolos o acciones para transmitirlos a otras personas en busca de una retroalimentación.

Desde que el ser humano apareció en la faz de la tierra ha tenido necesidad de comunicarse con sus semejantes para sobrevivir. Las formas de hacerlo son variadas y van desde la simple charla entre dos personas hasta el uso de tecnología sofisticada que hace posible la comunicación masiva.

El tipo de comunicación depende de la forma en que interactúan los integrantes del proceso y de los instrumentos, medios o vías que utilizan para lograr el contacto. De este modo existe la comunicación intrapersonal, interpersonal y masiva.

Cuando hablamos de comunicación intrapersonal nos referimos al diálogo que se establece con uno mismo a través de pensamientos que pueden o no ser externados, por ejemplo, alguien que escribe un diario para ordenar sus ideas y no con la intención de que otros conozcan lo que piensa.

La comunicación interpersonal es la que establecemos con otros individuos cara a cara, en un contacto directo que nos permite observar las reacciones del otro hacia lo que estamos transmitiendo, lo cual nos da la posibilidad de conocer el efecto de nuestro mensaje y recibir una respuesta.

Gran parte del tiempo hacemos uso de la comunicación interpersonal, en la familia, en la escuela, con amigos y con las personas que nos prestan algún servicio. La ventaja de este tipo de interacción es que sabemos si nuestro mensaje ha llegado a su destino y ha logrado modificar la conducta del otro.

La comunicación masiva ha avanzado rápidamente en los últimos años gracias al desarrollo tecnológico y tiene, hoy quizá más que nunca, una profunda influencia en la sociedad pues se vale de medios técnicos para que una o un conjunto de personas haga contacto con grupos humanos heterogéneos.

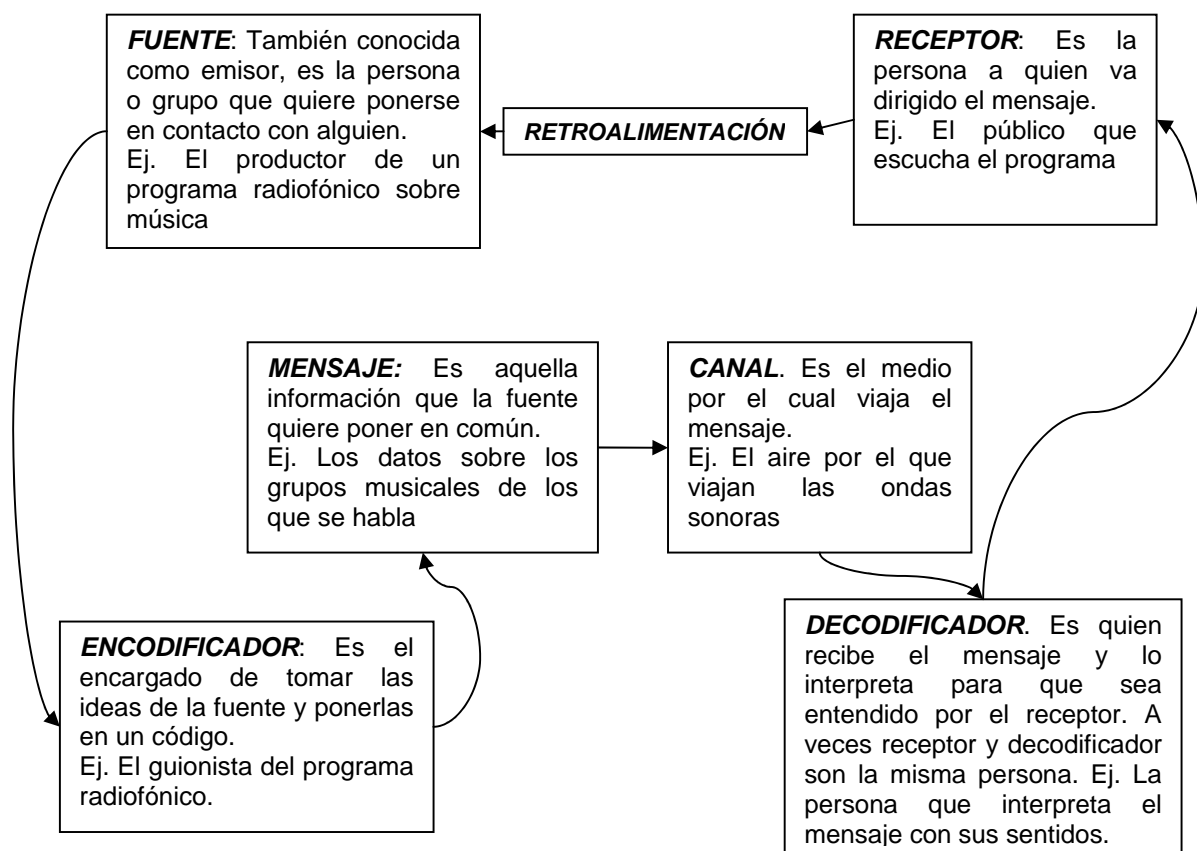
La posibilidad de llegar rápidamente a un gran número de personas separadas físicamente, con diferencias culturales, sociales y económicas, hace de la comunicación masiva una de las herramientas más eficaces de información, entretenimiento y reproducción de valores.

La radio, la televisión, el cine, los medios impresos y recientemente la red, presentes prácticamente en cualquier lugar, son ejemplos de medios masivos que reproducen, crean y refuerzan formas de pensar entre las personas que los consumen.

Sin embargo, a pesar de la diferencia entre el diálogo que entabla una madre con su hijo y la difusión del noticiero nocturno de televisión, existen ciertos elementos que están presentes en ambos ejemplos y en todos los fenómenos comunicativos.

David K. Berlo¹ propone un modelo de comunicación que incluye los siguientes elementos, los cuales ejemplificaremos en el caso de la transmisión de un programa de radio:

¹ David k Berlo. El Proceso de la Comunicación. México, El Ateneo, 1990. Págs 24 y 25



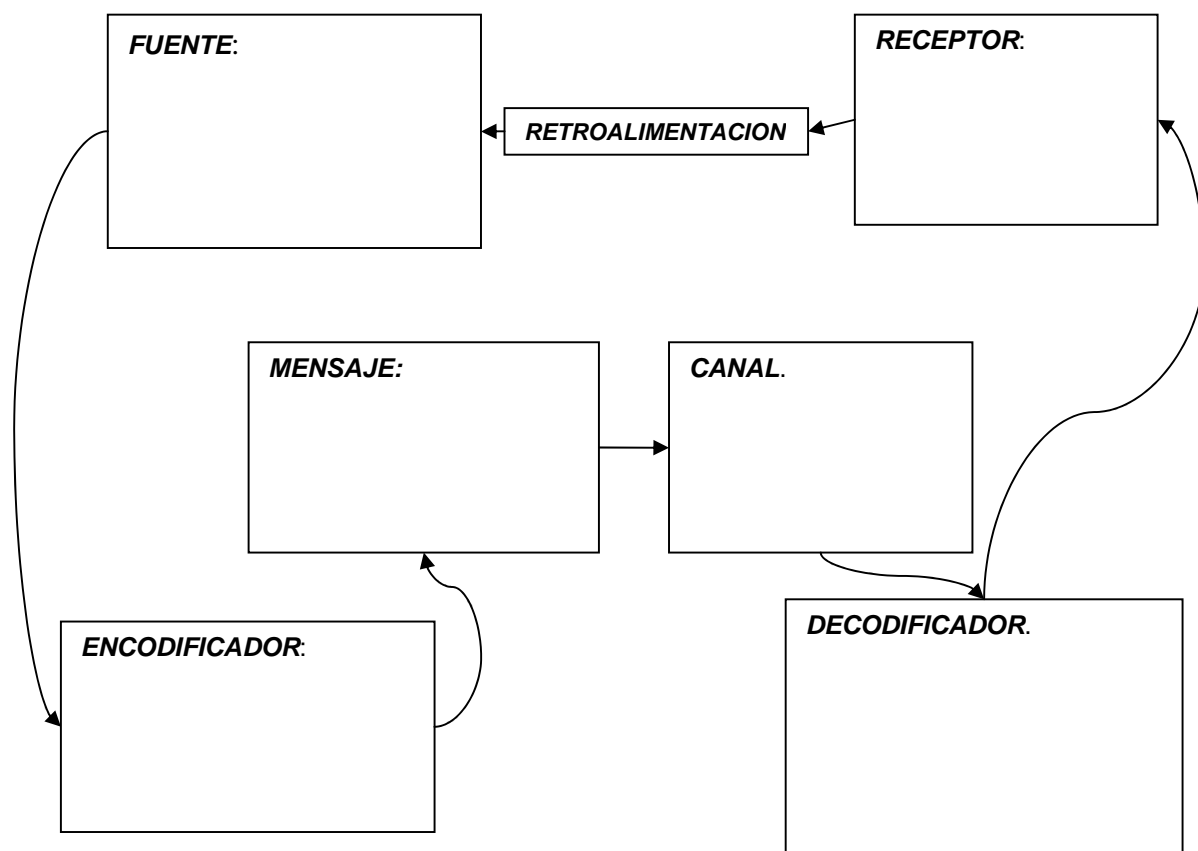
Es preciso indicar que en casos de comunicación intrapersonal e interpersonal el encodificador y la fuente son la misma persona, al igual que el decodificador y el receptor, quienes utilizan sus sentidos y capacidades mentales para estructurar el mensaje o interpretarlo.

Además, para que el proceso comunicativo se lleve a cabo eficientemente es necesario que exista una respuesta del receptor hacia la fuente, es decir que exista una modificación de la conducta para que, de esta manera, el receptor se convierta en fuente y viceversa.

A pesar de que en el esquema anterior parece que la comunicación se realiza fácilmente, hay factores que alteran el proceso e impiden que exista una respuesta, entre ellos podemos mencionar: las actitudes de la fuente y el receptor, la elección de un código erróneo o barreras físicas que la dificulten.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Elige un ejemplo de comunicación e identifica los seis componentes del proceso comunicativo. Escríbelos en el siguiente esquema



De forma individual responde las siguientes preguntas:

1. Escribe 5 ejemplos de comunicación que practiques en tu vida cotidiana.
2. ¿En qué forma afectaría tu vida si esa comunicación no se llevara a cabo?
3. ¿Quiénes son las personas que intervienen en ese proceso comunicativo?

Reúnete en equipos y comenta con tus compañeros sus respuestas. Escribe una reflexión sobre la importancia de la comunicación en la sociedad.

DEFINICIÓN DE PERIODISMO.

Una de las funciones de la comunicación masiva es, como hemos visto, la de proporcionar información que permita al público entender el mundo que le rodea, además de difundir datos que ayuden a las personas a tomar decisiones.

Esta labor es realizada por el periodismo, en espacios dedicados a la difusión de acontecimientos relevantes en la vida de una comunidad, los cuales son recopilados, interpretados y enjuiciados por los reporteros, profesionales encargados de relatar hechos de interés público.

El periodismo es ante todo un fenómeno de comunicación de masas, pues se encarga de difundir hechos de interés público a un grupo de personas heterogéneo, quien de una forma u otra es afectado por los acontecimientos relatados. Revisemos diferentes definiciones de periodismo:

Es el relato e interpretación de hechos actuales, a la luz de ciertos principios, con el objeto no solo de informar sino de orientar día a día, a las personas que viven en sociedad.

Horacio Hernández Anderson

Es una forma de comunicación social a través de la cual se dan a conocer y analizan los hechos de interés público.

Leñero y Marín

El periodismo es un fenómeno de interpretación, y más exactamente un método para interpretar periódicamente la realidad social del entorno humano.

Lorenzo Gomis

El objetivo del periodismo es hallar información valiosa para el público y dársela a conocer al mayor número posible de personas, tan rápidamente como se pueda, ya sea a través de medios escritos o electrónicos.

Ruth merino y Kevin Hall

En las definiciones anteriores encontramos ciertos elementos comunes: se habla de una interpretación y relato de hechos actuales e inéditos de interés para la mayor parte de la gente, divulgados a través de diversos medios con el rasgo adicional de constituir un factor de orientación hacia quien los recibe.

La materia prima del periodismo son los hechos de interés público: la noticia, pero ¿Qué es una noticia? Es un acontecimiento que rompe con el curso normal de los hechos. El periodista Marcelo Filippi distingue en ella cuatro rasgos básicos:

- **Ser un hecho diferente**, no es noticia lo repetido, lo frecuente, lo que todos saben.
- **Debe reflejar cambios en la vida de una comunidad**, tal es el caso de un fenómeno que altere el ritmo habitual de la vida de sus habitantes.
- La noticia **interesa al mayor número de personas posible**, debe tratarse de un interés generalizado para que atraiga la atención de un público numeroso.
- **Ser inédita**, es decir dada a conocer por primera vez.

Para cumplir con la labor de informar a la gente qué pasa en su entorno, el periodista debe responder a cinco preguntas básicas: qué, quién, cuándo, dónde, cómo y por qué. La resolución de estas interrogantes proporciona una visión completa del acontecimiento que interesa difundir.

IMPORTANCIA SOCIAL DEL PERIODISMO.

Sin el trabajo realizado por los periodistas, y los medios en general, las personas tendrían un conocimiento muy limitado del mundo que les rodea, pues solamente tendrían acceso a aquellos hechos que han experimentado o que les transmiten de forma directa familiares, amigos, maestros, etc.

La trascendencia del periodismo radica precisamente en la posibilidad que otorga a los individuos de conocer un mundo más allá de lo que pueden percibir de primera mano, ya que las personas incorporan a su visión del mundo hechos que, de no ser por los medios, serían imposibles de conocer.

El trabajo de informar supone una labor de análisis y selección de la realidad, así como la obligación de fijar una postura frente a ésta, que orienta al público y lo ayuda a formarse un criterio a partir de diferentes enfoques de los hechos. Por eso es común decir que los periodistas son formadores de opinión pública.

Por quién votar en una elección, el tipo de ropa que debemos usar en un día de acuerdo con el clima, si acudimos o no a una función de cine, son decisiones que tomamos guiados por lo difundido en los espacios periodísticos, lo cual significa que prácticamente están presentes en la vida cotidiana.

Por su trascendencia, la práctica periodística debe realizarse en el marco de principios que garanticen un trabajo en beneficio de la sociedad en la que se practica, y para ello debe atenderse a ciertos criterios como la veracidad, la responsabilidad y la ética.

FACTORES DE INTERÉS PERIODÍSTICO

Las razones por las que un hecho es noticia son variadas.

En una revisión del diario local no daremos cuenta de que el descenso de las temperaturas hasta 16 grados bajo cero en nuestra ciudad es noticia, porque altera la vida de sus habitantes, además de que es inusual que se presenten este tipo de registros, aún en la época invernal.

El enfrentamiento entre los campesinos de la región con la Comisión Federal de Electricidad (CFE) por el aumento en las tarifas eléctricas, también es noticia porque se trata de un conflicto de dos fuerzas y puede acarrear consecuencias que afecten a la comunidad.

La vida de personajes destacados, intelectuales, políticos, deportistas y otros es un factor de interés periodístico permanente, tal es el caso del juicio de la cantante Gloria Trevi que se realizó en el estado y que atrajo la atención de los medios de comunicación.

Es obvio que entre mayor sea la fama e importancia del personaje más interés periodístico despertará, igual que cuando los hechos afectan directamente a las personas, como la aprobación de un alza a los impuestos en la Cámara de Diputados.

Las hazañas deportivas y los avances tecnológicos constituyen una importante veta de noticias. Es notorio el caso de la corredora Ana Gabriela Guevara que, gracias a su trayectoria deportiva, acapara la atención de los noticiarios o el seguimiento que recibió de los medios la oveja Dolly, el primer mamífero clonado en la historia.

Los desastres naturales, accidentes y crímenes son hechos que despiertan la atención debido al impacto emocional que provocan en el público. El relato de sismos, huracanes, incendios, etc. ocupa un importante espacio en los noticiarios, hasta llegar, en algunos casos, a caer en el amarillismo.

De acuerdo con Leñero y Marín, podemos citar como factores de interés periodístico los siguientes:

- **Actualidad**, se refiere a hechos recientes que aún no son dados a conocer. Se puede decir que este factor es el más determinante de todos debido al carácter inmediato del periodismo

- **Conflicto.** Cuando damos cuenta de enfrentamientos entre personajes, instituciones, naciones, etc. en los que está en disputa algo importante.
- **Hazaña.** Aborda las acciones que van más allá de las capacidades normales de personas o animales.
- **Progreso.** En este factor se incluyen descubrimientos científicos y todas las actividades que representan un avance para la humanidad.
- **Magnitud.** Se refiere a la dimensión de los hechos, acciones o fenómenos.
- **Prominencia.** Indica la importancia de personas, animales o cosas.
- **Proximidad.** Trata de la cercanía de los hechos con el público al que se comunica. Entre más cercano sea el hecho ya sea física o emocionalmente mayor impacto tendrá entre las personas.
- **Trascendencia.** Se refiere al efecto que tienen los hechos para la vida de las personas.

Por ejemplo, en el caso de la noticia sobre el descenso de las temperaturas citada anteriormente se combinan la magnitud, la proximidad y la actualidad, mientras que en el caso del enfrentamiento de los campesinos con la CFE aparece el conflicto, la actualidad y la trascendencia.

Es difícil precisar cual de los factores mencionados es más importante. Lo que sí es necesario remarcar es el papel de la actualidad como componente básico del periodismo, debido a la rapidez con que se difunden las noticias hoy en día y la facilidad que tiene la mayoría de las personas para tener acceso a ellas.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

RESPONDE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. Escribe tu propia definición de periodismo.
2. Explica la importancia del periodismo en una sociedad.
3. ¿Qué es noticia?
4. Revisa el diario e identifica en los textos los diferentes factores de interés periodístico, recórtalos, pégalos en el pizarrón y coméntalos con tus compañeros.

CUALIDADES DEL PERIODISTA.

Creo que para ejercer el periodismo,
ante todo hay que ser buen hombre
o buena mujer: buenos seres humanos.
Ryszard Kapuscinski

Hasta ahora hemos hablado de la importancia del periodismo y de las características necesarias para que un hecho se convierta en noticia. Falta hablar de un tercer componente del proceso de producción y difusión de información: el periodista.

El periodista es la persona que se encarga de recopilar, analizar y relatar hechos noticiosos para difundirlos entre una audiencia, es un intérprete de la realidad, ya que selecciona lo que considera más importante de un suceso para incluirlo en su narración.

La selección de los acontecimientos está marcada por la formación, tanto académica como personal, del reportero y muchas veces se hace de forma inconsciente de acuerdo con los intereses de éste o con la línea editorial del medio en que trabaja, de la que hablaremos más adelante.

Las particularidades del trabajo periodístico marcan diferencias en la labor que realizan los reporteros. La división más importante es la que existe entre el reportero y el articulista.

La función del reportero es recolectar la información y darla a conocer en un relato, que puede ser una nota informativa, reportaje, crónica o semblanza. El articulista, por su parte, es un profesional que se dedica a valorar los hechos y emitir una opinión sobre éstos.

Otra labor fundamental es la del editor, pues es quien selecciona la información recabada por los reporteros, además de revisar los textos para corregir el estilo y enriquecerlos con datos provenientes de los archivos del diario.

El trabajo del reportero ha sido idealizado por el cine, la literatura y la televisión, que frecuentemente exhiben la imagen de una persona sin escrúpulos, capaz de todo por obtener información exclusiva y que utiliza sus influencias para conseguir beneficios personales.

Sin embargo, el periodista requiere de ciertas características para desempeñar su labor con profesionalismo, pues como hemos visto, la responsabilidad que tienen con la sociedad es grande, ya que de ellos depende en gran medida la configuración del mundo que se haga la audiencia.

Algunas de las cualidades necesarias en todo reportero son, según los autores Quintero y Benavides:

- ✚ **Cultura general**, que le permitirá detectar los hechos que pueden convertirse en noticia.
- ✚ **Capacidad para relacionarse con las demás personas**, desde los más altos funcionarios hasta las más humildes personas, pues ellos serán quienes le proporcionen información o pistas de donde puedan conseguirla.
- ✚ **Honestidad y respeto por la profesión**, que significa que será capaz de apegarse a los hechos de los que es testigo, sin favorecer intereses personales o de grupo.
- ✚ **Dominio del idioma**, que le dará la capacidad de transmitir lo más fielmente posible la realidad.
- ✚ **Iniciativa y tenacidad**. Un reportero se enfrentará continuamente a la negación de la información, por lo que debe ser capaz de actuar con insistencia y buscar fuentes alternativas
- ✚ **Sentido periodístico**, significa poseer una sensibilidad especial para detectar aquellos sucesos que pueden ser noticia.
- ✚ **Creatividad**, que le permite ver diferentes enfoques y encontrar hechos noticiosos en donde otros no ven más que simples acontecimientos.

ACTIVIDAD SUGERIDA:

Cada uno de los integrantes del grupo elabora un aviso clasificado describiéndose lo mejor posible con pocas palabras, destacando las cualidades personales que tienen que ver con ejercicio del periodismo, imaginando que un diario va a contratarlos.

Lee el texto "*Ismael sigue navegando*" contenido en el libro Los cínicos no sirven para este oficio, de Ryszard Kapuscinski e identifica las cualidades que debe tener el periodista comprometido, coméntalas con tus compañeros.

CAPÍTULO II. LA OBJETIVIDAD

OBJETIVOS:

- Que el alumno esclarezca el concepto de objetividad y,
- aplique las estrategias para lograr un texto periodístico profesional.

CONTENIDO

1. La interpretación de los hechos. En este apartado se define el concepto de objetividad, la imposibilidad de lograr un texto objetivo.
2. Alternativas a la objetividad Descripción de estrategias para lograr un texto periodístico profesional.

LA INTERPRETACIÓN DE LOS HECHOS.

La interpretación de los hechos es quizá uno de los aspectos que mayor debate provoca entre teóricos y periodistas, pues de él se desprende el concepto de objetividad, entendida como la capacidad de transmitir hechos “sin sesgos ni prejuicios, ateniéndose sólo a aquello que el periodista ha presenciado o se le ha dado a conocer”².

La objetividad significa que el reportero no debe introducir lo que piensa sobre los acontecimientos o los personajes que son noticia porque, al hacerlo, distorsionaría el suceso, presentaría una visión errónea e induciría al público a adoptar su punto de vista.

Durante la primera mitad del siglo XX, la objetividad fue la bandera que enarboló el periodismo para dar a los lectores una idea de que la realidad se transmitía sin ningún sesgo ni opinión. De esta manera el reportero era solo un fiel transmisor de los hechos de los que era testigo.

La respuesta a las cinco preguntas básicas: qué, quién, cuándo, cómo y dónde, y el esquema de la pirámide invertida, que consiste en organizar los datos de mayor a menor importancia, fueron los instrumentos básicos de este tipo de periodismo.

En los años 60, una corriente denominada “*Nuevo Periodismo*” comenzó una transformación en la manera de redactar la información, al romper con el esquema de la pirámide invertida para dar paso a redacciones más libres, en las que se incluían detalles, datos e incluso, apreciaciones del autor que daban a los textos cierto toque literario, sin hacer a un lado los hechos.

² José Luis Benavides y Carlos Quintero. Escribir en Prensa. México, 1997, pág 69

Actualmente, la mayoría de los periodistas está de acuerdo con que la objetividad es imposible de lograr, porque existen múltiples factores que modifican la realidad que se intenta transmitir. Cada persona percibe el mundo de manera diferente, de acuerdo con sus experiencias, creencias y valores.

Para comprobar esto, basta con que varios testigos de un mismo hecho lo cuenten para percatarnos de que cada uno de ellos lo narra de modo distinto. Los periodistas Kevin Hall y Ruth Merino citan un caso cómico para ejemplificarlo:

Seis personas vieron un asalto al banco y cada una describe al ladrón de una manera diferente. Unos dicen que vieron una jirafa mientras otros aseguran que sin duda se trataba de un cerdo hormiguero armado hasta los dientes. Más tarde, cuando lo atrapan, el ladrón resulta ser un ama de casa aficionada al tequila, que lleva sombrero y calza zapatos hechos con girasoles.³

Las características del medio en que se difunde la información es otro factor fundamental que incide en la presentación de los hechos, pues los intereses políticos o económicos de una empresa periodística, pueden hacer que se privilegie cierta información y se minimice u oculte otra.

Todos los medios de comunicación tienen una postura ideológica definida y de acuerdo con ella hacen el enfoque de sus noticias. Esto se manifiesta claramente en el espacio y la tipografía que se dedica a las noticias en los medios impresos, o en el tiempo y la manera de abordar un tema en los medios electrónicos.

Por ejemplo, hay algunos periódicos que simpatizan con cierto partido político y sus notas van orientadas a crear en el público una opinión favorable hacia ese órgano político. Esta tendencia es conocida como línea editorial y es la que orienta la información que aparece en los medios.

La línea editorial está marcada por los intereses comerciales y políticos de la publicación, no debemos olvidar que los medios, a la vez de cumplir una función social, son empresas privadas cuya finalidad primera es obtener ganancias, como en cualquier otro negocio.

Sin embargo, la función social que cumplen –la de proporcionar a la sociedad información útil para su desarrollo- obliga a los medios periodísticos a sujetarse a criterios éticos que estén más allá de su propósito comercial y existen algunos que hacen su trabajo con gran compromiso social.

³ Kevin Hall y Ruth Merino. Periodismo y Creatividad. México, 1998, pág 101

CRÍTICAS AL CONCEPTO DE OBJETIVIDAD.

El rechazo al concepto de objetividad se basa en la idea de que resulta imposible transmitir la realidad con palabras, en que los reporteros no pueden hacer a un lado sus ideas, creencias y valores a la hora de realizar su trabajo y en que los medios responden a ciertos intereses políticos y económicos.

Una de las críticas más fuertes al concepto de objetividad la realizan los periodistas Ruth Merino y Kevin Hall, quienes argumentan que la búsqueda de la objetividad ha convertido al periodismo en una actividad rutinaria, que saca a los hechos de contexto e impide captar la dimensión del acontecimiento relacionado con un todo.

Miguel Ángel Bastenier, señala que la objetividad no existe, porque si existiera todos los periódicos darían la misma versión de los hechos y éstos ocurrirían de forma inapelable, lo cual no significa que los diarios sean un puñado de apreciaciones personales.

Según Máximo Simpson, los hechos nunca se presentan aislados y siempre hay que ubicarlos en un contexto que permita entenderlos como parte de un todo, de ahí que sugiere “un reportero solo puede ser objetivo en la medida en que, partiendo de un marco de referencia teórico, analiza los hechos en su relación causal real con los factores sociales estructurales, aplicando métodos socialmente controlables.”⁴

ALTERNATIVAS A LA OBJETIVIDAD.

Como ya hemos visto, un texto objetivo es prácticamente inalcanzable, debido incluso a una imposibilidad lingüística de reproducir literalmente lo que pasa, pero sí existen alternativas para lograr que los sucesos narrados por los periodistas se apeguen a lo que en realidad ocurrió.

La principal forma de lograr un relato cercano a la realidad es separar las dos grandes vertientes del periodismo: la información y la opinión. En la primera de ellas, el objetivo es relatar hechos inéditos y actuales sin que en el texto aparezca explícitamente el punto de vista del reportero.

El periodismo de opinión, más que dar a conocer hechos inéditos, realiza un análisis y enjuiciamiento de sucesos actuales relevantes para la vida pública. A diferencia del informativo, donde el punto de vista del reportero no cuenta, es precisamente el juicio de quien escribe lo que le da valor periodístico.

⁴ Máximo Simpson, “Reportaje, objetividad y Crítica Social”, En Revista Mexicana de ciencias Políticas y Sociales. Nos. 82 y 87, UNAM, México 1977.

Pero esta diferencia no significa que la información carezca de interpretación por parte del autor, ya que como hemos visto, al acercarse a un hecho cada persona lo observa desde una perspectiva marcada por experiencias individuales y el medio para el que escribe.

Según Leñero y Marín para lograr un texto apegado a la verdad periodística se debe publicar solo aquello que se puede probar a través de testimonios, informes, grabaciones, etc.; emplear comillas para separar las declaraciones de los entrevistados de lo que el redactor afirma y especificar claramente las personas o documentos de los que se obtiene la información.

En el siguiente ejemplo podemos observar como el reportero, luego de terminar una frase, indica quien la dijo (1) y más adelante utiliza las comillas para especificar que reproduce textualmente lo señalado por su entrevistada (2):

Con los avances tecnológicos que existen a nivel mundial, los videojuegos forman parte de una nueva cultura visual y deben ser regulados de una manera seria, **advirtió Gabriela Warkentin, directora del Departamento de Comunicación de la Universidad Iberoamericana (UIA). (1)**

La comunicóloga señaló que **“en México, se habla poco al respecto, pero tenemos artistas electrónicos importantes que hacen arte electrónico visual muy, muy importante, de tal manera que si pensamos en el cine no podemos entender Matrix si no pensamos en el videojuego”.** (2)

Agencia Notimex, en Milenio, 20 de julio de 2003.

Al mencionar quien hace la declaración, el lector se da cuenta del nivel de conocimiento de la persona entrevistada y su autoridad sobre el tema. En otros casos, especificar la fuente puede indicar la filiación política, el nivel cultural, económico, etc.

El uso de las comillas sirve para distinguir las afirmaciones que ha hecho el entrevistado o las partes que han sido extraídas de un documento escrito, de aquello que el reportero concluye a partir de la información que ha recopilado.

Cuando en la información que se relata existen puntos de vista contrarios, es de gran utilidad mostrarlos para que el lector pueda formarse un criterio propio, como se hace en el siguiente ejemplo:

Olga Wornat dice: “sé que hubo presiones para parar la salida de libro, pero sinceramente, eso pasa en todas partes”. (...) Sin entrar en detalle, **negadas las presiones por el editor Ariel rosales**, la autora del libro *La Jefa. Vida pública y privada de Marta Sahagún*, considera que las declaraciones de la presidenta de la fundación *Vamos México*, en las que habla de los vendavales y críticas con su familia, “son parte del show ...”

Alejandro Caballero, “Seré un libro abierto...” en Proceso 1385. Mayo 18 de 2003.

La presentación de pruebas documentales, que avalen los datos del texto también ayuda a lograr un relato verosímil. Por esta razón es común que las notas estén acompañadas de fotografías, gráficas o esquemas que facilitan su comprensión.

Cuando se trata de informes confidenciales o documentos judiciales o de otro tipo, cuyo uso puede traer alguna consecuencia legal para la publicación, es necesario consignarlo en el texto, como se hace en el siguiente ejemplo, tomado de la revista *Proceso*, uno de los pilares del periodismo en México:

¿A qué se refería la señora Fox?

Sin duda, su intención era amortiguar los posibles efectos de libro ***La Jefa, cuya reseña presentamos aquí, en un adelanto autorizado por su autora, la periodista argentina Olga Wornat, y por la Editorial Grijalbo.***

Proceso, 1385. 18 de mayo de 2003.

Por último, el uso de diferentes tipografías y espacios físicos en la estructura del diario para distinguir las notas informativas de los editoriales sirven como guía para el lector, que podrá ubicar fácilmente el aspecto informativo de la opinión.

Aunado al uso correcto de estas técnicas, debe existir en el reportero una clara conciencia de la trascendencia de su labor y el compromiso social de dar a conocer los hechos que inciden de alguna manera en la vida de la comunidad a la que se dirige, independientemente de intereses particulares.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

El grupo lleva a cabo la dinámica del teléfono descompuesto para ejemplificar la forma en que se distorsiona un hecho cuando es contado.

Se realiza la lectura individual del texto *La interpretación de los hechos y la objetividad*. El grupo se divide en equipos y elabora un mapa conceptual. Se analizan los trabajos en plenaria.

CAPÍTULO III. LAS FUENTES

Objetivos:

- Que el alumno precise los conceptos de fuente, fuente confidencial y su relevancia en el trabajo periodístico,
- elabore un directorio de fuentes útil para el periódico escolar, e
- identifique y aplique las diferentes formas en que se puede citar una fuente en un texto periodístico.

CONTENIDO

1. Las fuentes. Se presenta una definición y clasificación de fuentes.
2. Consignación. Se muestran ejemplos de la manera en que algunos reporteros citan sus fuentes en el texto periodístico
3. Fuentes bien informadas señalaron... Se define una fuente confidencial y se indican las circunstancias en que pueden ser utilizadas.

El trabajo del periodista consiste en construir la historia de cada día. Para lograrlo debe recoger el testimonio de los protagonistas, los datos que ayuden a entender un fenómeno o quizá necesite consultar documentos que le permitan desentrañar una realidad compleja.

Los lugares, las personas y los documentos a los que un reportero recurre para obtener la información que permita una reconstrucción los hechos, se conocen como fuentes y desempeñan el papel de intermediarios entre la realidad y el periodista.

La imposibilidad de los reporteros para estar presentes en todos los sucesos de la vida pública, hace que las fuentes desempeñen un papel importantísimo en la labor periodística, ya que es a partir de ellas que se realiza una selección de los hechos y se configura una visión de la realidad. Las fuentes, según Filippi, se dividen en:

Ocasionales: Cualquier persona involucrada en un suceso de interés periodístico.

El rasgo principal es que difícilmente volverán a convertirse en fuente.

Ej. Testigos o protagonistas de un accidente

Fijas: Las personas o instituciones que forman parte de la vida pública y que pueden ser objeto de interés para la sociedad.

Todo aquel que desea difundir sus acciones.

Habitualmente cuentan con oficinas de atención a la prensa.

Ej. Oficinas de comunicación social de las dependencias públicas.

Gran parte de los encuentros entre los reporteros y las fuentes ocurren en eventos como conferencias de prensa –reuniones de los periodistas con personajes públicos en los que se informa algo-, giras de trabajo de funcionarios, inauguraciones, clausuras, entre otros.

En estos eventos la fuente presenta la versión que más conviene a sus intereses, no debemos olvidar que en el ejercicio del periodismo influyen factores económicos, políticos e ideológicos. Pasa lo mismo con los boletines, textos proporcionados a los reporteros por las oficinas de prensa.

Las fuentes ejercen un control sobre la información que se traduce en poder para orientar o desviar la atención del público hacia ciertos temas, por lo que es obligación del reportero recurrir a otras personas, instituciones o documentos que den al lector una visión integral del suceso.

Un reportero siempre debe indagar todos los ángulos posibles de la noticia, ya que puede hacer su trabajo más completo a partir de contrastar versiones, enriquecer con datos lo declarado por un funcionario, o acudir a especialistas que conozcan a fondo el tema.

Es importante tener en cuenta también la calidad de la fuente, ya que de ello dependerá la veracidad de la noticia. El reportero siempre debe buscar las opiniones de las personas que más conocen el tema, o a los directamente involucrados en los sucesos, para obtener información de primera mano.

Una herramienta de utilidad es la integración de un directorio de fuentes, ya sea personal o que esté disponible en la redacción del medio. En él deben incluirse todas las instituciones, dependencias y personajes que en pueden ser consultados en algún momento.

Lo más frecuente en un medio es que a cada reportero se le asigne un área determinada para cubrir. Esta división generalmente coincide con las secciones del diario como son: política, economía, sociedad, cultura, deportes y espectáculos.

Al interior de cada una de estas particiones, cuando el tamaño del medio lo permite, existen subdivisiones, de modo que al cabo de un tiempo el reportero llega a conocer a fondo los temas de la fuente así como los personajes que pueden suministrar datos valiosos.

En la búsqueda de información, el reportero debe contar con ciertos aliados: colaboradores de personajes públicos, empleados de instituciones estratégicas, policías, paramédicos o cualquier persona que está cerca de la noticia sin ser protagonista y que en un momento dado puede orientar sobre un suceso.

Por esta razón, el periodista siempre debe mostrar una actitud amable hacia cualquier persona y establecer relaciones que en determinado momento puedan ser provechosas para obtener información exclusiva, o bien, ser testigos el hecho en el momento en que ocurre.

LA CONSIGNACIÓN DE LAS FUENTES.

La primera fase del trabajo del reportero es conseguir la información, para lo cual entra en contacto con las fuentes o directamente con el hecho cuando es testigo de éste. El segundo paso, no menos importante, es la redacción del texto en donde se plasme lo investigado.

En este momento el reportero debe demostrar que, además de conseguir la información, es capaz de interpretarla y organizarla en un texto coherente, comprensible para el lector, para lo que debe hacer uso de las técnicas de redacción periodística, en las que se incluye la consignación de las fuentes.

Consignar una fuente significa que en el texto debe aparecer explícitamente el lugar de donde el redactor ha obtenido la nota, así como el cargo, grado académico, archivo o datos bibliográficos de la persona o documento en cuestión.

Es necesario citar una fuente por varias razones: porque sino aparece ninguna, el lector puede pensar que todo lo escrito es afirmado por el periodista, lo que resta credibilidad a la nota; o para indicar la tendencia política, nivel de conocimiento o postura ideológica del entrevistado.

Las citas también permiten al lector darse cuenta, a través de las expresiones, del estado de ánimo y carácter del entrevistado. Para elegir las conviene preguntarse si lo afirmado puede decirse de un modo mejor, si no es así, se recurre a la cita.

En la redacción del texto periodístico, las fuentes deben estar claramente diferenciadas de lo que el reportero escribe. Existen varias formas de lograr que así sea, la más usual es recurrir a la cita textual, que diferencia gráficamente lo declarado por el entrevistado.

En los siguientes ejemplos observaremos algunas de las formas que se consignan las fuentes y como se intercalan citas textuales.

El programa iniciado por la Facultad de Psicología, diseñado luego de un amplio estudio entre estudiantes de bachillerato, está basado en tres estrategias fundamentales:

El análisis de mensajes publicitarios en el que también intervienen familiares, incidir en la modificación de actitudes y el desarrollo de la asertividad, es decir **“las niñas deben aprender a decir no, a defender sus razones, lo cual está relacionado con la autoestima”**, mencionó **Gilda Gómez Pérez Mitré, jefa de la División de Estudios Profesionales de dicha Facultad.**

Agencia Sun 5 de octubre de 2003.

La parte del texto señalado en letras oscuras muestra la forma más común de consignar fuentes en los textos informativos, que es intercalar una cita textual e inmediatamente después indicar quien lo ha dicho y cual su cargo.

En el siguiente ejemplo, las citas son muy breves, apenas una frase y ayudan al reportero a construir una narración:

Las arenas de la realidad fueron totalmente distintas a las del cine:

- ***Muchos luchadores me veían como a un improvisado- recuerda hoy Tinieblas.***

El solitario y el doctor Wagner fueron los mayores obstáculos. Eran especialmente crueles y estaban decididos a detenerlo, a no darle paso.

- ***Tuve que ponerme al mismo nivel.***

Héctor de Mauleón. El Universal, 6 de septiembre de 1995.

La consignación de fuentes sirve también para ubicar al lector en el tiempo y espacio en que se desarrollan los hechos, lo que es muy útil en el caso de la información regional o internacional, cuya comprensión exige datos que contextualicen el hecho.

Veamos el siguiente ejemplo:

El complejo procesador de gas Cactus, ubicado en el suroriental estado de Chiapas, (1) fue puesto nuevamente en operación, luego de la explosión ocurrida hace unas semanas que dejó un saldo de siete muertos, **se informó hoy en un comunicado (2).**

El director general de la estatal Petróleos Mexicanos (PEMEX), Adrián Lajous Vargas, (3) afirmó que con la apertura de la planta se garantiza el abasto de gas a los consumidores industriales y Domésticos de México.

Agencia Notimex, 13 de agosto de 1996.

En el número uno podemos observar como el redactor ubica geográficamente el lugar del acontecimiento y enseguida precisa la forma en que se obtuvo la información. El número tres indica quien hace una declaración.

FUENTES BIEN INFORMADAS SEÑALARON...

Tal vez en algún momento, durante la revisión del diario, hemos encontrado una frase como la que encabeza este apartado, lo cual indica que se trata de una fuente anónima, que es cuando un personaje da a conocer un hecho pero, por diversas razones, pide que su identidad permanezca en el anonimato.

Las filtraciones se utilizan cuando la información que se divulga puede comprometer la integridad de la fuente o del reportero, o bien, significar un problema legal. Su uso depende de los lineamientos del medio de comunicación, ya que siempre es preferible contar con la fuente explícita.

Los riesgos de utilizar una fuente anónima, son que ésta puede retractarse o negar lo publicado, con lo que el medio pierde credibilidad. También hay que considerar las intenciones de la fuente al divulgar la información, ya que casi siempre existe una motivación más allá del deseo de servir.

Sin embargo, cuando se trata de información a la que no se puede acceder de otra forma, puede recurrirse a la filtración, siempre y cuando se corrobore que la fuente es confiable y dejar claro en el texto las circunstancias en que se ha obtenido la información, como se hace en el siguiente ejemplo:

Pero expertos de dos agencias de publicidad -una extranjera y otra nacional- estiman que cada año, periodo en el que son disputados dos torneos de la primera división profesional, el mercado de publicidad durante la transmisión por televisión de los juegos genera una facturación de 500 millones de dólares, que convierten a la actividad en uno de los principales canales de promoción de marcas comerciales en el país.

“En este cálculo no se consideran torneos extraordinarios, como las copas América o Confederaciones (disputadas recientemente). Se puede decir que los 500 millones de dólares en facturación por publicidad incluye solamente los dos campeonatos de la primera división que se disputan cada año”, **dice uno de ellos, quien pide el anonimato, debido a que su agencia maneja las cuentas de dos empresas que se anuncian durante las transmisiones de fútbol.**

Miguel Angel Ramírez y Roberto González Amador, en
[La Jornada.com.mx](http://LaJornada.com.mx)

Para saber si una fuente es confiable cuando nos pide el anonimato, pueden tomarse en cuenta factores tales como si ha proporcionado información en otra ocasión, si su posición le permite el conocimiento de lo que afirma o si lo revelado es coherente con hechos conocidos relacionados al tema.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Con tu equipo integra de un directorio de fuentes para el periódico escolar. Entrevista a un reportero que indique las fuentes a las que acude para conseguir información.

Selecciona un texto del diario y subraya las fuentes a las que recurrió el reportero, indica si crees que pudo haber consultado otras que no aparecen en la nota.

Responde el siguiente cuestionario.

1. ¿qué son las fuentes y cuántos tipos hay?
2. ¿Por qué son importantes las fuentes?
3. ¿Para qué sirve consignar una fuente?
4. ¿Cómo se diferencian las fuentes en una nota?
5. ¿Cuándo es aceptable utilizar una fuente anónima?

RECOMENDACIONES FINALES PARA ACERCARSE A LAS FUENTES*.

1. *Usa los zapatos.* Esfuérzate en conocer la comunidad o la gente en la agencia que cubre. Habla con la gente y averigua qué quieren leer en los periódicos. Frecuenta los lugares donde los funcionarios comen, beben o socializan. Preséntate a los jefes de los diversos departamentos que afectan a tu sector y habla con ellos. Diles que estás interesado en lo que ellos hacen y que quieres escribir sobre ello.
2. *Revisa los tablonos de anuncios.* Visita las oficinas o agencias que cubres y lee los tablonos de anuncios. Encontrarás ofertas de trabajo y mucha información que pueda darte ideas sobre gente que está haciendo cosas.
3. *Consulta a tu antecesor.* Si todavía está en el periódico, pregunta a tu antecesor en la cobertura del sector quiénes son las personas claves.
4. *Cabildea en busca de boletines.* No para usarlos como noticia, sino para buscar pistas de dónde está la noticia. Habla con los encargados de las oficinas de comunicación de agencias gubernamentales y empresas. Habla con organizaciones como la Cruz Roja, iglesias, asociaciones de vecinos y consumidores, y asegúrate de que te hagan llegar sus anuncios, reportes y avisos.
5. *Averigua quién está a cargo.* Sé amable con los individuos que redactan los memorandos para los funcionarios. Conócelos y usa sus nombres cuando los ves o llamas a sus oficinas. Habla con los de limpieza, seguridad, la gente en un segundo plano. Ellos saben qué pasa y pueden ofrecer tips interesantes. Por supuesto, conoce a los funcionarios. Averigua quién manda en los sindicatos y organizaciones profesionales, pues ellos pueden ofrecer un punto de vista diferente.
6. *Escribe un cuaderno de fuentes.* Anota nombre y número de teléfono de todas las personas que entrevistas, llamas o conoces en tu sector. Pon un memorando detrás de cada nombre. Si la fuente te cuenta algo personal sobre, por ejemplo, un miembro de la familia que está enfermo, toma nota y menciona a la persona la próxima vez que hables con ella. Sé considerado – no rebasando nunca la línea de la amistad. La fuente lo apreciará, y será más receptiva y confiada en su trato contigo.

* Carole Rich (1994), tomado de Escribir en Prensa, México, Pearson, 1997

CAPÍTULO IV EL LENGUAJE PERIODÍSTICO

OBJETIVO.

- Que el alumno conozca e identifique las características del estilo periodístico y,
- redacte textos con estilo periodístico

CONTENIDO:

1. El lenguaje periodístico. Se explica la importancia de un correcto empleo del lenguaje
2. El estilo. Se enlistan las características del estilo periodístico.

El lenguaje es para un periodista lo que para un músico una guitarra: La herramienta de la que ambos se valen para comunicarse con los demás; de la habilidad que demuestren para manipular su instrumento, se desprenderá un resultado gratificante o digno de olvidar.

Este resultado depende del nivel de conocimiento que, tanto el músico como el reportero, posean sobre su especialidad. Podemos quedarnos en la superficie o adentrarnos en los recovecos de nuestra herramienta para conocerla y aprovecharla en toda su magnitud.

Un buen reportero no debe quedarse en la superficie. La responsabilidad consigo mismo, con sus lectores y con la profesión, le obliga a explorar las posibilidades de su idioma, para convertirse en un vehículo de preservación y difusión del lenguaje.

El uso correcto de las palabras, en una época en que términos extranjeros son incorporados con tanta facilidad en los medios de comunicación sin importar que exista un equivalente en español, es una exigencia que los reporteros no debemos ignorar.

En periodismo esta exigencia está acompañada además por el empleo de un lenguaje claro y preciso, comprensible para la mayoría de las personas. A continuación revisaremos en qué consiste el estilo periodístico y algunos aspectos del idioma español.

EL ESTILO PERIODÍSTICO.

El estilo es como la huella digital: único e irrepetible. Todos los que escribimos tenemos estilo. La cuestión es averiguar si es bueno o malo. Como se trata de calificar un hecho, enfrentamos una tarea meramente subjetiva. Sin embargo, el buen estilo periodístico reúne los siguientes rasgos:

CLARIDAD: consiste en construir una frase “de forma que no sólo se entienda bien, sino que no se pueda entender de otra manera”⁵.

Una recomendación: Jamás escribas nada que no entiendas. La estructura de una frase debe hilar lógicamente las ideas. Un recurso útil para lograrlo es seguir la estructura sujeto-verbo-complemento, que facilita la organización de la información.

Las oraciones que contienen más de una idea generalmente son confusas. Escribir una idea en cada enunciado y recurrir a los signos de puntuación para relacionar las frases contribuye a la claridad a un texto. Lo mismo sucede con la longitud de los párrafos. A mayor tamaño, menor comprensión y viceversa.

VOCABULARIO. La riqueza de palabras y expresiones permiten darle nuevos giros al texto, sin caer en términos rebuscados o técnicos incomprensibles al lector. De lo que se trata es de utilizar términos que rompan con las frases trilladas que habitualmente se emplean para describir un hecho.

La lectura es una herramienta obligada para todo aquel que desea enriquecer su vocabulario. Las obras literarias son fundamentales para descubrir nuevos significados. El uso del diccionario no debe menospreciarse, ayuda a la precisión en el uso de las palabras.

PRECISIÓN. Consiste en seleccionar las palabras que transmitan exactamente lo que se quiere decir, no caer en generalidades, sino ir directamente a lo concreto. Lo particular es más fácil de representar y, por lo tanto, de entender. Evitemos los rodeos con palabras.

RITMO. Un factor fundamental para hacer atractivo un texto es la cadencia. Para descubrir el ritmo en un escrito, léelo en voz alta y considera el efecto que deseas lograr. La tristeza y melancolía se transmiten mejor con frases largas, en tanto que las frases cortas y ágiles dan vitalidad al contenido.

El uso correcto de los signos de puntuación y acentuación es clave para dotar de ritmo a un escrito. Aquellos permiten construir frases largas, cortas y señalar pausas, de acuerdo con el efecto que deseamos. Los acentos ayudan a marcar la entonación de las palabras.

SORPRESA: Uno de los rasgos del buen estilo es el uso de recursos literarios y el sentido del humor. Se trata de crear imágenes que expongan los hechos a los ojos del lector.

La metáfora, comparación, sinécdoque, etc., son elementos que ayudan a construir esas imágenes. Su empleo requiere de mucha sensibilidad del periodista y, sobre todo, del conocimiento profundo del lenguaje.

⁵ Ruth Merino, Kevin Hall *Op. Cit.* Pag 300

CAPÍTULO V LOS GÉNEROS PERIODÍSTICOS.

OBJETIVOS.

Que el alumno

- diferencie los géneros informativos, interpretativos y de opinión ,
- reconozca la estructura de textos periodísticos informativos, interpretativos y de opinión
- Asimile el manejo de la información según el objetivo de cada género periodístico
- Estudie y aplique la metodología para elaborar textos periodísticos de diferentes géneros
- Determine temas que pueden abordarse en el periódico escolar.

CONTENIDO.

1. Clasificación de los Géneros Periodísticos. Descripción y diferenciación entre los géneros informativos, interpretativos y de opinión.

Los apartados enunciados a continuación incluyen una definición de cada texto periodístico, clasificación, estructura y fases de realización, acompañados de ejemplos tomados de algunos medios de comunicación.

CLASIFICACIÓN DE LOS GÉNEROS

En una observación cuidadosa del diario o noticiarios electrónicos encontraremos que los mensajes periodísticos toman diferentes formas para presentarlos al público. Sucede a veces que el mismo contenido es vaciado en estructuras diferentes que, lejos de contraponerse, se complementan.

A estos diferentes moldes o formas de expresión se les conoce como géneros periodísticos. Su existencia, clasificación y características constituyen una fuente de debate entre reporteros y estudiosos de la comunicación, ya que resulta difícil encontrarlos en estado puro.

La dificultad de encasillar al periodismo en esquemas rígidos radica en que la labor del reportero es condicionada por varios factores - la rapidez que exige la difusión de noticias y las circunstancias en que se consigue la información, entre otras -, que hacen frecuente la mezcla de géneros.

Al respecto, el periodista español Alex Grijelmo señala:

*“Los géneros periodísticos no disponen de cajones finos donde resulte fácil encontrarlo todo. Se trata de cajas muchos más grandes, alrededor de las cuales – y no dentro – podemos encontrarnos a veces parte de la mercancía. Por eso el reto de definir los géneros periodísticos acarrea una tarea en realidad inabarcable”.*⁶

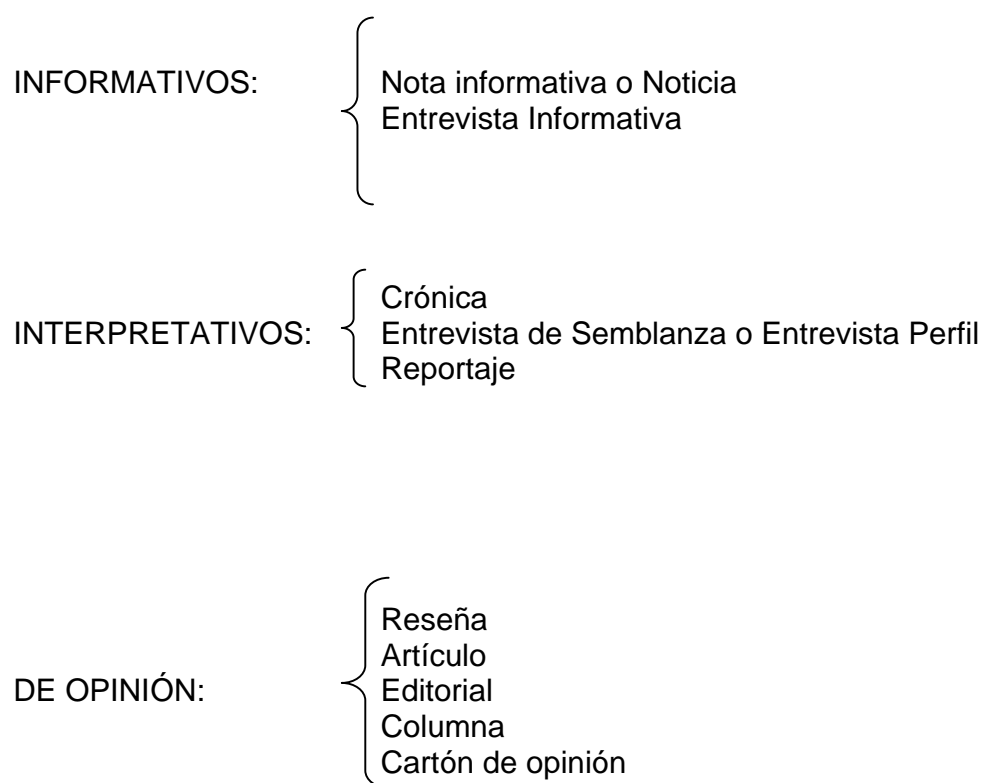
⁶ Alex Grijelmo. *El Estilo del Periodista*. México, Taurus, 1997.

A pesar de esta dificultad, es posible diferenciar los textos que contienen únicamente información sin que aparezca la opinión del reportero, de aquellos cuyo principal valor es el juicio del autor y de los que, con base en una investigación, analizan un hecho.

Esta diferenciación constituye una primera división de los textos periodísticos en informativos, interpretativos y de opinión. Al interior de cada una de estas grandes cajas -como diría Grijelmo- encontramos algunos textos, aunque es frecuente encontrarlos mezclados.

A los géneros informativos pertenecen: La nota informativa y la entrevista noticiosa; en tanto que los interpretativos son la crónica, la entrevista perfil o de semblanza y el reportaje; y por último, el editorial, el artículo de fondo, la reseña y la columna, conforman los géneros de opinión.

En un esquema la distribución de los géneros quedaría así:



Los géneros informativos se caracterizan porque en ellos no aparece explícitamente la opinión del reportero, tan sólo se limitan a transmitir la información, generalmente en orden de importancia descendente. Es lo que se conoce como escritura en grado cero, porque carece de juicios personales.

Sin embargo, aunque no aparezcan abiertamente los juicios del reportero, sí existe una interpretación de los hechos en el momento de presentarlos al lector. El autor determina los aspectos más relevantes, cuales no lo son tanto y aquellos que son irrelevantes.

En los géneros interpretativos la presencia del reportero es más evidente, porque su elaboración exige un trabajo de investigación, a partir del cual el periodista contextualiza el acontecimiento, establece relaciones causa – efecto y llega conclusiones a partir de los resultados de la investigación.

Los géneros de opinión muestran la postura de un autor o del medio, sobre acontecimientos de interés público. Generalmente son reservados para especialistas o reporteros experimentados y tienen valor porque en su análisis de la realidad, orientan al lector sobre el significado de los hechos.

El empleo de cada uno de los géneros depende de las características del acontecimiento, el acceso a la información y la habilidad para manejarla así como la intención del medio al publicarla. La realidad es tan compleja y diversa que cualquier tema puede abordarse desde cualquier género.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Revisa los diarios e identifica los textos informativos, interpretativos y de opinión, identifica cuales son más numerosos en el diario, describe sus características y escribe las diferencias que encuentras entre ellos. Coméntalo con tus compañeros.

NOTA INFORMATIVA

La nota informativa o noticia es el relato de un hecho de interés público actual e inédito, en el que no aparece la opinión del reportero. La noticia es el sustento de la actividad periodística, pues de ella parten los demás géneros para realizar su trabajo debido al rasgo de actualidad que siempre contiene.

Gran parte de la información difundida en los noticiarios, tanto escritos como electrónicos, son notas informativas que relatan hechos actuales que tienen un efecto en la población, las cuales dan pie a que se escriban editoriales, reportajes, crónicas y otros textos.

Un hecho noticioso es el que rompe con el curso normal de la realidad, por lo que casi cualquier acontecimiento puede convertirse en noticia. Sin embargo, no todos los sucesos que alteran la vida normal de la gente son dignos de ser publicados.

Por ejemplo, la pinchadura de la llanta de un camión urbano rompe con la normalidad una mañana en que un grupo de personas intenta llegar a un lugar, pero es difícil que este hecho por sí solo aparezca en las páginas de un diario o logre un espacio en el noticiario local de radio o televisión.

En cambio, si un día los habitantes de tres colonias se despiertan con la novedad de que la ruta de transporte que utilizaban para llegar al centro de la ciudad ha sido cancelada debido a una disputa entre dos concesionarios, es probable que merezca un espacio en los medios.

¿Por qué?, recordemos los factores de interés periodístico, que son las características que reúne un hecho para que sea publicado. Entre los más comunes están: proximidad, trascendencia, prominencia, magnitud, conflicto hazaña, progreso y, sobre todo, actualidad.

En los ejemplos planteados, el segundo se convertirá en noticia porque existen factores que lo hacen noticioso, se trata de un conflicto entre dos fuerzas sociales que afectará a un grupo relativamente numeroso, mientras que otro quedará como una anécdota.

El reportero debe desarrollar la habilidad para identificar una noticia entre el conjunto de hechos que le serán presentados en el ejercicio de su labor, pues de ello depende el impacto que logrará en el público, sobre todo ante la competencia de los medios por conseguir información exclusiva.

Hay quien posee una sensibilidad especial, dada en gran parte por un buen nivel de información y una vasta cultura general, pero que puede ir acompañada de una serie de técnicas conocidas en el argot periodístico como reporteo.

ACTIVIDAD SUGERIDA

Integra un equipo de cuatro personas y realicen un seguimiento informativo, en el que incluyan las noticias más relevantes de cada día y de cada sección del diario. Este trabajo será permanente y permitirá abrir un archivo de consulta para el club de periodismo

LA BÚSQUEDA DE LA NOTICIA.

“Conseguir la nota” es la diaria tarea del periodista ¿Dónde buscar? es quizá una interrogante frecuente entre los reporteros. A veces, el problema lo resuelve la orden de trabajo que indica a donde se debe acudir y a quien entrevistar, otras veces será necesario recurrir a las siguientes estrategias:

- 📌 Consulta de centros de información, documentos oficiales, archivos, etc. lo que supone el manejo de ciertas técnicas que facilitan la labor de investigación.

- ✚ Contacto constante y cercano con las fuentes, sus adversarios y personas afines, lo que incluye acercamientos con gente que, si bien no ocupa un papel protagónico, si puede proporcionar “tips” sobre donde encontrar la información.
- ✚ Asistencia a eventos, que pueden ser la noticia o permitir el acercamiento con personajes que generen notas. En este tipo de actos el reportero debe utilizar al máximo su capacidad de observación para detectar pistas que lo lleven a conseguir otras noticias.
Qué paso, qué no paso, cómo era el ambiente, la relación entre los asistentes, etc.

Aunado a estas técnicas, la lectura constante de obras de todo tipo, la visita a museos, galerías, conferencias y salas de cine, proporcionará al reportero un panorama general de la realidad, de donde pueden emanar noticias que nadie más haya vislumbrado.

Uno de los aspectos más importantes que se deben considerar en la búsqueda de la noticia es qué tanto ésta puede ser útil para las personas, pues los diarios están plagados de información sobre hechos que aparentemente no tienen ninguna relación con la vida de la gente.

Las declaraciones de un funcionario público, cifras sobre desempleo o un boletín acerca de un recorte presupuestal, dicen poco a la gente cuando el reportero se limita a reproducir frases o datos pasando por alto la forma en que esta información puede afectar a los individuos.

El resultado es que el lector olvida la nota en cuanto se termina de leer, si es que lo hace. Algo muy diferente sucedería si el redactor, en vez de saturar de estadísticas y citas textuales, plasmara de manera clara y sencilla la forma en que el hecho afectará a las personas comunes y corrientes.

Pensemos en el caso de las cifras de desempleo. Quizá resulte preocupante para muchos saber que la tasa se ha incrementado, pero será mayor el impacto si junto a esas cifras se relatan las vivencias de alguien que ha perdido su empleo.

Las circunstancias económicas, emocionales y sociales del desempleo ejemplificadas en alguien, que podría ser cualquiera de los lectores, dará a la nota un enfoque novedoso, humano y cercano al receptor, lo que representa una ventaja sobre los otros medios.

La habilidad para detectar noticias tiene que ver con el desarrollo de la creatividad y la imaginación, características que no siempre son bien vistas en el medio por asociarlas a los textos de ficción, pero que son muy útiles para encontrar enfoques nuevos para abordar la realidad.

En su libro *Periodismo y Creatividad*, los periodistas Kevin Hall y Ruth Merino hacen una crítica al modo tradicional de concebir las noticias como un conjunto de datos, cifras y declaraciones de personajes importantes, sin considerar la forma en que dicha información afecta a las personas comunes y corrientes.

La propuesta de estos maestros de periodismo es la de hacer conjeturas sobre la información que se recibe e imaginar como puede reflejarse en la vida cotidiana de la gente, que a fin de cuentas es la información más valiosa, pues le da un rostro humano a los datos duros que contiene la noticia.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Enlista los acontecimientos que pueden convertirse en noticia para los estudiantes del CBTa 90. Considera tanto el entorno escolar como lo que está fuera él. Comenta la lista con tus compañeros, observen coincidencias y diferencias. Integren una sola lista que sirva de guía al momento de seleccionar los temas para el periódico escolar. Sugieran enfoques para abordarlos y consérvenga en un lugar visible para recordar temas y hacer modificaciones.

TIPOS DE NOTICIAS.

Debido a la gran variedad de hechos que pueden convertirse en noticia, es necesaria una clasificación, que puede variar de acuerdo con el criterio que se utilice.

Leñero y Marín, recurren a la fuente para señalar cuatro tipos de noticias:

- a) Oficiales. Cuando es una institución oficial la que da a conocer un hecho y se responsabiliza de su difusión. Ejemplo: boletines, declaraciones en ruedas de prensa, entre otras
- b) Extraoficiales. Abarca aquella información que una fuente anónima da a conocer, como el caso de los documentos que llegan anónimamente a las redacciones de los diarios o la que se obtiene de funcionarios que piden no ser identificados.
- c) De observación directa. Cuando el reportero es testigo de los hechos y se convierte en la primera fuente, tal es el caso de una manifestación en la que participa.
- d) Ambiente. Consiste en la descripción de los hechos, considerando características que no forzosamente son las más relevantes, para dar al lector una idea del ambiente en que se desarrollaron los acontecimientos.

Otro criterio es el de la agencia Prensa Asociada (AP), que distingue entre notas duras (hard news) y blandas (features). Las notas duras son hechos actuales que afectan directamente la vida de las personas, y las blandas son notas de carácter atemporal que tienen una dosis de entretenimiento.

A pesar de la existencia de una clasificación, conviene señalar que, en la práctica, es difícil encontrar las noticias en "estado puro", pues al igual que los géneros, los tipos de noticias se mezclan entre sí haciendo difícil una caracterización rígida, pero son una guía para quienes se inician en el oficio.

REDACCIÓN DE LA NOTICIA.

Redactar una nota informativa parece una tarea sencilla. Se trata de relatar un suceso, algo que todos hemos hecho alguna vez. Platicamos a quien quiera escucharnos lo que nos pasó en el día, la película que vimos anoche, lo que nos gustaría hacer mañana. Cómo si estuviéramos destinados a contar.

Sin embargo, la redacción periodística exige análisis y organización de los datos; rigor en el manejo cifras, nombres y cargos; uso mínimo de adjetivos calificativos, conocimiento del público y un lenguaje claro, comprensible para la mayor parte de la gente.

La organización de la información se realiza a partir de responder a cinco preguntas básicas, que permiten la comprensión global de un hecho: qué, quién, cuando, dónde, cómo y porqué. Estos tópicos, también constituyen una guía en la búsqueda de la información.

El periodista Alex Grijelmo, precisa que además de las preguntas clásicas, a veces es necesario incluir la respuesta a tópicos tales como: según quién, que hace referencia a la atribución de fuentes; para qué, que aborda las consecuencias del hecho, o cuánto, que precisa la magnitud de un fenómeno.

CONSEJOS PARA LA REDACCIÓN DE LA NOTICIA

REDACCIÓN	USO DE CITAS TEXTUALES	ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACION
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Utiliza párrafos cortos ✚ No incluyas juicios personales ni adjetivos calificativos ✚ Evita el lenguaje rebuscado y los términos técnicos. Cuando éstos sean necesarios, explica su significado. ✚ Si haces referencia a una persona por primera vez, señala el nombre completo y cargo que ocupa. Las siguientes veces que la cites, usa solo uno de los dos. ✚ Cuando utilices siglas, escribe el nombre completo de la institución la primera vez y entre paréntesis coloca las siglas. Luego, puedes utilizar solo éstas. ✚ Utiliza verbos en pasado. ✚ Señala explícitamente de donde obtuviste la información 	<p>Procura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ No saturar la nota de citas textuales. ✚ Emplear sólo aquellas citas que le den agilidad al texto. <p>Utiliza una cita cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Aporta datos adicionales a lo dicho por el reportero. ✚ Muestra el estado emocional del entrevistado. ✚ Se trata de una afirmación controversial, que genera polémica. ✚ Se trata de una frase memorable. 	<p>Asegúrate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Comprender totalmente el hecho que vas a narrar y ubícalo en un contexto social para entender su dimensión. ✚ Saber a que tipo de público va dirigida la información. ✚ Responder a las preguntas básicas del periodismo y ordenarlas de acuerdo con la importancia que tienen en el hecho.

ESTRUCTURA DE LA NOTA INFORMATIVA

La nota informativa consta de cuatro partes: cabeza, entrada, cuerpo y remate. La cabeza, también conocida como titular, sirve para atraer la atención hacia la noticia, en medio del gran número de textos con los que el lector se enfrenta cuando abre un periódico.

El titular se convierte, junto con la entrada que reseña lo más importante del hecho, en uno de los factores clave para enganchar a los lectores. El cuerpo contiene los detalles de la información y el remate es un dato concluyente pero no fundamental.

La estructura más utilizada en la redacción de noticias es la pirámide invertida, que consiste en organizar los datos en orden de importancia descendente, lo que permite al lector enterarse de lo más importante en los primeros párrafos sin necesidad de leer toda la nota.

La pirámide invertida ha sido el esquema más utilizado en la redacción de noticias porque facilita la organización de los datos y, en caso de que no exista espacio suficiente en el diario, se puede cortar la información sin que se pierdan datos esenciales. Su uso implica un ejercicio de análisis y síntesis.

Sin embargo, en la actualidad se emplean otro tipo de estructuras, que hacen más atractiva la lectura del periódico, sobre todo ante la inmediatez de los medios electrónicos como la radio y la televisión, pues cuando el lector lee la nota, generalmente ya conoce aspectos generales del acontecimiento.

Narrar un hecho en orden cronológico, complementar las declaraciones de funcionarios con información adicional, o contextualizar el suceso son algunas de las estrategias que pueden enriquecer una noticia, que en el esquema de la pirámide invertida, se volvería rutinaria y monótona.

La siguiente nota es un ejemplo de estructura de pirámide invertida:

“La pasión de Cristo”, la polémica película de Mel Gibson acerca de las últimas horas en la vida de Jesús, se estrenará en 2,000 salas de cine, una cantidad insólita para una película religiosa independiente hablada en lenguas muertas.

La cinta, que está hablada en latín y arameo con subtítulos en inglés, se estrenará el 25 de febrero, que es Miércoles de Ceniza según el calendario de la iglesia católica.

De llevarse a cabo tal como está previsto, sería el estreno de mayor alcance de una película con subtítulos en Estados Unidos, dijo el miércoles la revista Variety.

Hasta el momento la marca previa era de 1,225 salas, impuesta por Iron Monkey de Hong Kong en el 2001.

Algunos críticos se preocupan de que la visión negativa del papel desempeñado por los líderes hebreos en la pasión de Cristo, según aparece en la película, reviva la noción de que los judíos fueron los culpables de su muerte.

Gibson ha negado repetidas veces que su película culpe a los judíos.

Agencia AP, 16 de enero de 2004.

DESTACAR LO HUMANO.

Una fórmula que rompe con el esquema de la pirámide invertida es ilustrar la información presentada con un hecho o personaje concreto, para darle un tinte humano a la nota, lo que da como resultado un texto más descriptivo, sin que ello implique introducir opiniones personales del reportero.

Una forma novedosa de redactar el ejemplo anterior bajo este esquema podría ser, buscar acceso al trailer de la cinta y describir algunos de los pasajes, junto a los datos sobre el estreno de la cinta

El siguiente trabajo es un ejemplo de esta práctica, aunque carece de algunos datos que enriquecerían la noticia.

Juan Salvador y Paula llegaron a esta ciudad hace diez años, para seguir la tradición de la familia: vender banderas mexicanas y artículos patrios durante los días festivos del país.

Más que un negocio, la familia Domínguez desea que las tradiciones mexicanas trasciendan, pues a ellos les inculcaron el amor y respeto a su país. Es un oficio que ha pasado de generación en generación y actualmente los hermanos de Juan Salvador se dedican a lo mismo en diferentes partes de la República.

Originarios del Estado de México, eligieron Chihuahua para residir, les gustó la ciudad. En épocas en que no hay festividades patrias venden artículos para el cabello, entre otros accesorios.

En esta época y en noviembre, además de banderas, realizan artesanías alusivas a las festividades, con el fin de no perder las costumbres y las raíces mexicanas.

“No lo hacemos tanto por negocio, sino para que no se pierda la tradición, el patriotismo”, explica Juan Salvador.

Viven lejos de sus familiares, han conformado su propia familia compuesta por sus hijos de diez, ocho y tres años de edad. “es mejor así, luchamos por nosotros mismos y enfrentamos los problemas”.

Para mantenerse unidos y mantener (sic) la armonía de su hogar, el matrimonio dialoga siempre, “los días que no nos va bien nos motivamos y nos decimos que mañana será mejor”, siempre buscando la manera de salir adelante.

Los hijos de esta pareja también les ayudan a realizar las artesanías. Ya heredarán la tradición.

Patricia Mayorga, El Herald de chihuahua, 15 de septiembre de 2003.

El relato sería más completo si junto a la descripción de la familia, se incluyeran datos sobre las circunstancias que generan el comercio ambulante en Chihuahua y el impacto social del fenómeno, pues de este modo se generalizaría una situación particular.

La redacción de notas donde se destaca el interés humano es una forma de impactar al público cuando lo que se informa es tan cotidiano que, si se redactara en el esquema de pirámide invertida, difícilmente podría atraer al lector.

ACTIVIDADES SUGERIDAS.

Selecciona un acontecimiento de tu vida que consideres importante. Redáctalo como se lo platicaras a alguien y luego escríbelo siguiendo la estructura de la nota informativa. Compáralos y observa las diferencias.

LOS TITULARES O CABEZAS.

La cabeza o titular es el gancho o la llamada de atención para que el lector se acerque a una nota. En los medios impresos aparece con una tipografía diferente. Para su redacción requiere de una capacidad de síntesis, concisión y creatividad para atraer al lector.

El titular consiste en “un resumen de la información en una sola frase con el objetivo de llamar la atención sobre la misma (...) es en esencia informativo e intenta resumir con la mayor fidelidad las claves principales de un acontecimiento”.⁷

Los titulares en los periódicos cumplen dos funciones: distinguir una información de otra y atraer la atención del lector hacia cierta información. La extensión del titular varía de acuerdo con las características de la información, pero es usual que sea una sola frase.

Las cabezas muestran, junto con otros elementos como la ubicación y el espacio que se dedica a una noticia, el valor que la empresa periodística otorga a la información. Dicho valor está en función de las características de los lectores e intereses comerciales, políticos o de otra índole del medio de comunicación.

Además del título o cabeza, existen algunas partes que proporcionan información complementaria, generalmente aparecen en una tipografía diferente a la del cuerpo de la nota y deben redactarse de manera que se entienda por sí solas, entre ellas encontramos⁸:

- El subtítulo. Recoge elementos complementarios de la cabeza, aquellos no suficientemente desarrollados pero de gran relevancia. Puede aparecer subrayado o no pero con tipografía diferente a la de título, pero superior a la del cuerpo.
- Entradilla. Es un párrafo amplio a continuación del subtítulo que va generalmente en negritas. Es un resumen completo y autónomo de la nota.
- Intertítulos: Se colocan dentro de la columna del texto para dividir información extensa. También pueden utilizarse para encabezar una noticia complementaria dentro del cuerpo del relato.

Los intertítulos son particularmente importantes cuando se trata de trabajos periodísticos extensos, como reportajes o entrevistas de semblanza, pues permiten al redactor organizar la información de manera coherente.

Las entradas también son útiles en los géneros interpretativos, porque el reportero puede ofrecer al lector un panorama de la información que tiene en sus manos.

⁷ Eric Jalain Fernández, Lectura Crítica de la Prensa en Clase, Madrid, 2005. pág 14

⁸ tomado de www.mailxmail.com/curso/excelencia/periodismo/capitulo9.htm

Generalmente, los titulares o cabezas son redactados por los jefes de redacción y no por los reporteros. Muchas veces, los “cabeceadores” solamente leen el primer párrafo para seleccionar la cabeza, de ahí la importancia de plasmar en la entrada la verdadera esencia de la noticia.

Sin embargo, cuando los reporteros tienen la necesidad de redactar el titular de su nota, el periodista Alex Grijelmo, editor del diario español El País, recomienda escribirlo antes que la entrada, ya que de esta forma el reportero hace una selección de lo que considera más importante en el texto.

Cada medio de comunicación cuenta con un manual de estilo en el que se indica el estilo de redacción de los titulares, una regla general es que mientras más breve es la cabeza, mejor es la noticia.

RECOMENDACIONES PARA LA REDACCIÓN DE TITULARES*

- La cabeza debe responder fielmente a la información que se presenta en la nota informativa
- En caso de que el titular se componga de antetítulo, cabeza y sumario. cada uno de estos elementos constará siempre de una sola oración, y se podrá entender por separado.
- La parte principal de un titular es la cabeza. El antetítulo y el sumario son elementos complementarios y tienen normalmente más palabras que la cabeza. La cabeza cuenta la noticia; el antetítulo o el sumario explican los motivos u otros datos sustanciales de la información.
- Los titulares serán escuetos, pero nunca se sacrificará la claridad expositiva a su brevedad. En cualquier caso, la cabeza no pasará de diez palabras.
- Un buen titular es aquel que no necesita signos de puntuación. Nunca se emplearán admiraciones o paréntesis. El uso de los interrogantes debe ser limitado. Los dos puntos se utilizarán sólo cuando después de un nombre propio siga una frase entrecomillada (una frase pronunciada por esa persona).
- No deben emplearse siglas en los titulares, salvo que sean sobradamente conocidas, y nunca más de una en un mismo título.
- Los verbos de los titulares se ponen, preferiblemente, en tiempo presente. También se prefiere la afirmación a la negación.
- Hay que procurar que en los titulares de una misma página no se repitan palabras.

*Tomado de www.reporterosdearagon.com.curso.htm

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Revisa los titulares del diario que tú elijas, analízalos, coméntalos con tus compañeros e infieran el criterio empleado por el diario para la redacción de titulares. De los ejemplos leídos, seleccionen algunos que no estén bien redactados y escríbanlos nuevamente.

LA ENTRADA.

La entrada, también conocida como lead (que en inglés significa introducir), es la parte más importante de cualquier escrito periodístico porque es el primer contacto del lector con el texto, que lo invitará a seguir leyendo o a desistir de hacerlo.

Una de las formas más frecuentes de iniciar una nota, que corresponde al esquema de la pirámide invertida, es presentar un sumario de los hechos para después, en el cuerpo de la nota, ir desmenuzando uno por uno. Pero ésta no es la única alternativa.

Existen muchas formas de atrapar al lector. Se puede sorprenderlo, cuestionarlo, o incluso trasladarlo al lugar de los hechos por medio de las palabras. Todo depende de la creatividad del reportero y de las características de la información.

La posibilidad que dan los hechos de abordarlos de una manera diferente a la tradicional pirámide invertida, arroja la siguiente clasificación de entradas, que han sido mencionadas en el Manual de Estilo de la Agencia AP y por Leñero y Marín:

TIPO DE ENTRADA	DESCRIPCIÓN	EJEMPLO
Cita directa	Se usa en declaraciones significativas, aspectos importantes en el discurso de personalidades públicas. Resalta el qué y el quién lo dice	"Me causa risa", respondió Félix Néder al enterarse de la suspensión por 18 meses que unas horas antes le había impuesto la Codeme junto con el titular de la Federación Mexicana de básquetbol, Enrique Basulto. El Diario, enero 16, 2004.
Cita indirecta	Se utiliza cuando se trata de declaraciones muy extensas o cuando no es necesario que aparezcan las palabras exactas con que fue expresado el juicio o declaración	Políticos y grandes empresarios recurren a la astrología con más frecuencia de lo que la gente se imagina, afirma el astrólogo Luis Lesur. El independiente.com. mx
Frase corta	La nota inicia con una frase corta y contundente que presenta al lector el hecho. Se utiliza en hechos inesperados, para causar sorpresa o cuando hay continuidad en la información	Siria llora la muerte de su presidente. Y el mundo la mira con preocupación: el personaje muerto era una de las personalidades políticas más prominentes en oriente próximo. El día de Valladolid, 11 de junio de 2000
Sumario	Incluye la respuesta a algunas de las preguntas básicas del periodismo. Es muy utilizada por las agencias informativas.	Desde hace dos semanas, las fuerzas armadas rusas multiplican ofensivas y bombardeos aéreos en la zona fronteriza entre la república de Daguestán y la de Chechenia. Proceso, Agosto 22, 1999
Literaria	Pinta con palabras a un personaje, lugar o hecho. El reportero se convierte en los ojos de quien lo lee. O bien, recurre a la narración de una anécdota que llame la atención del lector.	Parece una máscara de jade. En primer plano, difuminado el fondo, se ve un rostro ennegrecido, pero reluciente. Es un retrato de la muerte. Es una de las mujeres asesinadas en Ciudad Juárez. Es un registro de la realidad documentada, exhibida. Es una fotografía periodística, parte de lo que se conocerá como la iconografía del siglo XX. Proceso, Agosto 22, 1999.
Interrogante	Cuestiona directamente al lector o al hecho del que informa. Puede convertirse en un reto que lo impulse a seguir leyendo, además de que lo obliga a situarse dentro de historia.	LONDRES, 3 (AP). ¿Para qué contar? Antes de que cerraran las urnas esta noche en Estados Unidos la primera plana del diario The Guardian declaró que "Clinton es presidente". Manual de Estilo, Agencia AP.
Énfasis en el personaje	Resalta rasgos de un personaje, que viene a ser el centro de la noticia.	A sus seis años, Mayito trata de vivir su infancia como cualquier niño de su edad. Es inquieto, travieso y vago (sic). Acaba de ingresar al primer año en la primaria Josefa Ortiz de Domínguez, en villa Juárez, muy cerca de su hogar. El diario, octubre 5, 2003.
Institucional	Se usa cuando quién informa es una institución, ya sea gubernamental o de otra índole.	La Secretaría de Gobernación informó que Chihuahua recibirá recursos del Fondo Nacional para Desastres Naturales (Fonden) debido a la sequía que azota la entidad y que se prolonga ya por diez años. El Herald, 15 de sept. 2003

Esta tipología no es exhaustiva pues los rasgos del hecho y la habilidad del redactor, tanto en el manejo de lenguaje como en la sensibilidad para captar lo que es periodístico, abren un sinfín de posibilidades. No hay que olvidar que el periodismo es una actividad difícil de encasillar en moldes rígidos.

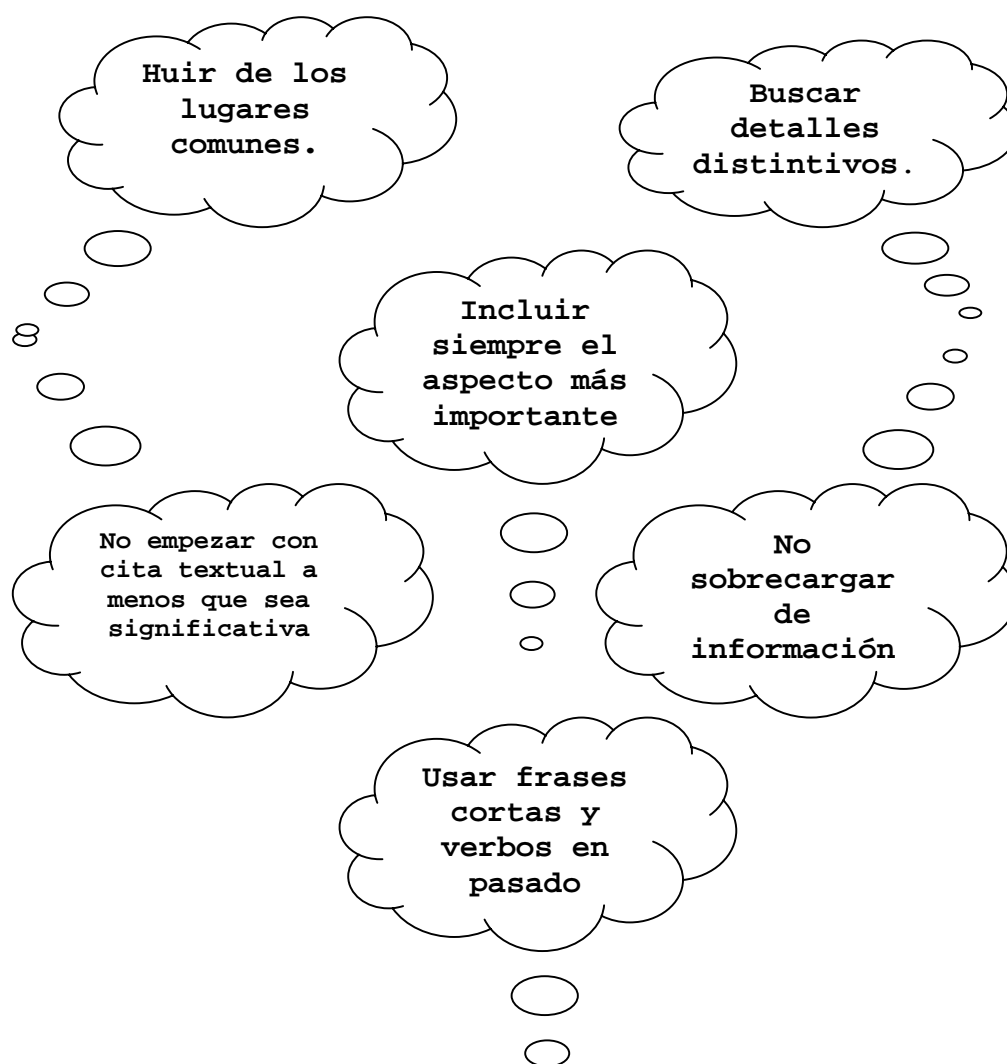
Lo que sí es necesario tener en cuenta a la hora de redactar la entrada es que debe incluir el aspecto más importante del suceso, plasmados en un lenguaje claro y directo. Para detectarlo el Manual de Estilo de la Agencia AP sugiere hacerse estas preguntas:

- ✚ ¿Qué es lo que más interesa al lector?
- ✚ ¿Cuál es la información más importante de la historia?
- ✚ ¿Qué es lo más reciente?
- ✚ ¿Qué es lo más inusual?
- ✚ ¿qué tipo de entrada quedaría mejor?

La respuesta a estas preguntas desarrollará en el reportero un olfato especial para descubrir lo periodístico, que debe complementar con la lectura de diarios, publicaciones especializadas y conocimiento de su realidad social, necesarios para ubicar los acontecimientos en un contexto histórico determinado.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

De un acontecimiento importante, que puede ser escolar, local o nacional, redacta varios tipos de entrada y en equipo, decide cual es la más apropiada y por qué.

RECOMENDACIONES PARA LA ESCRIBIR LA ENTRADA O LEAD*.

*Tomado del Manual de Estilo de la agencia AP.

EL CUERPO DE LA NOTICIA.

Se le conoce como cuerpo a los párrafos que siguen a la entrada de la noticia, en donde se responden las preguntas que no han sido abordadas en la entrada, se amplía la información y se incluyen algunos datos documentales que facilitan la comprensión del fenómeno

El cuerpo de la nota, además de incluir los hechos actuales que el reportero ha recopilado, también debe contener información de contexto, es decir, aquella que permite relacionar el acontecimiento con otros hechos pasados o futuros

En el cuerpo destacan, por su función estratégica, el segundo y el último párrafo. En el primer caso, porque sirve como complemento de la entrada y da pie a una transición a una narración detallada.

El último párrafo, conocido como remate, hace sentir al lector que el tema ha sido abordado en su totalidad y no queda más por saber. Generalmente incluye un dato secundario pero concluyente.

ACTIVIDADES SUGERIDAS.

Revisa diferentes diarios, analízalos y descubre que tipo de estructura se utiliza más en la redacción de las notas informativas.

Asiste a un evento y redacta una nota informativa siguiendo el esquema de la pirámide invertida y otra en la que la que destaques el aspecto humano de la situación. Léelos y coméntalos con tus compañeros.

ENTREVISTA INFORMATIVA.

Gran parte de la información contenida en los noticiarios, proviene de conversaciones entre el reportero y los involucrados en el hecho. Este diálogo, conocido como entrevista, constituye la materia prima del periodismo porque hace posible el contacto con la realidad cuando no hemos sido testigos de ella.

La entrevista es una valiosa técnica de recopilación de información, que requiere de habilidad para relacionarse con todo tipo de personas, una vasta cultura general y, cuando el tiempo lo permite, una preparación previa al momento del encuentro con el entrevistado.

Cuando además de obtener información, el periodista logra penetrar en el carácter del entrevistado y hace un retrato con palabras, estamos en presencia de la entrevista como género periodístico interpretativo, distinta de la que hacen todos los reporteros en su labor cotidiana.

Existen diferentes tipos de entrevista: Informativa, de opinión y de semblanza. En su presentación al público, a veces las dos primeras adoptan la estructura de la nota informativa, mientras que la de semblanza pertenece a los géneros interpretativos, por lo que no será abordada en este apartado.

FASES DE LA ENTREVISTA.

La realización de la entrevista supone al menos cuatro fases: preparación, realización, análisis de datos y redacción. A continuación analizaremos cada una de ellas.

¿CÓMO SE PREPARA UNA ENTREVISTA?

No es temerario afirmar que las buenas entrevistas nacen de la formación misma del reportero. Es común que los encuentros entre éste y el personaje ocurran intempestivamente, sin que exista la posibilidad de una documentación previa o de escribir un cuestionario.

La cultura general del periodista permitirá que, en esos casos, la charla con un entrevistado, a veces no en las mejores condiciones, sea fructífera. Leñero y Marín lo llaman preparación remota. Cuando es posible, hay que recurrir al trabajo previo que consiste en recabar información sobre el tema y el personaje.

Para esta fase es recomendable consultar archivos personales, documentos y bibliografía, acudir a personas relacionadas con el entrevistado: familiares, amigos, compañeros, enemigos, etc. que puedan dar información adicional sobre el personaje y los temas.

Otro aspecto importante es la elaboración de un cuestionario o índice temático, que sirva como guía, aunque esto no significa que debamos ceñirnos totalmente a él, pues la conversación puede tomar cauces distintos a los que hayamos proyectado. Las preguntas del cuestionario deben ser una guía, un recordatorio, mas no una estructura inamovible que seguir. Es probable que durante la plática el personaje se adentre en temas que nosotros no habíamos considerado y que pueden resultar sugestivos e interesantes para nuestro trabajo.

ACTIVIDADES SUGERIDAS.

Elabora un proyecto de realización de entrevista que incluya la selección del entrevistado, diciendo porque es de interés periodístico y señalando las fuentes que se pueden consultar para la preparación previa. Incluye también el cuestionario sugerido para la entrevista. Busca una cita con el entrevistado.

LA REALIZACIÓN.

En el encuentro con el entrevistado, el reportero debe mostrar siempre respeto por su interlocutor, que se manifiesta en la puntualidad con que arribe a la cita y en la cortesía al plantear las preguntas, lo que no significa mostrar una actitud condescendiente o de sumisión.

Muchos reporteros confunden la entrevista con un debate del cual son protagonistas y se enfrentan con el personaje, o hablan más que el propio entrevistado. Un buen entrevistador se muestra firme al preguntar pero deja que sea el otro quien expone sus puntos de vista.

Es recomendable que durante la charla el reportero haga anotaciones sobre los temas, el ambiente, las inflexiones en la voz, etc., lo que servirá como una guía al momento de redactar la entrevista. También es conveniente registrar la totalidad de la conversación en una cinta magnética.

La grabadora no debe convertirse nunca en un sustituto de las notas, pues siempre existe el riesgo de que falle y entonces el reportero perderá la información que no sea capaz de retener en la memoria. Debe ser solo una herramienta más en el desempeño de su trabajo.

A veces, con ciertos entrevistados, el periodista se verá en la necesidad de prescindir de la libreta y la grabadora. Cuando esto ocurra, tendrá que echar mano de su memoria para registrar lo más importante.

Siempre hay que dejar abierta la posibilidad de comunicarnos nuevamente con el entrevistado, para aclarar algún punto o ahondar en uno que se haya tratado superficialmente.

Por último, no está de más recordar que se debe acudir a la cita con todos los materiales necesarios: plumas, libreta de notas, grabadora, pilas y casetes.

EL ANÁLISIS DE LOS DATOS.

Antes de comenzar a redactar la entrevista, tenemos que realizar un examen de los datos que hemos obtenido en la charla, con la finalidad de detectar la trascendencia de los temas tratados y las frases que pueden utilizarse como citas textuales.

Una de las estrategias para hacer este análisis consiste en leer las anotaciones y transcribir la grabación para seleccionar lo más importante. Una vez que conocemos a fondo el material podemos determinar que formato tomará nuestra entrevista.

Puede ser que necesitemos comunicarnos nuevamente con el entrevistado, para corroborar algunos datos o abordar a fondo algún tema que esté incompleto, lo cual no significa que debamos cambiar sus declaraciones.

ACTIVIDADES SUGERIDAS.

Realiza una entrevista al personaje que has seleccionado. Cuando concluyas transcribe las anotaciones y la grabación, subraya los aspectos más relevantes.

REDACCIÓN DE LA ENTREVISTA.

El periodista español Miguel Angel Bastenier propone tres modelos de redacción de la entrevista: Pregunta –respuesta, romanceada y temática.

Pregunta – respuesta: Consta de una entrada que sirve de presentación, en donde puede incluirse los datos personales del entrevistado o un sumario de los temas abordados durante la charla y un esquema donde se diferencia gráficamente la pregunta y la respuesta.

Se utiliza cuando se quiere dar al lector una sensación de mayor objetividad, pues el reportero se limita a lanzar la pregunta y el entrevistado responde sin interrupciones, implica un mayor grado de respeto por el entrevistado.

Ejemplo de este tipo de entrevista es la realizada por Héctor de Mauleón al luchador Tinieblas, publicada en El Universal el 6 de septiembre de 1995:

- ¿Quiénes fueron sus rivales aquella noche?
- El Solitario, el Dr. Wagner y Renato Torres...
- ¿Estaba nervioso?
- Nerviosísimo, pero la respuesta de la gente era increíble, y todo comenzó a salirme bien. Gané...
- ¿Quiénes eran las estrellas en esa época?
- Las principales eran Santo, Blue Demon, El Rayo de Jalisco, el Solitario, René Guajardo, El Ángel Blanco, Dr. Wagner, Aníbal, Alfonso Dantés, el Huracán Ramírez, Mil Máscaras, Carlos Lagarde...
- ¿Cómo lo recibieron los otros luchadores?
- Hay un detalle que fue determinante; yo debuté como estelarista; desde mi presentación llegué al estrellato. Otros luchadores habían sufrido durante muchos años y me veían como a un improvisado. Para ellos fui como un intruso...

Romanceado. Consiste en una narración en la que el reportero interpreta lo dicho por el personaje matizándolo con frases significativas entrecomilladas. En este formato hay una mayor presencia del reportero vía descripciones del ambiente y reacciones del personaje.

El siguiente fragmento de la entrevista con el sociólogo Marcos Roitman, escrita en este formato, utiliza las citas textuales para dar énfasis a la interpretación de la autora. La entrada resume los temas de la entrevista.

El pensamiento sistémico, los orígenes del social-conformismo (Ed. Siglo XXI) es el título de la obra del sociólogo chileno- español, quien platica con La Jornada sobre las vías por medio de las cuales opera lo que en realidad es “un proyecto político de dominio y explotación”.

El autobús, la facultad, los intelectuales.

El desarrollo de su teoría se alimenta de la experiencia cotidiana, desde tomar el autobús en el pueblo madrileño de Getafe para ir a dar clase a la Universidad Complutense, hasta el contacto con estudiantes en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología.

También se nutre de los diálogos con sus colegas, al ver cómo “la mayoría renegaban de un pasado político y de un criticismo teórico, para abrazar de manera ferviente los valores de la sociedad de consumo”. Asimismo, no olvida las relaciones de pareja, en las que la mentira sustituye o encubre un vínculo que nada tiene que ver con el respeto propio y el del otro. Tampoco queda al margen el deterioro de la amistad como parte de la vida diaria.

Algo alarmante ocurría en el entorno, señala Roitman. La constante de las conductas identificadas era una sola. “justificar lo injustificable”, no obstante la presencia de elementos suficientes para darse cuenta el autoengaño.

Karina Avilés, La Jornada, 25 de noviembre de 2003.

Temático. Al contrario del formato romanceado, el temático se utiliza cuando el personaje es valioso por sus declaraciones no por su personalidad. Consiste en separar la información en bloques temáticos para presentarla al público. Es útil cuando especialistas hablan sobre un tema.

La entrevista de Anne Marie Mergier con el académico egipcio Samir Amin, en el primer aniversario del atentado a la Torre Gemelas, publicada en el número especial de Proceso sigue este formato combinado con el de pregunta-respuesta.

Se divide en tres partes: la percepción en los países árabes sobre la reacción de Estados Unidos, el papel de la CIA en los atentados y la respuesta de Europa. Reproducimos fragmentos de cada una.

- ¿La repercusión de los atentados del 11 de septiembre sobre la situación palestina es lo que más impacto tuvo en el mundo árabe?
- Por supuesto. Para todos es claro que el 11 de septiembre sirvió de pretexto a Bush para reforzar la hegemonía estadounidense en Medio Oriente y a Sharon para aplicar el plan sionista.
- ¿Todos piensan así en el mundo árabe?
- Casi, sin excepción. Los pueblos y los intelectuales lo expresan abiertamente. Los gobernantes lo hacen en privado, porque no quieren “molestar” a su amo y patrón, bueno... ellos dicen sus “amigos estadounidenses”. (...)

LAS PEORES SOSPECHAS

- Al escucharlo se tiene la impresión de que nadie en el mundo árabe, en África y Asia, cree en el discurso de Bush contra el terrorismo...
- Nadie. El hombre de la calle se burla de la campaña antiterrorista de Bush. Pero también los intelectuales, cualesquiera que sean sus posiciones políticas, incluyendo a los más conservadores (...) Cada vez más personas de todo nivel, incluidos jefes de Estado – pero como siempre en privado – cuestionan el papel de la CIA en esos atentados. (...)

LOS ERRORES DE EUROPA.

Después de unos instantes de reflexión, Amin se endereza en su asiento y recalca: “Ciertamente, una posición política más firme de Europa ante Estados Unidos daría más valor a los gobiernos árabes. Pero desde los atentados los dirigentes europeos dan la impresión de comportarse como los países del tercer mundo. Al igual que ellos, parece que no quieren “irritar” a Washington y no se atreven a enfrentar el hegemonismo estadounidense. (...)

Conviene añadir además que muchas de las entrevistas se redactan siguiendo el esquema de la nota informativa.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Realiza una entrevista a algún miembro de la comunidad escolar (maestro, alumno, trabajador, etc.) en la que abordes un tema de interés para la institución. Redáctala en alguno de los estilos señalados en el texto y argumenta porque lo elegiste. Coméntala con tus compañeros la utilidad de cada uno.

LA CRÓNICA.

La crónica “es un relato pormenorizado, secuencial y oportuno de los acontecimientos de interés colectivo”⁹, que trata de responder al cómo sucedieron los hechos, además de relacionar sucesos aparentemente inconexos, para dar una visión integral del fenómeno.

El objetivo de la crónica es mostrar al lector cómo se desarrolló un acontecimiento más allá de los datos esenciales que, aunque están incluidos, son acompañados de detalles como gestos, olores, reacciones, etc., captados por el reportero, lo que confiere una carga de subjetividad.

La presencia del reportero en una crónica es visible porque se convierte en un intérprete del acontecimiento, el cual reflejará mejor si utiliza su conocimiento de la realidad social, capacidad de observación, de análisis y uso correcto del lenguaje.

En la elaboración de una crónica es muy importante marcar la secuencia que siguen los hechos pues, como su nombre lo indica, el factor tiempo es uno de los componentes básicos, cosa que no sucede en otros géneros donde el orden cronológico no siempre coincide con la forma en que se presenta la nota.

CONSIDERACIONES PARA REALIZAR UNA CRÓNICA

El objetivo de la crónica es transmitir un efecto sensorial, es decir, convertirse en los sentidos del lector para acercarlo al suceso, sin descuidar el aspecto informativo. ¿Cómo lograrlo? Abriendo nosotros mismos nuestros sentidos y atender a los siguientes aspectos:

- ✚ Observar cuidadosamente todo lo que pasa, captar olores, sonidos, estados de ánimos, etc.
- ✚ El uso de comparaciones, metáforas, aliteraciones y otros recursos propios de la ficción.
- ✚ Entablar pláticas con los participantes del hecho para conocer sus impresiones
- ✚ Considerar los antecedentes y causas del hecho, para contextualizarlo y relacionarlo con otros.
- ✚ No olvidar datos esenciales como el registro exacto del lugar, la duración y el orden en que sucedieron los hechos.
- ✚ Poner especial atención en los participantes del hecho, sus actitudes, forma de vestir, reacciones, etc.
- ✚ En caso de que existan documentos, tener acceso a ellos.

⁹ Vicente Leñero y Carlos Marín, Manual de Periodismo, México, Grijalbo, pág 155

Igual que en cualquier otro trabajo periodístico, la crónica se compone de: entrada, cuerpo y remate, que cumplen con la misma función que en otros géneros. Sin embargo, debido a que el estilo del autor es un componente elemental no puede hablarse de una estructura rígida.

En general, la calidad de la crónica reside en la sensibilidad del autor para captar los momentos significativos, aquellos que diferencian y hacen único el acontecimiento, por ello, la crónica es uno de los géneros más difíciles de dominar.

Veamos el siguiente ejemplo:

Sobre la pared blanca del número siete de la avenida Oaxaca uno de los niños de la calle dejó un testimonio anónimo: como trazos de Tápies las huellas de sus suelas. Había escalado esa pared, al amanecer, cuando uno de los balcones en las alturas escupía fuego, el de junto humo y de ésta boca del averno rescató a dos niños de esa casa en llamas. Rescató, dejó a los niños salvos, y se fue como llegó. En este momento debe estar durmiendo, soñando sueños incendiados, en algún parque cercano.

Las huellas de sus suelas en *flashback*:

Amanece. Seis veinticinco antes meridiano del quince de febrero. Es el olor único de los amaneceres, llenos de noche, del invierno tropical de la ciudad de México. A unos pasos de ese río Estigio que es la glorieta del metro Insurgentes, llena del agua quemada que vio Carlos Fuentes que ven los jóvenes pasar el smog, uno de los balcones superiores del centro nocturno Gitanerías avienta los signos de un incendio.

Ya es hora de vigilia para lo niños de la calle. Uno de ellos, entrando en la adolescencia, encuentra la mirada de otro niño, éste sí niño de su casa, en pleno pánico. Los ojos desde la acera conectan los ojos en el balcón:

- ¡Se está quemando mi casa, llama a los bomberos! – grita desde arriba y desde sus siete años de edad Luis Michel Cervantes de la Cueva.

La respuesta son las suelas negras sobre la pared. El que habita la calle trepa, llega al techo de lona sobre la acera del Gitanerías. *Altius*, llega a un capitel, *citius*, holla una columna blanca, *fortius*, toma de la cintura a Chirstian Cervantes de la Cueva, de cuatro años de edad, lo descende, lo posa sobre el piso, vuelve a manchar de negro la pared: ahora otro niño, Luis Michel, sin camisa, es una espiga en los brazos del ahora héroe en el viaje de descenso desde el balcón hasta la acera.

Llega un vecino, el Gitano, y de entre el humo aproxima hacia el balcón, para que respire, a la señora Paz de la cueva, de 65 años de edad que, inválida, será trasladada en camilla por elementos del Escuadrón de Rescate y Urgencias Médicas, llegados interminables minutos después.

Y llegan también patrullas policíacas, quince elementos del cuerpo de bomberos en dos carros bomba y dos carros tanque, dos unidades y dos ambulancias del Erum. Rescatan a la abuela, Paz de la Cueva, ponen a salvo a la madre, Leticia de la Cueva.

Alejandra Gómez de la Cueva, de 42 años; Fernando Cruz Guerrero, de 26, Jorge Luis Galicia González, de 42; y Paz de la Cueva de 65, son trasladados a la Clínica 27 del Seguro Social y al Hospital Central de la Cruz Roja en Polanco. Intoxicación leve por aspiración de los humos tóxicos. Datos de alta serán horas después.

Antes de las suelas sobre la pared, Jorge Luis Galicia González le grita a Leticia de la Cueva, en medio de las llamas de la habitación que ocupaba en el piso superior del edificio en cuya planta baja está el Gitanerías: “fue mi culpa, este incendio es por mi culpa, me quiero morir” y se niega a salir de ese cuarto de cuatro por cinco metros que renta a Leticia de la Cueva, dueña del inmueble. Una veladora caída en un altar en ese cuarto es al parecer el origen del siniestro.

Sólo ese cuarto de cuatro por cinco que da al balcón quedó como un hoyo negro, consumido su mobiliario por completo. El resto del edificio y el Gitanerías, intacto, impoluto. Los intoxicados por el humo, dados de alta. Sólo la pared, la exterior del Gitanerías quedó marcada.

En la pared blanca del número siete de la avenida Oaxaca hay un cuadro que bien pudiera firmar Antoni Tàpies: trazos negros de una escalera invisible desde el infierno de un incendio hacia el limbo de la calle.

Nadie sabe decir hacia dónde se fueron los pies que hienden esas suelas. Alguien pudo conocer el nombre, solamente: Justo Javier Morales, quizá duerma a un lado de la Plaza de la Cibeles, a lo mejor en uno de los zaguanes de esta vieja colonia Roma, es probable que entre los aluminios de los paraderos de autobuses sobre la avenida Oaxaca. O en algún parque cercano.

Les dicen niños de la calle.

Pablo Espinosa, La Jornada, 16 de febrero de 1994.

A partir de la observación y de la información recabada en diferentes fuentes, no consignadas explícitamente, el reportero reconstruye un relato cronológico en el que se mezclan los datos “duros” con sus impresiones que se traslucen en expresiones como “escupía fuego” o “boca del averno”.

La entrada condensa los aspectos más importantes en una especie de sumario para dar paso, en el cuerpo de la crónica, al relato cronológico en donde conviven datos e interpretaciones del autor. El remate es una frase corta que invita al lector a la reflexión.

Es importante señalar que no todos los acontecimientos son susceptibles de ser relatados en una crónica. Existen algunos, que por su trascendencia deberán ser abordados como noticia, aunque sean acompañados de un relato cronológico en las mismas páginas del periódico.

Otros hechos en cambio, encuentran su espacio en este género tan atractivo para el lector y tan exigente para el reportero. Los eventos masivos, conciertos, corridas de toros, manifestaciones, mítines, etc. halla en la crónica un formato ideal para ser contados.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Acude a un evento en la ciudad y redacta una crónica. Léelo y coméntalo con tus compañeros.

Consulta el libro Entrada libre, de Carlos Monsiváis, y analiza algunas de las crónicas que ahí se presentan. Considera la información, la interpretación del reportero y el estilo.

LA ENTREVISTA DE SEMBLANZA

La labor del reportero lo lleva cada día a conversar con personas de diferentes estratos, desde el funcionario habituado a los medios, hasta el campesino que apenas conoce el idioma o el niño de la calle que reacciona huraño ante el interés mostrado por el extraño con grabadora.

Las más de las veces, lo que interesa del personaje son los datos que puede proporcionarnos transformados para su publicación en nota o entrevista informativa, pero existe un género en el que el aspecto humano del entrevistado queda al descubierto. Se trata de la entrevista de semblanza.

La semblanza es un texto periodístico que busca pintar con palabras a un personaje, acercarse al mundo interior de alguien que por alguna razón, resulta atractivo para los lectores. Su realización implica penetrar en ese mundo para mostrar el carácter, estilo de vida, manías, sueños y anhelos del personaje.

En este género, interpretativo por excelencia, lo dicho por el entrevistado es tamizado por el reportero, dirigido hacia el objetivo que ha elegido para mostrar al lector. No se escribe lo que se dijo, sino lo que se debería decir. Por eso, hay quienes, como García Márquez, consideran a la semblanza como ficción pura.

Sin embargo, de este contacto entre el reportero y el entrevistado puede surgir un escrito que, si bien no transcribe la conversación - pues es imposible transmitir con palabras el tono de voz, los ademanes, las actitudes, etc. - , sí deje asomarse al lector a ese mundo interior del que hemos hablado.

La posibilidad de comprender realmente la personalidad del entrevistado y plasmarla en un texto periodístico está en función de la preparación del reportero, quien antes de la conversación deberá realizar una investigación que enriquecerá su trabajo.

La realización de la entrevista de semblanza pasa por cinco fases: elección del entrevistado, preparación, conversación, análisis de los datos y redacción. A continuación hablaremos de cada una de ellas.

ELECCIÓN DEL ENTREVISTADO.

La semblanza es frecuente entre personalidades de la política, el deporte y la cultura, porque constituyen una fuente de interés permanente entre los lectores, aunque también es posible acercarse a personas comunes que representan a un sector social o muestran características destacadas.

En este último rubro destaca el trabajo realizado por la periodista Cristina Pacheco, quien se ha especializado en dar voz a personajes cotidianos, otros reporteros, como la italiana Oriana Fallaci, en cambio, han ganado fama por entrevistar a los grandes hombres del poder.

¿Cómo saber si un individuo es buen sujeto para una entrevista de semblanza? Alguien conocido por la mayor parte de la gente; que ha realizado alguna proeza o alcanzado metas que no cualquiera logra, cuyo estilo de vida sale de lo normal o simboliza una situación social, es prospecto para una semblanza.

Siempre es conveniente revisar los factores de interés periodístico, que son una guía para saber que interesa a los lectores. De éstos destacan: actualidad, trascendencia, proximidad, conflicto, magnitud, progreso, rareza, prominencia y hazaña.

PREPARACIÓN.

El resultado de la conversación estará marcado en gran medida por el trabajo previo del reportero. No es ético presentarse ante alguien sin saber siquiera qué vamos a preguntar. La preparación de la entrevista permite conocer al entrevistado y fijarse un objetivo que servirá como guía durante la charla.

En esta fase es conveniente que el reportero conozca el material publicado sobre el personaje, datos personales, gustos, aficiones, acciones y obra realizada, además de informarse acerca de los temas que serán abordados durante la conversación.

El uso de fuentes documentales en esta fase cobra especial importancia. La revisión de diarios y revistas que incluyan entrevistas con el sujeto; publicaciones especializadas en los temas que se pretenden abordar y libros del o sobre el personaje son valiosas herramientas.

La plática con familiares, amigos, enemigos, subordinados o superiores del entrevistado proporciona información sobre sus gustos, aficiones, carácter y temperamento, lo que sirve para contextualizar el trabajo o darnos pistas sobre como abordar ciertos temas.

La información previa facilitará el tránsito de la entrevista hacia los temas que el reportero desea conocer, o bien ahondar en aquellos que ha descubierto inexplorados, al no detenerse en preguntas como la edad, trayectoria, gustos y aficiones, etc. Es una forma de ganar la confianza del interlocutor.

Conviene escribir un cuestionario que contenga los ejes temáticos sobre los que girará la charla. Es poco probable que se respete la secuencia de las preguntas, porque habitualmente la conversación fluye de un tema a otro sin ningún orden, pero es útil para detectar si nos falta hablar de algún aspecto.

EL MOMENTO DE LA CONVERSACIÓN.

El encuentro entre dos personas que no se conocen o lo hacen superficialmente trae consigo cierta tensión. Si a esto agregamos que se trata de una plática en la que uno de ellos será interrogado ante una grabadora, el nivel de tensión aumenta hasta convertirse en una situación comprometedora.

El primer paso para una entrevista exitosa es romper el hielo ¿Cómo se logra? No hay fórmula mágica porque cada situación es distinta, pero lo que sí puede hacerse es mostrar en todo momento una actitud de respeto y cortesía hacia el entrevistado.

Algunos periodistas olvidan que es el personaje quien debe hablar y convierte la entrevista en un monólogo en el que tratan de mostrar sus conocimientos sin permitir la participación del entrevistado; o bien, otros confunden la entrevista con un debate y tratan, a toda costa, de derrotar a su interlocutor.

Hay quienes caen en el otro extremo y permiten que el entrevistado guíe la plática, sin permitir preguntas incómodas. No es bueno situarse en ninguno de los dos polos. La conversación debe estar siempre en control del reportero, sin que por ello se muestre agresivo o intimidante.

Hacer anotaciones es uno de los elementos clave durante una entrevista aunque se cuente con el auxilio de la grabadora, que no registra el lenguaje corporal, las actitudes y el ambiente que se vive durante la conversación, parte sustancial de una semblanza.

Las notas se convierten en una valiosa guía al momento de redactar la entrevista ante el volumen de información que se obtiene en una charla prolongada. Lo más usual es que el reportero construya un esquema de lo que será la entrevista con base en lo escrito durante la charla.

Además, cualquier periodista podría narrar una anécdota de cintas enredadas, pilas descargadas, teclas que se botan en el momento menos oportuno, ruidos molestos que impiden escuchar la voz, etc. que arruinan un trabajo planeado con anticipación. Lo ideal es utilizar ambas formas de registro.

A veces no será posible recurrir a ninguna de las dos técnicas. Algunas personas pierden espontaneidad ante el aparato que registra su voz, lo que dificulta la intimidad de la conversación. Cuando esto ocurra será mejor prescindir de la libreta y la grabadora para recurrir a la memoria.

En este caso, lo mejor será hacer anotaciones inmediatamente después de finalizada la entrevista, antes de olvidar detalles que ayuden a ilustrar nuestra semblanza.

Otro de los aspectos en los que hay que poner énfasis es la observación del personaje y del entorno en el que se desarrolla la entrevista. Cuando la conversación se lleva a cabo en la casa o lugar de trabajo del personaje, los objetos que le rodean revelan rasgos de su personalidad.

Como recomendaciones generales siempre es necesario corroborar datos que pudieran prestarse a confusión: nombres, cargos, cifras, entre otros, cuya precisión indica un trabajo cuidadoso por parte del reportero y dejar abierta la posibilidad de hablar otra vez con el entrevistado.

ANÁLISIS DE DATOS Y REDACCIÓN DE LA ENTREVISTA.

La revisión del material obtenido en la conversación, que incluye la lectura de las notas y la transcripción de la grabación, sirve para detectar los temas abordados, valorar la trascendencia de las declaraciones y seleccionar un hilo conductor del escrito.

Esta revisión implica ante todo un proceso de selección y jerarquización. Es el momento de elegir el eje que guiará la entrevista, de organizar la información por temas y escoger las frases más representativas del personaje para incluirlas en el texto.

La presentación de la información no tiene que respetar el orden cronológico, ya que una conversación rara vez sigue una secuencia ordenada, por lo que el trabajo del reportero consiste en organizar la información para que aparezca de modo coherente.

La estructura de la semblanza no se sujeta a formatos rígidos, pero, al tratarse de un retrato con palabras, es necesario incluir rasgos como: descripción física y emocional del personaje así como del escenario del encuentro, puntos de vista, datos biográficos, anécdotas y valoraciones del reportero.

La manera en que se engarzan los diferentes elementos de una semblanza dependerá de la creatividad del periodista. Sin embargo, la narración, la descripción, el uso del lenguaje literario y el empleo de citas que reflejen el carácter del entrevistado, son fundamentales para hacer atractivo el texto.

Una semblanza generalmente es un trabajo extenso, por lo cual la redacción debe balancear elementos descriptivos, datos de la vida del personaje, citas textuales, anécdotas o momentos especiales e interpretaciones del reportero, con la finalidad de mantener constante el interés del lector.

La elección de la entrada es uno de los momentos de mayor complejidad, porque ante el volumen de información que arroja una hora de charla más la investigación, es fácil perderse en datos que no reflejan la esencia de la entrevista.

Cuando se ha estado atento a la conversación, es probable que desde ese momento se decida cual será el párrafo inicial. Algunos periodistas recomiendan finalizar la entrevista hasta que se haya recogido una frase, idea o momento que pueda funcionar como primer párrafo.

El cuerpo de la entrevista se puede dividir por temas, utilizando subtítulos para dar claridad a la redacción, o seguir un orden cronológico, cuando el factor tiempo sea significativo para la comprensión del texto. No hay recetas ni estructuras correctas, todo dependerá de las particularidades del encuentro.

La voz del entrevistado se escucha intercalando frases entrecomilladas o con guiones que reproduzcan el diálogo entre el reportero y el personaje. Las citas textuales son valiosas cuando reflejan el temperamento o la opinión del personaje y dan fluidez al texto.

La semblanza es casi siempre un relato circular, con un eje conductor sobre el que se articula toda la entrevista. Por eso, el remate debe ser concluyente y apegado a lo que se ha abordado a lo largo del trabajo para dar al lector la sensación de que todo lo que se debía decir se ha dicho.

A continuación se presentan extractos de una entrevista de semblanza, realizada por Ramón Márquez, publicada en la revista Proceso, en noviembre de 2002. En la primera columna se presentan algunas observaciones sobre la realización de la entrevista.

EL GUERRERO POETA. EKIWAH.

La entrada da a conocer la situación del entrevistado.

A los seis meses de embarazo rueda por la escalera Rosi Meléndez. Se rompe la fuente y es llevada de emergencia al hospital. Su bebé pesa sólo 900 gramos al nacer y su nueva fuente de vida es una incubadora. En 21 días, sobrevive a siete paros respiratorios. Salió de la cárcel de cristal. “Es un guerrero”, dice con admiración su abuelo, quien sugiere para él un nombre purépecha: Ekiwah. Guerrero, en castellano. Grave es la secuela de los paros respiratorios: se interrumpe la irrigación sanguínea, y Guerrero vivirá con parálisis cerebral. Contra ella luchara Ekiwah.

En este párrafo se nota el estilo metafórico

Al nacer – septiembre 14 de 1987 – abruptamente pasó Ekiwah del vientre materno a una incubadora y, detectada la parálisis cerebral – piernas de granito; manos indomables -, a una silla de ruedas: perpetua mazmorra rodante.

Frase del entrevistado que muestra rasgos de su carácter y su forma de ver la vida.

Como he vivido tantas dificultades, aprendí a pensar en cosas espirituales y a ser creativo. Comprendí que había mucho que apreciar de mi vida y de mí mismo. No puedo subirme a los árboles, pero puedo escribir historias y poemas, y eso es un don. Así que elijo: ¿Me quiero sentir mal todo el tiempo o acepto mi parálisis y disfruto porque escribir es una forma de hacer contacto con mi alma y con el universo que me rodea.

Información sobre el personaje.	Así, el don divino de la poesía se presentó temprano, en una extraña inversión: sin imágenes para formar palabras – celosos fueron sus padres: no lo contaminaría la televisión -, formaba imágenes a través de la palabra. Barú, su papá, le leía en inglés literatura anglosajona y bilingüe fue el guerrero. A los tres años, la poesía le brotaba en torrente espontáneos; poemas incapturables. A lo 10, con estudios escolares interrumpidos en segundo grado – reanudados en quinto - y sin haber leído más que algunos poemas del místico persa Rumi, descubrió el amor y redescubrió la poesía.
	Desde entonces ha publicado dos poemarios: Soy, a los 11 años, y Palabras Inagotables, a los 14. Y mientras sigue encarando el reto eterno de independencia, cumplió ya 15 años, descubrió nuevos mundos... Y listo está para publicar su tercer poemario: Viaje en un mundo sin fronteras. (...)
En este párrafo otros hablan del personaje, lo cual enriquece el texto y muestra la consulta de otras fuentes por parte del reportero.	Lejano personaje que habita un mundo cósmico es el poeta. Al de Ekiwah nos acerca Elena Poniatowska al presentar Palabras Inagotables: “Es un joven prometeo encadenado. Autor de versos en los que sobresalen el temperamento y su amor. Se aferra a la literatura como los corales a los arrecifes, como los colibríes a las flores”. Hoy, el apacible poeta nos abre las puertas de su universo onírico. (...)
Descripción del lugar de la entrevista.	Muere la tarde lluviosa al pie de la montaña y entre el verde oscuro de la tupida vegetación. Rikky, la burra de Guerrero, soporta imperturbable el aguacero; en la sala ronronean varios gatos. Uno dormita sobre el teclado de la computadora. Por aquí y por allá se apilan libros y objetos mil, mientras Rosi, Barú y Dhyan escuchan a Ekiwah en su introspección final.
El remate, una frase del personaje, en el que muestra un anhelo futuro.	Una fantasía. Tengo mis propias inquietudes, como otros adolescentes, y cada vez más sé que son las mismas, mis desvelos, mis enamoramientos... Busco el amor, una chava que quiera estar conmigo, compartiendo caminos; que me dé la mano y me bese. Mi fantasía es que estos libros de poesía atraigan a algunas chavas y chavos de mi edad con quienes salir, ir al cine, al teatro o simplemente, a tomar un cafecito...

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Comenta con tus compañeros los programas Aquí nos Toco Vivir y Conversando, de la periodista Cristina Pacheco, y observen que recursos utiliza para alcanzar su objetivo. Elabora un reporte por escrito

Realiza una entrevista imaginaria a un objeto, el que más te guste, el más útil, el más feo o hermoso, etc. Investiga sobre su origen, elaboración y usos. Elabora un cuestionario donde explores aspectos novedosos.

Selecciona a un personaje destacado de la comunidad, puede ser un maestro, deportista, artista, etc. y realiza una entrevista de semblanza. Recuerda que debes hacer una investigación previa, un cuestionario y en el momento de la redacción recurre a la descripción, narración y otros recursos literarios. Léela y coméntala con el grupo.

EL REPORTAJE.

Hasta ahora, hemos transitado de la nota y la entrevista informativa, que no admiten la presencia explícita del reportero en el texto, a la crónica y la semblanza, donde el periodista tiene ya cabida como intérprete de la realidad de la que es testigo. Ha llegado el momento de acercarnos al reportaje.

Considerado el género mayor del periodismo, el reportaje integra en su elaboración a todos los demás géneros para tratar de responder al por qué y para qué de los hechos, cumpliendo a cabalidad una de las funciones sociales del periodismo: explicar sucesos de interés público.

El reportaje “es la investigación de un tema de interés social en el que, con estructura y estilo periodísticos, se proporcionan antecedentes, comparaciones y consecuencias sobre la base de una hipótesis de trabajo y de un marco de referencia teórico previamente establecido”¹⁰

Esta investigación permite al periodista erigirse en fuente de información, debido a que gran parte de los datos que componen el trabajo han sido recabados por él mismo, lo que le da autoridad para, a partir de un proceso de análisis y valoración, emitir opiniones sobre el acontecimiento.

El reportaje guarda semejanzas con la investigación científica: ambos parten de una idea preconcebida que guía la indagación y, con base en los resultados, formulan conclusiones. En cuanto a la forma, se acerca a la literatura pues utiliza sus recursos en la creación de un texto atractivo para los lectores.

¹⁰ Máximo Simpson. *Op Cit*

Existen reportajes que se han convertido en verdaderas obras literarias. *Noticia de Un Secuestro* y *Relato de un Náufrago*, de Gabriel García Márquez, *Asesinato*, de Vicente Leñero y *A Sangre Fría* de Truman Capote, son un buen ejemplo de ello.

La relación con los otros géneros del periodismo es notoria desde el momento en que muchos reportajes nacen de una noticia y recurren a la entrevista como una técnica para acercarse a la realidad o destacar los rasgos de carácter de algún personaje.

En el reportaje, la descripción de escenarios, hechos y personas sirven para dar viveza al texto, por eso es común que contenga elementos de crónica; y la prohibición de externar abiertamente las opiniones del autor, se hace a un lado para dar paso al punto de vista del reportero fundado en el análisis y la interpretación.

El reportaje es una forma de competencia de los medios impresos con la radio y la televisión, cuya inmediatez hace ver a los diarios como lentos animales, que tienen que esperar hasta el día siguiente para informar sucesos que los medios electrónicos trascendieron en el momento mismo en que ocurrían.

La prensa entonces, tiene que centrarse más en responder el cómo y el por qué sucedieron los hechos, ya que la mayor parte de los lectores, al momento de tomar el diario en la mañana ya conocen el qué, el quién y el cuándo.

El reportaje es pues, todos y cada uno de los géneros a la vez. Como diría el periodista español Miguel Ángel Bastenier: "La mejor oportunidad de cumplir con los mejores delirios de la profesión".

TIPOS DE REPORTAJE.

Gracias a la versatilidad del género, prácticamente todos los estudiosos y profesionales del periodismo han establecido una tipología diferente de reportajes. Los criterios para agruparlos van desde el papel del reportero, la estructura que sigue y el contenido del texto.

Alex Grijelmo sugiere la siguiente, basándose en este último aspecto:

- ✚ **De interés humano**, cuando la investigación se centra en un personaje o grupo. Por ejemplo, este reportaje titulado *Mujeres que matan* de Alejandro Caballero, publicado en Proceso en diciembre de 2001.

Mariana vivía en Tecamachalco. Estudiaba en la Universidad Anáhuac. Solía comer en Interlomas. La vida sobre ruedas, sin sobresaltos, soñaba con ser actuario.

En enero de 1989 conoció a Oscar. Dos meses después, la amistad se hizo noviazgo. La relación se contaminó pronto con celos y desencuentros. Apareció la violencia.

Contó Mariana a las autoridades: “tuve una discusión con Oscar. Estábamos en su vehículo. Saqué un arma que llevaba en la bolsa del pantalón y se la coloqué a mi novio en la cabeza, a la altura de la oreja del lado derecho. Lo hice para asustarlo y para que me dejará en paz.”

- ✚ **De interés social**, cuando se toca una situación que afecta la vida de la comunidad. Como en este trabajo, realizado por Alejandro Gutiérrez para la Revista Proceso y publicado en enero de 2000:

Armados con sus “cuernos de chivo” y drogados, Heladio Araujo Torres y los hermanos Fortunato, Serafino y Octaviano Torres Cota, llegaron a lo más agreste del barranco de Batopilas, en mayo de 1998, con el fin de presionar a Fidencio Palomo Oláis y su esposa Agustina Torres Rodríguez, para que abandonaran la rancharía Rincón de Papante.

Ante la negativa de los ancianos, los agredieron físicamente, destrozaron sus pertenencias y los amenazaron de muerte si no abandonaban la comunidad. Necesitaban esas tierras, les dijeron, para cultivar drogas.

Don Fidencio caminó durante cuatro horas para llegar a la subagencia del ministerio Público de Batopilas y denunciar los hechos, pero no le hicieron caso. Acompañado por su esposa, se refugió en el monte.

(...)

Los agresores forman parte del grupo que encabezan los hermanos Domingo Leobardo y Loreto Araujo e Israel Medina Chávez, quienes tienen órdenes de aprehensión por delitos cometidos a partir de 1989: seis homicidios, una violación y dos más por lesiones dolosas, pero ninguna ha sido cumplida. Y ahora se dedican al narcotráfico, problema que se ha extendido en la sierra Tarahumara.

- ✚ **De interés noticioso**, cuando el reportaje nace para explicar hechos que son noticia, o bien descubre en la investigación aspectos que pueden convertirse en noticia. Es el caso de esta investigación realizada por Norma Gómez Hernández para El Diario, publicada en septiembre de 2003:

La quinta parte de la población del estado vive en hogares que están dirigidos y sostenidos por mujeres solas, lo cual refleja que hay una evolución en estos grupos que tradicionalmente eran liderados por el hombre.

Hay una evolución en la constitución de la familia, lo que no debe confundirse con “desintegración familiar”, coinciden algunos sectores sociales.

- ✚ **De opinión**, cuando recoge los puntos de vista de determinadas personas para sobre algún tema, como en el siguiente caso, publicado en Proceso en febrero de 2004.

Las ambiciones de Marta Sahagún por ser candidata a la Presidencia en 2006 se han convertido en un problema para el gobierno y en una grave preocupación para la dirigencia nacional del PAN. Ni funcionarios, ni dirigentes del partido tienen empacho en pedir que se ponga un alto a esta situación, que ya consideran “perturbadora” para gobernar al país. Según fuentes consultadas por el reportero, todas las mañanas, cuando el presidente Vicente Fox se reúne con su equipo de trabajo, la mayoría de quienes lo integran sabe que los primeros acuerdos ya los tomó con su esposa, y son inamovibles.

Y en el PAN se reconoce que las aspiraciones políticas de la primera dama “son un motivo de preocupación en el partido a nivel nacional”.

Manuel Espino, secretario general del CEN del PAN, cuida las palabras antes de soltar: “Marta debiera ponerle un hasta aquí a esas versiones, a esta especulación que más afecta que beneficia al partido. Por decoro político, por prudencia, por ética política”.

Varios funcionarios, por la labor que desempeñan, pidieron el anonimato para hablar del poder de Marta Sahún. La versión que dieron fue contrastada con las explicaciones que ellos mismos dieron por separado, así como en los hechos ocurridos en los actos públicos de presidente Fox durante las últimas semanas.

La conclusión: “la esposa del presidente se ha convertido en un problema de gobierno”.

- ✚ **Interés didáctico**, cuando explica como funciona algo, o rastrea su origen. Veamos este ejemplo, llamado *Los guerreros de la red*, escrito por Laura G. de Rivera y publicado en Milenio Semanal en octubre de 2000.

El móvil, retar al poder utilizando las tecnologías de una forma creativa. Los actos *hacktivistas* son actuaciones colectivas puntuales que reúnen a personas geográficamente dispersas y se organizan a través de infraestructuras móviles y redes independientes.

El término *hacktivismo* saltó al dominio público junto al de Desobediencia Civil Electrónica (DCE), a finales de octubre de 1998, en

una portada del periódico The New York Times. La palabra viene del *hacking*, definido en la página de internet Isla Tortuga como “el conjunto de técnicas para entrar en sistemas electrónicos del gobierno, en computadoras ajenas, siempre y cuando sea con fines educativos o de diversión, nunca para adueñarse de conocimientos que no son nuestros o con ánimo de lucro (en estos casos no se trata de *hacking*, son de *cracking*)”.

Cabe señalar que esta tipología no es de ninguna manera exhaustiva y que un reportaje puede inscribirse en dos o más rubros de los arriba mencionados.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Vean y comenten en grupo el programa Águila o Sol de Canal 11. Distingan las diferentes fuentes de información, las interpretaciones de los reporteros y de qué otros géneros se vale para su realización.

REALIZACIÓN DE UN REPORTAJE.

La realización del reportaje entraña un proceso que se resume en cuatro fases: preparación, recopilación de datos, clasificación de la información y redacción. A continuación revisaremos cada una de ellas.

PREPARACIÓN.

Considerada por la mayoría de los teóricos y profesionales del periodismo como la clave de un producto bien acabado, la preparación de un reportaje comprende la elección del tema, el planteamiento de objetivos, selección de entrevistados, lugares por visitar y consultas a fuentes documentales.

El tema para un reportaje puede encontrarse mientras se revisa la sección de noticias del diario, en pláticas con todo tipo de gente y en la observación cuidadosa del entorno. Los reporteros siempre deben estar alertas a nuevos temas o enfoques para darlos a conocer.

Una vez que se ha elegido un tema es necesario plantearse qué es lo que se quiere lograr con la investigación, es decir, hay que formular un objetivo que guíe nuestro trabajo. Sirve responder a estas preguntas: ¿Qué voy a investigar? ¿Para quién lo voy a investigar? y ¿Qué pretendo conseguir?

Es probable que, en la elaboración del reportaje, la respuesta a estas preguntas se modifique, al encontrar ángulos que no se habían previsto en la planeación.

Cuando ya existe un objetivo, conviene hacer un listado de fuentes de consulta, que incluyan tanto a los entrevistados como a los documentos, archivos y libros que será necesario consultar.

La preparación depende en gran medida de la periodicidad de la publicación. Generalmente, los reportajes encuentran espacio en los suplementos del diario, o en revistas, que dan al reportero más tiempo para hacer su trabajo que si se tratara de la emisión diaria.

Algunos periodistas recomiendan trazar un cronograma de trabajo que señale explícitamente el tiempo que se dedicará a cada fase de la elaboración y tratar de apegarse a éste. Sin embargo, cada reportero va forjando, con base en la práctica, un método propio.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Selecciona un tema de interés para elaborar un reportaje. Escribe los diferentes enfoques que puedes darle a la investigación y coméntala con tus compañeros. Escribe una lista de las fuentes, tanto documentales como vivas, que puedes consultar en la elaboración de tu reportaje, revísalas con el grupo y acude a ellas para recabar información.

RECOPIACIÓN DE DATOS.

Esta etapa se desprende de la preparación. En la recopilación se ejecuta lo proyectado en la fase inicial. Se realizan entrevistas, consultas a las fuentes documentales necesarias y visitas a los lugares necesarios para entender el tema que se aborda.

En este momento cobra especial importancia que el periodista esté familiarizado con el manejo de buscadores en la red, archivos, bibliotecas y demás lugares de consulta, que facilitará su acceso a la información necesaria en la comprensión de los hechos que investiga.

El reportero debe mostrarse muy receptivo ante los datos recabados para observarlos en toda su dimensión, medir las implicaciones que pueden tener y empezar con la selección de la información. Al igual que en otros géneros, el registro debe hacerse con todo rigor para evitar confusiones o datos falsos.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Una vez que se ha obtenido la información necesaria, el siguiente paso es un examen cuidadoso de los datos y, con base en éste, la organización de la información conforme a los objetivos del reportaje. Es probable que éstos se modifiquen a la luz de lo arrojado por la investigación.

En este momento crucial, la capacidad de análisis del reportero entra en juego para valorar la trascendencia de lo arrojado por la investigación, ubicarlo en un contexto más amplio y llegar a conclusiones con base en los conocimientos que habrá de amalgamar en un escrito.

Es común que en esta fase se descubran vacíos de información, los cuales deberán ser cubiertos o bien, eliminados del texto final. Es en este momento cuando se escogen las frases más significativas de los entrevistados para intercalarlas en el texto.

La clasificación de la información – por temas, en orden cronológico, etc. – traza por primera vez la estructura del escrito, a la vez que permite seleccionar la entrada y el remate.

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Analiza los datos que has conseguido y organízalos en un esquema que servirá de base para la redacción de tu trabajo final. Detecta el hilo conductor de tu reportaje con base en el análisis de la información.

REDACCIÓN

La redacción consiste en ordenar la información en un texto coherente, claro y preciso. Para mayor claridad, ayuda escoger un hilo conductor que enlace todos los elementos del reportaje, que igual que todos los demás géneros, se compone de entrada, cuerpo y remate.

LA ENTRADA

La entrada es especialmente importante en un reportaje, de ahí que su elección exija del reportero creatividad y originalidad para enganchar al lector. Es bueno sorprenderlo, conmoverlo, retarlo o darle una visión panorámica de lo que sigue para que continúe leyendo.

Revisemos algunos ejemplos:

Sin registro de su nacimiento, un día cualquiera supo que se llamaba Mónica. Otro día, también sin calendario, padeció la primera violación de su padre, bebedor contumaz. Tuvo tres hermanos y siete medios hermanos, y uno de aquéllos la hizo su amante sin que supiera de qué se trataba. La madre lo sabía todo y calló. Sobre el cuerpo de la niña pasaron muchos. Recuerda al *Sheriff*, en el monólogo embrutecedor de la carne. Se recuerda distraída, meciendo un dulce en la mano

¿Quién ante semejante historia no querría seguir leyendo? La entrada de este reportaje titulado *Mujeres que matan (Proceso, diciembre de 2001)*, sorprende y conmueve al lector con la realidad de una de las protagonistas.

Otra forma de enganchar al lector es mostrarle una imagen, que ilustre la situación que desarrollará el reportaje:

Se aceptan patacones (bonos bonaerenses), Iecop (bonos nacionales) y sugerencias para no fundirse. El cartel escrito a mano cuelga de uno de los restaurantes más exclusivos en Puerto Madero, un barrio chic ubicado detrás de la Casa de Gobierno, en pleno centro de Buenos Aires, zona que fue refugio de las clases más beneficiadas de la década menemista, caracterizada por la paridad cambiaria de un dólar igual a un peso y por una lluvia de denuncias de corrupción.

El escrito titulado *¿Quién nos robo el país?*, tomado de la página electrónica de Proceso, relata las penurias de los argentinos luego de la crisis de diciembre de 2001.

A veces, conviene empezar con una descripción, como en el siguiente caso:

Su rostro no exhibía cicatrices sino las marcas del tiempo - las arrugas pues -, y hasta eso, no muchas. A sus 64 años lucía diabólicamente bien. Dos balazos, uno en la mano y otro en pleno estómago no habían podido con él. Ni la cárcel, mucho menos las enormes cantidades ingeridas de alcohol y cocaína, ni los tiras... ni siquiera los malditos tiras. Esa noche, Miguel Zaragoza Meza, alias el "Cabeco", me demostró que hierba mala nunca muere. Hablaba, conversaba, seducía, y su ronca voz parecía retumbar por todos los rincones del salón Los Ángeles al evocar el México que le tocó vivir, el suyo, esa época en la que fue uno de los padrotes más cabrones del Distrito Federal.

Rogelio Flores, Arcana, agosto de 2001

Este tipo de entrada es recomendable cuando dentro del reportaje existe un personaje importante en la historia y atractivo periodísticamente, que sirva como hilo conductor para el escrito.

Otras veces, una situación general puede ser ilustrada con un caso particular. Tal es el caso del siguiente reportaje, de Tlatoani Carrera, publicado en diciembre de 2002, en el Semanario Proceso:

Hoy, en la actividad deportiva el término "nacionalidad" prácticamente ya no existe. Grandes jugadores de baloncesto jamaquinos han ido a parar al equipo olímpico estadounidense, así como grandes waterpolistas mexicanos han quedado en la Selección alemana.

Esta es la historia de un nuevo ciudadano del deporte mexicano que se formó como atleta de alto rendimiento fuera de este país: Joshua Ilika, el nadador más destacado del equipo de México que tomó parte en los Juegos Deportivos Centroamericanos y del Caribe de El Salvador.

Es importante destacar que desde la entrada debe estar presente el tema central del reportaje, para situar inmediatamente al lector en el asunto abordado y no generar falsas expectativas que provoquen el abandono de la lectura.

EL CUERPO.

En el cuerpo del reportaje se funden información, interpretación del reportero, opiniones especializadas sobre el tema, descripciones de lugares, personajes y ambiente, entre otros aspectos arrojados por la investigación, que exigen capacidad de síntesis para lograr un texto atractivo al lector.

Algunos de los elementos clave en la redacción del cuerpo es la existencia de un hilo conductor que permita enlazar a todos los elementos del reportaje, la clasificación del material (por temas, cronológico, o con cualquier otro criterio) y el uso de intertítulos que semejen capítulos de un libro.

El uso de información de contexto, que permite al lector comprender el por qué del hecho, también es un componente esencial en el cuerpo del reportaje. Analicemos el siguiente ejemplo sobre la crisis argentina, publicado por *Proceso* en junio de 2002, cuya entrada ha sido citada anteriormente:

<p>Información de contexto, que ayuda a entender el tema que se aborda.</p>	<p>Y es que, en la Argentina versión 2002 todo mundo busca sobrevivir a la crisis. La clase alta especula con el dólar y cuida sus cuentas en el extranjero, la clase media golpea cacerolas y toma pastillas para los nervios y la clase baja mendiga alimentos y trabajo.</p>
---	---

<p>Hilo conductor del reportaje: la comparación entre la situación actual y la que existía antes de la crisis. La voz de los entrevistados resalta el lado humano en un texto que por el tema central tiene que recurrir a datos y cifras.</p>	<p>Argentina, considerada a principios de siglo XX el granero del mundo y primer país consumidor per cápita de carne vacuna del planeta, declaró la emergencia alimentaria.</p>
--	---

<p>En mi casa hay un viejo diccionario Palas español de 1906. Hace poco busqué la palabra Argentina. Decía que, en un futuro próximo, el país estaba llamado a rivalizar con Estados Unidos por el liderazgo económico de América, dice Miguel Betinotti, de 40 años, desocupado, con escaso efectivo y con sus ahorros confiscados en el banco.</p>	<p>En mi casa hay un viejo diccionario Palas español de 1906. Hace poco busqué la palabra Argentina. Decía que, en un futuro próximo, el país estaba llamado a rivalizar con Estados Unidos por el liderazgo económico de América, dice Miguel Betinotti, de 40 años, desocupado, con escaso efectivo y con sus ahorros confiscados en el banco.</p>
--	--

Añade: Cuando lo leí miré a mis hijos, recordé a mi abuelo que vino de Italia y me puse a llorar. ¿Quién nos robó ese país?

Esta parte refleja que el autor se ha convertido en fuente de información, ya que en los datos que refiere no cita a ninguna fuente.

Hilo conductor, y en la frases resaltada la interpretación del reportero

Antecedentes para entender un aspecto del problema.

Aparece el hilo conductor de nuevo, el antes y el después de la crisis.

Voz de los afectados por el hecho.

La pregunta de Betinotti se pierde en la maraña de problemas que envuelve a un país fundido y quebrado, como lo definió el presidente peronista Eduardo Duhalde, el quinto desde el 20 de diciembre, cuando un estallido social, que dejó 28 muertos y negocios saqueados, obligó a renunciar a Fernando de la Rúa.

EL PARAISO PERDIDO.

Duhalde decretó la emergencia alimentaria una semana después de anunciar la emergencia sanitaria, presionado por **37 millones de argentinos a punto de estallar en una crisis de nervios.**

El mismo país que en los años treinta y cuarenta enviaba gratuitamente barcos cargados de toneladas de grano a España e Italia (las dos madres patrias) para alimentar a sus familiares en desgracia golpeados por la guerra, hoy debe preocuparse por dar de comer a 14 millones de pobres, casi 40 % de la población, en su mayoría de hogares con jefes de familia sin trabajo y en medio de la desocupación récord de 20%.

(...)

Buenos aires es conocida a nivel mundial por ser una de las ciudades más psicoanalizadas del mundo. Un estudio de hace una década sostenía que una de cada cuatro personas se psicoanalizaba. Una pregunta común en una charla entre dos desconocidos llegó a ser: pero vos... ¿no te psicoanalizás?

Hoy creció el número de consultas, vienen a hablar de sus problemas económicos y nosotros no se los podemos solucionar. Antes, las consultas eran por problemas familiares, ahora, hablan de trámites, incertidumbres, bancos. Tratamos de contenerlos, pero no resolvemos nada, confía a Proceso, Juan Carlos Lozano, un psicólogo porteño que trabaja con jubilados de la obra social del Estado (PAMI) en una clínica privada.

A esto se suma la situación personal de cada uno. Yo estoy en default. Me deben cuatro meses y medio de sueldos, porque el PAMI no paga. No hay cronograma de pagos. El corralito se llevó mis ahorros. Pensé en irme a Brasil, a Estados Unidos... Yo tenía un buen trabajo, podía ahorrar, y ahora... no sé, añade.

Otra forma de desarrollar el cuerpo del reportaje es el relato cronológico, como en el siguiente texto, construido tras la exhaustiva investigación de un grupo de periodistas alemanes, que reconstruye el atentado a las Torres Gemelas en Nueva York. El trabajo fue publicado en el número especial que Proceso dedicó al tema en septiembre de 2002.

BOSTON, AEROPUERTO LOGAN, 6:50 AM. El vuelo de Mohamed Atta y Abdulaziz Alomari que venía desde Portland, Maine, aterrizó a tiempo, a pesar de su retraso en la partida. El avión se desplazó ante las puertas de la terminal B, por las que comenzaron a descender sus pasajeros: “Gracias por volar con US Airways”.

Las personas sacaban sus maletas del compartimento superior para equipajes. Atta y Alomari hacían lo mismo, apurados, no tenían ningún tiempo que perder. La puerta para abordar el vuelo con el que debían conectar estaba al fondo de la terminal (...)

Ambos se apresuraron... En sus bolsillos llevaban los boletos de clase negocios para el vuelo 11 de American Airlines, adquiridos vía internet el 28 de agosto y cobrados a la cuenta de crédito de viajero frecuente de Atta, número 6H26LD4, que había sido abierta tres días antes.

Se suponía que el vuelo debía partir a las 7:45 AM, con llegada a Los Ángeles programada para las 10:59 AM. Tiempo de vuelo estimado: 3 horas 14 minutos, si no se presentaban circunstancias imprevistas. El teléfono celular de Atta sonó. Lo llamaban desde la terminal C, el área de salida de United Airlines. Los conspiradores hicieron sus arreglos finales.

(...)

WORLD TRADE CENTER, TORRE NORTE, 8:34 AM. En ese momento, el piso 78 estaba lleno de gente. La hora de la aglomeración había comenzado en el WTC. El limpiador de ventanas Jan Demczur tomó el elevador hacia el piso 44, donde estaba el segundo vestíbulo superior del rascacielos. Aquí la gente que trabajaba entre los pisos 44 y 77 cambiaba de elevadores. Demczur puso su cubo con las herramientas frente al descanso del elevador que subía del piso 67 al 74. Desde aquí tomaría otro elevador hasta el piso 74 y su próximo trabajo de limpieza sería en el Geiger & Geiger, Hyunday Securities Corporation.

Había un pequeño banco en el vestíbulo cerca del elevador donde siempre se detenía a beber su café y a comer su rosquilla. Demczur tomó la escalera mecánica hasta la cafetería en el piso 43. No estaba muy llena. Pagó su desayuno y regresó al elevador. Había cinco hombres en el ascensor, cerca del cubo, y las puertas estaban a punto

de cerrarse. Ellos las detuvieron para que Demczur subiera. Las puertas se cerraron. El elevador comenzó a subir.

(...)

NASHUA, NEW HAMPSHIRE, CENTRO DE CONTROL DE TRÁFICO AÉREO. 8:38 AM. El Boeing se movió a través de la pantalla del radar. Un punto silencioso ¿Quién estaba piloteando el avión? ¿Era el capitán John Ogonowki, un veterano de Vietnam de 52 años y cultivador de calabazas en Massachussets? ¿Había estado tratando de enviar señales al centro apretando el botón del micrófono sobre el timón a un ritmo rápido? En cualquier caso, a las 8:40, Ogonowski ya no era quien controlaba el avión. El boeing 767 descendió rápidamente de una altitud de 900 pies y se precipitó rumbo a los rascacielos y a las calles de Manhattan, emitiendo un estruendo.

En ese momento, cuando ya era muy tarde para hacer algo, la cadena oficial de llamadas telefónicas terminó. Sin aliento, un oficial de las fuerzas aéreas estadounidenses informó a NORAD – el Comando Norte de la Defensa Aérea Estadunidense – sobre el secuestro del vuelo 11 de American.

(...)

WORLD TRADE CENTER, TORRE NORTE. PISO 83. 8:45 AM. Chuck Allen escuchó a sus espaldas un ruido aspirado, amortiguado y luego insoportablemente fuerte. Como el ruido de dos trenes a alta velocidad que cruzaron cerca uno del otro. Allen oyó la voz de su programador, Liz Porte, que gritó desde la oficina del intercomunicador: “¿Qué diablos es eso?”.

El vuelo 11 de American Airlines, con 92 personas, se estrelló en la torre norte del World Trade Center a una velocidad de 378 millas por hora.

Los escombros caían por afuera de las ventanas. Los papeles flotaban en el aire. El líquido se derramaba por las ventanas. Por toda la torre, la gente comenzó a gritar, agarrándose a asientos y a escritorios. Los muebles se deslizaban por todas partes. Los lápices y los archiveros cayeron al piso. Las llamadas telefónicas finalizaron en medio de una frase. Las pantallas de las computadoras se apagaron.

El Boeing 767 se estrelló en la parte norte del edificio, cerca del nivel de piso 96. Los pisos 94 al 99 fueron destruidos inmediatamente. El avión golpeó el centro con sus alas completamente horizontales.

(...)

A través de las ventanas de la oficina de Chuck Allen, el horizonte parecía inclinado. Podía oír como las paredes crujían y chirriaban, la tensión estaba desarmando los cerrojos, haciendo un ruido que el nunca había escuchado, ni siquiera en la más fuerte de las tormentas. Entonces, la torre regresó. Son casi 300 mil toneladas meciéndose hacia delante y hacia atrás, cuatro o cinco veces. Luego se quedó quieta, completamente. Ni alarma de fuego, ni anuncios. Nada.

Chuck miró por las ventanas y pensó qué debería hacer a continuación. El fuego ardía en los pasillos y vestigios de humo estaban filtrándose a través de las grietas del piso. Allí nunca habían hecho un simulacro en caso de incendio.

La muerte llegó en fracciones de segundo para la gente en pisos inmediatamente afectados por el impacto. Simplemente el fuego los carbonizó.

Chuck allen dejó el piso 83 de la Torre Norte alrededor de las 9:05 AM. Fue el último empleado de Lava Trading en abandonar la oficina. No se le ocurrió mirar para ver si había alguien más en otras oficinas. No tenía idea de que los empleados de Telecomunicaciones Generales estaban en sus cubículos en el mismo piso, esperando a que los rescataran.

Las escaleras en la parte este del edificio estaban llenas de gente. El aire era todavía relativamente respirable. Las cuatro personas de Lava Trading se mantuvieron juntas. Estaban tratando de llamar por sus teléfonos celulares.

Las salidas de emergencia en el piso 77 estaban cerradas. El grupo había subido por las escaleras nuevamente y regresó corriendo por toda la torre buscando otra escalera. Las que encontraron estaban llenas de humo y del hedor del combustible del avión, el cual provocaba ardor en los ojos. Por primera vez, Allen se dio cuenta de que nadie saldría vivo.

Este texto muestra los alcances del reportaje como género periodístico. La reconstrucción del hecho para narrarlo desde distintos escenarios se asemeja a la técnica utilizada en el cine, muestra varias secuencias de hechos, separados por cortes, lo que da al lector la sensación de estar presenciando la historia.

¿Cómo se logra esa sensación? Con una descripción detallada y precisa, que da como resultado un relato en el que conviven datos irrelevantes - el piloto que cultivaba calabazas en Massachussets -, con información rigurosa - el número de cuenta con el que Atta, adquirió los boletos de avión -.

EL REMATE.

El párrafo final de un reportaje es, como diría el periodista Alex Grijelmo: “el sabor que permanece en el paladar unos segundos”, cuando se ha degustado un buen platillo.

El remate siempre debe respetar el hilo conductor del trabajo y evitar caer en opiniones a la ligera. Algunos reporteros prefieren reservar para el remate una invitación a reflexionar o mostrar las posibilidades del acontecimiento en el futuro.

El reportaje sobre la crisis argentina, que hemos presentado anteriormente, respeta el hilo conductor (hacer una comparación entre pasado y presente) y deja abierta una posibilidad, al terminar de la siguiente forma:

Los argentinos ven cómo sus campos quiebran y la industria cae en picada. La actividad industrial cayó 18.3 % en diciembre, en comparación con igual mes de 2002. En enero, la situación empeoró. El 2000 nos encontró dominados, dijo el presidente Duhalde en relación con una frase del caudillo Juan Domingo Perón, quien en 1945 declamaba: El 2000 nos encontrará unidos o dominados. Y más abajo – advierte Duhalde – está el baño de sangre.

Otra forma de rematar un reportaje es con una cita, cuando ésta es significativa para el contenido del texto. El reportaje *Mujeres que matan*, que relata la vida de cuatro mujeres condenadas por asesinato está dividido en cuatro historias, una para cada protagonista. La de Mariana, presa por el asesinato de su novio concluye:

Mariana, ahora con 25 años, podría quedar libre en unos dos, al cumplir la mitad de su condena, si las autoridades consideran que está lista para abandonar la cárcel. Entretanto, no quiere pensar en el futuro. “es imposible estando encerrada. No sabes cuánto tiempo seguirás aquí y no puedes planear. Por eso trato de vivir al día. Tengo amigos que están al pendiente y que ya me tienen trabajo para cuando salga. Extraño a mi familia y me encantaría formar la propia, pero no tengo con quién”.

La narración sobre el atentado a las Torres Gemelas concluye sin romper con el orden cronológico que observó en toda su estructura:

Hasta ahora, toda su vida estaba bien planificada: los días meses y años estaban divididos en superficies de ventanas que él limpiaría. Este había sido su plan.

Ahora estaba en tierra. Salió del edificio hacia el este. Eran las 10:20 AM. Se sentó cerca de la calle. Alguien le dio oxígeno. Brevemente pensó en Rako Cami, el hombre que operaba la máquina limpiadora de ventanas en la azotea. Entonces vio caer algunas partes de la Torre Norte. Se quitó la máscara de oxígeno y se escabulló sin que ningún rescatista lo notara. Ya no había más plan.

ACTIVIDADES SUGERIDAS.

Una vez que has analizado la información que recabaste y seleccionado el hilo conductor es momento de iniciar la redacción de tu reportaje.

Si al momento de escribir te sientes bloqueado y no sabes como empezar, recurre a la siguiente técnica, denominada redacción libre, tomada del libro Periodismo y Creatividad de Ruth Merino y Kevin Hall:

1. Escribe durante 10 minutos sin parar, sin planificar, sin pensar.
2. Desarrolla cualquier tema. Si no se te ocurre nada escribe sobre la ausencia de ideas.
3. No te detengas en ningún momento.
4. No le prestes atención a la gramática en ese momento. Ya habrá tiempo para corregir. Cuando no te acuerdes de una palabra pon XXXXX y sigue escribiendo.
- 5.

Esta técnica ayudará a terminar con el bloqueo creativo que ocurre cuando no estamos muy acostumbrados a escribir. Puedes practicarla tantas veces como sea necesario. Verás que puede convertirse en una fuente de ideas para futuros reportajes.

RESPONDE LO QUE SE TE PIDE.

SELECCIONA LA RESPUESTA CORRECTA.

Entrada ... Cuerpo ... Remate ... Preparación... Recopilación de Datos ...
Clasificación de la Información Redacción.

_____ Es considerada una parte fundamental en un reportaje, resume la esencia y el tema central.

_____ Es la ordenación de la información en un texto coherente, claro y preciso

_____ En esta fase se realizan las entrevistas, se consultan fuentes documentales y se visitan los lugares necesarios para comprender el tema que se aborda

_____ En ella se funden la información, la interpretación del reportero, opiniones sobre el tema, descripciones de lugares y personajes, producto de la investigación.

_____ comprende la elección del tema, el planteamiento de objetivos, la selección de los entrevistados y consulta a fuentes documentales.

_____ Es el párrafo final del reportaje, siempre debe respetar el hilo conductos del trabajo

_____ en este momento de la realización del reportaje resulta fundamental la capacidad de análisis del reportero.

RELACIONA AMBAS COLUMNAS.

() Es el tipo de reportaje que
sirve para explicar hechos que son Abc) De interés humano

noticia o descubre aspectos que pueden convertirse en noticia.

() Aborda una problemática que afecta la vida de una comunidad.

() Este tipo de investigación se centra en una persona o grupo.

() Reportaje que explica como funciona algo o rastrea su origen.

() Esta investigación recoge los puntos de vista de personas especializadas en un tema

Bcd) De interés social

Cde) De interés noticioso

Def) De opinión

Fgh) De interés didáctico.

RESPONDE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS.

1. ¿Qué es el reportaje?
2. ¿cuál es el papel del periodista en el reportaje?
3. ¿Qué relación guarda el reportaje con otros géneros periodísticos?

LOS GÉNEROS DE OPINIÓN.

Los géneros de opinión son aquellos textos que expresan los puntos de vista, ya sean individuales o institucionales, sobre acontecimientos de interés público. A través de ellos, la empresa periodística da a conocer al lector su concepción de la realidad y el proyecto de sociedad que desea.

La página editorial es uno de los mecanismos más directos por los que un medio busca influir, tanto en sus lectores como en los círculos de poder con los que diariamente convive. Por eso, la redacción de estos escritos está reservada para reporteros experimentados o especialistas en la materia.

El objetivo de estos géneros se resume en tres: convencer de que las cosas son como el medio o el autor las concibe, dar significado a un acontecimiento con base en interpretaciones y hacer predicciones sobre la forma en que evolucionará un hecho.

En todos los casos, las herramientas para alcanzar los objetivos son: el análisis, la argumentación y la calificación de los hechos. Nunca, por muy subjetivo que sea el género, se debe enjuiciar un hecho sin que medie un razonamiento, pues de la lucidez de éste dependerá la calidad del trabajo.

El editorial, la columna, el artículo de fondo, la reseña y el cartón de opinión son trabajos representativos de éste género. Con las particularidades de cada escrito, se distinguen ciertas características comunes que revisaremos a continuación. Al final del capítulo mostraremos un ejemplo de cada género.

EL EDITORIAL

El editorial fija la postura de la empresa periodística ante hechos actuales y relevantes para la vida de la comunidad, puede ser el acontecimiento más importante del día, la semana o el mes. Se diferencia de otros géneros de opinión en que nunca aparece firmado, lo que significa que es el medio de comunicación quien se hace responsable de las opiniones ahí vertidas.

Otro rasgo que lo diferencia es que siempre aparece en el mismo lugar y con un tipo de letra distintivo. Su periodicidad es variable. Existen medios que publican un editorial diario y otros que lo hacen sólo cuando se trata de hechos sobre los que consideran necesario pronunciarse.

La redacción del editorial se encomienda casi siempre a un equipo de expertos, ya sea que formen parte de la planta laboral del medio o ajenos a éste, pues es imposible que una sola persona domine todos los temas que se pueden abordar en un editorial, que es prácticamente cualquiera.

LA COLUMNA

La columna es entre los géneros de opinión, el que mayor libertad ofrece a su autor. Se define como el “texto que aparece en lugar y con periodicidad fijos, con título general y permanente acerca de varios hechos de interés público, (...) o informa y comenta uno o varios acontecimientos.”¹¹

El columnista es un periodista experimentado que guarda estrecha relación con las fuentes que cubre o ha cubierto, lo que le permite captar aspectos que otros no perciben, enterarse de acontecimientos antes de que sucedan y conocer no sólo los hechos en sí, sino las actitudes y el ambiente en el que ocurre.

Las fuentes de donde el columnista obtiene la información son en su mayor parte confidenciales y no aparecen en el texto, lo que implica que mucha de la información que contienen las columnas son los llamados “trascendidos”, o noticias no confirmadas.

La columna es un texto de interés para quienes quieren conocer más allá de la información que recoge la noticia. Es sabido que algunos políticos utilizan columnas para enviar mensajes a sus contrincantes. Ante esto, la credibilidad del columnista debe ser probada, pues será él quien se responsabilice de la información que aparezca bajo su firma.

A veces el contenido de la columna se compone de varias fuentes y es estructurada por un redactor. En este caso, se trata de un escrito institucional y no es necesario que aparezca el nombre de los autores, pues se considera que los comentarios son responsabilidad del medio.

¹¹ Vicente Leñero y Carlos Marín, *Op. Cit.* pág 257

Los rasgos distintivos de la columna son: Nombre, lugar y periodicidad fija, tipografía característica, temática habitual (las hay sobre política, cultura, deportes, etc.). En cuanto al estilo se recomienda brevedad, sencillez y tono familiar, para hacer sentir al lector como un cómplice.

LA RESEÑA O CRÍTICA.

La crítica o reseña es el “artículo de opinión que analiza, disecciona, desmenuza y elogia o censura – parcial o totalmente – una obra artística o cultural”¹²: Se aplica lo mismo al cine que a la literatura, a la música que a la pintura y hasta los programas televisivos alcanzan un espacio en este género.

Componente básico de las páginas culturales de los diarios y revistas, se escribe con la finalidad de orientar al lector en la elección de una alternativa de entretenimiento, ante el mar de opciones que enfrenta cuando goza de un poco de tiempo libre.

La reseña exige del autor la información necesaria que facilite la comprensión de una obra y comentarios que califiquen. Por eso, en el texto deberá existir un balance entre información y opinión. Más aún, la opinión debe descansar en argumentos y no sólo en el dicho del autor.

En cierto sentido, la reseña es un texto de fines didácticos, por lo que el lenguaje deberá ser claro, hay que evitar el uso de términos técnicos (sin definir su significado), comprensibles únicamente para expertos, así como el empleo abundante de referencias especializadas sin explicación.

El objetivo de la reseña debe ser proporcionarle al lector elementos para el disfrute de una manifestación artística, no alejarlo para siempre de ella por considerarla sólo para iluminados.

ARTÍCULO DE FONDO.

En este género el autor expone, analiza, interpreta y emite un juicio sobre acontecimientos actuales o atemporales. Su temática es variada y generalmente es escrito por especialistas en la materia o periodistas experimentados.

El artículo de fondo utiliza como principal herramienta la argumentación, entendida como “la forma discursiva cuyo propósito central es convencer al lector para que adopte una determinada doctrina o actitud. Por su interés persuasivo, la argumentación se dirige al intelecto y a los sentimientos de las personas”.¹³

A pesar de que la estructura del artículo de fondo es flexible, González Reyna distingue tres estructuras diferentes, cuyo aspecto común es el planteamiento de una tesis, su explicitación a través de hechos concretos, fundamentación con base en el análisis y la presentación de pruebas para arribar a una conclusión.

¹² Alex Grijelmo. *Op. Cit.* pág 132

¹³ Susana González. *Periodismo de Opinión y Discurso*, Trillas, pág 19

Uno de los riesgos más frecuentes del artículo de fondo es calificar un hecho sin analizarlos y emitir puntos de vista basados más en la emoción que en la razón, por esta razón este género se considera el más complejo entre todos los de opinión.

EL CARTÓN O CARICATURA.

De presencia indiscutible en los medios impresos actuales, la caricatura política o cartón de opinión, es uno de los géneros de opinión más sintéticos y que expresan de forma gráfica y con humor el juicio sobre hechos de interés público.

El caricaturista Rafael Barajas, conocido como El Fisgón, quien se ha dedicado a investigar la historia de la caricatura en México asegura que en un país con bajo nivel de escolaridad y pocos lectores, "la mejor forma de comunicar la ideas políticas sigue siendo la caricatura".

Además los caricaturistas o "moneros" capturan las primeras impresiones de un hecho, introducen un toque de humor y espontaneidad a hechos serios de la vida política, social, económica, etc. de un país, de ahí su aceptación en el público.

A pesar de que el cartón de opinión tiene su origen en el periodismo escrito, en los años recientes, la radio y la televisión han incorporado a sus espacios informativos caricaturas que cumplen la misma función que en la prensa: satirizar un hecho de interés público.

A continuación presentamos un cartón de opinión sobre ciencia.



LA REDACCIÓN DE LOS GÉNEROS DE OPINIÓN.

Es difícil indicar como se redacta un texto de opinión. Se trata, como hemos visto, de un género en el que la subjetividad está presente y la personalidad del redactor se manifiesta a cada momento. Generalmente, el autor es un periodista experimentado que desde hace tiempo posee un método y estilo propios.

Sin embargo, para todo aquel que se inicia en el ejercicio periodístico, siempre es bueno destacar que, aunque se trata del punto de vista personal, sí hay que observar cierta estructura. La más común comprende tres fases: planteamiento de un problema, análisis de los componentes y exposición de una conclusión.

El formato inverso también es muy útil, se inicia con la conclusión y se explica la forma en que se llegó a ella. El estilo es libre, el tono del lenguaje depende del estilo del articulista, desde los más cautelosos y conciliadores, hasta los más incendiarios y agresivos.

González Reyna en su libro *Periodismo de Opinión y Discurso*, retoma de William Rivers las siguientes recomendaciones para la redacción de los géneros de opinión:

1. Interesar al lector. Como recurso estilístico para captar la atención del público se “juega” con el lenguaje (oraciones largas combinadas con otras más breves; palabras fuertes y atrevidas, alternancia de vocablos elegantes y de uso común).
2. recurrir a las analogías cuando se dificulte la explicación. Si el lector conoce una parte de lo que dice, es más fácil que comprenda la tesis presentada en el artículo.
3. Desarrollar una sola idea en todo el artículo y organizar cuidadosamente sus distintas partes, prestando especial atención a la transición de los párrafos.
4. Formular preguntas dentro del artículo a fin de obligar al lector a seguir leyendo y obtener así respuestas. Y contestar esas preguntas de modo que surjan otras en la mente del lector.
5. Recurrir al suspenso para que el lector esté ansioso por saber que sucederá después.
6. Matizar el artículo con incidentes específicos y anécdotas divertidas o interesantes. Hacer descripciones de personas y anotar palabras textuales cuando estas sugieran acción.

ACTIVIDADES SUGERIDAS:

Revisa diferentes publicaciones e identifica una columna, un editorial, una reseña, un artículo de opinión y un cartón de opinión. Coméntalos con tus compañeros señalando las características que los distinguen.

A continuación revisaremos textos representativos de este género.

COLUMNA.

Ráfagas, columna publicada diariamente en El Heraldo de Chihuahua, es lectura obligada para los interesados en la política estatal. Aparece siempre en primera plana con pase a páginas interiores. Se divide en capítulos muy breves separados por subtítulos, en los que se abordan diferentes asuntos.

Se trata de una columna institucional, pues nunca aparece firmada y remarca en “negritas” aquellos datos clave (aunque lo hace excesivamente y el subrayado pierde sentido). El siguiente fragmento fue publicado el 15 de septiembre de 2003.

REVERSA.- Después de varias semanas de **frustradas negociaciones**, las fracciones parlamentarias del **Congreso del Estado** tendrán que darle una **salida formal** al proyecto de reforma de la Ley Electoral, luego de que el **Ejecutivo del estado** decidiera **posponer** la iniciativa enviada al poder **legislativo**.

SALIDA.- Los **argumentos** que el **Ejecutivo** expuso son, en principio, no **enrarezcer** el **ambiente** electoral y, dos, que la **discusión** para la **reforma** electoral tenga **el suficiente** tiempo de **análisis**. En apariencia, las **dirigencias estatales** de los partidos están de acuerdo, pero...

DISCUSION.- Ayer mismo, los líderes de las **fracciones parlamentarias** reiniciaron la mesa de discusiones, en privado, con la propuesta del Ejecutivo Estatal como único punto, no hay oposición, de nadie, en que las modificaciones a la Ley Electoral se pospongan.

DETALLES.- Hoy lunes, la **junta de Coordinación Parlamentaria** se reunirá en el recinto legislativo para afinar un **documento final**, que le daría salida a la discusión y, con ello, abandonar la intención de la reforma electoral.

¿ACUERDOS?.- Sin embargo no todo puede verse como un “se acabó” y punto y aparte. Hay quien dice que incluso ya con el acuerdo de suspender la **Reforma electoral**, habrá quien, hoy mismo, trate de reactivar la dilución hasta para la **elaboración del dictamen** con el que se cancela la **discusión de la reforma**.

(...)

CONVOCATORIA.- En otros asuntos, luego de la reunión del **Consejo Político Estatal del PRI**, el CEN de ese partido deberá ratificar la decisión del priismo chihuahuense de elegir a su **candidato a gobernador de manera abierta**.

TIEMPOS.- Si bien el CEN del PRI va a ratificar esa decisión, será el que elabore las bases de la convocatoria, se asegura que el **documento estará listo durante la segunda semana de octubre**, después del quinto informe del gobernador Patricio Martínez.

LICENCIAS.- Los dos **aspirantes**, Víctor Emilio Anchando y **José Reyes Baeza**, solicitarán licencia, se dice, el mismo día en que se emita la convocatoria.

Otro modelo de columna institucional es el que aparece en Milenio Semanal, titulada *Trascendió*, recoge información no confirmada de distintas fuentes. Está dividida por números para dar agilidad al texto:

- 1.- Que entre el martes 10 y el viernes 13 de octubre, el trascendido sobre el gran evento social del año dejará de ser tal para convertirse en noticia confirmada.
- 2.- Que el dilema entre muchos de quienes han sido y son altos funcionarios del gobierno zedillista (y que tienen bajísimas posibilidades de acoplarse con el equipo ade Vicente Fox) es abrir empresas consultoras o no.
- 3.- que hay dos líneas bien definidas al respecto. La primera es la de funcionarios, como **Liébano Sáenz**, que piensa que hay un conflicto de intereses, y que son muchas las razones por las que servidores públicos de alto nivel no deben transformarse de un día para otro en consultores “con relaciones y manejo privilegiado de información”.
- 4.- que, sin embargo, hay otros que no piensan así. Un ejemplo, **Fernando Lerdo de Tejada**, ex jefe de comunicación de la Presidencia de la República y ex coordinador de la campaña de **Jesús Silva Herzog**. Abrió una consultoría en comunicación y relaciones públicas. Y ya tiene su primer cliente, **Televisión Azteca**. (...)

ARTÍCULO DE FONDO.

La libertad del género se expresa en el siguiente artículo, firmado por Denise Dresser, que en con el formato de una receta de cocina opina sobre los tres primeros años del gobierno de presidente Fox.

RECETA PARA EL DESENCANTO.

Tiempo de preparación: del 2 de julio del 2000 al 2 de julio del 2001. Tiempo de cocción: un sexenio.

Descripción: el menú de la alternancia mexicana incluye una amplia variedad de platillos de fácil preparación e incluso los principiantes en la cocina pueden elaborarlos sin mayor problema. Todos los ingredientes se encuentran en supermercados TLC y establecimientos Coca-Cola, o pueden ser adquiridos en Compranet.

Para fortuna de los comensales, las sobras del priismo han sido remplazadas por los banquetes del foxismo. La Casona San Cristóbal sólo ofrece platillos preparados con buena voluntad. Su preparación es transparente y de cara a la gente. En lugar de esconder los ingredientes, los hacen públicos en internet. El chef y quienes lo asisten no tienen experiencia en la cocina pero intentan superar los sinsabores con mucho amor por México. Las croquetas presidenciales son ideales para picar en las fiestas de periodistas; el guisado a la IVA es una buena opción si los comensales no tienen mucho apetito; los secretarios saltea-dos pueden servir como platos principales y como guarnición. De postre se sugiere la Copa Castañeda, elaborada con huevo fresco y merengue esponjoso.

Ingredientes:

- 1 presidente peripatético y popular que promete el cambio pero no logra instrumentarlo.
- 1 subcomandante del sureste mexicano majado pero vivo.
- 1 taza de aceite caliente hirviendo, marca Chiapas.
- 1 secretario de Trabajo triturado
- 1 vocera presidencial cubierta de azúcar glass.
- 1 gabinete picado a pedazos
- 1 PAN partido a la mitad.
- 1 PRI recién molido
- ½ PRD cortado en tiras.
- 1 secretario de Gobernación diluido en ¾ partes de decencia.
- 1 Sari Bermúdez pelada y troceada
- 1 Diego Fernández de Cevallos agrio para cortar la sopa.
- 1 programa de radio Fox en Vivo, Fox Contigo, desecado para decorar.
- ½ cucharadita de locuacidad
- 2 gramos de columnistas con sabor a priistas.
- (...)

Preparación:

Paso 1: Para empezar, se remoja al presidente en altas expectativas desde que gana la elección hasta que toma posesión. En una nómina grande se coloca a un equipo de transición en ebullición y se deja hervir, tapado, a fuego lento durante cinco meses hasta que se queme. Se añade a la mezcla una ceremonia de inauguración con rezos y crucifijos y se deja escurrir hasta que indigne a la clase intelectual.

(...)

Paso 3: En la olla express Nueva Hacienda Pública se incorpora la reforma fiscal a gran velocidad. Se añade progresivamente el incremento al IVA. Si después de tres meses el caldo no se ha cocido o la olla está a punto de explotar, se retira del fuego, se coloca en un recipiente hermético y se espera hasta septiembre.

Paso 4: Se le quita la cáscara al secretario del Trabajo y se saca su pulpa al sol. Se rocía con zumo de agua bendita, procurando conservar su aura. Se añade al secretario de Gobernación y se bate hasta que desaparezca. Finalmente se incorporan los pedazos de Sari Bermúdez y se cuece en olla de barro.

(...)

Nota: Mientras se preparan los otros platillos se cubre a la vocera con papel de cera para protegerla del calor de la estufa. Se coloca al Fobaproa en conserva y se le guarda a temperatura ambiente en un lugar oscuro. (Rinde para 95 millones de mexicanos)

(...)

Proceso, julio de 2001

RESEÑA.

Leonardo García Tsao, crítico de cine, reseña en las siguientes líneas la cinta Shrek. El contenido en su mayoría son apreciaciones del especialista matizadas por información complementaria.

UN OGRO PARA LAS MASAS

Debo confesar no ser aficionado a las películas de animación. Por alguna razón psicológica, me cuesta trabajo entrar en una ficción poblada de coloridos personajes animados. Además, la marca Disney ha impuesto al género convenciones tan irritantes como las canciones almibaradas, los mensajes edificantes y otras cursilerías. Sin embargo, mi postura se ha modificado a partir de productos más sofisticados como Toy Story, Pollitos en Fuga y ahora Shrek, la más reciente creación de Dream Works, la compañía de Spielberg.

Basada en el homónimo libro infantil de William Steing, Shrek es una hilarante versión revisionista del tradicional cuento de hadas. Para empezar, su personaje epónimo es un ogro que vive feliz, bañándose en lodo y haciendo otras porquerías en el aislamiento de su pantano. Un día la soledad es interrumpida por una invasión de personajes tan reconocibles como los Tres cochinitos, Pinocho, Blanca Nieves con todo y enanos.

Sucede que Lord Farquaad, el amo y tirano de la región, ha ordenado una redada para deshacerse de esos seres míticos, que encuentran refugio en el domicilio del ogro. Entre ellos, un burro parlante que decide volverse su compañero inseparable.

(...)

Dirigida por Andrew Adamson y Vicky Jenson, la película es por un lado, una irreverente parodia de la habitual fantasía “disneyana”. Bajo la influencia del humor burlón de instancias tan diversas como la revista Mad, el programa Saturday Night Live o las películas de Mel Brooks, Shrek significa la revancha para tantos adultos que casi padecieron un coma diabético ante el alto contenido de azúcar de La Sirenita o El Rey León.

(...)

Shrek es una deslumbrante demostración de los alcances de la animación por computadora. La textura y el color de las imágenes, la complejidad de los movimientos y la expresividad de sus personajes da a pensar en una auténtica realidad virtual, una especie de hermano Hi tech del hiperrealismo.

(...)

Quizá más entretenida para el público adulto que para el infantil, Shrek es ya un clásico instantáneo en su género.

ARCANA, Agosto de 2001.

ACTIVIDADES SUGERIDAS.

Entre todos los miembros del Club, o un grupo pequeño elegido por todos, escriban un editorial sobre algún tema relevante en la vida de la escuela.

Cada alumno asistirá a ver una película o una exposición, escuchar un concierto, o leer un libro. Escribirá una reseña, en la que incluya tanto información como sus opiniones.

Durante una semana los miembros del club platicarán con diferentes miembros de la comunidad escolar, de la que obtengan información confiable sobre la vida escolar. Redacten una columna institucional.

Cada alumno escogerá un tema y redactará un artículo de opinión.

CAPÍTULO VI ÉTICA PERIODÍSTICA.

OBJETIVO.

- Que el alumno reflexione sobre la importancia de la ética en la práctica periodística.
- Compare códigos de ética de diferentes publicaciones
- Redacte un código de ética para el club de periodismo

CONTENIDO.

1. La ética periodística. En este apartado se explica la dificultad de los medios de comunicación para ejercer su labor en medio del conflicto de intereses que significa ser bienes de utilidad social y empresas privadas a la vez.
2. El contenido de los códigos de ética. Se presentan los aspectos más relevantes de los códigos de ética de algunos medios impresos.

La ética, más que conocimiento. es sensibilidad.
Es un asunto de sabiduría y nace de la experiencia humana.
Javier Darío Restrepo

El conocimiento de los hechos de interés público es componente esencial en las sociedades actuales; hoy más que nunca, la gente quiere saber qué pasa a su alrededor. Esta necesidad de información revalora la función del periodismo como un medio que tiene la sociedad para explicarse a sí misma.

El papel de intérprete de los acontecimientos noticiosos coloca a empresas periodísticas en una posición contradictoria: por un lado, son llamadas a cumplir la función social de difundir información útil a la comunidad; y por otro, responder a la lógica mercantil de obtener la mayor ganancia posible.

Si a esta ambigüedad sumamos las relaciones que los medios entablan con los distintos poderes –económico, político, religioso, etc.,- en el desempeño de su función, comprendemos que las empresas noticiosas enfrentan un conflicto de intereses permanente.

Este conflicto: interés comercial o bien social, se reflejará en el producto que el medio presente a su público, en los criterios de selección de la información, en los enfoques con que se aborde un tema y en el espacio que se destine a un hecho.

Los periodistas son los más vulnerables en este conflicto. Frecuentemente enfrentan presiones por parte de los grupos de poder que son los principales proveedores de noticias, o incluso, de los mismos propietarios de los medios, que hacen a un lado la función social para obtener ganancias.

Además de la presión externa, se encuentran los dilemas internos que el reportero debe enfrentar en el diario ejercicio de su profesión: revelar información oculta que puede dañar a su fuente, cumplir con la labor de difundir información antes que la de auxiliar a las personas en un desastre, entre otros.

Ante este panorama, algunos optan por ceder a la presión y recibir los beneficios que ello supone. Es conocido el estereotipo del reportero sin escrúpulos, que utiliza sus relaciones con el poder para reclamar privilegios o que es capaz de cualquier cosa por ganar la exclusiva.

Otros en cambio, fieles a su compromiso social, pierden su empleo, o incluso la vida por no alinearse a los intereses de un grupo o empresa. Ante este panorama, los periodistas han manifestado la necesidad de establecer códigos de ética que rijan su profesión.

La exigencia de apegar la actividad de los reporteros a criterios éticos establecidos por consenso se debe a la función social del periodismo, que es un mediador entre la realidad y el público. Esta mediación obliga a una comprensión e interpretación de los hechos que haga posible la participación de la gente en la toma de decisiones de su comunidad.

Por esta razón es necesario que los periodistas actúen éticamente, lo que implica por sobre todas las cosas un dominio de las habilidades propias de su oficio: manejo del lenguaje, cultura general, capacidad para relacionar hechos aislados y ponerlos en un contexto, entre otras.

Los compromisos éticos están estrechamente ligados con un desempeño profesional riguroso, al respecto Darío Restrepo señala que la ética y la técnica son inseparables: “la primera es el alma de la segunda e impone actitudes: quien se proponga ser el mejor periodista, tendrá que ser el más ético. Esta relación no se encuentra en todas las profesiones, pero sí en el periodismo”.¹⁴

En la actualidad, la mayoría de los medios de comunicación cuentan con un código de ética e incluso, con defensores de los derechos de los lectores, que resguardan la veracidad de la información y el comportamiento honesto de los trabajadores.

La existencia de códigos éticos contribuye a alcanzar uno de los derechos fundamentales de la Declaración de los Derechos del Hombre y del Ciudadano: El derecho a la información, pilar en las sociedades democráticas. El beneficio de establecer reglas claras alcanza también a las empresas, al garantizar la transparencia y veracidad de las noticias.

¹⁴ Javier Darío Restrepo. El Zumbido y el Moscardón. México. FCE. Pág 23

Incluso, en algunos países existe la llamada “Cláusula de Conciencia”, que da al reportero la posibilidad de retirarse de un medio sin perder sus prestaciones laborales, cuando la empresa ejerza presión para que actúe en contra de sus valores y responsabilidad profesional.

Cuando estas presiones ocurren, el periodista lo denuncia y el medio está obligado a indemnizarlo como si se tratara de un despido en forma injustificada, lo cual da al reportero certidumbre de que su seguridad laboral será resguardada y la empresa se compromete a proteger a sus trabajadores.

EL CONTENIDO DE LOS CÓDIGOS DE ÉTICA.

Una revisión de 68 códigos de ética de diferentes partes del mundo, contenida en el libro *Ética para Periodistas*, de María Teresa Herrán y Javier Darío Restrepo, (Bogotá, T.M. Editores, 1998) arroja que los aspectos que se incluyen con más frecuencia son, en orden de importancia:

- ✚ Veracidad, estricto apego a los hechos que se narran y exactitud sobre lo que se informa.
- ✚ Hacer uso del secreto profesional, entendido como la posibilidad de mantener oculto el nombre de una fuente, si eso pone en peligro la difusión de la información o la integridad del informante.
- ✚ Rechazo a dádivas o beneficios personales a cambio de difundir u ocultar información.
- ✚ Solidaridad gremial
- ✚ Rechazo al plagio
- ✚ Respeto a la intimidad ajena
- ✚ Búsqueda de ambas versiones cuando se informe de una confrontación.
- ✚ Distinguir claramente entre información y opinión.
- ✚ Evitar la duplicidad de funciones al laborar como reportero y como agente de publicidad o relaciones públicas.
- ✚ Evitar la participación abierta en causas políticas, ideológicas, religiosas, o de otro tipo que signifiquen en algún momento entre las convicciones del reportero y la forma de pensar
- ✚ No ocultar el carácter de reportero para recibir información, ni robar, ni falsear documentación.
- ✚ La obligación de rectificar la información cuando sea necesario y conceder el derecho de réplica a los involucrados.

A continuación reproducimos algunos puntos relevantes del Código de Ética aprobado por la Conferencia Nacional de Editoriales en España:¹⁵

1. *El editorialista debe presentar los hechos con honradez y sin omisiones.*
2. *Debe sacar conclusiones objetivas de los hechos expuestos, basándolas en el peso de la evidencia y en el concepto bien meditado del mayor bien.*
3. *Nunca debe estar motivado por un interés personal*
4. *Debe comprender que no es infalible y debe permitir que se oiga la voz de aquellos que están en desacuerdo con él en la columna de las cartas del público u otros medios apropiados.*
5. *debe revisar sus propias conclusiones y corregirlas si encuentra que se basan en conceptos erróneos previos.*
6. *Debe tener el valor de sostener sus convicciones bien fundadas y nunca escribir nada contrario a su conciencia. Cuando las páginas editoriales son producto de más de un cerebro se puede lograr un juicio colectivo firme sólo mediante juicios individuales ponderados. Por lo tanto deben respetarse las opiniones individuales bien meditadas*
7. *Debe apoyar a sus colegas cuando éstos defiendan las normas más altas de la integridad profesional.*

ACTIVIDADES SUGERIDAS

Análisis de las películas Cuarto Poder o 15 Minutos sobre el papel que desempeñan los medios de comunicación en los hechos que ahí se relatan. Elaboración de un reporte por escrito.

En equipos de cuatro personas seleccionar del libro El Zumbido y el Moscardón, una pregunta del consultorio ético y analizar el planteamiento realizado por el autor.

Lectura de códigos de ética de diferentes medios de comunicación y redacción de un código para el periódico escolar.

¹⁵ *Ibidem* pág 581

APÉNDICE I*

OBJETIVOS

- Que el alumno repase, asimile y use correctamente los signos de puntuación y acentuación en sus textos y,
- Utilice correctamente las reglas de puntuación y acentuación al redactar cualquier tipo de texto

SIGNOS DE PUNTUACIÓN.

DOS PUNTOS

UTILIZACIÓN	EJEMPLO
Los dos puntos se utilizan cuando:	
Inauguran una enumeración o serie de elementos semejantes	Los géneros periodísticos se dividen en: informativos, interpretativos y de opinión.
Después del saludo en una carta o cualquier otro documento	Señor Director: En respuesta a su petición:
Para indicar una cita textual	“Defenderé el peso como un perro”: José López Portillo
En una narración para indicar que es una persona diferente quien habla	Alguna vez probó apenas una tisana de manzanilla, ya la devolvió con una sola frase: Esta vaina sabe a ventana.
Para señalar una relación entre dos párrafos, que puede ser de causalidad, simultaneidad, sucesión y precisión.	<p>Causalidad. Sustituye frases como “por lo tanto”, “en consecuencia”</p> <p>Emilia perdió hasta el último centavo en la ruleta: se suicidó anoche.</p> <p>Simultaneidad: En lugar de “mientras”, “cuando”, “en tanto que”.</p> <p>Pelusa retoza gustosa en la nieve: Fausto busca refugio en algún rincón seco y confortable.</p> <p>Sucesión. A cambio de “entonces”, “luego”, “en seguida”, “después”, “a continuación”.</p> <p>El juez ha dado la voz de salida: los nadadores arrancan a toda velocidad.</p> <p>Precisión. Sirve para explicar una parte de la oración.</p> <p>Sólo sé que en tu vida perdiste lo que después me hiciste perder a mí: el sueño, la inocencia.</p>

*Tomado del libro *Curso de Redacción para Escritores y Periodistas*, de Beatriz Escalante. México, Porrúa. 2002.

COMA

UTILIZACIÓN	EJEMPLOS
Separar palabras de la misma índole en una enumeración, salvo la última si va precedida por y, e, ni o .	En aquel barco transportaban sandías, zapotes, guanábanas, pitayas, marañones, caimitos y mameyes.
Separar frases breves que van en serie, aunque contenga la conjunción y	Ana se desmayó y permanecía tirada en el suelo, sin respirar, su rostro palidecía, y tuvo convulsiones.
Destacar el nombre de una persona o cosa personificada a la cual nos dirigimos o invocamos	Dios, atiende a mis ruegos. Contesta cuando te hablen, Luis
Independizar ciertos adverbios y frases adverbiales como: sin embargo, en fin, es decir, o sea, pues, ahora bien, antes bien, por el contrario, pues bien, etc.	Como al entrar a este salón de clases vi gente de México, Canadá, El Salvador, Guatemala, China, Marruecos, etc., pensé que se trataba de un encuentro de Naciones Unidas.
Señalar que la palabra pues sirve como muletilla	Todo lo que he explicado tiene, pues, el propósito de que aprendas a usar la coma.
Separar en una oración la frase que contiene las palabras: sino, mas, pero, aunque	El pleito no es con tu hermano, sino contigo. Estuve desesperado, pero no te importó
Indicar que un verbo fue suprimido, porque ya se expresó con anterioridad (1) o que no aparece pero se sobre entiende (2).	Tú comerás torta de jamón y yo, de milanesa. Tú, la razón de mi alegría.
Indicar que se ha invertido el orden de dos proposiciones en una oración	Si terminan de pintar su casa, Alex y Carla irán con nosotros al cine.
Señalar que cierta parte de la oración tiene carácter explicativo y es incidental, es decir, que se puede suprimir del texto sin que pierda sentido.	La envidia, dice Alberto Alberoni, es un retroceso, una retirada, una estratagema para sustraernos de una confrontación que no humilla.

EL PUNTO Y COMA.

Sirve para indicar una pausa mayor que la coma y menor que el punto.

UTILIZACIÓN	EJEMPLO
Separar dos o más enunciados – normalmente largos o complejos – que por referirse al mismo tema formen un período o cláusula	Lentamente el sol comienza a penetrar la capa grisácea que cubre la ciudad de México; los trabajadores avanzan esquivando a los mendigos; el comercio ambulante se instala en banquetas, bocas del metro y paradas de autobuses
Relacionar series de términos que internamente estén separados por comas.	El mayor de los hijos del Dr. Leal es guapo; el segundo, aceptable; el tercero, un adonis.
Separar oraciones coordinadas mediante las conjunciones pero, aunque, sin embargo, mas, etc.	Que un chico busque los lugares en que padeció un personaje de novela es ya asombroso; pero que lo haga un novelista, alguien que sabe hasta qué punto esos seres no han existido sino en el alma de su creador, demuestra que el arte es más poderoso que la reputada realidad.
Indicar que el sujeto, sólo presente en la oración principal, corresponde a los distintos verbos de las oraciones secundarias	Orozco, como Siqueiros, ama el movimiento; como Rivera, es monumental
Señalar que el verbo de la oración principal debe sobreentenderse en las demás frases en que está omitido.	Allí venden –dice Cortés- joyas de oro y plata, de plomo, de latón, de cobre, de estaño; huesos, caracoles y plumas; tal piedra labrada y por labrar.
Separa los incisos en textos científicos, legales, didácticos, salvo el último si va precedido por una conjunción (y, e), pues en ese caso siempre llevará coma. Cada inciso debe comenzar con mayúscula	Ayer leí un libro de Derecho que estaba dividido en: a) La propiedad de las obras intelectuales; b) Nuevas imposiciones tributarias para los creadores de arte y ciencia en México; c) Algunas exenciones, y d) El derecho de autor en los países europeos.

PUNTO SEGUIDO Y APARTE.

El punto marca que el sentido gramatical y lógico de un periodo ha llegado a su fin.

UTILIZACIÓN	EJEMPLO
<p>Para indicar que ha concluido una oración o un párrafo. El punto y seguido refleja proximidad entre dos pensamientos. (1)</p> <p>El punto y aparte expresa que el discurso ha cambiado de dirección, ya sea porque el tratamiento de cierta idea ha concluido, o bien, porque el ángulo o perspectiva con que se abordará es distinto.(2)</p>	<p>Lo conocí en un café de los portales.(1) En qué otra parte iba a ser si en Puebla todo pasaba en lo portales: desde los noviazgos hasta los asesinatos, como si no hubiera otro lugar.(2)</p>
Después de toda abreviatura	Gral. Marcelino García Barragán
Después de comillas “ ”, siempre y cuando no vaya una coma.	(...) Italo Svevo, quien le dedica treinta páginas magistrales en su novela “La conciencia de Zeno”. Después de él no veo nada digno de citarse, salvo una frase en el diario de André Gide, que también murió octogenario y fumando: “Escribir para mí es un acto complementario al placer de fumar”.

GUIONES CORTOS Y LARGOS.

EL GUIÓN CORTO	EJEMPLOS
Indica la oposición entre dos palabras o conceptos.	El conflicto serbo-croata parece no tener fin. Hubo una guerra hispano-americana
Marca que una palabra, interrumpida por falta de espacio, continúa en la siguiente línea.	Se me hizo larga la espera. Andrés pasó cuatro años entrando y saliendo sin ningún rigor, viéndome a veces como una carga.
EL GUIÓN LARGO:	
Señala diálogos de personajes	-¿Quiénes fueron sus rivales aquella noche? - El solitario, el Dr. Wagner, y Renato Torres... -¿Estaba nervioso? - Nerviosísimo. Pero la respuesta de la gente era increíble, y todo comenzó a salirme bien. Gané.
Indica que hay una parte incidental dentro de una oración.	Ellos se robaron los cuadros de su casa –también se llevaron los de varios coleccionistas estadounidenses- porque tú nunca instalaste un sistema de seguridad.

PUNTOS SUSPENSIVOS.

FUNCIONES	EJEMPLO
Eliminar lo obvio, lo sabido y que por lo tanto no requiere ser declarado	Las películas de amor casi siempre terminan con una escena en que la pareja está ante un altar y una voz extasiada dice: los declaro...
Se omite algo que debería decirse; pero que el escritor calla deliberadamente con la intención de imprimir un tono de duda, incertidumbre, resentimiento, temor o vaguedad a una frase.	Mi llanto rompía el compromiso tácito de no comentar nuestra desgracia; mis hermanas me rodearon afligidas y mi padre, enjugándose las lágrimas, refirió los pormenores que me habían estado reservando...
Se elude la palabra etcétera en una enumeración cuando su presencia resulta tosca, ociosa, fuera de lugar.	En aquella fiesta había pintores, escultores, bailarinas, dramaturgos, novelistas, poetas...
Para indicar sorpresa y/o darle un giro inesperado a una frase	Nada podía decirle ya Juan a Carolina... estaba muerto.
Para indicar que las palabras de un autor han sido citadas de manera incompleta. En este caso deberán colocarse entre paréntesis o corchetes.	Paralelamente nuestra novelística ha desplazado un segundo problema (...) y ha alcanzado dimensión universal replanteando desde perspectiva y circunstancia americanas, los problemas del hombre de siempre y, en especial, del contemporáneo (...)
Para indicar que el inicio de una cita no está completo	“... Pepe y Fermín vieron todavía en pie algunas porciones de barriada con charcos secos de sangre en torno.”

MAYÚSCULAS

SE UTILIZAN:	EJEMPLOS
En la primera palabra de un escrito	El deseo de libertad está de manifiesto en este día feriado.
La palabra que sigue a un punto y aparte, y a un punto y seguido.	Yo iba a pie a todos lados y nunca estaba sola. En las mañanas salíamos a montar a caballo (...)
La palabra que va después de un signo de cierre de interrogación o de admiración, siempre y cuando no se interponga una coma.	¡Qué horror! Prefiero el indigenismo
La palabra que sigue después de dos puntos exclusivamente cuando se trate de la voz de un personaje, una cita textual, el texto de una carta o, desde luego un nombre propio.	Con un cigarrillo en los labios y el ala del sombrero echada hacia atrás, escribió: “Cuando subíamos escuchamos cierto rumor que nos hizo detenernos ...
Todos los nombres propios, los sobrenombres y los apodos, así como los tratamientos y abreviaturas.	Íbamos en el Ford de Andrés.
Los nombres y las siglas de premios e instituciones	La reforma al sistema de pensiones del IMSS es urgente.
Los sustantivos personificados	La Muerte acecha en los hospitales
Las palabras que designan deidades santos y vírgenes de cada religión.	Dios, ¡ayúdame! La guerra se hizo en nombre de Alá
La primera palabra del título de un libro, artículo, pieza teatral o musical.	<i>Martí, el apóstol</i> , escrito por Jorge Manach, fue editado por el gobierno cubano.
Los títulos nobiliarios sólo se escriben con mayúscula cuando se refieren a una persona en particular, si se usan en sentido genérico se escriben en minúscula.	El sucesor del trono ruso, Gran Duque Vladimir Kirilovich Romano

COMILLAS

Sirven para destacar una palabra o frase con la intención de indicar que lo entrecorillado es extraño al texto.

FUNCIONES	EJEMPLOS
Se entrecorillan:	
Las citas textuales, sentencias de autores célebres y dichos populares.	“Los manicomios están locos” y “Los dioses son tan locos que se parecen a sus manicomios” son dos de los versos que más me gustan; su autor es Ramón Martínez Ocaranza.
Los apodos o sobrenombres.	“El Fénix de los Ingenios” es Lope de Vega, y Miguel de Cervantes, “El manco de Lepanto”.
Los neologismos o barbarismos (palabras técnicas o palabras cuyo uso erróneo es tan popular que uno las emplea con el fin de comunicarse).	En México no habrá justicia ni democracia mientras el “mayoriteo” sea el método habitual de proceder en las Cámaras de Diputados y Senadores.
Las palabras o frases a las que se quiere dar un sentido irónico, según el contexto, literal o metafórico	Elvira le ayuda a su marido a “ahorrar” el dinero. Cada semana, esconde los pocos pesos que logra reunir entre los cambios del mercado y las monedas que Roberto, “el despilfarrador” como todos se refieren a él a sus espaldas, trae en la guantera de su coche.

ACTIVIDAD SUGERIDA

En el siguiente fragmento del libro Arráncame la vida, de Ángeles Mastretta, escribe los signos de puntuación que corresponden. Cuando se trate de punto y aparte escribe junto al punto un guión para señalarlo

tenia yo diecisiete años cuando nació verania la había cargado nueve meses como una pesadilla le había visto crecer a mi cuerpo una joroba por delante y no lograba ser una madre enternecida la primera desgracia fue dejar los caballos y los vestidos entallados la segunda soportar unas agruras que me llegaban hasta la nariz odiaba quejarme pero odiaba la sensación de estar continuamente poseída por algo extraño cuando empezó a moverse como un pescado nadando en el fondo de mi vientre creí que se saldría de repente y tras ella toda la sangre hasta matarme andrés era el culpable de que me pasaran todas esas cosas y ni siquiera soportaba oír hablar de ellas como les gusta a las mujeres darse importancia con eso de la maternidad decía yo creí que tú ibas a ser distinta creciste viendo animales cargarse y parir sin tanta faramalla además eres joven no pienses en eso y verás que se te olvidan las molestias como había perdido la candidatura para ser gobernador andaba ocioso le dio por viajar y me llevo hasta estados unidos en coche yo todo el tiempo tenía sueño me dormía con el sol sobre los ojos y aunque el coche fuera dando brincos por largos caminos de terracería no sé para que te traje catín me decía mejor hubiera yo invitado a otra mujer no has visto el paisaje ni me has cantado ni te has reído has sido una fraude todo el embarazo fui un fraude andrés no volvió a tocarme dizque para no lastimar al niño y eso me puso más nerviosa no podía pensar con orden me distraía empezaba una conversación que acababa en otra y escuchaba solamente la mitad de lo que me contaban además tenía un miedo espantoso a parir pensé que me quedaría tonta para siempre él se iba con más frecuencia que antes ya no me llevaba a méxico a los toros salía de la casa solo y yo estaba segura de que a la vuelta se encontraba con otra mujer alguien presentable sin un chipote en la panza y unas ojeras hasta la boca tenia razón yo no hubiera ido conmigo a ninguna parte menos a los toros donde las mujeres eran bellísimas y con las cinturas tan delgadas

REGLAS GENERALES DE ACENTUACIÓN*.

Las palabras se dividen en agudas, graves y esdrújulas.

- ✚ Las palabras agudas se acentúan en la última sílaba cuando terminan en vocal, **n** o **s**.
- ✚ Las palabras graves se acentúan en la antepenúltima sílaba cuando terminan en consonante que no sea **n** o **s**.
- ✚ Las esdrújulas se acentúan en la antepenúltima sílaba y siempre llevan acento gráfico.
- ✚ Los monosílabos no se acentúan nunca. La única excepción es cuando se utiliza el acento para diferenciarse de otros que se escriben igual pero tienen distinto significado.
- ✚ Cuando en un diptongo el golpe de voz recae sobre la vocal débil, ésta se acentúa, independientemente de que le corresponda o no según las reglas generales.
- ✚ Los pronombres *que*, *cual*, *quien*, *quienes* y los adverbios *como*, *cuando*, *cuanto*, *cuanta*, *cuantos* y *cuantas*, se acentúan cuando se usan en sentido interrogativo, admirativo o con énfasis.
- ✚ Los pronombres demostrativos *estos*, *esos*, *aquellos* y sus femeninos y plurales se acentúan cuando funcionan como pronombres.

*Tomado del libro *Curso de Redacción para Escritores y Periodistas*, de Beatriz Escalante. México, Porrúa. 2002.

APÉNDICE II LECTURAS SUGERIDAS.

Las siguientes referencias bibliográficas son textos que por su valor periodístico pueden aportar algún aprendizaje a ti que te inicias en este oficio, algunas son lecturas clásicas y obligadas para cualquier reportero, otras son aportaciones de reporteros mexicanos y otras más buscan enriquecer tu cultura y habilidad para redactar.

CAPOTE, Truman

A sangre fría. Barcelona, Anagrama, 1991. 384 p.p.

Extenso reportaje sobre el asesinato de una familia de granjeros en Kansas ocurrida en 1959. El autor reconstruye los hechos basándose en una investigación profunda que plasma en forma novelada. Truman Capote es uno de los representantes del llamado nuevo periodismo.

DE MAULEON, HECTOR

El tiempo repentino. Crónicas de la Cd. de México en el siglo XX. México, Cal y Arena, 2000. 252 p.p.

Es un conjunto de crónicas construidas con una profunda investigación hemerográfica. Los temas: los asesinatos más famosos del siglo XX, boxeadores, canchas de futbol, el primer automóvil, entre otros.

ESPINOSA PABLO

No por mucho madrugar se redacta más temprano. México, CONACULTA, 1994. 379 p.p.

Recopilación de crónicas sobre eventos culturales publicados en el periódico La Jornada.

GARCIA MARQUEZ, Gabriel.

Noticia de un Secuestro. México, Diana, 1996. 224 p.p.

Reportaje de este escritor y periodista colombiano en el que se documenta el secuestro de periodistas, perpetrados por el narcotraficante Pablo Escobar, para evitar su extradición a Estados Unidos. El autor reconstruye los hechos a partir de una profunda investigación en la que se plasman los sentimientos, ideas y sufrimientos de los protagonistas.

GARCIA MARQUEZ, Gabriel.

Relato de un Naufragio. México, Diana, 1996. 102 p.p.

En el año de 1955 en las costas del mar caribe naufraga un barco de la marina de guerra colombiana, luego de una búsqueda exhaustiva la tripulación es declarada muerta, una semana después aparece Luis Alejandro Velasco, quien ha sobrevivido

diez días en el mar. García Márquez reconstruye su historia tras maratónicas sesiones de charla con el protagonista. El resultado es un reportaje escrito en primera persona que inicialmente fue publicado en 14 entregas.

KAPUSCINSKI, Ryszard.

Los cinco sentidos del periodista (estar, ver, oír, compartir y pensar). México, Fondo de cultura Económica, 2005. 90 p.p.

En este libro el periodista polaco establece, como complemento a las cinco preguntas básicas del periodismo, que "estar, ver, oír, compartir y pensar" son los cinco sentidos que todo periodista debe tener para el buen ejercicio de la profesión.

KAPUSCINSKI, Ryszard

Los cínicos nos sirven para este oficio. Barcelona, 2002, Anagrama. 124 p.p.

Reúne las experiencias del periodista polaco Ryszard Kapuscinski sobre su experiencia como reportero en países de Asia, África y América Latina

LAVIN, Mónica.

Leo, luego escribo. Ideas para disfrutar de la lectura. México, Lectorum, 2001. 148 p.p.

La autora sugiere a los adolescentes algunas estrategias para disfrutar de a la lectura.

LEÑERO, Vicente.

Asesinato. México, Plaza y Valdés, 1995. 455 p.p.

Reportaje exhaustivo sobre el asesinato del político Gilberto Flores Muñoz y la escritora Asunción Izquierdo, cometido por su nieto Gilberto Flores Alavez, que muestra una investigación exhaustiva, rigor documental y análisis de las implicaciones sociales y políticas.

MONSIVAIS, Carlos.

Entrada Libre. México, Era, 1995. 306 p.p

Conjunto de crónicas sobre sucesos acontecidos en la década de los ochenta que marcan el surgimiento de la sociedad civil.

PONIATOWSKA, Elena.

La Noche de Tlatelolco. México, 1998, edit. Era, 281 p.p.

En este libro clásico ya en las letras mexicanas, esta periodista da voz a los participantes del movimiento estudiantil del 68, recopila las experiencias de todos los involucrados. Indispensable para entender esa etapa de nuestra historia

RESTREPO, Javier Darío.

El Zumbido y el Moscardón. México, 2004. FCE. 333p.p

De manera amena, clara y concreta el autor resume sus experiencias en el Taller de Ética para Periodistas organizado por la Fundación para el nuevo periodismo iberoamericano y plantea dilemas éticos planteados en el consultorio de Ética periodística, que la Fundación mantiene en la red.

SAVATER, Fernando.

Ética para Amador. México, Ariel, 2000. 191 p.p.

El autor, un renombrado filósofo español, explica de manera clara, sencilla y amena los conceptos fundamentales de la ética.

SCHERER GARCIA, Julio.

Cárceles. México, Alfaguara, 1998. 133 p.p.

Extenso reportaje sobre la situación de las cárceles en México, escrito por uno de los periodistas más importantes del México contemporáneo.

BIBLIOGRAFÍA.

BASTENIER, Miguel Angel.

El Blanco Móvil, curso de Periodismo. Madrid, Ediciones El País, 2001.255 p.p

BENAVIDES LEDESMA José Luis y QUINTERO HERRERA Carlos.

Escribir en prensa. México, Edit. Pearson. 1997.295 p.p.

COBARRUBIAS, Jorge.

Manual de Técnicas de Redacción Periodística. Nueva York, 1996, AP. 333 p.p.

CAMPBELL, Federico.

Periodismo Escrito. México, Ariel Comunicación, 1995, 191 p.p.

DE MAULEON, Héctor.

El tiempo repentino. México, Edit. Cal y Arena, 2000. 252 p.p.

ESCALANTE, Beatriz.

Curso de redacción para escritores y periodistas. México, Edit. Porrúa, 2002. 348p.p

ENTEL Alicia.

Periodistas, entre el riesgo y el protagonismo. Argentina, Paidós, 1997. 461 p.p.

ESPINOSA PABLO.

No por mucho madrugar se redacta más temprano. México, CONACULTA, 1994, 377 p.p

FILIPPI, Emilio.

Fundamentos del Periodismo. México, 1997, Edit. Trillas.101p.p.

GARCIA MARQUEZ, Gabriel.

Vivir para contarla. México, Diana, 2002, 579 p.p

GOMIS LORENZO

Teoría del Periodismo. Como se forma el presente. México, Edit. Paidós, 1991. 203 p.p.

GRIJELMO, Alex.

El Estilo del Periodista. México, Edit. Taurus, 2001. 609 p.p.

HALL, Kevin y MERINO, Ruth.

Periodismo y Creatividad. México, 1995, Trillas, 258 p.p.

HALPERIN, Jorge.

La Entrevista Periodística. México, Paidós, 1995. 334 pp.

HERRAN, Ma. Teresa. RESTREPO, Javier Darío.
Ética para periodistas. Bogotá, TM Editores, 1998, 336 p.p.

LEÑERO Vicente Y MARIN Carlos.
Manual de Periodismo. México, 1986, Edit. Grijalbo.315 p.p.

LOMBARDO, Irma.
De la opinión a la Noticia. México. Ediciones Kiosco, 1992, 251 p.p.

MANACH, Jorge.
Martí, El apóstol. Cuba, Edit. Ciencias Sociales, 2001.257 p.p

MASTRETTA, Angeles.
Arráncame la vida. México, Edit. Cal y Arena, 1998. 226 p.p

RIVADENEIRA, Raúl.
Periodismo. La Teoría General de los Sistemas y la ciencia de la Comunicación.
México, Edit. Trillas, 1991, 331 p.p.

CONCLUSIONES.

1. Para la elaboración del manual se realizó una revisión de diarios y revistas publicados en el Estado de Chihuahua con el fin de que los ejemplos que ilustraran la teoría correspondieran a medios de comunicación estatal. Sin embargo, en estos medios se encuentran pocos espacios dedicados a géneros como el reportaje y la crónica.

Los periódicos de mayor circulación en el estado son El Herald, que forma parte de la Organización Editorial Mexicana (OEM) y El Diario, editado por Publicaciones El Chuvísca

La mayor parte del contenido de los estos diarios es ocupado por notas informativas, que se redactan bajo el esquema de la pirámide invertida. Existe poca variedad en la forma de presentar la información y frecuentes errores de sintaxis.

Por esta razón, los ejemplos que ilustran el manual fueron tomados en su mayoría del semanario Proceso y el diario La Jornada, pues en ellos se encuentran textos de diferentes géneros periodísticos y creatividad en el uso del lenguaje.

2. El aprendizaje del periodismo requiere de práctica constante, que debe estar sustentada en una serie de conceptos que ayuden a los alumnos a comprender la actividad que realizan, porque sólo de esta manera serán capaces de entender su trascendencia.

La vinculación teoría - práctica en el periodismo no siempre se logra debido a las condiciones de la realidad, sin embargo, cuando un alumno entiende los conceptos básicos del periodismo será capaz de adaptarlos y aplicarlos a situaciones concretas. Por esta razón a lo largo del manual se hace énfasis en conceptos y definiciones acompañados de ejemplos.

Por conceptos básicos del periodismo entendemos: definición de periodismo, objetividad, fuentes de información, géneros periodísticos y ética periodística.

3. La ética es quizá uno de los elementos que más falta desarrollar en el gremio periodístico, pues aunque hay avances importantes con la elaboración de códigos y la incorporación de la cláusula de conciencia en algunos medios, es indispensable que todos aquellos que se inician en esta actividad entiendan su trascendencia social y la necesidad de observar conductas sustentadas en la veracidad, rechazo a dádivas y sobre todo la imparcialidad del reportero. Por esta razón las actividades realizadas por el club de periodismo estarán sustentadas por un código de ética realizado por los mismos alumnos, de manera que ellos mismos sean quienes establezcan los principios que deben regir su actividad.

4. El mal empleo del lenguaje es uno de los problemas que se observan frecuentemente en la revisión de los diarios, por esta razón es indispensable que todo aquel interesado en el periodismo conozca a fondo reglas gramaticales y de ortografía y las aplique correctamente. Los hechos noticiosos serán comprensibles solo en la medida que las palabras se empleen con rigor, concisión, claridad y creatividad.
5. Las actividades sugeridas en el manual propician la interacción entre los miembros del club, el trabajo en equipo y la interdependencia, aspectos necesarios para que nazca en el grupo el sentimiento de identidad. Además también se busca que los alumnos adquieran y/o refuercen el hábito de la lectura de diarios y en un segundo momento, sean capaces de criticarlos.
6. La redacción de textos es uno de los puntos fundamentales en el desarrollo de las habilidades periodísticas necesarias para redactar un periódico escolar, por lo que constituyen la mayor parte de las actividades sugeridas en el trabajo, van acompañadas de una revisión colectiva en el que el autor escuche observaciones, críticas y comentarios a su trabajo de parte de sus compañeros. De esta manera se pondrán en práctica valores como la tolerancia, respeto y madurez.
7. para comprender la teoría, o bien que parten de ellas para prácticas, sustentadas en la teoría La elaboración de un manual de periodismo para estudiantes de preparatoria requiere que el contenido esté complementado por una serie de actividades y ejercicios en las que los alumnos pongan en práctica lo aprendido, sólo en este caso el aprendizaje será significativo, pues el alumno será capaz de relacionarlo con su propia experiencia.
8. Los temas abordados en el manual son los básicos que debe conocer cualquiera que esté involucrado en el ejercicio del periodismo, sin embargo para una preparación más profunda el alumno deberá realizar lecturas complementarias, que incluyan ejemplos de los diferentes géneros periodísticos, para que observe las diferentes estructuras, uso del lenguaje, fuentes de información, enfoques editoriales y otros aspectos. Solo la lectura constante permitirá el perfeccionamiento de los alumnos, que se verá reflejado en su trabajo.
9. El Club de periodismo del CBTa 90 empezará a funcionar en el semestre Agosto 2006-Enero 2007, con alumnos de tercer semestre de la Especialidad de Técnico en Informática. Hasta el momento existen ocho interesados, cuyo objetivo principal es publicar un periódico en internet.

Anexos

ANEXO 1

PLAN DE ESTUDIOS DE LAS CARRERAS QUE OFRECE EL CBTA 90

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICAS
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA AGROPECUARIA

BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
(en ciencias físico matemáticas)

PLAN DE ESTUDIOS **TÉCNICO EN INFORMÁTICA AGROPECUARIA**
(Actualizado en 1992)

REQUISITO ACADÉMICO	EDUCACIÓN MEDIA BÁSICA
REQUISITOS PARA TITULACIÓN	A) APROBAR TODAS LAS MATERIAS DEL PLAN DE ESTUDIO B) PRESTAR SERVICIO SOCIAL C) CUMPLIR CON LOS REQUISITOS QUE MARCA EL REGLAMENTO DE TITULACIÓN

CERTIFICACIÓN

AL TÉRMINO DE LOS ESTUDIOS SE OTORGA CERTIFICADO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CIENCIAS QUÍMICO-BIOLÓGICAS Y FÍSICO-MATEMÁTICAS Y DIPLOMA DE TÉCNICO AGROPECUARIO CON OPCIÓN AL TÍTULO, AL CUMPLIR LOS REQUISITOS DEL REGLAMENTO DE TITULACIÓN.

PRIMER SEMESTRE

ÁREA	CLAVE	MATERIA	HORAS		
			T	P	TOT.
1 LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	TR1C14	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN 1	0	4	4
	LA1C14	LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL 1	4	0	4
2. MATEMÁTICAS	MA125	MATEMÁTICAS 1	5	0	5
4. CIENCIAS NATURALES	QI1C45	QUÍMICA 1	2	3	5
5. HISTÓRICO SOCIAL	FC1P52-A	EDUCACIÓN FÍSICA Y/O CULTURAL	0	1	1
	OE1P52-A	ORIENTACIÓN EDUCATIVA	0	2	2
6. TECNOLÓGICA	IC1T64	INTRODUCCIÓN AL CÓMPUTO	2	2	4
	SO1T64	SISTEMAS OPERATIVOS	2	2	4
7. DESARROLLO PRODUCTIVO	PA1T64	PROCESOS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA EN PPE 1	1	3	4

TOTAL = 33

SEGUNDO SEMESTRE

ÁREA	CLAVE	MATERIA	HORAS		
			T	P	TOT.
1 LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	TR2C14	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN 2	0	4	4
	LA2C14	LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL 2	4	0	4
	DB1P14	DIBUJO	1	3	4
2. MATEMÁTICAS	MA2C125	MATEMÁTICAS 2	5	0	5
4. CIENCIAS NATURALES	QI2C45	QUÍMICA 2	2	3	5
	BI1C45	BIOLOGÍA 1	2	3	5
5. HISTÓRICO SOCIAL	FC2P52-A	EDUCACIÓN FÍSICA Y/O CULTURAL	0	1	1
	OE2P52-A	ORIENTACIÓN EDUCATIVA 2	0	1	1
6. TECNOLOGÍA	PT1T64	PROCESADOR DE TEXTOS	2	2	4
8. DESARROLLO PRODUCTIVO	PA2T74	PROCESOS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA EN PPE 2	1	3	4

TOTAL = 37

TERCER SEMESTRE

ÁREA	CLAVE	MATERIA	HORAS		
			T	P	TOT.
2. MATEMÁTICAS	MA3C125	MATEMÁTICAS 3	5	0	5
3. METODOLOGÍA	MI1C34	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN 1	3	1	4
4. CIENCIAS NATURALES	FI1C45	FÍSICA 1	2	3	5
5. HISTÓRICO SOCIAL	FC3P51-A	EDUCACIÓN FÍSICA Y/O CULTURAL	0	1	1
6. TECNOLOGÍA	AD1T63	ADMINISTRACIÓN	3	0	3
	HE1T64	HOJA ELECTRÓNICA	2	2	4
	CT1T63	CONTABILIDAD	3	0	3
8. DESARROLLO PRODUCTIVO	PP1T64	PROCESOS DE PRODUCCIÓN PECUARIA EN PPE1	1	3	4

TOTAL = 29

CUARTO SEMESTRE

ÁREA	CLAVE	MATERIA	HORAS		
			T	P	TOT.
2. MATEMÁTICAS	MA4C125	MATEMÁTICAS 4	5	0	5
3. METODOLOGÍA	MI2C34	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN 2	3	1	4
4. CIENCIAS NATURALES	FI2C45	FÍSICA 1	2	3	5
5. HISTÓRICO SOCIAL	IS1C54	INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES	4	0	4
	FC4P51-A	EDUCACIÓN FÍSICA Y/O CULTURAL	1	0	1
6. TECNOLOGÍA	BD1T67	BASE DE DATOS	3	4	7
	PP1T68	PRINCIPIOS DE PROGRAMACIÓN	3	5	8
8. DESARROLLO PRODUCTIVO	PP2T74	PROCESOS DE PRODUCCIÓN PECUARIA EN PPE 2	2	0	2

TOTAL = 38

QUINTO SEMESTRE.

ÁREA	CLAVE	MATERIA	HORAS		
			T	P	TOT.
2. MATEMÁTICAS	MA1P25	MATEMÁTICAS 5	5	0	5
4. CIENCIAS NATURALES	FI1P45	FÍSICA 3	2	3	5
			2	3	5
5. HISTÓRICO SOCIAL	HM1C54	HISTORIA DE MÉXICO	4	0	4
	FI1C54	FILOSOFÍA	4	0	4
	FC5P51-1	EDUCACIÓN FÍSICA Y/O CULTURAL	0	1	1
6. TECNOLOGIA	SG1T66	SOFTWARE DE GRAFICACIÓN	2	4	6
	LP1T69	LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN	3	6	9
7. PROCESOS	PI1T64	PROCESOS DE INDUSTRIALIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS REGIONALES EN PPE 1	1	3	4

TOTAL 38

SEXTO SEMESTRE.

ÁREA	CLAVE	MATERIA	HORAS		
			T	P	TOT.
5. HISTÓRICO SOCIAL	EM1C54	ESTRUCTURA SOCIOECONÓMICA DE MÉXICO	4	0	4
	SS1P52	SEMINARIO DEL SIGLO XXI	2	0	2
	OE3P52-A	ORIENTACIÓN EDUCATIVA 3	0	2	2
	FC6P51-A	EDUCACIÓN FÍSICA Y/O CULTURAL	0	1	1
6. TECNOLOGÍA	CR1T64	COMUNICACIÓN Y RELACIONES HUMANAS	4	0	4
	RC1T68	REDES COMPUTACIONALES			
	OO1T66	ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN DE CENTROS DE COMPUTO	3	5	8
8. DESARROLLO PRODUCTIVO	P1WT74	PROCESOS DE INDUSTRIALIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS REGIONALES EN PPE 2	2	4	6
			1	3	4

TOTAL = 31

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICAS
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA AGROPECUARIA**

**BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
(en ciencias químico biológicas y físico matemáticas)**

PLAN DE ESTUDIOS TÉCNICO AGROPECUARIO

(Actualizado en 1988)

REQUISITO ACADÉMICO	EDUCACIÓN MEDIA BÁSICA
REQUISITOS PARA TITULACIÓN	A) APROBAR TODAS LAS MATERIAS DEL PLAN DE ESTUDIO B) PRESTAR SERVICIO SOCIAL C) CUMPLIR CON LOS REQUISITOS QUE MARCA EL REGLAMENTO DE TITULACIÓN

CERTIFICACIÓN

AL TÉRMINO DE LOS ESTUDIOS SE OTORGA CERTIFICADO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CIENCIAS QUÍMICO-BIOLÓGICAS Y FÍSICO-MATEMÁTICAS Y DIPLOMA DE TÉCNICO AGROPECUARIO CON OPCIÓN AL TÍTULO, AL CUMPLIR LOS REQUISITOS DEL REGLAMENTO DE TITULACIÓN.

PRIMER SEMESTRE

ÁREA	CLAVE	MATERIA	HORAS		
			T	P	TOT.
1 LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	TR1C14	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN 1	0	4	4
	LA1C14	LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL 1	4	0	4
2. MATEMÁTICAS	MA125	MATEMÁTICAS 1	5	0	5
4. CIENCIAS NATURALES	QI1C45	QUÍMICA 1	2	3	5
5. HISTÓRICO SOCIAL	FC1P52-A	EDUCACIÓN FÍSICA Y/O CULTURAL	0	1	1
	OE1P52-A	ORIENTACIÓN EDUCATIVA	0	2	2
6. APOYOS	RN1T64	RECURSOS NATURALES	2	2	4
	MA1T64	MAQUINARIA AGRÍCOLA	1	3	4
7. PROCESOS	MD1T82	METODOLOGÍA AGROPECUARIA PARA EL DESARROLLO 1	2	0	2
	PE1T82-A	PROYECTOS PRODUCTIVOS ESTUDIANTILES	2	0	2

TOTAL = 37

SEGUNDO SEMESTRE

ÁREA	CLAVE	MATERIA	HORAS		
			T	P	TOT.
1 LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	TR2C14	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN 2	0	4	4
	LA2C14	LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL 2	4	0	4
2. MATEMÁTICAS	MA2C125	MATEMÁTICAS 2	5	0	5
4. CIENCIAS NATURALES	QI2C45	QUÍMICA 2	2	3	5
	BI1C45	BIOLOGÍA 1	2	3	5
5. HISTÓRICO SOCIAL	FC2P52-A	EDUCACIÓN FÍSICA Y/O CULTURAL	0	1	1
	OE2P52-A	ORIENTACIÓN EDUCATIVA 2	0	1	1
7. PROCESOS	PA2T74	PROCESOS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA EN PPE	1	3	4
8. DESARROLLO PRODUCTIVO	MD2T82	METODOLOGÍA AGROPECUARIA PARA EL DESARROLLO 2	2	0	2
	PE2T82-A	PROYECTOS PRODUCTIVOS ESTUDIANTILES	2	0	2

TOTAL = 37

TERCER SEMESTRE

ÁREA	CLAVE	MATERIA	HORAS		
			T	P	TOT.
2. MATEMÁTICAS	MA3C125	MATEMÁTICAS 3	5	0	5
3. METODOLOGÍA	MI1C34	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN 1	3	1	4
4. CIENCIAS NATURALES	FI1C45	FÍSICA 1	2	3	5
	QI2P45	QUÍMICA 3	2	3	5
	BI1P45	BIOLOGÍA 2	2	3	5
5. HISTÓRICO SOCIAL	FC3P51-A	EDUCACIÓN FÍSICA Y/O CULTURAL	0	1	1
6 APOYOS	CR1T64	CONSTRUCCIONES RURALES	1	3	4
7. PROCESOS	PP1T74	PROCESOS DE PRODUCCIÓN PECUARIA EN PPE	1	3	4
8. DESARROLLO PRODUCTIVO	PE3T82-A	PROYECTOS PRODUCTIVOS ESTUDIANTILES	2	0	2
			2	0	2

TOTAL = 35

CUARTO SEMESTRE

ÁREA	CLAVE	MATERIA	HORAS		
			T	P	TOT.
2. MATEMÁTICAS	MA4C125	MATEMÁTICAS 4	5	0	5
3. METODOLOGÍA	MI2C34	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN 2	3	1	4
4. CIENCIAS NATURALES	FI2C45	FÍSICA 1	2	3	5
	BI2P45	BIOLOGÍA 2	2	3	5
5. HISTÓRICO SOCIAL	IS1C54	INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES	4	0	4
	FC4P51-A	EDUCACIÓN FÍSICA Y/O CULTURAL	1	0	1
7. PROCESOS	PP2T74	PROCESOS DE PRODUCCIÓN PECUARIA EN PPE 2	1	3	4
8. DESARROLLO PRODUCTIVO	ED1T83	ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO	1	2	3
	PE4T82-A	PROYECTOS PRODUCTIVOS ESTUDIANTILES	2	0	2

TOTAL = 37

QUINTO SEMESTRE.

ÁREA	CLAVE	MATERIA	HORAS		
			T	P	TOT.
2. MATEMÁTICAS	MA1P25	MATEMÁTICAS 5	5	0	5
4. CIENCIAS NATURALES	FI1P45	FÍSICA 3	2	3	5
			2	3	5
5. HISTÓRICO SOCIAL	HM1C54	HISTORIA DE MÉXICO	4	0	4
	FI1C54	FILOSOFÍA	4	0	4
	PS1P53	PSICOLOGÍA	3	0	3
	FC5P51-1	EDUCACIÓN FÍSICA Y/O CULTURAL	0	1	1
6. APOYOS	RD1T64	RIEGO Y DRENAJE	2	2	4
	OP1T64	OPTATIVA 1	2	2	4
7. PROCESOS	PI1T64	PROCESOS DE INDUSTRIALIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS REGIONALES EN PPE 1	1	3	4
8. DESARROLLO PRODUCTIVO	PE4T82-A	PROYECTOS PRODUCTIVOS ESTUDIANTILES	2	0	2

TOTAL = 36

SEXTO SEMESTRE.

ÁREA	CLAVE	MATERIA	HORAS		
			T	P	TOT.
2. MATEMÁTICAS	CO1P24	COMPUTACIÓN	1	3	4
5. HISTÓRICO SOCIAL	EM1C54	ESTRUCTURA SOCIOECONÓMICA DE MÉXICO	4	0	4
	SS1P52	SEMINARIO DEL SIGLO XXI	2	0	2
	OE3P52-A	ORIENTACIÓN EDUCATIVA 3	0	2	2
	FC6P51-1	EDUCACIÓN FÍSICA Y/O CULTURAL	0	1	1
6. APOYOS	BI1T64	BIOTECNOLOGÍA	4	0	4
	OP2T64	OPTATIVA 2			
	OP3T64	OPTATIVA 3			
	OP4T65	OPTATIVA 4			
7. PROCESOS	PI2T64	PROCESOS DE INDUSTRIALIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS REGIONALES EN PPE 2	1	3	4
8. DESARROLLO PRODUCTIVO	PE6T82-A	PROYECTOS PRODUCTIVOS ESTUDIANTILES	2	0	2

TOTAL = 23

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICAS
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA AGROPECUARIA**

BACHILLERATO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
(en ciencias químico biológicas)

PLAN DE ESTUDIOS TÉCNICO EN AGROINDUSTRIAS

(Actualizado en 1992)

REQUISITO ACADÉMICO	EDUCACIÓN MEDIA BÁSICA
REQUISITOS PARA TITULACIÓN	A) APROBAR TODAS LAS MATERIAS DEL PLAN DE ESTUDIO B) PRESTAR SERVICIO SOCIAL C) CUMPLIR CON LOS REQUISITOS QUE MARCA EL REGLAMENTO DE TITULACIÓN

CERTIFICACIÓN

AL TÉRMINO DE LOS ESTUDIOS SE OTORGA CERTIFICADO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN CIENCIAS QUÍMICO-BIOLÓGICAS Y FÍSICO-MATEMÁTICAS Y DIPLOMA DE TÉCNICO AGROPECUARIO CON OPCIÓN AL TÍTULO, AL CUMPLIR LOS REQUISITOS DEL REGLAMENTO DE TITULACIÓN.

PRIMER SEMESTRE

ÁREA	CLAVE	MATERIA	HORAS		
			T	P	TOT.
1 LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	TR1C14	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN 1	0	4	4
	LA1C14	LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL 1	4	0	4
2. MATEMÁTICAS	MA125	MATEMÁTICAS 1	5	0	5
4. CIENCIAS NATURALES	QI1C45	QUÍMICA 1	2	3	5
5. HISTÓRICO SOCIAL	FC1P52-A	EDUCACIÓN FÍSICA Y/O CULTURAL	0	1	1
	OE1P52-A	ORIENTACIÓN EDUCATIVA	0	2	2
6. TECNOLOGÍA	SI1T64	SEGURIDAD INDUSTRIAL	2	2	4
	PA1T64	PRODUCCIÓN AGROINDUSTRIAL	2	2	4
	IA1T64	INDUSTRIALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS 1	1	3	4
7. DESARROLLO PRODUCTIVO	PE1T72-A	PROYECTOS PRODUCTIVOS ESTUDIANTILES 1	2	0	2
			2	0	2

TOTAL = 35

SEGUNDO SEMESTRE

ÁREA	CLAVE	MATERIA	HORAS		
			T	P	TOT.
1 LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	TR2C14	TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN 2	0	4	4
	LA2C14	LENGUA ADICIONAL AL ESPAÑOL 2	4	0	4
2. MATEMÁTICAS	MA2C125	MATEMÁTICAS 2	5	0	5
4. CIENCIAS NATURALES	QI2C45	QUÍMICA 2	2	3	5
	BI1C45	BIOLOGÍA 1	2	3	5
5. HISTÓRICO SOCIAL	FC2P52-A	EDUCACIÓN FÍSICA Y/O CULTURAL	0	1	1
	OE2P52-A	ORIENTACIÓN EDUCATIVA 2	0	1	1
6. TECNOLOGÍA	IA2T64	INDUSTRIALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS 2	1	3	4
8. DESARROLLO PRODUCTIVO	PE2T72-A	PROYECTOS PRODUCTIVOS ESTUDIANTILES	2	0	2

TOTAL = 35

TERCER SEMESTRE

ÁREA	CLAVE	MATERIA	HORAS		
			T	P	TOT.
2. MATEMÁTICAS	MA3C125	MATEMÁTICAS 3	5	0	5
3. METODOLOGÍA	MI1C34	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN 1	3	1	4
4. CIENCIAS NATURALES	FI1C45	FÍSICA 1	2	3	5
	QI2P45	QUÍMICA 3	2	3	5
	BI1P45	BIOLOGÍA 2	2	3	5
5. HISTÓRICO SOCIAL	FC3P51-A	EDUCACIÓN FÍSICA Y/O CULTURAL	0	1	1
6 TECNOLOGÍA	MI1T64	MICROBIOLOGÍA	2	2	4
	IC1T64	INDUSTRIALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARNES 1	1	3	4
8. DESARROLLO PRODUCTIVO	PE3T72-A	PROYECTOS PRODUCTIVOS ESTUDIANTILES	2	0	2

TOTAL = 35

CUARTO SEMESTRE

ÁREA	CLAVE	MATERIA	HORAS		
			T	P	TOT.
2. MATEMÁTICAS	MA4C125	MATEMÁTICAS 4	5	0	5
3. METODOLOGÍA	MI2C34	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN 2	3	1	4
4. CIENCIAS NATURALES	FI2C45	FÍSICA 1	2	3	5
	BI2P45	BIOLOGÍA 2	2	3	5
6. TECNOLOGÍA	BI1T64	BIOQUÍMICA	2	2	4
	MA1T64	MICROBIOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	2	2	4
	IC2T64	INDUSTRIALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARNES	1	3	4
8. DESARROLLO PRODUCTIVO	PE4T72-A	PROYECTOS PRODUCTIVOS ESTUDIANTILES 4	2	0	2

TOTAL = 38

QUINTO SEMESTRE.

ÁREA	CLAVE	MATERIA	HORAS		
			T	P	TOT.
5. HISTÓRICO SOCIAL	HM1C54	HISTORIA DE MÉXICO	4	0	4
	FI1C54	FILOSOFÍA	4	0	4
	PS1P53	PSICOLOGÍA	3	0	3
	FC5P51-1	EDUCACIÓN FÍSICA Y/O CULTURAL	0	1	1
6. TECNOLOGÍA	TX1T64	TOXICOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	2	2	4
	BA1T64	BIOQUÍMICA DE LOS ALIMENTOS	2	2	4
	AQ1T64	ANÁLISIS QUÍMICOS	1	3	4
	IL1T65	INDUSTRIALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LÁCTEOS	2	3	5
8. DESARROLLO PRODUCTIVO	PE5T72-A	PROYECTOS PRODUCTIVOS ESTUDIANTILES 5	2	0	2

TOTAL = 31

SEXTO SEMESTRE.

ÁREA	CLAVE	MATERIA	HORAS		
			T	P	TOT.
2. MATEMÁTICAS	CO1P24	COMPUTACIÓN	1	3	4
5. HISTÓRICO SOCIAL	EM1C54	ESTRUCTURA SOCIOECONÓMICA DE MÉXICO	4	0	4
	SS1P52	SEMINARIO DEL SIGLO XXI	2	0	2
	OE3P52-A	ORIENTACIÓN EDUCATIVA 3	0	2	2
	FC6P51-1	EDUCACIÓN FÍSICA Y/O CULTURAL	0	1	1
6. TECNOLOGÍA	AP1T64	ANÁLISIS DE MATERIAS PRIMAS	2	2	4
	CC1T64	CONTROL DE CALIDAD	4	0	4
	EM1T67	EMPAQUE TÉCNICO	1	6	7
	IL2T65	INDUSTRIALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LÁCTEOS 2	2	3	5
8. DESARROLLO PRODUCTIVO	PE6T72-A	PROYECTOS PRODUCTIVOS ESTUDIANTILES 6	2	0	2

TOTAL = 35

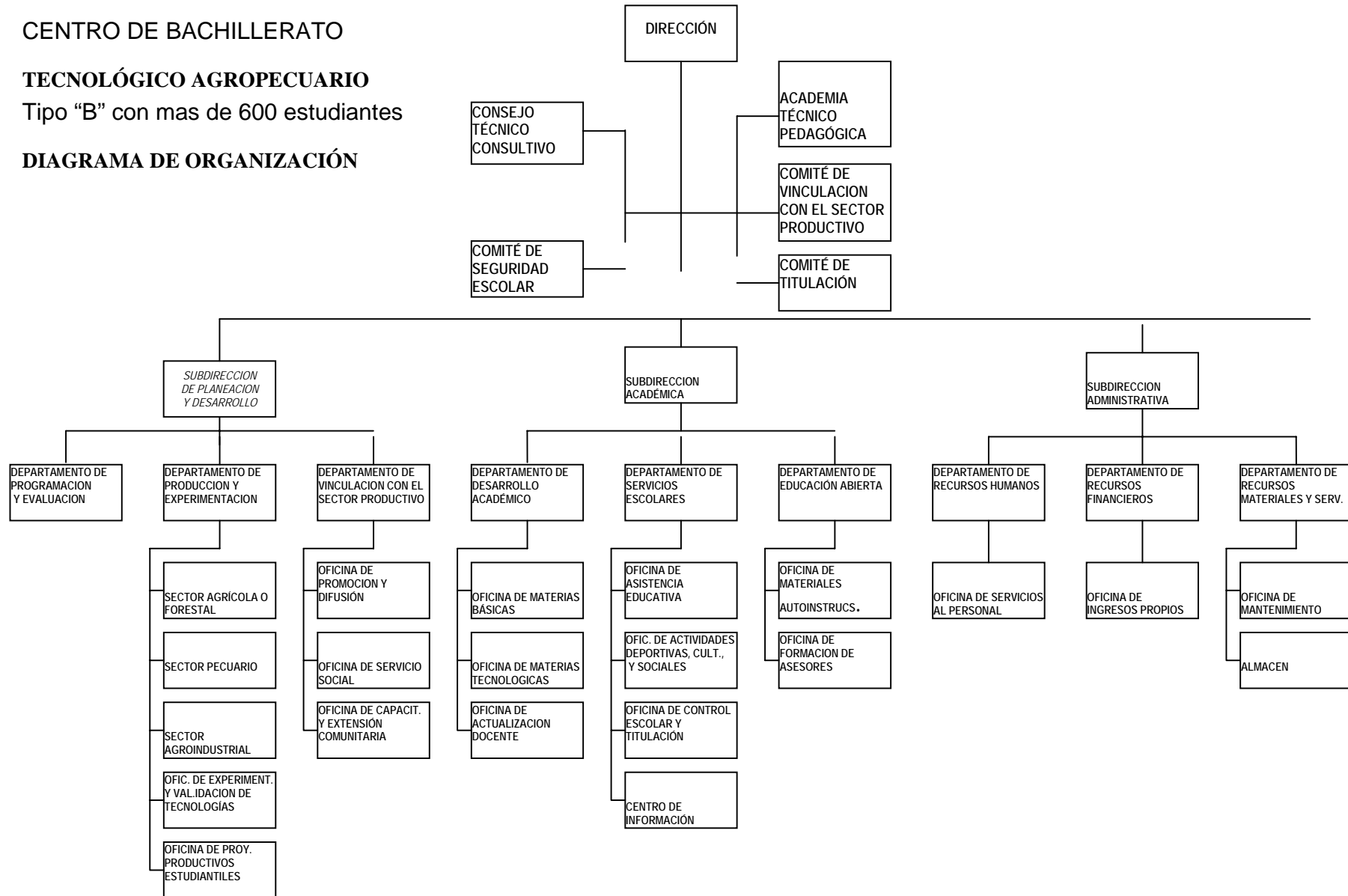
ANEXO 2 ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCION

CENTRO DE BACHILLERATO

TECNOLÓGICO AGROPECUARIO

Tipo "B" con mas de 600 estudiantes

DIAGRAMA DE ORGANIZACIÓN



FUENTES CONSULTADAS.

ALSINA, Miguel Rodrigo.

La Construcción de la Noticia. Madrid, Paidós, 1989. 208 p.p

BASTENIER, Miguel Angel.

El Blanco Móvil, curso de Periodismo. Madrid, Ediciones El País, 2001.255 p.p

BENAVIDES LEDESMA José Luis y QUINTERO HERRERA Carlos.

Escribir en prensa. México, Edit. Pearson. 1997.295 p.p.

BRAJNOVIC.

Deontología Periodística. Pamplona, Universidad de Navarra, 1978. 357 p.p.

COBARRUBIAS, Jorge.

Manual de Técnicas de Redacción Periodística. Nueva York, 1996, AP. 333 p.p.

CABRIALES, Nicolás, *Et Al*.

El Simulador Stella como una alternativa didáctica para el aprendizaje. Tesis para obtener el grado de maestría. Chihuahua, CIIDET, septiembre de 2002.

CAMPBELL, Federico.

Periodismo Escrito. México, Ariel Comunicación, 1995, 191 p.p.

CAPOTE, Truman

A sangre fría. Barcelona, Anagrama, 1991. 384 p.p.

DE LA HOZ Jaime y Saad. Anuar.

“La crónica”, en Sala de Prensa. Octubre de 2001. Año 3. Vol II

DE MAULEON, Héctor.

El tiempo repentino. México, Edit. Cal y Arena, 2000. 252 p.p.

DGETa-SEIT.

Colectivo de Trabajo para desarrollar estrategias educativas centradas en el aprendizaje. México, DGETa, 2003. 129 p.p.

ESCALANTE, Beatriz.

Curso de redacción para escritores y periodistas. México, Edit. Porrúa, 2002. 348p.p

ENTEL Alicia.

Periodistas, entre el riesgo y el protagonismo. Argentina, Paidós, 1997. 461 p.p.

ESPINOSA PABLO.

No por mucho madrugar se redacta más temprano. México, CONACULTA, 1994, 377 p.p

FILIPPI, Emilio.

Fundamentos del Periodismo. México, 1997, Edit. Trillas.101p.p.

GARCIA MARQUEZ, Gabriel.

Noticia de un Secuestro. México, Diana, 1996. 224 p.p.

GARCIA MARQUEZ, Gabriel.

Relato de un Náufrago. México, Diana, 1996. 102 p.p.

GARCIA MARQUEZ, Gabriel.

Vivir para contarla. México, Diana, 2002, 579 p.p

GOMIS LORENZO

Teoría del Periodismo. Como se forma el presente. México, Edit. Paidós, 1991. 203 p.p.

GONZALEZ PINEDA, Julio Antonio. *Et. Al.*

Manuel de Psicología de la Educación. Madrid, Ediciones Pirámide. 2000, 314 p.p.

GONZALEZ REYNA, Susana.

Periodismo de Opinión y Discurso. México. Trillas, 1999.189 p.p.

GRIJELMO, Alex.

El Estilo del Periodista. México, Edit. Taurus, 2001. 609 p.p.

HALL, Kevin y MERINO, Ruth.

Periodismo y Creatividad. México, 1995, Trillas, 258 p.p.

HALPERIN, Jorge.

La Entrevista Periodística. México, Paidós, 1995. 334 pp.

HERRAN, Ma. Teresa. RESTREPO, Javier Darío.

Ética para periodistas. Bogotá, TM Editores, 1998, 336 p.p.

JALAIN FERNDANDEZ, Eric.

Lectura crítica de la prensa en clase, Madrid, Centro de Investigación para la paz. 2005. 29 p.p.

KAPUSCINSKI, Ryzard.

Los cinco sentidos del periodista (estar, ver, oír, compartir y pensar). México, Fondo de cultura Económica, 2005. 90 p.p.

KAPUSCINSKI, Ryszard

Los cínicos nos sirven para este oficio. Barcelona, 2002, Anagrama. 124 p.p.

KELLY, W. A.

Psicología De la Educación. México, Ediciones Morata,1982. 681 p.p.

LAVIN, Mónica.

Leo, luego escribo. Ideas para disfrutar de la lectura. México, Lectorum, 2001.148 p.p.

LEÑERO, Vicente.

Asesinato. México, Plaza y Valdés, 1995. 455 p.p.

LEÑERO VICENTE Y MARIN CARLOS.

Manual de Periodismo. México, 1986, Edit. Grijalbo.315 p.p.

LOMBARDO, Irma.

De la opinión a la Noticia. México. Ediciones Kiosco, 1992, 251 p.p.

MANACH, Jorge.

Martí, El apóstol. Cuba, Edit. Ciencias Sociales, 2001.257 p.p

MASTRETTA, Angeles.

Arráncame la vida. México, Edit. Cal y Arena, 1998. 226 p.p

MONSIVAIS, Carlos.

Entrada Libre. México, Era,1995.306 p.p

PONIATOWSKA, Elena.

La Noche de Tlatelolco. México,1998, edit. Era, 281 p.p.

QUEZADA, Juan Ramón, *Et Al.*

Reseña Histórica, X Aniversario CBTa 90. México, CBTa 90, 1996, 84 p.p.

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA

Diccionario de la Lengua Española. España, 2001, Espasa. 2349 p.p.

RESTREPO, Javier Darío.

El Zumbido y el Moscardón. México, 2004. FCE. 333p.p

RIVADENEIRA, Raúl.

Periodismo. La Teoría General de los Sistemas y la ciencia de la Comunicación. México, Edit. Trillas, 1991, 331 p.p.

SAVATER, Fernando.

Ética para Amador. México, Ariel,2000. 191 p.p.

SCHERER GARCIA, Julio.

Cárceles. México, Alfaguara,1998.133 p.p.

SIMPSON, MÁXIMO

“Reportaje, objetividad y Crítica Social”, En Revista Mexicana de ciencias Políticas y Sociales. Nos. 82 y 87, UNAM, México 1977.

SCHUNK, Dale.

Teorías del Aprendizaje. México, Pearson Educación, 1997. 512 p.p.

VILLANUEVA, Ernesto.

“Por una cultura mediática”, en Proceso. No 1324., México, marzo 22 de 2002.

DOCUMENTO. Informe De la Evaluación Institucional 2002 -2003. Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 90.

DOCUMENTO. Informe Extenso Premio Chihuahua, Mejoramiento hacia la Calidad, edición 2001. Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 90.

DOCUMENTO. Informe Extenso Premio Chihuahua, Calidad Total, edición 2002. Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 90.

DOCUMENTO. Informe Extenso Premio Innovación y Calidad de la SEP, Edición 2003. Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario no. 90

DOCUMENTO. Guión del video “Cooperativas Escolares de producción”. Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario no. 90. 2001.

DOCUMENTO. Programa De Desarrollo del Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 90 2001-2006.

Archivo del Departamento de Planeación CBTa 90

PAGINAS WEB CONSULTADAS

www.reporterodearagon.com.curso.htm

www.mailxmail.com/curso/excelencia/periodismo/capitulo9.htm

www.ucm.es/info/emp.htm

www.lengua3eso.blagia.com.mx

www.eduteka-elaboraciondeperiodicosescolares.htm

www.revistauniversidaddeguadalajara-22dossier-estudios/sobreperiodismo-practicasenaguascalientes.htm